Digitally signed by Matjaz Peterka
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=government, serialNumber=1236795114014, cn=Matjaz Peterka
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2018.05.04 13:08:29 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **31** Ljubljana, petek **4. 5. 2018** ISSN **1318-0576** Leto **XXVIII**

DRŽAVNI ZBOR

1400. Zakon o spremembah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO-H)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO-H)

Razglašam Zakon o spremembah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-16
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH ZAKONA O USTANOVITVI OBČIN TER O DOLOČITVI NJIHOVIH OBMOČIJ (ZUODNO-H)

1. člen

V Zakonu o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) se v 2. členu v 104. točki besedilo »Bužini,«, »Mlini,«, »Škodelin,« in »Škrile.« črta, vejica za besedilom »Sv. Peter« pa se nadomesti s piko.

2. člen

6.a člen se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Splošne akte Občine Piran je treba s tem zakonom uskladiti v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-04/18-1/14
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2528-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1401. Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (ZPVZRZECEP)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o prenehanju veljavnosti Zakona o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (ZPVZRZECEP)

Razglašam Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (ZPVZRZECEP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-17
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ZAKONA O RAZGLASITVI ZAŠČITNE EKOLOŠKE CONE IN EPIKONTINENTALNEM PASU REPUBLIKE SLOVENIJE (ZPVZRZECEP)

1. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 93/05).

2. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati četrti odstavek 13. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17 in 21/18 – ZNOrg).

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-08/18-1/12
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2529-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1402. Zakon o dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (ZON-D)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (ZON-D)

Razglašam Zakon o dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (ZON-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-18
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O DOPOLNITVAH ZAKONA O OHRANJANJU NARAVE (ZON-D)

1. člen

V Zakonu o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14 in 21/18 – ZNOrg) se v 33. členu za desetim odstavkom doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Če se meja posebnega varstvenega območja spreminja zaradi prilagoditve evidenci državne meje, ni treba pridobiti predhodnega mnenja samoupravnih lokalnih skupnosti iz drugega odstavka tega člena in sprejeti načrta iz devetega odstavka tega člena.«.

2. člen

V 58.a členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če se meja zavarovanega območja spreminja zaradi prilagoditve evidenci državne meje, se določbe prejšnjega odstavka ne uporabljajo.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/18-1/14
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2531-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1403. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osebni asistenci (ZOA-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osebni asistenci (ZOA-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osebni asistenci (ZOA-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-19
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OSEBNI ASISTENCI (ZOA-A)

1. člen

V Zakonu o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17) se v prvem odstavku 7. člena v a) točki osma alineja črta, deveta alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»– pomoč pri jemanju zdravil in opravljanju drugih aktivnosti v zvezi z zdravjem, za katere bi se lahko usposobil uporabnik sam in jih tudi opravljal, če ne bi potreboval osebne asistence, saj se za opravljanje storitve ne zahteva posebnih znanj;«.

2. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(pogodba z izvajalcem osebne asistence)

Z izvajalcem osebne asistence ministrstvo sklene pogodbo. Obvezne sestavine pogodbe določi minister.«.

3. člen

V prvem odstavku 13. člena se na koncu besedila doda nov zadnji stavek, ki se glasi: »Če izvedbeni načrt pripravljata zakoniti zastopnik uporabnika in izbrani izvajalec osebne asistence, pri njegovi pripravi sodeluje tudi uporabnik, zakoniti zastopnik in izbrani izvajalec osebne asistence pa uporabnikove želje upoštevata tako, da se storitve osebne asistence izvajajo v največjo korist uporabnika.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Podpisan izvedbeni načrt izvajalec osebne asistence pošlje krajevno pristojnemu centru za socialno delo, ki načrt posreduje koordinatorju invalidskega varstva (v nadaljnjem besedilu: koordinator).«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Koordinator je strokovni delavec centra za socialno delo z dodatnimi znanji s področja invalidskega varstva.

(5) Ob vsaki novi odločbi, ki spreminja vrsto storitev in obseg ur osebne asistence, je postopek enak postopku iz tretjega odstavka tega člena.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

4. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi.

»(3) Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik in izvajalec osebne asistence skleneta dogovor o izvajanju storitev osebne asistence iz 7. člena tega zakona. Obvezne sestavine dogovora določi minister.«.

5. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

(usposabljanje koordinatorjev in članov strokovne komisije)

(1) Koordinatorji in člani komisije iz 21. člena tega zakona morajo, preden prvič začnejo izvajati naloge v zvezi z osebno asistenco, opraviti usposabljanje po tem zakonu.

(2) Usposabljanje iz prejšnjega odstavka organizira Skupnost centrov za socialno delo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Skupnost).

(3) Oseba, ki uspešno konča usposabljanje, pridobi potrdilo o uspešno končanem usposabljanju, ki ga izda Skupnost.

(4) Koordinatorji in člani komisije se morajo vsako leto vsaj en delovni dan dodatno usposabljati za opravljanje del v povezavi z osebno asistenco.

(5) Podrobnejši program usposabljanja in pogoje za njegovo izvajanje določi minister.«.

6. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedilo »po predpisih o socialnem varstvu« nadomesti z besedilom »glede na stalno ali začasno prebivališče uporabnika«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik vloži vlogo za pridobitev pravice do osebne asistence na centru za socialno delo iz prejšnjega odstavka. Vloga vsebuje:

– osebno ime vlagatelja, EMŠO in naslov stalnega ali začasnega prebivališča;

– navedbo o potrebi po storitvah osebne asistence pri opravljanju aktivnosti, vezanih na samostojno osebno in družinsko življenje, vključevanje v okolje, izobraževanje in zaposlitev;

– navedbo o prejemanju dodatka za pomoč in postrežbo oziroma drugih denarnih prejemkov, ki jih vlagatelj prejema iz naslova potrebe po tuji negi in pomoči;

– dokazila o izobraževanju ali zaposlitvi;

– datum vložitve in podpis vlagatelja ali zakonitega zastopnika.«.

7. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(mnenje o obsegu ur in vsebini osebne asistence)

(1) Komisija izdela mnenje o številu ur in vsebini osebne asistence.

(2) Komisijo sestavljata dva izvedenca. Izvedenca se imenujeta z liste izvedencev, ki jo vodi ministrstvo. Na listi so strokovnjaki s področja socialnega varstva, strokovnjaki s področja zdravstvenega varstva in strokovnjaki – predstavniki uporabnikov po vrsti invalidnosti. Uporabnik osebne asistence lahko zahteva, da je en član komisije predstavnik uporabnikov.

(3) Komisija izdela mnenje iz prvega odstavka tega člena na podlagi osebnega razgovora z uporabnikom oziroma njegovim zakonitim zastopnikom na domu uporabnika. Pri ocenjevanju vrste, vsebine in obsega potreb komisija in uporabnik oziroma zakoniti zastopnik uporabljata standardiziran ocenjevalni obrazec o aktivnostih, za katere uporabnik potrebuje pomoč in jih sam ne more opraviti.

(4) Pravica do osebne asistence je izražena v obsegu ur na teden.

(5) Pri določitvi ur osebne asistence se upošteva, da ima uporabnik v kombinaciji s podporno tehnologijo, prilagoditvami življenjskega in delovnega okolja in načrtovanjem fizičnega okolja brez grajenih ovir ter glede na njegovo socialno mrežo, enake možnosti izbire, kot jih imajo drugi državljani.

(6) Obrazec mnenja iz prvega odstavka tega člena in standardizirani ocenjevalni obrazec iz tretjega odstavka tega člena določi minister.«.

8. člen

Prva alineja 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– ima opravljeno usposabljanje za koordinatorje iz 19.a člena.«.

9. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Metodologijo za izračun cene ure storitve osebne asistence predpiše minister.«.

10. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(financiranje osebne asistence)

(1) Za vsakega uporabnika pristojni center za socialno delo z odločbo iz tretjega odstavka 20. člena tega zakona določi število ur storitev osebne asistence, ki se mu prizna tedensko ali mesečno ali višino denarnega nadomestila v skladu z 8. členom tega zakona.

(2) Če je uporabnik upravičen do prejemanja dodatka za pomoč in postrežbo oziroma do drugih denarnih prejemkov zaradi potrebe po tuji negi in pomoči, uporabnik sofinancira osebno asistenco pri izbranem izvajalcu osebne asistence v višini polovice navedenega prejemka.

(3) Če se uporabnik iz 8. člena tega zakona odloči za denarno nadomestilo in že prejema dodatek za pomoč in postrežbo oziroma drug denarni prejemek zaradi potrebe po tuji negi in pomoči, se mu denarno nadomestilo iz 8. člena tega zakona izplačuje kot razlika med dodatkom oziroma drugim denarnim prejemkom ter celotnim denarnim nadomestilom, do katerega je upravičen.

(4) Sredstva za izvajanje storitev osebne asistence izvajalcu osebne asistence in sredstva za komunikacijski dodatek uporabniku se izplačujejo mesečno.

(5) Sredstva za financiranje storitev osebne asistence in sredstva za komunikacijski dodatek se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

(6) Natančnejši postopek glede mesečnih zahtevkov za izplačila predpiše minister.«.

11. člen

Za 29. členom se doda nov 29.a člen, ki se glasi:

»29.a člen

(evidenca osebnih asistentov)

(1) Za potrebe vodenja dejansko opravljenih ur osebne asistence pri posameznem uporabniku in spremljanje stanja ter za znanstveno raziskovalne namene, se vodi evidenca osebnih asistentov, ki vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime osebnega asistenta,
– spol,
– strokovna izobrazba,
– usposobljenost iz 18. člena tega zakona,
– pravna podlaga, na osnovi katere izvaja dela osebnega asistenta.

(2) Evidenco osebnih asistentov vodi in obdeluje ministrstvo.

(3) Podatki iz evidence osebne asistence se hranijo pet let po prenehanju pravnega razmerja, na podlagi katerega je osebni asistent izvajal osebno asistenco.«.

12. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Podatki iz 29. člena tega zakona, ki so po tem zakonu potrebni za uveljavljanje pravice do osebne asistence, se zbirajo neposredno od uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika ter po uradni dolžnosti iz zbirk podatkov iz tretjega odstavka tega člena. Uporabnik oziroma njegov zakoniti zastopnik centru za socialno delo da vse podatke, o katerih pooblaščeni organi in organizacije ne vodijo zbirk podatkov.

(2) Podatki iz 12. in 29.a člena tega zakona, ki so po tem zakonu potrebni zaradi preverjanja pogojev za izvajalca osebne asistence, se zbirajo neposredno od izvajalca osebne asistence ter po uradni dolžnosti iz zbirk podatkov iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Centri za socialno delo in ministrstvo podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena brezplačno pridobivajo iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

– Ministrstva za notranje zadeve – podatke iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo prebivalca, ki uveljavlja pravice po tem zakonu, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podaljšanje in odvzem roditeljske pravice ter datum prenehanja tega ukrepa, odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti, skrbništvo ter datum prenehanja tega ukrepa);

– centrov za socialno delo – podatke o oblikah družbenega varstva po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, odločbo o pridobitvi statusa otroka s posebnimi potrebami, podatke o prejemnikih dodatka za nego otroka (osebno ime, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločbe, motnje v duševnem razvoju oziroma slep ali slaboviden otrok oziroma gluh ali naglušen otrok oziroma gibalno oviran otrok oziroma otrok z več motnjami);

– Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – podatke iz zbirke podatkov o uživalcih dodatka za pomoč in postrežbo (osebno ime, EMŠO, datum priznanja pravice, vrsta potrebe po tuji pomoči in postrežbi in znesek dodatka za pomoč in postrežbo);

– upravnih enot – podatke o vojnih invalidih (osebno ime, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločbe o pravici do dodatka za pomoč in postrežbo);

– Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – podatke iz poslovnega registra (matična in davčna številka, naziv in sedež poslovnega subjekta, tekoči račun poslovnega subjekta);

– Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – podatke o prijavi v obvezna socialna zavarovanja za osebne asistente, strokovne vodje in usklajevalce osebne asistence pri izvajalcih osebne asistence (podlaga za prijavo v zavarovanje, datum začetka in prenehanja zavarovanja, delovni oziroma zavarovalni čas);

– Finančne uprave Republike Slovenije – podatke iz davčnega registra za izvajalce osebne asistence (davčna številka, firma oziroma ime, sedež in naslov, številke plačnih računov v Republiki Sloveniji, podatke o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja).

(4) O pridobivanju podatkov iz tega člena ni potrebno predhodno seznaniti osebe, na katero se podatki nanašajo.

(5) Zaradi točnosti in ažurnosti podatkov iz 29. in 29.a člena tega zakona se lahko povezuje centralna zbirka podatkov s centralnim registrom prebivalstva na podlagi EMŠO.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(imenovanje komisij v prehodnem obdobju)

(1) Ne glede na določbe zakona do 31. decembra 2019 komisije iz 20. in 21. člena Zakona o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17) namesto centrov za socialno delo imenuje Skupnost centrov za socialno delo.

(2) Sredstva za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

14. člen

(roki za izdajo podzakonskih aktov)

Minister izda predpise iz tega zakona najkasneje do 30. junija 2018.

15. člen

(dopolnitev Zakona o socialnem varstvu)

V četrtem odstavku 49.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) se v četrti alineji beseda »in« nadomesti z vejico, v peti alineji se črta vejica in doda beseda »in« ter nova šesta alineja, ki se glasi:

»– naloge, ki jih opravljajo koordinatorji invalidskega varstva,«.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2019.

Št. 540-02/18-4/20
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2569-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1404. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o štipendiranju (ZŠtip-1B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o štipendiranju (ZŠtip-1B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o štipendiranju (ZŠtip-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-20
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ŠTIPENDIRANJU (ZŠtip-1B)

1. člen

V Zakonu o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16 in 61/17 – ZUPŠ) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije v zvezi z upravičenci do štipendije po tem zakonu prenašajo:

– točka (b) prvega odstavka in drugi odstavek 11. člena ter prvi odstavek 21. člena Direktive Sveta 2003/109/ES o statusu državljanov tretjih držav, ki so rezidenti za daljši čas (UL L št. 16 z dne 23. 1. 2004, str. 44), zadnjič spremenjene z Direktivo 2011/51/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2011 o spremembah Direktive Sveta 2003/109/ES, da se razširi njeno področje uporabe na upravičence do mednarodne zaščite (UL L št. 132 z dne 19. 5. 2011, str. 1);

– 24. člen Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2004/38/ES z dne 29. aprila 2004 o pravici državljanov Unije in njihovih družinskih članov do prostega gibanja in prebivanja na ozemlju držav članic, ki spreminja Uredbo (EGS) št. 1612/68 in razveljavlja Direktive 64/221/EGS, 68/360/EGS, 72/194/EGS, 73/148/EGS, 75/34/EGS, 75/35/EGS, 90/364/EGS, 90/365/EGS in 93/96/EEC (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 77).«.

2. člen

V 3. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– štipendija je pravica do denarnega prejemka, ki vključuje osnovno štipendijo in morebitne dodatke,«.

Enaindvajseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– sklad je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije,«.

3. člen

V šestem odstavku 5. člena se črtata vejica in besedilo »povzetek in povezavo na objavo tudi na portalu e-uprava«.

4. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendije po tem zakonu se dodeljujejo v vsakem šolskem ali študijskem letu.

(2) Štipendije se dodelijo za obdobje od dodelitve do izteka izobraževalnega programa. Državna štipendija, Zoisova štipendija in štipendija za Slovence v zamejstvu in po svetu se dodelijo za raven izobraževanja, ki je višja od že dosežene ravni. Štipendije za deficitarne poklice, štipendije Ad futura in sofinancirane kadrovske štipendije se dodelijo za posamezen izobraževalni program.

(3) Štipendija se ne more prvič dodeliti za letnik, v katerega je vlagatelj ponovno vpisan, ali v času dodatnega študijskega leta po izteku izobraževalnega programa ali v času podaljšanega študentskega statusa. Štipendija se ne more dodeliti za izobraževalni program na ravni izobraževanja, ki je enaka ali nižja od ravni, ki jo je vlagatelj že dosegel. Štipendist ne more pridobiti štipendije za izobraževanje na višji ravni, dokler ne zaključi izobraževanja na ravni, za katero je prejemal štipendijo.

(4) Vlagatelj vloži vlogo za dodelitev posamezne štipendije pri dodeljevalcu štipendije. Vlogo oziroma dokazila za izpolnjevanje pogojev za nadaljnje prejemanje mora štipendist vložiti, če tako določa zakon ali javni razpis, na podlagi katerega mu je bila štipendija dodeljena. Dodeljevalec štipendije vsako šolsko ali študijsko leto preveri izpolnjevanje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije, vključno z dodatki.

(5) Štipendist lahko prejema štipendijo eno leto za posamezen letnik na ravni izobraževanja, ki je višja od že pridobljene, razen če ta zakon ne določa drugače.

(6) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za sofinancirane kadrovske štipendije.

(7) Ne glede na drugi odstavek tega člena se določbe od drugega do petega odstavka tega člena ne uporabljajo za štipendije Ad futura za študijske obiske in za sodelovanje na tekmovanjih iz znanja ali raziskovanja, ki se dodeljujejo le za posamezni študijski obisk ali sodelovanje na tekmovanju.«.

5. člen

V 12. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– državljanom Republike Slovenije in njihovim vzdrževanim družinskim članom s prebivališčem v Republiki Sloveniji,«.

Za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na tretjo alinejo prejšnjega odstavka se štipendije Ad futura za izobraževanje lahko dodelijo državljanom držav članic EU, ki izkažejo vsaj petletno neprekinjeno prebivanje v Republiki Sloveniji neposredno pred rokom za prijavo na javni razpis, po katerem uveljavljajo štipendijo.«.

6. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedilo »in štipendist ni lastnik ali solastnik nepremičnine« spremeni tako, da se glasi: »in štipendist oziroma njegovi starši niso lastniki ali solastniki nepremičnine, v kateri ima štipendist prijavljeno začasno prebivališče«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se preveri ob prvi dodelitvi dodatka za bivanje in ob spremembi začasnega prebivališča štipendista.«.

Dosedanji drugi do sedmi odstavek postanejo tretji do osmi odstavek.

7. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Do dodatka za uspeh je upravičen študent, ki je v preteklem študijskem letu dosegel povprečno oceno:

Razred	Povprečna ocena študenta	Višina dodatka za uspeh v eurih
1	od vključno 8,00 do vključno 8,25	17
2	nad 8,25 do vključno 8,50	22
3	nad 8,50 do vključno 9,00	30
4	nad 9,00	40

«.

V četrtem odstavku se na koncu besedila dodata vejica in besedilo »razen na prehodu iz srednje poklicne na poklicno-tehniško izobraževanje in na prehodu iz prve na drugo stopnjo visokošolskega izobraževanja.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena štipendistu dodatek za uspeh ne pripada, če je v predhodnem študijskem letu prejel manj kot tri številčno izražene ocene.«.

8. člen

V prvem odstavku 77. člena se besedilo »v enem mesecu« spremeni tako, da se glasi: »v dveh mesecih«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko, ob predhodnem soglasju delodajalca, štipendist, ki je zaključil srednje poklicno izobraževanje, nadaljuje z izobraževanjem na poklicno-tehniškem izobraževanju oziroma štipendist, ki je zaključil visokošolski študijski program prve stopnje, nadaljuje z izobraževanjem na študijskem programu druge stopnje. Po zaključku izobraževanja je delodajalec dolžan s štipendistom skleniti pogodbo o zaposlitvi v skladu s tem členom.«.

9. člen

V prvem odstavku 84. člena se v drugi alineji črta besedilo »in sklada ali RRA«.

10. člen

Besedilo 87. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendijsko razmerje in prejemanje štipendije se podaljša za dodatno eno šolsko ali študijsko leto, če štipendist ponavlja letnik zaradi:

– starševstva,

– opravičljivih zdravstvenih razlogov,

– izjemnih družinskih in socialnih okoliščin,

– neizpolnjenih šolskih ali študijskih obveznosti zaradi višje sile.

(2) Podaljšanje štipendijskega razmerja za dodatno šolsko ali študijsko leto v primerih iz prejšnjega odstavka je možno le enkrat na posamezni ravni izobraževanja iz razlogov, ki so bili podani v predhodnem šolskem ali študijskem letu.

(3) Starševstvo iz prve alineje prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja tisti od staršev, ki prejema starševski dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

(4) Za opravičljive zdravstvene razloge iz druge alineje prvega odstavka tega člena šteje bolezen ali poškodba, v trajanju skupaj najmanj štiri mesece v šolskem ali študijskem letu, v katerem je štipendist prejemal štipendijo, ki je vplivala na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista v tolikšni meri, da zaradi tega ni mogel izpolniti šolskih ali študijskih obveznosti, kar se dokazuje z mnenjem lečečega zdravnika specialista.

(5) Za izjemne družinske ali socialne okoliščine iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, ki so podane v tolikšni meri, da so vplivale na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista tako, da zaradi tega ni mogel izpolniti šolskih ali študijskih obveznosti, štejejo:

– smrt starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, ali brata oziroma sestre štipendista,

– nastanek najmanj 80 % invalidnosti ali težko ozdravljive bolezni starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, brata oziroma sestre štipendista, brezposelnost ali izguba zaposlitve obeh staršev ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji,

– začasna nezmožnost starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki je trajala neprekinjeno najmanj štiri mesece,

– smrt ali bolezen oziroma poškodba otroka štipendista v skupnem trajanju najmanj 4 mesece.

(6) Štipendijsko razmerje se po izteku izobraževalnega programa podaljša do zaključka izobraževalnega programa, vendar največ za dodatnih 60 dni po izteku višješolskega programa oziroma največ eno študijsko leto po izteku študijskega programa prve oziroma druge stopnje.

(7) Določbe tega člena ne veljajo za štipendije Ad futura.«.

11. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 88. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Štipendija pripada štipendistu od začetka šolskega ali študijskega leta oziroma od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, če tako določa zakon ali javni razpis.

(2) V primeru iz šestega odstavka prejšnjega člena se štipendija izplačuje do zaključka izobraževalnega programa, vendar na višješolskih programih največ 60 dni, na študijskih programih prve in druge stopnje pa skupno največ eno študijsko leto. Če je štipendist na študijskem programu prve stopnje prejemal štipendijo za dodatno študijsko leto ali podaljšan študentski status manj kot eno leto, je na študijskem programu druge stopnje upravičen do štipendije za dodatno študijsko leto ali podaljšan študentski status za preostale mesece do celotne dobe 12 mesecev.

(3) Štipendija se izplačuje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun štipendista, odprt v Republiki Sloveniji, razen v zaključnem letniku srednješolskega izobraževanja, ko se za meseca julij in avgust štipendija ne izplačuje.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena se v primeru sofinancirane kadrovske štipendije rok za izplačilo štipendije določi v pogodbi o štipendiranju, sklenjeni med delodajalcem in štipendistom.«.

12. člen

V 92. členu se druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– uspešno zaključiti izobraževalni program oziroma pridobiti višjo raven izobrazbe do 30. septembra naslednjega koledarskega leta po zaključnem letniku,

– predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za ponovno odmero oziroma nadaljnje prejemanje štipendije, če tako določa zakon ali javni razpis.«.

13. člen

V prvem odstavku 93. člena se besedilo »v osmih dneh« spremeni tako, da se glasi: »v 30 dneh«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ob spremembi izobraževalnega programa je štipendist upravičen do nadaljnjega prejemanja štipendije, če je novi izobraževalni program ustrezen z vidika določb tega zakona glede javne veljavnosti, ravni izobraževanja, področja ali smeri izobraževalnega programa oziroma drugih okoliščin, določenih z zakonom ali javnim razpisom. V tem primeru dodeljevalec štipendije odloči o nadaljnjem prejemanju ali mirovanju štipendijskega razmerja. Štipendist, ki namerava spremeniti izobraževalni program, lahko pred dejansko spremembo izobraževalnega programa pri dodeljevalcu štipendije preveri, ali je novi program ustrezen.«.

V šestem odstavku se črta drugi stavek.

14. člen

Prvi odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Štipendijsko razmerje miruje, štipendija pa se štipendistu ne izplačuje, če:

– po zaključku šolskega ali študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo, ne napreduje v višji letnik, razen v primerih iz prvega odstavka 87. člena tega zakona,

– štipendist ne vloži vloge za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije, štipendije za deficitarne poklice ali štipendije za Slovence v zamejstvu in po svetu najkasneje zadnji mesec tekočega šolskega ali študijskega leta za naslednje šolsko ali študijsko leto,

– štipendist ne vloži vloge za nadaljnje prejemanje drugih, v tem zakonu urejenih štipendij, v roku, kot ga določa javni razpis ali pogodba o štipendiranju,

– dohodek na družinskega člana štipendista, ki prejema državno štipendijo, presega cenzus za dodelitev štipendije,

– štipendist, ki prejema Zoisovo štipendijo, ni izpolnil pogojev iz 23. člena tega zakona, razen če pogojev ni izpolnil zaradi opravičljivih razlogov iz prvega odstavka 87. člena tega zakona,

– štipendist, ki prejema štipendijo Ad futura, iz razlogov na strani izobraževalne ustanove ni mogel nadaljevati ali dokončati izobraževanja.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko mirovanje:

– iz prve in pete alineje prvega odstavka tega člena traja največ eno šolsko ali študijsko leto na posamezni ravni izobraževanja,

– iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena traja do prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, če štipendist izpolnjuje pogoje za nadaljnje prejemanje štipendije,

– iz četrte alineje prvega odstavka tega člena traja toliko časa, kolikor trajajo razlogi,

– če štipendist ne izpolni pogojev za nadaljnje prejemanje ali zaključek izobraževanja v roku iz 92. člena tega zakona zaradi razlogov iz prvega odstavka 87. člena tega zakona, traja nepretrgoma toliko časa, kolikor trajajo razlogi, vendar ne več kot tri šolska ali študijska leta na posamezni ravni izobraževanja.«.

V četrtem odstavku se beseda »pete« nadomesti z besedo »četrte«.

Peti odstavek se črta.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se črta besedilo », razen v primerih iz prejšnjega odstavka,«.

15. člen

Besedilo 97. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Štipendijsko razmerje preneha, če štipendist:

– ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem zakonu,

– pridobi drugo štipendijo v nasprotju s tretjim odstavkom 8. člena tega zakona,

– prekine izobraževanje, se izpiše ali ne zaključi izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo,

– spremeni izobraževalni program in na novem izobraževalnem programu ni upravičen do nadaljnjega prejemanja štipendije v skladu s tretjim odstavkom 93. člena tega zakona,

– štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,

– po mirovanju štipendijskega razmerja ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije,

– ne dokonča izobraževalnega programa v roku iz druge alineje 92. člena tega zakona,

– odpove štipendijsko razmerje,

– po zaključku obveznosti izobraževalnega programa prejemnik štipendije Ad futura ne začne izpolnjevati obveznosti v zvezi z zaposlitvijo iz 58. člena tega zakona ali jih preneha izpolnjevati pred izpolnitvijo celotne obveznosti, če so te obveznosti določene z javnim razpisom oziroma s pogodbo o štipendiranju,

– v drugih primerih, določenih s tem zakonom.«.

16. člen

Drugi odstavek 98. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru odpovedi štipendiji, vključno z državno štipendijo, vlagatelj ne more več uveljavljati iste štipendije v tistem šolskem ali študijskem letu, v katerem se je štipendiji odpovedal.«.

17. člen

Prvi odstavek 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V primeru prenehanja štipendijskega razmerja je štipendist dolžan vrniti štipendijo za letnik, ki ga ni uspešno zaključil, razen če ga ni zaključil iz opravičljivih razlogov iz prvega odstavka 87. člena tega zakona. Znesek za vračilo se preračuna skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, razen v primeru iz pete alineje 97. člena tega zakona, ko je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj s pogodbenimi obrestmi, pri čemer je obrestna mera za izračun pogodbenih obresti enaka zamudnim obrestim.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če štipendist ne zaključi obveznosti izobraževalnega programa v roku iz druge alineje 92. člena tega zakona, mora vrniti štipendije, prejete za zaključni letnik izobraževalnega programa ali za dodatno študijsko leto po izteku izobraževalnega programa, če je bil v dodatnem letu upravičen do štipendije. Štipendist ni dolžan vrniti prejetih zneskov štipendije, ki so mu bili izplačani za ponavljanje letnika iz opravičljivih razlogov iz prvega odstavka 87. člena tega zakona, ne glede na to, ali je letnik uspešno zaključil.«.

18. člen

Besedilo 100. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če med šolskim ali študijskim letom nastopijo okoliščine, zaradi katerih pride do prenehanja štipendijskega razmerja, štipendist od prvega dne naslednjega meseca po spremembi ni več upravičen do štipendije.

(2) O nastanku okoliščin iz prejšnjega odstavka je štipendist dolžan v 30 dneh obvestiti dodeljevalca štipendije, ki izda odločbo o prenehanju štipendijskega razmerja, v kateri navede, da štipendist ni dolžan vrniti prejetih zneskov štipendije, če uspešno zaključi letnik, za katerega je prejemal štipendijo, do zaključka istega šolskega ali študijskega leta oziroma uspešno zaključi izobraževalni program v roku iz 92. člena tega zakona.

(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za štipendije Ad futura.«.

19. člen

V drugem odstavku 107. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ministrstva, pristojnega za notranje zadeve – podatke o osebi iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče (od-do) za celoten čas trajanja štipendijskega razmerja, naslov za vročanje, zakonski stan, sprememba osebnega imena, datum smrti, podatke o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka dovoljenja, vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje, datum izdaje in rok veljavnosti, podatek o tem, ali je dovoljenje za prebivanje veljavno ali je prenehalo veljati);«.

V drugem odstavku se v drugi alineji za besedilom »področje izobraževanja po KLASIUS, letnik« dodata vejica in besedilo »povprečna ocena), podatke o vključenosti študentov v študentske domove (osebno ime in EMŠO študenta, podatek o subvencioniranem bivanju«.

V drugem odstavku se v osmi alineji pred zaklepajem doda besedilo »za celoten čas trajanja štipendijskega razmerja in izpolnjevanja obveznosti iz štipendijskega razmerja«.

20. člen

Naslov X. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »X. JAVNI ŠTIPENDIJSKI, RAZVOJNI, INVALIDSKI IN PREŽIVNINSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE«.

21. člen

V prvem odstavku 114. člena se besedilo »Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije« spremeni tako, da se glasi: »Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(uskladitev podzakonskih aktov)

Minister, pristojen za delo, uskladi podzakonske akte, izdane na podlagi Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16 in 61/17 – ZUPŠ), s tem zakonom do začetka uporabe tega zakona.

23. člen

(ureditev dosedanjih razmerij)

Štipendijsko razmerje upravičencev, ki so do začetka uporabe tega zakona pridobili štipendijo po Zakonu o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16 in 61/17 – ZUPŠ), se do zaključka šolskega ali študijskega leta 2017/2018 presoja po dosedanjih predpisih.

24. člen

(postopki v teku)

(1) Postopki za uveljavljanje štipendije, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se postopki za uveljavljanje oziroma nadaljnje prejemanje štipendije v šolskem oziroma študijskem letu 2018/2019, ki so se začeli na prvi stopnji do začetka uporabe tega zakona, dokončajo po tem zakonu.

25. člen

(uveljavitev in začetek uporabe zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za šolsko oziroma študijsko leto 2018/2019.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se glede dodatka za uspeh za študente od drugega letnika dalje iz 3. razreda dodatka, določenega v drugem odstavku 19. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/16 – ZUPJS-C, 8/16 in 61/17 – ZUPŠ), ki v študijskem letu 2018/2019 izpolnjujejo pogoj glede kreditnih točk ECTS, ta zakon začne uporabljati za študijsko leto 2019/2020.

(3) Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/16 – ZUPJS-C, 8/16 in 61/17 – ZUPŠ).

Št. 603-01/18-1/13
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2573-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1405. Zakon o dopolnitvi Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-B)

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-21
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O DOPOLNITVI ZAKONA O ZAPOSLOVANJU, SAMOZAPOSLOVANJU IN DELU TUJCEV (ZZSDT-B)

1. člen

V Zakonu o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo) se v 16. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V postopku izdaje ali podaljšanja enotnega dovoljenja in pisne odobritve, ki sta izdana za namen zaposlitve, zavod pri podjetjih, ki so v skladu z zakonom, ki ureja spodbujanje investicij, vpisana v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali v register inovativnih zagonskih podjetij, ne preverja pogojev iz 2., 3., 4., in 5. točke prvega odstavka 17. člena tega zakona, pod pogojem, da pogodba iz 8. točke prvega odstavka 17. člena tega zakona tujcu zagotavlja plačo najmanj v višini povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, nazadnje objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati 1. julija 2018.

Št. 101-08/18-4/14
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2603-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1406. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-F)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-22
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SOCIALNO VARSTVENIH PREJEMKIH (ZSVarPre-F)

1. člen

V Zakonu o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15 in 88/16) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(osnovni znesek minimalnega dohodka)

(1) Osnovni znesek minimalnega dohodka znaša 331,26 eura in se usklajuje po zakonu, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po uskladitvi.

(2) Ne glede na zakon iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministr-

stvo), na podlagi primerljive metodologije najmanj vsakih šest let ugotovi višino minimalnih življenjskih stroškov. Če razlika med višino na novo in zadnje ugotovljenimi kratkoročnimi minimalnimi življenjskimi stroški presega 15 odstotkov, določi novo višino osnovnega zneska minimalnega dohodka.

(3) Kot kratkoročni minimalni življenjski stroški iz prejšnjega odstavka se štejejo sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje.«.

2. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina minimalnega dohodka za vlagatelja in posameznega družinskega člana vlagatelja se v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka iz 8. člena tega zakona določi po naslednjih merilih:

1. prva odrasla oseba: 1,

2. prva odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu od 60 do 128 ur na mesec: 1,26 (vsota osnovnega ponderja 1 in dodatka za delovno aktivnost 0,26),

3. prva odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu več kot 128 ur na mesec: 1,51 (vsota osnovnega ponderja 1 in dodatka za delovno aktivnost 0,51),

4. samska oseba med dopolnjenim 18. in dopolnjenim 26. letom starosti, prijavljena pri pristojnem organu za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb oziroma v evidenci iskalcev zaposlitve, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na istem naslovu kot starši ali dejansko prebiva z njimi ter imajo starši dovolj lastnih sredstev za preživljanje: 0,7,

5. samska oseba, ki je trajno nezaposljiva ali trajno nezmožna za delo ali nezaposlena in starejša od 63 let za ženske in 65 let za moške, ki ima prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na istem naslovu kot osebe, ki niso družinski člani po tem zakonu in imajo dovolj lastnih sredstev za preživljanje, oziroma dejansko prebiva z njimi: 0,76,

6. vsaka naslednja odrasla oseba: 0,57,

7. vsaka naslednja odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu več kot 128 ur na mesec: 0,83 (vsota osnovnega ponderja 0,57 in polovičnega ponderja dodatka za delovno aktivnost prve odrasle osebe, ki je delovno aktivna v enakem obsegu ur na mesec, 0,26),

8. vsaka naslednja odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu od 60 do 128 ur na mesec: 0,7 (vsota osnovnega ponderja 0,57 in polovičnega ponderja dodatka za delovno aktivnost prve odrasle osebe, ki je delovno aktivna v enakem obsegu ur na mesec, 0,13),

9. otrok osebe, ki uveljavlja pravico do denarne socialne pomoči, dokler ga je ta dolžna preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo dolžnost preživljanja: 0,59.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za naslednjo odraslo osebo v družini se šteje polnoletna oseba, ki se po tem zakonu šteje v družino in ki ni otrok iz 9. točke prvega odstavka tega člena.«.

V trinajstem odstavku se besedilo »20 odstotkov« spremeni tako, da se glasi: »18 odstotkov«.

3. člen

V četrtem odstavku 34.a člena se za 3. točko pika nadomesti z vejico in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. bratje ali sestre, nečaki ali nečakinje ter vnuki ali vnukinje.«.

4. člen

V tretjem odstavku 34.b člena se za 3. točko pika nadomesti z vejico in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. bratje ali sestre, nečaki ali nečakinje ter vnuki ali vnukinje.«.

5. člen

Drugi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Osebi iz prejšnjega člena, ki je trajno nezaposljiva ali trajno nezmožna za delo ali nezaposlena starejša od 63 let ženska oziroma 65 let moški in pri kateri ni podan krivdni razlog iz 28. člena tega zakona, se višina minimalnega dohodka, določena v skladu s prejšnjim odstavkom, v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka iz 8. člena tega zakona poveča za:

1. 0,47 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za samsko osebo,

– za edino odraslo osebo v družini in

– za odraslo osebo v družini, v kateri njen odrasli družinski član izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena in mu pripada nižji minimalni dohodek;

2. 0,25 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za odraslo osebo v družini, v kateri njen odrasli družinski član izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena in mu pripada višji minimalni dohodek ali ima status aktivne osebe;

3. 0,55 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za samsko osebo iz 5. točke prvega odstavka 26. člena tega zakona.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če se pri določitvi minimalnega dohodka upoštevajo tudi otroci, se seštevek minimalnih dohodkov za varstveni dodatek, ki pripadajo posameznim družinskim članom družine, poveča za 0,11 osnovnega zneska minimalnega dohodka.«.

6. člen

Prvi odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina varstvenega dodatka za samsko osebo, ki izpolnjuje pogoje iz 49. člena tega zakona in nima lastnega dohodka, se določi v višini 0,47 osnovnega zneska minimalnega dohodka.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se višina varstvenega dodatka za upravičence do denarne socialne pomoči oziroma za osebe, ki bi do denarne socialne pomoči lahko bile upravičene ter izpolnjujejo pogoje iz 49. člena tega zakona, določi v višini:

1. 0,47 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za samsko osebo,

– za edino odraslo osebo v družini in

– za odraslo osebo v družini, v kateri njen odrasli družinski član izpolnjuje pogoje iz 49. člena tega zakona in mu pripada nižji minimalni dohodek;

2. 0,25 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za odraslo osebo v družini, v kateri njen odrasli družinski član izpolnjuje pogoje iz 49. člena tega zakona in mu pripada višji minimalni dohodek ali ima status aktivne osebe;

3. 0,55 osnovnega zneska minimalnega dohodka:

– za samsko osebo iz 5. točke prvega odstavka 26. člena tega zakona.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če se pri določitvi minimalnega dohodka iz prejšnjega odstavka upoštevajo tudi otroci, se višina varstvenega dodatka poveča za 0,11 osnovnega zneska minimalnega dohodka.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(način dokončanja postopkov za pridobitev denarne socialne pomoči oziroma varstvenega dodatka)

(1) Postopki za uveljavljanje pravice do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po določbah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15 in 88/16).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se postopki ugotavljanja upravičenosti do denarne socialne pomoči in varstvenega

dodatka na podlagi vloženih vlog na prvi stopnji maja 2018 dokončajo po tem zakonu.

(3) Upravičenec, ki ima odločbo o priznanju pravice do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka, lahko ne glede na obdobje veljavnosti te odločbe pred potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica priznana, v roku od 1. junija 2018 do 31. julija 2018 uveljavlja odmero teh pravic po tem zakonu.

(4) Za potrebe odločanja po prejšnjem odstavku se kot dan vložitve vloge šteje 31. maj 2018.

8. člen

(uveljavitev in začetek uporabe zakona)

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2018. Osnovni znesek minimalnega dohodka, določen v spremenjenem 8. členu zakona, se uporablja od 1. januarja 2019. Do takrat se osnovni znesek minimalnega dohodka določi v višini 385,05 EUR.

(2) Do začetka uporabe tega zakona se uporablja Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15 in 88/16).

Št. 541-01/18-18/16
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2688-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1407. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-23
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DIVJADI IN LOVSTVU (ZDLov-1B)

1. člen

V Zakonu o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08 in 46/14 – ZON-C) se v prvem odstavku 23. člena četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– naloge, ki jih opravlja Zveza, iz proračuna Republike Slovenije, prispevkov upravljavcev lovišč in drugih virov;«.

2. člen

V prvem odstavku 63. člena se četrta in peta alineja spremenita tako, da se glasita:

»– je pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje onesnaženja živil ali krme, uničevanja gozdov, mučenja živali, nezakonitega lova, nezakonitega ribolova ali nezakonitega ravnanja z zaščitenimi živalmi,

– je pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje izdelovanja in pridobivanja orožja ali nedovoljene proizvodnje in prometa orožja ali eksploziva.«.

Šesta alineja se črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Lovcu, ki je bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora za kaznivo dejanje iz četrte ali pete alineje prejšnjega odstavka, izdajatelj prekliče veljavnost lovske izkaznice.«.

V tretjem odstavku se beseda »zaprositi« nadomesti z besedo »zaprositvi«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za namen preklica ali odklonitve podaljšanja veljavnosti lovske izkaznice upravljavec kazenske evidence lovskemu inšpektorju ali Zvezi na njuno zahtevo posreduje podatek o pravnomočni obsodbi imetnika lovske izkaznice iz četrte ali pete alineje prvega odstavka tega člena.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01/18-2/18
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2570-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1408. Zakon o spremembah Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO-C)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO-C)

Razglašam Zakon o spremembah Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-24
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH ZAKONA O PRIZNANJU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POSLOVNO ODLIČNOST (ZPPO-C)

1. člen

V Zakonu o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo in 92/07) se v petem odstavku 6. člena v prvem stavku beseda »znanost« nadomesti z besedo »gospodarstvo«.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se beseda »znanost« nadomesti z besedo »gospodarstvo«.

3. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna in administrativna dela za odbor opravlja javna agencija, pristojna za podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: javna agencija).«.

V drugem odstavku se beseda »Urad« nadomesti z besedo »Javna agencija«.

4. člen

V prvem odstavku 8.a člena se beseda »Urad« nadomesti z besedo »Javna agencija«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Pravilnik o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 7/11) se uskladi s tem zakonom v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

6. člen

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije prične z delom na področju priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do takrat od Urada Republike Slovenije za meroslovje prevzame naloge na področju priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost in javne uslužbence, ki opravljajo te naloge.

Javna agencija iz prejšnjega odstavka v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona prevzame od Urada Republike Slovenije za meroslovje tudi vso dokumentarno in arhivsko gradivo, strokovna in promocijska gradiva, vzpostavljene baze podatkov ter evidence osebnih podatkov s področja priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost.

Javna agencija iz prvega odstavka tega člena v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona prevzame vse pravice in obveznosti iz pogodb, ki jih je sklenil Urad Republike Slovenije za meroslovje na področju priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 091-02/18-1/13
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2592-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1409. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-H)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-H)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-25
Ljubljana, dne 27. april 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU POTROŠNIKOV (ZVPot-H)

1. člen

V Zakonu o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14, 19/15 in 55/17 – ZKolT) se šestnajsti in sedemnajsti odstavek 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»(16) Organizator potovanja je podjetje, ki neposredno ali posredno prek drugega podjetja ali skupaj z drugim podjetjem kombinira turistične pakete in jih prodaja ali ponuja v prodajo, ali podjetje, ki podatke o potrošniku posreduje drugemu podjetju v skladu s peto alinejo 2. točke prvega odstavka a57.b člena tega zakona.

(17) Prodajalec potovanja je podjetje, ki ni organizator potovanja in ki prodaja ali ponuja v prodajo turistične pakete, ki jih kombinira organizator potovanja.«.

Osemnajsti odstavek se črta.

Dosedanji devetnajsti do trideseti odstavek postanejo osemnajsti do devetindvajseti odstavek.

2. člen

V 1.a členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. Direktiva (EU) 2015/2302 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o paketnih potovanjih in povezanih potovalnih aranžmajih, spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 in Direktive 2011/83/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Sveta 90/314/EGS (UL L št. 326 z dne 11. 12. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva (EU) 2015/2302);«.

3. člen

V prvem odstavku 43.a člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. o paketnem potovanju;«.

4. člen

V prvem odstavku 43.b člena se v 11. točki na koncu pika nadomesti s podpičjem.

Za 11. točko se doda nova 12. točka, ki se glasi:

»12. obstoju pologov ali drugih finančnih garancij in pogojih v zvezi z njimi, ki jih mora plačati ali zagotoviti potrošnik na zahtevo podjetja, če je to potrebno.«.

5. člen

V drugem odstavku 43.c člena se za besedilom »43.b člena tega zakona« doda beseda »neposredno«.

6. člen

V prvem in drugem odstavku a43.d člena se besedilo »3. točke« spremeni tako, da se glasi: »4. točke«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

7. člen

V prvem odstavku 45.a člena se črta besedilo »in sedež«.

8. člen

V VI. poglavju se naslov 6. podpoglavja »6. Pogodbe o turističnih aranžmajih« spremeni tako, da se glasi: »6. Pogodbe o paketnem potovanju in povezani potovalni aranžmaji«.

9. člen

57.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.a člen

(1) Pogodba o paketnem potovanju po tem zakonu je vsaka pogodba o turističnem paketu. Če se turistični paket zagotovi na podlagi ločenih pogodb, se za pogodbo o paketnem potovanju štejejo vse pogodbe, ki zajemajo potovalne storitve, vključene v turistični paket.

(2) Povezan potovalni aranžma pomeni vsaj dve različni vrsti potovalnih storitev, kupljeni za namene istega potovanja ali počitnic, ki ne štejejo za turistični paket, zaradi česar so sklenjene ločene pogodbe s posameznimi ponudniki potovalnih storitev, če podjetje:

– omogoči, da potrošnik ob enkratnem obisku njegove prodajne točke ali v stiku z njo izbere in ločeno plača posamezne potovalne storitve, ali

– usmerjeno omogoča nakup vsaj ene dodatne potovalne storitve drugega podjetja, če je pogodba s tem drugim podjetjem sklenjena največ 24 ur po potrditvi rezervacije prve potovalne storitve.

(3) Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za turistične pakete in povezane potovalne aranžmaje tudi, kadar jih podjetja ponujajo ali prodajajo osebam, ki se po tem zakonu ne štejejo za potrošnika, razen v primerih iz tretje alineje četrtega odstavka tega člena.

(4) Določbe tega podpoglavja se ne uporabljajo za:

– turistične pakete in povezane potovalne aranžmaje, ki trajajo manj kot 24 ur in ne vključujejo prenočevanja,

– turistične pakete in povezane potovalne aranžmaje, ki so ponujeni ali izvedeni občasno na nepridobitni osnovi samo za zaključene skupine potrošnikov,

– turistične pakete in povezane potovalne aranžmaje, kupljene na podlagi okvirne pogodbe za organiziranje poslovnih potovanj med podjetjem in drugo fizično ali pravno osebo, ki deluje za namene, povezane z njegovo pridobitno dejavnostjo (trgovsko, poslovno, obrtno ali poklicno dejavnostjo).

(5) Šteje se, da so turistični paketi in povezani potovalni aranžmaji iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena izvedeni občasno, če skupna letna višina vplačanih zneskov za njihovo izvedbo ne presega 15.000 eurov. Navedena omejitev vplačil se ne uporablja za:

– vzgojno-izobraževalne ustanove pri izvajanju strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki so določene z letnim delovnim načrtom, če te izvajajo za svoje udeležence izobraževanja v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,

– pravne osebe, ki jim je priznan status delovanja v javnem interesu,

– verske skupnosti, registrirane skladno z zakonom, ki ureja versko svobodo, pri izvajanju njihovih rednih aktivnosti.«.

10. člen

Za 57.a členom se doda nov a57.b člen, ki se glasi:

»a57.b člen

(1) V tem podpoglavju imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

1. »potovalna storitev« pomeni:

– prevoz,

– nastanitev, ki ni neločljivo povezana s prevozom in ni za namene bivanja,

– najem osebnih avtomobilov in drugih motornih vozil, kot so opredeljena v zakonu, ki ureja motorna vozila, ali motornih koles, za katera je v skladu z zakonom, ki ureja vozniška dovoljenja, zahtevano vozniško dovoljenje za vozila kategorije A;

– drugo turistično storitev, ki ni neločljivo povezana s prevozom, nastanitvijo ali najemom motornih vozil ali motornih koles iz prejšnje alineje;

2. »turistični paket« pomeni kombinacijo vsaj dveh različnih potovalnih storitev za namene istega potovanja ali počitnic, če podjetje pred sklenitvijo ene pogodbe o vseh potovalnih storitvah združi vse potovalne storitve, tudi če so te potovalne storitve združene na zahtevo potrošnika ali v skladu z izbiro potrošnika, ali se, ne glede na to, če so s posameznimi podjetji, ki ponujajo potovalne storitve, sklenjene ločene pogodbe, te potovalne storitve:

– kupijo na eni prodajni točki in so bile izbrane, preden se potrošnik strinja s plačilom;

– ponujajo, prodajajo ali zaračunavajo po skupni ali celotni ceni;

– oglašujejo ali prodajajo z uporabo izraza »turistični paket« ali podobnim izrazom;

– sestavijo po sklenitvi pogodbe, s katero podjetje potrošniku omogoči, da sam izbira med različnimi vrstami potovalnih storitev ali

– kupijo pri različnih podjetjih po povezanih postopkih spletne rezervacije, pri katerih podjetje, s katerim je bila sklenjena prva pogodba, drugemu ali drugim podjetjem posreduje ime potrošnika, njegov elektronski naslov in podatke o plačilu ter je pogodba z drugim ali drugimi podjetji sklenjena najpozneje 24 ur po potrditvi rezervacije prve potovalne storitve;

3. »začetek turističnega paketa« pomeni začetek izvajanja potovalnih storitev, vključenih v turistični paket;

4. »prodajna točka« pomeni vsak premični ali nepremični maloprodajni prostor ali spletno stran podjetja ali podobno spletno prodajno orodje, tudi če so spletna stran podjetja ali podobno spletno prodajno orodje potrošnikom predstavljeni kot eno samo orodje, vključno s telefonsko storitvijo;

5. »ustanovitev« pomeni dejansko izvajanje storitvene dejavnosti po 43. členu Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 47), ki jo izvaja ponudnik storitev za nedoločen čas in s stalno infrastrukturo, kjer se dejavnost opravljanja storitev dejansko izvaja;

6. »neizogibne in izredne okoliščine« so okoliščine, na katere stranka, ki se na njih sklicuje, ne more vplivati in katerih posledice bi bile kljub sprejetju vseh razumnih ukrepov neizbežne;

7. »neskladnost« pomeni neizvedbo ali pomanjkljivo izvedbo potovalnih storitev, vključenih v turistični paket;

8. »povratek« pomeni vrnitev potrošnika na kraj odhoda ali na drug kraj, o katerem se dogovorita pogodbeni stranki;

9. »podjetje« ob upoštevanju elementov opredelitve podjetja iz 1. člena tega zakona pomeni organizatorja potovanja, prodajalca potovanja, podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje ali ponudnika potovalnih storitev.

(2) Kombinacija potovalnih storitev, pri katerih se največ ena potovalna storitev iz prve, druge ali tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka kombinira z eno ali več turističnih storitev iz četrte alineje 1. točke prejšnjega odstavka, se ne šteje za turistični paket, če slednje potovalne storitve:

– ne predstavljajo več kot četrtino vrednosti celotnega turističnega paketa, se ne oglašujejo kot bistveni element turističnega paketa in kako drugače ne predstavljajo bistvenega elementa turističnega paketa ali

– potrošnik izbere in kupi šele po začetku izvajanja potovalne storitve iz prve, druge ali tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka.

(3) Kombinacija potovalnih storitev, pri katerih se največ ena potovalna storitev iz prve, druge ali tretje alineje 1. točke prvega odstavka tega člena kombinira z eno ali več turističnih

storitev iz četrte alineje 1. točke prvega odstavka tega člena, se ne šteje za povezan potovalni aranžma, če potovalne storitve ne predstavljajo več kot četrtino skupne vrednosti storitev, se ne oglašujejo kot bistven element kombinacije in kako drugače ne predstavljajo bistvenega elementa potovanja ali počitnic.«.

11. člen

57.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.b člen

(1) Organizator potovanja in prodajalec potovanja, kadar se turistični paket prodaja prek njega, pred sklenitvijo pogodbe o paketnem potovanju oziroma preden potrošnika zavezuje ponudba potrošniku zagotovita standardne informacije na obrazcu iz šestega odstavka tega člena in naslednje informacije o turističnem paketu, če se nanašajo na vsebino turističnega paketa:

1. o glavnih značilnostih potovalnih storitev:

– kraj oziroma kraje potovanja, načrt potovanja, obdobje bivanja z datumi in število vključenih nočitev, kadar je vključena nastanitev;

– kraj, datum in čas odhoda in povratka oziroma okviren čas odhoda in povratka, če čas še ni natančno določen;

– prevozna sredstva, njihove značilnosti in kategorije, trajanje prevoza in kraji vmesnih postankov ter prometne povezave;

– lokacija, glavne značilnosti in po potrebi turistična kategorija nastanitve v skladu s pravili države potovanja;

– načrt obrokov;

– obiski, izleti ali druge storitve, vključene v skupno dogovorjeno ceno turističnega paketa;

– ali bo katera od potovalnih storitev zagotovljena v okviru skupine in po možnosti podatek o velikosti skupine, kadar iz okoliščin ne izhaja, da bo katera od potovalnih storitev zagotovljena v okviru skupine;

– jezik, v katerem bodo zagotovljene druge turistične storitve, kadar so koristi potrošnika od teh storitev odvisne od ustne komunikacije;

– ali je potovanje na splošno primerno za osebe z omejeno mobilnostjo in na zahtevo potrošnika podrobne informacije o primernosti potovanja ob upoštevanju potreb potrošnika;

2. firmo, poslovni naslov, telefonsko številko in po potrebi elektronski naslov organizatorja potovanja in prodajalca potovanja, kadar je to potrebno;

3. skupno ceno turističnega paketa, vključno z davki in z vsemi morebitnimi dodatnimi pristojbinami, taksami in drugimi stroški ali navedbo vrste morebitnih dodatnih stroškov, ki jih bo potrošnik še moral plačati, kadar teh stroškov ni mogoče razumno izračunati pred sklenitvijo pogodbe;

4. plačilne pogoje, vključno z vsemi zneski ali odstotki cene, ki se plačajo kot predplačilo, in roke za plačilo razlike, ali finančna jamstva, ki jih mora plačati ali zagotoviti potrošnik;

5. najmanjše število prijavljenih oseb za izvedbo turističnega paketa in rok iz 2. točke 57.g člena tega zakona, v katerem lahko organizator potovanja odstopi od pogodbe, če je manj prijavljenih;

6. potne listine in morebitne zahteve za vizume, vključno z okvirnim obdobjem za pridobitev vizumov, ki veljajo za državljane Republike Slovenije, ter zdravstvene formalnosti, ki so potrebne za potovanje in bivanje v namembnem kraju potovanja;

7. o pravici do odstopa od pogodbe, ki jo ima potrošnik v skladu s prvim odstavkom 57.f člena tega zakona kadarkoli pred začetkom potovanja proti plačilu odstopnine ali proti plačilu standardiziranih odstopnin, ki jih morebiti zahteva organizator potovanja;

8. o prostovoljnih ali obveznih zavarovanjih za kritje stroškov odstopa od pogodbe s strani potrošnika ali stroškov pomoči, vključno s povratkom, v primeru nesreče, bolezni ali smrti.

(2) Informacije iz prejšnjega odstavka morajo biti podane na jasen, razumljiv in viden način. Kadar so podane v pisni obliki, se navedejo čitljivo.

(3) Informacije iz 1., 3. do 5. in 7. točke prvega odstavka tega člena, ki jih organizator potovanja ali prodajalec potovanja zagotovita potrošniku, so sestavni del pogodbe o paketnem potovanju in se ne spreminjajo, razen če se stranki izrecno dogovorita drugače.

(4) Organizator potovanja in prodajalec potovanja, kadar se turistični paket prodaja prek njega, potrošniku pred sklenitvijo pogodbe o paketnem potovanju sporočita vse spremembe predhodnih informacij na jasen, razumljiv in viden način.

(5) Če organizator potovanja in prodajalec potovanja, kadar se turistični paket prodaja prek njega, ne zagotovi informacij o dodatnih pristojbinah, taksah in drugih stroških iz 3. točke prvega odstavka tega člena na način, določen v drugem odstavku tega člena, potrošnik teh dodatnih plačil ne krije.

(6) Obrazec za standardne informacije iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za varstvo potrošnikov.«.

12. člen

57.c člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.c člen

(1) Če je pogodba o paketnem potovanju sklenjena po telefonu, organizator potovanja in prodajalec potovanja, kadar se turistični paket prodaja prek njega, potrošniku zagotovita standardne informacije na obrazcu iz četrtega odstavka tega člena in informacije iz 1. do 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Pri turističnih paketih, ki se kupijo pri različnih podjetjih prek povezanih postopkov spletne rezervacije, pri katerih podjetje, s katerim je bila sklenjena prva pogodba, drugemu ali drugim podjetjem posreduje ime potrošnika, njegov elektronski naslov in podatke o plačilu ter je pogodba z drugim ali drugimi podjetji sklenjena najpozneje 24 ur po potrditvi rezervacije prve potovalne storitve, organizator potovanja in podjetje, ki so mu bili podatki posredovani, zagotovita, da vsak od njiju potrošniku posreduje informacije iz 1. do 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena, če so povezane s potovalnimi storitvami, ki jih ponujata, pred sklenitvijo pogodbe o paketnem potovanju oziroma preden potrošnika zavezuje ponudba. Organizator potovanja hkrati potrošniku zagotovi standardne informacije na obrazcu iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Informacije iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti podane na jasen, razumljiv in viden način. Kadar so podane v pisni obliki, se navedejo čitljivo.

(4) Obrazec za standardne informacije iz prvega in drugega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za varstvo potrošnikov.«.

13. člen

57.č člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.č člen

(1) Pogodba o paketnem potovanju je sestavljena v preprostem in razumljivem jeziku. Kadar se sklene v pisni obliki, mora biti napisana čitljivo.

(2) Organizator potovanja ali prodajalec potovanja potrošniku zagotovi izvod pogodbe o paketnem potovanju ali potrdilo o sklenjeni pogodbi na trajnem nosilcu podatkov ob sklenitvi pogodbe ali po njeni sklenitvi brez nepotrebnega odlašanja. Če je bila pogodba sklenjena ob hkratni fizični prisotnosti strank, lahko potrošnik zahteva izvod pogodbe na papirju.

(3) Pri pogodbah o paketnem potovanju, sklenjenih zunaj poslovnih prostorov, kot to določa drugi odstavek 43. člena tega zakona, potrošnik prejme kopijo pogodbe o paketnem potovanju ali potrdilo o sklenjeni pogodbi na papirju ali na drugem trajnem nosilcu podatkov, če se s tem strinja.

(4) Pogodba o paketnem potovanju ali potrdilo o sklenjeni pogodbi vsebuje vse dogovore glede turističnega paketa, kar vključuje informacije o turističnem paketu iz 1. do 8. točke prvega odstavka 57.b člena tega zakona in naslednje informacije:

1. posebne zahteve potrošnika, ki jih je organizator potovanja sprejel;

2. o odgovornosti organizatorja potovanja, ki jo ima v skladu z določbami prvega do desetega odstavka 57.e člena in a57.f člena tega zakona glede ustrezne izvedbe vseh potovalnih storitev, vključenih v pogodbo;

3. obveznosti organizatorja potovanja, da v skladu s trinajstim in štirinajstim odstavkom 57.e člena tega zakona zagotavlja pomoč potrošniku, če ima težave;

4. naziv subjekta, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, in njegove kontaktne podatke, vključno z naslovom;

5. ime, naslov, telefonsko številko, elektronski naslov in po potrebi številko telefaksa lokalnega predstavnika organizatorja potovanja, kontaktne točke ali druge službe, ki potrošniku omogoča, da lahko hitro pride v stik z organizatorjem potovanja in z njim učinkovito komunicira, zahteva pomoč, ko je v težavah, ali se pritoži glede neskladnosti izvajanja storitev s pogodbo, ki jih je opazil med izvedbo turističnega paketa;

6. obveznost potrošnika, da v skladu z drugim odstavkom 57.e člena tega zakona brez nepotrebnega odlašanja, pri čemer se upoštevajo vse okoliščine primera, obvesti organizatorja potovanja o neskladnostih izvedbe turističnega paketa, ki jih opazi med izvedbo;

7. kadar v okviru pogodbe o paketnem potovanju, ki vključuje tudi nočitev, potuje mladoletnik brez spremstva staršev ali zastopnika, informacije, ki omogočajo neposredne stike z mladoletnikom ali z osebo, ki je odgovorna zanj v kraju njegove nastanitve;

8. o razpoložljivem notranjem postopku za reševanje pritožb;

9. o mehanizmih za izvensodno reševanje potrošniških sporov v skladu z zakonom, ki ureja izvensodno reševanje potrošniških sporov, ter informacijo o izvajalcu izvensodnega reševanja potrošniških sporov, če ga priznava, in o platformi za spletno reševanje potrošniških sporov v skladu z Uredbo (EU) št. 524/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o spletnem reševanju potrošniških sporov ter spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 in Direktive 2009/22/ES (UL L št. 165 z dne 18. 6. 2013, str. 1), kadar je to potrebno;

10. o pravici do prenosa pogodbe na drugega potrošnika v skladu z devetim do trinajstim odstavkom 57.f člena tega zakona.

(5) Pri turističnih paketih, ki se kupijo pri različnih podjetjih prek povezanih postopkov spletne rezervacije in pri katerih podjetje, s katerim je bila sklenjena prva pogodba, drugemu ali drugim podjetjem posreduje ime potrošnika, njegov elektronski naslov in podatke o plačilu ter je pogodba z drugim ali drugimi podjetji sklenjena najpozneje 24 ur po potrditvi rezervacije prve potovalne storitve, podjetje, ki so mu bili podatki posredovani, obvesti organizatorja potovanja o sklenitvi pogodbe o paketnem potovanju, na podlagi katere se oblikuje turistični paket, in mu posreduje informacije, ki jih kot organizator potovanja potrebuje za izpolnitev svojih obveznosti.

(6) V primerih iz prejšnjega odstavka organizator potovanja zagotovi potrošniku na trajnem nosilcu podatkov informacije iz 1. do 10. točke četrtega odstavka tega člena takoj, ko je obveščen o oblikovanju turističnega paketa.

(7) Informacije iz četrtega, petega in šestega odstavka tega člena morajo biti podane na jasen, razumljiv in viden način.

(8) Organizator potovanja potrošniku pravočasno pred začetkom turističnega paketa zagotovi potrebne račune, vavčerje, vozovnice in informacije o načrtovanem času odhoda. Če je treba, zagotovi tudi informacije o rokih za prijavo in načrtovani čas vmesnih postankov, prometnih povezav in prihoda.

(9) Dokazno breme glede izpolnjevanja obveznosti podjetja v zvezi z informiranjem potrošnika nosi podjetje.«.

14. člen

57.d člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.d člen

(1) Organizator potovanja lahko po sklenitvi pogodbe o paketnem potovanju poviša cene le, če je ta možnost določena v pogodbi, če pogodba vsebuje določilo, da je potrošnik upravičen tudi do znižanja cene v skladu s petim odstavkom tega člena in če pogodba vsebuje način izračuna spremembe cene.

(2) Povišanje cene iz prejšnjega odstavka je možno samo kot neposredna posledica sprememb:

– cene prevoza zaradi sprememb cene goriva ali drugih virov energije;

– ravni davkov ali pristojbin za potovalne storitve, vključene v pogodbi, ki jih naložijo tretje osebe, ki niso neposredno vključene v izvedbo turističnega paketa, vključno s turističnimi taksami, pristajalnimi pristojbinami ali pristojbinami za vkrcanje ali izkrcanje v pristaniščih in na letališčih, ali

– menjalnih tečajev valute, povezanih s turističnim paketom.

(3) Če povišanje cene iz prvega odstavka tega člena presega osem odstotkov dogovorjene cene turističnega paketa, se uporabljajo pravila o spremembi pogodbenih pogojev iz drugega do petega odstavka 57.h člena tega zakona.

(4) Ne glede na njegov obseg je povišanje cen mogoče le, če organizator potovanja vsaj 20 dni pred začetkom turističnega paketa o tem obvesti potrošnika jasno in razumljivo na trajnem nosilcu podatkov z vključeno obrazložitvijo in izračunom tega povišanja.

(5) Če je v pogodbi o paketnem potovanju določena možnost povišanja cene, ima potrošnik v primeru zmanjšanja stroškov iz drugega odstavka tega člena pravico do znižanja cene, če so se ti stroški zmanjšali po sklenitvi pogodbe in pred začetkom turističnega paketa.

(6) V primerih znižanja cene iz prejšnjega odstavka lahko organizator potovanja od zneska, ki ga dolguje potrošniku, odšteje dejanske administrativne stroške, ki jih je z znižanjem cene imel. Na zahtevo potrošnika organizator potovanja predloži dokazila o teh administrativnih stroških.«.

15. člen

57.e člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.e člen

(1) Organizator potovanja odgovarja za izpolnitev pogodbe o paketnem potovanju, ne glede na to, ali vključene potovalne storitve izvaja sam ali jih izvaja drugo podjetje.

(2) Potrošnik brez nepotrebnega odlašanja, pri čemer se upoštevajo vse okoliščine primera, obvesti organizatorja potovanja o vseh neskladnostih, ki jih ugotovi med izvedbo potovalnih storitev, vključenih v pogodbo o paketnem potovanju.

(3) Če posamezna potovalna storitev ni izvedena v skladu s pogodbo o paketnem potovanju, organizator potovanja odpravi neskladnosti, razen če:

– to ni mogoče ali

– bi to povzročilo nesorazmerne stroške, pri čemer se upošteva obseg neskladnosti in vrednost potovalnih storitev, pri katerih so se pojavile neskladnosti s pogodbo.

(4) Če organizator potovanja v razumnem roku, ki ga določi potrošnik, ne odpravi neskladnosti, lahko potrošnik, razen v primerih iz prejšnjega odstavka, sam odpravi neskladnosti in zahteva povračilo nastalih stroškov. Potrošniku ni treba določiti razumnega roka za odpravo neskladnosti, če je neskladnost takšne narave, da jo je treba odpraviti takoj ali če organizator potovanja neskladnosti noče odpraviti.

(5) Če organizator potovanja zaradi razlogov iz tretjega odstavka tega člena ne odpravi neskladnosti, lahko potrošnik v skladu z enajstim in dvanajstim odstavkom tega člena in b57.f členom tega zakona zahteva znižanje cene in povrnitev škode.

(6) Če organizator potovanja neskladnosti, ki znatno vplivajo na izvedbo turističnega paketa, ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi potrošnik, lahko potrošnik odstopi od pogodbe o paketnem potovanju brez plačila odstopnine in v skladu z enajstim in dvanajstim odstavkom tega člena in b57.f členom tega zakona zahteva znižanje cene oziroma povrnitev škode, kadar je to ustrezno.

(7) Kadar organizator potovanja po začetku turističnega paketa ugotovi, da ne more zagotoviti znatnega dela potovalnih

storitev, kot je dogovorjeno s pogodbo o paketnem potovanju, vključno s povratkom, potrošniku brez plačila dodatnih stroškov za nadaljnjo izvedbo turističnega paketa ponudi ustrezne nadomestne potovalne storitve, ki so po možnosti enake ali višje kakovosti od dogovorjenih.

(8) Kadar je posledica predlaganih nadomestnih potovalnih storitev iz prejšnjega odstavka turistični paket nižje kakovosti, kot je naveden v pogodbi o paketnem potovanju, organizator potovanja ustrezno zniža ceno turističnega paketa.

(9) Potrošnik lahko predlagane nadomestne potovalne storitve zavrne le, če niso primerljive z navedenimi v pogodbi o paketnem potovanju ali če je znižanje cene neustrezno.

(10) Če organizator potovanja ne more zagotoviti ustreznih nadomestnih potovalnih storitev ali če potrošnik predlagane nadomestne storitve zavrne v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, lahko potrošnik, kadar je to ustrezno, v skladu z določbami enajstega in dvanajstega odstavka tega člena in b57.f člena tega zakona zahteva znižanje cene oziroma povrnitev škode, tudi če od pogodbe o paketnem potovanju ne odstopi.

(11) Potrošnik lahko za vsako obdobje, v katerem je obstajala neskladnost izvedenih potovalnih storitev s pogodbo o paketnem potovanju zahteva sorazmerno znižanje cene, razen če organizator potovanja dokaže, da je za neskladnost odgovoren potrošnik.

(12) Potrošnik ima pravico, da mu organizator potovanja brez nepotrebnega odlašanja povrne vsakršno škodo, ki mu je nastala zaradi kakršne koli neskladnosti s pogodbo, razen če organizator potovanja dokaže, da je:

– za neskladnost odgovoren potrošnik;

– za neskladnost odgovorna tretja oseba, ki ni povezana z zagotavljanjem potovalnih storitev, vključenih v pogodbo o paketnem potovanju, in je bila neskladnost nepredvidljiva ali neizogibna ali

– neskladnost posledica neizogibnih in izrednih okoliščin.

(13) Organizator potovanja brez nepotrebnega odlašanja ponudi ustrezno pomoč potrošniku, ki se med potovanjem znajde v težavah, vključno v okoliščinah iz drugega odstavka a57.f člena tega zakona. Pomoč zajema zlasti:

– zagotavljanje ustreznih informacij o zdravstvenih storitvah, lokalnih organih oblasti in o konzularni pomoči,

– pomoč pri zagotavljanju sredstev za komuniciranje na daljavo in

– pomoč pri iskanju nadomestnih potovalnih aranžmajev.

(14) Če težave nastanejo zaradi namernega ali malomarnega ravnanja potrošnika, lahko organizator potovanja za pomoč, ki jo nudi v takem primeru, zaračuna razumno nadomestilo, ki pa ne sme presegati njegovih dejanskih stroškov.

(15) Če organizator potovanja nima sedeža znotraj Evropskega gospodarskega prostora, prodajalec potovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, odgovarja za skladnost izvedbe turističnega paketa s pogodbo o paketnem potovanju v skladu z določbami tega zakona, razen če dokaže, da organizator potovanja ravna v skladu s temi določbami.«.

16. člen

Za 57.e členom se dodajo novi a57.f, b57.f in c57.f člen, ki se glasijo:

»a57.f člen

(1) Če je v turistični paket vključen tudi prevoz, organizator potovanja v primerih iz šestega in desetega odstavka prejšnjega člena brez nepotrebnega odlašanja in brez dodatnih stroškov za potrošnika zagotovi tudi povratek z enakovrednim prevoznim sredstvom.

(2) Če zaradi neizogibnih in izrednih okoliščin ni mogoče zagotoviti povratka potrošnika, kot je dogovorjeno s pogodbo o paketnem potovanju, stroške potrebne nastanitve, ki je po možnosti enakovredne kategorije, kot je dogovorjena v pogodbi o paketnem potovanju, krije organizator potovanja za največ tri nočitve. Če posebni predpisi Evropske unije, ki urejajo pravice potnikov, določajo daljše obdobje, ki velja za povratek potrošnika s temi prevoznimi sredstvi, se v primerih uporabe teh prevoznih sredstev uporabljajo daljša obdobja.

(3) Organizator potovanja se ne sme sklicevati na neizogibne in izredne okoliščine pri omejevanju odgovornosti v skladu s prejšnjim odstavkom, če se zadevni prevoznik ne sme sklicevati na take okoliščine v skladu z zakonodajo Evropske unije.

(4) Omejitev stroškov iz drugega odstavka tega člena se ne uporablja za osebe z omejeno mobilnostjo, kot je določeno v (a) točki 2. člena Uredbe (ES) št. 1107/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o pravicah invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v zračnem prevozu (UL L št. 204 z dne 26. 7. 2006, str. 1), vključno z osebami, ki jih spremljajo, za nosečnice in mladoletnike brez spremstva ter za osebe, ki potrebujejo posebno zdravstveno pomoč, če je bil organizator potovanja vsaj 48 ur pred začetkom turističnega paketa obveščen o njihovih posebnih potrebah.

b57.f člen

(1) Organizator potovanja lahko s pogodbo o paketnem potovanju omeji višino denarne odškodnine za povzročeno škodo zaradi neskladnosti s pogodbo, ki ne sme biti manjša od trikratnega zneska celotne cene turističnega paketa, razen za povrnitev škode za telesne poškodbe in za škodo, povzročeno namenoma ali iz malomarnosti.

(2) Če mednarodne konvencije, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, omejujejo obseg povrnitve škode ali pogoje, pod katerimi ponudnik posameznih potovalnih storitev, ki so del turističnega paketa, odgovarja za povrnitev škode, se za organizatorja potovanja uporabljajo te omejitve.

(3) Znižanje cene ali povrnitev škode zaradi neskladnosti s pogodbo o paketnem potovanju po tem zakonu ne vpliva na pravice potnikov iz Uredbe (ES) št. 261/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. februarja 2004 o določitvi skupnih pravil glede odškodnine in pomoči potnikom v primerih zavrnitve vkrcanja, odpovedi ali velike zamude letov ter o razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 295/91 (UL L št. 46 z dne 17. 2. 2004, str. 1), Uredbe (ES) št. 1371/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o pravicah in obveznostih potnikov v železniškem prometu (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 14), Uredbe (ES) št. 392/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o odgovornosti prevoznikov potnikov po morju v primeru nesreč (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 24), Uredbe (EU) št. 1177/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o pravicah potnikov med potovanjem po morju in celinskih plovnih poteh ter spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 (UL L št. 334 z dne 17. 12. 2010, str. 1) in Uredbe (EU) št. 181/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2011 o pravicah potnikov v avtobusnem prevozu in spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 (UL L št. 55 z dne 28. 2. 2011, str. 1) ter mednarodnih konvencij. Potrošniki so upravičeni do vložitve zahtevka v skladu s tem zakonom in navedenimi uredbami ter mednarodnimi konvencijami.

(4) Povrnitev škode ali znižanja cen, ki jih potrošnik prejme na podlagi tega zakona in uredb ter mednarodnih konvencij iz prejšnjega odstavka, se med seboj odštevajo, da se prepreči prekomerna izplačila.

(5) Potrošnik lahko zahteva znižanje cene ali povrnitev škode zaradi neskladnosti s pogodbo o paketnem potovanju v dveh letih od nastanka neskladnosti.

c57.f člen

(1) Potrošnik lahko naslovi vsa sporočila, zahteve ali pritožbe v zvezi z izvedbo turističnega paketa neposredno na prodajalca potovanja, prek katerega je paket kupil. Prodajalec potovanja vsa prejeta sporočila, zahteve ali pritožbe brez nepotrebnega odlašanja posreduje organizatorju potovanja.

(2) Šteje se, da je organizator potovanja prejel sporočila, zahteve ali pritožbe, ko jih je prejel prodajalec potovanja.«.

17. člen

57.f člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.f člen

(1) Potrošnik lahko kadarkoli pred začetkom turističnega paketa odstopi od pogodbe o paketnem potovanju.

(2) V primeru odstopa potrošnika od pogodbe o paketnem potovanju lahko organizator potovanja zahteva od potrošnika plačilo ustrezne in upravičene odstopnine.

(3) S pogodbo o paketnem potovanju se lahko določi razumne standardne odstopnine, pri čemer se upošteva preostali čas do začetka turističnega paketa ter pričakovane prihranke stroškov in prihodke iz nadomestne uporabe potovalnih storitev.

(4) Če standardne odstopnine niso določene s pogodbo o paketnem potovanju, se odstopnina izračuna tako, da se od skupne cene turističnega paketa odšteje prihranke stroškov in prihodke iz nadomestne uporabe potovalnih storitev.

(5) Na zahtevo potrošnika organizator potovanja predloži obrazložitev višine odstopnine.

(6) Kadar se pred začetkom potovanja v kraju potovanja ali v neposredni bližini pojavijo neizogibne in izredne okoliščine, ki bistveno vplivajo na izvedbo turističnega paketa, ali neizogibne in izredne okoliščine, ki bistveno vplivajo na prevoz potrošnika v kraj potovanja, potrošnik lahko od pogodbe o paketnem potovanju odstopi in je upravičen do povračila vseh plačil brez plačila kakršne koli odstopnine. V tem primeru potrošnik nima pravice zahtevati povrnitve škode.

(7) Ne glede na določbo 6. točke prvega odstavka 43.a člena tega zakona ima potrošnik v primeru pogodbe o paketnem potovanju, sklenjene zunaj poslovnih prostorov, pravico, da v 14 dneh odstopi od pogodbe brez navedbe razloga. Informacija o pravici do odstopa je sestavni del pogodbe o paketnem potovanju. Glede uresničevanja pravice do odstopa od pogodbe na podlagi tega odstavka in vračila prejetih plačil se smiselno uporabljajo določbe 4.b podpoglavja VI. poglavja tega zakona, ki ureja pogodbe, sklenjene na daljavo, in pogodbe, sklenjene zunaj poslovnih prostorov.

(8) V primeru odstopa potrošnika od pogodbe o paketnem potovanju v skladu s prvim do šestim odstavkom tega člena ali odstopa organizatorja potovanja od pogodbe o paketnem potovanju v skladu s prvim odstavkom 57.g člena tega zakona organizator potovanja brez nepotrebnega odlašanja, vendar najpozneje v 14 dneh po odstopu od pogodbe, vrne potrošniku vsa opravljena plačila, razen odstopnine, določene v skladu s tretjim in četrtim odstavkom tega člena.

(9) Potrošnik lahko prenese pogodbo o paketnem potovanju na tretjo osebo, ki izpolnjuje pogoje, ki se uporabljajo za to pogodbo, potem, ko je v razumnem roku pred začetkom turističnega paketa na trajnem nosilcu podatkov o tem obvestil organizatorja potovanja.

(10) Če potrošnik v primeru iz prejšnjega odstavka organizatorja potovanja obvesti o prenosu pogodbe o paketnem potovanju vsaj sedem dni pred začetkom turističnega paketa, se v vsakem primeru šteje, da je bilo obvestilo podano v razumnem roku.

(11) Prenositelj in prevzemnik pogodbe o paketnem potovanju sta solidarno odgovorna za plačilo preostalih pogodbenih obveznosti in vseh dodatnih pristojbin, taks ali drugih stroškov, nastalih pri prenosu.

(12) Organizator potovanja obvesti prenositelja o dejanskih stroških prenosa pogodbe o paketnem potovanju. Ti stroški morajo biti razumni in ne smejo presegati dejanskih stroškov, ki jih ima organizator potovanja s prenosom pogodbe.

(13) Organizator potovanja zagotovi prenositelju dokazila o dodatnih pristojbinah, taksah ali drugih stroških, ki nastanejo zaradi prenosa pogodbe o paketnem potovanju.«.

18. člen

57.g člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.g člen

Organizator potovanja lahko odstopi od pogodbe o paketnem potovanju in potrošniku vrne vsa plačila, ne da bi moral potrošniku povrniti škodo, le če:

1. organizator potovanja zaradi neizogibnih in izrednih okoliščin ne more izpolniti pogodbe o paketnem potovanju in o odstopu od pogodbe obvesti potrošnika pred začetkom turističnega paketa brez nepotrebnega odlašanja ali če

2. se ni zbralo najmanjše število oseb, navedenih v pogodbi o paketnem potovanju, in organizator potovanja obvesti potrošnika o odstopu od pogodbe v pogodbeno dogovorjenem roku, vendar najpozneje:

– 20 dni pred začetkom turističnega paketa pri potovanjih, daljših od šest dni;

– sedem dni pred začetkom turističnega paketa pri potovanjih, ki trajajo od dva do šest dni;

– 48 ur pred začetkom turističnega paketa pri potovanjih, krajših od dveh dni.«.

19. člen

57.h člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.h člen

(1) Z izjemo spremembe cene v skladu s 57.d členom tega zakona organizator potovanja pred začetkom turističnega paketa ne sme enostransko spremeniti pogodbenih pogojev, razen če:

– si je to pravico pridržal s pogodbo;

– je sprememba zanemarljiva; in

– organizator potovanja obvesti potrošnika o spremembi na jasen, razumljiv in viden način na trajnem nosilcu podatkov.

(2) Če organizator potovanja ugotovi, da je pred začetkom turističnega paketa prisiljen bistveno spremeniti katero od glavnih značilnosti potovalnih storitev iz 1. točke prvega odstavka 57.b člena tega zakona, da ne more zagotoviti posebnih zahtev potrošnika v skladu s 1. točko četrtega odstavka 57.č člena tega zakona, ali v skladu s tretjim odstavkom 57.d člena tega zakona predlaga povišanje cene za več kot osem odstotkov, lahko potrošnik v razumnem roku, ki ga določi organizator potovanja, privoli v predlagano spremembo ali odstopi od pogodbe o paketnem potovanju, ne da bi moral plačati odstopnino. Če potrošnik v postavljenem roku ne odgovori, se šteje, da odstopa od pogodbe.

(3) Če potrošnik v primerih iz prejšnjega odstavka odstopi od pogodbe o paketnem potovanju, lahko sprejme nadomestni turistični paket, ki je po možnosti enakovredne ali višje kakovosti, če ga organizator potovanja ponuja.

(4) Če potrošnik v skladu z drugim odstavkom tega člena odstopi od pogodbe o paketnem potovanju in ne sprejme nadomestnega turističnega paketa, mu organizator potovanja brez nepotrebnega odlašanja, vendar najpozneje v 14 dneh po odstopu od pogodbe, vrne vsa plačila. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe enajstega in dvanajstega odstavka 57.e člena in b57.f člena tega zakona.

(5) Organizator potovanja brez nepotrebnega odlašanja na jasen, razumljiv in viden način na trajnem nosilcu podatkov obvesti potrošnika o:

– predlaganih spremembah iz drugega odstavka tega člena in, kadar je ustrezno, o njihovem vplivu na ceno turističnega paketa;

– razumnem roku, v katerem lahko potrošnik obvesti organizatorja potovanja o odločitvi na podlagi drugega odstavka tega člena, in o posledicah, če na predlagano spremembo ne odgovori v tem roku; in

– ponujenem nadomestnem turističnem paketu in njegovi ceni, kadar je to primerno.

(6) Če potrošnik v primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena privoli v predlagano spremembo ali sprejme nadomestni turistični paket, je upravičen do ustreznega znižanja cene, če je posledica sprememb slabša kakovost ali nižji stroški turističnega paketa.«.

20. člen

Za 57.h členom se dodajo novi 57.i, 57.j, 57.k, 57.l in 57.m člen, ki se glasijo:

»57.i člen

(1) Podjetje je odgovorno za napake, ki so nastale zaradi tehničnih okvar v sistemu rezervacije in jih je podjetju mogoče pripisati.

(2) Če podjetje soglaša, da opravi rezervacijo turističnega paketa ali rezervacijo potovalnih storitev, ki so del povezanega potovalnega aranžmaja, podjetje odgovarja za napake, storjene v procesu rezervacije, razen če je za te napake odgovoren potrošnik ali so posledica neizogibnih in izrednih okoliščin.

(3) V primerih iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena potrošnik lahko zahteva povrnitev škode.

57.j člen

Organizator potovanja in v primerih iz petnajstega odstavka 57.e člena tega zakona tudi prodajalec potovanja ima pravico zahtevati povrnitev škode od tretje osebe, ki je prispevala k neskladnosti izvedbe turističnega paketa s pogodbo o paketnem potovanju, v tolikšni meri, kolikor je povrnil škodo potrošniku, znižal ceno ali izpolnil druge obveznosti po tem zakonu.

57.k člen

(1) Podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje, potrošniku pred sklenitvijo pogodbe, s katero se oblikuje povezani potovalni aranžma, oziroma preden potrošnika zavezuje ponudba na jasen, viden in razumljiv način zagotovi naslednje informacije:

– da potrošnik ne more uveljavljati pravic, ki mu na podlagi tega poglavja pripadajo v primeru sklenitve pogodbe o paketnem potovanju;

– da je vsak ponudnik posamezne potovalne storitve sam odgovoren za izvedbo te storitve na podlagi sklenjene pogodbe in

– da potrošniku pripada varstvo v primeru likvidnostnih težav v skladu s tem zakonom.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za podjetja, ki omogočajo povezane potovalne aranžmaje in nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, če na kakršenkoli način usmerjajo to dejavnost na območje Republike Slovenije.

(3) Obrazce za informacije iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za varstvo potrošnikov.

(4) Če obrazci iz prejšnjega odstavka ne pokrivajo določene vrste povezanega potovalnega aranžmaja, zagotovi podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje, informacije, povezane s tem povezanim potovalnim aranžmajem.

57.l člen

Če podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje, ne zagotovi potrošniku informacij iz prejšnjega člena in zahtev glede jamstva v primeru likvidnostnih težav, ki jih določata 58. in 58.a člen tega zakona, se za posamezne potovalne storitve, ki so del povezanega potovalnega aranžmaja, uporabljajo določbe 57.e do 57.g člena tega zakona.

57.m člen

Če povezan potovalni aranžma nastane s sklenitvijo pogodbe o posamezni potovalni storitvi s podjetjem, ki ne omogoča povezanih potovalnih aranžmajev, to podjetje o sklenitvi pogodbe obvesti podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje.«.

21. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»58. člen

(1) Organizator potovanja zagotovi jamstvo za povračilo vseh plačil, ki so bila izvedena s strani potrošnika ali v njegovem imenu, če posamezne potovalne storitve niso bile izvedene zaradi likvidnostnih težav organizatorja potovanja.

(2) Šteje se, da ima organizator potovanja likvidnostne težave, kadar postane nesposoben pravočasno izpolnjevati zapadle obveznosti in zaradi tega ne pride do izvedbe potovalnih storitev. Šteje se, da organizator potovanja ni sposoben izpolnjevati zapadlih obveznosti, če na zahtevo subjekta, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, ne predloži dokazil o plačilu potovalnih storitev v roku 72 ur, če je potrošnik na subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, naslovil pisno zahtevo za plačilo iz naslova jamstva v primeru likvidnostnih težav po tem, ko je potrošnik organizatorja potovanja predhodno pozval na izpolnitev obveznosti in organizator potovanja v roku 48 ur od zahtevka potrošnika svoje obveznosti ni izpolnil.

(3) Če pogodba o paketnem potovanju vključuje tudi prevoz, je organizator potovanja v primeru svojih likvidnostnih težav odgovoren tudi za povratek potrošnikov.

(4) V primeru likvidnostnih težav lahko subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav organizatorja potovanja, ponudi tudi nadaljevanje turističnega paketa.

(5) Če ima organizator potovanja sedež v drugi državi članici Evropske unije in prodaja, ponuja v prodajo turistične pakete ali kako drugače usmerja takšno dejavnost na trg Republike Slovenije, zagotovi jamstvo v primeru likvidnostnih težav v skladu s tem zakonom.

(6) Če ima organizator potovanja sedež v drugi državi članici Evropske unije, se šteje, da izpolnjuje zahteve tega zakona glede jamstva v primeru likvidnostnih težav, če zagotavlja jamstvo, ki je v skladu s predpisi države članice Evropske unije, v kateri ima sedež, in ti predpisi izpolnjujejo zahteve iz 17. člena Direktive (EU) 2015/2302.

(7) Če ima organizator potovanja sedež zunaj Evropskega gospodarskega prostora, jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovi prodajalec potovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, razen če dokaže, da takšno jamstvo zagotavlja organizator potovanja.«.

22. člen

Za 58. členom se dodajo novi 58.a, 58.b, 58.c in 58.č člen, ki se glasijo:

»58.a člen

(1) Organizator potovanja zagotovi, da je jamstvo iz prejšnjega člena učinkovito in krije razumno predvidljive stroške, vključno s stroški povratka potrošnika, kadar turistični paket vsebuje tudi prevoz.

(2) Jamstvo mora zadoščati za kritje vseh plačil za namene turističnega paketa s strani potrošnikov v obdobju leta, za katerega je največje povpraševanje. Pri izračunu zahtevane višine jamstva se upoštevajo vrsta in cena turističnih paketov, vrsta prevoza in dolžina obdobja med predplačili in končnimi plačili ter zaključkom turističnega paketa.

(3) Potrošniki uživajo pravice iz naslova jamstva v primeru likvidnostnih težav organizatorja potovanja ne glede na svoj kraj bivanja, kraj odhoda ali kraj prodaje turističnega paketa in ne glede na to, v kateri državi članici Evropske unije je subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav.

(4) Če likvidnostne težave organizatorja potovanja vplivajo na izvedbo turističnega paketa, ki se je že začel izvajati, jamstvo obsega tudi brezplačno zagotovitev povratka potrošnikov in financiranje nastanitve pred povratkom, če je to potrebno.

(5) Jamstvo zagotavlja povračilo plačil za neizvedene potovalne storitve brez nepotrebnega odlašanja po vložitvi zahteve potrošnika, če je zahteva potrošnika upravičena.

(6) Organizatorji potovanj zagotovijo jamstvo v obliki jamstvene sheme, zavarovanja pri zavarovalnici, zavarovanja z namenskim depozitom ali z bančno garancijo.

(7) Metodologijo za izračun letnega prometa, povezanega z izvedbo turističnih paketov, pogoje delovanja jamstvene sheme in najnižjo višino zahtevanega jamstva, ki se šteje za učinkovito, za posamezno obliko zavarovanja iz prejšnjega odstavka določi Vlada Republike Slovenije z uredbo.

58.b člen

(1) Nacionalna kontaktna točka zagotavlja kontaktnim točkam drugih držav članic Evropske unije vse potrebne informacije o nacionalnih zahtevah za jamstvo v primeru likvidnostnih težav in o identiteti subjektov, ki zagotavljajo jamstvo v primeru likvidnostnih težav za posamezne organizatorje potovanj s sedežem na območju Republike Slovenije.

(2) Nacionalna kontaktna točka omogoči kontaktnim točkam drugih držav članic Evropske unije dostop do seznamov organizatorjev potovanj, ki izpolnjujejo obveznosti v zvezi z jamstvom v primeru likvidnostnih težav. Sezname javno objavi na svoji spletni strani.

(3) Nacionalna kontaktna točka preverja izpolnjevanje pogojev organizatorjev potovanj, ki imajo sedež v drugih državah članicah in ki poslujejo ali usmerjajo dejavnost tudi na trg Republike Slovenije.

(4) Naloge nacionalne kontaktne točke opravlja ministrstvo, pristojno za turizem.

58.c člen

(1) Nacionalna kontaktna točka lahko v primeru dvoma od druge države članice, v kateri ima organizator potovanja sedež, zahteva pojasnila glede njegovega jamstva v primeru likvidnostnih težav.

(2) Če nacionalna kontaktna točka prejme zahtevo za pojasnila iz prejšnjega odstavka od pristojnega organa druge države članice Evropske unije, na prejeto zahtevo odgovori brez nepotrebnega odlašanja ob upoštevanju nujnosti in zahtevnosti zadeve oziroma najpozneje v 15 delovnih dneh od prejema zahteve.

58.č člen

(1) Podjetja, ki omogočajo povezane potovalne aranžmaje, zagotovijo jamstvo za povračilo vseh plačil potrošnikov, če potovalna storitev, ki je del povezanega potovalnega aranžmaja, ni izvedena zaradi njihovih likvidnostnih težav. Če je podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje, odgovorno tudi za prevoz potrošnikov, jamstvo krije tudi povratek potrošnikov.

(2) Glede zagotavljanja jamstva v primeru likvidnostnih težav podjetij, ki omogočajo povezane potovalne aranžmaje, se smiselno uporabljajo določbe četrtega odstavka 58. člena in 58.a do 58.c člena tega zakona o odgovornosti organizatorja potovanja, obsegu in učinkovitosti jamstva, vzajemnem priznavanju, nacionalni kontaktni točki in upravnem sodelovanju.«.

23. člen

V 72. členu se na koncu desete alineje doda podpičje.

Za deseto alinejo se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje, ne zagotavlja jamstva za povračilo vseh plačil potrošnikov, če potovalna storitev, ki je del povezanega potovalnega aranžmaja, ni izvedena zaradi njegovih likvidnostnih težav, na način, ki je določen v 58.a členu tega zakona«.

24. člen

V prvem odstavku 77. člena se 21. do 33. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»21. če brez izrecnega dogovora s potrošnikom spremeni informacije iz tretjega odstavka 57.b člena tega zakona;

22. če potrošniku pred sklenitvijo pogodbe ne sporoči vseh sprememb predhodnih informacij v skladu s četrtim odstavkom 57.b člena tega zakona;

23. če pogodba o paketnem potovanju ni sestavljena v preprostem in razumljivem jeziku in če pogodba, ki je sklenjena v pisni obliki, ni napisana čitljivo (prvi odstavek 57.č člena);

24. če potrošniku ne zagotovi izvoda podpisane pogodbe o paketnem potovanju ali potrdila o sklenjeni pogodbi v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 57.č člena tega zakona;

25. če pri turističnih paketih, ki se kupijo pri različnih podjetjih prek povezanih postopkov spletne rezervacije, pri katerih podjetje, s katerim je bila sklenjena prva pogodba, drugemu ali drugim podjetjem posreduje ime potrošnika, njegov elektronski naslov in podatke o plačilu ter je pogodba z drugim ali drugimi podjetji sklenjena najpozneje 24 ur po potrditvi rezervacije prve potovalne storitve, podjetje, ki so mu bili podatki posredovani, ne obvesti organizatorja o sklenitvi pogodbe, na podlagi katere se oblikuje turistični paket in mu ne posreduje informacij, ki jih kot organizator potrebuje za izpolnitev svojih obveznosti (peti odstavek 57.č člena);

26. če pogodba o sklenjenem potovanju ali potrdilo o sklenjeni pogodbi ne vsebuje vseh informacij iz četrtega odstavka 57.č člena tega zakona ali če te informacije niso podane na jasen, razumljiv in viden način (sedmi odstavek 57.č člena);

27. če potrošniku pred začetkom turističnega paketa ne zagotovi dokumentacije in informacij iz osmega odstavka 57.č člena tega zakona;

28. če zviša ceno v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 57.d člena tega zakona;

29. če potrošniku ne zniža cene v skladu s petim odstavkom 57.d člena tega zakona;

30. če potrošniku ne predloži dokazila o administrativnih stroških iz šestega odstavka 57.d člena tega zakona;

31. če ne odpravi neskladnosti potovalnih storitev v skladu s tretjim odstavkom 57.e člena tega zakona;

32. če potrošniku na njegovo zahtevo v skladu s četrtim odstavkom 57.e člena tega zakona ne povrne stroškov, ki jih je imel z odpravo neskladnosti;

33. če na zahtevo potrošnika ne zniža cene v skladu s petim odstavkom 57.e člena tega zakona;«.

Za 33. točko se dodajo nove 33.a, 33.b, 33.c, 33.č, 33.d, 33.e, 33.f, 33.g, 33.h in 33.i točka, ki se glasijo:

»33.a če potrošniku brez plačila dodatnih stroškov za nadaljevanje izvajanja turističnega paketa ne ponudi ustrezne nadomestne storitve, ki je po možnosti enake ali višje kakovosti od dogovorjene (sedmi odstavek 57.e člena), ali mu ne odobri ustreznega znižanja cene, kadar je posledica sprememb potovalnih storitev turistični paket nižje kakovosti, kot je naveden v pogodbi o turističnem paketu (osmi odstavek 57.e člena);

33.b če v primeru neskladnosti izvedenih potovalnih storitev s pogodbo o turističnem paketu na potrošnikovo zahtevo ne zniža cene v skladu s enajstim odstavkom 57.e člena tega zakona;

33.c če na zahtevo potrošnika ne predloži obrazložitve višine odstopnine (peti odstavek 57.f člena);

33.č če potrošniku v primeru odstopa od pogodbe o turističnem paketu ne vrne plačil v skladu z osmim odstavkom 57.f člena tega zakona;

33.d če prenositelju ne zagotovi dokazila o dodatnih pristojbinah, taksah ali drugih stroških, ki nastanejo zaradi prenosa pogodbe o paketnem potovanju (trinajsti odstavek 57.f člena);

33.e če odstopi od pogodbe v nasprotju s 57.g členom tega zakona;

33.f če pred začetkom turističnega paketa enostransko spremeni pogoje v nasprotju s prvim odstavkom 57.h člena in potrošniku ne vrne vseh plačil v skladu s četrtim odstavkom 57.h člena tega zakona, kadar potrošnik zaradi spremembe pogojev odstopi od pogodbe;

33.g če v primeru sprememb pogodbenih pogojev o turističnem paketu ne obvesti potrošnika v skladu s petim odstavkom 57.h člena tega zakona;

33.h če v primerih iz šestega odstavka 57.h člena tega zakona potrošniku ustrezno ne zniža cene turističnega paketa;

33.i omogoča povezane potovalne aranžmaje in pri tem ne zagotavlja jamstva za povračilo vseh plačil potrošnikov, če potovalna storitev, ki je del povezanega potovalnega aranžmaja, ni izvedena zaradi njegovih likvidnostnih težav (58.č člen).«.

25. člen

V prvem odstavku 78. člena se za 18. točko dodata novi 19. in 20. točka, ki se glasita:

»19. pred sklenitvijo pogodbe o paketnem potovanju oziroma preden potrošnika zavezuje ponudba, potrošniku ne zagotovi informacij iz prvega odstavka 57.b člena v skladu z drugim odstavkom 57.b člena tega zakona;

20. ne zagotovi informacij iz prvega in drugega odstavka 57.k člena na obrazcu iz tretjega odstavka 57.k člena tega zakona.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Vlada Republike Slovenije izda podzakonski predpis iz novega 58.a člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za varstvo potrošnikov, izda podzakonski predpis iz novega 57.b, 57.c in 57.k člena zakona v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

27. člen

Ministrstvo, pristojno za turizem, začne opravljati naloge nacionalne kontaktne točke iz novega 58.b člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

28. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2018.

Št. 311-06/18-1/13
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2637-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1410. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ-B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-26
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZBIRKAH PODATKOV S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA (ZZPPZ-B)

1. člen

V Zakonu o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00 in 47/15) se v 5. členu za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Za posamezne zbirke podatkov iz Priloge 1 (NIJZ 16, NIJZ 25, NIJZ 25.1, NIJZ 26, NIJZ 26.1, NIJZ 26.2, NIJZ 53.1 in NIJZ 53.2) so določeni upravičenci do podatkov iz zbirke.«.

Za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko upravljavec zbirk podatkov NIJZ 16, NIJZ 25, NIJZ 25.1, NIJZ 26, NIJZ 26.1, NIJZ 26.2, NIJZ 53.1 in NIJZ 53.2 iz Priloge 1 za podatke iz teh zbirk brez plačila stroškov pridobiva podatke iz drugih zbirk podatkov iz Priloge 1, lahko tudi le z uporabo EMŠO ali ZZZS številke (identifikacijske številke zavarovane osebe).«.

2. člen

V Prilogi 1 se:

– zaporedna številka NIJZ 16 se spremeni tako, da se glasi:

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
»NIJZ 16	**Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov**	**Podatki o delavcu (zdravstvenem delavcu, zdravstvenem sodelavcu in pooblaščeni osebi izvajalca zdravstvene dejavnosti)**: EMŠO, osebno ime, datum in kraj rojstva, rojstni priimek, državljanstvo, številka zdravstvenega delavca, sodelavca oziroma pooblaščene osebe izvajalca zdravstvene dejavnosti, datum dodelitve številke, spol, naslov stalnega prebivališča, vrsta in področje izobrazbe, ZZZS številka delavca, vitalni status, datum smrti, poklicna skupina, poklic po standardni kvalifikaciji poklicev (SKP). **Dodatni podatki o zdravstvenem delavcu in sodelavcu:** številka stanovske zbornice, datum zaključka izobraževanja, mesto in država izobraževanja, datum strokovnega izpita, datum priznanja izobrazbe, vrsta podiplomskega znanja, datum začetka in datum prekinitve usposabljanja za podiplomsko znanje (specializacija), datum izpita za podiplomsko znanje. **Podatki o koncesiji:** številka objave javnega razpisa za podelitev koncesije, koncendent, številka izvajalca, naziv ali osebno ime koncesionarja, številka zdravstvenega delavca in osebno ime zdravstvenega delavca, ki je odgovorni nosilec programa zdravstvene dejavnosti, naslov in območje opravljanja koncesijske dejavnosti, številka in datum koncesijske odločbe, obdobje, za katerega je podeljena koncesija, datum začetka oziroma prenehanja veljavnosti koncesije, področje dejavnosti, za katerega je podeljena koncesija v skladu s šifrantom Vrst zdravstvene dejavnosti (VZD), vrsta in obseg opravljanja zdravstvenih storitev oziroma programov zdravstvene dejavnosti, številka in datum sklenitve koncesijske pogodbe, število timov, datum in vzrok odvzema koncesije, obseg programa po	Namenjena je načrtovanju, spremljanju in upravljanju mreže javne zdravstvene službe, načrtovanju in spremljanju gibanja zdravstvenega kadra, izvajanju sistemov zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja ter spremljanju in nadzoru nad izvajalci zdravstvene dejavnosti ter spremljanju in nadzoru nad opravljanjem koncesijske dejavnosti.	NIJZ analizira podatke, pripravlja in objavlja ali posreduje obdobna poročila najmanj enkrat na mesec.	Ministrstvo za zdravje in zbornice z javnim pooblastilom dajejo stalno in brez plačila stroškov podatke, ki nastajajo v okviru urejanja področja zdravstvene dejavnosti in priznavanja usposobljenosti kadrov. JZZ, zasebni zdravstveni delavci, druge javne in zasebne pravne in fizične osebe, pri katerih se izvaja zdravstvena dejavnost, in vse tiste javne in zasebne pravne ali fizične osebe, ki zaposlujejo zdravstvene delavce na delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi izobrazbi. Podatke o visokošolskih študentih in diplomantih posreduje brez plačila stroškov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, iz eVŠ - Evidenca študentov in diplomantov, za vse fakultete s področja medicine, farmacije in zdravstvenih ved. Podatke o dijakih, študentih in osebah, ki	NIJZ in Ministrstvo za zdravje	Zbirka se brez plačila stroškov povezuje z zbirkami zavezancev ali pa ti brez plačila stroškov v zbirko posredujejo podatke. Zbirka se brez plačila stroškov povezuje s podatki ZZZS o programu zdravstvenih storitev. ZZZS brez plačila stroškov zagotavlja infrastrukturo za to zbirko in delovanje informacijske rešitve za obdelavo podatkov v tej zbirki.	Trajno«.

		pogodbi z ZZZS, številka in datum soglasja h koncesijskemu aktu, datum začetka oziroma prenehanja veljavnosti pogodbe z ZZZS. **Podatki o licenci zdravstvenega delavca:** številka licence, datum izdaje licence, datum prenehanja licence, področje, za katerega je bila izdana licenca. **Podatki o vpisu zdravstvenega delavca v register za samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti:** številka vpisa, datum vpisa oziroma izbrisa v/iz registra. **Podatki o zaposlitvi delavca:** vrsta zaposlitve (npr. pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ali druga pogodba civilnega prava), datum pričetka/prenehanja zaposlitve, poklic po SKP, število ur na mesec, vrsta zdravstvene dejavnosti in lokacija izvajalca, kjer je oseba zaposlena, razlog zaposlitve za določen čas. **Podatki o dovoljenju za opravljanje zdravstvene dejavnosti:** številka, firma in sedež izvajalca zdravstvene dejavnosti, osebno ime zakonitega zastopnika izvajalca zdravstvene dejavnosti, VZD, številka zdravstvenega delavca in osebno ime zdravstvenega delavca, ki je odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti, naslov lokacije opravljanja zdravstvene dejavnosti, številka/oznaka in datum izdaje dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti, datum začetka opravljanja zdravstvene dejavnosti, datum prenehanja opravljanja zdravstvene dejavnosti, datum odvzema dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti, vzrok odvzema dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti. **Podatki o vpisu zdravstvenega delavca v register zasebnih zdravstvenih delavcev:** datum vpisa in izbrisa v oziroma iz registra zasebnih zdravstvenih delavcev, številka vpisa v register zasebnih zdravstvenih delavcev. **Podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti:** številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, naziv izvajalca, pravni status in tip izvajalca, datum			so zaključile srednje in višje izobraževanje, posreduje brez plačila stroškov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport iz CEUVIZ - Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanje za vse srednje in višje šole, ki izvajajo programe s področja farmacije in zdravstvenih ved. Vse osebne podatke iz vsebine te zbirke pridobivajo ZZZS in zbornice z javnimi pooblastili (za osebe, na katere se nanaša javno pooblastilo). JZZ, zasebni zdravstveni delavci, druge javne in zasebne pravne in fizične osebe, pri katerih se izvaja zdravstvena dejavnost, in lekarne pridobivajo naslednje osebne podatke za potrebe izvajanja zdravstvene dejavnosti: osebno ime delavca, številko zdravstvenega delavca, zdravstvenega sodelavca ali pooblaščene osebe pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, poklic, podiplomsko usposobljenost, zaposlitev.			

		začetka/prenehanja delovanja izvajalca zdravstvene dejavnosti, matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ZZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, datum vpisa/izbrisa v oziroma iz Poslovnega registra Slovenije, datum vpisa v ta register, naslov izvajalca zdravstvene dejavnosti, oznaka lokacije, nivo hierarhije in hierarhični odnos, VZD, ki jo izvajalec opravlja, nosilec VZD, datum začetka/prenehanja VZD izvajalca, obratovalni čas, število zdravstvenih delavcev z nižjo izobrazbo, zaposlenih v posamezni VZD pri izvajalcu, število nezdravstvenih delavcev z višjo, srednjo in nižjo izobrazbo, zaposlenih v posamezni VZD pri izvajalcu, število ambulant in ordinacij, število postelj, ločeno po namenu uporabe. **Podatki o pogodbah o izvajanju zdravstvene dejavnosti med izvajalci zdravstvene dejavnosti:** številka izvajalca naročnika, številka izvajalca izvajanja zdravstvenih storitev, datum sklenitve pogodbe, datum prenehanja veljavnosti pogodbe, področje izvajanja dejavnosti (VZD), obseg izvajanja zdravstvene dejavnosti (v %).					

– zaporedna številka NIJZ 25 spremeni tako, da se glasi:

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
»NIJZ 25	Register raka	**Osebni podatki o pacientu:** osebno ime, rojstni priimek, EMŠO, ZZZS številka zdravstvenega zavarovanja, spol, datum rojstva, CRP spremembe (generalni status, datum, tip in grupa dogodka), stalno in začasno prebivališče, podatki o prejšnji in trenutni zaposlitvi, izobrazba, zakonski stan, podatki o smrti in obdukciji, podatki iz družinske in osebne anamneze ter etiološki dejavniki, ki so ali bi lahko bili povezani s pojavljanjem raka. **Podatki o osebnem zdravniku**: osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka osebnega zdravnika ter naziv, številka izvajalca, ZZZS številka in naslov izvajalca zdravstvene dejavnosti osebnega zdravnika. **Bolezen:** mesto raka, histološka vrsta, razširjenost bolezni, tumorski označevalci in vse druge značilnosti, ki opredeljujejo specifiko bolezni, mejniki v poteku bolezni. **Presejalni in diagnostični postopki:** način ugotovitve in zamejitve bolezni ter njenega napredovanja. **Zdravljenje:** izvajalec zdravstvene dejavnosti, namen, vrsta in kakovost vseh vrst zdravljenja (primarno, napredovanje bolezni,	Obdelovanje podatkov o incidenci in preživetju bolnikov z rakom. Spremljanje, načrtovanje in vrednotenje onkološkega varstva, podlaga za epidemiološke in klinične raziskave.	Upravljavec analizira podatke, pripravlja in objavlja obdobna poročila najmanj enkrat na leto.	Podatke sprotno pošiljajo JZZ ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo. V zbirko Register raka pošiljajo za vsebino zbirke relevantne podatke še: CRP, Register prostorskih enot RS, Register testiranih oseb iz družin, obremenjenih z dednim rakom, Zdravniško poročilo o umrli osebi, Evidenca osnovnega zdravstvenega varstva, Evidenca o boleznih in stanjih, ugotovljenih v specialistično ambulantni dejavnosti, Evidenca bolezni, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici, Evidenca začasne in trajne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov, Register poklicnih bolezni, sumov na poklicne bolezni in bolezni v zvezi z delom, Register ZORA, Register DORA, Register Svit, zbirke eZdravja, CRPP, eRecept ter eNapotnica in eNaročilo. V zbirko Register raka štirikrat na leto, posredno (preko eZdravja) ali neposredno pošilja tudi ZZZS, in sicer iz Evidence o zavarovanih osebah	Onkološki inštitut Ljubljana	Podatke se posreduje v zbirko neposredno v elektronski obliki ali na papirju v dogovorjenem standardnem zapisu ali pa jih upravljavec pridobi pri JZZ in drugih pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo. Upravljavec lahko za zbirko relevantne podatke pridobiva tudi iz vseh zbirk, navedenih v šestem stolpcu ali s povezavo z zbirkami eZdravja: CRPP, eRecept ter eNapotnica in eNaročilo na podlagi povezovalnega znaka EMŠO ali ZZZS številke	Trajno«.

		podporno, paliativno), zgodnje in pozne posledice zdravljenja. **Identifikacija poročevalca oziroma vira podatkov:** naziv, naslov bolnice, oddelka in pododdelka ter številka izvajalca in ZZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma laboratorija, kjer so bile opravljene presejalne in diagnostične preiskave. Osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka lečečega zdravnika.			obveznega zdravstvenega zavarovanja podatke o ZZZS številki zdravstvenega zavarovanja, o osebnem zdravniku (osebno ime, ZZZS številka izbranega osebnega zdravnika, ZZZS številka ter naziv in naslov izvajalca oziroma zdravstvene ustanove oziroma druge ustanove, v kateri dela izbrani osebni zdravnik), številka zdravstvenega delavca in izvajalca. **Upravičenci do podatkov zbirke so:** Register testiranih oseb iz družin, obremenjenih z dednim rakom, Register ZORA, Register DORA, Register Svit.		zavarovane osebe.	

– za zaporedno številko NIJZ 25 doda nova zaporedna
številka NIJZ 25.1, ki se glasi:

Za. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
»NIJZ 25.1	Register testiranih oseb iz družin, obremenjenih z dednim rakom	**Osebni podatki o pacientu:** osebno ime, rojstni priimek, EMŠO, ZZZS številka zdravstvenega zavarovanja, spol, datum rojstva, CRP spremembe (generalni status, datum, tip in grupa dogodka), stalno in začasno prebivališče, izobrazba, zakonski stan, poklic, datum in kraj smrti. **Podatki o osebnem zdravniku**: osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka osebnega zdravnika ter naziv, številka izvajalca, ZZZS številka in naslov izvajalca zdravstvene dejavnosti osebnega zdravnika. **Podatki iz družinske in osebne anamneze:** družinsko drevo: število krvnih sorodnikov z rakom, število zdravih krvnih sorodnikov, diagnoze raka in starost ob diagnozi ter vse druge značilnosti, ki opredeljujejo sum na sindrom dednega raka. **Genetski test:** datum, vrsta testa in izvajalec (naziv, številka izvajalca, ZZZS številka in naslov). **Genetski izvid (po ustrezni klasifikaciji):** podatek o mutaciji (gen, mesto, vrsta mutacije), podatek o prisotnosti UV, negativen izvid. **Priporočilo testirancu glede presejanja za dedne rake, ki ga izda multidisciplinarni tim.**	Obdelovanje podatkov o incidenci dednega raka, prevalenci in preživetju teh bolnikov, spremljanje in načrtovanje onkološkega varstva ter kot podlaga za epidemiološke in klinične raziskave. Vodi se zaradi: 1. odkrivanja visoko ogroženih posameznikov in njihovih krvnih sorodnikov z dednimi okvarami (dedni rak dojk, jajčnikov, maligni melanom, družinska polipoza debelega črevesa in nepolipozne oblike raka debelega črevesa (sindrom Lynch), dedni rak ščitnice in drugi bolj redki sindromi), 2. učinkovitejšega genetskega testiranja, preprečevanja zbolevanja in zgodnjega odkrivanja raka.	Upravljavec analizira podatke, pripravlja in objavlja obdobna poročila najmanj enkrat na leto.	Podatke sprotno pošiljajo JZZ, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo genetsko testiranje, ne glede na koncesijo. V zbirko Register testiranih oseb iz družin, obremenjenih z dednim rakom, pošiljajo za vsebino zbirke relevantne podatke še: CRP, Register prostorskih enot RS, Register raka, CRPP. V zbirko Register testiranih oseb iz družin, obremenjenih z dednim rakom, štirikrat na leto, posredno (preko eZdravja) ali neposredno pošilja tudi ZZZS, in sicer iz Evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja podatke o ZZZS številki zdravstvenega zavarovanja ter podatke o osebnem zdravniku (osebno ime, ZZZS številka izbranega osebnega zdravnika, ZZZS številka ter naziv in naslov izvajalca oziroma zdravstvene ustanove oziroma druge ustanove, v kateri dela izbrani osebni zdravnik), številka zdravstvenega delavca in izvajalca. **Upravičenec do podatkov zbirke je:** Register raka.	Onkološki inštitut Ljubljana	Podatke se posreduje v zbirko neposredno v elektronski obliki ali na papirju v dogovorjenem standardnem zapisu ali pa jih upravljavec pridobi pri JZZ in drugih pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo. Upravljavec lahko za zbirko relevantne podatke pridobiva tudi iz vseh zbirk, navedenih v šestem stolpcu ali s povezavo s CRPP na podlagi povezovalnega znaka EMŠO ali ZZZS številke zavarovane osebe.	Trajno«.

– zaporedna številka NIJZ 26 spremeni tako, da se glasi:

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
»NIJZ 26.	Register organiziranega odkrivanja in obravnave predrakavih sprememb in raka materničnega vratu (v nadaljnjem besedilu: Register ZORA)	**Osebni podatki o ženski:** osebno ime, rojstni priimek, EMŠO, ZZZS številka zdravstvenega zavarovanja, datum rojstva, kraj rojstva (država, občina, naselje), državljanstvo, prebivališče (stalno in začasno, prebivališče za dostavo pošte) in šifra ZZZS izpostave prebivališča zavarovane ženske, CRP spremembe (generalni status, datum, tip in grupa dogodka), kontaktni podatki (telefonska številka, elektronski naslov ipd.), zgodovina sprememb podatkov o ženski, datum in kraj smrti, izobrazba, zakonski stan, poklic, delovna aktivnost, podatki o opredeljenosti za ginekologa, urejenost obveznega zdravstvenega zavarovanja, podatki, povezani s spremenjenim tveganjem za nastanek predrakavih in rakavih sprememb materničnega vratu, podatki o histerektomiji, podatki, pomembni za obravnavo žensk v skladu s programskimi smernicami in informacije, prejete od ženske, njenih skrbnikov ali lečečih zdravnikov. **Podatki o osebnem ginekologu:** osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka ter naziv in podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti: številka izvajalca , ZZZS številka in naslov izvajalca zdravstvene dejavnosti. **Korespondence z žensko in zdravstvenimi delavci in sodelavci:** vrsta korespondence	Zbirka se vodi zaradi: 1. načrtovanja, organizacije (vključno s ciljanim vabljenjem), vodenja, izvajanja in vrednotenja programa za obvladovanje bremena raka materničnega vratu, 2. zagotavljanja ustreznega pretoka informacij tako med izvajalci programa kot med registrom in izvajalci (elektronski zahtevek in izvid, vpogled v pretekle izvide in obravnave za zagotavljanje strokovne obravnave žensk in povratne informacije izvajalcem), 3. spremljanja in strokovnega nadzorovanja kakovosti storitev (delo izvajalcev programa) in postopkov (pot ženske po klinični poti ZORA) s strani nosilca državnega programa ZORA, 4. kot podlaga za klinične in epidemiološke raziskave ter stroškovne analize.	Upravljavec analizira podatke, pripravlja, objavlja ali pošilja obdobna poročila najmanj enkrat na leto.	Podatke sprotno pošiljajo vsi JZZ ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo. V zbirko podatke sprotno posredujejo tudi: CRP, Register prostorskih enot RS, Register raka, Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva žensk, Evidenca patronaže zdravstvene nege, Evidenca o boleznih in stanjih, ugotovljenih v specialistično ambulantni dejavnosti, Evidenca bolezni, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici, Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov, Register obveznikov za cepljenje in izvajanje cepljenja in naslednje zbirke eZdravja: CRPP, eNapotnica in eNaročilo, eRecept in Evidenca uporabnikov eZdravja. V zbirko sprotno ali obdobno, posredno (preko eZdravja) ali neposredno podatke pošilja tudi ZZZS, in sicer iz Evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja, podatke o ZZZS številki in šifri izpostave prebivališča zavarovane osebe, podatek, ali je zavarovanje	Onkološki inštitut Ljubljana	Podatke se posreduje v zbirko neposredno v elektronski obliki v dogovorjenem standardnem zapisu ali pa jih upravljavec pridobi pri JZZ in drugih pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo. Upravljavec lahko podatke pridobi iz vseh zbirk, navedenih v šestem stolpcu ali s povezovanjem z zbirkami eZdravja, navedenimi v šestem stolpcu, na podlagi povezovalnega znaka EMŠO ali ZZZS številke zavarovane osebe. Podatke zavezanec	Trajno«.

		(vabilo, obvestilo, vprašalnik), vsebina odgovora na vprašalnik, opombe. **Cepilni status HPV:** proizvajalec in vrsta cepiva, popolnost cepljenja, drugi strokovno pomembni podatki za obravnavo ženske ali spremljanje učinkovitosti programa ZORA. **Izvidi presejalnih in diagnostičnih postopkov ter zahtevki za postopke:** napotna diagnoza z anamnestičnimi in kliničnimi podatki, vrsta postopka in razlog zanj, mesto odvzema vzorca, kakovost vzorca z obrazložitvijo, identifikacija preparata, morfološki, mikrobiološki in molekularni izvidi (vključno z izvidi brisa materničnega vratu in testa HPV), kolposkopski izvidi, histološki izvidi v skladu z veljavnimi strokovnimi priporočili programa ZORA in drugimi (v skladu z veljavnimi programskimi smemicami in standardi) ukrepi ali priporočili za nadaljnjo diagnostiko, zdravljenje in sledenje, slikovno gradivo (kolposkopska slika, mikroskopska slika), opombe. **Multidisciplinarne konziliarne obravnave, zdravljenje in sledenje ženske po zdravljenju in zahtevki za postopke:** konziliarni izvidi, konziliarno mnenje z opredeljenim stadijem in priporočilom za nadaljnjo diagnostiko in zdravljenje, napotna diagnoza za konziliarni pregled in			urejeno ter podatke o osebnem ginekologu zavarovane osebe (osebno ime, ZZZS številka, ZZZS številka ter naziv in naslov izvajalca oziroma zdravstvene ustanove oziroma druge ustanove, v kateri dela osebni ginekolog), številko zdravstvenega delavca in izvajalca, podatke o za zbirko relevantnih zdravstvenih storitvah in zdravstvenem stanju, vključno z relevantnimi diagnozami, ter iz Evidence o izvajalcih zdravstvene dejavnosti podatke o zdravstvenem delavcu ali sodelavcu ter izvajalcu zdravstvene dejavnosti. **Upravičenci do podatkov zbirke so:** Register raka, izvajalci zdravstvenih storitev na vseh ravneh zdravstvenega varstva, ki podatke o ženski potrebujejo za strokovno obravnavo in odločanje glede diagnoze, nadaljnje obravnave in ukrepanja (pogoj aktivne obravnave ženske ali njenega vzorca). Osebni ginekolog ali nadomestni ginekolog lahko vedno dostopa do vseh podatkov za svoje opredeljene ženske. Drugi izvajalci programa ZORA lahko dostopajo do izbranih podatkov tistih pacientk, ki jih aktivno obravnavajo (na primer ginekologi, h katerim		lahko pošlje na papirju le, če je tako opredeljeno v metodoloških navodilih Registra ZORA za pošiljanje podatkov.	

		zdravljenje z anamnestičnimi in kliničnimi podatki, vse vrste zdravljenja (kot zapisani v Registru raka: Bolezen, Presejalni in diagnostični postopki, Zdravljenje), zgodnje in pozne posledice postopkov, izvidi postopkov pri sledenju pacientke, opombe. **Podatki o predrakavih in rakavih spremembah materničnega vratu** (kot zapisani v Registru raka; Bolezen, Presejalni in diagnostični postopki, Zdravljenje). **Podatki, zbrani za namen in v okviru izvajanja varovalnih mehanizmov programa pri ženskah s patološkimi izvidi, pri katerih obravnava ne sledi strokovnim smernicam:** vsebina obvestil ginekologom in ženskam glede odstopanja od priporočil neizvedenih pregledov, odgovori, opombe. **Podatki, zbrani za namen in v okviru izvajanja presoje kakovosti storitev in postopkov in strokovnega nadzora:** razlog in vrsta obvestila, odgovori, izvidi revizije preparatov, razširjen nabor anamnestičnih in kliničnih podatkov, ugotovitve v okviru postopka za spremljanje in nadzorovanje kakovosti storitev in postopkov izvajalcev programa, mnenje presojevalcev. **Podatki o zdravstvenih delavcih in sodelavcih ter zdravstvenih ustanovah in laboratorijih, ki**			je bila ženska napotena, laboratoriji), kadar te podatke potrebujejo za strokovno odločitev o diagnozi ali nadaljnji obravnavi ženske.			

		obravnavajo žensko, njene vzorce ali izvide: osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka zdravstvenega delavca ali sodelavca; naziv ter naslov, kontaktni podatki, številka izvajalca, ZZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvene ustanove oziroma druge ustanove, v kateri dela zdravstveni delavec ali sodelavec, seznam ginekologov pri izvajalcu, elektronska pošta in telefon zdravstvenega delavca pri izvajalcu. **Datumi** korespondenc, obvestil in odgovorov, vseh postopkov, sprejema in oddaje vzorcev v preiskave, izvidov, začetka in zaključka zdravljenj, cepljenja, obravnav, izvajanja varovalnih mehanizmov, izvajanja postopkov spremljanja in nadzorovanja kakovosti storitev in postopkov, veljavnosti opredeljenosti ženske za ginekologa, veljavnosti napotnice in zahtevkov za pregled ter drugi pomembni datumi.						

– za zaporedno številko NIJZ 26 dodata novi zaporedni
številki NIJZ 26.1 in NIJZ 26.2, ki se glasita:

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
»NIJZ 26.1	Register organiziranega zgodnjega odkrivanja in obravnave raka dojk (v nadaljnjem besedilu: Register DORA)	**Osebni podatki o ženski:** osebno ime, rojstni priimek, EMŠO, ZZZS številka zdravstvenega zavarovanja, datum rojstva, kraj rojstva (država, občina, naselje), državljanstvo, CRP spremembe (generalni status, datum, tip in grupa dogodka), prebivališče (stalno in začasno, prebivališče za dostavo pošte), datum in kraj smrti, kontaktni podatki (telefonska številka, elektronski naslov ipd.), izobrazba, zakonski stan, poklic, delovna aktivnost, urejenost obveznega zdravstvenega zavarovanja. **Podatki o osebnem zdravniku in osebnem ginekologu:** osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka ter naziv in podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti: številka izvajalca, ZZZS številka in naslov izvajalca zdravstvene dejavnosti. **Korespondenca z žensko:** vrsta vabila in opomnikov, vsebina odgovora (elektronskega in poštnega), opombe, obvestilo o normalnem izvidu presejalnega testa. **Izvid presejalne mamografije:** ciljana anamneza, identifikacija mamograma, mamografska slika, identifikacija digitalnega mamografskega aparata in drugih aparatur, mamografski izvid po ustrezni klasifikaciji. **Izvidi nadaljnje obravnave** (po ustrezni klasifikaciji): dodatna rentgenska slikanja (dodatno: število in razlog), klinični pregled dojk,	Zbirka se vodi zaradi: 1. načrtovanja, organizacije (vključno s ciljanim vabljenjem), vodenja, izvajanja strokovnega nadzora ter ocenjevanja učinkovitosti organiziranega presejanja in zgodnjega odkrivanja raka dojk, 2. zagotavljanja ustreznega pretoka informacij tako med izvajalci programa kot med registrom in izvajalci (zagotavljanje optimalne strokovne obravnave žensk in povratne informacije izvajalcem), 3. spremljanja in zagotavljanja kakovosti izvajanja vseh postopkov presejanja, 4. kot podlaga za klinične in epidemiološke raziskave ter stroškovne analize.	Upravljavec analizira podatke, pripravlja in objavlja obdobna poročila najmanj enkrat na leto.	Podatke sprotno pošiljajo vsi JZZ ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo. V zbirko DORA pošiljajo za vsebino zbirke relevantne podatke še: CRP, Register prostorskih enot, Register raka, Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov, Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva žensk, Evidenca o boleznih in stanjih, ugotovljenih v specialistično ambulantni dejavnosti, Evidenca bolezni, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici, zbirke eZdravja: CRPP, eNapotnica in eNaročilo, eRecept, Evidenca teleradioloških preiskav in Evidenca uporabnikov eZdravja. V zbirko DORA sprotno (dnevno) ali obdobno, posredno (preko eZdravja) ali neposredno pošilja tudi ZZZS, in sicer iz Evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja podatke o ZZZS številki in šifri izpostave prebivališča zavarovane osebe, podatek, ali je zavarovanje urejeno ter podatke o osebnem zdravniku in osebnem ginekologu zavarovane osebe (osebno ime, ZZZS	Onkološki inštitut Ljubljana	Podatki se posredujejo v zbirko neposredno v elektronski obliki ali na papirju v dogovorjenem standardnem zapisu ali pa jih upravljavec pridobi pri JZZ in drugih pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo ali preko eZdravja na podlagi povezovalnega znaka EMŠO oziroma ZZZS številke zavarovane osebe. Upravljavec podatke lahko pridobi iz vseh zbirk, navedenih v šestem stolpcu ali s povezovanjem v zbirke eZdravja, navedene v šestem stolpcu, na podlagi povezovalnega znaka EMŠO ali ZZZS številke	Trajno

		ultrazvočna preiskava dojk, pregled dojk z magnetno resonanco, izvid biopsije dojk in diagnostične operacije, histološki izvid (dodatno: številka in vrsta vzorca), nabor podatkov konsenza ter pred- in pooperativnih konferenc, slikovno diagnostično gradivo. **Zdravljenje raka dojk:** izvajalec, vrsta in kakovost vseh vrst zdravljenja po ustreznih kvalifikacijah, sledenje pacientke po zdravljenju. **Podatki o raku dojke** (kot zapisani v Registru raka: Bolezen, Presejalni in diagnostični postopki, Zdravljenje). **Podatki o zdravstvenih delavcih in sodelavcih ter zdravstvenih ustanovah in laboratorijih, ki obravnavajo žensko, njene vzorce ali izvide:** osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka zdravstvenega delavca ali sodelavca, naziv ter naslov, kontaktni podatki, številka izvajalca, ZZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvene ustanove (dispanzerja) oziroma druge ustanove, v kateri dela zdravstveni delavec ali sodelavec, seznam zdravnikov pri izvajalcu, elektronska pošta in telefon zdravstvenega delavca pri izvajalcu. Datumi vabil in odgovorov, pregledov, preiskav, posegov, obravnav, multidisciplinarnih sestankov, začetka in zaključka zdravljenja, sprejema in oddaje diagnostičnega materiala v preiskave, izvidov, obveščanja, izvajanja nadzora nad kakovostjo in podobno.			številka izbranega osebnega zdravnika in osebnega ginekologa, ZZZS številka ter naziv in naslov izvajalca oziroma zdravstvene ustanove oziroma druge ustanove, v kateri dela izbrani osebni zdravnik (družinski in ginekolog)), številko zdravstvenega delavca in izvajalca, podatke o za zbirko relevantnih zdravstvenih storitvah in zdravstvenem stanju, vključno z relevantnimi diagnozami, ter iz Evidence o izvajalcih zdravstvene dejavnosti podatke o zdravstvenem delavcu ali sodelavcu ter izvajalcu zdravstvene dejavnosti. **Upravičenci do podatkov iz zbirke so:** izvajalci zdravstvenih storitev na vseh ravneh zdravstvenega varstva, ki podatke o ženski potrebujejo za strokovno obravnavo in odločanje glede diagnoze, nadaljnje obravnave in ukrepanja, Register raka.		zavarovane osebe.	

NIJZ 26.2	Register organiziranega odkrivanja in obravnave predrakavih sprememb in raka debelega črevesa in danke (v nadaljnjem besedilu: Register Svit)	**Osnovni podatki o pacientu:** osebno ime, rojstni priimek, EMŠO, ZZZS številka zavarovane osebe, urejenost obveznega zdravstvenega zavarovanja, spol, datum rojstva, kraj in država rojstva, naslov stalnega in začasnega prebivališča, kontaktni podatki (telefonska številka, elektronski naslov), vitalni status, datum smrti, izobrazba, zakonski stan, poklic, delovna aktivnost, status in datumi postopkov v programu Svit in informacije, prejete od pacienta in lečečih zdravnikov. **Podatki o osebnem zdravniku:** osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka osebnega zdravnika ter naziv, številka izvajalca, ZZZS številka in naslov izvajalca zdravstvene dejavnosti osebnega zdravnika. **Specifični podatki presejalnih in diagnostičnih postopkov v programu Svit ter izvidi preiskav debelega črevesa in danke v ciljni populaciji programa, opravljeni izven programa Svit:** ciljana anamneza (družinski in dedni raki debelega črevesa in danke, osebna anamneza, vključno s podatki o bolezni debelega črevesa in danke, predhodne kolonoskopije in kontrole, jemanje zdravil). **Izvid laboratorijskega testiranja vzorca blata na prikrito krvavitev, izvid kolonoskopije, izvid nadomestne preiskave, izvid histopatologije, izvid konzilija, ki vključujejo:** rezultat testa, podatke o izvajalcu, ustanovi, vrsti kolonoskopije, poteku preiskave, diagnoza po MKB, dodatni posegi ob kolonoskopiji, vključno z biopsijo,	Zbirka se vodi zaradi: 1. organiziranega odkrivanja in obravnave predrakavih sprememb in raka, 2. organizacije (vključno s ciljanim vabljenjem), vodenja, nadzorovanja in izboljševanja kakovosti, 3. ocenjevanja učinkovitosti organiziranega aktivnega odkrivanja (presejanja) raka debelega črevesa in danke ter 4. kot podlaga za klinične in epidemiološke raziskave ter stroškovne analize.	Upravljavec analizira podatke, pripravlja in objavlja obdobna poročila najmanj enkrat na leto ter jih objavlja na svoji spletni strani.	Podatke posredujejo sprotno JZZ in druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in izvajajo omenjene obravnave, ne glede na koncesijo. Podatke pridobiva upravljavec s povezovanjem na podlagi povezovalnega znaka EMŠO ali ZZZS številke zavarovane osebe iz zbirke CRPP, eNapotnica, eNaročilo, eRecept, evidence uporabnikov eZdravja in Registra raka ali neposredno od zdravstvenih zavodov, kjer zdravijo bolnike. Centralni register prebivalcev RS posreduje osebne podatke o ciljni populaciji Programa Svit. ZZZS mesečno na podlagi EMŠO na podlagi Evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja posreduje podatke o ZZZS številki in šifri izpostave prebivališča zavarovane osebe, podatek, ali je zavarovanje urejeno ter podatke o osebnem zdravniku zavarovane osebe (osebno ime, ZZZS številka izbranega osebnega zdravnika, ZZZS številka ter naziv in naslov izvajalca oziroma zdravstvene ustanove oziroma druge ustanove, v kateri dela izbrani osebni zdravnik), številka zdravstvenega delavca in izvajalca.	NIJZ	Podatke se posreduje v zbirko neposredno v elektronski obliki ali na papirju v dogovorjenem standardnem zapisu ali pa jih upravljavec pridobi pri JZZ in drugih pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo ali preko eZdravja na podlagi povezovalnega znaka EMŠO oziroma ZZZS številke zavarovane osebe.	Trajno«.

		najdbe, zapleti med preiskavo in po njej, številka in vrsta vzorca za histopatologijo, vrsta izvida po ustrezni klasifikaciji, ZZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti oziroma laboratorija, kjer so bile opravljene presejalne in diagnostične preiskave izven presejalnega programa, ZZZS številke vključenih zdravnikov, datumi in izidi vseh preiskav, navodila za pacienta. **Podatki o zdravljenju:** izvajalec in ustanova, vrste zdravljenja, načini in kakovost operativnega zdravljenja raka debelega črevesa in danke, diagnoza, stadij po TNM ali drugi ustrezni klinični/patološki klasifikaciji, datumi posegov.			Upravičenci do podatkov iz zbirke: Register raka, lečeči zdravniki in drugi izvajalci zdravstvene dejavnosti za potrebe zdravstvene obravnave pacienta.			

– za zaporedno številko NIJZ 53 dodata novi zaporedni
številki NIJZ 53.1 in NIJZ 53.2, ki se glasita:

Za. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
»NIJZ 53.1	Register endoprotetike	**Osnovni podatki o pacientu, ki mu je bila vstavljena ali odstranjena endoproteza ali njen del kolčnega ali kolenskega sklepa:** ZZZS številka zdravstvenega zavarovanja, EMŠO, osebno ime, rojstni priimek, spol, datum rojstva, kraj rojstva, državljanstvo, CRP spremembe (generalni status, datum, tip in grupa dogodka), prebivališče (stalno in začasno, prebivališče za dostavo pošte), datum in kraj smrti, izobrazba, zakonski stan, poklic. **Podatki o izvajalcu:** osebno ime, številka zdravstvenega delavca, ZZZS številka ortopeda, ki je vstavil endoprotezo ter naziv, številka izvajalca in ZZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, kjer je bil poseg artroplastike opravljen. **Podatki o vgrajenih delih endoproteze:** proizvajalec, tip, originalno ime, kataloška številka, del endoproteze, vrsta materiala, način fiksacije endoproteze. **Podatki o operaciji:** datum, stran posega, vzrok za operacijo – diagnoza oziroma vzrok za revizijo, predhodne operacije na obravnavanem sklepu, operativni pristop, pri reviziji obseg revizije. Pri odstranitvi prej vstavljene endoproteze (ali njenega dela) se zbirajo tudi podatki o prejšnji operaciji: datum prejšnje operacije, ustanova in operater prejšnje operacije, odstranjeni deli endoproteze.	Zbirka se vodi zaradi: 1. spremljanja preživetja (čas od vstavitve do odstranitve) vstavljenih endoprotez kolčnega in kolenskega sklepa, 2. zagotavljanja nadzora nad kakovostjo endoprotetičnih operacij, 3. omogočanja hitre detekcije manj kakovostnih endoprotez, 4. posredno znižanja stroškov primarnih in revizijskih operacij endoprotez kolkov in kolen, 5. kot podlaga za klinične in epidemiološke študije ter strokovne analize.	Upravljavec analizira podatke, pripravlja in objavlja obdobna poročila najmanj enkrat na leto ter jih objavlja na svoji spletni strani.	Podatke za Register endoprotetike pošiljajo sprotno vsi izvajalci JZZ ter druge pravne in fizične osebe ne glede na koncesijo, ki opravljajo zdravstveno dejavnost artroplastike. V zbirko Register endoprotetike pošiljajo za vsebino zbirke relevantne podatke še: CRP, Register prostorskih enot RS, Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov, CRPP. V Register endoprotetike štirikrat na leto, posredno (preko eZdravja) ali neposredno pošilja tudi ZZZS, in sicer iz Evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja podatke o ZZZS številki zdravstvenega zavarovanja, o osebnem zdravniku (osebno ime, ZZZS številka izbranega osebnega zdravnika, ZZZS številka ter naziv in naslov izvajalca oziroma zdravstvene ustanove oziroma druge ustanove, v kateri dela izbrani osebni zdravnik), številka zdravstvenega delavca in izvajalca. **Upravičenci do podatkov:** izvajalci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost artroplastike za svoje paciente, NIJZ.	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	Podatke se posreduje v zbirko neposredno v elektronski obliki ali na papirju v dogovorjenem standardnem zapisu ali pa jih upravljavec pridobi pri JZZ in drugih pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ne glede na koncesijo. Upravljavec lahko za zbirko relevantne podatke pridobiva tudi iz vseh zbirk, navedenih v šestem stolpcu ali posredno s povezavo s CRPP na podlagi povezovalnega znaka EMŠO ali ZZZS številke zavarovane osebe.	Trajno

NIJZ 53.2	Register redkih nemalignih bolezni	**Osnovni podatki o pacientu:** EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, osebno ime, datum rojstva, spol ob rojstvu, naslov stalnega in začasnega bivališča, kraj rojstva, datum smrti in osnovni vzrok smrti, vrsta soglasja pacienta. **Podatki o registraciji in izvajalcih zdravstvene dejavnosti:** datum prvega stika z izvajalcem zdravstvene dejavnosti, številka zdravnika, ki je pacienta registriral, in številka izvajalca, ki je pacienta zdravil. **Klinični podatki:** šifre glavne diagnoze po MKB in Orpha kodah ter dodatnih diagnoz po MKB, kratek opis diagnoze in dodatnih diagnoz, potrjenost diagnoze, opis nediagnosticiranega primera, starost ob diagnozi v letih, starost ob nastopu simptomov/znakov, funkcioniranje/oviranost pacienta po WHO. **Genetski material:** vrsta po HGNC nomenklaturi, HGVS klasifikaciji ali OMIM koda, hramba biološkega materiala. **Terapevtski podatki:** podatki o zdravilu sirota. **Drugi podatki:** antropometrični parametri in vitalni znaki (BMI, višina, teža, obseg glave, frekvenca dihanja, pulzi, temperatura), preživetje/smrtnost, razvojni mejniki, kognitivne funkcije, kakovost življenja (QoL), šolska izobrazba, neželen dogodek, motorične zmogljivosti/izid, stopnja avtonomnosti, funkcionalnost organov (pljuča, srce, jetra, oči itd.), število nujnih sprejemov v bolnišnico, stopnja dolgotrajnih	Zbirka se vodi zaradi: 1. obdelovanja podatkov o incidenci, prevalenci in preživetju bolnikov z redko boleznijo, 2. spremljanja, načrtovanja in vrednotenja zdravstvenega varstva ter 3. kot podlaga za epidemiološke in klinične raziskave.	Upravljavec analizira podatke, pripravlja in objavlja obdobna poročila najmanj enkrat na leto ter jih objavlja na svoji spletni strani.	V Register redkih nemalignih bolezni podatke sprotno vnašajo JZZ ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni (ambulantni in bolnišnični oddelki, oddelki za citologijo/patologijo/genetiko), CRP, Register prostorskih enot RS. V zbirko Register redkih nemalignih bolezni so najmanj enkrat na leto (oziroma v skladu s predpisano metodologijo Registra redkih nemalignih bolezni) poslani še podatki iz: – zbirke podatkov o umrlih osebah (vzrok smrti, mesto smrti, številka mrliškega lista, izvajalec zdravstvene dejavnosti, zdravnik in podatki o obdukciji za osebe z redko boleznijo kot osnovnim vzrokom smrti; za vse umrle, ki so registrirani v Registru redkih nemalignih bolezni, pa vzrok smrti); – zbirke podatkov o zunajbolnišničnih obravnavah pacientov na sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva (podatki za paciente, ki so zboleli za redko boleznijo); – zbirke podatkov o bolnišničnih obravnavah pacientov v bolnišnicah in drugih izvajalcih zdravstvene dejavnosti (s sprejemom v posteljno enoto) (podatki za paciente, ki so zboleli za redko nemaligno boleznijo);	UKC Ljubljana, Pediatrična klinika	Elektronsko	Trajno«.

		zapletov, pogostost okužb (ENT – uho, nos, grlo, pljuča itd.), operacije.			– zbirk podatkov s področja zdravja in varstva pri delu (podatki za paciente, ki so zboleli za redko nemaligno boleznijo kot poklicno boleznijo); – zdravstvene dokumentacije (podatki za paciente, ki so zboleli za nemaligno redko boleznijo) in elektronske zdravstvene kartoteke; – zbirk eZdravja; – od bolnikov z redko boleznijo njihovih svojcev ali skrbnikov. Upravičenci do podatkov iz zbirke: izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki pošiljajo podatke in NIJZ.			

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2019.

Št. 052-04/18-1/20
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2606-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1411. Zakon o dopolnitvah Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (ZSFCJA-B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (ZSFCJA-B)

Razglašam Zakon o dopolnitvah Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (ZSFCJA-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-27
Ljubljana, dne 27. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O DOPOLNITVAH ZAKONA O SLOVENSKEM FILMSKEM CENTRU, JAVNI AGENCIJI REPUBLIKE SLOVENIJE (ZSFCJA-B)

1. člen

V Zakonu o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US in 63/16) se v tretjem odstavku 11. člena doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Izjemoma se lahko projekt celovečernega animiranega filma, animiranega filma v trajanju nad 24 minut in zahtevnega celovečernega dokumentarnega filma, ki zaradi vsebine zahteva večletno spremljanje dogajanja, zaključi najkasneje v štirih letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju.«.

2. člen

Za drugim odstavkom 14. člena se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Pogodba o sofinanciranju mora biti sklenjena najkasneje v enem letu od vročitve odločbe o sofinanciranju prijavitelju. Če agencija zaradi krivde izvajalca ne začne s financiranjem projekta v dveh letih od izdaje odločbe o sofinanciranju, lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

(4) Z aneksom k pogodbi iz prvega odstavka tega člena se ne sme podaljšati dokončanja projektov iz tretjega odstavka 11. člena tega zakona. Izjemoma se lahko podaljša dokončanje projektov iz prvega stavka tretjega odstavka 11. člena v naslednjih primerih:

– zaradi bistvenih sprememb pri financiranju projekta, kadar je vključenih več koproducentov,

– zaradi nepredvidenih okoliščin, ki za dalj časa onemogočajo dokončanje in na katere producent ni mogel vplivati.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Sklep o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/10, 20/11, 6/16 in 3/17), se uskladi s tem zakonom v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Agencija uskladi splošna akta iz devetega odstavka 11. člena in četrtega odstavka 14. člena zakona s tem zakonom v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 615-01/18-1/12
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2663-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

1412. Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Na podlagi 22., 24., 25., 50., 51. in 81. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se natančneje določajo vsebina in postopek napovedi in obvestila o realizaciji pravnega posla in s tem povezana razmerja med upravljavci stvarnega premoženja v lasti države in vsebina, pogoji in postopki ravnanja s stvarnim premoženjem države.

(2) S to uredbo se natančneje določajo postopki sprejemanja in vsebina načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in vsebina, pogoji in postopki ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

II. NAČRTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

1. **Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem**

2. člen

(vsebina načrta pridobivanja nepremičnega premoženja)

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se pripravi na Obrazcu št. 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in obsega podatke o:

– upravljavcu,

– vrsti nepremičnine, ki je lahko zemljišče, stavba, del stavbe ali zemljišče s stavbo,

– samoupravni lokalni skupnosti, v kateri upravljavec načrtuje nakup,

– okvirni površini nepremičnine, izraženi v kvadratnih metrih, in

– načrtovanih sredstvih v proračunu za leto, na katero se nanaša načrt pridobivanja.

3. člen

(vsebina načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem)

(1) V načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem so vključena zemljišča, stavbe, deli stavb in zemljišča s stavbo.

(2) Načrt razpolaganja z zemljišči se pripravi na Obrazcu št. 2a, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in obsega podatke o:

– upravljavcu,

– samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja zemljišče,

– šifri in imenu katastrske občine, v kateri se nahaja zemljišče,

– parcelni številki zemljišča,

– površini parcele, izraženi v kvadratnih metrih, in

– posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(3) Načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb se pripravi na Obrazcu št. 2b, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in obsega podatke o:

– upravljavcu,

– samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja stavba ali del stavbe,

– točnem naslovu dela stavbe,

– identifikacijski oznaki, ki obsega šifro katastrske občine, številko stavbe in dela stavbe,

– površini dela stavbe, izraženi v kvadratnih metrih, in

– posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona.

(4) Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo se pripravi na Obrazcu št. 2c, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in obsega podatke o:

– upravljavcu,

– samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja zemljišče s stavbo,

– šifri in imenu katastrske občine, v kateri se nahaja zemljišče s stavbo,

– parcelni številki zemljišča,

– površini parcele, izraženi v kvadratnih metrih,

– točnem naslovu dela stavbe,

– identifikacijski oznaki, ki obsega šifro katastrske občine, številko stavbe in dela stavbe,

– površini dela stavbe, izraženi v kvadratnih metrih, in

– posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona.

2. **Načrt ravnanja s premičnim premoženjem**

4. člen

(vsebina načrta ravnanja s premičnim premoženjem)

(1) Načrt pridobivanja premičnega premoženja se pripravi na Obrazcu št. 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in obsega podatke o:

– upravljavcu,

– vrsti premičnega premoženja, pri čemer se ta razvrsti na motorna vozila, informacijsko-komunikacijsko strojno opremo in drugo premično premoženje,

– količini premičnega premoženja, izraženi v številu posameznih premičnin, in

– načrtovanih sredstvih v proračunu za leto, na katero se nanaša načrt pridobivanja.

(2) Načrt razpolaganja s premičnim premoženjem se pripravi na Obrazcu št. 4, ki je kot priloga sestavni del te uredbe, in obsega podatke o:

– upravljavcu,

– vrsti premičnega premoženja, pri čemer se ta razvrsti na motorna vozila, informacijsko-komunikacijsko strojno opremo in drugo premično premoženje,

– količini premičnega premoženja, izraženi v številu posameznih premičnin, in

– ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona.

3. **Postopek sprejemanja načrtov ravnanja in način objave**

5. člen

(postopek sprejema načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem)

(1) Upravljavci stvarnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti na podlagi poziva samoupravne lokalne skupnosti posredujejo predloge načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem, s katerim upravljajo.

(2) Ožji deli samoupravnih lokalnih skupnosti, ki imajo pravno subjektiviteto, na podlagi poziva samoupravne lokalne skupnosti posredujejo tudi predloge načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem v njihovi lasti.

6. člen

(objava načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem)

(1) Načrti ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti in njihove dopolnitve se objavijo na spletni strani samoupravne lokalne skupnosti, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

(2) Načrti ravnanja so na spletni strani samoupravne lokalne skupnosti objavljeni od njihovega sprejetja do prenehanja veljavnosti.

III. NAČRTOVANJE RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM DRŽAVE

Postopek podaje, vsebina in objava napovedi o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s stvarnim premoženjem

7. člen

(postopek podaje napovedi o sklenitvi pravnega posla)

(1) Organi v sestavi ministrstva, javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javne agencije in javni skladi podajo napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s stvarnim premoženjem tako, da jo ministrstvu, pristojnemu za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, posredujejo prek ministrstva, pristojnega za področje, na katerem delujejo navedeni upravljavci.

(2) Vladne službe, odgovorne generalnemu sekretarju Vlade Republike Slovenije, in osebe javnega prava, ki upra-

vljajo premoženje, vezano na naloge Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije, podajo napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s stvarnim premoženjem tako, da jo ministrstvu, pristojnemu za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, posredujejo prek Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije.

(3) Ministrstva, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije in druge vladne službe posredujejo napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s stvarnim premoženjem za stvarno premoženje v svojem upravljanju neposredno ministrstvu, pristojnemu za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem.

(4) Napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s stvarnim premoženjem vsebuje tudi napoved načrtovane porabe skupne vrednosti pravnih poslov, ki je enaka posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona.

(5) Napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s stvarnim premoženjem in načrtovani porabi skupne vrednosti pravnih poslov se ministrstvu, pristojnemu za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, posreduje v elektronski obliki na način, ki omogoča nadaljnjo obdelavo in evidentiranje prejetih podatkov.

8. člen

(vsebina napovedi o sklenitvi pravnega posla razpolaganja z nepremičnim premoženjem)

(1) Napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja z nepremičnim premoženjem obsega:

a) za zemljišča podatke o:

– upravljavcu,

– številki zadeve pri upravljavcu,

– samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja zemljišče,

– šifri in imenu katastrske občine, v kateri se nahaja zemljišče,

– parcelni številki zemljišča,

– površini parcele, izraženi v kvadratnih metrih, in

– posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona;

b) za stavbe in dele stavb podatke o:

– upravljavcu,

– številki zadeve pri upravljavcu,

– samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja stavba ali del stavbe,

– točnem naslovu dela stavbe,

– identifikacijski oznaki, ki obsega šifro katastrske občine, številko stavbe in dela stavbe,

– površini dela stavbe, izraženi v kvadratnih metrih, in

– posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona;

c) za zemljišča s stavbo podatke o:

– upravljavcu,

– številki zadeve pri upravljavcu,

– samoupravni lokalni skupnosti, v kateri se nahaja zemljišče s stavbo,

– šifri in imenu katastrske občine, v kateri se nahaja zemljišče s stavbo,

– parcelni številki zemljišča,

– površini parcele, izraženi v kvadratnih metrih,

– točnem naslovu dela stavbe,

– identifikacijski oznaki, ki obsega šifro katastrske občine, številko stavbe in dela stavbe,

– površini dela stavbe, izraženi v kvadratnih metrih, in

– posplošeni vrednosti, ki jo določi organ, pristojen za geodetske evidence, ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona.

(2) Napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja z nepremičnim premoženjem se posreduje na Obrazcu št. 5, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

9. člen

(vsebina napovedi o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s premičnim premoženjem)

(1) Napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s premičnim premoženjem obsega podatke o:

– upravljavcu,

– številki zadeve pri upravljavcu,

– vrsti premičnega premoženja, pri čemer se ta razvrsti na motorna vozila, informacijsko- komunikacijsko strojno opremo in drugo premično premoženje,

– količini premičnega premoženja, izraženi v številu posameznih premičnin, in

– ocenjeni ali orientacijski vrednosti v skladu z 18. in 20. točko 3. člena zakona.

(2) Napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s premičnim premoženjem se posreduje na Obrazcu št. 6, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

10. člen

(objava spremljanja porabe skupne vrednosti)

(1) Ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, na podlagi napovedi iz 7. člena te uredbe evidentira in v petih delovnih dneh na svoji spletni strani objavi posodobljen seznam nepremičnin ali premičnin, namenjenih za razpolaganje, in objavi, kolikšen del skupne vrednosti pravnih poslov razpolaganja s stvarnim premoženjem se s tem porabi.

(2) Napoved, posredovana po predpisanem postopku, na način in v obliki iz 7. člena te uredbe, na obrazcih, ki vsebujejo vse predpisane podatke iz 8. ali 9. člena te uredbe, je pogoj za evidentiranje in uvrstitev stvarnega premoženja na seznam nepremičnin ali premičnin, namenjenih za razpolaganje.

11. člen

(razmerja med upravljavci stvarnega premoženja v lasti države, vključenega v evidenco porabe skupne vrednosti)

(1) V 15 dneh po objavi posodobljenega seznama nepremičnin ali premičnin, namenjenih za razpolaganje, z načrtovano porabo skupnih vrednosti pravnih poslov razpolaganja s stvarnim premoženjem, na spletni strani ministrstva, pristojnega za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, lahko zainteresirani upravljavci stvarnega premoženja države, ki bi uvrščeno stvarno premoženje potrebovali za opravljanje svojih nalog, s svojimi potrebami seznanijo upravljavca uvrščenega stvarnega premoženja. Zainteresirani upravljavec stvarnega premoženja države, ki bi uvrščeno stvarno premoženje potreboval za opravljanje svojih nalog, poskrbi, da se v skladu z določili zakona določi kot upravljavec uvrščenega stvarnega premoženja.

(2) Če upravljavec stvarnega premoženja države, ki mu je bilo uvrščeno stvarno premoženje preneseno v upravljanje, tega premoženja dve leti brez utemeljenega razloga ne uporablja za namen, ki je bil razlog za njegovo določitev za upravljavca, ali za to premoženje poda napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja, se na predlog prvotnega upravljavca ta v skladu z določili zakona ponovno določi za upravljavca uvrščenega stvarnega premoženja.

12. člen

(obveščanje o realizaciji)

(1) Obvestilo o realizaciji pravnih poslov razpolaganja in s tem porabe skupne vrednosti iz petega odstavka 22. člena zakona poleg vsebine napovedi o sklenitvi pravnega posla razpolaganja obsega še podatke o:

– realizaciji,

– metodi razpolaganja,

– vrsti pravnega posla in

– pogodbeni vrednosti.

(2) Obvestilo o realizaciji iz prejšnjega odstavka posredujejo upravljavci na Obrazcih št. 7 in št. 8, ki sta kot priloga sestavni del te uredbe, po postopku iz 7. člena te uredbe v elektronski obliki na način, ki omogoča nadaljnjo obdelavo in evidentiranje prejetih podatkov, in v rokih, določenih z zakonom.

IV. RAVNANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

1. **Javna dražba**

13. člen

(objava)

Objava razpisa o javni dražbi vsebuje:

1. naziv in sedež organizatorja javne dražbe in naziv in sedež upravljavca, če ta ni hkrati organizator javne dražbe,
2. opis predmeta javne dražbe,
3. izklicno vrednost ali znižano izklicno vrednost (v nadaljnjem besedilu: izklicna vrednost) in najnižji znesek njenega višanja,
4. višino varščine, ki ni nižja od deset odstotkov izklicne vrednosti, in obvestilo, da jo je treba vplačati najpozneje tri dni pred začetkom javne dražbe,
5. številko transakcijskega računa, na katerega se vplača varščina,
6. obvestilo dražiteljem, da bo po končani javni dražbi varščina vrnjena tistim, ki na javni dražbi ne bodo uspešni, in navedba roka, v katerem bo vrnjena,
7. razloge za zadržanje varščine,
8. način in rok plačila kupnine,
9. navedbo, da je plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla,
10. kraj in čas javne dražbe,
11. opozorilo, da na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe,
12. navedbo morebitnega obstoja predkupne pravice,
13. informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko interesenti pred začetkom javne dražbe seznanijo s podrobnejšimi pogoji javne dražbe in si ogledajo predmet javne dražbe,
14. kontaktne osebe,
15. navedbo, da lahko upravljavec ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražiteljem povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine, in
16. morebitne druge pogoje in posebnosti javne dražbe ali pravnega posla.

14. člen

(postopek)

(1) Na dražbo lahko pristopijo le dražitelji oziroma tretje osebe, ki:

– izpolnjujejo pogoje, določene v objavi javne dražbe, in so v celotnem znesku pravočasno vplačali varščino in

– ob pristopu na dražbo predložijo dokument, na podlagi katerega je mogoče identificirati dražitelja oziroma tretjo osebo.

(2) Če se v imenu dražitelja dražbe udeleži in draži tretja oseba, ki ni njen zakoniti zastopnik, mora ta komisiji za izvedbo javne dražbe predložiti pisno pooblastilo dražitelja, v imenu katerega se udeležuje dražbe.

(3) Izklicna vrednost in vsaka nadaljnja cena se višata najmanj po zneskih, objavljenih v objavi razpisa o javni dražbi. Če nihče od udeležencev javne dražbe najvišje dosežene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, komisija, ki vodi javno dražbo, ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in najugodnejšega dražitelja pozove k podpisu pogodbe.

(4) V primeru izvedbe elektronske javne dražbe je izklicana najvišja ponujena cena, ki jo do zaključka dražbe ponudi dražitelj.

(5) Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba. Na dražbi se za najugodnejšega dražitelja šteje tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

(6) Če več dražiteljev hkrati ponudi izklicno vrednost ali enako ceno v katerem od nadaljnjih korakov dražbe, se šteje, da je najuspešnejši dražitelj tisti, za katerega je izkazano, da je prvi vplačal varščino.

(7) Vplačane varščine dražiteljev, ki se javne dražbe ne udeležijo ali k dražbi ne pristopijo, se zadržijo.

(8) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko, kadar to terja načelo gospodarnosti, vplačane varščine dražiteljev vrnejo tudi v primerih, ko se javne dražbe ne udeležijo ali ne pristopijo k dražbi, kar se navede v razpisu o javni dražbi.

15. člen

(zapisnik o javni dražbi)

(1) Javna dražba se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi razpisa o javni dražbi. O javni dražbi se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

– kraju, datumu in uri izvedbe javne dražbe,
– imenih in priimkih članov komisije,
– predmetu javne dražbe,
– izklicni vrednosti,
– najnižjem znesku višanja,
– imenih in priimkih dražiteljev, njihovih zastopnikov ali pooblaščencev,
– ugotovitvah, ali dražitelji izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa in
– najvišji izklicani ceni in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega dražitelja in o ugotovitvah, da je bil najugodnejši dražitelj pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitvah, da izklicna vrednost ni bila dosežena in javna dražba ni bila uspešna.

2. **Javno zbiranje ponudb**

16. člen

(objava)

(1) Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb vsebuje:

1. naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb in naziv in sedež upravljavca, če ta ni hkrati organizator javnega zbiranja ponudb,
2. opis predmeta javnega zbiranja ponudb,
3. navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini, katere višino določi upravljavec v objavi,
4. številko transakcijskega računa, na katerega se vplača varščina,
5. obvestilo ponudnikom, da bo po končanem javnem zbiranju ponudb varščina vrnjena tistim, ki v postopku javnega zbiranja ponudb ne bodo uspešni, in navedba roka, v katerem bo vrnjena,
6. razloge za zadržanje varščine,
7. način in rok plačila kupnine,
8. navedbo, da je plačilo kupnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla,
9. rok za prejem ponudbe,
10. rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo,
11. obliko in pogoje, pod katerimi mora kupec predložiti ponudbo, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki lahko opravila dodatna pogajanja,
12. navedbo, ali je odpiranje ponudb javno ali ne,
13. navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah,
14. opozorilo, da pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe,

15. navedbo morebitnega obstoja predkupne pravice,
16. morebitne omejitve upravljavca v zvezi s postopkom razpolaganja,
17. informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji lahko zainteresirani kupci pridobijo podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb zaradi oblikovanja ponudbe za nakup in si ogledajo predmet javnega zbiranja ponudb,
18. kontaktne osebe,
19. navedbo, da lahko upravljavec ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine, in
20. morebitne druge pogoje in posebnosti javnega zbiranja ponudb ali pravnega posla.

(2) Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb lahko vsebuje podatek o izhodiščni vrednosti ali znižani izhodiščni vrednosti (v nadaljnjem besedilu: izhodiščna vrednost).

17. člen

(postopek)

(1) Odpiranje ponudb je javno. Naročnik sme zaradi varovanja tajnih podatkov določiti, da postopek odpiranja ponudb ni javen.

(2) Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku, ali pravočasno, vendar nepopolno ponudbo komisija izloči in o tem obvesti ponudnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, čigar ponudba je prispela pravočasno in vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

(4) Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, komisija:

– pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe,
– opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali
– opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

(5) Če komisija opravi javno dražbo iz tretje alineje prejšnjega odstavka, se za izklicno vrednost določi vrednost, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe šteje že vplačana varščina v postopku javnega zbiranja ponudb.

(6) Postopki iz četrtega odstavka tega člena morajo biti izvedeni v roku zavezanosti ponudnikov za dane ponudbe, sicer javno zbiranje ponudb ni uspešno.

18. člen

(zapisnik o javnem zbiranju ponudb)

(1) Ponudbe se odpirajo na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi razpisa o javnem zbiranju ponudb. O odpiranju ponudb se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

– kraju, datumu in uri odpiranja prispelih ponudb,
– imenih in priimkih članov komisije,
– predmetu javnega zbiranja ponudb,
– izhodiščni vrednosti, če je ta objavljena,
– imenih in priimkih oziroma nazivih ponudnikov in ponujenih cenah,
– ugotovitvah o popolnosti in pravočasnosti ponudb,
– ugotovitvah, ali ponudniki izpolnjujejo druge pogoje iz razpisa,
– morebitnem sklepu o izvedbi postopkov iz četrtega odstavka prejšnjega člena in
– najvišji ponujeni ceni in imenu in priimku oziroma nazivu najugodnejšega ponudnika in ugotovitvi, da je bil najugodnejši ponudnik pozvan k sklenitvi pogodbe, ali ugotovitvi, da izhodiščna vrednost ni bila dosežena in javno zbiranje ponudb ni bilo uspešno.

(3) O neuspelem javnem zbiranju ponudb upravljavec ali organizator javnega zbiranja ponudb obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

3. **Neposredna pogodba**

19. člen

(objava)

(1) Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe vsebuje:

1. naziv in sedež upravljavca, ki sklepa pravni posel razpolaganja s stvarnim premoženjem,
2. opis predmeta neposredne pogodbe,
3. rok za prejem ponudbe ali izjave o interesu,
4. obliko in pogoje, pod katerimi se predloži ponudba, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje,
5. navedbo, da se bodo po prejemu ponudb, če bo zainteresiranih oseb več, z njimi opravila pogajanja o ceni in o drugih pogojih pravnega posla,
6. način in rok plačila kupnine,
7. navedbo, da je plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla,
8. navedbo morebitnega obstoja predkupne pravice,
9. informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko pridobijo podrobnejše informacije o predmetu razpolaganja zaradi oblikovanja ponudbe in si ogledajo predmet razpolaganja,
10. kontaktne osebe,
11. navedbo, da lahko upravljavec ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla in
12. morebitne druge pogoje in posebnosti pravnega posla.

(2) Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe lahko vsebuje tudi podatek o najnižji ponudbeni ceni.

4. **Smiselna uporaba določb**

20. člen

(smiselna uporaba določb o metodah razpolaganja)

Če se pri pravnih poslih upravljanja s stvarnim premoženjem uporabljajo metode javne dražbe, javnega zbiranja ponudb ali neposredne pogodbe, se zanje smiselno uporabljajo določbe od 13. do 19. člena te uredbe.

V. KONČNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-8/2018
Ljubljana, dne 26. aprila 2018
EVA 2018-3130-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA:

Obrazec št. 1: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja

BODOČI LASTNIK_____

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA
				SKUPAJ:	

Obrazec št. 2a: Načrt razpolaganja z zemljišči

LASTNIK_____

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
					SKUPAJ:	

Obrazec št. 2b: Načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb

LASTNIK_____

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	NASLOV	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA DELA STAVBE V M2	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
					SKUPAJ:	

Obrazec št. 2c: Načrt razpolaganja z zemljišči s stavbo

LASTNIK_____

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	NASLOV DELA STAVBE	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA DELA STAVBE V M2	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
							SKUPAJ:		

Obrazec št. 3: Načrt pridobivanja premičnega premoženja

BODOČI LASTNIK_____

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
			SKUPAJ:	

Obrazec št. 4: Načrt razpolaganja s premičnim premoženjem

LASTNIK_____

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	OCENJENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST
			SKUPAJ:	

Obrazec št. 5: Napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja z nepremičnim premoženjem

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	ŠT. ZADEVE PRI UPRAVLJAVCU	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA DELA STAVBE V M2	NASLOV DELA STAVBE	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE
								SKUPAJ:		

Obrazec št. 6: Napoved o sklenitvi pravnega posla razpolaganja s premičnim premoženjem

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	ŠT. ZADEVE PRI UPRAVLJAVCU	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	OCENJENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST PREMIČNINE
				SKUPAJ:	

Obrazec št. 7: Poročilo o realizaciji pravnih poslov razpolaganja z nepremičnim premoženjem

ZAP. ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	ŠT. ZADEVE PRI UPRAVLJAVCU	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA DELA STAVBE V M2	NASLOV DELA STAVBE	REALIZACIJA DA/NE	METODA RAZPOLAGANJA	VRSTA PRAVNEGA POSLA	POGODBENA VREDNOST
											SKUPAJ:		

Obrazec št. 8: Poročilo o realizaciji pravnih poslov razpolaganja s premičnim premoženjem

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	ŠT. ZADEVE PRI UPRAVLJAVCU	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	REALIZACIJA DA/NE	METODA RAZPOLAGANJA	VRSTA PRAVNEGA POSLA	POGODBENA VREDNOST
						SKUPAJ:		

1413. Uredba o državnem prostorskem načrtu za daljnovod 2 x 110 kV Kamnik–Visoko

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s prvim odstavkom 62. člena in na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr., 57/12 in 61/17 – ZUreP-2) v zvezi s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o državnem prostorskem načrtu za daljnovod 2 x 110 kV Kamnik–Visoko

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 57/12 – ZPNačrt-B in 61/17 – ZUreP-2) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 57/12 – ZPNačrt-B in 61/17 – ZUreP-2) sprejme državni prostorski načrt za daljnovod 2 x 110 kV Kamnik–Visoko (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je septembra 2016, dopolnitev septembra 2017, pod številko projekta 7669 izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod, d. d., Ljubljana.

2. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba določa: načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapno izvedbo prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja in nadzor.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v tiskani obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnem za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Mengeš.

(3) Za ta državni prostorski načrt sta bila izvedena postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, in postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov na varovana območja v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Za ta državni prostorski načrt je bil izveden postopek presoje vplivov na okolje. Pridobljena je Odločba o okoljevarstvenem soglasju št. 35402-22/2015-80 z dne 15. decembra 2017.

(5) Oznake, navedene v 3., 6., 7., 8., 10., 11., 16., 18., 20., 21., 24., 25. in 33. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen
(načrtovane prostorske ureditve)

(1) S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

– gradnja 2 x 110 kV daljnovoda od obstoječega daljnovoda DV 2 x 100 kV Primskovo–Visoko do obstoječega daljnovoda DV 2 x 110 kV Domžale–Kamnik–Mengeš, ki obsega gradnjo nadzemnega voda med stojnima mestom (v nadaljnjem besedilu: SM) z oznako 14 na daljnovodu DV 2 x 100 kV Primskovo–Visoko in načrtovanim SM21A na daljnovodu DV 2 x 110 kV Domžale–Kamnik–Mengeš (v nadaljnjem besedilu: daljnovod Kamnik–Visoko);

– gradnja priključnega 2 x 110 kV daljnovoda za vključitev načrtovane razdelilne transformatorske postaje Brnik (v nadaljnjem besedilu: RTP Brnik), ki obsega gradnjo nadzemnega dela daljnovoda, načrtovanega od SM39 do SM39C (v nadaljnjem besedilu: nadzemni vod do RTP Brnik), in gradnjo podzemnega dela daljnovoda od načrtovanega SM39C do RTP Brnik (v nadaljevanju podzemni vod do RTP Brnik);

– preureditev obstoječega 20 kV elektroenergetskega omrežja, ki ga načrtovani daljnovod križa;

– izvedba selektivnih gozdnih posekov ter ureditev gozdnega roba in po končani gradnji zasaditev nadomestne vegetacije;

– izvedba vseh drugih ureditev, ki so nujno potrebne za gradnjo in nemoteno delovanje načrtovanih ureditev: ureditev začasnih dostopnih poti za gradnjo in vzdrževanje daljnovoda in stebrov ter ureditev delovnih površin.

(2) Gradnja nadzemnega voda zajema postavitev stebrov in napenjanje vodnikov ter ureditev ozemljitev in optičnih elektronsko komunikacijskih povezav.

(3) Gradnja podzemnega voda obsega gradnjo kabelske kanalizacije in pripadajočih jaškov, polaganje kablov, ureditev spojk, ureditev ozemljitve in optičnih elektronsko komunikacijskih povezav.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen
(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Nasovče (1903): 458, 459, 460, 461, 462, 463, 468/1, 468/2, 469, 470, 498, 499, 500/2, 500/3, 500/4, 500/5, 506/2, 588, 589, 591, 592, 595, 596, 600, 601/1, 602, 603, 604, 606, 612, 613, 614, 618, 619, 622, 839, 840, 842, 843;

– k. o. Kaplja vas (1904): 238, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 279/1, 282, 283, 284/1, 287, 288/1, 288/2, 289, 293, 294/1, 297/1, 298, 303, 304/1, 307, 308/2, 308/3, 311/2, 312, 313, 317/2, 318/2, 320, 322, 325/2, 328/2, 329/3, 329/4, 560, 561, 563, 565;

– k. o. Moste (1905): 769/2, 770, 775, 776, 777, 778, 792, 793, 794, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 804, 805, 820, 821, 825, 826, 828, 829, 832, 833, 836, 837, 976/5, 977/1, 977/2, 978, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990/1, 993, 994, 995, 996, 1038/2, 1038/3, 1039/1, 1039/2, 1039/3, 1040/1, 1040/2, 1040/3, 1041/1, 1041/2, 1042/1, 1042/2, 1043/1, 1044/1, 1045/1, 1046/1, 1047/1, 1048/1, 1049, 1051/1, 1052/1, 1053/1, 1054/1, 1055/1, 1056/1, 1057/1, 1058/1, 1058/2, 1075, 1076/1, 1418/10, 1418/14, 1422/2, 1423, 1424, 1427, 1428/2, 1431/1, 1431/2, 1432, 2112;

– k. o. Suhadole (1906): 194, 195, 198, 199, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212/1, 212/2, 213, 215, 218/1, 218/2, 219, 220, 221/1, 221/2, 224/2, 230/2, 241, 242, 245, 246, 247, 248, 249, 250/2, 250/3, 252/3, 253, 365, 366, 367, 368, 372, 373, 377, 378, 379, 380, 382, 387/1, 390, 395, 398, 400, 402/2, 403/2, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 769, 770, 771, 772, 773/2, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844/2, 845, 847, 851/2, 852/2, 853/2, 854/2, 855, 857, 858/1, 1141/1, 1142/2, 1143/1, 1155/1, 1155/5, 1156/3, 1157/3, 1159/1, 1172/1, 1175;

– k. o. Mengeš (1938): 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1124, 1125, 1127, 1128, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1162, 1335, 1336/2, 1337/2, 1338/2, 1340, 1341/1, 1342/2, 1343, 1344/2, 1345/2, 1346/2, 1347/2, 1348/2, 1349/2, 1350/2, 1351/5, 1353/1, 1353/2, 1353/3, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385/1, 1385/2, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390/1, 1390/2, 1391, 1392, 1394, 1420/5, 1676/4, 1678/2, 1679/1, 1679/2, 1680/5, 1680/6, 1697/1, 1697/2, 1698/2, 1700/1, 1700/2, 1701/2, 1702, 1703, 1704, 1705, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 2873/6, 2875/1, 2877/3, 2879/3, 2880, 2881/2, 2887, 2894/2, 2896/4, 2897/10, 2897/13, 2898/2, 2898/3, 2898/4;

– k. o. Visoko (2106): 1415/4, 1415/6, 1773/6, 1782/7, 1887/6, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1899, 1900, 1901, 1904, 1905, 1906, 1907, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1921, 1922, 1923, 1924/1, 1924/2, 1924/4, 1924/5, 1924/6, 1924/8, 1925, 1926, 1952, 1953, 1954, 1955/3, 1955/10, 1955/11, 1955/13, 1955/17, 1973/1, 1973/2;

– k. o. Luže (2107): 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 577, 628/1, 1193/1, 1228, 1229, 1231, 1232, 1233, 1234, 1236, 1237, 1238, 1242, 1243, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1251, 1252, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260/1, 1260/2, 1261, 1262, 1263, 1268/2, 1269, 1270, 1275, 1278, 1279/1, 1280, 1281, 1282, 1283, 1295, 1296, 1297, 1299, 1300, 1301, 1302, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322;

– k. o. Velesovo (2108): 1010/1, 1011, 1012/1, 1012/2, 1012/3, 1013, 1014, 1015, 1016, 1019, 1034, 1158/6, 1325/2, 1327/1, 1328, 1329/1, 1329/2, 1330, 1335/1, 1335/3, 1335/5, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343/1, 1343/2, 1346, 1349, 1350, 1351, 1364, 1365, 1366, 1367/1, 1367/2, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379/2, 1382, 1385, 1386, 1387, 1388/1, 1388/2, 1389, 1392, 1435/1, 1435/2, 1438, 1439, 1440/1, 1440/2, 1444/2, 1444/3, 1445, 1454, 1455, 1456, 1457/1, 1458, 1459, 1460, 1537, 1538, 1539, 1579/1, 1579/2, 1580, 1742/2, 1748, 1749/2, 1756, 1757, 1759, 1760;

– k. o. Češnjevek (2109): 154, 155, 172, 173, 174/1, 174/2, 175, 176, 177, 178, 181, 182, 183, 184/2, 186, 187/1, 193, 195, 196, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 208, 209, 210/1, 210/2, 213, 214, 215, 460, 461;

– k. o. Lahovče (2115): 691, 692, 693, 694, 699, 700, 701, 703, 720, 721, 725, 737, 739, 740, 741, 742, 743, 817, 819, 857/2, 858, 859/1, 859/2, 860, 880/1, 880/2, 931, 934, 935, 936/1, 936/2, 937, 938, 939, 940, 1194, 1196, 1197, 1201, 1203, 1205, 1208, 1209;

– k. o. Spodnji Brnik (2116): 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 376, 377, 410, 411, 412, 413, 482, 484, 485, 486, 487/1, 487/2, 525, 526, 527, 572, 573, 574, 575, 576/1, 576/2, 577/2, 578/1, 579, 580, 669, 670, 671, 1046/7, 1057/1, 1063/3, 1067/1, 1069/1, 1070;

– k. o. Zgornji Brnik (2117): 671, 672, 673, 674, 676, 677/1, 677/2, 679, 680/2, 680/3, 681/1, 681/4, 682, 683/1, 719, 720, 723, 724/1, 725/1, 726/1, 727/1, 727/2, 727/3, 728/2, 731/4, 731/5, 732/1, 732/2, 733, 734, 737, 738, 739, 743, 744, 759, 760/1, 761, 762, 763, 764, 899/1, 900, 923/1, 955/1, 957/1, 957/2, 958, 959, 1316, 1317/5, 1319/3, 1321/3, 1329/1, 1330/6, 1330/9, 1330/10, 1344/72, 1344/99, 1344/133;

– k. o. Cerklje (2118): 1024, 1025, 1028, 1030, 1031, 1032, 1033, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1292/7, 1293/7, 1294/1.

(2) Območja posameznih ureditev znotraj območja državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka obsegajo zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

1. območje varovalnega pasu nadzemnega voda širine 15 metrov od osi nadzemnega voda obojestransko, ki vključuje nadzemni vod, stojna mesta, začasne dostopne poti, območja selektivnega poseka vegetacije ter površine za ureditev nadomestne zasaditve in gozdnega roba v tem pasu:

– k. o. Nasovče (1903): 458, 459, 460, 461, 462, 463, 468/1, 468/2, 469, 470, 498, 499, 500/2, 500/3, 500/4, 500/5, 506/2, 588, 589, 591, 592, 595, 596, 600, 601/1, 602, 603, 604, 606, 612, 613, 614, 618, 619, 622, 839, 840, 842, 843;

– k. o. Kaplja vas (1904): 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 279/1, 282, 283, 284/1, 287, 288/1, 288/2, 289, 293, 294/1, 297/1, 298, 303, 304/1, 307, 308/2, 308/3, 311/2, 312, 313, 317/2, 318/2, 320, 322, 325/2, 328/2, 329/4, 560, 561, 563, 565;

– k. o. Moste (1905): 769/2, 770, 776, 777, 778, 792, 793, 796, 797, 798, 799, 800, 805, 820, 821, 825, 826, 828, 829, 832, 833, 976/5, 977/1, 977/2, 978, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990/1, 993, 995, 996, 1038/2, 1038/3, 1039/1, 1039/2, 1039/3, 1040/1, 1040/2, 1040/3, 1041/1, 1041/2, 1042/1, 1042/2, 1043/1, 1044/1, 1045/1, 1046/1, 1047/1, 1418/10, 1418/14, 1422/2, 1423, 1424, 1427, 1432;

– k. o. Suhadole (1906): 198, 199, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 209, 212/1, 212/2, 213, 215, 218/1, 218/2, 219, 220, 221/1, 221/2, 253, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 769, 770, 771, 772, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844/2, 845, 847, 851/2, 852/2, 853/2, 854/2, 855, 857, 858/1, 1141/1, 1142/2, 1155/1, 1155/5, 1156/3, 1157/3, 1159/1, 1172/1, 1175;

– k. o. Mengeš (1938): 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1124, 1127, 1128, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1162, 1335, 1336/2, 1337/2, 1338/2, 1340, 1341/1, 1342/2, 1343, 1344/2, 1345/2, 1346/2, 1347/2, 1348/2, 1349/2, 1350/2, 1351/5, 1353/1, 1353/2, 1353/3, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385/1, 1385/2, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390/1, 1390/2, 1391, 1392, 1394, 1420/5, 1676/4, 1678/2, 1679/1, 1679/2, 1680/5, 1680/6, 1697/1, 1697/2, 1698/2, 1700/2, 1701/2, 1702, 1703, 1704, 1705, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1713, 1715, 1716, 2873/6, 2875/1, 2877/3, 2879/3, 2880, 2881/2, 2887, 2894/2, 2896/4, 2897/10, 2897/13;

– k. o. Visoko (2106): 1415/4, 1415/6, 1782/7, 1887/6, 1888, 1889, 1891, 1892, 1893, 1894, 1899, 1900, 1905, 1906, 1907, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1921, 1924/2, 1924/4, 1924/5, 1924/6, 1924/8, 1925, 1926, 1952, 1953, 1954, 1955/3, 1955/10, 1955/11, 1955/13, 1955/17, 1973/1, 1973/2;

– k. o. Luže (2107): 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 577, 1193/1, 1228, 1229, 1231, 1232, 1233, 1234, 1237, 1238, 1242, 1255, 1258, 1259, 1260/1, 1260/2, 1261, 1262, 1263, 1268/2, 1269, 1270, 1275, 1278, 1279/1, 1280, 1281, 1282, 1283, 1295, 1296, 1297, 1299, 1300, 1301, 1302, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322;

– k. o. Velesovo (2108): 1010/1, 1011, 1012/1, 1012/2, 1012/3, 1013, 1014, 1158/6, 1325/2, 1327/1, 1328, 1329/1, 1329/2, 1330, 1335/1, 1335/3, 1335/5, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343/1, 1346, 1349, 1350, 1351, 1367/1, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379/2, 1382, 1385, 1386, 1387, 1388/1, 1388/2, 1389, 1392, 1435/1, 1435/2, 1438, 1439, 1440/1, 1440/2, 1444/2, 1444/3, 1445, 1454, 1455, 1456, 1457/1, 1458, 1459, 1460, 1537, 1579/1, 1579/2, 1580, 1742/2, 1748, 1749/2, 1756, 1757, 1759, 1760;

– k. o. Češnjevek (2109): 154, 155, 172, 173, 174/1, 174/2, 175, 176, 177, 178, 182, 183, 184/2, 186, 187/1, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 208, 210/1, 213, 214, 215, 460;

– k. o. Lahovče (2115): 691, 692, 693, 694, 699, 700, 701, 703, 720, 721, 725, 737, 739, 740, 741, 742, 743, 817, 819, 857/2, 858, 859/1, 859/2, 860, 880/1, 880/2, 934, 935, 936/2, 937, 938, 939, 940, 1194, 1196, 1197, 1201, 1203, 1205, 1208, 1209;

– k. o. Spodnji Brnik (2116): 353, 354, 355, 376, 377, 410, 411, 412, 413, 482, 484, 485, 486, 487/1, 487/2, 525, 526, 527, 572, 573, 574, 575, 576/1, 576/2, 577/2, 578/1, 579, 580, 669, 670, 671, 1046/7, 1057/1, 1063/3, 1067/1, 1069/1, 1070;

– k. o. Zgornji Brnik (2117): 671, 672, 673, 674, 676, 677/1, 677/2, 679, 680/2, 680/3, 681/1, 681/4, 682, 683/1, 727/1, 732/1, 733, 734, 737, 738, 739, 743, 744, 759, 760/1, 761, 762, 763, 764, 899/1, 900, 923/1, 955/1, 957/1, 957/2, 958, 959, 1316, 1317/5, 1319/3, 1321/3, 1329/1, 1330/6;

– k. o. Cerklje (2118): 1024, 1025, 1028, 1030, 1031, 1094, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1102, 1292/7, 1293/7, 1294/1;

2. območje varovalnega pasu podzemnega voda širine 3,5 metra od osi kabelskega sistema podzemnega voda obojestransko, ki vključuje podzemni vod, začasne dostopne poti, površine za ureditev delovnih površin za izvedbo podzemnega kabla s podvrtavanjem in območja selektivnega poseka vegetacije:

– k. o. Zgornji Brnik (2117): 719, 720, 723, 724/1, 725/1, 726/1, 727/1, 727/2, 727/3, 732/1, 1330/9, 1330/10, 1344/72, 1344/99, 1344/133;

3. območje dopustnega selektivnega poseka vegetacije zunaj varovalnega pasu nadzemnega ali podzemnega voda:

– k. o. Moste (1905): 775, 776, 778, 792, 793, 794, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 804, 805, 821, 826, 828, 829, 832, 833, 836, 993, 994, 995, 996, 1423, 1424, 1427;

– k. o. Suhadole (1906): 194, 195, 198, 199, 213, 740, 769, 770, 771, 772, 773/2, 802, 803, 804, 1141/1, 1155/1, 1155/5, 1172/1;

– k. o. Mengeš (1938): 1387, 1388, 1389, 1394, 1420/5, 2894/2;

– k. o. Visoko (2106): 1887/6, 1889, 1891, 1894, 1899, 1900, 1901, 1904, 1905, 1906, 1907, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1921, 1922, 1923, 1924/1, 1924/2, 1924/4, 1924/5, 1924/6, 1924/8, 1925, 1926;

– k. o. Luže (2107): 1228, 1229, 1231, 1232, 1233, 1234, 1236, 1237, 1238, 1242, 1243, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1251, 1252, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260/1, 1260/2, 1261, 1262, 1263, 1268/2, 1269, 1278, 1279/1, 1280, 1281;

– k. o. Velesovo (2108): 1011, 1012/1, 1350, 1351, 1366, 1367/1, 1367/2, 1377, 1378, 1537, 1538, 1539, 1742/2, 1748;

– k. o. Češnjevek (2109): 154, 155, 172, 174/2, 175, 177, 178, 181, 182, 193, 195, 196, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 208, 209, 210/1, 460, 461;

– k. o. Zgornji Brnik (2117): 719, 720, 733, 734, 1344/72, 1344/133;

– k. o. Cerklje (2118): 1032, 1033, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1099, 1100, 1101, 1102, 1292/7, 1293/7;

4. območje zunaj območij iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka tega člena, ki vključuje površine za ureditev začasnih dostopnih poti, preureditev obstoječega srednjenapestostnega elektroenergetskega omrežja in začasne delovne površine za izvedbo podzemnega kabla s podvrtavanjem:

– k. o. Kaplja vas (1904): 238, 250, 287, 298, 329/3, 329/4, 563;

– k. o. Moste (1905): 775, 777, 826, 836, 837, 982, 990/1, 996, 1048/1, 1049, 1051/1, 1052/1, 1053/1, 1054/1, 1055/1, 1056/1, 1057/1, 1058/1, 1058/2, 1075, 1076/1, 1418/14, 1427, 1428/2, 1431/1, 1431/2, 1432, 2112;

– k. o. Suhadole (1906): 206, 207, 208, 209, 210, 211, 221/2, 224/2, 230/2, 241, 242, 245, 246, 247, 248, 249, 250/2, 250/3, 252/3, 253, 365, 366, 367, 368, 372, 373, 377, 378, 379, 380, 382, 387/1, 390, 395, 398, 400, 402/2, 403/2, 840, 855, 1143/1, 1157/3, 1159/1, 1175;

– k. o. Mengeš (1938): 1103, 1124, 1125, 1127, 1420/5, 1700/1, 1700/2, 1712, 1713, 1714, 2873/6, 2898/2, 2898/3, 2898/4;

– k. o. Visoko (2106): 1773/6, 1887/6, 1889, 1890, 1891, 1907, 1909;

– k. o. Luže (2107): 519, 577, 628/1, 1193/1, 1268/2, 1295, 1297, 1319;

– k. o. Velesovo (2108): 1010/1, 1011, 1012/1, 1012/2, 1012/3, 1013, 1014, 1015, 1016, 1019, 1034, 1158/6, 1325/2, 1342, 1343/1, 1343/2, 1364, 1365, 1366, 1438, 1439, 1454, 1455, 1579/2, 1580, 1742/2, 1748, 1749/2, 1759;

– k. o. Češnjevek (2109): 176, 177, 210/1, 210/2, 213, 461;

– k. o. Lahovče (2115): 931, 935, 936/1, 936/2, 1208, 1209;

– k. o. Spodnji Brnik (2116): 355, 356, 357, 358, 359;

– k. o. Zgornji Brnik (2117): 679, 680/3, 719, 720, 724/1, 727/2, 727/3, 728/2, 731/4, 731/5, 732/1, 732/2, 899/1, 923/1, 1317/5, 1329/1, 1330/10, 1344/133.

(3) Stojna mesta stebrov nadzemnega voda so v območju državnega prostorskega načrta na zemljiščih ali delih zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Nasovče (1903): 460, 500/3, 600, 612, 613, 619, 622;

– k. o. Kaplja vas (1904): 250, 255, 284/1, 287, 298, 311/2, 312, 313;

– k. o. Moste (1905): 777, 792, 797, 821, 828, 829, 982, 1041/1, 1042/1, 1045/1, 1046/1, 1432;

– k. o. Suhadole (1906): 207, 212/2, 218/1, 740, 740, 769, 770, 839, 840, 854/2, 855;

– k. o. Mengeš (1938): 1104, 1127, 1143, 1144, 1335, 1348/2, 1384, 1391, 1420/5, 1420/5, 1698/2, 1700/2, 1711, 1713, 2881/2, 2887;

– k. o. Visoko (2106): 1887/6, 1888, 1907, 1913, 1955/17;

– k. o. Luže (2107): 519, 1260/2, 1262, 1268/2, 1281, 1302, 1318, 1319, 1319;

– k. o. Velesovo (2108): 1010/1, 1011, 1328, 1342, 1343/1, 1377, 1386, 1387, 1392, 1439, 1440/1, 1454;

– k. o. Češnjevek (2109): 176, 182, 208, 210/1;

– k. o. Lahovče (2115): 693, 701, 720, 740, 817, 817, 880/1, 880/2, 937, 939, 1201;

– k. o. Spodnji Brnik (2116): 354, 355, 376, 412, 485, 486, 487/1, 525, 526, 573, 579, 580;

– k. o. Zgornji Brnik (2117): 672, 673, 674, 679, 732/1, 743, 759, 761, 762, 763, 899/1, 957/2, 958;

– k. o. Cerklje (2118): 1024, 1031, 1094, 1096, 1098.

(4) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prikaz meje tega območja v naravi. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: prikaz območja načrta s prikazom parcel – listi št. 3.1–3.7.

5. člen

(raba zemljišč)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo ali omejitev rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

1. območje omejene rabe:

– zemljišča znotraj varovalnega pasu nadzemnega voda: zemljišča 15 metrov od osi nadzemnega voda obojestransko, razen zemljišč stojnih mest;

– zemljišča stojnih mest;

– zemljišča znotraj varovalnega pasu podzemnega voda: zemljišča 3,5 metra od osi podzemnega voda obojestransko, razen zemljišč podzemnih jaškov;

– zemljišča podzemnih jaškov podzemnega voda;

2. območje začasne rabe:

– zemljišča delovnih površin zunaj območja omejene rabe;

– zemljišča začasnih dostopnih poti zunaj območja omejene rabe;

– zemljišča dopustnega selektivnega poseka vegetacije zunaj območja omejene rabe;

– zemljišča za preureditev obstoječega 20 kV elektroenergetskega omrežja zunaj območja omejene rabe.

(2) Na zemljiščih omejene rabe znotraj varovalnega pasu nadzemnega voda in znotraj varovalnega pasu podzemnega voda iz prejšnjega odstavka se upoštevajo pogoji omejene rabe skladno s predpisi, ki urejajo pogoje in omejitve gradnje in uporabe objektov ter opravljanje dejavnosti v varovalnem pasu nadzemnega in podzemnega voda 110 kV daljnovodov.

(3) V varovalnem pasu nadzemnega voda in varovalnem pasu podzemnega voda lokalna skupnost ne sme spreminjati namenske rabe zemljišč v rabo, ki bi omogočala gradnjo objektov ali opravljanje dejavnosti, uvrščene na I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem skladno s predpisi, ki urejajo elektromagnetna sevanja.

(4) Na območju omejene in začasne rabe so kmetijska in gozdna zemljišča ter območja prometnih površin, območja gospodarskih con, območja energetske infrastrukture, območja

površin in objektov za kmetijsko proizvodnjo, parkov ter območja celinskih voda. Zemljiščem na območju omejene in začasne rabe se namenska raba ne spreminja.

(5) Pogoji za ureditev na zemljiščih omejene in začasne rabe so določeni v 12. členu te uredbe.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

6. člen
(potek trase)

(1) Trasa daljnovoda 2 x 110 kV Kamnik–Visoko poteka od obstoječega daljnovoda 2 x 110 kV Primskovo–Visoko (obstoječi SM14) do obstoječega daljnovoda DV 2 x 110 kV Domžale–Kamnik–Mengeš (vzankanje v obstoječi daljnovod na načrtovanem SM21A med obstoječima SM20 in SM21). Na lokaciji načrtovanega SM39 se izvede vključitev načrtovane RTP Brnik v poslovno logistični coni Brnik ob letališču Jožeta Pučnika. Daljnovod poteka po območju občin Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Mengeš. Skupna dolžina daljnovoda znaša približno 18,48 kilometra.

(2) Trasa daljnovoda poteka od SM14 na Visokem čez gozdni otok severno od cerkve sv. Katarine in Radegunde ter prek kmetijskih površin južno od naselij Luže, Praprotna polica, Zg. Brnik, Sp. Brnik, Lahovče, Nasovče, Žeje pri Komendi in Suhadole do SM21A ob regionalni cesti R1 Mengeš–Duplica. Daljnovod je na tem delu trase v celoti izveden kot nadzemni vod. Zahodno od naselja Zg. Brnik se trasa daljnovoda na SM39 odcepi proti Letališču Jožeta Pučnika za vključitev načrtovane RTP Brnik. Vključitev RTP Brnik od SM39 se v začetnem delu izvede z nadzemnim vodom, v neposredni bližini letališča pa s podzemnim vodom.

7. člen
(vključevanje v elektroenergetski sistem)

(1) Na zahodnem koncu daljnovoda se daljnovod Kamnik–Visoko na obstoječem SM14 vključi v obstoječi daljnovod 2 x 110 kV Primskovo–Visoko.

(2) Na vzhodnem koncu daljnovoda se daljnovod Kamnik–Visoko vključi v obstoječi daljnovod 2 x 110 kV Domžale–Kamnik–Mengeš. Na lokaciji 5 metrov od osi obstoječega daljnovoda se med obstoječima SM21 in SM22 postavi nov steber SM21A, na katerega se vpne en sistem obstoječega daljnovoda. Drugi sistem obstoječega daljnovoda poteka mimo novega stebra.

(3) Na odcepu daljnovoda do načrtovane RTP Brnik se izvede vzankanje enega sistema načrtovanega daljnovoda Kamnik–Visoko, drugi sistem pa poteka mimo načrtovane RTP Brnik, tako da tvori neposredno povezavo RTP Primskovo–RTP Kamnik.

8. člen
(tehnične značilnosti daljnovoda)

(1) Daljnovod 2 x 110 kV Kamnik–Visoko je dvosistemski daljnovod nazivne napetosti 110 kV. Daljnovod med Visokim in Kamnikom v dolžini približno 17,41 kilometra se izvede kot nadzemni vod. Vključitev v načrtovano RTP Brnik, dolžine približno 0,81 kilometra, se izvede kot nadzemni vod v dolžini približno 0,54 kilometra in kot podzemni vod v dolžini približno 0,26 kilometra.

(2) Nosilno konstrukcijo nadzemnega daljnovoda se izvede z jeklenimi dvosistemski stebri predalčne konstrukcije, sestavljene iz štirih temeljev in stebra. Pri načrtovanem daljnovodu je predvidena uporaba napenjalnih in nosilnih stebrov z obliko glave »donava«. Na lokaciji vključitve v obstoječi daljnovod 2 x 110 kV Domžale–Kamnik–Mengeš (SM21A) in na lokaciji priključnega daljnovoda v načrtovano RTP Brnik (SM39) se uporabi odcepni steber z obliko glave »donava«. Za prehod nadzemnega voda v podzemni vod (SM39C) se uporabi končni steber z obliko glave »donava«. Na celotni trasi daljnovoda je skupaj 85 načrtovanih stebrov, od tega 64 nosilnih, 18 napenjalnih, dva odcepna napenjalna stebra in en končni steber. Na stebre se simetrično v treh višinah razporedi vodnike (dva sistema s po tremi vodniki) in eno zaščitno vrv z vgrajenimi optičnimi vlakni (v nadaljnjem besedilu: OPGW) na konici stebra. Stebri so kvadratnega ali pravokotnega prereza, velikosti do 3,4 x 3,4 metra. Višina stebrov od nivoja terena do konice je približno od 22 metrov do 30 metrov. Stebri se obarvajo v zelenem odtenku (RAL 6003). Temeljenje stebrov se praviloma izvede s plitvimi betonskimi temelji piramidaste oblike z globino temeljenja med 2,5 in 3,5 metra. Na mestih, kjer geološka sestava tal to omogoča, je dopustna uporaba globokega temeljenja z uporabo mikropilotnega temeljenja, pri čemer naj bo obremenitev in obseg prostora pri izvedbi globokega temeljenja potem manjši od obremenitve in obsega prostora pri plitvem temeljenju. Na območjih z visoko podtalnico in poplavnih območjih se temelje dimenzionira na vzgon, kar pomeni, da se pod zemljo izvede temelje večjih dimenzij, na površini pa velikost temelja ostane enaka. Za zaščito nadzemnega voda pred udarom strele se vsak steber ozemlji s pocinkanim valjancem v obliki štirih krakov, ki se ga položi diagonalno na vogalnike stebrov, na konicah stebrov pa se namesti OPGW, ki poleg strelovodne zaščite omogoča tudi izvedbo elektronskih komunikacijskih povezav. Na delu trase, kjer daljnovod po predpisih o letalstvu ovira letalski promet, se del daljnovoda, ki presega 408 metrov nadmorske višine, označi z orientacijskimi znamenji skladno s predpisi o letališčih.

(3) Podzemni vod do RTP Brnik se izvede s podzemnimi kabli, položenimi v kabelsko kanalizacijo. Kabelsko kanalizacijo se izvede z 22 zaščitnimi cevmi, od česar je šest cevi dimenzije 200 milimetrov namenjenih za potrebe polaganja 110 kV podzemnih kablov, 16 cevi dimenzije 160 milimetrov pa je namenjenih prihodnji uporabi za 20 kV podzemne elektroenergetske kable. V sklopu kabelske kanalizacije se izvede še dvojček zaščitnih cevi 2 x 50 milimetrov za potrebe vodenja optičnih vodnikov. Globina polaganja zaščitnih cevi v kabelski kanalizaciji je med 0,8 in 1,7 metra. Na kabelski kanalizaciji se izvede pet jaškov dimenzije 3,0 x 3,0 metre. Prehod iz nadzemnega voda v podzemni vod se izvede s končnim stebrom SM39C. Križanje podzemnega voda z glavno cesto G2-104/1136 Kranj–Sp. Brnik se izvede s podvrtavanjem. Če bo načrtovana obvozna cesta na območju letališča Jožeta Pučnika severno od obstoječe glavne ceste G2-104/1136 Kranj–Sp. Brnik izvedena pred gradnjo podzemnega voda do RTP Brnik, podvrtavanje glavne ceste G2-104/1136 Kranj–Sp. Brnik v sedanji trasi ni potrebno, saj se ta cesta ukine. V tem primeru se pripadajoči del kabelske kanalizacije pod obvozno cesto izvede ob gradnji obvozne ceste.

(4) Os daljnovoda, lokacije SM nadzemnega voda in kabelska kanalizacija podzemnega voda so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor – ureditvena situacija – listi št. 2.1.1–2.1.7.

9. člen
(delovne površine)

(1) Delovne površine, potrebne za gradnjo nadzemnega voda, obsegajo površine znotraj varovalnega pasu nadzemnega voda in segajo 15 metrov od osi obeh sistemov obojestransko, pri čemer so delovne površine omejene predvsem na območja okrog stojnih mest, začasnih dostopnih poti do stojnih mest in območja selektivnega poseka vegetacije. Delovne površine za izvedbo stojnih mest obsegajo površino približno 15 x 19 metrov, do njih pa se izvede začasne dostopne poti. Na območjih, kjer je potreben selektiven posek vegetacije tudi zunaj varovalnega pasu nadzemnega voda, se lahko delovne površine razširi, da segajo največ 35 metrov od osi nadzemnega voda obojestransko.

(2) Delovne površine, potrebne za gradnjo podzemnega voda, obsegajo površine znotraj varovalnega pasu podzemnega voda in segajo 3,5 metra od osi obeh sistemov obojestransko. Na odseku, kjer je izvedba podzemnega voda načrtovana s podvrtavanjem, se delovne površine razširi za potrebe ureditve platoja za izvedbo podvrtavanja.

(3) Delovne površine za ureditev začasnih dostopnih poti do stojnih mest in podzemnega voda obsegajo površino širine 4 metre.

(4) Vse delovne površine, razen območij stojnih mest, površin podzemnih jaškov in površin začasnih dostopnih poti, ki se po dogovoru z lastnikom po končani gradnji lahko ohranijo, se po gradnji povrne v enako stanje in kakovost, kot so bile pred gradbenim posegom ali pa se na njih izvede novo ureditev v skladu z določbami te uredbe.

(5) Delovne površine za ureditev začasnih dostopnih poti do stojnih mest stebrov, delovne površine za izvedbo selektivnega poseka vegetacije znotraj varovalnega pasu ter delovne površine za izvedbo dopustnega poseka vegetacije zunaj varovalnega pasu so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor – ureditvena situacija – listi št. 2.1.1–2.1.7.

10. člen

(dostopne poti)

(1) Za dostop do daljnovoda, stebrov in jaškov za gradnjo in poznejše vzdrževanje se uredi dostopne poti, ki se jih izvede kot utrditev in razširitev že obstoječih poti ali kot gradnjo novih začasnih poti. Vse nove začasne dostopne poti se po končani gradnji oziroma vzdrževalnih delih povrne v enako stanje in kakovost, kot je bila pred gradbenim posegom. Začasne dostopne poti se lahko v dogovoru z lastnikom zemljišča tudi ohrani za dostop do kmetijskih zemljišč.

(2) Dostopne poti se izvede od javnih državnih ali lokalnih cest in javnih poti v širini do 4 metre. Dovoze in priključke na javne ceste se izvede tako, da ne ovirajo prometa.

(3) Obstoječe javne ceste, poti in mostove zunaj območja državnega prostorskega načrta, ki so namenjeni za dostop do daljnovoda, je treba pred uporabo preveriti in jih po potrebi dodatno utrditi in razširiti.

(4) Pri ureditvi začasnih dostopnih poti do SM86, SM87 in SM88 prek obstoječih prenosnih plinovodov M2 Rogatec–Vodice in M2/1 Vodice–Trojane se po potrebi uporabi jeklene zaščitne plošče površine približno 3,0 x 3,0 metre in debeline približno 3–4 centimetre.

(5) Dostopna pot do SM39C se uredi z obstoječe glavne ceste G2-1136 Kranj–Sp. Brnik. Če bo ta cesta prestavljena skladno z določili lokacijskega načrta za območje urejanja z oznako L5/1 – glavna cesta G2-104 Kranj–Moste (odsek ob letališču) (UV občine Cerklje na Gor., št. 2/05), se dostopno pot do SM39C uredi s prestavljene ceste.

(6) Na območjih kulturne dediščine lahko dostopne poti potekajo po obstoječih poteh, če pa to ni mogoče, pa po najkrajši možni novi poti od obstoječih poti do stojnih mest stebrov.

(7) Gradnja začasnih dostopnih poti se izvede tako, da je lastnikom ves čas omogočen dostop do njihovih zemljišč.

(8) Vse dostopne poti so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor – ureditvena situacija – listi št. 2.1.1–2.1.7.

11. člen

(krajinska ureditev)

(1) Pri poteku nadzemnega voda čez gozdno površino se gozd v območju državnega prostorskega načrta iz varnostnih razlogov poseka. Praviloma se poseki izvedejo znotraj varovalnega pasu nadzemnega voda oziroma v širini 15 metrov od osi nadzemnega voda obojestransko. Drevesna in grmovna vegetacija se mora odstraniti samo v potrebnem obsegu in samo tam, kjer je to nujno zaradi gradnje (delovni pas) in delovanja daljnovoda. Če je to potrebno, je dopustno posek vegetacije izvesti tudi zunaj varovalnega pasu nadzemnega voda do oddaljenosti 35 metrov od osi nadzemnega voda obojestransko. Poseki morajo biti selektivni, tako da se odstrani le visokoraslo drevje, ki presega zahtevano varnostno višino oziroma odmike, povečane za razdaljo letne rasti vegetacije. Sečnja na gozdnem robu se mora izvesti selektivno, tako da se ohrani vitalna srednje velika in velika drevesa. Obstoječa grmovna vegetacija se ohrani, če ne ovira gradnje daljnovoda. Kot omilitveni ukrep za posek gozda se predvidi ureditev gozdnih robov v presekah z zasaditvijo avtohtonih dreves in grmovja. Gozdni rob naj se oblikuje tako, da bo zagotavljal stabilnost. Pri vseh zasaditvah se upoštevajo naravne danosti prostora, od katerih je odvisna uspešna rast posameznih vrst rastlin. Skrčene gozdne površine je treba nadomestiti s funkcijsko enakovredno pogozditvijo v tej krajini. Za morebitno sanacijo s sajenjem ali setvijo v gozdnem prostoru ni dopustno uporabiti gostiteljskih vrst za hrušev ožig in tujerodnih invazivnih vrst. Ureditev gozdnega roba mora slediti naravnim vzorcem posamezne mikrolokacije oziroma mora biti primerno horizontalno in vertikalno razgiban. Na območjih gozdov z oteženo ali pomanjkljivo naravno obnovo vegetacije in na vizualno izpostavljenih območjih se mora novonastali gozdni rob ustrezno sanirati z zasaditvijo avtohtonih grmovnic in nižjih drevesnih vrst s široko ekološko amplitudo in veliko obnovitveno sposobnostjo. V prečnem prerezu se koridor skozi gozd oblikuje tako, da se pod nadzemnim vodom ohranita nižje drevje in grmičevje, proti robu poseke pa se višina vegetacije postopoma dviga, tako da gozdna poseka daje vizualni vtis, da povezuje posamezne jase v gozdnem prostoru. Gozd v koridorju nadzemnega voda in po potrebi tudi zunaj koridorja varovalnega pasu nadzemnega voda se vzdržuje z občasnim odstranjevanjem previsoko zrasle in nezaželene vegetacije.

(2) Na odsekih nadzemnega voda, na katerih so stebri zaradi odsotnosti ozadja vidnejši, se vpliv zmanjša tako, da se temelje stebrov ustrezno obsadi z grmovnicami, ki zakrijejo betonske temelje stebrov in hkrati ne omejujejo dostopa do stebra. Steber SM39C, na katerem se izvede prehod iz nadzemnega v podzemni vod, se lahko obsadi tudi z višjim grmovjem.

(3) Pri poteku nadzemnega voda čez varovani gozd med SM89 in SM90 se izvede golosek v širini 15 metrov od osi daljnovoda, novonastali posek pa se v pravilnem rastru zasadi s leskovjem, ki se ga vzdržuje na maksimalni višini 4 metre.

(4) Površine, ki bodo na novo zasajene z grmovnimi vrstami, je treba v naslednjih letih negovati tako, da bujna zeliščna pionirska vegetacija ne uduši posajenih sadik.

(5) Če se v okviru izvajanja monitoringa habitatnih tipov in metuljev v fazi obratovanja ugotovi, da se trasa zarašča z invazivnimi rastlinami in se naknadno predlaga ukrepe za eradikacijo, je treba te ukrepe izvajati v fazi vzdrževanja območja daljnovoda.

(6) V območju varovalnega pasu podzemnega voda se odstrani vsa drevesa in grmovnice, na njihovem mestu pa nove zasaditve, razen zatravitve, niso dovoljene.

(7) Vse površine, poškodovane med gradnjo, se takoj po končani gradnji povrne v enako stanje in kakovost, kot je bila pred gradbenim posegom.

(8) Območja selektivnega poseka vegetacije znotraj varovalnega pasu nadzemnega in podzemnega voda ter dopustnega selektivnega poseka vegetacije zunaj varovalnega pasu nadzemnega in podzemnega voda so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor – ureditvena situacija – listi št. 2.1.1–2.1.7.

12. člen

(dopustni posegi in dopustne dejavnosti)

(1) V varovalnem pasu nadzemnega voda ali podzemnega voda velja omejena raba skladno s predpisi, ki določajo tehnične normative za graditev elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo do 110 kV in predpisujejo omejitve gradenj, obvezne odmike grajenih in naravnih struktur ter uporabo objektov in opravljanje dejavnosti glede na mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Poleg ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, so na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe, če ne onemogočajo ureditev po tem državnem prostorskem načrtu in ob upoštevanju predpisov iz prvega odstavka tega člena, dopustni tudi naslednji posegi:

– rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih linijskih infrastrukturnih objektov in prometne infrastrukture;

– opravljanje rednih investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist;

– urejanje vodotokov in izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda;

– izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– opravljanje kmetijske dejavnosti in izvajanje kmetijskih prostorsko-ureditvenih operacij po predpisih, ki urejajo varstvo kmetijskih zemljišč na obstoječih kmetijskih zemljiščih ob upoštevanju omejitev iz 24. člena te uredbe;

– gozdnogospodarske ureditve ob upoštevanju omejitev iz 25. člena te uredbe;

– vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih objektov.

(3) Na posameznih zemljiščih, ki ležijo na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe, so dopustni vsi posegi, vključno z gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov, vendar pod pogoji, ki veljajo za namensko rabo teh zemljišč, določeno v občinskem prostorskem načrtu ali drugih veljavnih občinskih izvedbenih prostorskih aktih, in pod pogojem, da ti posegi ne onemogočajo ureditev po tem državnem prostorskem načrtu, da so skladni s predpisi iz prvega odstavka tega člena in da je zanje pridobljeno soglasje investitorja ali upravljavca tega daljnovoda.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je v varovalnem pasu nadzemnega voda prepovedana gradnja objektov in opravljanje vseh dejavnosti, ki se uvrščajo v I. območje varstva pred elektromagnetnim sevanjem, gradnja ali sprememba namembnosti objektov za skladiščenje vnetljivih, gorljivih in eksplozivnih snovi ter parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne snovi.

(5) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena so v območju omejene rabe stojnih mest stebrov dopustni le gradbeni in drugi posegi v zvezi z objekti nadzemnega voda ter vzdrževanje vegetacije.

(6) Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena v območju varovalnega pasu podzemnega voda niso dopustni posegi, za katere je potrebna gradnja nosilnih elementov, ki bi lahko vplivali na podzemni vod.

(7) Za vse načrtovane posege v varovalnem pasu nadzemnega ali podzemnega voda je treba predhodno pridobiti projektne pogoje in soglasje investitorja ali upravljavca elektroenergetskega omrežja.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

13. člen

(skupne določbe)

(1) Skupni pogoji za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

– projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih začasnih ali trajnih prestavitev, zaščita gospodarske javne infrastrukture in priključitve nanjo se izvedejo skladno s projektnimi pogoji upravljavcev in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta;

– če se med gradnjo daljnovoda ugotovi, da je treba posamezni infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali začasno ali trajno prestaviti, se to naredi skladno s soglasjem lastnika ali upravljavca tega voda;

– trase vodov gospodarske javne infrastrukture se med seboj uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur;

– gospodarska javna infrastruktura se ne sme prestavljati na območja kulturne dediščine, križanja pa morajo biti izvedena tako, da te dediščine ne prizadenejo;

– pred gradnjo se obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo zakoliči na kraju samem.

(2) Vsa križanja in vzporedni poteki daljnovoda z objekti gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter prestavitve objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor – ureditvena situacija – listi št. 2.1.1–2.1.7.

14. člen

(cestno omrežje)

(1) Pri križanju nadzemnega voda s cestami mora biti varnostna višina od površine vozišča do spodnjega vodnika pri največjem povesu najmanj 7 metrov. Varnostna oddaljenost stebra od zunanjega roba cestnega telesa mora biti pri glavnih, regionalnih cestah in lokalnih cestah najmanj 10 metrov. Izjemoma se lahko oddaljenost zmanjša na najmanj 5 metrov pri regionalnih in lokalnih cestah. Pri križanju nadzemnega voda z drugimi prometno dostopnimi površinami mora biti varnostna višina do spodnjega vodnika pri največjem povesu najmanj 6 metrov, varnostna oddaljenost stebra pa najmanj 5 metrov.

(2) Podzemni vod prečka cesto tako, da je višina nadkritja nad podzemnim vodom vsaj 1,2 metra. Križanje podzemnega voda do RTP Brnik z glavno cesto G2-104/1136 Kranj–Spodnji Brnik se izvede s podvrtavanjem.

(3) Zaradi preglednosti cest se ves izkopani in preostali gradbeni material odlaga na oddaljenosti najmanj 3 metre od roba ceste.

15. člen

(letališče Jožeta Pučnika Ljubljana)

(1) Območje državnega prostorskega načrta posega v kontrolirani zračni prostor letališča Jožeta Pučnika Ljubljana. Upoštevati je treba veljavne predpise s področja letalstva in zračnega prometa.

(2) Nadzemni vod se uvršča med objekte, ki bi lahko povzročili elektromagnetne, svetlobne ali druge motnje na napravah za vodenje zrakoplovov, zato mora lastnik pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa za varnost zračnega prometa.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Pri križanju srednjenapetostnih vodov mora biti medsebojna varnostna višina vodnikov najmanj 2,5 metra, varnostna oddaljenost pa najmanj 2,0 metra, pri čemer se križanje izvede nad srednjenapetostnim vodom. To velja tudi takrat, ko je na zgornjem vodu dodatna obremenitev, na spodnjem pa ne.

(2) Zaradi zagotavljanja varnostne višine se preuredi obstoječe nadzemno 20 kV elektroenergetsko omrežje med SM74 in SM75 ter med SM88 in SM89. Leseni drogovi na obstoječem omrežju se nadomestijo s betonskimi drogovi z glavo »ravnina«.

(3) Pri demontaži vodnikov in obesnega materiala obstoječega daljnovoda ter porušitvi obstoječih stebrov 20 kV omrežja se zagotovijo ustrezni zaščitni ukrepi, da se križani vodi ne poškodujejo.

17. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

Pri križanjih elektronskih komunikacijskih vodov mora biti medsebojna varnostna višina najmanj 3,0 metre, varnostna oddaljenost pa najmanj 2,0 metra. Daljnovod mora biti v križni razpetini opremljen z električno in mehansko ojačano izolacijo.

18. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Trasa nadzemnega voda na odseku med SM82 in SM95 poteka vzporedno s prenosnima plinovodoma M2 Rogatec–Vodice in M2/1 Vodice–Trojane na oddaljenosti najmanj 30 metrov. Za izničevanje medsebojnega vpliva nadzemnega voda na prenosni plinovod se izvedejo zaščitni ukrepi. Na izpostavljenih mestih prenosnega plinovoda (znotraj ograjenih postaj, ventilov, nadzemnih delov plinovoda) se vgradijo prenapetostni odvodniki. Zagotoviti je treba tudi ustrezno izvedbo in odmik ozemljilnih krakov stebrov od prenosnega plinovoda. Ozemljilna kraka na strani prenosnega plinovoda se položi vzporedno z osjo prenosnega plinovoda, da se doseže maksimalna oddaljenost od prenosnega plinovoda, ostala ozemljilna kraka pa se položi tako, da znaša kot med njima približno 60º. Dolžina ozemljilnih krakov za stebre SM82–SM84 je 10 metrov, dolžina ozemljilnih krakov za stebre med SM82 in SM21A pa 25 metrov. Pri SM82 se vgradijo korozijske sonde za spremljanje stopnje korozije na prenosnem plinovodu. Pred gradnjo daljnovoda je treba preveriti, ali je potrebna vgradnja korozijske sonde za spremljanje stopnje korozije na prenosnem plinovodu na mestu zapornih postaj prenosnega plinovoda. Z rešitvami v zvezi z zaščitnimi ukrepi za izenačevanje medsebojnega vpliva daljnovoda na prenosni plinovod mora soglašati upravljavec prenosnega plinovodnega omrežja.

(2) Začasne dostopne poti do SM86, SM87 in SM88, ki potekajo prek obstoječih prenosnih plinovodov M2 Rogatec–Vodice in M2/1 Vodice–Trojane, se uredi v skladu z 10. členom te uredbe.

VI. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

19. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje državnega prostorskega načrta posega na območje ohranjanja kulturne dediščine. Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi predhodne arheološke raziskave, s katerimi se natančneje določijo ukrepi varstva.

(3) Investitor zagotovi tudi ukrepe za varstvo arheoloških ostalin, ki izhajajo iz rezultatov predhodnih arheoloških raziskav za natančnejšo določitev ukrepov varstva.

(4) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Za posege v registrirana arheološka najdišča je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

(5) Pri gradnji na območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na kar najmanjšo površino, ki še dopušča gradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali gradbenimi deli odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve skladno z varstvenim režimom prilagodijo tako, da kulturna dediščina ni ogrožena.

(6) Na območjih prečkanj enot kulturne dediščine je območje delovnih površin čim ožje. Za dostop do stojnih mest stebrov se na območjih kulturne dediščine uporablja dostopne poti, ki potekajo po že obstoječih lokalnih poteh in cestah, ki se ne smejo širiti. Gradnja novih dostopnih poti na območjih kulturne dediščine ni dovoljena, če pa je to nujno potrebno, se začasna dostopna pot do stojnega mesta stebra uredi po najkrajši možni novi poti od obstoječe ceste po predhodni pridobitvi kulturnovarstvenega soglasja. Območja kulturne dediščine se ne smejo uporabljati za izravnanje presežka materiala ali za odlagališče.

(7) V času gradnje mora investitor zagotavljati stalno varstvo objektov in območij kulturne dediščine, kar pomeni, da mora objekte, ki bi se med gradnjo lahko poškodovali, primerno zaščititi oziroma izvajalcem del dati primerna navodila. Enoti kulturne dediščine Lahovče – Razpelo južno od vasi (EŠD 20511) in Srednja vas pri Šenčurju – Slopno znamenje v ambientu cerkva (EŠD 21565) je treba pred začetkom del fizično zavarovati z gradbenimi panoji. Pri zaščiti objektov mora izvajalec del upoštevati navodila pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki ustrezno zaščito tudi potrdi.

(8) Po koncu del se zemljišča ob neposredni bližini stebrov, ki so na območjih kulturne dediščine in njihovih vplivnih območjih in ki so bila prizadeta zaradi gradnje, vzpostavi v enako stanje in kakovost, kot so bila pred gradbenim posegom, vsi uničeni elementi kulturne krajine pa se obnovijo.

(9) Investitor mora o začetku del najmanj deset dni prej obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(10) Za vse posege v registrirano kulturno dediščino je treba pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

20. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje državnega prostorskega načrta ne posega na območja ohranjanja narave. Podatki o območjih ohranjanja narave so razvidni iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Območje državnega prostorskega načrta poteka v neposredni bližini naravne vrednote ev. št. 4964 lipa v Žejah pri Komendi – Lipa. Gradbena dela je treba izvajati zunaj območja naravne vrednote in to tako, da se lipe ne poškoduje. Zagotoviti je treba zadosten odmik vodnikov nadzemnega voda od krošnje drevesa.

(3) Na območju Spodnjega Brnika je med SM44 in SM52 območje prehranjevalnega habitata bele štorklje. Da bi preprečili možnost električnega udara ptic, se izberejo daljnovodni stebri, ki preprečujejo električni udar ali pa se vodnike namesti tako, da so od konzole odmaknjeni 75 centimetrov, razmik med vodniki pa je vsaj 150 centimetrov.

(4) Zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti in preprečitve vnosa invazivnih tujerodnih vrst se zasipava izključno z materialom, izkopanim na območju lokacije stebrov, če se zasipni material pripelje od drugod, pa ga je treba pred uporabo preveriti.

(5) Posek vegetacije trase in izvajanje drugih gradbenih del naj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklusom živali, tako da čim manj sovpada z obdobji, ko živali potrebujejo mir, zlasti v času razmnoževanja in vzreje mladičev, to je v spomladanskem in jesenskem obdobju. Na območju Suhadola med SM76 in SM82 se gradbena dela izvaja le v obdobju od začetka novembra do konca februarja.

(6) Za ohranitev favne dnevnih metuljev med SM78 in SM82 je treba poseg ob postavitvi daljnovoda omejiti na čim ožje območje.

(7) V času obratovanja se morata košnja in sekanje, ki bosta potrebna za vzdrževanje odprtih površin vzdolž daljnovoda, izvajati izven gnezditvene sezone ptic, v obdobju med 1. avgustom in 15. aprilom. Potrebna sečnja pod daljnovodom se mora izvajati selektivno, tako da se ohranja in pospešuje plodonosne rastlinske vrste, ki so pomembne za prehrano prostoživečih živali, vzdrževalna dela na trasi pa se morajo opravljati izven vegetacijske sezone.

(8) Investitor o začetku del najmanj sedem dni prej obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo narave.

21. člen

(površinske vode)

(1) Daljnovod Kamnik–Visoko prečka površinske vodotoke. Vsa prečkanja površinskih vodotokov so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor – ureditvena situacija – listi št. 2.1.1–2.1.7.

(2) Zaradi gradnje daljnovoda se kakovost voda in vodni režim na območju državnega prostorskega načrta in zunaj njega ne smeta poslabšati. Z gradbenimi stroji se ne sme posegati v vodni ali obvodni prostor.

(3) Na območju stojnih mest SM20, SM79 in SM82, kjer se dela izvaja v bližini vodotokov Olševice in Pšate, je treba dela izvajati tako, da se ne poškoduje obvodne vegetacije. Če je zaradi varnostnih razlogov potreben selektiven posek vegetacije, naj se to nadomesti z nizko avtohtono grmovnato zarastjo. Po koncu del se območja brežin vodotokov v neposredni bližini stebrov, ki so bila prizadeta zaradi gradnje, vzpostavi v za ribe ugodno stanje.

(4) Izkopanega materiala ni dovoljeno odlagati na brežine vodotokov Olševice in Pšate. Morebitne začasne deponije zemeljskih izkopov morajo biti urejene tako, da se prepreči spiranje ali odvodnjavanje padavinske vode z deponije v vodotoke.

(5) V bližini vodotoka se ne sme uporabljati materiala, ki vsebuje nevarne spojine. Prav tako se v vodotok ne smejo razliti cementne in apnene mešanice. Pranje delovnih strojev z vodo iz vodotoka ni dopustno.

(6) Prepovedano je posegati oziroma vznemirjati ribe na drstiščih rib med drstenjem in v varstvenih revirjih. Dela, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim, morajo biti načrtovana in izvedena izven drstnih dob ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor na območju posegov v vodotok.

(7) Če se poseže v vodotok, se o tem vsaj sedem dni prej obvesti ribiško organizacijo, ki upravlja ribiški okoliš. Če so posegi v več etapah, se pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja obvesti o začetku gradnje ob vsakem novem posegu na območju strug vodotokov.

22. člen

(vodovarstvena območja)

(1) Daljnovod Kamnik–Visoko posega na vodovarstvena območja, ki so razvidna iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Pri izvajanju gradbenih del na vodovarstvenih območjih se upoštevajo predpisi s področja varstva vodonosnikov, ki urejajo varstvene pasove pitne vode na vodovarstvenih območjih iz prvega odstavka tega člena in naslednje ukrepe:

– prepreči se vse nesreče, zaradi katerih bi lahko prišlo do onesnaženja tal in podzemne vode z nevarnimi snovmi;

– vode, uporabljene v tehnoloških procesih gradnje, na vodovarstvenih območjih ni dovoljeno ponikati;

– vgrajeni so lahko le materiali, ki ne ogrožajo podzemne vode;

– gradnja stebrov daljnovoda mora potekati tako, da bodo izkopani odseki čim krajši ob hkratnem sprotnem zasipavanju;

– izkope na območjih stebrov se izvaja v suhem vremenu oziroma v obdobju, ko je pričakovati manj padavin;

– vsi transportni in gradbeni stroji, uporabljeni pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Vzdrževalna dela na gradbenih strojih morajo potekati zunaj gradbišča, v ustrezno opremljenih delavnicah. Goriva se ne pretaka v gradbenih jamah, ampak na ustrezno zaščiteni neprepustni utrjeni površini, ki lahko zadrži celotno količino pretakanega goriva za oskrbo delovnih strojev;

– v primeru, da se v času izkopov odkrije nasutje odpadkov, jih je treba odstraniti v celoti, vključno z morebitno onesnaženo podlago;

– v primeru, da se ob gradnji in pri drugih posegih, povezanih z gradnjo, naleti na nove kvalitetne vodne vire, se jih podrobno preišče in ohrani za prihodnjo vodooskrbo.

(3) Na vodovarstvenih območjih se, če geološke razmere na terenu to omogočajo, temeljenje stebrov izvede s plitvimi betonskimi temelji.

23. člen

(poplavna območja)

(1) Daljnovod Kamnik–Visoko prečka poplavna območja, ki so razvidna iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Na poplavno ogroženih območjih se stanje poplavne ogroženosti zaradi gradnje in obratovanja daljnovoda ne sme povečati. Gradbena dela naj se izvajajo zunaj obdobja poplav.

(3) Območja stojnih mest stebrov se na poplavnih območjih uredijo tako, da nivo terena ni višji, kot je bil pred postavitvijo stebra. Globina temeljenja, ki je določena v 8. členu te uredbe, mora zagotavljati mehansko odpornost in stabilnost stebrov na poplavnih območjih.

24. člen

(kmetijska zemljišča)

(1) Območje državnega prostorskega načrta deloma poteka po kmetijskih zemljiščih. Potek po kmetijskih zemljiščih je razviden iz obvezne priloge državnega prostorskega načrta: Prikaz stanja prostora.

(2) Na območju stojnih mest stebrov so kmetijska opravila razen košnje onemogočena.

(3) Na območjih kmetijskih zemljišč se zagotovi varnostno višino najmanj 8 metrov od spodnjega vodnika glede na teren, da je omogočena nemotena kmetijska obdelava in morebitno namakanje pod daljnovodom.

(4) Gradbena in montažna dela na daljnovodu se opravljajo zunaj obdobja najintenzivnejših kmetijskih opravil.

(5) Začasne dostopne poti do stojnih mest stebrov se na območjih kmetijskih zemljišč uredijo tako, da bo poseg na obdelovana zemljišča čim manjši.

(6) Po dograditvi daljnovoda se območje delovnih površin na začasno uporabljenih kmetijskih zemljiščih vzpostavi v enako stanje in kakovost, kot je bilo pred gradbenim posegom. Ob gradnji se zemljina začasno odloži tako, da se rodovitni in nerodovitni del tal ne zmešata, ob rekultivaciji pa se zagotovi, da bo rodovitni del na površju. Rodovitni del tal, ki ostane od izkopov ob gradnji stebrov, se lahko uporabi za izboljšanje drugih slabših kmetijskih zemljišč. Nerodovitni del tal s kmetijskih zemljišč se odstrani skladno z načrtom ravnanja z odpadki.

(7) Med gradnjo daljnovoda in po njej se lastnikom zemljišč omogoči neoviran dostop na kmetijska zemljišča.

(8) Na območju stojnega mesta SM23 in dostopne poti do SM23 je treba preveriti stanje namakalnega sistema. V primeru poškodovanja ali uničenja namakalne infrastrukture se na stroške investitorja zamenja in ponovno vzpostavi delujoč namakalni sistem.

(9) Na celotni trasi daljnovoda je treba pred gradnjo preveriti stanje legalno zgrajenih namakalnih sistemov. V primeru poškodovanja ali uničenja namakalne infrastrukture se na stroške investitorja zamenja in ponovno vzpostavi delujoč namakalni sistem.

(10) Postavitev, namestitev in obratovanje novih namakalnih sistemov v bližini daljnovoda je treba načrtovati tako, da pri namakanju ne pride do neposrednega stika med vodnim curkom in vodnikom.

25. člen

(gozdna zemljišča)

(1) Trasa daljnovoda na več odsekih poteka prek manjših gozdnih sestojev. Na odseku med SM89 in SM90 poteka trasa daljnovoda Kamnik–Visoko skozi varovalni gozd.

(2) Zaradi gradnje daljnovoda se gozd iz varnostnih razlogov odstrani. Posek in nadomestna zasaditev gozda se izvede v skladu z 11. členom te uredbe. Pri gradnji daljnovoda se štorov dreves ne odstranjuje.

(3) Na celotnem poteku trase daljnovoda se zaradi varnostnih razlogov gozd ali zaraščene površine v času obratovanja redno vzdržujejo. Minimalna širina sanacije gozdnih robov naj bo povprečna drevesna višina sestoja. Zagotovi naj se primerna višinska in vrstna struktura gozdnega roba.

(4) Potrebni posek gozdnega drevja se lahko izvede šele po izdaji gradbenega dovoljenja in potem, ko pristojni predstavnik Zavoda za gozdove gozdno drevje označi in evidentira. Drevesa se mora posekati in odstraniti tako, da se preprečijo poškodbe drevja v okolici in poškodbe gozdnega roba ter da je mogoč prehod čez gradbišče na gozdne površine.

(5) Odstranjeno drevje in grmovnice se odstrani z območja poseka in naprej uporabi v skladu z dogovorom z lastnikom zemljišča.

(6) Na gozdnih presekah se na podlagi gozdnogojitvenega načrta, ki ga naroči investitor nameravanega posega in je sestavni del projektne dokumentacije, goji in varuje avtohtono gozdno rastje do višine v skladu s tehničnimi normativi za določeni objekt. Širina gozdnih presek se mora prilagajati rastiščnim razmeram, kar pomeni, da je na slabših rastiščih, kjer so drevesa običajno nižja, širina koridorja lahko manjša od predpisanih 15 metrov od osi daljnovoda (z upoštevanjem predpisanega odmika od zunanjega vodnika). Pri izdelavi in vzdrževanju gozdnih presek je treba upoštevati dejanski poves vodnika in relief terena. Na območju gozdnih presek se mora v času obratovanja, da bi zagotovili ustrezno varnostno razdaljo vodnikov od vegetacije, sečnja izvajati selektivno. Na površinah daljnovoda znotraj gozdnih zaplat ali gozdnih otokov nižjega gozda se mora vzdrževati grmovna zarast in ohranjati in pospeševati razvoj plodonosnih rastlinskih vrst, da bi izboljšali prehrambene pogoje in habitat prostoživečih živali. Posegi v gozd zunaj območja gradnje daljnovoda niso dovoljeni.

(7) Med gradnjo in po izvedbi posega se omogočita gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč ter ohranijo gozdne ceste. Ob rabi in vzdrževanju teh objektov in ureditev v gozdnem prostoru je treba preprečevati morebitne negativne vplive na sosednji gozdni prostor in prometnice v njem ter na druga območja drevnin.

(8) Čas del v gozdovih se prilagodi tako, da spomladi ne moti ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev. Dela v gozdovih se opravi od julija do decembra.

(9) Poseganje v gozdnem prostoru mora biti izvedeno tako, da ne bo povzročena škoda na sosednjem gozdnem drevju, na gozdnih tleh in na prometnicah v gozdnem prostoru. Prepovedano je vsako nepotrebno zasipanje in odstranjevanje podrasti. V gozdovih izven območja gradbišča ni dovoljeno urejati začasnih in stalnih deponij, odlaganje izkopanega materiala oziroma zemljine, gradbenih odpadkov in materiala. Delo s težko gradbeno mehanizacijo je treba izvajati v suhem vremenu. Promet z vozili na motorni pogon v gozdnem naravnem okolju izven gozdnih cest (vključno z gozdnimi vlakami) mora potekati le v neizogibno potrebnem obsegu, morebitne poškodbe gozdnih prometnic (gozdne vlake in brezpotja) ter gozdnih tal pa je nosilec nameravanega posega po koncu del dolžan sanirati.

(10) Vse posege v gozdu se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje gozda, načrtuje pa jih Zavod za gozdove Slovenije.

26. člen

(relief in varstvo tal)

(1) Posege v tla se izvede tako, da so prizadete čim manjše površine in da se prepreči onesnaženje z gorivom, motornimi olji in drugimi škodljivimi snovmi. Zemeljske izkope se izvaja samo na območjih stojnih mestih stebrov nadzemnega voda, na območju trase podzemnega voda in ob ureditvi začasnih novih dostopnih poti. Površine, ki se jih med gradnjo razgali, se takoj po njej ponovno zatravi ali zasadi ali pa usposobi za prvotno rabo.

(2) Za čas gradnje se izdela načrt o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti. Opredelijo se odlagališča presežkov materiala in začasna odlagališča rodovitnega dela prsti in njena uporaba. Odkopana prst se odlaga ločeno po plasteh (živica in mrtvica). Prepreči se onesnaženje humoznega materiala, ki se odstranjuje in premešča v okviru odkrivanja krovnih plasti tal. Odgrnjene zemlje ni dopustno stiskati, da se ohrani njena plodnost. Rodovitna zemlja se po gradnji vrne nazaj v obratnem vrstnem redu, kot je bila odkopana.

(3) Gradbeni posegi s težkimi stroji se opravljajo le v suhem vremenu. S tem se omili prizadetost tal zaradi poslabšanja teksture tal zaradi stiskanja.

(4) Vsi transportni in gradbeni stroji, uporabljeni pri gradnji in obratovanju, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Vzdrževalna dela na gradbenih strojih morajo potekati zunaj gradbišča, v ustrezno opremljenih delavnicah. Na vseh napravah in objektih, na katerih obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, se predvidijo tehnični ukrepi za preprečitev razlivanja nevarnih snovi.

(5) Vsak morebitni vnos onesnaževala v tla in s tem posredno tudi v vode je treba takoj sanirati, za kar je treba imeti pripravljen poslovnik za takojšnje ukrepanje.

(6) S presežkom izkopanega materiala zaradi gradnje stebrov se ravna v skladu z 29. členom te uredbe.

27. člen

(varstvo zraka)

Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaženje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere. Upoštevajo se naslednji ukrepi:

– uporabljajo se tehnično brezhibna vozila in stroji,

– tovor se na vozila naloži tako, da ne onesnažuje okolja, sipki tovor se prekriva,

– z nalaganjem in razlaganjem tovora ni dopustno onesnaževati ceste,

– za preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča je treba vozila predhodno očistiti,

– vožnja po površinah, ki niso utrjene, in skozi naseljena območja naj bo počasna in prilagojena, da ne bo pretiranega prašenja,

– v sušnem in vetrovnem vremenu prevozne in gradbene površine se vlažijo,

– dokončana območja gradnje se sproti rekultivirajo.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

Med gradnjo glede na predpise, ki urejajo hrup, ne smejo biti presežene ravni hrupa. Upoštevani morajo biti naslednji ukrepi za varovanje pred hrupom:

– uporabljena gradbena mehanizacija mora biti opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne sme presegati s predpisi določenih mejnih vrednosti;

– hrupna dela se opravljajo ob delavnikih med 7. in 18. uro;

– transportne poti naj se kar najbolj izognejo stanovanjskim stavbam;

– ob objektih naj se vozi z zmanjšano hitrostjo.

29. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Investitor mora zagotoviti ločeno zbiranje nastalih odpadkov po vrstah materiala in reden odvoz vseh odpadkov z območja gradbišča na najbližje odlagališče komunalnih odpadkov ali v zbirni center.

(2) Med gradnjo naj se zagotovi ustrezen prostor za začasno hranjenje odpadkov in odpadne embalaže in uredi tako, da se prepreči raznos odpadkov z območja gradbišča in da se prepreči dostop do odpadkov nepooblaščenim osebam. Vsi odpadki, ki bodo nastali pri vzdrževanju ali popravilih, naj se odpeljejo oziroma ustrezno odstranijo.

(3) Če v času gradnje pride do hrambe nevarnih odpadkov, naj se jih hrani v ustreznih posodah ali skladiščih, tako da je preprečeno onesnaženje tal.

(4) Izkopani material se začasno odloži znotraj območja državnega prostorskega načrta. Odlaganje izven območja državnega prostorskega načrta ni dovoljeno. S pri gradnji nastalim presežkom materiala od zemeljskega izkopa zaradi gradnje stebrov, ki ga ni mogoče uporabiti za zasipanje terena, z materialom, ki nastane zaradi odstranitve objektov in infrastrukture ter z ostanki gradbenega materiala se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, mednje spadata tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblaščeni organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

(5) Zeleni odrez se ločeno odpelje na odlagališče komunalnih odpadkov ali v organizirane zbirne centre.

30. člen

(obramba)

Na celotni trasi daljnovoda se za potrebe obrambe zagotovi rezervacijo dveh parov optičnih vlaken v optičnem kablu daljnovoda s priključki oziroma odcepi, ki bodo določeni pri pripravi projektne dokumentacije.

31. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje in delovanja daljnovoda ne sme poslabšati.

(2) Varstvo pred požarom se zagotavlja z zadostnimi odmiki objektov od vodnikov, zadostnimi odmiki drevja od stebrov daljnovoda in z uporabo negorljivega materiala na objektih pod daljnovodom in ob njem.

(3) Med gradnjo in drugimi ureditvami je prepovedano kuriti ali odmetavati predmete ali snovi, ki lahko povzročijo požar v naravnem okolju.

32. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Tehnološka izvedba in potek trase daljnovoda morata omogočati najnižjo tehnično dosegljivo obremenitev okolja z elektromagnetnim sevanjem (poljem) (v nadaljnjem besedilu: EMS(P)), pri čemer obremenitev z EMS(P) ne sme nikjer presegati vrednosti, ki jih določajo predpisi, ki urejajo EMS v naravnem in življenjskem okolju.

VII. ETAPNA IZVEDBA PROSTORSKE UREDITVE

33. člen

(etapna izvedba)

(1) Načrtovani daljnovod se lahko gradi v štirih etapah, in sicer:

– gradnja daljnovoda Visoko – SM39C;

– gradnja kabelske kanalizacije in izvedba kabla Visoko – SM39C – RTP Brnik;

– gradnja daljnovoda Kamnik – SM39;

– izvedba kabla Kamnik – SM39.

(2) Etape se lahko izvajajo ločeno ali sočasno.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

34. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi celostni načrt za izvajanje monitoringa med gradnjo in obratovanjem daljnovoda, kot je določeno v poročilu o vplivih na okolje. Zavezanec za izvedbo monitoringa med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavec daljnovoda.

(2) Pri določitvi točk in vsebine monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje in nadzor prilagodita in uskladita z drugimi obstoječimi ali predvidenimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi najmanj toliko točk nadzora, da se o stanju sestavin okolja pridobi utemeljena informacija. Točke monitoringa morajo omogočati stalno pridobivanje podatkov. Rezultati monitoringa so javni in investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

(3) Med gradnjo se zagotovijo naslednji monitoringi:

– monitoring emisij snovi v zrak;

– monitoring hrupa;

– monitoring stanja na gradbišču z vidika negativnih vplivov na tla in podzemno vodo;

– monitoring del na vodovarstvenih območjih;

– monitoring s področja ohranjanja kulturne dediščine;

– monitoring na kmetijskih zemljiščih;

– monitoring del v gozdovih;

– monitoring ravnanja z gradbenimi odpadki.

(4) Med obratovanjem se zagotovijo naslednji monitoringi:

– monitoring sanacijskih zasaditev;

– monitoring kakovosti kmetijskih zemljišč;

– monitoring elektromagnetnega sevanja;

– monitoring induktivnih, kapacitivnih in konduktivnih vplivov na prenosni plinovod.

(5) Pri odstopanju od dovoljenih vrednosti med gradnjo ali obratovanjem se zagotovijo naslednji dodatni zaščitni ukrepi:

– dodatne prostorske, gradbene in tehnične rešitve;

– dodatne krajinsko arhitekturne ureditve;

– sanacija poškodovanih območij in naprav;

– drugi ukrepi skladno s predpisi, ki urejajo posamezno področje varstva okolja (omilitveni ukrepi).

35. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Vse delovne površine, odlagališča presežkov gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala in druge ureditve v sklopu gradbišča za gradnjo daljnovoda morajo biti na območju državnega prostorskega načrta, na predhodno arheološko pregledanih območjih, zunaj območij kulturne dediščine in čim dlje od vodotokov. Gradbišče se zavaruje pred poplavljanjem in erozijo tal tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(2) Gradbišče je treba zavarovati, tako da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(3) Za prevozne poti do začasnih dostopnih poti do gradbišč se uporabljajo obstoječe državne in občinske ceste ter gozdne prometnice in poljske poti. Prevozne poti do gradbišč se določi tako, da potekajo kolikor se le da zunaj stanovanjskih naselij. Če je treba med gradnjo zagotoviti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, se uredijo na zemljiščih tako, da je vpliv na dejansko rabo prostora čim manjši.

(4) Za primer nesreč z onesnaževali na območju gradnje se izdela poslovnik za takojšnje ukrepanje, s katerim se določijo pravočasni intervencijski posegi za preprečitev onesnaženja tal in voda oziroma njihovo sanacijo. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena tako, da ni možnosti izliva v tla in vodotoke.

(5) Na gradbišču se brez nadzora ne sme uporabljati materialov, ki vsebujejo škodljive snovi.

(6) Morebitna začasna odlagališča presežkov zemeljskega materiala je treba urediti tako, da se prepreči erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po gradnji je treba vse ostanke začasnih odlagališč odstraniti.

(7) Po gradnji se vse površine sanirajo do enakega stanja in kakovosti, kakršna sta bila pred gradbenim posegom.

36. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg vseh obveznosti, navedenih v 34. in 35. členu, so obveznosti investitorja tudi:

– pred začetkom del pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihov varovalni pas;

– pravočasno seznaniti in obvestiti prebivalstvo o začetku in načinu izvajanja gradbenih del in morebitnih omejitvah prometa in oskrbe s komunalno infrastrukturo;

– ustrezno zaščititi objekte in naprave med gradnjo, po koncu gradnje pa odpraviti morebitne poškodbe na njih;

– zagotavljati nemoteno komunalno, energetsko in elektronsko komunikacijsko oskrbo objektov;

– zagotoviti ali nadomestiti dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč;

– narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se jih med gradnjo uporablja za prevozne poti na gradbišča, poškodbe pa po gradnji odpraviti in ceste povrniti v enako stanje in kakovost, kot je bila pred gradbenim posegom;

– pred začetkom del zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih in drugih odpadkov ali pa prevoz ter njihovo predelavo in odstranjevanje.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA

37. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju energetskih, geoloških, hidroloških, hidrotehničnih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, energetsko-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, ki upoštevajo zadnje stanje tehnike in omogočajo gospodarnejšo rabo prostora.

(2) Dovoljeni so pomiki stebrov vzdolž osi nadzemnega voda +/–20 metrov glede na določeno lokacijo stebrov. Dovoljeni so pomiki stebrov +/–10 metrov od osi, s tem da se ne poslabšajo pogoji izven koridorja oziroma da so zunaj ureditvenega območja v skladu z veljavnimi predpisi. Pomiki na območjih kulturne dediščine so dopustni le skladno z izsledki opravljenih predhodnih arheoloških raziskav. Dovoljeno odstopanje v višini stebrov znaša do +/–3 metre od njihove absolutne višine, pri čemer se upoštevajo omejitve, ki so navedene v tej uredbi glede približevanja posameznim objektom, vodom in napravam.

(3) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjih odstavkov ne smejo spreminjati načrtovane podobe območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta ali na sosednjih območjih in ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v pristojnosti katerih posegajo.

X. NADZOR

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

XI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

39. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka gradnje prostorskih ureditev iz 3. člena te uredbe je na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustno opravljanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih, gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda in ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter vzdrževanje, zunanje urejanje dvorišč in dostopnih poti, rekonstrukcija obstoječih objektov, pri čemer se njihova namembnost ne spreminja, odstranitev obstoječih objektov in vse druge dejavnosti, ki jih je mogoče izvajati skladno z merili in pogoji te uredbe.

(2) Posegi iz prejšnjega odstavka so dopustni, če se zaradi njih ne poslabšajo razmere za ureditev, ki je predmet državnega prostorskega načrta. Z njimi mora soglašati investitor oziroma upravljavec daljnovoda.

40. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za celotno območje iz 4. člena te uredbe in za vse ureditve na tem območju šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

1. Občina Šenčur:

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/11, 35/14, 68/15, 47/17 in 57/17 – popr.);

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za regionalno cesto R1-210, odsek 1107 Preddvor–Kranj (Primskovo), pododsek Hotemaže–Britof (Uradni list RS, št. 27/08, 32/09 – popr. in 85/10 – popr.);

2. Občina Cerklje na Gorenjskem:

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14; Uradni list RS, št. 62/16; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/17 in 48/17);

– Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja z oznako L5/1 – glavna cesta GII-104 Kranj–Moste (odsek ob letališču) (Uradni vestnik občine Cerklje na Gorenjskem, št. 2/05 in Uradni list RS, št. 78/09 – OR);

3. Občina Komenda:

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Komenda (Glasilo Občine Komenda – Uradne objave, št. 6/13, 10/17);

– Odlok o ustanovitvi novega naselja poslovna cona Žeje pri Komendi in uvedbi uličnega sistema v naselju poslovna cona Žeje pri Komendi (Glasilo občine Komenda, Uradne objave, št. 08/11);

4. Občina Mengeš:

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/13).

41. člen

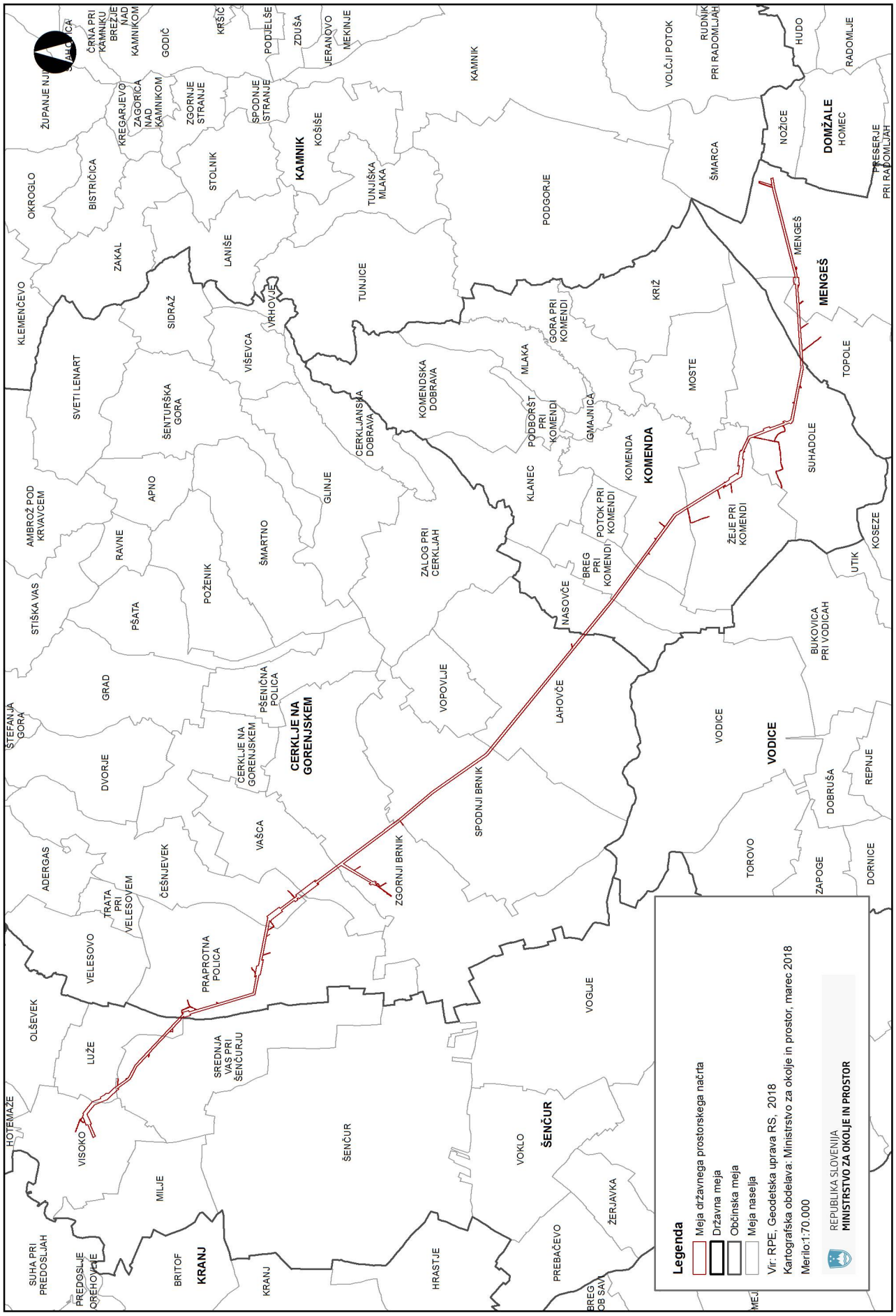
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-27/2018
Ljubljana, dne 26. aprila 2018
EVA 2016-2550-0056

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik


Legenda
Meja državnega prostorskega načrta
Državna meja
Občinska meja
Meja naselja
Vir: RPE, Geodetska uprava RS, 2018
Kartografska obdelava: Ministrstvo za okolje in prostor, marec 2018
Merilo:1:70.000
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
KRANJ
ŠENČUR
CERKLJE NA GORENJSKEM
KOMENDA
KAMNIK
MENGEŠ
DOMŽALE
VODICE

1414. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnosti igrač

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnosti igrač

1. člen

V Uredbi o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 34/11, 84/11 – popr., 102/12, 62/15 in 12/17) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa zahteve o varnosti igrač in njihovem prostem pretoku v skladu z Direktivo 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o varnosti igrač (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2017/898 z dne 24. maja 2017 o spremembi Dodatka C k Prilogi II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač glede bisfenola A zaradi sprejetja specifičnih mejnih vrednosti kemičnih snovi, uporabljenih v igračah (UL L št. 138 z dne 25. 5. 2017, str. 128), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/48/ES).«.

2. člen

V Prilogi II se:

– v 13. točki naslova »III. Kemijske lastnosti« vnos za svinec spremeni tako, da se glasi:

»

svinec	2,0	0,5	23

«;

– v dodatku C preglednica nadomesti z novo preglednico, ki se glasi:

»

Snov	Št. CAS	Mejna vrednost
TCEP	115-96-8	5 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti)
TCPP	13674-84-5	5 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti)
TDCP	13674-87-8	5 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti)
Bisfenol A	80-05-7	0,04 mg/l (mejna vrednost migracije) v skladu z metodami iz standardov EN 71-10:2005 in EN 71-11:2005.
Formamid	75-12-7	20 µg/m³ (mejna vrednost emisij) po največ 28 dneh od začetka preskušanja emisij za materiale za igrače iz pene, ki vsebujejo več kot 200 mg/kg (pragovna vrednost, ki temelji na vsebnosti)
1,2-benzizo-tiazol3(2H)-on	2634-33-5	5 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) v igračah iz materialov na vodni osnovi, v skladu z metodami iz standardov EN 71-10:2005 in EN 71-11:2005
reakcijska zmes 5-kloro-2-metil-4-izotiazolin-3-ona (št. ES 247-500-7) in 2-metil-2H-izotia-zol3-ona (št. ES 220-239-6) (3:1)	55965-84-9	1 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) v igračah iz materialov na vodni osnovi
5-kloro-2-metilizo-tiazolin-3(2H)-on	26172-55-4	0,75 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) v igračah iz materialov na vodni osnovi
2-metilizoti-azolin3(2H)-on	2682-20-4	0,25 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) v igračah iz materialov na vodni osnovi
Fenol	108-95-2	5 mg/l (mejna vrednost migracije) v polimernih materialih v skladu z metodami iz standardov EN 71-10:2005 in EN 71-11:2005 10 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) kot konzervans v skladu z metodami iz standardov EN 71-10:2005 in EN 71-11:2005

«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(začetek uporabe)

Mejne migracijske vrednosti, ki se nanašajo na svinec, se začnejo uporabljati 28. oktobra 2018, mejni vrednosti, ki se nanašata na fenol, 4. novembra 2018, mejna vrednost, ki se nanaša na bisfenol A, pa se začne uporabljati 26. novembra 2018.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-6/2018
Ljubljana, dne 26. aprila 2018
EVA 2018-2711-0020

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1415. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (Uradni list RS, št. 117/03, 29/04 in 73/08) se četrti odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Sedež Kinoteke je v Ljubljani, poslovni naslov je Miklošičeva cesta 28, Ljubljana.«.

2. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kinoteka upravlja naslednje nepremičnine:

– dele stavbe številka 21, 22, 23, 24, 25, 44 in 52, vse v stavbi številka 303, k. o. Tabor (1737), z naslovom Miklošičeva cesta 26 in 28, Ljubljana, in

– del stavbe številka 2 v stavbi številka 1945, k. o. Tabor (1737), z naslovom Metelkova ulica 2 a, Ljubljana.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-4/2018
Ljubljana, dne 26. aprila 2018
EVA 2017-3340-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1416. Pravilnik o opravljanju overitev listin v mednarodnem prometu

Na podlagi drugega odstavka 115. člena Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99 in 45/08 – ZArbit) in četrtega odstavka 14. člena Zakona o overitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 9/17) izdaja minister za zunanje zadeve

P R A V I L N I K
o opravljanju overitev listin v mednarodnem prometu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa in ureja načine overjanja listin za rabo v Republiki Sloveniji in tujini ter vodenje evidence za overjanje listin.

2. člen

(pristojne uradne osebe)

Overitev listine opravlja uradna oseba v ministrstvu za zunanje zadeve in na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu.

3. člen

(vrste listin in pomen overitve)

(1) Uradna oseba overja javne in zasebne listine.

(2) Z overitvijo se na javni listini potrdi verodostojnost podpisa osebe, ki je listino podpisala, in verodostojnost odtisa pečata ali žiga na njej.

(3) Na zasebni listini se potrdi verodostojnost podpisa, na fotokopiji pa enakost izvirniku.

4. člen

(overitveni postopek)

(1) Kot potrdilo overitve listine uradna oseba odtisne ustrezen overitveni pečat ali žig ali prilepi nalepko z ustrezno vsebino, se podpiše in odtisne žig s svojim imenom ali čitljivo izpiše svoje ime na izvirno listino poleg podpisa, pod njim ali na posebnem listu, ki se z listino zveže tako, da onemogoča njuno ločevanje. Prav tako zraven odtisne veliki okrogli žig ministrstva za zunanje zadeve, diplomatskega predstavništva ali konzulata.

(2) Enako se opravi potrdilo overitve fotokopije, in sicer pod besedilom ali na hrbtni strani fotokopije, ki se overja.

5. člen

(overjanje javnih listin)

(1) Uradna oseba overja javne listine na podlagi deponiranih podpisov, odtisov pečatov ali žigov in podpisov:

1. pristojnih oseb ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve države sprejemnice;

2. pristojnih oseb ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve države akreditacije;

3. pristojnih oseb akreditiranih tujih diplomatskih predstavništev in konzulatov s sedežem v Republiki Sloveniji;

4. pristojnih oseb akreditiranih tujih diplomatskih predstavništev in konzulatov s sedežem zunaj Republike Slovenije;

5. na kakršen koli drug način, s katerim je mogoče brez dvoma ugotoviti verodostojnost pečatov ali žigov in podpisov pristojnih oseb, kot na primer:

a) na podlagi izmenjave podpisov se lahko overi pečat ali žig drugega diplomatskega predstavništva ali konzulata in podpis pristojne osebe na tem predstavništvu ali konzulatu;

b) v skladu s predpisi države sprejemnice in po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve države sprejemnice, lahko diplomatsko predstavništvo ali konzulat na tuji javni listini overi tudi pečat ali žig in podpis uradnih oseb iz drugega organa države sprejemnice. Za ta namen mora diplomatsko predstavništvo ali konzulat posedovati deponirane odtise pečatov ali žigov in podpisov uradnih oseb v določenem organu države sprejemnice ali

c) na drug primeren način.

(2) Overitev podpisa listine se opravi tako, da uradna oseba odtisne žig ali prilepi nalepko z vsebino, kot jo določa pravilnik, ki ureja potrdila o overitvah, se podpiše in odtisne žig s svojim imenom ali čitljivo izpiše svoje ime ter odtisne veliki okrogli žig ministrstva za zunanje zadeve, diplomatskega predstavništva ali konzulata.

6. člen

(overjanje podpisov na zasebnih listinah)

(1) Uradna oseba overja podpis predlagatelja na zasebni listini na enak način, kot je določen v zakonu, ki ureja overjanje listin v mednarodnem prometu.

(2) Overitev podpisa listine se opravi tako, da uradna oseba odtisne žig ali prilepi nalepko z naslednjo vsebino:

»Potrjuje se, da je (ime in priimek podpisnika) lastnoročno podpisal to listino.

Istovetnost podpisnika je ugotovljena na podlagi deponiranega podpisa / osebnega dokumenta / drugo št. (številka verbalne note / osebnega dokumenta / drugega dokumenta) z dne (datum verbalne note / izdaje osebnega dokumenta / drugega dokumenta) v (kraj izdaje verbalne note / osebnega dokumenta / drugega dokumenta).

Številka (zaporedna številka overitve):

Kraj in datum (kraj in datum overitve):«.

(3) Uradna oseba se podpiše in odtisne žig s svojim imenom ali čitljivo izpiše svoje ime ter odtisne veliki okrogli žig ministrstva za zunanje zadeve, diplomatskega predstavništva ali konzulata.

7. člen

(overjanje fotokopij)

(1) Uradna oseba overja fotokopijo na podlagi predloženega izvirnika. Za ugotavljanje istovetnosti fotokopije je to potrebno primerjati z izvirnikom. Če je izvirna listina poškodovana ali je v njej kaj popravljeno, spremenjeno, izbrisano, prečrtano ali dodano, se to navede v potrdilu overitve prepisa.

(2) Overitev fotokopije se opravi tako, da uradna oseba odtisne žig ali prilepi nalepko z naslednjo vsebino:

»Potrjuje se, da je ta fotokopija istovetna z izvirnikom, ki je v hrambi pri (ime in priimek).

Številka (zaporedna številka overitve):

Kraj in datum (kraj in datum overitve):«.

(3) Uradna oseba podpiše in odtisne žig s svojim imenom ali čitljivo izpiše svoje ime ter odtisne veliki okrogli žig ministrstva za zunanje zadeve, diplomatskega predstavništva ali konzulata.

8. člen

(prostori za overjanje)

(1) Overitev se opravi v uradnih prostorih ministrstva za zunanje zadeve, diplomatskega predstavništva ali konzulata.

(2) Izjemoma se lahko overitev opravi tudi zunaj diplomatskega predstavništva ali konzulata, in sicer v primeru opravljanja konzularne dejavnosti na konzularnih dnevih zunaj diplomatskega predstavništva ali konzulata.

(3) Overitev je mogoče opraviti tudi zunaj diplomatskega predstavništva ali konzulata v primeru, ko oseba, ki prosi za overitev, iz upravičenih razlogov ne more priti na diplomatsko predstavništvo ali konzulat (invalidnost, bolezen, odvzem prostosti ipd.). V tem primeru lahko diplomatsko predstavništvo ali konzulat zahteva povračilo potnih stroškov za uradno osebo v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

(evidenca overitev)

(1) O overitvah se vodi evidenca overitev z naslednjimi podatki:

1. številka overitve,
2. priimek in ime/naziv pravne osebe,
3. vrsta listine,
4. namen uporabe listine,
5. država uporabe listine,
6. način ugotovitve istovetnosti predlagatelja ali deponiranega pečata, žiga, podpisa,
7. znesek konzularne takse z valuto,
8. tarifna številka, po kateri se overja v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse,
9. morebitne opombe,
10. datum overitve,
11. ime in priimek uradne osebe, ki je listino overila.

(2) Hramba evidence je trajna.

10. člen

(overjanje listin za rabo v tujini)

(1) Overitev listine, ki se na ministrstvu za zunanje zadeve overja za rabo v tujini v skladu z določbami zakona, ki ureja overjanje listin v mednarodnem prometu, se opravi tako, da uradna oseba odtisne žig z vsebino, kot jo določa pravilnik, ki ureja potrdila o overitvah, se podpiše in odtisne žig s svojim imenom ali čitljivo izpiše svoje ime ter odtisne veliki okrogli žig ministrstva za zunanje zadeve.

(2) Overitev listine, ki se na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu overja za rabo v tujini, se opravi tako, da uradna oseba odtisne žig ali prilepi nalepko z naslednjo vsebino:

»Videno in potrjeno na Veleposlaništvu Republike Slovenije v (država)

Št. (številka overitve)

Datum (datum overitve)«.

(3) Uradna oseba podpiše in odtisne žig s svojim imenom ali čitljivo izpiše svoje ime ter odtisne veliki okrogli žig diplomatskega predstavništva ali konzulata.

11. člen

(takse)

Takse za overitev se zaračunajo v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o overitvah javnih listin, podpisov, rokopisov in prepisov oziroma fotokopij v diplomatskih in konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tujini (Uradni list RS, št. 7/02).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. ZKO-4126/16
Ljubljana, dne 23. aprila 2018
EVA 2017-1811-0079

Karl Erjavec l. r.
Minister
za zunanje zadeve

1417. Pravilnik o določitvi pogojev, pod katerimi za nekatere stranke ni treba sporočiti podatkov o gotovinskih transakcijah

Na podlagi šestega odstavka 68. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za finance

PRAVILNIK
o določitvi pogojev, pod katerimi za nekatere stranke ni treba sporočiti podatkov o gotovinskih transakcijah

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, pod katerimi zavezancem iz 4. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1) za nekatere stranke ni treba sporočiti podatkov o gotovinskih transakcijah na podlagi prvega odstavka 68. člena ZPPDFT-1.

2. člen

Obveznost sporočanja podatkov o gotovinskih transakcijah iz prvega odstavka 68. člena ZPPDFT-1 ne velja za revizijske družbe, samostojne revizorje ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo računovodske storitve ali storitve davčnega svetovanja.

3. člen

(1) Zavezancu iz 4. člena ZPPDFT-1 ni treba sporočiti podatkov o gotovinskih transakcijah, če so hkrati izpolnjeni naslednji pogoji:

1. stranka ima status pravne osebe;

2. stranka je registrirana za opravljanje najmanj ene izmed dejavnosti, ki so po predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, uvrščene v:

– področje »G« Trgovina; popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe,

– področje »I« Gostinstvo;

3. stranka opravlja kot glavno najmanj eno izmed dejavnosti iz 2. točke tega odstavka;

4. če se gotovinska transakcija nanaša na strankino polaganje dnevnih iztržkov iz naslova prodaje blaga ali storitev v dobro računa, ki ga ima ta stranka odprtega pri katerem koli zavezancu iz 1. in 2. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1.

(2) Zavezancu iz 1., 2., 4. in 16. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1 pa ni treba sporočiti niti podatkov o gotovinski transakciji, ki poteka med zavezancem iz 1., 2. ali 4. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1 in zavezancem iz 16. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1 in se hkrati nanaša na odkup ali prodajo tuje gotovine.

(3) Zavezancu iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1 ni treba sporočiti podatkov o gotovinski transakciji, če se gotovinska transakcija nanaša na pologe gotovine iz naslova izvajanja delovnih nalog uslužbencev državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki naloge izvajajo v skladu s področnimi predpisi.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o določitvi pogojev, pod katerimi za nekatere stranke ni treba sporočiti podatkov o gotovinskih transakcijah (Uradni list RS, št. 10/08 in 68/16 – ZPPDFT-1).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-61/2017
Ljubljana, dne 11. aprila 2018
EVA 2017-1611-0012

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

BANKA SLOVENIJE

1418. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev

Na podlagi 5. člena Sklepa o poročanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev (Uradni list RS, št. 29/18) in v skladu s tretjim odstavkom 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, 59/11 in 55/17) izdaja namestnik guvernerja Banke Slovenije

N A V O D I L O
za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev

1. člen

(predmet urejanja)

To navodilo ureja:

1. nabor plačilnih storitev ter z njimi povezanih dodatnih in pomožnih storitev, vključno s storitvami s seznama s standardizirano terminologijo, v zvezi s katerimi je obveznik poročanja dolžan poročati Banki Slovenije podatke o nadomestilih po Sklepu o poročanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev (Uradni list RS, št. 29/18);

2. način, obliko in roke poročanja obveznika poročanja podatkov o višinah in datumih pričetka veljavnosti nadomestil za storitve iz prve točke tega člena (v nadaljevanju: nadomestila).

2. člen

(oblika poročanja)

Za poročanje Banki Slovenije uporabi obveznik poročanja Aplikacijo za poročanje nadomestil za plačilne storitve (v nadaljevanju: Aplikacija PNPS).

3. člen

(način poročanja)

1) Za namene poročanja pridobi obveznik poročanja ustrezno kvalificirano digitalno potrdilo, ki je v skladu z varnostnimi zahtevami Banke Slovenije za digitalna potrdila in določbami zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje. Varnostne zahteve Banke Slovenije za digitalna potrdila določa navodilo, ki ureja varno elektronsko poslovanje poslovnih subjektov z Banko Slovenije, objavljeno na spletnih straneh Banke Slovenije.

2) Obveznik poročanja mora zagotoviti kvalificirano digitalno potrdilo, ki se glasi na osebo, ki bo pri obvezniku poročanja odgovorna za poročanje Banki Slovenije v skladu s tem navodilom (v nadaljevanju: odgovorna oseba), in ga aktivirati pri Banki Slovenije pred pričetkom njegove uporabe na način, da javni del kvalificiranega digitalnega potrdila in pripadajoči javni ključ pošlje Banki Slovenije: (i) elektronsko na naslov tarife@bsi.si, z izpolnitvijo vsakokrat veljavnega obrazca za vlogo za prijavo digitalnega potrdila za dostop do spletne aplikacije Poročanje nadomestil za plačilne storitve (v nadaljevanju: vloga), ki ga obveznik poročanja pridobi na spletni strani Banke Slovenije, in hkrati (ii) prek poštne pošiljke pošlje še natisnjeno izpolnjeno vlogo, podpisano s strani zakonitega zastopnika, na naslov:

Banka Slovenije
Plačilni in poravnalni sistemi
Slovenska 35
1505 Ljubljana.

3) Na podlagi prejete in pravilno izpolnjene elektronske in pisne vloge Banke Slovenije kvalificirano digitalno potrdilo obveznika poročanja aktivira najkasneje v petih delovnih dneh po prejemu pisne vloge. O uspešno opravljeni aktivaciji je pošiljatelj obveščen s povratnim elektronskim sporočilom. Hkrati je odgovorni osebi, za katero je izdano kvalificirano digitalno potrdilo, omogočen vstop v Aplikacijo PNPS prek spletne povezave, dostopne obvezniku poročanja na spletnih straneh Banke Slovenije.

4) Obveznik poročanja mora za namene poročanja po tem navodilu pridobiti najmanj eno kvalificirano digitalno potrdilo.

5) Obveznik poročanja lahko v skladu z navodilom, ki ureja varno poslovanje poslovnih subjektov z Banko Slovenije, prekliče uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila pred potekom obdobja njegove veljavnosti.

4. člen

(opredelitev izrazov)

1) Izrazi

1. »vodenje računa«,
2. »izdaja debetne kartice«,
3. »izdaja kreditne kartice«,
4. »prekoračitev«,
5. »kreditno plačilo«,
6. »trajni nalog«,
7. »direktna obremenitev«,
8. »dvig gotovine«,

uporabljeni v tem navodilu, imajo enak pomen kot isti izrazi, opredeljeni v Delegirani uredbi Komisije (EU) 2018/32 z dne 28. septembra 2017 o dopolnitvi Direktive 2014/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za standardizirano terminologijo Unije za najbolj reprezentativne storitve, vezane na plačilni račun (UL L št. 6 z dne 11. 1. 2018).

2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:

1. »komitent« je imetnik plačilnega računa pri ponudniku plačilnih storitev, ki zanj opravlja posamezno plačilno storitev;

2. »plačilni račun« je račun, ki ga odpre ponudnik plačilnih storitev v imenu enega ali več komitentov in se uporablja za izvršitev plačilnih transakcij;

3. »malo plačilo« pomeni vsako plačilo, ki se glasi na znesek plačila do vključno 50.000 eurov. V primeru plačil v tuji valuti se upošteva enak mejni znesek protivrednosti plačila v eurih;

4. »veliko plačilo« pomeni vsako plačilo, ki se glasi na znesek plačila nad 50.000 eurov. V primeru plačil v tuji valuti se upošteva enak mejni znesek protivrednosti plačila v eurih;

5. »interno plačilo« je plačilo na podlagi položene gotovine ali v breme plačilnega računa plačnika pri ponudniku plačilnih storitev in v dobro plačilnega računa prejemnika plačila pri istem ponudniku plačilnih storitev;

6. »eksterno plačilo« je plačilo na podlagi položene gotovine ali v breme plačilnega računa plačnika pri ponudniku plačilnih storitev in v dobro plačilnega računa prejemnika plačila pri drugem ponudniku plačilnih storitev;

7. »takojšnje plačilo« je kreditno plačilo, ki je na voljo neprestano (24/7/365) in pri katerem se (skoraj) takoj po odreditvi plačilnega naloga s strani plačnika izvrši tudi odobritev računa prejemnika plačila;

8. »UPN« je univerzalni plačilni nalog, ki omogoča avtomatizirani zajem optično čitljivih podatkov;

9. »množično plačilo« je kreditno plačilo, s katerim plačnik poravna obveznosti do večjega števila prejemnikov plačila in je izvršeno v breme plačnikovega računa v skupnem znesku, v ločenih individualnih zneskih pa v dobro plačilnih računov enega ali več prejemnikov plačila.

5. člen

(nabor storitev, za katere se poroča višina nadomestil)

1) Nabor storitev, ki jih obveznik poročanja nudi komitentom, ki so potrošniki (rezidenti), v zvezi s katerimi mora poročati Banki Slovenije podatke o nadomestilih, in povezava do spletne strani ponudnika plačilnih storitev, kjer so navedena nadomestila objavljena:

1. **Vodenje plačilnega računa in povezane storitve**
1.1. Vodenje računa
1.1.1. Odprtje
1.1.2. Vodenje (mesečno)
1.1.3. Zaprtje (pred potekom 6 mesecev)
1.2. Zagotavljanje spletnega bančništva
1.2.1. Pristop
1.2.2. Uporaba (mesečno)
1.3. Zagotavljanje mobilnega bančništva
1.3.1. Pristop
1.3.2. Uporaba (mesečno)
2. **Kartični plačilni instrumenti**
2.1. Izdaja debetne kartice
2.2. Izdaja kreditne kartice, vključno s kartico z odloženim plačilom
2.2.1. Izdaja
2.2.2. Članarina (letno)
2.3. Dvig gotovine z debetno kartico v državi ali čezmejno
2.3.1. Lastni bankomat
2.3.2. Bankomat drugega ponudnika plačilnih storitev
2.3.3. Okence drugega ponudnika plačilnih storitev
2.4. Dvig gotovine s kreditno kartico, vključno s kartico z odloženim plačilom, v državi ali čezmejno
2.5. Polog gotovine (bankovci in kovanci)
2.5.1. Okence – bankovci
2.5.2. Okence – kovanci
2.5.3. Bankomat – bankovci
2.6. Dvig gotovine z debetno kartico na bankomatu v tretji državi
2.7. Dvig gotovine s kreditno kartico, vključno s kartico z odloženim plačilom, na bankomatu v tretji državi
3. **Kreditno plačilo in direktna obremenitev SEPA – v državi (veliko in malo) in čezmejno (malo)**
3.1. Kreditno plačilo – okence
3.1.1. Interno – veliko (ročna obdelava)
3.1.2. Interno – malo (ročna obdelava)
3.1.3. Eksterno – veliko (ročna obdelava)
3.1.4. Eksterno – malo (ročna obdelava)
3.1.5. UPN – interno (optično čitljivi podatki)
3.1.6. UPN – eksterno (optično čitljivi podatki)
3.1.7. Takojšnje
3.2. Kreditno plačilo – elektronska banka
3.2.1. Interno – veliko
3.2.2. Interno – malo
3.2.3. Eksterno – veliko
3.2.4. Eksterno – malo
3.2.5. Takojšnje
3.3. Kreditno plačilo – mobilna banka
3.3.1. Interno – veliko
3.3.2. Interno – malo
3.3.3. Eksterno – veliko
3.3.4. Eksterno – malo
3.3.5. Takojšnje
3.4. Trajni nalog
3.4.1. Interni
3.4.2. Eksterni
3.5. Direktna obremenitev
3.5.1. Interna (zaračunana plačniku)
3.5.2. Eksterna (zaračunana plačniku)
4. **Čezmejno kreditno plačilo SEPA (veliko)**
4.1. Okence
4.2. Elektronska banka
4.3. Mobilna banka
5. **Čezmejno kreditno plačilo ne-SEPA**
5.1. Veliko
5.2. Malo
6. **Prekoračitev**
6.1. Prekoračitev
7. **Povezava do spletne strani ponudnika plačilnih storitev**

2) Nabor storitev, ki jih obveznik poročanja nudi komitentom, ki niso potrošniki (rezidenti), v zvezi s katerimi mora poročati Banki Slovenije podatke o nadomestilih, in povezava do spletne strani ponudnika plačilnih storitev, kjer so navedena nadomestila objavljena:

1. **Vodenje računa in povezane storitve**
1.1. Povezava do spletne strani ponudnika plačilnih storitev
1.2. Vodenje plačilnega računa
1.2.1. Odprtje
1.2.2. Vodenje (mesečno)
1.2.3. Zaprtje
1.3. Zagotavljanje spletnega bančništva
1.3.1. Pristop
1.3.2. Uporaba (mesečno)
1.4. Zagotavljanje mobilnega bančništva
1.4.1. Pristop
1.4.2. Uporaba (mesečno)
2. **Kreditno plačilo in direktna obremenitev SEPA – v državi (veliko in malo) in čezmejno (malo)**
2.1. Kreditno plačilo – okence
2.1.1. Interno – veliko (ročna obdelava)
2.1.2. Interno – malo (ročna obdelava)
2.1.3. Eksterno – veliko (ročna obdelava)

2.1.4. Eksterno – malo (ročna obdelava)
2.1.5. UPN – interno (optično čitljivi podatki)
2.1.6. UPN – eksterno (optično čitljivi podatki)
2.1.7. Takojšnje
2.2. Kreditno plačilo – elektronska banka
2.2.1. Interno – veliko
2.2.2. Interno – malo
2.2.3. Eksterno – veliko
2.2.4. Eksterno – malo
2.2.5. Takojšnje
2.3. Kreditno plačilo – mobilna banka
2.3.1. Interno – veliko
2.3.2. Interno – malo
2.3.3. Eksterno – veliko
2.3.4. Eksterno – malo
2.3.5. Takojšnje
2.4. Kreditno plačilo – množično plačilo
2.4.1. Interno
2.4.2. Eksterno
2.5. Trajni nalog
2.5.1. Interni
2.5.2. Eksterni
2.6. Direktna obremenitev
2.6.1. Interna
2.6.2. Pravna oseba v vlogi plačnika – interno
2.6.3. Pravna oseba v vlogi plačnika – eksterno
2.6.4. Pravna oseba v vlogi prejemnika plačila
2.7. Prilivi na račun
3. **Čezmejno kreditno plačilo SEPA (veliko)**
3.1. Okence
3.2. Elektronska banka
3.3. Mobilna banka
3.4. Prilivi na račun
4. **Čezmejno kreditno plačilo ne-SEPA**
4.1. Veliko
4.2. Malo
5. **Povezava do spletne strani ponudnika plačilnih storitev**

6. člen

(navodila za poročanje nadomestil z uporabo Aplikacije PNPS)

1) Odgovorna oseba v Aplikacijo PNPS vnaša (i) spremembe višin nadomestil oziroma nadomestila, ki jih obveznik poročanja zaračunava uporabnikom plačilnih storitev in (ii) datume pričetka veljavnosti nadomestil. Ustrezno shranjena nadomestila so na dan pričetka njihove veljavnosti neposredno objavljena na spletnih straneh Banke Slovenije.

2) Odgovorna oseba poroča nadomestila za storitve iz 5. člena tega navodila pred ali najkasneje na dan pričetka njihove veljavnosti. To stori tako, da z izbiro ustrezne kategorije in nadaljnjo izbiro ene izmed podkategorij izbere tisto postavko plačilne storitve, pri kateri je prišlo do spremembe. S tem dobi vpogled v evidenco dotlej vnesenih višin nadomestil za izbrano plačilno storitev in datumov pričetka njihove veljavnosti ter povezavo do polj za vnos novega datuma in vrednosti. Povezava »dodaj« vodi do polj »vrednost« (za vnos nove višine nadomestila) in »začetni datum« (za vnos datuma pričetka veljavnosti nove višine nadomestila).

3) Odgovorna oseba lahko novo višino nadomestila v polje »vrednost« vnese kadarkoli pred ali najkasneje na datum pričetka njegove veljavnosti, kasneje pa tega ne more storiti, saj vnos preteklega datuma v Aplikacijo PNPS ni mogoč. V primeru, da obveznik poročanja ugotovi, da je poročal nepravilne podatke, bodisi napačno višino nadomestila bodisi napačen datum pričetka veljavnosti nadomestila, mora o tem brez odlašanja obvestiti Banko Slovenije. Pisno obrazložitev, na osnovi katere Banka Slovenije napačno poročana nadomestila vnese ročno, se v tem primeru posreduje na elektronski naslov tarife@bsi.si.

4) Odgovorna oseba vnaša podatke ob upoštevanju naslednjih pravil:

a) V polje »vrednost« se vpisujejo zneski v eurih, na dve decimalni mesti natančno, brez navedbe valute.

b) Če znotraj posameznih storitev, kot so razčlenjene v posameznem obrazcu, ponudnik plačilnih storitev razlikuje višine nadomestil, se vpiše najvišje nadomestilo, če s tem navodilom ni določeno drugače.

c) Ne glede na prejšnjo točko tega odstavka, ponudnik plačilnih storitev v okviru 3. točke prvega odstavka 5. člena tega navodila v primeru, da razlikuje višine nadomestil glede na blagovno znamko kartice, vpiše nadomestilo za vsako posamezno blagovno znamko kartice.

d) V primeru, da ponudnik plačilnih storitev za posamezno storitev razlikuje višine nadomestil za komitente in nekomitente, se vpiše nadomestilo za komitente.

e) Če ponudnik plačilnih storitev posamezno storitev ponuja brezplačno, se v posamezno polje obrazca vnese »0«. Če posamezne storitve ne ponuja, se vnese »–«.

f) V primeru, ko je nadomestilo izraženo v odstotkih od zneska plačila, se poleg odstotka vpiše najnižje in najvišje nadomestilo, če sta višini posebej določeni (primer: »1,00 % (min 1,00 in max 10,00)«).

g) V primeru, ko se višina nadomestila razlikuje glede na prejemnika plačila, ki je bodisi fizična bodisi pravna oseba, se vpiše obe višini nadomestil (primer: »na TRR f. o. 0,00, na TRR p. o. 1,84«).

h) V primeru, da do določene višine plačila obveznik poročanja zaračunava drugačno nadomestilo, kot sicer, se poroča obe ali več višin nadomestila (primer: »do 960 EUR 1,45, sicer 0,15 % (max 4,00)«).

7. člen

(prehodni določbi)

Obvezniki poročanja po tem navodilu prvič posredujejo Banki Slovenije spremenjene podatke o nadomestilih, ki jih bodo zaračunavali od vključno 1. novembra 2018 dalje.

8. člen

(razveljavitev navodila)

Z dnem začetka uporabe tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje Sklepa o zagotavljanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev (Uradni list RS, št. 56/17).

9. člen

(končna določba)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2018.

Ljubljana, dne 3. maja 2018

dr. Primož Dolenc l.r.
namestnik guvernerja
Banke Slovenije

OBČINE

BOROVNICA

1419. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je občinski svet na 27. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Borovnica za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih sprememb tekom leta 2017 ter njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Borovnica za leto 2017 je bil realiziranih v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Realizacija 2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.439.518
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.056.018
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.428.276
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.186.770
	703 Davki na premoženje	213.092
	704 Domači davki na blago in storitve	27.205
	706 Drugi davki	1.209
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	627.742
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	538.969
	711 Takse in pristojbine	3.324
	712 Denarne kazni	27.425
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.716
	714 Drugi nedavčni prihodki	49.308
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	257.649
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	86.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	171.149
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	119.851
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	118.301
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.550
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.643.018
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.053.327
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.935
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.614
	402 Izdatki za blago in storitve	798.524
	403 Plačila domačih obresti	17.410
	409 Rezerve	8.844
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.666.072
	410 Subvencije	80.547
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.130.793
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	118.560
	413 Drugi tekoči domači transferi	336.172
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	818.781
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	818.781
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	104.838
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.838
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	203.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV		v EUR
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	591
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	591
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	591
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	591
C. RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	122.242
55	ODPLAČILA DOLGA	122.242
	550 Odplačila domačega dolga	122.242
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–325.151
	X. NETO ODPLAČILO DOLGA (VII.-VIII.)	–122.242
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–203.500
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	839.273

4. člen

Presežek odhodkov nad prihodki, v znesku 325.333 EUR, se prenese v proračun za leto 2018.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0003/2018-2
Borovnica, dne 11. aprila 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

1420. Pravilnik in merila za sofinanciranje stanovskih organizacij v Občini Borovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 27. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
in merila za sofinanciranje stanovskih organizacij v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za dodeljevanje finančnih sredstev, ki jih za sofinanciranje dejavnosti in programov stanovskih, domoljubnih in veteranskih organizacij, ki delujejo na območju Občine Borovnica, imajo v Občini Borovnica sedež ali so njihovi člani občani Občine Borovnica.

2. člen

(višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju domoljubnih, veteranskih in stanovskih dejavnosti se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(opredelitev pojmov)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– program oziroma redna dejavnost je kontinuirano izvajanje aktivnosti skozi celo leto,

– projekt je posamična aktivnost izvajalca, zaključen enkratni dogodek.

II. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

4. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sofinanciranja programov in projektov po tem pravilniku so izvajalci, ki so registrirani v podskupini stanovska društva.

5. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Borovnica in izvajajo dejavnost na območju Občine Borovnica,

– ne glede na sedež organizacije izvajajo program dela in posamezne projekte tako, da aktivno vključuje občane Občine Borovnica, ter imajo najmanj 20 % članov iz Občine Borovnica,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničitev prijavljenih programov in projektov,

– imajo izdelan finančni načrt, iz katerega so razvidni prihodki in odhodki za izvajanje programa ali projekt,

– da se s svojo dejavnostjo ali prijavljenimi programi ne sofinancirajo iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Borovnica,

– da se s svojo dejavnostjo ali prijavljenimi programi ne sofinancirajo iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Borovnica.

III. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV

6. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za vrednotenje programov:

Število članov s plačano članarino iz Občine Borovnica: do 100 članov	50 točk
od 101 do 150	80 točk
nad 150 članov	100 točk
Društva s sedežem izven Občine Borovnica, ob izpolnjevanju pogoja iz prejšnjega člena (najmanj 20 % članov iz Občine Borovnica)	10 točk
Prostori društva so v lasti izvajalca Prostori društva so v najemu s plačilom najemnine Ima obratovalne stroške prostora	20 točk 5 točk 10 točk

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov:

Projekti vključujejo člane z območja Občine Borovnica	5 točk
Predavanja, izobraževanja, delavnice za člane, več kot 30 udeležencev Posameznemu društvu se sofinancira največ tri projekte letno	10 točk

Organizacija prireditve v Občini Borovnica: za člane za člane in širše okolje Posameznemu društvu se sofinancira največ tri prireditve letno	5 točk 10 točk
Prireditev ob jubileju društva (10, 20, 30 … letnica)	20 točk
Organizacija strokovne ekskurzije za člane in širše okolje	5 točk
Skrb za ohranjanje dediščine	10 točk
Projekti rednih družabnih aktivnosti članov (pohodništvo, telovadba, družabne igre, delo z računalnikom, ročna dela ipd.) Sofinancira se največ 100 aktivnih dni na leto, na opravljeni dan (vsaj 3 ure)	5 točk

Vrednost točke je navzgor omejena in ne more presegati 15 evrov.

7. člen

(ocenjevanje)

Programe in projekte ocenjuje strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika. Vrednost posameznih meril in kriterijev je izražena v točkah, vrednost točke se določi na osnovi skupnega števila točk in višine proračunskih sredstev za posamezen namen.

8. člen

(začasno financiranje)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja programov se lahko določena področja sofinancirajo na osnovi sklepa o začasnem sofinanciranju. Dokument se lahko sklene samo z izvajalci, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec podal pisno zahtevo po začasnem sofinanciranju. O začasnem sofinanciranju odloči župan s sklepom.

(2) V sklepu o začasnem sofinanciranju se določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju se že nakazana sredstva poračunajo.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2017-1
Borovnica, dne 11. aprila 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

1421. Pravilnik in merila za sofinanciranje humanitarnih organizacij v Občini Borovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 27. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
in merila za sofinanciranje humanitarnih organizacij v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za dodeljevanje finančnih sredstev, ki jih za sofinanciranje redne dejavnosti in programov s področja humanitarnih, invalidskih, verskih, stanovskih, mladinskih in drugih dejavnosti določa občinski proračun.

2. člen

(upravičenci)

Pravico do sofinanciranja imajo društva in organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih pa so poudarjeni elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev in članov, dobrodelnost in samopomoč, spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanju skupnih interesov.

II. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

3. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci programov s področij, ki jih obravnava ta pravilnik, pod pogojem:

– da so registrirani za opravljanje dejavnosti najmanj eno leto,

– da izvajajo programe za uporabnike, ki živijo na območju Občine Borovnica,

– da imajo sedež v Občini Borovnica, razen društev s področja humanitarnih, invalidskih organizacij in stanovskih, ki imajo lahko sedež izven območja Občine Borovnica,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačano članarino,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

– da se s svojo dejavnostjo ali prijavljenimi programi ne sofinancirajo iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Borovnica.

4. člen

(ocenjevanje)

Programe in projekte ocenjuje strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika. Vrednost posameznih meril in kriterijev je izražena v točkah, vrednost točke se določi na osnovi skupnega števila točk in višine proračunskih sredstev za posamezen namen.

5. člen

(začasno financiranje)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja programov in projektov humanitarnih organizacij se lahko določena področja sofinancirajo na osnovi sklepa o začasnem sofinanciranju. Dokument se lahko sklene samo z izvajalci, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec podal pisno zahtevo po začasnem sofinanciranju. O začasnem sofinanciranju odloči župan s sklepom.

(2) V sklepu o začasnem sofinanciranju se določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju se že nakazana sredstva poračunajo.

III. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV

6. člen

(pogoji in merila)

Pogoji in merila za sofinanciranje programov so navedeni v prilogi in so sestavni del pravilnika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik za vrednotenje programov in dejavnosti neprofitnih organizacij in institucij (Uradni list RS, št. 70/05 in 106/12).

8. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018-2
Borovnica, dne 11. aprila 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

I. Izvajalci programov so:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne, neprofitne organizacije, ki jih z namenom reševanja socialnih stisk občanov ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe za pomoč invalidom, splošne ali po posameznih funkcionalnih okvarah,
- humanitarne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije na področju zdravstva in socialnega varstva, ki izvajajo programe za izboljšanje kvalitete življenja, vključno starejše populacije.

II. Sofinancira se naslednje programe in projekte:

- dejavnost,
- sofinanciranje letovanja in zimovanja socialno ali zdravstveno ogroženih otrok,
- sofinanciranje programov za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med počitnicami,
- sofinanciranje zdravljenja v zdraviliščih,
- sofinanciranje predavanj za člane in širše okolje,
- sofinanciranje izdaje glasila in biltena,
- sofinanciranje dobrodelnih prireditev,
- sofinanciranje dodatnega izobraževanja, prilagojenega posebnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva,
- sofinanciranje rehabilitacijskih programov.

III. TOČKOVNO VREDNOTENJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV

1. Merila in kriteriji za vrednotenje programov:

1.1.	Društvo ali organizacija ima status delovanja v javnem interesu	100
	Društvo ali organizacija brez statusa delovanja v javnem interesu	50
1.2.	Društvo s sedežem v Občini Borovnica	100
1.3.	Članstvo, točkuje se največ 100 članov: do 50 članov, za vsakega člana	1
	Od 51 do 100 članov	0,5

2. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov:

2.1.	Pomoč posamezniku za ohranjanje socialne in zdravstvene varnosti, na člana oz. osebo, največ za 20 oseb	
	- pomoč pri nakupu zdravil večje vrednosti oz. zdravljenja	5
	- pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov večje vrednosti	15
	- pomoč v obliki paketov (hrana, oblačila, šolske potrebščine)	2

	- pomoč pri nakupu specifične prehrane, potrebne iz zdravstvenih razlogov	2
	- obiski ob novem letu, jubileju	1
2.2.	Letovanje in zimovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok, za največ 20 oseb, na osebo	1
2.3.	Zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih v zdraviliščih, za največ 20 oseb, na osebo	1
2.4.	Programi za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov, za največ 2 programa, na program	10
2.5.	Organizacija strokovnega predavanja za člane z zunanjim predavateljem, do 3 predavanja, na predavanje	5
2.6.	Organizacija strokovnega predavanja za širše okolje z zunanjim predavateljem, do 3 predavanja, na predavanje	10
2.7.	Organizacija dobrodelne prireditve: v Občini Borovnica izven Občine Borovnica največ tri prireditve, na prireditev	100 50
2.8.	Organizacija strokovnega izleta za člane in občane, za en program letno	20
2.9.	Prireditev ob jubileju društva oz. organizacije (10, 20, 30 … letnica)	10

3. Vrednost točke je navzgor omejena in ne more presegati 15 evrov.

4. Za sofinanciranje organizacij, društev, zvez ali združenj s sedežem izven Občine Borovnica, se programi in projekti, ovrednoteni po tem pravilniku, korigirajo s faktorjem glede na število članov iz Občine Borovnica, za vsakega člana 1%, vendar največ 20% obračunanih sredstev po pravilniku.

1422. Sklep o cenah storitev javne službe pokopališke dejavnosti za pokopališče v Borovnici

Na podlagi 33. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 71/17) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 27. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

S K L E P
o cenah storitev javne službe pokopališke dejavnosti za pokopališče v Borovnici

1. člen

S tem sklepom se določijo cene pokopaliških storitev v Občini Borovnica.

2. člen

Cene pokopaliških storitev brez DDV znašajo:

STORITEV	CENA V EURO BREZ DDV
Grobnina za enojni grob	13,00
Grobnina za dvojni grob	20,00
Grobnina za družinski grob	30,00
Grobnina za grobnico	30,00
Grobnina za žarni grob	13,00
Grobnina za žarno nišo	13,00
Grobnina za raztros pepela	13,00
Grobnina za anonimni pokop	13,00
Najemnina poslovilnega objekta *poletna* na dan	35,00
Najemnina poslovilnega objekta *zimska* na dan	45,00
Soglasje za postavitev ali zamenjavo nagrobnika	30,00
Žarni grob – spomenik, nakup	740,00
Žarna niša – spomenik, nakup	400,00

Poletna tarifa za najem poslovilnega objekta se obračunava od 1. 5. do 30. 9. v tekočem letu.

Z najemom poslovilnega objekta najemnik dobi v uporabo poslovilno vežico, prostor za svojce oziroma čajno kuhinjo in sanitarije.

3. člen

Sklep velja takoj, uporablja pa se od dneva objave dalje.

Št. 354-0011/2018-1
Borovnica, dne 11. aprila 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

DOBREPOLJE

1423. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/17) je občinski svet na 23. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Dobrepolje za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrepolje za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev zaključnega računa proračuna, ki vsebuje obrazložitve splošnega dela, posebnega dela, izvajanje načrta razvojnih programov, podatkov iz bilance stanja in upravljanja likvidnosti (denarnih sredstev) sistema enotnega zakladniškega računa.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.726.311
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.091.190
70	DAVČNI PRIHODKI	2.649.381
700	Davki na dohodek in dobiček	2.351.936
703	Davki na premoženje	203.066
704	Domači davki na blago in storitve	91.807
706	Drugi davki in prispevki	2.572
71	NEDAVČNI PRIHODKI	441.809
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	267.585
711	Takse in pristojbine	1.913
712	Globe in denarne kazni	11.085
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.647
714	Drugi nedavčni prihodki	153.579
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.487
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.487
73	PREJETE DONACIJE	1.180
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.180
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.632.453
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	433.684
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.198.769
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.638.205
40	TEKOČI ODHODKI	772.043
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.604
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.328
402	Izdatki za blago in storitve	532.111
409	Rezerve	0

41	TEKOČI TRANSFERI	1.348.842
410	Subvencije	13.779
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	931.977
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.241
413	Drugi tekoči domači transferi	272.845
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.452.280
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.452.280
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.040
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	40.969
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.071
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	88.106
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	2.000.523
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.523
500	Domače zadolževanje	2.000.523
5001	Najeti kredit pri poslovnih bankah	0
5002	Najeti kredit pri drugih finančnih institucijah	1.900.000
5003	Najeti kredit pri drugih domačih kreditodajalcih	100.523
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.088.629
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	2.000.523
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III)	–88.106
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	220.000

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2018
Videm, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

1424. Odlok o denarnih socialnih pomočeh v Občini Dobrepolje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/17, 5/18 – uradno prečiščeno besedilo, UPB-1) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 23. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o denarnih socialnih pomočeh v Občini Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja pravico do denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči) iz proračuna Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: občina), upravičence ali upravičenke po tem odloku, pogoje za upravičenost, postopek dodeljevanja in nadzor.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(1) Letni obseg razpoložljivih sredstev se določi z vsakoletnim sprejemom proračuna občine.

(2) Denarne pomoči se dodeljuje po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

4. člen

(1) Denarna pomoč po tem odloku je denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli največ dvakrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilcev, ko so izčrpali že vse zakonske možnosti za rešitev te stiske.

(2) Iz posamezne gospodinjske skupnosti z mladoletnimi otroki lahko vlogo poda samo eden izmed članov.

II. UPRAVIČENCI DO DENARNE POMOČI

5. člen

(1) Do denarne pomoči so upravičeni občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v občini, in sicer:

– posamezniki, katerih ugotovljeni dohodek ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 50 %,

– družine, katerih skupni ugotovljeni dohodek na družinskega člana ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 50 %.

(2) Osnovni znesek minimalnega dohodka se usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvene prejemke.

6. člen

(1) Izjemoma je mogoče, ne glede na preseganje cenzusa, dodeliti denarno pomoč po tem odloku v primerih težje bolezni v družini, smrti edinega hranitelja družine ter drugih izjemnih okoliščinah, na katere sami niso mogli vplivati in so hkrati izkoristili vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

(2) Vlagatelj dokazuje upravičenost po prejšnjem odstavku z ustreznimi potrdili in mnenjem centra za socialno delo, ki se povzame v odločbi o dodelitvi denarne pomoči.

7. člen

Denarna pomoč se lahko dodeli tudi v funkcionalni obliki (nakup živil, plačilo položnic itd.), v kolikor strokovne službe občine ali centra za socialno delo presodijo, da bo le na tak način zagotovljen namen porabe dodeljene denarne pomoči.

III. NAČIN ODMERE DENARNE POMOČI

8. člen

(1) Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo povprečni neto mesečni dohodki in prejemki prosilca, prejeti v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem vložitve vloge, v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka.

(2) Povprečni mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna tako, da se skupni povprečni dohodek družine deli s številom družinskih članov. V dohodek, ki se upošteva, se štejejo dohodki in prejemki, kot jih določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

9. člen

(1) Višina denarne pomoči se določi glede na stopnjo materialne ogroženosti prosilca, in sicer:

a. posamezniki:

višina denarne pomoči	preseganje cenzusa
100 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	0 %
80 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	0 % do vključno 30 %.
60 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	nad 30 % do vključno 50 %.

b. družine:

višina denarne pomoči	preseganje cenzusa
100 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	0 % do vključno 30 %.
80 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	nad 30 % do vključno 40 %.
60 % osnovnega zneska minimalnega dohodka	nad 40 % do vključno 50 %.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je izjemoma mogoče odmeriti denarne pomoči tudi v višjem ali nižjem znesku, vendar odmera ne sme preseči dvakratnega zneska osnovnega minimalnega dohodka. V takih izjemnih primerih mora center za socialno delo pred odločanjem pridobiti pozitivno mnenje občine.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI

10. člen

(1) Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči s pisno vlogo, ki ji je potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

(2) V kolikor vlagatelj uveljavlja denarno pomoč po tem odloku dvakrat letno, mora biti razmik med posameznimi vlogami najmanj štiri mesece.

(3) Center za socialno delo na podlagi letne pogodbe, sklenjene z občino, v zakonskem roku odloči o namenu in višini dodeljenih sredstev z odločbo. Zoper izdano odločbo je v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe dopustna pritožba pri Centru za socialno delo, o pritožbi pa odloča župan Občine Dobrepolje. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri centru za socialno delo.

11. člen

(1) Denarna pomoč se nakaže:

– upravičencu neposredno na njegov osebni račun;

– drugi pravni osebi, osebi, ki opravlja dejavnost, oziroma samostojnemu podjetniku, v kolikor gre za plačilo zapadlih obveznosti in strokovna služba centra za socialno delo po predhodnem mnenju občine oceni, da pomoč ne bi bila namensko porabljena.

(2) Upravičenec iz prve alineje prejšnjega odstavka je dolžan prejeto pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila denarna pomoč dodeljena, v roku 30 dni po prejemu.

V. NADZOR

12. člen

(1) Prejemnik denarne pomoči je dolžan v roku 60 dni predložiti pristojnemu centru za socialno delo dokazila o namenski porabi sredstev. Če tega ne stori, ali se iz predloženih dokazil ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, ni upravičen do pomoči po tem odloku 24 mesecev po mesecu prejema te pomoči.

(2) Če je prejemnik, po poteku obdobja iz drugega odstavka 10. člena, podal novo vlogo za denarno pomoč, pa rok za predložitev dokazil o namenski porabi sredstev še ni potekel, je dolžan predložiti dokazila najkasneje ob vložitvi nove vloge za denarno pomoč po tem odloku.

13. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporablja tudi zakonodaja socialnega varstva, ki se nanaša na denarno pomoč.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Postopki ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega odloka, se končajo po določbah odloka, veljavnega pred uporabo tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o denarnih pomočeh v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 80/99), uporablja pa se do začetka uporabe tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne takoj po objavi.

Št. 122-0002/2018
Videm, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

1425. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja

Na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 55/17), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08 in 119/08) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 23. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja

1. člen

Kot najvišjo ceno vzgojno-varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja, se od 1. 5. 2018 določi:

1. Prva starostna skupina v znesku 494,70 €
2. Druga starostna skupina v znesku 380,70 €.

2. člen

Odpiralni čas vrtca VVE Ringaraja je od 5.30 do 17.00 ure.

3. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka za največ 62 dni (2 meseca).

4. člen

V primeru, da med šolskim letom nastane prosto mesto v kateri od starejših skupin, preide najstarejši otrok iz predhodne skupine v novo skupino. Na ta način se sprosti mesto v jasličnem oddelku.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-0001/2013 z dne 18. 4. 2013.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0001/2018
Videm, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

1426. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 43. člena, 99. člena in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, Uradni list RS, št. 57/12 – ZSV-E, Uradni list RS, št. 39/16 – ZSV-F, Uradni list RS, št. 29/17 – ZSV-G), 36. člena in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/17, 5/18 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 23. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

S K L E P
o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

1. člen

Občina Dobrepolje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Zavod sv. Terezije, v višini 19,88 € na efektivno uro.

2. člen

Za uporabnike znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoči družini na domu 6,13 €.

Za občino znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoči družini na domu 13,75 €.

3. člen

Za občino znaša cena storitve v nedeljo 12,02 €, na dela prost dan ali praznik pa 12,36 €.

Za uporabnika znaša cena storitve v nedeljo 8,02 €, na dela prost dan ali praznik pa 8,24 €.

4. člen

Občina pokrije razliko med dejansko opravljeno kilometrino in med kilometrino, vključeno v izračun cene za pomoč družini na domu.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 0140-0001/2012 z dne 17. 2. 2012.

Št. 122-0003/2018
Videm, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

DRAVOGRAD

1427. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 25. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Dravograd (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

– v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Dravograd (v nadaljevanju: LPŠ),

– načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

3. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI: so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter obšolski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, ki niso del tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih športnih zvez,

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – je prilagojeno izvajanje gibalnih programov,

3. Obštudijska športna dejavnost – so različne oblike športnih dejavnosti študentov,

4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter nacionalne panožne zveze in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem,

5. Kakovostni šport – so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ), do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih,

6. Vrhunski šport – so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik,

7. Šport invalidov – so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema,

8. Športna rekreacija – so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave,

9. Šport starejših – je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb starejših od 65 let.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom,

– založništvo,

– znanstveno raziskovalna dejavnost,

– informacijsko komunikacijska tehnologija.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– delovanje športnih društev in organizacij

– mednarodna dejavnost v športu.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA NA PODROČJIH:

– športne prireditve,

– javno obveščanje,

– športna dediščina in muzejska dejavnost.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

– športno obnašanje

– preprečevanje dopinga.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

4. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

– športne programe/področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/programov športa,

– obseg in vrsto športnih programov/področij.

(3) Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov/področij so opredeljeni v prilogi odloka.

(4) Predlog LPŠ pripravi Javni zavod Dravit Dravograd. Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v postopku priprave predloga LPŠ, poda svoje mnenje tudi Športna zveza Dravograd.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme letni program športa na lokalni ravni brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga Športna zveza Dravograd ne poda v roku enega meseca.

5. člen

(javni športni objekti in površine)

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

(2) Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti.

6. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(3) Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, se lahko izvede z javnim razpisom na podlagi prednostnih kriterijev iz prejšnjih odstavkov.

III. IZVAJALCI

7. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

– športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS,

– zavod, registriran za izvajanje dejavnosti športa,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in

– zasebni športni delavci.

IV. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

8. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

– imajo sedež v občini in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Dravograd,

– so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: JR) najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova (pretežna) dejavnost pa je izvajanje športnih programov,

– izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ,

– se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

– imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih (velja samo za izvajalce kakovostnega in vrhunskega športa), članstvu ter plačani članarini (velja za športna društva in športne zveze),

– da imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov občanov Dravograda),

– v kolikor ne dosegajo 2/3 članstva, so upravičeni do sorazmernega deleža po številu članstva iz matične občine,

– da občini redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa ter druge zahtevane podatke,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

(2) Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športno zvezo.

(3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

(4) Javni zavod Dravit Dravograd, ustanovljen za izvajanje nalog iz 45. člena Zakona o športu, se ne sofinancira iz javnega razpisa za izvajanje LPŠ, ampak neposredno iz proračuna občine. Sredstva za delovanje javnega zavoda se opredelijo v letnem programu športa.

(5) Občina lahko sofinancira stroške delovanja športne zveze, če je ta ustanovljena. Športna zveza lahko kandidira za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvaja sama, in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za sredstva.

V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

9. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, ki imenuje tudi predsednika.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(3) Komisija je sklepčna če je prisotna več kot polovica članov.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost.

(5) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(6) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisnik.

(7) Naloge komisije so:

– ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog,

– pregled popolnih vlog, ter njihovo vrednotenje na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,

– priprava predloga izbire in višine sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

– vodenje zapisnikov o svojem delu. Zapisniki sej komisije niso javni.

(8) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravljata občinska uprava in pooblaščena oseba JZ Dravit.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z zakonom ki ureja področje športa, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:
– ime in naslov naročnika,
– pravno podlago za izvedbo JR,
– predmet JR,
– navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
– navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
– datum in način odpiranja vlog,
– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
– razpisne obrazce,
– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
– informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

(4) Javni razpis objavi župan.

11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Občina objavi JR v uradnem glasilu občine, JR in razpisno dokumentacijo pa na svoji uradni spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajst dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov.

(3) Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(4) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(5) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo vloge, ki so izvajalcu razpisa dostavljene do roka, ki je določen v JR, ne glede na način oddaje in so v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, kot so bile prejete.

(6) Odpiranje vlog ni javno.

(7) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila dostavljena pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(8) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
– kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
– imena navzočih članov komisije,
– naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
– ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(9) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije. Zapisnik komisije ni javen.

(10) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložil upravičen vlagatelj, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(odločba o izbiri)

Na podlagi odločitve komisije izda po pooblastilu direktor občinske uprave odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa/področja LPŠ. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku osem dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(ugovor)

(1) Zoper odločbo je možno podati ugovor v roku osmih dni po prejemu odločbe. Vložen ugovor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset dni od vročitve odločbe.

16. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

VI. POGODBA IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

Z izbranimi izvajalci LPŠ se sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
– naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
– pravna osnova za sklenitev pogodbe,
– vsebino in obseg dejavnosti,
– čas realizacije dejavnosti,
– višino dodeljenih sredstev,
– terminski plan porabe sredstev,
– način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
– način nakazovanja sredstev izvajalcu,
– način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
– način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
– določilo, da mora izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbena sredstva ali drugače krši pogodbena določila, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi in ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa športa)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

(2) Nadzor opravlja skrbnik pogodbe.

(3) Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega odloka, lahko župan s sklepom razporedi izbranim izvajalcem LPŠ, katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev.

19. člen

(dolžnosti izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva. Cene programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnike brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovanjih in z njimi povezanimi dogodki oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip občine in na primeren način opremiti z logotipom občine publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 57/08, 15/10 in 31/13).

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018-41
Dravograd, dne 19. aprila 2018

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

PRILOGA:

MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DRAVOGRAD

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov so skladno z odlokom opredeljena po:

I. VSEBINAH:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
3. obštudijska športna dejavnost,
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
5. kakovostni šport,
6. vrhunski šport,
7. šport invalidov,
8. športna rekreacija in
9. šport starejših.

II. RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOGAH V ŠPORTU:

- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- informatika in založništvo,
- športne prireditve,
- promocijska dejavnost,
- delovanje društev in športne zveze.

NAČIN DOLOČANJA VIŠINE SOFINANCIRANJA

Glede na vsebino športnega programa znaša število točk (v nadaljevanju: T) za strokovni kader:

• prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	1 T
• športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	2 T
• obštudijska športna dejavnost	1 T
• športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	3 T
• kakovostni šport	3 T
• vrhunski šport	3 T
• šport invalidov	2 T
• športna rekreacija	1 T
• šport starejših	1 T
• zveza društev	1 T

Vrednost točke se določi na osnovi razpoložljivih sredstev.
Izvajalci letnega programa športa imajo pravico do sofinanciranja najema ali uporabe športnih objektov v lasti, najemu ali upravljanju občine ali njenih javnih zavodov
Sofinanciranje najema ali uporabe športnih objektov za izvajanje športnih programov na podlagi meril iz preglednic pravilnika je predmet javnega razpisa in drugih aktov. Sredstva za povprečno letno sofinanciranje se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu občine.
Programi potekajo po programu uporabe, ki ga za posamezni športni objekt potrdi pristojni organ zavoda upravljalca/ upravitelja športnega objekta.

I. VSEBINE

1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

VSEBINA SOFINANCIRANJA

S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine so sofinancirani programi:

- prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok,
- prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok,
- prostočasne športne vzgoje mladine,
- obštudijske športne dejavnosti študentov.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

VSEBINA IN POGOJI SOFINANCIRANJA

- **ZLATI SONČEK**
  Sofinancira se športne knjižice in medalje.
- **CICIBAN PLANINEC**
  Sofinancira se dnevnik Ringa - Raja.
- **NAUČIMO SE PLAVATI**
  Sofinancira se 20 urni tečaji plavanja (strokovni kader).
- **PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV IN DRUGIH IZVAJALCEV**
  Sofinancira se 60 ur dela strokovnega kadra in 60 ur najema objekta za izvajalce.
  Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 12 do 20 članov.

1.2. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK (6 DO 15 LET)

VSEBINA IN POGOJI SOFINANCIRANJA

- **ZLATI SONČEK**
  Sofinancira se športne knjižice in medalje.
- **KRPAN**
  Sofinancira se športne knjižice in medalje.
- **NAUČIMO SE PLAVATI**
  Sofinnacira se 20 urni tečaj plavanja (strokovni kader).
- **PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV IN DRUGIH IZVAJALCEV**
  Sofinancira se 80 ur dela strokovnih kadrov in 80 ur najema objekta za izvajalce.
  Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 12 do 20 članov.
- **POČITNICE (LETNE)**
  Sofinancira se objekt za dogovorjene športne programe.
- **POČITNICE (ZIMSKE)**
  Sofinancira se objekt za dogovorjene športne programe.

1.3. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE (OD 15 DO 20 LET)

VSEBINA IN POGOJI SOFINANCIRANJA

PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV IN DRUGIH IZVAJALCEV
Sofinancira se 80 ur dela strokovnih kadrov in 80 ur najema objekta za izvajalce.
Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 12 do 20 članov.

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

VSEBINA IN POGOJI SOFINANCIRANJA

PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV IN DRUGIH IZVAJALCEV
Sofinancira se 80 ur dela strokovnih kadrov in 80 ur najema objekta za izvajalce.
Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 8 do 10 članov.

3. OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA DEJAVNOST

VSEBINA IN POGOJI SOFINANCIRANJA

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pomagajo nevtralizirati negativne učinke sedečega načina življenja.

PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV IN DRUGIH IZVAJALCEV

Sofinancirajo se celoletni programi in sicer 80 ur dela strokovnih kadrov.
Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje 12 do 20 članov.

4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

VSEBINA PROGRAMA

S sredstvi za sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo programi individualnih športnih panog, individualnih športnih panog, ki imajo ekipna tekmovanja in kolektivnih športnih panog.

4.1. INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE

MERILA IN POGOJI ZA UVRSTITEV V SELEKCIJSKI PROCES

Društva morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Iz posameznih olimpijskih športnih panog morajo imeti evidentiranega najmanj enega športnika državnega razreda.
- Za določitev števila kategoriziranih športnikov olimpijskih športov morajo društva zadnji dan roka za prijavo na javni razpis imeti včlanjene kategorizirane športnike svetovnega razreda (v nadaljevanju: SR), mednarodnega razreda (v nadaljevanju: MR), perspektivnega razreda (v nadaljevanju: PR), državnega razreda (v nadaljevanju: DR) in mladinskega razreda (v nadaljevanju: MLR) in morajo ti biti navedeni v zadnjih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS).

ŠPORTNE ŠOLE – POGOJI IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE

Športna društva lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, če izpolnjujejo zahteve iz prejšnjega člena tega pravilnika pri čemer imajo priznane 100% ovrednotene programe.
Društva, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega člena pravilnika lahko uveljavljajo športne šole in imajo priznane 50% ovrednotene programe.

Programi za olimpijske športe se vrednotijo po normativih iz Preglednic 1 in 2.

Kategorija, število tednov, ure vadbe in tekmovanj

PREGLEDNICA 1

Z.št.	ŠPORTNA PANOGA	ŠT. TEDNOV	OTROŠKA ŠPORTNA ŠOLA			MLADINSKA ŠPORTNA ŠOLA		KATEGORIZIRANI ŠPORTNIK
			240	240-400		300-800		400-1100
			I. stopnja	II. stopnja	III. stopn.	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	LOKOSTRELSTVO	48	/	280	360	440	480	480
2.	JUDO	48	/	/	320	420	460	460
3.	KOLESARSTVO – gorsko	40	/	/	/	400	440	440
4.	KOLESARSTVO - cestno	40	/	/	/	400	440	440
5.	ATLETIKA	48	/	/	/	400	440	440
6.	TENIS	48	/	/	360	420	460	460
7.	SMUČANJE	48	/	/	/	420	460	460
8.	BADMINTON	48	/	/	320	420	460	460
9.	STRELSTVO	48	/	/	320	420	460	460
10.	DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa						

Število športnikov v vadbeni skupini

PREGLEDNICA 2

Z.št.	ŠPORTNA PANOGA	OTROŠKA ŠPORTNA ŠOLA			MLADINSKA ŠPORTNA ŠOLA		KATEGORIZIRANI ŠPORTNIK
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopn.	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	LOKOSTRELSTVO	/	10	10	8	6	6
2.	JUDO	/	/	10	8	6	6
3.	KOLESARSTVO – gorsko	/	/	/	6	6	6
4.	KOLESARSTVO - cestno	/	/	/	6	6	6
5.	ATLETIKA	/	/	/	8	6	6
6.	TENIS	/	/	10	8	6	6
7.	SMUČANJE	/	/	/	8	6	6
8.	BADMINTON	/	/	10	8	6	6
9.	STRELSTVO	/	/	10	8	6	6

OTROŠKE ŠPORTNE ŠOLE – STAROSTNE STOPNJE IN ŠTEVILO
Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:
- I.stopnja (cicibani, cicibanke),
- II.stopnja (mlajši dečki in deklice),
- III.stopnja (starejši dečki in deklice).

OTROŠKE ŠPORTNE ŠOLE – OBSEG IN DELEŽ SOFINANCIRANJA
Izvajalcem se sofinancira:
- delo strokovnih kadrov in najem ali uporabo športnega objekta (število ur iz Preglednice 1);

MLADINSKE ŠPORTNE ŠOLE – STAROSTNE KATEGORIJE IN ŠTEVILO ŠPORTNIH ŠOL
Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:
- IV. stopnja (mlajši mladinci in mladinke),
- V. stopnja (starejši mladinci in mladinke).

Športna panoga lahko ima priznano pri ženskah in moških po eno športno šolo IV. in V. stopnje.

MLADINSKE ŠPORTNE ŠOLE – OBSEG IN DELEŽ SOFINANCIRANJA
Izvajalcem se sofinancira:
- delo strokovnih kadrov in najem ali uporabo športnega objekta (število ur iz Preglednice 1);

PERSPEKTIVNI IN ŠPORTNIKI MLADINSKEGA RAZREDA
V programe se uvrstijo tudi posamezni kategorizirani športniki mlajših kategorij (PR, MLR) iz olimpijskih in neolimpijskih športnih panog, ki niso uvrščeni v selekcijski proces. Pogoj je, da so imenovani v zadnjih Obvestilih, ki jih izdaja OKS. Dogovorjeni športni programi se sofinancirajo 100%, in sicer v sorazmernem deležu športnikov v skupini, ki so navedeni v Preglednici 2 za olimpijske športe in Preglednici 3 za neolimpijske športe.

Kategorija, število tednov, ure vadbe in tekmovanj, ter število športnikov

PREGLEDNICA 3

ZAP. ŠT.	ŠPORTNA PANOGA	ŠTEVILO TEDNOV VADBE	ŠTEVILO KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	ŠTEVILO UR VADBE IN TEKMOVANJ
1.	KEGLJANJE	48	6	480
2.	RIBIŠTVO	36	8	320
3.	ŠAH	48	6	360
4.	JADRALNO PODALSTVO	36	4	360
5.	GOLF	36	6	320

4.2. KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE

POGOJI ZA UVRSTITEV V SELEKCIJSKI PROCES

Za uvrstitev v selekcijski proces in s tem za sofinanciranje po dogovorjenih programih mora biti izpolnjen pogoj, da imajo športne panoge članske ekipe v tekmovanju ob praviloma najmanj III. stopnji tekmovanja.

ŠPORTNE ŠOLE – POGOJI IN NORMATIVI VREDNOTENJA

Športna društva, ki imajo članske ekipe v najmanj III. stopnji tekmovanja, lahko uveljavljajo otroške in mladinske športne šole, pri čemer imajo priznane 100% ovrednotene programe. Ostala društva iz iste športne panoge , ki nimajo članske ekipe na zahtevani stopnji tekmovanja, pa lahko uveljavljajo športne šole le pod pogojem, da je dogovorjen prehod športnikov v višje selekcije in podpisan dogovor z društvom, ki izpolnjuje zgoraj navedeni pogoj. Društva, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega člena pravilnika lahko uveljavljajo športne šole in imajo priznane 50% ovrednotene programe.
Programi se vrednotijo po normativih iz Preglednice 4.

Število tednov, ur vadbe in tekmovanj, ter število športnikov v vadbeni skupini

PREGLEDNICA 4

Z.št.	ŠPORTNA PANOGA	ŠT. TEDNOV VADBE	OTROŠKA ŠPORTNA ŠOLA			MLADINSKA ŠPORTNA ŠOLA						ŠTEVILO ŠPORTNIKOV
			I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja			V. stopnja			
						1.liga	2.liga	3.liga	1.liga	2.liga	3.liga	
1.	KOŠARKA	48	240	280	360	580	500	420	680	580	480	12
2.	NOGOMET	48	240	280	360	580	500	420	680	580	480	18
3.	ODBOJKA	48	240	280	360	440	420	400	480	450	420	12

OTROŠKE ŠPORTNE ŠOLE – STAROSTNE STOPNJE IN ŠTEVILO

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- I.stopnja (cicibani, cicibanke),
- II.stopnja (mlajši dečki, deklice),
- III.stopnja (starejši dečki, deklice).

OTROŠKE ŠPORTNE ŠOLE – OBSEG IN DELEŽ SOFINANCIRANJA
Izvajalcem se sofinancira:
- delo strokovnih kadrov in najem ali uporabo športnega objekta (število ur iz Preglednice 4).

Delež sofinanciranja:
Društva, ki izpolnjujejo pogoj za uvrstitev v selekcijski proces imajo 100% sofinanciran dogovorjeni športni program otroških športnih šol; Društva, ki tega pogoja ne izpolnjujejo pa lahko uveljavljajo športne šole in imajo priznane 50% ovrednotene programe.

MLADINSKE ŠPORTNE ŠOLE - STAROSTNE STOPNJE IN ŠTEVILO
Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:
- IV. stopnja (kadeti, kadetinje);
- V. stopnja (mladinci, mladinke).

Športna panoga lahko ima priznano pri ženskah in moških po eno športno šolo IV. in V. stopnje.

MLADINSKE ŠPORTNE ŠOLE – OBSEG IN DELEŽ SOFINANCIRANJA
Izvajalcem se sofinancira:
- delo strokovnih kadrov in najem ali uporabo športnega objekta (število ur iz Preglednice 4)

Delež sofinanciranja:
Društva, ki izpolnjujejo pogoj za uvrstitev v selekcijski proces imajo 100% sofinanciran dogovorjeni športni program mladinskih športnih šol; Društva, ki tega pogoja ne izpolnjujejo pa lahko uveljavljajo športne šole in imajo priznane 50% ovrednotene programe.

4.3. INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE, KI IMAJO EKIPNA TEKMOVANJA

POGOJI ZA UVRSTITEV V SELEKCIJSKI PROCES

Za uvrstitev v selekcijski proces in s tem za sofinanciranje morajo biti izpolnjeni pogoji:
-da nastopajo članske ekipe društev v tekmovanjih najvišje vrste, ki potekajo po ligaških dvokrožnih ali večkrožnih sistemih, praviloma ob najmanj tretji stopnji tekmovanj.

Število tednov, ur vadbe in tekmovanj, športnikov v vadbeni skupini

PREGLEDNICA 5

Z.št.	ŠPORTNA PANOGA	ŠT. TEDNOV VADBE	OTROŠKA ŠPORTNA ŠOLA			MLADINSKA ŠPORTNA ŠOLA				ŠTEVILO ŠPORTNIKOV
			I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja		V. stopnja		
						1.liga	2.liga	1.liga	2.liga	
1.	KEGLJANJE	48	/	/	360	520	460	580	500	8
2.	ŠAH	48	/	/	320	480	440	520	480	10
3.	JUDO	48	/	/	300	480	440	520	480	10

OTROŠKE ŠPORTNE ŠOLE - STAROSTNE STOPNJE IN ŠTEVILO

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- I.stopnja (cicibani, cicibanke),
- II.stopnja (mlajši dečki, deklice),
- III.stopnja (starejši dečki, deklice).

OTROŠKE ŠPORTNE ŠOLE – OBSEG IN DELEŽ SOFINANCIRANJA

Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnih kadrov in najem ali uporabo športnega objekta (število ur iz Preglednice 5).

Delež sofinanciranja:

Društva, ki izpolnjujejo pogoj za uvrstitev v selekcijski proces imajo 100% sofinanciran dogovorjeni športni program otroških športnih šol.

MLADINSKE ŠPORTNE ŠOLE - STAROSTNE STOPNJE IN ŠTEVILO

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- IV. stopnja (kadeti, kadetinje);
- V. stopnja (mladinci, mladinke).

Športna panoga lahko ima priznano pri ženskah in moških po eno športno šolo IV. in V. stopnje.

MLADINSKE ŠPORTNE ŠOLE – OBSEG IN DELEŽ SOFINANCIRANJA

Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnih kadrov in najem ali uporabo športnega objekta (število ur iz Preglednice 5)

Delež sofinanciranja:

Društva, ki izpolnjujejo pogoj za uvrstitev v selekcijski proces imajo 100% sofinanciran dogovorjeni športni program mladinskih športnih šol

5. KAKOVOSTNI ŠPORT

NAMEN SOFINANCIRANJA

V programe kakovostnega športa so vključeni športniki in športnice državnega razreda pri individualnih panogah in članske ekipe kolektivnih športnih panog, ki tekmujejo v I., II. ali III. državni ligi.

5.1. INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE

POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike državnega razreda in so ti navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Izvajalcem se sofinancira:

- število ur uporabe objekta iz Preglednice 1 v deležu glede na število športnikov iz Preglednice 2
- število ur uporabe objekta iz Preglednice 3 v deležu glede na število športnikov.

5.2. KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Pogoj za sofinanciranje je, da članska ekipa nastopa v I., II. ali III. državni ligi po dvokrožnem ali večkrožnem sistemu tekmovanja.

Število ur vadbe in tekmovanj, ter število športnikov v skupini

PREGLEDNICA 6

Z. Št.	ŠPORTNA PANOGA	DRŽAVNA LIGA			ŠTEVILO ŠPORTNIKOV
		I. liga	II. liga	III. liga	
1.	KOŠARKA	960	640	320	12
2.	NOGOMET	960	640	320	18
3.	ODBOJKA	960	640	320	12

Izvajalcem se sofinancira:

- število ur uporabe objekta iz Preglednice 6 v deležu glede na število športnikov.

5.3. INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE, KI IMAJO EKIPNA TEKMOVANJA

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, katerih članske ekipe nastopajo v najmanj III. državni ligi po dvokrožnem ali večkrožnem sistemu tekmovanja.

Število ur vadbe in tekmovanj, ter število športnikov v skupini

PREGLEDNICA 7

Z. Št.	ŠPORTNA PANOGA	DRŽAVNA LIGA			ŠTEVILO ŠPORTNIKOV
		I. liga	II. liga	III. liga	
1.	KEGLJANJE	960	640	320	8
2.	ŠAH	640	480	320	10
3.	JUDO	520	420	280	10
4.	RIBIŠTVO	480	400	260	12
5.	JADRALNO PADALSTVO	640	480	320	8

Izvajalcem se sofinancira:
- število ur uporabe objekta iz Preglednice 7 v deležu glede na število športnikov.

6. VRHUNSKI ŠPORT

6.1 INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE

NAMEN SOFINANCIRANJA

V te programe so vključeni kategorizirani športniki mednarodnega in svetovnega razreda.

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike mednarodnega in svetovnega razreda, ki so navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.
Izvajalcem se sofinancira:

- Delo strokovnih kadrov in najem ali uporaba športnega objekta (število ur iz Preglednice 1) v deležu glede na število športnikov (Preglednica 2)

6.2. KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike mednarodnega in svetovnega razreda (celotno ekipo), ki so navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

Izvajalcem se sofinancira:

- Delo strokovnih kadrov in najem ali uporaba športnega objekta do 1200 ur za število športnikov (Preglednica 4)

6.3. INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE, KI IMAJO EKIPNA TEKMOVANJA

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike mednarodnega in svetovnega razreda, ki so navedeni v oktobrskih Obvestilih OKS.

Izvajalcem se sofinancira:

- Delo strokovnih kadrov in najem ali uporaba športnega objekta do 1200 ur za število športnikov (Preglednica 3)

7. ŠPORT INVALIDOV

NAMEN, POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Do sofinanciranja programov šport invalidov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe v katere o vključeni invalidi.
Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnega kadra (največ 80 ur na skupino)
- do 80 ur uporabe objekta

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 8 do 10 invalidov

8. ŠPORTNA REKREACIJA

Do sofinanciranja programov športne rekreacije so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja.
Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnega kadra (največ 80 ur na skupino)

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 12 do 20 članov.

Do sofinanciranja programov športne rekreacije so upravičeni tudi izvajalci programov specifičnih športnih panog, med katere štejemo planince in tabornike (pohodništvo, planinske šole, poletni tabori, zimovanja).
Za izvajanje programov specifičnih športnih panog se sofinancira:

- strokovni kader

Kategorija, število ur trajanja, število udeležencev in število točk

PREGLEDNICA 8

Z.št.	SPECIFIČNA ŠPORTNA PANOGA	ŠTEVILO UR TRAJANJA	MIN. ŠTEVILO UDELEŽENCEV	ŠTEVILO TOČK
1.	PLANINCI - POHODNIŠTVO	5	10	5
2.	PLANINCI - PLANINSKA ŠOLA	40	8	20
3.	TABORNIKI - POLETNI TABOR	40	12	20
4.	TABORNIKI - ZIMOVANJE	30	12	20

9. ŠPORT STAREJŠIH

NAMEN, POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Do sofinanciranja programov športne rekreacije so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev, starejših od 65 let.
Izvajalcem se sofinancira:

- delo strokovnega kadra (največ 80 ur na skupino)
- do 80 ur uporabe objekta

Pogoj za sofinanciranje je organizirana vadba v skupini, ki šteje od 12 do 20 članov.
Najem športnih objektov za izvajanje programov je predmet Pravilnika o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in površin, ki so v lasti Občine Dravograd.

II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE

1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

NAMEN, POGOJI IN MERILA SOFINANCIRANJA

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja trenerjev, vodnikov in drugih strokovnih kadrov je namenjeno izvajalcem, ki uresničujejo programe, navedene v tem pravilniku.

OBSEG IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Sofinancira se prijavnina ali kotizacija za udeležbo na potrjevanju licenc in na izpopolnjevalnih seminarjih.

Št.	**Nivo izobraževanja**	**Št. točk**
1.	Potrjevanje licenc za sodnike	15
2.	Potrjevanje licenc za vaditelje, učitelje,…	30
3.	1. stopnja (1 ali 2 dnevno izpopolnjevanje)	60
4.	2. stopnja (ali več dnevno izpopolnjevanje)	80

2. INFORMATIKA IN ZALOŽNIŠTVO

NAMEN SOFINANCIRANJA

Sofinancira se izdaja informativnih gradiv in drugih publikacij ter almanahov ob pomembnejših obletnicah društev.

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se informativna gradiva in publikacije, ki jih izdaja Športna zveza Dravograd, ter bilteni in almanahi od 25. obletnice posameznega društva dalje (50., 75., 100.,…).

VIŠINA SOfiNANCIRANJA

V celoti se sofinancirajo informativna gradiva in publikacije, ki jih izdaja Športna zveza Dravograd. Publikacije in almanahi, ki jih izdajajo športna društva se sofinancirajo do 30 % njihove vrednosti.

3. ŠPORTNE PRIREDITVE

VRSTE PRIREDITEV IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Nivo	Predv.št. udeležencev /št. točk				
	min. 15	15-30	31-50	51-100	nad 100
Občinska	20	30	40	50	60
Medobčinska	40	50	70	80	100
Državna	70	90	100	120	150
Mednarodna	100	120	150	200	250
Tradicionalna	70	80	100	110	120

4. PROMOCIJSKA DEJAVNOST

NAMEN IN VRSTE PROMOCIJSKIH DEJAVNOSTI

Promocijske dejavnosti so namenjene sofinanciranju pomembnejših jubilejnih in memorialnih prireditev, organizaciji državnih prvenstev za članske kategorije in organizaciji evropskih, svetovnih prvenstev ter nastopanju ekip v evropskih tekmovanjih.

JUBILEJNE PRIREDITVE

POGOJI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Sofinancira se:

25 let delovanja društva 50 T
50 let delovanja društva 100 T
60 let delovanja društva 110 T
70 let delovanja društva 120 T
80 let delovanja društva 130 T
90 let delovanja društva 140 T
100 let delovanja društva 150 T
za vsakih nadaljnjih 10 let se doda 30 T

MEMORIALNE PRIREDITVE

POGOJI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Sofinancira se:
od 5-krat do 10-krat izvedena prireditev 50 T
za vsako nadaljnjo prireditev se doda 10 T
skupno največ 100 T

5. DELOVANJE DRUŠTEV IN ŠPORTNE ZVEZE

NAMEN SOFINANCIRANJA

Sofinancira se delovanje športnih društev in športne zveze, ustanovljene za območje občine Dravograd, ki združuje najmanj 15 društev.

OBSEG IN POGOJI SOFINANCIRANJA DRUŠTEV IN ZVEZE DRUŠTEV

KRITERIJ / DRUŠTVO	**TČ.**	**KRITERIJ / ŠPORTNA ZVEZA**	**TČ.**
Dejavnost (poročilo preteklega leta)		Dejavnost (poročilo preteklega leta)	
do 2.000 EUR	8	do 10.000 EUR	200
nad 2.000 EUR do 4.200 EUR	16	nad 10.000 EUR do 17.000 EUR	400
nad 4.200 EUR do 21.000 EUR	24	nad 17.000 EUR do 24.000 EUR	600
nad 21.000 EUR do 42.000 EUR	32	nad 24.000 EUR do 34.000 EUR	800
nad 42.000 EUR	40	nad 34.000 EUR	100
Število članov društva:		Število včlanjenih društev (št. tč. za vsako posamezno društvo):	
- do 50	8	- do 12	20
- od 51 do 100	16	- od 13 do 19	40
- od 101 do 200	24	- od 20 do 26	60
- od 201 do 300	32	- od 27 do 34	80
- nad 300	40	- nad 34	100

IG

1428. Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Ig

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–23, (Uradni list RS, št. 26/14) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 27. seji dne 18. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Odloka)

Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Ig (v nadaljevanju: Odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

– v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,

– načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,

– zavodi za šport,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in

– zasebni športni delavci.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

– imajo sedež v občini,

– so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi in najmanj eno leto pred letom, ko kandidirajo na JR, neprekinjeno izvajajo športne programe pretežno za občanke in občane občine in pretežno na območju občine,

– izvajajo športne programe in področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

– imajo za prijavljena športne programe in področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

(2) Izvajalci, ki ne izpolnjujejo pogojev iz druge alineje prvega odstavka, lahko na JR kandidirajo samo za sredstva za delovanje društev in za lokalne športne prireditve.

(3) Športna društva in Športna zveza imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi zmožnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

– Obštudijske športne dejavnosti

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– Kakovostni šport

– Vrhunski šport

– Šport invalidov

– Športna rekreacija

– Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

– Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

– Založništvo v športu

– Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

– Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

– Športne prireditve

– Javno obveščanje o športu

– Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe in področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, prepoznani kot javni interes občine.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

– programe in področja športa, ki se v letu, za katerega se LPŠ sprejema, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– obseg in vrsto sofinanciranih programov in področij,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij,

– pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje programov in področij v okviru LPŠ.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave v sodelovanju s Športno zvezo Ig (v nadaljevanju: ŠZI).

(4) LPŠ sprejme občinski svet po predhodno pridobljenem mnenju ŠZI.

Občinski svet lahko LPŠ sprejme tudi brez predhodnega mnenja ŠZI, če ga le ta ne poda v roku enega meseca.

7. člen

(Strokovni svet za šport)

(1) Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v občini župan s sklepom ustanovi Strokovni svet za šport, ki je sestavljen iz petih članov (od tega največ dva člana občinske uprave in najmanj trije člani iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih društvih s sedežem v občini ali v Športni zvezi Ig).

(2) Naloge strokovnega sveta so:

– v sodelovanju z občinsko upravo pripravi vsebinsko utemeljen predlog LPŠ,

– spremlja proces izvajanja LPŠ in pripravi predlog prerazporeditve proračunskih sredstev za šport, če se ugotovi, da sredstva za določena področja športa ne bodo v celoti porabljena,

– pripravi predloge, mnenja in pobude za spremembo oziroma dopolnitev Odloka in LPŠ,

– pripravi dodatne pogoje in merila za vrednotenje LPŠ, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo,

– svetuje županu v za upravljanje športa pomembnih zadevah in predlaga kvalitetne rešitve glede z razvoja športa.

(3) Strokovni svet se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Strokovni svet o svojem delu vodi zapisnike. Za sklepčnost je potrebna večina članov.

(4) Mandat Strokovnega sveta je vezan na mandat župana.

(5) Strokovno-administrativna dela za Strokovni svet opravi za šport pristojen delavec občinske uprave.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Župan s sklepom imenuje Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz treh članov od tega dva člana občinske uprave in en občinski svetnik). Komisija mora biti sestavljena v skladu z določbami Zakona o športu, njen mandat pa je eno leto.

(2) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(3) Naloge komisije so:

– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,

– ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,

– priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programov in področij,

– potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih in področjih in po izvajalcih,

– vodenje zapisnikov o svojem delu.

(4) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave, ki hkrati ni član komisije.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem Odlokom in sprejetim LPŠ občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

– ime in naslov naročnika,

– pravno podlago za izvedbo JR,

– predmet JR,

– navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),

– navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,

– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,

– datum in način odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– razpisne obrazce,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svoji spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši od štirinajst dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske oddaje vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, kot je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku prispele vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Odpiranje vlog ni javno.

(4) Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost vsake vloge glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

– kraj in čas odpiranja prispelih vlog,

– imena navzočih članov komisije,

– naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,

– ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji iz prejšnjega odstavka v roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni možna.

12. člen

(odločba o izbiri)

Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

13. člen

(pritožbeni postopek: ugovor)

(1) Zoper odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah vlagatelji lahko podajo ugovor v roku osmih dni po prejemu

odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

14. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo v občinskem glasilu in/ali na spletni strani občine.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

– naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
– vsebino in obseg dejavnosti,
– čas realizacije dejavnosti,
– višino dodeljenih sredstev,
– terminski plan porabe sredstev,
– način nadzora nad izvedbo športnih programov/področij, namensko porabo sredstev in predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
– način nakazovanja sredstev izvajalcu,
– način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
– način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbena sredstva ali drugače krši pogodbo, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
– protikorupcijska klavzula,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se izbrani izvajalec v roku osem dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

16. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati priznane športne programe in področja najmanj v obsegu, ki je opredeljen v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrani športni program in področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo sredstev za šport izvajata občinska uprava.

17. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za izvajanje LPŠ imajo pod enakimi pogoji:

– zavodi, ki izvajajo obvezni in razširjeni program v okviru vzgojno izobraževalnega procesa,
– športna društva, ki izvajajo LPŠ,
– športna društva s statusom društva v javnem interesu, ki ne izvajajo LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehajo veljati Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Ig (Mostiščar, UO, št. 3/2012; april 2012) in Spremembe meril za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunski sredstev Občine Ig (Mostiščar, št. 1/2013; februar 2013).

19. člen

(veljavnost Pravilnika)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Ig – Mostiščar oziroma v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0004/2018
Ig, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1429. Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev v Občini Ig

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je občinski svet na 27. seji Občine Ig sprejel z dne 18. 4. 2018

P R A V I L N I K
o sofinanciranju društev upokojencev v Občini Ig

1. člen

Predmet pravilnika je dodelitev sredstev za sofinanciranje društva/ev upokojencev in njihovih programov, ki so javnega pomena in vključujejo občane Občine Ig.

2. člen

Pravico do sofinanciranja iz proračunskih sredstev Občine Ig ima/jo društvo/va upokojencev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da ima sedež v Občini Ig;
– da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih;
– da društvo deluje najmanj eno leto;
– da ima urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini;
– da imajo materialne, prostorske in kadrovske pogoje za delovanje društva.

3. člen

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje društva/ev upokojencev določi občinski svet z vsakoletnim proračunom občine.

4. člen

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom župana, s katerim župan imenuje tričlansko komisijo, ki je pooblaščena za vodenje postopka odpiranja vlog in za pregled in vrednotenje prispelih vlog v skladu s pogoji in merili, določenim s tem pravilnikom.

5. člen

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Ig.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– predmet javnega razpisa;
– opredelitev upravičencev;
– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
– višino namenskih sredstev;
– določitev obdobja za sofinanciranje;
– merila za razdelitev sredstev;
– določitev vsebine in načina prijave;
– rok za prijavo;

– rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa;

– kontakt na strani občinske uprave za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

6. člen

Vse pravočasno prispele vloge na razpis pregleda komisija in v skladu z 2. členom Pravilnika preveri izpolnjevanje pogojev za kandidaturo na razpisu. Komisija lahko posamezno društvo pozove k dopolnitvi vloge. Vlagatelji morajo vloge dopolniti najkasneje v roku 8 dni od prejema poziva.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev, komisija pristopi k ocenjevanju vloge, v skladu z merili.

Vlagatelji so s sklepom obveščeni o dodelitvi sredstev, in sicer v roku opredeljenem v razpisu.

Na sklep je možna pritožba na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Po dokončnosti sklepa se s prijaviteljem sklene pogodba.

7. člen

Vloge, prispele na javni razpis, se ocenjujejo po merilih, ki jih določa ta pravilnik.

Delovanje društva

Društvo pridobi točke glede na število članov v preteklem letu s prebivališčem v Občini Ig.

Merila za točkovanje:

Število članov	Število točk
0–200	40 točk
201–500	60 točk
Nad 501	90 točk

Programi

Društvo pridobi točke za program, ki ni sofinanciran z drugih virov:

1. Organizacijo prireditev

Kot prireditve se upoštevajo prireditve in so namenjene predstavitvi dejavnosti društva širši javnosti oziroma za člane društva. Točkuje se izvedba posamezne prireditve v tekočem letu.

2. Organizacijo predavanj in drugih izobraževalnih programov

Kot predavanja in drugi izobraževalni programi se upoštevajo strokovno vodeni programi, namenjeni izobraževanju članov in njihovih svojcev ter širši javnosti. Točkuje se organizacija posameznega predavanja oziroma izobraževanja v tekočem letu.

3. Organizacijo izletov in ekskurzij

Upošteva se organizacija izletov in ekskurzij za člane društva v tekočem letu. Točkuje se udeležba članov.

Merila za točkovanje

Merila	Število točk
Organizacija prireditev	15 točk x štev. prireditev (max. 30 točk)
Organizacija predavanj in drugih izobraževalnih programov	5 točk x štev. organizacij (max. 15 točk)
Organizacija izletov, ekskurzij	0,5 točk x število udeležencev (max. 40 točk)

Najemnine za prostore

Upoštevajo se stroški za najem prostorov, v katerih deluje društvo, za tekoče leto.

Točke se dodeli na podlagi ocene stroškov za najemnine. V kolikor je dodeljeni znesek za najemnine višji, kot jih je društvo po izkazanih računih plačalo, se razlika s strani društva vrne v proračun oziroma se za razliko zmanjša zadnja dotacija.

Merila za točkovanje Merila	Število točk
Strošek za najemnine do 1000 eur	30 točk
Strošek za najemnine do 1500 eur	40 točk
Strošek za najemnine nad 1500 eur	50 točk

8. člen

Vlagatelji so dolžni predložiti poročilo o najemninah do 30. 11. za tekoče leto, končno poročilo pa do 31. januarja za preteklo leto.

9. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Občine Ig oziroma Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 093-0004/2018
Ig, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1430. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov v Občini Ig

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je občinski svet na 27. seji Občine Ig z dne 18. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju mladinskih in otroških programov v Občini Ig

1. člen

Pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in sofinanciranje mladinskih in otroških programov, ki so javnega pomena in vključujejo otroke in mlade Občine Ig.

2. člen

Pravico do sofinanciranja iz proračunskih sredstev Občine Ig imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so pravne osebe s statusom društva, ustanove, zasebnega zavoda ali druge neprofitne organizacije;

– da imajo sedež v Občini Ig in izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje mlade in otroke Občine Ig;

– da imajo materialne, prostorske in kadrovske pogoje za delovanje.

3. člen

Občina skladno z določbami tega pravilnika sofinancira programe za mlade in otroke:

– neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo;

– preventivno delo z otroki in mladimi;

– oblikovanje ustreznih socialnih veščin, interesov, sposobnosti;

– usposabljanje za pridobivanje veščin življenja v naravi.

4. člen

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje določi občinski svet z vsakoletnim proračunom občine.

5. člen

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom župana, s katerim župan imenuje tričlansko komisijo, ki je pooblaščena za vodenje postopka odpiranja vlog in za pregled in vrednotenje prispelih vlog v skladu s pogoji in merili, določenim s tem pravilnikom.

6. člen

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Ig.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:
– predmet javnega razpisa;
– opredelitev upravičencev;
– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
– višino namenskih sredstev;
– določitev obdobja za sofinanciranje;
– merila za razdelitev sredstev;
– določitev vsebine in načina prijave;
– rok za prijavo;
– rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa;
– kontakt na strani občinske uprave za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

7. člen

Vse pravočasno prispele vloge na razpis pregleda komisija in preveri izpolnjevanje pogojev za kandidaturo na razpisu. Komisija lahko posameznega prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Vlagatelji morajo vloge dopolniti najkasneje v roku 8 dni od prejema poziva.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev, komisija pristopi k ocenjevanju vloge, v skladu z merili.

Vlagatelji so s sklepom obveščeni o dodelitvi sredstev, in sicer v roku opredeljenem v razpisu.

Na sklep je možna pritožba na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Po dokončnosti sklepa se s prijaviteljem sklene pogodba.

8. člen

Vloge, prispele na javni razpis, se ocenjujejo po merilih, ki jih določa ta pravilnik.

Program

Prijavitelj pridobi točke glede na število udeležencev iz Občine Ig, glede na ustaljenost programa, kakovost programa, število ur oziroma trajanje programa, stroške programa.

Merila za točkovanje:

1. Število udeležencev iz Občine Ig	Število točk
0–5	5 točk
6–10	10 točk
11–20	20 točk
Nad 21	25 točk
2.Ustaljenost programa	Število točk
Program se izvaja od 0–2 let	3 točke
Program se izvaja od 3–5 let	8 točk
Program se izvaja 6–10 let	12 točk
Program se izvaja na 10 let	15 točk
3. Kakovost programa	Število točk
Kakovost programa	0–40 točk
4. Število ur programa	Število točk
Do 15 ur	15 točk
16–30 ur	20 točk
Nad 30 ur	25 točk
5. Stroški programa	Število točk
1. Število udeležencev iz Občine Ig	Število točk
Do 200 eur	10 točk
201–600 eur	20 točk
Nad 600	30 točk

9. člen

Vlagatelji so dolžni predložiti poročilo o programu po končanem programu oziroma najkasneje do 30. 11. za tekoče leto.

10. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Občine Ig oziroma Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 690-0001/2018
Ig, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KRANJ

1431. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21., 29., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF,14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo 8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US. in 32/16) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 37. seji dne 25. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o javnem redu v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 60/10, 69/10 – popr. in 79/12; v nadaljevanju: Odlok) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Mestne občine Kranj je zaradi varstva javnega reda prepovedano na javni površini puščati ali skladiščiti drva, les, sekance, premog, delovne stroje, vozila, opremo, naprave, zemljo, gramoz, kamenje in ostali gradbeni material.«

Doda se nov drugi odstavek 2. člena Odloka, ki se glasi:

»Zaradi varstva javnega reda je na območju Mestne občine Kranj prepovedano na javni površini izvajati kakršnekoli posege brez ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem občine, kot na primer postavitev ali širitev gostinskega vrta.«

2. člen

Prvi odstavek 3. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi varstva občanov in premoženja je na javnem kraju, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja javni red in mir, prepovedano:

1. puščati nezavarovane, odprte ali nezadostno zaprte vodnjake, jame, jarke, jaške ali druge odprtine, če bi to lahko povzročilo nevarnost padca oziroma poškodbe;

2. med vožnjo vstopati, izstopati ali se obešati na javna prevozna sredstva;

3. puščati, izpuščati, odmetavati, odlagati tleče cigarete ali druge ogorke, kjer bi to lahko ogrozilo varnost ljudi ali premoženja;
4. puščati, izpuščati, odmetavati, odlagati, lepiti žvečilne gumije;
5. popivati zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač;
6. hraniti prostoživeče ptice ali zapuščene živali,
7. kršiti igriški red na javnih otroških ali športnih igriščih, ki je objavljen na obvestilni tabli igrišča.«

3. člen

Prva točka prvega odstavka 4. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi: »odstraniti začasne objekte, ograje, opremo, naprave ali predmete, ki ogrožajo varnost ljudi na javni površini ali so na občinskem zemljišču postavljeni brez soglasja ali dovoljenja pristojnega občinskega organa«.

4. člen

Besedilo 6. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Ni dovoljeno voditi živali, razen službenih psov ali psov vodičev ali psov pomočnikov na javne površine v javne ustanove, na otroška igrišča, pokopališča, javna kopališča, športna igrišča, javna prevozna sredstva ali v druge prostore oziroma na druge javne površine, kamor je vodenje psov izrecno prepovedano.«

5. člen

Besedilo 7. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Skrbnik živali je dolžan za živaljo počistiti iztrebke na javnih površinah. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen pribor za pobiranje iztrebkov (vrečka in/ali lopatka) in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu. Vsak skrbnik živali je dolžan uporabljati koše, ki so namenjeni takim odpadkom, v kolikor so ti postavljeni.«

6. člen

Spremeni se besedilo prve alinee drugega odstavka 8. člena odloka v naslednje besedilo: »2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke 3. člena;«

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2017-3-46/27
Kranj, dne 25. aprila 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Boris Vehovec l.r.

LENDAVA

1432. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 20. /redni/ seji dne 12. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Lendava

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 26/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0021/2004-4
Lendava, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

1433. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika za dodeljevanje spodbud za razvoj malega gospodarstva in podjetništva v Občini Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 20. /redni/ seji dne 12. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Pravilnika za dodeljevanje spodbud za razvoj malega gospodarstva in podjetništva v Občini Lendava

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za dodeljevanje spodbud za razvoj malega gospodarstva in podjetništva v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 48/12 in 25/13).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03503-0001/2012-10
Lendava, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

1434. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 20. /redni/ seji dne 12. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov občine Lendava (Uradni list RS, št. 106/10 in 2/13), se spremeni 1. člen, ki sedaj glasi:

»S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine Lendava, članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava, kakor tudi osnove in merila za izplačilo sejnin in stroškov za prihod na sejo člana sveta zavoda.«

2. člen

Doda se novi 13.a člen, ki glasi:

»13.a člen

Član sveta javnega zavoda je upravičen do sejnine in stroškov prihoda na sejo v skladu z Uredbo o sejninah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.«

3. člen

Doda se novi 13.b člen, ki glasi:

»13.b člen

Izplačilo sejnin in stroškov prihoda na sejo javni zavod uredi s svojim aktom.«

4. člen

3. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov občine Lendava (Uradni list RS, št. 2/13) preneha veljati in velja 9. in 11. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov občine Lendava (Uradni list RS, št. 106/10).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03503-0001/2010-13
Lendava, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

1435. Sklep o sprejemu predloga novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17), je Občinski svet Občine Lendava na 20. /redni/ seji dne 12. 4. 2018 sprejel naslednji

S K L E P:

1.

Občinski svet sprejema predlog novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, ki veljajo od 1. maja 2018 dalje v naslednji višini:

Vrsta oddelka	Cena programa
Oddelek prvega starostnega obdobja	
Dnevni program	486,24
Poldnevni program s kosilom	437,62
Kombinirani oddelek	
Dnevni program	390,46
Poldnevni program s kosilom	351,41
Oddelek drugega starostnega obdobja	
Dnevni program	376,78
Poldnevni program s kosilom	339,10
Poldnevni program brez kosila	322,93

2.

Staršem otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v:

– program prvega starostnega oddelka, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 13,00 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu oziroma

– v program drugega starostnega oddelka, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 2,00 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prve in druge alineje tega člena ne pripada.

3.

Obračunavanje odsotnosti otrok:

– V primeru nenajavljene odsotnosti otroka se za dneve odsotnosti staršem pri plačilu ne odračuna nič.

– V primeru najavljene odsotnosti (vsaj en dan prej) se ne glede na razlog in čas trajanja odsotnosti staršem odračuna delež neporabljenih živil, ki znašajo v dnevnem programu 1,27 EUR, v poldnevnem programu pa 1,09 EUR na dan.

– V mesecu juliju in avgustu lahko starši uveljavijo počitniško rezervacijo v skupnem obsegu največ 22 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 10 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo, če odsotnost otroka napovejo najkasneje do 24. junija. Starši so za dneve počitniške rezervacije plačila v celoti oproščeni.

– Med koledarskim letom lahko starši uveljavijo rezervacijo v skupnem obsegu največ 24 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo ob vnaprejšnji najavi odsotnosti (vsaj en dan prej).

Starši za dneve rezervacije plačajo 50 % njim določenega prispevka za program, v katerega je otrok vključen. Če je otrok v koledarskem letu v vrtec vključen manj kot 12 mesecev, lahko starši za vsak mesec vključenosti otroka uveljavijo sorazmeren delež skupnega obsega rezervacij, in sicer 2 dni mesečno.

– Če otrok vrtca ne obiskuje zaradi svoje bolezni, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. Oprostitev plačila velja za dva meseca. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom za posamezni mesec oddajo starši na upravo vrtca najkasneje zadnji delovni dan v mesecu.

– Staršem se za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca in ga ponovno vpišejo pred iztekom dveh mesecev, zaračunajo stroški začasnega izpisa v višini 75 % njim določenega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred izpisom.

– Vse te ugodnosti lahko uveljavijo starši otrok, za katere je Občina Lendava po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa v vrtcu.

– Za otroke, za katere so starši upravičeni do sofinanciranja ali financiranja deleža plačila iz državnega proračuna, starši ugodnosti iz tretje, četrte, pete in šeste alineje ne morejo uveljavljati.

4.

Občina zagotovi glede na določbo 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) dodatna sredstva za otroka s posebnimi potrebami, ki je vključen v redni oddelek vrtca.

5.

Vrtec je dolžan pričeti in končati poslovni čas vrtca, ko je izkazana potreba staršev otroka enaka najmanj za dva otroka v dislociranih enotah in v enoti DE II Lendava ter za sedem otrok v enoti DE I Lendava.

Vrtec Lendava mora delovni čas za čas poletnih počitnic glede na okoliščine prisotnih otrok v tem času vsakoletno uskladiti z občinsko upravo in pri tem upoštevati optimiranje delovnega časa in potrebe staršev.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2018 dalje, razen 5. točke, ki velja s 1. 9. 2018. Z dnem veljavnosti sklepa prenehata veljati sklep št. 014-0044/2016-10 z dne 13. 10. 2016 in sklep št. 014-0026/2017-4 z dne 9. 6. 2017.

Št. 014-0013/2018-4
Lendava, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

PIRAN

1436. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

R A Z G L A Š A M O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. 3. 2018.

Št. 671-1/2018
Piran, dne 27. marca 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. marca 2018 sprejel

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Piran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa področja športa, izvajalce področij športa, pravice in pogoje ter merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, postopek izbora in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Merila za vrednotenje programov športa v Občini Piran so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

(3) Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

(4) V besedilu odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

(izvajalci področij športa)

(1) Za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Piran lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

– športna društva,

– športna zveza, ki jo ustanovijo športna društva s sedežem na območju Občine Piran,

– zavodi za šport po zakonu,

– pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,

– ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,

– samostojni podjetniki, posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,

– zasebni športni delavci.

(2) Izvajalci športnih programov iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu s svojim

temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom in v skladu z Zakonom o športu, izvajalci iz prve točke prejšnjega odstavka pa tudi s pravili nacionalne panožne športne zveze za svojo dejavnost.

3. člen

(pravica in pogoji do sofinanciranja)

(1) Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega odloka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Piran,

– v programe vključujejo prebivalce Občine Piran, ki predstavljajo večino vseh udeležencev programa,

– so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu in kontinuirano izvajajo program športa, ki ga prijavljajo, najmanj zadnji dve zaporedni leti od dneva objave razpisa,

– svojo dejavnost opravljajo pretežno na območju Občine Piran najmanj zadnji dve zaporedni leti, šteto od dneva objave tekočega razpisa,

– izvajajo programe javnega interesa v skladu z nacionalnim programom športa,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za redno opravljanje dejavnosti v športu,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– imajo zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu v/na domicilnem objektu (izjema so sezonski športi: odbojka na mivki, ki ima zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 24 tednov v letu na domicilnem objektu, in smučanje, ki se vrednoti kot posebni programi v prostočasni športni vzgoji otrok in mladine),

– imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini ter seznam članov,

– izvajalci, ki so že bili sofinancirani, so redno dostavljali podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in poročila o doseženih rezultatih ter so izkazali namensko rabo proračunskih sredstev v predhodnem proračunskem letu,

– izpolnjujejo druge pogoje, določene v besedilu razpisa in razpisni dokumentaciji.

(2) Izvajalci programov športa, ki se prvič prijavljajo na razpis, in izvajalci, ki se po določenem obdobju neizvajanja dejavnosti ponovno prijavljajo na razpis in ki izpolnjujejo pogoj kontinuiranega izvajanja programa športa najmanj zadnje dve (2) zaporedni leti od dneva objave razpisa, se v prvem letu sofinancirajo v višini polovice vrednosti sredstev po merilih tega odloka.

(3) Izvajalci iz prejšnjega odstavka ob svoji prijavi priložijo naslednja dokazila:

– odločbo o registraciji in potrdilo o vpisu v Poslovni register Slovenije, iz katerega je razvidna registracija za opravljanje dejavnosti v športu,

– statut oziroma ustanovitveni akt, iz katerega je razvidna osnovna športna dejavnost, s katero se izvajalec prijavlja na razpis ter opredelitev namena in ciljev, ob tem je datum sprejema statuta ali sprememba osnovne dejavnosti v statutu v skladu s prvim odstavkom 3. člena tega odloka,

– dokazilo, iz katerega je razvidno redno in aktivno izvajanje programa izvajalca v javnem interesu po zaporednih letih,

– dokazilo o redni in programsko urejeni vadbi najmanj 36 tednov v/na domicilnem objektu.

(4) Izvajalci programov športa iz drugega odstavka tega člena v kolektivnih športnih panogah, ki so v Občini Piran že organizirane in sofinancirane, prve dve zaporedni leti izvajanja programa od dneva objave razpisa niso upravičeni do sofinanciranja.

(5) Izvajalcem programov športa, ki izvajajo programe v več športnih panogah, se le-te sofinancira, če so organizirane v posamezne sekcije, ob pogoju, da ima vsaka sekcija svojega vodjo, ki ni ista oseba kot v drugi sekciji in da združuje različne udeležence programov športa ter različne strokovne delavce (trenerje itd.), razen zastopnika in skupnih služb za delovanje (računovodstvo itd.). Na novoustanovljene sekcije so upravičene do sofinanciranja po obdobju dveh zaporednih let kontinuiranega izvajanja prijavljene dejavnosti od dneva objave razpisa, na katerega se prijavljajo, ter ob upoštevanju določb drugega in tretjega odstavka tega člena.

II. VSEBINSKE DOLOČBE PODROČJA ŠPORTA

4. člen

(področja športa)

Sofinancira se naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE:

A) PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

B) PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

C) PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

D) POSEBNI PROGRAMI

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

1.3 OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

1.5 KAKOVOSTNI ŠPORT

1.6 VRHUNSKI ŠPORT

1.7 ŠPORT INVALIDOV

1.8 ŠPORTNA REKREACIJA

1.9 ŠPORT STAREJŠIH

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

2.1 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

3.1 DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

4.1 ŠPORTNI PROJEKTI

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

6. PRILOGE

Področja športa, ki se bodo sofinancirala, se določijo v letnem programu športa v Občini Piran.

III. LETNI PROGRAM ŠPORTA

5. člen

(letni program športa)

(1) Občinski javni interes v športu se določi z letnim programom športa, ki mora biti v skladu z nacionalnim programom. Občina uresničuje javni interes v športu z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem občinsko pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

(2) Letni program športa v Občini Piran je dokument, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu v okviru razpoložljivih sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(3) Predlog Letnega programa športa v Občini Piran pripravi strokovna služba Športnega in mladinskega centra Piran in ga predloži občinskemu svetu v obravnavo.

(4) Letni program športa v Občini Piran sprejme Občinski svet Občine Piran.

IV. ZAGOTOVITEV SREDSTEV

6. člen

(zagotovitev sredstev)

(1) Sredstva za sofinanciranje vsebin, navedenih v 4. členu tega odloka, so opredeljena v posebnih postavkah proračuna.

(2) Sredstva za sofinanciranje programov športa, ki jih izvajajo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, opredeljeni znotraj vsebine prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, so opredeljena v posebni postavki občinskega proračuna, ki jo koordinira Športni in mladinski center Piran.

(3) Sredstva za delovanje javnega zavoda Športni in mladinski center Piran, katerega ustanoviteljica je Občina Piran, se določi z Odlokom o proračunu za posamezno koledarsko leto.

(4) Izvajalcem se zagotavljajo sredstva na podlagi meril za vrednotenje programov športa v Občini Piran, ki so sestavni del tega odloka.

(5) Višina sofinanciranja posameznih področij športa je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

V. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA PROGRAMOV IN PODROČIJ LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

7. člen
(javni razpis)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa se izvede kot javni razpis.

(2) Sklep o začetku javnega razpisa sprejme župan.

(3) Javni razpis se začne v 30 dneh po sprejetem letnem programu športa, pri čemer odločbe o izbiri programov ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja.

(4) Javni razpis se objavi v uradnem glasilu in na spletni strani izvajalca razpisa.

8. člen
(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost.

(4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(5) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(6) Administrativno, strokovno in tehnično pomoč, vključno s pripravo razpisne dokumentacije, komisiji nudi strokovna služba Športnega in mladinskega centra Piran.

(7) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno.

Naloge komisije so:

– preveri pravočasnost in popolnost vlog,

– opravi pregled popolnih vlog,

– preverja izpolnjevanje razpisnih pogojev,

– ocenitev vlog na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,

– priprava predloga izbire in sofinanciranja programov ter področij letnega programa športa.

(8) Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisniki sej komisije niso javni.

9. člen
(besedilo javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca razpisa,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
5. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(2) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na predmet javnega razpisa.

10. člen
(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(2) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

11. člen
(razpisni rok)

Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu lokalne skupnosti in spletni strani izvajalca javnega razpisa.

12. člen
(vloge)

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

(3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(5) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

13. člen
(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen
(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno

dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

VI. OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE VLOG IN PROGRAMOV

15. člen
(ocenjevanje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

(2) Izbor programov izvajalcev letnega programa športa in razdelilnik sredstev posameznim izvajalcem letnega programa športa potrdi direktor občinske uprave.

(3) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa v Občini Piran.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov iz prve točke prvega odstavka 6. člena zakona prednost pri izvajanju letnega programa športa izvajalci iz prve in šeste točke drugega odstavka 6. člena zakona.

(5) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(6) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

16. člen
(vrednotenje programov športa)

(1) Vrednost sofinanciranja programov športa je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev na ustreznih postavkah proračuna Občine Piran za področje športa in od realizacije ciljev glede na pričakovane dosežke izvajalcev.

(2) Vrednost programov po merilih, ki so sestavni del tega odloka, je izražena v točkah. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu in po ovrednotenih programih izvajalcev za vsako leto posebej. Ura se šteje kot šolska ura (45 minut).

VII. ODLOČBA IN SKLENITEV POGODBE Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

17. člen
(odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

18. člen
(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(2) Če se vlagatelj v roku osem dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

19. člen
(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 17. člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

20. člen
(sklenitev pogodb)

Občina Piran ter Športni in mladinski center Piran skleneta z izvajalci, izbranimi na podlagi razpisa, tristranske pogodbe za tekoče koledarsko leto, v katerih se določi:

– vsebino in obseg programa,
– čas realizacije programa,
– pričakovane dosežke glede na cilje v programu,
– višino sredstev za dogovorjene programe,
– način prejemanja odobrenih sredstev,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

21. člen
(začasno financiranje)

(1) Do sprejetja proračuna za tekoče leto ter sklenitve pogodbe o sofinanciranju letnega programa športa se lahko določene športne programe sofinancira na podlagi pogodbe o začasnem financiranju. Le-ta se lahko sklene samo z izvajalcem letnega programa športa iz preteklega leta.

(2) Po sklenitvi pogodbe o letnem programu športa se že nakazana sredstva poračunajo.

(3) Uporaba športnih objektov v lasti Občine Piran za koledarsko leto sofinanciranja letnega programa športa za izvajalce programov športa drugega odstavka 3. člena tega odloka, prične veljati na dan sklenitve pogodbe.

VIII. DOLŽNOSTI IZVAJALCA

22. člen
(dolžnosti izvajalca)

Porabniki proračunskih sredstev po tem odloku so dolžni:

– izvajati dogovorjene programe najmanj v obsegu, ki se ga opredeli v pogodbi,
– namensko koristiti prejeta proračunska sredstva,
– oddati v pogodbeno določenih rokih poročila o izvedbi programov,
– posredovati dodatna pojasnila v zvezi z izvajanjem programa pristojnim strokovnim službam Občine Piran in Športnega in mladinskega centra Piran.

IX. NADZOR

23. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem programov izvaja strokovna služba Športnega in mladinskega centra Piran in Občine Piran. Nadzor se izvaja z napovedanimi in nenapovedanimi obiski. Ob obisku se zapiše zapisnik v dveh izvodih, katerega podpišeta in prejmeta en izvod izvajalec in en izvod strokovna služba Športnega in mladinskega centra Piran.

(2) V primeru, da strokovna služba iz prejšnjega odstavka ob obisku ugotovi, da izvajalec programa ne izvaja ali ga

ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis in opredelitvijo v pogodbi, se o tem pisno opozori izvajalca. V primeru, da izvajalec kljub pisnem opozorilu ne začne izvajati programa v skladu opredelitvijo v pogodbi, se sofinanciranje ustavi ali ustrezno zmanjša.

X. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

(spremembe in dopolnitve)

Spremembe in dopolnitve tega odloka se uveljavljajo po enakem postopku, kot je bil sprejet ta odlok.

26. člen

(sprejem)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati vsi akti, ki so do sedaj urejali to področje v Občini Piran.

Št. 671-1/2018
Piran, dne 27. marca 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

P R O M U L G O I L D E C R E T O

concernente il procedimento e le misure di cofinanziamento dell'attuazione del programma annuale dello sport nel Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 27ª seduta ordinaria del 27 marzo 2018.

N. 671-1/2018
Pirano, 27. marzo 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale), vista la Legge in materia di sport (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 29/17), visto il Programma sportivo nazionale nella Repubblica di Slovenia 2014–2023 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 26/14) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 27ª seduta ordinaria del 27 marzo 2018 approva il seguente

D E C R E T O

concernente il procedimento e le misure di cofinanziamento dell'attuazione del programma annuale dello sport nel Comune Pirano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Contenuto)

(1) Il presente Decreto stabilisce i settori dello sport, gli esecutori dei programmi sportivi, i beneficiari e le condizioni e i criteri per il cofinanziamento della realizzazione del programma annuale dello sport, il procedimento di selezione dei beneficiari del cofinanziamento della realizzazione del programma sportivo annuale, le modalità di stipulazione e i contenuti dei contratti di cofinanziamento, nonché le modalità di svolgimento della supervisione sui contratti di cofinanziamento.

(2) I criteri di valutazione dei programmi dell'ambito sportivo nel Comune Pirano sono parte integrante del presente Decreto e non devono subire modifiche per tutto il tempo che decorre dalla pubblicazione del bando di gara per il cofinanziamento dei programmi sportivi fino alla decisione finale sull'ammontare del cofinanziamento dei rispettivi programmi sportivi.

(3) Per i programmi e i settori sportivi non specificatamente elencati nei presenti criteri, i criteri stessi di selezione e valutazione sono definiti dal programma sportivo annuale e pubblicati nel bando pubblico.

(4) Tutte le designazioni delle funzioni, sia al maschile, sia al femminile, riportate nel testo del presente Decreto in forma maschile, si riferiscono a entrambi i sessi.

Art. 2

(Esecutori dei programmi sportivi)

(1) Per il cofinanziamento dell'attuazione del programma sportivo annuale nel Comune di Pirano, possono presentare domanda i seguenti esecutori di programmi sportivi:

– associazioni sportive;
– federazioni sportive, istituite dalle associazioni stesse con sede nel Comune di Pirano;
– enti sportivi istituiti a norma di legge;
– persone giuridiche registrate per l'esercizio di attività sportive;
– istituzioni fondate a scopo generalmente utile in ambito sportivo, in conformità alla legge che disciplina le stesse;
– istituti di educazione e istruzione che attuano programmi verificati;
– imprenditori autonomi, registrati in qualità di soggetti singoli per lo svolgimento di attività in ambito sportivo;
– operatori sportivi privati.

(2) Gli esecutori dei programmi sportivi di cui nel comma precedente operano e attuano i programmi sportivi in conformità al proprio atto costitutivo o di fondazione e in conformità alla Legge in materia dello sport, mentre gli esecutori di cui al primo punto del paragrafo precedente, devono osservare altresì le regole della Federazione Nazionale del rispettivo ramo o disciplina di attività sportiva.

Art. 3

(Beneficiari e condizioni per il cofinanziamento)

(1) Hanno diritto al cofinanziamento dei programmi sportivi gli esecutori di cui al precedente articolo del presente Decreto, che soddisfano alle seguenti condizioni e/o requisiti, come segue:

– hanno stabilito la loro sede nel Comune di Pirano;
– nei rispettivi programmi coinvolgono i cittadini del Comune di Pirano che rappresentano la maggioranza dei partecipanti al progetto;

– sono registrati per lo svolgimento di attività in ambito sportivo ed eseguono in modo continuo il programma sportivo con cui hanno aderito al bando negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del bando al quale aderiscono;

– esercitano le loro attività prevalentemente nel territorio del Comune di Pirano, almeno nel corso degli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del bando al quale aderiscono;

– attuano programmi di interesse pubblico, conformemente al programma sportivo nazionale;

– dispongono delle condizioni materiali, di spazio, del personale e organizzative per la realizzazione di attività sportive pianificate;

– dispongono di una struttura finanziaria dalla quale risultano evidenti le fonti previste di entrate e di spese per la realizzazione delle attività;

– svolgono un allenamento regolare e programmato di almeno 36 settimane annue nell'edificio in cui è stato eletto domicilio (ad eccezione degli sport stagionali come pallavolo su sabbia con un allenamento regolare e programmato di almeno 24 settimane annue presso la sede in cui è stato eletto domicilio e lo sport dello sci, che è valutato nell'ambito dei programmi speciali di educazione sportivo-ricreativa per bambini e adolescenti);

– dispongono di un registro ordinato dei soci, con l'annotazione dei pagamenti delle quote associative e l'elenco dei membri;

– gli esecutori, che sono già stati beneficiari di finanziamenti e che hanno presentato regolarmente le relazioni sull'attuazione dei programmi e le relazioni sui risultati raggiunti e hanno altresì dimostrato il corretto utilizzo degli stanziamenti per l'esercizio precedente;

– coloro che soddisfano ad altre condizioni stabilite nel testo del bando e nella documentazione di gara.

(2) Gli esecutori di programmi sportivi che partecipano al bando per la prima volta e gli esecutori che dopo un periodo di non attività si ripresentano alla gara e soddisfano alla condizione di implementazione continuata del programma dello sport per almeno gli ultimi due anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando possono beneficiare di un cofinanziamento pari alla metà del valore del cofinanziamento attribuito in osservanza dei criteri del presente Decreto.

(3) Gli esecutori di cui al comma precedente devono corredare la domanda di adesione al bando con i seguenti documenti:

– autorizzazione e certificato di iscrizione nel Registro delle imprese della Slovenia, da cui risulti la registrazione per l'esercizio di attività sportive;

– statuto o atto di fondazione, dal quale sia evidente l'attività sportiva di base, con la quale l'esecutore aderisce al bando e la definizione degli scopi e degli obiettivi, a patto che la data di approvazione dello statuto, ovvero la modifica dell'attività di base stabilita dallo statuto siano conformi al primo comma dell'articolo 3 del presente Decreto;

– documento comprovante la regolare e attiva realizzazione del programma svolto dall'esecutore nel pubblico interesse e negli anni consecutivi;

– documento comprovante l'allenamento regolare e programmato di almeno 36 settimane annue nell'edificio in cui è stato eletto domicilio.

(4) Gli esecutori dei programmi sportivi di cui al comma 2 del presente articolo, che eseguono la loro attività nell'ambito degli sport di gruppo o collettivi, che sono già organizzati e cofinanziati nel Comune di Pirano, non sono ammissibili al cofinanziamento per i primi due anni consecutivi di attuazione del programma, antecedenti la data di pubblicazione del bando.

(5) Gli esecutori di programmi sportivi che realizzano programmi in diverse discipline sportive sono cofinanziati se organizzati in singole sezioni, a condizione che ogni sezione abbia il proprio dirigente, il quale non ricopra la stessa posizione in un'altra sezione e a patto che tale sezione riunisca diversi partecipanti ai programmi sportivi e diversi operatori tecnici (allenatori, ecc.), ad eccezione del rispettivo rappresentante e dei servizi amministrativi congiunti (come ad es. la contabilità, ecc.). Le sezioni di nuova costituzione possono beneficiare di un cofinanziamento soltanto dopo un'attuazione continuata dell'attività dichiarata per un periodo di due anni consecutivi, antecedenti la data di pubblicazione del bando al quale aderiscono, fatte salve le disposizioni dei commi (2) e (3) del presente articolo.

II. DISPOSIZIONI CONTESTUALI CONCERNENTI I SETTORI SPORTIVI

Art. 4

(Settori sportivi)

Sono cofinanziati i seguenti settori sportivi:

1. PROGRAMMI SPORTIVI:

1.1 EDUCAZIONE SPORTIVO-RICREATIVA PER BAMBINI E ADOLESCENTI:

A) EDUCAZIONE SPORTIVA DEL TEMPO LIBERO PER BAMBINI IN ETÀ PRESCOLARE

B) EDUCAZIONE SPORTIVA DEL TEMPO LIBERO PER BAMBINI IN ETÀ SCOLARE

C) EDUCAZIONE SPORTIVA DEL TEMPO LIBERO PER ADOLESCENTI

D) PROGRAMMI SPECIALI

1.2 EDUCAZIONE SPORTIVA PER BAMBINI E ADOLESCENTI CON ESIGENZE PARTICOLARI

1.3 ATTIVITÀ SPORTIVE EXTRA CURRICOLARI

1.4 EDUCAZIONE SPORTIVA PER BAMBINI E ADOLESCENTI MIRATA ALLO SPORT DI QUALITÀ E ALLO SPORT AGONISTICO

1.5 SPORT DI QUALITÀ

1.6 SPORT AGONISTICO

1.7 SPORT PER DISABILI

1.8 RICREAZIONE SPORTIVA

1.9 ATTIVITÀ SPORTIVA PER LA TERZA ETÀ

2. ATTIVITÀ DI SVILUPPO NEGLI SPORT:

2.1 FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DI ESPERTI NEGLI SPORT

3. ORGANIZZAZIONE NEGLI SPORT:

3.1 FUNZIONAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI SPORTIVE

4. EVENTI SPORTIVI E PROMOZIONE DEGLI SPORT:

4.1 PROGETTI SPORTIVI

5. IMPIANTI SPORTIVI E SPORT SU AREE SPORTIVE ALL'APERTO

6. ALLEGATI

I settori sportivi oggetto di cofinanziamento sono determinati dal Programma annuale dello sport nel Comune di Pirano.

III. PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT

Art. 5

(Programma annuale dello sport)

(1) L'interesse pubblico perseguito dal Comune in ambito sportivo è determinato dal Programma annuale dello sport, che deve essere conforme al Programma nazionale. Il Comune persegue l'interesse pubblico nello sport, con l'erogazione di fondi per l'attuazione del programma annuale di attività sportive, con la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli impianti sportivi di rilevanza comunale e delle aree sportive all'aperto, che sono di proprietà del Comune, nonché con la promozione e la garanzia delle condizioni per lo svolgimento e lo sviluppo delle attività sportive.

(2) Il Programma annuale dello sport nel Comune di Pirano è un documento che definisce i programmi e i settori sportivi cofinanziati in ogni anno civile, nell'ambito delle risorse disponibili, previste dal bilancio comunale.

(3) La proposta del Programma annuale dello sport nel Comune di Pirano è redata dal servizio professionale del Centro sportivo e giovanile di Pirano ed è sottoposta all'esame del Consiglio comunale.

(4) Il Programma annuale dello sport nel Comune di Pirano è approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano.

IV. GARANZIA DEI FONDI

Art. 6

(Garanzia dei fondi)

(1) I fondi per il cofinanziamento dei contenuti di cui all'articolo 4 del presente Decreto sono definiti in specifiche voci del bilancio comunale.

(2) I finanziamenti per i programmi sportivi condotti da istituti in materia di istruzione, come definito nell'ambito dei contenuti di educazione sportiva nel tempo libero per bambini in età scolare, sono definiti in una voce separata del bilancio comunale, che è coordinata dal Centro sportivo e giovanile di Pirano.

(3) I fondi per il funzionamento del Centro sportivo e giovanile di Pirano, fondato dal Comune di Pirano, sono determinati dal Decreto sul bilancio di previsione per ogni anno civile.

(4) I fondi saranno forniti agli esecutori in base ai criteri per la valutazione dei programmi sportivi nel Comune di Pirano, che sono parte integrante del presente Decreto.

(5) L'ammontare del cofinanziamento dei singoli settori sportivi dipende dai fondi annuali disponibili nel bilancio comunale.

V. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E COFINANZIAMENTO DI PROGRAMMI E SETTORI DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT

Art. 7

(Gara pubblica)

(1) Il procedimento per il cofinanziamento dell'attuazione del programma sportivo annuale si svolge sotto forma di gara pubblica.

(2) Il Sindaco adotta la Delibera sull'apertura della gara pubblica.

(3) Il bando di gara deve avere inizio entro 30 giorni dall'approvazione del programma annuale, mentre la decisione in merito alla selezione dei programmi non può essere rilasciata prima dell'approvazione del bilancio per l'anno in cui viene emessa la decisione.

(4) Il bando pubblico di gara è pubblicato nella Gazzetta ufficiale e sul sito web del committente.

Art. 8

(Commissione)

(1) Il procedimento di gara, esperita in base al bando pubblico, è diretto da una commissione, nominata con Delibera dal Sindaco.

(2) La commissione è composta da un presidente e almeno due membri.

(3) Il presidente e i membri della commissione non devono avere legami con i candidati, che fanno domanda per l'assegnazione dei fondi, in termini di rapporti commerciali, di gradi di parentela (in linea retta o collaterale fino al quarto grado), di unione matrimoniale o di unione consensuale, di affinità fino al secondo grado, anche se questi rapporti, unioni o affinità siano già cessati o sono stati interrotti. Inoltre, tali soggetti non dovrebbero partecipare all'attività della commissione, in presenza di altre circostanze che potrebbero eventualmente influire sulla loro mancata obiettività e/o imparzialità.

(4) Il presidente e i membri della commissione sottoscrivono una dichiarazione con cui accettano le condizioni e il divieto di interconnessione di interessi.

(5) Se il presidente o un membro della commissione dovesse avere con un aderente al bando dei legami di carattere commerciale, di vincoli familiari o personali, o sia ad esso legato personalmente in qualche altro modo, è escluso dalla commissione e ciò viene messo a verbale.

(6) L'assistenza amministrativa, professionale e tecnica, compresa la predisposizione della documentazione di gara, viene svolta per conto della commissione dal servizio professionale del Centro sportivo e giovanile di Pirano.

(7) La Commissione si riunisce in riunioni ordinarie e straordinarie. Le riunioni possono aver luogo anche per corrispondenza.

I compiti della commissione sono:

– controllare la tempestività e la completezza delle domande;

– eseguire il controllo delle domande complete;

– verificare l'adempimento delle condizioni di gara;

– valutare le domande sulla base dei criteri indicati nel bando pubblico e nella documentazione di gara;

– redigere la proposta di selezione e il conseguente cofinanziamento di programmi e settori del programma sportivo annuale.

(8) La Commissione redige un verbale delle sue attività. I verbali delle riunioni della commissione non sono pubblici.

Art. 9

(Contenuti del bando pubblico)

(1) La pubblicazione del bando di gara deve includere:

1. il nome e la sede del committente;
2. la base giuridica per l'attuazione del bando pubblico;
3. l'oggetto del bando pubblico;
4. l'indicazione delle condizioni e dei criteri per la candidatura nella gara pubblica;
5. l'importo previsto dei fondi pubblici di cofinanziamento;
6. la determinazione del periodo durante il quale devono essere utilizzati i fondi stanziati;
7. il termine entro il quale devono essere presentate le domande di assegnazione dei fondi;
8. la data di apertura delle domande di sovvenzione;
9. il termine entro il quale gli investitori devono essere informati sull'esito della gara pubblica;
10. il luogo, l'orario e la persona presso cui i richiedenti possono ritirare il capitolato di gara, o l'indirizzo e-mail al quale possono presentare la domanda.

(2) Oltre ai dati di cui al comma precedente, altri requisiti possono essere altresì pubblicati nel bando di gara pubblica, se richiesto dall'oggetto della gara pubblica.

Art. 10

(Documentazione di gara)

(1) I documenti di gara devono contenere tutte le informazioni che consentono la realizzazione di una domanda completa per la concessione dei fondi.

(2) Il committente pubblica la documentazione di gara sul suo sito web o fornisce l'accesso alla documentazione di gara alle parti interessate, ovvero consegna la stessa alle parti dietro loro espressa richiesta.

Art. 11

(Termine di gara)

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è stabilito dal bando pubblico e deve essere sufficientemente lungo per consentire all'aderente al bando di preparare una domanda di qualità, in conformità ai requisiti stabiliti dal bando stesso e dal capitolato di gara, ma comunque non inferiore a 14 giorni dalla pubblicazione del bando di gara nelle Pubblicazioni ufficiali dell'Ente locale e sul sito web del committente.

Art. 12

(Domande di partecipazione al bando pubblico)

(1) Le domande di partecipazione al bando pubblico vengono esaminate singolarmente.

(2) La domanda deve essere presentata in busta chiusa, contrassegnata dalla dicitura “Non aprire – domanda di partecipazione al bando” e dall’indicazione del bando a cui si riferisce. La busta può anche essere contrassegnata in un altro modo appropriato, da cui risulti comunque che si tratta di una domanda di adesione a uno specifico bando pubblico.

(3) Le buste, non corredate in conformità con quanto al comma precedente, vengono restituite ai richiedenti.

(4) La domanda di partecipazione al bando pubblico può anche essere presentata in forma elettronica, se previsto dal bando stesso. La modalità di presentazione della domanda a mezzo di posta elettronica deve essere specificata nella documentazione di gara.

(5) La domanda deve essere consegnata al committente entro il termine di gara indicato nel bando pubblico, a prescindere dalle modalità di consegna.

Art. 13

(Apertura delle domande)

(1) L’apertura delle domande pervenute deve essere effettuata dalla commissione ed eseguita entro il termine previsto dal bando pubblico. Vengono aperte solo le buste consegnate entro il termine utile e debitamente contrassegnate.

(2) L’apertura delle domande pervenute non è pubblica.

(3) Per ogni singola domanda, la Commissione deve stabilire se è stata presentata in tempo utile, da persona ammissibile e se è completa. La Commissione all’apertura delle domande redige un verbale.

(4) Le domande presentate oltre il tempo utile e da soggetti non aventi diritto, vengono rigettate con delibera del committente. Avverso tale delibera non è ammesso ricorso.

Art. 14

(Richiesta di completamento della domanda)

(1) La Commissione, entro otto giorni dall’apertura delle domande, invita per iscritto i candidati le cui domande non contengono tutti i documenti e/o i dati richiesti nella documentazione di gara (domande incomplete) a completare le stesse. Il termine ultimo per il completamento non può essere inferiore a otto giorni e non superiore a quindici giorni.

(2) Se il richiedente non completa la domanda entro il termine stabilito, la stessa è rigettata dal committente con delibera.

VI. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI PROGRAMMI

Art. 15

(Valutazione delle domande)

(1) La Commissione procede a una revisione tecnica delle domande risultanti complete, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di gara e per procedere alla loro valutazione sulla base dei criteri stabiliti dal bando pubblico e dal capitolato di gara, nonché al fine di presentare la proposta per la selezione e il cofinanziamento dei programmi e dei settori del programma annuale dello sport.

(2) La selezione dei contraenti, ovvero degli esecutori del programma annuale dello sport e la graduatoria di conferimento dei fondi ai singoli esecutori del programma annuale dello sport viene approvata dal Direttore dell’Amministrazione comunale.

(3) In presenza di parità di condizioni, le associazioni sportive hanno la precedenza nella realizzazione dei programmi e dei settori del Programma annuale dello sport nel Comune di Pirano.

(4) In deroga a quanto al comma precedente e a pari condizioni per quanto concerne la realizzazione dei programmi sportivi di cui al punto 1 del comma 1 dell’art. 6 della Legge, hanno precedenza nell’attuazione del programma annuale dello sport gli esecutori di cui ai punti 1 e 6 del comma 2 dell’art. 6 della Legge.

(5) Al termine dell’esame tecnico e della valutazione di cui al primo comma del presente articolo la commissione redige un verbale, motivando nei particolari le ragioni della classifica in graduatoria, ovvero della proposta di finanziamento di determinati programmi o settori del programma sportivo annuale, stabilendo i rispettivi importi e le ragioni di esclusione, ovvero di non ammissione al finanziamento di altri programmi presentati, limitatamente all’ammontare dei fondi disponibili.

(6) Le valutazioni delle domande e il verbale della commissione non sono pubblici.

Art. 16

(Valutazione dei programmi sportivi)

(1) Il valore di cofinanziamento dei programmi sportivi dipende dai fondi annuali disponibili nelle voci di bilancio del Comune di Pirano per il settore dello sport e dalla realizzazione degli obiettivi in termini di realizzazione dei risultati attesi dagli esecutori.

(2) Il valore dei programmi, secondo i criteri che sono parte integrante del presente Decreto, è espresso in punteggio. Il valore di un punto è determinato in seguito all’approvazione del bilancio comunale e in base alla valutazione dei programmi degli esecutori per ogni singolo anno. Per il termine temporale di un’ora si considera un’ora scolastica (di 45 minuti).

VII. EMISSIONE DELLE DECISIONI DI AGGIUDICAZIONE E CONCLUSIONE DEI CONTRATTI CON GLI ESECUTORI DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT

Art. 17

(Emissione della Decisione)

(1) In base alla proposta della commissione, il committente rilascia una decisione sull’aggiudicazione e sulla portata del cofinanziamento, ovverosia una decisione di rifiuto del finanziamento di un determinato programma sportivo.

(2) La decisione di assegnazione costituisce il presupposto per la conclusione dei contratti di cofinanziamento per l’attuazione del programma sportivo annuale.

Art. 18

(Invito alla sottoscrizione del contratto)

(1) All’atto di emissione della decisione di aggiudicazione del finanziamento il committente invita il candidato a sottoscrivere il contratto di cofinanziamento dell’attuazione del programma sportivo annuale.

(2) Se il candidato non risponde all’invito entro otto giorni dall’invio dello stesso, si riterrà che abbia ritirato la domanda di cofinanziamento.

Art. 19

(Ricorso)

(1) Il candidato che ritiene di adempiere alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara ovvero che il rifiuto del finanziamento sia infondato, può, entro il termine di otto giorni dalla notifica della decisione di cui all’articolo 17 del presente Decreto, presentare ricorso al committente. La presentazione del ricorso non impedisce la sottoscrizione dei contratti con i candidati selezionati.

(2) L’oggetto del ricorso non può essere attribuito all’idoneità dei criteri di valutazione delle domande.

(3) Il committente decide entro il termine di 30 giorni dalla ricezione del ricorso. La decisione sulla selezione diventa quindi definitiva.

Art. 20

(Conclusione dei contratti)

Il Comune di Pirano e il Centro sportivo e giovanile di Pirano stipulano con gli esecutori selezionati in base al concorso, un contratto tripartito per l'anno civile in corso, nel quale sono determinati:

– il contenuto e la portata del programma;
– il tempo d'implementazione del programma;
– i risultati attesi in base agli obiettivi del programma;
– l'ammontare dei fondi per i programmi concordati;
– il metodo di ricezione degli stanziamenti;
– altri diritti e obblighi reciproci.

Art. 21

(Finanziamenti durante l'esercizio provvisorio)

(1) Fino all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno in corso e fino alla conclusione dei contratti di cofinanziamento del programma sportivo annuale, determinati programmi sportivi possono essere cofinanziati solo in base ad uno specifico contratto di finanziamento riferito all'esercizio provvisorio. Tale contratto può essere stipulato solamente con gli esecutori del programma annuale dello sport che hanno beneficiato dei finanziamenti già nell'anno precedente.

(2) Una volta concluso il contratto per il programma sportivo annuale, si eseguirà il conguaglio dei fondi precedentemente già corrisposti.

(3) Il diritto all'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Pirano per l'anno di cofinanziamento del programma sportivo annuale da parte degli esecutori dei programmi sportivi di cui al comma 2 dell'art. 3 del presente Decreto decorre dal giorno della stipulazione del contratto.

VIII. OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

Art. 22

(Obblighi dell'esecutore)

I fruitori del bilancio, ai sensi del presente Decreto, sono tenuti a:

– implementare i programmi concordati almeno nella misura definita dal contratto;
– utilizzare in modo appropriato gli stanziamenti di bilancio;
– presentare una relazione sull'attuazione dei programmi entro i termini pattuiti per contratto;
– fornire ulteriori spiegazioni e chiarimenti riguardanti l'attuazione del programma ai servizi professionali competenti del Comune di Pirano e del Centro sportivo e giovanile di Pirano.

IX. SUPERVISIONE

Art. 23

(Supervisione)

(1) La supervisione dell'attuazione dei programmi è svolta dal servizio professionale del Centro sportivo e giovanile di Pirano e dal Comune di Pirano. Gli accertamenti sono effettuati con visite programmate e non annunciate. Durante la visita viene redatto un verbale in duplice copia, entrambe le copie devono essere sottoscritte dall'esecutore e dal rappresentante del Servizio professionale del Centro sportivo e giovanile di Pirano. Ognuna delle parti riceve una copia.

(2) Nel caso in cui il Servizio professionale di cui nel comma precedete, in occasione della visita, accerti che il contraente non attui il programma, oppure non lo attui in conformità a quanto presentato nella domanda di adesione e pattuito per contratto, allo stesso contraente viene inviata una diffida scritta. Nel caso in cui il contraente, in presenza della diffida scritta, non avvii il programma conformemente alla definizione contrattuale, il cofinanziamento è, di conseguenza, interrotto o opportunamente ridotto.

X. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 24

(Validità)

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Art. 25

(Modifiche e integrazioni)

Per apportare modifiche e integrazioni al presente Decreto si applica il medesimo procedimento adottato per l'approvazione del presente Decreto stesso.

Art. 26

(Approvazione)

Con l'entrata in vigore del presente Decreto cessano di avere effetto tutti gli atti che in precedenza hanno regolato questo settore nel Comune di Pirano.

N. 671-1/2018
Pirano, 27 marzo 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1437. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (uradno prečiščeno besedilo),

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. marca 2018.

Št. 355-1/2010
Piran, dne 27. marca 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 11/10) in Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 1/18) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. marca 2018 sprejel naslednji

O D L O K
o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Piran (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javne kanalizacije,
4. pravice in obveznosti uporabnikov, viri financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja,
5. cene storitev javne službe,
6. nadzor nad izvajanjem javne službe,
7. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

4. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Storitve javne službe po tem odloku se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti, in na padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

5. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji, ali storitveni, ali drugi dejavnosti, ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m^3/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m^3, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količine ne presega količine nevarnih snovi, določene skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

2. Industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem pri uporabi v industriji, obrti ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi voda, ki nastaja pri uporabi v kmetijski dejavnosti. Industrijska odpadna voda je tudi zmes industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in vode, ki se zbirajo in odtekajo iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov.

3. Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

4. Porabljena voda je pitna ali industrijska voda, ki je osnova za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih vod in se meri z vodomerom na vodovodnem sistemu.

5. Kanalizacija je omrežje kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje odpadne vode iz stavb ali ločeno od njih oziroma skupaj z njimi tudi padavinske vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin. Kanalizacija se deli na javno in interno kanalizacijo.

6. Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Pod javno kanalizacijo se šteje tudi kanalizacijsko omrežje in naprave, ki služijo le za ločen sistem za padavinsko odpadno vodo.

Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov objektov stavb, ki jim pripadajo. Lastniki morajo sami redno vzdrževati interno kanalizacijo in nepretočne greznice ali male čistine naprave. Lastniki teh objektov lahko za izvajanje teh nalog s pogodbo določijo upravljavca, ki je lahko tudi izvajalec po tem odloku.

7. Interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje.

8. Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

9. Kanalizacijski priključek po tem odloku je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo, ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

10. Uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo, oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

11. Greznica je naprava v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

12. Skupna čistilna naprava je čistilna naprava za mešanico komunalne ali padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50 odstotkov, merjeno s kemijsko potrebo po kisiku.

13. Mala komunalna čistilna naprava je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2.000 PE, v kateri poteka biološka razgradnja na način, določen skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne

odpadne vode. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Javno službo zagotavlja Občina Piran v obliki javnega podjetja na celotnem območju Občine Piran v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

7. člen

(lastna oskrba s kanalizacijo)

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

– odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije, in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali

– se komunalna odpadna voda zbira v greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe iz 9. člena tega odloka.

8. člen

(program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode)

(1) Javna služba se izvaja v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki mora vsebovati podatke, določene z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(2) Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode pripravi izvajalec javne službe vsake štiri leta in ga posreduje občini v potrditev. Izvajalec javne službe pripravi program v elektronski obliki ter ga prenese na spletni portal IJSVO in objavi na spletni strani izvajalca.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZDELITEV

9. člen

(storitve javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, obsega:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,

– druge storitve, ki jih določa Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(2) V okviru javne službe po tem odloku mora izvajalec javne službe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi, in sicer na poziv lastnika oziroma uporabnika, če je možen dostop s komunalnim vozilom,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta, če je možen dostop s komunalnim vozilom,

– pregled malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50PE v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, in

– izdajo poročil o pregledu malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50PE v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,

– druge storitve, ki jih določa Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

10. člen

(uporaba javne kanalizacije)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v kanalizacijo iz 7. člena tega odloka.

(2) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora obvezno neposredno odvajati v javno kanalizacijo, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m.

(3) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m.

(4) Do zagotovitve komunalne opremljenosti območij poselitve, kjer je v skladu s predpisi potrebno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je dovoljeno odvajati komunalno odpadno vodo v obstoječe greznice.

(5) Odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočne greznice je dovoljeno na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, če obremenjevanje okolja zaradi nastajanja odpadne vode v stavbi ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, upravljavec nepretočne greznice pa zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(6) Na območjih iz prejšnjega odstavka lahko lastniki stavb odvajajo komunalno odpadno vodo tudi neposredno v malo komunalno čistilno napravo v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

11. člen

(infrastruktura javne službe v občini)

(1) Odvajanje odpadne vode se izvaja na območju Občine Piran po:

– primarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavljajo kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežjih na posameznih območjih naselja in ki se zaključi v komunalni ali skupni čistilni napravi;

– po sekundarnem kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije, ki ga sestavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode ipd.), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu in ki se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje.

(2) Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Piran v:

– centralni čistilni napravi Piran za odpadne vode, ki se odvajajo preko primarnega kanalizacijskega omrežja z območij, ki so nanj priključena,

– komunalnih in malih komunalnih čistilnih napravah v naseljih za odpadne vode, ki se odvajajo preko sekundarnih kanalizacijskih omrežij z območij, ki so nanj priključena.

12. člen

(tehnični pravilnik o javni kanalizaciji)

Naprave in objekti javne kanalizacije so last Občine Piran in so dane v najem izvajalcu javne službe, kar se uredi s posebno pogodbo.

Izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom o uporabi javne kanalizacije določi primarno in sekundarno omrežje, objekte in naprave skupne ter individualne rabe, način in tehnične pogoje priključitve, pogoje iztoka v javno kanalizacijo ter druge pogoje uporabe teh objektov in naprav. V tehničnem pravilniku so določene smernice za projektiranje nove kanalizacije.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNE KANALIZACIJE

1. **Priključitev na javno kanalizacijo**

13. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

(2) Izvajalec javne službe obvesti lastnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna, in mu posreduje pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije, ki se zaključi s komunalno ali skupno čistilno napravo, odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom in po pozitivnem strokovnem mnenju izvajalca javne službe. Stroški nadzora bremenijo lastnika.

14. člen

(pogoji za priklop)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe ter ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

(2) Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

(3) Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za novi kanalizacijski priključek.

15. člen

(priključitve starejših objektov na javno kanalizacijo)

(1) Za starejše objekte se šteje vse objekte, ki so zgrajeni pred 31. decembrom 1967.

(2) Lastniki objektov iz prejšnjega odstavka so dolžni predložiti vlogo za priključitev objekta na javno kanalizacijo.

(3) Sestavni del vloge za priključitev na javno kanalizacijo je naslednja dokumentacija:

– načrt priključka na javno kanalizacijo,

– izjavo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da je objekt zgrajen pred 31. decembrom 1967.

(4) Če izvajalec javne službe zavrne izdajo soglasja za priključitev, lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici do priključitve na javno kanalizacijo, in naloži izvajalcu javne službe ustrezno ravnanje.

16. člen

(priključitev objektov na kanalizacijo)

(1) Lastnik mora izvajalca javne službe pravočasno obvestiti o začetku del za priključitev stavbe na javno kanalizacijo.

(2) Pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo je lastnik dolžan predložiti upravljavcu z vlogo za priključitev naslednje:

– gradbeno dovoljenje,

– posnetek objekta s komunalnimi objekti in napravami,

– soglasje lastnikov zemljišč, po katerem poteka priključni kanal,

– dokazilo o plačanem komunalnem prispevku.

(3) Strokovni pregled o pravilnem priklopu objekta pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe na stroške lastnika, za kar izda ustrezno strokovno mnenje. Stroške strokovnega pregleda izvajalec javne službe zaračuna na podlagi tarife, ki ga določi izvajalec javne službe.

(4) Stavba, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik stavbe.

(5) Za objekte, ki so zgrajeni pred 31. decembrom 1967, ni potrebno prilagati gradbenega dovoljenja.

(6) Lastnik, se je po prejetem soglasju za priključitev dolžan v roku šest mesecev priključiti na javno kanalizacijo pod nadzorom izvajalca javne službe. V primeru obvestila o obvezni priključitvi s strani izvajalca se ne glede od dneva izdaje soglasja za priključitev šteje rok šest mesecev od dneva prejema obvestila o obvezni priključitvi.

17. člen

(postavitev revizijskega jaška)

(1) Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zasebnega zemljišča in javne lastnine.

(2) Če revizijskega jaška ni mogoče postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu javne službe dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(3) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti zunaj stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

(4) Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

2. **Naloge izvajalca javne službe**

18. člen

(splošne naloge)

Naloge izvajalca javne službe po tem odloku so:

1. zagotavljati redno in nepretrgano odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,

2. za naselje ali del naselja, ki je opremljeno z mešano javno kanalizacijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajati ukrepe za zmanjševanje količin padavinske vode, ki se odvajajo v to javno kanalizacijo, zlasti tiste, ki se odvaja s streh,

3. zagotavljati redno čiščenje javne kanalizacije,
4. načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
5. izvajanje predpisanih storitev na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
6. izvajati strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge pri širjenju sistema javne kanalizacije,
7. obveščanje uporabnikov o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in času trajanja prekinitve,
8. vodenje predpisanih evidenc ter vodenje katastra javne kanalizacije,
9. redno obračunavanje storitev javne službe, okoljskih dajatev in drugih s posebnimi predpisi določenih dajatev,
10. izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
11. vodenje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji,
12. izvajati javna pooblastila,
13. kontroliranje ustreznosti kanalizacijskega priključka pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika v skladu s soglasjem za priključitev in v okviru strokovnega pregleda nad izvedbo priključka,
14. sistematično pregledovati objekte in naprave javne kanalizacije ter priključne jaške,
15. izvajanje drugih obveznosti iz tega odloka.

19. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe obvešča lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav na spletni strani izvajalca, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način o:

– centralni čistilni napravi Piran, kjer se obdeluje komunalna odpadna voda in blato,

– rokih in času praznjenja greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav,

– načinu predvidene obdelave prevzetega blata.

(2) Izvajalec javne službe redno obvešča lastnike oziroma upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, da naj:

– na svojih površinah redno čistijo in vzdržujejo utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih ter

– čistijo in vzdržujejo svoje kanalske vode, rešetke in požiralnike, namenjene za odvajanje padavinske vode.

20. člen

(čiščenje odpadne vode)

Izvajalec javne službe zagotovi, da se komunalna odpadna voda z območij poselitev, kjer se odvaja v javno kanalizacijo, pred odvajanjem posredno ali neposredno v vode očisti tako, da parametri komunalne odpadne vode ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

21. člen

(prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata)

Izvajalec javne službe zagotovi prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in ga obdela na centralni čistilni napravi Piran, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na tri leta.

22. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe zagotovi redno praznjenje nepretočnih greznic najmanj enkrat na tri leta v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, če je možen dostop s komunalnim vozilom.

(2) Izvajalec javne službe prevzeto komunalno odpadno vodo iz greznice odvaža na centralno čistilno napravo Piran.

23. člen

(prevzem blata iz pretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe zunaj naselja zagotovi prevzem blata iz pretočnih greznic ter njegovo obdelavo na centralni čistilni napravi Piran, ki je opremljena za obdelavo blata, najmanj enkrat na tri leta, če je možen dostop s komunalnim vozilom.

(2) Obveznost izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena velja do izteka prehodnih rokov za prilagoditev odvajanja komunalne odpadne vode v odvajanje v javno kanalizacijo ali neposredno v malo čistilno napravo ali nepretočno greznico v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

24. člen

(poročilo o izvajanju javne službe)

Izvajalec javne službe posreduje na spletni portal IJSVO najkasneje do 31. marca tekočega leta letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

3. **Javna pooblastila izvajalca javne službe**

25. člen

(javna pooblastila)

Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev in soglasij k priključitvi objekta na javno kanalizacijo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, smernic za načrtovanje prostorskih ureditev in soglasij k posegom v prostor na območjih, kjer se nahaja infrastruktura.

4. **Prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

26. člen

(prekinitev iz razlogov na strani uporabnika)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu – če pa bi bilo nevarno odlašati, tudi brez obvestila – prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki presega predpisane mejne vrednosti snovi za odvajanje v javno kanalizacijo, če se s tem zaradi posrednega ali neposrednega odvajanja odpadnih vod v vode povzroča nevarnost za vodni vir ali oskrbo s pitno vodo ali kopalne vode, morje ter jezera;

– uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo v količinah, ki presegajo pogoje iz soglasja za priključitev na javno kanalizacijo, če je zaradi tega moten proces čiščenja odpadne vode v takšni meri, da obratovanje čistilne naprave ne poteka v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

– uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode;

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev v stavbi;

– uporabnik ne poravna dveh zaporednih računov za storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode;

– uporabnik odvaja padavinsko vodo v fekalno kanalizacijo na območjih, kjer obstaja ločen sistem odvajanja komunalnih in padavinskih voda;

– uporabnik odvaja komunalno odpadno vodo v meteorno kanalizacijo.

(2) Odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne povzročene škode na zapori.

27. člen

(prekinitev iz razlogov na strani izvajalca javne službe in višje sile)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico, da prekine odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda za krajši čas zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije ter za čas, ki je potreben, da se odpravijo nepredvidljive okvare na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe o prekinitvi iz zgornjega odstavka pravočasno obvesti uporabnike o času in trajanju prekinitve.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

28. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

29. člen

(pogoji za odvajanje odpadne vode)

(1) Uporabniku se dovoljuje v javno kanalizacijo odvajati samo odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda.

(2) Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejnih vrednosti koncentracije snovi ali toplote, se uporabljajo predpisi, ki veljajo v Evropski skupnosti.

(3) Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo v nasprotju s tem členom, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere.

30. člen

(splošne prepovedi)

Prepovedano je:

– izpuščati v javno kanalizacijo vsebino greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij,

– odvajati odpadne vode neposredno v podzemne vode, celinske vode ali vode, namenjene pripravi pitne vode ali kopalne vode,

– komunalno in industrijsko odpadno vodo ali mešanico obeh odvajati v greznico ali jo v njej obdelovati,

– odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključi z malo komunalno čistilno napravo,

– izpuščati ali odvajati odpadno komunalno vodo in vsebino iz greznic v okolje,

– odvajati komunalno odpadno vodo v meteorno kanalizacijo,

– poseganje v vse naprave in objekte javne kanalizacije in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti,

– na vplivnem območju javne kanalizacije ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati drugih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju, ali ovirali njegovo delovanje in vzdrževanje.

31. člen

(odvajanje industrijske odpadne vode)

(1) Uporabnik mora na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, industrijsko odpadno vodo odvajati v javno kanalizacijo, če je to tehnično možno in je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za industrijsko odpadno vodo, posredovati izvajalcu javne službe v pisni ali elektronski obliki do 25. marca za preteklo leto.

(3) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu javne službe vedno na razpolago.

(4) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

32. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca,

– priključiti na javno kanalizacijo v roku šest mesecev od prejetega poziva k priključitvi, oziroma ko ni poziva, šest mesecev od izdanega soglasja za priključitev s strani izvajalca javne službe,

– omogočati izvajalcu javne službe pregled stanja priključka na javno kanalizacijo,

– vzdrževati kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami,

– omogočiti dostop za izvedbo praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter jih prazniti na poziv izvajalca,

– javljati izvajalcu vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

– za objekt, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode z okoljskimi dajatvami,

– dolžni so prijaviti upravljavcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,

– dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

– uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo izvajalcu predložiti letno poročilo o emisijskem monitoringu do 25. marca za preteklo leto,

– odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

– če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti,

– pred pričetkom odvajanja komunalnih in padavinskih voda v javno kanalizacijo si morajo pridobiti strokovno mnenje o pravilnosti priklopa,

– omogočiti izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču.

33. člen

(obveznosti upravljavca stavbe)

(1) Na območjih poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljavec stavbe, v kateri nastaja komunalna

odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo, ter vzdrževati interno kanalizacijo.

(2) Upravljavec stavbe na območju, kjer ni javne kanalizacije, mora pod pogoji, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda, ki nastane v stavbi, pred odvajanjem v vode očisti v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Če stavba nima upravljavca, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjska razmerja, prevzema obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena lastnik stavbe oziroma lastniki delov stavbe, iz katerih se odvaja odpadna voda.

34. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Objekti in naprave uporabnikov so:
– interna kanalizacija,
– kanalizacijski priključek, do priključnega revizijskega jaška na javni kanalizaciji,
– greznice,
– male komunalne čistilne naprave.

(2) Objekti in naprave iz zgornjega odstavka niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo. Z njimi upravlja upravljavec stavbe ali lastniki stavbe.

(3) Lastniki ali upravljavci iz prejšnjega odstavka morajo na svoje stroške zagotoviti:
– redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,
– redno vzdrževanje greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,
– občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na dvajset let.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN PLAČEVANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE

35. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja javne službe so:
– cena storitev javne službe,
– sredstva občinskega proračuna,
– drugi viri, določeni z zakonom ali odlokom občine.

36. člen

(viri financiranja komunalne infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:
– iz plačil uporabnikov storitev javne službe (omrežnine),
– iz komunalnega prispevka,
– iz proračuna občine,
– iz proračuna države,
– iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe mora izvajalec javne službe oblikovati v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Tarifni sistem odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode sprejme občinski svet s posebnim sklepom, s katerim podrobneje določi elemente obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun storitev javne službe ter način sprejema oziroma potrditve cen po tem odloku.

(2) Osnova za plačilo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je količina porabljene vode iz javnega vodovoda oziroma drugih vodnih virov v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

V primerih, ko se porabljena voda iz javnega vodovoda ne odvaja v kanalizacijski sistem na podlagi ločenega števca, se cene storitev te javne službe ne obračunava.

Osnova za plačilo odpadne padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, je površina streh oziroma površin, s katerih se ta voda tudi odvaja v sistem javne kanalizacije.

Do izdelave celovite evidence streh in površin, s katerih se odpadna padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, se cene storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode ne oblikuje in zaračunava.

(3) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnih objavah in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

VIII. NADZOR

38. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pristojni organi lokalne skupnosti, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odrejajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni v skladu s tem odlokom kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi občinskega redarstva.

(4) Pristojna inšpekcija ali služba občinskega redarstva lahko zaradi varstva okolja v primeru neupoštevanja odločb inšpekcije s strani uporabnikov odredi začasno prekinitev dobave vode le tem.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

39. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z 9. in 18. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Z globo 3500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
– ravna v nasprotju z 29. členom,
– ravna v nasprotju s 30. členom,
– ravna v nasprotju z 31. členom,
– ravna v nasprotju z 32. členom,
– ravna v nasprotju s 33. členom tega odloka.

(4) Z globo 500 EUR se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 EUR se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve sprememb odloka preneha veljati Odlok o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/1996, 43/1997, 41/2000 in 35/2007).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, veljajo določila Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

Št. 355-1/2010
Piran, dne 27 marca 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

P R O M U L G O I L D E C R E T O

sulle modalità di esercizio del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e piovane (Testo Consolidato Ufficiale),

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 27ª seduta ordinaria del 27 marzo 2018.

N. 355-1/2010
Pirano, 27. marzo 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto il Decreto sulle modalità di esercizio del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e piovane (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/10), il Decreto di modifica e integrazione al Decreto sulle modalità di esercizio del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e piovane (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 1/18), e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – T.C.U. e 35/17) il Consiglio Comunale del Comune di Pirano, nella 27ª seduta ordinaria il giorno 27 marzo 2018 approva il seguente

D E C R E T O

sulle modalità di esercizio del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e piovane (Testo Consolidato Ufficiale)

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Servizio pubblico)

Il presente Decreto stabilisce le modalità di esercizio del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e piovane (in prosieguo: il servizio pubblico) del Comune di Pirano (in prosieguo: il Comune).

Art. 2

(Contenuto del Decreto)

Con il presente Decreto si stabiliscono le modalità di esercizio del servizio pubblico che comprende:

1. progettazione organizzativa e territoriale del servizio pubblico,
2. natura e portata del servizio pubblico e distribuzione dello stesso nel territorio,
3. condizioni per l'allacciamento e l'uso di fognature pubbliche,
4. diritti e doveri degli utenti, fonti di finanziamento dei servizi pubblici e modalità della loro realizzazione,
5. prezzo del servizio pubblico,
6. controllo sui servizi pubblici,
7. altri elementi rilevanti per la fornitura e lo sviluppo del servizio pubblico.

Art. 3

(Applicazione della normativa)

Per le questioni riguardanti l'attuazione del servizio pubblico, di cui nel primo articolo del presente Decreto, non specificamente disciplinate dallo stesso si applicano le leggi statali di tutela dell'ambiente.

Art. 4

(Utilizzo del servizio pubblico)

(1) Le prestazioni del servizio pubblico, ai sensi del presente Decreto, sono riferite ad acque reflue urbane provenienti dagli edifici di abitazione civile e da esercizi commerciali e ad acque reflue pluviali scaricate nelle fognature pubbliche da coperture e aree pubbliche pavimentate.

(2) Lo smaltimento e la depurazione degli scarichi industriali e delle acque reflue pluviali provenienti da superfici non pubbliche, non costituiscono una prestazione del servizio pubblico indipendentemente dal fatto che tale acqua venga immessa nella fognatura pubblica e trattata nell'impianto di depurazione comunale o collettivo.

Art. 5

(Significato dei termini)

(1) I termini utilizzati nel presente Decreto hanno il seguente significato:

1. Sono acque reflue urbane le acque di rifiuto provenienti dalle economie domestiche: dagli impianti sanitari dell'edificio, dalle cucine, dai lavabi e da altre attività domestiche. Sono acque reflue urbane anche tutte le acque di risulta scaricate dagli edifici ad uso pubblico o da qualsiasi altra attività se per provenienza e composizione sono simili ai reflui domestici. Sono acque reflue urbane anche le acque reflue industriali provenienti da attività produttive, commerciali o altre, oppure i reflui industriali assimilati alle acque reflue urbane o pluviali, se per provenienza e composizione sono simili alle acque di rifiuto domestiche, a condizione che il flusso medio sia inferiore a 15 m^3/giorno, che il volume annuo sia inferiore a 4.000 m^3, l'impatto ambientale causato da tali scarichi non superi 50 AE; e che nessuna delle materie pericolose superi la quantità degli elementi pericolosi ammissibili, in conformità alle norme sull'emissione di elementi e di calore dello scarico delle acque di rifiuto nell'acqua o nella pubblica fognatura.

2. Sono acque reflue industriali le acque di risulta provenienti da impianti industriali, artigianali o da altre attività affini a quelle artigianali o a quelle economiche che per provenienza e composizione non sono simili alle acque reflue urbane. Sono acque reflue industriali anche le acque di risulta dell'attività agricola. Alle acque reflue industriali si possono assimilare anche gli scarichi urbani o pluviali o entrambi, se tali acque

reflue assimilate sono smaltite tramite l'effluente comune nelle pubbliche fognature o nell'acqua. Sono acque reflue industriali anche le acque di raffreddamento e le acque di risulta da impianti e apparecchiature per la lavorazione, lo stoccaggio o lo smaltimento dei rifiuti.

3. Sono acque reflue pluviali le acque delle precipitazioni meteoriche compromesse perché provenienti da suolo battuto, pavimentato o rivestito con altri materiali, e sono smaltite nelle fognature pubbliche.

4. Il consumo d'acqua è il consumo dell'acqua potabile o dell'acqua industriale e costituisce la base per il calcolo dei costi di smaltimento e trattamento delle acque reflue. È misurato dal contatore d'acqua installato sul sistema di distribuzione dell'acqua.

5. Si definiscono fognature il complesso di canalizzazioni, canali, fossi e altre strutture correlate, che sono collegate alla rete fognaria tramite la quale si garantisce lo scarico di acque reflue provenienti da edifici, separatamente o assimilate all'acqua piovana proveniente da coperture e da superfici battute, pavimentate o rivestite di altri materiali. Le fognature si suddividono in fognature pubbliche e fognature interne.

6. Costituiscono la fognatura pubblica le infrastrutture e gli impianti di fognatura, destinati ad attuare i programmi del servizio pubblico comunale di rilevanza economica per lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e pluviali.

Fanno parte della fognatura pubblica anche la rete fognaria e gli impianti che servono solo il sistema separato delle acque reflue pluviali.

Gli allacciamenti degli edifici alle reti di fognatura, le fosse settiche e gli impianti di depurazione di piccole dimensioni, con capacità inferiore a 50 AE, non fanno parte delle fognature pubbliche. Sono strutture di proprietà dei titolari degli edifici a cui appartengono. I proprietari devono provvedere all'ordinaria manutenzione delle fognature interne e delle fosse settiche impermeabili o dei piccoli depuratori. I proprietari di queste strutture possono stabilire con contratto un operatore in grado di eseguire queste operazioni, che può essere anche il gestore di cui nel presente Decreto.

7. La rete fognaria interna è un sistema di canali e relativi dispositivi tecnologici progettati per lo scarico delle acque reflue e pluviali dal luogo d'origine fino all'immissione in rete fognaria pubblica.

8. Costituisce area pubblica la superficie della struttura o di una parte della stessa appartenente all'infrastruttura comunale di rilevanza economica con lo status di demanio pubblico edificato ovvero artificiale, ai sensi della legge sulla costruzione dei fabbricati.

9. L'allacciamento alle fognature pubbliche, ai sensi del presente Decreto, è una parte di condotta fognaria interna, che è di proprietà dell'utente e scorre dal luogo di connessione a reti fognarie pubbliche fino al primo pozzetto d'ispezione e controllo sul fondo, su cui si ergono uno o più edifici che sono collegati alla rete fognaria pubblica, o fino alla parete esterna dell'edificio se non è stato possibile realizzare il pozzetto d'ispezione e controllo.

10. L'utente di fognatura pubblica è una persona fisica o giuridica proprietaria o comproprietaria del fabbricato o terreno collegato ad una rete fognaria pubblica o che usufruisce delle prestazioni del servizio pubblico di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e pluviali.

11. La fossa settica è un dispositivo in conformità al Regolamento che disciplina lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane.

12. L'impianto di depurazione collettivo è un impianto di trattamento delle acque reflue urbane o pluviali assimilate alle acque reflue industriali, in cui l'impatto sul depuratore da reflui industriali provenienti da uno o di diversi impianti, è superiore al 50 %, misurato secondo il criterio di richiesta chimica d'ossigeno.

13. Sono piccoli impianti di depurazione i depuratori delle acque reflue urbane della capacità di trattamento inferiore a 2000 AE, in cui la degradazione biologica è conforme al Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane. Si considerano piccoli impianti di depurazione delle acque reflue con una capacità inferiore a 50 AE anche gli impianti di trattamento delle acque reflue urbane, elaborati in conformità agli standard da SIST EN 12566-1 a SIST EN 12566-5 dai quali, secondo detti standard, l'effluente depurato è convogliato direttamente nelle acque di superficie attraverso l'impianto di filtrazione delle acque pre-trattate o indirettamente nelle falde acquifere sotterranee attraverso l'infiltrazione nel suolo.

(2) Altri termini utilizzati nel presente Decreto hanno il significato come stabilito dalle leggi e dai regolamenti d'esecuzione emessi sulla base delle stesse.

II. ASPETTO ORGANIZZATIVO E TERRITORIALE DELL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Art. 6

(Forma di fornitura del servizio pubblico)

Il servizio pubblico è fornito dal Comune di Pirano in forma di azienda pubblica in tutto il territorio del Comune di Pirano, nella misura e alle condizioni stabilite con Decreto.

Art. 7

(Fornitura propria degli impianti di trattamento)

Se in una zona geograficamente circoscritta ci sono diversi edifici, nei quali lo scarico di acque reflue urbane nelle pubbliche fognature non è prescritto e il carico totale di scarico delle acque reflue è inferiore a 50 unità di polluzione – abitanti equivalenti (AE), le acque reflue urbane provenienti da questi edifici:

– possono essere smaltite nella rete fognaria, che non ha lo status di fognatura pubblica e depurate in piccoli impianti depuratori, destinati allo smaltimento collettivo, e gestiti dai proprietari degli stabili e degli impianti stessi, oppure

– le acque reflue urbane possono essere raccolte in fosse settiche, il cui svuotamento è assicurato nell'ambito delle prestazioni del servizio pubblico, come nell'art. 9 del presente Decreto.

Art. 8

(Programma di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e pluviali)

(1) Il servizio pubblico è svolto conformemente al programma di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e pluviali che deve contenere i dati prescritti dal Regolamento che disciplina lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane.

(2) Il programma di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e pluviali è predisposto dal gestore del servizio pubblico ogni quattro anni ed è trasmesso al Comune per approvazione. Il programma di servizio pubblico redatto in forma elettronica, deve essere trasmesso al portale online del Sistema informativo nazionale ambientale – IJSVO e pubblicato sul sito web del gestore.

III. NATURA ED ENTITÀ DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO PUBBLICO E LA LORO DISTRIBUZIONE NEL TERRITORIO

Art. 9

(Prestazioni del servizio pubblico)

(1) Il servizio pubblico, ai sensi del presente Decreto, esercitato in un insediamento residenziale o in una parte dello stesso, dotato di un sistema fognario pubblico, comprende:

– smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane, scaricate nella pubblica fognatura,

– smaltimento e depurazione delle acque reflue pluviali, scaricate nella fognatura pubblica da tetti e aree pubbliche,

– altri servizi previsti dal Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane.

(2) Nel contesto del servizio pubblico, ai sensi del presente Decreto, il gestore del servizio pubblico nell'insediamento residenziale o in una parte di esso, non dotato di pubbliche fognature, e nel caso di un edificio o di un gruppo di edifici, funzionalmente circoscritti, è tenuto a fornire come segue:

– svuotamento regolare delle fosse settiche impermeabili, trasporto e trattamento del loro contenuto nell'impianto di depurazione delle acque reflue, su invito del proprietario o dell'utente, a condizione che sia possibile accedervi con i mezzi della nettezza urbana;

– trasporto di fanghi provenienti da piccoli impianti di depurazione e da fosse settiche esistenti presso l'utente e loro trattamento almeno una volta ogni tre anni, a condizione che sia possibile accedervi con i mezzi della nettezza urbana;

– ispezione di piccoli impianti comunali di trattamento delle acque reflue con una capacità inferiore a 50 AE in conformità al Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane;

– rilasciare relazioni sull'ispezione di piccoli impianti di trattamento delle acque reflue urbane in conformità al Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane;

– altri servizi stabiliti dal Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane.

(3) Il gestore del servizio pubblico deve garantire sistemi di smaltimento e di trattamento delle acque reflue pluviali, scaricate in fognatura pubblica nei settori che non sono aree pubbliche, come pure delle acque reflue industriali scaricate nelle fognature pubbliche, in qualità di prestazione speciale fornita, dovuto all'utilizzo degli impianti di pubbliche fognature.

Art. 10

(Utilizzo di fognatura pubblica)

(1) Le acque reflue urbane provenienti dagli edifici devono essere convogliate nelle fognature pubbliche o smaltite direttamente nei piccoli impianti di depurazione o nella rete fognaria di cui nell'art. 7 del presente Decreto.

(2) Le acque reflue urbane provenienti dagli edifici di un insediamento o di una parte dello stesso, dotato delle rete di fognatura pubblica, devono essere obbligatoriamente scaricate direttamente nella fognatura pubblica se la lunghezza della condotta di allacciamento alle fognature è inferiore a 100 m.

(3) Devono essere scaricate direttamente nelle pubbliche fognature anche le acque reflue urbane provenienti dagli edifici siti al di fuori dell'insediamento o di una parte dello stesso, dotato di pubbliche fognature, se la lunghezza della condotta di allacciamento alle fognature è inferiore a 100 m.

(4) Fino alla costruzione delle opere di urbanizzazione nelle aree di insediamento, laddove in conformità con i regolamenti è fatto obbligo smaltire le acque reflue nella pubblica fognatura, è consentito scaricare i reflui urbani negli esistenti pozzi neri.

(5) Lo scarico di acque reflue urbane in fosse settiche impermeabili è consentito nelle zone residenziali non dotate di fognatura pubblica e laddove non è prescritto lo smaltimento delle acque reflue nelle fognature pubbliche, se l'impatto ambientale dovuto ai reflui smaltiti dall'edificio non supera 50 AE e se la fossa settica impermeabile è stata costruita in conformità alle norme che disciplinano i manufatti edili. Il gestore delle fosse settiche impermeabili deve garantire la pulizia delle stesse utilizzando il servizio pubblico, l'esecutore del servizio pubblico deve incaricarsi del trattamento di acque reflue e dei fanghi negli impianti di depurazione.

(6) Nelle zone di cui nel comma precedente, i proprietari degli immobili possono smaltire le acque reflue urbane anche direttamente nei piccoli impianti di depurazione, conformemente al Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane.

Art. 11

(Infrastrutture dei servizi pubblici nel Comune)

(1) Nel territorio del Comune di Pirano lo scarico delle acque reflue viene effettuato tramite:

– la rete principale di fognatura pubblica, che consiste di canali e di sistemi tecnologici correlati, destinati allo smaltimento delle acque reflue e pluviali da due o più reti fognarie secondarie in specifiche aree di insediamento e confluisce in un impianto di depurazione comunale o collettivo;

– il sistema secondario di fognatura pubblica, che consiste in un sistema di canali e di fossi o trincee e relativi assemblaggi tecnologici (ad esempio: collettori di sabbia, impianti di disoleazione e sgrassatori, stazioni di sollevamento di acque reflue, ecc.) destinati allo smaltimento dei reflui urbani e pluviali nell'insediamento residenziale o in una sua parte, e che confluiscono in piccoli impianti di trattamento delle acque reflue o si collegano con la rete fognaria principale.

(2) Nel territorio del Comune di Pirano il trattamento delle acque reflue è attuato:

– dall'impianto centralizzato di depurazione delle acque reflue convogliate attraverso la rete fognaria principale in aree collegate ad esso,

– da depuratori di acque reflue urbane e da piccoli impianti di depurazione negli insediamenti residenziali, per le acque reflue scaricate attraverso la rete fognaria secondaria in aree collegate alla stessa.

Art. 12

(Regolamento tecnico sulle fognature pubbliche)

Gli impianti di fognature pubbliche sono di proprietà del Comune di Pirano e sono affidati in appalto al gestore del servizio pubblico, il che è oggetto di un contratto separato.

Il gestore del servizio pubblico stabilisce con il Regolamento tecnico sull'uso di fognatura pubblica il primario e il secondario sistema di fognature, gli impianti e le attrezzature di uso collettivo e individuale, le modalità e le condizioni tecniche per l'allacciamento, le condizioni degli effluenti nelle fogne pubbliche e le altre norme di utilizzo di tali strutture. Con le norme tecniche si stabiliscono le linee guida per la progettazione di nuove fognature.

IV. CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO PUBBLICO PER USO CIVILE

1. **Allacciamento alla rete fognaria pubblica**

Art. 13

(Allacciamento alla rete fognaria pubblica)

(1) Nelle zone in cui è stato costruito, si costruisce, si rinnova o ristruttura il sistema della rete fognaria pubblica, è obbligatorio allacciare gli edifici e gli esistenti allacciamenti ristrutturati alla pubblica fognatura.

(2) Il gestore del servizio pubblico deve informare il proprietario sull'obbligo di allacciare l'edificio alla rete fognaria pubblica e fornirgli le condizioni di allacciamento. L'allacciamento deve essere effettuato sotto la supervisione del gestore entro il termine di sei mesi dalla notifica dell'avviso sull'obbligo di allacciamento.

(3) L'edificio che fino all'ultimazione della costruzione delle fognature pubbliche smaltiva i reflui nella fossa settica e nel piccolo impianto di depurazione deve essere allacciato alla rete fognaria come segue. L'utente provvede a sue spese alla pulizia della fossa settica o del piccolo depuratore e di disconnetterli dal sistema di smaltimento di acque reflue, sotto il controllo obbligatorio e previo parere tecnico favorevole del gestore del servizio pubblico. Le spese di controllo sono a carico del proprietario.

Art. 14

(Requisiti per l'allacciamento)

(1) L'allacciamento del fabbricato agli impianti di fognatura pubblica si effettua previo consenso scritto del gestore del servizio pubblico e tenendo conto delle condizioni di cui nel presente Decreto.

(2) Ogni edificio è normalmente collegato alla rete fognaria pubblica attraverso il proprio allacciamento. Nei casi in cui nell'elaborazione del progetto si constata che tale connessione non è possibile o razionale, è consentito collegare diversi edifici attraverso un allacciamento collettivo a detta rete, con cui devono però concordare tutti gli utenti – proprietari di tale allacciamento.

(3) Il cambiamento delle dimensioni dell'allacciamento, del tracciato, del sito di misurazione e la realizzazione di un allacciamento aggiuntivo vengono trattati nella stessa maniera come se si trattasse di un nuovo allacciamento fognario.

Art. 15

(Allacciamento di edifici vecchi alle fognature pubbliche)

(1) Si considerano edifici vecchi tutti gli edifici costruiti prima del 31/12/1967.

(2) I proprietari degli immobili, di cui nel comma precedente sono tenuti a presentare domanda per il collegamento a impianti di fognatura pubblica.

(3) Fanno parte integrante della domanda di allacciamento alla rete fognaria pubblica, i seguenti documenti:

– progetto di allacciamento alla fognatura pubblica,

– dichiarazione, pena responsabilità penale e materiale, che un impianto è stato costruito prima del 31/12/1967.

(4) Se il gestore del servizio pubblico rifiuta il rilascio del consenso per l'allacciamento al servizio pubblico, l'utente può richiedere da parte dell'amministrazione comunale il rilascio della decisione con la quale la stessa deve decidere sul suo diritto di connettersi alla rete fognaria pubblica e sul corretto comportamento che deve essere osservato dal gestore del servizio pubblico.

Art. 16

(Allacciamento di edifici alla rete fognaria)

(1) Il gestore del servizio pubblico deve essere informato tempestivamente da parte del proprietario sull'inizio dei lavori per l'allacciamento dell'edificio alla rete fognaria pubblica.

(2) Prima di collegare l'edificio alla rete fognaria pubblica è richiesto al proprietario di presentare al gestore una domanda d'allacciamento con i seguenti allegati:

– concessione edilizia,

– rilevamento fotografico degli impianti ed attrezzature del servizio pubblico,

– consenso dei proprietari dei terreni, sui quali scorre il canale d'allacciamento,

– documento comprovante il pagamento degli oneri d'urbanizzazione.

(3) Il controllo tecnico sull'allacciamento corretto dell'edificio alla rete fognaria pubblica è svolto dal gestore del servizio pubblico a spese dell'utente, al quale emette un parere tecnico qualificato. I costi del controllo tecnico vengono conteggiati in base alla tariffa stabilita dal gestore del servizio pubblico.

(4) L'edificio che, a causa della posizione sfavorevole sul territorio, è situato sotto la quota del fondo del canale, è collegato alla rete fognaria pubblica attraverso la stazione di sollevamento che deve essere costruita e gestita dal proprietario della costruzione.

(5) Per gli edifici che sono stati costruiti prima del 31 dicembre 1967 non è necessario allegare il permesso di costruire.

(6) Il proprietario è tenuto, entro sei mesi dall'ottenimento del consenso per l'allacciamento, a effettuare l'allacciamento sotto la supervisione del gestore del servizio pubblico. In caso di notifica di allacciamento obbligatorio da parte del gestore del servizio pubblico, a prescindere dalla data di rilascio del consenso per l'allacciamento, il termine è di sei mesi dalla data di ricevimento della notifica stessa.

Art. 17

(Sistemazione del pozzetto di ispezione e di controllo)

(1) Il pozzetto d'ispezione e di controllo deve essere posizionato direttamente lungo la delimitazione tra il fondo privato e il suolo pubblico.

(2) Se il pozzetto d'ispezione e di controllo non può essere collocato su un terreno di proprietà del proprietario dell'edificio, il proprietario del fabbricato per poter costruire il pozzetto d'ispezione e di controllo deve presentare al gestore del servizio pubblico il permesso del proprietario del terreno su cui è possibile collocare il pozzetto d'ispezione e di controllo.

(3) Nel caso in cui il pozzetto d'ispezione e di controllo non può essere collocato all'esterno dell'edificio, il proprietario è tenuto a regolamentare la costruzione di fognature interne nell'edificio stesso in modo da rendere possibile la manutenzione dell'allacciamento e svolgere il controllo delle acque reflue.

(4) Il gestore deve avere accesso al pozzetto d'ispezione e di controllo.

2. **Compiti del gestore del servizio pubblico**

Art. 18

(Compiti generali)

Compiti del gestore del servizio pubblico ai sensi del presente Decreto sono i seguenti:

1. assicurare il drenaggio regolare e continuativo e il trattamento delle acque reflue;
2. nell'insediamento civile o parte dello stesso, dotato di una rete fognaria pubblica mista per lo scarico di acque reflue urbane e piovane, attuare misure volte a ridurre la quantità di acque meteoriche che vengono scaricate nelle fognature pubbliche, in particolare quelle convogliate dai tetti;
3. assicurare la regolare pulizia delle fognature pubbliche;
4. pianificare la manutenzione ordinaria delle reti fognarie pubbliche;
5. realizzare i servizi richiesti in zone non dotate di pubbliche fognature;
6. svolgere mansioni professionali, tecniche e di sviluppo organizzativo nella diffusione della rete fognaria pubblica;
7. informare gli utenti delle interruzioni programmate di scarico delle acque reflue e della durata della sospensione;
8. gestire i documenti d'evidenza prescritti e gestire il catasto delle reti fognarie pubbliche;
9. effettuare la regolare contabilità – computo delle prestazioni del servizio pubblico, delle tasse ambientali e di altri tributi stabiliti da disposizioni speciali;
10. realizzare i lavori di manutenzione ordinaria nelle fognature pubbliche;
11. gestire gli investimenti nei lavori di manutenzione nelle fognature pubbliche;
12. attuare le pubbliche attribuzioni;
13. controllare l'adeguatezza degli allacciamenti alla rete fognaria prima di collegare gli edifici alla rete fognaria pubblica, a spese degli utenti e in conformità con il consenso per effettuare l'allacciamento, e nell'ambito del controllo tecnico dell'allacciamento realizzato;
14. controllare sistematicamente le attrezzature e gli impianti delle fognature pubbliche nonché dei pozzi di collegamento;
15. eseguire altri obblighi derivanti dal presente Decreto.

Art. 19

(Informazioni agli utenti)

(1) L'esecutore del servizio pubblico comunica ai proprietari delle fosse settiche e ai gestori dei piccoli impianti di

depurazione, tramite il proprio sito web, tramite i media o in maniera localmente usuale, le notizie concernenti:

– l'impianto depuratore centralizzato di Pirano, in cui sono trattati le acque reflue urbane e i fanghi;

– i termini e il periodo di svuotamento e di pulizia delle fosse settiche nonché di trasporto dei fanghi dai piccoli depuratori;

– i metodi di trattamento dei fanghi prelevati.

(2) L'esecutore del servizio pubblico informa regolarmente i proprietari rispettivamente i gestori delle superfici da cui si scarica l'acqua piovana nelle fognature pubbliche, di:

– provvedere alla regolare pulizia e manutenzione delle superfici battute, dei collettori di sabbia e dei disoleatori siti sulle stesse e

– pulire e mantenere i propri canali d'acqua, le grate e le cunette, destinati allo scarico delle acque piovane.

Art. 20

(Trattamento delle acque reflue)

Il gestore del servizio pubblico deve garantire che le acque reflue urbane degli insediamenti civili siano convogliate nella fognatura pubblica, prima dello scarico diretto o indiretto nel corpo idrico, e depurate in modo tale che i parametri delle acque reflue urbane non superino i limiti prescritti in conformità al Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane.

Art. 21

(Prelievo dei fanghi di depurazione dai piccoli depuratori e smaltimento dei fanghi)

Il gestore del servizio pubblico deve assicurare la raccolta e il trasporto dei fanghi provenienti da piccoli impianti di depurazione e provvedere allo smaltimento dei fanghi presso l'impianto di depurazione centralizzato di Pirano, dotato di strutture per lo smaltimento dei fanghi, almeno ogni tre anni.

Art. 22

(Svuotamento di fosse settiche impermeabili)

(1) Il gestore del servizio pubblico deve garantire il regolare svuotamento delle fosse settiche impermeabili nell'insediamento civile o in una parte dello stesso, non dotato di fognatura pubblica almeno ogni tre anni se è possibile accedervi con i mezzi della nettezza urbana.

(2) Il gestore del servizio trasporta le acque reflue urbane e piovane delle fosse settiche al depuratore centralizzato di Pirano.

Art. 23

(Fanghi delle fosse settiche permeabili)

(1) L'esecutore del servizio pubblico deve assicurare agli edifici nell'insediamento civile o in una parte dello stesso, non dotato di fognatura pubblica, e agli edifici siti al di fuori dell'insediamento, il trasporto dei fanghi dalle fosse permeabili e lo smaltimento degli stessi al depuratore centralizzato di Pirano attrezzato per il trattamento dei fanghi, almeno una volta ogni tre anni se vi è l'accesso ai mezzi della nettezza urbana.

(2) L'obbligo del servizio pubblico di cui al primo comma del presente articolo è valido fino alla scadenza dei periodi transitori per l'adeguamento degli scarichi di acque reflue urbane nelle fognature pubbliche o direttamente nel piccolo impianto di depurazione o fossa biologica impermeabile in conformità al Regolamento che disciplina lo smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane.

Art. 24

(Rapporto sull'esercizio del servizio pubblico)

Il gestore del servizio pubblico invia al portale istituzionale del Sistema informativo nazionale ambientale – IJSVO, entro e non oltre il 31 marzo del corrente anno, la relazione annuale sull'esercizio del servizio pubblico per l'anno precedente.

3. **Attribuzioni pubbliche del gestore del servizio pubblico**

Art. 25

(Attribuzioni pubbliche)

In base al presente Decreto, al gestore del servizio pubblico sono conferite le autorizzazioni d'autorità pubblica a prendere decisioni nelle questioni amministrative concernenti il rilascio delle condizioni relative ai progetti e dei consensi per l'allacciamento di un edificio alla fognatura pubblica in conformità ai regolamenti che disciplinano la costruzione di edifici, le linee guida per la pianificazione territoriale e i consensi agli interventi nell'ambiente nelle zone in cui si trovano le infrastrutture.

4. **Sospensione delle operazioni di scarico e di trattamento delle acque reflue**

Art. 26

(Interruzione per i motivi dell'utente)

(1) Il gestore del servizio pubblico può sospendere il servizio di smaltimento delle acque reflue, a spese dell'utente, previa comunicazione ed anche senza preavviso se il ritardo costituisce pericolo, nei casi in cui:

– l'utente scarica nella fognatura pubblica acque reflue che superano i limiti prescritti per lo scarico di sostanze nella fognatura pubblica, se ciò è dovuto a scarico diretto o indiretto di reflui in acqua e crea un pericolo per la fonte di acqua o per l'approvvigionamento con l'acqua potabile oppure per le acque di balneazione, per il mare e i laghi;

– l'utente scarica nella fognatura pubblica acque reflue in quantità che superano le condizioni di cui nel consenso per l'allacciamento alla rete fognaria pubblica. Ciò provoca disturbi al processo di depurazione delle acque reflue nella misura in cui l'impianto di depurazione non funziona più secondo le norme che disciplinano l'emissione di elementi e di calore nello scarico delle acque reflue nelle fognature pubbliche e le norme sull'emissione di scarichi di acque reflue provenienti da impianti di depurazione;

– l'utente impedisce al gestore del servizio pubblico la misurazione della quantità e dell'inquinamento delle acque reflue;

– la situazione accertata delle fognature interne costituisce una minaccia alla salute e al patrimonio delle persone residenti nell'edificio;

– l'utente non riesce a pagare due bollette consecutive per il servizio pubblico di smaltimento e trattamento delle acque reflue urbane e pluviali;

– l'utente scarica l'acqua piovana nella fognatura nera nelle zone in cui esiste un sistema separato di scarichi urbani e pluviali;

– l'utente scarica le acque reflue urbane nella rete fognaria di acque bianche (meteoriche).

(2) Lo scarico delle acque reflue e meteoriche è sospeso fino al rimedio della causa della sospensione. L'utente deve pagare i costi dell'interruzione e di riconnessione e altresì risarcire eventuali danni causati allo sbarramento.

Art. 27

(Interruzione per i motivi del gestore del servizio pubblico e forza maggiore)

(1) Il gestore del servizio pubblico ha il diritto di interrompere il servizio di scarico di acque reflue urbane e di acque meteoriche per un breve periodo per l'attuazione dei lavori di manutenzione programmata sugli impianti e attrezzature della pubblica fognatura, nonché per il tempo necessario per eliminare i danni imprevisti sugli impianti e sulle attrezzature delle fognature pubbliche.

(2) Il gestore del servizio pubblico deve informare tempestivamente l'utente della cessazione di cui nel precedente comma, indicando il periodo e la durata della stessa.

V. DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

Art. 28

(Diritti dell'utente)

Gli utenti hanno diritto ad una prestazione permanente, di continuità e di qualità del servizio pubblico reso dal gestore, che è ugualmente accessibile a tutti gli utenti all'interno del Comune.

Art.29

(Condizioni per lo scarico di acque reflue)

(1) All'utente è consentito convogliare nella fognatura pubblica soltanto i reflui conformi alle normative sulle emissioni di sostanze e di calore negli scarichi di acque reflue.

(2) Se per un tipo particolare di acque reflue non sono stati adottati regolamenti in materia di concentrazioni massime di sostanze o di calore, si applicano i regolamenti in vigore nella Comunità europea.

(3) Se il gestore accerta che l'utente ha scaricato nelle fognature pubbliche acque reflue in violazione del presente articolo avvisa in merito l'ispettorato competente, svolge indagini e misurazioni tecnologiche, accerta la riduzione del rendimento del depuratore e le altre conseguenze, secondo la procedura prevista per tali casi.

Art. 30

(Divieto generale)

È fatto divieto:

– scaricare nelle pubbliche fognature i contenuti di fosse settiche, i residui della depurazione nei piccoli depuratori o delle fognature interne,

– convogliare le acque reflue direttamente nelle acque sotterranee, di superficie o fonti di approvvigionamento idrico o acque di balneazione,

– convogliare acque reflue urbane e industriali o entrambe le acque assimilate nelle fosse settiche o trattarle in tali fosse,

– smaltire i reflui industriali o pluviali nei piccoli depuratori o nelle fognature pubbliche che terminano nei piccoli impianti di depurazione,

– scaricare o smaltire le acque reflue urbane e i contenuti delle fosse settiche nell'ambiente,

– scaricare le acque reflue urbane nella rete fognaria delle acque meteoriche,

– eseguire interventi in tutti gli impianti e strutture della pubblica fognatura e modificare le condizioni della loro accessibilità,

– costruire nell'area di impatto delle pubbliche fognature edifici, modificare la profondità di interramento e/o copertura delle tubature della rete fognaria, coprire con del materiale le coperture dei pozzi della rete fognaria e svolgere altre attività che potrebbero causare danni alla rete fognaria o ostacolare il suo corretto funzionamento e la manutenzione.

Art.31

(Smaltimento di acque reflue industriali)

(1) Nella zona d'insediamento, dotata di pubbliche fognature l'utente è tenuto a scaricare le acque reflue industriali nella fognatura pubblica, dove ciò è tecnicamente possibile e lo permette la capacità di trattamento del depuratore dei reflui urbani o del depuratore collettivo che termina nella fognatura pubblica.

(2) L'utente che scarica nelle fognature acque reflue industriali, deve compilare la relazione annuale sulle emissioni e il monitoraggio operativo, elaborata in conformità alle norme sul monitoraggio delle acque reflue industriali, e inviarla al gestore del servizio pubblico in forma scritta o elettronica, entro il 25 marzo, per l'anno precedente.

(3) I risultati e i rapporti operativi e di monitoraggio delle acque reflue e delle emissioni, le registrazioni delle misurazioni permanenti, le evidenze prescritte e i dati previsti dai documenti dell'utente devono essere sempre disponibili al gestore del servizio pubblico.

(4) Prima di procedere a qualsiasi modifica della tecnologia, del volume di produzione, del metodo di pre-trattamento delle acque reflue, della cessazione di alcune attività o altro che potrebbe incidere sulla natura e la quantità delle acque reflue industriali, l'utente è tenuto ad ottenere il consenso del gestore del servizio pubblico.

Art.32

(Obblighi degli utenti)

Gli utenti hanno i seguenti obblighi:

– costruire gli impianti e le attrezzature delle fognature interne e l'allacciamento alla fognatura pubblica in conformità alla documentazione tecnica e al consenso rilasciati dal gestore;

– eseguire l'allacciamento alla rete fognaria pubblica, entro sei mesi dal ricevimento dell'invito a proposito, ossia in mancanza dell'invito entro sei mesi dalla data del rilascio dell'autorizzazione a eseguire l'allacciamento, rilasciata da parte del gestore del servizio pubblico;

– consentire al gestore del servizio pubblico di svolgere il controllo dell'allacciamento alla fognatura pubblica;

– provvedere alla manutenzione dell'allacciamento alle fognature, delle fognature interne e dei rispettivi impianti ed attrezzature;

– consentire l'accesso per lo svuotamento delle fosse settiche e dei piccoli impianti di depurazione ed effettuare lo svuotamento su invito dell'esecutore;

– segnalare al gestore eventuali danni alla rete fognaria pubblica, all'allacciamento, e ogni evento che può avere un impatto sul funzionamento delle fognature pubbliche;

– comunicare al gestore per iscritto il cambiamento di indirizzo, il cambio di proprietà dell'edificio e i cambiamenti sull'edificio stesso che potrebbero avere un impatto sullo smaltimento di acque reflue e sul computo dei costi;

– pagare le spese di smaltimento e depurazione delle acque reflue, incluse le tasse ambientali, per i fabbricati in cui sono generate le acque reflue urbane;

– notificare all'operatore ogni cambiamento del volume e della qualità delle acque reflue;

– cambiare l'allacciamento nel caso in cui cambiano le condizioni di scarico di reflui urbani o pluviali;

– gli utenti che scaricano nelle fognature pubbliche acque reflue industriali, sono tenuti a presentare al gestore una relazione annuale sul controllo delle emissioni entro il 25 marzo, per l'anno precedente;

– prima dello scarico nelle fognature non è consentito diluire le acque reflue non adatte allo smaltimento con acqua non inquinata (potabile, di raffreddamento, di drenaggio) al fine di ottenere le proprietà richieste;

– se l'impianto di pretrattamento non ottiene gli effetti prescritti, l'utente è tenuto ad informare il gestore per iscritto sulle modifiche negli impianti di trattamento o sull'introduzione di tecnologie aggiuntive che garantiscano il conseguimento degli effetti di pretrattamento richiesti;

– gli utenti non devono disconnettere il drenaggio di acque reflue ad un altro utente, o disabilitare lo stesso con il lavoro non eseguito a regola d'arte;

– prima di iniziare lo scarico di acqua reflua e piovana in una fognatura pubblica si deve ottenere una perizia sulla regolarità dell'allacciamento;

– consentire all'operatore di accedere alle pubbliche fognature per eseguire lavori di manutenzione e ristrutturazione sulle pubbliche fognature stesse, allorquando le stesse insistono su terreni di proprietà dell'utente.

Articolo 33

(Obblighi dell'amministratore del fabbricato)

(1) Nelle zone d'insediamento, dotate di fognature pubbliche, l'amministratore dell' edificio da cui provengono i reflui domestici deve assicurare che le acque reflue urbane siano

scaricate nelle fognature pubbliche e provvedere alla manutenzione degli impianti di fognature e scarichi domestici.

(2) L'amministratore dell'edificio in una zona sprovvista di pubblica fognatura, deve garantire alle condizioni stabilite dalle normative sulle emissioni di sostanze e di calore nello scarico di acque reflue in corpo idrico e in pubbliche fognature, che le acque reflue urbane generate all'interno della struttura, prima dello scarico in corpo idrico, siano depurate in conformità al Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane.

(3) Se l'edificio non ha un amministratore, nominato ai sensi delle prescrizioni che disciplinano i rapporti di condominio, assumono gli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo il proprietario dell'edificio, ossia i proprietari di parti dello stesso, dal quale vengono smaltite le acque reflue.

Art. 34

(Impianti e attrezzature degli utenti)

(1) I servizi offerti negli impianti ed attrezzature degli utenti sono:

– sistema interno di fognature,

– allacciamento alle fognature, fino al pozzetto di ispezione e controllo, sulla rete fognaria pubblica,

– fosse settiche,

– piccoli impianti di trattamento delle acque reflue urbane.

(2) Gli impianti di cui sopra non sono impianti di fognatura pubblica. Sono di proprietà dei proprietari degli edifici a cui appartengono. Questi edifici sono gestiti dagli amministratori o dai proprietari degli edifici stessi.

(3) I proprietari o gli amministratori di cui nel comma precedente devono assicurare a proprie spese, come segue:

– la manutenzione ordinaria e la pulizia di fognature interne e degli allacciamenti di fognatura,

– la manutenzione ordinaria di fosse settiche e di piccoli impianti di depurazione,

– il controllo tecnico saltuario del funzionamento impeccabile degli allacciamenti alle fognature e delle fosse settiche nonché dei piccoli impianti di depurazione, almeno una volta ogni 20 anni.

VI. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO STESSO

Art. 35

(Fonti di finanziamento del servizio pubblico)

Le fonti di finanziamento del servizio pubblico sono le seguenti:

– il prezzo della prestazione del servizio pubblico;

– risorse del bilancio comunale;

– altre fonti, stabilite per legge o per decreto del Comune.

Art. 36

(Fonti di finanziamento delle infrastrutture urbane)

I fondi per lo sviluppo delle infrastrutture sono ottenuti da:

– pagamenti degli utenti per le prestazioni del servizio pubblico (costi di rete);

– oneri di urbanizzazione;

– bilancio del Comune;

– bilancio dello Stato;

– altre fonti previste dalla legge o dal decreto del Comune.

VII. PREZZI DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO PUBBLICO

Art. 37

(Determinazione dei prezzi)

(1) I prezzi delle prestazioni del servizio pubblico devono essere stabiliti dal gestore del servizio pubblico secondo i criteri del Regolamento sulla formazione dei prezzi dei servizi pubblici di rilevanza economica obbligatori concernenti la tutela dell'ambiente.

Il sistema tariffario di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e meteoriche è approvato dal Consiglio comunale con delibera particolare, che specifica gli elementi del computo e la tariffa base per il computo delle prestazioni del servizio pubblico nonché le modalità di approvazione o di conferma dei prezzi ai sensi del presente Decreto.

(2) La base per il pagamento del servizio di smaltimento e depurazione delle acque reflue è la quantità di acqua consumata da rubinetto o da altre fonti in conformità al Regolamento sulla formazione dei prezzi dei servizi pubblici di rilevanza economica obbligatori concernenti la tutela dell'ambiente.

Nei casi in cui l'acqua da rubinetto utilizzata non è smaltita nella rete fognaria in base ad un contatore separato, non si conteggia il costo per la prestazione del servizio pubblico.

La base per il pagamento del servizio di smaltimento dei reflui pluviali nelle fognature pubbliche è la superficie delle coperture o delle aree, dalle quali tali reflui sono convogliati nel sistema fognario pubblico.

Fino ad una registrazione completa dei tetti e delle zone dalle quali le acque reflue pluviali sono scaricate nelle fognature pubbliche, il prezzo del servizio di raccolta e purificazione delle acque di drenaggio pluviali non è determinato e neppure computato.

(3) Il listino prezzi dei servizi e le sue modifiche sono pubblicati nel Bollettino ufficiale ed entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione.

VIII. CONTROLLO

Art. 38

(Autorità di controllo)

(1) La vigilanza e il controllo dell'attuazione delle disposizioni del presente Decreto sono effettuati dai servizi d'ispezione e dagli organi competenti degli enti locali, ciascuno nel proprio ambito di lavoro e competenze legali.

(2) Le autorità, di cui al comma precedente nell'ambito dello svolgimento del controllo, possono rilasciare decisioni ed imporre altre misure volte ad assicurare il rispetto delle disposizioni del presente Decreto.

(3) Il gestore del servizio pubblico e gli utenti devono conformarsi alle disposizioni del presente Decreto e denunciare i trasgressori all'ispezione competente o al servizio di vigilanza comunale.

(4) L'organo ispettivo competente ossia il servizio di vigilanza comunale, allo scopo di proteggere l'ambiente, può disporre un'interruzione temporanea di erogazione del servizio agli utenti in caso di mancato rispetto dei provvedimenti dell'organo ispettivo da parte degli stessi.

IX. DISPOSIZIONI PENALI

Art. 39

(Infrazioni)

(1) Con una multa di 1.500 EUR è punito, per infrazione, il gestore del servizio pubblico, che viola gli artt. 9 e 18 del presente Decreto.

(2) Con una multa di 500 EUR è punita, per infrazione di cui al comma precedente, anche la persona responsabile del gestore del servizio pubblico.

(3) Con una multa di 3.500 EUR sono puniti per infrazione l'utente – la persona giuridica, l'imprenditore individuale autonomo e l'individuo che esercita autonomamente l'attività se:

– viola l'art. 29;

– viola l'art. 30;

– viola l'art. 31;

– viola l'art. 32;

– viola l'art. 33 del presente Decreto.

(4) Con una multa di 500 EUR è punita, per infrazione di cui al terzo comma del presente articolo, anche la persona responsabile della persona giuridica o la persona responsabile di una ditta individuale, o la persona responsabile nel caso di individuo che esercita autonomamente l'attività.

(5) Con una multa di 400 EUR è punita la persona fisica per infrazione di cui al terzo comma del presente articolo.

X. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 40

A decorrere dalla data di entrata in vigore delle modifiche al Decreto cessa di avere effetto il Decreto concernente le norme di smaltimento e di depurazione delle acque reflue urbane e piovane (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, nn. 7/1996, 43/1997, 41/2000 e 35/2007).

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Per tutte le questioni non espressamente regolate dal presente Decreto valgono le disposizioni del Regolamento in materia di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane.

N. 355-1/2010
Pirano, 27 marzo 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1438. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. marca 2018.

Št. 007-0003/2017
Piran, dne 27. marca 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. marca 2018 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran

1. člen

S tem Odlokom se spremeni Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 6/95, Uradni list RS, št. 35/95, Uradne objave Primorskih novic, št. 10/2001, 15/2006,17/2009 in Uradni list RS, št. 84/11).

2. člen

V 4. členu Odloka se v deveti točki črta besedilo »– pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem« in se ga nadomesti z besedilom:

»– 24-urna dežurna pogrebna služba«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2017
Piran, dne 27. marca 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

P R O M U L G O I L D E C R E T O
di modifica e integrazione al Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 27a seduta ordinaria del 27 marzo 2018.

N. 007-0003/2017
Pirano, 27 marzo 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visti gli artt. 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), l'art. 4 della Legge in materia cimiteriale e funeraria (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 62/16) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 27ª seduta ordinaria del 27 marzo 2018 approva il seguente

D E C R E T O
di modifica e integrazione al Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano

Art. 1

Con il presente Decreto è modificato il Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 6/95, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 35/95, Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, nn. 10/2001, 15/2006 e

17/2009 e Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 84/11).

Art. 2

All'art. 4 del Decreto, al punto 9 è soppresso il testo »– servizi in materia funeraria e di cremazione delle salme« ed è sostituito dal testo:

»– servizio di pompe funebri disponibile 24 ore su 24.«

Art. 3

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 007-0003/2017
Pirano, 27 marzo 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1439. Sklep o imenovanju namestnice članice Občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. marca 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Piran imenuje Darjo Gladović iz Portoroža, Liminjanska 8, za namestnico članice Občinske volilne komisije do izteka mandatnega obdobja.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/2015
Piran, dne 27. marca 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visti gli articoli 35 e 38 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 45/08, 83/12 e 68/17) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 27ª seduta ordinaria del 27 marzo 2018 approva la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano nomina Darja Gladović di Portorose, Strada di Limignano 8, a membro suppletivo della Commissione elettorale comunale, fino alla scadenza del mandato.

2.

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-6/2015
Pirano, 27 marzo 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

RIBNICA

1440. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 10. izredni seji dne 25. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ribnica za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.017.247
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.995.845
70	DAVČNI PRIHODKI	6.129.400
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.450.352
	703 Davki na premoženje	492.765
	704 Domači davki na blago in storitve	186.283
71	NEDAVČNI PRIHODKI	866.445
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	629.926
	711 Takse in pristojbine	11.500
	712 Globe in druge denarne kazni	21.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	51.019
	714 Drugi nedavčni prihodki	152.500

72	KAPITALSKI PRIHODKI	410.776
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	206.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	204.776
73	PREJETE DONACIJE	61.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	61.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.549.027
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	983.900
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.565.127
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.919.338
40	TEKOČI ODHODKI	2.617.677
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	715.484
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.755
	402 Izdatki za blago in storitve	1.712.162
	403 Plačila domačih obresti	18.276
	409 Rezerve	70.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.214.455
	410 Subvencije	1.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.119.268
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	62.430
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.031.157
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.831.138
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.831.138
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	256.068
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	119.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.568
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–902.091
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLJAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	–883.959
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	1.163.713
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	840.000
50	ZADOLŽEVANJE	840.000
	500 Domače zadolževanje	840.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	275.859
55	ODPLAČILA DOLGA	275.859
	550 Odplačila domačega dolga	275.859
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–337.950
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	564.141
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	902.091
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	337.950

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Neposredni uporabniki smejo plačevati obveznosti samo v obsegu, ki ga za trimesečje neposrednemu uporabniku določi župan (v nadaljnjem besedilu: kvota). Pri določanju predloga kvote neposrednemu uporabniku za finance pristojen organ občinske uprave upošteva v letnem finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovljena sredstva, prevzete obveznosti neposrednega uporabnika in predlog kvote, ki ga je pripravil neposredni uporabnik, ter likvidnostne možnosti proračuna. Za finance pristojen organ občinske uprave mora sporočiti neposrednemu uporabniku kvoto vsaj 15 delovnih dni pred začetkom obdobja, na katero se nanaša.

4. člen
(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2018. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2018.

5. člen
(namenski prihodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk. Namenski prihodki so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in se nameni za načrtovano porabo v okviru podprograma 15029002 – Ravnanje z odpadno vodo ali v okviru podprograma 16069001 – Urejanje občinskih zemljišč v bilanci odhodkov posebnega dela proračuna;

– vsi transferni prihodki, ki se namenijo projektom in programom, za katere so namenjeni;

– presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let Javnega zavoda Lekarna Ribnica, ki se nameni porabi investicijskega značaja na podprogramu 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov;

– komunalni prispevki, ki se namenijo izgradnji regionalnega vodovoda Sodražica–Ribnica–Kočevje;

– prihodki iz naslova prodaje občinskega nepremičnega premoženja, ki se namenijo za investicije v občinske ceste, javno razsvetljavo, ali kanalizacijske sisteme;

– pristojbine za gozdne ceste, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

– sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oziroma vzdrževanje gasilskih vozil oziroma gasilske zaščitne in reševalne opreme;

– sredstva koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabijo za izvajanje čistilnih akcij in saniranje divjih odlagališč.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

– med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presegati 5 % obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;

– med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu;

– med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 20 % obsega podprograma v sprejetem proračunu;

– med posameznimi proračunskimi postavkami, ki jih obsega ta odlok ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2018 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2018 za vsako prihodnje leto.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov (v nadaljnjem besedilu: začasno zadržanje izvrševanja). Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

1. ustavi prevzemanje obveznosti;
2. predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in
3. ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Za finance pristojen organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

Župan mora o odločitvi iz prvega odstavka tega člena obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

10. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 20.000 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tega odstavka odloča občinski svet s posebnim odlokom.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene

namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 15.000 €.

13. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2017 ali prej in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo. Pogoj za prenos sredstev je izdana naročilnica, prejet račun/situacija ali podpisana pogodba.

14. člen

(plačevanje obveznosti)

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

15. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitev)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

16. člen

(oddaja javnih naročil)

Neposredni in posredni uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

17. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

18. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščena za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

19. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranjih kontrol. Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

20. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

21. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

22. člen

(pridobitev in odtujitev stvarnega premoženja)

O pridobitvi in odtujitvi stvarnega premoženja občine odloča župan, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 evrov.

23. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 41. členom Statuta Občine Ribnica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

24. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se lahko v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

25. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 840.000 eurov.

26. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2018 lahko zadolžijo ali izdajo poroštva ob soglasju občinskega sveta.

27. člen

(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2018 ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

29. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 410-55/2017
Ribnica, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

1441. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) in 113. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 10. izredni seji dne 25. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 46/15, 76/15 in 90/15; v nadaljevanju: Pravilnik) se v drugem odstavku 1. člena pika v drugi alineji nadomesti z vejico in doda nova alineja, ki se glasi:

»– ter druge ukrepe.«.

2. člen

Tabela iz 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in njihovo trženje; UKREP 5: Pomoč za naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa.
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18).«

3. člen

V Pravilniku se za 18. členom doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»**UKREP 5: Pomoč za naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa**

(1) Podpora v okviru tega ukrepa je namenjena naložbam v nakup nove mehanizacije in nove opreme za sečnjo in spravilo lesa.

(2) Upravičenec do podpore po tem členu je lastnik gozdne posesti v občini, najmanj v velikosti 1 ha in izpolnjuje pogoje za mikro podjetje.

(3) Upravičenec bo z naložbo skušal doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov;

– izboljšanje proizvodnje;

– izboljšanje kakovosti.

(4) Upravičen strošek je strošek nakupa in dobave nove mehanizacije in nove opreme za sečnjo in spravilo lesa.

(5) Posebni pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– upravičenec lahko v posameznem letu kandidira le z eno vlogo ter hkrati le z enim kosom iste mehanizacije oziroma iste vrste opreme;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek za ta ukrep na posameznega upravičenca po posameznem javnem razpisu lahko znaša do 3.500 EUR.«

4. člen

V Pravilniku se za 19. členom doda novo III.A poglavje, ki se glasi:

»III.A OSTALI UKREPI OBČINE

19.a člen

Ukrep 6: podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen tega ukrepa je spodbujanje delovanja društev, ki predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Podpora društvom ne predstavlja državne pomoči. Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev in ne pridobivanje dobička.

(2) Upravičenci do pomoči:

– društva, ki so registrirana za delovanje na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,

– predložiti je potrebno ustrezno dokumentacijo, vključno s programom dela in oceno stroškov izvedbe posameznih programov za tekoče leto,

– društvo mora biti vpisano v register društev,

– upravičenci morajo predložiti seznam vseh članov društva (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine.

(4) Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštne storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije …) s področja kmetijstva in gozdarstva (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, promocijski material, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala, materiala za promocijo …,

– stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici …),

– stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva ter stroški udeležbe na občnih zborih drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški),

– drugi stroški, povezani z izvedbo programa društev.

(5) Pomoč se ne dodeli za:

– stroške hrane in pijače ter stroški promocijskega materiala (reklamne majice …) za potrebe udeležbe članov društva na raznih sejmih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah, izletih …,

– stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva oziroma za poslovne partnerje,

– stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva na razpise,

– vse druge stroške, ki niso našteti kot upravičeni stroški.

(6) Višina pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov,

– odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine v društvu.

(7) Najvišji skupni znesek pomoči po posameznem javnem razpisu je do 500 EUR na društvo.«

5. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2015-4
Ribnica, dne 25. aprila 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

1442. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Ribnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10, 40/12, 14/15 in 76/16), določb Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06) in 8. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 10. izredni seji 25. aprila 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Ribnica

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 2/13) se 14. člen spremeni tako, da glasi:

»14. člen

Programe s področja socialno-humanitarne dejavnosti se ocenjuje in vrednoti na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

1. sedež društva
2. dostopnost programa
3. število članov društva
4. program dela.

1. Sedež:

– sedež društva v Občini Ribnica	200 točk
– sedež enote v Občini Ribnica	100 točk

2. Dostopnost programa:

– program se v celoti izvaja v Občini Ribnica	200 točk
– program se izvaja izven Občine Ribnica	40 točk

3. Število članov društva s stalnim prebivališčem v Občini Ribnica

– do 20 članov	20 točk
– od 21 do 30 članov	30 točk
– 31 in več	40 točk

Opomba: program se vrednoti le ob predložitvi seznama članov s stalnim prebivališčem v Občini Ribnica in plačano članarino v letu objave javnega razpisa

4. Program dela

– Celoletno zbiranje in delitev humanitarne pomoči (hrana, obleka, obutev) na območju Občine Ribnica za ogrožene posameznike in družine s stalnim prebivališčem na območju Občine Ribnica	
– do 1000 prebivalcev	150 točk
– od 1001 do 2500 prebivalcev	400 točk
– nad 2500 prebivalcev	1200 točk
– Organizacija srečanj skupin za samopomoč na območju Občine Ribnica	
– redna srečanja skupin do 2 x mesečno	20 točk
– redna srečanja skupin 1 x tedensko	40 točk
– Organizacija in izvedba enodnevnih ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev	60 točk

Opomba: vrednoti se eno dejavnost.

– Predavanje, delavnica, strokovno srečanje izvajalcev na na območju Občine Ribnica za člane in druge udeležence	
– do dvakrat letno	30 točk
– tri- in večkrat letno	70 točk«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2012-10
Ribnica, dne 26. aprila 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠOVCI

1443. Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 20. seji dne 19. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Rogašovci za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogašovci za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2017.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Rogašovci za leto 2017 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	Realizacija 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.997.765,01
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.454.102,83
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.066.691,54
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.987.798,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	11.902,92
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	66.990,62
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	387.411,29
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	148.437,50
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	1.771,42
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.123,20
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.230,41
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	226.848,76
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	20.561,54
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	20.561,54
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	8.680,33
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.680,33
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	514.420,31
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	514.420,31
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.939.314,56
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	910.109,21
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	243.886,10
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	38.389,97
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	610.547,22
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	59,31
409		REZERVE	17.226,61
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.062.369,42
410		SUBVENCIJE	32.091,84
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	677.693,87
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	109.223,38
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	243.360,33
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	842.165,04
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	842.165,04
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	124.670,89
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	112.406,71
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	12.264,18
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	58.450,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	134.653,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	134.653,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	193.103,45
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	134.653,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–58.450,45
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016	
9009		Splošni sklad za drugo	556.013,99

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2018-13
Rogašovci, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1444. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2017, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2017 realizirani v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		Realizacija 2017 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.845.429
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.918.126
70	DAVČNI PRIHODKI	17.079.036
700	Davki na dohodek in dobiček	14.524.992
703	Davki na premoženje	2.054.817
704	Domači davki na blago in storitve	499.228
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.839.089
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.012.151
711	Takse in pristojbine	22.527
712	Globe in druge denarne kazni	27.505
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	151.011
714	Drugi nedavčni prihodki	625.895
72	KAPITALSKI PRIHODKI	183.983
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.200
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	128.783
73	PREJETE DONACIJE	2.233
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.233
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.728.746
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.521.172
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.207.574
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	12.342
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	12.342
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.775.097
40	TEKOČI ODHODKI	4.843.655
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.307.011
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	200.165
402	Izdatki za blago in storitve	2.807.023
403	Plačila domačih obresti	141.316
409	Rezerve	388.139
41	TEKOČI TRANSFERI	10.218.297
410	Subvencije	160.493
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.715.287
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	747.366
413	Drugi tekoči domači transferi	3.595.150
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.122.198
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.122.198
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	590.947
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	199.055
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	391.893

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	1.070.332
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.075.653
50	ZADOLŽEVANJE	1.075.653
500	Domače zadolževanje	1.075.653
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.397.935
55	ODPLAČILA DOLGA	1.397.935
550	Odplačila domačega dolga	1.397.935
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	748.050
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–322.282
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–1.070.332
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	2.563.963

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve zaključnega računa proračuna in načrtov razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2017.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2017 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	220.020
2.	Odhodki	223.885
3.	Ostanek sredstev preteklega leta	13.339
4.	Ostanek sredstev rezerv konec leta	9.474

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2017 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Št. 9000-10/2018-0203-5
Slovenska Bistrica, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1445. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo objektov v mestnem predelu Zagrad

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Slov. Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo objektov v mestnem predelu Zagrad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo objektov v mestnem predelu Zagrad (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt ali OPPN).

Območje urejanja se nahaja v naselju Slovenska Bistrica, v mestnem predelu Zagrad in se ureja z dolgoročnim planom – prostorski del – občine Slov. Bistrica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 53/11).

(2) Izhajajoč iz določil Dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del občine Slov. Bistrica in Urbanistične zasnove mesta Slovenska Bistrica, iz leta 1998, dopolnjeno marca 2000, je za obravnavano območje potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana tudi v Zakonu o prostorskem načrtovanju.

2. člen

(prostorske ureditve, načrtovane z OPPN)

Z OPPN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja devetih enostanovanjskih objektov. Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, telekomunikacijske komunalne infrastrukture.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Sestavni deli OPPN so:

I. Odlok o OPPN

II. Besedilo odloka

III. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskega načrta Občine Slov. Bistrica z lego prostorske ureditve
2. Območje podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M – 1:500
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M – 1:500
4. Arhitektonska in zazidalna situacija M – 1:500
5. Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M – 1:500
6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M – 1:500
7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M – 1:500
8. Načrt parcelacije (s tabelo količbenih točk objektov in parcel) M – 1:500

IV. Priloge

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Prikaz stanja prostora

– Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve

– Seznam nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri pripravi OPPN

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
– Povzetek za javnost
– Geološko – geomehansko poročilo

II. UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg ureditvenega območja in opis)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema zemljišča s parcelno številko 970 k.o. Šentovec. Območje je v skupni površini veliko ca. 3721 m².

(2) Območje OPPN je na severu in vzhodu omejeno z nepozidanim zemljiščem oziroma s travnatimi površinami, na jugu s pozidanim zemljiščem in na zahodu s cesto (JP 940071, Zidanškova ulica). Območje obdelave v naravi predstavlja nepozidano stavbno zemljišče, dejanska raba zemljišča je trajni travnik.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Na parceli št. 970 k.o. Šentovec je načrtovana izgradnja devetih enostanovanjskih stavb. Gradnja stanovanjskih objektov sledi obstoječi pozidavi, ki v tem predelu predstavlja individualno stanovanjsko pozidavo.

(2) Z OPPN se znotraj ureditvenega načrta predvidi:
– izgradnjo devetih enostanovanjskih objektov,
– ureditev zunanjega okolja: ustrezno število parkirnih mest, ureditev zelenice znotraj območja,
– priključitev predvidenih objektov na javno gospodarsko infrastrukturo: vodovod, kanalizacijsko omrežje, električno omrežje, plinovod, telefonsko omrežje, kabelsko omrežje,
– ureditev dostopov iz javne poti (občinske ceste).

6. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se uredi:
– priključitev na vodovodno omrežje,
– priključek na fekalno kanalizacijo,
– priključek na električno omrežje,
– priključek na plinovodno omrežje,
– ureditev dostopov iz javne poti (občinske ceste).

7. člen

(vrste dopustnih posegov)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:
– gradnje novih objektov,
– adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
– gradnja, rekonstrukcija, prestavitev, odstranitev objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
– postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov,
– urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
– gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in okolja,
– nadzidave in dozidave objektov ter naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti objektov, pri čemer mora biti najvišja etažnost prilagojena etažnosti okoliških objektov,
– spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
– odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov:
a) stanovanjske stavbe,
b) nestanovanjske stavbe:
– stavbe za trgovske in druge storitvene dejavnosti,
– upravne in pisarniške stavbe,
– stavbe za kulturo in razvedrilo,
– nezahtevni in enostavni objekti,
c) objekti prometne infrastrukture,
d) cevovodi, komunikacijska omrežja, elektroenergetski vodi,
e) gradbeno inženirski objekti.

9. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

V delu stanovanjske zgradbe je lahko do 40 % bruto tlorisne površine objekta namenjene za okolju nemoteči poslovni dejavnosti.

10. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Velikost in zmogljivost stanovanjskih objektov

Tlorisne dimenzije načrtovanih objektov so:

– šest objektov tipa A: tlorisne velikosti 9,50 m x 9,50 m s toleranco ±1,00 m, višinski gabarit objektov je P+M; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo,

– trije objekti tipa B: tlorisne velikosti 10,20 m x 10,20 m s toleranco ±1,00 m, višinski gabarit objektov je P+M; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo.

(2) Zunanja podoba stanovanjskih objektov

– Oblikovanje zunanje podobe načrtovanega objekta naj v čim večji meri sledi značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov. Objekt se zgradi klasično masivno oziroma montažno z masivnimi vmesnimi ploščami.

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja je lahko največ 1,20 m nad koto obstoječega terena.

– Streha: nakloni strešin od 30° do 45°, dvokapnice. Osnovna oblika strehe se lahko dopolnjuje z drugimi oblikami in nakloni strehe, možnost delne ravne strehe za potrebe fotovoltaike ali zelene strehe. Dopustno je drugačno oblikovanje strehe, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju. Na streho je možno postavljati strešna okna, fotovoltaične celice, topoltne zbiralnike sončne energije ipd.

– Kritina: opečnata, naravno rdeče ali opečne barve. Dopustna je uporaba drugačnih materialov in barv kritine, ki naj bodo skladna s prevladujočimi elementi naselja.

– Fasada: bele barve ali v barvi zemeljskih odtenkov.

– Oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtin: izhaja iz funkcije objekta in se prilagajajo sosednjim objektom ter značilnostim oblikovanja v arhitekturni krajini.

– Arhitekturni elementi: dovoljeni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja.

(3) Lega objektov na zemljišču

Lega objektov je načrtovana znotraj območja predvidenega za pozidavo.

Objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji. Odmiki med sosednjimi objekti morajo biti najmanj 8 m. Manjši odmiki so dopustni, če so ugotovljeni ustrezni požarno-varnostni ukrepi in to dovoljuje vplivno območje.

(4) Ureditev okolice objekta predstavlja: hortikulturne ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevesnih vrst, grmovnic ipd.) in parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so tlakovane z drobnimi tlakovci ali travnimi ploščami. Parkirišča so lahko tlakovana, asfaltirana ali izvedena s travnimi ploščami.

11. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 1 m.

(2) Objekti so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino glavnega objekta.

(3) Parkirne površine se lahko pokrijejo z nadstrešnico. Nadstrešnice ob objektih se lahko postavijo do parcelne meje, vendar morajo biti z vsemi svojimi deli (napušči, žlebovi …) v celoti znotraj zemljiške parcele.

(4) Medsosedske ograje za ograjevanje parcele so lahko postavljene do posestne meje gradbenih parcel, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

12. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

Obravnavana gradnja ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že vzpostavljeno komunalno in energetsko infrastrukturo v širšem območju.

Obravnavana gradnja ne bo imela negativnih vplivov na varnost pred požarom, higiensko in zdravstveno zaščito okolice. Prav tako ne bo vplivala na varnost nepremičnin v okolici. Predvidena gradnja ne bo bistveno vplivala na izgled obstoječe kulturne krajine, zato so v OPPN natančno določeni pogoji za posege v predmetnem prostoru.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Do objektov sta predvidena dva dostopa iz občinske ceste (Zidanškova ulica, JP 940071). Pri ureditvi dostopov se ne smejo poslabšati prometno-varnostne razmere in dostopnost.

(2) Za prometno omrežje in ostale utrjene površine velja naslednje:

– cestna priključka na cesto kategorizirano kot JP 940071 se uredi v skladu s predpisi in tehničnimi zahtevami, ki urejajo projektiranje cestnih priključkov na javne ceste,

– s postavitvijo ograj proti javni cesti upoštevati minimalni odmik ograje 1,80 m izven cestišča, ki ne smejo biti višje od 1,80 m,

– ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluženja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti,

– v polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov ali naprav, ki bi ovirala preglednost občinske ceste,

– parkiranje je predvideno na utrjenih površinah ob stanovanjskem objektu, ki so direktno vezane na dostopno pot,

– parkirišča se izvedejo tako, da se zagotovi zadostno število parkirnih mest za stanovalce in obiskovalce,

– izvedba parkirnih mest v velikosti minimalno 2,50 x 5,0 m,

– predvideni sta dve parkirni mesti na eno stanovanje.

(3) Pešci in kolesarji so vodeni v sklopu povoznih vozišč in manipulativnih površin.

(4) Intervencija in dostava je zagotovljena preko cestnih površin in iz notranjih povoznih površin.

14. člen

(oskrba z vodo)

Novi objekti bodo oskrbovani z vodo iz javnega vodovodnega omrežja. Pred priključitvijo objektov na javno vodovodno omrežje je potrebno:

– izvesti nov vodovodni cevovod LŽ DN 150 mm, od križišča Zidanškove ulice in Ulice Štefke Hribarjeve v dolžini celotne obravnavane parcele št. 970 k.o. Šentovec,

– interne razvode izvesti s cevjo LŽ D 100 mm, posamezne priključke pa s cevjo PE 32 mm,

– priključka internega razvoda LŽ DN 100 mm morata biti povezana v zanko, in sicer na vzhodni meji parcele št. 970 k.o. Šentovec.

Na območju OPPN se zgradi novo hidrantno omrežje.

Investitor mora pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katere bo potekala trasa vodovoda.

15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Kanalizacijski sistem se izvede v celoti vodotesno in v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih in padavinskih voda.

V bližini obravnavanega območja, na parceli št. 2482 k.o. Slov. Bistrica, Zidanškova ulica, je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo.

(2) Na parceli št. 2482 k.o. Slov. Bistrica (Zidanškova ulica) je v dolžini parcele št. 970 k.o. Šentovec potrebno izvesti nadaljevanje primarnega kanala od J1100/14 za fekalne odpadne vode in J1000/13 za meteorne odpadne vode. Kanala se zaključita z revizijskimi jaški.

Za primarno kanalizacijo je predvideno naslednje:

– fekalna kanalizacija PE 250 mm, trdnost min SN 8,

– meteorna kanalizacija PE 400 mm, trdnost min. SN 8,

– revizijski jaški PE ali BC, DN 800 mm, s protihrupnimi pokrovi,

– povozni pokrovi LŽ 40 t.

(3) Znotraj območja OPPN se izvede ločen sistem sekundarne kanalizacije, z ločeno meteorno in fekalno kanalizacijo in se navezuje na revizijske jaške ločene primarne kanalizacije.

Za sekundarno kanalizacijo je predvideno naslednje:

– fekalna kanalizacija PE 200 mm, trdnost min. SN 8,

– meteorna kanalizacija PE 250 mm, trdnost min. SN 8,

– revizijski jaški PE ali BC, DN 800 mm,

– povozni pokrovi LŽ 40 t.

(4) Za interne priključke je predvideno naslednje:

– fekalna kanalizacija PE 160 mm, trdnost min. SN 8,

– meteorna kanalizacija PE 200 mm, trdnost min. SN 8,

– meteorne vode s streh in utrjenih površin se priključujejo preko peskolovov v javno meteorno kanalizacijo,

– vsak objekt se ločeno priključuje na sistem javne fekalne in meteorne kanalizacije preko svojega revizijskega jaška,

– interni revizijski jaški se izvedejo na vseh lomih in križanjih interne kanalizacije.

(5) Pridobiti je potrebno služnostne pogodbe za zemljišča, čez katere bodo potekale trase novih vodovodnih priključkov.

16. člen

(elektro omrežje)

(1) Na obravnavanem območju poteka elektroenergetski vod v lasti Elektro Maribor d.d., in sicer 20 kV daljnovod Zagrad (d-340). Priključna moč predvidenih stanovanjskih objektov je 9 x 17 kW (9 x 3 x 25 A). Točka priključitve na elektro omrežje je na parceli št. 969 k.o. Šentovec.

(2) Za izvedbo napajanja obravnavanega območja z električno energijo je potrebno:

– montirati dodatno NN razdelilno omaro ob TP 20/0,4 kV KK ZAGRAD (t-317), za povečanje števila NN izvodov,

– zgraditi novi nizkonapetostni kabelski razvod iz transformatorske postaje 20/0,4 TP ZAGRAD (t-317) do razdelilne omarice (PMO), ki bodo namenjene za obravnavane objekte,

– skablirati del daljnovoda Zagrad (d-340) oziroma ga prestaviti na mejo obravnavane parcele izven območja gradnje,

– pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katere bodo potekale trase novih elektroenergetskih vodov.

17. člen

(ogrevanje)

Predvidi se individualni način ogrevanja. Objekti se lahko ogrevajo na plin ali obnovljive vire energije (lesna biomasa, sončna energija, toplotna črpalka …). Pri tem je potrebno v čim večji meri zagotoviti možnosti pasivnega ogrevanja in upoštevati pogoje za varčevanje z energijo, skladno z zakonodajo.

18. člen

(komunalni odpadki)

Na območju se uvede ločeno zbiranje odpadkov. Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ter v skladu s veljavnim občinskim odlokom. Za stanovanjski objekt je predvideno zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke, ki je hkrati odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Zagotovljena mora biti transportna pot za vozila za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta.

Zbirno mesto mora ustrezati splošnim zahtevam glede funkcionalnih, estetskih, higiensko-tehničnih in požarno varstvenih pogojev. Zbirno mesto ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površina in mora biti zasnovano po predpisih, ki zagotavljajo nemoten odvoz odpadkov.

19. člen

(plinovodno omrežje)

Objekti se lahko priključijo na plinovodno omrežje, ki je zgrajeno v neposredni bližini območja OPPN. Do objektov je predvideno novo plinovodno omrežje v internih cestah.

Plin se lahko uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in hlajenje.

Glede na gradnjo objektov je gradnjo plinovodnega omrežja možno izvesti v etapah, prav tako so možne spremembe glede koridorjev izvedbe plinovodnih vodov.

20. člen

(telekomunikacije)

(1) Za potrebe predvidene pozidave se načrtuje možnost priključitve na telekomunikacijsko omrežje (TK). Zgradi se kabelska kanalizacija od obstoječega TK omrežja na Zidanškovi ulici do območja OPPN, kjer se vgradi dovodna TK omarica in ustrezni cevni dovod do objektov.

Znotraj območja OPPN se zgradi kabelska kanalizacija iz PEHD cevi 2 x fi 50 mm, kjer se na ustreznih mestih postavijo kabelski jaški iz BC fi 80 cm. Od jaškov do posameznih objektov se položi cev PEHD fi 32 mm s prehodnim jaškom ob objektu.

Izvedba telekomunikacijskega omrežja mora omogočati možnost priklopa vseh objektov v zazidavi.

(2) Priključitev objektov na obstoječe omrežje kabelskega komunikacijskega sistema (KKS) je izvedljiva z izgradnjo kabelske kanalizacije KKS znotraj predvidenega območja pozidave. Izhodiščne točke za navezavo na obstoječo cevno KK KKS je možno določiti v posebnem delu projekta ob upoštevanju zahtev za racionalno umestitev cevne KK v prostor.

Kabelska kanalizacija KKS se izvede z umestitvijo PVC cevi z dimenzijo fi 110 mm z vmesnimi revizijskimi jaški in z izvedbo cevne KK od revizijskih jaškov do pozicije priključnih omaric na vsakem posameznem objektu.

Vmesni revizijski jaški morajo biti na cevni KK umeščeni tako, da omogočajo dovod distribucijske cevne KK (PVC cev fi 63 mm) do vsakega objekta v sistemu zvezdišč. Dovod na objektu se zaključi v podometno vgrajeni omarici.

Možnost izvedbe cevne KK je ob drugih TK vodih, vendar z ločenimi vmesnimi jaški in ločenimi dovodi do posameznih objektov.

Pri križanju KK KKS z drugimi komunalnimi vodi mora biti kot križanja 90° oziroma ne manj kot 45°. Minimalni vertikalni odmik med vodi pri križanju znaša 0.3 m. Pri približevanju oziroma vzporednem poteku tras je najmanjša horizontalna medsebojna razdalja 0,5 m. Morebitni drugačni odmiki so možni z uskladitvijo tehničnih rešitev.

21. člen

(odstopanja)

Odstopanja pri trasah komunalnih in energetskih vodov ter naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih, energetskih in drugih vodov in naprav, ki jih v fazi priprave OPPN ni bilo možno predvideti.

Vsi komunalni vodi v ureditvenem območju OPPN naj se izvajajo v cestnem telesu, razen kadar to ni racionalno ali ni možno.

Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov in podobno ter saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo pred hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih hrupa v okolju se obravnavane parcele nahajajo v III. območju. Na območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi presegle predpisane obremenitve s hrupom.

Zagotoviti je potrebno ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Varstvo zraka

Pri načrtovanju in opredelitvi posameznih dejavnosti je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov s področja varstva zraka tako, da ne bodo presežene posamezne vrednosti, ki so opredeljene v predpisih, ki urejajo področje emisij snovi v zrak.

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati:

– zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,

– preprečevanje prašenja, vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin.

(3) Varstvo voda

Na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpise s področja varstva voda in lokalne predpise. Nameravan poseg ne sme vplivati na zmanjšanje kvalitete podzemnih voda in vodotokov.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda pristojno ministrstvo.

Obravnavano območje ni poplavno ogroženo, prav tako na tem območju ni vodotokov oziroma predvidenih posegov na

vodna zemljišča vodotokov. Obravnavana lokacija se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

(4) Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov se urediti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno.

Zbirno mesto za mešane in ločeno zbrane komunalne odpadke se uredi ob objektu na prostem.

Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi posebnimi odpadki.

(5) Varovanje tal

Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati predpise s področja varstva okolja, novozgrajen objekt ne sme povzročati onesnaženja ali zastrupitve tal.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani iz matične podlage, je potrebno med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

24. člen

(varovanje narave)

(1) Na območju obravnavanega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic in za zasaditev z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje urejanja OPPN se nahaja znotraj območja za potrebe obrambe: ožje vplivno območje telekomunikacijske in informacijske infrastrukture z antenskimi stebri ali stolpi Vojašnice Vincenca Repnika Slovenska Bistrica. Za vsako novogradnjo visoko nad 18 m je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje ministrstva pristojnega za obrambo.

(2) Območje OPPN se ne nahaja na predelu z naravnimi omejitvami kot so poplavnost in visoka podtalnica.

Območje OPPN se nahaja na erozivnem območju, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe. Iz geološkega poročila, ki je priloga k OPPN je razviden najustreznejši način temeljenja objektov.

(3) Območje se nahaja na območju VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS lestvici. Pri projektiranju se upošteva potresna varnost skladno z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnega pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,150 g.

(4) Na območju predvidenega OPPN ne obstaja možnost razlitja nevarnih snovi.

(5) Požar

Za območje OPPN je pri načrtovanju potrebno smiselno upoštevati določila s področja požarne varnosti. Pri načrtovanju posameznih objektov je potrebno upoštevati zlasti:

– potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,

– potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja, hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska in kapacitete,

– neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila,

– povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

(6) Graditev objektov

Pri graditvi objektov morajo biti izpolnjene zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov.

Naprave, napeljave, postroji, izdelki, elementi, sklopi konstrukcij objektov morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako in iz takih materialov, da je zagotovljena požarna varnost v skladu s predpisi.

Ob rekonstrukciji in vzdrževanju objektov se požarna varnost objektov ne sme zmanjšati.

(7) Intervencijske poti in površine

Zemljišče v območju OPPN je v primeru požara dostopna po predvidenih dovoznih poteh. Intervencijske poti so prikazane na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(8) Hidrantna mreža

V primeru požara se bo za gašenje uporabljala voda iz novega hidrantnega omrežja, ki se nahaja znotraj območja OPPN, kot je prikazano na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(načrt parcelacije)

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz grafične priloge št. 8: Načrt parcelacije.

27. člen

(javno dobro)

Na območju obravnavanega OPPN ni zemljišč, ki bi predstavljala javno dobro.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

28. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah, pri čemer je prva faza izgradnja javne gospodarske infrastrukture in nato gradnja stanovanjskih objektov v medsebojno časovno neodvisnih fazah. Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

29. člen

(odstopanja)

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali vidika racionalnosti možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povzročiti negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje. Spremembe morajo biti skladne s predpisi. Pod enakimi pogoji je možno uvesti tudi dodatne komunalne naprave, ki v tem OPPN niso predvidene. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

30. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do sosednjih objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, izravnati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Izvajalec del mora med gradnjo zagotoviti nemoteno delovanje in vzdrževanje obstoječih komunalnih vodov.

(4) Izvedba ukrepov za zaščito pred prekomernim hrupom je obveznost investitorja novih posegov oziroma lastnikov stanovanjskega objekta.

XII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na oddelku za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica in Upravni enoti Slovenska Bistrica, oddelek za okolje in prostor.

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2018-0203-10
Slovenska Bistrica, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1446. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica«

Na podlagi petega odstavka 61. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica«

1. člen

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« se spreminja Odlok o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« (Uradni list RS, št. 112/03, 134/06, 123/08, 32/11 in 57/12).

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« (v nadaljevanju besedila ZN) vsebujejo:

1. Besedilo, ki obsega:
– odlok o spremembah in dopolnitvah ZN,
2. Priloge, ki obsegajo:
– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ZN,
– povzetek za javnost,
– spis postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN.

(2) Zaradi sprememb in dopolnitev ZN za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« se spreminja tudi grafični del osnovnega ZN.

3. člen

Prvi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se tretji stavek nadomesti z novim stavkom, ki se glasi: »Na parceli št. 1660/28, k.o. Slovenska Bistrica je predvidena gradnja stanovanjskega objekta, z možnostjo ureditve mirne obrti, storitvene ali poslovno uslužnostne dejavnosti s spremljajočo infrastrukturo.«

Četrti stavek prvega odstavka 7. člena se pa nadomesti z novim stavkom, ki se glasi: »Na parceli št. 1660/204, k.o. Slovenska Bistrica je predvidena gradnja parkirišč za lastne potrebe in obiskovalce ter nezahtevnega objekta – kioska in vhodnega portala ob pridobitvi soglasja k projektnim rešitvam Elesa po projektu št. 776/2017; IDZ, ki je sestavni del odloka.«

4. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se prvi odstavek črta.

Tretji odstavek se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš se upoštevajo določila 5. in 9. člena Odloka o začasnih PUP za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 91/15, in njegovimi vsakokratnimi spremembami).«

Drugi stavek četrtega odstavka se pa nadomesti z naslednjim besedilom:

»Maksimalna višina stavbe je 10,00 m + 2,00 m od kote pritličja do kote venca stavbe. Etažnost stavbe se prilagaja glede na program stavbe in se določa znotraj opredeljene maksimalne višine stavbe.«

5. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Na celotnem območju, razen na delu, kjer je predvidena gradnja stanovanjskih objektov, je določen faktor izrabe zemljišča (FiZ) 0,8.«

6. člen

Spremeni se 10. člen odloka tako, da se glasi:

»Dovoli se gradnja objektov znotraj določene gradbene meje. Gradbena meja je linija, ki jo novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost. Gradbena meja je razvidna iz grafičnega dela odloka.«

7. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Predvidena oskrba z vodo bo potekala z cevovodi iz nodularne litine. Razvod cevovodov poteka vzporedno s predvideno kanalizacijo.

Nov oskrbovalni cevovod iz nodularne litine LN DN200 bo priključen na obstoječi cevovod DN300 v severovzhodnem delu Slovenske Bistrice v obstoječem jašku. Novi razvod NL DN200

prečka potok Bistrico in Kolodvorsko cesto in se v Leskovarjevi ulici razcepi na razvod NL DN100 in NL DN150.

Razvod (NL DN100) služi za oskrbo predvidene stanovanjske zazidave. Od njega se odcepi osem slepi krakov NL DN80 za oskrbo stanovanjskih hiš.

Okoli celotnega območja ureditve poteka razvod NL DN150, ki služi za potrebe po požarni vodi. Ta zanka je s podaljškom LN DN100 v Žolgarjevi ulici navezana na razvod LŽ DN100 v Titovi cesti, s čimer je omogočeno krožno napajanje območja ureditve.

Za oskrbo z vodo služijo trije med sabo vzporedni cevovodi NL DN100.

Predvidena sta še dva povezovalna priključka, in sicer NL DN150 v novi lokalni zbirni cesti, katerega podaljšek NL DN80 se v Kolodvorski cesti priključi na obstoječi cevovod LŽ DN80 ter krajši cevovod NL DN100 v Borisa Winterja ulici.

Predvidena je možnost izgradnje razvoda za tehnološko vodo, vendar le po izgradnji novih zajemov vode, ki bi bili zunaj območja ZN.

Pri snovanju proizvodnih obratov ki bi rabili večjo količino tehnološke vode je potrebno zagotoviti racionalno porabo in po možnosti večkratno kroženje in uporabo iste vode.

Požarno varnost zagotavljajo hidranti DN80, ki so nadzemni ali podzemni.

Pri pripravi projektne dokumentacije je treba upoštevati določila občinskega odloka o oskrbi z vodo na območju Občine Slovenska Bistrica in pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda na območju Občine Slovenska Bistrica.«

8. člen

Besedilo 13. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Predvidi se ločeni sistem kanalizacije.

Padavinska voda streš in se spelje direktno v kanalizacijo in naprej na zbirni kanal meteornih voda z izpustom v potok Bistrica.

Meteorne vode cestišč, parkirišč in drugih utrjenih površin, kjer lahko pričakujemo povečano onesnaženje odpadne vode, se pred izpustom v kanalizacijo spelje na ustrezno dimenzionirane lovilce olja ali bencina.

Sušni odtoki sanitarna odpadna voda za približno 500 stanovalcev se spelje direktno v zbirni fekalni kanal in naprej na ČN Slovenska Bistrica.

Dodatno onesnažene sanitarne vode morajo pred izpustom v javno kanalizacijo biti očiščene v ustrezno dimenzioniranih lovilcih maščob in mineralnih olj.

Vse trase bodočih kanalov se predvidijo v načrtovanih prometnih površinah.

Kanalizacija v celoti mora biti izvedena vodotesno kar mora biti dokazano z atesti izvajalca. Vsi pokrovi na povoznih površinah se predvidijo okrogli litoželezni za težki promet na zaklepanje.

Posamični objekti se na javno kanalizacijo locirano v načrtovani prometni površini priključujejo preko revizijskega jaška.

Dodatni sistem predčiščenja meteornih ali sanitarnih odpadnih voda morajo biti locirani na površinah v lasti uporabnika naprave. V primeru cest in javnih parkirišč pa na površinah, ki nemotijo javnega prometa a zagotovo omogočajo dostop in vzdrževanje naprav.

Za priključitev na javno kanalizacijo oziroma zbirne kanale in čistilno napravo je potrebno upoštevati naslednje:

– odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Slovenska Bistrica,

– določila iz soglasja Komunalnega podjetja Slovenska Bistrica in Direkcije Republike Slovenije za ceste,

– pred priključitvijo kanalizacije na obstoječi kanalizacijski sistem je potrebno izdelati hidravlično preveritev prevodnosti in geodetski posnetek obstoječe kanalizacije.«

9. člen

Na koncu 14. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Preko obravnavanega območja poteka daljnovod visoke napetosti 2x110 kV DV Maribor–Rače–Slovenska Bistrica, napetostni nivo 110 Kv: 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV). Za vsako graditev objekta je potrebno v koridorjih obstoječih in predvidenih prenosnih daljnovodov pridobiti pisne projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam Elesa. Vsi objekti skladno s prilogo 1 in 2 Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10) naj bodo označeni s »prepovedana gradnja v varovalnem pasu obstoječih in predvidenih daljnovodov.«

10. člen

15. člen odloka se preimenuje v »Elektronske komunikacije«.

Besedilo 15. člena odloka se pa spremeni tako, da se na novo glasi:

»Na območjih zazidalnega načrta za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« je dopustna gradnja gradbeno inženirskih objektov skladno s klasifikacijo vrst objektov CC-SI 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja.

Pred pričetkom projektiranja ureditev po tem prostorskem aktu in pred projektiranjem priključkov na omrežje je potrebno pri upravljavcu že zgrajenega telekomunikacijskega omrežja pridobiti podatke o lokaciji posameznih vodov in drugih objektov ter naprav in projektne pogoje.«

11. člen

Drugi odstavek 16. člena se dopolni tako, da se doda naslednje besedilo:

»Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omenjeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi. Plin naj se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in hlajenje.«

Na koncu 16. člena se doda novi odstavek z naslednjim besedilom:

»Pri načrtovanju uporabe prostora in projektiranju je potrebno upoštevati prenosni sistem zemeljskega plina z omejitvami v pripadajočem varovalnem (2 x 65 m) oziroma varnostnem pasu in pridobiti mnenje oziroma pogoje in soglasje operaterja. V tem pasu se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja družbe Plinovodi d.o.o.«

12. člen

Prvi odstavek 18. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju kompleksa ni evidentiranih objektov naravne dediščine. Z obzirom na to, da je območje obravnave v mestu Slovenska Bistrica in večinoma že pozidano, se na prostih površinah, ki nakazujejo dostope in meje parkirišč, izvede zasaditev dela površin z drevesnimi vrstami, ki sodijo v urban prostor (npr. stebrasti beli gaber, hrast graden, javor).«

Drugi odstavek 18. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V obravnavanem območju se nahajata dve kulturni dediščini, in sicer:

– Slovenska Bistrica – Rimska obcestna postaja (EŠD 10660)

– Slovenska Bistrica – Rimska cesta Celeia – Poetovio (EŠD 6891)

in zanju velja varstveni režim, določen v Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 23/03, vključno s spremembami).

Za posege v varstvena območja kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.«

Na koncu 18. člena se doda novi odstavek z naslednjim besedilom:

»Potrebno je upoštevati podrobnejše varstvene usmeritve od tistih splošnih za arheološka najdišča v Odloku o razglasitvi

kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Slovenska Bistrica, in sicer:

– Območje 1 (=1): ožje območje rimske stavbe z obveznim varovalnim pasom okoli nje se izloči iz vsakršne pozidave. Stavba leži ob rimski cesti Poetovio – Celeia – Emona, v njenem kontekstu pa je še ohranjena rimska plast z najdbami ter plitvo ležeči temelji zidov. Stavbo in rimsko cesto je treba razumeti kot enotno spomeniško celoto kar pomeni, da moramo na tem delu iz pozidave izločiti ter za eventualno prezentacijo predvideti stavbo in del rimske ceste, ki teče jugovzhodno ob njej. Na tem območju je možna lokacija zelenih parkovnih površin, po dokončanih sistematičnih arheoloških raziskavah pa tudi ustrezna prezentacija *in situ*.

– Območje 2 (=2): trasa rimske ceste z obveznim varovalnim pasom ob njej se po možnosti izloči iz vsakršne pozidave. Na njenem območju je najbolj primeren bodisi zeleni pas, bodisi njena ponazoritev kot stara komunikacija. V kolikor se posegom v samo traso rimske ceste zaradi umeščanja večjih objektov nikakor ni moč izogniti, so pred delno pozidavo trase obvezna predhodna arheološka izkopavanja.

– Območje 3 (=3): na širšem območju rimske stavbe so pred vsakršno pozidavo oziroma zemeljskimi deli obvezna predhodna arheološka izkopavanja. Območje zajema lokacijo novih najdb, ki smo jih odkrili v letu 2004 tekom opravljenih sondiranj (ob robu trase rimske ceste proti severozahodu smo na višjih nekoliko bolj suhih tleh našli ostanke doslej neznane, s kamenjem tlakovane ceste, ki je vodila od rimske ceste do rimskodobnih kovaških delavnic. Možno je, da bomo z nadaljnjimi zapažanji ob sami gradnji uspeli ugotoviti njen pravi pomen in potek proti rimskim kamnolomom v soteski Bistrice. Temu v prid govori sam tloris rimske stavbe s hlevi in skladišči, katerih drugi pomen bi bilo težko razložiti.).

– Območje 4 (=4): Meja območja 4 je meja območja kulturnega spomenika Slovenska Bistrica – Rimska obcestna postaja (EŠD 10660). Za celotno preostalo območje – območje 4, ki je bilo leta 2004 delno pregledano z arheološkimi testnimi jarki, ki niso dali prepričljivih strnjenih arheoloških rezultatov, pa velja, da je gradnja tod načeloma možna. Ravno zaradi delnega vpogleda, ki smo ga pridobili s testnimi jarki, neposredne bližine najdišč, potrjene arheološke stratigrafije in najdb, pa bo tekom samih gradbeno-zemeljskih del investitor moral zagotoviti vzporedno arheološko raziskavo ob gradnji, ki lahko na mestu eventualnih najdb in pozitivne arheološke plasti preraste v arheološka izkopavanja.«

13. člen

Za 19. členom se doda novi člen, ki se glasi:

»19.a člen

Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

Potrebne odmike se lahko določi s pomočjo metod požarnega inženirstva. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti, oziroma iz zasnove požarne varnosti.«

14. člen

Prvi odstavek 20. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Območje ni poplavno ogroženo od poplavnih voda Bistrice, zato ukrepi za zagotavljanje poplavne nevarnosti niso potrebni. Območje se nahaja po obstoječih podatkih na erozijskem območju – običajni zaščitni ukrepi. Območje urejanja se ne nahaja na ogroženem območju druge vrste. Projektni pospešek tal (g) je 0,125. Geotehnične in hidrološke pogoje za temeljenje posameznih objektov in izvedbo drugih ureditev mora vsak investitor pridobiti pred izdajo dovoljenja za gradnjo oziroma za poseg v prostor.«

Doda se novi, četrti odstavek z naslednjim besedilom:

»Zaradi predvidene dejavnosti na območju obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, zato se z ukrepi prepreči izlitje.«

15. člen

Za 20. členom se doda novi člen s sledečim besedilom:

»21. člen

Območje se nahaja znotraj ožjega okoliša območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali antenskimi stolpi. Za vsako novogradnjo in nadzidavo, katere višina nad terenom presega 18,00 m, je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje organa, pristojnega za obrambo.«

Posledično se členi, ki sledijo, preštevilčijo.

16. člen

Spremeni se 22. člen odloka tako, da se v četrti alineji prvega odstavka črta besedilo: »ob pridobitvi soglasja urbanistične komisije.«

17. člen

24.a člen se črta.

18. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« so stalno na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

19. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom izvaja pristojna inšpekcijska služba.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2018-0203-7
Slovenska Bistrica, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1447. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o protokolarnih obveznostih Občine Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne določbe)

(1) S tem pravilnikom se določijo protokolarni dogodki in pravila, pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev in občinske

uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov ter način financiranja izvajanja protokolarnih obveznosti Občine Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: občina).

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vrste protokolarnih dogodkov)

(1) Kot protokolarni dogodki se štejejo:

– uradni in delovni obiski v občini, izven nje in izven meja Republike Slovenije,

– občinske proslave in druge prireditve občinskega pomena,

– slovesnosti ob podelitvi občinske nagrade, priznanj, naziva častni občan,

– sprejemi, ki jih prireja župan,

– pogrebi, žalne slovesnosti, polaganje vencev,

– slovesni podpisi pogodb in drugih uradnih listin, pomembnih za občino,

– drugi protokolarni dogodki.

(2) Ob izjemnih dogodkih, ki niso določeni s tem pravilnikom, protokolarne obveznosti in aktivnosti občine določi župan za vsak primer posebej.

II. URADNI IN DELOVNI OBISKI

3. člen

(uradni in delovni obiski gostov)

(1) Uradni obiski v občini so obiski delegacij iz občin ali državnih organov drugih držav oziroma občin ali državnih organov Republike Slovenije in iz regij, ki se na eni ali drugi strani izvedejo na podlagi pisnega vabila.

(2) Delovni obiski so obiski delegacij iz občin ali državnih organov drugih držav oziroma občin ali državnih organov Republike Slovenije in iz regij, ki se na eni ali drugi strani izvedejo na podlagi pisnega vabila.

(3) Za obiske poslancev državnega zbora, državnega sveta in drugih najvišjih državnih organov, za katere ne veljajo predpisi o protokolarnih pravilih na državni ravni, veljajo praviloma določila, ki veljajo za delovne obiske po tem pravilniku.

(4) Ob uradnih in delovnih obiskih je gostitelj župan občine. Ob delovnih obiskih iz drugega odstavka tega člena je gostitelj lahko tudi podžupan ali član občinskega sveta po pooblastilu župana. Pri drugih obiskih je gostitelj lahko tudi podžupan, član občinskega sveta ali direktor občinske uprave po pooblastilu župana.

(5) Goste ob uradnih obiskih ob prihodu v občino pozdravi oziroma se ob odhodu od njih poslovi župan s sodelavci, v primeru nujne zadržanosti župana pa podžupan po njegovem pooblastilu. V drugih primerih lahko gosta z delegacijo pozdravi oziroma se od njega poslovi član občinskega sveta ali direktor občinske uprave po pooblastilu župana.

4. člen

(opredelitev in priprava obiskov)

(1) Uradni in delovni obiski delegacij iz drugih držav v občini praviloma trajajo do vključno štiri dni. Enako velja za uradne obiske najvišjih predstavnikov Občine Slovenska Bistrica v drugih državah.

(2) Uradni in delovni obiski delegacij iz občin Republike Slovenije praviloma trajajo en dan. Enako velja za uradne obiske najvišjih predstavnikov Občine Slovenska Bistrica v drugih občinah Republike Slovenije.

(3) Ob uradnih in delovnih obiskih delegacij se stroški na območju Občine Slovenska Bistrica in prevozov uradnih oseb krijejo praviloma iz občinskega proračuna.

(4) Zastavi Evropske unije in Republike Slovenije sta z zastavo Občine Slovenska Bistrica stalno izobešeni ob ali v poslopju Občine Slovenska Bistrica.

(5) Zastava Evropske unije se uporablja v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Zastava, grb, pečat in razpoznavni slikovni znak Občine Slovenska Bistrica se uporabljajo v skladu z občinskimi predpisi in drugo veljavno zakonodajo.

5. člen

(izvedba uradnega in delovnega obiska)

(1) Ob uradnih in delovnih obiskih župan določi sestavo svoje delegacije, ki šteje do vključno pet članov in sodelujoče na protokolarnih obveznostih, povezanih z izvedbo obiskov.

(2) Ob uradnih obiskih župan priredi svečano kosilo ali večerjo. Ob delovnih obiskih lahko župan priredi delovni zajtrk ali kosilo.

(3) Župan ob uradnem obisku izroči vodji delegacije protokolarno darilo. Člani delegacije prejmejo protokolarno darilo manjše vrednosti.

6. člen

(darila)

(1) Protokolarna darila so darila, ki se lahko podarijo ob protokolarnih dogodkih. Praviloma so vsebinsko povezana z Občino Slovenska Bistrica. Vrednost posamičnega protokolarnega darila praviloma ne sme presegati vrednosti 150,00 EUR.

(2) Ob uradnih in delovnih obiskih prejmejo vsi člani delegacij protokolarna darila. V primeru obiskov iz tretjega odstavka 4. člena se podelijo priložnostna darila.

(3) Priložnostna darila so darila manjše vrednosti in so praviloma vsebinsko ali kako drugače povezana z občino. Vrednost priložnostnih daril ne sme presegati z zakonom določene meje.

(4) Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril skrbi občinska uprava.

7. člen

(uradni in delovni obiski predstavnikov Občine Slovenska Bistrica)

(1) Ob uradnih in delovnih obiskih predstavnikov Občina Slovenska Bistrica, občinska uprava sodeluje s koordinatorjem gostitelja pri organizacijskih in protokolarnih vprašanjih.

(2) Ob uradnih in delovnih obiskih se gostitelju izroči protokolarno darilo v skladu s tem pravilnikom in protokolarno prakso gostitelja.

(3) Sestavo delegacije uradnih in delovnih obiskov občine določi župan. Pri številu članov delegacije velja načelo recipročnosti, razen kadar gre za prvi obisk. Pri prvem obisku lahko število članov delegacije šteje največ do vključno pet članov.

III. OBČINSKE PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

8. člen

(vrste proslav in prireditev)

(1) Proslave ob državnih in občinskem prazniku, tradicionalne in druge prireditve, pomembne za občino, organizira občinska uprava sama ali v sodelovanju z drugimi organizacijami.

(2) Občina Slovenska Bistrica ob sodelovanju krajevnih skupnosti, javnih zavodov, društev in zvez društev s sedežem na območju Občine Slovenska Bistrica, organizira proslave in druge svečanosti ob naslednjih občinskih in državnih praznikih:

– spominskem dnevu Občine Slovenska Bistrica – 8. januarja,

– slovenskem kulturnem prazniku – 8. februarja,

– prazniku Občine Slovenska Bistrica – 12. marca,

– dnevu državnosti – 25. junija,

– dnevu spomina na mrtve – 1. novembra ter

– dnevu samostojnosti in enotnosti – 26. decembra.

(3) Organizator prireditev zagotovi neoviran dostop do prireditvenih prostorov za invalide in starejše.

(4) Župan Občine Slovenska Bistrica ob sodelovanju Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica, kulturnimi društvi in javnimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja s sedežem na območju občine Slovenska Bistrica ob 12. marcu, prazniku Občine Slovenska Bistrica, organizira slovesno akademijo, na kateri se podelijo občinska priznanja (naziv častni občan, listina občine in priznanja občine).

(5) Občina organizira spominske komemoracije s polaganjem vencev ob dnevu spomina na mrtve ob kostnici na pokopališču v Slovenski Bistrici in ob spominskem dnevu Občine Slovenska Bistrica ob spomeniku na Treh žebljih pri Osankarici. Ob dnevu spomina na mrtve se prav tako položi vence pri Rovu A in B na Zgornji Bistrici ter pri spomeniku NOB na Trgu svobode v Slovenski Bistrici.

(6) Zastavi Evropske unije in Republike Slovenije sta z zastavo Občine Slovenska Bistrica stalno izobešeni na poslopjih Občine Slovenska Bistrica, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica.

(7) Županove insignije se uporabljajo v skladu z občinskimi predpisi, ki urejajo uporabo razpoznavnega slikovnega znaka, grba, zastave, insignij, pečata ter aplikacij Občine Slovenska Bistrica.

9. člen

(sprejemi, ki jih prireja župan)

(1) Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva ali druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge, doma ali izven države na področjih gospodarstva, kulture, znanosti in raziskav, šolstva, športa, zdravstva, humanitarnih dejavnosti, varnosti, varstva pred naravnimi nesrečami, gasilstva in drugih področjih, pomembnih za osebe ali skupine iz Občine Slovenska Bistrica in za Občino Slovenska Bistrica.

(2) Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani občine, vendar so s svojimi zaslugami pomembno vplivali na razvoj občine, prispevali k njeni razpoznavnosti in blaginji občanov Slovenska Bistrica, ali je to v interesu občine.

(3) Udeležencem sprejemov iz prvega odstavka tega člena se lahko izreče ali podeli pisna zahvala Občine Slovenska Bistrica in priložnostno darilo v skladu s tem pravilnikom.

10. člen

(slovesni podpisi listin)

(1) Podpisi listin o medobčinskem sodelovanju, o sodelovanju z gospodarskimi družbami, o sodelovanju pri projektih, velikega pomena za Občino Slovenska Bistrica, se opravijo na slovesen način.

(2) Slovesno se lahko opravijo podpisi tudi drugih listin, pomembnih za Občino Slovenska Bistrica.

IV. DRUGE PROTOKOLARNE OBVEZNOSTI OBČINE

11. člen

(občinski funkcionarji)

(1) Aktivnim občinskim funkcionarjem (župan, podžupan, član občinskega sveta) ob smrti občina izkaže pozornost:

– s cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje svojcev,

– s sožalno brzojavko,

– z žalno sejo občinskega sveta ob smrti,

– z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave ob smrti,

– z odprtjem žalne knjige.

(2) Nekdanjim županom občina ob smrti izkaže pozornost:

– s cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje svojcev,

– z žalno sejo občinskega sveta ob smrti,

– z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave.

(3) Nekdanjim občinskim funkcionarjem (podžupan, član občinskega sveta) in nekdanjim predsednikom Skupščine občine Slovenska Bistrica, občina ob smrti izkaže pozornost:

– z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave ob smrti,

– s sožalno brzojavko.

(4) Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi ožje družinske člane pokojnega. Na žalni seji ima nagovor župan, podžupan ali občinski svetnik po pooblastilu župana. Na prizorišču žalne seje je žalna fotografija pokojnika in cvetlični aranžma. Po dogovoru s svojci se lahko izvede krajši kulturni program. Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana ali na pobudo oziroma predlog državnega protokola.

12. člen

(prejemniki naziva častni občan)

Častnim občanom ob smrti občina izkaže pozornost:

– z žalno sejo občinskega sveta,

– s cvetličnim aranžmajem ob smrti ter z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar, v primeru izražene želje svojcev,

– z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave ob smrti,

– z odprtjem žalne knjige.

13. člen

(javni uslužbenci in upokojenci občinske uprave)

V primeru smrti javnega uslužbenca ali upokojenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

– s cvetličnim aranžmajem,

– s sožalno brzojavko,

– z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug javni uslužbenec občinske uprave, v primeru izražene želje svojcev,

– z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave ob smrti.

14. člen

(ožji sorodniki funkcionarja ali javnega uslužbenca)

V primeru smrti ožjega sorodnika občinskega funkcionarja in javnega uslužbenca (partner, otrok, starši) se svojcem pošlje sožalna brzojavka.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(izvedba predpisa)

(1) Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava, ki skrbi za njihovo vsebinsko, organizacijsko in tehnično izvedbo.

(2) Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dogodkov iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(3) O vseh dogodkih, ki jih ureja ta pravilnik, se sproti obvešča javnost in hrani arhiv.

16. člen

(smiselna uporaba)

Za protokolarna pravila in obveznosti, ki niso urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja Protokol Republike Slovenije.

17. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2018-0203-14
Slovenska Bistrica, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1448. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju študentov Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju študentov Občine Slovenska Bistrica

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju študentov Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 35/17) se v 5. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Štipendija se po tem pravilniku ne more dodeliti za izobraževalni program na ravni izobraževanja, ki je enaka ali nižja od ravni, ki jo je vlagatelj že dosegel.«

2. člen

2. točka 6. člena se spremeni tako, da glasi:

»2. Imajo v preteklem študijskem letu glede na leto za katero se oddaja vloga, povprečno oceno opravljenih obveznosti:

– najmanj 8.00, če so študentje izobraževalnih programov v sklopu A, določenem v 4. členu,

– najmanj 8.50, če so študentje izobraževalnih programov v sklopu B, določenem v 4. členu.

Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.«

7. točka 6. člena se spremeni tako, da glasi:

»7. Niso poslovodne osebe gospodarske družbe ali direktorji zasebnih zavodov.«

3. člen

Tretji odstavek 7. člena se spremeni tako, da glasi:

»Dodatek za bivanje pridobi študent, če v času študija biva v kraju študija in k vlogi predloži eno od naslednjih dokazil:

– fotokopijo najemne pogodbe, sklenjeno za študijsko leto za katero se uveljavlja dodatek,

– potrdilo študentskega doma.«

4. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2018-0203-12
Slovenska Bistrica, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1449. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 21. redni seji dne 17. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 60/07, v nadaljevanju: Pravilnik) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

"S tem Pravilnikom se določa višina in način določanja plač, plačil za opravljanje funkcije, sejnin, nagrad in drugih prejemkov in povračil stroškov, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, članom nadzornega odbora, predsedniku in članom krajevnih skupnosti, predsednikom vaških odborov ter zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta in župana Občine Slovenska Bistrica ter članom drugih organov Občine Slovenska Bistrica."

2. člen

V Pravilniku se doda nov 11.a člen:

"11.a člen

Predsedniku krajevne skupnosti lahko pripada za opravljanje nalog vodenja krajevne skupnosti mesečna nagrada največ v višini do 12,19 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Predsedniku krajevne skupnosti ne pripada sejnina za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti.

Članom sveta krajevne skupnosti in predsedniku vaškega odbora lahko pripada sejnina za udeležbo in opravljeno delo na seji sveta krajevne skupnosti. Sejnina za udeležbo na posamezni seji lahko znaša največ v višini do 2,23 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Sejnina se lahko članom sveta krajevne skupnosti in predsednikom vaških odborov za udeležbo na seji sveta izplača za največ deset sej v enem letu."

3. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta Pravilnik se začne uporabljati z dnem potrditve mandatov občinskega sveta prvega naslednjega sklica.

Št. 9000-10/2018-0203-13
Slovenska Bistrica, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŽIRI

1450. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pustotnik

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO 2) ter 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 19. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pustotnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(splošno)

(1) S tem odlokom se na podlagi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Pustotnik (Uradni list RS, št. 44/16) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Pustotnik (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Način urejanja z OPPN določa Občinski prostorski načrt Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr., 40/13 in 11/16) (v nadaljnjem besedilu: OPN).

(4) Ta odlok določa območje OPPN in temu območju arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora ter dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

2. člen
(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje besedilni del, kartografski del in priloge.

(2) Besedilni del OPPN je vključen v ta odlok in vsebuje naslednja poglavja:

I. Splošne določbe;

II. Opis prostorske ureditve;

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje:

1. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,
2. Rešitve načrtovanih objektov in površin,
3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo;

IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, ki vsebuje:

1. Pogoji za prometno urejanje,
2. Pogoji za komunalno urejanje,
3. Pogoji za energetsko in telekomunikacijsko urejanje;

V. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;

VI. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

VIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;

IX. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;

X. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta;

XI. Končne določbe.

(3) Kartografski del vsebuje naslednje risbe:

1. Izsek iz OPN: izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju,
2. Območje OPPN: območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
3. Širše območje: prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,
4. Ureditvena situacija,
5. Infrastruktura: prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro,
6. Varovanje okolja: Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
7. Varstva: Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. Načrt parcelacije.

(4) Priloge vsebujejo:

1. Smernice nosilcev urejanja prostora:

– Ministrstvo za kulturo, št. 35012-122/2016/5, 15. 9. 2016;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, št. 350-159/2016-2 – DGZR, z dne 25. 8. 2016;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, 35001-502/2016-3, 12. 9. 2016;

– Zavod za gozdove, Območna enota Ljubljana, št. 3407-265/2016, z dne 13. 9. 2016;

– Zavod RS za varstvo narave, 3-III-543/2-O-16/AG, z dne 31. 8. 2016;

– Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, št. 1966/2016, z dne 15. 9. 2016.

2. Odločbo glede celovite presoje vplivov na okolje: Ministrstvo za okolje in prostor, št. 35409-259/2016/10, z dne 20. 10. 2016.

3. Hidrološko hidravlična analizo za OPPN Pustotnik, št. J31/17, datum oktober 2017.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen
(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega športno rekreacijsko območje (v urejanju) Pustotnik na lokaciji opuščene deponije nenevarnih gradbenih odpadkov in zemljin. Nahaja se južno od naselja Žiri ob Poljanski Sori, v neposredni bližini državne ceste Logatec–Žiri.

(2) Ureditveno območje meri 5,1 ha.

(3) Območje OPPN obsega parc. št. 790/4, 799, 812/2, 812/3, 816/1, 816/2, 818/1, 818/2, 820, dele parc. št. 790/3, 800, 1274/2, 1300, 1301, 1302/24 vse k.o. 2023 Žiri, ter dele parc. št. 597/1, 1158, 1159 vse k.o. 2024 Vrsnik II.

(4) Območje je na vzhodni strani omejeno z reko Soro. Na zahodni in severozahodni strani je omejeno s pobočjem Vrsnika. Na južni strani sega do potoka.

(5) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora ZI94 in bližnjo okolico. V skladu z določbami 70. člena Odloka o OPN, se je območje OPPN prilagodilo podrobnim programskim potrebam in razmeram na terenu. Poleg EUP ZI94 so v območje OPPN vključeni še deli EUP OG29, ON5, ON32 in OZ3.

(6) Ožje območje OPPN so površine znotraj EUP ZI94, širše območje so preostale površine območja OPPN.

(7) Obseg in meja območja OPPN sta razvidna v kartografskem delu OPPN.

4. člen

(prostorske enote)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na 11 prostorskih enot (ožje območje) in 4 razvojna območja (širše območje). Območja prostorskih enot so prikazana v kartografskem delu OPPN.

(2) Razdelitev na prostorske enote ožjega območja OPPN:

1. Vhod,
2. Maneža,
3. Otroško igrišče,
4. Kamp,
5. Travnik,
6. Stolp,
7. Igrala,
8. Odbojka,
9. Kopališče,
11. Objekt za šport,
12. Ribnik.

(3) Razdelitev širšega območja:

13. Bungalovi 1,
14. Bungalovi 2,
15. Širitev 1,
16. Širitev 2.

5. člen

(program dejavnosti)

(1) Območje je namenjeno ureditvi športno rekreativnih površin v zelenem okolju s spremljajočo infrastrukturo in objekti.

(2) Načrtovani programi po prostorskih enotah:

1. Vhod: sprejem, parkiranje, klubska stavba konjeništva.
2. Maneža: konjeništvo.
3. Otroško igrišče.
4. Kamp: parkirišče za avtodome, šotorjenje, parkiranje.
5. Travnik: prireditve na prostem.
6. Stolp: razgledni stolp s plezalno steno in elementi muzeja.
7. Igrala: telovadba na prostem, otroška igrala.
8. Odbojka: igrišče za odbojko.
9. Kopališče: kopanje, plaža.
10. Objekt za šport: šport in rekreacija, vključno z gostinsko dejavnostjo.
11. Ribnik.

(3) Načrtovani programi v razvojnih območij:

12. Bungalovi 1: nastanitev.
13. Bungalovi 2: nastanitev.
14. Širitev 1: šotorjenje, športi na prostem, deponiranje in odlaganje okolju neškodljivih rušitvenih in izkopnih materialov.
15. Širitev 2: nastanitev.

(4) Razvojna območja so rezervirane površine za širitve in dopolnitve dejavnosti iz ožjega območja OPPN. Vključena so v OPPN zaradi prikaza celovite ureditve celotnega območja OPPN. Namenjene so poznejšim gradnjam in posegom, ko jih bo OPN dovoljeval. Umeščanje načrtovanih objektov bo mogoče po ustrezni spremembi OPN. Do spremembe OPN so na teh površinah dovoljeni samo posegi, ki so skladni z veljavnim OPN: kmetijske in gozdarske dejavnosti.

(5) V ožjem območju so že urejene površine:

– maneža s klubsko stavbo,
– privezi za konje,
– del asfaltirane površine vhodnega dela,
– otroško igrišče,
– igrišče za odbojko,
– sprehajalne poti,
– travnate tribune.

(6) V širšem območju so urejene površine:

– asfaltirane površine vhodnega dela,
– del klubske stavbe,
– kopališče ob Sori,
– dovoz do struge Sore,
– travniki.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

III.1. **Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji**

6. člen

(vplivno območje)

(1) V času gradnje vplivno območje OPPN zajema zemljišča znotraj območja OPPN ter zemljišča zunaj območja potrebna za gradnjo infrastrukture.

(2) Po izgradnji prostorskih ureditev vplivno območje obsega zemljišča območja OPPN.

(3) Prostorske ureditve OPPN nimajo negativnih vplivov na sosednja območja.

7. člen

(povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje se prometno povezuje preko odcepa od regionalne ceste II. reda, Logatec–Žiri (odsek 1374).

(2) Območje se s komunalno infrastrukturo priključuje na obstoječe javno omrežje.

III.2. **Rešitve načrtovanih objektov in površin**

8. člen

(vrste gradenj in sprememb namembnosti)

(1) V območju OPPN dovoljene:

– graditve objektov,
– rekonstrukcije objektov,
– spremembe namembnosti,
– odstranitve objektov.

(2) Dovoljena je gradnja objektov in naprav za potrebe komunalne infrastrukture:

– za potrebe dovoza,
– za oskrbo s pitno in požarno vodo,
– za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode,
– za distribucijo zemeljskega in naftnega plina,
– za daljinsko ogrevanje,
– za javno razsvetljavo in semaforizacijo,
– za distribucijo električne energije napetostnega nivoja do vključno 20kV,
– za distribucijsko elektronsko komunikacijsko omrežje,
– za zbiralnice ločenih frakcij odpadkov.

(3) Dovoljena je tudi:

– gradnja podzemnih etaž s tem odlokom dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov, kjer in v kolikšnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, hidrološke razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost sosednjih objektov;
– gradnja cest, cestnih objektov, dovoznih cest do objektov, pločnikov, kolesarskih stez in poti, pohodniških, sprehajalnih in tematskih poti;
– postavitev usmerjevalnih tabel;
– ureditev dostopov za funkcionalno ovirane;
– vodnogospodarska ureditev;
– gradnja brvi in mostov;
– gradnja objektov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z zakloniši in objekti za zaščito, reševanje in pomoč ter evakuacijske stopnice izven objektov;
– namestitev naprav in posegi za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (za meritve in zbiranje podatkov);
– gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost objektov in ljudi;
– deponiranje in odlaganje okolju neškodljivih rušitvenih in izkopnih materialov.

(4) Dovoljena je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so:

– majhna stavba,
– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave,
– pomožni objekt v javni rabi,
– ograja,
– podporni zid,
– mala komunalna čistilna naprava,
– rezervoar,
– vodnjak, vodomet,
– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljniskega ogrevanja,
– samostojno parkirišče,
– kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
– pomol,
– športno igrišče na prostem,
– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje,
– objekt za rejo živali,
– pomožni kmetijsko-gozdarski objekt,
– pomožni komunalni objekt,
– pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(5) V skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov je so ob upoštevanju četrtega odstavka 5. člena tega odloka v območju OPPN dovoljena gradnja:
– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
– 1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev – samo sanitarne stavbe v počitniških kampih,
– 12650 Stavbe za šport – samo pomožne stavbe na športnih igriščih,
– 21520 Jezovi, vodne pregrade ter drugi vodni objekti,
– 241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas ter
– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti.

9. člen

(dejavnosti)

Območje je namenjeno rekreaciji in športom na prostem ter spremljajočim objektom za dopolnilne dejavnosti ob teh objektih, ureditvi sprehajalnih in drugih rekreativnih poti ter zunanjim ureditvam.

10. člen

(načrt parcelacije)

(1) Parcelacija se izvede na podlagi načrta parcelacije, ki je določen v kartografskem delu OPPN.

(2) Nove parcelne meje potekajo smiselno skladno s podrobnejšo parcelacijo iz načrta parcelacije. Smiselno skladno pomeni, da je dopusten vzporeden premik parcelne meje tako, da se ohranja koncept delitve na zazidalne enote.

III.3 **Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo**

11. člen

(zasnova gradenj)

(1) Gradnja stavb je dopustna samo znotraj gradbene meje. Gradbene meje so prikazane v ureditveni situaciji. Gradbene meje ne pogojujejo gradnje objektov, ki niso stavbe.

(2) Gradnja podzemnih objektov ni omejena z gradbenimi mejami in predpisanimi gabariti.

(3) Tlorisne zasnove stavb so lahko poljubne vendar omejene znotraj gradbenih meja.

(4) Stavbe se umestijo tako, da so čim bolj prilagojene obstoječim nivojem terena.

(5) Število kletnih etaž ni omejeno.

12. člen

(zasnova krajinske ureditve)

(1) Potrebno je izdelati načrt krajinske ureditve, ki prikaže celostno ureditev oziroma povezave grajenih in naravnih prvin z opisom izvedbe in uporabe materialov. V načrtu se določijo trase in obdelave poti, osvetlitve, zasaditve ...

(2) V največji možni meri se uporabijo naravni materiali (kamen, les).

(3) Površine za motorni promet in intervencijske poti se izvedejo v neprašni izvedbi.

(4) Bungalovi s prenočišči se izvedejo s sodobnim oblikovanjem. Pri umeščanju bungalovov v gozd je potrebno ohranjati večja drevesa in relief, ki se lahko le minimalno spremeni.

(5) Obvodni prostor je potrebno urediti ob istočasnem upoštevanju tehničnih in oblikovalskih rešitev. Pri obrežni vegetaciji je potrebno ohranjati značilnosti in vrednote kulturne krajine Poljanska Sora.

(6) Od drevesnih vrst so dovoljene samo avtohtone vrste in sadno drevje.

(7) Območji Travnik in Širitev 1 se zatravi, drevesa in grmičevje je dovoljeno le na obodu.

13. člen

(oblikovanje)

(1) Strehe stavb so lahko dvokapnice ali ravne. Dvokapne strehe morajo imeti naklon navzven. Ravne strehe morajo biti ozelenjene.

(2) Dovoljene barve fasad stavb: barve po RGB barvni lestvici v sestavi iz rdeče v razponu od 200 do 255, zelene v razponu od 200 do 255 in modre v razponu od 100 do 255 pri čemer v barvni sestavi odtenek modre ne sme presegati vrednosti rdeče ali zelene komponente. Ta določba ne velja v primeru izvedbe fasade v lesu ali kamnu, kjer je dovoljena naravna barva materiala oziroma rjavo toniranje v primeru lesa.

(3) RGB barvna lestvica je lestvica osnovnih barv rdeče, zelene in modre komponente, definirana v digitalni obliki, vsake v 256 odtenkih.

(4) Barve fasade se določijo v projektu za gradbeno dovoljenje (npr. navedba oznake barve in proizvajalca).

(5) Prezračevalne in klima naprave so lahko nameščene samo znotraj objekta oziroma za leseno kuliso.

(6) Oblikovanje stavb po območjih:
– Vhod: obstoječa stavba se ohrani, dovoljena je nadomestna novogradnja objekta znotraj gradbenih meja, višine največ 7,0 m;
– Stolp: v območju se zgradi razgledni stolp s plezalno steno in elementi muzeja; višina objekta največ 20,0 m merjeno od najnižjega stika z okoliškim terenom;
– Kopališče: Kopališki objekt bo pod teren umeščena pritlična stavba (razen vzhodne strani). V objektu se uredi sanitarije, slačilnice, točilnico, streha ozelenjena;
– Objekt za šport: objekt za šport in rekreacijo, vključno z gostinsko dejavnostjo; največja višina objekta 8,0 m;
– Bungalovi 1: enostavni montažni bungalovi umeščeni med obstoječa drevesa na obstoječem reliefu; dopustna je minimalna prilagoditev terena in vegetacije; brez infrastrukturnih priključkov, dostopni samo po stezah;
– Bungalovi 2: pritlične stavbe z izkoriščeno mansardo; lesena konstrukcija in zunanja obdelava; tlorisni gabarit največ 8,0 x 5,0 m; vsi bungalovi oblikovani po enotnem konceptu – samo manjša odstopanja, da se prepreči uniformiranost;
– Širitev 2: možnost širitve območja Bungalovi 1.

14. člen

(statična zasnova)

Investitor mora poskrbeti, da se v skladu s predpisi opravijo predhodne geološke raziskave o geomehanskih lastnostih tal in v skladu z rezultati teh raziskav izvesti vse potrebne ukrepe za varno gradnjo.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(splošno)

(1) Pred začetkom gradnje je potrebno trasirati, zakoličiti in zaščititi obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo in omogočiti nadzor upravljavca infrastrukture.

(2) Gospodarska javna infrastruktura se gradi na javnih zemljiščih. Ta določba ni obvezna za infrastrukturo v neposredni bližini zasebnega priključka in v primeru odvodnje odpadnih voda, ko zaradi reliefnih danosti ni mogoča izvedba gravitacijskega voda v javnem zemljišču.

(3) Stik med gospodarsko javno infrastrukturo in zasebnim priključkom se mora izvesti na mestu, ki je neovirano dostopen upravljavcu infrastrukture.

(4) Gospodarska javna infrastruktura vključno z zasebnimi priključnimi vodi izven stavb je podzemna. Elektroenergetski vodi in omrežje elektronskih komunikacij se izvede cevni kanalizaciji.

(5) Gospodarska javna infrastruktura in posegi v njene varovalne pasove se načrtujejo v skladu s smernicami in projektnimi pogoji upravljavca.

(6) Križanja gospodarske javne infrastrukture se izvedejo v ustreznih horizontalnih in vertikalnih odmikih.

(7) Novi infrastrukturni vodi se geodetsko posnamejo. Digitalni posnetek infrastrukture se dostavi upravljavcu infrastrukturnega voda.

IV.1 **Pogoji za prometno urejanje**

16. člen

(motorni promet)

(1) Dovoz v območje je preko odcepa od regionalne ceste II. reda, Logatec–Žiri (odsek 1374).

(2) Motorni promet v območju se ureja z notranjim redom. Odprti režim se zaključi v vhodnem delu (Vhod) in z dovozom do Maneže. Od tu naprej je dovoz reguliran z zaporami. Zapore dopuščajo intervencijski dovoz. Motorni promet po ostalih poteh je dovoljen samo za potrebe intervencije, vzdrževanja in gradnje.

(3) V območju se dovoli motorni promet samo z osebnimi in kombiniranimi vozili ter motorji. Tovorna vozila so dovoljena samo za intervencijo in dostavo.

(4) Najvišja dovoljena hitrost v območju OPPN je 30 km/h.

(5) V načrtu ureditve prometnih površin je potrebno določiti ustrezne tehnične rešitve za preprečevanje višjih hitrosti.

17. člen

(parkiranje)

(1) Parkirišča za osebna vozila se uredijo v območju Vhoda in Kampa.

(2) V Kampu so tudi parkirna mesta za avtodome (dolžine vozila največ 9,0 m). Predvidena so štiri mesta, dopustna je ureditev dodatnih parkirnih mest za avtodome, in sicer v smeri od prikazanih v ureditveni situaciji proti Vhodu.

(3) Na parkirišču v Vhodu se dve parkirni mesti rezervira za invalidne osebe.

(4) Skupno število načrtovanih parkirnih mest za osebna vozila je 65. V primeru pogostega pomanjkanja parkirnih mest se dodatne parkirne površine lahko uredijo v območju Vhoda – obstoječi travnik, Kampa – ob cesti ali ob stavbi v območju Objekta za šport.

(5) Parkirno mesto mora biti najmanj velikosti 2,5 x 5,0 m.

18. člen

(površine za pešce)

(1) Vsi programi v območju so dostopni po pešpoteh.

(2) Na vseh prometnih površinah ima pešec prednost.

(3) Pešpoti se izvedejo v pesku, dopustno je tlakovanje v lesu, kamnu ali betonskimi tlakovci.

(4) Vodne površine so dostopne preko brvi in pomolov (v leseni izvedbi).

(5) Krožna pešpot okrog ribnika je kombinacija peščene poti in lesene brvi, ki preči močvirnati del.

(6) Povezava do Bungalovov 1 je predvidena kot širša pešpot, ki omogoča izjemoma dovoz za potrebe gradnje in vzdrževanja.

(7) Vse pešpoti so na stiku s površinami za motorni promet zaključene z zaporami, ki omejujejo motorni promet.

(8) Vse površine, ki so namenjene pešcem, morajo biti brez višinskih ovir in morajo zagotavljati varno uporabo tudi funkcionalno oviranim osebam. Ta pogoj ne velja za dostope do bungalovov, kjer teren tega ne omogoča.

19. člen

(kolesarske poti)

Vse pešpoti in dovozne površine so namenjene tudi kolesarjem. Pešci imajo prednost pred kolesarji. Prometni režim se označi s primernimi oznakami. Omejitev hitrosti za kolesarje je 10 km/h.

IV.2 **Pogoji za komunalno urejanje**

20. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Območje OPPN se opremi z notranjim vodovodnim omrežjem, ki se napaja iz obstoječega vodovodnega priključka v območju. Omrežje mora biti izvedeno v krožni zanki.

(2) Ob vhodu v območje OPPN je obstoječi hidrant. Za potrebe zagotavljanja požarne varnosti se po potrebi izvede omrežje zunanjih hidrantov. Požarna voda se bo zagotovila iz javnega vodovodnega omrežja. Hidrantno omrežje se bo izvedlo v zankasti zasnovi.

21. člen

(kanalizacija)

(1) Odpadne komunalne vode se vodijo preko ločenega kanalizacijskega omrežja v novo predvideno malo biološko čistilno napravo v območju Vhoda. Ustrezno prečiščene vode in čistilne naprave se odvaja v reko Soro. Pri izbiri tipa čistilne naprave je potrebno upoštevati sezonsko naravo dejavnosti v območju OPPN.

(2) S kanalizacijo padavinskih voda se prestreza in odvaja zeledne in padavinske vode ter se jih vodi v bližnja vodotoka. Iztočni objekt v vodotok mora biti ustrezno projektno obdelan, ne sme segati v pretočni profil vodotoka, mora biti oblikovan v naklonu brežine (po potrebi predvideti vgradnjo povratne zaklopke). Kota dna iztoka naj bo na spodnjem robu brežine. Obvezno je potrebno predvideti ustrezno protierozijsko zaščito struge v območju iztoka.

(3) Zaledne vode se prestreza z drenažnim sistemom vzdolž dovozne ceste na stiku z brežino; južni del te kanalizacije se odvaja v ribnik. Če je zaradi zahtev gojenja rib in vzdrževanja ribnika ta dotok vode problematičen, se lahko te vode odvaja preko priključitve na odvodni sistem ostalih površin območja OPPN.

(4) Padavinske vode se prestreza z drenažnim sistemom, ki preprečuje zastajanje vode na travnatih površinah Kampa in Travnika. Z obodnim drenažnim sistemom se uredi odvajanje padavinskih vod Maneže, Otroškega igrišča in Odbojke. Vse te vode se gravitacijsko vodi do izliva v potok oziroma reko Soro.

(5) Padavinske vode iz območja je potrebno odvajati oziroma ponikati tako, da ne prehajajo po površini na sosednja zemljišča.

(6) Zasnova ponikalnic mora temeljiti na podatkih o hidrogeološki sestavi tal.

22. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki se ločeno zbirajo ne ekološkem otoku, ki se uredi v območju Vhoda. V ta ekološki otok se preseli obstoječe zabojnike, ki se nahajajo ob odcepu pri regionalni cesti.

IV.3 **Pogoji za energetsko in telekomunikacijsko urejanje**

23. člen

(elektroenergetika)

(1) V območju OPPN se uredi elektroenergetsko omrežje z napajanjem iz obstoječega priključka v območju OPPN. Izvede se notranje podzemno nizkonapetostno elektroenergetsko kabelsko omrežje. Elektroomarica se locira v sklopu objekta sanitarij za kamp.

(2) Pred vsakim posegom v prostor v območju varovalnega pasu obstoječe javne elektroenergetske infrastrukture je potrebno zakoličiti obstoječe vode. Pri posegih je potrebno zagotoviti odmike in ustrezno mehansko zaščito vodov in naprav, kjer je to potrebno.

(3) Za zagotovitev potreb po električni energiji, ki presegajo razpoložljivo priključno moč v območju OPPN, se zgradi nova transformatorska postaja z ustreznim dovodnim kablovodom. Transformatorska postaja se locira ob objekt s sanitarijami v območju Kampa.

24. člen

(javna razsvetljava)

(1) Območje je delno opremljeno z zunanjo razsvetljavo. Dodatna razsvetljava se omeji na minimalno potrebno osvetlitev. Prepovedano je osvetljevanje nočnega neba s svetlobnimi reflektorji usmerjeni v nebo oziroma usmerjenimi tako, da del svetlobnega snopa osvetljuje nebo. Dovoljena je vgradnja izključno takšnih svetilk zunanje razsvetljave, ki imajo snop svetlobe usmerjen izključno na talno površino oziroma površino objektov, tako da svetloba iz vgrajene svetilke neposredno ne osvetljuje neba. To določilo ne velja za svetilke z LED diodami, ki se napajajo s fotovoltaičnimi celicami vgrajenimi v svetilko, moči do 1 W na svetilko.

(2) Pri osvetljevanju objektov in odprtih površin se upošteva ukrepe za zmanjševanje emisij svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(3) Za javno razsvetljavo se uporabljajo svetila, ki ne oddajajo ultravijolične svetlobe.

(4) Javna razsvetljava se načrtuje tako, da je mogoče določeno število svetil, ki niso vedno potrebna, ločeno izklopiti. V nočnem času ostane prižgano minimalno število luči kolikor še dopuščajo varnostni razlogi.

(5) Nova javna razsvetljava se zagotovi predvsem z namestitvijo svetil na stavbe.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(kulturna dediščina)

(1) Pretežni del območja OPPN se nahaja v območju kulturne dediščine Gorenja vas – Kulturna krajina Poljanske Sore (EŠD18167). Vse gradnje in ostali posegi morajo upoštevati kulturnovarstvene pogoje.

(2) Pri posegih v registrirano območje kulturne krajine se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

– krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in kulturne prvine),

– sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini (tradicionalna raba zemljišč), – tipologija krajinskih prvin in tradicionalnega stavbarstva,

– odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbno oziroma naselbinsko dediščino ter

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(3) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati tudi varstvene režime, ki veljajo za arheološke ostaline. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do raščenih zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(4) Ob vseh posegih v raščene zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

26. člen

(okolje)

V postopku priprave in sprejemanja OPPN, celovite presoje vplivov na okolje, ni potrebno izvesti (Odločba Ministrstva RS za okolje in prostor, št. 35409-259/2016/10, datum 20. 10. 2016).

27. člen

(narava)

(1) Vzhodni rob območja OPPN sega v območje naravne vrednote lokalnega pomena: Poljanska Sora (Ident. št: 236). Vse gradnje in ostali posegi morajo upoštevati naravovarstvene pogoje.

(2) Za nove zasaditve se uporabi avtohtone rastline. Odstopanja od tega so dopustna pri zelnatih rastlinah in nižjih okrasnih grmovnicah.

28. člen

(voda)

(1) Posegi v prostor ne smejo poslabševati stanja voda, morajo omogočati varstvo pred škodljivim delovanjem voda, morajo ohranjati naravne procese, naravno ravnovesje vodnih in obvodnih ekosistemov.

(2) Posegi se morajo izvajati tako, da se z gradnjo stavb ne posega v vodonosne plasti oziroma, da se ne zmanjša prostornina vodonosnika ali preseka toka podzemne vode.

(3) Območje OPPN vključuje del reke Sore na vzhodni strani in meji na potok na južni strani. Reka Sora je vodotok 1. reda, zato sega njeno priobalno zemljišče 15 m od vodnega zemljišča (vrha brega). Potok ima 5 m široko priobalno zemljišče.

(4) V priobalnem zemljišču je dovoljena izvedba načrtovanih ureditev (površine igrišč, maneže ...) samo v travnati izvedbi tako, da se ne poslabšuje stanja voda.

(5) V območju OPPN ni vodovarstvenih območij.

(6) V območju OPPN ni evidentiranih kopalnih voda. V območju Kopališče ni predvideno kot območje, kjer se lahko kopa veliko število ljudi.

(7) Odtok iz utrjenih povoznih in parkirnih površin je potrebno ustrezno urediti, tako da ne bo prihajalo do onesnaževanja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode. Priporočena je ureditev odtoka s povoznih površin preko ustreznega lovilca olj, katerega velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je skladno s standardom SIST EN 858-2.

29. člen

(varstvo zraka)

Upoštevati je potrebno normative glede dopustnih emisij iz objektov in dejavnosti v območju OPPN.

30. člen

(hrup)

(1) V EUP ZI94 velja III. stopnja varstva pred hrupom. Na preostalih površinah velja IV. stopnja (Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).

(2) Mejne vrednosti kazalcev hrupa za III. območje varstva pred hrupom znašajo Lnoč – 50 dBA oziroma Ldvn – 60 dBA.

(3) Obremenjevanje okolja s hrupom ne sme presegati mejnih vrednosti hrupa. Pri gradbenih delih se zagotavlja da:

– so vsi gradbeni stroji in delovne naprave tehnično brezhibni ter ustrezajo standardom kakovosti glede emisij hrupa;

– se dela in prevoz opravljajo le podnevi, zvečer in ponoči ter ob nedeljah in praznikih pa samo izjemoma oziroma pri neodložljivih opravilih.

31. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da se prizadene čim manjše površine tal. Za začasne prometne in gradbene površine se uporabi infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Pri gradnji se uporabijo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Treba je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi.

(2) V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico poseganja.

(3) V času izvedbe se določi območje gibanja motornih vozil in strojev in prepove manipulacijo na ostalih površinah.

(4) V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod, zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

(5) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno biotehnično, ekološko in krajinsko ustrezno urediti.

32. člen

(gozd)

(1) Pred izvedbo načrtovanih del se na območju, kjer bodo rekreativne in dostopne poti ter načrtovani objekti, poseka vse nevitalno, poškodovano, nagnjeno ali drugo potencialno ogrožajoče gozdno drevje.

(2) V primeru potrebe po krčitvi gozdnega drevja je treba pridobiti s strani Zavoda za gozdove ugotovitveno odločbo, v kateri se določi količino in strukturo dreves za posek.

(3) Gospodarjenje z gozdom na sosednjih zemljiščih mora ostati neovirano; do njih je potrebno dopustiti dostop in dovoz z običajno gozdarsko mehanizacijo: ohraniti je potrebno stare vlake in gozdne ceste.

(4) Čas dela naj se prilagodi tako, da ne bo motilo ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev – zlasti v času od 1. marca do 30. junija. Vsa hrupna dela se opravijo od julija do decembra.

(5) Z gradnjo prizadete gozdne površine je po posegu potrebno sanirati v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti. Potrebna je sanacija novonastalega gozdnega roba, razgaljenih tal, novonastalih brežin, vkopov, nasipov ipd. z utrditvijo in zasaditvijo z ustreznimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

33. člen

(svetlobno onesnaževanje)

Za osvetljevanje zunanjih površin se lahko koristijo samo takšne svetilke, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Dovoljena je uporaba žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja mora delovati tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

34. člen

(požarna varnost)

Za potrebe zagotavljanja požarnega varstva se izvede ustrezno hidrantno omrežje z zagotovljenimi količinami potrebne požarne vode, ustrezne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve, intervencijske poti, neovirane in varne dovoze, dostope in delovne površine za intervencijska vozila.

35. člen

(erozija)

Celotno območje OPPN se nahaja v erozijskem območju, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi.

36. člen

(poplave)

(1) Južni del območja se nahaja v poplavnem območju. Upoštevati je treba 61. člen odloka o OPN Občine Žiri ter pogoje, omejitve in predvidene omilitvene ukrepe iz strokovnih podlag z naslovom »Hidrološko hidravlična analiza za OPPN Pustotnik«, ki jo je izdelal: IZVO-R d.o.o., Ljubljana, št. študije J31/17, oktober 2017.

(2) Kote pritličja za vse načrtovane stavbe morajo biti najmanj 50 cm nad izračunano koto poplave Q100 merodajne za območje načrtovane stavbe. Pri načrtovanju vseh delov stavb pod to koto je potrebno upoštevati koto gladine na tej koti.

(3) Varovalni omilitveni ukrepi:

– Vhod: kota pritličja stavbe min. 483.00, pri načrtovanju poti upoštevati hitrost vodnega toka 1,2 m/s;

– Maneža: pri načrtovanju poti upoštevati hitrost vodnega toka 2,0 m/s;

– Kopališče: upoštevati hitrost vodnega toka 3,0 m/s in erozijske poškodbe v primeru katastrofalnih visokih vod;

– Ribnik: spodnji del nasipa (na stiku z raščenim terenom) se zaščiti pred erozijo (vtisnjen lomljenec, kamnita zložba ali druga zaščita pred erozijo);

– Širitev 1: območje je poplavno močno ogroženo in je primerno le za na poplavo neobčutljive vsebine (zunanje ureditve ipd.); nasipavanje celotnega območja ni dopustno; dopustna je izravnava terena z izvedbo padca proti strugi Sore in Pustotnika (območje tik ob levem bregu Pustotnika se ne sme nadvišati);

– Pot ob levem bregu Sore: pri načrtovanju poti se upošteva hitrost vodnega toka 2,0 m/s in pot ustrezno erozijsko zaščititi; protierozijsko se zaščiti tudi spodnjih 50 cm nožice nasipa nekdanje deponije tik ob poti (kamnita obloga, vtisnjeni lomljenec ali podobno).

(4) Teren naj se na celotnem območju urejanja oblikuje tako, da se v čim večji meri ohranijo obstoječi padci terena proti severu in vzhodu.

(5) Na vseh območjih, ki se nahajajo znotraj dosega poplavnih vod, je potrebno pri načrtovanju upoštevati nevarnost erozije vodnega toka.

(6) V projektni dokumentaciji morajo biti na primernem nivoju obdelani, predvideni in prikazani vsi ukrepi s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim, na poplavno varnost območja in okolje nasploh.

(7) Na poplavnih območjih, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo.

(8) Na poplavnem območju so dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.

(9) Protipoplavni omilitveni ukrepi se lahko izvajajo fazno v skladu s potrjeno strokovno podlago, pri čemer mora biti ves čas izvajanja zagotovljena njihova celovitost. Po izvedbi omilitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za obstoječe/novo stanje.

(10) V poplavnem območju se načrtuje ribnik. Za zagotovitev ustreznih pogojev za habitat ribnika je potrebno koto ribnika dvigniti nad koto pogostih poplav. V ta namen je na južnem in vzhodnem robu predviden nasip do kote 438.50 m nvm.

(druge nesreče)

(1) V območju OPPN ni ogroženih območij glede plazovitosti in plazljivosti.

(2) Glede na dopustne dejavnosti v območju ni verjetna možnost razlitja nevarnih snovi.

(3) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(4) Konstrukcijska zasnova objektov mora biti izvedena protipotresno varno za projektni pospešek tal 0.200 g (povratna doba 475 let).

(5) Zasnova objektov mora upoštevati geološko geomehanske raziskave terena, ki jih je potrebno opraviti pred izdelavo konstrukcijske zasnove objektov.

(6) Do vsakega dela območja OPPN se omogoči dovoz za intervencijo in dostavo, ki mora biti brez višinskih ovir.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

37. člen

(etapnost)

(1) Pred začetkom gradenj v območju OPPN je potrebno:

– izvesti parcelacijo,

– izdelati načrt gospodarske javne infrastrukture in priključkov na obstoječe omrežje.

(2) Gospodarska javna infrastruktura se lahko načrtuje in izvede v celotnem obsegu naenkrat oziroma fazno glede na trenuten obseg načrtovane pozidave.

(3) V primeru fazne izvedbe gospodarske javne infrastrukture mora biti delna izvedba usklajena z zasnovo omrežja celotnega območja in dimenzionirana glede na potrebe celotnega območja.

(4) Dopustna je gradnja posameznih objektov sočasno z gradnjo javnega infrastrukturnega omrežja.

(5) Pogoj za uporabo zgrajenega objekta je izvedena gospodarska javna infrastruktura za predmetni objekt ter urejene zunanje površine.

(6) V primeru fazne gradnje, morajo posamezne faze biti funkcionalno zaključene celote, faznost pa načrtovana na način, da ne bo povzročen škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

(odstopanja)

(1) Dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev so določena pri posameznih vsebinah v tem odloku.

(2) Dopustne so spremembe tras posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture ter priključkov zaradi zagotavljanja ustreznejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da z načrtovanimi spremembami soglašajo upravljavci posameznih omrežij.

(3) Potek pešpoti in vhodov v objekte prikazanih v kartografskem delu je informativen. Dejanski potek se prilagodi terenu in arhitekturni zasnovi ob zagotavljanju vseh prikazanih peš povezav.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

39. člen

(po veljavnosti)

(1) OPPN lahko preneha veljati, ko so izvedeni vsi predvideni posegi in pridobljena uporabna dovoljenja za vse objekte.

(2) Če se veljavnost OPPN prekine preden so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena, je za izvajanje posegov v območju OPPN potrebno sprejeti ustrezni nadomestni prostorski dokument.

(3) Po prenehanju veljavnosti OPPN se posegi v območju urejajo skladno z občinskim prostorskim načrtom.

XI. KONČNE DOLOČBE

40. člen

(vpogled)

OPPN s prilogami je na vpogled na Občini Žiri.

41. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2016-37
Žiri, dne 20. aprila 2018

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ŽIROVNICA

1451. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št 79/99 in spremembe), 18. člena

Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16 in 7/17) je Občinski svet Občine Žirovnica na 23. seji dne 26. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.270.302
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.937.629
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.809.228
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.384.808
	703 Davki na premoženje	345.160
	704 Domači davki na blago in storitve	79.260
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	1.128.401
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	373.300
	711 Takse in pristojbine	4.300
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	746.801
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	232.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	232.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	100.673
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	100.673
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.700.850
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.379.403
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.190
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.250
	402 Izdatki za blago in storitve	999.848
	403 Plačila domačih obresti	100
	409 Rezerve	77.015
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.542.523
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	784.191
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.129
	413 Drugi tekoči domači transferi	496.203
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.236.503
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.236.503
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	542.421
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	17.155
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	525.266
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–1.430.548
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–1.431.548
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.015.703
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	27.140
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	27.140
	751 Prodaja kapitalskih deležev	27.140
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.501
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	1.501
	441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	1.501
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	25.639
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	391.410
50	ZADOLŽEVANJE	391.410
	500 Domače zadolževanje	391.410
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	27.359
55	ODPLAČILO DOLGA	27.359
	550 Odplačilo domačega dolga	27.359
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.040.858
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	364.051
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.430.548
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.040.858

«

2. člen

V odloku o proračunu se 4. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), kupnin od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF) in kupnin od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF), tudi prihodki od:

– turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,

– koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,

– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,

– požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo,

– komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture,

– prihodki od zakupnin za gospodarsko infrastrukturo, ki se namenijo za investicije v stvarno premoženje občine,

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

– del koncesijske dajatve od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest,

– namenska sredstva iz evropskih skladov in proračuna RS za investicije oziroma projekte,

– druga prejeta sredstva iz proračuna RS za tekočo porabo,

– prihodki iz naslova unovčenih bančnih garancij.«

3. člen

V prvem odstavku 11. člena odloka o proračunu se znesek 41.410 EUR nadomesti z zneskom 391.410 EUR.

4. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0030/2016
Žirovnica, dne 26. aprila 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

IVANČNA GORICA

1452. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 16. in 111. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 27. redni seji dne 26. 4. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17 in 10/18) se prvi odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 2.548.384,00 evrov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0087/2016-35
Ivančna Gorica, dne 26. aprila 2018

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

MURSKA SOBOTA

1453. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. seji dne 19. 4. 2018 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2017
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.545.185,53
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.125.725,00
70	DAVČNI PRIHODKI	11.754.362,76
	700 Davek na dohodek in dobiček	8.994.018,00
	703 Davek na premoženje	2.306.754,18
	704 Domači davki na blago in storitve	453.590,58
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.371.362,24
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.728.410,69
	711 Takse in pristojbine	14.585,72

	712 Globe in druge denarne kazni	133.063,41
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	162.440,69
	714 Drugi nedavčni prihodki	332.861,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI	477.397,51
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.071,98
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	467.325,53
73	PREJETE DONACIJE	600,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	600,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	941.463,02
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	934.613,72
	741 Prejeta sredstva iz državn. prorač. iz sredstev pror. Evropske unije	6.849,30
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.719.122,02
40	TEKOČI ODHODKI	4.668.714,94
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.264.730,80
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	196.170,41
	402 Izdatki za blago in storitve	2.927.869,96
	403 Plačila domačih obresti	54.101,60
	409 Rezerve	225.842,17
41	TEKOČI TRANSFERJI	7.725.208,93
	410 Subvencije	145.876,69
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	2.982.869,45
	412 Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	625.151,57
	413 Drugi tekoči domači transferji	3.971.311,22
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.945.594,79
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.945.594,79
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	379.603,36
	431 Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	116.692,31
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	262.911,05
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽKEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	826.063,51
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	6.126,71
75	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	6.126,71
	750 Prejeta posojila danih posojil	6.126,71
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	–
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.126,71
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.616.819,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.616.819,00
	500 Domače zadolževanje	1.616.819,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	679.160,20
55	ODPLAČILA DOLGA	679.160,20
	550 Odplačilo domačega dolga	679.160,20
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.769.849,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	937.658,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–826.063,51
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017	2.255.591,09
	9009 Splošni sklad za drugo	2.255.591,09

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0049/2018-1
Murska Sobota, dne 19. aprila 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1400. Zakon o spremembah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO-H) 4615
1401. Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (ZPVZRZECEP) 4615
1402. Zakon o dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave (ZON-D) 4616
1403. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osebni asistenci (ZOA-A) 4616
1404. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o štipendiranju (ZŠtip-1B) 4618
1405. Zakon o dopolnitvi Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-B) 4622
1406. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre-F) 4622
1407. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1B) 4624
1408. Zakon o spremembah Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (ZPPO-C) 4624
1409. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-H) 4625
1410. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ-B) 4633
1411. Zakon o dopolnitvah Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (ZSFCJA-B) 4651

VLADA

1412. Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti 4651
1413. Uredba o državnem prostorskem načrtu za daljnovod 2 x 110 kV Kamnik–Visoko 4666
1414. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnosti igrač 4678
1415. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka 4678

MINISTRSTVA

1416. Pravilnik o opravljanju overitev listin v mednarodnem prometu 4679
1417. Pravilnik o določitvi pogojev, pod katerimi za nekatere stranke ni treba sporočiti podatkov o gotovinskih transakcijah 4680

BANKA SLOVENIJE

1418. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev 4681

OBČINE

BOROVNICA

1419. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2017 4684
1420. Pravilnik in merila za sofinanciranje stanovskih organizacij v Občini Borovnica 4685
1421. Pravilnik in merila za sofinanciranje humanitarnih organizacij v Občini Borovnica 4686
1422. Sklep o cenah storitev javne službe pokopališke dejavnosti za pokopališče v Borovnici 4690

DOBREPOLJE

1423. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2017 4690
1424. Odlok o denarnih socialnih pomočeh v Občini Dobrepolje 4691
1425. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Dobrepolje – VVE Ringaraja 4693
1426. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoči družini na domu 4693

DRAVOGRAD

1427. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd 4694

IG

1428. Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Ig 4714
1429. Pravilnik o sofinanciranju društev upokojencev v Občini Ig 4716
1430. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov v Občini Ig 4717

IVANČNA GORICA

1452. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2018 4771

KRANJ

1431. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu v Mestni občini Kranj 4718

LENDAVA

1432. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Lendava 4719
1433. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika za dodeljevanje spodbud za razvoj malega gospodarstva in podjetništva v Občini Lendava 4719
1434. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava 4719
1435. Sklep o sprejemu predloga novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda 4720

MURSKA SOBOTA

1453. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 4771

PIRAN

1436. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Piran 4721
1437. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (uradno prečiščeno besedilo) 4729
1438. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran 4743
1439. Sklep o imenovanju namestnice članice Občinske volilne komisije 4744

RIBNICA

1440. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2018 4744
1441. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015–2020 4748
1442. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Ribnica 4749

ROGAŠOVCI

1443. Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2017 4749

SLOVENSKA BISTRICA

1444. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2017 4751

1445. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo objektov v mestnem predelu Zagrad 4752

1446. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko obrtno zazidavo »Bistrica« 4757

1447. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Slovenska Bistrica 4759

1448. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju študentov Občine Slovenska Bistrica 4762

1449. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Slovenska Bistrica 4762

ŽIRI

1450. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Pustotnik 4763

ŽIROVNICA

1451. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2018 4769

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 31/18 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 1055

Razpisi delovnih mest 1109

Druge objave 1114

Objave po Zakonu o političnih strankah 1118

Evidence sindikatov 1119

Objave po Zakonu o medijih 1120

Objave sodišč 1121
Izvršbe 1121
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1121
Oklici dedičem in neznanim upnikom 1122
Oklici pogrešanih 1125
Kolektivni delovni spori 1125

Preklici 1126
Spričevala preklicujejo 1126
Drugo preklicujejo 1126

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767