

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **32** Ljubljana, petek **11. 5. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

PRESEDNIK REPUBLIKE

1454. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemen ustvarjalni opus, s katerim je odločilno zaznamoval slovenski gledališki in filmski prostor, ter predano pedagoško delo na Akademiji za gledališče, radio in televizijo prejme

BORIS CAVAZZA

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-43/2017-4

Ljubljana, dne 11. maja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1455. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za neprecenljiv prispevek k strokovni rasti slovenskega gasilstva in utrjevanju vrednot solidarnosti in medsebojne pomoči prejme

REVIJA GASILEC

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-44/2017-3

Ljubljana, dne 11. maja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1456. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemne glasbene stvaritve in promocijo slovenske kulture v tujini prejme

AVGUST IPAVEC

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-8/2017-3

Ljubljana, dne 11. maja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1457. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za uspešno uveljavljanje Kulturnega doma v Gorici in za ustvarjanje prostora za povezovanje in sodelovanje med narodi in kulturami prejme

IGOR KOMEL

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-1/2018-3

Ljubljana, dne 11. maja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1458. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za življenjsko delo pri ohranjanju narave v Kočevskem Rogu in za promocijo Kočevskega prejemata

MIHAEL in JELICA HORJAK

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-16/2018-2

Ljubljana, dne 11. maja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1459. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil**

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o prenehanju veljavnosti Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil****1. člen**

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (Uradni list RS, št. 87/05 in 118/05).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-28/2018

Ljubljana, dne 10. maja 2018

EVA 2018-2550-0042

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1460. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije

Za izvrševanje prvega odstavka 314. člena in prvega odstavka 315. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije****1. člen**

V Uredbi o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 97/15) se v prvem odstavku 2. člena točki c) in e) spremenita tako, da se glasita:

»c) »**lastnik naprave za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije**« (v nadaljnjem besedilu: lastnik naprave) je gospodinjiski ali mali poslovni odjemalec, ki je lastnik merilnega mesta v stavbi, ki se samooskrbuje z električno energijo, in na katere notranjo nizkonapetostno električno inštalacijo je priključena naprava za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije, ali druga oseba, ki ima z lastnikom merilnega mesta ali lastniki merilnih mest v večstanovanjski stavbi sklenjeno pogodbo o medsebojnih razmerjih pri dobavi električne energije iz naprave za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije;

e) »**naprava za samooskrbo**« je naprava, ki proizvaja električno energijo z izrabo sončne, vetrne ali vodne energije, in naprava za sproizvodnjo toplote in električne energije, ki kot primarni vir uporablja obnovljive vire energije in je priključena na notranjo nizkonapetostno električno inštalacijo stavbe;«.

Za točko e) se doda nova točka f), ki se glasi:

»f) »**navidezna moč (S)**« je vektorska vsota delovne (P) in jalove (Q) moči;«.

Dosedanja točka f) postane točka g).

Na koncu dosedanje točke g), ki postane točka h), se podpiče nadomesti s piko.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »sonce, veter in voda« nadomesti z besedilom »sonce, veter, voda in geotermalna energija«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Največja navidezna moč, ki je lahko oddana v omrežje prek merilnega mesta, na katerega notranjo inštalacijo stavbe je priključena naprava za samooskrbo, je 11 kVA.«.

3. člen

6. člen se črta.

4. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Distribucijski operater do 31. januarja tekočega leta pošlje ministrstvu, pristojnemu za energijo, operaterju trga in

Agenciji za energijo letno poročilo o izvajanju ukrepa samooskrbe za obdobje od 1. januarja do 31. decembra preteklega koledarskega leta. Poročilo mora vsebovati najmanj podatke o identifikacijski številki prevzemno-predajnega mesta, datumu priklopa naprave za samooskrbo, nazivni moči naprave za samooskrbo, vrsti energenta, poštni številki lokacije naprave za samooskrbo, skupini odjemalca, številu prejetih vlog za izdajo soglasja oziroma spremembo soglasja za priključitev ter o nazivni moči in vrsti energenta za naprave za samooskrbo, ki še niso priključene.».

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena distribucijski operater sporoči ministrstvu, pristojnemu za energijo, podatke o številu priklopov novih in obstoječih naprav za samooskrbo, številu vlog in pozitivno izdanih soglasij za priključitev, ločeno po tehnologijah in vrsti odjemalca, najpozneje v 14 dneh po prejemu takšne zahteve ministrstva, pristojnega za energijo.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Distribucijski operater uskladi Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 41/11 in 17/14 – EZ-1) s to uredbo v štirih mesecih od uveljavitve te uredbe.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-16/2018

Ljubljana, dne 10. maja 2018

EVA 2016-2430-0100

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1461. Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva

Na podlagi 27. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za finance

PRAVILNIK

o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo minimalni tehnični pogoji, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva, ter način njihove uporabe za namen ugotavljanja in preverjanja istovetnosti strank pri izvajanju pregleda stranke kot ukrepa za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma s strani zavezancev iz 4. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1).

2. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »videoelektronska identifikacija« je postopek ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke pri izvajanju pregleda stranke s pomočjo videoelektronskega identifikacijskega sredstva;

2. »posnetek zaslona« je grafični prikaz vsebine zaslona kot vidnega sestavnega dela videoelektronske identifikacije, ki je izdelan in shranjen v elektronski obliki v primerni kakovosti, ki ustreza namenu preverjanja in hrambe podatkov;

3. »uradni osebni dokument« za potrebe izvajanja videoelektronske identifikacije je uradni osebni dokument, ki je opremljen z biometrično fotografijo ter vsebuje optične in druge zaščitne znake, ki so najmanj enakovredni holografskim elementom oziroma elementom, ki se odzivajo na premikanje dokumenta in tako vplivajo na njihovo zaznavanje iz različnih zornih kotov ter jih je mogoče jasno vidno prepoznati in preveriti tudi v obliki posnetka zaslona.

4. »biometrična fotografija« iz prejšnje točke je fotografija, ki ustreza zahtevam, ki jih ministristvo, pristojno za notranje zadeve, postavlja za izdajo biometrične potne listine, osebne izkaznice in voziškega dovoljenja, ter se nanašajo na format, osvetlitev, ostrino in kontrast, ozadje, kakovost fotografije, pozicijo glave in izraz na obrazu, oči in smer pogleda ter na osebe, ki nosijo očala ali pokrivala.

3. člen

(usposobljenost izvajalca)

(1) Oseba, ki za zavezanca izvede videoelektronsko identifikacijo, mora biti ustrezno usposobljena in zanesljiva.

(2) Ustrezna usposobljenost predpostavlja najmanj:

– poznavanje predpisov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter varstva osebnih podatkov;

– razumevanje tehničnih zahtev in delovanja naprav, s katerimi se izvede videoelektronska identifikacija;

– poznavanje značilnosti uradnih osebnih dokumentov;

– poznavanje praktične izvedbe videoelektronske identifikacije, vključno s preverjanjem zaščitnih znakov uradnega osebnega dokumenta oziroma uporabo ustrezne programske podpore za njihovo preverjanje, ugotavljanjem verodostojnosti podatkov ter zaznavo nelogičnih ali nedoslednih odzivov stranke v postopku izvedbe videoelektronske identifikacije.

(3) Zavezanec ali oseba, ki jo zavezanec pooblasti za izvajanje videoelektronske identifikacije, dokumentira izvedbo usposabljanja tako, da je možno ugotoviti njegovo ustreznost.

4. člen

(prostor)

(1) Videoelektronska identifikacija se izvede v posebnem prostoru, ki je ločen od drugih prostorov zavezanca oziroma izvajalca videoelektronske identifikacije.

(2) Dostop do prostora, v katerem se izvaja videoelektronska identifikacija, mora biti ves čas nadzorovan in omogočen izključno osebam, ki sodelujejo pri izvedbi videoelektronske identifikacije.

5. člen

(predhodno soglasje stranke)

(1) Na začetku postopka videoelektronske identifikacije se stranko, ki je pristopila k takemu načinu pregleda, pozove, da poda izrecno soglasje k izvedbi celotnega postopka ter da posebej soglaša z izdelavo in hrambo zvočnega posnetka celotnega postopka ter z izdelavo in hrambo posnetkov zaslona s podobo stranke in podobo njenega uradnega osebnega dokumenta.

(2) Za veljavnost soglasja iz prejšnjega odstavka veljajo določbe o pogojih za veljavnost privolitve, kot jih opredeljuje 7. člen Splošne Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamen-

ta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov).

(3) Če stranka na začetku postopka ne poda soglasja po določbah tega člena, se videoelektronska identifikacija prekine in stranko se napoti na drug način ugotavljanja in preverjanja njene istovetnosti, ki je v skladu z ZPPDFT-1.

6. člen

(osebni podatki in hramba podatkov)

(1) Osebni podatki, dokumentacija in posnetki, ki se zbirajo in obdelajo z videoelektronsko identifikacijo kot enim izmed dovoljenih načinov ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke, se zbirajo in obdelajo za namen preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma ter zanje v celoti veljajo določbe 32., 127. in 128. člena ZPPDFT-1, s katerimi je določena uporaba pridobljenih podatkov, dokumentacije in posnetkov ter obveščanje posameznika o obdelavi osebnih podatkov.

(2) Zavezanca glede hrambe podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena zavezuje določba 129. člena ZPPDFT-1 o hrambi podatkov pri zavezancu.

7. člen

(organizacijsko-tehnične zahteve)

(1) Videoelektronska identifikacija se izvaja z videoelektronskim identifikacijskim sredstvom na način, ki zagotavlja videoprenos slike in zvoka v realnem času brez prekinitiv.

(2) Celoten pogovor ali del pogovora, ki je namenjen izvedbi videoelektronske identifikacije, se zvočno posname.

(3) Videoelektronska identifikacija se izvaja z uporabo ustrezne tehnične opreme, ki zagotavlja varen videoprenos s šifriranjem celotne komunikacijske poti (šifriranje med končnimi točkami), tako da videoprenosa ni mogoče prestreči. Za šifriranje je potrebno uporabiti šifrirne algoritme in postopek upravljanja s ključi, za katere niso znane varnostne pomanjkljivosti, in šifrirne ključe temu ustreznih dolžin.

(4) Vsi podatki, pridobljeni med videoelektronsko identifikacijo, morajo biti ustrezno zaščiteni pred neupravičenim dostopom in zlorabo.

(5) Kakovost slike in zvoka videoprenosa morata ustrezati namenu nedvomne ugotovitve in preveritve istovetnosti stranke.

8. člen

(način preverjanja)

(1) Med videoelektronsko identifikacijo se izdela več posnetkov zaslona, s katerih so razvidni:

1. obraz fizične osebe, za katero se izvede pregled stranke;

2. prednja stran uradnega osebnega dokumenta oziroma stran, s katere so razvidni podatki;

3. zadnja stran uradnega osebnega dokumenta oziroma stran, s katere so razvidni podatki.

(2) Posnetki zaslona iz prejšnjega odstavka morajo biti take kakovosti, da je mogoče na njih v celoti in nedvomno prepoznati stranko in podatke, ki so razvidni iz njenega uradnega osebnega dokumenta.

(3) Stranka na zahtevo osebe, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, zaradi ugotavljanja verodostojnosti slike in podatkov med videoelektronsko identifikacijo nagiba svojo glavo v različne smeri in ustno sporoči celotno serijsko številko uradnega osebnega dokumenta.

(4) Oseba, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, se mora prepričati o avtentičnosti uradnega osebnega dokumenta in ujemanju podatkov na naslednje načine:

1. vidno preverjanje obstoja optičnih zaščitnih znakov, vključno s holografskimi ali drugimi enakovrednimi zaščitnimi elementi (na primer varnostne nitke, variabilne barve in podob-

no), ki morajo biti jasno prepoznavni tudi ob horizontalnem in vertikalnem nagibu uradnega osebnega dokumenta;

2. preverjanje formalnih znakov uradnega osebnega dokumenta in njihovo ujemanje glede na vrsto uradnega osebnega dokumenta (grafična zasnova, velikost znakov, razmik med znaki, tipografija in podobno);

3. preverjanje ujemanja že pridobljenih podatkov s podatki, ki so razvidni iz uradnega osebnega dokumenta;

4. preverjanje veljavnosti uradnega osebnega dokumenta in pravilnosti alfanumeričnih znakov njegove serijske številke;

5. vidno preverjanje morebitne naknadne namestitve fotografije, nepoškodovanosti laminacije, ki obdaja uradni osebni dokument, ali drugih zaščitnih znakov, ki izkazujejo njegovo nepoškodovanost;

6. preverjanje logične doslednosti podatkov, ki izhajajo iz dokumenta (na primer pravilnost datuma izdaje in poteka veljavnosti, pravilnost rojstnega datuma, njihovo medsebojno ujemanje in podobno).

(5) Preverjanje optičnih zaščitnih znakov in formalnih znakov uradnega osebnega dokumenta iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se lahko izvede tudi z uporabo ustrezne programske podpore.

(6) Oseba, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, se prepriča o tem, da so fotografija, morebitni osebni opis in podatki iz uradnega osebnega dokumenta skladni s stranko, ki je začela videoelektronsko identifikacijo, ter preveri logično doslednost vseh razpoložljivih podatkov (na primer ujemanja videza stranke v videoprenosu s podatki in njeno fotografijo iz uradnega osebnega dokumenta ali drugimi podatki, s katerimi zavezanec že razpolaga, in podobno).

(7) Oseba, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, preveri ustreznost podanega namena stranke v zvezi z opravljanjem videoelektronske identifikacije in izključi morebitni vpliv tretjih oseb na izraženo voljo stranke. Pri tem upošteva tudi odziv stranke na posamezna vprašanja in njeno vedenje med videoelektronske identifikacije.

9. člen

(enkratna identifikacijska številka)

(1) Oseba, ki izvede videoelektronsko identifikacijo, stranki po elektronski pošti ali sporočilu SMS pošlje posebno enkratno identifikacijsko številko, ki je centralno določena izključno za namen posameznega postopka videoelektronske identifikacije.

(2) Stranka med videoelektronsko identifikacijo številko iz prejšnjega odstavka neposredno prek videoelektronske identifikacije sporoči osebi, ki izvede videoelektronsko identifikacijo.

(3) Z uspešnim prejemom pravilne enkratne identifikacijske številke je postopek videoelektronske identifikacije končan.

10. člen

(obveznost prekinitve videoelektronske identifikacije)

(1) Z izjemo primerov, ki so opisani v drugem odstavku tega člena, je treba postopek videoelektronske identifikacije prekiniti vedno, ko:

1. slabe svetlobne ali zvočne razmere pri stranki ali slaba kakovost prenosa slike ali zvoka ne omogočajo ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke;

2. ni možna izdelava posnetka zaslona, ki bi bil ustrezen za vidno preverjanje stranke ali njenega uradnega osebnega dokumenta ali v njem vsebovanih podatkov;

3. se ugotovi kakršno koli neujemanje ali nedoslednost pri preverjanju avtentičnosti uradnega osebnega dokumenta;

4. obstaja negotovost glede istovetnosti stranke;

5. ko obstaja verjetnost za morebitni vpliv tretjih oseb na izraženo voljo stranke in posledično veljavnost privolitve.

(2) Če nastopijo okoliščine iz 4. ali 5. točke prvega odstavka 17. člena ZPPDFT-1, zavezanec nadaljuje izvedbo videoelektronske identifikacije in po končani izvedbi prouči, ali so nastopile okoliščine, ki določajo obvezno sporočanje podat-

kov Uradu RS za preprečevanje pranja denarja po 69. členu ZPPDFT-1.

11. člen

(izvedba videoelektronske identifikacije
prek zunanjega izvajalca)

(1) Če zavezanec izvedbo videoelektronske identifikacije naroči pri zunanjem izvajalcu, je odgovoren za to, da zunanji izvajalec izvede vse zaščitne ukrepe tako, da po obsegu in kakovosti ustrezajo določbam tega pravilnika. Končno odgovornost za izpolnjevanje določb tega pravilnika nosi zavezanec, za katerega videoelektronsko identifikacijo izvede zunanji izvajalec. Zavezanec mora pri sklenitvi, trajanju in odpovedi naročila zunanjemu izvajalcu ravnati kot dober gospodar s potrebno skrbnostjo in pisno določiti obveznosti, ki izhajajo iz naročila za izvedbo videoelektronske identifikacije pri zunanjem izvajalcu. Pri tem mora zavezanec za ustrezno ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov upoštevati tudi določbe o zahtevah glede zunanjega izvajanja obdelave osebnih podatkov, kot so opredeljene v 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov.

(2) Okoliščina, da za zavezanca videoelektronsko identifikacijo izvede zunanji izvajalec, ne sme vplivati na kakovost izvedbe notranjih kontrol ali ovirati izvedbe nadzora s strani nadzornih organov.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2018

EVA 2017-1611-0019

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

1462. Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine

Na podlagi 103. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K **o strokovnih izpitih na področju varstva** **kulturne dediščine**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja:

- strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: izpit), ki je pogoj za opravljanje strokovnega dela na področju muzejske, konservatorske in konservatorsko-restavratorske dejavnosti,
- pogoje, obseg, vsebino, organizacijo in postopek opravljanja izpita,
- strokovno izpopolnjevanje za opravljanje izpita,
- imenovanje in delovanje izpitne komisije,
- vodenje in upravljanje evidence izpitov in
- druga vprašanja v zvezi z izpitom.

2. člen

(organizacija in izvedba izpita)

Izpit se opravlja na Ministrstvu za kulturo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec izpitov).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– »strokovni izpit« je izpit, ki se opravlja v skladu s 103. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) in je pogoj za pridobitev prvega strokovnega naziva za opravljanje dela na področju varstva kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: varstvo), to je na muzejskem, konservatorskem in konservatorsko-restavratorskem področju;

– »dopolnilni strokovni izpit« je izpit, ki ga opravi strokovni delavec na področju varstva z doseženo stopnjo izobrazbe, ki je višja od stopnje izobrazbe, za katero je že opravil izpit za varstvo dediščine;

– »druge organizacije, ki delujejo na področju dejavnosti varstva« so po tem pravilniku pravne osebe ali fizične osebe, ki delujejo na področju ali za potrebe dejavnosti varstva dediščine, vendar ne izvajajo javne službe po ZVKD-1 (v nadaljnjem besedilu: druge organizacije);

– »dosežena izobrazba«, ki je za:

a) muzejskega, konservatorskega in konservatorsko-restavratorskega tehnika (v nadaljnjem besedilu: tehnik): ustrezna srednja strokovna ali srednja splošna izobrazba, ki ustreza peti ravni izobrazbe opredeljeni v klasifikacijskem sistemu KLASIUS (priloga I Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja),

b) muzejskega, konservatorskega sodelavca in konservatorsko-restavratorskega sodelavca (v nadaljnjem besedilu: sodelavec): ustrezna najmanj visokošolska izobrazba prve stopnje, ki ustreza šesti ravni izobrazbe opredeljeni v klasifikacijskem sistemu KLASIUS (priloga I Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja); za področje konservatorstva-restavratorstva mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje s področja konservatorstva-restavratorstva oziroma drugo ustrezno izobrazbo, ki dokazuje strokovno usposobljenost za področje, na katerega se kandidat prijavlja,

c) kustosa, konservatorja in konservatorja-restavratorja: ustrezna najmanj visokošolska izobrazba druge stopnje, ki ustreza sedmi ravni izobrazbe, opredeljeni v klasifikacijskem sistemu KLASIUS (priloga I Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja); za področje konservatorstva-restavratorstva mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje s področja konservatorstva-restavratorstva oziroma drugo ustrezno izobrazbo, ki dokazuje strokovno usposobljenost za področje, na katerega se kandidat prijavlja;

– »kandidat za strokovni izpit« je strokovni delavec na področju varstva, ki se prijavi k opravljanju izpita (v nadaljnjem besedilu: kandidat);

– »mentor« je oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 13. člena in izvaja strokovno delo s kandidatom po vnaprej določenem pisnem programu s področja dejavnosti varstva, kandidata vodi in mu svetuje ter ob tem nanj prenaša znanja in spretnosti;

– »pisna naloga« je individualna intelektualna stvaritev s področja dejavnosti varstva iz tematskih sklopov, opredeljenih v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: priloga 1) in jo pripravi kandidat za opravljanje posebnega dela izpita;

– »strokovno izpopolnjevanje v dejavnosti varstva« je uvajanje v procese strokovnega dela, predvsem za pridobivanje veščin, s katerimi udeleženec izpopolnjevanja pridobi možnost opravljanja določenih delovnih nalog.

II. VRSTE IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE IZPITA

4. člen

(vrste izpita)

Vrste izpita so:

- strokovni izpit za tehnika za kandidate, ki opravljajo strokovna dela tehnika v organizacijah s področja varstva;
- strokovni izpit za sodelavca za kandidate, ki opravljajo strokovna dela sodelavca;
- strokovni izpit za kustosa, konservatorja in konservatorja-restavratorja za kandidate, ki opravljajo strokovna dela kustosa, konservatorja in konservatorja-restavratorja,
- dopolnilni strokovni izpit za kandidate z doseženo izobrazbo, ki je višja od izobrazbe, za katero so že opravili strokovni izpit za kustosa, konservatorja in konservatorja-restavratorja.

5. člen

(splošni pogoji za opravljanje izpita)

(1) Za opravljanje izpita mora imeti strokovni delavec s področja varstva izobrazbo v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 3. člena in opravljeno strokovno izpopolnjevanje v roku in po postopku, ki sta določena s tem pravilnikom.

(2) Za opravljanje izpita za sodelavca, kustosa, konservatorja in konservatorja-restavratorja je treba poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka izdelati tudi pisno nalogo.

6. člen

(dodatni pogoj za opravljanje strokovnega izpita)

(1) Kandidat mora k opravljanju izpita pristopiti najpozneje 18 mesecev po končanem izpopolnjevanju. Če v predpisanem roku ne pristopi k izpitu, mora časovno in vsebinsko prilagojeno izpopolnjevanje opraviti ponovno na predlog mentorja, o katerem odloči komisija.

(2) Kandidat ima pravico opravljanja izpita v celoti največ dvakrat.

III. IZPITNI ROK IN PRIJAVA NA IZPIT

7. člen

(izpitna obdobja)

Izpitni se organizirajo najmanj dvakrat na leto. Izpitne roke določi izpitna komisija najpozneje do 15. novembra za naslednje koledarsko leto.

8. člen

(prijava na izpit)

(1) Kandidat mora vložiti prijavo za opravljanje izpita na obrazcu: Prijava na strokovni izpit na področju varstva kulturne dediščine, ki je na voljo na spletni strani izvajalca izpitov (v nadaljnjem besedilu: prijava). Prijava mora biti vložena najmanj tri mesece pred izvedbo izpita, v katerem želi kandidat opravljati izpit, in mora vsebovati:

- osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega bivališča (ulica, kraj, pošta) kandidata,
- podatke o doseženi izobrazbi ter podatke o trenutni zaposlitvi in delovnih izkušnjah na področju dejavnosti varstva,
- vrsto izpita, ki ga želi opraviti.
- program strokovnega izpopolnjevanja za opravljanje izpita,
- dokazila o možnih oprostih iz 40. člena.

(2) Kandidat, ki se prijavi na izpit za sodelavca, kustosa, konservatorja, konservatorja-restavratorja, mora poleg priloge iz prejšnjega odstavka ob prijavi na izpit predložiti še predlog teme pisne naloge. Vsebina pisne naloge se mora nanašati na kandidatovo področje dela, v povezavi z izbranim podpodročjem, določenim v predmetniku strokovnih izpitov in izbranih podpodročij iz priloge 1.

9. člen

(popolnost prijave na izpit in obveščanje o izpitnem roku)

(1) Če kandidat ni vložil prijave tako, kot je določeno v prejšnjem členu, ga izvajalec izpitov najpozneje v 15 dneh po prejemu njegove prijave pozove k dopolnitvi. Če kandidat v sedmih dneh prijave ne dopolni, se šteje, da je od prijave odstopil.

(2) Če izvajalec izpitov ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje izpita, ga o tem pisno obvesti in mu sporoči, katerih pogojev ne izpolnjuje.

(3) Če kandidat iz prejšnjega odstavka izvajalcu izpitov najmanj 15 dni pred začetkom izpitnega roka, v katerem želi opravljati izpit, ne predloži dokazil o izpolnitvi manjkajočih pogojev, se šteje, da je od prijave odstopil.

(4) Izvajalec izpitov najpozneje 30 dni po prejemu prijave za opravljanje izpita pošlje kandidatu na naslov, ki ga je navedel v prijavi, obvestilo o:

- predvidenem dnevu izpita (v nadaljnjem besedilu: izpitni rok),
- morebitnih odobrenih oprostih iz 40. člena,
- odobritvi teme pisne naloge, če gre za kandidata iz prejšnjega člena, ter
- obveznosti plačila materialnih in drugih stroškov v zvezi z opravljanjem izpita (v nadaljnjem besedilu: prijavnina).

(5) Prijavnino mora kandidat ali njegov delodajalec poravnati v 30 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka.

(6) Če izvajalec izpitov ugotovi, da v roku iz prejšnjega odstavka prijavnina ni plačana, se šteje, da je kandidat od opravljanja izpita odstopil.

10. člen

(pravočasna odjava od izpitnega roka)

(1) Kandidat, ki po prejemu obvestila iz prejšnjega člena ugotovi, da izpita v roku, ki mu je določen, ne more opravljati, mora svojo odločitev poslati v pisni obliki najmanj 15 dni pred določenim izpitnim rokom. Če v navedenem roku izvajalca izpitov ne obvesti pisno, da izpita v določenem izpitnem roku ne more opravljati, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Če se ugotovi, da kandidat k izpitu ne pristopi zaradi višje sile oziroma zaradi višje sile ne obvesti pravočasno, da izpita ne more opravljati, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

IV. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZA OPRAVLJANJE IZPITA

11. člen

(namen opravljanja strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Kandidat mora pred pristopom k izpitu opraviti strokovno izpopolnjevanje za opravljanje izpita (v nadaljnjem besedilu: strokovno izpopolnjevanje), ki ga določi izvajalec strokovnega izpopolnjevanja po vnaprej določenem programu in pod vodstvom mentorja.

(2) Namen strokovnega izpopolnjevanja je seznaniti kandidata z različnimi oblikami varstva snovne in nesnovne kulturne dediščine in kulturnih vrednot naravne dediščine, s širšim in ožjim področjem strokovnega dela, za katerega se izpopolnjuje, ter ga usposobiti za samostojno strokovno delo.

12. člen

(kraj opravljanja strokovnega izpopolnjevanja ter seznanitev kandidata s programom in mentorjem)

(1) Strokovno izpopolnjevanje se opravlja v pristojni organizaciji ali drugem subjektu varstva, kjer je kandidat zaposlen, od tega najmanj 20 delovnih dni v pristojni organizaciji, ki opravlja dejavnost s področja varstva za katerega se kandidat izpopolnjuje. Za kandidate, zaposlene v organizacijah, v katerih ni mogoče imenovati ustreznega mentorja, se strokovno izpopolnjevanje opravlja v sodelovanju z drugo organizacijo, ki ima mentorja.

(2) Kandidat mora biti seznanjen z mentorjem in programom strokovnega izpopolnjevanja ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

(3) Predstojnik organizacije, v kateri poteka izpopolnjevanje, mora v 30 dneh obvestiti izvajalca izpitov o začetku izpopolnjevanja. Obvestilo mora vsebovati ime, priimek, naslov in status zaposlitve kandidata ter ime, priimek in strokovni naziv mentorja.

13. člen

(pogoji za mentorja, mentorjeve naloge in obseg mentorstva)

(1) Mentor mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali izobrazbo, ki ustreza izobrazbi druge stopnje, za kandidate, ki se izpopolnjujejo za tehnike ali sodelavce najmanj enako stopnjo izobrazbe kot jo ima kandidat, ter opravljen strokovni izpit s področja varstva in najmanj deset let delovnih izkušenj s področja varstva, za katerega se kandidat izpopolnjuje.

(2) Mentor opravlja naslednje naloge:

- pripravi program strokovnega izpopolnjevanja,
- sam oziroma s pomočjo drugih delavcev organizacije uvaja kandidata v delo,
- daje kandidatu strokovne nasvete, navodila in nudi pomoč pri praktičnem delu,
- usmerja kandidata v študij strokovne literature in delovne dokumentacije,
- kandidata za izpit za sodelavca, kustosa, konservatorja in konservatorja-restavratorja usmerja pri izbiri teme in izdelavi pisne naloge,
- po zaključku strokovnega izpopolnjevanja oceni delo kandidata in pripravi poročilo o strokovnem izpopolnjevanju ter z njim seznani kandidata in odgovorno osebo organizacije, v kateri je kandidat zaposlen.

(3) Mentorstvo mora biti opravljeno kakovostno in v obsegu, ki je potreben, da je dosežen namen strokovnega izpopolnjevanja. Za strokovno izpopolnjevanje kandidata mora mentor opraviti najmanj deset ur mentorstva na mesec.

14. člen

(trajanje strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Strokovno izpopolnjevanje traja za kandidate za pridobitev strokovnega naziva tehnik šest mesecev, za pridobitev strokovnega naziva sodelavec devet mesecev, za pridobitev strokovnega naziva kustos, konservator, konservator-restavrator dvanajst mesecev.

(2) Trajanje strokovnega izpopolnjevanja se sorazmerno podaljša, če je kandidat zaposlen za delovni čas, krajši od polnega delovnega časa.

(3) Trajanje strokovnega izpopolnjevanja se podaljša za čas opravičene odsotnosti z dela, če odsotnost traja dlje kot 20 delovnih dni.

(4) Strokovno izpopolnjevanje se sorazmerno podaljša tudi za kandidata, pri katerem izpopolnjevanje ne poteka v skladu s programom izpopolnjevanja.

(5) Podaljšanje trajanja strokovnega izpopolnjevanja iz razlogov, opredeljenih v drugem od četrtim odstavku, predlaga mentor. O podaljšanju odloči odgovorna oseba organizacije, v kateri je kandidat zaposlen oziroma v kateri se izpopolnjuje.

(6) Kandidat, ki strokovnega izpopolnjevanja ne konča uspešno do izpitnega roka, ne more opravljati izpita.

15. člen

(program strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Strokovno izpopolnjevanje poteka po programu, ki ga predlaga mentor in potrdi odgovorna oseba organizacije, v kateri je kandidat zaposlen oziroma v kateri se izpopolnjuje.

(2) V programu strokovnega izpopolnjevanja se za vsakega kandidata opredelijo:

- trajanje posameznih faz strokovnega izpopolnjevanja,
- vsebine strokovnega dela in delovni procesi, ki jih mora spoznati,

– oblike strokovnega izpopolnjevanja, ki potekajo med izpopolnjevanjem,

– viri in literatura, s katerimi se mora seznaniti,

– čas morebitnega strokovnega izpopolnjevanja v drugi organizaciji,

– način spremljanja strokovnega izpopolnjevanja in nadzora nad njim ter

– druge vsebine in elementi, pomembni za uspešno strokovno izpopolnjevanje.

(3) Strokovno izpopolnjevanje obsega področje zakonodaje in strokovno področje.

16. člen

(vsebina strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Področje zakonodaje je enotno za vse kandidate in obsega poznavanja:

- področja predpisov o državni ureditvi Republike Slovenije,
- organiziranosti področja varstva in kulture nasploh ter predpisov s teh področij,
- osnove delovno pravne ureditve.

(2) Strokovno izpopolnjevanje se deli na splošni in posebni del. Splošni del strokovnega izpopolnjevanja je odvisen od področja dela in obsega poznavanja:

- teorije in prakse,
- postopkov na področju delovanja in dokumentiranja,
- preventivnega varstva,
- predstavljanje javnosti,
- vrednotenje nepremične kulturne dediščine.

(3) Posebni del strokovnega izpopolnjevanja obsega praktično delo in strokovna znanja glede na vrsto dela, za katerega se pripravlja kandidat.

17. člen

(priprava pisne naloge)

(1) Kandidat za izpit za sodelavca, kustosa, konservatorja in konservatorja-restavratorja mora med strokovnim izpopolnjevanjem pred opravljanjem izpita pripraviti pisno nalogo s področja delovanja.

(2) Pisna naloga za izpit za sodelavca, kustosa, konservatorja in konservatorja-restavratorja (v nadaljnjem besedilu: pisna naloga) mora biti avtorsko delo. Za pripravo, predstavitev in javno dostopnost pisne naloge mora kandidat upoštevati navodila za pripravo pisne naloge za izpit, objavljena na spletni strani izvajalca izpitov.

(3) Če pisna naloga ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, jo lahko komisija zavrne ali kandidata pozove, naj jo v sedmih dneh od prejema poziva v skladu z navodili v pozivu popravi ali dopolni.

(4) Če izpitna komisija pisno nalogo zavrne ali oceni, da naloga v roku, opredeljenem v prejšnjem odstavku, ni ustrezno popravljena ali dopolnjena, kandidat ne more pristopiti k izpitu v izpitnem roku.

(5) Pisno nalogo mora kandidat poslati izvajalcu izpitov najmanj 30 dni pred izpitnim rokom.

18. člen

(poročilo o poteku strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Pisno poročilo o poteku strokovnega izpopolnjevanja pripravi mentor. V poročilu mentor oceni uspešnost kandidata pri strokovnem izpopolnjevanju ter opredeli obseg in kakovost opravljenega dela kandidata glede na program strokovnega izpopolnjevanja in uspešnost kandidata pri delu.

(2) Mentor za kandidata, pri katerem strokovno izpopolnjevanje ne poteka v skladu s programom strokovnega izpopolnjevanja, predlaga sorazmerno podaljšanje strokovnega izpopolnjevanja.

(3) Strokovno usposobljenost kandidata mentor oceni z oceno uspešno oziroma neuspešno.

V. IZPITNA KOMISIJA

19. člen

(imenovanje in sestava izpitne komisije)

(1) Izpit se opravlja pred izpitno komisijo.

(2) Izpitna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija) ima dvanajst članov, po štiri člane za vsako področje delovanja. Imenuje jih predstojnik izvajalca izpitov izmed kandidatov, ki se prijavijo na podlagi javnega poziva. Izmed imenovanih članov predstojnik imenuje predsednika komisije in njegovega namestnika.

(3) Če predstojnik izvajalca izpitov izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni poziv iz prejšnjega odstavka, ne izbere zadostnega števila članov, manjkajočega člana oziroma manjkajoče člane po lastni presoji imenuje na podlagi neposrednega povabila k sodelovanju.

(4) Predstojnik izvajalca izpitov lahko za posamezni izpitni rok na predlog komisije imenuje dodatne izpraševalce za splošni in/ali posebni del izpita, ki morajo imeti vsaj naziv svetovalca.

(5) Mentor ne more biti član komisije.

(6) Komisija ima strokovnega tajnika in njegovega namestnika, ki nista člana komisije. Imenuje ju predstojnik izvajalca izpitov s sklepom.

(7) Člani komisije imajo pravico do povračila stroškov v zvezi z delom v komisiji. Višino stroškov določi minister s sklepom.

20. člen

(pogoji za člane komisije)

(1) Predsednik, njegov namestnik in člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali izobrazbo, ki ustreza visokošolski izobrazbi druge stopnje. Predsednik, njegov namestnik in člani komisije za izpit so tudi izpraševalci za strokovno področje izpita, to je posebni in/ali splošni del izpita.

(2) Izpraševalci za strokovni del izpita morajo imeti opravljen izpit s področja varstva ter najmanj deset let delovnih izkušenj pri strokovnem delu na področju varstva in izkazane strokovne dosežke s področja dejavnosti.

(3) Izpraševalci za zakonodajno področje izpita morajo imeti opravljen pravniški državni izpit ali državni izpit iz javne uprave ali obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv na podlagi Zakona o javnih uslužbencih ali strokovni izpit iz upravnega postopka ter najmanj sedem let delovnih izkušenj na področju vsebin splošnega dela izpita, opredeljenih v točki 1 priloge 1.

21. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- izvedba izpitov,
- priprava izpitnih vprašanj za posamezne izpitne vsebine izbrane iz predmetnika priloge 1,
- presoja ustreznosti teme in pisne naloge za izpit za sodelavca, kustosa, konservatorja, konservatorja-restavratorja,
- presoja upravičenosti razlogov za odsotnost kandidata na izpitnem roku,
- presoja skladnosti vsebin, ki se upoštevajo pri opravljanju izpita, z vsebinami že opravljenih primerljivih izpitov zaradi delnega ali celotnega priznavanja splošnega in/ali posebnega dela izpita,
- priprava virov in literature ter navodil in pojasnil v zvezi z izpitom za javno objavo na spletni strani izvajalca izpitov in
- druge naloge v zvezi z izpitom, določene v sklepu o imenovanju.

22. člen

(mandat članov komisije)

(1) Predsednik in drugi člani komisije se imenujejo za pet let in so lahko vnovič imenovani.

(2) Predsedniku oziroma članu komisije mandat predčasno preneha, če:

- sam odstopi,
- je neupravičeno odsoten s seje komisije za izpit ali izpitnega roka več kot dvakrat v enem letu,
- se ugotovi, da ravna v nasprotju s predpisi in strokovnimi oziroma etičnimi načeli,
- se ugotovi, da nalog iz prejšnjega člena ne opravlja vestno,
- se ugotovi, da ni zmožen opravljati funkcije člana komisije za izpit.

(3) O predčasnem prenehanju mandata predsednika ali članov komisije iz razlogov, opredeljenih v drugi do peti alineji prejšnjega odstavka, odloča predstojnik izvajalca izpitov na predlog komisije ali po lastni presoji.

23. člen

(sedež in način dela komisije)

(1) Komisija deluje pri izvajalcu izpitov. Praviloma deluje na rednih sejah, če okoliščine to zahtevajo, pa tudi na izrednih.

(2) O poteku seje komisije za izpit se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in strokovni tajnik.

(3) Izpitna komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

(4) Glede nasprotja interesov in sprejemanja daril se za člane komisij, ki niso javni uslužbenci upoštevajo določbe zakona, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

VI. POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITA

24. člen

(sklepčnost izpitne komisije in izključitev javnosti)

Pri opravljanju izpita morajo biti navzoči najmanj trije člani komisije za izpit. Opravljanje izpita ni javno.

25. člen

(obseg in vsebina izpita)

(1) Izpit obsega področje zakonodaje in strokovno področje, zadnje se deli na splošni in posebni del.

(2) Izpitne vsebine za področje zakonodaje (v nadaljnjem besedilu: del izpita s področja zakonodaje), splošni del izpita za izbrano področje (v nadaljnjem besedilu: splošni del izpita) in posebni del izpita za izbrano podpodročje (v nadaljnjem besedilu: posebni del izpita) so opredeljeni v predmetniku in izbranih podpodročjih v prilogi 1.

(3) Za posamezno izpitno vsebino se v skladu s tem pravilnikom štejejo: del izpita s področja zakonodaje, posamezne točke splošnega dela izpita iz priloge 1 in podpodročje v posebnem delu izpita.

(4) Okvirna izpitna vprašanja za posamezne izpitne vsebine iz priloge 1, vire in literaturo ter navodila in pojasnila v zvezi z izpitom javno objavi izvajalec izpitov na svoji spletni strani.

(5) Vsebine in oblika izpita so prilagojeni stopnji izobrazbe za posamezno vrsto izpita.

(6) Izpit se opravlja pred komisijo pisno ali ustno.

26. člen

(potek izpita)

(1) Del izpita s področja zakonodaje je enoten za vse kandidate ne glede na stopnjo njihove izobrazbe in lahko traja največ 120 minut.

(2) Strokovni del izpita, to je splošni in posebni del izpita, je prilagojen stopnji strokovnega naziva in lahko traja največ 120 minut.

(3) Uspeh kandidata ocenjuje komisija za vsak posamezni del izpita posebej z oceno uspešno, če je kandidat dosegel vsaj 60 % skupnega števila točk, ali neuspešno, če je kandidat dosegel manj kot 60 % skupnega števila točk.

(4) Kandidat opravi strokovni izpit, če je opravil vse posamezne točke iz priloge 1.

(5) Kandidat, ki je bil ocenjen neuspešno s področja zakonodaje in pri dveh posameznih točkah iz priloge 1 na strokovnem področju, lahko enkrat ponavlja izpit v neuspešno ocenjenih delih in v roku, ki ga določi izpitna komisija in ki ne sme biti krajši od 20 dni od dneva opravljanja izpita.

(6) Kandidat, ki je ocenjen neuspešno s področja zakonodaje in pri več kot dveh posameznih točkah iz priloge 1 na strokovnem področju, se mora spet prijaviti na izpit in spet opravljati celoten izpit.

27. člen

(odsotnost kandidata na izpitnem roku)

(1) Če kandidat brez upravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita v izpitnem roku ali če odstopi med opravljanjem izpita, se šteje, da izpita ni opravil in je odstopil od izpita. O navedenem izpitna komisija v zapisnik vpiše zaznamek.

(2) O upravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči izpitna komisija.

28. člen

(zapisnik o poteku izpita)

(1) Komisija za vsakega kandidata vodi zapisnik o poteku izpita, temi in uspešnosti pisne naloge, oceni pri posameznem delu izpita in končni oceni ter morebitne pripombe članov komisije.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka podpišejo predsednik in člani izpitne komisije po končanem izpitu ter ga izročijo strokovnemu tajniku komisije.

29. člen

(odločitev izpitne komisije)

Kandidat opravi izpit, če je uspešen na delu izpita s področja zakonodaje, splošnem in posebnem delu izpita. Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno je opravil ali ni opravil.

30. člen

(obvestilo kandidatu o uspehu na izpitu)

(1) Pisno obvestilo o uspehu na izpitu pošlje izvajalec izpitov na kontaktni naslov kandidata, ki ga je navedel v prijavi.

(2) Kandidatu, ki je opravil izpit, izvajalec izpitov poleg obvestila iz prejšnjega odstavka pošlje tudi potrdilo o opravljenem izpitu.

(3) Kandidatu, ki izpita ni opravil je treba posredovati tudi podatke o tem, kdaj in pod kakšnimi pogoji lahko izpit znova opravlja, oziroma mu izdati sklep, da izpita ne more več opravljati.

31. člen

(potrdilo o opravljenem izpitu)

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit, se izda potrdilo, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime ter kraj in datum rojstva kandidata,
- datum izpita,
- številko potrdila,
- vrsto izpita, naziv in področje delovanja, ki ga je pridobil kandidat po opravljenem izpitu,

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka podpišeta predsednik izpitne komisije in predstojnik izvajalca izpitov.

(3) Z opravljenim izpitom se pridobi prvi naziv po pravilniku, ki ureja strokovne nazive na področju varstva.

VII. DOPOLNILNI IZPIT

32. člen

(namen in postopek opravljanja dopolnilnega izpita)

(1) Strokovni delavec, ki je opravil izpit iz določenega področja varstva in začne opravljati delo na drugem področju

varstva, mora opraviti dopolnilni del izpita s področja varstva, ki ga opravljeni izpit ni zajemal.

(2) Strokovni delavec, ki je v času od zaposlitve pridobil višjo stopnjo izobrazbe od tiste, v okviru katere je opravil izpit, opravi dopolnilni del izpita iz manjkajoče snovi. Če že opravlja delo, ki ustreza njegovi novo pridobljeni višji izobrazbi, mora opraviti dopolnilni del izpita iz manjkajoče snovi najpozneje v dveh letih od dneva, ko je bil razporejen na to delo, za katerega se zahteva višja izobrazba.

(3) Strokovni delavec mora za opravljanje dopolnilnega izpita izpolnjevati formalne pogoje, kot sta stopnja in smer izobrazbe, ter imeti najmanj tri mesece delovnih izkušenj pri opravljanju strokovnih del na novem področju varstva oziroma na zahtevnejšem delovnem mestu, ki jih izkaže s potrdilom delodajalca.

(4) Strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, pošlje vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev za dopolnilni izpit na naslov izvajalca izpitov.

(5) Na podlagi popolne vloge komisija strokovnemu delavcu določi izpitni rok in vsebino izpita.

(6) Določbe tega pravilnika, ki določajo pisno nalogo za izpit, ter določbe o postopku opravljanja izpita, se smiselno uporabljajo tudi za dopolnilni izpit.

VIII. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

33. člen

(pravica do vpogleda)

Predstojnik izvajalca izpitov lahko kandidatu, ki je odstopil od izpita, oziroma kandidatu, ki izpita ni opravil, na podlagi njegovega pisnega zahtevka omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo, in sicer v sedmih dneh po vročitvi pisnega obvestila, da izpita ni opravil.

IX. STROŠKI IZPITA

34. člen

(struktura in določitev višine stroškov izpita)

(1) Strošek izpita vključuje stroške dela komisije in materialne stroške izpita (stroški postopka prijave, vodenja in upravljanja evidence izpitov, preverjanja izpolnjevanja pogojev za pristop k izpitu, v zvezi z delom pri pisni nalogi, stroški gradiva, izdaje obvestil, potrdil in podobno). Stroški dela komisije vključujejo stroške članov izpitne komisije in dodatnih izpraševalcev v zvezi z delom v izpitni komisiji (pripravo in ocenjevanje pisnih testov ter pisne naloge, stroške prevoza).

(2) Višino stroškov iz prejšnjega odstavka s posebnim sklepom določi minister.

(3) Cena izpita je javno objavljena na spletni strani izvajalca izpitov.

35. člen

(obveznost plačila in rok za plačilo stroškov izpita)

Stroške izpita poravnata kandidat ali njegov delodajalec (v nadaljnjem besedilu: plačnik). Plačnik mora poravnati stroške izpita v roku, določenem v četrtem odstavku 9. člena.

X. EVIDENCA IZPITOV

36. člen

(zbirka dokumentov o izpitu)

Izvajalec izpitov za vsakega kandidata, ki je opravljal izpit, v skladu s predpisi o ravnanju z arhivskim in dokumentarnim gradivom vzpostavi, vodi in vzdržuje zbirko dokumentov, v kateri so:

- prijava k izpitu s prilogami,
- dokazila, ki so bila podlaga za morebitno priznavanje izpitnih vsebin,
- zapisnik o poteku izpita ter doseženem uspehu z dokazili,
- en izvod potrdila o opravljenem izpitu.

37. člen

(vodenje in vsebina evidence izpitov)

- (1) Izvajalec izpitov upravlja evidenco izpitov. Evidenca se vodi v elektronski obliki.
- (2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:
 - zaporedno številko,
 - številko zbirke dokumentov o kandidatu,
 - osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega prebivališča kandidata,
 - podatke o izobrazbi in zaposlitvi,
 - vrsto izpita in naziv,
 - datum izdaje potrdila.

38. člen

(varovanje podatkov iz zbirke dokumentov in evidence izpitov)

Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov v zbirki dokumentov iz prejšnjega člena in podatkov iz evidence o izpitih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XI. POSEBNE DOLOČBE

39. člen

(opravljanje izpita za strokovne delavce v drugih organizacijah)

(1) Izpit po tem pravilniku lahko opravijo tudi strokovni delavci, ki opravljajo delo v drugih organizacijah, ki delujejo na področju dediščine, vendar mora biti iz dokazil, ki so priložena k prijavi na izpit, razvidno, da so to strokovne organizacije, ki delujejo na področju ali za potrebe dejavnosti varstva dediščine in jih potrdi komisija.

(2) Določbe tega pravilnika o pogojih in načinu opravljanja izpita se smiselno uporabljajo tudi za opravljanje izpita za strokovne delavce iz prejšnjega odstavka.

40. člen

(priznavanje že opravljenih primerljivih izpitov)

(1) Opravljen strokovni izpit na drugem področju, ki ni varstvo, se kandidatu za opravljanje izpita lahko prizna v obsegu, za katerega izpitna komisija na podlagi predloženih dokumentov ugotovi skladnost vsebin, ki se upoštevajo pri opravljanju izpita po tem pravilniku. Kandidatu se lahko delno ali v celoti prizna del izpita.

(2) Strokovni ali drug primerljiv izpit, opravljen v drugih državah, se kandidatu za opravljanje izpita lahko prizna v obsegu, za katerega komisija na podlagi predloženih dokumentov ugotovi skladnost vsebin, ki se upoštevajo pri opravljanju izpita po tem pravilniku. Kandidatu se lahko delno ali v celoti prizna splošni in posebni del izpita, opravljeni pa mora del izpita iz poznavanja področja zakonodaje.

XII. PREHODNE DOLOČBE

41. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega pravilnika, se dokončajo po določbah Pravilnika o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 101/08 in 23/13), razen če kandidat prijavo umakne in vloži novo za opravljanje izpita po tem pravilniku.

42. člen

(priznavanje izpita, opravljenega pred uveljavitvijo tega pravilnika)

Potrdilo o strokovnem izpitu za področje varstva, opravljenem pred uveljavitvijo tega pravilnika, velja v obsegu, za katerega je bilo dano.

43. člen

(rok za imenovanje komisije za izpit)

(1) Izvajalec izpitov mora objaviti javni poziv za kandidate za člane komisije za izpit najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika. Predstojnik izvajalca izpitov mora imenovati komisijo za izpit iz 19. člena najpozneje v treh mesecih po začetku veljavnosti tega pravilnika.

(2) Komisija sprejme poslovnik iz 23. člena v dveh mesecih po imenovanju.

(3) Predstojnik izvajalca izpitov imenuje strokovnega tajnika in njegovega namestnika v 15 dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika.

44. člen

(uskladitev določb o izpitni komisiji)

Komisija se mora prvič sestati najpozneje v 15 dneh po imenovanju iz prvega odstavka prejšnjega člena. Mandat dose-danjam komisijam, imenovanim v skladu z dosedanjimi predpisi, preneha, ko končajo postopke, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega pravilnika.

XIII. KONČNA DOLOČBA

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 101/08 in 23/13).

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2018.

Št. 0070-22/2017/1

(012-10/2015/4)

Ljubljana, dne 18. aprila 2018

EVA 2016-3340-0013

Anton Peršak l.r.

Minister
za kulturo

Priloga 1**Predmetnik strokovnih izpitov in izbrana podpodročja****Predmetnik za področje zakonodaje:**

Ustavna in državna ureditev Republike Slovenije,
zakonodaja s področja delovanja zavodov in delovno pravna zakonodaja,
zakonodaja s področja varstva kulturne dediščine in kulture nasploh,
poklicna etika.

Predmetnik za strokovno področje:

Splošni del izpita za muzejsko, konservatorsko, konservatorsko-restavratorsko področje

1. teorija in etika;
2. postopki na področju delovanja in dokumentiranja;
3. preventivno varstvo;
4. interpretiranje in predstavljanje javnosti;
5. vrednotenje nepremične kulturne dediščine.

Posebni del izpita obsega podrobnejše vsebine izbranega podpodročja

I. KONSERVATORSKO PODROČJE

- Varstvo stavb in/ali naselij
- Ohranjanje in varstvo arheoloških ostalin in/ter preventivna arheologija
- Varstvo spominskih krajev in/ali objektov in naprav
- Ohranjanje in varstvo območij kulturne dediščine
- Upravljanje nepremičnih spomenikov in spomeniških območij
- Varstvo dediščine v prostoru
- Varstvo kulturne krajine, parkov in vrtov

II. KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKO PODROČJE

- Muzejski predmeti – arheološko gradivo
- Muzejski predmeti – kovine
- Muzejski predmeti – keramika in steklo
- Muzejski predmeti – les
- Muzejski predmeti – tekstil
- Muzejski predmeti – tehnična dediščina
- Likovna dediščina – stenske slike in mozaiki
- Likovna dediščina – kamnita plastika in štukature
- Likovna dediščina – stafelajne slike
- Likovna dediščina – lesena polikromirana plastika
- Pisna in grafična dediščina
- Vizualni in zvočni zapisi
- Tehnologija stavbne dediščine
- Naravoslovne preiskave

III. MUZEJSKO PODROČJE

- Muzeologija za kustose (etika, teorija muzeologije, muzejski predmet in zbirka, naloge muzeologije)
 - Muzejska dokumentacija za dokumentaliste
 - Delo z obiskovalci
 - Varovanje naravoslovnih zbirk
 - Nega in vzdrževanje muzejskih predmetov
 - Ohranjanje nesnovne dediščine
-

**1463. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 21. člena, petega odstavka 31. člena, osmega odstavka 32. člena, drugega odstavka 38. člena, sedmega odstavka 39. člena, tretjega odstavka 40. člena, petega in šestega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena in šestega odstavka 77. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) minister za infrastrukturo izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah****1. člen**

V Pravilniku o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16 in 52/16) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen**(namen)**

(1) Naprava se sme uporabljati za lastno uporabo, usposabljanje pilotov naprav, dela v zraku in uvodne lete.

(2) Naprava se ne sme uporabljati za prevoz potnikov, blaga ali pošte proti plačilu ali nadomestilu ter za izvajanje specializiranih operacij oziroma dela v zraku, ki jih agencija določi kot specializirane operacije z visokim tveganjem.«.

2. člen

Za 5. členom se dodata nova 5.a in 5.b člen, ki se glasita:

»5.a člen**(dela v zraku)**

(1) Z napravo se sme izvajati naslednja dela v zraku:

- fotografiranje, snemanje in oglaševanje iz zraka,
- vleka jadralnih letal,
- vleka reklamnih napisov,
- raztros pepela iz zraka v morje za pogrebne namene,
- izvajanje letov za znanstveno raziskovanje,
- letalske operacije za namene pregledov/raziskav, vključno s kartografijo in nadzorom onesnaženja,
- leti na letalskih prireditvah, vključno s predstavitvenimi in tekmovalnimi leti.

(2) Dela v zraku se z napravo lahko izvajajo pod pogojem, da priročnik za letenje naprave določa takšen namen naprave in je naprava ustrezno atestirana za določena dela v zraku, če je to potrebno, v skladu z 18. členom tega pravilnika.

(3) Za dela v zraku je treba pridobiti dovoljenje agencije. Agencija izda dovoljenje za izvajanje del v zraku za naprave, ki so vpisane v evidenco ultralahkih letalnih naprav, ki jo vodi agencija.

(4) Dela v zraku lahko izvaja pilot naprave, ki je imetnik veljavnega zdravniškega spričevala razreda 2 ali višje, izdanega v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 311 z dne 25. 11. 2011, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/539 z dne 6. aprila 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 glede usposabljanja pilotov, preizkušanja in rednega preverjanja za navigacijo na podlagi zmogljivosti (UL L št. 91 z dne 7. 4. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1178/2011/EU).

(5) Lastnik naprave mora skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo, povzročeno potnikom, prtljagi, tovoru in tretjim osebam, ki jo povzroči naprava, registrirana v Republiki Sloveniji, v letu ali na tleh, v skladu z Uredbo (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila

2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L št. 138 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 285/2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L št. 87 z dne 7. 4. 2010, str. 19; v nadaljnjem besedilu: Uredba 785/2004/ES), in zakonom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu.

(6) Na krovu naprave ni dovoljeno prevažati nevarnih snovi.

(7) Agencija določi natančnejše zahteve, način in postopek izvajanja posamezne vrste del v zraku.

5.b člen**(uvodni leti)**

(1) Naprava se sme uporabljati za izvajanje uvodnih letov, ki pomenijo vsak let za plačilo ali drugo protivrednost, ki vključuje kratko zračno potovanje, ki ga ponuja organizacija za šolanje letenja z namenom, da bi pritegnila nove udeležence. Uvodni leti se opravljajo pod naslednjimi pogoji:

– let se začne in konča na istem letališču ali vzletišču za motorna letala, helikopterje, giroplane, jadralna letala in motorne zmaje;

– leti se izvajajo podnevi v skladu s pravili vizualnega letenja (VFR) v vizualnih meteoroloških pogojih (VMC);

– lete nadzoruje imenovana oseba, odgovorna za njihovo varnost;

– let izvede učitelj letenja naprave, ki ima veljavno pooblastilo učitelja letenja iz 40. in 41.a člena tega pravilnika in izpolnjuje pogoje za izvajanje privilegijev iz dovoljenja pilota naprave, določene v 47. členu tega pravilnika;

– da je lastnik naprave oziroma operator sklenil pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo, povzročeno potnikom, prtljagi, tovoru in tretjim osebam, ki jo povzroči naprava, registrirana v Republiki Sloveniji, v letu ali na tleh, v skladu z Uredbo 785/2004/ES;

– leti se opravljajo kot postranska dejavnost, ki je omejena na 20 odstotkov celotne aktivnosti organizacije za šolanje letenja ali druge registrirane letalske šole, pri čemer 20 odstotkov celotne aktivnosti v tekočem letu pomeni 20 odstotkov glede na število ur naleta v letalski šoli v preteklem letu. Uvodne lete organizacija za šolanje letenja ali druga registrirana letalska šola ne sme izvajati kot svojo glavno dejavnost in z izvajanjem teh letov ne sme ustvarjati dobička;

– pilot naprave je imetnik veljavnega zdravniškega spričevala razreda 2 ali višje, izdanega v skladu z Uredbo 1178/2011/EU;

– na krovu naprave ni dovoljeno prevažati nevarnih snovi;

– da se leti izvajajo v skladu s operativno tehničnimi zahtevami, ki jih določi agencija.

(2) Za izvajanje uvodnih letov je treba pridobiti dovoljenje agencije. Agencija izda dovoljenje za izvajanje uvodnih letov za naprave, ki so vpisane v evidenco ultralahkih letalnih naprav, ki jo vodi agencija.«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen**(pravila letenja, hrup, omejitve)**

(1) Naprava lahko leti v zračnem prostoru Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo pravila o letenju zrakoplovov, pri čemer mora biti zagotovljena najmanjša varna višina, ki zagotavlja uspešen pristanek, če motor neha delovati.

(2) Naprava sme leteti takrat, ko so izpolnjeni pogoji za letenje po pravilih vizualnega letenja (VFR), in sicer v času od pol ure pred sončnim vzhodom do pol ure po sončnem zahodu.

(3) Hrup, ki ga povzroča motorna naprava pri letenju na višini 300 metrov nad zemeljsko površino (QFE) s polno močjo ter največjo vodoravno hitrostjo, ne sme presegati 65 dB oziro-

ma 78 dB za giroplan, merjeno s tal, razen če s predpisi o hrupu zrakoplovov ni določena drugačna vrednost.

(4) Prepovedano je letenje naprave nad določenim območjem, ki je v skladu z zakonom razglašeno za prepovedano ali pogojno prepovedano cono.

(5) Naprava lahko leti v nekontroliranem zračnem prostoru razreda G in E, ki je objavljen v Zborniku zrakoplovnih informacij (AIP) Republike Slovenije.

(6) Pilot mora let načrtovati tako, da v primeru odpovedi motorja lahko varno pristane. Letalne in pristajalne lastnosti ultralahkih letalnih naprav so projektirane na način, da je tista odpoved motorja, ki ima za posledico delno ali popolno izgubo moči motorja, sprejemljivo varnostno tveganje. Takšna odpoved je pričakovana dogodek, katerega se mora predvidevati pri načrtovanju letenja. «.

4. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je letenje naprave v kontroliranem zračnem prostoru dovoljeno, če gre za let:

1. na letalski prireditvi, in sicer pod pogojem, da je naprava opremljena z ustrezno radijsko postajo;

2. v CTR letališča, na katerem je letenje naprav urejeno z odobrenim načinom in pogoji za varno letenje, če je pristajalna hitrost naprave najmanj 38 vozlov in pod pogojem, da je naprava opremljena z ustrezno radijsko postajo in radarskim odzivnikom, pilot pa poseduje pooblastilo za letenje v kontroliranem zračnem prostoru ali licenco zasebnega oziroma športnega pilota (LAPL oziroma PPL) ali licenco višje kategorije, izdano v skladu z Uredbo 1178/2011/EU; radarski odzivnik ni potreben za letenje v coni letališča, če je to predvideno v odobrenih postopkih za varno vzletanje in pristajanje na določenem letališču;

3. v drugih delih kontroliranega zračnega prostora, če potovalna hitrost naprave presega 76 vozlov in pod pogojem, da je naprava opremljena z ustrezno radijsko postajo in radarskim odzivnikom, če se odzivnik zahteva glede na razred zračnega prostora, pilot pa poseduje pooblastilo za letenje v kontroliranem zračnem prostoru ali licenco zasebnega oziroma športnega pilota (LAPL oziroma PPL) ali licenco višje kategorije, izdano v skladu z Uredbo 1178/2011/EU. «.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(letenje tujih naprav)

Tuja naprava lahko leti v slovenskem zračnem prostoru na podlagi načrta leta, v katerega se med opombe napiše kratica UL (ang. ultralight), če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. tuja naprava ima dovoljenje za letenje naprave v smislu 24. člena tega pravilnika oziroma drug ustrezen dokument, ki ga je za letenje naprave v drugi državi izdal pristojni organ te države;

2. pilot tuje naprave ima veljavno dovoljenje pilota za to vrsto naprave in zračni prostor, v katerem namerava leteti, ki ga je izdal pristojni organ države registracije zrakoplova ali ustrezen dokument, s katerim je pristojni organ države registracije zrakoplova priznal dovoljenje pilota naprave, izdano v skladu s tem pravilnikom, ter izpolnjuje zdravstvene pogoje za izvajanje privilegijev tega dovoljenja;

3. tuja naprava ima potrdilo o sklenjenih obveznih zavarovanjih, ki velja za območje Republike Slovenije;

4. tuja naprava izpolnjuje pogoje glede jakosti hrupa iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika;

5. tuja naprava ima dovoljenje za delo radijske postaje, če je vgrajena v napravo;

6. tuja naprava in pilot izpolnjujeta pogoje iz 31. do 35. člena tega pravilnika;

7. tuje dovoljenje pilota naprave mora vsebovati privilegij za radiotelefonijsko in jezikovno pooblastilo v angleškem ali slovenskem jeziku. «.

6. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(priročnik)

Priročnik naprave mora vsebovati podatke in navodila o:

1. namenu,
2. masi,
3. območju dovoljenega premikanja masnega središča,
4. sposobnostih,
5. stabilnosti in krmarljivosti,
6. omejitvah uporabe,
7. vzdrževanju,
8. pogonu in njegovem vzdrževanju (ne velja za ultralahka jadralna letala) in
9. predpoletnem pregledu, sestavljanju, razstavljanju in skladiščenju naprave. «.

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(vzdrževanje)

(1) Za vzdrževanje naprave je odgovoren lastnik.

(2) Lastnik se šteje kot kvalificirana oseba za izvedbo vzdrževanja svoje naprave.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, se kot kvalificirana oseba za izvedbo vzdrževanja naprave šteje tudi:

– oseba, za katero lastnik oceni, da ima potrebno znanje in izkušnje za izvedbo predpisanega vzdrževanja svoje naprave, kar lastnik opredeli s pisnim pooblastilom,

– proizvajalec naprave in od proizvajalca pooblaščen osebe za izvajanje vzdrževanja tega tipa naprave,

– licencirano letalsko tehnično osebje z ratingom primerljivega tipa zrakoplova ali skupine tipov zrakoplovov. V primeru, da licencirano letalsko tehnično osebje dvomi o primerljivosti tipa zrakoplovov ali skupine tipov zrakoplovov, o tem odloči agencija,

– vzdrževalna organizacija, ki je s strani pristojnih letalskih organov potrjena za vzdrževanje primerljivega tipa zrakoplova ali skupine tipov zrakoplovov. V primeru, da vzdrževalna organizacija dvomi o primerljivosti tipa zrakoplova ali skupine tipov zrakoplovov, o tem odloči agencija.

(4) Kot kvalificirana oseba za izvedbo servisa, popravila ali obnove motorja naprave se šteje tudi proizvajalec motorja naprave in od proizvajalca pooblaščen osebe za izvajanje vzdrževanja tega tipa motorja.

(5) Kot kvalificirana oseba za izvedbo servisa, popravila ali obnove propelerja naprave se šteje tudi proizvajalec propelerja naprave in od proizvajalca pooblaščen osebe za izvajanje vzdrževanja tega tipa propelerja.

(6) Kot kvalificirana oseba za izvedbo servisa, popravila ali obnove komponente naprave se šteje tudi proizvajalec komponente naprave in od proizvajalca pooblaščen osebe za izvajanje vzdrževanja tega tipa komponente.

(7) Za predpoletni pregled je odgovoren pilot naprave. Pilot naprave se šteje kot kvalificirana oseba za izvedbo predpoletnega pregleda.

(8) Za naprave so obvezni samo letni pregledi po priročniku za letenje in vzdrževanje naprave, ter v njem predpisane zamenjave komponent z zavrženjem po preteku opredeljene dobe obratovanja, ostali vzdrževalni pregledi po priročniku za letenje in vzdrževanje naprave so priporočeni. Letni pregled naprave se šteje po priročniku za letenje in vzdrževanje predpisan vzdrževalni pregled v obsegu vsaj vzdrževalnega pregleda po 100 urah letenja od predhodnega enakovrednega vzdrževalnega pregleda oziroma od izdelave naprave. Če tak pregled v priročniku za letenje in vzdrževanje ni določen, ga določi agencija. Letni pregled naprave je treba izvesti najmanj enkrat letno.

(9) Če se priporoči priročnika za letenje in vzdrževanje naprave glede priporočenega vzdrževanja ne upošteva, to

ne vpliva na veljavnost dovoljenja za letenje, se pa šteje, da lastnik oziroma pilot, če ni hkrati lastnik, sprejema dejstvo, da se lahko pojavi povečano tveganje odpovedi naprave, motorja ali komponente.

(10) Za letenje v kontroliranem zračnem prostoru so obvezni tudi predpisani redni kontrolni pregledi navigacijske in komunikacijske opreme naprave s strani licenciranega letalsko tehničnega osebja ustrezno usposobljenega za izvajanje tovrstnih kontrolnih pregledov.

(11) Lastnik mora v Poročilu o tehničnem pregledu naprave natančno navesti, v kakšnem obsegu izvaja predpisano vzdrževanje naprave in to potrditi s svojim podpisom. Obliko in vsebino Poročila o tehničnem pregledu naprave določi agencija.

(12) Lastnik naprave mora zagotoviti redno vodenje knjige zrakoplova, ki jo izda agencija. Za rednost vodenja knjige zrakoplova in točnost podatkov je odgovoren lastnik naprave. Knjigo zrakoplova mora lastnik naprave hraniti kot trajno dokumentacijo.

(13) Na napravi se lahko izvajajo standardne spremembe in standardna popravila, za katere se smiselno uporablja predpise in tehnične zahteve o standardnih spremembah in standardnih popravilih. Ostale spremembe in popravila na napravi se klasificira po predpisih, ki opredeljujejo klasifikacijo sprememb in popravil, izvajajo pa se lahko samo, če je zanje izdelana tehnična dokumentacija iz 16. člena tega pravilnika, ki jo odobri agencija.

(14) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov mora vzdrževanje naprave, ki se uporablja za usposabljanje, dela v zraku in izvajanje uvodnih letov, opravljati oseba, ki je imetnik licence B1.2 za vzdrževanje zrakoplova, izdano v skladu z Delom 66 Priloge III Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2015/1536 z dne 16. septembra 2015 o spremembi Uredbe (EU) št. 1321/2014 v zvezi z uskladitvijo pravil za stalno plovnost z Uredbo (ES) št. 216/2008, kritičnimi nalogami vzdrževanja ter spremljanjem stalne plovnosti zrakoplovov (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 16; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1321/2014/EU), pri čemer mora biti v licenci vpisan najmanj en tip zrakoplova.«.

7. člen

Sedmi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Potrdilo iz 3. točke tretjega odstavka tega člena izda oseba, ki ima naprave za opravljanje meritev hrupa, kvalificirano osebo in opredeljene postopke za izvajanje meritev. Kot potrdilo iz 3. točke tretjega odstavka tega člena se šteje tudi meritev, ki jo opravi proizvajalec naprave, ali meritev, ki je bila opravljena v tuji državi.«.

8. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(pogoji za usposabljanje)

(1) Oseba, ki se usposablja za pilota naprave, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ni mlajša od 16 let;

2. da glede zdravstvenih pogojev pred prvim samostojnim letom izpolnjuje pogoje, ki so določeni s predpisi o zdravstvenih zahtevah, ki jih mora izpolnjevati voznik motornega vozila kategorije B, kar izkaže z zdravniškim spričevalom o opravljenem zdravstvenem pregledu kandidata za voznika oziroma voznika, ki ni starejši od treh mesecev oziroma je imetnik veljavnega zdravniškega spričevala za licenco LAPL ali višje, izdanega v skladu z Uredbo 1178/2011/EU;

3. da je pred praktičnim usposabljanjem za pilota naprave uspešno končala ustrezne vsebine teoretičnega usposabljanja

po potrjenem programu usposabljanja pilotov za določeno vrsto naprave;

4. da je vpisana v register učencev pri organizaciji za šolanje letenja ali drugi registrirani letalski šoli, pri kateri se usposablja;

5. da vloži za začetek usposabljanja priloži pisno soglasje staršev ali skrbnika, če je mlajša od 18 let.

(2) Usposabljanje za pilota naprave se sme izvajati le po priročniku za usposabljanje, ki ga potrdi agencija. Priročnik za usposabljanje mora izpolnjevati najmanj zahteve programov usposabljanja za določeno vrsto naprave, ki ga odobri minister, pristojen za infrastrukturo. Za program usposabljanja se smiselno uporabljajo zahteve, ki veljajo za programe usposabljanja za licenco zasebnega oziroma športnega pilota letala, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

(3) Usposabljanje pilotov naprav lahko opravlja organizacija, ki ji agencija na podlagi izpolnjevanja pogojev izda Dovoljenje za delo letalske šole, in sicer za pridobitev dovoljenj vrst naprav ter pooblastil, navedenih na tem dovoljenju.

(4) Praktično usposabljanje pilotov naprav se lahko izvaja na vzletiščih z vzletno-pristajalno stezo predpisane dolžine in na letališčih.«.

9. člen

Četrty in peti odstavek 38. člena se spremenita tako, da se glasi:

»(4) Pilotu naprave z dovoljenjem za določeno vrsto naprave, ki želi pridobiti dovoljenje pilota naprave za drugo vrsto naprave, opravi zahtevano teoretično in praktično usposabljanje za pridobitev dovoljenja med vrstami naprav v skladu z drugim odstavkom 36. člena tega pravilnika.

(5) Kandidat za pilota naprave, ki je imetnik licence pilota jadralnega letala (LAPL(S) oziroma SPL), licence zasebnega oziroma športnega pilota (LAPL oziroma PPL), licence poklicnega pilota (CPL) ali licence prometnega pilota (ATPL), opravi teoretično in praktično usposabljanje za pridobitev dovoljenja pilota naprave na podlagi drugih letalskih licenc v skladu z drugim odstavkom 36. člena tega pravilnika, razen imetnikov licence pilota jadralnega letala, ki se jim praktično usposabljanje za pilota ULN jadralne naprave prizna v celoti.«.

10. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(učitelj letenja naprave)

(1) Usposabljanje in preverjanje strokovne usposobljenosti učencev za pilote naprav lahko v skladu s tretjim odstavkom 36. člena tega pravilnika opravlja učitelj letenja naprave, ki:

1. ima najmanj 200 ur letenja na ultralahkih letalnih napravah, od tega najmanj 30 ur na vrsti naprave, za katero bo usposabljal,

2. opravi najmanj 18 ur metodskega letenja na vrsti naprave v sklopu tečaja učitelja letenja naprave, ki ga organizira letalska šola po priročniku za usposabljanje, ki ga potrdi agencija,

3. ima opravljen izpit za učitelja letenja naprave določene vrste naprave, in

4. ima v veljavno dovoljenje pilota naprave vpisano pooblastilo učitelja letenja naprave za ustrezno vrsto naprave.

(2) Učitelj letenja naprave, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka za določeno vrsto naprave, mora za izvajanje usposabljanja na drugi vrsti naprave:

1. predhodno pridobiti dovoljenje pilota za ustrezno vrsto naprave,

2. na tej vrsti naprave po pridobitvi njenega vpisa v dovoljenje pilota opraviti najmanj 30 ur letenja, od tega najmanj 10 ur metodskega letenja na vrsti naprave, po vsebinah iz tečaja za pridobitev pooblastila učitelja letenja, ki ga organizira letalska šola,

3. opraviti izpit za učitelja letenja določene vrste naprave in v veljavno dovoljenje pilota naprave pridobiti vpis ustreznega pooblastila.

(3) Privilegiji učitelja letenja naprave so omejeni na izvajanje usposabljanja za letenje pod nadzorom učitelja letenja naprave za isto vrsto naprave, ki ga za to imenuje organizacija za šolanje letenja ali druga registrirana letalska šola, v primerih izdaje dovoljenja za ustrezno vrsto naprave in za izdajo ustreznih pooblastil. Privilegiji učitelja letenja naprave so omejeni dokler učitelj letenja naprave pod mentorstvom drugega učitelja letenja ne opravi najmanj 25 ur usposabljanja, kar dokazuje s podpisami mentorja v svoji knjižici letenja.

(4) Učitelj letenja naprave med izvajanjem usposabljanja pod nadzorom v skladu s prejšnjim odstavkom nima privilegija, da pilote pripravnik pooblasti za opravljanje prvih samostojnih letov in prvih samostojnih preletov.

(5) Kandidat za pridobitev pooblastila učitelja letenja na vrsti naprave, ki je imetnik potrdila inštruktorja letenja brez vpisane omejitve v skladu z FCL.910.FI Dela FCL Priloge I Uredbe EU št. 1178/2011/EU, za istovrstno kategorijo zrakoplova, mora:

1. predhodno pridobiti dovoljenje pilota vrste naprave, na kateri bo usposabljal,

2. opraviti najmanj 5 ur methodskega letenja na vrsti naprave, za katero bo usposabljal in

3. v veljavno dovoljenje pilota naprave pridobiti vpis ustreznega pooblastila. Pri tem se kandidatu prizna izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Kandidat za učitelja letenja na vrsti naprave, ki je imetnik potrdila inštruktorja letenja, izdanega v skladu z Uredbo 1178/2011/EU, za drugo kategorijo zrakoplova, mora:

1. predhodno pridobiti dovoljenje pilota vrste naprave, za katero bo usposabljal,

2. na tej vrsti naprave po pridobitvi dovoljenja pilota naprave opraviti najmanj 30 ur letenja, od tega najmanj 10 ur methodskega letenja na vrsti naprave po vsebinah iz tečaja za pridobitev pooblastila učitelja letenja naprave, ki ga organizira letalska šola,

3. opraviti izpit za učitelja letenja določene vrste naprave in

4. v veljavno dovoljenje pilota naprave pridobiti vpis ustreznega pooblastila.

(7) Kandidatu za pridobitev pooblastila učitelja letenja določene vrste naprave, ki je imetnik licence, pridobljene v skladu z Uredbo 1178/2011/EU, se na podlagi samostojnega naleta na istovrstni kategoriji zrakoplova prizna do 150 ur zahtevanega letenja iz 1. točke prvega odstavka tega člena ali do 100 ur zahtevanega letenja na podlagi samostojnega naleta na drugi kategoriji zrakoplova.

(8) Učitelj letenja naprave mora za izvajanje privilegijev iz dovoljenja izpolnjevati pogoje iz 47. člena tega pravilnika.

(9) Veljavnost pooblastila učitelja letenja naprave je 3 leta.«.

11. člen

V 41. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Kdor želi opravljati izpit za pridobitev pooblastila za učitelja letenja naprave za določeno vrsto naprave, mora za opravljanje izpita predložiti dokazila o izpolnjevanju ustreznih pogojev iz prejšnjega člena in izjavo učitelja letenja naprave, da je kandidat usposobljen za izpit.«.

Dosedanji prvi, drugi, tretji in četrti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

12. člen

Za 41. členom se doda nov 41.a člen, ki se glasi:

»41.a člen

(podaljšanje in obnova pooblastila učitelja letenja naprave)

(1) Imetnik pooblastila za učitelja letenja naprave za njegovo podaljšanje opravi:

1. 25 ur usposabljanja za letenje na ustrezni vrsti letalne naprave med veljavnostjo pooblastila učitelja letenja naprave ali praktični del izpita za učitelja letenja naprave in

2. osvežitveni seminar za učitelje letenja naprave v organizaciji za šolanje ali drugi registrirani letalski šoli letenja med veljavnostjo pooblastila učitelja letenja naprave, ki ga predhodno potrdi agencija.

(2) Učitelju letenja naprave, ki je imetnik potrdila inštruktorja letenja brez vpisane omejitve v skladu z Delom FCL Priloge I Uredbe EU št. 1178/2011/EU, se prizna 15 ur inštruktorskega naleta iz 1. točke prejšnjega odstavka, če je nalet pridobljen v času veljavnosti pooblastila učitelja letenja naprave in na ustrezni vrsti zrakoplova.

(3) Učitelju letenja naprave, ki je imetnik pooblastila učitelja letenja naprave na določeni vrsti naprave, se prizna 10 ur učiteljskega naleta iz 1. točke prvega odstavka tega za drugo vrsto naprave, če je nalet pridobljen v času veljavnosti pooblastila učitelja letenja naprave.

(4) Če pooblastilo učitelja letenja naprave poteče, se kandidat v dvanajstih mesecih po poteku veljavnosti pooblastila učitelja letenja naprave in pred obnovo:

1. udeleži osvežitvenega seminarja za učitelje letenja naprave v organizaciji za šolanje letenja ali drugi registrirani letalski šoli med veljavnostjo pooblastila učitelja letenja naprave, ki ga predhodno potrdi agencija;

2. uspešno opravi praktični del izpita za učitelja letenja naprave.

(5) Vsak nalet, pridobljen v vlogi učitelja letenja naprave kot člana izpitne komisije, se šteje kot nalet učitelja letenja naprave.«.

13. člen

Prvi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za pridobitev pooblastila za letenje v kontroliranem zračnem prostoru mora kandidat v letalski šoli opraviti teoretično in praktično usposabljanje po potrjenem priročniku za usposabljanje ter opraviti teoretični in praktični izpit.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Praktični del izpita pilota naprave za pridobitev pooblastila za letenje v kontroliranem zračnem prostoru obsega izpitne lete, ki se opravijo po odobrenem programu usposabljanja pilotov naprave za pridobitev pooblastila za letenje z napravo v kontroliranem zračnem prostoru. Izpitni leti morajo vsebovati najmanj:

1. dva vzleta in dva pristanka na letališču, na katerem se izvajajo službe zračnega prometa,

2. eno okoliščino, ki zahteva uporabo postopka v sili, in

3. dva vstopa in izstopa iz kontroliranega zračnega prostora.«.

14. člen

Drugi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Teoretični in praktični del usposabljanja pilota naprave se izvaja v organizaciji za šolanje letenja ali drugi registrirani letalski šoli v skladu s priročnikom za usposabljanje, ki ga potrdi agencija.«.

15. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

(izdaja in veljavnost dovoljenj pilotov naprave)

(1) Na zahtevo osebe, ki je opravila izpit za pilota naprave oziroma izpit za učitelja letenja naprave, agencija izda dovoljenje pilota naprave oziroma vpiše posebno pooblastilo učitelja letenja naprave v dovoljenje pilota naprave. Glede opravljanja izpitov, postopka in načina izdaje dovoljenja pilota naprave in vpisa pooblastil se smiselno uporabljajo predpisi o licenciranju letalskega osebja – pilotov letal, če niso v nasprotju s tem pravilnikom.

(2) Dovoljenje pilota naprave vsebuje naslednje podatke: država izdaje dovoljenja, številka dovoljenja, priimek in ime imetnika, datum in kraj rojstva, naslov imetnika, državljanstvo,

podpis imetnika, pristojni organ izdaje, podpis uradne osebe agencije, pečat ali žig agencije, naziv dovoljenja, datum prve izdaje in koda države, veljavnost, privilegiji za radiotelefonijo, opombe, vrsta naprave in pooblastila ter veljavnost dovoljenja.

(3) Imetniki dovoljenja pilota naprave lahko izvajajo privilegije iz svojega dovoljenja, če so v zadnjih 24 mesecih kot piloti na posamezni vrsti naprave opravili:

1. najmanj 12 ur letenja, vključno z 12 vzleti in pristanki, in sicer kot vodja zrakoplova

2. vsaj en kontrolni let v obdobju zadnjih 24 mesecev z učiteljem letenja naprave v trajanju vsaj 45 minut.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, mora imetnik dovoljenja pilota naprave, ki ima privilegij za več vrst naprav, za izpolnjevanje 1. točke prejšnjega odstavka, opraviti najmanj 4 ure naleta na posamezni vrsti naprave.

(5) Imetniki dovoljenja naprave, ki ne izpolnjujejo zahtev iz prejšnjega odstavka, opravijo:

1. manjkajoče število ur naleta glede na 1. točko prejšnjega odstavka z učiteljem letenja naprave ali pod njegovim nadzorom in kontrolni let z učiteljem letenja naprave v trajanju vsaj 45 minut ali

2. praktični del izpita s članom izpitne komisije, ki ga za to pooblasti agencija.

(6) Imetnik dovoljenja pilota naprave, ki ima privilegij za več vrst naprav, mora imetniku dovoljenja pilota naprave, ki je hkrati imetnik licence, izdane v skladu z Delom FCL Priloge I Uredbe EU št. 1178/2011/EU, priznati 8 ur naleta iz 1. točke tretjega odstavka tega člena, če je nalet pridobljen na ustrezni vrsti zrakoplova.».

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) Dovoljenja pilotov naprav, izdana v skladu s 47. členom Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16 in 52/16) oziroma v skladu s 42. členom Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 107/08), veljajo do izteka njihove veljavnosti oziroma najkasneje do 31. decembra 2022.

(3) Imetniki dovoljenja pilota naprave, ki jim je dovoljenje pilota naprave, izdano v skladu s Pravilnikom o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16 in 52/16) oziroma Pravilnikom o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 107/08), poteklo pred začetkom uporabe tega pravilnika, morajo za pridobitev dovoljenja pilota naprave po tem pravilniku izpolniti pogoje iz četrtega odstavka spremenjenega 47. člena pravilnika.

(4) Učitelj letenja naprave se mora za zamenjavo pooblastila učitelja letenja naprave, izdanega v skladu s Pravilnikom o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16 in 52/16) oziroma Pravilnikom o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 107/08) za pridobitev pooblastila učitelja letenja naprave po tem pravilniku najkasneje v dveh letih od začetka uporabe tega pravilnika udeležiti osvežitvenega seminarja za učitelje letenja naprave v organizaciji za šolanje letenja ali drugi registrirani letalski šoli med veljavnostjo pooblastila učitelja letenja naprave, ki ga predhodno potrdi agencija ali osvežitvenega seminarja za učitelje letenja naprave, ki ga izvede agencija.

17. člen

(začetek uporabe)

Spremenjeni 40., novi 41.a in spremenjeni 47. člen pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2019.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-315/2017/18

Ljubljana, dne 18. aprila 2017

EVA 2017-2430-0053

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister

za infrastrukturo

1464. Pravilnik o spremembah Pravilnika o transfuzijskih preiskavah in postopkih ob transfuziji

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o preiskbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o transfuzijskih preiskavah in postopkih ob transfuziji

1. člen

V Pravilniku o transfuzijskih preiskavah in postopkih ob transfuziji (Uradni list RS, št. 9/07) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnovne imunohematološke preiskave med nosečnostjo in po porodu so: določitev KS sistema ABO, RhD (vključno z določitvijo variant RhD), Kell in ICT. Pri tem se:

– določi KS in opravi preiskava ICT vsaki nosečnici (RhD-negativni in RhD-pozitivni) do 12. tedna nosečnosti;

– RhD negativni nosečnici določi plodov genotip RhD v 25. do 26. tednu nosečnosti. Če je plod RhD pozitiven, se opravi preiskava ICT in, če protitelesa anti-D niso prisotna ali so posledica preventivne aplikacije imunoglobulina anti-D, se nosečnici injicira preventivni odmerek imunoglobulina anti-D do 30. tedna nosečnosti;

– po porodu vsaki RhD negativni otročnici, pri kateri je bilo med nosečnostjo z genotipizacijo RhD ploda ugotovljeno, da nosi RhD pozitiven plod, ponovi preiskava ICT, novorojenčku pa se določi KS sistema ABO, RhD, Kell in opravi preiskava DCT. Če je novorojenček RhD-pozitiven in otročnica nima prisotnih protiteles anti-D, se otročnici injicira preventivni odmerek imunoglobulina anti-D;

– po porodu vsaki RhD negativni otročnici, ki je rodila RhD-pozitivnega otroka, določi obseg fetomaternalne krvavitve (v nadaljnjem besedilu: FMK) in se ji po potrebi injicira dodatna količina imunoglobulina anti-D.«.

Tretja alineja drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– Priporoča se tudi določitev plodovega genotipa iz venske krvi nosečnice oziroma iz amnijske tekočine.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Preiskave iz druge in tretje alineje spremenjenega prvega odstavka in spremenjene tretje alineje drugega odstavka 8. člena pravilnika se začnejo opravljati najpozneje v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-123/2017/16
Ljubljana, dne 4. maja 2018
EVA 2017-2711-0077

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

1465. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost«

Na podlagi devetega odstavka 70.a in prvega odstavka 92. člena ter v zvezi z 18.a členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Pravilnika o postopku priznanja
označbe »izbrana kakovost«

1. člen

V Pravilniku o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost« (Uradni list RS, št. 79/15) se za drugim odstavkom 6. člena dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Specifikacija iz točke c) prejšnjega odstavka lahko vsebuje tudi zahteve, ki se za kmetijski pridelek ali živilo nanašajo na pripravo za trg, skladiščenje, hlajenje, prodajo posredniku ali končnemu potrošniku oziroma druge zahteve pri trženju.

(4) Če specifikacija iz drugega odstavka tega člena vsebuje zahteve iz prejšnjega odstavka, mora vloga, ne glede na to kdo je vlagatelj, vsebovati tudi soglasje organizacij, ki zastopajo interese sektorjev, na katere se te zahteve nanašajo, da se strinjajo z zahtevami iz prejšnjega odstavka.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-277/2017
Ljubljana, dne 7. maja 2018
EVA 2017-2330-0063

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1466. Sklep o določitvi cene izkaznice o vozniških kvalifikacijah

Na podlagi tretjega odstavka 42.c člena Zakona o prevozu v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za infrastrukturo

S K L E P
o določitvi cene izkaznice
o vozniških kvalifikacijah

I.

Cena izkaznice o vozniških kvalifikacijah brez DDV znaša 11,20 eura.

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene izkaznice o vozniških kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 52/13).

III.

Ta sklep začne veljati 15. maja 2018.

Št. 007-159/2018/13
Ljubljana, dne 10. maja 2018
EVA 2018-2430-0033

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

1467. Odredba o določitvi datuma, od katerega je mogoče vročanje prek informacijskega sistema sodstva neposredno na naslov za vročanje, ki je registriran v informacijskem sistemu sodstva

Na podlagi 129. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 10/17) izdaja minister za pravosodje

O D R E D B O
o določitvi datuma, od katerega je mogoče
vročanje prek informacijskega sistema sodstva
neposredno na naslov za vročanje,
ki je registriran v informacijskem
sistemu sodstva

1. člen

V postopkih, v katerih je v skladu z zakonom, ki ureja pravni postopek, mogoče vročanje po varni elektronski poti, je od 14. maja 2018 mogoče vročanje prek informacijskega sistema sodstva neposredno na naslov za vročanje, ki je registriran v informacijskem sistemu sodstva.

2. člen

Ta odredba začne veljati 14. maja 2018.

Št. 007-109/2018
Ljubljana, dne 9. maja 2018
EVA 2018-2030-0020

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

1468. Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2017

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) objavlja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrico za finance

VALORIZACIJSKE KOLIČNIKE za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2017

Osnove iz prejšnjih let zavarovanja se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnin, uveljavljenih v letu 2018, predhodno preračunajo, da ustrezajo ravni povprečne plače, izplačane za leto 2017 tako, da se preračuna povprečna mesečna osnova iz leta:

1965	s količnikom	4085304,250
1966	s količnikom	3088767,655
1967	s količnikom	2796862,141
1968	s količnikom	2552802,957
1969	s količnikom	2217024,868
1970	s količnikom	1849669,003
1971	s količnikom	1549083,718
1972	s količnikom	1315320,180
1973	s količnikom	1135718,228
1974	s količnikom	904136,607
1975	s količnikom	722847,074
1976	s količnikom	625650,086
1977	s količnikom	525422,078
1978	s količnikom	431161,197
1979	s količnikom	344264,108
1980	s količnikom	290309,632
1981	s količnikom	223179,985
1982	s količnikom	177176,787
1983	s količnikom	139391,234
1984	s količnikom	91677,276
1985	s količnikom	46303,137
1986	s količnikom	20783,477
1987	s količnikom	9389,495
1988	s količnikom	3537,163
1989	s količnikom	215,599
1990	s količnikom	44,991
1991	s količnikom	24,543
1992	s količnikom	8,261
1993	s količnikom	5,509
1994	s količnikom	4,294
1995	s količnikom	3,612
1996	s količnikom	3,134
1997	s količnikom	2,805
1998	s količnikom	2,560
1999	s količnikom	2,336
2000	s količnikom	2,111
2001	s količnikom	1,886
2002	s količnikom	1,719
2003	s količnikom	1,598
2004	s količnikom	1,512
2005	s količnikom	1,443
2006	s količnikom	1,373

2007	s količnikom	1,273
2008	s količnikom	1,180
2009	s količnikom	1,142
2010	s količnikom	1,099
2011	s količnikom	1,076
2012	s količnikom	1,071
2013	s količnikom	1,065
2014	s količnikom	1,056
2015	s količnikom	1,048
2016	s količnikom	1,031
2017	s količnikom	1,000

Št. 007-24/2018

Ljubljana, dne 13. aprila 2018

EVA 2018-2611-0044

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE

1469. Odločba o ugotovitvi, da je bil 20. člen Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije v neskladju z Ustavo in razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: U-I-157/17-11

Up-143/15-26

Datum: 5. 4. 2018

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Marka Goloba, Ljubljana, ki ga zastopa mag. Miha Šipeč, odvetnik v Ljubljani, in v postopku za oceno ustavnosti, začetem s sklepom Ustavnega sodišča, na seji 5. marca 2018

o d l o č i l o:

1. Člen 20 Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 38/10, 18/11, 77/11 in 22/12) je bil v neskladju z Ustavo.

2. Odločitev iz prejšnje točke izreka se izvrši tako, da je zoper sklep Državnega zbora o predčasnem prenehanju mandata članov uprave Agencije za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije dovoljen upravni spor.

3. Sodba Vrhovnega sodišča št. X Ips 111/2013 z dne 19. 12. 2014 se razveljavi in zadeva se vrne v novo odločanje Vrhovnemu sodišču.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Državni zbor je pritožnika razrešil s položaja člana uprave Agencije za upravljanje kapitalskih naložb Republike

Slovenije (v nadaljevanju AUKN). Pritožnik je zoper sklep Državnega zbora o razrešitvi članov uprave Agencije za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije št. 450-01/12-17/18 z dne 20. 7. 2012 (v nadaljevanju sklep o razrešitvi) vložil tožbo v upravnem sporu. Upravno sodišče je tožbi ugodilo tako, da je ugotovilo, da je sklep o razrešitvi nezakonit in da so z njim kršene pravice tožnika iz 22. člena Ustave. Sprejelo je stališče, da je sklep o razrešitvi upravni akt iz 2. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1). Vrhovno sodišče je dovolilo revizijo in ji ugodilo tako, da je spremenilo izrek sodbe Upravnega sodišča in zavrlo tožbo zoper sklep o razrešitvi. Sprejelo je stališče, da s sklepom o razrešitvi ni bilo odločeno o pritožnikovi pravici, obveznosti ali pravni koristi. Sprejelo je tudi stališče, da pritožniku zoper sklep o razrešitvi ni zagotovljeno sodno varstvo v rednem upravnem sporu ne na podlagi Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (v nadaljevanju ZUKN) in ne na podlagi 2. člena ZUS-1, ker sklep o razrešitvi ni niti upravni akt iz drugega odstavka 2. člena ZUS-1 niti drug akt, zoper katerega je po drugem stavku prvega odstavka 2. člena ZUS-1 dovoljen upravni spor s funkcijo nadzora zakonitosti.

2. Pritožnik sodbi Vrhovnega sodišča očita kršitev pravic iz 14., 22., 23., 25., 120., 157. in 158. člena Ustave. Pritožnik meni, da Vrhovno sodišče revizije sploh ne bi smelo dopustiti. Odločalo naj bi namreč izrazilo v korist Državnega zbora. Pri tem naj bi arbitrarno odstopilo od dosedanje sodne prakse pri presoji, ali je revident izkazal obstoj pomembnega pravnega vprašanja. S tem naj bi kršilo pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Pritožnik zatrjuje, da je sklep o razrešitvi pravno vezana odločitev, zato je bilo z njim odločeno o njegovi pravici. Ne strinja se s stališčem Vrhovnega sodišča, da zoper sklep o razrešitvi ni sodnega varstva. Nasprotuje stališču Vrhovnega sodišča, da imenovanja in razrešitve Državnega zbora pomenijo uresničevanje in varstvo javnega interesa. Poudarja, da bi bil s tako razlago 20. člena ZUKN izničen namen norme. Namen drugega odstavka 20. člena ZUKN naj bi bil izključiti arbitrarni vpliv politike in posameznih interesnih skupin na razrešitev oseb na položajih v AUKN. Po izpodbijanjem stališču Vrhovnega sodišča pa morebitne arbitrarne razrešitve s funkcije v AUKN ne bi mogel učinkovito uveljavljati nihče. Pritožnik meni, da bi morala biti pravica do sodnega varstva v upravnem sporu zagotovljena pri vseh razrešitvah z javnega položaja iz krivdnih razlogov. Zatrjuje, da mu mora biti sodno varstvo zagotovljeno v upravnem sporu iz 2. člena ZUS-1, ker je sklep o razrešitvi upravni akt. Razlaga Vrhovnega sodišča, da mu na podlagi drugega odstavka 20. člena ZUKN ni zagotovljeno sodno varstvo, ker zakon takega varstva ne določa, naj bi pomenila, da ZUKN vsebuje protiustavno pravno praznino.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-143/15 z dne 19. 4. 2016 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu obvestilo Vrhovno sodišče.

4. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je ustavno pritožbo poslalo v odgovor Državnemu zboru, ki je nanjo odgovoril. Državni zbor pojasnjuje, da v svoji dosednji praksi v zadevah imenovanj in razrešitev ni uporabljal pravil upravnega postopka. Uporaba upravnega postopka v teh zadevah bi pomenila poseg v njegov dosednji način dela in odločanja. Opozarja, da postopek razrešitev javnih funkcionarjev ureja Poslovnik Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17 – PoDZ-1). Dopustnost upravnega spora v konkretnem primeru naj bi bila odvisna od ureditve v ZUKN. Glede na namen zakonodajalca naj bi bilo treba presoditi, ali je bil namen varovati posameznika ali varovati javni interes. Državni zbor se strinja s stališčem Vrhovnega sodišča, da je bil namen zakonodajalca pri sprejetju ZUKN varovati javni interes in ne interesov članov uprave AUKN. Državni zbor navaja, da biti član uprave AUKN ni pravica posameznika, zato tudi biti član uprave AUKN celotno mandatno dobo ne more biti pravno varovano upravičenje.

Razrešitveni razlogi naj bi bili določeni z namenom varovanja javne koristi. Državni zbor se ne strinja s pritožnikom, da ZUKN vsebuje protiustavno pravno praznino, ker ne ureja sodnega varstva zoper sklepe o razrešitvi. Zato naj bi bili očitki pritožnika o kršitvi drugega odstavka 14. člena, 22. člena, prvega odstavka 23. člena, 25., 120. in 157. člena Ustave neutemeljeni. Državni zbor poudarja, da upošteva teorijo in ustaljeno ustavnosodno presojo izpodbijani akt o razrešitvi ne izpolnjuje pogojev iz 2. člena ZUS-1, da bi bil lahko predmet presoje v upravnem sporu. Predmet presoje v upravnem sporu naj bi bil lahko le upravni akt ali drug akt, ki bi izpolnjeval pogoje iz drugega odstavka 2. člena ZUS-1. Ker ZUKN ni predvidel upravnega spora zoper sklep o razrešitvi, upravni spor na podlagi 2. člena ZUS-1 tudi ne more biti zagotovljen, ker drug zakon tako določa. Državni zbor zatrjuje, da je pritožnik imel možnost sodnega varstva po 4. členu ZUS-1, vendar na tej podlagi sodnega varstva ni uveljavljal.

5. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti 20. člena ZUKN. Zastavilo se je vprašanje skladnosti 20. člena ZUKN s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ustavno sodišče je sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti 20. člena ZUKN predložilo Državnemu zboru v odgovor in mu omogočilo, da na vprašanja glede začetka postopka za oceno ustavnosti odgovori.

6. Državni zbor v odgovoru meni, da izpodbijani sklep o razrešitvi ni pomenil odločanja o pritožnikovi pravici, obveznosti ali pravni koristi. Izpodbijani sklep naj bi bil javnopravni, enostranski, posamični akt, izdan pri izvrševanju z zakonom določene kadrovske in nadzorne funkcije pri upravljanju kapitalskih naložb države. Cilj zakona naj bi bil v ločitvi izvrševanja lastniške funkcije države od drugih funkcij. Vezanost Državnega zbora na razrešitvene razloge, določene v ZUKN, naj ne bi bila namenjena varovanju članov uprave, temveč varovanju javnega interesa. Državni zbor navaja, da so bili člani uprave na podlagi pogodbe o zaposlitvi v primeru predčasne razrešitve upravičeni do odpravnine v višini petine povprečne bruto plače za vsak poln mesec, ki je ostal do izteka mandatne dobe. Članom uprave AUKN naj bi odpravnina pripadala ne glede na razlog razrešitve. To naj bi pomenilo, da je bil razrešeni član uprave upravičen do enake odpravnine ne glede na razlog razrešitve (krivdni ali nekrivdni razlogi). Poleg navedenega naj bi bilo sodno varstvo zagotovljeno tudi v odškodninskem sporu, v katerem bi lahko član uprave uveljavljal povrnitev morebitne druge škode. Državni zbor meni, da se premoženjskopravni interes članov uprave ne more varovati s sodnim varstvom zoper sklep o razrešitvi. Glede na navedeno Državni zbor meni, da 20. člen ZUKN ni bil v neskladju z Ustavom.

7. Vlada meni, da z 20. členom ZUKN ni bilo poseženo v pravico do sodnega varstva. Čeprav 20. člen ZUKN sodnega varstva ni urejal, naj to ne bi pomenilo, da je ZUKN posegel v pravico predčasno razrešenega člana uprave AUKN. Biti član uprave AUKN naj ne bi bila pravica. Posameznik naj z imenovanjem za člana uprave ne bi pridobil pravice do trajnega opravljanja funkcije za celotno mandatno obdobje. Po mnenju Vlade ni treba predvideti sodnega varstva zoper vsak akt državnega organa, organa lokalne skupnosti oziroma nosilca javnih pooblastil. Pritožnik bi moral izkazati, da se je z aktom Državnega zbora na podlagi 20. člena ZUKN odločalo o njegovem konkretnem zasebnem interesu biti član uprave AUKN. Glede na navedeno Vlada meni, da 20. člen ZUKN ni bil v neskladju s 23. in 25. členom Ustave.

8. Ustavno sodišče je pritožniku poslalo odgovor Državnega zbora na ustavno pritožbo ter odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade na sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti 20. člena ZUKN. Pritožnik v roku, ki mu ga je postavilo Ustavno sodišče, ni odgovoril.

B. – I.

9. Vrhovno sodišče je navedlo dva razloga za zavrženje tožbe zoper sklep o razrešitvi, in sicer (1) sklep o razrešitvi

pritožnika ne pomeni odločanja o pravici ali pravni koristi pritožnika in (2) sklep o razrešitvi ni upravni akt oziroma akt, ki se lahko izpodbija v upravnem sporu, ker ni upravni akt iz drugega odstavka 2. člena ZUS-1, ZUKN pa ni določal, da bi bil zoper sklep o razrešitvi dopusten upravni spor. Zavrženje tožbe torej temelji tudi na 20. členu ZUKN, ki je urejal postopek predčasne prenehanja mandata predsednika in članov uprave AUKN.

10. Skladno z drugim odstavkom 59. člena ZUstS Ustavno sodišče začne postopek za oceno ustavnosti zakona, na katerem temelji izpodbijani posamični akt, če oceni, da bi bil lahko zakon protiustaven. V obravnavani zadevi je Ustavno sodišče ugotovilo, da gre za tak primer. Ustavnemu sodišču se je postavilo vprašanje skladnosti 20. člena ZUKN s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ker 20. člen ZUKN izrecno ne ureja sodnega varstva zoper sklep o razrešitvi.

11. Člen 20 ZUKN ne velja več. Prenehal je veljati z uveljavitvijo Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 105/12 in 39/13 – v nadaljevanju ZSDH). Vendar to ni ovira za oceno ustavnosti te zakonske določbe. Po prvem odstavku 47. člena ZUstS v primeru, če se z zahtevo ali pobudo izpodbija predpis, ki v času vložitve zahteve ali pobude ne velja več, niso pa bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti oziroma nezakonitosti, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti. Ker sodna odločba, ki jo pritožnik izpodbija z ustavno pritožbo, temelji na 20. členu ZUKN, gre v obravnavani zadevi za tak primer. Glede na to, da je Državni zbor razrešil pritožnika s položaja člana uprave AUKN iz razlogov po peti in šesti alineji drugega odstavka 20. člena ZUKN, je Ustavno sodišče omejilo presojo na navedene razloge za razrešitev.

12. V prvem odstavku 23. člena Ustava zagotavlja vsakomur, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Iz pravice do sodnega varstva izhaja, da mora stranka imeti možnost, da spor predloži sodišču in da sodišče v tem sporu tudi meritorno odloči z zavezujočo odločitvijo. Sodno varstvo mora biti učinkovito, kar pomeni, da pravila sodnega postopka ne smejo zagotavljati le formalnega oziroma navideznega vsebinskega odločanja o tožbenih zahtevkih.

13. Prvi odstavek 157. člena Ustave opredeljuje upravni spor kot sodno kontrolo zakonitosti dokončnih posamičnih aktov, s katerimi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil odločajo o pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij.¹ Ustava v prvem odstavku 157. člena zagotavlja varstvo zakonitosti (med drugim) le, če gre za tak dokončni posamični akt, ki vsebuje odločitev o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika ali organizacije.² Kadar se pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave uresničuje v upravnem sporu iz prvega odstavka 157. člena Ustave, je njen namen prav v učinkovitem varstvu pravnega položaja tožnika in ne v splošnem nadzoru nad zakonitostjo delovanja organov.³ Pomen ustavne pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena v zvezi s 157. členom Ustave je v učinkovitem varstvu pravno zavarovanega položaja posameznika.⁴ Z vidika pravice

do sodnega varstva je zato utemeljeno pravno stališče, da v upravnem sporu o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov ni dopustno izpodbijati posamičnega akta, ki ne vsebuje odločitve o pravici, obveznosti ali pravni koristi tožnika.⁵

14. Glede na navedena ustavnopravna izhodišča o pravici do sodnega varstva je moralo Ustavno sodišče v obravnavani zadevi najprej presoditi, ali je sklep o razrešitvi dokončni posamični akt, s katerim je državni organ odločal o pravici ali pravni koristi posameznika. Če gre za takšno odločitev, mora biti zoper njo zagotovljeno sodno varstvo. Če sodno varstvo ni zagotovljeno v drugem postopku, mora biti glede na prvi odstavek 157. člena Ustave zagotovljeno v upravnem sporu.

15. Pri presoji pravnega položaja oseb, ki izvajajo javne funkcije ali zasedajo mesta v državnih organih, organih lokalnih skupnosti in nosilcih javnih pooblastil, je treba ločevati med položaji, ko zakonodajalec imenovanje na določeno funkcijo ali mesto in razrešitev s te funkcije ali mesta uredi tako, da daje organu, ki odloča o imenovanju na javno funkcijo in prenehanju javne funkcije, široko pooblastilo za sprejetje odločitve, in položaji, ko zakonodajalec za imenovanje posameznika na določeno funkcijo ali mesto ali razrešitev s te funkcije ali mesta določi zakonske pogoje za imenovanje in razrešitev ter trajanje opravljanja te javne funkcije.

16. V prvem primeru organ odloča na podlagi demokratično pridobljenega mandata za izvrševanje oblasti oziroma za izdajanje političnih aktov ali aktov vladanja.⁶ Organ ima pooblastilo, da sprejme odločitev, ki je usmerjena v oblikovanje javnega interesa na podlagi vrednostnih sodb nosilcev oblasti, ali pa je imenovanje odvisno od tega, ali organ, ki posameznika imenuje, temu zaupa, da bo sposoben opravljati določene naloge.⁷ V teh dveh položajih odločitev o imenovanju na funkcijo ali mesto oziroma o prenehanju opravljanja javne funkcije pomeni pravno nevezano odločitev in je akt politične diskrecije (3. člen ZUS-1). Akt o imenovanju na javno funkcijo ali o prenehanju opravljanja javne funkcije, ki je akt politične diskrecije, ne more posegati v pravice ali pravne koristi posameznika. Zato zoper tako odločitev ni treba zagotoviti sodnega varstva.⁸

17. V drugem primeru pomeni imenovanje ali razrešitev sprejetje pravno vezane odločitve. Pristojni organ mora pri imenovanju in razrešitvi upoštevati in spoštovati zakonske pogoje za imenovanje ali razrešitev. Pri kandidiranju ima vsak kandidat pravico, da se pod enakimi pogoji z drugimi poteguje za zasedbo tega mesta in da se pri odločanju o kandidatih spoštuje temeljna jamstva poštenega postopka, nima pa kandidat zakonske ali celo ustavno varovane pravice do zasedbe takega položaja.⁹ V postopku razrešitve z javnih funkcij ali mest, pri kateri je zakonodajalec določil pogoje za prenehanje in trajanje opravljanja te funkcije, ima posameznik interes, da mu bo funkcija ali mesto prenehalo ob izpolnjenih zakonskih pogojih. Kadar so razlogi za razrešitev, kot v presojanih določbah, vezani na kršitev predpisov, nestrokovno ali nevestno delo, je ta interes posameznika oseben in neposreden, saj odločitev o razrešitvi pomeni tudi, da je posameznik ravnal nezakonito oziroma da je nevestno ali nestrokovno izvajal javno funkcijo. Zato posameznik v primerih, ko so z zakonom določeni krivdni razlogi za razrešitev, v postopku razrešitve varuje svojo prav-

¹ T. Jerovšek v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1055.

² Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-23/95 z dne 16. 11. 1995 (OdIUS IV, 137), 6. točka obrazložitve, št. Up-1850/08 z dne 5. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 47/10), 8. točka obrazložitve, in št. U-I-16/10, Up-103/10 z dne 20. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11), 9. točka obrazložitve.

³ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. Up-1850/08, 8. točka obrazložitve, in št. U-I-16/10, Up-103/10, 9. točka obrazložitve.

⁴ Javna pravica in pravni interes po svoji vsebini pomenita upravičenje posameznika proti državi oziroma drugemu nosilcu državne oblasti, na podlagi katerega lahko posameznik terja določeno ravnanje v svojo korist (E. Kerševan, Uprava in sodni nadzor, Pravna fakulteta, Ljubljana 2004, str. 81).

⁵ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1850/08, 8. točka obrazložitve.

⁶ E. Kerševan, V. Androjna, Upravno procesno pravo, Upravni postopek in upravni spor, 2., spremenjena in dopolnjena izdaja, Zbirka Pravna obzorja, Ljubljana 2017, str. 521.

⁷ Prav tam, str. 521–522.

⁸ Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-245/09 z dne 21. 1. 2010 (Uradni list RS, št. 8/10), 10. točka obrazložitve.

⁹ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-4/95 z dne 19. 12. 1996 (OdIUS V, 193), 5. točka obrazložitve, in v sklepu št. Up-295/01 z dne 26. 2. 2002, 5. točka obrazložitve; primerjaj tudi odločbo št. U-I-198/03 z dne 14. 4. 2005 (Uradni list RS, št. 47/05, in OdIUS XIV, 22), 9. točka obrazložitve.

no korist,¹⁰ ki je v ugotovitvi, da je ravnal zakonito, strokovno in vestno. Ker tedaj odločitev o razrešitvi vsebuje odločitev o pravni koristi posameznika, mu mora biti zagotovljeno sodno varstvo,¹¹ ki zagotavlja preizkus zakonitosti razrešitve. Pri tem se Ustavnemu sodišču ni treba opredeliti, ali bi morala biti posamezniku s sodnim varstvom zagotovljena vrnitev na razrešeno javno funkcijo, ker je AUKN prenehala obstajati (prvi odstavek 38. člena ZSDH).

18. AUKN je bila agencija, ki je bila ustanovljena za upravljanje kapitalskih naložb in opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom (11. člen ZUKN). Bila je samostojen in neodvisen državni organ ter neposredni proračunski uporabnik (prvi in drugi odstavek 11. člena ZUKN). AUKN je bila posebna javna agencija, ki je upravljala kapitalske naložbe v državni lasti. Z ZUKN je zakonodajalec uredil upravljanje državnih naložb po načelih učinkovitosti, preglednosti, odgovornosti in predvidljivosti. Upravljanje kapitalskih naložb je obsegalo pridobivanje kapitalskih naložb, razpolaganje kapitalskih naložb in izvrševanje pravic delničarja in družbenika (peti odstavek 2. člena ZUKN). Z ustanovitvijo AUKN so bile ločene lastniške funkcije države od njenih drugih funkcij (urejevalna, servisna, pospeševalna in nadzorna funkcija).

19. Organa agencije sta bila svet in uprava (12. člen ZUKN). Uprava je imela predsednika in dva člana. Odločala je o upravljanju kapitalskih naložb v skladu s sprejetimi akti upravljanja kapitalskih naložb, vodila je poslovanje agencije, organizirala je njeno delo, sprejemala je akt o notranji organizaciji in sistematizaciji ter druge splošne in posamične akte agencije, ki urejajo delovnopравни položaj zaposlenih, odgovarjala je za zakonitost poslovanja in opravljanja druge naloge, določene z zakonom (14. člen ZUKN). ZUKN je določal pogoje za imenovanje predsednika in članov uprave AUKN (16. člen ZUKN). Osebe, imenovane v organe AUKN, so bile dolžne strokovno in gospodarno upravljati državno premoženje.¹² Predsednika uprave in člana uprave AUKN je na predlog Vlade z večino vseh poslancev imenoval in razrešil Državni zbor (18. člen ZUKN). V 19. členu ZUKN je bila urejena mandatna doba predsednika in članov uprave AUKN. Predsednik in člana uprave AUKN so bili imenovani za dobo 5 let. Po poteku mandata so lahko bili še enkrat imenovani. V 20. členu ZUKN je bilo urejeno predčasno prenehanje mandata predsednika in članov uprave AUKN. Predsedniku in članoma uprave AUKN je lahko mandat predčasno prenehal, če niso prenehali opravljati dela, ki je bilo nezdržljivo s položajem predsednika ali člana uprave, če so odstopili ali če so bili razrešeni. V drugem odstavku 20. člena ZUKN so bili določeni razlogi za razrešitev. Predsednik in člana uprave AUKN so lahko bili razrešeni, če se je naknadno ugotovilo, da niso izpolnjevali pogojev za imenovanje, če so bili pravnomočno obsojeni za kaznivno dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, če so trajno izgubili možnost za opravljanje dela, če so kršili obveznost varovanja zaupnih podatkov (25. člen

ZUKN), če niso opravljali svojih nalog, določenih v tem zakonu in aktih agencije, ali če so jih opravljali nevestno ali nestrokovno in če so ravnali v nasprotju s kodeksom upravljanja.

20. Zakonodajalec je v ZUKN določil čas trajanja funkcije članov uprave AUKN in razloge za njihovo razrešitev. Član uprave AUKN je bil lahko razrešen s funkcije, če je Državni zbor ugotovil obstoj enega od razlogov za razrešitev. Član uprave AUKN je bil lahko razrešen, če ni opravljal svojih nalog ali jih je opravljal nevestno ali nestrokovno in če je ravnal v nasprotju s kodeksom upravljanja (peta in šesta alineja drugega odstavka 20. člena ZUKN). To pomeni, da je bila odločitev o razrešitvi člana uprave AUKN pravno vezana odločitev, ki je posegla v pravno korist razrešenega člana uprave. Odločitev o razrešitvi je pomenila tudi odločitev o tem, da član uprave svojega dela ni opravljal, ga je opravljal nevestno in nestrokovno ter je ravnal v nasprotju s kodeksom upravljanja. Zato bi moral biti zoper sklep o razrešitvi zagotovljen neodvisen sodni nadzor.

21. Državni zbor je z imenovanjem ali razrešitvijo oseb, ki so opravljale funkcijo članov organov AUKN, izvajal funkcijo države kot lastnice državnega premoženja. Po vsebini je bila odločitev o razrešitvi člana uprave AUKN javnopravna zadeva, saj je državni organ odločal o razrešitvi članov organov državnega organa, ki je bil pooblaščen za upravljanje kapitalskih naložb države. Državni zbor je kot državni organ odločal v javnopravni zadevi o pravni koristi posameznika. Sklep o razrešitvi je bil dokončni posamični pravni akt. V takem primeru mora biti sodno varstvo zagotovljeno v upravnem sporu,¹³ če z zakonom ni predvideno drugo sodno varstvo.

22. Državni zbor je v odgovoru navedel, da so lahko člani uprave svoje interese varovali v delovnem sporu in odškodninskem sporu. Sodno varstvo v delovnem sporu in odškodninskem sporu po vsebini ni namenjeno ugotavljanju, ali je posameznik, ko je opravljal svojo funkcijo, ravnal zakonito, strokovno in vestno. Član uprave AUKN ima v postopku razrešitve pravno korist, da ga Državni zbor s funkcije razreši le, če so ugotovljeni zakonski razlogi za razrešitev. Zato član uprave AUKN prizadetosti svoje pravne koristi ne more učinkovito sanirati v delovnem ali odškodninskem sporu, ki nista sodna postopka, ki bi po vsebini zagotavljala sodno kontrolo zakonitosti razrešitve.

23. Iz prvega odstavka 2. člena ZUS-1 izhaja, da sodišče odloča v rednem upravnem sporu o zakonitosti dokončnih upravnih aktov, s katerimi se posega v pravni položaj tožnika. V drugem odstavku 2. člena ZUS-1 je urejen predmet presoje v rednem upravnem sporu. Upravni akt je upravna odločba ali drug javnopravni, enostranski, oblastveni posamični akt, izdan v okviru izvrševanja upravne funkcije, s katerim je organ odločil o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika (drugi odstavek 2. člena ZUS-1). Drug javnopravni akt, ki ni upravna odločba, se lahko izpodbija v upravnem sporu po 2. členu ZUS-1 samo, če ima vse lastnosti, ki jih določa drugi odstavek 2. člena ZUS-1. Posamični akt mora izpolnjevati tako formalne kot materialne pogoje za pojem upravnega akta.¹⁴ Izpodbijani akt mora biti oblikovan pri izvrševanju upravne funkcije. S tem

¹⁰ Pravna korist je neposredna osebna korist, oprta na zakon ali drug predpis. Pri pravnem interesu oziroma pravni koristi posameznika ne gre za splošno (javno) korist, temveč za osebno korist, ki je neposredna in pravna. Korist je osebna, če se nanaša neposredno na osebo, ki jo uveljavlja, in neposredna, če gre za sedanjost korist v upravnem postopku, ki obstaja v trenutku odločanja, ne pa za morebitno ali bodočo korist. Korist je pravna, če je oprta na zakon ali drug zakoniti predpis. Razmerje med posameznikom in predmetom odločanja vzpostavlja materialni predpis, iz katerega je razvidno tudi, ali ima oziroma kdo ima lahko kakšno pravno korist od odločitve v postopku (A. Mužina v: T. Jerovšek in G. Trpin (ur.), Zakon o splošnem upravnem postopku s komentarjem, Nebra, Ljubljana 2004, str. 185, primerjaj tudi z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-165/09 z dne 3. 3. 2011, Uradni list RS, št. 20/11, 18. točka obrazložitve, in št. Up-785/15, Up-788/15 z dne 27. 10. 2016, Uradni list RS, št. 74/16, 13. točka obrazložitve).

¹¹ Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-245/09, 10. točka obrazložitve.

¹² Glej Predlog zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije – prva obravnava – EPA 818-V, Poročevalec DZ, št. 170/09.

¹³ Besedna zveza "upravni spor" poudarja, da je predmet sodnega postopka zakonitost oblastnega posega v upravnopravni ali javnopravni razmerju in da gre za spor med oblastnim izdajateljem akta in posamično stranko, ki meni, da je akt nezakonit (T. Jerovšek in P. Kovač v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 1392).

¹⁴ Formalno so upravni akti tisti akti, ki jih izdajo državni organi, organi lokalnih skupnosti oziroma nosilci javnih pooblastil. Materialno pa so to tisti akti, ki vsebujejo vsebinsko odločitev o materialno določeni pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika, pravne osebe ali druge osebe, ki je lahko stranka v postopku izdaje akta, in s tem posegajo v pravni položaj tožnika ter so utemeljeni na normi javnega prava, ki organ pooblašča za enostransko, oblastveno, posamično odločanje v javnem interesu (E. Kerševan v: J. Breznik, E. Kerševan (red.), Zakon o upravnem sporu s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 30–31).

je opredeljena ločitev upravnih aktov od aktov sodne in zakonodajne oblasti. Z navedeno opredelitvijo se upravni akti ločijo od aktov sodne in zakonodajne oblasti.¹⁵ Upravljanje državnega premoženja oziroma izvajanje lastninske funkcije države ne pomeni izvajanja upravne funkcije. Sklep o razrešitvi člana uprave AUKN ni bil upravni akt. ZUS-1 kot splošni predpis, ki ureja sodno varstvo fizičnih ali pravnih oseb pred oblastnim delovanjem izvršilne veje oblasti, ni urejal sodnega varstva zoper posamične akte, ki jih je Državni zbor izdal pri izvajanju funkcije upravljalca državnega premoženja in so posegali v pravne koristi posameznika.

24. Upravni spor iz prvega odstavka 157. člena Ustave pomeni nadzor nad izvrševanjem pristojnosti državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ko ti odločajo o pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznika oziroma ko gre po vsebini za podobno odločanje. Iz navedenega izhaja, da je ZUS-1 v 2. členu predmet upravnega spora opredelil ožje kot prvi odstavek 157. člena Ustave. Zato je v drugem stavku prvega odstavka 2. člena ZUS-1 pooblastilo zakonodajalcu, da v primerih, ko je to zaradi izvrševanja pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 157. člena Ustave nujno, uredi sodno varstvo v upravnem sporu v specialnih predpisih. Ker sklep o razrešitvi pomeni odločanje državnega organa o pravni koristi posameznika, bi moral zakonodajalec sodno varstvo zoper sklep o razrešitvi posebej urediti. Zakonodajalec ga ni uredil. Pri tem se zakonodajalec ne more sklicevati na to, da mu tega zaradi drugega odstavka 157. člena Ustave ni bilo treba storiti. Zakonska ureditev, ki državni organ pooblasti, da posameznika, ki ga je imenoval na funkcijo, razreši iz razlogov, vezanih na kršitev predpisov, nestrokovno ali nevestno delo, mora zaradi zahtev prvega odstavka 157. člena Ustave jasno in nedvoumno predvideti, pred katerim sodiščem in v katerem postopku lahko posameznik varuje svoje pravice in pravne interese.

25. Glede na navedeno članom uprave AUKN, ki so bili razrešeni iz razlogov, vezanih na kršitev predpisov, nestrokovno ali nevestno delo, ni bilo zagotovljeno sodno varstvo zoper sklep o razrešitvi, zato je ZUKN posegel v pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Poseg je pomenil dejanski odvzem pravice do sodnega varstva. Taka zakonska ureditev pomeni izvotlitev pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave.¹⁶ Kadar presoja ureditev pomeni poseg v človekovo pravico do te mere, da preraste v izvotlitev človekove pravice, presoja dopustnosti posega ne zahteva niti ugotavljanja ustavno dopustnega cilja za poseg. Noben še tako dopusten cilj namreč ne more utemeljiti izvotlitve pravice. Zato je bil 20. člen ZUKN v neskladju s prvim odstavkom 23. člena Ustave (1. točka izreka).

26. Ustavno sodišče v primeru, ko je zakon prenehal veljati, zakonodajalcu ne more naložiti, naj za nazaj odpravi ugotovljeno neskladje. Ker pa po 44. členu ZUstS razveljavitev zakona učinkuje tudi na razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno, je mogoče tudi ugotovitvi protiuslovnosti zakona po 47. členu ZUstS pripisati enake učinke. Pritožnik je vložil ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča, ki temelji na ZUKN. Zato je moralo Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določiti način izvršitve odločitve iz 1. točke izreka te odločbe. Ker je sklep o razrešitvi odločitev o pravni koristi v smislu prvega odstavka 157. člena Ustave in ker je ta odločitev dokončni posamični pravni akt državnega organa, zoper katerega ni zagotovljeno

drugo sodno varstvo, mora biti sodno varstvo zagotovljeno v upravnem sporu iz 2. člena ZUS-1 (2. točka izreka).

B. – II.

27. Vrhovno sodišče je zavrnjenje tožbe utemeljilo z dvema razlogoma. Sprejelo je stališče, da sklep o razrešitvi pritožnika ne pomeni odločanja o pravici ali pravni koristi pritožnika, zato ni sodnega varstva zoper navedeni sklep. Sprejelo je tudi stališče, da sklep o razrešitvi ni upravni akt oziroma akt, ki se lahko izpodbija v upravnem sporu na podlagi 2. člena ZUS-1.

28. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora pritožnik v primeru, ko izpodbijana sodna odločba temelji na dveh (ali več) nosilnih stališčih, za uspeh z ustavno pritožbo izkazati protiuslovnost obeh (oziroma vseh) stališč.¹⁷ Pritožnik je zatrjeval protiuslovnost obeh stališč Vrhovnega sodišča.

29. Iz obrazložitve te odločbe že izhaja, da je Vrhovno sodišče s stališčem, da sklep o razrešitvi ne pomeni odločitve o pravni koristi pritožnika, kršilo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Odločitev Vrhovnega sodišča temelji tudi na stališču, da 20. člen ZUKN ni urejal sodnega varstva zoper sklep o razrešitvi v upravnem sporu. Ustavno sodišče je ugotovilo, da je bil 20. člen ZUKN v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ker ni uredil sodnega varstva zoper sklep o razrešitvi. To pomeni, da je tudi Vrhovno sodišče kršilo omenjeno človekovo pravico. Zato je Ustavno sodišče sklep Vrhovnega sodišča razveljavilo in mu vrnilo zadevo v novo odločanje (3. točka izreka). Ob ponovnem odločanju o reviziji Državnega zbora bo Vrhovno sodišče moralo upoštevati, da je pritožniku sodno varstvo zagotovljeno v upravnem sporu.

30. Ker je Ustavno sodišče sklep Vrhovnega sodišča razveljavilo zaradi kršitve pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo, ali so bile z njim kršene tudi druge človekove pravice in temeljne svoboščine, kot je to zatrjeval pritožnik.

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 47. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Korpič - Horvat, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

1470. Sklep o zavrnjenju ustavnih pritožb in pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o kazenskem postopku

Številka: U-I-157/16-12, Up-729/16-15
Up-55/17-20
Datum: 19. 4. 2018

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopkih za preizkus pobude in ustavne pritožbe Banke Slovenije, ki jo zastopa odvetniška družba Čeferin in partnerji, o. p., d. o. o., Grosuplje, in v postopku za preizkus ustavne pritožbe Evropske centralne banke, ki

¹⁵ Glej E. Kerševan, V. Androjna, navedeno delo, str. 516–517.

¹⁶ Odločbe Ustavnega sodišča št. Up-76/03, U-I-288/04 z dne 17. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 34/05, in OdlUS XIV, 110), št. Up-1857/07, U-I-161/07 z dne 3. 12. 2009 (Uradni list RS, št. 105/09, in OdlUS XVIII, 55), št. U-I-181/09, Up-860/09, Up-222/10 z dne 10. 11. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 28) in št. U-I-227/14, Up-790/14 z dne 4. 6. 2015 (Uradni list RS, št. 42/15, in OdlUS XXI, 3).

¹⁷ Primerjaj odločbi št. Up-688/05 z dne 7. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 55/07, in OdlUS XVI, 89) in št. Up-2595/08 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 86/10).

jo zastopajo Gregor Pajek, Bojan Šporar in Robert Prelesnik, odvetniki v Ljubljani, na seji 19. aprila 2018

s k l e n i l o:

1. Ustavna pritožba Banke Slovenije zoper odredbe Okrožnega sodišča v Ljubljani št. IV Kpd 25686/2016 z dne 30. 6. 2016, št. IV Kpd 25686/2016 z dne 30. 6. 2016, št. IV Kpd 25686/2016 z dne 6. 7. 2016 in št. III Kpd 29285/2016 z dne 22. 7. 2016 se zavrže.

2. Ustavna pritožba Evropske centralne banke zoper sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I Ks 29285/2016 z dne 17. 11. 2016 se zavrže.

3. Pobuda Banke Slovenije za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14 in 66/17) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je na podlagi 215., 219.a in 223.a člena Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP) izdalo štiri odredbe, s katerimi je odredilo: (a) hišno preiskavo prostorov Banke Slovenije (v nadaljevanju prva pritožnica ali BS) ter zaseg določenih predmetov ali listin,¹ (b) zaseg, zavarovanje in preiskavo elektronskih podatkov (datotek in elektronske pošte) določenih uporabnikov z računalniškega strežnika prve pritožnice² in (c) preiskavo več računalnikov in nosilcev elektronskih podatkov, zaseženih v okviru izvedenih hišnih preiskav v prostorih prve pritožnice.³ Sodišče je navedene odredbe izdalo, ker naj bi bilo treba opraviti nujna preiskovalna dejanja v predkazenskem postopku zoper osumljene Boštjana Jazbeca, Stanislavo Zdravc Capriolo, Janeza Fabijana in Tomaža Čemažarja. Podana naj bi bila verjetnost, da bo mogoče s preiskovalnimi dejanji odkriti dokaze in sledove kaznivega dejanja zlorabe uradnega položaja ali uradnih pravic oziroma podatke, pomembne za kazenski postopek. Izvršitev odredb je bila prepuščena delavcem policije oziroma kriminalistom in strokovno usposobljenim osebam Nacionalnega preiskovalnega urada.

2. Evropska centralna banka (v nadaljevanju druga pritožnica ali ECB) je dne 16. 11. 2016 s sklicevanjem na prvi odstavek 221. člena ZKP odklonila pregled in izročitev svojih spisov in drugih listin, ki so jih preiskovalni organi pridobili na podlagi treh odredb Okrožnega sodišča v Ljubljani za hišno preiskavo⁴ in za preiskavo elektronskih naprav in nosilcev podatkov.⁵ Zahtevala je, da preiskovalni sodnik navedene sodne odredbe prekliče, kolikor posredno ali neposredno vključujejo informacije in dokumente, ki pripadajo ECB ali je ECB njihov imetnik in tako tvorijo del arhivov ECB, ter da odredi njihovo izločitev iz preiskave in vrnitev ECB. Senat Okrožnega sodišča v Ljubljani je na podlagi prvega odstavka 221. člena ZKP njeno zahtevo kot neutemeljeno zavrnil s sklepom št. I Ks 29285/2016 z dne 17. 11. 2016.

3. Prva pritožnica vlaga tri ustavne pritožbe, s katerimi izpodbija štiri odredbe Okrožnega sodišča v Ljubljani iz 1. točke obrazložitve tega sklepa. Vlaga tudi tri pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti ZKP. Ustavno sodišče, da bi

zagotovilo čim večjo preglednost in jasnost tega sklepa, in glede na pretežno prekrivanje vsebine navedenih ustavnih pritožb in pobud, navedbe prve pritožnice povzema kot celoto in med njimi ne ločuje glede na to, v kateri od (sprva ločeno obravnavanih) ustavnih pritožb oziroma pobud so vsebovane.

4. BS v ustavnih pritožbah zatrjuje, da je na podlagi izpodbijanih sodnih odredb prišlo do kršitev njenih ustavnih pravic iz 22., 23., 25., 35., 36. in 37. člena Ustave. Navaja, da kot tretja oseba, pri kateri se opravi preiskovalno dejanje, zoper navedene odredbe nima nobenega drugega pravnega sredstva razen ustavne pritožbe. Pojasnjuje, da je pravna oseba javnega prava, ki je nosilka ustavnih pravic, za katere trdi, da so ji bile kršene.

5. Prva pritožnica trdi, da izpodbijana odredba posega v njeno pravico do zasebnosti iz 35.–37. člena Ustave. Po mnenju prve pritožnice ji je treba – zaradi njenega položaja v pravnem redu Republike Slovenije in Evropske unije (v nadaljevanju EU) – priznati celo višjo stopnjo pričakovanja prostorske in komunikacijske zasebnosti kot drugim subjektom. S tem v zvezi opisuje svoje naloge in pristojnosti po Zakonu o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17 – v nadaljevanju ZBS-1) in drugih predpisih. Navaja, da ji mora biti zaradi nemotenega uresničevanja nalog in pristojnosti ter zagotavljanja stabilnosti finančnega sistema v javnem interesu priznana ustavno varovano polje pravice do zasebnosti, ki zajema (a) varstvo zaupnosti podatkov, ki so zaradi uresničevanja in izvajanja nalog pritožnice kot zaupni določeni z različnimi pravnimi akti,⁶ in (b) varstvo zaupnosti drugih podatkov, ki sicer niso izrecno določeni kot zaupni, vendar ne pomenijo informacij javnega značaja (na primer službena in osebna komunikacija zaposlenih). Prva pritožnica poudarja, da so ji bili zaseženi tudi podatki, ki vsebujejo zaupne informacije iz 14. člena ZBan-2, podatki ECB, za katere veljajo posebna pravila o varovanju zaupnosti, in druge zaupne informacije, na katere se nanaša Sklep o razkritju, med temi podatki pa naj bi bili tudi podatki, ki z očitanimi kaznivimi dejanji nimajo prav nikakršne zveze. Prva pritožnica poudarja, da so s Protokolom št. 7 in Sklepom o razkritju varovani tudi podatki ECB, ki se nahajajo kje drugje oziroma pri komu drugemu, in Ustavnemu sodišču, za primer, da bi samo menilo drugače, predlaga prekinitev postopka in postavitev vprašanja za predhodno odločanje Sodišču Evropske unije (v nadaljevanju SEU).

6. Prva pritožnica meni, da so izpodbijane odredbe protustavno nedoločne, široke, neopredeljene in da ne zadostijo standardu obrazložene sodne odločbe, ki izhaja iz 22. člena Ustave, delavci policije pa naj bi celo takšne odredbe pri njihovem dejanskem izvajanju prekoračili. Opozarja, da niso bili izpolnjeni pogoji iz 166. člena ZKP za opravilo nujnih preiskovalnih dejanj še pred uvedbo preiskave oziroma da ti pogoji ne izhajajo iz izdanih odredb. Zasežene podatke za potrebe predkazenskega postopka naj bi policija mogla dobiti z milejšimi sredstvi.

7. Prva pritožnica v pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti zatrjuje, da je ZKP v neskladju s 23., 25., 35., 36. in 37. členom Ustave. Meni, da 23. in 25. člen Ustave zahtevata, da ima oseba, zoper katero se opravlja hišna preiskava, zaseg predmetov in preiskava elektronskih naprav, pa ni osumljena ali obdolžena kaznivega dejanja, na voljo pravno sredstvo z vsaj

¹ Odredbi Okrožnega sodišča v Ljubljani št. IV Kpd 25686/2016 z dne 30. 6. 2016 in z dne 6. 7. 2016.

² Odredba Okrožnega sodišča v Ljubljani št. IV Kpd 25686/2016 z dne 30. 6. 2016.

³ Odredba Okrožnega sodišča v Ljubljani št. III Kpd 29285/2016 z dne 22. 7. 2016.

⁴ Odredbi št. IV Kpd 25686/2016 z dne 30. 6. 2016 in z dne 6. 7. 2016.

⁵ Odredba št. III Kpd 29285/2016 z dne 22. 7. 2016.

⁶ Prva pritožnica se sklicuje na 47. člen ZBS-1, na 14. člen Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15 in 41/17 – v nadaljevanju ZBan-2), na Pogodbo o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU), na Protokol (št. 4) o statutu Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke (v nadaljevanju Protokol št. 4) in Protokol (št. 7) o privilegijah in imunitetah Evropske unije (v nadaljevanju Protokol št. 7), ki sta prilogi in sestavna dela PDEU in Pogodbe o Evropski uniji (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PEU), ter na Sklep Evropske centralne banke (EU) 2016/1162 z dne 30. junija 2016 o razkritju zaupnih informacij v okviru preiskovanja kaznivih dejanj (ECB/2016/19) (UL L 192, 16. 7. 2016 – v nadaljevanju Sklep o razkritju).

določenimi suspenzivnimi učinki. Takega pravnega sredstva naj ZKP zoper odredbo o hišni preiskavi in preiskavi elektronskih naprav ne bi zagotavljal. Navaja tudi, da je ZKP v nasprotju s 35.–37. členom Ustave, ker ne določa nobenih posebnih pogojev in pravil ravnanja za primere, ko država s preiskovalnimi dejanji posega v zaupne podatke ECB in druge zaupne podatke. ZKP naj ne bi vseboval posebne ureditve za pridobivanje zaupnih podatkov od prve pritožnice, ki je del Evropskega sistema centralnih bank (v nadaljevanju ESCB). V neskladju z Ustavo naj bi bili: (1) odsotnost pravnih možnosti BS, da bi dosegla odločanje sodišča o svojih ugovorih zaradi neutemeljenih posegov v zaupnost podatkov (še zlasti tistih zaupnih podatkov, ki niso predmet preiskave) in tako suspenzivno vplivala na potek preiskave do dokončne odločitve sodišča (npr. z zapečatenjem nosilcev podatkov) in (2) odsotnost določb, ki bi preprečevale, da organi odkrivanja in pregona pridobivajo in posegajo v zaupne informacije, s katerimi razpolaga BS in ki jih varujejo posebna pravila EU (predvsem Sklep o razkritju). Prva pritožnica v zvezi s preiskavo elektronske naprave in nosilcev podatkov poudarja, da so pooblastila preiskovalcev glede zasega, zavarovanja in preiskave tako široka, da smejo pregledati vse podatke na elektronski napravi, vključno tiste, ki so varovani z ZBan-2 in pravom EU, in tiste, ki nimajo zveze s kaznivim dejanjem. Poleg tega naj nad izvrševanjem teh pooblastil ne bi bil zagotovljen nikakršen nadzor. V fazi pregleda podatkov naj ne bi smel biti navzoč ne imetnik naprave, ne njegov zastopnik ali strokovnjak.

8. Druga pritožnica vloga ustavno pritožbo zoper sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani iz 2. točke obrazložitve tega sklepa. Uveljavlja kršitve pravic iz 22. in 23. člena Ustave, kršitev pravice iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter kršitev pravice iz 47. člena Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina). Ustavnemu sodišču predlaga, naj SEU postavi vprašanje za predhodno odločanje glede razlage Protokola št. 7 v zvezi z vprašanjem dostopa do arhivov institucij EU, nato pa skladno s prvim odstavkom 60. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) samo odloči o spornih pravicah. Druga pritožnica trdi, da je Okrožno sodišče v Ljubljani z odredbama št. IV Kpd 25686/2016 z dne 30. 6. 2016 in z dne 6. 7. 2016 (hišna preiskava prostorov BS) in z odredbo št. III Kpd 29285/2016 z dne 22. 7. 2016 (preiskava računalnikov in nosilcev podatkov, zaseženih pri hišnih preiskavah) omogočilo posege v nedotakljivost arhivov ECB. Po zavrnitvi svoje zahteve po prvem odstavku 221. člena ZKP naj ne bi več imela nobenih pravnih sredstev v zadevi. Druga pritožnica zatrjuje, da je pravna oseba javnega prava, ki jo varujeta ustavni pravici, na kateri se sklicuje z ustavno pritožbo.

9. Druga pritožnica sicer ne more povsem določno opredeliti dokumentov in podatkov, ki jih je policija zasegla v hišni preiskavi. Opozarja pa, da ni nobenega dvoma, da so bili zaseženi in večkrat kopirani tudi podatki ECB, ki jim Protokol št. 7 jamči nedotakljivost (računalniški diski, na katerih naj bi bili dokumenti in informacije ECB, korespondenca med BS in ECB v zadevah iz pristojnosti ECB, fizična dokumentacija in elektronska pošta z omrežja BS, kar naj bi sodilo med arhive ECB). Pojasnjuje, zakaj je bilo s temi zasegi kršeno primarno pravo EU (PDEU, Protokol št. 4 in št. 7). Kljub neobstoju sodne prakse SEU v zvezi z razlago 2. člena Protokola št. 7 naj bi bilo mogoče – skladno s primerjalno sodno prakso v sorodnih primerih in pravili razlage prava EU – sprejeti široko razlago nedotakljivosti arhivov, po kateri so informacije ECB varovane pred posegi držav članic povsod, kjer se nahajajo, ne glede na medij in ne glede na to, ali so v lasti ali v posesti ECB. Zaščita vseh informacij ECB, ne glede na lokacijo, naj bi bila ključna za zagotavljanje ustreznega in neodvisnega delovanja Eurosistema. Druga pritožnica šteje, da ECB po naravi stvari vedno deluje (tudi) zunaj svojih prostorov, saj naj bi nacionalne centralne banke (kot sicer nacionalni organi) tvorile integralni del

Eurosistema in opravljale naloge, ki mu jih podeljuje primarno pravo EU. Informacije, ki se hranijo pri nacionalnih centralnih bankah Eurosistema, naj bi se štele za informacije ECB, kolikor so povezane z nalogami ECB oziroma nalogami nacionalnih centralnih bank v okviru Eurosistema. Druga pritožnica trdi, da pojem nedotakljivosti arhivov ščiti arhive ECB pred vsemi oblikami enostranskega poseganja držav članic EU v arhive. Člen 2 Protokola št. 7 naj bi v Republiki Sloveniji učinkoval neposredno.

10. Druga pritožnica očita sodišču, da je s tem, ko ni upoštevalo njenega predloga za postavitev vprašanja za predhodno odločanje SEU o razlagi pojma nedotakljivosti arhivov iz Protokola št. 7, ravnalo v neskladju s tretjim odstavkom 267. člena PDEU, s tem pa naj bi tudi kršilo pravico ECB iz prvih odstavkov 23. člena Ustave in 6. člena EKČP. Obširno pojasnjuje, zakaj v zadevi niso bile podane okoliščine, ko bi lahko nacionalno sodišče opustilo predložitev vprašanja za predhodno odločanje, in zakaj je Okrožno sodišče nedotakljivost arhivov ECB razlagalo napačno. Druga pritožnica dodaja, da bi bilo mogoče v zvezi s tem vprašanjem izpodbijati sklep oceniti tudi za neobrazloženega do te mere, da je podana kršitev 22. člena Ustave. V nadaljevanju podaja primerjalnopravni pregled prakse nekaterih evropskih ustavnih sodišč v zvezi s kršitvami, ki so posledica opustitve naslovitve vprašanja za predhodno odločanje na SEU. Kazal naj bi se trend sankcioniranja arbitrarnih nepredložitev vprašanj SEU prek ugotavljanja kršitev pravice do zakonitega sodnika ali pravice do poštenega sojenja in postopka.

11. Druga pritožnica vidi kršitev pravic iz 22. člena Ustave, 6. člena EKČP in 47. člena Listine v tem, da se izpodbijani sklep opira na dejstva in dokaze, o katerih se ni mogla izjaviti. ECB se v tem okviru sklicuje na mnenje okrožnega državnega tožilca in na mnenje Ministrstva za pravosodje (v nadaljevanju MP), ki naj bi bili posredovani Okrožnemu sodišču v Ljubljani, ECB pa naj se o njiju ne bi mogla izjaviti. Okrožno sodišče naj bi se pri sprejemanju izpodbijanega sklepa pomembno oprlo prav na mnenje MP. Druga pritožnica naj se tako ne bi mogla izjaviti o celotnem procesnem gradivu v sodnem spisu, ki je moglo vplivati na odločitev sodišča. To naj ne bi nasprotovalo le ustaljeni ustavnosodni presoji, pač pa tudi razlagi pravice do poštenega sojenja iz prvega odstavka 6. člena EKČP v praksi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). Druga pritožnica zatrjuje, da je obravnavani primer treba presojati tudi z vidika 47. člena Listine, ki jamči pravico do poštenega sojenja, in da Ustavno sodišče ne sme poseči v standarde zaščite temeljnih pravic, kot jih določa pravo EU. SEU naj bi 47. člen Listine razlagalo v smeri enakosti orožij strank ter dolžnosti posredovanja strankam vseh pisnih in ustnih "predložitev" v zadevi.

B. – I.

Združitev zadev in prijava udeležbe

12. Ustavno sodišče je zadevi št. U-I-3/17, Up-25/17 in št. U-I-159/16, Up-734/16 združilo z zadevo št. U-I-157/16, Up-729/16 zaradi skupnega obravnavanja in odločanja.

13. Tadej Kotnik je kot "oseba z izkazanim pravnim interesom" Ustavnemu sodišču poslal mnenji o ustavnih pritožbah BS in ECB. Zahteva, naj mu Ustavno sodišče prizna status udeleženca (torej pravnega subjekta, ki ima pravico aktivno sodelovati v postopku in biti obveščen o procesnih dejanjih organa in drugih udeležencev) v postopku z ustavnima pritožbama prve in druge pritožnice. Pri tem se sklicuje na razloge svoje prošnje za vpogled v spis zadeve št. Up-55/17 z dne 9. 2. 2017 in na dopis generalnega sekretarja Ustavnega sodišča št. R-4/17, Up-55/17 z dne 13. 2. 2017, s katerim je bil obveščen, da mu je predsednica Ustavnega sodišča dovolila vpogled v spis zadeve. Iz njegove prošnje za vpogled v spis izhaja, da se šteje za oškodovanca kaznivega dejanja, zaradi preiskave katerega so bile izdane odredbe iz 1. točke obrazložitve tega sklepa. Navaja, da je bil imetnik podrejenih obveznic, izbris katerih naj bi izpolnjeval znake preiskovanega kaznive-

ga dejanja. Trdi, da bo obsodilna kazenska sodba izboljšala njegov pravni položaj, saj je pravdno sodišče glede obstoja kaznivega dejanja in kazenske odgovornosti storilca vezano na pravnomočno obsodilno sodbo, izdano v kazenskem postopku.

14. Iz ZUstS izhaja, da je udeleženec v postopku z ustavno pritožbo lahko: (1) pritožnik, torej subjekt, o čigar pravici, obveznosti ali pravni koristi je bilo odločeno z izpodbijanim posamičnim aktom (prvi odstavek 50. člena ZUstS), in (2) oseba, ki je bila udeležena v postopku izdaje izpodbijanega posamičnega akta, če je bilo z njim odločeno o njeni pravici, obveznosti ali pravni koristi (drugi odstavek 56. člena ZUstS). Udeleženec v postopku z ustavno pritožbo je torej v vsakem primeru lahko le tisti, ki je sposoben utemeljiti, da je bilo z izpodbijanim posamičnim aktom (vsaj posredno) odločeno o njegovi pravici, obveznosti ali pravni koristi.

15. Dejstvo, da je predsednica Ustavnega sodišča Tadeju Kotniku dovolila vpogled v spis zadeve, ne pomeni, da mu je bil že s to odločitvijo priznan status udeleženca v tej zadevi. Tadej Kotnik je izrecno zaprosil za vpogled v spis zadeve št. Up-55/17 na podlagi prvega odstavka 25. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17 – v nadaljevanju Poslovnik), ki določa, da lahko osebe, ki niso udeleženci v postopku, pa za to izkažejo pravni interes, vpogledajo v spis s pisnim dovoljenjem predsednika Ustavnega sodišča. Zakonsko podlago za tako poslovniško ureditev daje prvi odstavek 4. člena ZUstS, ki le za osebe, ki niso udeleženci v postopku, zahteva dovoljenje predsednika Ustavnega sodišča za vpogled v spis. Udeležencem v postopku pred Ustavnim sodiščem pa ta zakonska določba zagotavlja pravico do vpogleda v spis.⁷ Glede na to dovoljenje za vpogled v spis še ne more zagotoviti pridobitve pravice biti udeleženec v postopku pred Ustavnim sodiščem.

16. Tadej Kotnik svojo prijavo udeležbe utemeljuje tudi s trditvami, da je bil s preiskovanim kaznivim dejanjem oškodovan. Iz presoje Ustavnega sodišča izhaja, da lahko kazenski postopek bistveno vpliva tudi na pravni položaj oškodovanca, tj. osebe, ki ji je s kaznivim dejanjem prekršena ali ogrožena določena osebna ali premoženjska pravica. Zato morajo biti oškodovancu v kazenskem postopku zagotovljena temeljna procesna jamstva, ki mu omogočajo učinkovito uveljavljanje premoženjskih zahtevkov, ki izvirajo iz kaznivega dejanja, glede na naravo obravnavanega kaznivega dejanja pa tudi spoštovanje njegovega osebnega dostojanstva kot žrtve kaznivega dejanja.⁸ Varstvo temeljnih procesnih jamstev v kazenskem postopku lahko oškodovanec uveljavlja tudi z ustavno pritožbo zoper pravnomočno sodno odločbo, s katero je bil kazenski postopek končan.⁹ Vendar pa je učinek, ki bi ga na njegov pravni položaj utegnili imeti presoja Ustavnega sodišča v obravnavani zadevi – v katerih so ustavne pritožbe vložene zoper akte, ki so bili izdani v predkazenskem postopku zoper osebe, ki niso osumljene kaznivega dejanja, – tako oddaljen, posreden in za zdaj še docela hipotetičen, da ne zadostuje za sklep, da mu mora Ustavno sodišče omogočiti sodelovanje v postopku z ustavnimi pritožbami.

B. – II.

Postopek z ustavnimi pritožbami

Upravičena oseba za vložitev ustavne pritožbe

17. V skladu s prvim odstavkom 50. člena in šesto alinejo prvega odstavka 55.b člena ZUstS je upravičena oseba za vložitev ustavne pritožbe tisti, ki zatrjuje, da mu je bila z izpodbijanim aktom (s katerim je bilo odločeno o njegovi pravici, obveznosti ali pravni koristi) kršena njegova človekova pravica ali temeljna svoboda. Poleg tega je upravičena oseba za

vložitev ustavne pritožbe lahko le subjekt, ki je sploh lahko nosilec domnevno kršenih človekovih pravic ali temeljnih svobod, ki jih uveljavlja.¹⁰ Če ustavno pritožbo vloži subjekt, ki že zaradi svoje narave oziroma statusa (torej okoliščin, vezanih na njegovo pravno subjektiviteto) ne more biti – nikoli ali v posebnih okoliščinah primera – imetnik domnevno kršenih človekovih pravic ali temeljnih svobod, Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrže.

Splošno o ustavnih pravicah pravnih oseb (javnega prava)

18. Pravno-etični temelj sodobnih držav, ki temeljijo na konceptu ustavne demokracije, tj. na predpostavki, da mora biti oblast omejena z nekaterimi temeljnimi pravicami in svobodami, ki človeku pripadajo zaradi njegove lastne vrednosti, je spoštovanje človekovega dostojanstva. Človekovo dostojanstvo in njegova svoboda sta v središču ustavnega reda Republike Slovenije in sta temelj vrednostnega sistema Ustave.¹¹ Ustavno-pravni red je torej zgrajen na vrednotah, ki v temelju pripadajo posamezniku – svobodnemu človeškemu bitju. Ker pa lahko imajo za uveljavljanje (človekovih) pravic posameznikov pomembno vlogo tudi pravne osebe, je potrebno tudi ustrezno (ustavno) varstvo pravnih oseb, in sicer na nekaterih (ne nujno vseh) področjih, na katerih gre sicer (ustavno)pravno varstvo fizičnim osebam.¹² Ustavno sodišče zato nekatere pravice, ki jih Ustava zagotavlja fizičnim osebam kot človekove pravice, priznava tudi pravnim osebam kot ustavno varovane pravice (ustavne pravice pravnih oseb).¹³

19. Vprašanja obsega in dosega ustavnih pravic pravnih oseb pa ni mogoče reševati enako za vse pravne osebe. Kadar gre za pravne osebe javnega prava, so namreč razlogi za širjenje dometa ustavnih pravic bistveno šibkejši kot pri pravnih osebah zasebnega prava. Koncept človekovih pravic se je zgodovinsko razvil kot branik pred arbitrarnim izvrševanjem državne oblasti. Država – kot pravna oseba javnega prava *par excellence* – je v tej perspektivi razumljena kot grožnja človekovim (ustavnim) pravicam in kot oblast, ki mora zagotoviti njihovo spoštovanje, ne pa tudi kot subjekt, ki ga navedene pravice varujejo. Enako velja za vse druge osebe javnega prava. Oseb javnega prava ni mogoče razumeti kot sredstva za svobodni razvoj konkretnih, za njimi stoječih posameznikov. To spoznanje se jasno odraža v ustavnosodni presoji, ki kaže na restriktivnejši pristop pri širjenju zaščitene sfere ustavnih pravic na osebe javnega prava.

¹⁰ Pri tem ne gre le za generalno sposobnost biti stranka postopka, torej sposobnost biti nosilec pravic in obveznosti v procesnem razmerju, temveč tudi za sposobnost biti nosilec določene človekove pravice ali temeljne svobode.

¹¹ Prim. s 6. in 7. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-109/10 z dne 26. 9. 2011 (Uradni list RS, št. 78/11, in OdlUS XIX, 26).

¹² Prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-40/12 z dne 11. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13, in OdlUS XX, 5), 17. in 18. točka obrazložitve.

¹³ Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da so pravne osebe lahko nosilci ustavnih procesnih jamstev, zasebne lastnine, svobodne gospodarske pobude, splošne svobode ravnanja in svobode izražanja (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-40/12, 18. točka obrazložitve). Ustavno sodišče je pravnim osebam priznalo – ne sicer v enakem obsegu kot fizičnim osebam – tudi, da so nosilke ustavnih pravic iz 35. člena in prvih odstavkov 36. in 37. člena Ustave kot nosilnih elementov ustavnopravnega jamstva zasebnosti (v zvezi s tem glej prav tam, 20.–29. točka obrazložitve), v določeni meri pa tudi pravico do varstva ugleda oziroma dobrega imena iz 35. člena Ustave (odločba Ustavnega sodišča št. Up-530/14 z dne 2. 3. 2017, Uradni list RS, št. 17/17, 11.–12. točka obrazložitve). Po drugi strani pa je Ustavno sodišče odločilo, da pravna oseba ne more biti deležna pravnega varstva 34. člena Ustave, ki varuje pravico do osebnega dostojanstva in v njenem okviru pravico do varstva (subjektivne, notranje) časti (prav tam, 10. točka obrazložitve), ter da se na pravne osebe tudi ne nanaša privilegij zoper samoobtožbo iz četrte alineje 29. člena Ustave (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-108/99 z dne 20. 3. 2003, Uradni list RS, št. 33/03, in OdlUS XII, 22, 9. točka obrazložitve).

⁷ Zanje je v 24. členu Poslovnika urejen le način izvrševanja te pravice.

⁸ Glej 23. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-320/14, U-I-5/17 z dne 14. 9. 2017 (Uradni list RS, št. 59/17).

⁹ Točka 12 sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-95/14, Up-320/14, U-I-5/17 z dne 12. 1. 2017.

20. V presoji Ustavnega sodišča velja stališče, da pravna oseba javnega prava ni nosilka ustavnih pravic v primerih, ko deluje v položaju oblastnega organa (*ex iure imperii*), tj. kot subjekt, ki v okviru svojih oblastvenih nalog izvaja javno oblast, deluje v javnem interesu in zasleduje javne cilje. V skladu s tem stališčem je Ustavno sodišče že nekajkrat zavrglo ustavno pritožbo pravne osebe javnega prava, ko se je ta sklicevala na ustavne pravice v sporu glede posamičnega in konkretnega pravnega akta, ki ga je sama izdala.¹⁴ Delovanje *ex iure imperii* pa ni le odločanje o pravicah in obveznostih posameznikov. Oblastno delovanje, ki ni združljivo s priznavanjem ustavnih pravic, je tudi vsako drugo delovanje osebe javnega prava v okviru javnopravnega razmerja (bodisi med oblastjo in posameznikom bodisi med strukturami oblasti).

21. Pravne osebe javnega prava so lahko po presoji Ustavnega sodišča nosilke ustavnih pravic le izjemoma, in sicer kadar delujejo *ex iure gestionis* (tj. v prirejenih razmerjih zasebnopravnega značaja), pri čemer je Ustavno sodišče pravnim osebam javnega prava v teh razmerjih do zdaj priznalo le temeljna ustavna procesna jamstva iz 22., 23. in 25. člena Ustave.¹⁵ Ratio priznanja ustavnih pravic pravnim osebam javnega prava v teh primerih je bil zagotoviti temeljno procesno ravnotežje med procesno prirejenima strankama in preprečiti izkrivljeno delovanje mehanizma sodnih postopkov zaradi varstva načel pravne države.¹⁶

Statusnopravna narava BS in ECB

22. Prva pritožnica je centralna banka Republike Slovenije in je po izrecni zakonski določbi pravna oseba javnega prava, ki samostojno razpolaga za odobritev izdajanja eura (prvi in drugi odstavek 1. člena ZBS-1). BS je v izključni državni lasti s finančno in upravljalno avtonomijo (tretji odstavek 1. člena ZBS-1).

23. Druga pritožnica je centralna banka denarnega območja eura (v nadaljevanju euroobmočje) in institucija EU, ki je edina pooblaščenca za odobritev izdajanja eura (tretji odstavek 282. člena PDEU). Skupaj s centralnimi bankami držav članic EU sestavlja ESCB, skupaj s centralnimi bankami držav članic, katerih valuta je euro, pa Eurosistem, ki vodi monetarno politiko EU (prvi odstavek 282. člena PDEU). Tretji odstavek 282. člena PDEU drugi pritožnici izrecno daje status pravne osebe. Upošteva je institucionalni položaj ECB (in ESCB) pa tudi ni dvoma, da je ECB pravna oseba z močno prevladujočimi javnimi značilnostmi. Njen namen ni predstavljati sredstva za svobodno združevanje posameznikov v sferi, prosti pred arbitrarnimi posegi javnih oblasti.¹⁷ Iz načina njene

ustanovitve, dejavnosti, nalog in pooblastil, cilja delovanja ter umestitve v institucionalno strukturo EU jasno izhaja, da je ECB del naddržavne oblasti EU, ki izvaja poudarjeno javne funkcije, in da izvaja take javne naloge, brez katerih nobena država ali naddržavna politična tvorba z lastno valuto ne more funkcionirati. Institucionalne značilnosti ECB torej kažejo na močno navzočnost javnopravnih elementov, ki niso združljivi s smotrom človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Upravičenost BS za vložitev ustavne pritožbe zaradi kršitev 35., 36. in 37. člena Ustave

24. Iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-40/12 izhaja, da tudi pravne osebe v določenem obsegu uživajo ustavno varstvo zasebnosti (so imetnice ustavnih pravic iz 35. člena, prvega odstavka 36. člena in prvega odstavka 37. člena Ustave).¹⁸ Ustavno sodišče je v navedeni odločbi pravico do zasebnosti pravnih oseb izpeljalo iz ustavne pravice fizičnih oseb do svobodne gospodarske pobude (prvi odstavek 74. člena Ustave) in njihove ustavno zajamčene svobode združevanja (drugi odstavek 42. člena Ustave). Ob tem je izrecno navedlo, da se ta presoja nanaša na pravne osebe, ustanovljene z namenom opravljanja gospodarske dejavnosti, torej na pravne osebe zasebnega prava.¹⁹

25. Značilnosti pravnih oseb zasebnega prava, ki so bile v zadevi št. U-I-40/12 odločilne za priznanje ustavnega varstva zasebnosti, pri prvi pritožnici niso podane. Ustanovitve in delovanje BS nista izvedena iz človekove pravice do ustanavljanja pravnih oseb zaradi uresničevanja interesov fizičnih oseb, temveč sta posledica zahtev Ustave in PDEU po obstoju institucije za izvrševanje monetarne funkcije države, zaščiteni pred političnim vmešavanjem. Prva pritožnica nima personalnega substrata v smislu skupine oseb, ki se zaradi zasebnih interesov svobodno združujejo in delujejo; del njene personalne strukture so funkcionarji in uslužbenci, ki so zadalženi za izvrševanje uradnih nalog. BS torej ni mogoče šteti za sredstvo, ki zagotavlja svobodni razvoj posameznikov (fizičnih oseb). Nasprotno, prva pritožnica je sredstvo za izvrševanje državne oblasti, pred katero naj bi pravica do zasebnosti primarno varovala. Iz teh razlogov BS ni nosilka pravic iz 35. člena, prvega odstavka 36. člena in prvega odstavka 37. člena Ustave.

Upravičenost BS in ECB za vložitev ustavne pritožbe zaradi kršitev 22., 23. in 25. člena Ustave, 6. člena EKČP in 47. člena Listine

26. V 21. točki obrazložitve tega sklepa je pojasnjeno, da so osebe javnega prava lahko nosilke ustavnih procesnih jamstev iz 22., 23. in 25. člena Ustave, a le, kadar delujejo *ex iure gestionis*. V obravnavanem primeru ne gre za tak položaj.

27. Prva pritožnica trdi, da se preiskovalni organi na podlagi izpodbijanih odredb nedovoljeno posegli v nemoteno opravljanje nalog, ki jih je zavezana opravljati v skladu z ZBS-1, s tem pa posredno v zagotavljanje stabilnosti finančnega sistema v javnem interesu. Sklicuje se na zaupnost informacij, ki so povezane z izvajanjem njenih uradnih nalog, in na nedotakljivost arhivov ECB, s katerimi razpolaga in do katerih dostopa zaradi izvajanja uradnih nalog. To pomeni, da imamo pred seboj javnopravni spor, v katerem ena struktura državne oblasti trdi, da je druga struktura državne oblasti nedovoljeno posegla v sfero njenega oblastnega delovanja.

28. Podobno velja za drugo pritožnico. Argument, ki utemeljuje, da je ECB oseba, ki v obravnavanem primeru ne deluje *ex iure gestionis*, je dejstvo, da je ECB postopek po 221. členu ZKP sprožila zato, ker je menila, da se z zasegom in pregledom določene dokumentacije v nasprotju z 2. členom Protokola št. 7 posega v njene arhive in se jo na ta način ovira pri njenem oblastnem delovanju. Z zahtevo po prvem odstavku 221. člena ZKP želi ECB doseči izločitev in vrnitev dokumentacije, ki naj bi bila povezana z izvajanjem njenih oblastnih nalog, ne pa z raz-

¹⁴ Glej sklepe Ustavnega sodišča št. Up-157/08 z dne 4. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 108/08, in OdlUS XVII, 98), št. Up-1379/09 z dne 28. 9. 2010, št. Up-17/17 z dne 24. 1. 2017 in št. Up-987/16 z dne 10. 4. 2017 (Uradni list RS, št. 20/17).

¹⁵ Glej sklepe Ustavnega sodišča št. Up-199/98 z dne 25. 3. 1999, 5. točka obrazložitve; in št. Up-387/03 z dne 18. 11. 2004 (Uradni list RS, št. 131/04, in OdlUS XIII, 90), 4. točka obrazložitve; ter odločbe Ustavnega sodišča št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108), 7. in 12. točka obrazložitve; št. Up-388/10, Up-539/10, Up-459/11, Up-477/11, Up-498/11, Up-499/11, Up-500/11, Up-501/11, Up-502/11, Up-503/11, Up-504/11, Up-505/11 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 90/12), 11. točka obrazložitve; št. Up-545/11, Up-544/11 z dne 7. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 50/12), 7. in 8. točka obrazložitve; št. Up-615/14, Up-707/14 z dne 27. 10. 2016 (Uradni list RS, št. 73/16), 6. in 7. točka obrazložitve.

¹⁶ Glej F. Testen v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za dokiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1101.

¹⁷ Teorija poudarja, da je druga pritožnica telo (tedaj še) Evropske skupnosti, ki so mu zaupane javnopravne naloge in ga vežejo cilji, sistem in institucionalna struktura Pogodbe. Izvršuje javne funkcije in naloge, ki so jih tradicionalno opravljale nacionalne centralne banke (T. Tridimas, Community Agencies, Competition Law and ECSB Initiatives, Yearbook of European Law, št. 1 (2009), str. 266).

¹⁸ Glej predvsem 20. točko obrazložitve navedene odločbe.

¹⁹ Prav tam, 22. točka obrazložitve.

merjem zasebnopravnega značaja.²⁰ Da ECB v obravnavanem primeru ne deluje *ex iure gestionis*, potrjuje tudi narava postopka iz prvega odstavka 221. člena ZKP. Postopek po prvem odstavku 221. člena ZKP je poseben, (pred)kazenskemu postopku pridružen postopek, ki ga lahko po izrecni zakonski določbi sprožijo zgolj državni organi (ne pa tudi druge fizične ali pravne osebe) in katerega smisel je, da se preiskovalni organi ne seznani s podatki, katerih objava bi lahko bila škodljiva za splošne koristi.²¹ Tako namen postopka (varstvo splošnih koristi) kot tudi krog upravičenih vlagateljev (ki je omejen zgolj na državne organe) jasno kaže, da vlagatelj v tem postopku nujno nastopa kot javna oblast. Pri postopku po prvem odstavku 221. člena ZKP gre v temelju za postopek, ki ureja spor med dvema državnima organoma, tj. med preiskovalnimi organi in drugim državnim organom, o tem, ali smejo preiskovalni organi za namene kazenskega postopka pregledati in kot dokaz v postopku uporabiti dokumente, ki se nanašajo na oblastno področje drugega državnega organa. Navedeni postopek torej – kljub temu, da je urejen v ZKP – dejansko ne ureja vprašanj kazenskega pregona v ožjem smislu, pač pa ureja spor med dvema institucijama v zvezi z dostopom do določenih dokumentov.

29. Ker se torej ob pritožnici na kršitve ustavnih procesnih jamstev sklicujeta v postopkih, v katerih varujeta izvrševanje svojega oblastnega delovanja, v okoliščinah konkretnega primera nista nosilki ustavnih pravic iz 22., 23. in 25. člena Ustave.

30. Druga pritožnica zatrjuje tudi kršitev pravice do poštenega sojenja iz 6. člena EKČP. Ob upoštevanju petega odstavka 15. člena Ustave, ki določa, da nobene človekove pravice ali temeljne svoboščine, urejene v pravnih aktih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, ni dopustno omejevati z izgovorom, da je ta Ustava ne priznava ali da jo priznava v manjši meri, je Ustavno sodišče preizkusilo tudi, ali je ECB lahko nosilka navedene pravice. Iz ustaljene razlage 34. člena EKČP,²² ki jo gradijo odločitve ESČP in Evropske komisije za človekove pravice, izhaja, da osebe javnega prava niso imetnice pravice iz 6. člena EKČP (ne le v posebnih okoliščinah konkretnega primera, temveč nasploh). ESČP razume pravne osebe (*legal entity*), ki sodelujejo pri izvrševanju državnih pooblastil oziroma zagotavljajo javne storitve pod državnim nadzorom, kot "vlado" oziroma "vladno organizacijo", ki ne uživa konvencijske zaščite.²³ Že v obdobju delovanja Evropske komisije za človekove pravice je bilo sprejeto stališče, da se za nevladno organizacijo po 34. členu EKČP ne more šteti oseba javnega prava, ki izvaja uradne naloge v skladu z ustavo in zakoni (najsi gre za državo ali za enoto lokalne samouprave oziroma za drugo enoto izvajanja javne oblasti, ki izvršuje javne funkcije).²⁴ Iz teh razlogov ECB – kot del naddržavne oblasti EU, ki izvaja poudarjeno javne funkcije – ne more biti nosilka pravic iz EKČP.

²⁰ ECB se sklicuje na svojo imuniteto pred preiskovalnimi dejanji iz Protokola št. 7, 39. člen Protokola št. 4 pa izrecno določa, da ECB "uživa na ozemlju držav članic privilegije in imunitete, ki so potrebni za izvajanje njenih nalog". Tudi iz vsebine ustavne pritožbe (zlasti str. 9) je mogoče razbrati, da ECB zastopa stališče, da je policija pri BS zaslegla številne dokumente, povezane z delom organov ECB, tudi v zvezi z odločanjem v konkretnih postopkih. Naloge ECB kot institucije EU in centralne banke držav članic euroobmočja so v temelju oblastne narave.

²¹ Podjetja in druge pravne osebe, ki niso državni organi, imajo na voljo zahtevo po drugem odstavku 221. člena ZKP, ki se ne nanaša na varstvo splošnih koristi, temveč na varstvo poslovnih koristi, pri čemer smejo zahtevati zgolj, da se določeni podatki ne objavijo, ne morejo pa odkloniti pregleda ali izročitve podatkov.

²² Navedena določba se glasi: "Sodišče lahko sprejme zahteve za obravnavo od katere koli osebe, nevladne organizacije ali skupine posameznikov, ki zatrjujejo, da so žrtve kršitev pravic, priznanih v Konvenciji in njenih protokolih s strani katere koli visoke pogodbenice. Visoke pogodbenice se zavezujejo, da na noben način ne bodo ovirale dejanskega izvajanja te pravice".

²³ Sodba ESČP v zadevi *Islamic Republic of Iran Shipping Lines proti Turčiji* z dne 13. 12. 2007.

²⁴ Sklepa Evropske komisije za človekove pravice v zadevah *Šestnajst avstrijskih občin in nekateri od občinskih svetnikov proti Avstriji* z dne 31. 5. 1974 in *Ayuntamiento de M proti Španiji* z dne 7. 1. 1991.

31. Prav tako na odločitev Ustavnega sodišča ne vplivajo navedbe druge pritožnice, da naj bi ji bila kršena pravica do učinkovitega pravnega sredstva in nepristranskega sodišča iz 47. člena Listine. Vprašanje upravičenosti za vložitev ustavne pritožbe kot posebnega pravnega sredstva pred Ustavnim sodiščem je vprašanje slovenskega notranjega prava (šesta alineja prvega odstavka 55.b člena ZUstS), ki spada v okvir procesne avtonomije držav članic.²⁵ Države članice sicer v takih primerih pri zagotavljanju spoštovanja prava EU še vedno zavezujejo načeli enake obravnave in učinkovitosti²⁶ oziroma načelo učinkovitega sodnega varstva,²⁷ a tudi ob upoštevanju teh načel pravo EU od držav članic ne zahteva, naj v vseh primerih zagotavljajo neomejen dostop do sodnega varstva,²⁸ še manj pa posega v organizacijo sodnega varstva²⁹ in od držav članic ne zahteva večstopenjskega sodnega varstva.³⁰ To a *fortiori* velja za razlago procesnih predpostavk za vložitev pravnih sredstev pred nacionalnim ustavnim sodiščem. Ne da bi bilo treba odločiti, ali (in če, v katerih primerih) je ECB kot institucija Unije v okviru prava EU lahko nosilka pravic iz 47. člena Listine,³¹ je moralo tako Ustavno sodišče samo presoditi, ali gre v obravnavani zadevi za očitano kršitev ustavne pravice pritožnice, ki lahko po notranjem pravem redu utemelji njeno upravičenje za vložitev ustavne pritožbe. Ustavno sodišče je to presojo opravilo, kot izhaja iz predhodnih točk obrazložitve. Ob tem še pripominja, da taka odločitev v nobenem primeru ne pomeni obravnave ECB, ki bi bila manj ugodna od obravnave podobnih nacionalnih pravnih sredstev oziroma od obravnave pravnih oseb s podobnimi značilnostmi, saj je tudi glede BS sprejelo stališče, da v okoliščinah konkretnega primera ni nosilka ustavnih procesnih jamstev.

32. Iz navedenega izhaja, da BS in ECB v okoliščinah konkretnega primera nista nosilki ustavnih pravic iz 22., 23. in 25. člena Ustave, ECB pa tudi ni nosilka pravic iz 6. člena EKČP. O tem, ali je ECB na področju uporabe prava EU lahko nosilka pravice iz 47. člena Listine, se Ustavnemu sodišču v konkretnem primeru ni treba opredeliti. To seveda ne pomeni, da pritožnicama v postopkih pred sodišči, v katerih imata položaj stranke, ne gredo procesne pravice, ki jih strankam postopka dajejo procesni zakoni. Navedeno tudi ne pomeni, da rednim sodiščem ni treba upoštevati primarnega in sekundarnega prava EU ter da v primerih, ko se v sporu zastavi vprašanje razlage prava EU, niso dolžna predložiti vprašanja za predhodno odločanje SEU. Pomeni le, da pritožnici, če nista nosilki ustavnih pravic iz 22., 23. in 25. člena Ustave, ECB pa tudi, če ni nosilka pravice iz 6. člena EKČP, nimata aktivne legitimacije za vložitev ustavnih pritožb.

33. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavni pritožbi zavrglo, ker ju je vložila neupravičena oseba (1. in 2. točka izreka). Ker je ustavni pritožbi zavrglo iz navedenega razloga, se ni spuščalo v vprašanje njune vsebinske utemeljenosti, niti v vprašanje, ali so izpolnjene vse druge procesne predpostavke za njuno vsebinsko obravnavo.

B. – III.

Postopek s pobudo BS

34. Prva pritožnica vloga pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti ZKP. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan

²⁵ Tako že sodbi SEU v zadevah *Rewe-Zentralfinanz in Rewe-Zentral*, 33/76, z dne 16. 12. 1976, 5. točka obrazložitve; in *Comet*, 45/76, z dne 16. 12. 1976, 13. točka obrazložitve.

²⁶ Prim. sodbo SEU v zadevi *Rewe-Zentralfinanz in Rewe-Zentral*, 5. točka obrazložitve.

²⁷ Glej npr. sodbo SEU v združenih zadevah *Verholen in drugi*, od C-87/90 do C-89/90, z dne 11. 7. 1991, 24. točka obrazložitve.

²⁸ Glej npr. sodbi SEU v zadevah *Upjohn*, C-120/97, z dne 21. 1. 1999, 27.–37. točka obrazložitve; *Mono Car Styling*, C-12/08, z dne 16. 7. 2009, 46.–52. točka obrazložitve.

²⁹ V tem smislu glej npr. tudi sodbo SEU v zadevi *Agrokonsulting-04*, C-93/12, z dne 27. 6. 2013, 34.–61. točka obrazložitve.

³⁰ Sodba SEU v zadevi *Diouf*, C-69/10, z dne 28. 7. 2011, 69. točka obrazložitve.

³¹ Primerjaj npr. sodbi SEU v zadevah *DEB*, C-279/09, z dne 22. 12. 2010, 36.–59. točka obrazložitve, in *Kraljevina Španija proti Svetu*, C-521/15, z dne 20. 12. 2017, 87. in 89. točka obrazložitve.

za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

35. Izpodbijane določbe ne učinkujejo neposredno. Po ustaljeni ustavnosodni presoji se v primeru, če izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, pobuda lahko vloži šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo, pod pogoji iz 50. do 60. člena ZUstS. To stališče Ustavnega sodišča je podrobneje obrazloženo v sklepu št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 110/07, in OdlUS XVI, 82).

36. Pravni interes BS je temeljil na vloženi ustavni pritožbi, ki jo je Ustavno sodišče zavrglo. Glede na to morebitna ugoditev pobudi na njen pravni položaj ne bi mogla učinkovati. To pomeni, da BS ne izkazuje pravnega interesa za začetek postopka za oceno ustavnosti ZKP. Zato je Ustavno sodišče njeno pobudo zavrglo (3. točka izreka).

C.

37. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi šeste alineje prvega odstavka 55.b člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodniki in sodnici dr. Matej Accetto, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Sklep je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

BANKA SLOVENIJE

1471. Sklep o spremembi Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja

Na podlagi sedmega odstavka 33. člena, petega odstavka 35. člena v povezavi s četrnim odstavkom 27. člena,

sedmega odstavka 76. člena, devetega odstavka 161. člena v povezavi s petim odstavkom 166. člena in osmim odstavkom 167. člena ter enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju: ZPlaSSIED) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembi Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja

1. člen

Priloga I, ki je sestavni del Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja (Uradni list RS, št. 11/18, v nadaljevanju: sklep) se nadomesti z novo Prilogo I, ki je priloga tega sklepa.

2. člen

(uveljavitev in začetek uporabe sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. maja 2018

dr. Primož Dolenc l.r.
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

Priloga 1**Merila za izračun višine kvalificiranega deleža**

(1) Veriga lastništva plačilne institucije ali družbe za izdajo elektronskega denarja je povezanost med subjekti na podlagi udeležbe v kapitalu, imetništvu glasovalnih pravic ali glede na pomemben vpliv na upravljanje plačilne institucije ali družbe za izdajo elektronskega denarja.

(2) Višina kvalificiranega deleža posameznega neposrednega imetnika kvalificiranega deleža se določi z upoštevanjem višine njegovega deleža glasovalnih pravic ali pravic v kapitalu plačilne institucije ali družbe za izdajo elektronskega denarja.

(3) Pri določanju višine kvalificiranega deleža posameznega posrednega imetnika kvalificiranega deleža se uporabi merilo za nadzor, ki določa, da se kot posredni bodoči imetniki kvalificiranega deleža štejejo vse fizične ali pravne osebe, ki:

- neposredno ali posredno pridobijo nadzor nad neposrednim imetnikom kvalificiranega deleža ali
- neposredno oziroma posredno nadzirajo bodočega neposrednega kvalificiranega imetnika.

Velikost deleža vsakega tako opredeljenega posrednega imetnika kvalificiranega deleža se šteje za enakovredno kvalificiranemu deležu neposrednega imetnika.

(3) Neposredni ali posredni nadzor fizične ali pravne osebe nad neposrednim imetnikom kvalificiranega deleža pomeni razmerje med obvladujočo in odvisno družbo, kot je to opredeljeno v 56. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17).

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**1472. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah**

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja članov volilnih komisij na 41. seji 7. 5. 2018

s k l e n i l a:**V okrajni volilni komisiji 110 – Kamnik**

se razreši dolžnosti člana:

Aljaž Žumer

in

se imenuje za članico:

Karmen Balantič

V okrajni volilni komisiji 310 – Ljubljana Šiška

se razreši dolžnosti člana:

Pavel Brglez

in

se imenuje za člana:

Rajko Kotnik

V okrajni volilni komisiji 402 – Ribnica

se razreši dolžnosti namestnika predsednika:

Blaž Milavec

in

se imenuje za namestnika predsednika:

Zvonko Janež

V okrajni volilni komisiji 508 – Velenje

se razreši dolžnosti namestnice člana:

Mateja Ažman

in

se imenuje za namestnico člana:

Tea Ažman

V volilni komisiji volilne enote 600 Novo mesto

se razreši dolžnosti člana:

Sašo Jejčič

in

se imenuje za člana:

Sašo Obolnar

V okrajni volilni komisiji 605 – Brežice

se razreši dolžnosti člana:

Boštjan Škrlec

in

se imenuje za članico:

Petrija Stojanović Škul

V okrajni volilni komisiji 702 – Slovenska Bistrica

se razreši dolžnosti namestnice predsednice:

Karmen Furman

in

se imenuje za namestnika predsednice:

Dejan Košir

V okrajni volilni komisiji 704 – Ruše

se razreši dolžnosti namestnika člana:

Vekoslav Šterman

in

se imenuje za namestnika člana:

Jure Šterman.

Št. 040-35/2014-768

Ljubljana, dne 7. maja 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

1473. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja članov volilnih komisij na 42. seji 9. 5. 2018

s k l e n i l a:**V okrajni volilni komisiji 502 – Celje**

se razreši dolžnosti namestnice člana:

Bojana Stopinšek

in

se imenuje za namestnico člana:

Nika Žgank

V okrajni volilni komisiji 505 – Žalec

se razreši dolžnosti namestnice člana:

Tanja Basle

in

se imenuje za namestnico člana:

Jona Basle

V okrajni volilni komisiji 306 Ljubljana Vič - Rudnik

se razreši dolžnosti namestnice člana:

Maša Kociper

in

se imenuje za namestnico člana:

Vesna Bratušek

V okrajni volilni komisiji 706 – Maribor

se razreši dolžnosti članice:

Helena Kujundžić

in

se imenuje za članico:

Lidija Šuen.

Št. 040-35/2014-783

Ljubljana, dne 10. maja 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1474. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Nove univerze**

Na podlagi in v skladu s 16. in 30. členom Akta o ustanovitvi zasebnega in samostojnega visokošolskega zavoda (čistopis z dne 14. 11. 2017) je Upravni odbor Nove univerze dne 26. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K**o vsebini in obliki diplom Nove univerze****1. člen**

Ta pravilnik določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom in potrdil o drugih oblikah izobraževanja. Diplom dobi študentka ali študent (v nadaljevanju študent), ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

Nova univerza (v nadaljevanju: NU) izdaja naslednje diplome, ki so javne listine:

- diplome
- dvojnike diplom.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izdajajo članice NU.

Vse diplome in potrdila, ki jih izdajajo NU in članice in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

Članice NU izdajajo tudi potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvajajo. Ta potrdila niso javne listine.

I. JAVNE LISTINE

3. člen

Nova univerza podeljuje naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplom o pridobljeni visokošolski izobrazbi 1. stopnje,
- diplom o pridobljeni univerzitetni izobrazbi 1. stopnje,
- diplom o magisteriju 2. stopnje,
- diplom o doktoratu 3. stopnje.

4. člen

Diploma se izdaja na papirju dimenzij 210 mm x 297 mm. V zgornjem delu je 35 mm od zgornjega roba natisnjen znak Nove univerze, v spodnjem levem delu pa je postavljen okrogel emblem Nove univerze izveden v toplotnem tisku v srebrni foliji. V ozadju diplome je v rastru sive barve natisnjen značilen neenakomeren vzorec iz vertikalnih in pod kotom 30° zamaknjenih linij kombiniranih s pikami.

Diplome o pridobljeni izobrazbi iz 3. člena tega pravilnika vsebujejo naslednje podatke:

- ime članice NU, na kateri je študij potekal
- ime in priimek diplomantke ali diplomanta (v nadaljevanju diplomanta),
- datum rojstva,
- kraj in država rojstva,
- datum diplomiranja,
- ime akreditiranega študijskega programa NU,
- pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov z navedbo področja ter njegova okrajšava,
- zaporedno številko diplome,
- kraj in datum izdaje,
- pečat Nove univerze ter
- podpis trenutnega rektorja NU in dekana članice, na kateri je študij po akreditiranem študijskem programu potekal.

5. člen

Priloga k diplomi, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

6. člen

NU izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklican izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomo, če je iz evidence, ki jo vodi NU ali članica, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom NU, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše "l.r."

Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni rektor NU in dekan članice, na kateri je študij potekal, podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence (PRILOGA 1), na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat univerze.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdaniem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

7. člen

O izdanih diplomah in potrdilih NU oziroma njene članice vodijo posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

II. NEJAVNE LISTINE

8. člen

Članica NU izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja članica NU (tečaj, seminarji, poletne šole, programu usposabljanja ipd.).

Potrdilo podpiše dekan članice NU. Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje:

- ime in priimek kandidata
- datum in kraj njegovega rojstva
- podatke o vsebini in trajanju izobraževanja
- lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nova Gorica, dne 26. aprila 2018

prof. dr. Peter Jambrek l.r.
Predsednik UO NU

Priloga 1

Klavzula o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki iz uradne evidence

Ta dvojniki diplome se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence, ki jo vodi Nova univerza in na podlagi preklica diplome, objavljenega v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____.

Dvojniki diplome se izdaja zaradi izgube / uničenja / odtujitve diplome, izdane dne_____.

Kraj in datum,_____

Rektor Nove univerze

Dekan



NOVA UNIVERZA

REKTOR NAZIV UNIVERZE IN
DEKAN NAZIV FAKULTETE
POTRJUJETA, DA JE

IME PRIIMEK

ROJEN/A DD. MM. LLLL V KRAJ ROJSTVA
V DRŽAVI ROJSTVA

DNE DATUM DIPLOMIRANJA DD.MM.LLLL

OPRAVIL/A VSE OBVEZNOSTI DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA 3. STOPNJE »NAZIV PROGRAMA« NA NAZIV
FAKULTETE. ZATO MU/JI NAZIV UNIVERZE PODELJUJE
ZNANSTVENI NASLOV

NAZIV DIPLOMANTA

OKRAJŠAVA IN NAVEDBA OKRAJŠAVE

ŠTEVILKA DIPLOME NNN-NNN/NN

V KRAJ PODELITVE V DRŽAVI PODELITVE, DD.MM.LLLL



REKTOR
NAZIV UNIVERZE
PRIDOBLENI NAZIV IME PRIIMEK

DEKAN
NAZIV FAKULTETE
PRIDOBLENI NAZIV IME PRIIMEK



NOVA UNIVERZA

REKTOR NAZIV UNIVERZE IN
DEKAN NAZIV FAKULTETE
POTRJUJETA, DA JE

IME PRIIMEK

ROJEN/A DD. MM. LLLL V KRAJ ROJSTVA
V DRŽAVI ROJSTVA

DNE DATUM DIPLOMIRANJA DD.MM.LLLL

OPRAVIL/A VSE OBVEZNOSTI MAGISTRSKEGA
ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA 2. STOPNJE »NAZIV PROGRAMA«
NA NAZIV FAKULTETE. ŽATO MU/JI NAZIV UNIVERZE
PODELJUJE STROKOVNI NASLOV

NAZIV DIPLOMANTA

OKRAJŠAVA IN NAVEDBA OKRAJŠAVE

ŠTEVILKA DIPLOME NNN-NNN/NN

V KRAJ PODELITVE V DRŽAVI PODELITVE, DD.MM.LLLL



REKTOR
NAZIV UNIVERZE
PRIDOBLENI NAZIV IME PRIIMEK

DEKAN
NAZIV FAKULTETE
PRIDOBLENI NAZIV IME PRIIMEK



NOVA UNIVERZA

REKTOR NAZIV UNIVERZE IN
DEKAN NAZIV FAKULTETE
POTRJUJETA, DA JE

IME PRIIMEK

ROJEN/A DD. MM. LLLL V KRAJ ROJSTVA
V DRŽAVI ROJSTVA

DNE DATUM DIPLOMIRANJA DD.MM.LLLL

OPRAVIL/A VSE OBVEZNOSTI UNIVERZITETNEGA
ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA I. STOPNJE »NAZIV PROGRAMA«
NA NAZIV FAKULTETE. ŽATO MU/JI NAZIV UNIVERZE
PODELJUJE STROKOVNI NASLOV

NAZIV DIPLOMANTA

OKRAJŠAVA IN NAVEDBA OKRAJŠAVE

ŠTEVILKA DIPLOME NNN-NNN/NN

V KRAJ PODELITVE V DRŽAVI PODELITVE, DD.MM.LLLL



REKTOR
NAZIV UNIVERZE
PRIDOBLENI NAZIV IME PRIIMEK

DEKAN
NAZIV FAKULTETE
PRIDOBLENI NAZIV IME PRIIMEK



NOVA UNIVERZA

REKTOR NAZIV UNIVERZE IN
DEKAN NAZIV FAKULTETE
POTRJUJETA, DA JE

IME PRIIMEK

ROJEN/A DD. MM. LLLL V KRAJ ROJSTVA
V DRŽAVI ROJSTVA

DNE DATUM DIPLOMIRANJA DD.MM.LLLL

OPRAVIL/A VSE OBVEZNOSTI VISOKOŠOLSKEGA
STROKOVNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA I. STOPNJE
»NAZIV PROGRAMA« NA NAZIV FAKULTETE. ZATO MU/JI
NAZIV UNIVERZE PODELJUJE STROKOVNI NASLOV

NAZIV DIPLOMANTA

OKRAJŠAVA IN NAVEDBA OKRAJŠAVE

ŠTEVILKA DIPLOME NNN-NNN/NN

V KRAJ PODELITVE V DRŽAVI PODELITVE, DD.MM.LLLL



REKTOR
NAZIV UNIVERZE
PRIDOBLENI NAZIV IME PRIIMEK

DEKAN
NAZIV FAKULTETE
PRIDOBLENI NAZIV IME PRIIMEK

OBČINE

BOVEC

1475. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18), 86. in 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/158 – ZIPRS16/17 in 13/18), 10.e in 10.g člena Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO in 71/17) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na nadaljevanju 26. redne seje dne 16. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18, dne 2. 3. 2018) se spremeni drugi odstavek 12. člena tako, da se glasi:

»Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec in sicer: javni zavodi največ do višine 200.000,00 EUR, javna podjetja pa največ do višine 600.000,00 EUR.«

drugemu odstavku 12. člena se dodata dva odstavka, ki se glasita:

»Obseg poroštev, ki jih Občina Bovec na osnovi sklepa občinskega sveta lahko izdaja javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je, ne sme preseči v prejšnjem odstavku omenjene višine zadolževanja. Občina lahko izda poroštva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poroštva občine se vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva v imenu občine sklepa župan.

Poroštvo se v letu 2018 izda:

– Javnemu podjetju DOLB Bovec d.o.o. za obveznosti iz naslova zadolžitve za namen sofinanciranja izgradnje daljinskega ogrevanja na lesno biomaso Bovec do skupne višine glavnice 600.000,00 EUR in pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh ponudb posojilodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe z navedeno efektivno obrestno mero, odplačilna doba do dvajset let, moratorij najmanj eno leto.

– Javnemu zavodu za turizem Dolina Soče za obveznosti iz naslova zadolžitve za ureditev območja izvira Soče do skupne višine glavnice 200.000,00 EUR in pod naslednjimi pogoji:

pridobitev vsaj treh ponudb posojilodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe z navedeno efektivno obrestno mero, odplačilna doba deset let, možnost moratorija.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2017-6

Bovec, dne 16. aprila 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1476. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

Občinski svet Občine Bovec je na nadaljevanju svoje 26. redne seje dne 16. 4. 2018 pri obravnavi 13. točke dnevnega reda »Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem: Dopolnitev cenika (Uradni list RS, št. 55/11, 76/12, 53/15, 31/16 in 12/17)« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) sprejel

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

1. člen

V Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11 in 76/12, 53/15, 31/16 in 75/17) se v Ceniku oddaje v najem zemljišča in gospodarskih objektov pod cenik doda pojasnilo:

Vse cene vključujejo DDV.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2011

Bovec, dne 16. aprila 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

CENIK ODDAJE V NAJEM ZEMLJIŠČA IN GOSPODARSKIH OBJEKTOV

	eur/m ² /mesec
najem zemljišč in gospodarskih objektov	BOVEC
funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica, sadovnjak)	0,4
funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (parkirišče, dostopna pot, zelenica ...)	1
funkcionalno zemljišče in zemljišče, na katerem stoji kiosk	1,5
javna površina, ki se uporablja za letni vrt gostinskega lokala oziroma razstavni prostor trgovine in ostalih gospodarskih dejavnosti	
1. april–31. oktober	1,5
ostali čas	0,7
zelenjavni vrt	0,2
gospodarski objekt	0,1
stavbno zemljišče	0,1
zemljišča za športna igrišča in podobne dejavnosti	0,01
avtomatsko postajališče	0,2
območja ostalih dejavnosti	0,025
	eur/mesec
garaže	35
pokrita parkirišča – boksi	20
odprta parkirišča – boksi	15

Letališče Bovec	eur/m ² /leto
upravna stavba	9
hangar	6
letališka ploščad	5

CENIK ODDAJE V NAJEM POSLOVNIH PROSTOROV - eur/m²/mesec

dejavnost	A	B	C	D
lokacija 1	6	4,88	3,92	2,48
lokacija 2	4,88	4	2,48	1,92
lokacija 3	4	2,48	1,68	1,52

Vse cene vključujejo DDV.

BRASLOVČE

1477. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Vrečar)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je župan Občine Braslovče dne 24. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Vrečar)**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v malih Braslovčah.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15) in vsi podzakonski predpisi uveljavljeni skladno z določili tega zakona ter Odlok o prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) je območje, ki je predmet OPPN predvideno za urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

(2) V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejemom Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski podrobni prostorski načrt. Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

(3) Hkrati s tem je lastnik zemljišča parc. št. 449/96 k.o. Male Braslovče podal pobudo za izdelavo OPPN. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč trenutno v tem naselju ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

3. člen

(območje, vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za umestitve stanovanjske hiše na zemljišču s parc. št. 449/96 k.o. Male Braslovče v velikosti 804 m² ter pogojev priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo, z upoštevanjem vseh obstoječih varovanj in prostorskih omejitev. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdelava v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) V postopku priprave OPPN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo prometne ureditve (povezave ceste na občinsko cesto) vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove obstoječih in novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo OPPN;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic, ter podatke iz geodetske uprave o lastnikih sosednjih parcel, ki mejijo na območje obdelave;

– pridobitev geološkega mnenja za celotno območje obdelave;

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

(4) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(5) Izdelana morajo biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(6) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v Uredbi o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 99/07).

(7) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor – naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje
– Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje
– Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana.

(2) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(5) Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

(6) Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen

(postopek in roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
(1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS in na spletni strani občine	maj 2018
(2) Izdelava osnutka OPPN	30 dni
(3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO)	45 dni
(4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	30 dni
(5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	10 dni
(6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve in v času javne obravnave	30 dni
(7) Do pripomb podanih v času javne razgrnitve župan zavzame stališča, ki jih občina objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter o njih pisno seznani lastnike zemljišč, ki so pripombe podali	14 dni
(8) Dopolnitev dopolnjenega osnutka OPPN s sprejetimi stališči iz javne razgrnitve / priprava predloga OPPN	7 dni po prejemu stališč
(9) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog odloka o OPPN	45 dni
(10) Priprava usklajenega predloga odloka o OPPN	15 dni
(11) Sprejem odloka o OPPN na občinskem svetu	45 dni
(12) Izdelava končnega dokumenta v 5 izvodih	15 dni

(13) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od točke 4. dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh drugih strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(objava)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-1/2018-3

Braslovče, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

BREZOVICA

1478. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2017

Na podlagi 29. ter 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo,
14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in
13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,
št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10,
40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 7., 30. in
112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09)
je Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Brezovica za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2017 izka-
zuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu
2017 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev
in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	(v EUR)
Skupina/podskupina kontov		
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	10.698.555,20
	Tekoči prihodki (70+71)	9.389.151,89
70	Davčni prihodki	7.224.760,65
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.060.125,00
	703 Davki na premoženje	1.029.297,22
	704 Domači davki na blago in storitve	135.338,43
71	Nedavčni prihodki	2.164.391,24
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.052.387,39
	711 Takse in pristojbine	10.743,91
	712 Globe in druge denarne kazni	132.080,57
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.650,80
	714 Drugi nedavčni prihodki	947.528,57
72	Kapitalski prihodki	46.803,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	46.803,00

73	Prejete donacije	14.409,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.409,00
74	Transferi prihodki	1.248.191,31
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	453.135,35
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	795.055,96
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	10.906.749,71
40	Tekoči odhodki	1.684.824,30
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	392.336,66
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.529,06
	402 Izdatki za blago in storitve	1.108.867,23
	403 Plačila domačih obresti	70.289,82
	409 Rezerve	53.801,53
41	Tekoči transferi	4.176.834,93
	410 Subvencije	369.797,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.444.035,15
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	276.317,27
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.086.684,67
42	Investicijski odhodki	4.704.685,54
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.704.685,54
43	Investicijski transferi	340.404,94
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	234.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	105.904,94
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-208.194,51
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	

C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	1.000.000,00
50	Zadolževanje	1.000.000,00
	500 domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	855.636,45
55	Odplačila dolga	855.636,45
	550 Odplačila domačega dolga	855.636,45
	IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-63.830,96
	X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	144.363,55
	XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	208.194,51
	XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2016	299.669,68

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brezovica za leto 2017.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/18

Brezovica, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

1479. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Na navedenih nepremičninah se ukine status javnega dobra:

- parc. št. 3565/1 k.o. 1724 – Brezovica (ID 373731) v izmeri 1580 m²
- parc. št. 1713/2 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6612415) v izmeri 27 m²
- parc. št. 1713/3 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6612413) v izmeri 68 m²
- parc. št. 1714/4 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619845) v izmeri 17 m²
- parc. št. 1714/6 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619839) v izmeri 44 m²
- parc. št. 1714/7 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619838) v izmeri 56 m²

– parc. št. 1714/8 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619843) v izmeri 46 m²
– parc. št. 1714/9 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619841) v izmeri 82 m²
– parc. št. 1714/10 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619840) v izmeri 17 m²
– parc. št. 1714/11 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619842) v izmeri 1 m²
– parc. št. 1673/1 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6576284) v izmeri 1354 m²
– parc. št. 1673/3 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6576283) v izmeri 1513 m²
– parc. št. 1694/1 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6678451) v izmeri 3467 m²
– parc. št. 1694/2 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6678452) v izmeri 296 m²
– parc. št. 1694/3 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6678447) v izmeri 133 m²
– parc. št. 1694/4 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6678448) v izmeri 41 m²
– parc. št. 1694/5 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6678449) v izmeri 55 m²
– parc. št. 1694/6 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6678450) v izmeri 43 m²
– parc. št. 1694/7 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6678453) v izmeri 23 m²
– parc. št. 1694/8 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6678454) v izmeri 264 m²
– parc. št. 1697/1 k.o. 1652 – Rakitna (ID 4014819) v izmeri 1372 m²
– parc. št. 1697/3 k.o. 1652 – Rakitna (ID 2334974) v izmeri 1270 m²
– parc. št. 902/2 k.o. 1705 – Preserje (ID 1463324) v izmeri 326 m²
– parc. št. 905/2 k.o. 1705 – Preserje (ID 2807018) v izmeri 189 m²
– parc. št. 906/2 k.o. 1705 – Preserje (ID 2639438) v izmeri 26 m²
– parc. št. 1682/1 k.o. 1652 – Rakitna (ID 2334889) v izmeri 4125 m²
– parc. št. 1683 k.o. 1652 – Rakitna (ID 4685561) v izmeri 5398 m²
– parc. št. 1699 k.o. 1652 – Rakitna (ID 4014745) v izmeri 3110 m²
– parc. št. 1700 k.o. 1652 – Rakitna (ID 4517418) v izmeri 442 m²
– parc. št. 1703 k.o. 1652 – Rakitna (ID 2502749) v izmeri 8230 m²
– parc. št. 1705 k.o. 1652 – Rakitna (ID 4685559) v izmeri 11199 m²
– parc. št. 1707 k.o. 1652 – Rakitna (ID 151837) v izmeri 665 m²
– parc. št. 1708/4 k.o. 1652 – Rakitna (ID 1494753) v izmeri 2053 m²
– parc. št. 1715 k.o. 1652 – Rakitna (ID 3678411) v izmeri 550 m²
– parc. št. 1716/3 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619860) v izmeri 668 m²
– parc. št. 1716/4 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6619861) v izmeri 9 m²
– parc. št. 1717 k.o. 1652 – Rakitna (ID 1662108) v izmeri 396 m²
– parc. št. 1718 k.o. 1652 – Rakitna (ID 1159360) v izmeri 755 m²
– parc. št. 1722 k.o. 1652 – Rakitna (ID 2671041) v izmeri 8480 m²
– parc. št. 1689 k.o. 1652 – Rakitna (ID 4853769) v izmeri 5108 m²
– parc. št. 1719 k.o. 1652 – Rakitna (ID 1327207) v izmeri 655 m².

2. člen

Navedene nepremičnine s tem sklepom postanejo last Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, matična št. 5874971.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Brezovica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/2018

Brezovica, dne 23. aprila 2018

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

ČRENŠOVCI**1480. Sklep o začetku postopka priprave (2) drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (SD OPN ČR 2)**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 38. člena Statuta Občine Črenšovci je župan Občine Črenšovci dne 19. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave (2) drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (SD OPN ČR 2)**

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava (2) drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (v nadaljevanju: SD OPN ČR 2), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/09, 33/16 in 40/16) (v nadaljevanju: OPN). SD OPN ČR 2 se izvede po rednem postopku priprave prostorskega akta, po postopku in na način, ki ga določa ZPNačrt.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN ČR 2)

Prostor Občine Črenšovci se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 92/09, 33/16 in 49/16). Med pripravo in po sprejemu prvih sprememb in dopolnitev OPN so se pojavile pobude občanov z novimi razvojnimi potrebami, ki pa niso bile usklajene z nosilci urejanja prostora, zato niso bile upoštevane oziroma vključene. Na podlagi slednjega želi občina s temi spremembami in dopolnitvami omogočiti občanom gradnjo stanovanjskih objektov na lastni parceli, omogočiti razvoj gospodarskih dejavnosti ter ureditev statusa zemljišč na katerih že stojijo objekti. Hkrati se v OPN vključijo spremembe, ki so bile sprejete po kratkem postopku. V SD OPN ČR 2 se lahko vključijo tudi druge spremembe tekstualnega in grafičnega dela izvedbenega dela OPN.

3. člen

(območje SD OPN ČR 2)

V postopku SD OPN ČR 2 bodo obravnavane:

– predlogi za uvrstitev v stavbna zemljišča – novogradnje stanovanjskih hiš za mlade družine

- predlog za razširitev industrijskega objekta v k.o. Žižki
- korekcija namenske rabe iz CD v IG v k.o. Žižki
- predlogi za legalizacijo objektov.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN, vsebina strateškega dela OPN se ne spreminja. V izvedbenem delu se lahko vključijo tudi druge spremembe OPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih nosilcev urejanja prostora, razvojne potrebe občine in lokalnih nosilcev urejanja prostora, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5. člen

(rok za pripravo SD OPN ČR 2)

Postopek za pripravo in sprejem SD OPN ČR 2 poteka po postopku, ki je predpisan v poglavju 4.1.2. ZPNačrt-a:

Aktivnosti	Roki
Sprejem in objava sklepa SD OPN ČR 2	Ni roka
Izdelava osnutka SD OPN ČR 2	Ni roka
Preverba osnutka SD OPN ČR 2 na MOP za objavo na strežniku	7 dni
Pridobitev prvega mnenja in mnenj o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
Pridobitev obvestila o izvedbi CPVO na osnutek SD OPN ČR 2	21 dni
Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN ČR 2	Ni roka
Izdelava okoljskega poročila (OP) za dopolnjeni osnutek SD OPN ČR 2*	Ni roka
Preverba dop. osnutka SD OPN ČR 2 na MOP za objavo na strežniku	7 dni
Objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni razpravi dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila* za SD OPN ČR 2	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN ČR 2 in OP*	30 dni
Javna razprava znotraj javne razgrnitve	1 dan
Izdelava predloga SD OPN ČR 2	Ni roka
Preverba predloga SD OPN ČR 2 na MOP za objavo na strežniku	7 dni
Pridobitev drugega mnenja na predlog SD OPN ČR 2	30 dni
Pridobitev mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN ČR 2 na okolje*	30 dni

Opomba:

* – Postopki, se izvedejo, če ministrstvo za varstvo okolja obvesti občino, da se mora izvesti CPVO.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

V postopku priprave SD OPN ČR 2 sodelujejo nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, ki so ob sprejemu tega sklepa pristojni za podajanje smernic oziroma mnenj:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva)

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota (za področje gozdarstva)

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave)

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)

9. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje državne cestne infrastrukture)

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje zračnega prometa)

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajne mobilnosti)

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

15. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

16. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih grobišč)

17. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje blagovnih rezerv)

18. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravja)

19. Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana (za področje notranjih zadev)

20. Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova ulica 25, 1000 Ljubljana (za področje zunanjih zadev)

21. ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo)

22. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

23. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana (za področje prenosnih plinovodov)

24. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska cesta 27, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij)

25. Telemach Murska Sobota d.d., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij)

26. EKO-PARK d.o.o. Lendava, Glavna ulica 109, 9220 Lendava (za področje oskrbe s pitno vodo)

27. Občina Črenšovci – režijski obrat, (za področje odvajanja in čiščenja odpadnih ter meteoritnih voda, ter javne ceste in poti)

Drugi udeleženci:

28. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov OPN na okolje).

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, v kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN ČR 2)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN ČR 2 zagotovi Občina Črenšovci. Posebne idejne zasnove, strokovne podlage/mnenja za posamezne posege, posebne dele SD OPN ČR 2 ipd. zagotovi investitor razvojne pobude v dogovoru z Občino Črenšovci ali občina sama.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v uradnem glasilu in na spletni strani Občine Črenšovci. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. Ž-43/2018

Črenšovci, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBRNA

1481. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 23. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2018

1. člen

Z Odlokom o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2018 se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2018 (Uradni list RS, št. 75/17).

2. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2018 (Uradni list RS, št. 75/17) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	1. Rebalans proračuna leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.499.747
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.755.677
70	DAVČNI PRIHODKI	1.618.663
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.424.313
	703 Davki na premoženje	63.650
	704 Domači davki na blago in storitve	130.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.137.014
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	433.258
	711 Takse in pristojbine	1.200
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	686.856
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	604.070
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	604.070
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.793.582
40	TEKOČI ODHODKI	986.109
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	306.395
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.804
	402 Izdatki za blago in storitve	557.915
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	37.995
41	TEKOČI TRANSFERI	1.023.506
	410 Subvencije	20.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	633.604
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.615
	413 Drugi tekoči domači transferi	318.487
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.727.714
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.727.714
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.253
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	56.253
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-293.835

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.500
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev v JP in družbah, ki so v lasti države in občine	1.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	57.017
50	ZADOLŽEVANJE	57.017
	500 Domače zadolževanje	57.017
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	183.148
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	183.148
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-419.466
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-126.131
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	293.835
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	419.466

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.»

3. člen

5. člen (prerazporejanje pravic porabe) Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2018 (Uradni list RS, št. 55/17) se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.«

4. člen

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let) Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2018 (Uradni list RS, št. 55/17) se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.«

5. člen

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine) Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2018 (Uradni list RS, št. 55/17) se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C) se občinam v letih 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 zagotavljajo sredstva v višini 3 % v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 3 % pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države.

Občina Dobrna lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Dobrna za leto 2018 (investicije, predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 57.017 €. Na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZFO-1C se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena zakona.«

6. člen

Ta odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2018 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2018-8(1)

Dobrna, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1482. Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 23. seji dne 19. 4. 2018, sprejel

O D L O K**o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa****1. člen**

(1) S tem odlokom se določajo vrsta socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo), ki ga Občina Dobrna (v nadaljevanju: občina) subvencionira.

(2) Z odlokom se določijo upravičenci, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavljanje ter prejemanje subvencije.

2. člen

(1) Občina subvencionira socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma. Subvencija pripada občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini ter tujcem, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje iz tega odloka.

(2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, za prejemanje subvencije izpolnjevati kriterije iz vsaj dveh točk navedenih v nadaljevanju:

1. so starejši od 70 let ali osebe mlajše od 70 let, ki imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare, ki jo izkazuje upravičenec s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;

2. bivajo sami ali bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi svojih obveznosti odsotna;

3. gre za osebe s težjimi kroničnimi boleznimi, invalidne osebe ali osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci ali skrbniki (npr. znaki demence).

3. člen

(1) Subvencija se upravičencu dodeli za 24 mesecev.

(2) Subvencija znaša 10 evrov mesečno. Za upravičenca, ki ima slabši socialni status in nima svojcev, znaša subvencija 20 evrov mesečno. Upravičence, ki bodo po tem odloku lahko uveljavljali subvencijo kot osebe s slabšim socialnim statusom, ki nimajo svojcev, bo potrdila Komisija za socialna vprašanja Občine Dobrna na podlagi podatkov iz svojih evidenc glede dodeljevanja socialnih pomoči šibkejšim.

(3) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev varovanja na daljavo. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

4. člen

Izvajalci storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

(1) Občina odobri subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

(2) Sredstva za sofinanciranje storitve socialnega servisa varovanja na daljavo se zagotovijo z vsakoletnim proračunom občine in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev po zaporedju prejetih vlog.

(3) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava Občine Dobrna.

(4) Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(5) Naloga komisije je, da pregleda pripele vloge, ugotovi popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog

upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavržejo.

(6) Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda Občinska uprava Občine Dobrna odločbe o dodelitvi subvencije oziroma sklepe o zavržbi ali zavrnitvi vlog. Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba županu.

6. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

(2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega odloka.

7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

8. člen

(1) Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(2) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

9. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- preselitvi na naslov izven Občine Dobrna,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

10. člen

(1) Upravičenec do subvencije mora Občinski upravi Občine Dobrna na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev.

(2) V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za odpravo le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine plačevanje subvencije do izteka veljavnosti pogodbe.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018-1(1)

Dobrna, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1483. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (do 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) ter 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 23. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23)
– območje stanovanjsko-turistične
dejavnosti Pirh**

1. člen

V 1. členu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh (Uradni list RS, št. 29/17) se na koncu prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »spremembe in dopolnitve OPPN pa je izdelalo podjetje Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, pod številko projekta 134-2016-dopolnitev.«.

2. člen

V 2. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Spremembe in dopolnitve grafičnega dela OPPN obsegajo naslednji načrt:

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija".«.

3. člen

V 7. členu se pod točko tri (3) Stavbe – Skupni pogoji, črta stavek »Kota pritličja naj sledi koti dovozne ceste, pri čemer je možno nadvišanje ali znižanje do največ 0,20 m« in se nadomesti z novim, ki se glasi: »Kota kleti, pritličja ali nadstropja, odvisno od funkcionalne zasnove stavb naj okvirno sledi koti dovozne ceste oziroma koti parkirišč.«.

4. člen

V 7. členu se pod točko tri (3) Stavbe – EU/1, na koncu tretjega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »oziroma pritličje, nadstropje in mansarda.«.

5. člen

V 7. členu se pod točko tri (3) Stavbe – EU/1, na koncu šestega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer je dopustna gradnja najnižje etaže izven teh gabaritov tudi pod območji parkirišč in ute ter gradnja balkonov in teras izven okvirnih gabaritov stavb«.

6. člen

V 7. členu se pod točko tri (3) Stavbe – EU/2, za petim stavkom dodajo novi stavki, ki se glasijo: »Izven teh gabaritov je pod skrajnimi tremi južnimi objekti, dvema apartmajskima hišama in wellness hišo, dopustna gradnja kleti na način, da se izgradi enotna klet, ki stavbe v kletnem delu povezuje, v zgornjih etažah pa morajo gabariti ostati v okvirnih predpisanih dimenzijah in ločeni. V tem primeru se takšna gradnja šteje za enovit objekt. Med stavbami v pritličnem delu je dovoljena umestitev zgolj manjšega skupnega vetrolova, ki pa mora biti čim bolj transparenten tako, da stavbe ostajajo vizualno ločene.«.

7. člen

V 7. členu se pod točko štiri (4) Zunanja ureditev – Skupni pogoji, na koncu četrtega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ali ozelenjenimi opornimi zidovi«.

8. člen

V 7. členu se pod točko štiri (4) Zunanja ureditev – EU/2, zadnji stavek črta in se nadomesti z naslednjim: »Brežina pod wellness objektom in apartmaji naj se po gradnji povrne v sonaravno zeleno brežino, ki je lahko zatravljena in ozelenjena s pokrovnici in trajnicami.«.

9. člen

V 8. členu se pod točko dve (2) Mirujoči promet, zadnji stavek črta.

10. člen

V 27. členu se drugi in tretji stavek spremenita tako, da se glasita: »Znotraj enote EU/1 je določenih skupaj 8 parcel, namenjenih gradnji. Od tega jih je 7 namenjenih gradnji enostavnih stavb in 1 gradnji nove napajalne ceste.«.

11. člen

V 29. členu se na koncu točke ena doda nov stavek, ki se glasi: »Dovoljena je umestitev tudi plinovodnega omrežja pod pogoji upravljavca ter na način, da je tehnična rešitev in umestitev v prostor usklajena z ostalimi upravljavci gospodarske infrastrukture.«.

12. člen

V 29. členu se na koncu doda nov peti (5) odstavek, ki se glasi: »Tlorisne dimenzije in lege stavb ter nezahtevnih in enostavnih objektov vključno s pešpotmi in stopnicami so lahko tudi drugačne, vendar je potrebno upoštevati gradbene linije in faktorje izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji, ki jih stavba skupaj z nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ne sme presegati:

Fi (faktor izrabe) = 1,2

Fz (faktor zazidanosti) = 0,4.

KONČNI DOLOČBI**13. člen**

Grafični načrt 4: »Zazidalna situacija« iz tretjega odstavka 2. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (DO 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh (Uradni list RS, št. 29/17) se nadomesti z novim grafičnim načrtom iz 2. člena tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2016-44(1)

Dobrna, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

**1484. Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske
Toplice za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 25. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu

je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2017.

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2017 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)	
I. Skupaj prihodki	5.690.212,11
II. Skupaj odhodki	5.031.005,37
III. Proračunski presežek	659.206,74
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0,00
C. RAČUN FINACIRANJA	
VII. Zadolževanje	0,00
VIII. Odplačilo dolga	0,00
IX. Sprememba stanja sredstev na računu	659.206,74
X. Neto zadolževanje	0,00
XI. Neto financiranje	-659.206,74

Stanje sredstev na računih na zadnji dan preteklega leta: EUR 707.887,87.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2018

Dolenjske Toplice, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

1485. Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 17/14 – ZUOPŽ, 36/14 – odl. US), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – UPB), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 25. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o ureditvi mirujočega prometa v Občini Dolenjske Toplice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi ureditev mirujočega prometa na območju Občine Dolenjske Toplice.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pristojni organ je organ občinske uprave Občine Dolenjske Toplice, pristojen za področje urejanja cest in cestnega prometa;
- nadzorni organ je organ, pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa: občinski inšpektor in občinski redar;
- javne parkirne površine so površine namenjene parkiranju, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Dolenjske Toplice;
- prometni režim je prometno tehnična določitev načina parkiranja, plačevanja parkirnine, časovnega obdobja, v katerem se plačuje parkirna oziroma časa, v katerem se plačevanje parkirnine ne izvaja, določitev parkirnih mest, ki so namenjena za posebne potrebe, ki so začasnega značaja in za potrebe reševanja problematike parkiranja posebnih, specializiranih vozil;
- označitev časa prihoda pomeni na vidnem mestu v vozilu nameščena oznaka začetka parkiranja;
- parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja;
- dovolilnica je potrdilo, iz katerega je razvidna pravica do parkiranja na določenem območju;
- potrdilo o plačilu parkirnine je dokazilo o plačani parkirninini na predpisan način;
- parkirna je denarno nadomestilo za uporabo javnega parkirnega prostora.

(2) Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot ga imajo po Zakonu o pravilih cestnega prometa, Zakonu o cestah in Zakonu o voznikih.

3. člen

(pristojnost za urejanje mirujočega prometa)

(1) Pristojni organ:

- določa območja mirujočega prometa,
- določa območja kratkotrajnega parkiranja,
- določa prometne režime na parkiriščih;
- določa prometno signalizacijo na parkiriščih;
- določa javne in posebne parkirne površine, način parkiranja in prepoved parkiranja in ustavljanja;
- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri delih na javnih parkirnih površinah;
- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri izvajanju prireditev in shodov na javnih parkirnih površinah.

(2) Občinski svet Občine Dolenjske Toplice:

- odloča o splošnih usmeritvah zagotavljanja prometne varnosti v Občini Dolenjske Toplice;
- z odredbo določa parkirne površine, kjer je treba plačati parkirno, njeno višino in način plačevanja.

(3) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dolenjske Toplice kot posvetovalni organ župana sodeluje pri uveljavljanju ukrepov za večjo varnost cestnega prometa ter načrtovanju in usklajevanju nalog na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Dolenjske Toplice.

II. PROMETNA UREDITEV

4. člen

(javne parkirne površine)

(1) Na območju Občine Dolenjske Toplice so za parkiranje vozil namenjene javne parkirne površine. To so površine v lasti Občine Dolenjske Toplice in druge površine, ki jih lastniki teh površin za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo prenesejo v upravljanje Občine Dolenjske Toplice.

(2) Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ dveh ur,

– parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot dve uri),
– posebej urejene in za namen parkiranja določene površine izven vozišča javnih cest.

5. člen

(vzdrževanje javnih parkirnih površin)

- (1) Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:
- postavljati ali puščati komunalne, gradbene ali druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje;
 - postavljati zapornice, kakšne druge ovire ali puščati kakršnekoli predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta.
- (2) Upravljaavec javnih parkirnih površin skrbi za označevanje javnih parkirnih površin, postavitev in vzdrževanje prometne signalizacije, zimsko službo ter za čiščenje javnih parkirnih površin.
- (3) Upravljaavec javnih parkirnih površin ne odgovarja za škodo, ki bi nastala na vozilu med parkiranjem.
- (4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.
- (5) Z globo 160 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

6. člen

(prometna ureditev na javnih parkirnih površinah)

- (1) Prometno ureditev na javnih parkirnih površinah določi pristojni organ. Če s prometno signalizacijo ni določeno drugače, je najdaljši dovoljeni čas neprekinjenega parkiranja na javnih parkirnih površinah 24 ur.
- (2) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila. Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet. Voznik lahko na javnih parkirnih površinah parkira samo tisto vrsto vozila, za katero je parkirni prostor določen. Pri tem je potrebno upoštevati tako vertikalno kot tudi horizontalno prometno signalizacijo.
- (3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju drugim odstavkom tega člena.

7. člen

(javne parkirne površine s časovno omejenim parkiranjem)

- (1) Na določenih javnih parkirnih površinah je lahko parkiranje časovno omejeno. Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometne signalizacije.
- (2) Na javnih parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati. Čas prihoda lahko voznik označi tako, da namesti parkirni listek iz parkomata, parkirno uro ali da na listu papirja razločno napiše uro pričetka parkiranja.
- (3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

8. člen

(parkirne površine na območju kratkotrajnega parkiranja)

- (1) Pristojni organ lahko določi posamezne javne parkirne površine za potrebe kratkotrajnega parkiranja vozil.
- (2) Parkiranje na območju kratkotrajnega parkiranja je brezplačno.
- (3) Območja kratkotrajnega parkiranja so označena z ustrezno prometno signalizacijo in parkomati. Iz prometne signalizacije mora biti razvidna časovna omejenost brezplačnega parkiranja in obveza namestitve parkirnega listka iz parkomata.
- (4) Na območju kratkotrajnega parkiranja je potrebno na vidnem mestu namestiti parkirni listek, ki označuje čas začetka parkiranja.
- (5) Z globo 40 EUR se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s četrtim odstavkom tega člena.

9. člen

(posebne parkirne površine)

- (1) Pristojni organ lahko določi posamezne parkirne površine kot posebne parkirne površine, ki so:
- rezervirane za potrebe pravnih oseb ter fizičnih oseb v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti;
 - druge posebne parkirne površine, določene s predpisi ali odločbo pristojnega organa.
- (2) Pristojni organ določi posebne parkirne površine na podlagi vloge ali po uradni dolžnosti.
- (3) Posebne parkirne površine morajo biti označene s prometno signalizacijo. Stroški ureditve posebnih parkirnih prostorov s prometno signalizacijo bremenijo uporabnika le teh.
- (4) Na posebnih parkirnih površinah lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirne površine namenjene in samo za čas, ki je za to določen. Za parkiranje na posebnih parkirnih prostorih morajo upravičenci uporabljati dovolilnico za parkiranje, izdano s strani pristojnega organa.
- (5) Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometne signalizacije. Če s prometno signalizacijo ni določeno drugače, je najdaljši dovoljeni čas neprekinjenega parkiranja na posebnih parkirnih površinah 10 ur.
- (6) Posebne parkirne površine za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za določene časovne termine (npr. delovne dni v tednu, v delovnem času uporabnika). Časovni termini morajo biti označeni s prometno signalizacijo. Izven označenih časovnih terminov se posebne parkirne površine uporabljajo kot javne parkirne površine.

10. člen

(dovolilnica)

- (1) Dovoljenje za parkiranje na posebnih parkirnih površinah se izkazuje z dovolilnico. Pogoje in način za izdajo dovoljenja ter obliko in vsebino dovolilnice določi župan.
- (2) Dovoljenje za parkiranje na posebnih parkirnih površinah, razen na območjih kratkotrajnega parkiranja, izda upravljaavec javnih parkirnih površin. Dovolilnico za parkiranje sme uporabljati le upravičenec, kateremu je bila dovolilnica izdana.
- (3) Uporabniki dovolilnic iz drugega odstavka tega člena so dolžni v času parkiranja dovolilnico v vozilu namestiti na armaturno ploščo vozila ali pod vetrobransko steklo tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno prebrati.
- (4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik dovolilnice za parkiranje, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.
- (5) Z globo 80 EUR se kaznujeta za prekršek upravičenec do dovolilnice za parkiranje, ki omogoči njeno uporabo neupravičeni osebi, in oseba, ki neupravičeno uporabi dovolilnico za parkiranje.

11. člen

(javne parkirne površine izven občinskih cest)

- (1) Javne parkirne površine izven občinskih cest določi pristojni organ z odredbo.
- (2) Parkirne površine so: posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo, začasno urejena parkirišča izven vozišč javnih cest.
- (3) Na površinah iz prejšnjega odstavka je prepovedano:
- postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
 - postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,
 - ograjevanje ali označevanje parkirnih mest.
- (4) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom tretjega odstavka tega člena.
- (5) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju z določilom tretjega odstavka tega člena.

(6) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom tretjega odstavka tega člena.

12. člen
(parkirnina)

(1) Na določenih javnih parkirnih površinah je lahko potrebno plačilo parkirnine. Te javne parkirne površine so posebej označene s prometno signalizacijo s katere je razviden tudi režim parkiranja. Ceno parkirnine na javnih parkirnih površinah določi Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

(2) Kjer je določeno, da se parkirnina plačuje, jo je treba plačati na predpisan način. Potrdilo o plačilu parkirnine mora voznik postaviti na vidno mesto v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik oziroma lastnik vozila, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

13. člen
(parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

(1) Parkiranje tovornih vozil in avtobusov je dovoljeno le na javnih parkirnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek voznik vozila iz prvega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

14. člen
(parkiranje bivalnih vozil)

(1) Bivalna vozila ali počitniške prikolice je dovoljeno parkirati le na javnih parkirnih površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil. Za potrebe parkiranja teh vozil so vozniki dolžni upoštevati prometno signalizacijo.

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik vozila iz prvega odstavka tega člena, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

III. POSEBNI PRIMERI

15. člen
(prireditve na javnih parkirnih površinah)

(1) Javne parkirne površine se lahko z dovoljenjem pristojnega organa občasno uporabljajo tudi za:

- postavljanje prodajnih stojnic, kioskov, gostinskih vrtov, oglaševalnih panojev in stebrov, ter podobno,
- izvajanje športnih prireditev,
- organizacijo zabavnih in kulturnih prireditev, zborovanj kot tudi za druge utemeljene namene, kadar to ne moti prometa.

(2) Uporabnik javne parkirne površine oziroma organizator prireditve mora za namen uporabe javnih parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena pridobiti dovoljenje, ki ga izda pristojni organ.

(3) Pri izdaji dovoljenja za uporabo javnih parkirnih površin se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa, javne ceste in predpisov, ki urejajo občinske ceste.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(7) Če nadzorni organ ugotovi, da je na javni parkirni površini postavljen objekt iz prvega odstavka tega člena brez dovoljenja pristojnega organa, ali v nasprotju z dovoljenjem, odredi izvajalcu rednega vzdrževanja cest takojšnjo odstranitev takšnega objekta na stroške uporabnika objekta.

16. člen
(izvajanje del na javnih parkirnih površinah)

(1) Za vsa dela na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna dela, mora izvajalec del pridobiti dovoljenje za izvajanje del, ki ga izda pristojni organ.

(2) Pri izdaji dovoljenja za izvajanje del na javnih parkirnih površinah se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa, javne ceste in predpisov, ki urejajo občinske ceste.

(3) Dela na javnih parkirnih površinah se morajo izvajati skladno s pogoji v izdanem dovoljenju.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. NADZOR

17. člen
(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni občinski inšpektorat in redarstvo.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 109/05), Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 58/06) in Odlok spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 85/11).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2018
Dolenjske Toplice, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

DRAVOGRAD

1486. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 –

popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 25. seji dne 19. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dravograd za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2017 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.379.150
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.662.166
70	DAVČNI PRIHODKI	6.039.464
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.725.623
	703 Davki na premoženje	1.150.925
	704 Domači davki na blago in storitve	160.973
	706 Drugi davki	1.943
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.622.702
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.430.093
	711 Takse in pristojbine	3.127
	712 Denarne kazni	7.301
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.746
	714 Drugi nedavčni prihodki	151.435
72	KAPITALSKI PRIHODKI	136.051
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	101.090
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	34.961
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.580.933
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.218.271
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.362.662

78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	0
	786 Prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.279.132
40	TEKOČI ODHODKI	2.683.389
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	511.835
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.598
	402 Izdatki za blago in storitve	1.893.496
	403 Plačilo domačih obresti	21.212
	409 Rezerve	175.248
41	TEKOČI TRANSFERI	3.434.778
	410 Subvencije	326.191
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.463.192
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	326.091
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.307.258
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.948.983
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.948.983
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	211.982
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	131.071
	432 Investicijski transferi	80.911
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	100.018
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	711.667

55	ODPLAČILA DOLGA	711.667
	550 Odplačila domačega dolga	711.667
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-111.667
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.648
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	67.685

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 82.018,04 EUR in poslovne prostore v višini 7.328,63 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2018.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2017 v višini 56.037,19 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2018 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 4103-0001/2018

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1487. Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd

Na podlagi prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 25. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd

1. člen

S tem odlokom se za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Dravograd določa število članov svetov krajevnih skupnosti ter volilne enote za volitve članov v svete in druga vprašanja, pomembna za pripravo in izvedbo volitev v svete krajevnih skupnosti, ki niso z zakonom izrecno določena.

Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih in neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem, po sistemu večinskih volitev.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij, na način, da je zagotovljena zastopanost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevnih skupnosti v svetu te skupnosti.

3. člen

Območje Občine Dravograd je razdeljeno na pet krajevnih skupnosti:

- Krajevno skupnost Črneče
- Krajevno skupnost Dravograd
- Krajevno skupnost Libeliče
- Krajevno skupnost Šentjanž pri Dravogradu in
- Krajevno skupnost Trbonje.

4. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Črneče se določi pet volilnih enot, v katerih se skupno voli devet članov sveta krajevnih skupnosti.

1. volilna enota obsega območje dela naselja Črneče od hišne številke 1 do hišne številke 77 ter hišni številki 85 in 87.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

2. volilna enota obsega območje dela naselja Črneče hišne številke 82, 84, 86 ter hišne številke od 88 do 188.

V tej volilni enoti se volijo dva člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Tribej od hišne številke 1 do 6A in 11 ter območje naselja Črneška gora hišne številke 1, 1A, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 13, 15 in 22.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja Podklanc in del naselja Tolsti Vrh od hišne številke 102 do 111.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

5. volilna enota obsega območje naselja Dobrova in območje naselja Tolsti Vrh od hišne številke 95 do 101.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

5. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Dravograd se določi osem volilnih enot, v katerih se skupno voli enajst članov sveta krajevnih skupnosti.

1. volilna enota obsega območje naselja Trg 4. julija, območje naselja Dravska ulica, območje naselja Prežihova ulica, območje naselja Koroška cesta, območje naselja Viška cesta, območje naselja Ribiška pot ter Mariborska cesta hišni številki 2 in 4.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Mariborska cesta razen hišni številki 2 in 4, območje naselja Sv. Boštjan in območje naselja Sv. Duh, hišne številke od 12A do 12F in od 16 do 35.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Robindvor.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja Dravograd (Meža), območje naselja Otiški Vrh hišne številke od 6 do 12, od 18 do 20E, 31, 132, 134, 134A, 147, 147A, 147B, 147C in območje naselja Bukovje.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

5. volilna enota obsega območje naselja Pod gradom in območje naselja Goriški Vrh hišne številke 21, od 45 do 47A, od 50 do 52, od 57 do 57E, od 59 do 61 in od 63 do 66.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

6. volilna enota obsega območje naselja Vič in območje naselja Goriški Vrh hišne številke od 22 do 26, od 31 do 32B, od 34 do 44, od 53 do 56A, 62 in 62A.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

7. volilna enota obsega območje naselja Ojstrica, območje naselja Goriški Vrh hišne številke od 1 do 20A, 27A, 27B, 28, 30, 33A, 58, območje naselja Sveti Duh hišne številke od 1 do 11 in od 14 do 15A, območje naselja Velka hišne številke od 1 do 8 ter območje naselja Kozji Vrh nad Dravogradom hišne številke od 1 do 13.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

8. volilna enota obsega območje naselja Vrata, območje naselja Kozji Vrh nad Dravogradom hišne številke od 15 do 33 ter območje naselja Velka hišne številke od 11 do 20.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

6. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Libeliče se določi pet volilnih enot, v katerih se skupno voli sedem članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega naselje Libeliče hišne številke od 1 do 41 in 44 ter del Libeliške gore hišne številke 4, 6, 38, 38A, 45 in 47.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

2. volilna enota obsega naselje Gorče hišne številke od 5 do 18 in od 21 do 30.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Gorče hišne številke od 1 do 4B in od 19 do 20G ter naselje Tribej hišne številke od 7 do 10 in od 12 do 18 ter del naselja Libeliška gora hišne številke 5, 5A, 7, 8, 9, 18, 18A, 18B in 48.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja Libeliška gora hišne številke od 1, 2, 3, 10, 11, 12, 14, 16, 19, 20, 20 G, 20 I, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 33, 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 57, 70 ter območje naselja Črneška gora hišne številke 12, 17, 18, 19, 20, 21.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

5. volilna enota obsega območje naselja Libeliška gora hišne številke 13, 13A, 13B, 28, 29, 30, 30A, 31, 32, 37, 39, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 61, 62, 63, 66, 68.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

7. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Šentjanž pri Dravogradu se določijo štiri volilne enote, v katerih se skupno voli enajst članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega območje naselja Otiški Vrh od hišne številke 1-5, 13-17, 21-30, 32-118A, 128-131, 133, 135-137, 138-139A, 141-146A, 148-149, 150-151B, 153-170, 172-174, 176-177.

V tej volilni enoti se volijo trije člani sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Šentjanž pri Dravogradu.

V tej volilni enoti se volijo trije člani sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Bukovska vas.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja Selovec.

V tej volilni enoti se volijo trije člani sveta.

8. člen

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Trbonje se določijo tri volilne enote, v katerih se skupno voli pet članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega območje naselja Trbonje in območje zaselka za Dravo – Sv. Danijel, hišne številke 1, 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A, 12, 12A, 13, od 85 do 87, 91, 91A in 101.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Sv. Danijel, hišne številke od 2 do 8A, od 14 do 25D, od 26 do 29A, 33, 33A, 37, od 41 do 52 oziroma zaselek Apaški Vrh, zaselek Krištanov vrh – naselje Sv. Danijel hišne številke od 78 do 82.

V tej volilni enoti se volita dva člana sveta.

3. volilna enota obsega območje zaselka Trbonjski jarek, naselje Sv. Danijel hišne številke od 30 do 32, od 34 do 36A, od 38 do 40, od 53 do 77B, 84 ter od 88 do 90 in od 92 do 100.

V tej volilni enoti se voli en član sveta.

9. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.

10. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev v svete krajevnih skupnosti,
- skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,
- predpiše obrazce za izvrševanje zakona iz druge alineje tega člena,
- določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- določa volišča,
- imenuje volilne odbore,
- potrjuje posamične kandidature in sestavlja seznam kandidatov,
- objavlja seznime potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani sveta posamezne krajevne skupnosti so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev,
- izdaja potrdila o izvolitvi,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

11. člen

Mandatna doba svetov krajevnih skupnosti traja štiri leta.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinske svete.

Nadomestne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo, ko preneha mandat najmanj tretjini članov sveta.

12. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.

Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

13. člen

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

14. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 53/10 – UPB2 in 48/14).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018

Dravograd, dne 19. aprila 2018

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1488. Odlok o pokopališkem redu v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine

Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 25. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu v Občini Dravograd

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Dravograd (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- tržno pogrebno dejavnost;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- pokop zunaj pokopališča in soglasje pristojnega občinskega organa;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistote in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- posege v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- nadzor nad izvajanjem tega odloka;
- določitev denarnih kazni za prekrške;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov;
- prehodne in končne določbe.

(2) Prekop umrlih določa zakon.

3. člen

(veljavnost odloka)

(1) Odlok se uporablja za naslednja pokopališča na območju občine:

- pokopališče Dravograd
- pokopališče Črneče
- pokopališče Libeliče
- pokopališče Trbonje
- pokopališče Ojstrica
- pokopališče Kronska Gora
- pokopališče Šentjanž pri Dravogradu.

(2) Razen pokopališča na Ojstrici imajo pokopališča svojo mrliško vežico.

4. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,

– prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Izvajanje storitev pogrebnega moštva zagotovi upravljavec pokopališča.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine.

5. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi

na območju pokopališč.

(2) Urejanje pokopališč obsega:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(3) Upravljavec pokopališč je oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

(4) Upravljavec pokopališč mora voditi naslednje evidenc:

- trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;
- trajno evidenco grobov – kataster in
- evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

(5) Upravljavec pokopališč mora za vsako pokopališče imeti izdelan tudi načrt razdelitve (zvrsti grobov) na pokopališke oddelke.

(6) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

6. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

7. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz četrtega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. POGREBNA DEJAVNOST

2.1. 24-urna dežurna služba

8. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do

hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine ter zagotavljati stalno pripravljenost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu.

(4) Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo občinski svet.

(5) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o..

2.2. Tržna pogrebna dejavnost

9. člen

(1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi. Izvajalec mora pri izvajanju pogrebne dejavnosti spoštovati zakon, pokopališki red, zagotavljati pieteto ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

(2) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(3) Plačnik storitev na pokopališču je naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost na predlog upravitelja pokopališča določi Občinski svet Občine Dravograd (v nadaljevanju: občinski svet).

3. POGREBNA SLOVESNOST

10. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravitelj pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.

(4) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev, ki se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro. Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti. Če sodeluje v pogrebni slovesnosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko, sledijo poslovnili govori ter verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti. Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo

svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti. Pri odprtem grobu sledijo poslovnili govori, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe in pevcev. V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred ostalimi govorniki. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(6) Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za varnost občanov odgovoren poveljnik enote oziroma starešina lovske družine.

(7) Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo ter potek vojaških pogreb, veljajo njihova pravila. Pogreb z vojaškimi častmi se izvede pod pogoji in na način, kot to določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije. Pogreb z vojaškimi častmi se ne izvede, če je pokojnik tako željo izrazil v oporoki oziroma če tako želijo njegovi bližnji sorodniki. V tem primeru se lahko vojaške osebe udeležijo pogreba kot občani. Če pripadnik ali ožji sorodnik umrlega izrazi željo za verskim pogrebom, verski obred praviloma opravi vojaški duhovnik oziroma duhovnik ustrezne veroizpovedi. Pogrebi vojaških oseb z vojaškimi častmi se v času povišane pripravljenosti, v izrednem ali vojnem stanju opravijo prilagojeno nastalim razmeram in situaciji.

(8) Pogrebne svečanosti ob smrti članov organizacij, društev, zvez, potekajo po krajevnih navadah in predpisih organizacij, društev, zvez, sporazumno z naročnikom pogreba in člani pokojnikove družine ter v skladu s tem odlokom.

4. POGREB

11. člen

(osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega:

- prijavo pokopa;
- naročilo pogreba;
- pripravo pokojnika;
- minimalno pogrebno slovesnost in
- pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Za osnovni pogreb se zagotovi:

- žara oziroma krsta ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajoča oprema za pokojnika,
- nagrobno obeležje,
- spremstvo v prevozu pokojnika,
- priprava pokojnika,
- priprava grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem,
- pogrebno moštvo ter
- minimalno pogrebno svečanost.

Osnovni pogreb se zagotovi v skladu s standardi in normativi za osnovni pogreb, določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.

(3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presežati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

4.1 Prijava pokopa

12. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravitelju pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino o smrti, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2 Priprava pokojnika

13. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3 Minimalna pogrebna slovesnost

14. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4 Pokop

15. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Če pokojni ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost zakonec ali izvenzakonski partner, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa pokojnika s stalnim prebivališčem v Občini Dravograd, pristojni občinski upravni organ.

(3) Pokop se opravi na enem od pokopališč v občini.

5. NAČIN IN ČAS POKOPA

16. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču Dravograd;
- anonimni pokop;
- raztros pepela izven pokopališča;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Raztros pepela in anonimni pokop se lahko opravi samo na pokopališču Dravograd.

(3) Na željo pokojnega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

(4) Na željo pokojnega se lahko opravi anonimni pokop. Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.

(5) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(6) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prvega odstavka tega člena ter raztros pepela izven pokopališča (peta alineja prvega odstavka tega člena), je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa.

17. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 10. in 18. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi. V dela prostih dneh se pokopi opravijo po predhodnem

dogovoru med naročnikom pogreba, upravljavcem pokopališča in ostalimi sodelujočimi izvajalci pogrebne svečanosti.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

18. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop s krsto, z žaro ali raztrosom pepela, v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka.

7. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

19. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini pokop s krsto zunaj pokopališča ni dovoljen.

(2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti: mrliški list, potrdilo o upepelitvi, dovoljenje lastnika oziroma lastnikov zemljišča, kjer se želi raztros opraviti ter navedbo lokacije za raztros (številko parcele).

(3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališča v občini.

8. MRLIŠKE VEŽICE

20. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih v Dravogradu, Črnečah, Libeličah, Trbonjah, Kronski Gori in Šentjanžu pri Dravogradu je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna. V kolikor je mrliška vežica zasedena, se lahko naročnik pogreba in upravljavec pokopališča dogovorita za polaganje pokojnika na mrliški oder v drugo mrliško vežico na območju občine.

(2) Pokopališče Ojstrica nima mrliške vežice, zato se lahko naročnik pogreba in upravljavec pokopališča dogovorita za polaganje pokojnika na mrliški oder v mrliško vežico na območju občine ali pa se uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi.

(3) Mrliške vežice iz prvega odstavka tega člena so v obdobju zimskega časa odprte vsak dan med 9. in 20. uro, v obdobju poletnega časa pa med 9. in 21. uro.

9. PRVA UREDITEV GROBA

21. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prvo ureditev groba s storitvami grobarjev izvede upravljavec pokopališča.

(2) Prva ureditev groba zajema:

- izkop grobne jame,
- zasutje grobne jame in začasna primerna ureditev tako, da se ne poškodujejo sosednji grobovi ter poti med grobovi,
- odvoz odvečne zemlje ter odstranitev vencev in posušenega cvetja z groba ter ureditev gomile, v dogovoru z naročnikom pogreba.

(3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

10. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

22. člen

(obveznosti upravljavca pokopališča)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

– skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte (skupne glavne poti, zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela);

– oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;

– določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;

– zagotavlja storitve grobarjev (izkop, zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, prekop posmrtnih ostankov);

– zagotavlja storitve pokopališko pogrebne moštva (prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela);

– vodi evidenco o grobovih in pokopih;

– izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove;

– organizira in nadzira dela na pokopališču;

– skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici.

(2) Upravljavec pokopališča izvaja tudi naslednje naloge:

– skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora;

– zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu);

– zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in venec;

– zagotavlja ogrevanja mrliške vežice v zimskem času;

– nudi malo kuhinjo;

– zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika;

– zagotavlja ozvočenja govornika;

– zagotavlja zbiranje in oddajo odpadkov s pokopališč skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne moštva upravljavec pokopališča zaračunava naročnikom oziroma izvajalcem pogrebni storitev v skladu s cenikom, kot je to določeno s tem odlokom.

23. člen

(prepovedi)

Na pokopališču v občini ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;

– odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

– druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča;

– odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;

– onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;

– vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen, če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki;

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;

– opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrgarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;

– uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;

– uporabljati prevoznih sredstev, razen izjemoma in v upravičenih primerih na podlagi dovoljenja upravljavca, uporabe primerne prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcev rednega vzdrževanja, izvajalcev obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba;

– nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca;

– uporabljati območje pokopališča za druge namene, kot za izvajanje pogrebni in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

11. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

24. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v pisni obliki, v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grobni prostor.

25. člen

(grobina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobino. Grobina predstavlja sorazmerni del stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, glede na vrsto groba. Stroški grobnine vključujejo stroške:

– vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču,

– vzdrževanja in urejanja pokopališča (glavnih poti, zelenic, grmičevja ter odvoz odpadkov),

– oddaje grobov v najem in

– vodenja evidenc.

(2) Na predlog upravljavca pokopališča višino grobnine s sklepom določi občinski svet.

(3) Grobina se plačuje letno za tekoče leto do konca meseca septembra v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

26. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba

Vrsta groba	Faktor grobnine
enojni grob	1
dvojni – družinski grob	1,3
povečani grobni prostor – trajni grob	2
grobina – dvojni družinski grob	2,5
žarni talni ali zidni grob	1
otroški grob	0,8
prostor za anonimni pokop	0,5
prostor za raztros pepela	0,5

27. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

– osebe najemnega razmerja;

– čas najema;

- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe;
- ostale pravice in obveznosti najemmodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

28. člen

(prenehanje pogodbe o najemu groba)

(1) Upravljalavec lahko pisno prekine najemno pogodbo v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja področje pokopališče in pogrebne dejavnosti.

(2) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljalavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.

(3) Po smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba.

(4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo.

(5) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

(6) Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

29. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljalavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljalavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od dneva, ko se je seznanil s predvidenimi deli, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(4) Novi nagrobniki so lahko visoki največ 1,50 m skupaj s podstavkom. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

12. GROBOVI

30. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela;
- prostor za vojno grobišče.

31. člen

(enojni grobovi)

Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Mere grobnega prostora za enojni grob so naslednje: širina 1,00 m, dolžina 2,20 m.

32. člen

(dvojni grobovi)

Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare.

Mere grobnega prostora za dvojni grob (družinski) so: širina 2,00 m, dolžina 2,20 m.

33. člen

(otroški grobovi)

Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

Mere grobnega prostora za otroški grob so: širina 1,00 m, dolžina 2,20 m.

34. člen

(povečani grobni prostor)

Povečani grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

35. člen

(vrstni grobovi)

(1) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

(2) Vrstni grobovi se oddajajo v najem samo za določeno dobo, ki ni krajša od 25 let. Po preteku te dobe se grobovi prekopljejo in ponovno oddajo, najdeni posmrtni ostanki pa položijo v skupno grobišče. V vrstne grobove se pokopavajo krste in žare.

36. člen

(grobnice)

(1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(2) Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

37. člen

(grobišča, kostnice, skupna grobišča)

(1) Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopenih grobov.

(3) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

38. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Za talni žarni grob je dolžina 1,00 m, širina 0,80 in globina 0,50 m.

(3) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

(4) Velikost in obliko žarnega groba določi upravljalavec pokopališča v skladu z načrtom razdelitve. Ni dovoljeno po-

stavljanje spominskega obeležja (nagrobnika in okvirja) brez predhodnega dogovora in zakoličbe upravljavca pokopališča. Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve predlaga pristojnemu občinskemu organu bolj racionalen načrt razdelitve na pokopališke oddelke.

39. člen

(prostor za anonimni pokop)

Prostor za anonimni pokop (priloga I) je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

40. člen

(prostor za raztros pepela)

Prostor za raztros pepela (priloga I) je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnih nagrobnikih. Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

41. člen

(prostor za vojno grobišče)

Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

42. člen

(globina prvega pokopa)

Globina prvega pokopa mora znašati najmanj 2,00 m.

43. člen

(prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(2) Prekop se izvede na način, določen z veljavno zakonodajo.

44. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prvi odstavek tega člena ne velja.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

45. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare.

(2) Mere grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob širina 1,00 m, dolžina 2,20 m;
- za dvojni grob (družinski) širina 2,00 m, dolžina 2,20 m;
- za otroški grob, do 10 let starosti, širina 1,00 m, dolžina 2,20 m;
- globina prvega pokopa najmanj 2,00 m;
- za žarni grob dolžina 1,00 m, širina 0,80 m in globina 0,50 m.

14. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

46. člen

(cenik)

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine na podlagi predloga upravljavca sprejme in potrdi občinski svet.

15. POGREBNA PRISTOJBINA

47. člen

Pristojni organ občine lahko na predlog upravljavca pokopališč določi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, katero zaračuna upravljavec pokopališča izvajalcu pogreba.

16. NADZOR

48. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

17. PREKRŠKI

49. člen

(prekrški)

(1) Z globo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 23. člena in posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 29. člena tega odloka.

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe, kadar ravna v nasprotju z določbami 23. ali 29. člena tega odloka.

18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

51. člen

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine, storitve grobarja in pogrebnega moštva ter storitve prve ureditve groba, na podlagi predloga upravljavca sprejme in potrdi občinski svet, v roku 60 dni po določitvi upravljavca pokopališča.

52. člen

Upravljavec mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

53. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

54. člen

(1) Upravljavec pokopališča je dolžan prevzeti vsa dela v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč z upravljanjem v roku do 30 dni po objavi tega odloka.

(2) Upravljavec je dolžan v roku šestih mesecev po uveljavitvi metodologije za oblikovanje cen predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik storitev javne službe. Do sprejema cenika velja predloženi cenik upravljavca.

55. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Medobčinski uradni vestnik, št. 39/1999).

(2) Akti, izdani na podlagi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Medobčinski uradni vestnik, št. 39/1999) se morajo uskladiti z novim odlokom najkasneje v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi.

56. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

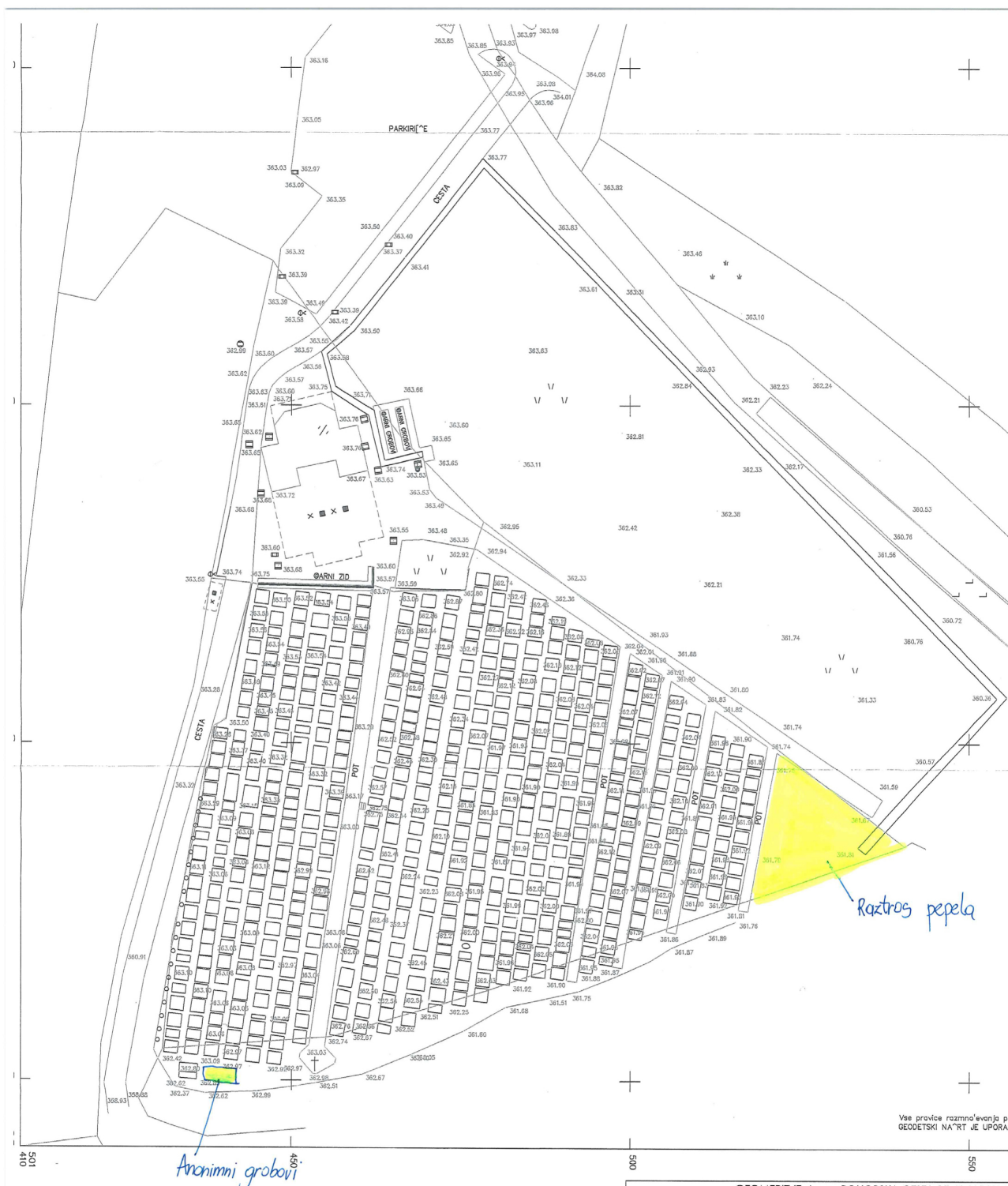
Št. 007-0005/2018

Dravograd, dne 19. aprila 2018

Županja

Občine Dravograd

Marijana Cigala l.r.



GEOMERITVE d.o.o., POHORSKA CESTA 15, SLOVENJ G
TELEFON (02) 88 21 320 FAX (02) 88 21 321 email: geomeritve@si

GEODETSKI NAČRT

KATASTRSKA OBČINA	DRAVOGRAD		Dne	Irr
ŠT.NAROČILA	10-91/2005	Naročnik	21.4.2005	J ^A D ^I
ŠT.NAČRTA	GEOMERITVE2005091	Meritve izvedel	17.5.2005	G
MERILO	1:500	Potrdil odgovorni geodet	10.6.2005	
PARCELA	1233, 1234, 1348/1, 1348/2			

IVANČNA GORICA

1489. Sklep o podelitvi priznanj oziroma nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2018

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradno prečiščeno besedilo – UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15), na podlagi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 20/12 – UPB in 21/16) ter v skladu s 60. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 27. redni seji dne 26. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o podelitvi priznanj oziroma nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2018**

1. člen

V letu 2018 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- nagrada Zlati grb,
- nagrada Josipa Jurčiča,
- plaketa Antona Tomšiča,
- plaketa Miha Kastelica.

2. člen

Nagrado Zlati grb prejme:

- Ana Petrič, za izjemno požrtvovalno in dolgoletno delo ter pomemben prispevek pri razvoju družbenega življenja v Občini Ivančna Gorica.

Nagrado Josipa Jurčiča prejmeta:

- Lovrenc Markovič, za dolgoletno in požrtvovalno delo na področju gasilstva ter zaščite in reševanja v Občini Ivančna Gorica.

- prof. Robert Kohek, za izjemno delo na področju kulturnega udejstvovanja na področju glasbe in ohranjanja kulturne dediščine v Občini Ivančna Gorica.

Plaketo Antona Tomšiča prejme:

- Anton Kralj, za dolgoletno, uspešno delo pri razvoju gospodarstva in družbenih dejavnosti v Občini Ivančna Gorica.

Plaketo Miha Kastelica prejme:

- Jasličarska skupina župnije Stična, za pomemben prispevek pri ohranjanju kulturne in etnološke dediščine ter duhovnih dobrin naših prednikov.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena izroča prejemnikom župan občine na svečanosti ob občinskem prazniku, ki ga občina praznuje 29. maja.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2018-1

Ivančna Gorica, dne 26. aprila 2018

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1490. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za rušitev propadajočega objekta na nepremičnini, št. 332/3, k.o. Temenica, ki ogroža promet, sosednje objekte, okolje in varnost ljudi

Na podlagi drugega odstavka 58. in 60. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupno-

sti (Uradni list RS, št. 11/18), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 27. redni seji dne 26. aprila 2018 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javnega interesa za rušitev propadajočega objekta na nepremičnini, št. 332/3, k.o. Temenica, ki ogroža promet, sosednje objekte, okolje in varnost ljudi**

I.

Ugotovi se javni interes za rušitev propadajočega objekta na nepremičnini, št. 332/3, k. o. Temenica, ki ogroža premoženje, zdravje in življenje ljudi, promet, sosednje objekte, oziroma njegovo okolico, kot izhaja tudi iz Izvedenskega mnenja izvedenca gradbene stroke, št. poročila: 7DZ-1/2018, januar 2018.

II.

Občinska uprava nadaljuje postopke za rušitev objekta na nepremičnini št. 332/3, k.o. Temenica.

III.

Sredstva za rušitev se zagotovijo iz občinskega proračuna.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2014

Ivančna Gorica, dne 26. aprila 2018

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE**1491. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice – UPB1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) sta Občinski svet Občine Jesenice na 26. redni seji dne 12. 4. 2018 in Občinski svet Občine Kranjska Gora na 22. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejela

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice – UPB1**

1. člen

Prvi odstavek 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 29/11, 26/14, 51/14 in 50/16 – v nadaljevanju Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja

svet zavoda v soglasju z občinama ustanoviteljicama (vsaka za svoj delež sofinanciranja). O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odločata občini ustanoviteljici na predlog direktorja (vsaka za svoj delež financiranja).«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2018

Jesenice, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Št. 007-4/2009-8

Kranjska Gora, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

KAMNIK

1492. Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 24. seji dne 25. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kamnik za leto 2017

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik (vključno s krajevnimi skupnostmi) za leto 2017 je naslednja:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.480.922
70	DAVČNI PRIHODKI	18.333.768
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.334.810
	703 Davki na premoženje	2.607.061
	704 Domači davki na blago in storitve	391.896
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.055.333
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.382.493
	711 Takse in pristojbine	24.502
	712 Globe in druge denarne kazni	107.480
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	86.195
	714 Drugi nedavčni prihodki	454.663
72	KAPITALSKI PRIHODKI	33.422
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.864
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	31.558

73	PREJETE DONACIJE	1.790
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.790
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.056.609
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.399.810
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	3.656.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.225.353
40	TEKOČI ODHODKI	7.523.763
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.594.765
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	246.200
	402 Izdatki za blago in storitve	3.519.677
	403 Plačila domačih obresti	21.021
	409 Rezerve	2.142.100
41	TEKOČI TRANSFERI	10.372.454
	410 Subvencije	155.685
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.996.003
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	988.721
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.232.044
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.549.946
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.549.946
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	779.191
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	306.821
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	472.370
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	1.255.569
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	36.499
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	36.499
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	36.499
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-36.499
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	888.500
55	ODPLAČILA DOLGA	888.500
	550 Odplačila domačega dolga	888.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	330.569
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA – PRENOS V 2017	2.213.259

2. člen

Neporabljena sredstva na dan 31. 12. 2017 v višini 2.543.828,24 € se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kamnik za leto 2018, in sicer:

- Občina Kamnik 2.224.507,27 € (namenska sredstva 694.144,33 € in nenamenska sredstva 1.530.362,94 €),
- krajevne skupnosti 319.320,97 €.

3. člen

Neporabljena sredstva proračunskih skladov na dan 31. 12. 2017 se za iste namene prenesejo v leto 2018, in sicer:

v €

proračunska rezerva	23.172,74
sklad za financiranje investicij v OŠ Toma Brejca in OŠ Frana Albrehta	1.707.026,17
rezervni sklad za stanovanjsko področje	47.660,40
sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik	110.220,44
sklad za pokriti bazen	489.979,37

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitev. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kamnik za leto 2017.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter obrazložitev se objavijo na spletni strani Občine Kamnik (<http://www.kamnik.si/>).

Št. 410-0014/2018

Kamnik, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

1493. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD in 64/17) in 11. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 24. seji dne 25. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva

1. člen

Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva je koncesijski akt, s katerim Občina Kamnik, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva na območju Občine Kamnik v predvidenem obsegu 0,5 tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, le izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju ginekologije in porodništva na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se v skladu s koncesijskim aktom podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju ginekologije in zobozdravstva vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju ginekologije in porodništva, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih iz prejšnjega člena ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva.

V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost.

Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar urejata s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/18-4/2

Kamnik, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

1494. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 24. seji dne 25. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

1. člen

V 1. členu Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 9/15, v nadaljevanju: Sklep), se besedilo: »Cena razvojnega oddelka znaša 947 € mesečno.« nadomesti z besedilom: »Cena razvojnega oddelka znaša 1.026 € mesečno.«

2. člen

V 6. členu Sklepa se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi: »Sredstva javnemu vrtcu zagotavlja občina po posameznih nameni, ki predstavljajo posamezne vrste stroškov.«

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2018-4/1

Kamnik, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOČEVJE

1495. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 30. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 2/16, 18/16 in 21/18) objavljam

O B V E S T I L O

o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o priglašeni spremembi sheme pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je dne 13. 4. 2018 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči in zanjo izdala novo identifikacijsko številko.

Shema državne pomoči »Dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje za programsko obdobje 2016–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.50814(2018/XA).

Št. 007-15/2015-627

Kočevje, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KRANJ

1496. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Mestni občini Kranj

Mestni svet Mestne občine Kranj je na podlagi določil 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji

(Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) na 37. seji dne 25. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Mestni občini Kranj

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitve stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: MOK) za volilno leto 2018.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje za volitve v mestni svet, ki so jim pripadli mandati za člane mestnega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta organizatorja volilne kampanje za župana, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v mestni svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Mestne občine Kranj 30. dan po predložitvi poročila računskemu sodišču in mestnemu svetu ter njegovi obravnavi na seji mestnega sveta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2018-2-(41/22)
Kranj, dne 26. aprila 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

1497. Dopolnitev Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato Polje KR Z1)

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUre-2) in 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je župan Mestne občine Kranj sprejel

D O P O L N I T E V S K L E P A o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato Polje KR Z1)

1. člen

(predmet in vsebina dopolnitve sklepa)

Dopolni se besedilo prvega stavka 1. člena sklepa, in sicer tako, da se za obstoječim besedilom doda naslednje besedilo: »ter funkcionalne celote FC P4, FC P9 in del FC I, ki se nanaša na delno spremembo prometne ureditve vzhodnega dela območja ZN.«

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Za obstoječim besedilom 2. člena sklepa se doda naslednje besedilo: »Poleg zgoraj navedenih razlogov za pripravo se je pokazala potreba in realna možnost za dodatno umestitev objekta za športno-rekreativno dejavnost v vzhodni del območja, zato je potrebno do sedaj načrtovane programe in omrežje prometne infrastrukture delno modificirati.«

3. člen

(opis območja OPPN in program)

(1) Dopolni se tretji odstavek 4. člena sklepa tako, da se za obstoječim besedilom doda naslednje besedilo: »in dodatno, 873/10, 873/4, 873/6, 873/7, 874/6, 874/7, 874/4, 1033/5, 875/8, 875/9, 875/10, 875/4, 1033/3, 901/8, 901/6, 901/3, 901/2, 894/4, 894/5, 873/5, 1033/4, 893/16, 893/11, 893/12, 893/13, 893/14, 893/15, 893/8, 895, 898, 1037, 899/1, 900/1, vse k.o. Kranj.«

(2) Za zadnjim odstavkom 4. člena sklepa se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Segment območja opredeljen z oznakami FC P4, FC P9 in deloma FC I, ki je predmet tokratnih sprememb in dopolnitev, je namenjen zunanjim oziroma prometnim ureditvam ob Gimnaziji Franceta Prešerna Kranj, prečni povezovalni prometnici in gradnji nove stavbe družbenih, torej tudi športno-rekreativnih dejavnosti.«

4. člen

(roki za pripravo SD in njegovih posameznih faz)

Za obstoječim besedilom 6. člena sklepa se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zgoraj navedeni roki se nanašajo na sprejem tokratne dopolnitve sklepa o začetku priprave in veljajo do njegove objave.«

5. člen

(obveznosti financiranja)

Dopolni se besedilo 8. člena sklepa, in sicer tako, da se za obstoječim besedilom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Stroške izdelave sprememb in dopolnitev vezanih na vsebino po tej dopolnitvi sklepa nosi pripravljavec sprememb in dopolnitev.«

6. člen

(uveljavitev dopolnitve sklepa)

Dopolnitev sklepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-8/2015-12
Kranj, dne 26. aprila 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

KRŠKO**1498. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (SDUN) za naselje Senovo (del UE 4 in UE 5)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je župan občine Krško dne 26. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (SDUN) za naselje Senovo (del UE 4 in UE 5)****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo SDUN**

Ureditveni načrt za naselje Senovo je bil sprejet v letu 2006 (Uradni list RS, št. 58/06). V njem so določeni urbanistični, oblikovalski, gradbeno tehnični in drugi pogoji za gradnjo objektov ter drugih ureditev na območju jedra naselja Senovo, ki ima značilnosti linijskega, vzdolžnega naselja. Ob glavni cesti se nahajajo centralne dejavnosti naselja, namenjena oskrbnim, storitvenim, družbenim dejavnostim ter bivanju. Obstoječe jedro naselja tvorijo kulturni in zdravstveni dom, šola in vrtec ter njihove zunanje površine.

Zaradi potreb po gradnji novega vrtca, njegovi dostopnosti ter zagotovitvi ustreznih prostorov in zunanjih površin, se pristopa k spremembi lokacije vrtca ter posledično k spremembam in dopolnitvam ureditvenega načrta po skrajšanem postopku, na podlagi 61.a člena zakona o prostorskem načrtovanju.

2. Okvirno območje SDUN

Območje SDUN se nahaja v centru naselja, za obstoječima vilama v parku ob Senovškem potoku ter nepozidanem travniku. V delu sega na ureditveno enoto UE 4: območje ob Titovi cesti – park, v delu pa na UE 5: novo stanovanjsko-poslovno območje – vzhod. Na jugovzhodu meji na vodotok, na severozahodu na obstoječe vile in park, na severu pa na obstoječo cesto.

Območje SDUN obsega (v celoti ali delu) zemljišča s parcelnimi številkami: 140/1, 138/1, 138/2, 138/3, 138/5, 138/6, 220/5, *217, 220/7 in 220/8, vse k.o. Senovo. Velikost območja SDUN je cca 0,9 ha.

V postopku priprave SDUN je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja smernic za načrtovanje ali interesov pripravljavca z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za SDUN se izdelajo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in predloga umestitve vrtca na predmetno lokacijo, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

4. Roki za pripravo SDUN

Postopek priprave, izdelave in sprejema SDUN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza / aktivnosti	Rok izdelave
Izvedba JN, geodetskega načrta, sklep o začetku SDUN ter izbor načrtovalca SDUN	April 2018
Izdelava osnutka SDUN	Maj 2018

Faza / aktivnosti	Rok izdelave
Pridobitev smernic in odločbe o CPVO	Maj 2018
Izdelava dopolnjenega osnutka SDUN	Junij 2018
Javna razgrnitev z javno obravnavo v času razgrnitve	Julij 2018
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	Julij 2018
Izdelava predloga SDUN	Avgust 2018
Pridobitev mnenj k predlogu SDUN	Avgust 2018
Izdelava usklajenega predloga SDUN	September 2018
Sprejem usklajenega predloga SDUN na seji Občinskega sveta	Oktober 2018
Objava Odloka v Uradnem listu Republike Slovenije in izdelava končnega dokumenta	Oktober 2018

Navedeni roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od aktivnosti vseh sodelujočih v postopku izdelave SDUN.

V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave SDUN.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave SDUN:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,
- Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,
- Elektro Celje, za PE Krško, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7, 8000 Novo mesto,
- Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana.

V postopku SDUN sodeluje tudi Krajevna skupnost Senovo, Titova cesta 106, 8281 Senovo, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

V primeru, da se v postopku priprave SDUN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Naročnik, investitor in pripravljavec SDUN je Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, ki je zagotovila finančna sredstva v proračunu občine za leto 2017 in 2018. Načrtovalec bo izbran v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo SDUN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (trije izvodi) in digitalni obliki (pet izvodov), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-6/2018 O502

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LITIJA

1499. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Litija

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 20. redni seji dne 18. aprila 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Litija

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Litija (Uradni list RS, št. 61/08) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Priznanja Občine Litija so:

- Častni občan Občine Litija,
- Zlata plaketa Občine Litija,
- Priznanje župana,
- Jerebovo priznanje Občine Litija.«.

2. člen

Za drugim odstavkom 4. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»O podelitvi Jerebovih priznanj Občine Litija odloča komisija za Jerebova priznanja, ki jo s sklepom imenuje župan in katere večina je sestavljena iz predstavnikov kulturnih društev s sedežem v Občini Litija.«.

3. člen

Za 7. členom se doda novo poglavje »IV.A JEREBOVO PRIZNANJE OBČINE LITIJA« in nov 7.a člen, ki se glasi:

»IV.A JEREBOVO PRIZNANJE OBČINE LITIJA

7.a člen

Jerebovo priznanje Občine Litija se podeli društvom ali posameznikom za izjemne dosežke na področju kulture.«.

4. člen

Za drugim odstavkom 8. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Predloge za podelitev Jerebovega priznanja Občine Litija lahko komisiji za Jerebova priznanja posredujejo posamezniki, društva in ostale organizacije s sedežem oziroma s stalnim prebivališčem v Občini Litija.«.

5. člen

Za prvim odstavkom 9. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni razpis za podelitev Jerebovega priznanja Občine Litija se objavi v enem od tiskanih glasil, ki na območju občine izhajajo redno vsaj enkrat mesečno in ki ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini, ali na spletni strani Občine Litija, in sicer vsaj 20 dni pred občinskim praznikom za tekoče leto.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

Za četrtem odstavkom 11. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Določila tega člena se uporabljajo tudi za komisijo za Jerebova priznanja.«.

7. člen

Za prvim odstavkom 12. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek o podelitvi Jerebovih priznanj Občine Litija z večino glasov vseh njenih članov odloča komisija za Jerebova priznanja.«.

8. člen

Podelitev Jerebovega priznanja Občine Litija v letu 2018 se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga komisija za Jerebova priznanja objavi na spletni strani občine.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2008

Litija, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBNO

1500. Odlok o priznanjih Občine Ljubno

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 22. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Ljubno ter njihova oblika in način vodenja evidence podeljenih priznanj.

Priznanja Občine Ljubno se podeljujejo posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom pomembno prispevali k razvoju in ugledu Občine Ljubno in Republike Slovenije.

2. člen

Priznanja Občine Ljubno so:

- naziv častni občan Občine Ljubno,
- zlato priznanje Občine Ljubno,
- srebrno priznanje Občine Ljubno,
- bronasto priznanje Občine Ljubno,
- priznanje župana Občine Ljubno,
- denarno nagrado.

3. člen

Vsa priznanja Občine Ljubno so umetniško oblikovana. Priznanja se na zunaj ločijo po barvah:

- listina o podelitvi naziva častnega občana je modre barve, kakršna je ljubenska zastava,
 - zlato priznanje je zlate barve,
 - srebrno priznanje je srebne barve,
 - bronasto priznanje je bronaste barve,
 - priznanje župana je zelene barve.
- Priznanja podpiše župan Občine Ljubno.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

4. člen

Naziv častni občan Občine Ljubno se podeli posamezniku za njegov izjemen prispevek na področju gospodarstva,

znanosti, umetnosti, kulture, športa in humanitarnih ali drugih dejavnostih, ki imajo trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo Občine Ljubno.

III. ZLATO, SREBRNO, BRONASTO IN ŽUPANOVO PRIZNANJE

5. člen

Zlato priznanje se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za izredno življenjsko delo ali za vrhunske uspehe ali dosežke, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Ljubno.

6. člen

Srebrno priznanje se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za zelo pomembne dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo.

7. člen

Bronasto priznanje se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za enkratne uspehe v zadnjem obdobju in kot spodbudo za nadaljnje ustvarjalno delo.

8. člen

Priznanje župana Občine Ljubno se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom na predlog župana Občine Ljubno.

IV. DENARNA NAGRADA

9. člen

Denarna nagrada se podeljuje zaslužnim vidnim posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim prostovoljnim delom in angažiranjem omogočili organizacijo in razvoj posameznih prostovoljnih aktivnosti ali prireditve, ki so javnega pomena.

Višino denarne nagrade določi župan pred objavo razpisa iz 11. člena tega odloka.

V. POSTOPEK PODELJEVANJA

10. člen

Predlog za podelitev priznanj Občine Ljubno lahko podajo posamezniki, podjetja, zavodi, politične in druge organizacije ali skupnosti, društva ter organi lokalne skupnosti.

Predlogi morajo biti pisno utemeljeni.

11. člen

Priznanja Občine Ljubno se podeljujejo na podlagi razpisa, ki ga objavi občinska uprava, predvidoma v mesecu aprilu. Z razpisom se v skladu s tem odlokom objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj,
- podatki, ki jih morajo vsebovati predlogi,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja preuči prispele predloge in na seji pripravi obrazložen predlog za sejo občinskega sveta. Komisija se pri svojem delu lahko posvetuje z zunanjimi sodelavci.

Sklep o podelitvi priznanj sprejme občinski svet.

12. člen

Če se priznanje predlaga za izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubja, se podeli brez razpisa, takoj ko je mogoče.

Brez javnega razpisa se priznanje na podlagi prvega odstavka podeli posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu ali drugi pravni osebi.

Sklep o podelitvi priznanja iz prvega odstavka tega člena sprejme župan Občine Ljubno, občinski svet pa seznani na prvi redni seji.

13. člen

V enem letu se lahko podeli največ eno priznanje častnega občana, dva zlata priznanja, tri srebrna priznanja in tri bronasta priznanja Občine Ljubno.

Priznanje župana in denarna nagrada, ter priznanja iz 12. člena tega odloka niso omejena po številu.

14. člen

Slavnostna podelitev priznanj poteka v sklopu slavnostne seje Občinskega sveta Občine Ljubno ob praznovanju občinskega praznika. Priznanja praviloma podeljujeta župan in podžupan Občine Ljubno. Priznanja iz 12. člena tega odloka se praviloma podeli na prvi javni prireditvi ali slovesnosti. Obrazložitev se prebere pred podelitvijo priznanja.

15. člen

Evidenco o podeljenih priznanjih Občine Ljubno vodi občinska uprava.

16. člen

Sredstva za podeljevanje priznanj Občine Ljubno se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Ljubno (Uradni glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče št. 1/98).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2018-1

Ljubno ob Savinji, dne 11. aprila 2018

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

LOG - DRAGOMER

1501. Obvezna razlaga desete alineje 19. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 22. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O **desete alineje 19. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika**

1. člen

Obvezna razlaga desete alineje 19. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99; Naš časopis, št. 292/03 in 323/06) se glasi:

»Deseta alineja 19. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99; Naš časopis, št. 292/03 in 323/06), ki se glasi: »V območjih z oznako K in G (kmetijske in gozdne površine) so dovoljeni naslednji posegi: – postavitve spominskih obeležij, reklamnih in usmerjevalnih tabel ter turističnih oznak« se razlaga tako, da se upošteva določilo 3. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99; Naš časopis, št. 292/03 in 323/06), ki površine K – pretežno kmetijske površine in G – pretežno gozdne površine uvršča med območja izven ureditvenih območij naselij, ki niso namenjena gradnji oziroma urbani rabi.

Postavitve spominskih obeležij, reklamnih in usmerjevalnih tabel ter turističnih oznak je dovoljena samo za dejavnosti, ki niso namenjene urbani rabi in se lahko izvajajo na kmetijskih in gozdnih površinah (npr. postavitve reklamne ali usmerjevalne table za turistično kmetijo). Postavitve spominskih obeležij, reklamnih in usmerjevalnih tabel ter turističnih oznak z namenom urbane rabe, za izvajanja tržne dejavnosti oglaševanja, ni dovoljena.

Postavitve spominskih obeležij, reklamnih in usmerjevalnih tabel ter turističnih oznak na območju K in G ne sme posegati v zemljišče v obliki gradnje oziroma urbane rabe, na način, da je onemogočena kmetijska in gozdnogospodarska raba zemljišča (npr. temeljenje objektov).«

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-34/2015-31

Dragomer, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

MEDVODE

1502. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode

Občinski svet Občine Medvode je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS,

št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) na 26. seji dne 28. februarja 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode, ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, november 2017.

2. člen

1. člen Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/09, 31/16 in 64/16) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se sprejme program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 43/27-05, marec 2009, spremembe in dopolnitve programa opremljanja za območje Občine Medvode, ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 7882, marec 2016 ter spremembe in dopolnitve programa opremljanja za območje Občine Medvode, ki ga je izdelalo podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, november 2017.«

3. člen

Tretja vrstica preglednice v 9. členu odloka se spremeni tako, da se glasi:

»			
Javna kanalizacija	KA_1	31.453.363,00	21.845.275,16
«			

4. člen

V 10. členu se druga preglednica nadomesti s preglednico:

»

JAVNA KANALIZACIJA						
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcele (EUR/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (EUR/m ²)		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA_1	3,76	4,77	8,53	11,02	14,02	25,04

«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2015-6

Medvode, dne 28. februarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MIRNA PEČ**1503. Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 22. redni seji dne 24. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mirna Peč za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2017 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2017 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.688.790,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.353.298,15
70	DAVČNI PRIHODKI	2.094.099,57
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.876.381,00
	703 Davki na premoženje	179.230,04
	704 Domači davki na blago in storitve	38.488,53
71	NEDAVČNI PRIHODKI	259.198,58
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	185.900,57
	711 Takse in pristojbine	4.108,80
	712 Denarne kazni	2.467,62
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.679,43
	714 Drugi nedavčni prihodki	65.042,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.505,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.505,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.333.987,51
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	508.576,19
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	825.411,32
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.108.289,30
40	TEKOČI ODHODKI	679.528,32
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	254.391,64

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.206,77
	402 Izdatki za blago in storitve	361.224,73
	403 Plačila domačih obresti	21.205,18
	409 Rezerve	3.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.129.794,81
	410 Subvencije	156.086,45
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	690.903,26
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	63.661,66
	413 Drugi tekoči domači transferi	219.143,44
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.264.949,14
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.264.949,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.017,03
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	29.294,03
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	4.723,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-419.498,64
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	886,27
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	886,27
	750 Prejeta vračila danih posojil	886,27
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	886,27
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	866.296,00
50	ZADOLŽEVANJE	866.296,00
	500 Domače zadolževanje	866.296,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	138.700,04
55	ODPLAČILA DOLGA	138.700,04
	550 Odplačila domačega dolga	138.700,04
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	308.983,59
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	727.595,96
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	419.498,64
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	174.044,24

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mirna Peč za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz načrtovanih vrednosti razvojnih programov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2018-2

Mirna Peč, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

1504. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 22. redni seji dne 24. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v višini 20,75 EUR na efektivno uro oziroma 5,60 EUR na efektivno uro za uporabnika.

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob nedeljah v višini 25,23 EUR na efektivno uro oziroma 6,60 EUR na efektivno uro za uporabnika.

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob dela prostih dnevih v višini 26,12 EUR na efektivno uro oziroma 7,30 EUR na efektivno uro za uporabnika.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2018 dalje.

Št. 122-6/2018-2

Mirna Peč, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

1505. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave 2. sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – SD OPN 2

Na podlagi drugega odstavka 273. člena, drugega odstavka 299. člena in 303. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter v povezavi z 18. in 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) ter 30. člena Statuta Občine

Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je župan Občine Mirna Peč dne 25. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave 2. sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – SD OPN 2

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Sklepa o začetku priprave 2. sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – SD OPN 2 (Uradni list RS, št. 30/17; v nadaljevanju Sklep) se del besedila drugega stavka, ki se glasi: »ki bodo prispele do vključno 30. 6. 2017, to je po zaključku javnega poziva k oddaji pobud za spremembe in dopolnitve OPN-2«, nadomesti z besedilom »ki so bile podane do vključno 25. 4. 2018.«

2. člen

Za drugim odstavkom 2. člena Sklepa se doda nov tretji odstavek z naslednjo vsebino: »Občina Mirna Peč bo nosilcu urejanja prostora Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktoratu za kmetijstvo, v postopku SD OPN 2 vrnila tisto razliko kmetijskih zemljišč ustrezne bonitete, ki slednjemu niso bila zagotovljena že skozi postopek SD OPN 1, vse kot nadomestilo za zemljišča, ki so bila obstoječim zidanicam dodeljena kot stavbna zemljišča (Av) v postopku SD OPN 1.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Mirna Peč ter pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in sosednjim občinam v vednost.

Št. 3500-0001/2015-32

Mirna Peč, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MORAVSKE TOPLICE

1506. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 26. redni seji dne 24. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov

in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2017.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2017.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2017 znašajo:

I/Prihodki	7.323.899,05
70 DAVČNI PRIHODKI	5.007.651,37
700 Davki na dohodek in dobiček	3.926.831,00
703 Davki na premoženje	474.250,56
704 Domači davki na blago in storitve	606.569,81
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.120.354,48
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	687.841,68
711 Takse in pristojbine	9.974,66
712 Denarne kazni	8.210,72
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	788,37
714 Drugi nedavčni prihodki	413.539,05
72 KAPITALSKI PRIHODKI	501.131,29
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.401,84
722 Prihodki od prodaje zemljišč	498.729,45
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	694.761,91
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	694.761,91
741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
II/Odhodki	6.962.445,97
40 TEKOČI ODHODKI	2.174.376,45
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	430.986,77
401 Prispevki delodajalcev	67.089,78
402 Izdatki za blago in storitve	1.623.933,09
403 Plačila obresti	1.177,09
409 Rezerve	51.189,72
41 TEKOČI TRANSFERI	2.505.699,38
410 Subvencije	226.874,11
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	923.351,98
412 Transferi neprofitnim organizacijam	211.773,28
413 Drugi domači tekoči transferi	1.143.700,01

414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.163.183,75
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.163.183,75
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.186,39
431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	64.570,76
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.615,63
III/SALDO bilance prihodkov in odhodkov	361.453,08
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2017 izkazuje:	
IV/Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	1.363,13
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.363,13
750 Prejeta vračila danih posojil	1.363,13
751 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev	0
V/Dana posojila in povečanje kap. deležev	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI/SALDO računa finančnih terjatev in naložb	1.363,13

4. člen

C) RAČUN FINANCIRANJA	
Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2017 izkazuje:	
VII/Zadolževanje	233.970,89
50 ZADOLŽEVANJE	233.970,89
500 Domače zadolževanje	233.970,89
VIII/Odplačila dolga	49.325,16
55 ODPLAČILA DOLGA	49.325,16
550 Odplačila dolga	49.325,16
IX/SPREMENBA stanja sredstev na računih	547.461,94
X/NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	184.645,73
XI/NETO FINANCIRANJE	-361.453,08
D) SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2017 (9009 splošni sklad drugo)	1.721.894,39

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2017 v višini 547.461,94 EUR se prenaša v proračun Občine Moravske Toplice 2018. Tako na dan 31. 12. 2017 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 1.721.894,39 EUR in se prenaša v leto 2018.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2017 se izkazuje v višini 33.423,34 EUR in se prenese v leto 2018.

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2017 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2017.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00049/2016-21

Moravske Toplice, dne 25. aprila 2018

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

1507. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 26. seji dne 24. 4. 2018 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Moravske Toplice soglaša:

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu od ponedeljka do sobote znaša 17,29 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 15,05 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,24 EUR na efektivno uro;

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in dela prostih dnevih znaša 19,03 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 16,79 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,24 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja, znaša za uporabnika:

- 7,52 EUR na efektivno uro za delovne dni;
- 8,39 EUR na efektivno uro za nedeljo in dela proste dni.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2018.

Št. 122-00003/2018-14

Moravske Toplice, dne 25. aprila 2018

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

PODČETRTEK

1508. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Podčetrtek

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

**S P R E M E M B E
I N D O P O L N I T V E S T A T U T A
Občine Podčetrtek**

1. člen

V Statutu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16), se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi: »Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva«.

2. člen

V četrtem odstavku 4. člena se na koncu stavka ločilo pika nadomesti z vejico in nadaljuje z besedilom »če tako določa zakon«.

3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi: »Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja«.

4. člen

Četrti odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi: »Dokumenti, ki so podlaga za odločanje organov občine, so informacije javnega značaja v skladu z zakonom«.

5. člen

Peta alineja drugega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, ki jih je država prenesla na občino,«.

6. člen

V drugem stavku drugega odstavka 19. člena se za besedilo »vodi sejo« doda beseda »pooblaščenici«.

Peti in šesti odstavek se črtata.

7. člen

V 20. členu se črta beseda »organizacijsko«.

8. člen

V sedmem odstavku 21. člena se črta besedilo »predsedniku nadzornega odbora občine«.

9. člen

Četrti odstavek 27. člena se črta.

10. člen

V tretjem odstavku 30. člena se črta besedilo »potrdila občinske volilne komisije« in nadomesti z besedilom »poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja«.

11. člen

Besedilo 32. člena se črta.

12. člen

Besedilo 35. in 36. člena se črta.

13. člen

Besedilo 39. člena se črta.

14. člen

V šestem odstavku 42. člena se beseda »pečat« in nadomesti z besedo »žig«.

15. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»43. člen

Ugotovitve, ocene in menja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami). Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba, storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev, so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

16. člen

Besedilo 44., 46., 47., 48., 49., 50. in 51. člena, se črta.

17. člen

V drugem odstavku 53. člena se črta besedilo »in vodenju sej«.

18. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O izločitvi uradne osebe v občinski upravi za odločanje v upravnih zadevah in o izločitvi župana, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, določa zakon«.

19. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine po posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa«.

20. člen

Za prvim odstavkom 76. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Vsi prihodki krajevne skupnosti so prihodki občine, katera s proračunom določa, kolikšen del gre ožjim delom občine«. Drugi odstavek 76. člena postane tretji odstavek.

21. člen

Deveti odstavek 77. člena se črta.

Dosedanji deseti odstavek postane deveti odstavek.

22. člen

Prvi odstavek 78. člena se črta.

23. člen

Tretji odstavek 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu«.

24. člen

Za četrtem odstavkom 88. člena se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. V takem primeru pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, sprejme elektronsko podpisani obrazec, na podlagi uradnih evidenc preveri identiteto volivca in veljavnost varnega elektronskega podpisa v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis«.

25. člen

Poglavje VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE, se v celoti črta.

26. člen

V prvem odstavku 120. člena se ločilo pika nadomesti z vejico, stavek pa nadaljuje z besedilom: »ter odredbe in navodila«.

27. člen

Poglavje IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI se v celoti črta.

28. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0160/2018

Podčetrtek, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1509. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Podčetrtek

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto«.

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se pred besedo »župan« doda beseda »prejšnji«.

3. člen

Prvi in drugi odstavek 9. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča«.

4. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji«.

5. člen

Besedilo 14. člena se črta.

6. člen

V tretjem odstavku 21. člena se beseda »šestkrat« nadomesti z besedo »štirikrat«.

7. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, tajniku občinske uprave in predstavnikom medijev ter se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine«.

8. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje«.

9. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic redne in izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta«.

10. člen

Besedilo tretjega in četrtega odstavka 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, se mora predhodno pisno najaviti. Občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja se lahko vključijo v razpravo samo v primeru, če to dovoli občinski svet«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih. Besedilo uradnega obvestila določi občinski svet«.

11. člen

Četrti odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je pri točki navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta«.

12. člen

Drugi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan in vsak član sveta«.

13. člen

Besedilo 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o ugotavljanju sklepčnosti, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, o potrditvi zapisnika prejšnje seje, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti (število glasov ZA in število glasov PROTI), o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba priložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji«.

14. člen

Besedilo 54. člena se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

Seja občinskega sveta se zvočno snema. Magnetogram se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje. Član sveta in drug ude-

leženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zadevi odloči v skladu z zakonom.

Brez soglasja občinskega sveta ne sme nihče zvočno ali slikovno snemati občinsko sejo, razen v primerih, določenih s tem poslovnikom.

15. člen

V četrsti alineji tretjega odstavka 58. člena, se na koncu stavka dodata besedi »in zakon«.

16. člen

V tretjem odstavku 67. člena se beseda »deset« nadomesti z besedo »pet«.

17. člen

Za 68. členom se doda nov 68.a člen, ki se glasi:

»68.a člen

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov ter strokovne in druge javnosti iz območja občine v pripravo splošnih aktov občine, je potrebno predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine najpozneje 15 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri se bo akt obravnaval.

Zainteresirani iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najkasneje v 7 dneh od objave predlogov splošnih aktov, ki se sprejemajo na eni seji, županu podajo pisne pripombe in predloge na predlog splošnega akta. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na eni seji, se na seji sveta opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

Zainteresirani iz prvega odstavka tega člena lahko na predlog splošnih aktov, ki se sprejemajo na dveh sejah, do začetka seje, na kateri se opravi prva obravnava, županu podajo pisne pripombe in predloge. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na dveh sejah, se v gradivu za drugo obravnavo predloga splošnega akta pisno opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

Pravočasno prispеле pisne pripombe in predloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena župan pošlje predlagatelju splošnega akta, če to ni župan.

Za sodelovanje javnosti pri obravnavi proračuna občine, rebalansa proračuna občine, sprememb proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine, se uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo postopek sprejema teh aktov.

Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji in pri pripravi splošnih aktov, s katerim se predlaga razširitev dnevnega reda seje.

18. člen

Četrty odstavek 92. člena se spremeni tako, da se glasi: »Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka«.

19. člen

Drugi odstavek 93. člena se spremeni tako, da se glasi: »Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave. Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu«.

20. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0161/2018

Podčetrtek, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1510. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Podčetrtek

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 56. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10 in 17/16) je Nadzorni odbor Občine Podčetrtek na 13. seji dne 23. 3. 2018 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNICA o delu Nadzornega odbora Občine Podčetrtek

1. člen

V Poslovniku o delu Nadzornega odbora Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 20/17), se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti ali v primeru odstopa, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega odbora«.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se za besedo »dela« postavi ločilo pika, besedilo »ali na pobudo občinskega sveta ali župana« pa se črta.

3. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov odbora na seji in o posameznem glasovanju, o ugotavljanju sklepčnosti, o udeležbi vabljenih, o sprejetem dnevnem redu, o potrditvi zapisnika prejšnje seje, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti (število glasov ZA in število glasov PROTI), o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in odbora. Zapisniku je treba priložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo za obravnavano na seji«.

4. člen

V prvem odstavku 24. člena se v drugem stavku za besedo »sprejme« črta besedilo »z osebnim telefonskim glasovanjem ali« in doda besedilo »ter z«.

5. člen

Besedilo drugega odstavka 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člani nadzornega odbora ne smejo odtujevati izvirnikov dokumentacije, ki so predmet nadzora iz upravne zgradbe, niti zahtevati kopiranje gradiv. V dogovoru z odgovorno osebo nadzorovanega subjekta se določi čas in pooblaščen osebo, ki bo sodelovala pri nadzoru na sedežu nadzorovanega subjekta«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0001/2018

Podčetrtek, dne 26. marca 2018

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Podčetrtek
Marjetka Hostnik l.r.

1511. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10 in 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2017

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2017 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Sestavni del zaključnega računa so tudi podatki vseh petih krajevnih skupnosti.

	Skupina/Podskupina konto	V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.946.857
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.560.809
70	DAVČNI PRIHODKI	3.076.444
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.391.106
	703 Davki na premoženje	284.159
	704 Domači davki na blago in storitve	401.179
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	484.365
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	288.300
	711 Takse in pristojbine	4.697
	712 Denarne kazni	3.595
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	187.773
72	KAPITALSKI PRIHODKI	305
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	305
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	385.743
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	385.743

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.555.552
40	TEKOČI ODHODKI	1.294.426
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.159
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	27.078
	402 Izdatki za blago in storitve	1.025.425
	403 Plačila domačih obresti	18.763
	409 Rezerve	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.545.074
	410 Subvencije	14.408
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.622
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	137.614
	413 Drugi tekoči domači transferi	540.430
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	586.625
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	586.625
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.427
	430 Investicijski transferi	129.427
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	391.305
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	5.152
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–5.152
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	–16.338
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	179.858
	550 Odplačila domačega dolga	179.858
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	206.295
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–179.858
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–391.305
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	236.218

2. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2017 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek in v vsako posamezno krajevno skupnost za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0163/2018

Podčetrtek, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

1512. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k. o. 1228 – Sopot

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k. o. 1228 – Sopot

1.

S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini, parc. št. 1222/4, površine 47 m², k. o. 1228 – Sopot. Za navedeno parcelo se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občine Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0164/2018

Podčetrtek, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POSTOJNA

1513. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 9

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) – v nadalj.: ZPNačrt, ter 30. člena Statuta Občine

Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 26. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 9

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Po- stojna št. 9

Za območje Občina Postojna je sprejet Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16 in 9/17) – v nadalj. OPN PO.

Občina Postojna je prejela pobudo za umestitev vetrnih elektrarn v območju Občine Postojna s strani podjetij ENERGIJA NA VETER, proizvodnja električne energije, storitve in trgovina, d.o.o., Dunajska 106, 1000 Ljubljana in Energo-maks energija d.o.o., Zgornja Pristava 26, 3210 Slovenske Konjice, in sicer v območje nad mestom Postojna, nad naseljem Hruševje in posamično lokacijo v Razdrtem.

Območje vetrnih elektrarn nad mestom Postojna:

- se nahaja v območju s pretežno dejansko rabo gozd;
- se nahaja nad mestom Postojna vzhodno od železniške proge in avtoceste Ljubljana–Postojna–Koper v trikotniku Pečna Reber–Golobičevce–Kalič;
- se razteza v smeri vzhod–zahod cca v dolžini 3,0 km in sever–jug v dolžini cca 2,0 km;
- je oddaljeno od stanovanjskih objektov vzhodno od avtoceste v povprečju najmanj 0,7 km z izjemo 4 lokacij nad mestom Postojna (0,2 km oddaljene) in 4 lokacij vzhodno od Ravbarkomande (0,2 km oddaljene).

Območje vetrnih elektrarn nad naseljem Hruševje:

- se nahaja v območju s pretežno dejansko rabo gozd;
- se nahaja južno od naselja Hruševje v trikotniku med Hruševjem, Sajevčami in Rakulikom;
- se razteza v dolžini cca 0,5 km z manjšim dislociranim območjem bližje naselju;
- je oddaljeno od naselja Hruševje najmanj 0,6 km z izjemo posamične lokacije bližje naselju (0,2 km oddaljena);
- je oddaljeno od drugih naselij vsaj 1,0 km, in sicer od naselja Sajevče 1,0 km, od Rakulika 1,2 km, od Oreška 1,6 km in od Dilc 1,4 km.

Posamična lokacija pri Razdrtem:

- se nahaja v območju s pretežno dejansko rabo travnik;
- se nahaja med traso avtoceste Postojna–Razdrto–Koper in traso hitre ceste Razdrto–Nova Gorica;
- je oddaljeno od stanovanjskih objektov v naselju Razdrto najmanj 0,4 km.

2. Pravna podlaga za pripravo Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 9 (v nadalj.: SD OPN PO9)

Pravna podlaga za pripravo SD OPN PO9 je:

- ZPNačrt,
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07),
- Pravilnik o prikazu stanja prostora (Uradni list RS, št. 50/08),
- OPN PO.

3. Območje, predmet in vrsta postopka SD OPN PO9

SD OPN PO9 se izdela za tri lokacije vetrnih elektrarn, in sicer za območja zemljišč s parc. št.:

- 14/1, 15, 14/147, 14/140, 14/139, 14/97, 14/70, 14/71, 2478, 14/48, 2297/30, 2297/24, 2297/56, 2479/2, 2479/1,

2297/34, 24/101, 2297/91 vse k.o. Postojna (2490) – območje Postojna – list 32 in 33

– 380/103, 380/19, 391/10, 391/41 vse k.o. Hruševje (2484) – območje Hruševje – list 37;

– 9875, k.o. Razdrto – območje Razdrto – list 35;

pri čemer se za vsako območje opredeli posebno enoto urejanja prostora (v nadalj.: EUP) ter podrobne prostorske izvedbene pogoje za navedeni EUP.

Postopek priprave in sprejema SD OPN PO9 se izvede v skladu s 53. členom ZPNačrt po rednem postopku priprave občinskega prostorskega načrta v skladu z ZPNačrt in po uveljavitvi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) – v nadalj.: ZUreP-2 dne 1. 6. 2018 se postopek nadaljuje v skladu z določili ZUreP-2.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev SD OPN PO9

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- geodetski podatki (npr. DOF, lidar podatki),
- prikaz stanja prostora,
- strokovne rešitve načrtovanih prostorih ureditev (idejna zasnova načrtovanih vetrnih elektrarn),
- strokovne podlage z vidika krajinske primernosti načrtovane prostorske ureditve.

V kolikor se bo v postopku priprave SD OPN PO9 izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag (npr. izdelava strokovnih podlag za ptice in netopirje; geomehansko geološko poročilo, okoljsko poročilo, strokovne podlage s področja varovanja pred hrupom itd.), se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Rok za pripravo SD OPN PO9

Terminski plan predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo SD OPN PO9:

Vrsta načrta/aktivnost	Rok izdelave	Okvirni termin
sprejem sklepa o pripravi SD OPN PO 9		maj 2018
izdelava strokovnih podlag z vidika krajinske primernosti načrtovane prostorske ureditve SD OPN PO 9	30 dni od prejema strokovne rešitve vetrnih elektrarn	april–maj 2018
izdelava osnutka SD OPN PO 9 za pridobitev prvih mnenj	30 dni od prejšnje faze	maj 2018
izdelava PPIP za določitev lokacijskih pogojev	v času izdelave osnutka	maj 2018
pridobivanje prvih mnenj in odločbe o CPVO ¹	8+30 dni (odločba o CPVO 60 dni)	junij–julij 2018
1. 6. 2018: uveljavitev ZUreP-2 – nadaljevanje postopka po ZUreP-2		
izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN PO 9 za javno razgrnitev	20 dni od prejetih prvih mnenj	avgust–september 2018
javna razgrnitev (JR) SD OPN PO 9 z javno obravnavo	30 dni	oktober 2018
priprava stališč do pripomb z JR	15 dni od končane JR	november 2018
izdelava predloga SD OPN PO 9 za druga mnenja	20 dni od sprejema stališč	november 2018
pridobitev drugih mnenj s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	8+30 dni	november/december 2018
izdelava usklajenega predloga SD OPN PO 9 za obravnavo in sprejem na OS	10 dni od prejetih mnenj	januar 2019
pridobitev sklepa MOP o potrditvi SD OPN PO 9	8+30 dni	januar/februar 2019
sprejem SD OPN PO 9 na občinskem svetu, objava in uveljavitev		marec 2019
izdelava končnega dokumenta SD OPN PO 9	15 dni od sprejema na OS	marec 2019

¹ Glede na Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje je potrebno CPVO izvesti v primeru, da se z njim določa ali načrtuje poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: poseg z vplivi na okolje) v skladu s predpisom, ki ureja vrste posegov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje ali v primeru, da lahko pomembno vpliva na varovano območje, kar se ugotovi v skladu s predpisi, ki urejajo področje ohranjanja narave.

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja prvih mnenj naprej).

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPN PO9

V postopku priprave SD OPN PO9 sodelujejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo mnenja in opredelijo izhodišča za prostorski razvoj.

Državni nosilci urejanja prostora so:

– Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana,

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana ter ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, Ljubljana

– za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, Ljubljana,

– za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, Ljubljana,

– za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Majstrova 10, Ljubljana,

– za področje cestnega prometa in železniškega prometa in za področje avtocest: Direkcija za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana ter DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje,

– za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, Ljubljana,²

– za področje pomorskega in zračnega prometa: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana,

– za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, Ljubljana,

– za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, Ljubljana.

– za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GO-SPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– za lokalno cestno omrežje: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,

– za elektroenergetsko omrežje: Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

– za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda: Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,

– za področja ravnanja z odpadki na lokalni ravni: Publi-cus d.o.o., Vodovodna cesta 97, Ljubljana

– za telekomunikacijsko omrežje: Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 KOPER

– za plinsko omrežje, Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal prvih mnenj/drugih mnenj, se bo štelo, da nima usmeritev oziroma pripomb, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN PO9

Sredstva za izdelavo SD OPN PO9 in strokovnih podlag zagotovita pobudnika to je podjetji ENERGIJA NA VETER, proizvodnja električne energije, storitve in trgovina, d.o.o., Dunajska 106, 1000 Ljubljana in Energo-maks energija d.o.o., Zgornja Pristava 26, 3210 Slovenske Konjice.

Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave SD OPN PO9.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-3/2018-7

Postojna, dne 26. aprila 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

REČICA OB SAVINJI

1514. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je občinski svet na 24. redni seji dne 25. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2017 z naslednjo vsebino:

² predlaga se, da se nosilec zaradi vsebine SD OPN PO 9 izloči iz postopka

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.999.053,36
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.668.270,07
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.515.322,50
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.367.724,00
	703 Davki na premoženje	107.313,80
	704 Domači davki na blago in storitve	45.245,63
	706 Drugi davki	-4.960,93
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	152.947,57
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	128.378,35
	711 Takse in pristojbine	1.945,46
	712 Denarne kazni	1.568,37
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.962,79
	714 Drugi nedavčni prihodki	17.092,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	29.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	29.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	301.783,29
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	122.212,76
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	179.570,53
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.629.834,56
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	563.880,07
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.558,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.789,76
	402 Izdatki za blago in storitve	360.165,49
	403 Plačila domačih obresti	2.704,40
	409 Rezerve	21.662,36
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	669.453,93
	410 Subvencije	34.676,79
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	372.536,38

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.731,06
	413 Drugi tekoči domači transferi	196.509,70
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	359.672,37
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	359.672,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	36.828,19
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	24.475,43
	432 Investicijski transferi	12.352,76
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	369.218,80
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	48.452,00
50	ZADOLŽEVANJE	48.452,00
	500 Domače zadolževanje	48.452,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	287.065,67
55	ODPLAČILA DOLGA	287.065,67
	550 Odplačila domačega dolga	287.065,67
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	130.605,13

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-238.613,67
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-369.218,80
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	110.939,26

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018-1

Rečica ob Savinji, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1515. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 24. redni seji dne 25. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rečica ob Savinji

1. člen

(1) V Občinsko volilno komisijo Občine Rečica ob Savinji se imenujejo:

1. Jana Jurak Zidarn – predsednica,
2. Manja Rakun – namestnica predsednice,
3. Marija Žuntar – članica,
4. Bernarda Bider – namestnica članice,
5. Nastja Kramer – članica,
6. Filip Slokan – namestnik članice,
7. Valerija Semprimožnik – članica,
8. Jasna Tlaker – namestnica članice.

(2) Občinska volilna komisija se imenuje za štiri leta.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Rečica ob Savinji je v prostorih Občine Rečica ob Savinji na Rečici ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rečica ob Savinji št. 041-0001/2014-11 (Uradni list RS, št. 38/14).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2018-8

Rečica ob Savinji, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠOVCI

1516. Odlok o enkratni denarni pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 20. seji dne 19. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o enkratni denarni pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(uvod)

Enkratna denarna pomoč mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema je spodbuda za reševanje le-tega z gradnjo novega stanovanjskega objekta, rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta ali nakupom nepremičnine (stanovanjskega objekta) na območju Občine Rogašovci.

S tem odlokom se določa upravičence, pogoje, postopek dodelitve in višino enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema (v nadaljevanju: pomoč) v Občini Rogašovci.

3. člen

(upravičenci)

Upravičenec do pomoči je lahko mlada oseba ali eden od staršev mlade družine ali druga odrasla oseba, če ta skrbi za otroka in ima po družinskem zakoniku do otroka določene obveznosti in pravice (v nadaljevanju: starš) in je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Rogašovci in prvič rešuje stanovanjski problem na območju Občine Rogašovci.

Za prvo reševanje stanovanjskega problema se šteje prva gradnja, nakup oziroma preureditev stanovanjskega objekta. Posamezna mlada oseba ali član mlade družine ne sme imeti v lasti ali solasti v deležu $\frac{1}{2}$ ali več, druge za bivanje primerne stanovanjske enote ali stanovanjske stavbe ter, da v času treh let pred gradnjo, rekonstrukcijo ali nakupom stanovanjskega objekta iz 2. člena, ni odtujil druge za bivanje primerne stanovanjske enote oziroma stavbe ali njen del v solasti v deležu $\frac{1}{2}$ ali več.

Mlada oseba po tem odloku šteje oseba, ki ni stara več kot 30 let. Mlada družina po tem pravilniku je družina z najmanj enim otrokom do 18. leta starosti, v kateri vsaj eden od staršev ni star več kot 35 let, dopolnjenih v letu oddaje vloge za pomoč.

Upravičenec do pomoči lahko prejme pomoč le enkrat. Upravičenec ne sme imeti neporavnanih obveznosti do Občine Rogašovci.

4. člen

(pogoji)

Upravičenec do pomoči po tem odloku mora izpolnjevati vsaj enega od naslednjih pogojev:

– da si z gradnjo oziroma nakupom stanovanja ali stanovanjske hiše prvič rešuje stanovanjski problem,

– da si s preureditvijo stanovanja ali stanovanjske hiše prvič rešuje stanovanjski problem.

5. člen

(postopek dodelitve pomoči in višina pomoči)

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane. Dva člana komisije sta imenovana iz občinske uprave, en pa iz Odbora za družbene dejavnosti.

Postopek se prične z objavo javnega razpisa, ki ga potrdi komisija.

Javni razpis mora določati najmanj:

- namen razpisa,
- upravičence do razpisanih sredstev,
- pogoje za dodelitev sredstev,
- rok za izplačilo sredstev,
- kraj in način prevzema ali oddaje vlog,
- rok za oddajo vloge,
- rok za obveščanje o izidu razpisa,
- priloge, ki jih mora prosilec priložiti,
- osnovne podatke, ki jih mora navesti prosilec v vlogi,
- višino celotnih razpoložljivih sredstev v proračunu.

Ostale podrobnosti se opredelijo v razpisu.

Pravico do pomoči lahko uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, ki mora biti odprt najmanj 30 dni. Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v občinskem informatorju.

Po preteku razpisnega roka člani komisije iz občinske uprave pristopita k odpiranju in obravnavi vlog.

Komisija po obravnavi vlog izdela seznam prejemnikov s pripadajočo višino pomoči in ga predloži tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave, da vlagateljem izda odločbe v skladu s predlogom komisije.

Razpoložljiva sredstva iz proračuna se med upravičence razdelijo po vrstnem redu prispelih vlog. Višina pomoči na upravičenca znaša 2.500,00 EUR. V kolikor bi bilo upravičencev do pomoči več kot je razpoložljivih sredstev v proračunu se le-ta zagotovijo z rebalansom proračuna oziroma v naslednjem proračunskem letu, pri čemer upravičenec ne poda ponovne vloge na javni razpis in ostane upravičen do enkratne denarne pomoči ne glede na potek časa.

Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja splošni upravni postopek.

Pomoč se izplača upravičencu na njegov transakcijski račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je bila dodeljena pomoč.

6. člen

(sankcije)

V kolikor upravičenec, ki mu je bila dodeljena pomoč po tem odloku, menja stalno prebivališče izven območja občine ali odtuji nepremičnino, za katero je bila pomoč dodeljena, v obdobju štirih let, šteto od dneva prejema enkratne denarne pomoči, mora prejeti pomoč vrniti.

Če pristojni občinski organ ugotovi, da je upravičenec prejel pomoč na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, mora prejeti znesek, skupaj s pripadajočimi obrestmi, vrniti.

Rok za vračilo prejete subvencije je 30 dni:

- v primeru iz prvega odstavka tega člena se rok šteje od dneva odtujitve nepremičnine, za katero je bila pomoč dodeljena,
- v primeru iz drugega odstavka tega člena se rok šteje od ugotovitve pristojnega občinskega organa.

7. člen

(prehodna določba)

Pravico do enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam imajo tudi tisti, ki so pogoje iz tretjega člena tega odlo-

ka izpolnjevali že v letu 2017 in jo lahko uveljavljajo pri prvem javnem razpisu po tem odloku.

8. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2018-4

Rogašovci, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Rogošovci
Edvard Mihalič l.r.

SEŽANA

1517. Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 24. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sežana za leto 2017

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2017.

2. člen

(1) Proračun Občine Sežana je bil realiziran v višini 14.559.854,53 EUR.

(2) Realizacija splošnega dela proračuna po zaključnem računu za leto 2017 izkazuje naslednje stanje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Zneski v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.723.101,38
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.602.071,99
70	DAVČNI PRIHODKI	8.634.268,68
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.961.460,00
	703 Davki na premoženje	1.304.669,44
	704 Domači davki na blago in storitve	368.139,24
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.967.803,31
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.630.355,48
	711 Takse in pristojbine	10.118,48
	712 Globe in druge denarne kazni	64.397,22
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.766,29
	714 Drugi nedavčni prihodki	244.165,84

72	KAPITALSKI PRIHODKI	482.777,51
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	482.777,51
73	PREJETE DONACIJE	981,05
	730 Prejete donacije iz domačih virov	311,67
	731 Prejete donacije iz tujine	669,38
74	TRANSFERNI PRIHODKI	637.270,83
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	637.270,83
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.978.522,69
40	TEKOČI ODHODKI	4.074.610,11
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.002.263,93
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	155.096,32
	402 Izdatki za blago in storitve	2.856.306,21
	403 Plačila domačih obresti	59.943,65
	409 Rezerve	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.234.034,92
	410 Subvencije	382.643,85
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.761.464,82
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	326.944,83
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.761.981,42
	414 Tekoči transferi v tujino	1.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.267.844,67
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.267.844,67
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	402.032,99
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.942,80
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	342.090,19
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-1.255.421,31
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	1.848.222,17
50	ZADOLŽEVANJE	1.848.222,17
	500 Domače zadolževanje	1.848.222,17
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	581.331,84
55	ODPLAČILO DOLGA	581.331,84
	550 Odplačila domačega dolga	581.331,84
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	11.469,02
	(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.266.890,33
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.255.421,31
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	85.590,90

(3) Stanje sredstev na računih dne 31. decembra 2017 znaša 97.059,92 EUR in se prenaša v proračun za leto 2018.

(4) Realizacijo splošnega in posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov se objavi na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si.

(5) V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov ter odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sežana.

3. člen

(1) Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2017 izkazujejo naslednje stanje:

	Zneski v EUR
PRENOS IZ LETA 2016	70.308,49
PRIHODKI LETA 2017	1.000,00
ODHODKI LETA 2017	0,00
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2017	71.308,49

(2) Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2018.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2018-3

Sežana, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1518. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 24. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sežana se za leto 2018 določa v višini 18.570.756 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2018 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.874.823
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.529.356
70	DAVČNI PRIHODKI	9.357.376
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.288.876
	703 Davki na premoženje	1.615.500
	704 Domači davki na blago in storitve	453.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.171.980
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.890.500
	711 Takse in pristojbine	13.000
	712 Denarne kazni	81.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.152.480
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.410.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	810.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	3.399
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.730
	731 Prejete donacije iz tujine	669
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.702.167
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	846.986
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	855.181
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	229.901

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.826.812
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.937.926
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.137.656
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.865
	402 Izdatki za blago in storitve	3.489.848
	403 Plačila domačih obresti	76.000
	409 Rezerve	51.557
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.825.850
	410 Subvencije	451.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.995.719
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	411.378
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.966.953
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.510.300
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.510.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	552.736
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	101.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	450.936
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-951.989
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	0
75	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	1.598.874
50	ZADOLŽEVANJE (500)	1.598.874
	500 Domače zadolževanje	1.598.874
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	743.944
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	743.944
	550 Odplačilo domačega dolga	743.944
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-97.059
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	854.930
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	951.990
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	97.060

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2018–2021.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.«

2. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži do višine 1.598.874 EUR, in sicer:

– do višine 1.200.000 EUR skladno z določili zakona, ki ureja financiranje občin, za investicije, predvidene v občinskem proračunu za leto 2018 ter

– do višine 398.874 EUR na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pri državnem proračunu za sofinanciranje investicij v lokalno infrastrukturo in investicij posebnega pomena, za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v načrt razvojnih programov občinskega proračuna. Kreditna sredstva se prvenstveno porabijo za plačilo stroškov pri izvajanju investicij, lahko pa tudi za vračilo dolga.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-3/2018-5

Sežana, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1519. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Sežana

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1–64), 99. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15), 3., 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00, 59/07, 125/07, 69/17) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 24. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 10 let izvajalcu, izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma množini): so obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– »koncedent«: je Občina Sežana;

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Sežana;

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena;

– »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po temu odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju Občine Sežana, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov) in je vpisan v evidenco, ki jo vodi izvajalec zbiranja odpadkov, ter oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov za gospodarsko javno službo iz prve alineje tega odstavka, oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;

– »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov iz predhodne alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

3. člen

(način podelitve koncesije)

(1) V Občini Sežana se javne službe iz 1. člena tega odloka izvaja s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi pod pogoji, določenimi v tem odloku. Iz narave izvajanja javnih služb iz 1. člena izhaja nujnost stalnega medsebojnega operativnega usklajevanja pri njihovem izvajanju, enotno pa je tudi obračunavanje stroškov storitev uporabnikom. Tako s tehničnega vidika kot tudi zaradi zahtev načela gospodarnosti se bo podelila enotna koncesija.

(2) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli na podlagi javnega razpisa.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

4. člen

(vsebina javnih služb)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemajo gospodarske javne službe iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki na območju Občine Sežana.

(2) Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javnih služb po tem odloku, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirane gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka se zagotavljajo za območje Občine Sežana.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

7. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

(1) Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti in naprave zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki so v upravljanju koncesionarja.

(2) Objekti, naprave in oprema, ki sestavljajo infrastrukturo javne službe, potrebna za njeno izvajanje, so tako v času trajanja koncesije kot tudi po njenemu prenehanju last koncesionarja, v kolikor ni s koncesijsko pogodbo določeno, da so v lasti koncesionarja ali tretjih oseb.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javne službe, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napra-

vah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

– uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 2 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki, pa nemudoma;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu;

– izvajati notranjo kontrolo dela, dnevno kontrolo na terenu;

– vzdrževanje in čiščenje zabojnikov (ob vsakem praznjenju zabojnikov se jih postavi na svoja mesta; v primeru onesnaženja zabojnikov, se jih očisti; v primeru poškodbe zabojnikov, se jih zamenja z drugimi; vsaj 1 x letno pranje zabojnikov; terenski pregledi stanja zabojnikov – popisi poškodovanih zabojnikov in njihova zamenjava, ter popisi stalne prenapolnjenosti zabojnikov in ukrepi);

– zagotavljati dnevno čistočo zbiralnic oziroma ekoloških otokov (čistijo se tako, da na njih in v njihovi neposredni okolici ni odpadkov);

– opravljanje vseh drugih nalog, ki so skladno s predpisi določene v okviru zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– koncesionar, glede na potrebe izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki služi tem javnim službam, na poziv koncedenta pripravi strokovne podlage oziroma izhodišča za načrtovanje razvoja, v postopku priprave prostorskih aktov in pri drugih razvojnih planih;

– sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

– pripravljati letne (do 15. 10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;

– svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

– voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

(2) Če zakon ne določa drugače koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

(viri financiranja)

(1) Javne službe se financirajo:

– s ceno storitev javnih služb,

– iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe, ali sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če ta predstavljajo, skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe,

– iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi,

– iz proračuna,

– iz drugih virov.

(2) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe, izhajajoč iz določb pozitivnih predpisov, ki te cene regulirajo, ter iz svoje ponudbe, dane na javnem razpisu zaradi izbora koncesionarja.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, določa zakon ali odlok.

(5) Podrobnosti v zvezi z obračunom storitev javnih služb se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občina, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

10. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

11. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določa zakon. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten ponudnik (konzorcij), in ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, ki jih bo pravno združevala in s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. V primeru nastopanja prijavitelja skupaj s podizvajalcem, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogojev in meril (12., 14., 15. in 23. člen) nove pravno-organizacijske oblike ni potrebno ustanoviti.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

12. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom) in drugimi zakoni oziroma predpisi, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe, ki so določeni s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb;
2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;
3. da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje;
4. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;
5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;
6. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo);
7. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju

dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–6);

8. da na poziv koncedenta, medobčinskega inšpektorata in redarstva, policije in gasilcev zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

9. da ima ustrezna strokovna priporočila (vsaj tri potrjene reference);

8. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in koncesij, in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

13. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine ter na druge načine, ki jih določa zakon ali drug veljaven predpis. Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na druge načine, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.

(3) Javni razpis vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnemu razpisu;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. merila za izbor koncesionarja;
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe;
8. druge obvezne sestavine prijave ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge in podobno);
9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
10. kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije, razpisna dokumentacija mora biti dosegljiva prijaviteljem brezplačno;
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
13. rok za izbiro koncesionarja;
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;
16. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(4) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v javnem razpisu lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijskega razmerja, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(5) Pristojni organ pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo, sestavni deli obeh pa morata biti vsebinsko medsebojno skladni.

(6) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom dostop do razpisne dokumentacije in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(7) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(8) Rok za oddajo ponudb po javnem razpisu mora znašati najmanj 52 dni ob obvezne objave iz drugega odstavka tega člena, da se zagotovi zadosten čas za eventualno tvorjenje konzorcijev ponudnikov.

14. člen

(razpisni pogoji)

V javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar po tem odloku. Z razpisnimi pogoji se ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. dosedanje pozitivne reference;
2. finančna in poslovna sposobnost, ki presega minimalne zahteve;
3. kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
4. ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
5. ustreznost in lokacija poslovnih prostorov za izvajanje javne službe ki presega minimalne zahteve;
6. odzivni čas v primeru nujnega praznjenja zabojsnikov na zbiralnicah;
7. druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedente ...;
8. pričetek izvajanja javne službe skladno z rokom določenim s koncesijsko pogodbo.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

VII. IZBOR KONCESIONARJA

16. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisa.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezen postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo javnega naročanja oziroma drugo zakonodajo, ki ureja dano materijo.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 18. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

17. člen

(izbor koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnem razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače

delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo oziroma na način, kot to predpisujejo veljavni predpisi.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

VIII. KONCESIJA

18. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost javne službe iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz drugega odstavka 11. člena sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

19. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije;
2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javne službe;
4. garancije za kvaliteto izvajanje javne službe;
5. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta;
6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti;

8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;

9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javne službe;

10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti;

11. razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;

12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti;

13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;

14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z veljavnimi zakoni, tem odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

20. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

21. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javne službe iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije na dosežajo načrtovanih, če je koncesionar izpolnil vse svoje obveznosti.

22. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklone za določen čas 10 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in se zaključi zadnji dan koledarskega leta, v katerem se izteče 10 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

23. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V izjemnih primerih lahko koncesionar po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta sklone z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju omejenega obsega posameznih del v okviru izvajanja nalog javne službe. V vsakem primeru pa mora izvajalec ves čas trajanja koncesije sam v

pretežnem delu opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, še posebej vse bistvene naloge v okviru njenega izvajanja.

(2) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe v skladu z določbo prvega odstavka tega člena preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(4) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti javne službe, ki jih bodo izvajali.

(5) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem pisno soglašati.

(6) Podizvajalec, ki izvaja posamezne storitve v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, koncesij, in pogoj iz 1. točke 12. člena tega odloka oziroma vse pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje zadevnih nalog s strani podizvajalca.

(7) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

24. člen

(prenos koncesije)

(1) V kolikor je to v skladu z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, sme koncesionar (odstopnik koncesije) pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim pisnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena, oziroma na drug način in po postopku, ki ga zahteva zakon. Novi koncesionar sklone s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(4) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

X. NADZOR

25. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

– nadzor nad opremo za izvajanje javne službe, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;

– nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe;

– nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

26. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

27. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

28. člen

(obračunavanje stroškov javnih služb)

Uporabniku storitve javnih služb iz 1. člena tega odloka obračunava stroške teh storitev koncesionar.

29. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o količinah zbranih, oddanih sortiranih frakcij in oddanih odpadkov v obdelavo in odlaganje ali odstranjevanje,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

30. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

31. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

32. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

33. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni pri tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

34. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

35. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

36. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

37. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

38. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

39. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

40. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

41. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

42. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, koncesijsko razmerje preneha tudi ob prenehanju posameznega člana konzorcija. V tem primeru so preostali člani konzorcija dolžni zagotoviti nemoteno izvajanje javne službe, ki je predmet koncesijskega razmerja, do začetka veljavnosti koncesijske pogodbe,

sklenjene med koncedentom in novim koncesionarjem oziroma do obvestila koncedenta, da je zagotovil prevzem opravljanja predmetni javnih služb s strani tretjega izvajalca.

43. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

44. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Sežana, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe.

(2) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

45. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

46. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja

prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe iz koncesijske pogodbe.

XIV. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA

47. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča občinski svet, v kolikor zakon ali drug predpis ne določa drugače.

(2) O posamičnih aktih odloča župan, razen če ni z zakonom ali tem odlokom določeno drugače.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

48. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovorijo izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

49. člen

(prepoved prorogacije tuje sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domače ali tuje) arbitraže.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Obstoječe koncesijsko razmerje, sklenjeno med Občino Sežana in KSP Sežana, d.d., Sežana se za vsebino javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku podaljša do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, ki bo izbran na podlagi javnega razpisa iz 13. člena tega odloka, vendar največ do dne 31. 12. 2018.

51. člen

(1) S prenehanjem obstoječega razmerja, sklenjenega med Občino Sežana in KSP Sežana, d.d., Sežana, urejenega s Koncesijsko pogodbo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin«, z dne 17. 3. 2010 in Pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, z dne 1. 3. 2010, vključno s podaljšanjem iz prejšnjega člena, preneha pravica in obveznost dosedanjega koncesionarja do opravljanja nalog iz tega odloka, hkrati pa tudi položaj KSP Sežana, d.d. kot upravljavca odlagališča nenevarnih odpadkov Sežana.

(2) Občina poda najkasneje 8 dni pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, vlogo za prenos okoljevarstvenega dovoljenja št. 35468-2/2009-20, z dne 29. 5. 2013, vključno z obveznostmi, ki iz tega izhajajo na občino, kot upravljalca stvarnega premoženja v njeni lasti oziroma na novega koncesionarja, v primeru, kolikor so obveznosti, ki izhajajo iz okoljevarstvenega dovoljenja sestavni del javnih služb iz 4. člena tega odloka in skladno s predpisi preidejo nanj.

(3) Ob dokončnosti oziroma izvršljivosti prenosa okoljevarstvenega dovoljenja št. 35468-2/2009-20, z dne 29. 5. 2013,

mora dosednji upravljalca nenevarnih odpadkov Sežana vsa, skladno s 2.4. točko okoljevarstvenega dovoljenja, zbrana sredstva za zapiralna dela, prenesti na račun Občine Sežana, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva dokončnosti prenosa dalje v primeru zamude. Enako velja v primeru prenehanja okoljevarstvenega dovoljenja zaradi drugega razloga.

(4) Dosednji upravljalca odlagališča nenevarnih odpadkov Sežana mora vsa zbrana sredstva za zapiralna dela do njihovega prenosa na občino, porabljati na način, da zagotovi njihovo gospodarno in učinkovito porabo, pri čemer občina zagotovi dodaten finančni in strokovni nadzor.

52. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 116/08).

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2018-13

Sežana, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1520. Odlok o koncesiji za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v Občini Sežana

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), 99. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15), 3., 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00, 59/07, 125/07, 69/17) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 24. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o koncesiji za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v Občini Sežana ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 4 let izvajalcu, izbranemu na javnem razpisu, izvedenemu v skladu z določbami tega koncesijskega akta (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma množini): urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin;

– »koncedent«: je Občina Sežana;

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Sežana;

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena;

– »koncesionar«: je subjekt, ki bo izbran na javnem razpisu v skladu z določbami tega koncesijskega akta;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po temu odloku;

– »uporabniki«: so vsi uporabniki površin, objektov in naprav v okviru javne službe določene s tem odlokom;

– javna površina: je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina;

– utrjene javne površine: poti in cone za pešce, trgi, ploščadi, tržnice, otroška igrišča, okolica spomenikov, nadhodi, podhodi, mostovi, parkirišča z dovoznimi cestami;

– druge površine: občinske javne ceste, kolesarske steze in pločniki ob njih, državne ceste, kolesarske steze in pločniki ob njih, avtobusna izogibalšča;

– zelene površine: parki (brez Botaničnega vrta), drevo-redi, nasadi, travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, spomenikih, rondojih, posamezne skupine dreves, otroška igrišča;

– urbana oprema: koši za odpadke, koši za pasje iztrebke, klopi, stojala za kolesa, ograje, pitniki za vodo in drugi elementi mestne opreme;

– vodometi: mestni vodometi.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti urejanja in čiščenja javnih in zelenih površin.

3. člen

(način podelitve koncesije)

(1) V Občini Sežana se javna služba iz 1. člena tega odloka izvaja s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi pod pogoji, določenimi v temu odloku.

(2) Koncesija za opravljanje javne službe se podeli na podlagi javnega razpisa.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

4. člen

(vsebina javne službe)

(1) Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter ta odlok.

(2) Javna služba obsega:

– urejanje in vzdrževanje utrjenih javnih in drugih površin,

– pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin,

– urejanje in čiščenje zelenih površin,

– vzdrževanje urbane opreme,

– vzdrževanje vodometov,

– izobešanje zastav,

– skladiščenje, prevoz in vzdrževanje stojnic,

– urejanje sejemske dejavnosti in prodaje na tržnicah na območju Občine Sežana se uredi s posebno pogodbo,

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe, investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,

– priprava programov investicijskega vzdrževanja in drugih zahtevnejših posegov in organizacije njihove izvedbe po dogovoru s pristojnim občinskim organom.

(3) Urejanje in vzdrževanje utrjenih javnih in drugih površin obsega letno in zimsko vzdrževanje:

Pregledniška služba, redno vzdrževanje utrjenih javnih in drugih površin, redno vzdrževanje cestnih objektov, redno vzdrževanje bankin, redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje, redno vzdrževanje brežin in berm (Berma je površina med pobočjem brežine in robnikom vozišča, muldo, koritnico ali robnim pasom; Mulda oziroma povozni kadunjasti jarek je posebna oblika korita za odvod vode z vozišča in vkopne brežine; Koritnica je kombinacija robnika in poševne izvedbe dela utrjene bankine in je namenjena vzdolžnemu odvodu površinske vode z vozišča in vkopne brežine), vegetacije, redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme (razen svetlobne prometne signalizacije), košnja ob cestišču, odstranjevanje plevela in zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste, zimska služba (izvedbeni program zimske službe, priprava, posipanje, pluzenje), intervencijski ukrepi (nesreče in drugi nepredvideni dogodki), čiščenje cest.

(4) Pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin obsega:

Ročno in strojno pometanje utrjenih javnih in drugih površin, čiščenje utrjenih javnih in drugih površin, vključno s pripadajočimi varovalnimi pasovi, praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke, pobiranje in odvoz odpadkov iz utrjenih javnih in drugih površin, čiščenje grafitov.

(5) Urejanje in čiščenje zelenih površin obsega:

Čiščenje in obnovo zelenih površin, košnjo trave ter nego travnatih površin, vključno z obnovo, varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci, sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego gredic in trajnic, vzdrževanje rastlinja na obodih eko otokov, nego dreves in odstranjevanje ter nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves, postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel, praznjenje košev za odpadke in košev za pasje iztrebke, pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin in otroških igrišč, intervencije.

(6) Vzdrževanje urbane opreme obsega:

Vzdrževanje in zamenjavo poškodovanih in dotrajanih košev za odpadke in košev za pasje iztrebke, vzdrževanje klopi, stojal za kolesa, ograj, pitnikov za vodo in drugih elementov mestne opreme ter redne preglede.

(7) Vzdrževanje vodometov obsega redno čiščenje in vzdrževanje vodometov.

(8) Izobešanje zastav obsega:

Nameščanje in snemanje zastav na drogeve na javnih površinah v času praznikov in prireditve, vzdrževanje in hramba zastav ter nosilcev za zastave.

(9) Skladiščenje, prevoz in vzdrževanje stojnic obsega skladiščenje stojnic v prostorih koncesionarja, prevoz in vsa vzdrževalna dela na njih.

5. člen

(ločeni računovodski izkazi)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost urejanja in čiščenja javnih in zelenih površin ter druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Ob izpolnitvi dane zahteve in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.

6. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja za območje Občine Sežana in sicer, javna služba se v celoti izvaja na območju mesta Sežana, v naselju Dutovlje se izvaja pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin ter urejanje in čiščenje zelenih površin, v Lokvi pa pometanje in čiščenje utrjenih javnih in drugih površin.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določene

nimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti urejanja in čiščenja javnih in zelenih površin.

(3) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka. Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjenost;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu;

– zagotavljati urejen videz mesta oziroma naselij, kar pomeni:

– zagotavljati dnevno čistočo javnih, zelenih in drugih površin tako, da na njih ni odpadkov (ne glede na letni program oziroma plan dela),

– koše za odpadke, ki so polni, je potrebno izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni, prav tako tudi koše za pasje iztrebke,

– javne, zelene in druge površine morajo biti čiste, na njih ne sme biti odpadkov, blata, peska in listja,

– pometanje in čiščenje javnih površin, predvsem parkirišč, se mora izvajati v času, ko le ta niso zasedena z avtomobili (predvsem v zgodnjih jutranjih urah),

– vsaj 1 x letno izvajanje vzdrževanja urbane opreme, koše za smeti in koše za pasje iztrebke pa pregledati ob vsakem praznjenju,

– odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

– uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 2 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov, v primeru onesnaženja površin z odpadki, pa nemudoma;

– pripravljati letne (do 15. 10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;

– svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

– koncesionar, glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki služi tej javni službi, na poziv koncedenta pripravi strokovne podlage oziroma izhodišča za načrtovanje razvoja, v postopku priprave prostorskih aktov in pri drugih razvojnih planih;

– voditi vse predpisane evidence in katastre;

– v 24 mesecih od začetka izvajanja javne službe po koncesijski pogodbi, izdelati kataster vseh javnih in zelenih površin (v tekstualni in grafični obliki), kateri mora biti voden ažurno; kataster in ostale evidence, ki jih je koncesionar dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last koncedenta, koncesionar pa jih je po prenehanju izvajanja javne službe po koncesijski pogodbi dolžan v celoti predati koncedentu;

– obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten

nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb;

– pisno sporočati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so: postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo, stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb, poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, v vseh primerih višje sile.

(2) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

(3) Koncesionar vsako leto do 15. 10. v tekočem letu pripravi predlog letnega načrta/programa za naslednje leto. Na poziv koncedenta mora koncesionar pripraviti program tudi pred navedenim rokom ali za več let vnaprej.

IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(viri financiranja)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine, na podlagi letnega programa urejanja in čiščenja javnih in zelenih površin, in iz drugih virov.

(2) Ponudbena cena predstavlja osnovo za obračun stroškov izvajanje koncesijske dejavnosti v tekočem letu in se v naslednjih letih spreminja skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

9. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 10. člena tega odloka in druge pogoje, ki jih določa zakon. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki skupaj nastopajo kot enoten ponudnik (konzorcij), in ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili določeno pravno-organizacijsko obliko, ki jih bo pravno združevala in s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. V primeru nastopanja prijavitelja skupaj s podizvajalcem, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogojev in meril (10., 12., 13. in 21. člen) nove pravno-organizacijske oblike ni potrebno ustanoviti.

(3) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

10. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ter mora izpolnjevati vse druge pogoje, predpisane z zakonom) in drugimi zakoni oziroma predpisi, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti ustrezne listine:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, ter izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe;

2. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi;

3. da je usposobljen za vodenje katastra ter razpolaga s sredstvi za njegovo vodenje;

4. da razpolaga z ustreznimi prostori in opremo za izvajanje javne službe, oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe;

5. da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe;

6. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretjim osebam (predloži ustrezno predpogodbo);

7. da predloži osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev (iz točke 1–6);

8. da pripravi in predloži izvedbeni program po razpisni dokumentaciji z enotnimi cenami na enoto za izvedbo del, z vidika predpisanih strokovnih kadrov, ustrezne organizacije del ter tehnične in strojne opremljenosti;

9. da na poziv koncedenta, medobčinskega inšpektorata in redarstva, policije in gasilcev zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

10. da ima ustrezna strokovna priporočila (vsaj tri potrjene reference);

11. da izpolnjuje druge pogoje za udeležbo na javnem razpisu (sposobnost), določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil in tem odlokom.

VI. JAVNI RAZPIS

11. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o pričetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na portalu Javnih naročil, v Uradnem listu Evropske unije, na uradni spletni strani občine, ter na druge načine, ki jih določa zakon ali drug veljaven predpis. Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih oziroma na drug način, vendar ne pred obveznimi objavami iz prvega stavka tega člena.

(3) Javni razpis vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;

2. podatke o objavi koncesijskega akta;

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;

5. postopek izbire koncesionarja;

6. merila za izbor koncesionarja;

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe;

8. druge obvezne sestavine prijave ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge in podobno);

9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;

10. kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije, razpisna dokumentacija mora biti dosegljiva prijaviteljem brezplačno;

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;

13. rok za izbiro koncesionarja;

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;

16. druge podatke, v skladu z zakonom in naravo stvari potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(4) Poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena se v javnem razpisu lahko objavijo tudi drugi podatki, pomembni za sklenitev koncesijskega razmerja, morajo pa biti objavljeni vsi potrebni podatki, katere zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

(5) Pristojni organ pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo, sestavni deli obeh pa morajo biti vsebinsko medsebojno skladni.

(6) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti kandidatom dostop do razpisne dokumentacije in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(7) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo, oziroma vsi podatki, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(8) Rok za oddajo ponudb po javnem razpisu mora znašati najmanj 52 dni ob obvezne objave iz drugega odstavka tega člena, da se zagotovi zadosten čas za eventualno tvorjenje konzorcijev ponudnikov.

12. člen

(razpisni pogoji)

V javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar po tem odloku. Z razpisnimi pogoji se ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- ponujena cena storitve izvajanja javne službe;
- dosedanje pozitivne reference;
- finančna in poslovna sposobnost, ki presega minimalne zahteve;
- kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
- ustreznost sredstev in opreme prijavitelja za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
- ustreznost in lokacija poslovnih prostorov za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve;
- odzivni čas v primeru intervencije;
- druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedente ...;
- pričetek izvajanja javne službe skladno z rokom določenim s koncesijsko pogodbo.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

VII. IZBOR KONCESIONARJA

14. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisa.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi oziroma se uporabi ustrezen postopek s pogajanjem v skladu z veljavno zakonodajo javnega naročanja oziroma drugo zakonodajo, ki ureja dano materijo.

(4) V skladu z določilom prejšnjega odstavka se ravna tudi v primeru, če prijavitelj ni bil izbran, ali če s pravno ali fizično osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v roku iz 16. člena ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

15. člen

(izbor koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja na javnem razpisu.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, v katerega spada koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega tretjega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo oziroma na način, kot to predpisujejo veljavni predpisi.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo po tem odloku (konzorcij).

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

VIII. KONCESIJA

16. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za dejavnost javne službe iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz drugega odstavka 9. člena sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija oziroma pogodba o izvajanju javne službe, ne glede na tretji odstavek tega člena pa začne koncesijska pogodba učinkovati ob izteku roka prejšnje koncesije oziroma pogodbe o izvajanju javne službe.

17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb, zlasti pa:

1. vsebino, obliko in namen koncesije;
 2. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
 3. medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem opreme oziroma druge infrastrukture koncesije, vlaganje osnovnih sredstev koncesionarja v dejavnost javne službe;
 4. garancije za kvalitetno izvajanje javne službe;
 5. spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta;
 6. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
 7. način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe ter poročanja o izvajanju koncesijske dejavnosti;
 8. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
 9. pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem javne službe;
 10. spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti;
 11. razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
 12. posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti;
 13. trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank;
 14. druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe.
- (2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z veljavnimi zakoni, tem odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna.

18. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

(2) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

(3) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje. Določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, se ne uporabljajo.

19. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije na dosegaajo načrtovanih, če je koncesionar izpolnil vse svoje obveznosti.

20. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklne za določen čas 4 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in se zaključi zadnji dan koledarskega leta, v katerem se iztečejo 4 leta od sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

21. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) V izjemnih primerih lahko koncesionar po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta sklne z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju omejenega obsega posameznih del v okviru izvajanja nalog javne službe. V vsakem primeru pa mora izvajalec ves čas trajanja koncesije sam v pretežnem delu opravljati dejavnost, ki je predmet koncesije, še posebej vse bistvene naloge v okviru njenega izvajanja.

(2) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe v skladu z določbo prvega odstavka tega člena preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati po načelu nediskriminatornosti. Pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil, tretjim osebam, mora koncesionar ravnati skladno z veljavnim zakonom o javnem naročanju in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

(4) Če prijavitelj nastopa v postopku podelitve koncesije s podizvajalci, mora v svoji vlogi za pridobitev koncesije navesti podizvajalce in posamezne storitve dejavnosti javne službe, ki jih bodo izvajali.

(5) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe, mora koncedent s tem pisno soglašati.

(6) Podizvajalec, ki izvaja posamezne storitve v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena, mora izpolnjevati pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, koncesij, in pogoj iz 1. točke 10. člena tega odloka oziroma vse pogoje, ki se vsebinsko nanašajo na izvajanje zadevnih nalog s strani podizvajalca.

(7) Za delo podizvajalcev odgovarja koncesionar koncedentu, kot da bi ga opravljal sam.

IX. PRENOS KONCESIJE

22. člen

(prenos koncesije)

(1) V kolikor je to v skladu z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, sme koncesionar (odstopnik koncesije) pravice in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim pisnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.

(3) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena, oziroma na drug način in po postopku, ki ga zahteva zakon. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(4) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

X. NADZOR

23. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Nadzor obsega zlasti:

- nadzor nad opremo za izvajanje javne službe, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
- nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz opravljanja javne službe;
- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s tem odlokom, koncesijsko pogodbo, zakoni in drugimi predpisi.

(4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.

(6) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(7) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

24. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

25. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

26. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedentu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog, zlasti pa:

- podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti,
- podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe,
- podatke o stroških izvajanja javne službe,
- podatke o pritožbah uporabnikov,
- podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe,
- podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.

(2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.

(5) Podrobneje se obseg in način poročanja uredi v koncesijski pogodbi.

27. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

28. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so npr.:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

29. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v

zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

30. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

31. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
– uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

32. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

33. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– s prenehanjem koncesionarja,
– z odvzemom koncesije,
– z odkupom koncesije.

34. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
– z enostranskim razdrtjem,
– z odstopom od koncesijske pogodbe,
– s sporazumno razvezo.

35. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

36. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

37. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

38. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

39. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen

prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdruži koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

(4) V primeru, da je koncesionar konzorcij, koncesijsko razmerje preneha tudi ob prenehanju posameznega člana konzorcija. V tem primeru so preostali člani konzorcija dolžni zagotoviti nemoteno izvajanje javne službe, ki je predmet koncesijskega razmerja, do začetka veljavnosti koncesijske pogodbe, sklenjene med koncedentom in novim koncesionarjem oziroma do obvestila koncedenta, da je zagotovil prevzem opravljanja predmetne javne službe s strani tretjega izvajalca.

40. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

41. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Sežana, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe.

(2) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 6 mesecev vnaprej.

XIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

42. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

43. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

XIV. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA

44. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča Občinski svet, v kolikor zakon ali drug predpis ne določa drugače.

(2) O posamičnih aktih odloča župan, razen če ni z zakonom ali tem odlokom določeno drugače.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

45. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

46. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali (domače ali tuje) arbitraže.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Obstoječe koncesijsko razmerje, sklenjeno med Občino Sežana in KSP Sežana d.d., Sežana, se za vsebino javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, podaljša do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, ki bo izbran na podlagi javnega razpisa iz 11. člena tega odloka, vendar največ do dne 31. 12. 2018.

48. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 116/08).

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2018-14

Sežana, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1521. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Sežana

Na podlagi, 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00, Uradne objave Primorske novice z dne 2. 3. 2007, 59/2007, 125/2007 in 69/2017) ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 24. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Sežana

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter pokopališki red v Občini Sežana.

(2) 24-urna dežurna služba je pogrebna, obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se v Občini Sežana izvaja s podelitvijo koncesije oziroma na drug način v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se, skladno z zakonom, izvaja na trgu (v nadaljevanju tržna pogrebna dejavnost), obsega naslednje storitve:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;

– pripravo pokojnika;

– upepelitev pokojnika;

– pripravo in izvedbo pogreba in

druge naloge skladno s predpisi.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

(5) Uporaba javnih dobrin je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

(6) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno s predpisi, na krajevno običajen način, s spoštovanjem in pieteto do pokojnic ali pokojnikov in njihovih svojcev.

(7) Za vprašanja v zvezi s upravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter izvajanjem gospodarskih javnih služb.

II. POGREBNA DEJAVNOST IN 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA KOT DEL POGREBNE DEJAVNOSTI

2. člen

(1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti, ki je opredeljena v tretjem odstavku 1. člena tega odloka, na pokopališčih v Občini Sežana, je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi in je pridobila dovoljenje za izvajanje pogrebne dejavnosti. Za izvajanje postopkov upepelitve je poleg zakonskih pogojev potrebno tudi soglasje pristojne službe Občine Sežana, zadolžene za pokopališko in pogrebno dejavnost.

(2) Pri opravljanju pogrebne dejavnosti se mora izvajalec tržne pogrebne dejavnosti držati določb zakona, pokopališkega reda, zagotavljati pieteto in upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

Javna služba – 24-urna dežurna služba

3. člen

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Obvezna gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in drugimi občinskimi predpisi, ki podrobneje urejajo to službo, pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe.

(3) Stroški javne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe. Tarifo za storitev predlaga izvajalec javne službe, potrdi pa Občinski svet Občine Sežana, če zakon ali uredba ne določata drugače.

(4) Izvajanje javne službe »24-urna dežurna služba« se zagotovi s podelitvijo koncesije oziroma na drug način v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in s predpisi Občine Sežana.

(5) Izvajalec mora javno službo opravljati kontinuirano in kvalitetno, 24 ur na dan.

Uporabniki

4. člen

(1) Uporabniki storitev pogrebne dejavnosti so praviloma tiste fizične ali pravne osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve.

(2) Naročnik pogreba je oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, pokojnikov zakoniti dedič prvega ali drugega dednega reda, ali oseba, ki je s pokojnikom stalno živela oziroma ga je morala po predpisih vzdrževati in zanj skrbeti, ali njegov pooblaščenec ali Občina Sežana, če naročnika ni in je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče v Občini Sežana. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, je naročnik pogreba Občina Sežana le, če je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče v občini. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, je naročnik pogreba Občina Sežana le, če je oseba umrla oziroma je bila najdena v Občini Sežana.

(3) V primeru, ko je naročnik pogreba Občina Sežana in poravna stroške pogreba, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

(4) Stroške ekshumacije poravna naročnik le-te.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST, UPRAVLJANJE POKOPALIŠČ TER NAČIN IZVAJANJA POGREBA

5. člen

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

(2) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(3) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča. Za urejanje pokopališč skrbi občina.

Upravljavac pokopališča

6. člen

(1) Upravljavac pokopališč v Občini Sežana je občina oziroma druga oseba javnega prava, če jo za to s svojim aktom in v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, pooblasti župan. Ne glede na prejšnji stavek, lahko občina, za izvajanje naslednjih nalog, pooblasti koncesionarja:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja;
- izvajanje investicije, za katero koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

V kolikor se za izvajanje nalog iz prvega odstavka tega člena pooblasti koncesionarja se šteje, da je koncesionar upravljavac pokopališč.

(2) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(3) Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

(4) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov. Storitve pokopališko pogrebnega moštva, če so omogočene na posameznem pokopališču, obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(5) Storitve iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena upravljavac pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, sprejetim na podlagi tega odloka.

(6) Upravljavac pokopališča je dolžan zagotoviti pod splošnimi pogoji možnost pokopa vsakega umrlega, ki je imel tik pred smrtjo stalno prebivališče na območju matičnega okoliša pokopališča, razen v primeru, da na pokopališču ni prostih grobnih prostorov. V slednjem primeru je dolžan zagotoviti pokop na katerem od drugih pokopališč v občini.

(7) Upravljavac pokopališča lahko skladno s splošnimi pogoji, dovoli pokop umrlega, ki ni imel stalnega prebivališča na matičnem območju pokopališča, če so na pokopališču prosti grobni prostori. Prav tako mora zagotoviti pokop neidentificirane osebi, ki je umrla na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

7. člen

(1) Izvajanje upravljanja pokopališč iz drugega odstavka 5. člena tega odloka se lahko zagotavlja na način določen v prejšnjem členu tega odloka. V primeru podelitve koncesije, občina le-to podeli po postopku določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve. Upravljanje pokopališč opravlja en koncesio-

onar oziroma drug izvajalec, ki ima na pokopališčih, ki so predmet sklenjene koncesijske oziroma druge ustrezne pogodbe:

- izključno pravico upravljati s pokopališčem,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje dejavnosti, ki mora biti skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo upravljanje pokopališč.

(2) Upravljanje pokopališč obsega:

- upravljanje pokopališč kot objektov javne infrastrukture,
- vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču,
- postavljanje nagrobnih betonskih temeljev,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega na pokopališču,
- vzdrževanje mrliških vežic in ostale pokopališke infrastrukture,
- vzpostavitev in vodenje pokopališkega katastra,
- oddajanje grobnih prostorov v najem,
- vzdrževanje reda in miru na pokopališču, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- vodenje katastra komunalnih naprav na pokopališčih, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- izdelava predloga programa urejanja in obnove ter širitve pokopališč objektov in naprav,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi aktivnosti ob Dnevu spomina na mrtve,
- izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ter za druga kamnoseška ali zidarska dela,
- zaračunavanje storitev (grobne, soglasja, potrdila ipd.),
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavac pokopališča je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju upravljanja, najkasneje do 15. 10. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu.

(4) Upravljavac pokopališča je dolžan najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju upravljanja pokopališč v preteklem letu.

(5) Podrobnejša vsebina programov ter poročila o poslovanju iz prejšnjih odstavkov se določi v pogodbi o upravljanju oziroma, če se podeli koncesija, v koncesijski pogodbi.

Financiranje upravljavca pokopališča

8. člen

(1) Upravljanje pokopališč se financira iz:

- grobnin;
- proračuna;
- najema za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
- drugih virov.

(2) Cene, po vrstah in velikosti grobnih prostorov, in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni. O določitvi in spreminjanju cenika odloča občinski svet na obrazložen predlog upravljavca pokopališča.

Uporabniki storitev pokopališke dejavnosti

9. člen

Uporabniki storitev pokopališke dejavnosti so predvsem najemniki grobnih prostorov (v nadaljevanju: najemniki). Najemnik grobnega prostora je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Grobni prostor

10. člen

(1) Na posameznih pokopališčih so lahko naslednje vrste grobnih prostorov:

– enojni grobovi, dvojni grobovi, otroški grobovi, povečani grobni prostor in grobnice (klasični grobovi);

- vrstni grobovi, skupna grobišča;
- grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

(2) Za vsako pokopališče mora upravljavec pokopališča imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobne prostore in imeti vzpostavljeno evidenco grobov, skladno z zakonom in tem odlokom.

Oddaja groba v najem

11. člen

(1) Grobne prostore daje v najem upravljavec pokopališča, in sicer s pogodbo v pisni obliki. V pogodbi mora biti zlasti določeno: opredelitev grobnega prostora (vrsta in številčna označitev po katastru), čas njegove uporabe oziroma rok veljavnosti pogodbe, oblika, konstrukcija in velikost nagrobnega spomenika, določila o odstranitvi nagrobnega spomenika in o opustitvi grobnega prostora oziroma njegovi predaji na razpolago izvajalcu zaradi neizpolnjevanja določil odloka in drugih predpisov oziroma zaradi drugih razlogov ter ostale obveznosti in pravice najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo. Natančno vsebino pogodbe o najemu opredeljujejo splošni pogoji poslovanja, ki jih sprejme upravljavec pokopališča. Splošni pogoji so priloga in sestavni del pogodbe.

(2) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(3) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Določilo se smiselno uporabi tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(5) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(6) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(7) V položaj najemnika lahko s soglasjem dotedanjega najemnika vstopi katerakoli druga oseba. V primeru, če najemnik umre ali izgubi pravilno sposobnost, ali najemnik pravna oseba preneha obstajati, vstopi nerazdelno (solidarno) v najemno razmerje njegov dedič ali zakoniti zastopnik oziroma pravni naslednik pravne osebe. V primeru spremembe najemnika se, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, sklene nova pogodba.

(8) Najemnik je dolžan izvajalca pokopališke dejavnosti tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve prejšnjega stavka, ne more izvajalec, zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov, prevzeti nobene odgovornosti. Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določilih prejšnjega odstavka dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu.

(9) V dvomu, oziroma do pravnomočne rešitve spora o najemniku, se za najemnika grobnega prostora šteje naročnik pogrebnih storitev.

12. člen

(1) Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati.

(2) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje v roku treh mesecev od prenehanja najema, v nasprotnem primeru to na njegove stroške, po predhodnem pisnem pozivu in opozorilu o posledicah, stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Grobnina

13. člen

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Razmerja grobnine za posamezno vrsto grobov do enojnega groba določi upravljavec pokopališča.

(4) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(5) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi Občinski svet Občine Sežana, ki pri tem lahko upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino iz šestega odstavka tega člena ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(6) Pogrebna pristojbina je dajatev, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(7) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(8) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja. Kolikor se pogodba sklene v drugi polovici leta, se račun za najem grobnega prostora izstavi praviloma v mesecu decembru.

(9) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(10) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

Opustitev grobnega prostora

14. člen

(1) Z opuščenimi grobnimi prostori razpolaga upravljavec pokopališča.

(2) Šteje se, da je grobni prostor opuščen, če je pogodba o najemu prenehala veljati, ker najemnik ni predlagal njenega podaljšanja, kakor tudi v drugih primerih, ko pride do prenehanja pogodbe o najemu iz razlogov na strani najemnika, če so kot taki predpisani v splošnih pogojih poslovanja.

(3) Upravljavec pokopališča je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti. Najdene predmete mora izročiti upravičencu oziroma občini.

Pravice in obveznosti najemnikov grobnih prostorov

15. člen

Najemniki grobnih prostorov imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico in dolžnost do sklenitve najemne pogodbe za grobni prostor,
- dolžnost upoštevati splošne pogoje posameznega pokopališča,
- pravico in dolžnost urejati notranji obod grobnega prostora skladno s tem odlokom in splošnimi pogoji upravljalca,
- pravico in dolžnost postaviti in odstraniti nagrobni spomenik vendar le v soglasju z upravljavcem pokopališča (koncesionarjem) ter določili tega odloka oziroma spremeniti arhitekturno zasnovo grobnega prostora samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča,
- dolžnost vzdrževati grob, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,
- dolžnost plačevati grobnino,
- dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova in drugih pomembnih podatkov z zvezi z najemno pogodbo,
- dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode in kontejnerje za odpadke,
- dolžnost betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče izven pokopališč ali na za to urejen prostor na pokopališču,
- dolžnost skrbeti za to, da ne poškodujejo grobnih prostorov,
- pravico in dolžnost na pokopališču in pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega.

Evidence upravljalca pokopališča

16. člen

(1) S tem odlokom se upravljalcu pokopališča podeli javno pooblastilo za vzpostavitev in vodenje trajne evidence o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajne evidence grobov – kataster in evidence najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

(2) Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še naslednje podatke:

- o vseh grobnih prostorih, in sicer po vrstah prostorov,
- o komunalnih napravah in vodih posameznega pokopališča.

(3) Kataster se vodi za vsako posamezno pokopališče posebej, in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Sežana. Kopijo ažuriranih podatkov upravljavec pokopališča periodično, vendar najmanj enkrat letno, izroča občini, ob prenehanju veljavnosti koncesijske oziroma druge pogodbe o upravljanju pa jih upravljavec brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(5) Kataster mora biti voden ažurno.

(6) V evidenci o pokojnikih se vodijo podatki o imenu in priimku pokojnika, naslov, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa.

(7) Upravljavec pokopališča je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti. Posameznemu uporabniku mora upravljavec pokopališča na njegovo zahtevo brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

(8) Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba se lahko sporočajo podatki o imenu in priimku pokojnika, letnici rojstva in smrti pokojnika, številka groba in pokopališče. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

(9) Za potrebe obveščanja javnosti o pogrebu se lahko sporočijo podatki o imenu in priimku pokojnika, starosti pokojnika, datumu pogreba, vežici in pokopališču. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

(10) V evidenci najemnikov grobov se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

Izdaja soglasij

17. člen

(1) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom. Objekti, ki so kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(2) Upravljavec pokopališča mora izdati soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(3) O zavrnitvi soglasja iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ v 15 dneh. Odločitev pristojnega občinskega organa je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja. Če pri izvedbi del iz prvega odstavka nastanejo upravljavcu pokopališča stroški, jih mora poravnati naročnik soglasja.

(5) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(6) Pristojni občinski organ pristojen za pokopališče in pogrebne dejavnosti daje soglasje za prekop ali soglasje za pokop zunaj pokopališča v skladu z zakonom, odlokom občine in v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Opustitev pokopališča

18. člen

(1) Občinski svet sprejme odločitev o opustitvi pokopališča. Opuščeno pokopališče se sme za druge namene urediti po preteku tridesetih let od zadnjega pokopa, skladno z zakonom.

(2) Če je pokopališče ali njegov del kulturna dediščina ali kulturni spomenik, je pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(3) V odločitvi iz prvega odstavka tega člena morajo biti določeni:

- upravljavec opuščenega pokopališča;
- pogoji in roki za prenos posmrtnih ostankov pokojnikov in nagrobnih spomenikov ali za ohranjanje in situ;
- pogoji in roki za odstranitev pokopaliških objektov;
- plačnik in način plačila stroškov preureditve pokopališča ter prenosa posmrtnih ostankov pokojnikov in spomenikov.

(4) Na predlog pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine občinski svet določi kraj, kamor se prenesejo posamezna nagrobna obeležja pred opustitvijo pokopališča, njihovega skrbnika ali način ohranjanja in situ ter uvrstitev grobov pomembnih osebnosti med skupne pokopališke objekte.

19. člen

(1) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, ki pripada okolišu pokopališča, na katerem je imel umrli stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: matični okoliš).

(2) Na območju Občine Sežana se nahajajo naslednja pokopališča, ki se urejajo s tem odlokom, s pripadajočimi matičnimi okoliši:

- pokopališče Sežana;
- pokopališče Šmarje pri Sežani;
- pokopališče Merče;
- pokopališče Lokev;
- pokopališče Štorje;
- pokopališče Kopriva;
- pokopališče Skopo;
- pokopališče Krajna Vas;
- pokopališče Dutovlje;
- pokopališče Križ;
- pokopališče Tomaj;
- pokopališče Utovlje;
- pokopališče Štjak;
- pokopališče Griže;
- pokopališče Tabor;
- pokopališče pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu;
- pokopališče pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri;
- pokopališče Pliskovica;
- pokopališče Veliki dol;
- pokopališče Kazlje;
- pokopališče Povir;
- pokopališče Avber.

(3) Naselja, kjer je na pokopališčih predpisana uporaba mrliske vežice, so Avber, Dutovlje, Kazlje, Kopriva, Krajna vas, Križ, Lokev, Merče, Pliskovica, Povir, Sežana, Skopo, Šmarje pri Sežani, Štjak, Štorje, Tabor, Tomaj. Ostala pokopališča nimajo mrliskih vežic. V krajih, kjer je mrliska vežica predpisana, ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

(4) Upravljavec pokopališča mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območjih pokopališč, in sicer v času, ki je določen s splošnimi pogoji poslovanja na posameznem pokopališču.

(5) Pokopališča, na katerih se izvaja upravljanje pokopališč, so objekti v javni rabi – javna površina, objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra.

Obratovanje mrliskih vežic

20. člen

Mrliske vežice obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem tržne pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

Možnost pokopa zunaj pokopališča

21. člen

(1) Na pokopališčih v Občini Sežana je v izjemnih primerih možen tudi pokop zunaj pokopališča, in sicer:

- pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti ali posamezne grobove zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega občinskega organa iz prejšnje alineje;

- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) V vseh ostalih primerih pokop zunaj pokopališča v Občini Sežana ni dovoljen.

(3) Občinski organ, iz prvega odstavka, o pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

Ravnanje s pokojnikom do pokopa

22. člen

(1) Pokojnik do pogreba leži na odru v mrliški vežici, če je zagotovljeno ustrezno hlajenje pokojnika, ali v hladilnem prostoru izvajalca javne službe 24-urna dežurna služba. Le izjemoma se lahko umrlega, skladno s krajevnimi običaji, položi na oder na domu ali drugemu uveljavljenemu kraju. Če pokop pokojnika in pogrebno slovesnost organizira država ali občina, je pokojnik pred pokopom izjemoma lahko položen tudi na določen kraj zunaj pokopališča. Verske skupnosti lahko v skladu

s tem odlokom izjemoma položijo stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

(2) Če pokopališče nima mrliske vežice, lahko po dogovoru z upravljavcem pokopališča leži v mrliški vežici drugega pokopališča oziroma se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi.

(3) V primeru, če se umrli čuva doma ali v mrliški vežici izven kraja pokopa, se krsta z umrlim ali žara z upepeljenimi posmrtnimi ostanki umrlega prepelje na pokopališče, kjer se bo izvedel pokop neposredno pred pričetkom pogrebne slovesnosti.

Način in čas pokopa

23. člen

(1) Pogreb odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pogreba. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pogreba oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pogreba odredi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega.

(2) Pogrebi so vsak dan od 8. do 18. ure. Pogrebi v dela prostih dneh (nedelje in prazniki), predstavljajo storitev, ki jo je dolžan naročnik pogreba tudi dodatno plačati v skladu z veljavno tarifo.

(3) Krsta s pokojnikom se položi v za to določen in primeren grobni prostor.

(4) Upepeljeni ostanki pokojnika se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, položijo v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču skladno s splošnimi pogoji pokopališča, zunaj pokopališča pa samo na podlagi soglasja pristojnega organa, skladno z 21. členom tega odloka.

Osnovni obseg pogreba

24. člen

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, skladno s standardi in normativi za osnovni pogreb.

Način pogreba, če je plačnik občina

25. člen

Če je naročnik pogreba Občina Sežana, se poleg osnovnega pogreba zagotovi najmanj predvajanje žalne glasbe ob dvigu z odra oziroma začetku prevoza ali prenosa h grobu in uporabo zastav v skladu s tretjim odstavkom 28. člena tega odloka in drugim oziroma tretjim odstavkom 29. člena tega odloka.

Prevoz pokojnika

26. člen

(1) Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

(2) Kot javna služba storitve prevoza, ki sodi v okvir 24-urne dežurne službe po tem odloku, se obravnavajo prevozi, katerih začetek in konec je na območju Občine Sežana. Prevoz umrlega iz kraja ali v kraj, ki se nahaja izven Občine Sežana, se izvede v skladu s predpisi.

(3) Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi.

Pogrebni sprevod

27. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliske vežice ali z določenega prostora pred vhodom na pokopališče. Pri prečkanju

kategorizirane javne ceste, uporabi javne ceste in sploh glede na druge udeležence v prometu, je za varnost udeležencev sprevoda ter drugih udeležencev v cestnem prometu dolžan poskrbeti izvajalec pogrebne dejavnosti. Izvajalec pogrebne dejavnosti v primeru potrebe zaprosi pristojne organe za sodelovanje pri zagotavljanju prometne varnosti. Začetek pogrebne slovesnosti se naznani z zvonjenjem ali na drug, krajevno običajen način. Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti mora izvajalec pogrebne dejavnosti grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba. Pri tem poskrbi, da je grob prilagojen vrstam grobov na pokopališču.

Način izvajanja pogrebne slovesnosti

28. člen

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti. Pogrebno slovesnost organizira izvajalec pogrebne dejavnosti skladno z voljo umrlega. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom in prenosom pokojnika z odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.

(4) O pogrebni slovesnosti je izvajalec pogrebne dejavnosti dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način, razen če se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu.

(5) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen, praviloma na pokopališču, kjer bo pogreb.

(6) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni. Po volji umrlega ali svojcev se lahko opravi anonimen pokop. Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo upepeljenih posmrtnih ostankov na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega, brez prisotnosti svojcev in javnosti.

(7) Vsi udeleženci pogrebnih slovesnosti morajo na območju pokopališča spoštovati določila tega odloka ter veljavne splošne pogoje pokopališča, na katerem se slovesnost odvija.

Sestavine pogrebnih slovesnosti

29. člen

(1) Po volji pokojnika oziroma naročnika pogreba lahko pogrebna slovesnost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku slovesnosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

(2) Ob pogrebnih slovesnostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebnega sprevoda in se ob zaključku pogrebne slovesnosti pokloni pokojniku.

(3) Ob pogrebi tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

(4) Pri pogrebnih slovesnostih se sme uporabljati tuje zastave, tuje himne ali druge tuje državne simbole skladno s predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno-etična načela in predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji. Na pogrebni slovesnosti se udeleženci morajo vzdržati ravnanj, ki bi lahko zbujale sovraštvo in neenakost glede na raso, spol, versko izpoved in druge osebne okoliščine.

(5) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

Obseg prve ureditve groba

30. člen

Obseg prve ureditve groba zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče. Storitve prve ureditve groba upravljavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot ga določa pokopališki red.

Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

31. člen

(1) Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobnih prostorih;
- odlaganje odpadkov izven za to določenih mest;
- druge vrste onesnaževanja pokopališča;
- vodenje živali na pokopališče, razen službenih psov in psov vodnikov za slepe;

- vožnja s kolesom in drugimi vozili po pokopališču, razen z delovnimi stroji upravljavca pokopališča ali od njega pooblaščenega izvajalca;

- hoja po vzdrževanih delih grobnih prostorov in pokopališča, poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki se nahajajo na pokopališču;

- trganje zelenja in cvetja na drugih grobovih;
- odtujevanje predmetov z drugih grobnih prostorov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča oziroma vodja pogrebne slovesnosti, povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na to opozori pred začetkom pogrebnih slovesnosti.

(3) Grobne prostore so dolžni najemniki redno vzdrževati v skladu s sprejetimi splošnimi pogoji pokopališča in pogodbo o najemu, v nasprotnem primeru upravljavec pokopališča najemnika pisno opozori na njegove obveznosti.

(4) Če kljub pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede, upravljavec pokopališča obvesti pristojni organ nadzora.

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču

32. člen

(1) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, odstranitve in popravilo spomenikov ter drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu s zakonom in tem odlokom.

(2) Za vse ostale manjše posege v prostor na pokopališču (čiščenje spomenikov, vrtnarske storitve) pa izvajalec posega pri upravljavcu pokopališča pripravi le termin izvedbe del.

Okvirni tehnični normativi za grobove

33. člen

(1) Globina grobov s krsto je najmanj 1,80 m. Širina enojnega groba je do 1,0 m, dolžina do 2,0 m. Širina dvojnega groba je do 1,60 m, dolžina do 2,0 m. Za stroške grobove določi upravljavec pokopališča ustrezne manjše dimenzije: širina je do 0,60 m, dolžina do 1,50. Globina žarnega groba je najmanj 0,70 m, širina in dolžina pa do 0,60 m.

(2) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve. Na novih delih pokopališča ali novih pokopališčih je potrebno upoštevati načrt razdelitve pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove.

Mirovalna doba za grobove**34. člen**

(1) Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu prostih grobnih prostorov. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture**35. člen**

(1) Cenik uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture sprejme občinski svet.

(2) Plačnik storitev na pokopališču je izvajalec tržne pogrebne dejavnosti, uporabniki in tretje osebe določene s predpisi.

(3) Upravljavec je dolžan zagotoviti možnost brezplačnega koriščenja mrliške vežice, pod pogojem, da koristniki mrliške vežice po končanem koriščenju mrliško vežico očistijo in upravljavcu pravočasno (predvidoma naslednji dan po pogrebu) izročijo ključne očiščene mrliške vežice. V nasprotnem primeru očisti mrliško vežico upravljavec in koristniku izda račun za opravljeno storitev na podlagi upravljavčevega objavljenega cenika.

(4) Izvajalec pogreba za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču plača upravljavcu pokopališča pogrebno pristojbino, v kolikor jo s sklepom določi občinski svet.

Obvestilo pristojni inšpekciji**36. člen**

Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju s tem zakonom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

IV. DRUGE DOLOČBE**Nadzor****37. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine ter nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Občina Sežana lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

(3) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi pooblaščen osebja za nadzor nad izvajanjem odloka, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških, ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Prekrški**38. člen**

(1) Z globo 600 EUR, se kaznuje za prekršek upravljavec pokopališča, v skladu s 6. členom odloka, če:

- ne dovoli pokopa umrlega na pokopališču, čeprav so za to prosti grobni prostori (6. člen);
- ne vodi evidence in katastrov, predpisanih s 16. členom tega odloka, ali jih ne vodi na predpisan način (16. člen);
- ne vzdržuje javnih površin ter drugih objektov in naprav na pokopališču (6. in 7. člen);
- ne uporablja veljavnih cen (8. člen);
- nima izdelanega načrta razdelitve pokopališča na oddelke in grobne prostore (10. člen).

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca pokopališča, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

39. člen

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- v naknadno določenem roku izvajalca ne odstrani nagrobnega spomenika, vertikalno ali talno ploščo (12. člen);
- postavi na grobnem polju nagrobni spomenik oziroma obeležje v nasprotju z soglasjem izvajalca oziroma brez njegovega dovoljenja oziroma v nasprotju s pogodbo o najemu (15. člen);
- ne vzdržuje grobnega prostora, kljub pisnemu opozorilu (četrti odstavek 31. člena);
- krši določila prvega odstavka 31. člena.

40. člen

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec tržne pogrebne dejavnosti, v skladu z 2. členom odloka, če:

- ne izvede pokopa, pogreba oziroma pogrebnih slovesnosti v skladu z določili tega odloka;
- opravi pokop oziroma upepelitev brez listine o prijavi smrti ali preveritve dejanskega nastopa smrti po pooblaščen osebji;
- ne zagotovi minimalne vsebine pogrebnih slovesnosti (24. člen);
- ne zagotovi ustrezne prometne varnosti udeležencev pogrebnega spreveda in drugih udeležencev v prometu na kategorizirani javni cesti (27. člen);
- kot izvajalec v pogrebnih slovesnostih uporabi ali dopusti uporabo tujih zastav, tuje himne ali drugih tujih državnih simbolov brez predpisanega posebnega dovoljenja (29. člen).

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

41. člen

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec 24-urne dežurne pogrebne službe, v skladu s 3. členom odloka, če:

- ne zagotovi trajnega in neprekinjenega delovanja 24-urne dežurne službe (3. člen);
- ne uporablja veljavnih tarif (3. člen).

(2) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 200 EUR.

42. člen

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka, če s pridobitnim namenom nepooblaščen o opravi storitve z značajem dejavnosti »urejanja in vzdrževanja pokopališč« na območju Občine Sežana.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 200 EUR.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**43. člen**

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati:

- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 1/13).

(2) Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 1/13) se v delu, ki se uporablja kot koncesijski akt in ureja koncesijsko razmerje, uporablja do prenehanja veljavnosti Koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe za pokopališko dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Sežana opr. št. 354-70/2012-22 sklenjene dne 27. 9. 2013.

(3) V primeru neskladja med določbami tega odloka in določbami koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka veljajo določbe tega odloka.

(4) Do izbora izvajalca obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe opravlja koncesionar pokopališča Sežana, v okviru koncesijskega razmerja urejenega v Koncesijski pogodbi o izvajanju gospodarske javne službe za pokopališko dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Sežana opr. št. 354-70/2012-22 sklenjene dne 27. 9. 2013, vse storitve obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe, skladno s predpisi.

(5) Župan mora v 12 mesecih po uveljavitvi predpisa iz 62. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) predložiti občinskemu svetu v sprejem odlok, s katerim se podrobneje ureja obvezna občinska gospodarska javna služba 24-urna dežurna pogrebna služba in način (oblika) njenega izvajanja.

(6) Izvajalec 24-urne dežurne službe je dolžan v roku 3 mesecev po izboru na javnem razpisu, skladno z določili Metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, predložiti občinskemu svetu v sprejem cenik storitve javne službe, če ni z uredbo določen krajši rok.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2018-15

Sežana, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1522. Pravilnik o subvencioniranju obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 24. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K o subvencioniranju obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

(namen)

Občina Sežana z ukrepi, opredeljenimi v tem pravilniku, spodbuja ohranjanje avtentične kraške kulturne krajine na ob-

močju Občine Sežana, katere pomemben element so kraški suhi zidovi.

3. člen

(finančna sredstva)

Sredstva za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov se zagotovijo v proračunu Občine Sežana v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v okviru katerega se vsakokratno določi najvišja višina posamezne subvencije, ki pa ne sme presegati 50 odstotkov upravičenih stroškov.

4. člen

(območje)

Ukrepi, opredeljeni v tem pravilniku, se izvajajo na območju Občine Sežana s poudarkom na tistih območjih od koder je večja vidnost suhih zidov iz javnih površin ter na območjih suhih zidov ob javnih, turističnih, učnih in drugih poteh, ki so namenjene širši javnosti.

V javnem razpisu se lahko za posamezno leto omeji območje dodeljevanja subvencij za obnove kraških suhih zidov glede na strategijo Občine Sežana in razpoložljiva proračunska sredstva.

5. člen

(upravičenci)

Upravičenci do subvencije so pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali solastniki s soglasjem ostalih solastnikov ali najemniki s soglasjem lastnika ali upravljavci s soglasjem lastnika zemljišča, na katerem se nahaja suhi zid in se to zemljišče nahaja na območju iz 4. člena tega pravilnika.

Upravičenci ne smejo imeti neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Sežana.

6. člen

(predmet subvencioniranja)

Predmet subvencioniranja po tem pravilniku so obnove kraških suhih zidov v Občini Sežana, ki so skladni z naslednjo tipologijo:

1. Prostostoječi zidovi

1.1. Enojni zid

1.2. Dvojni zidovi

1.2.1. Vrtni zidovi

1.2.2. Ogradni zidovi

1.2.3. Pašniški zidovi

1.2.4. Vinogradniški zidovi

1.2.5. Zaščitni zidovi

1.2.6. Grobljasti zidovi

1.2.7. Kolovozni zidovi

1.2.8. Dovozni zidovi

1.2.9. Robni zidovi

2. Druge vrste suhozidnih gradenj na Krasu – podporni zidovi

Podrobnejša opredelitev tipologije in standardov subvencioniranih kraških suhih zidov v Občini Sežana je priloga tega pravilnika.

Sredstva dodeljena po tem pravilniku so namenska sredstva in se dodeljujejo zlasti za:

– izvedbo obnove suhega zidu, pri čemer mora upravičenec upoštevati standarde kvalitete kraške suhozidne gradnje navedene v prilogi iz prejšnjega odstavka tega člena in h katerim ga bo pri opravljanju nadzora obnove usmerjal izvedenec kraške suhozidne gradnje ali imetnik nacionalne poklicne kvalifikacije suhozidar/suhozidarka, ki je član komisije iz 11. člena tega pravilnika,

– nabava avtohtonega kraškega kamna namenjenega za obnovo suhega zidu, pri čemer mora upravičenec upoštevati strokovne podlage iz priloge navedene v prejšnjem odstavku tega člena,

– pridobitev certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti z imenovanjem v naziv izvedenec kraške suhozidne gradnje.

Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

Na podlagi tega pravilnika stroški vlaganj v nakup nepremičnin ali opreme niso upravičeni.

III. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV

7. člen

(način dodelitve sredstev)

Proračunska sredstva se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga po sprejemu proračuna za tekoče leto objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sežana ali na drug krajevno običajen način.

8. člen

(izvedba razpisa)

Postopek razpisa in dodeljevanje sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. odpiranje, strokovno ocenjevanje in preverjanje prispelih vlog ter vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,
5. priprava predloga prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitve le-tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

9. člen

(vsebina razpisa)

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca (naziv in sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- višino razpoložljivih sredstev, delež posamezne subvencije in najvišji znesek posamezne subvencije ter priznane stroške obnove,
- merila in kriterije ter način dodeljevanja sredstev,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije iz 11. člena tega pravilnika župan s sklepom.

10. člen

(pogoji in merila)

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi ustreznih dovoljenj in soglasij ter navedbe načrtovane količine (v m²) obnovljenega suhega zidu in/ali na podlagi ponudbenega predračuna

v primeru iz druge in tretje alineje drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

V javnem razpisu se lahko kot prednostno merilo določi:

- nevarnost rušenja suhega zidu,
- pomen in lokacija suhega zidu (npr. urbana in naselbinska območja),
- dostopnost in izpostavljenost suhega zidu,
- tipologija suhega zidu, ki je predmet prijave,
- standardi kvalitetne kraške suhozidne gradnje,
- druga merila, ki se določijo v vsakokratnem javnem razpisu.

Pogoje in merila se natančneje opredeli v javnem razpisu.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

11. člen

(vodenje postopka)

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje sredstev vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik komisije in najmanj dva člana komisije, od katerih mora biti vsaj eden izvedenec kraške suhozidne gradnje ali imetnik nacionalne poklicne kvalifikacije suhozidar/suhozidarka.

Izvedenec kraške suhozidne gradnje je v ta naziv imenovan s potrdilom o usposobljenosti, izdanim s strani Partnerstva za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih vsebin, ki bodo predmet letnega sofinanciranja,
- določitev deleža in najvišjega zneska posamezne subvencije,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava meril za ocenitev vlog,
- odpiranje in pregledovanje vlog,
- ugotovitev popolnosti vlog,
- preverjanje upravičenosti in strokovna ocenitev vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev,
- nadzor nad izvedbo subvencioniranih obnov kraških suhih zidov.

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

12. člen

(oddaja vlog)

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

13. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. Odpiranje se izvede v roku, predvidenem v javnem razpisu. Prispele vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju. Odpiranje vlog ni javno. O odpiranju se vodi zapisnik.

14. člen

(pregled, preverjanje in ocenjevanje vlog)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in morebitna preverjanja na terenu ter vloge oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne

prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže.

Po ocenitvi vlog pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpiše predsednik in člani komisije.

15. člen

(dodelitev sredstev)

Predlog prejemnikov sredstev ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki izda sklepe o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev. Zoper sklep o dodelitvi ali ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove in ne sklene pogodbe o subvencioniranju iz 16. člena tega pravilnika, pravica do subvencioniranja preneha veljati.

Za vsa postopkovna vprašanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

(pogodba o subvencioniranju)

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo subvencioniranja.

17. člen

(način izplačila subvencij)

Sredstva se izplačajo na podlagi določil medsebojne pogodbe po izvedenih delih in po priloženih dokazilih, navedenih v javnem razpisu.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Rok v katerem je možno črpati sredstva se določi v javnem razpisu in je sestavni del pogodbe.

Upravičenci, ki so podali vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev le-teh niso prejeli, se lahko prijavijo na razpis v naslednjem letu.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

(namenska raba sredstev)

Sredstva podeljena na podlagi tega pravilnika so namenska in se lahko porabijo samo za namene določene s tem pravilnikom, z razpisom in pogodbo.

19. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija iz 11. člena tega pravilnika z ogledi na terenu in na osnovi dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo dodeljenih sredstev.

Namensko porabo sredstev se lahko preverja kadarkoli.

20. člen

(vračilo sredstev)

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti namensko porabljena, ali da so bila dodeljena na podlagi

neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil določila pogodbe, ali v primeru drugih nepravilnosti pri porabi sredstev, je Občina Sežana upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje, in sicer v 30-ih dneh od prejema poziva za vračilo.

VI. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2018-16

Sežana, dne 24. aprila 2018

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC

1523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi javnih površin v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gošpodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS) 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 26/16) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 38. seji dne 24. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi javnih površin v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

V Odloku o uporabi javnih površin v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 45/11) se v 2. točki tretjega odstavka 9. člena »Postavitev gostinskega vrta« doda stavek:

»V primeru postavitve dodatne ponudbe gostinskega vrta kot so na primer otroška igrala, vitrine za prodajo sladoleda, razno peko in podobno se lahko tlorisna velikost ograjenega gostinskega vrta poveča za 20 m²«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi.

Št. 370-22/2011

Slovenj Gradec, dne 26. aprila 2018

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1524. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu – ZŠpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 38. redni seji dne 19. aprila 2018 sprejel

ODLOK**o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa pogoje in postopke za vrednotenje in sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina) iz sredstev proračuna v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), spremljanje izvajanja in nadzor porabe sredstev.

Merila za izbor in sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: merila) so sestavni del razpisne dokumentacije. Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa in se določi z LPŠ, v skladu z nacionalnim programom športa (NPŠ) in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

3. člen

Za uresničevanja javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

1. Športni programi:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - kakovostni šport
 - vrhunski šport
 - šport invalidov
 - športna rekreacija
 - šport starejših.
2. Športni objekti in površine za šport v naravi
3. Razvojne dejavnosti v športu
 - usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov.
4. Organiziranost v športu
 - delovanje športnih društev in zvez.
5. Športne prireditve in promocija športa
 - druge športne prireditve
 - občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.
6. Družbena in okoljska odgovornost v športu.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA**4. člen**

Letni program športa – LPŠ (v nadaljevanju: LPŠ) je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki se v danem koledarskem letu v javnem interesu občine (pri čemer se upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v občini) sofinancirajo iz proračuna. Pripravi ga pristojni organ občinske uprave. Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa
- morebitne dodatne pogoje za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

LPŠ sprejme Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

5. člen

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini
- zavodi, pravne osebe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

III. JAVNI RAZPIS**6. člen**

Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa.

Javni razpis se objavi najkasneje v 30 dneh od sprejema LPŠ. Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance, o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto v katerem se odločba izdaja. Župan lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločb pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Sklep o ustavitvi postopka se objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa in o tem obvesti vse, ki so oddali vlogo na javni razpis.

Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa ni pritožbe.

Javni razpis se objavi v Glasilu Občine Šempeter - Vrtojba in spletni strani občine. Razpisna dokumentacija pa se objavi na spletni strani občine.

Rok za prijavo ne sme biti krajši od 14 dni od objave javnega razpisa.

7. člen

Župan v skladu z 20. členom ZŠpo-1 s sklepom ustanovi tričlansko komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa. Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega.

Člani komisije so lahko predstavniki občinske uprave in osebe, ki z vlagatelji, ki kandidirajo na razpisu niso interesno ali osebno povezane. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije. Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna večina članov.

Naloge komisije so:

- priprava meril in pogojev, ki se vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma morebiti uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti
- preverjanje pravilnosti ovojnic

- ugotavljanje pravočasnosti in odpiranje vlog
 - ugotavljanje popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost)
 - pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v javnem razpisu
 - pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih
 - priprava predloga izbire in sofinanciranja izvajalcev LPŠ
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka.
- Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.
- Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom ali zakonom se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

Pogoji za prijavo na razpis

8. člen

- Izvajalci iz 5. člena tega odloka imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
- so registrirani v skladu s predpisi in imajo sedež v občini najmanj eno leto pred objavo razpisa in pretežno delujejo na njenem območju in je njihova (pretežna) dejavnost izvajanje športnih programov
 - imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu
 - imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur, razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen
 - program je neprofitne oziroma nekomercialne narave
 - imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina
 - so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do občine na podlagi javnega razpisa na področju športa v preteklem letu.
- Na razpisu se ne sofinancirajo športni programi vzgojno izobraževalnih zavodov, ki predstavljajo njihovo redno dejavnost.

Vsebina javnega razpisa

9. člen

- Javni razpis mora vsebovati:
- ime in sedež naročnika
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa
 - predmet javnega razpisa
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu
 - predviden obseg sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva
 - opredelitev upravičencev in pogoji, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa
 - navodilo o opremljenosti ovojnice

- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo zanj
 - naslov spletne strani, na katerih je objavljena razpisna dokumentacija.
- Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- besedilo javnega razpisa
 - merila za vrednotenje in izbor programov športa
 - razpisne obrazce
 - navodila vlagateljem za pripravo in oddajo vloge
 - informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa, v občini ter druge pogoje in merila
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

Prijava na razpis

10. člen

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo prijaviteljem izdelati popolno vlogo. Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

11. člen

- Prijava na javni razpis mora vsebovati:
- podatke o prijavitelju
 - navedbo športnih programov za katere prijavitelj kandidira
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev, za vse prijavljene programe, v enem izvodu
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu. Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne kandidature na javnem razpisu.

12. člen

- Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, ki je označena z:
- naslovom občine
 - nazivom in naslovom prijavitelja
 - »VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA ŠPORT– NE ODPIRAJ« (v primeru dopolnitve se doda še: »DOPOLNITEV«).
- Ovojnica, ki ni označena v skladu z navodili se neodprta vrne vlagatelju.

V. IZBOR ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

13. člen

- Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.
- Komisija na odpiranju ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in če je vlogo vložila upravičena oseba.
- Vlogo, ki ni pravočasna ali jo ni vložil upravičen vlagatelj, se s sklepom zavrne. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.
- O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- kraj in čas odpiranja dospelih vlog
 - imena navzočih
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

14. člen

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni od odpiranja s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od prejema sklepa.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

15. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter sprejetim vsakoletnim Letnim programom športa.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Glede na razpisne pogoje, višino proračunskih sredstev in doseženo število točk, komisija pripravi predlog o razdelitvi proračunskih sredstev. Predlog komisije je podlaga, da župan izda sklep o dodelitvi sredstev.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni. Zapisnik podpisajo predsednik in člani komisije.

16. člen

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izboru športnih programov in razdelitvi proračunskih sredstev ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

Zoper odločbo lahko vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, vloži ugovor na župana v roku osem dni od dneva vročitve odločbe. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog. Župan o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Vložen ugovor ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

17. člen

Občinska uprava po dokončnosti odločb na spletni strani občine objavi seznam izbranih izvajalcev športnih programov in višino odobrenih sredstev.

VI. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

18. člen

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Pogodba mora vsebovati:

- naziv in sedež, davčno številko in številko transakcijskega računa občine ter vlagatelja
- pravno podlago za sklenitev pogodbe
- vsebino in obseg programa
- čas realizacije programa
- višino dodeljenih sredstev
- rok in način izplačila sredstev
- rok porabe sredstev in rok ter način predložitve poročil in dokazil o porabi sredstev
- nadzor nad porabo sredstev in predvidene sankcije
- ukrepi v primeru nenamenske porabe pridobljenih sredstev ali drugih kršitev pogodbe
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

18. člen

Izvajalcu letnega programa športa se 50% sredstev dogovorjenih v pogodbi, nakaže v roku 30 dni od sklenitve pogodbe. Preostanek sredstev pa se izplača na podlagi zahtevka za izplačilo s priloženimi dokazili o porabi sredstev.

19. člen

Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (sklep). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci letnega programa športa, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa se že nakazana sredstva poračunajo.

20. člen

Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega odloka, lahko župan s sklepom razporedi za realizacijo drugih programov na področju športa, za katere se ugotovi, da izpolnjujejo pogoje, navedene v 5. in 8. členu in niso prejeti za isti namen sredstev na drugih razpisih občine.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

21. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje za katero so bila dodeljena.

Nadzor nad izvajanjem programov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava.

Izvajalec je na zahtevo občine dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor.

22. člen

Izvajalci programov morajo v pogodbenem roku predložiti občinski upravi:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa (npr. fotokopije računov ...).

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi. Poročila morajo predložiti v roku 30 dni od realizacije programa oziroma najkasneje do 30. novembra tekočega leta, za programe, ki se izvajajo v decembru, pa najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oziroma v roku, ki je določen v pogodbi.

23. člen

V primeru, da izvajalec ne poda poročila iz prejšnjega člena v določenem roku, se sofinanciranje ustavi.

Sofinanciranje se ustavi tudi v primeru, da iz oddanega poročila izhaja, da se program ne izvaja kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi.

Izvajalec izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, v kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi javnega razpisa v naslednjem letu.

24. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti občino o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi takoj, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila ali na podlagi na drugačen način ugotovljenih dejstev, lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi obrestmi po indeksu inflacije od dneva nakazila do dneva vračila.

VIII. VRAČILO SREDSTEV

25. člen

Izvajalec mora prejeta sredstva vrniti v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi
- v drugih primerih, določenih v pogodbi
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena
- če programa ne izvede.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

26. člen

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki.

Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 22/08).

26. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-8/2018-12

Šempeter pri Gorici, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

1525. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. seji dne 22. 3. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije**

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba imenuje občinsko volilno komisijo, ki jo sestavljajo:

1. Nataša Pavlin Rogelja, Cvetlična ul. 36, Šempeter pri Gorici – predsednica,

2. Andrej Čotar, Vrtojba, Vrtojba, Pod Lazami 28, Šempeter pri Gorici – namestnik predsednice,

3. David Birs, Žnidarčičeva ulica 34, Šempeter pri Gorici – član,

4. Jana Valenčak, Stjenkova ulica 24, Šempeter pri Gorici – namestnica člana,

5. Silvo Kokot, Podmark 17, Šempeter pri Gorici – član,

6. Abel Lestan, Cesta goriške fronte 68, Šempeter pri Gorici – namestnik člana,

7. Nataša Brisko, Vrtojba, Krožna cesta 4, Šempeter pri Gorici – članica.

2.

Občinska volilna komisija je imenovana za mandatno obdobje štirih let.

3.

Sedež občinske volilne komisije je na sedežu Občine Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

4.

Sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-6/2018-20

Šempeter pri Gorici, dne 23. marca 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

1526. Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 38. redni seji dne 19. aprila 2018 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije**

1.

V prvem členu se doda besedilo:

»8. Nika Vičič, Cvetlična ulica 4, Šempeter pri Gorici – namestnica članice.«

2.

Sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-8/2018-18

Šempeter pri Gorici, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

1527. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2018

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018

(Uradni list RS, št. 9/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 38. redni seji dne 19. aprila 2018 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2018

1.

Letni program športa (LPŠ) opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2018 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2018 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

2.

Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba v letu 2018 obsega:

Proračunska postavka po predlogu proračuna za leto 2018	Naziv	Sredstva v EUR
0416102	Oprema za trim stezo fitnes	5.000,00
0416144	Rekreacijski center Vrtojba	50.000,00
0416103	Športni park Šempeter	90.000,00
041963	Inv. vzdrž. in izboljšave telovadnica Vrtojba	40.000,00
0416159	Urejanje igrišča v Vrtojbi	10.000,00
0416156	Športni park Šempeter – tekoče vzdrževanje	5.000,00
041833	Večje športne prireditve	5.000,00
041841	Športna društva, programi in drugo	68.000,00
041862	Športni zavodi	1.000,00
041883	KŠTM – programi šport	3.600,00
041926	Športni programi predšolskih otrok	2.000,00
*041910 (delno)	Različni projekti v šoli, programi	2.000,00
*041917 (delno)	Tekoči transferi – sredstva za blago in storitve (sredstva za stroške telovadnic nad normativom)	17.000,00
SKUPAJ		298.600,00

3.

Izvajalci LPŠ so: športna društva in zveze športnih društev, zavodi, pravne osebe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

4.

V letu 2018 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov

Nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) (to so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec, Šolska športna tekmovanja, počitniško varstvo KŠTM, ki niso predmet javnega razpisa in Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno).

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje (šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki niso predmet javnega razpisa ter celoletni športni programi, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno).

3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ (celoletni športni programi).

4. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ (Olimpijski komite Slovenije) in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

5. Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa, navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

6. Šport invalidov

7. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostovoljne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

8. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov (celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših, športno družabne medgeneracijske prireditve na lokalni ravni).

9. Športni objekti in površine za šport v naravi

Občina na lokalni ravni financira posodabljanje, investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin ter investicije v športne objekte in površine za šport v naravi, ter športnim društvom, z javnim razpisom, sofinancira uporabo (najem) športnih objektov in površin za šport v naravi.

10. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verifikirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

11. Delovanje športnih društev

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa in kot taka v interesu občine.

12. Druge športne prireditve in promocija športa

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena.

Športno promocijska prireditve za podelitev priznanj je predmet LPS na lokalnem nivoju, vendar ni predmet javnega razpisa.

Programi, ki so del obveznega učnega procesa in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPS občine.

3.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z ne-profitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne progra-

me in projekte ter podpira promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

4.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2018, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018 namenja proračunska sredstva v višini 298.600,00 EUR za sofinanciranje programov, investicijskega vzdrževanja in investicij v športu, od katerih je 68.000,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis.

Če na javni razpis za posamezni program ni prijaviteljev, se sredstva sorazmerno prenesejo med druge programe.

5.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Sredstva za sofinanciranje programov športnih organizacij, ki se prijavijo na javni razpis se razdelijo po programih, na podlagi sklepa komisije.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

6.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 01101-8/2018-14

Šempeter pri Gorici, dne 19. aprila 2018

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1528. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/30 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 23. redni seji dne 25. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2018

1. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17), ki se po novem glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevla-

dujoč vpliv se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 76.000 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0003/2018-7

Šmarje pri Jelšah, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

1529. Pravilnik o sofinanciranju priključkov na kanalizacijske sisteme komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določb Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Rogaška Slatina, Občine Šmarje pri Jelšah, Občine Podčetrtek, Občine Rogatec, Občine Kozje in Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 23. redni seji dne 25. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju priključkov na kanalizacijske sisteme komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje priključnih kanalov na glavne fekalne kanalizacijske kanale na območju Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju Občina).

Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami;
- pospeševanje priključevanja obstoječih stanovanjskih objektov na javno kanalizacijo.

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki enkratnega izplačila.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov, s stalnim prebivališčem v Občini. V primeru, ko je na priključni kanal priključenih več lastnikov, medsebojna razmerja upravičenci uredijo s posebno pogodbo.

Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za izgradnjo priključnih kanalov v Občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis.

Za dodelitev sredstev vlagatelj po objavi razpisa v predpisnem roku zaprosi s podpisano vlogo z zahtevanimi prilogami, ki jo naslovi na Občino Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah in kuverto opremi po navodilih iz objavljenega razpisa.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

4. člen

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način (na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah in v občinskem glasilu). V javnem razpisu se določi najmanj:

- naziv in sedež občine;
- pravno podlago za izvedbo razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili;
- okvirna višina sredstev;
- določena vrednost sofinanciranja, glede na dolžino priključnega kanala;
- določitev obdobja, do katerega morajo biti sredstva porabljeni;
- rok in naslov vložitve vlog;
- rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Komisija

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje enega leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Naloge komisije:

- odpiranje in pregled popolnosti vlog;
- ocena upravičenosti vlog;
- priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev;
- preverja namenskost porabe sofinancerskih sredstev;
- druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Postopek

6. člen

Komisija obravnava vse pravočasno prispele in popolne vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi poročilo s predlogom prejemnikov sredstev. Sofinancerska sredstva se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog.

Na podlagi seznama prejemnikov sofinancerskih sredstev občinska uprava posameznemu vlagatelju izda sklep o dodelitvi sredstev. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravilih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev.

Upravičenci, ki bodo podali popolne vloge v tekočem letu in zaradi porabe sredstev ne bodo sklenili pogodb o sofinanciranju, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem proračunskem letu prednost pred ostalimi prijavitelji.

Zoper sklep je mogoča pritožba, naslovljena na župana Občine. Odločitev župana je dokončna.

Za sofinanciranje izgradnje hišnih priključkov na kanalizacijske sisteme se podpiše pogodba o sofinanciranju.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati:

- pogodbene stranke;
- višino sofinanciranja;
- opredelitev pravic;
- obveznosti pogodbenih strank.

Zahtevek za izplačilo sredstev vlagatelj vloži po izvedbi investicije in predložitvi zahtevane dokumentacije.

Merila in višina sofinanciranja

7. člen

Višina sofinanciranja v evrih (V) je odvisna od dolžine cevi priključnega fekalnega kanala od objekta do jaška na javnem kanalizacijskem omrežju, merjena v metrih (d). Priključni jašek se sofinancira v višini 80 EUR, tekoči meter kanalizacijskih cevi pa 10 EUR.

Za dolžino kanala do 15 m lastnik ni upravičen do sofinanciranja.

Za dolžino kanala od vključno 15 m naprej je lastnik upravičen do sofinanciranja po naslednji enačbi:

$$V \text{ (EUR)} = 80 \text{ (EUR)} + d \text{ (m)} \times 10 \text{ (EUR)}.$$

Maksimalna višina sofinanciranja je 1.200 EUR.

Pogoji in omejitve

8. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- naložba mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka;
- individualni hišni priključek mora biti izveden skladno s tehničnimi pogoji za izvedbo priključitve, ki jih v soglasju o priključitvi poda izvajalec javne gospodarske službe;
- pri izvedbi in izračunu stroškov gradnje individualnega hišnega priključka je potrebno upoštevati najkrajšo možno pot izvedbe priključitve na javno kanalizacijsko omrežje;
- stanovanjska stavba, za katero se ureja hišni priključek in je zgrajena po letu 1967, mora imeti izdano gradbeno dovoljenje oziroma uporabno dovoljenje; objekt, zgrajen pred letom 1967, pa mora imeti potrjeno pristojne Upravne enote Šmarje pri Jelšah, da ima uporabno dovoljenje po zakonu;
- vlagatelj mora imeti soglasje OKP Rogaška Slatina, d.o.o.;
- dela mora izvesti gospodarska družba ali samostojni podjetnik, registriran za predmetno dejavnost;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem, po katerem poteka priključni kanal;
- upravičenci, ki bodo za več objektov gradili skupen priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov kanala in določiti osebo, ki bo zastopala uporabnike, sklenila pogodbo in dostavila razdelilnik delitve sredstev sofinanciranja;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Šmarje pri Jelšah.

Nakazilo odobrenih sredstev

9. člen

Pred nakazilom sredstev mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi.

Po predložitvi vse dokumentacije skladno z razpisno dokumentacijo se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

Prejemnik sredstev po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil vso dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine;
- bo omogočil komisiji vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo.

Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Končna določba

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0003/2018-8

Šmarje pri Jelšah, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

1530. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 23. redni seji dne 25. 4. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih nepremičninah z ID znakom parcela 1225 1095/11, parcela 1225 1095/12, parcela 1225 1095/13, parcela 1225 1096/3, parcela 1225 1096/4, parcela 1221 799/8, parcela 1221 799/9 in parcela 1221 799/10.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0003/2018-9

Šmarje pri Jelšah, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TIŠINA**1531. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2017**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. In 101/13, 55/15, 96/15 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 28. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Tišina za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2017. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2017 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	V EUR-ih (brez centov) Realizacija 2017
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.223.142
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.014.367
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.195.323
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.092.851
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	83.745
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	18.728
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	819.043
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	227.086
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.134
712	DENARNE KAZNI	3.005
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	474.322
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	112.498
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	17.552
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	16.694
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	858
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	191.223
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	191.223
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.118.764
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.195.308
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	345.329
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	51.981
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	776.810
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.850
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	18.608
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.350.364
410	SUBVENCIJE	125.004

411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	786.869
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	153.453
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	285.038
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	538.154
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	538.154
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	34.938
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.938
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	34.702
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	236
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	104.378
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	136
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	136
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	136
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	143.034
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	143.104
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	143.104
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	104.583
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	104.583
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	143.034
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	38.521
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI +X.-IX.)	-104.378
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017 (kto 9009)	244.068

3. člen

Proračunski presežek Občine Tišina za leto 2017 je opredeljen v višini 143.034 EUR. Po evidentiranem presežku prejemkov tekočega leta, znaša skupna višina proračunskega presežka prejšnjih let po stanju na dan 31. 12. 2017 244.068 EUR in se prenese v proračun leta 2018.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2017 v višini 26.184,17 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2018.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0024/2018-1

Tišina, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1532. Odlok o pokopališkem redu v Občini Tišina

Na podlagi določil 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 100/08 – odl. US, 79/09, 24/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 69/15 – odl. US in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 28. redni seji dne 20. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Tišina predpisuje pokopališki red, s katerim podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. člen

(pokopališki red)

(1) S tem odlokom Občina Tišina (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- pokopališča in mrliške vežice v občini;
- obratovanje mrliških vežic;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- vodenje evidenc;
- izdajo soglasij v zvezi s posegi na pokopališču;
- obseg prve ureditve groba;
- mirovalna doba za grobove;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljalcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti;
- kazenske določbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo veljavni zakonski in podzakonski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

II. POGREBNA DEJAVNOST**4. člen**

(obseg pogrebne dejavnosti)

Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,

– prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot pogrebna dejavnost, ki se zagotavlja na trgu.

5. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe. Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

(3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora ravnati v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi občine ter izpolnjevati zakonske pogoje ves čas opravljanja javne službe.

6. člen

(pogrebna dejavnost, ki se opravlja na trgu)

(1) Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi.

(2) Pogrebna dejavnost, ki se zagotavlja na trgu, obsega:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;

- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(3) Izvajalec pogrebne dejavnosti mora opravljati svojo dejavnost v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

II.1. Pogreb**7. člen**

(naročilo pogreba in osnovni obseg pogreba)

(1) Naročilo pogreba obsega:

- prijavo pokopa,
- pogrebno slovesnost,
- pokop pokojnika.

(2) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

II.1.1. Prijava pokopa**8. člen**

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča, ki je Občina Tišina v okviru Režijskega obrata (v nadaljevanju: upravljavec pokopališča), naročnik pogreba.

(2) Naročnik pogreba prijavi pokop v delovnem času upravljavca pokopališča, ko to ni mogoče pa dežurni službi upravljavca pokopališča, vendar najkasneje 24 ur pred pokopom.

(3) Za namen prijave pokopa, upravljavec pokopališč pripravi izjavo, ki jo podpiše naročnik pogreba.

(4) Če naročnik pogreba ob prijavi pokopa nima v najemu groba, mu ga dodeli upravljavec pokopališča, pri tem pa, če je le mogoče upošteva želje naročnika pogreba. Za najem groba naročnik pogreba in upravljavec pokopališča skleneta najemno pogodbo.

II.1.2. Pogrebna slovesnost**9. člen**

(obseg pogrebne slovesnosti in način izvedbe)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom krste oziroma žare s posmrtnimi ostanki pokojnika

in se opravi na pokopališču, kjer bo pokop in prostoru, ki je določen za ta namen.

(2) Naročnik pogreba lahko izbira med naslednjimi načini izvedbe pogrebne slovesnosti:

- javna pogrebna slovesnost;
- pogrebna slovesnost v ožjem družinskem krogu.

(3) Določbe o pogrebni slovesnosti se smiselno enako uporabljajo tudi v primeru raztrosa pepela.

10. člen

(izvajanje pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na način določen z zakonom in tem odlokom. Pogrebna slovesnost opravi izvajalec pogrebne dejavnosti skladno z voljo pokojnika ali naročnika pogreba, z izbrano opremo.

(2) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko upoštevajo tudi krajevni in drugi običaji pogrebne slovesnosti.

(3) Kadar pogrebna slovesnost organizira lokalna skupnost, društvo ali verska skupnost, v primeru smrti stanovskega ali verskega predstavnika, se lahko pokojnega pred pokopom izjemoma položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

11. člen

(posebnosti pogrebne slovesnosti)

(1) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(2) Društvo, ki ima ob pogrebi svoje posebne običaje (lovci, gasilci ...) se lahko z njimi vključi v pogrebno slovesnost.

(3) Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

12. člen

(potek pogrebne slovesnosti)

(1) Pogreb opravi pogrebno pokopališko moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti.

(2) Pogrebna slovesnost se prične, ko se na poslovilni prostor prinesejo zastave, simboli in žara oziroma krsta.

(3) Po uvodni pogrebni slovesnosti, ki poteka na poslovilnem prostoru se oblikuje pogrebni sprevod, ki gre do kraja pokopa.

(4) Razpored v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednji:

– v primeru civilnega pogreba je na čelu sprevoda državna zastava nato pa prapori. V primeru cerkvenega pogreba pa je na čelu državna zastava, križ in nato prapori;

– za prapori so nosilci odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, pevci, duhovnik, žara ali krsta, svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

13. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

II.1.3. Pokop

14. člen

(vrste pokopa)

(1) Na pokopališčih na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

– pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;

– pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;

– raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Pokop zunaj pokopališča z raztrosom pepela, na območju Občine Tišina ni dovoljen.

15. člen

(čas pokopa)

(1) Pokojnik se do pokopa čuva v mrliški vežici.

(2) Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti, razen v izjemnih primerih ko zakon določa, da se pokop lahko opravi prej.

(3) Točen čas pokopa določijo svojci pokojnika oziroma naročnik pogreba, po dogovoru z izvajalcem pogrebne dejavnosti in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

(4) Pokop lahko opravi le pokopališko pogrebno moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti. Storitve pogrebno pokopališkega moštva obsegajo tudi izkop in zasutje grobne jame.

(5) Pogrebno pokopališko moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti je dolžno pred izkopom grobne jame ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike, ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

(6) Čas pogreba in pokopa se praviloma prilagaja letnemu času, upoštevajoč možnost obveznega zasutja inčasne ureditve groba še v času dnevne svetlobe.

16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pogreba Občina Tišina se zagotovi osnovni pogreb.

(2) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presegati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstveno prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

17. člen

(obseg pokopališke dejavnosti)

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(2) Občina zagotavlja izvajanje pokopališke dejavnosti v okviru režijskega obrata.

18. člen

(pokopališča na območju Občine Tišina)

Na območju Občine Tišina so naslednja pokopališča:

1. pokopališče Murski Črnci	za naselje Murski Črnci
2. pokopališče Gradišče	za naselje Gradišče
3. pokopališče Tišina	za naselje Tišina
4. pokopališče Petanjci	za naselje Petanjci
5. pokopališče Vanča vas I.	za naselja Tropovci, Rankovci in Vanča vas
6. pokopališče Vanča vas II.	za naselji Rankovci, Vanča vas (evangelizansko)
7. pokopališče Borejci	za naselje Borejci
8. pokopališče Murski Petrovci	za naselje Murski Petrovci
9. pokopališče Sodišinci	za naselje Sodišinci
10. pokopališče Gederovci	za naselje Gederovci
11. pokopališče Krajna	za naselje Krajna

19. člen

Na pokopališču v določenem naselju se pokopavajo:

– vsi pokojni iz naselja, kateremu je pokopališče namenjeno,

– pokojni iz drugih krajev, če je pokojni pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci pokojnega.

20. člen

(mrliške vežice)

(1) Vsa pokopališča na območju Občine Tišina imajo mrliško vežico. Uporaba mrliške vežice je obvezna.

(2) Mrliške vežice obratujejo od časa, ko je krsta oziroma žara prenesena v mrliško vežico do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

III.1. Upravljanje pokopališč

21. člen

(obseg upravljanja pokopališč)

Upravljanje pokopališč v Občini Tišina, ki se izvaja v okviru režijskega obrata, obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter
- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

22. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- poskrbi za čisto in pripravljeno mrliško vežico v primeru prijavljenega pogreba;
- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- vodi evidenco o grobovih;
- organizira in nadzira vzdrževalna dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času;
- zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika, v primeru pogreba;
- zagotavlja praznjenje kontejnerjev za odpadke.

(2) Območje pokopališč se lahko uporablja le za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

23. člen

(prepovedi)

Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v zabojnike na pokopališču;
- onesnaževanje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališču;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, iz mrliške vežice in drugih objektov na pokopališču;
- vožnja s kolesom ali drugim prevoznim sredstvom;
- opravljanje kamnoseštva, kovino-strugarska in druga dela v času napovedane pogrebne slovesnosti;
- postavljati, spreminjati ali odstranjevati spomenikov in grobnic ter kako drugače posegati v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

24. člen

(oddaja groba v najem)

(1) Prostore za grobove daje v najem upravljavec pokopališča z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Če naročnik pogreba ob prijavi pokopa nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo.

(3) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega sklene pogodbo z upravljavcem pokopališča druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika pogreba z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe jo mora skleniti naročnik pogreba.

(4) Prostore za nove grobove določa upravljavec pokopališča.

(5) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

25. člen

(trajanje najema)

(1) Grob se odda v najem za nedoločen čas.

(2) Upravljavec pokopališča lahko prekine najem v primerih, ki jih določa zakon.

(3) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(4) V primeru, da se dediči najemnika ne morejo dogovoriti, katerih izmed njih bo prevzel pravico do najema groba v roku 30 dni od prijave pokopa, se smatra da obveznost sklenitve najemne pogodbe prevzema naročnik pogreba.

(5) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(6) V primerih ko pride do prekinitve najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje ali odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje z območja pokopališča, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

26. člen

(najemna pogodba)

Najemna pogodba mora določati zlasti:

- stranke najemnega razmerja;
- trajanje najema;
- ime in priimek pokojnih v posameznem grobu, letnico rojstva in smrti;
- ime pokopališča, številko groba in mere groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznosti najemnika glede urejanja grobov oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnika.

27. člen

(grobnina in razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Za najem groba plačuje najemnik grobnino.

(2) Grobnina predstavlja sorazmerni del letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, potrdi občinski svet.

(5) Grobnina se plačuje za obdobje enega leta, v dveh obrokih.

(6) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za deset let.

(7) V primeru, če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe, pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

28. člen

(pravice in dolžnosti najemnikov)

Najemniki groba imajo zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- pravico in dolžnost do sklenitve najemne pogodbe;
- pravico in dolžnost urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasjem upravljalca;
- dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode oziroma zabojnike;
- dolžnost plačevati grobnino;
- dolžnost na lastne stroške poskrbeti za odstranitev nagrobnega obeležja iz območja pokopališča v primeru obnove ali opustitve groba;
- dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova.

29. člen

(vodenje evidenc)

(1) Upravljavec pokopališča mora za vsako pokopališče voditi:

- trajno evidenco o pokojnih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;
- trajno evidenco grobov – kataster in
- evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih desetih let.

(2) Glede vrste podatkov, ki se vodijo v posamezni evidenci in dostopa do podatkov, se uporabljajo določbe zakona.

30. člen

(izdaja soglasij v zvezi s posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljalca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavcu pokopališča je potrebno izvedbo del na katera se nanaša izdano soglasje tudi priglasiti, najkasneje dva dni pred samo izvedbo.

(4) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(5) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

III.2. Urejanje pokopališč

31. člen

(urejanje pokopališč)

(1) Urejanje pokopališč obsega:

- izgradnjo ali razširitev obstoječega pokopališča;
- izgradnjo pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču;
- razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov.

(2) Glede zgraditve ali razširitve pokopališča se uporabljajo določbe zakona.

III.2.1. Grobovi

32. člen

(obseg prve ureditve groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izravnavo zemlje na grobu in odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja ter čiščenje spomenika (v kolikor gre za obstoječ grob).

(2) Za prvo ureditev groba je dolžan poskrbeti najemnik groba, najkasneje v obdobju enega meseca po pogrebu.

33. člen

(mirovalna doba)

(1) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

(4) Za prekop pokojnika se uporabljajo določbe zakona.

34. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na posameznih pokopališčih v Občini Tišina so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni grobovi, dvojni grobovi, trojni grobovi, otroški grobovi in grobnice (klasični grobovi);
- žarni grobovi;
- prostor za raztros pepela.

(2) Žarni pokopi se lahko vršijo v klasične grobove, s predhodno vstavitvijo žarne niše.

35. člen

(okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Tehnični normativi za grobove:

- enojni grob: širina do 1,20 m, dolžina 2,20 m, globina najmanj 1,80 m;
- dvojni grob: širina od 1,20 m do 2,40 m, dolžina 2,20 m, globina najmanj 1,80 m;
- trojni grob: širina od 2,40 m, dolžina 2,20 m, globina najmanj 1,80 m;
- otroški grob: mere otroških grobov do 10 leta starosti znašajo polovico enojnih grobov;
- žarni grob: širina 1,00 m, dolžina 1,20 m, globina najmanj 0,70 m.

(2) Poti med vrstami grobov morajo biti široke od 0,6 m do 1 m. Razmak med posameznimi grobovi je 0,40 m.

(3) Na pokopališču ni dovoljeno posegati v prostor, ki se nahaja izven mer groba (postavljanje plošč, tlakovca ...).

IV. CENE

36. člen

(cene pokopaliških in pogrebnih storitev)

(1) Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in ceno grobnine, predlaga upravljavec pokopališča, potrditi pa ga mora Občinski svet Občine Tišina s sklepom.

(2) Občina Tišina lahko s sklepom, ki ga potrdi občinski svet določi tudi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo mora upravljavcu pokopališča plačati izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe določi Vlada Republike Slovenije. Tako oblikovane cene na predlog izvajalca javne službe potrdi Občinski svet Občine Tišina s sklepom.

(4) Ostale cene pogrebnih storitev se oblikujejo tržno.

V. NADZOR

37. člen

(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Tišina in nadzor nad izvajanjem tega odloka in drugih občinskih predpisov s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, izvaja medobčinska inšpekcija.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

38. člen

(1) Z globo od 100 do 300 evrov se za storjeni prekršek kaznuje posameznik, če ravna v nasprotju s 23. in 28. členom tega odloka.

(2) Ostale prekrške in globe za storjene prekrške določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, upravljavec pokopališč z najemniki grobov sklepa najemne pogodbe v skladu z določbami tega odloka. Obstoječe pogodbe ostanejo v veljavi.

40. člen

Upravljavec pokopališč najkasneje v obdobju dveh let po uveljavitvi tega odloka uredi prostor primeren za raztros pepela, na najmanj enem pokopališču na območju občine.

41. člen

Določbe drugega in tretjega odstavka 8. člena se začnejo uporabljati s 1. 1. 2019.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 101/00, 69/04).

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0026/2018-1

Tišina, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1533. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 4. in 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 69/17), 9. člena Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 69/17) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 28. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Tišina (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju tudi: koncesionar),
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe,
- vrsta in obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- način podelitve koncesije,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe (prenos koncesije, višja sila, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih, začasen prevzem ...).

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina, ki jih njihovi povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah in na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(2) Javna služba obsega tudi storitve prevoza vseh vrst zbranih komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe, ki za občino izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju celotne Občine Tišina.

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na celotnem območju občine, imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo dejavnost javne službe.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesionirane javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesioniranih javnih služb:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti elaborat o oblikovanju cen v skladu z državnim predpisom, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Drugi pogoji in njihovo izpolnjevanje se natančno določijo v razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo,
- dolžnost zagotavljati javno službo uporabnikom neprekinjeno, nemoteno, enakopravno in skladno z določenimi pogoji in standardi ter v javnem interesu.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje deset let, z možnostjo podaljšanja za pet let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- proračuna občine,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

12. člen

(koncesijska dajatev)

Plačilo koncesionarja koncedentu za izvajanje javne službe na podlagi tega odloka ni predvideno.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in javne službe izvaja občinska uprava in organ Medobčinske inšpekcije in redarstva.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javnih služb v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega

koncesionarja, vendar ne več kot eno leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javnih služb.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, kar povzroča motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ter javno-zasebnega partnerstva in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,

- ime in sedež koncedenta,
- predmet, naravo, standard ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
- začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,

- postopek izbire koncesionarja,
- kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,

- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) O izbiri koncesionarja odloči koncedent, na način določen z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njegovo izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Določba drugega odstavka 6. člena se začne uporabljati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, s tem, da koncesionar vzpostavi kataster komunalnih naprav v roku enega leta.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0025/2018-1

Tišina, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1534. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

Na podlagi 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 98/13) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 28. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

1. člen

V komisijo za sestavo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti se imenujejo:

– Rudolf Horvat st., Vanča vas 67/b	– predsednik
– Leon Horvat, Vanča vas 67/b	– član
– Majken Horvat, Vanča vas 74	– član.

2. člen

Komisija vpiše državljan RS, ki je pripadnik romske skupnosti v volilni imenik državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti.

Pripadnost romski skupnosti ugotavlja na podlagi izjave državljan RS oziroma na podlagi vpisa v volilni imenik državljanov RS pripadnikov romske skupnosti na preteklih volitvah. V primeru dvoma se ravna v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Če niso izpolnjeni pogoji za vpis, komisija o tem izda odločbo.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti (Uradni list RS, št. 38/14).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2018-1

Tišina, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1535. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Tišina

Na podlagi 33. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo 45/08 – ZLV-H, 83/12 – ZLV-I, 68/17 – ZLV-J) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 27. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Tišina

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Tišina se imenujejo:

– Stanislav Žižek, Tišina 5/c	– predsednik
– Alenka Mesarič, Tropovci,	– namestnica
Kolesarska ul. 86	predsednika
– Simon Titan, Tropovci, Šolska 2	– član

- Dejan Gomboc, Tropovci, Kolesarska ul. 69 – namestnik
- Tadej Madjar, Gederovci 34b – član
- Dejan Karoli, Gederovci 14 – namestnik
- Darinka Bodanec, Tišina 19 – član
- Danica Forjan, Borejci 41a – namestnik.

2. člen

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

3. člen

Naloge Občinske volilne komisije so, da:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet;
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov;
- določa volišča;
- imenuje volilne odbore;
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev;
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

4. člen

Sedež Občinske volilne komisije je na sedežu Občine Tišina, Tišina 4.

5. člen

Občinski volilni komisiji začne teči mandat po poteku mandata komisiji, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/14).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2018-1
Tišina, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1536. Sklep o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Tišina

Na podlagi 33. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZLV-H, 83/12 – ZLV-I, 68/17 – ZLV-J) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 28. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Tišina

1. člen

V posebno Občinsko volilno komisijo Občine Tišina za volitve člana občinskega sveta – pripadnika romske skupnosti se imenujejo:

- Tibor Cigut, Borejci 1a – predsednik
- Lavra Kovač, Gederovci 26 – namestnik predsednika
- Zlatko Hahn, Vanča vas 78 – član

- Simon Baranja, Vanča vas 65/b – namestnik
- Jasna Cizl, Tišina 7 – član
- Nika Gajšt, Tropovci, Kolesarska 60 – namestnik
- Karel Ratnik, Tišina 33A – član
- Branko Gider, Tišina 5b – namestnik.

2. člen

Mandatna doba članov posebne občinske volilne komisije za volitve člana občinskega sveta – pripadnika romske skupnosti traja štiri leta.

3. člen

Naloge posebne Občinske volilne komisije za volitve člana občinskega sveta – pripadnika romske skupnosti so, da:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet;
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov;
- določa volišča;
- imenuje volilne odbore;
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev;
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

4. člen

Sedež posebne občinske volilne komisije je na sedežu Občine Tišina, Tišina 4.

5. člen

Posebni Občinski volilni komisiji začne teči mandat po poteku mandata komisiji, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/14).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2018-1
Tišina, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1537. Sklep o odpisu terjatev do kupcev

Na podlagi 55. člena Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju Občine Tišina ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 28. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o odpisu terjatev do kupcev

1. člen

Občinski svet Občine Tišina sprejme na predlog Komisije za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev Sklep o odpisu zapadlih neizterljivih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2017 v višini 1.540,65 EUR. Od tega:

Vrsta terjatve	Znesek v EUR
Komunalne storitve	802,58
Vzdrževanje pokopališč	62,83
Takse za oglasne table	206,60
Sofinanciranje MV Sodišinci	468,64

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0027/2018-1

Tišina, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TURNIŠČE**1538. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče**

Na podlagi 46. člena v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 86/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 32. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je županja Občine Turnišče dne 3. 5. 2018 sprejela

S K L E P**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče**

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 1/09; v nadaljevanju: OPN).

Pravna podlaga za izvedbo postopka sprememb in dopolnitev OPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US, 76/14 – odločba US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), ostali relevantni sistemski in področni zakoni ter ustrezni podzakonski predpisi.

Vsebinska podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPN so razvojne pobude pravnih in fizičnih oseb, ki v postopku priprave OPN niso bile obravnavane ali so bile podane po sprejemu OPN.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Občina Turnišče je v letu 2009 sprejela temeljni občinski prostorski akt, ki ga opredeljuje ZPNačrt, t.j. OPN. Gre za prostorski akt, ki celovito ureja prostor ter vključuje tako strateške vsebine kot tudi izvedbena določila, ki so podlaga za pridobivanje oziroma izdajanje gradbenih dovoljenj ter izvajanje posegov v prostor. Z njim se urejajo območja za poselitve, vključno z gradnjo v odprtem prostoru občine in ostalimi območji, namenjenimi poselitvi. Poleg za območje poselitve so z OPN določeni tudi prostorski izvedbeni pogoji za dopustne posege in ureditve na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih, za urejanje infrastrukturnih omrežij, za varovanje posameznih sestavin in vrednot okolja, podane so usmeritve za podrobnejše prostorsko načrtovanje idr.

Po uveljavitvi OPN in uporabi v praksi se je izkazalo, da je prišlo do novih dejstev in okoliščin, ki ob pripravi akta še niso mogle biti upoštevane. Podani so bili predlogi in pripombe za

izboljšanje posameznih določil izvedbenega dela OPN, ki se nanašajo tako na odlok kot tudi na grafične prikaze.

Občina razpolaga z različnimi pobudami pravnih in fizičnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, podanih v istem obdobju, ki jih iz istih razlogov v OPN še ni obravnavala. Poleg tega so bile dodatno na občino podane pobude za spremembo namenske rabe prostora tudi po uveljavitvi OPN.

Šesti odstavek 47. člena ZPNačrt občinam nalaga, da pobude preverjajo najmanj enkrat na dve leti. Zato bo občina proučila, ali posamezne prej navedene razvojne potrebe oziroma pobude fizičnih in pravnih oseb izpolnjujejo pogoje za vključitev v OPN ter tiste, ki tem pogojem ustrezajo oziroma jih predpisi dopuščajo, vključila v OPN.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN bo občina zagotovila ustrezne strokovne podlage, na osnovi katerih bo lahko sprejela ustrezno utemeljene in preverjene odločitve o načrtovanih prostorskih ureditvah. Kljub temu, da Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) še ni uveljavljen in niso izdani izvršilni predpisi na njegovi osnovi, bo občina izdelavo strokovnih podlag v določenih izbranih vsebinah, vezanih na področje poselitve, delno prilagodila novi zakonski ureditvi in jih po presoji v določeni meri v okviru možnosti upoštevala v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN.

Občina v postopku, ki ga začne s tem sklepom, ne bo določala trajno varovanih kmetijskih zemljišč in ostalih kmetijskih zemljišč po predpisih o kmetijskih zemljiščih; le-ta bo določila v posebnem postopku, ki ga bo pričela, ko bodo izdelane ustrezne strokovne podlage.

3. člen

(območje, predmet sprememb in dopolnitev OPN in vrsta postopka)

Osnovni koncept prostorskega razvoja občine, opredeljen v strateškem delu OPN, se v glavnem ohranja. Ta del bo spremenjen oziroma dopolnjen po potrebi v tehničnem smislu v besedilnem delu, če bo podrobnejša proučitev pokazala, da so posamezna določila premalo jasna, nepopolna ali dvoumna. Morebitne vsebinske spremembe in dopolnitve strateškega dela OPN se izvedejo tudi v primeru, da bodo strokovne podlage in proučitve razvojnih pobud pokazale nedvoumno in vsebinsko utemeljeno potrebo po spremembi tega dela OPN. Spremembe in dopolnitve se lahko delno izvedejo tudi v primeru, da bo občina zagotovila ustrezne strokovne podlage za del področja poselitve, kot ga ureja ZUreP-2, in sicer del, ki se nanaša na območja naselij oziroma določanje njihovih ureditvenih območij, na območja za dolgoročni razvoj naselij in na posamično poselitve.

Kot izhaja iz dosedanjih strokovnih presoj in proučitev, se bodo vsebinske spremembe in dopolnitve OPN nanašale pretežno na izvedbeni del OPN, in sicer na tekstualni del in grafične prikaze.

Spremembe in dopolnitve določil posameznih splošnih členov odloka se nanašajo na celotno območje veljavnega akta oziroma občine in se izvedejo v besedilnem delu akta, po potrebi pa tudi v grafičnih prikazih. Posamezne spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN, ki se nanašajo na namensko rabo prostora in prostorske izvedbene pogoje ter območja urejanja s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi akti, pa se nanašajo na posamezne enote urejanja prostora in se izvedejo v besedilni in/ali grafični obliki.

Skladno z 18. členom ZPNačrt se spremembe in dopolnitve OPN sprejmejo po postopku, kot je bil sprejet OPN oziroma je določen za OPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva posodobljeni prikaz stanja prostora oziroma se le-ta po potrebi izdela na novo, upoštevajo se za OPN izdelano okoljsko poročilo, splošne smernice nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz državnih prostorskih aktov, prav tako pa tudi strokovne podlage, izdelane

v postopku priprave OPN, razpoložljivi novi razvojni projekti in strokovne podlage s presojo razvojnih pobud pravnih in fizičnih oseb ter druge strokovne podlage za področje poselitve, ki se zagotovijo v postopku sprememb in dopolnitev OPN.

V primeru, da se v teku izvajanja postopka ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne oziroma dodatne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s potrebami in predpisi.

5. člen

(udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN)

Pobudnik, pripravljalavac in naročnik sprememb in dopolnitev OPN je Občina Turnišče.

Prostorskega načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN bodo uporabljene relevantne splošne smernice nosilcev urejanja prostora, v postopek pa se vključijo naslednji državni in lokalni nosilci urejanja prostora, od katerih se pridobijo prva in druga mnenja:

1. državni nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (za področje razvoja poselitve),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva oziroma kmetijskih zemljišč),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota (za področje gozdarstva),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor (za področje ohranjanja narave),

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo (za področje cestnega in železniškega prometa),

– DARS d.d. (za področje avtocest),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko (za področje trajnostne mobilnosti),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje energetike),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami (za področje obrambe),

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojne-ga nasilja (za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč),

2. lokalni nosilci urejanja prostora:

– Elektro Maribor, d.d. (za področje oskrbe z električno energijo),

– Telemach d.o.o. (področje telekomunikacij),

– Telekom Slovenije d.d. (področje telekomunikacij),

– Petrol, d. d. (področje oskrbe s plinom),

– Saubermacher Komunalna d.o.o. in CEROP d.o.o. (področje ravnanja z odpadki),

– Eko Park d. o. o. in Javno podjetje Varaš d.o.o. (za področje oskrbe s pitno vodo),

– Javno podjetje Varaš d.o.o. (za področje ravnanja z odpadnimi vodami),

– Občina Turnišče in Javno podjetje Varaš d.o.o. (za področje občinskih cest in javnih površin).

Kot drugi udeleženec se v postopek vključi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, od katerega se pridobi odločitev, ali je treba za spremembe in dopolnitve OPN izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Občina lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da ureditve oziroma vsebine posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

(postopek in okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo po fazah in izvedejo v naslednjih rokih:

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
priprava in sprejem sklepa o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava strokovnih podlag s presojo pobud za spremembo namenske rabe prostora in drugih strokovnih podlag	prostorski načrtovalec, občinska uprava	5 mesecev po dokončni uskladitvi in konkretizaciji vsebine in obsega sprememb in dopolnitev OPN
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava	2 meseca po uskladitvi in potrditvi strokovnih podlag
pridobitev prvih mnenj NUP in odločbe o potrebnosti postopka CPVO	občinska uprava	45 dni po izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev OPN
izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	3 mesece po pridobitvi prvih mnenj NUP
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljalavac najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	2 meseca po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb
sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	župan	2 tedna po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN	prostorski načrtovalec	3 mesece po sprejemu stališč

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
pridobitev drugih mnenj NUP	občinska uprava	45 dni po izdelavi predloga sprememb in dopolnitev OPN
sprejem sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta po prejemu drugih mnenj NUP
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	1 teden po objavi v Uradnem listu

V kolikor bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja oziroma predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, se ta postopek ustrezno integrira v postopek in roke priprave sprememb in dopolnitev OPN po ZPNačrt.

7. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev OPN financira Občina Turnišče, del strokovnih podlag pa tudi zainteresirane pravne in fizične osebe.

8. člen

(Druge določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Št. 360-1/2018

Turnišče, dne 3. maja 2018

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

VELIKE LAŠČE

1539. Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018 - I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. seji dne 17. aprila 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018 - I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2018 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/17) se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A:	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	4.038.000
II.	SKUPAJ ODHODKI	4.666.800
III.	PRIHODKI – ODHODKI (I.-II.)	-617.000
B:	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C:	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	183.000
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	117.000
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)	(500.000)
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	617.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017	500.000

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena odloka in se po novem glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 300.000 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2016-3

Velike Lašče, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek l.r.

ZAGORJE OB SAVI

1540. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev kolesarske steze Zagorje–Orehovica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev kolesarske steze Zagorje–Orehovica

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Občina Zagorje ob Savi si je v okviru priprave temeljnega prostorskega akta občine – Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi in v okviru priprave Celostne prometne strategije zadala cilj, da bo načrtovala in podpirala razvoj površin za kolesarje ter zagotavljala pogoje za povečanje varnosti in privlačnosti kolesarjenja.

Ena izmed prednostnih nalog Občine Zagorje ob Savi je tako tudi projekt kolesarske steze Zagorje ob Savi–Orehovica, ki bo prispeval k doseganju zastavljenih ciljev in k uresničitvi vizije Občine, ki je usmerjena v povečanje deleža kolesarjenja, pešačenja ter uporabe javnega potniškega prometa.

Ker želi Občina Zagorje ob Savi pri umestitvi kolesarske steze zagotoviti transparentno seznanitev in sodelovanje javnosti ter uskladiti različne interese v prostoru v najzgodnejši fazi umeščanja, bo pristopila k pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta, in to kljub temu, da podlaga za umestitev kolesarske steze že obstaja v samem občinskem prostorskem načrtu.

Z izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta se bo podrobneje in celovito načrtovala kolesarska steza, ki bo prispevala k še boljši kakovosti bivanja v Občini Zagorje ob Savi.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, predmet načrtovanja

Načrtovana kolesarska steza se začne v naselju Zagorje ob Savi in poteka v smeri proti severozahodu čez naselja Loke pri Zagorju, Izlake in Podlipovica do naselja Orehovica, kjer se naveže na predvideno državno kolesarsko povezavo v smeri Trojan. Kolesarska povezava poteka ob vodotokih Medija in Orehovica, ob državnih cestah R1-221/218 Izlake–Zagorje in R1-221/1227 Trojan–Izlake ter po lokalnih, manj prometnih cestah.

Dolžina kolesarske povezave, ki poteka čez tri krajevne skupnosti (Rudnik-Toplice, Loke-Kisovec in Izlake) je ca. 8,8 km. V območje občinskega podrobnega načrta bodo poleg same kolesarske steze vključene tudi spremljajoče ureditve, ki so potrebne za njeno funkcioniranje, kar se natančneje določi v samem občinskem podrobnem prostorskem načrtu.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelajo ob upoštevanju:

- Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku,
- prikaza stanja prostora in
- idejne zasnove kolesarske steze.

Za potrebe izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelata tudi:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja ter z vrisom zemljiških parcel,
- hidrološko hidravlična študija.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

4. Roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz so sledeči:

Faza	Rok
Sklep o začetku priprave OPPN	april 2018
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	30 dni po objavi sklepa, izdelavi geodetskega načrta ter izdelavi idejne zasnove ureditve kolesarske povezave
Uskladitev osnutka z investitorjem in občino	5 dni
Pridobivanje smernic in odločbe o (ne)izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Usklajevanja smernic z nosilci urejanja prostora in dopolnjen osnutek	30 dni po pridobitvi vseh smernic in odločbe
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN, sprejem in objava javnega naznanila	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
Priprava stališč do pripomb	15 dni od prejema vseh pripomb
Potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Obravnava stališč do pripomb in predlogov javnosti na OS (v skladu z urnikom zasedanja OS)	30 dni
Izdelava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava usklajenega predloga	15 dni po pridobitvi vseh mnenj
Obravnava predloga odloka o OPPN na seji občinskega sveta – druga obravnava (v skladu z urnikom zasedanja občinskega sveta)	30 dni
Objava odloka v Uradnem listu RS	15 dni po sprejemu na občinskem svetu
Izdelava končnega dokumenta	5 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

Predvideni roki se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se roki ustrezno dopolnijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save, Vojkova 52, Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območja enota Ljubljana, Krajevna enota Zagorje, Cesta 9. avgusta 78 A, 1410 Zagorje ob Savi,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,
- Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (področje državnih cest),
- Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Eles d.o.o., Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Trbovlje, Gimnazij-ska cesta 25, 1420 Trbovlje,
- Telekom Slovenije d.d., Lava 1, 3000 Celje,
- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke pri Zagorju 22, 1412 Kisovec,
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe.

V postopku priprave OPPN se v skladu s 43. členom Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 in 57/12) pridobi tudi soglasje Vlade RS.

V primeru, da se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta je podjetje Savaprojekt d.d. Krško, Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško.

Pripravljaec OPPN, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta zagotavlja Občina Zagorje ob Savi v svojem proračunu.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-2/2018

Zagorje ob Savi, dne 23. aprila 2018

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽALEC

1541. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd III

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 29/17) izdajam

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd III

I. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OPPN

Ocena stanja:

ureditveno območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta vključuje celotno enoto urejanja prostora z oznako LO-4/3, za katero je predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta (v nadaljevanju IPA). Območje je umeščeno med avtocesto A1, lokalno cesto Žalec–Ložnica pri Žalcu–Velika Pirešica ter cesto Ložnica pri Žalcu–Arja vas, na jugu. Na vzhodu meji na obstoječo poslovno cono Arnovski gozd in v naravi predstavlja pretežno kmetijske površine, ki so po podrobnejši namenski rabi pretežno opredeljene kot gospodarska cona (IG), na jugu je manjši del površin opredeljen kot območje centralnih dejavnosti (CD) in je delno že pozidano.

Razlogi za pripravo:

razloge za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev poslovne cone Arnovski gozd na območju enote urejanja z oznako LO 4/3 (v nadaljevanju OPPN PCAG III) pogojujejo razvojne potrebe potencialnih investorjev po širitvi obstoječe poslovne cone z vso potrebno infrastrukturo. Območje OPPN PCAG III, ki je predmet IPA, predstavlja torej širitev že izgrajene in delujoče poslovno proizvodne cone iz smeri vzhoda proti zahodu z namenom, da se bodo zagotovili ustrezni prostorski pogoji za širitev poslovnih dejavnosti ter nadaljnji razvoj gospodarstva v Občini Žalec in širše.

II. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Območje OPPN PCAG III obsega celotno enoto urejanja prostora LO-4/3 v velikosti 14 ha, za katero je predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta in vključuje naslednje parcele:

271, 276, 277, 278, 279, 291, 292, 293, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 320, 321, 322, 333, 334, 339, 1963, 1962/3, 1962/4, 1966/1, 1966/2, 1966/3, 2092/12, 2095/8, 254/2, 265/1, 265/2, 266/1, 266/2, 266/3, 266/4, 269/12, 269/13, 269/2, 269/5, 269/7, 269/8, 269/9, 270/1, 270/14, 270/3, 270/4, 270/5, 270/7, 281/3, 289/1, 289/2, 289/3, 301/1, 316/1, 316/2, 319/1, 319/2, 323/18, 323/2, 323/8, 323/9, 331/2, 335/2, 425/2 vse k.o. Žalec.

Med postopkom se lahko meja ureditvenega območja OPPN PCAG III tudi spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

V neposredni bližini območja OPPN PCAG III, na območju obstoječe poslovne cone Arnovski gozd in Arnovski gozd II so že v veljavi izvedbeni prostorski akti. Območja veljavnih

izvedbenih prostorskih aktov in tega, ki je v pripravi bodo po uveljavitvi IPA oziroma po izgradnji načrtovanih posegov in prostorskih ureditev tvorila veliko zaokroženo poslovno-proizvodno območje in eno večjih gospodarskih con. Pri pripravi OPPN PCAG III se naj kot strokovna podlaga smiselno upoštevajo določila vseh veljavnih izvedbenih prostorskih aktov in se le-ta nanašajo na ustrezne vsebinske in oblikovne značilnosti predvidene zazidave, na načrtovane ureditve infrastrukture, na vodne ureditve in podobno.

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi:

– obstoječega Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.) in drugih gradiv, relevantnih za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave,

– Strokovnih podlag za širitev poslovne cone Arnovski gozd (Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje, št. proj. 321/07-A1/08, oktober 2008) za območje načrtovane širitve poslovnih dejavnosti proti zahodu,

– vrednotenja variant ureditve območja,

– geodetskega načrta (Geostroka, Andrej Peunik s.p. 2018),

– smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) in njihovih strokovnih podlag ter

– izraženih investicijskih namer potencialnih investorjev in lastnikov zemljišč ter drugih oseb.

IV. ROKI ZA PRIPRAVO OPPN

Postopek priprave OPPN PCAG III bo potekal v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 108/09, 57/12). S tem sklepom se določi okvirni rok priprave OPPN (zdelava osnutka, pridobitev smernic NUP, izdelava variantnih rešitev prostorske ureditve, priprava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev, javna razgrnitev in obravnava, priprava in sprejem stališč do pripomb v javni razgrnitvi, priprava predloga načrta, pridobitev mnenj NUP, izdelava usklajenega predloga za sprejem na občinskem svetu), ki je skupaj 10 mesecev.

V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje (v nadaljevanju CPVO), se postopek in roki od faze »Dopolnjen osnutek OPPN PCAG III« dalje ustrezno spremenijo in dopolnijo.

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO PRI PRIPRAVI OPPN PCAG III

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),

2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

4. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,

5. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 11535 Ljubljana,

6. DARS družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje,

7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

8. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

9. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

10. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

11. Mestni plinovodi, d.o.o., Podružnica Žalec, Ulica Ivanki Uranjek 1, 3310 Žalec,

12. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

13. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

14. Mestna skupnost Žalec, Ulica Savinjske čete 4, 3310 Žalec ter

drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Ko občina pripravi predlog občinskega podrobnega prostorskega načrta, na podlagi sprejetega stališča do pripomb, ga pošlje nosilcem urejanja prostora, da ji v roku 30 dni predložijo mnenja k njenemu predlogu. Če jih ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Pri pripravi akta sodelujejo naslednji udeleženci:

– pripravljavec: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo,

– načrtovalec: RC planiranje d.o.o., Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

VI. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PRIPRAVE OPPN

Izdelavo OPPN financira pripravljavec, torej Občina Žalec.

VII. KOORDINACIJA Z NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, lahko po pooblastilu Občine Žalec, prevzame načrtovalec.

VIII. ZAČETEK VELJAVNOSTI SKLEPA

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0011/2015

Žalec, dne 23. aprila 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			
1454.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4775	
1455.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4775	
1456.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4775	
1457.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4775	
1458.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4776	
VLADA			
1459.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil	4776	
1460.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije	4776	
MINISTRSTVA			
1461.	Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati videoelektronska identifikacijska sredstva	4777	
1462.	Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine	4779	
1463.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah	4787	
1464.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o transfuzijskih preiskavah in postopkih ob transfuziji	4791	
1465.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost«	4792	
1466.	Sklep o določitvi cene izkaznice o vozniških kvalifikacijah	4792	
1467.	Odredba o določitvi datuma, od katerega je mogoče vročanje prek informacijskega sistema sodstva neposredno na naslov za vročanje, ki je registriran v informacijskem sistemu sodstva	4792	
1468.	Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2017	4792	
USTAVNO SODIŠČE			
1469.	Odločba o ugotovitvi, da je bil 20. člen Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije v neskladju z Ustavo in razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	4793	
1470.	Sklep o zavrženju ustavnih pritožb in pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o kazenskem postopku	4797	
BANKA SLOVENIJE			
1471.	Sklep o spremembi Sklepa o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja	4803	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
1472.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah	4805	
1473.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah	4805	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1474.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Nove univerze	4805	
OBČINE			
BOVEC			
1475.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Bovec za leto 2018	4812	
1476.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem	4812	
BRASLOVČE			
1477.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Vrečar)	4814	
BREZOVICA			
1478.	Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2017	4815	
1479.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4816	
ČRENŠOVCI			
1480.	Sklep o začetku postopka priprave (2) drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (SD OPN ČR 2)	4817	
DOBRNA			
1481.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2018	4819	
1482.	Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa	4820	
1483.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Dobrna 23 (do 23) – območje stanovanjsko-turistične dejavnosti Pirh	4821	
DOLENJSKE TOPLICE			
1484.	Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2017	4822	
1485.	Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Dolenjske Toplice	4823	
DRAVOGRAD			
1486.	Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2017	4825	
1487.	Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd	4827	
1488.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Dravograd	4828	
IVANČNA GORICA			
1489.	Sklep o podelitvi priznanj oziroma nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2018	4837	
1490.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za rušitev propadajočega objekta na nepremičnini, št. 332/3, k.o. Temenica, ki ogroža promet, sosednje objekte, okolje in varnost ljudi	4837	
JESENICE			
1491.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice – UPB1	4837	
KAMNIK			
1492.	Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2017	4838	
1493.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva	4839	
1494.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik	4840	
KOČEVJE			
1495.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči	4840	
KRANJ			
1496.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Mestni občini Kranj	4840	
1497.	Dopolnitev Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato Polje KR Z1)	4841	
KRŠKO			
1498.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (SDUN) za naselje Senovo (del UE 4 in UE 5)	4842	
LITJA			
1499.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Litija	4843	
LJUBNO			
1500.	Odlok o priznanjih Občine Ljubno	4843	

LOG - DRAGOMER		
1501.	Obvezna razlaga desete alineje 19. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika	4844
MEDVODE		
1502.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode	4845
MIRNA PEČ		
1503.	Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2017	4846
1504.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	4847
1505.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave 2. sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Mirna Peč – SD OPN 2	4847
MORAVSKE TOPLICE		
1506.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2017	4847
1507.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu	4849
PODČETRTEK		
1508.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Podčetrtek	4849
1509.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek	4850
1510.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Podčetrtek	4852
1511.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2017	4853
1512.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k. o. 1228 – Sopote	4854
POSTOJNA		
1513.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 9	4854
REČICA OB SAVINJI		
1514.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2017	4856
1515.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rečica ob Savinji	4858
ROGAŠOVCI		
1516.	Odlok o enkratni denarni pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema	4858
SEŽANA		
1517.	Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2017	4859
1518.	Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2018	4861
1519.	Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Sežana	4862
1520.	Odlok o koncesiji za urejanje in čiščenje javnih in zelenih površin v Občini Sežana	4870
1521.	Odlok o pogrebnih in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Sežana	4878
1522.	Pravilnik o subvencioniranju obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana	4885
SLOVENJ GRADEC		
1523.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uporabi javnih površin v Mestni občini Slovenj Gradec	4887
ŠEMPETER - VRTOJBA		
1524.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba	4888
1525.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	4891
1526.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije	4891
1527.	Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2018	4891
ŠMARJE PRI JELŠAH		
1528.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2018	4893
1529.	Pravilnik o sofinanciranju priključkov na kanalizacijske sisteme komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarje pri Jelšah	4894
1530.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi	4895
TIŠINA		
1531.	Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2017	4895
1532.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Tišina	4898
1533.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina	4902
1534.	Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti	4905
1535.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Tišina	4905
1536.	Sklep o imenovanju posebne Občinske volilne komisije Občine Tišina	4906
1537.	Sklep o odpisu terjatev do kupcev	4906
TURNIŠČE		
1538.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče	4907
VELIKE LAŠČE		
1539.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2018 - I	4909
ZAGORJE OB SAVI		
1540.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev kolesarske steze Zagorje–Orehovica	4909
ŽALEC		
1541.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd III	4911

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 32/18 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1127
Razpisi delovnih mest	1170
Druge objave	1174
Objave po Zakonu o političnih strankah	1176
Objave sodišč	1177
Izvršbe	1177
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1177
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1177
Oklici pogrešanih	1181
Preklici	1182
Spričevala preklicujejo	1182
Druge preklicujejo	1182

