

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **30** Ljubljana, četrtek **26. 4. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 1347. Zakon o konzularni zaščiti (ZKZaš)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o konzularni zaščiti (ZKZaš)

Razlašam Zakon o konzularni zaščiti (ZKZaš), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-12

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

#### O KONZULARNI ZAŠČITI (ZKZaš)

##### 1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta zakon ureja postopke in delovanje ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, in predstavništva v tujini na področju konzularne zaščite državljanov oziroma državljanek (v nadaljnjem besedilu: državljanov) Republike Slovenije in drugih državljanov pod pogoji, določenimi v tem zakonu.

(2) S tem zakonom se v slovenski pravni red prenašajo določbe Direktive Sveta (EU) 2015/637 z dne 20. aprila 2015 o ukrepih za usklajevanje in sodelovanje, potrebnih za lažje zagotavljanje konzularne zaščite državljanov Unije brez predstavništva v tretjih državah, in o razveljavitvi Sklepa 95/553/ES (UL L št. 106/1 z dne 24. 4. 2015) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2015/637).

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »predstavništvo v tujini« je predstavništvo, kot je opredeljeno z zakonom, ki ureja zunanje zadeve,

2. »država brez predstavništva« je država članica Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ki nima sedeža svojega predstavništva v državi ali nima diplomatskega predstavništva ali konzulata ali konzulata, ki ga vodi častni konzularni funkcionar, ki bi dejansko lahko zagotovil konzularno zaščito v konkretnem primeru,

3. »državljan brez predstavništva« je vsak državljan oziroma državljanica (v nadaljnjem besedilu: državljan) druge države članice EU, ki nima predstavništva v državi, kjer potrebuje konzularno zaščito,

4. »družinski člani državljanov EU brez predstavništva v tretjih državah« so družinski člani, ki niso državljani države članice EU in ki spremljajo državljane brez predstavništva v državi zunaj EU, kjer potrebujejo konzularno zaščito,

5. »družinski člani« so zakonec, zunajzakonski partner, otrok, drug otrok, ki ga je upravičenec pomoči dolžan preživljati, starš mladoletnega otroka, stari starš mladoletnega otroka in vnuk,

6. »drug državljan« je »državljan brez predstavništva« ali so »družinski člani državljana EU brez predstavništva v tretjih državah«,

7. »krizne razmere« so razmere, ki jih povzročijo naravne ali druge nesreče večjih razsežnosti, izredno poslabšanje političnih ali družbenih razmer v tretji državi zaradi nasilja, oboroženih spopadov, vojne ali terorističnega napada, zaradi česar je posameznikovo življenje ogroženo,

8. »nujni primer« je izjemen položaj, ko posameznik nima razpoložljivih finančnih sredstev ali nobene možnosti, da bi mu lahko kdo prek ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ali na drug običajen način zagotovil finančna sredstva za najnujnejšo oskrbo in vrnitev v državo prebivališča v primerih iz 3. člena tega zakona,

9. »potovalni dokument« je potna listina, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja potne listine, ali osebna izkaznica, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja osebno izkaznico.

##### 3. člen

(konzularne naloge)

(1) Poleg nalog, določenih v zakonu, ki ureja zunanje zadeve, in nalog, ki jih določajo drugi predpisi, so konzularne naloge s področja zaščite državljanov Republike Slovenije in drugih državljanov pod pogoji, določenimi v tem zakonu, še zlasti pomoč:

1. v primeru odvzema prostosti ali pridržanja;
2. žrtvi kaznivega dejanja;
3. ob hudi nesreči ali hudi bolezni;
4. v primeru smrti;
5. v kriznih razmerah;
6. pri izdaji potnega lista za vrnitev.

(2) Za izvajanje konzularnih nalog ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, svojim uslužbencem in po potrebi lokalnemu osebju predstavništva v tujini zagotovi ustrezno usposabljanje, ki ga s pravilnikom uredi minister, pristojen za zunanje zadeve.

(3) Vlada Republike Slovenije lahko na predlog ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, za posamezno predstavništvo omeji obseg izvajanja konzularnih nalog.

## 4. člen

(obseg konzularnega delovanja)

(1) Konzularna zaščita se nudi v razumnem obsegu tako, da je zagotovljeno osnovno varstvo pravic in interesov državljanov Republike Slovenije ob upoštevanju mednarodnih obveznosti in predpisov Republike Slovenije.

(2) Pri izvajanju konzularne zaščite je posebna pozornost namenjena mladoletnikom in ranljivim skupinam posameznikov, kot so na primer osebe, ki niso poslovno sposobne, invalidi, osebe s težavami v duševnem zdravju, brezdomci in žrtve nasilja v družini.

## 5. člen

(zaščita državljanov brez predstavnštva)

(1) Predstavnštvo v tujini zagotavlja konzularno zaščito državljanom brez predstavnštva pod enakimi pogoji kot državljanom Republike Slovenije; družinskim članom državljanov EU brez predstavnštva, ki jih spremljajo v tretji državi, pa pod enakimi pogoji in v enakem obsegu, kot bi jo zagotovili družinskim članom svojih državljanov, ki niso državljani EU.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena morajo dokazati svoje državljanstvo s predložitvijo potne listine ali osebne izkaznice, družinski člani državljanov EU brez predstavnštva v državi pa tudi družinsko razmerje. Če ne morejo predložiti dokazil, je državljanstvo ali družinsko razmerje treba ugotavljati na drug način, zlasti s preverjanjem pri drugi državi članici EU.

## 6. člen

(posvetovanje)

(1) Ko predstavnštvo v tujini prejme prošnjo za konzularno zaščito državljana brez predstavnštva ali je obveščeno o konkretnem primeru, ki zahteva konzularno zaščito v skladu s tem zakonom, se čim prej posvetuje z ministrstvom, pristojnim za zunanje zadeve, tiste države članice EU, katere državljan je prosilec. Predstavnštvo v tujini se lahko na enak način posvetuje tudi s predstavnštvom te države članice EU v drugi državi, če je to iz praktičnih razlogov hitreje in učinkoviteje. Pri tem predstavnštvo v tujini sporoči vse informacije o primeru, vključno z identiteto državljana, morebitnimi stroški konzularne zaščite in podatki o drugih družinskih članih državljana, ki potrebujejo konzularno zaščito. Predstavnštvo v tujini mora prejeti potrditev identitete državljana EU in soglasje druge države članice EU o povrnitvi morebitnih stroškov, preden začne izvajati konzularno zaščito. Predstavnštvo v tujini o primeru obvesti tudi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(2) V primeru neposredne ogroženosti življenja ali zdravja državljana EU takšno posvetovanje in pridobitev soglasja za konzularno zaščito nista obvezna in ju je dovoljeno izvesti naknadno.

(3) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ali predstavnštvo v tujini v primeru, ko je obveščeno, da druga država članica EU nudi konzularno zaščito državljanu Republike Slovenije, sodeluje s to državo članico EU. Med drugim preveri in potrdi identiteto, zagotovi dodatne informacije, komunicira z družinskimi člani državljana in drugimi osebami ali organi ter presoja o morebitnem soglasju za konzularno zaščito, če zanjo zaprosi država članica EU, ki nudi konzularno zaščito.

## 7. člen

(prevzem konzularne zaščite)

(1) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko v primeru, ko je državljan Republike Slovenije drugo državo članico EU zaprosil za konzularno zaščito, to državo članico zaprosi za prevzem njegove prošnje ali postopka, če oceni, da bi mu ministrstvo ali predstavnštvo v tujini učinkoviteje nudilo konzularno zaščito.

(2) Če druga država članica EU ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, zaprosi za prevzem prošnje ali postopka svojega državljana, ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve,

postopek opusti takoj, ko ta država članica potrdi, da zagotavlja zaščito svojemu državljanu.

## 8. člen

(sklepanje praktičnih dogovorov o konzularni zaščiti)

Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, se lahko z drugo državo članico EU dogovori o praktični ureditvi glede delitve bremen in odgovornosti za zagotovitev konzularne zaščite državljanom brez predstavnštva. Ne glede na morebitne dogovore mora predstavnštvo v tujini zagotoviti, da konzularna zaščita ni omejena zlasti v primerih, ko je zaradi nujnosti zadeve potrebno takojšnje ukrepanje.

## 9. člen

(oblike in obseg pomoči)

(1) Predstavnštvo v tujini pri izvajanju konzularnih nalog s področja zaščite, navedenih v prvem odstavku 3. člena, v okviru svojih pristojnosti pri pomoči v primeru odvzema prostosti, zlasti:

1. obvešča pristojne organe Republike Slovenije o državljanu Republike Slovenije, ki mu je bila odvzeta prostost, ali drugo državo članico EU o njenem državljanu, ki mu je bila odvzeta prostost, z njegovim soglasjem,

2. komunicira z državljanom Republike Slovenije ali drugim državljanom, ki mu je bila odvzeta prostost, in z organi države sprejemnice,

3. lahko obišče državljana Republike Slovenije ali drugega državljana, ki mu je bila odvzeta prostost, če za to zaprosi katera od oseb, navedenih v prvem odstavku 11. člena tega zakona,

4. lahko izvaja konzularne naloge, ki zahtevajo osebno navzočnost tam, kjer je oseba, ki ji je bila odvzeta prostost,

5. lahko po potrebi nudi pomoč pri prenosu prestajanja zaporne kazni ali varnostnega ukrepa v državo, katere državljan je oseba, ki ji je bila odvzeta prostost.

(2) Predstavnštvo v tujini pri izvajanju konzularnih nalog s področja zaščite, navedenih v prvem odstavku 3. člena, v okviru svojih pristojnosti pri pomoči žrtvi kaznivga dejanja zlasti:

1. obvešča pristojne organe Republike Slovenije ali drugo državo članico EU o okoliščinah,

2. komunicira s pristojnimi organi države sprejemnice,

3. po potrebi nudi potrebno pomoč pri pridobitvi potovalnega dokumenta.

(3) Predstavnštvo v tujini pri izvajanju konzularnih nalog s področja zaščite, navedenih v prvem odstavku 3. člena, v okviru svojih pristojnosti pri pomoči ob hudi nesreči ali hudi bolezni zlasti:

1. obvešča pristojne organe Republike Slovenije ali drugo državo članico EU o okoliščinah,

2. po potrebi komunicira in nudi pomoč pri sporazumevanju z bolnikom oziroma poškodovancem in pristojnimi organi v državi sprejemnici,

3. nudi pomoč pri repatriaciji, če za to zaprosi katera od oseb iz prvega odstavka 11. člena tega zakona.

(4) Predstavnštvo v tujini pri izvajanju konzularnih nalog s področja zaščite, navedenih v prvem odstavku 3. člena, v okviru svojih pristojnosti pri pomoči v primeru smrti zlasti:

1. obvešča pristojne organe Republike Slovenije ali drugo državo članico EU o okoliščinah,

2. nudi pomoč pri pridobivanju informacij, postopkih prenosa posmrtnih ostankov in izdaji posmrtnega potnega lista.

(5) Predstavnštvo v tujini pri izvajanju konzularnih nalog s področja zaščite, navedenih v prvem odstavku 3. člena, v okviru svojih pristojnosti pri pomoči v kriznih razmerah zlasti:

1. obvešča pristojne organe Republike Slovenije ali drugo državo članico EU o okoliščinah,

2. komunicira s pristojnimi organi države sprejemnice,

3. lahko nudi pomoč pri zapustitvi kriznega območja ali repatriaciji, vključno z usklajevanjem z ministrstvom, pristojnim za obrambo,

4. po potrebi nudi pomoč pri pridobitvi potovalnega dokumenta,

5. po potrebi nudi pomoč pri prenosu ali nakazilu denarnih sredstev,

6. se usklajuje z drugimi državami in institucijami pri nudenju konzularne zaščite.

(6) Predstavništvo v tujini pri izvajanju konzularnih nalog s področja zaščite, navedenih v prvem odstavku 3. člena, v okviru svojih pristojnosti pri pomoči pri izdaji potnega lista za vrnitev zlasti:

1. preverja identiteto državljan, ki je zaprosil za potni list za vrnitev,

2. komunicira s pristojnimi organi Republike Slovenije in drugih držav članic EU,

3. komunicira s pristojnimi organi države sprejemnice.

#### 10. člen

(pridobivanje, obdelava in hramba osebnih in drugih podatkov)

(1) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, z namenom nujenja pomoči in podpore v skladu s tem zakonom državljanom Republike Slovenije v tujini ter za zaščito njihovih interesov pridobiva podatke o slovenskih državljanih in njihovih družinskih članih, ki so v tujini in potrebujejo pomoč oziroma zaščito, ter o slovenskih državljanih in njihovih družinskih članih v domovini, ki uveljavljajo svoje interese v tujini, ki so glede na okoliščine konkretnega primera potrebni. Potrebni podatki se pridobivajo iz virov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ali od državljanov. Te podatke je mogoče pridobiti tudi od njihovih družinskih članov, če jih ni mogoče pridobiti od posameznika, in sicer takrat, ko je to potrebno za zaščito življenja ali zdravja posameznika in za varstvo koristi otrok.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko glede na okoliščine konkretnega primera, ko je zaproseno za konzularno zaščito, pridobi naslednje podatke:

1. osebno ime;
2. datum in kraj rojstva;
3. enotno matično številko občana;
4. naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma stalni ali začasni naslov v tujini;
5. številko zdravstvenega zavarovanja za tujino;
6. podatke o zaposlitvi;
7. podatke o državljanstvu;
8. številko potne listine;
9. datum izdaje potne listine;
10. datum veljavnosti potne listine;
11. številko osebne izkaznice;
12. datum izdaje osebne izkaznice;
13. datum veljavnosti osebne izkaznice;
14. fotografijo;
15. telefonsko številko;
16. naslov elektronske pošte;
17. podatke, ki se nanašajo na družinska razmerja (podatke iz 1. do 8. točke tega odstavka, število družinskih članov in medsebojna razmerja).

(3) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko pridobi podatke o zdravstvenem zavarovanju državljan, podatke o izbranem ali lečečem zdravniku in o zdravstvenem stanju iz evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali pristojnih zdravstvenih ustanov, kadar so ti potrebni za ohranitev življenja in zdravja in se neposredno nanašajo na zdravstveno stanje, zaradi katerega državljan potrebuje zdravljenje v tuji državi. Teh podatkov ne pridobiva, če je zadevni državljan zmožen dati izrecno privolitev za njihovo pridobivanje, vendar je ne poda. Podatke o zdravstvenem stanju državljan ministrstvo hrani le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno za izvedbo nalog iz prvega odstavka, in jih nato vrne oziroma pošlje pristojni zdravstveni ustanovi v državi.

(4) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko podatke iz prvega odstavka brezplačno pridobi iz naslednjih virov podatkov:

– iz 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 14. točke iz obstoječih zbirk ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;

– iz 5. točke iz obstoječih zbirk Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali zavarovalnice, pri kateri je sklenjeno zavarovanje;

– iz 6. točke iz obstoječih zbirk delodajalcev;

– iz 17. točke iz obstoječih zbirk centrov za socialno delo in od organov iz prejšnjih alinej;

– od pristojnih organov tujih držav.

(5) Podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena za namene iz prvega odstavka tega člena uporabljajo uslužbenci ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, in po potrebi lokalno osebje predstavništva v tujini, ki opravljajo naloge s tega delovnega področja.

(6) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena sporoči tujim pristojnim organom, kadar je to potrebno za doseglo namena nujenja pomoči in podpore državljanom Republike Slovenije v tujini ter za zaščito njihovih interesov.

(7) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, vodi evidenco podatkov iz prvega odstavka tega člena. Osebni podatki se v evidenci vodijo in hranijo pet let po izpolnjenem namenu iz prvega odstavka tega člena. Po tem se jih ustrezno uniči.

(8) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko v skladu s tem členom pridobi, obdeluje in hrani osebne podatke drugih državljanov z namenom nujenja pomoči in podpore ter za zaščito njihovih interesov, pod pogoji, določenimi v tem zakonu.

#### 11. člen

(povrnitev stroškov)

(1) Ob konzularnem obisku priprtega, zaprtega ali hospitaliziranega državljan Republike Slovenije v tujini, ki se izvede na izrecni predlog tega državljan ali njegovih družinskih članov ali staršev, in ki presega redno konzularno poslovanje, mora predlagatelj obiska povrniti neobičajno visoke stroške konzularne zaščite, ki nastanejo v tem primeru.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko osebi iz prvega odstavka tega člena naloži obveznost povrnitve stroškov, navedenih v prvem odstavku tega člena, kadar neobičajno visoki stroški iz prvega odstavka tega člena presegajo dvakratni znesek stroškov, ki jih običajno ima predstavništvo v tujini, ko opravlja tovrstno konzularno zaščito, ter so upravičeni in nujni, ker je ogroženo zdravstveno, socialno ali premoženjsko stanje državljan Republike Slovenije.

(3) Državljan Republike Slovenije mora povrniti stroške nujenja konzularne zaščite tudi, če mu je konzularno zaščito nudila druga država članica EU in če ta država članica od Republike Slovenije na podlagi standardnih obrazcev iz prilog I in II Direktive 2015/637 to zahteva. Na podlagi prejetih obrazcev ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, izda upravno odločbo, ki je izvršilni naslov. Zoper odločbo ni pritožbe.

(4) Pod enakimi pogoji lahko Republika Slovenija zahteva povrnitev stroškov za nudenje konzularne zaščite tudi od državljan brez predstavništva.

(5) O povrnitvi stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, na predlog predstavništva v tujini, o čemer izda upravno odločbo, ki je izvršilni naslov.

#### 12. člen

(založitev finančnih sredstev in povrnitev finančnih stroškov za državljan Republike Slovenije)

(1) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko v nujnem primeru pri nudenju konzularne zaščite, določene v 3. členu tega zakona, založi potrebna finančna sredstva državljanu Republike Slovenije za kritje najnujnejših stroškov, ki so upravičeno potrebni za oskrbo in vrnitev v državo prebivališča, zlasti potnih stroškov in stroškov nujne nastanitve ali oskrbe, če nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz istega naslova. Založena finančna sredstva mora državljan Republike Slovenije vrniti ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve.

(2) V tem primeru slovenski državljani vložijo vlogo za založitev sredstev na predstavnosti v tujini, ki vsebuje:

- ime in priimek;
- datum rojstva;
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča oziroma stalni ali začasni naslov v tujini;
- opis okoliščin, ki so privedle do potrebe po tem, da ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, zanj založi finančna sredstva;
- izjavo, da je prosilec izčrpal vse druge možnosti za pridobitev finančnih sredstev;
- druga morebitna dokazila;
- podpis, s katerim potrjuje resničnost podatkov.

(3) Podatki v pisni vlogi morajo biti resnični. Uradna oseba lahko po potrebi o okoliščinah dodatno zasliši stranko oziroma od nje pridobi ustno izjavo na zapisnik.

(4) Predstavnost v tujini po preučitvi vloge in pridobitvi mnenja ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, izda upravno odločbo, v kateri določi višino, rok in način vračila založenih sredstev. Zoper odločbo ni pritožbe.

(5) Višina finančnih sredstev za pomoč se določi v višini najnižjih stroškov najnujnejše oskrbe in vrnitve prosilca v državo prebivališča ob upoštevanju vseh znanih okoliščin posameznega primera.

(6) Finančna sredstva se praviloma založijo tako, da predstavnost v tujini stroške poravnava neposredno izvajalcu storitev. Izjemoma lahko potrebna sredstva izroči prosilcu v gotovini v evrih oziroma v protivrednosti v valuti države, kjer je predstavnost v tujini, ki založi finančna sredstva.

(7) Če Republika Slovenija nima predstavnosti v tujini, je sredstva mogoče založiti po dogovoru prek predstavnosti druge države članice EU na podlagi standardnih obrazcev iz prilog I in II Direktive 2015/637. Na podlagi prejetih obrazcev ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, izda upravno odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe.

(8) Upravna odločba iz četrtega oziroma sedmega odstavka tega člena je izvršilni naslov.

(9) Minister, pristojen za zunanje zadeve, postopek založitve sredstev uredi s pravilnikom.

#### 13. člen

(založitev sredstev in povrnitev finančnih stroškov za državljan brez predstavnosti)

Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, pod enakimi pogoji, kot so določeni v 12. členu tega zakona, zagotavlja založitev sredstev državljanom brez predstavnosti in zahteva njihovo povrnitev, pri čemer se uporabita standardna obrazca iz priloge I in II Direktive Sveta 2015/637.

#### 14. člen

(poenostavljeni postopek povrnitve finančnih stroškov v kriznih razmerah)

(1) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, lahko za nudenje konzularne zaščite v kriznih razmerah zahteva povrnitev finančnih stroškov tudi, če državljan brez predstavnosti ni podpisal zaveze o povrnitvi stroškov na standardnih obrazcih iz priloge I Direktive 2015/637.

(2) V kriznih razmerah ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, vse zahtevke za povrnitev stroškov zaradi podpore, ki jo je zagotovilo državljanu brez predstavnosti, pošlje ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, tiste države članice EU, katere državljanstvo ima državljan brez predstavnosti.

(3) Če ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, prejme od druge države članice zahtevek za povrnitev stroškov iz priloge II Direktive Sveta 2015/637 zaradi podpore, ki jo je ta zagotovila državljanu Republike Slovenije v kriznih razmerah, lahko od njega zahteva povrnitev teh stroškov, čeprav ni podpisal zaveze za povrnitev stroškov na standardnem obrazcu iz priloge I Direktive 2015/637. Na podlagi prejetih obrazcev ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, izda upravno odločbo, ki je izvršilni naslov. Zoper odločbo ni pritožbe.

#### 15. člen

(sprejetje podzakonskih aktov)

Minister, pristojen za zunanje zadeve, sprejme pravilnika iz drugega odstavka 3. in devetega odstavka 12. člena tega zakona v šestih mesecih po začetku veljavnosti tega zakona.

#### 16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega zakona prenehajo veljati 24.a, 24.b in 24.c člen Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) in opomba 2 pri tarifni številki 56 iz priloge Taksna tarifa Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16).

#### 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati 1. maja 2018.

Št. 007-03/18-13/13

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2624-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez l.r.**  
Predsednik

### 1348. Zakon o prekinitvi postopkov proti družbenikom izbrisanih družb (ZPPDID)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o razglasitvi Zakona o prekinitvi postopkov proti družbenikom izbrisanih družb (ZPPDID)

Razlašam Zakon o prekinitvi postopkov proti družbenikom izbrisanih družb (ZPPDID), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-8

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

### O PREKINITVI POSTOPKOV PROTI DRUŽBENIKOM IZBRISANIH DRUŽB (ZPPDID)

#### 1. člen

(prekinitev postopkov, vključno s postopki z izrednimi pravnimi sredstvi)

(1) Vsi pravdni, upravni in izvršilni postopki, začeti na podlagi Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99 in 93/02 – odl. US, 50/02 – sklep US, 93/02 – odl. US, 117/06 – ZDDPO-2, 31/07, 33/07 – ZSReg-B, 38/07 – sklep US in 126/07 – ZFPPIPP) in Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11 in 47/11), v katerih upniki ali upnice izbrisane



družbe uveljavljajo terjatve zoper družbenike ali družbenice take družbe ali njihove pravne naslednike ali naslednice, ki na dan uveljavitve tega zakona še niso končani, se z dnem uveljavitve tega zakona prekinejo.

(2) Sodišče ali drugi organ, ki vodi postopke iz prejšnjega odstavka, izda po uradni dolžnosti v 30 dneh od uveljavitve tega zakona sklep o prekinitvi postopkov v skladu s tem členom.

(3) Sklep o prekinitvi postopkov se vroči strankam v postopku.

#### 2. člen

(nadaljevanje prekinjenih postopkov)

(1) Če Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljnjem besedilu: ESČP) v izreku sodbe v zadevi Lekić proti Sloveniji (številka zadeve 36480/07) ugotovi, da je Republika Slovenija kršila človekove pravice s sprejetjem pravne ureditve o ex lege prenosu obveznosti izbranih družb na ustanovitelja oziroma na družbenike kapitalskih družb na podlagi zakonov navedenih v prvem odstavku prejšnjega člena, bo Republika Slovenija sprejela zakon, ki bo uredil pravne posledice sodbe ESČP in nadaljevanje prekinjenih postopkov.

(2) Če ESČP ugotovi, da Republika Slovenija ni kršila človekovih pravic s sprejetjem pravne ureditve prenosa obveznosti izbranih družb na ustanovitelje oziroma na družbenike na podlagi zakonov navedenih v prvem odstavku prejšnjega člena, se prekinjeni postopki nadaljujejo. Po dokončnosti sodbe ESČP ministrstvo, pristojno za pravosodje, obvesti sodišča iz drugega odstavka prejšnjega člena o dokončnosti sodbe ESČP. Sodišča po uradni dolžnosti nadaljujejo s prekinjenimi postopki.

#### 3. člen

(zadržanje zastaranja)

V času prekinitve postopkov iz 1. člena tega zakona zastaranje ne teče.

#### 4. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/18-5/18

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2689-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** i.r.  
Predsednik

### 1349. Zakon o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI)

Razglašam Zakon o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-3

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N O SOCIALNEM VKLJUČEVANJU INVALIDOV (ZSVI)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja pravice in postopek pridobitve statusa invalida ali invalidke (v nadaljnjem besedilu: invalid) osebam s trajnimi prirojenimi ali pridobljenimi okvarami, ki se zaradi invalidnosti ne morejo socialno vključevati v skupnost brez nudenja storitev socialnega vključevanja in ne morejo samostojno opravljati večine ali vseh življenjskih potreb ter si zagotavljati sredstev za preživljanje, pravico do denarnih prejemkov in možnosti, ki jim jih zagotavlja država za njihovo enakovredno vključevanje v družbo.

#### 2. člen

(namen zakona)

(1) Namen tega zakona je ustvarjati pogoje za čim enako-pravnejše in enakovrednejše življenje oseb iz prejšnjega člena ob najširši družbeni podpori vseh, ki se z njimi na kakršen koli način srečujejo.

(2) Republika Slovenija zagotavlja invalidom po tem zakonu pravico do socialno varstvenih storitev (vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji ter institucionalno varstvo) po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

(3) Zaradi spodbujanja razvoja in za izenačevanje možnosti invalidov Republika Slovenija spodbuja čim samostojnejše življenje in socialno vključevanje invalidov v skupnost, omogoča izvajanje inovativnih programov in usposabljanj za invalide, ki jih lahko izvajajo fizične ali pravne osebe ne glede na njihov pravni status, ki imajo pridobljena znanja s področja invalidnosti. Izvajanje programov in usposabljanj mora biti neprofitno.

(4) Izvajalci inovativnih programov in usposabljanj za invalide ter izvajalci storitev socialnega vključevanja v skupnosti morajo skrbeti za pravilno, kakovostno in varno izvajanje programov in storitev ter biti za svoje delo ustrezno usposobljeni.

(5) Republika Slovenija sofinancira izvajanje inovativnih programov in usposabljanj iz prejšnjega odstavka v okviru zagotovljenih proračunskih možnosti.

#### 3. člen

(status invalida)

(1) Status invalida po tem zakonu pridobijo polnoletne osebe:

– z zmernimi, težjimi ali težkimi motnjami v duševnem razvoju,

– z avtističnimi motnjami, ki imajo tako hudo obliko nepri-  
lagodenega vedenja, da jim onemogoča samostojno življenje in  
pridobivanje sredstev za preživljanje,

– gluhoslepi z najmanj 50 odstotno izgubo sluha po Fo-  
wlerju in prvo do vključno peto kategorijo slepote in slabovi-  
dnosti,

– z zmerno do hudo možgansko poškodbo ali okvaro in  
– najtežje gibalno ovirane osebe, ki se zaradi invalidnosti  
ne morejo same vključevati v družbo in si zagotavljati socialne  
varnosti.

(2) Pogoj za pridobitev statusa invalida je, da je invali-  
dnost nastala pred polnoletnostjo ali v primeru, če se oseba  
šola, najpozneje do dopolnjenega 26. leta starosti. Izjema so  
osebe z zmerno do hudo možgansko poškodbo ali okvaro,  
osebe z avtističnimi motnjami in gluhoslepe osebe, pri kate-  
rih invalidnost lahko nastane tudi pozneje, vendar pred prvo  
zaposlitvijo oziroma, če iz naslova zavarovanja ne pridobijo  
nobenih pravic.

(3) Poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena je pogoj za pridobitev statusa invalida po tem členu še, da:

- so državljani Republike Slovenije ali
- so tujci s stalnim prebivališčem ali dovoljenjem za prebivanje v Republiki Sloveniji.

## 4. člen

(postopek pridobitve statusa)

(1) Vlogo za pridobitev statusa invalida po tem zakonu lahko upravičenec ali upravičenka (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik vloži pri centru za socialno delo, ki je krajeno pristojen glede na stalno prebivališče invalida. Vlogi priloži zadnjo odločbo o usmerjanju, ki jo je izdal organ, pristojen za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, odločbo centra za socialno delo o priznani pravici do dodatka za nego otroka ali mnenje invalidske komisije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ).

(2) Če je iz odločbe ali mnenja iz prejšnjega odstavka nedvomno razvidno, da oseba izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, center za socialno delo izda odločbo o priznanju statusa invalida po tem zakonu.

(3) Če iz odločbe ali mnenja iz prvega odstavka tega člena ni jasno razvidno, da oseba izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa invalida po tem zakonu, center za socialno delo pridobi izvedensko mnenje Univerzitetnega inštituta Republike Slovenije – SOČA. Mnenje Univerzitetnega inštituta Republike Slovenije – SOČA je podlaga za izdajo odločbe o priznanju statusa invalida po tem zakonu.

## II. DENARNI PREJEMKI

## 5. člen

(nadomestilo)

(1) Invalid, ki je pridobil status invalida po tem zakonu, ima pravico do nadomestila za invalidnost (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) za pokrivanje osnovnih življenjskih stroškov, ki mu omogoča enakovredno življenje in prebivanje v skupnosti. Ne glede na premoženjsko stanje upravičenca do nadomestila je višina nadomestila enaka seštevku denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke, ki velja za edino odraslo osebo v družini.

(2) O pravici do nadomestila odloči center za socialno delo.

(3) Če invalid sklene delovno razmerje, se mu nadomestilo izplačuje v višini razlike med prejeto plačo in zneskom neto minimalne plače.

(4) Ko invalidu delovno razmerje iz kakršnega koli razloga preneha, ima znova pravico do nadomestila v polnem znesku.

(5) Invalid pridobi pravico do nadomestila, ko dopolni 18 let, osebe iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 3. člena tega zakona pa od prvega dne naslednjega meseca po pridobitvi statusa invalida po tem zakonu.

## 6. člen

(dodatek za pomoč in postrežbo)

(1) Invalid, ki zaradi invalidnosti potrebuje pomoč in postrežbo druge osebe za opravljanje osnovnih življenjskih potreb, ima poleg pravice do nadomestila, pravico do dodatka za pomoč in postrežbo, če nima pravice do dodatka za isti namen po drugih predpisih.

(2) Višina dodatka za pomoč in postrežbo je odvisna od tega, koliko pomoči druge osebe invalid potrebuje.

(3) Izvedenski organ po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, na zaprosilo pristojnega centra za socialno delo poda mnenje o potrebni pomoči druge osebe.

(4) V primeru pritožbe poda mnenje organ druge stopnje, po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(5) Višina dodatka za pomoč in postrežbo se odmeri po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

## 7. člen

(izplačevanje denarnih prejemkov)

Nadomestilo za invalidnost iz 5. člena tega zakona in dodatek za pomoč in postrežbo iz 6. člena tega zakona izplačuje ZPIZ.

## 8. člen

(družinska pokojnina in družinska invalidnina)

(1) Invalid, ki je prejemnik nadomestila in pridobi pravico do družinske pokojnine po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali do družinske invalidnine po predpisih, ki urejajo vojne invalide, je upravičen do delnega nadomestila, kadar je družinska pokojnina oziroma družinska invalidnina nižja od nadomestila in sicer za razliko od višine družinske pokojnine oziroma družinske invalidnine do višine nadomestila.

(2) ZPIZ invalidu, ki mu je z odločbo ZPIZ-a priznana družinska pokojnina za nazaj in je prejemal nadomestilo, za nazaj izplača le razliko med višino izplačanih nadomestil in družinsko pokojnino.

## 9. člen

(pritožba)

(1) Zoper odločbo iz 4., 5., in 6. člena tega zakona je dovoljena pritožba.

(2) O pritožbah odloča ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo.

## III. SOCIALNO VKLJUČEVANJE INVALIDOV V SKUPNOST

## 10. člen

(storitve socialnega vključevanja)

(1) Za zagotavljanje socialnega vključevanja invalidov v skupnost, imajo invalidi pravico do storitev socialnega vključevanja, ki jih zagotavljajo izvajalci storitev socialnega vključevanja v skupnosti z namenom enakovrednega in enakopravnega sobivanja invalidov in neinvalidih oseb v skupnosti.

(2) Storitve socialnega vključevanja so namenjene:

- usposabljanju za samostojno življenje,
- vseživljenjskemu učenju,
- prebivanju s podporo in
- ohranjanju socialne vključenosti starejših invalidov.

(3) Nabor, vsebino in obseg sofinanciranja posameznih storitev socialnega vključevanja ter pogoje za izvajanje posameznih storitev socialnega vključevanja pripravi ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, v sodelovanju z Inštitutom Republike Slovenije za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: Inštitut).

(4) Invalidi imajo pravico do storitev socialnega vključevanja, ki jim omogočajo čim bolj neodvisno življenje, izražanje lastne volje in želja ter njihovo vključevanje v ožje in širše družbeno okolje.

(5) Invalidi, ki so vključeni v socialnovarstvene storitve, imajo pravico samo do storitev socialnega vključevanja, ki se ne izvajajo v času izvajanja socialnovarstvenih storitev, v katere so vključeni.

(6) Če invalid, ki biva v skupnosti, potrebuje zdravstvene storitve, le te uveljavlja po predpisih, ki urejajo zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(7) Za spremljanje izvajanja in razvoja storitev socialnega vključevanja je pristojen Inštitut.

## 11. člen

(usposabljanje za samostojno življenje)

(1) Usposabljanje za samostojno življenje je nabor storitev socialnega vključevanja, ki so namenjene vsem invalidom po

tem zakonu, predvsem pa osebam s pridobljeno možgansko poškodbo ali okvaro.

(2) Način, obseg in oblika izvajanja teh storitev je odvisen od potreb posameznega invalida.

#### 12. člen

(vseživljenjsko učenje)

(1) Vseživljenjsko učenje je nabor storitev socialnega vključevanja, namenjenih ohranjanju pridobljenih znanj in pridobivanju novih znanj s ciljem ohranjanja čim večjo samostojnost invalida v skupnosti.

(2) Način, obseg in oblika izvajanja storitev so odvisni od potreb posameznega invalida.

#### 13. člen

(prebivanje s podporo)

(1) Prebivanje s podporo se izvaja kot samostojno prebivanje enega ali več invalidov z nudenjem storitev socialnega vključevanja za čim samostojnejše življenje invalidov v skupnosti.

(2) Način, obseg in oblika izvajanja storitev je odvisna od potreb posameznega invalida.

#### 14. člen

(ohranjanje socialne vključenosti starejših invalidov)

(1) Storitve socialnega vključevanja se za invalide, starejše od 65 let, izvajajo primerno njihovi starosti in potrebam za zagotavljanje njihovega samostojnega življenja v skupnosti.

(2) Način, obseg in oblika izvajanja storitev je odvisna od potreb posameznega invalida.

#### 15. člen

(postopek)

(1) Vlogo za pridobitev pravice do storitev socialnega vključevanja invalid, njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik, vloži pri centru za socialno delo, ki je krajevno pristojen glede na stalno prebivališče invalida.

(2) Center za socialno delo za vsakega invalida, ki uveljavlja pravico do storitev socialnega vključevanja, imenuje člane strokovne komisije z liste izvedencev po zakonu, ki ureja osebno asistenco. Strokovna komisija poda mnenje, katere storitve socialnega vključevanja potrebuje invalid.

(3) Center za socialno delo z odločbo invalidu prizna pravico do storitev socialnega vključevanja.

(4) Storitve socialnega vključevanja se izvajajo na podlagi dogovora, ki ga pripravi izvajalec storitev socialnega vključevanja skupaj z invalidom, njegovim zakonitim zastopnikom ali skrbnikom.

#### 16. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) V primeru spremenjenih okoliščin invalid, njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik ali izvajalec storitev socialnega vključevanja centru za socialno delo predlaga ponovno oceno strokovne komisije za priznanje pravice do storitev socialnega vključevanja.

(2) O ponovni vlogi center za socialno delo odloči z odločbo.

#### 17. člen

(pritožba)

(1) Zoper izdano odločbo centra za socialno delo ima invalid pravico do pritožbe.

(2) O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo.

#### 18. člen

(vrednotnica za plačilo storitev socialnega vključevanja)

(1) Po pravnomočnosti odločbe o priznanju pravice do storitev socialnega vključevanja center za socialno delo za plačilo storitev socialnega vključevanja invalidu izda vrednotnico.

(2) Vrednotnica za plačilo storitev socialnega vključevanja vsebuje:

- naziv centra za socialno delo, ki je izdal vrednotnico,
- številko vrednotnice,
- datum izdaje vrednotnice,
- številka in datum odločbe o priznanju pravice do storitev socialnega vključevanja,
- ime in priimek upravičenca, EMŠO, naslov prebivališča,
- vrsto, vrednost in oblike storitev socialnega vključevanja,
- rok veljavnosti vrednotnice in
- podpis odgovorne osebe in žig centra za socialno delo.

#### 19. člen

(financiranje)

(1) Vse pravice iz prvega in drugega poglavja tega zakona se financirajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Pravice iz tretjega poglavja tega zakona se financirajo v obsegu, ki ga predpiše ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

(3) Če pridobi upravičenec pravice do storitev socialnega vključevanja po tem zakonu in po drugih predpisih, lahko uživa le eno od obeh istovrstnih pravic, ki si jo sam izbere.

### IV. ZBIRKE PODATKOV

#### 20. člen

(zbiranje, obdelovanje in hranjenje podatkov)

(1) Za zbiranje, shranjevanje, pošiljanje in uporabo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, ki so potrebni za izvajanje tega zakona, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Za namene izvajanja in razvoja storitev socialnega vključevanja se podatki, ki so potrebni za načrtovanje vrste in obsega storitev socialnega vključevanja ter spremljanje doseganja kazalnikov uspešnosti, obdelujejo v obliki, ki onemogoča identifikacijo posameznika.

#### 21. člen

(evidenca oseb s statusom invalida)

(1) Za potrebe odločanja o pridobitvi statusa invalida po tem zakonu, pravice do nadomestila, dodatka za pomoč in postrežbo, vrednotnic za plačilo storitev socialnega vključevanja, za načrtovanje politike, spremljanje stanja ter za znanstveno-noraziskovalne in statistične namene se vodi informatizirana zbirka podatkov o osebah, ki so pridobile status invalida po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, njihovih zakonitih zastopnikov ali skrbnikov, prejemnikov pravice do nadomestila, dodatka za pomoč in postrežbo, o prejemnikih in zneskih vrednotnic za plačilo storitev socialnega vključevanja in izdanih odločbah (v nadaljnjem besedilu: centralna zbirka podatkov). Centralna zbirka podatkov vsebuje naslednje podatke:

- osebne podatke osebe, ki je pridobila status invalida po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika (osebno ime, EMŠO, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, rojstni podatki, naslov nudenja storitev socialnega vključevanja, osebno ime zakonitega zastopnika ali skrbnika),
- podatke o vrsti invalidnosti,
- podatke o denarnih prejemkih invalida,
- podatke o priznanih in uveljavljenih socialnovarstvenih pravicah ter o datumu uveljavitve in prenehanju pravic,

- številko in datum izdaje odločbe o priznanju pravice do storitev socialnega vključevanja,
- datum začetka in prenehanja izvajanja storitev socialnega vključevanja,
- podatke o storitvah socialnega vključevanja, ki se nudijo invalidu,
- odobreno število ur storitev socialnega vključevanja,
- podatke o izvajalcu storitev socialnega vključevanja (firma, sedež, ime in priimek, naslov bivališča).

(2) Centralno zbirko podatkov obdeluje ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, kot upravljavec centralne zbirke podatkov.

(3) Podatki iz evidence iz tega člena se hranijo deset let po prenehanju uveljavljanja pravic po tem zakonu.

## 22. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Podatki iz prejšnjega člena, ki so po tem zakonu potrebni za uveljavljanje pravic po tem zakonu, se zbirajo neposredno od upravičencev, njihovih zakonitih zastopnikov ali skrbnikov ter po uradni dolžnosti iz zbirk podatkov iz drugega odstavka tega člena, ki jih v Republiki Sloveniji vodijo za to pooblaščen organi in organizacije. Upravičenec, njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik mora centru za socialno delo dati vse podatke, o katerih pooblaščen organi in organizacije ne vodijo zbirk podatkov.

(2) Centri za socialno delo in ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, podatke iz prejšnjega odstavka brezplačno pridobivajo iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

- Ministrstva za notranje zadeve – podatke iz centralnega registra prebivalstva (ime in priimek, EMŠO, državljanstvo prebivalca, ki uveljavlja pravice po tem zakonu, stalno ali začasno prebivališče, država prebivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podaljšanje in odvzem roditeljske pravice ter datum prenehanja tega ukrepa, odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti, skrbništvo ter datum prenehanja tega ukrepa),

- centrov za socialno delo – podatke o oblikah družbenega varstva po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, podatke o uveljavljenih pravicah po tem zakonu (začetek in prenehanje pravic), odločbo o pridobitvi pravice do nadomestila za invalidnost in odločbo o pridobitvi pravice do dodatka za pomoč in postrežbo po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, odločbo o pridobitvi statusa invalida, odločbo o pravici do nadomestila za invalidnost, odločbo o pravici do dodatka za pomoč in postrežbo ter odločbo o pravici do vrednotnic po tem zakonu,

- ZPIZ – podatke o izplačanih nadomestilih za invalidnost in podatke o izplačanih dodatkih za tujo nego in pomoč po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, podatke o izplačanih družinskih pokojninah in dodatkih za pomoč in postrežbo po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločb o pridobljenih pravicah po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje),

- upravnih enot – podatke o prejemnikih družinske invalidnine po predpisih, ki urejajo vojne invalide (ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum izdaje odločb o pridobljenih pravicah),

- Zavoda za zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje Slovenije – podatke o zaposlenih osebah, ki so pridobile status invalida po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb in po tem zakonu,

- Finančne uprave Republike Slovenije – podatke o višini izplačanih plač oseb s statusom invalida po zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb in po tem zakonu.

(3) O pridobivanju podatkov iz tega člena ni treba predhodno sezniniti oseb, na katere se podatki nanašajo.

(4) Zaradi točnosti in ažurnosti podatkov iz prejšnjega člena se lahko povezuje centralna zbirka podatkov s centralnim registrom prebivalstva na podlagi EMŠO.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

(rok za pripravo nabora storitev socialnega vključevanja)

Ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, v sodelovanju z Inštitutom, pripravi nabor in vsebino posameznih storitev socialnega vključevanja ter pogoje za izvajanje posameznih storitev socialnega vključevanja, določene v določbah tretjega odstavka 10. člena tega zakona do 31. decembra 2019.

### 24. člen

(ohranitev pridobljenih pravic)

(1) Invalidi, ki so pridobili status invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 40/11 – ZSVarPre-A), ohranijo status invalida in s tem vse pridobljene pravice.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se dodatek za tujo nego in pomoč po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 40/11 – ZSVarPre-A) spremeni v dodatek za pomoč in postrežbo, in sicer tako, da:

- upravičenci, ki potrebujejo pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb, postanejo upravičenci do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z določbo prvega odstavka 103. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17),

- upravičenci, ki potrebujejo pomoč za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb, postanejo upravičenci do dodatka za pomoč in postrežbo iz drugega odstavka 103. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17).

### 25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega zakona preneha veljati Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 40/11 – ZSVarPre-A).

### 26. člen

(uporaba podatkov)

Ne glede na določbo prejšnjega člena se podatki, pridobljeni na podlagi Zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, uporabljajo še naprej za namen uveljavljanja pravic invalidov, ki so pridobili status po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

### 27. člen

(prenehanje preživitvene obveznosti staršev)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati preživitvena obveznost staršev, kot jo je urejal drugi odstavek 123. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 15/76, Uradni list RS, št. 1/89 in 64/01).

### 28. člen

(začetek uporabe)

III. poglavje tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2022.



29. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2019.

Št. 540-02/18-3/24  
Ljubljana, dne 17. aprila 2018  
EPA 2625-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 1350. Zakon o informacijski varnosti (ZInfV)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o informacijski varnosti (ZInfV)

Razlašam Zakon o informacijski varnosti (ZInfV), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-6  
Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O INFORMACIJSKI VARNOSTI (ZInfV)

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja področje informacijske varnosti in ukrepe za doseganje visoke ravni varnosti omrežij in informacijskih sistemov v Republiki Sloveniji, ki so bistvenega pomena za nemoteno delovanje države v vseh varnostnih razmerah ter zagotavljajo bistvene storitve za ohranitev ključnih družbenih in gospodarskih dejavnosti v Republiki Sloveniji. Določa minimalne varnostne zahteve in zahteve za prijavitev incidentov za zavezanca tega zakona. Prav tako ureja pristojnosti, naloge, organizacijo in delovanje pristojnega nacionalnega organa za informacijsko varnost (v nadaljnjem besedilu: pristojni nacionalni organ), enotne kontaktne točke za informacijsko varnost (v nadaljnjem besedilu: enotna kontaktna točka), nacionalne skupine za obravnavo incidentov s področja varnosti elektronskih omrežij in informacij (v nadaljnjem besedilu: nacionalni CSIRT) in skupine za obravnavo incidentov s področja varnosti elektronskih omrežij in informacij organov državne uprave (v nadaljnjem besedilu: CSIRT organov državne uprave) na področju zagotavljanja informacijske varnosti.

##### 2. člen

(namen in področje uporabe zakona)

(1) Namen zakona je ureditev področja informacijske varnosti in zagotovitev visoke ravni varnosti omrežij in informacijskih sistemov v Republiki Sloveniji, ki so bistvenega pomena

za nemoteno delovanje države v vseh varnostnih razmerah in zagotavljajo bistvene storitve za ohranitev ključnih družbenih in gospodarskih dejavnosti.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva (EU) 2016/1148/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. julija 2016 o ukrepih za visoko skupno raven varnosti omrežij in informacijskih sistemov v Uniji (UL L št. 194 z dne 19. 7. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/1148/ES).

(3) Ta zakon se ne uporablja za pravne ali fizične osebe, v kolikor zagotavljajo javna komunikacijska omrežja ali javno dostopne elektronske komunikacijske storitve (operaterji), za katere veljajo posebne obveznosti glede varnosti in celovitosti omrežij in storitev iz zakona, ki ureja elektronske komunikacije, ter za ponudnike storitev zaupanja, za katere veljajo zahteve iz 19. člena Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73).

##### 3. člen

(obdelava podatkov)

(1) Obdelava osebnih podatkov na podlagi tega zakona se izvaja skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(2) Podatki in informacije, ki se obdelujejo na podlagi tega zakona in so opredeljeni kot tajni ali kot poslovna skrivnost, se obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo področje tajnih podatkov in poslovno skrivnost.

##### 4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo za potrebe tega zakona naslednji pomen:

1. Bistvena storitev je storitev, ki se zagotavlja na področjih iz drugega odstavka 5. člena tega zakona, in je bistvena za ohranitev ključnih družbenih in gospodarskih dejavnosti.

2. CSIRT je skupina, ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti, sprejema prijave o kršitvah varnosti, izvaja analize in pomaga priglasiateljem pri obvladovanju incidentov.

3. Digitalna infrastruktura so stičišča omrežij, register domenskih imen najvišje ravni in ponudniki storitev sistema domenskih imen.

4. Digitalna storitev so naslednje storitve informacijske družbe: storitve spletne tržnice, spletnega iskalnika in računalništva v oblaku.

5. Incident je vsak dogodek, ki ima dejanski negativen učinek na varnost omrežij in informacijskih sistemov.

6. Informacijsko okolje je skupek družbenih omrežij in kibernetskega prostora, vključno z informacijami.

7. Informacijska varnost je zaščita, varovanje in obramba informacijskega okolja pred nedovoljenim dostopom, uporabo, razkritjem, motenjem, spreminjanjem ali uničenjem, z namenom zagotavljanja zaupnosti, avtentičnosti, celovitosti in razpoložljivosti.

8. Izvajalec bistvenih storitev je javni ali zasebni subjekt, ki spada v katero od področij, navedenih v 5. členu tega zakona, in izpolnjuje merila, določena v 7. členu tega zakona, ter dodatna področna merila, določena s predpisi.

9. Kibernetična grožnja je možnost zlonamernega poskusa poškodovanja ali prekinitve računalniškega omrežja, sistema, storitev in podatkov.

10. Kibernetična obramba je celota ukrepov in dejavnosti države, s katerimi se odvrča, onemogoča, preprečuje ali odbija kibernetične napade v informacijskem okolju.

11. Kibernetična varnost je sposobnost zaščiti, varovati in braniti kibernetični prostor pred kibernetičnimi grožnjami, incidenti in kibernetičnimi napadi.

12. Kibernetski napad je napad prek kibernetskega prostora z namenom zlonamerne uničevanja, izpostavljanja, nadzorovanja ali spreminjanja, onemogočanja, zbiranja in ovi-ranja kateregakoli dela kibernetskega prostora, vključno glede informacij, ki so bistvenega pomena za nemoteno delovanje države.

13. Kibernetski prostor je globalno informacijsko okolje, ustvarjeno s pomočjo elektronsko komunikacijskih omrežij in informacijskih sistemov. Kibernetski prostor omogoča nastanek, obdelavo in izmenjavo informacij.

14. Ključni deli nacionalnega varnostnega sistema so omrežja in informacijski sistemi, namenjeni področju obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, policije, obvešče-valno-varnostne dejavnosti ter zunanjih zadev.

15. Ključni informacijski sistemi so vsi informacijski siste-mi subjekta, brez katerih ni mogoče neprekinjeno izvajati storitev.

16. Krmilni informacijski sistemi so informacijski sistemi, ki omogočajo izvajanje pravilnih postopkov in izvajajo ustrezno sosledje delovanja ključnih informacijskih sistemov subjekta.

17. Kvalificiran revizor je revizor s področja informacijske varnosti, ki je certifikat pridobil pri eni izmed neodvisnih revi-zijskih organizacij.

18. Mreža skupin CSIRT je povezava, v kateri sodelujejo skupine CSIRT iz držav članic in CERT-EU.

19. Nacionalni center za krizno upravljanje je center, dolo-čen v predpisu, ki ureja organizacijo in delovanje nacionalnega centra za krizno upravljanje.

20. Nadzorni informacijski sistemi so informacijski siste-mi, ki skrbijo za izvajanje nadzorstvene funkcije informacijskih sistemov subjekta.

21. Obvladovanje incidentov so vsi postopki, ki omogo-čajo odkrivanje, analizo in zajezitev incidentov ter odzivanje nanje.

22. Omrežje in informacijski sistem so:

– elektronsko komunikacijsko omrežje, ki vključuje preno-sne sisteme in, kjer je primerno, komutacijsko ali usmerjevalno opremo ter druge vire, vključno z omrežnimi elementi, ki niso aktivni, ki omogočajo prenos signalov po žicah, z radijskimi val-ovi, z optičnimi ali drugimi elektromagnetnimi sredstvi, vključno s satelitskimi omrežji, fiksnimi (vodovno in paketno komutira-nimi, vključno z internetom) in mobilnimi prizemnimi omrežji, električnimi kabelskimi sistemi, če se uporabljajo za prenos signalov, omrežij, ki se uporabljajo za radijsko in televizijsko radiodifuzijo, ter z omrežji kabelske televizije, ne glede na vrsto prenesenih informacij;

– vsaka naprava ali skupina med seboj povezanih ali so-rodnih naprav, od katerih ena ali več njih na podlagi programa opravlja samodejno obdelavo digitalnih podatkov, ali

– digitalni podatki, ki jih elementi iz prve in prejšnje alineje te točke shranjujejo, obdelujejo, pridobivajo ali prenašajo za na-mene njihovega delovanja, uporabe, varovanja in vzdrževanja.

23. Ponudnik digitalnih storitev je vsaka fizična ali pravna oseba, ki zagotavlja digitalno storitev.

24. Ponudnik storitev sistema domenskih imen je subjekt, ki zagotavlja storitve sistema domenskih imen na internetu.

25. Predstavnik je vsaka fizična ali pravna oseba s sede-žem v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU), ki je izrecno določena, da deluje v imenu ponudnika digitalnih storitev, ki nima sedeža v Uniji, in s katero lahko pristojni nacionalni organ ali nacionalni CSIRT vzpostavi stik namesto s ponudnikom digi-talnih storitev, kar zadeva obveznosti tega ponudnika digitalnih storitev na podlagi tega zakona.

26. Register domenskih imen najvišje ravni je subjekt, ki upravlja in izvaja registracijo imen internetnih domen v okviru določene domene najvišje ravni.

27. Revizijska sled je nespremenljiva sled oziroma niz podatkov, ki se je zgodil v informacijskem sistemu ali napravi, z natančnim časovnim zapisom v obliki dnevniškega zapisa, ki omogoča natančen pregled vseh zapisov, povezanih z vsemi dogodki in vsemi shranjenimi informacijami, od nastanka po-datka ali informacije naprej do trenutnega stanja.

28. Sistem domenskih imen je hierarhičen porazdeljen sistem dodeljevanja imen v omrežju, ki posreduje poizvedbe za domenska imena.

29. Skupina za sodelovanje je skupina, ki jo sestavljajo predstavniki držav članic EU, Evropske komisije in Agenci-je Evropske unije za varnost omrežij in informacij (agencija ENISA).

30. Specifikacija je dokument, ki predpisuje tehnične zah-teve, ki jih mora izpolniti proizvod, proces, storitev ali sistem.

31. Spletna tržnica je digitalna storitev, ki potrošnikom (vsaka fizična oseba, ki deluje za namene zunaj okvira svoje trgovske, poslovne, obrtne ali poklicne dejavnosti) oziroma trgovcem (vsaka fizična ali pravna oseba v zasebni ali javni lasti, ki sama ali prek osebe, ki nastopa v njenem imenu ali po njenem naročilu, deluje za namene v zvezi s svojo trgovsko, poslovno, obrtno ali poklicno dejavnostjo) omogoča, da na spletišču spletne tržnice ali na spletišču trgovca, ki uporablja računalniške storitve spletne tržnice, s trgovci sklenejo pogod-be o spletni prodaji ali pogodbe o spletnih storitvah.

32. Spletni iskalnik je digitalna storitev, ki uporabnikom na podlagi poizvedbe o katerikoli temi v obliki ključne besede, fraze ali drugega vnosa omogoča iskanje po načeloma vseh spletiščih ali spletiščih v določenem jeziku, ponudi pa povezave do strani z informacijami o zahtevani vsebini.

33. Standard je tehnična specifikacija, ki jo je sprejel pri-znan organ za standardizacijo za večkratno ali stalno uporabo.

34. Stičišče omrežij je omrežna zmogljivost, ki omogoča medsebojno povezavo več kot dveh neodvisnih avtonomnih sistemov, predvsem zaradi izmenjave internetnega prometa in zagotavlja medsebojno povezavo le avtonomnih sistemov ter omogoča izmenjavo internetnega prometa med katerimako-li sodelujočima avtonomnima sistemoma, brez prehoda prek tretjega avtonomnega sistema, prav tako pa ne spreminja takšnega prometa ali kako drugače posega vanj.

35. Storitev informacijske družbe je katerakoli storitev, ki se običajno opravi odplačno, na daljavo (storitev se opravi, ne da bi bile stranke sočasno navzoče), elektronsko (storitev se pošlje na začetnem kraju in sprejme na cilju z elektronsko opremo za obdelavo in shranjevanje podatkov ter se v celoti prenaša, pošilja in sprejema po žici, radijsko, z optičnimi ali drugimi elektromagnetnimi sredstvi) in na posamezno zahtevo prejemnika storitev (storitev opravi s prenosom podatkov na posamezno zahtevo).

36. Storitve računalništva v oblaku je digitalna storitev, ki omogoča dostop do prožnega in po obsegu prilagodljivega nabora deljivih računalniških virov.

37. Strategija kibernetske varnosti je nacionalna strategija za varnost omrežij in informacijskih sistemov ter pomeni okvir s strateškimi cilji in prednostnimi nalogami na področju varnosti omrežij in informacijskih sistemov v Republiki Sloveniji.

38. Tveganje je vsaka razumno določljiva okoliščina ali dogodek, ki ima lahko negativen učinek na varnost omrežij in informacijskih sistemov.

39. Varnost omrežij in informacijskih sistemov je zmo-žnost omrežij in informacijskih sistemov, da na določeni ravni zaupanja preprečijo vse dogodke, ki ogrožajo razpoložljivost, avtentičnost, celovitost ali zaupnost shranjenih, prenesenih ali obdelanih podatkov ali pripadajočih storitev, ki jih navedena omrežja in informacijski sistemi zagotavljajo ali so prek njih dostopni.

40. Varnostno operativni center je notranja organizacijska enota posameznih organov državne uprave, ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti.

## II. Zavezanci

### 5. člen

(zavezanci)

(1) Zavezanci po tem zakonu so:

- izvajalci bistvenih storitev,
- ponudniki digitalnih storitev in

– organi državne uprave, ki upravljajo z informacijskimi sistemi in deli omrežja oziroma izvajajo informacijske storitve, nujne za nemoteno delovanje države ali za zagotavljanje nacionalne varnosti (v nadaljnjem besedilu: organi državne uprave).

(2) Izvajalci bistvenih storitev so subjekti, ki delujejo na naslednjih področjih:

1. energija,
2. digitalna infrastruktura,
3. oskrba s pitno vodo in njena distribucija,
4. zdravstvo,
5. promet,
6. bančništvo,
7. infrastruktura finančnega trga,
8. preskrba s hrano in
9. varstvo okolja.

#### 6. člen

(določitev izvajalcev bistvenih storitev)

(1) Za namen določitve izvajalcev bistvenih storitev Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določi seznam bistvenih storitev iz predpisa, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti.

(2) Posameznega izvajalca bistvenih storitev na podlagi meril iz 7. člena tega zakona določi vlada.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka vlada kot izvajalce bistvenih storitev določi tudi tiste upravljavce kritične infrastrukture, ki so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo področje kritične infrastrukture, in nosilce obrambnega načrtovanja, ki so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo področje obrambe, katerih zagotavljanje storitev je odvisno od omrežij in informacijskih sistemov.

(4) Če izvajalec zagotavlja bistveno storitev v Republiki Sloveniji in še kateri drugi državi članici EU, se pristojni nacionalni organ pred določitvijo izvajalcev bistvenih storitev iz drugega odstavka ali prejšnjega odstavka tega člena v skladu z Direktivo 2016/1148/ES posvetuje s pristojnim nacionalnim organom države članice EU, kjer izvajalec takšne storitve zagotavlja.

#### 7. člen

(merila – metodologija)

(1) Pri določitvi izvajalcev bistvenih storitev iz drugega odstavka 5. člena tega zakona se upošteva naslednja merila:

- subjekt zagotavlja storitev, ki je bistvena za ohranitev ključnih družbenih oziroma gospodarskih dejavnosti;
- zagotavljanje te storitve je odvisno od omrežij in informacijskih sistemov in
- incident bi imel pomemben negativen vpliv na zagotavljanje te storitve.

(2) Pri določanju, kako pomemben je negativen vpliv iz tretje alineje prejšnjega odstavka, se upoštevajo vsaj trije od naslednjih medpodročnih dejavnikov:

1. število uporabnikov, ki so odvisni od storitve subjekta;
2. odvisnost drugih področij iz drugega odstavka 5. člena tega zakona od storitve subjekta;
3. stopnja in trajanje vpliva, ki bi ga incidenti lahko imeli na gospodarske in družbene dejavnosti ali javno varnost;
4. tržni delež subjekta;
5. geografska razširjenost, kar zadeva območje, ki bi ga incident lahko prizadel;
6. pomen subjekta za ohranitev zadostne ravni storitve, ob upoštevanju razpoložljivosti alternativnih načinov za zagotavljanje storitve.

(3) Pri odločanju, ali bi incident imel pomemben negativen vpliv, se upoštevata vsaj dva od naslednjih področnih dejavnikov:

- število uporabnikov, ki jih je prizadela motnja pri zagotavljanju bistvene storitve;
- trajanje incidenta;
- geografska razširjenost, kar zadeva območje, na katerega vpliva incident.

(4) Metodologijo za določitev izvajalcev bistvenih storitev podrobneje določi vlada.

#### 8. člen

(določitev ponudnikov digitalnih storitev)

(1) Ponudniki digitalnih storitev iz druge alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona so zavezanci za izpolnjevanje obveznosti po tem zakonu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek niso zavezanci ponudniki digitalnih storitev, ki imajo manj kot 50 zaposlenih in imajo letni promet oziroma letno bilančno vsoto, ki ne presega deset milijonov evrov.

#### 9. člen

(določitev organov državne uprave)

(1) Vlada določi organe državne uprave iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona in CSIRT organov državne uprave.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se CSIRT organov državne uprave ne določi, če imajo organi državne uprave v svoji notranji organizacijski strukturi zagotovljene lastne zmogljivosti vsaj na ravni varnostno operativnega centra.

#### 10. člen

(določitev kontaktne osebe zavezanecov)

(1) Izvajalec bistvene storitve v 15 dneh od odločitve iz drugega odstavka 6. člena tega zakona določi kontaktno osebo za informacijsko varnost in njenega namestnika ter pristojnemu nacionalnemu organu posreduje njune kontaktne podatke.

(2) Organ državne uprave lahko določi kontaktno osebo za informacijsko varnost in njenega namestnika ter pristojnemu nacionalnemu organu posreduje njune kontaktne podatke.

(3) Ponudnik digitalnih storitev, ki ima skladno s prvim odstavkom 15. člena tega zakona glavni sedež v Republiki Sloveniji, lahko določi in pooblasti kontaktno osebo za informacijsko varnost in njenega namestnika ter te kontaktne podatke posredujejo pristojnemu nacionalnemu organu.

(4) Če ponudnik digitalnih storitev nima sedeža v EU, vendar določi sedež svojega predstavnika za EU v Republiki Sloveniji skladno z drugim odstavkom 15. člena tega zakona, ta predstavnik velja za njegovo kontaktno osebo. Kontaktne podatke predstavnika lahko ponudniki digitalnih storitev posredujejo pristojnemu nacionalnemu organu.

(5) Zavezanci iz prvega odstavka tega člena o spremembi kontaktnih podatkov obvestijo pristojni nacionalni organ v roku 15 delovnih dni po nastali spremembi.

### III. Informacijska varnost izvajalcev bistvenih storitev

#### 11. člen

(varnostne zahteve)

(1) Izvajalci bistvenih storitev skladno z metodologijo iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona, določijo svoje ključne, krmilne in nadzorne informacijske sisteme ter dele omrežja, s katerimi zagotavljajo izvajanje bistvenih storitev.

(2) Izvajalci bistvenih storitev izvedejo analizo, oceno in vrednotenje tveganj ter na tej osnovi pripravijo in izvedejo potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj glede varnosti omrežij in informacijskih sistemov, ki jih uporabljajo pri bistvenih storitvah.

(3) Izvajalci bistvenih storitev sprejmejo ustrezne ukrepe za preprečitev in zmanjšanje vpliva incidentov, ki vplivajo na varnost tistih omrežij in informacijskih sistemov, ki se uporabljajo za zagotavljanje bistvenih storitev, da bi zagotovili neprekinjeno izvajanje teh storitev.

(4) Če izvajalci bistvenih storitev za opravljanje svoje dejavnosti črpajo vhodne podatke in informacije iz ključnih delov nacionalno varnostnega sistema, vzpostavijo vse potrebne



varnostne zahteve ob soglasju pristojnega ministrstva za posamezni ključni del nacionalno varnostnega sistema.

## 12. člen

(varnostna dokumentacija in varnostni ukrepi)

(1) Izvajalci bistvenih storitev za zagotavljanje informacijske varnosti ter visoke ravni varnosti omrežij in informacijskih sistemov vzpostavijo in vzdržujejo dokumentiran sistem upravljanja varovanja informacij ter sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja, ki mora obsegati najmanj:

1. analizo obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj;
2. politiko neprekinjenega poslovanja z načrtom njegovega upravljanja;
3. seznam njegovih ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov, ki so bistvenega pomena za delovanje bistvenih storitev;
4. načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve delovanja informacijskih sistemov iz prejšnje alineje;
5. načrt odzivanja na incidente s protokolom obveščanja nacionalnega CSIRT;
6. načrt varnostnih ukrepov za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežja in informacijskih sistemov, ki upoštevajo področne posebnosti.

(2) Izvajalci bistvenih storitev na podlagi varnostne dokumentacije iz prejšnjega odstavka pripravijo in izvajajo potrebne varnostne ukrepe, ki se delijo na organizacijske, logično-tehnične in tehnične ukrepe.

(3) Minister, pristojen za informacijsko družbo (v nadaljnjem besedilu: minister) podrobneje določi vsebino in strukturo varnostne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena ter minimalen obseg in vsebino varnostnih ukrepov iz prejšnjega odstavka. Pri tem predpiše tudi metodologijo za pripravo analize obvladovanja tveganj ter za določitev ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Če ima izvajalec bistvenih storitev za zagotavljanje varnosti svojih omrežij in informacijskih sistemov že izdelano varnostno dokumentacijo na podlagi drugih predpisov, jo dopolni skladno s tem zakonom.

(5) Izvajalci bistvenih storitev za namen obvladovanja incidentov, skladno z analizo obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj in ob upoštevanju stanja tehnike zagotovijo tudi ohranjanje dnevniških zapisov o delovanju svojih ključnih, krmilnih ali nadzornih informacijskih sistemov ali delov omrežja, za obdobje šestih mesecev. Ohranjanje dnevniških zapisov se zagotavlja na ozemlju Republike Slovenije, razen za področja digitalne infrastrukture, bančništva in infrastrukture finančnega trga, glede katerih se lahko zagotavlja na ozemlju EU.

## 13. člen

(priglasitev incidentov)

(1) Izvajalci bistvenih storitev nacionalnemu CSIRT brez nepotrebnega odlašanja priglasijo incidente s pomembnim vplivom na neprekinjeno izvajanje bistvenih storitev, ki jih zagotavljajo. Priglasitev zajema informacije, na podlagi katerih je mogoče določiti morebiten čezmejni vpliv incidenta. Izvajalci bistvenih storitev pri določitvi pomembnosti vpliva incidenta upoštevajo zlasti:

- število uporabnikov, ki jih je prizadela motnja pri zagotavljanju bistvene storitve,
- trajanje incidenta in
- geografska razširjenost, kar zadeva območje, na katerega incident vpliva.

(2) Priglasitelj mora ob prijavi incidenta poskrbeti za ustrezno zavarovanje dnevniških zapisov oziroma revizijskih sledi, če te obstajajo.

(3) Nacionalni CSIRT o incidentu obvesti pristojni nacionalni organ, ki vodi seznam incidentov iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona. Pristojni nacionalni organ o incidentu, ki

bi lahko imel večji medpodročni vpliv oziroma bi lahko ob daljšem trajanju povzročil slabšanje stabilnosti nacionalne varnosti Republike Slovenije, nemudoma obvesti policijo ter Nacionalni center za krizno upravljanje.

(4) Če ima incident pomemben vpliv na neprekinjenost izvajanja bistvenih storitev v drugi državi članici EU, pristojni nacionalni organ ali nacionalni CSIRT o tem obvesti enotno kontaktno točko v prizadeti državi oziroma državah članicah EU. Pri tem zaščiti varnost in poslovne interese izvajalca bistvenih storitev ter zaupnost informacij, ki jih slednji zagotovi v svoji priglasitvi.

(5) Informacije in podatki iz prejšnjega odstavka, ki so zaupni, se posredujejo, če je to potrebno za uporabo Direktive 2016/1148/ES oziroma za izvajanje tega zakona. Posredovanje je omejeno na obseg, ki je primeren in nujen glede na namen iz prejšnjega odstavka ter mora ohraniti zaupnost posredovanih informacij in podatkov.

(6) Pri izvajanju obveznosti priglasitve mora nacionalni CSIRT paziti, da informacije o ranljivosti bistvene storitve ostanejo zaupne, dokler se varnost znova ne vzpostavi.

(7) Če nacionalni CSIRT presodi, da je to potrebno, izvajalcu bistvenih storitev po priglasitvi incidenta posreduje ustrezne informacije glede nadaljnjih ukrepov na podlagi njegove priglasitve, ki bi lahko prispevale k učinkovitemu obvladovanju incidenta.

(8) Pristojni nacionalni organ lahko po posvetovanju z izvajalcem bistvenih storitev, ki je priglasil incident, obvesti javnost o posameznih incidentih, kadar je ozaveščenost javnosti potrebna za njegovo obravnavo ali zaradi preprečitve stopnjevanja incidenta ali novih incidentov.

(9) Pri obveščanju javnosti iz prejšnjega odstavka pristojni nacionalni organ upošteva ravnotežje med interesom javnosti, da je obveščena o nevarnostih, na eni strani, ter morebitno škodo za ugled in poslovanje izvajalcev bistvenih storitev, ki priglasijo incidente, na drugi strani.

## IV. Informacijska varnost ponudnikov digitalnih storitev

### 14. člen

(varnostne zahteve in priglasitev incidentov)

(1) Ponudniki digitalnih storitev določijo in sprejmejo primerne in sorazmerne tehnične in organizacijske ukrepe za obvladovanje tveganj za varnost omrežij in informacijskih sistemov, ki jih uporabljajo pri zagotavljanju teh storitev v EU. Ob upoštevanju stanja tehnike s temi ukrepi zagotovijo raven varnosti omrežij in informacijskih sistemov, ki je primerna obstoječemu tveganju. Pri tem upoštevajo naslednje elemente:

- varnost sistemov in zmogljivosti,
- obvladovanje incidentov,
- upravljanje neprekinjenega poslovanja,
- spremljanje, revidiranje in preizkušanje ter
- skladnost z mednarodnimi standardi.

(2) Ponudniki digitalnih storitev sprejmejo ustrezne ukrepe za preprečitev in zmanjšanje vpliva incidentov, ki ogrožajo varnost njihovih omrežij in informacijskih sistemov, na ponujane storitve, ki jih zagotavljajo v EU, da bi zagotovili neprekinjeno izvajanje teh storitev.

(3) Ponudniki digitalnih storitev vsak incident, ki ima pomemben vpliv na zagotavljanje teh storitev, ki jih ponujajo v EU, brez nepotrebne odlašanja priglasijo nacionalnemu CSIRT. Priglasitev zajema informacije, na podlagi katerih lahko nacionalni CSIRT določi pomembnost morebitnega čezmejnega vpliva. Obveznost priglasitve incidenta velja le, kadar ima ponudnik digitalnih storitev dostop do informacij, potrebnih za oceno vpliva incidenta glede na parametre iz petega odstavka tega člena.

(4) Nacionalni CSIRT o incidentu obvesti pristojni nacionalni organ, ki vodi seznam incidentov iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona. Pristojni nacionalni organ o incidentu, ki



bi lahko imel večji medpodročni vpliv oziroma bi lahko ob daljšem trajanju povzročil slabšanje stabilnosti nacionalne varnosti Republike Slovenije, nemudoma obvesti policijo ter Nacionalni center za krizno upravljanje.

(5) Pri določitvi stopnje vpliva incidenta se upoštevajo zlasti naslednji parametri:

- število uporabnikov, na katere vpliva incident, zlasti uporabnikov, ki so odvisni od storitve pri zagotavljanju lastnih storitev,
- trajanje incidenta,
- geografska razširjenost, kar zadeva območje, na katerega incident vpliva,
- v kakšnem obsegu je moteno delovanje storitve in
- obseg vpliva na gospodarske in družbene dejavnosti.

(6) Kadar je izvajalec bistvenih storitev pri zagotavljanju storitve, ki je bistvena za ohranitev ključnih družbenih in gospodarskih dejavnosti, odvisen od tretjega ponudnika digitalnih storitev, ta izvajalec bistvenih storitev priglasi vsak znaten vpliv na neprekinjeno izvajanje bistvenih storitev, ki je posledica incidenta, ki vpliva na ponudnika digitalnih storitev.

(7) Pristojni nacionalni organ obvesti druge prizadete države članice EU, če incident zadeva dve ali več držav članic EU ali v drugih primerih, če oceni, da bi obvestilo drugih držav članic EU prispevalo k izboljšanju ravni varnosti omrežij in informacijskih sistemov.

(8) Posredovanje informacij in podatkov iz prejšnjega odstavka, ki so zaupni, je omejeno na obseg, ki je ustrezen in sorazmeren glede na namen te izmenjave.

(9) Pri izvajanju obveznosti priglasi mora nacionalni CSIRT paziti, da informacije o ranljivosti digitalne storitve ostanejo zaupne, dokler se varnost znova ne vzpostavi.

(10) Pristojni nacionalni organ lahko po posvetovanju z zadevnim ponudnikom digitalnih storitev obvesti javnost o posameznih incidentih ali zahteva, da to stori ponudnik digitalnih storitev, kadar je ozaveščenost javnosti potrebna za preprečitev incidenta ali obravnavo incidenta, ki že poteka, ali kadar je razkritje incidenta kako drugače v javnem interesu.

(11) Kadar javnost na podlagi prejšnjega odstavka obvešča pristojni nacionalni organ upošteva ravnotežje med interesom javnosti, da je obveščena o nevarnostih, na eni strani, ter morebitno škodo za ugled in poslovanje ponudnikov digitalnih storitev, ki priglasi incidente, na drugi strani.

#### 15. člen

(pristojnost in teritorialnost)

(1) Ponudnik digitalnih storitev, ki ima glavni sedež v Republiki Sloveniji, spada v pristojnost pristojnega nacionalnega organa in nacionalnega CSIRT, ki mu priglasi incidente. Za namene tega zakona se šteje, da ima prej navedeni ponudnik digitalnih storitev glavni sedež v Republiki Sloveniji, če ima v Republiki Sloveniji glavno upravo.

(2) Če ponudnik digitalnih storitev, ki nima sedeža v EU, v njej pa zagotavlja takšne storitve, določi sedež svojega predstavnika za EU v Republiki Sloveniji, kjer tudi zagotavlja digitalne storitve, spada v pristojnost pristojnega nacionalnega organa in nacionalnega CSIRT. Predstavnik zastopa ponudnika digitalnih storitev v zvezi z obveznostmi na podlagi tega zakona.

(3) Če ima ponudnik digitalnih storitev glavni sedež ali predstavnika v eni državi članici EU, omrežja in informacijske sisteme pa v drugi ali več drugih državah članicah EU, pristojni nacionalni organ v primeru, da je delovanje tega ponudnika digitalnih storitev kakorkoli povezano z Republiko Slovenijo, sodeluje glede na okoliščine primera s pristojnim organom iz države članice EU, kjer je glavni sedež ponudnika digitalnih storitev ali njegovega predstavnika v EU, oziroma z zadevnimi pristojnimi organi teh drugih držav članic EU. Takšno sodelovanje lahko zajema izmenjavo informacij med pristojnimi organi in zahteve za sprejem ustreznih nadzornih ukrepov iz poglavja o inšpekcijskem nadzoru tega zakona.

(4) Informacije in podatki iz prejšnjega odstavka, ki so zaupni, se posredujejo, če je to potrebno za uporabo Direktive 2016/1148/ES oziroma za izvajanje tega zakona. Posredovanje je omejeno na obseg, ki je primeren in nujen glede na namen iz prejšnjega odstavka ter mora ohraniti zaupnost posredovanih informacij in podatkov.

### V. Informacijska varnost organov državne uprave

#### 16. člen

(varnostne zahteve)

(1) Organi državne uprave morajo izvesti analizo, oceno in vrednotenje tveganj ter na tej podlagi pripraviti in izvesti ukrepe, potrebne za obvladovanje tveganj glede varnosti za informacijske sisteme in dele omrežja, s katerimi upravljajo (v nadaljnjem besedilu: omrežja in informacijski sistemi organov državne uprave), oziroma za informacijske storitve, ki jih izvajajo in so nujne za nemoteno delovanje države ali za zagotavljanje nacionalne varnosti (v nadaljnjem besedilu: storitve organov državne uprave).

(2) Organi državne uprave sprejmejo potrebne ukrepe za preprečitev in zmanjšanje vpliva incidentov, ki vplivajo na varnost omrežij in informacijskih sistemov državnih organov, da bi zagotovili neprekinjeno izvajanje storitev organov državne uprave.

(3) Če organi državne uprave za opravljanje svoje dejavnosti črpajo vhodne podatke in informacije iz ključnih delov nacionalno varnostnega sistema, vzpostavijo vse potrebne varnostne zahteve ob soglasju pristojnega ministrstva za posamezni ključni del nacionalno varnostnega sistema.

#### 17. člen

(varnostna dokumentacija in varnostni ukrepi)

(1) Organi državne uprave za zagotavljanje informacijske varnosti ter visoke ravni varnosti omrežij in informacijskih sistemov državnih organov vzpostavijo in vzdržujejo dokumentiran sistem upravljanja varovanja informacij in sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja, ki mora obsegati najmanj:

1. analizo obvladovanja tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj,
2. politiko neprekinjenega poslovanja z načrtom njegovega upravljanja,
3. seznam informacijskih sistemov in delov omrežja organov državne uprave ter pripadajočih podatkov, ki so bistvenega pomena za delovanje storitev organov državne uprave,
4. načrt obnovitve in ponovne vzpostavitve delovanja informacijskih sistemov iz prejšnje alineje,
5. načrt odzivanja na incidente s protokolom obveščanja CSIRT organov državne uprave in
6. načrt varnostnih ukrepov za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežja in informacijskih sistemov organov državne uprave.

(2) Organi državne uprave na podlagi varnostne dokumentacije iz prejšnjega odstavka pripravijo in izvajajo potrebne varnostne ukrepe, ki se delijo na organizacijske, logično-tehnične in tehnične ukrepe.

(3) Minister podrobneje določi vsebino in strukturo varnostne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena ter minimalen obseg in vsebino varnostnih ukrepov iz prejšnjega odstavka. Pri tem predpiše tudi metodologiji za pripravo analize obvladovanja tveganj ter za določitev ključnih, krmilnih in nadzornih informacijskih sistemov in delov omrežja ter pripadajočih podatkov iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Če ima organ državne uprave za zagotavljanje varnosti svojih omrežij in informacijskih sistemov že izdelano varnostno dokumentacijo na podlagi drugih predpisov, jo dopolni skladno s tem zakonom.

(5) Organi državne uprave za namen obvladovanja incidentov, skladno z analizo obvladovanja tveganj z oceno spre-

jemljive ravni tveganj, ki jo izvedejo ob upoštevanju stanja tehnike, zagotovijo tudi ohranjanje dnevniških zapisov o delovanju svojih informacijskih sistemov ali delov omrežja za obdobje šestih mesecev. Ohranjanje teh dnevniških zapisov mora biti zagotovljeno na ozemlju Republike Slovenije.

#### 18. člen

(priglasitev incidentov)

(1) Organi državne uprave brez nepotrebnega odlašanja CSIRT organov državne uprave priglasijo incidente s pomembnim vplivom na neprekinjeno izvajanje storitev organov državne uprave, tisti organi državne uprave, ki imajo lastne zmogljivosti vsaj na ravni varnostno operativnega centra, pa pristojnemu nacionalnemu organu. Pri določitvi pomembnosti vpliva incidenta upoštevajo zlasti:

- število uporabnikov, ki jih je prizadela motnja pri zagotavljanju storitve organov državne uprave,
- trajanje incidenta in
- geografsko razširjenost, kar zadeva območje, na katerega vpliva incident.

(2) Priglasitelj mora ob prijavi incidenta poskrbeti za ustrezno zavarovanje dnevniških zapisov oziroma revizijskih sledi, če te obstajajo.

(3) CSIRT organov državne uprave o incidentu obvesti nacionalni CSIRT in pristojni nacionalni organ, ki vodi seznam incidentov iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona. Pristojni nacionalni organ o incidentu, ki bi lahko ob daljšem trajanju povzročil slabšanje stabilnosti nacionalne varnosti Republike Slovenije, nemudoma obvesti policijo ter Nacionalni center za krizno upravljanje.

(4) Pri izvajanju obveznosti priglasitve mora CSIRT organov državne uprave paziti, da informacije o ranljivosti storitve organa državne uprave ostanejo zaupne, dokler se varnost znova ne vzpostavi.

(5) Pristojni nacionalni organ lahko po posvetovanju z organom državne uprave, ki je priglasil incident, obvesti javnost o posameznih incidentih, kadar je ozaveščenost javnosti potrebna za preprečitev incidenta ali njegovo obravnavo.

(6) Pri obveščanju javnosti iz prejšnjega odstavka pristojni nacionalni organ upošteva ravnotežje med interesom javnosti, da je obveščena o nevarnostih, na eni strani ter morebitnim negativnim vplivom takšne objave na preiskovanje ali pregon kaznivih dejanj, javni red in mir, nacionalno varnost in obrambo države na drugi strani.

### VI. Standardizacija in prostovoljna priglasitev

#### 19. člen

(standardizacija)

Za uskladitev pristopov izvajalcev bistvenih storitev, ponudnikov digitalnih storitev in organov državne uprave pri izvajanju obveznosti iz tretjega, četrtega in petega poglavja tega zakona pristojni nacionalni organ z namenom spodbujanja uporabe evropskih ali mednarodno sprejetih standardov in specifikacij, pomembnih za varnost omrežij in informacijskih sistemov, te informacije objavlja na svoji spletni strani.

#### 20. člen

(prostovoljna priglasitev)

(1) Subjekti, ki niso bili določeni kot zavezanec po tem zakonu, lahko prostovoljno priglasijo incidente, ki imajo pomemben vpliv na neprekinjeno izvajanje storitev, ki jih zagotavljajo. Pri tem subjekti javnega sektorja, ki niso organi državne uprave iz 9. člena tega zakona, ravnajo v skladu s postopkom iz 18. člena tega zakona, subjekti zasebnega sektorja pa skladno s postopkom iz 13. člena tega zakona.

(2) Nacionalni CSIRT in CSIRT organov državne uprave pred prostovoljnimi priglasitvami prednostno obdelata obvezne priglasitve. Pri določanju vrstnega reda obdelave prostovoljnih

priglasitev upoštevata vpliv prostovoljno priglašanih incidentov na neprekinjeno izvajanje bistvenih storitev, storitev organov državne uprave ter čezmejni vpliv incidenta.

(3) Prostovoljno priglašene incidente, ki nimajo vpliva ali imajo zanemarljiv vpliv na izvajanje bistvenih storitev, storitev organov državne uprave in imajo zanemarljiv čezmejni vpliv, se obdelata le, kadar takšna obdelava nacionalnemu CSIRT ali CSIRT organov državne uprave ne pomeni nesorazmernega ali neupravičenega bremena.

### VII. Vrednotenje incidenta, stanje povečane ogroženosti in kibernetična obramba

#### 21. člen

(vrednotenje incidenta in ukrepanje)

(1) Priglašene incidente ob njihovem reševanju vrednoti pristojni nacionalni CSIRT ali CSIRT organov državne uprave, v primeru, da imajo organi državne uprave zagotovljene lastne zmogljivosti vsaj na ravni varnostno operativnega centra, pa jih vrednoti pristojni nacionalni organ. Pri vrednotenju se lahko navedeni organi medsebojno posvetujejo. Pri tem je glede na težo incidenta:

– lažji incident enkraten incident, ki ima glede na parametre določitve pomembnosti vpliva incidenta iz prvega odstavka 13. člena ali petega odstavka 14. člena ali prvega odstavka 18. člena tega zakona majhen negativen vpliv na zaupnost, celovitost in razpoložljivost omrežja, informacijskega sistema oziroma informacijskih storitev zavezanca in ne sme imeti večjega vpliva na nemoteno delovanje zavezanca ter mu povzročiti večje škode. Prav tako takšen incident ne sme imeti negativnega medpodročnega vpliva ali negativnega vpliva na delovanje informacijskih sistemov obrambe, notranje varnosti ter sistema zaščite in reševanja;

– težji incident enkraten incident oziroma zaporedje večjega števila različnih incidentov v kratkem obdobju, ki ima glede na parametre določitve pomembnosti vpliva incidenta iz prvega odstavka 13. člena ali petega odstavka 14. člena ali prvega odstavka 18. člena tega zakona velik negativen vpliv na zaupnost, celovitost in razpoložljivost omrežja, informacijskega sistema oziroma informacijskih storitev zavezanca. Takšen incident ima pomemben vpliv na nemoteno delovanje zavezanca in mu povzroči večjo škodo. Ob tem ima takšen incident lahko tudi negativen medpodročni vpliv oziroma negativen vpliv na delovanje informacijskih sistemov obrambe, notranje varnosti ter sistema zaščite in reševanja, vendar ta vpliv ne dosega kriterijev iz naslednje alineje;

– kritični incident tisti incident, ki ima glede na parametre določitve pomembnosti vpliva incidenta iz prvega odstavka 13. člena ali petega odstavka 14. člena ali prvega odstavka 18. člena tega zakona zelo velik negativen vpliv na zaupnost, celovitost in razpoložljivost omrežja, informacijskega sistema oziroma informacijskih storitev zavezanca. Ob tem takšen incident povzroči tudi oteženo delovanje države, še posebej informacijskih sistemov obrambe, notranje varnosti ter sistema zaščite in reševanja, oziroma delno onemogoči delovanje vsaj treh področij bistvenih storitev ali enega v celoti.

(2) Pristojni nacionalni organ na podlagi podatkov in informacij o teži incidenta iz prejšnjega odstavka, ki mu jih sproti posredujejo nacionalni CSIRT ali CSIRT organov državne uprave, oceni ali gre hkrati tudi za kibernetični napad.

(3) Pristojni nacionalni organ mora o kritičnem incidentu in kibernetičnem napadu nemudoma obvestiti vlado in Svet za nacionalno varnost (v nadaljnjem besedilu: SNAV), lahko pa ju glede na presojo relevantnih okoliščin obvesti tudi o težjem incidentu, kadar obstaja možnost, da preraste v kritični incident.

(4) Pristojni nacionalni organ lahko zavezancu v primeru težjega ali kritičnega incidenta ali v primeru kibernetičnega napada s pisno odločbo, v nujnih primerih pa tudi ustno, določi takšne primerne in sorazmerne ukrepe, kot je potrebno za zaustavitev incidenta, ki že poteka, ali za odpravo njegovih

posledic. Zavezancu se pisni odpravek ustne odločbe vroči čim prej, vendar najkasneje v roku 48 ur po ustni odločbi.

(5) Ukrepi, izdani na podlagi prejšnjega odstavka, se določijo v takšnem obsegu in za toliko časa, kot je nujno potrebno za doseg namena iz prejšnjega odstavka. Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršitve.

(6) Pristojni nacionalni organ o ukrepih iz četrtega odstavka tega člena obvesti vlado in SNAV.

#### 22. člen

(stanje povečane ogroženosti in ukrepanje)

(1) Stanje povečane ogroženosti varnosti omrežij ali informacijskih sistemov (v nadaljnjem besedilu: stanje povečane ogroženosti) je stanje, ko je podana velika verjetnost realizacije težjega ali kritičnega incidenta iz prvega odstavka oziroma kibernetkega napada iz drugega odstavka prejšnjega člena v 72 urah od zaznave takšne verjetnosti.

(2) Pristojni nacionalni organ glede na podatke in informacije, s katerimi razpolaga, in v sodelovanju s preostalimi pristojnimi organi oceni, ali gre za stanje povečane ogroženosti iz prejšnjega odstavka.

(3) Pristojni nacionalni organ mora o stanju povečane ogroženosti zaradi verjetnosti realizacije kritičnega incidenta ali kibernetkega napada iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestiti vlado in SNAV, lahko pa ju glede na presojo relevantnih okoliščin obvesti tudi zaradi verjetnosti realizacije težjega incidenta iz prvega odstavka tega člena.

(4) Pristojni nacionalni organ lahko v stanju povečane ogroženosti zavezancu iz prve ali tretje alineje prvega odstavka 5. člena tega zakona s pisno odločbo, v nujnih primerih pa tudi ustno, določi takšne primerne in sorazmerne ukrepe, kot je potrebno za preprečitev ali za zmanjšanje verjetnosti realizacije incidenta iz prvega odstavka tega člena, kot tudi za zmanjšanje pričakovanih škodljivih posledic ob morebitni realizaciji takšnega incidenta. Zavezancu se pisni odpravek ustne odločbe vroči čim prej, vendar najkasneje v roku 48 ur po ustni odločbi.

(5) Ukrepi, izdani na podlagi prejšnjega odstavka, se določijo v takšnem obsegu in za toliko časa, kot je nujno potrebno za doseg namena iz prejšnjega odstavka. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(6) Pristojni nacionalni organ o ukrepih iz četrtega odstavka tega člena obvesti vlado in SNAV.

#### 23. člen

(obveščanje javnosti)

Če je v zvezi s sprejetimi ukrepi iz 21. ali prejšnjega člena tega zakona potrebno tudi obveščanje javnosti, pristojni nacionalni organ skupaj s službo vlade, pristojno za komuniciranje z javnostjo, pripravi sporočilo za javno objavo, ki ga mediji smejo objaviti le v nespremenjeni obliki.

#### 24. člen

(kibernetka obramba)

(1) Kibernetko obrambo usklajujejo in izvajajo pristojni nacionalni organ, nacionalni CSIRT in CSIRT organov državne uprave ter ministrstvo, pristojno za obrambo, policija, Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (v nadaljnjem besedilu: SOVA) in drugi nacionalni organi skladno s svojimi pristojnostmi pri zagotavljanju nacionalne varnosti.

(2) Pristojni organi iz prejšnjega odstavka zagotavljajo ustrezne zmogljivosti kibernetke obrambe v svojem kibernetkem prostoru. Pri tem ministrstvo, pristojno za javno upravo, ministrstvo, pristojno za obrambo, ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ter policija in SOVA stalno spremljajo stanje in odzive na dogodke v kibernetkem prostoru.

(3) Za namen kibernetke obrambe organi iz prvega in prejšnjega odstavka na različnih ravneh izvajajo usklajene organizacijske, logično-tehnične, tehnične in administrativne ukrepe ter dejavnosti za zagotavljanje celovite informacijske varnosti skladno s svojimi pristojnostmi.

(4) Namen iz prejšnjega odstavka se uresničuje tudi z vključevanjem organov iz prvega in drugega odstavka tega člena v mednarodne varnostne povezave in njihovim aktivnim sodelovanjem v teh povezavah ter prek drugih oblik multilateralne in bilateralne sodelovanja.

### VIII. Sezname

#### 25. člen

(vodenje in vsebina seznamov)

(1) Pristojni nacionalni organ za namen sodelovanja z zavezanci vodi seznam kontaktnih podatkov, ki vsebuje:

– matično in davčno številko ter klasifikacijo dejavnosti zavezanca,

– naziv, naslov, telefonsko številko ter elektronski naslov zavezanca,

– ime in priimek, številko telefona in elektronski naslov kontaktne osebe zavezanca ter njenega namestnika iz 10. člena tega zakona.

(2) Do seznama iz prejšnjega odstavka imata v delu, ki se nanaša na zavezanca iz njune pristojnosti, dostop tudi nacionalni CSIRT in CSIRT organov državne uprave.

(3) Pristojni nacionalni organ za namen preprečevanja in odzivanja na incidente ter kibernetke napade vodi skupen seznam incidentov in kibernetkih napadov, ki vsebuje:

– poročilo o incidentu ali kibernetkem napadu z identifikacijskimi podatki zavezanca in informacijskega sistema ali omrežja, kjer se je incident ali napad zgodil, ter podatki o incidentu ali napadu,

– podatke o viru incidenta ali napada,

– potek obveščanja preostalih pristojnih organov in postopek obveščanja drugih morebiti prizadetih subjektov,

– potek reševanja incidenta ali napada in končni rezultat ter ukrepe, sprejete za preprečitev ponavljanja oziroma za zmanjšanje tveganja pojava incidenta ali napada.

(4) Nacionalni CSIRT in CSIRT organov državne uprave za namen preprečevanja in odzivanja na incidente ter kibernetke napade vodita seznam incidentov in kibernetkih napadov s podatki iz prejšnjega odstavka za incidente, ki jih obravnavata.

(5) Pristojni nacionalni organ za namen ustrezne določitve izvajalcev bistvenih storitev in organov državne uprave vodi tudi seznam bistvenih storitev ter seznam informacijskih sistemov, delov omrežja in informacijskih storitev organov državne uprave, nujnih za nemoteno delovanje države ali za zagotavljanje nacionalne varnosti.

(6) Pristojni nacionalni organ in nacionalni CSIRT ter CSIRT organov državne uprave na podlagi podatkov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena za statistične namene in name ne seznanjanja javnosti dvakrat letno pripravijo anonimizirane informacije, ki jih tudi javno objavijo na svojih spletnih straneh.

### IX. Organizacija nacionalnega sistema informacijske varnosti

#### 26. člen

(strategija informacijske varnosti)

Vlada sprejme strategijo informacijske varnosti (v nadaljnjem besedilu: strategija), ki predstavlja okvir za izvedbo ukrepov za vzpostavitev učinkovitega nacionalnega sistema zagotavljanja informacijske varnosti. S tem namenom opredeljuje strateške cilje ter ukrepe politike in regulativne ukrepe, ki morajo zajemati vsaj področja iz drugega odstavka 5. člena, digitalne storitve iz 8. člena in storitve organov državne uprave iz 9. člena tega zakona. Pri tem obravnava zlasti:

1. cilje in prednostne naloge strategije;

2. okvir upravljanja za doseg ciljev in prednostnih nalog strategije, vključno z vlogami in odgovornostmi državnih organov in drugih ustreznih deležnikov;



3. opredelitev ukrepov v zvezi s pripravljenostjo, odzivanjem in ponovno vzpostavitev informacijske varnosti, vključno s sodelovanjem med javnim in zasebnim sektorjem;

4. opredelitev programov izobraževanja, ozaveščanja in usposabljanja v zvezi s strategijo;

5. opredelitev načrtov raziskav in razvoja v zvezi s strategijo;

6. načrt ocene tveganja za prepoznavanje tveganj;

7. seznam različnih subjektov, vključenih v izvajanje strategije.

## 27. člen

(pristojni nacionalni organ)

(1) Pristojni nacionalni organ je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo.

(2) Pristojni nacionalni organ poleg drugih nalog, določenih s tem zakonom, izvaja še naslednje naloge:

1. koordinira delovanje sistema informacijske varnosti;

2. razvija zmogljivosti za izvajanje kibernetске obrambe;

3. vsem zavezancem pri izvajanju njihovih nalog nudi strokovno podporo na področju informacijske varnosti;

4. zagotavlja analize, metodološko podporo in preventivno delovanje na področju informacijske varnosti ter daje mnenja s področja svojih prisotnosti;

5. sodeluje z organi in organizacijami, ki delujejo na področju informacijske varnosti, predvsem z nacionalnim CSIRT in CSIRT organov državne uprave, z varnostno-operativnimi centri, z regulatorji oziroma nadzorniki področij iz drugega odstavka 5. člena, z Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, z Informacijskim pooblaščencom in z organi kazenskega pregona ter s ponudniki varnostnih rešitev;

6. zavezanca ozavešča o pomembnosti prijave incidenta z vsemi znaki kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, organom kazenskega pregona, skladno s Kazenskim zakonikom;

7. koordinira usposabljanje, vaje in izobraževanje na področju informacijske varnosti ter skrbi za dvig zavedanja javnosti o informacijski varnosti;

8. spodbuja in podpira raziskave in razvoj na področju informacijske varnosti;

9. izvaja testiranja informacijsko-komunikacijskih tehnologij na področju informacijske varnosti;

10. skrbi za pripravo in izvajanje strategije;

11. izdela nacionalni načrt odzivanja na incidente ob upoštevanju strategije, načrtov nacionalnega CSIRT in CSIRT organov državne uprave, drugih pristojnih organov ter varnostne dokumentacije zavezancev;

12. pregleduje ustreznost določitve izvajalcev bistvenih storitev in organov državne uprave vsaj vsaki dve leti ter vladi lahko predlaga posodobitev določitev;

13. za namene pregleda Direktive 2016/1148/ES Evropsko komisijo vsaj vsaki dve leti obvešča o ukrepih za določitev storitev izvajalcev bistvenih storitev, njihovem številu ter pomenu, o seznamu bistvenih storitev ter prarih za določitev ustreznih ravni opravljanja storitev izvajalcev bistvenih storitev glede na število uporabnikov ali glede na pomen zadevnega izvajalca bistvenih storitev;

14. je enotna kontaktna točka za zagotavljanje čezmejnega sodelovanja z ustreznimi organi drugih držav članic EU ter z mrežo skupin CSIRT in s skupino za sodelovanje, v katero prispeva svojega predstavnika;

15. izpolnjuje druge obveznosti obveščanja Evropske komisije in skupine za sodelovanje, obveznosti obveščanja in notifikacije preostalih mednarodnih organizacij;

16. izvaja druge naloge mednarodnega sodelovanja.

## 28. člen

(nacionalni CSIRT)

(1) Nacionalni CSIRT je odzivni center za obravnavo incidentov s področja varnosti elektronskih omrežij in informacij SI-CERT pri javnem zavodu Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije.

(2) Nacionalni CSIRT poleg drugih nalog, določenih s tem zakonom, izvaja še naslednje naloge:

1. zavezancem, za katere je pristojen, nudi metodološko podporo, pomoč in sodelovanje ob pojavitvi incidenta;

2. sprejema podatke o tveganjih in ranljivostih na področju informacijske varnosti, jih posreduje skrbnikom prizadetih sistemov in objavlja opozorila;

3. sodeluje v mreži skupin CSIRT, lahko pa tudi v drugih mednarodnih mrežah za sodelovanje;

4. sodeluje s skupinami CSIRT in varnostno-operativnimi centri v Republiki Sloveniji ter skupinami CSIRT v drugih državah članicah EU;

5. izvaja ozaveščanje uporabnikov na področju informacijske varnosti;

6. objavlja opozorila o tveganjih in ranljivostih na področju informacijske varnosti;

7. sodeluje s pristojnim nacionalnim organom in mu na poziv nudi informacije o izvajanju svojih pristojnosti na podlagi tega zakona.

(3) Nacionalni CSIRT izpolnjuje zahteve glede visoke stopnje razpoložljivosti svojih storitev, varnosti svojih poslovnih prostorov ter neprekinjenega poslovanja skladno z Direktivo 2016/1148/ES.

## 29. člen

(CSIRT organov državne uprave)

(1) Naloge CSIRT organov državne uprave izvaja ministrstvo, pristojno za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave.

(2) CSIRT organov državne uprave poleg drugih nalog, določenih s tem zakonom, izvaja še naslednje naloge:

– sprejema, obravnava in ocenjuje priglasitve incidentov, prejete od zavezancev, za katere je pristojen, ter te podatke evidentira, hrani in varuje;

– zavezancem, za katere je pristojen, nudi metodološko podporo, pomoč in sodelovanje ob pojavu incidenta;

– sodeluje z nacionalnim CSIRT in s pristojnim nacionalnim organom ter jima na poziv na varen način nudi informacije o izvajanju svojih pristojnosti na podlagi tega zakona;

– objavlja opozorila o tveganjih in ranljivostih na področju informacijske varnosti organov državne uprave.

## 30. člen

(sodelovanje na nacionalni ravni)

(1) Nacionalni CSIRT in CSIRT organov državne uprave pristojnemu nacionalnemu organu četrtletno posredujeta poročilo o izvajanju svojih nalog.

(2) Za potrebe nacionalnega sistema za zagotavljanje informacijske varnosti lahko pristojni nacionalni organ, nacionalni CSIRT in CSIRT organov državne uprave sodelujejo s subjekti v javni upravi, gospodarstvu, z raziskovalno-razvojnimi organizacijami, znanstvenimi institucijami, interesnimi združenji in posamezniki.

## X. Nadzor

### 31. člen

(pristojnost, postopek in pravna sredstva)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona, na njegovi podlagi sprejetih predpisov in nad izvajanjem upravnih odločb, izdanih na podlagi četrtega odstavka 21. člena in četrtega odstavka 22. člena tega zakona, opravljajo inšpektorji za informacijsko varnost pristojnega nacionalnega organa (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

(2) Inšpektor lahko poleg ukrepov, ki jih ima po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, odredi še ukrepe, določene s tem zakonom.

(3) Inšpektor o obravnavi zadev iz prvega odstavka tega člena, katerih posledica je kršitev varstva osebnih podatkov,



obvešča Informacijskega pooblaščenca. Za namen pravočasnega ukrepanja v smeri zagotavljanja odprave kršitev varstva osebnih podatkov inšpektor Informacijskega pooblaščenca obvešča tudi v primerih suma kršitve varstva osebnih podatkov.

(4) Tožba v upravnem sporu zoper dokončno odločbo, izdano v postopkih nadzora po tem zakonu, se vložijo na sedežu Upravnega sodišča Republike Slovenije. Postopek je nujen in prednosten.

### 32. člen

(nadzor nad izvajalci bistvenih storitev)

(1) Inšpektor nadzira, ali izvajalci bistvenih storitev izpolnjujejo svoje obveznosti iz prvega in petega odstavka 10. člena, iz 11. člena, iz prvega, drugega in petega odstavka 12. člena, iz prvega in drugega odstavka 13. člena, iz šestega odstavka 14. člena tega zakona ter iz odločb, izdanih na podlagi četrtega odstavka 21. člena in četrtega odstavka 22. člena tega zakona, ter na njihovi podlagi določene ukrepe za varnost omrežij in informacijskih sistemov.

(2) Inšpektor lahko od izvajalcev bistvenih storitev zahteva, da predložijo informacije, potrebne za oceno varnosti njihovih omrežij in informacijskih sistemov, vključno z dokumentiranimi varnostnimi pravili, ter dokaze o učinkovitem izvajanju varnostnih pravil. Kadar inšpektor zahteva takšne informacije ali dokaze, navede namen te zahteve in opredeli, katere dodatne informacije so potrebne. Na podlagi navedenih informacij lahko izvajalcem bistvenih storitev izreka ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

(3) Za dokaz o učinkovitem izvajanju varnostnih pravil iz prejšnjega odstavka se šteje ocena varnosti omrežij in informacijskih sistemov, ki jo je izvajalec bistvenih storitev pripravil skupaj s pristojnim nacionalnim organom, ali ocena varnosti, ki jo je za izvajalca bistvenih storitev pripravil kvalificiran revizor.

### 33. člen

(nadzor nad ponudniki digitalnih storitev)

(1) Inšpektor nadzira, ali ponudniki digitalnih storitev, za katere je pristojen skladno s prvim ali drugim odstavkom 15. člena tega zakona, izpolnjujejo svoje obveznosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka 14. člena tega zakona ter iz odločbe, izdane na podlagi četrtega odstavka 21. člena tega zakona.

(2) Če so inšpektorju predloženi dokazi, da ponudnik digitalnih storitev ne izpolnjuje katerekoli obveznosti iz prejšnjega odstavka, izda odločbo, s katero mu naloži odpravo pomanjkljivosti.

(3) Dokaze iz prejšnjega odstavka lahko predložijo tudi pristojni organi drugih držav članic EU, v katerih se storitev izvaja, ki lahko tudi predlagajo sprejem nadzornih ukrepov iz prejšnjega odstavka.

(4) Inšpektor lahko od ponudnikov digitalnih storitev tudi zahteva, da predložijo informacije in dokaze, potrebne za oceno varnosti njihovega omrežja in informacijskih sistemov, vključno z dokumentiranimi varnostnimi pravili.

(5) Inšpektor v postopkih nadzora iz prvega odstavka tega člena po potrebi sodeluje s pristojnimi organi nadzora v drugih državah članicah EU, če ima ponudnik digitalnih storitev svoja omrežja in informacijske sisteme v eni ali več drugih državah članicah EU. Takšno sodelovanje zajema izmenjavo informacij med zadevnimi organi nadzora.

(6) Informacije in podatki iz prejšnjega odstavka, ki so zaupni, se izmenjujejo, če je to potrebno za uporabo Direktive 2016/1148/ES oziroma za izvajanje tega zakona. Izmenjava je omejena na obseg, ki je primeren in nujen glede na namen iz prejšnjega odstavka ter mora ohraniti zaupnost posredovanih informacij in podatkov.

### 34. člen

(nadzor nad organi državne uprave)

(1) Inšpektor nadzira, ali organi državne uprave izpolnjujejo svoje obveznosti iz prvega in drugega odstavka 16. člena,

iz prvega, drugega in petega odstavka 17. člena, iz prvega in drugega odstavka 18. člena tega zakona ter iz odločb, izdanih na podlagi četrtega odstavka 21. člena in četrtega odstavka 22. člena tega zakona, ter na njihovi podlagi določene ukrepe za varnost omrežij in informacijskih sistemov.

(2) Inšpektor lahko od državnih organov zahteva, da predložijo informacije, potrebne za oceno varnosti njihovih omrežij in informacijskih sistemov oziroma informacijskih storitev, vključno z dokumentiranimi varnostnimi pravili, ter dokaze o učinkovitem izvajanju varnostnih pravil. Kadar inšpektor zahteva takšne informacije ali dokaze, navede namen te zahteve in opredeli, katere dodatne informacije so potrebne.

(3) Za dokaz o učinkovitem izvajanju varnostnih pravil iz prejšnjega odstavka se šteje ocena varnosti omrežij in informacijskih sistemov, ki jo je organ državne uprave pripravil skupaj s pristojnim nacionalnim organom, ali ocena varnosti, ki jo je za organ državne uprave pripravil kvalificiran revizor.

(4) Inšpektor lahko na podlagi ocene varnosti iz prejšnjega odstavka organov državne uprave izreka ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

### 35. člen

(posebni ukrep)

Ne glede na določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, lahko inšpektor zavezancem le v skrajnem primeru in upošteva pomen področij iz drugega odstavka 5. člena tega zakona oziroma njihovega sistema ter dejavnosti, prepove uporabo tega sistema ali njegovega dela, dokler ni ugotovljena pomanjkljivost odpravljena in če s tem ukrepom ni ogrožena zanesljivost oskrbe na posameznem področju oziroma zagotavljanje njihovih storitev.

## XI. Kazenske določbe

### 36. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

### 37. člen

(prekrški izvajalca bistvenih storitev)

(1) Z globo od 500 do 10.000 eurov se kaznuje pravna oseba, z globo od 10.000 do 50.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. ne izpolni obveznosti iz prvega ali petega odstavka 10. člena tega zakona,
2. ne izpolni obveznosti iz 11. člena tega zakona,
3. ne izpolni obveznosti iz prvega, drugega ali petega odstavka 12. člena tega zakona,
4. ne izpolni obveznosti iz prvega ali drugega odstavka 13. člena tega zakona,
5. ne izpolni obveznosti iz šestega odstavka 14. člena tega zakona,
6. ne izpolni obveznosti iz odločbe, izdane na podlagi četrtega odstavka 21. člena tega zakona,
7. ne izpolni obveznosti iz odločbe, izdane na podlagi četrtega odstavka 22. člena tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 10.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba v državnem organu, samoupravni lokalni skupnosti ali v drugi osebi javnega prava, ki je izvajalec bistvenih storitev po tem zakonu, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 38. člen

(prekrški ponudnika digitalnih storitev)

(1) Z globo od 500 do 10.000 eurov se kaznuje pravna oseba, z globo od 10.000 do 50.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

- ne izpolni obveznosti iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 14. člena tega zakona,
- ne izpolni obveznosti iz odločbe, izdane na podlagi četrtega odstavka 21. člena tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 10.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki je ponudnik digitalnih storitev po tem zakonu, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39. člen

(prekrški organov državne uprave)

Z globo od 200 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba v organu državne uprave, če slednji:

- ne izpolni obveznosti iz 16. člena tega zakona,
- ne izpolni obveznosti iz prvega, drugega ali petega odstavka 17. člena tega zakona,
- ne izpolni obveznosti iz prvega ali drugega odstavka 18. člena tega zakona,
- ne izpolni obveznosti iz odločbe, izdane na podlagi četrtega odstavka 21. člena tega zakona,
- ne izpolni obveznosti iz odločbe, izdane na podlagi četrtega odstavka 22. člena tega zakona.

## XII. Prehodne določbe

## 40. člen

(začetek delovanja pristojnega nacionalnega organa)

(1) Pristojni nacionalni organ začne z delovanjem najkasneje do 1. januarja 2020.

(2) Do pričetka delovanja pristojnega nacionalnega organa njegove naloge opravlja Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: UVTP) skladno s tem zakonom, razen nalog upravnega odločanja in nadzora, ki jih opravlja ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo.

(3) Pristojni nacionalni organ z dnem začetka delovanja od UVTP prevzame naloge, arhive in dokumentacijo, ki se nanašajo na informacijsko varnost, ter javne uslužbenke, pravice proračunske porabe, opremo in druge zbirke podatkov oziroma evidence iz prevzetega delovnega področja.

(4) Vlada uskladi Sklep o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 6/02 in 17/17) s tem zakonom v treh mesecih od njegove uveljavitve.

## 41. člen

(delovanje drugih pristojnih organov)

(1) Nacionalni CSIRT začne z delovanjem po tem zakonu 1. januarja 2019.

(2) CSIRT organov državne uprave se vzpostavi na ministrstvu, pristojnem za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave, 1. januarja 2019.

(3) Do vzpostavitve CSIRT organov državne uprave njegove naloge glede obravnave incidentov izvaja nacionalni CSIRT.

## 42. člen

(izdaja podzakonskih predpisov in strategije)

(1) Vlada uskladi Uredbo o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17 in 53/17) s tem zakonom v treh mesecih od njegove uveljavitve.

(2) Podzakonski predpisi iz prvega odstavka 6. člena, četrtega odstavka 7. člena, tretjega odstavka 12. člena in tretjega odstavka 17. člena tega zakona se sprejmejo v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Vlada sprejme strategijo iz 26. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

## 43. člen

(prehodno obdobje)

(1) Vlada določi posamezne izvajalce bistvenih storitev iz drugega in tretjega odstavka 6. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve uredb iz prvega odstavka 6. člena in iz četrtega odstavka 7. člena tega zakona.

(2) Izvajalec bistvenih storitev mora izpolniti varnostne zahteve in zahteve za prigrasitev incidentov iz 11., 12. in 13. člena tega zakona skladno s tem zakonom v šestih mesecih od njegove določitve iz prejšnjega odstavka.

(3) Ponudnik digitalnih storitev mora izpolniti varnostne zahteve in zahteve za prigrasitev incidentov iz 14. člena tega zakona skladno s tem zakonom v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(4) Vlada določi organe državne uprave skladno z 9. členom tega zakona v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(5) Organi državne uprave morajo izpolniti varnostne zahteve in zahteve za prigrasitev incidentov iz 16., 17. in 18. člena tega zakona skladno s tem zakonom v dvanajstih mesecih od njihove določitve iz prejšnjega odstavka.

## XIII. Končna določba

## 44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-02/18-4/13

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2594-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 1351. Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)

Razglašam Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-5

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N O DOSTOPNOSTI SPLETIŠČ IN MOBILNIH APLIKACIJ (ZDSMA)

### 1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja ukrepe za zagotovitev dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij zavezanecv po tem zakonu za vse uporabnike, zlasti za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva (EU) 2016/2102 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2016 o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij organov javnega sektorja (UL L št. 327 z dne 2. 12. 2016, str. 1).

### 2. člen

(zavezanci)

Ta zakon se uporablja za državne organe, organe samoupravnih lokalnih skupnosti in osebe javnega prava po zakonu, ki ureja javno naročanje (v nadaljnjem besedilu: zavezanci).

### 3. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena se ta zakon ne uporablja za naslednja spletišča in mobilne aplikacije:

- spletišča in mobilne aplikacije javne radiotelevizije in drugih organov, ki opravljajo javno službo radiotelevizije, in
- spletišča in mobilne aplikacije vrtcev, osnovnih ter srednjih šol, razen za vsebino spletišč in mobilnih aplikacij, ki se nanaša na osnovne informacije o zavodu, informacije o vpisnem postopku in druge upravne informacije, kot so na primer šolski koledar in urniki. Če so te informacije dostopne v skladu s tem zakonom prek drugega spletišča ali mobilne aplikacije, jih ni treba zagotavljati na spletišču ali v mobilni aplikaciji vrtca, osnovne ali srednje šole.

(2) Ta zakon se ne uporablja za naslednje vsebine spletišč in mobilnih aplikacij:

1. pisarniške datoteke, objavljene pred 23. septembrom 2018, razen če je taka vsebina potrebna za vodenje upravnih postopkov;
2. predhodno posnete medijske vsebine, objavljene pred 23. septembrom 2020;
3. v živo predvajane medijske vsebine;
4. spletne zemljevide in storitve kartiranja, če so bistvene informacije o zemljevidih, namenjenih navigaciji, zagotovljene na dostopen digitalen način;
5. vsebino, ki jo dodajo tretje osebe in ki je zavezanec ne financira in ne razvija ter ni pod njegovim nadzorom;
6. reprodukcije del kulturne dediščine, ki ne morejo biti v celoti dostopne, ker:
  - zahteve glede dostopnosti niso združljive bodisi z ohranitvijo bodisi s kakovostjo reprodukcije del kulturne dediščine (na primer kontrast) ali
  - ni avtomatiziranih in stroškovno učinkovitih rešitev, s katerimi bi brez težav ustvarili izveček besedila rokopisa ali drugih del kulturne dediščine in ga preoblikovali v obliko, združljivo z zahtevami glede dostopnosti;
7. vsebino arhiviranih spletišč in mobilnih aplikacij, ki ni potrebna za vodenje upravnih postopkov in se po 23. septembru 2019 niti ne posodablja niti ne ureja.

### 4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. medijske vsebine so medijske vsebine naslednjih vrst: avdio, video, avdio-video, avdio oziroma video v kombinaciji z interakcijo;
2. dela kulturne dediščine so dobrine v zasebni ali javni lasti, zgodovinskega, umetniškega, arheološkega, estetskega,

znanstvenega ali tehničnega pomena, ki jih hranijo javni zavodi na področju kulture;

3. harmonizirani standard je harmonizirani standard, kot je opredeljen v 2. členu v 1. točki pod c) Uredbe (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12);

4. mobilna aplikacija je uporabniška programska oprema, ki jo je zasnoval in razvil zavezanec ali nekdo tretji v njegovem imenu, za uporabo splošne javnosti na mobilnih napravah, kot so pametni telefoni in tablični računalniki. Ne vključuje mobilnega operacijskega sistema ter strojne opreme in naprav;

5. pisarniška datoteka je dokument, ki prvenstveno ni namenjen uporabi na spletu, vendar je lahko prisoten na spletnih straneh (kot so na primer PDF format, dokument Microsoft Office ali njihovi ekvivalenti z odprto kodo);

6. podatki merjenja so količinsko ovrednoteni rezultati dejavnosti spremljanja, ki se izvaja za preverjanje skladnosti spletišč in mobilnih aplikacij zavezanecv z zahtevami glede dostopnosti iz 5. člena tega zakona. Obsegajo tako količinsko ovrednotene informacije o vzorcu testiranih spletišč in mobilnih aplikacij (na primer število spletišč in aplikacij, potencialno število obiskovalcev ali uporabnikov) kot količinsko ovrednotene informacije o ravni dostopnosti;

7. spletišče je skupek med seboj v celoto povezanih spletnih strani in drugih vsebin, ki so pripravljene in vzdrževane kot nabor informacij neke osebe, skupine ali organizacije;

8. spletna stran je dokument z nadbesedilom, ki ga prikazuje spletni brskalnik. Na spletni strani so lahko različne vsebine (besedilo, slike, povezave, zvočni in video posnetki). Jezik za opis spletnih strani je HTML. Na svetovnem spletu jo predstavlja enoličen spletni naslov (URL);

9. uporabniški agent je programska oprema, ki posreduje uporabnikove zahteve. Uporabniški agent za brskanje po spletnih straneh je spletni brskalnik;

10. uporabniški vmesnik je okolje, v katerem uporabnik komunicira z napravo.

### 5. člen

(zahteve glede dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij)

(1) Spletišča in mobilne aplikacije morajo izpolnjevati naslednje zahteve glede dostopnosti:

- informacije in uporabniški vmesniki morajo biti uporabnikom predstavljeni na načine, ki jih lahko zaznajo;
- zagotoviti je treba delujoče uporabniške vmesnike in navigacijo;
- informacije, povezane z uporabniškim vmesnikom, in njegovo delovanje morajo biti razumljivi;
- vsebina mora biti dovolj robustna, da jo je mogoče zanesljivo razlagati z različnimi uporabniškimi agenti, tudi s podpornimi tehnologijami, kar pomeni, da imajo uporabniki vedno dostop do vsebine, tudi z naprednimi tehnologijami.

(2) Izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega odstavka za svoja spletišča in mobilne aplikacije zagotavlja zavezanec.

(3) Šteje se, da je vsebina spletišč in mobilnih aplikacij, ki izpolnjuje harmonizirane standarde ali njihove dele, skladna z zahtevami glede dostopnosti iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če sklici na harmonizirane standarde iz prejšnjega odstavka niso objavljeni, se šteje, da je vsebina mobilnih aplikacij skladna z zahtevami iz prvega odstavka tega člena, če ustreza zahtevam iz predpisa o tehničnih specifikacijah.

(5) Če sklici na harmonizirane standarde iz tretjega odstavka tega člena niso objavljeni, se šteje, da je vsebina spletišč, ki izpolnjuje zahteve iz standarda SIST EN 301 549 V1.1.2 – Zahteve za dostopnost pri javnem naročanju izdelkov in storitev IKT v Evropi ali dele teh zahtev, skladna z zahtevami glede dostopnosti iz prvega odstavka tega člena.

(6) Če sklici na harmonizirane standarde iz četrtega odstavka tega člena niso objavljeni in če ni tehničnih specifikacij iz četrtega odstavka tega člena, se šteje, da je vsebina mobilnih aplikacij, ki izpolnjuje ustrezne zahteve iz standarda SIST EN 301 549 V1.1.2 – Zahteve za dostopnost pri javnem naročanju izdelkov in storitev IKT v Evropi ali dele teh zahtev, skladna z zahtevami glede dostopnosti iz prvega odstavka tega člena.

(7) Zavezanec zagotovi dostopnost vsebin v zvezi z izvajanjem upravnih storitev tudi v znakovnem jeziku, ki ga določa zakon, ki ureja slovenski znakovni jezik.

(8) Minister, pristojen za informacijsko družbo (v nadaljnjem besedilu: minister), določi tehnične specifikacije iz četrtega odstavka tega člena.

#### 6. člen

(ocena nesorazmernega bremena)

(1) Zavezanec pred vzpostavitvijo spletišča ali mobilne aplikacije oziroma pred prilagoditvijo obstoječega spletišča ali mobilne aplikacije izdela začetno oceno o tem, v kolikšnem obsegu izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega člena zanj pomeni nesorazmerno breme.

(2) Pri oceni iz prejšnjega odstavka zavezanec upošteva ustrezne okoliščine, vključno s svojimi finančnimi viri in notranjo organiziranostjo, vrsto dejavnosti, ki jo opravlja, ter ocenjenimi stroški in koristmi zanj v primerjavi z ocenjenimi koristmi za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti, pri čemer upošteva pogostost in trajanje uporabe posameznega spletišča in mobilne aplikacije.

(3) Če zavezanec na podlagi ocene iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da bi izpolnjevanje zahtev iz prejšnjega člena za posamezno spletišče ali mobilno aplikacijo zanj pomenilo nesorazmerno breme, mu za to spletišče oziroma mobilno aplikacijo ne glede na določbo prejšnjega člena ni treba upoštevati tistih zahtev glede dostopnosti, ki zanj pomenijo nesorazmerno breme. V izjavi o dostopnosti iz 7. člena tega zakona zavezanec pojasni, katerih delov zahtev glede dostopnosti ne bo izpolnil, in uporabniku omogoči, da se z nedostopno vsebino seznani na drug način, če je to mogoče.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov zahteve glede dostopnosti ne morejo biti izključene za vsebine v zvezi z izvajanjem upravnih storitev zavezanca.

#### 7. člen

(izjava o dostopnosti)

(1) Zavezanec izdela in redno, najmanj pa enkrat letno, posodobi izjavo o dostopnosti glede skladnosti svojih spletišč in mobilnih aplikacij s tem zakonom. Izjava se izdela podrobno, izčrpno in jasno.

(2) Izjava iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- pojasnilo o tistih delih vsebine, ki niso dostopni, in o razlogih za takšno nedostopnost, ter navedbo nadomestnih možnosti;
- opis mehanizma za zagotavljanje povratnih informacij iz 8. člena tega zakona in povezavo nanj;
- informacije o inšpekcijskem nadzoru iz 10. člena tega zakona in povezavo na spletno stran pristojnega nadzornega organa.

(3) Za spletišča se izjava iz prvega odstavka tega člena v dostopni obliki objavi na spletišču zavezanca.

(4) Za mobilne aplikacije se izjava iz prvega odstavka tega člena v dostopni obliki objavi na spletišču zavezanca, ki je razvil zadevno mobilno aplikacijo, ali pri prenosu mobilne aplikacije.

(5) Minister določi vzorec izjave o dostopnosti.

#### 8. člen

(povratne informacije)

(1) Zavezanec na svojem spletišču oziroma v mobilni aplikaciji objavi povezavo, prek katere ga lahko uporabniki:

– obvestijo, da njegova spletišča ali mobilne aplikacije niso skladne z zahtevami glede dostopnosti iz 5. člena tega zakona;

– zaprosijo za informacije glede vsebin spletišč in mobilnih aplikacij iz drugega odstavka 3. člena tega zakona ter za informacije, ki v skladu z oceno o nesorazmernem bremenu iz 6. člena tega zakona niso objavljene v dostopni obliki.

(2) Zavezanec uporabniku odgovori na obvestilo ali prošnjo v osmih dneh od prejema obvestila oziroma prošnje. Če glede na zahtevano vsebino v tem roku ne more podati ustreznega odgovora, uporabniku v tem roku sporoči, kdaj bo podal odgovor, in zakasnitev odgovora ustrezno utemelji.

#### 9. člen

(usposabljanje in ozaveščanje)

(1) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, za zaposlene pri zavezancih oziroma za druge pripravljavce spletišč in mobilnih aplikacij, organizira programe usposabljanja za ustvarjanje, upravljanje in posodabljanje vsebine spletišč in mobilnih aplikacij v skladu s tem zakonom. Pri pripravi in izvedbi programov usposabljanja sodeluje z reprezentativnimi invalidskimi organizacijami, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja invalidske organizacije.

(2) Ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v sodelovanju z reprezentativnimi invalidskimi organizacijami iz prejšnjega odstavka z objavami v medijih in na svojih spletnih straneh, izdajo publikacij in predstavitvam na konferencah ter drugih prireditvah spodbuja večjo ozaveščenost zavezancev in uporabnikov spletišč in mobilnih aplikacij o zagotavljanju dostopnosti iz 5. člena tega zakona in o zagotavljanju povratnih informacij iz prejšnjega člena.

(3) Ministrstvo spodbuja lastnike spletišč in mobilnih aplikacij, ki niso zavezanci po tem zakonu, ponujajo pa zmogljivosti in storitve, ki so na voljo javnosti ali se zanje opravljajo, da v čim večjem obsegu upoštevajo zahteve glede dostopnosti iz 5. člena tega zakona. V ta namen se lahko oblikuje koordinacija z udeleženci iz gospodarstva, raziskovalno-razvojnega sektorja, reprezentativnih invalidskih organizacij iz prvega odstavka tega člena, civilne družbe in javnega sektorja.

#### 10. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb 5. do 8. člena tega zakona opravljajo inšpektorji za informacijsko družbo.

#### 11. člen

(spremljanje in poročanje)

(1) Organ, pristojen za informacijsko varnost, redno spremlja skladnost spletišč in mobilnih aplikacij z zahtevami glede dostopnosti iz 5. člena tega zakona.

(2) Organ, pristojen za informacijsko varnost, vsako tretje leto poroča Evropski komisiji o rezultatih spremljanja, vključno s podatki merjenja. Poročilo vsebuje tudi informacije o opravljenih inšpekcijskih nadzorih iz prejšnjega člena.

(3) Prvo poročilo poleg podatkov iz prejšnjega odstavka obsega tudi:

- opis mehanizmov za posvetovanje z ustreznimi udeleženci o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij,
- postopke za objavo vseh informacij o razvoju politike dostopnosti v zvezi s spletišči in mobilnimi aplikacijami,
- izkušnje in ugotovitve, zbrane med izvajanjem tega zakona v zvezi s skladnostjo z zahtevami glede dostopnosti iz 5. člena tega zakona in

– informacije o dejavnostih usposabljanja in ozaveščanja.

(4) Če pride do bistvenih sprememb informacij iz prejšnjega odstavka, naslednja poročila vsebujejo tudi informacije v zvezi s temi spremembami.

(5) Organ, pristojen za informacijsko varnost, vsebino poročil, brez seznama pregledanih spletišč, mobilnih aplikacij



ali zavezanec, objavi na svojih spletnih straneh, pri čemer upošteva zahteve iz 5. člena tega zakona.

(6) Minister določi metodologijo za spremljanje iz prvega odstavka tega člena.

#### 12. člen

(inšpekcijski ukrepi)

Inšpektor izda odločbo, s katero zavezancu naloži izpolnitev zakonske dolžnosti, če ugotovi, da zavezanec:

- ni zagotovil dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij v skladu s 5. členom tega zakona,
- ni izdelal ocene nesorazmernega bremena iz 6. člena tega zakona,
- ni objavil izjave o dostopnosti v skladu s 7. členom tega zakona,
- ni zagotovil povezave za pošiljanje povratnih informacij iz prvega odstavka 8. člena tega zakona ali
- ni odgovoril uporabniku v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega zakona.

#### 13. člen

(kazenska določba)

Z globo 200 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba zavezanca, če:

- ne zagotovi dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij v skladu s 5. členom tega zakona,
- ne izdelava ocene nesorazmernega bremena iz 6. člena tega zakona,
- ne objavi izjave o dostopnosti v skladu s 7. členom tega zakona,
- ne zagotovi povezave za pošiljanje povratnih informacij iz prvega odstavka 8. člena tega zakona ali
- ne odgovori uporabniku v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega zakona.

#### 14. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 15. člen

(uskladitev podzakonskega predpisa)

Vlada uskladi Uredbo o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17 in 53/17) z določbami tega zakona najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

#### 16. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Minister, pristojen za informacijsko družbo, izda predpis iz osmega odstavka 5. člena, petega odstavka 7. člena in šestega odstavka 11. člena tega zakona v enem letu po njegovi uveljavitvi.

#### 17. člen

(naloge spremljanja in poročanja)

Do začetka delovanja organa, pristojnega za informacijsko varnost, naloge iz 11. člena tega zakona opravlja ministvo, pristojno za informacijsko družbo.

#### 18. člen

(poročanje Evropski komisiji)

Organ, pristojen za informacijsko varnost, prvo poročilo iz drugega odstavka 11. člena tega zakona pošlje Evropski komisiji do 23. decembra 2021.

#### 19. člen

(začetek uporabe)

(1) Ta zakon se začne uporabljati:

- 23. septembra 2020 za prilagoditev spletišč, objavljenih pred 23. septembrom 2018;
- 23. septembra 2019 za druga spletišča;
- 23. junija 2021 za mobilne aplikacije.

(2) Ta zakon se za vsebino na ektranetu in intranetu, kar so spletišča, ki so na voljo le določeni skupini ljudi in ne splošni javnosti, objavljeno pred 23. septembrom 2019, začne uporabljati po bistveni prenovi teh spletišč. Za bistveno prenovu spletišča se šteje, če se spletišče spremeni in prenovi v večjem obsegu (na primer zamenjava sistema za urejanje vsebin, prenova grafične podobe, sprememba več kot tretjine vsebine).

#### 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-02/18-2/21

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2552-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez l.r.**  
Predsednik

**1352. Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (ZIUDPNP)**

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

**o razglasitvi Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (ZIUDPNP)**

Razglašam Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (ZIUDPNP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-7

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

**O IZVAJANJU UREDBE (EU) O DOKUMENTIH S KLJUČNIMI INFORMACIJAMI O PAKETNIH NALOŽBENIH PRODUKTIH ZA MALE VLAGATELJE IN ZAVAROVALNIH NALOŽBENIH PRODUKTIH (ZIUDPNP)**

#### 1. člen

(vsebina zakona)

S tem zakonom se določajo pristojni organi in prekrški ter postopek izrekanja nadzornih ukrepov in prekrškov, ki jih

pri izvajanju določb Uredbe (EU) št. 1286/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. novembra 2014 o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (UL L št. 352 z dne 9. decembra 2014, stran 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/653 z dne 8. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1286/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (PRIIP) z določitvijo regulativnih tehničnih standardov glede prikaza, vsebine, pregleda in revizije dokumentov s ključnimi informacijami ter pogojev za izpolnitev zahteve po posredovanju takih dokumentov (UL L št. 100 z dne 12. aprila 2017, stran 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1286/2014/EU) izrekajo pristojni organi.

## 2. člen

(pristojni organi)

(1) Organi, pristojni za izvajanje Uredbe 1286/2014/EU in tega zakona, so Banka Slovenije, Agencija za trg vrednostnih papirjev in Agencija za zavarovalni nadzor.

(2) Banka Slovenije je pristojna za izvajanje Uredbe 1286/2014/EU in tega zakona v zvezi s paketnimi naložbenimi produkti za male vlagatelje, kot so opredeljeni v 1. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe 1286/2014/EU in hkrati v skladu s 23. točko prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 600/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov in spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 84) štejejo kot strukturirane vloge.

(3) Agencija za trg vrednostnih papirjev je pristojna za izvajanje Uredbe 1286/2014/EU in tega zakona v zvezi s paketnimi naložbenimi produkti za male vlagatelje, kot so opredeljeni v 1. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe 1286/2014/EU in hkrati v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, štejejo kot finančni instrumenti, razen v zvezi s paketnimi naložbenimi produkti iz prejšnjega odstavka.

(4) Agencija za zavarovalni nadzor je pristojna za izvajanje Uredbe 1286/2014/EU in tega zakona v zvezi z zavarovalnimi naložbenimi produkti za male vlagatelje, kot so opredeljeni v 2. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe 1286/2014/EU.

## 3. člen

(priprava dokumenta s ključnimi informacijami)

Proizvajalec paketnega naložbenega produkta za male vlagatelje ali zavarovalnega naložbenega produkta iz 4. točke 4. člena Uredbe 1286/2014/EU pred objavo dokumenta s ključnimi informacijami na svojem spletnem mestu o tem obvesti pristojni organ iz 2. člena tega zakona.

## 4. člen

(postopek izrekanja nadzornih ukrepov)

(1) Če pristojni organ pri nadzoru, ki ga izvaja v skladu z Uredbo 1286/2014/EU, ugotovi kršitev Uredbe 1286/2014/EU, izreče nadzorni ukrep iz točk (a) do (d) drugega odstavka 24. člena Uredbe 1286/2014/EU.

(2) Prekrškovni organi, ki odločajo o prekrških in izrekajo globe po tem zakonu, so organi iz 2. člena tega zakona.

(3) Pristojni organ pri izrekanju nadzornih ukrepov in glob upošteva vse ustrezne okoliščine kršitve, tako da se z nadzornimi ukrepi in globami zagotovi učinkovita odprava kršitev in preprečijo nadaljnja ravnanja ali opustitve, ki pomenijo kršitev Uredbe 1286/2014/EU. Pristojni organ pri tem upošteva zlasti:

- težo in trajanje kršitve,
- stopnjo odgovornosti osebe, ki je odgovorna za kršitev,
- posledice kršitve za interese malih vlagateljev,
- sodelovanje osebe, ki je odgovorna za kršitev,
- morebitne prejšnje kršitve osebe, ki je odgovorna za kršitev, in

– ukrepe, ki jih je po kršitvi sprejela oseba, ki je odgovorna za kršitev, da bi preprečila njeno ponovitev.

## 5. člen

(postopek izreka ukrepa iz točke (a), (b) ali (d) drugega odstavka 24. člena Uredbe 1286/2014/EU)

(1) Ko nadzor nad izvajanjem Uredbe 1286/2014/EU vodi Banka Slovenije, izreče nadzorni ukrep iz točke (a), (b) ali (d) drugega odstavka 24. člena Uredbe 1286/2014/EU po postopku, ki se uporablja za nadzor nad bankami po zakonu, ki ureja bančništvo.

(2) Ko nadzor nad izvajanjem Uredbe 1286/2014/EU vodi Agencija za zavarovalni nadzor, izreče nadzorni ukrep iz točke (a), (b) ali (d) drugega odstavka 24. člena Uredbe 1286/2014/EU po postopku, ki se uporablja za nadzor nad zavarovalnicami po zakonu, ki ureja zavarovalništvo.

(3) Ko nadzor nad izvajanjem Uredbe 1286/2014/EU vodi Agencija za trg vrednostnih papirjev, izreče nadzorni ukrep iz točke (a), (b) ali (d) drugega odstavka 24. člena Uredbe 1286/2014/EU po postopku, ki se uporablja za nadzor nad družbo za upravljanje po zakonu, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje.

## 6. člen

(postopek izreka ukrepa iz točke (c) drugega odstavka 24. člena Uredbe 1286/2014/EU)

(1) Nadzorni ukrep ali sankcijo zaradi prekrška, ki jo v skladu s prejšnjim členom izreče Banka Slovenije, Agencija za zavarovalni nadzor ali Agencija za trg vrednostnih papirjev, posamezni nadzorni organ objavi v skladu z določbami zakona, ki ureja bančništvo, če ta člen ne določa drugače.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pristojni organ v odločbi odloči, da se podatki o identiteti kršitelja ne objavijo, če:

– se nadzorni ukrep izreče pravni ali fizični osebi in objava identitete oziroma osebnih podatkov o kršitelju ne bi bila sorazmerna ali

– bi objava podatkov o identiteti kršitelja ogrozila stabilnost finančnih trgov ali izvedbo predkazenskega ali kazenskega postopka.

(3) Če pristojni organ ob izdaji odločbe oceni, da so v zvezi z objavo identitete kršitelja podani razlogi iz prejšnjega odstavka, hkrati z izdajo odločbe, s katero izreče ukrepe nadzora, odloči tudi, da se identiteta kršitelja ne objavi.

(4) Če pristojni organ ob izdaji odločbe ne ugotovi razlogov iz drugega odstavka tega člena, v odločbi, izdani na podlagi tega zakona, kršitelja opozori, da bo vrsta in narava kršitve ter identiteta kršitelja javno objavljena kot javno opozorilo na spletni strani pristojnega organa, in ga pouči, da v primeru obstoja razlogov iz drugega odstavka tega člena te razloge navede v ugovoru, ki se vloži v roku, ki je določen za vložitev pravnega sredstva zoper odločbo o nadzornem ukrepu po predpisih, ki se v skladu s prejšnjim členom uporabljajo za nadzor nad izvajanjem 24. člena Uredbe 1286/2014/EU. V odločbi določi rok trajanja objave, upoštevajoč merila iz 29. člena Uredbe 1286/2014/EU, in svojo odločitev utemelji.

(5) Če na podlagi ugovora kršitelja pristojni organ ugotovi, da so podani razlogi iz drugega odstavka tega člena, v odločbi, s katero ugotovi ugovor, odloči, da se identiteta kršitelja ne objavi.

(6) Zoper odločbo, s katero pristojni organ zavrne ugovor, ima kršitelj pravico do sodnega varstva.

(7) Podatki, ki se v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, štejejo za osebne, se iz objave po prvem odstavku tega člena izbrišejo po preteku roka iz četrtega odstavka tega člena, ki ne sme biti daljši od treh let. Ne glede na prejšnji stavek lahko pristojni organ na podlagi zahteve kršitelja, ki je fizična oseba, z odločbo odloči, da se podatki o identiteti kršitelja po objavi na spletni strani pristojnega organa izbrišejo pred potekom roka iz prejšnjega stavka. Za zahtevo kršitelja se uporablja določba prejšnjega odstavka o sodnem varstvu.

## 7. člen

(tarifa)

Pristojni organ v tarifi, ki jo izda v skladu z zakonom, ki ureja njegovo delovanje, določi višino takse za odločanje o posamičnih zadevah in višino nadomestila za opravljanje nadzora oziroma izrekanje nadzornih ukrepov na podlagi tega zakona in Uredbe 1286/2014/EU.

## 8. člen

(kršitve Uredbe 1286/2014/EU)

(1) Z globo od 25.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, z globo od 25.000 do 500.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. pred ponudbo paketnega naložbenega produkta malim vlagateljem ali zavarovalnega naložbenega produkta ne pripravi oziroma ne objavi dokumenta s ključnimi informacijami v skladu s prvim odstavkom 5. člena Uredbe 1286/2014/EU;

2. ne pripravi ločenega dokumenta s ključnimi informacijami ali pa njegova oblika in vsebina nista v skladu s 6. členom Uredbe 1286/2014/EU;

3. ne upošteva pravil glede uradnega jezika iz 7. člena Uredbe 1286/2014/EU;

4. dokument s ključnimi informacijami nima oblike in vsebine v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 8. člena Uredbe 1286/2014/EU;

5. tržna sporočila vsebujejo nasprotujoče specifične informacije glede paketnega naložbenega produkta za male vlagatelje ali zavarovalnega naložbenega produkta oziroma ne vključujejo informacij o možnostih pridobitve dokumenta s ključnimi informacijami na podlagi določbe 9. člena Uredbe 1286/2014/EU;

6. dokument s ključnimi informacijami kljub potrebnim spremembam ni revidiran v skladu s prvim odstavkom 10. člena Uredbe 1286/2014/EU;

7. malega vlagatelja ne seznani z dokumentom s ključnimi informacijami pred podpisom pogodbe ali drugačno obliko sklenitve posla v skladu s prvim, tretjim in četrtem odstavkom 13. člena Uredbe 1286/2014/EU;

8. malemu vlagatelju ne zagotovi brezplačnega dokumenta s ključnimi informacijami oziroma ga ne posreduje na primeren način v skladu s 14. členom Uredbe 1286/2014/EU;

9. malemu vlagatelju ne omogoči vložitev pritožbe v zvezi z dokumentom s ključnimi informacijami v skladu s 19. členom Uredbe 1286/2014/EU.

(2) Z globo od 25.000 do 150.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 130 do 5.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 9. člen

(hujše kršitve Uredbe 1286/2014/EU)

(1) V primerih, ko je narava prekrška iz prejšnjega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se pravna oseba kaznuje z globo v višini do:

1. 5.000.000 eurov ali do treh odstotkov skupnega letnega prometa glede na zadnje razpoložljive računovodske izkaze, ki jih je odobril upravljalni organ, oziroma skupnega letnega prometa ali ustrezne vrste prihodka, ki izhaja iz zadnje razpoložljive konsolidirane letne bilance, ki jo je odobril upravljalni organ, če mora pravna oseba pripraviti konsolidirane računovodske

izkaze na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ta presega znesek 5.000.000 eurov; ali

2. dvakratnega zneska dobička, pridobljenega s kršitvijo, ali izgube, preprečene s kršitvijo, če ju je mogoče opredeliti in če ta znesek presega najvišji znesek iz prejšnje točke.

(2) Če je narava prekrška iz prejšnjega člena posebno huda zaradi višine povzročene škode oziroma višine pridobljene protipravne premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa oziroma njegovega namena koristoljubnosti, se oseba iz drugega, tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena kaznuje z globo v višini do:

1. 700.000 eurov, ali

2. dvakratnega zneska dobička, pridobljenega s kršitvijo, ali izgube, preprečene s kršitvijo, kadar ju je mogoče opredeliti in če ta znesek presega najvišji znesek iz prejšnje točke.

## 10. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

(uporaba določb o prekrških)

Do sprememb določb o višinah in razponih glob, ki jih določa zakon, ki ureja prekrške, se višine in razponi glob, ki so določeni v 10. členu tega zakona, uporabljajo ne glede na določbe zakona, ki ureja prekrške.

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/18-2/14

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2591-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** i.r.  
Predsednik

**1353. Zakon o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ZMRSH)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ZMRSH)**

Razlašam Zakon o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ZMRSH), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-11

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O MEDNARODNEM RAZVOJNEM SODELOVANJU IN HUMANITARNI POMOČI REPUBLIKE SLOVENIJE (ZMRSH)

#### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja mednarodno razvojno sodelovanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: mednarodno razvojno sodelovanje) in mednarodno humanitarno pomoč Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: humanitarna pomoč).

#### 2. člen

(cilja in načela zakona)

(1) Cilj mednarodnega razvojnega sodelovanja je prispevati k odpravi revščine in zmanjšanju neenakosti ter pospeševanje trajnostnega razvoja v partnerskih državah.

(2) Cilj humanitarne pomoči je reševanje človeških življenj, preprečevanje in lajšanje trpljenja, ohranjanje človekovega dostojanstva, zmanjšanje ranljivosti in tveganja za krize, preventivno delovanje ter krepitev odpornosti proti krizam in zmogljivosti za zagotavljanje odziva nanje.

(3) Cilja iz prejšnjih odstavkov se uresničujejo ob upoštevanju mednarodno priznanih načel razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči.

#### 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

a) »mednarodno razvojno sodelovanje« je delovanje izvajalcev ali izvajalk (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na vseh področjih, ki prispevajo k odpravi revščine, zmanjševanju neenakosti in pospeševanju trajnostnega razvoja v partnerskih državah, ter vključuje uradno razvojno pomoč, skupaj z ozaveščanjem javnosti, druge uradne tokove in zasebne tokove, ki jih ti spodbudijo;

b) »humanitarna pomoč« so odzivni ukrepi in dejavnosti na podlagi ugotovljenih potreb ob naravnih in drugih nesrečah ali oboroženem spopadu ali v drugih nujnih primerih v partnerski državi, kadar je to potrebno, če so oblasti in lokalni akterji nezmožni ali niso pripravljeni ukrepati. V nadaljnjem besedilu tega zakona se izraz mednarodno razvojno sodelovanje uporablja enotno za mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč;

c) »dvostransko razvojno sodelovanje« je mednarodno razvojno sodelovanje države donatorice ali več držav donatoric s partnersko državo in druge vrste pomoči, kot jih določa Odbor za razvojno pomoč Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj. Izvaja se med državami, v partnerski državi in državi donatorici ali prek mednarodnih organizacij in institucij, mednarodnih finančnih institucij in mednarodnih skladov ali drugih institucij, pri čemer se določita namen in ciljna država ali regija;

d) »večstransko razvojno sodelovanje« je mednarodno razvojno sodelovanje, ki poteka prek Evropske unije, drugih mednarodnih organizacij in institucij, mednarodnih finančnih institucij in mednarodnih skladov, zlasti s prispevki, članarinami in vplačili kapitala;

e) »partnerska država« je država ali ozemlje, uvrščena ali uvrščeno na seznam držav prejemnic uradne razvojne pomoči Odbora za razvojno pomoč Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj, kamor Republika Slovenija usmerja svojo uradno razvojno pomoč in druge uradne tokove;

f) »financer ali financerka (v nadaljnjem besedilu: financer)« je proračunski uporabnik ali proračunska uporabnica (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabnik), ki z izvajalcem sklene pogodbo o financiranju iz 13. člena tega zakona;

g) »proračunski uporabnik« je posredni ali neposredni uporabnik državnega ali občinskega proračuna, ki ima v svojem finančnem načrtu načrtovana sredstva za mednarodno razvojno sodelovanje;

h) »program« je zaokrožena celota projektov s skupnim posebnim ciljem, ki se izvedejo v določenem časovnem obdobju;

i) »projekt« je sklop dejavnosti za doseganje jasno opredeljenih ciljev, na podlagi katerih je mogoče presoati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila in pogoje. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, omejeno z dnevom začetka in konca.

#### 4. člen

(resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju)

(1) Krovni strateški dokument mednarodnega razvojnega sodelovanja je resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju (v nadaljnjem besedilu: resolucija).

(2) Resolucija temelji na ciljih, ki jih določa ta zakon, in je v skladu z usmeritvami mednarodne skupnosti, h katerim se je glede mednarodnega razvojnega sodelovanja zavezala Republika Slovenija. Vključuje prednostna področja ter usmeritve za načrtovanje in izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja.

(3) Resolucijo sprejme državni zbor na predlog vlade.

#### 5. člen

(drugi strateški dokumenti mednarodnega  
razvojnega sodelovanja)

Na podlagi resolucije lahko vlada sprejme tudi druge strateške dokumente o mednarodnem razvojnem sodelovanju.

#### 6. člen

(okvirni program)

(1) Okvirni program mednarodnega razvojnega sodelovanja določa načrtovana in predvidena sredstva za mednarodno razvojno sodelovanje in njihovo okvirno večletno razdelitev.

(2) Proračunski uporabniki, ki v svojih finančnih načrtih načrtujejo sredstva za izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja, morajo za pripravo okvirnega programa nacionalnemu koordinatorju najpozneje do vsakokratne objave proračuna Republike Slovenije v Uradnem listu Republike Slovenije predložiti podatke o načrtovanih sredstvih v sprejetih finančnih načrtih in o predvidenih sredstvih za prihodnja leta.

(3) Okvirni program mednarodnega razvojnega sodelovanja sprejme vlada na predlog nacionalnega koordinatorja za mednarodno razvojno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: nacionalni koordinator).

#### 7. člen

(nacionalni koordinator)

Nacionalni koordinator je ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve. Nacionalni koordinator načrtuje, usklajuje in izvaja mednarodno razvojno sodelovanje, pri čemer opravlja naslednje naloge:

- oblikuje politike mednarodnega razvojnega sodelovanja;
- zagotavlja upoštevanje ciljev in načel mednarodnega razvojnega sodelovanja pri politikah, ki jih načrtuje in izvaja Republika Slovenija in lahko vplivajo na partnerske države;
- pripravlja strateške dokumente o mednarodnem razvojnem sodelovanju;
- pripravlja in usklajuje okvirne programe mednarodnega razvojnega sodelovanja;
- ozavešča javnost o pomenu mednarodnega razvojnega sodelovanja;
- pripravlja poročila;
- načrtuje in usklajuje evalvacije mednarodnega razvojnega sodelovanja;
- omogoča vključevanje deležnikov ali deležnic (v nadaljnjem besedilu: deležnik) v oblikovanje politik mednarodnega razvojnega sodelovanja;
- zagotavlja povezovanje, sodelovanje in posvetovanje z vsemi deležniki na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja, tudi v okviru strokovnega sveta za mednarodno razvojno sodelovanje;



- skrbi za transparentnost načrtovanja in izvajanja mednarodnega razvojnega sodelovanja;
- vodi stalno koordinacijsko skupino za mednarodno razvojno sodelovanje;
- druge naloge, ki jih določa ta zakon.

## 8. člen

(izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja)

Republika Slovenija izvaja dvostransko in večstransko razvojno sodelovanje v skladu s prednostnimi področji in usmeritvami iz resolucije. Oblike in načine izvajanja mednarodnega razvojnega sodelovanja določi vlada z uredbo.

## 9. člen

(izvajalci)

- (1) Mednarodno razvojno sodelovanje lahko izvajajo:
  - državni organi ali samoupravne lokalne skupnosti;
  - pravne osebe javnega ali zasebnega prava ali samostojni podjetniki ali samostojne podjetnice (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik);
  - mednarodne organizacije ali drugi subjekti, navedeni v točkah c) in d) 3. člena tega zakona.
- (2) Izvajalcem iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se sredstva za izvajanje dodelijo v skladu z 11. členom tega zakona.
- (3) Pravice in obveznosti javnih uslužbenecv ali javnih uslužbenk (v nadaljnjem besedilu: uslužbenec), ki izhajajo iz njihovega sodelovanja pri izvajanju projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja, se uredijo v uredbi iz 8. člena tega zakona, če zakon ne določa drugače.

## 10. člen

(strateško partnerstvo)

- (1) Strateško partnerstvo je partnerstvo, ki se sklene s sporazumom za uresničevanje posameznih dolgoročnih ciljev mednarodnega razvojnega sodelovanja med proračunskim uporabnikom in strateškim partnerjem ali strateško partnerico (v nadaljnjem besedilu: partner), izbranim z javnim razpisom, ki je pravna oseba zasebnega prava ali samostojni podjetnik. Partner mora razpolagati s strokovnimi znanji in zmogljivostmi za izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja. Javni razpis se izvede v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega zakona. Proračunski uporabnik lahko sklene tudi večstranski sporazum o strateškem partnerstvu z več partnerji.
- (2) Obvezne sestavine sporazuma o strateškem partnerstvu so:
  - ime in naslov proračunskega uporabnika in partnerja;
  - določba o področju ali namenu, za katerega se sklepa strateško partnerstvo;
  - določba o načinu nadzora nad izvajanjem strateškega partnerstva;
  - protikorupcijska določba v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
  - določba, da je sporazum o strateškem partnerstvu sklenjen za določen čas največ petih let;
  - drugo, kar izhaja iz notranjih aktov in usmeritev proračunskih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb.
- (3) Sporazum o strateškem partnerstvu partnerja zavezuje, da:
  - poroča o razmerah, zaradi katerih bi se lahko upočasnilo ali onemogočilo izvajanje strateškega partnerstva za področje ali namen, za katerega je bil sklenjen sporazum o strateškem partnerstvu;
  - predloži periodična poročila o izvajanju strateškega partnerstva;
  - vodi evidenco in shranjuje dokazila o sodelovanju za celotno obdobje trajanja strateškega partnerstva;
  - omogoči, da proračunski uporabnik kadar koli preveri knjigovodske evidence, dokazila in druge dokumente o izvaja-

nju strateškega partnerstva, ter zagotovi potrebne informacije v zvezi s partnerstvom;

- prispeva k ugledu mednarodnega razvojnega sodelovanja;

- spoštuje cilje in zaveze mednarodnega razvojnega sodelovanja na državni in mednarodni ravni.

(4) Sporazum o strateškem partnerstvu mora vsebovati tudi določbo o odstopu od sporazuma o strateškem partnerstvu in prekinitvi financiranja po veljavnih pogodbah o financiranju, sklenjenih med proračunskim uporabnikom in partnerjem, ter o obveznosti partnerja za vračilo dodeljenih sredstev po veljavnih pogodbah o financiranju, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ali predčasno odplačilo posojila, če:

- je partner nepravilno ali neresnično obveščal o okoliščinah in dejstvih, pomembnih za izvajanje strateškega partnerstva ali dodelitev sredstev, ali o okoliščinah in dejstvih o uporabi sredstev po kateri koli pogodbi o financiranju, ki je bila sklenjena med proračunskim uporabnikom in partnerjem v času trajanja strateškega partnerstva;

- partner huje krši sporazum o strateškem partnerstvu ali je huje kršil katero koli pogodbo o financiranju, sklenjeno med proračunskim uporabnikom in partnerjem v času trajanja strateškega partnerstva;

- se strateško partnerstvo ne more izvesti za področje ali namen, za katerega je bilo sklenjeno;

- se partner ne odziva na pozive proračunskega uporabnika za spoštovanje zavez iz tretjega odstavka tega člena ali drugega odstavka 14. člena tega zakona.

(5) Ob sklenitvi neposrednega dogovora iz 11. člena tega zakona o financiranju posameznega programa ali projekta strateškega partnerja se upoštevajo pogoji in merila iz četrtega odstavka 11. člena tega zakona.

(6) Proračunski uporabnik lahko sklepa sporazume o strateških partnerstvih z mednarodnimi organizacijami in institucijami, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

## 11. člen

(dodeljevanje sredstev za izvajanje dvostranskega razvojnega sodelovanja)

(1) Dodeljevanje sredstev za izvajanje dvostranskega razvojnega sodelovanja poteka po naslednjih postopkih:

- z javnimi razpisi in javnimi pozivi;
- s sklepanjem neposrednih dogovorov iz tretjega odstavka tega člena;

- s prispevki prek mednarodnih organizacij, skladov in drugih organizacij, ki so upravičene izvajati mednarodno razvojno sodelovanje v skladu s pogoji Odbora za razvojno pomoč Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj, pri čemer se za ta sredstva določita namen in ciljna država;
- z neposrednimi prispevki partnerskim državam v obliki proračunske podpore;

- z drugimi postopki, predvidenimi z zakoni, ki veljajo v Republiki Sloveniji in urejajo dodeljevanje subvencij, posojil, štipendij ipd.

(2) Pri izvedbi javnega razpisa po tem zakonu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, in njegovih podzakonskih aktov. Javni poziv se uporablja za sofinanciranje projektov izvajalcev, ki so bili izbrani na javnem razpisu ali po drugem podobnem postopku, ki ga je izven Republike Slovenije izvedel sodelujoči tuji financer, in na dan objave javnega poziva še niso zaključeni. Javni poziv vlada natančneje uredi v uredbi iz 8. člena tega zakona.

(3) Neposredni dogovori se lahko sklepajo kot pogodbe o financiranju:

- ustanov in zavodov iz 12. člena tega zakona za področje mednarodnega razvojnega sodelovanja;
- s partnerji iz 10. člena tega zakona.

(4) Sredstva za izvajanje dvostranskega razvojnega sodelovanja po tem zakonu se dodeljujejo v skladu z merili in pogoji za financiranje ali sofinanciranje programov ali projektov, ki jih določi vlada z uredbo iz 8. člena tega zakona.

## 12. člen

(ustanove in zavodi na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja)

(1) Ministrstvo, ki ima v svojem finančnem načrtu predvidena sredstva za mednarodno razvojno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), lahko z ustanovo, katere ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanova), na podlagi sprejetega programa dela na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: program dela), sklene neposredni dogovor o financiranju ali sofinanciranju delovanja in programa dela ustanove, če je ustanova ustanovljena za splošno koristni ali dobrodelni namen na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja.

(2) Na podlagi vsebinskih izhodišč, ki jih pripravi ministrstvo, ustanova pripravi predlog programa dela. Če vsebinska izhodišča pripravlja več ministrstev, jih morajo uskladiti. Ustanova mora program dela uskladiti z ministrstvom na področju, ki ga financira ali sofinancira ministrstvo. Preden ustanova program dela sprejme, ga mora ministrstvo uskladiti z nacionalnim koordinatorjem.

(3) Ustanovi se sredstva zagotavljajo v skladu s veljavnimi predpisi in pogoji, določenimi v pogodbi o financiranju ali sofinanciranju.

(4) Državni ali drug organ lahko v ustanovo napoti svojega uslužbenca, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja napotitev oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo za zavode, ki jih je ustanovila ali soustanovila Republika Slovenija za splošno koristni ali dobrodelni namen na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja.

## 13. člen

(pogodba o financiranju)

(1) Financer za dodelitev sredstev z izvajalcem sklene pogodbo o financiranju. Financer lahko sklene tudi večstransko pogodbo o financiranju z več izvajalci. Obvezne sestavine pogodbe so:

- ime in naslov financerja in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- okvirni časovni načrt porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- protikorupcijska določba v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- določba, da lahko financer zmanjša obseg financiranja, če se v proračunu zmanjšajo sredstva za namen, za katerega so bila dodeljena;
- določba, da je program ali projekt končan, ko se izteče obdobje trajanja programa ali projekta;
- drugo, kar izhaja iz notranjih aktov in usmeritev finančev glede obvezne vsebine pogodb.

(2) Pogodba o financiranju izvajalca zavezuje, da:

- dodeljena sredstva porabi izključno za namen, opredeljen v pogodbi, sicer mora dodeljena sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi;
- porablja sredstva v skladu z načeloma gospodarnosti in učinkovitosti;
- poroča o razmerah, v katerih bi se lahko upočasnilo ali onemogočilo izvajanje projekta, za katerega so bila sredstva dodeljena;
- predloži poročila o izvajanju projekta;
- vodi potrebno evidenco in shranjuje dokazila, ki omogočajo revizijsko preverjanje porabe sredstev;
- omogoči, da financer kadar koli preveri knjigovodske evidence, dokazila in druge dokumente o izvajanju projekta in opravi preverjanje na kraju njegovega izvajanja, ter zagotovi potrebne informacije v zvezi s projektom;
- prispeva k ugledu slovenskega mednarodnega razvojnega sodelovanja;

– spoštuje cilje in zaveze mednarodnega razvojnega sodelovanja na državni in mednarodni ravni.

(3) Pogodba o financiranju mora vsebovati tudi določbo o odstopu od pogodbe o financiranju in prekinitvi financiranja ter obveznosti izvajalca za vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi ali za predčasno odplačilo posojila v naslednjih primerih:

- če je izvajalec nepravilno ali neresnično obveščal o okoliščinah in dejstvih, pomembnih za dodelitev sredstev, ali o okoliščinah in dejstvih o uporabi sredstev;
  - če izvajalec huje krši pogodbo o financiranju;
  - če je proračunski uporabnik odstopil od sporazuma o strateškem partnerstvu, na podlagi katerega je bila sklenjena pogodba o financiranju;
  - če se projekt ne more izvesti. Če postane neizvedljiv potem, ko se je njegovo izvajanje že začelo in za njegovo neizvedljivost ni kriv izvajalec, je treba vrniti samo sredstva, ki še niso bila porabljena, ali jih dodeliti za druge projekte, če s tem soglaša financer;
  - če organi Evropske unije zahtevajo vrnitev sredstev, ker financiranje projekta ni v skladu s predpisi Evropske unije.
- (4) Sredstev, pridobljenih s pogodbo o financiranju, izvajalec ne sme odstopiti, jih prenesti, zastaviti ali kako drugače z njimi razpolagati v nasprotju s pogodbo.

## 14. člen

(predplačila)

(1) Pri javnih razpisih iz prve in pri neposrednih dogovorih iz druge alineje prvega odstavka 11. člena tega zakona lahko financer predvidi predplačila do višine 80 % predvidenih pogodbenih obveznosti dvostranskega razvojnega sodelovanja za posamezno proračunsko leto.

(2) Pri predplačilih se mora financer v pogodbi o financiranju z izvajalcem dogovoriti, da se izvajalec zavezuje, da bo prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrnil, če se naknadno ugotovi, da je bilo izplačilo izvršeno neupravičeno.

## 15. člen

(poročanje)

(1) Proračunski uporabniki in druge pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki iz svojih finančnih načrtov v skladu s tem zakonom zagotavljajo financiranje mednarodnega razvojnega sodelovanja, morajo nacionalnemu koordinatorju predložiti podatke o realizaciji sredstev po posameznih dejavnostih v dogovorjenih rokih, vendar najmanj enkrat na leto.

(2) Nacionalni koordinator letno poroča vladi o programih in projektih ter porabi sredstev za mednarodno razvojno sodelovanje za preteklo leto, skupaj z oceno uspešnosti uresničevanja ciljev mednarodnega razvojnega sodelovanja. Vlada s poročilom seznani državni zbor.

## 16. člen

(evalvacije)

Nacionalni koordinator z namenom izboljšanja politik, programov in projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja načrtuje in usklajuje evalvacije mednarodnega razvojnega sodelovanja v skladu z aktom, ki ureja evalvacijsko politiko mednarodnega razvojnega sodelovanja in ga sprejme vlada, ter aktom, ki ureja evalvacijske smernice mednarodnega razvojnega sodelovanja in ga sprejme minister, pristojen za zunanje zadeve.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(veljavnost javnih pooblastil)

Javna pooblastila za izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki so bila podeljena pred uveljavitvijo tega zakona, prenehajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 18. člen

(roki za sprejetje uredbe)

Vlada izda uredbo iz 8. člena tega zakona v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

## 19. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 70/06), njegova 9. in 10. člen pa se smiselno uporabljata do uveljavitve uredbe iz prejšnjega člena.

(2) Resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 54/17) ostane v veljavi do sprejetja resolucije iz 4. člena tega zakona.

## 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-01/18-4/13

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2623-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez l.r.**  
Predsednik

**1354. Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1)**

Razlašam Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-9

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O VARNOSTI V ŽELEZNIŠKEM PROMETU (ZVZelP-1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa pogoje za zagotovitev varnega in urejenega železniškega prometa, odgovornosti in pristojnosti udeležencev pri zagotavljanju varnosti železniškega prometa, razvoj skupnih varnostnih ciljev in skupnih varnostnih metod, skupna načela pri upravljanju, vodenju in nadzorovanju varnosti

železniškega prometa na območju prog v Republiki Sloveniji ter pogoje za varen železniški promet na industrijskih tirih in progah drugih železnic. Ta zakon določa tudi naloge in pristojnosti varnostnega organa, inšpekcijskega organa, naloge in pristojnosti preiskovalnega organa ter načela za izdajanje, podaljševanje, spreminjanje oziroma razveljavljanje varnostnih spričeval in pooblastil.

(2) Ta zakon določa pogoje za zagotovitev, izboljšanje in razvoj interoperabilnega železniškega sistema na območju Republike Slovenije, z namenom tehnične harmonizacije, poenostavitve, izboljšanja in razvoja mednarodnih železniških prevoznih storitev na skupnem trgu Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP) s tretjimi državami. Ti pogoji se nanašajo na načrtovanje, gradnjo, začetek obratovanja, nadgradnjo, obnovo, obratovanje in vzdrževanje delov železniškega sistema, na poklicno usposobljenost ter zdravstvene in varnostne pogoje za osebe, ki sodeluje pri njegovem obratovanju in vzdrževanju.

(3) S tem zakonom se urejajo tudi pogoji in postopki za izdajo dovoljenj in spričeval za strojevodje ter pogoj za opravljanje dela osebja, ki opravlja varnostno kritične naloge v železniškem prometu.

(4) Ta zakon delno prenaša v slovenski pravni red določbe naslednjih direktiv:

– Direktive 2016/798 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o varnosti na železnici (prenovitev) (UL L št. 138 z dne 26. 5. 2016, str. 102; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/798/EU);

– Direktive 2016/797/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o interoperabilnosti železniškega sistema v Evropski uniji (prenovitev) (UL L št. 138 z dne 26. 5. 2016, str. 44; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/797/EU);

– Direktive 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o izdaji spričeval strojevodjem, ki upravljajo lokomotive in vlake na železniškem omrežju Skupnosti (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 51), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije (EU) 2016/882 z dne 1. junija 2016 o spremembi Direktive 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede jezikovnih zahtev (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2007/59/ES).

(5) S tem zakonom se določi nacionalna kontaktna točka kot pristojni organ za izvajanje nalog skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1305/2014 z dne 11. decembra 2014 o tehnični specifikaciji za interoperabilnost v zvezi s podsystemom tele-matske aplikacije za tovorni promet železniškega sistema v Evropski uniji in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 62/2006 (UL L št. 356 z dne 12. 12. 2014, str. 438; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2014).

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »dajanje na trg« je prvo omogočanje dostopnosti komponente interoperabilnosti, podsistema ali tirnega vozila, ki je pripravljeno na delovanje v stanju načrtovanega delovanja, na trgu Evropske unije;

2. »drug prevoznik« je oseba, ki izvaja prevoz v skladu s prevozno pogodbo;

3. »enotna vstopna točka« je aplikacija, ki jo razvije Agencija Evropske unije za železnice (v nadaljnjem besedilu: ERA);

4. »evropska specifikacija« pomeni:

– skupno tehnično specifikacijo, kakor je opredeljena v zakonu, ki ureja javna naročila;

– evropsko tehnično soglasje, kakor je navedeno v 60. členu Direktive 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju naročnikov, ki opravljajo dejavnosti v vodnem, energetskem in prometnem sektorju ter sektorju poštnih storitev ter o razveljavitvi Direktive 2004/17/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 243); ali

– evropski standard, kakor je opredeljen v točki b) prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12);

5. »glavni preiskovalec« je oseba, ki je odgovorna za organizacijo, izvajanje in nadzor preiskave;

6. »imetnik tirnega vozila« je oseba, ki je lastnik tirnega vozila ali ima pravico tirno vozilo uporabljati v železniškem prometu in je kot tak vpisan v registru tirnih vozil;

7. »incident« pomeni katerikoli dogodek, razen resne nesreče ali nesreče, ki vpliva ali bi lahko vplival na varnost obratovanja v železniškem prometu;

8. »lahka železnica« je mestni oziroma primestni železniški prevozni sistem z odpornostjo pri trku C–III ali C–IV (v skladu z EN 15227:2011) in največjo odpornostjo vozila 800 kN (vzdolžna tlačna sila v območju spenjanja); sistemi lahke železnice imajo lahko ločeno progo ali si jo delijo z vozili v cestnem prometu in običajno ne izmenjujejo vozil s potniškim prometom na dolge razdalje ali tovarnim prometom;

9. »nacionalni predpisi« so predpisi, sprejeti v Republiki Sloveniji, ki določajo zahteve v zvezi z varnostjo železniškega prometa ali tehnične zahteve in se uporabljajo za prevoznike, upravljavca ali tretje osebe ne glede na to, kateri organ jih je izdal;

10. »nadgradnja« je vsaka pomembna sprememba pod sistema ali njegovega dela, ki privede do spremembe tehnične dokumentacije, priložene ES-izjavi o verifikaciji, če takšna tehnična dokumentacija obstaja, in ki izboljša celotno delovanje podsistema;

11. »nakladalec« je oseba, ki naklada embalirano blago, majhne zabojnike ali prenosne rezervoarje v ali na vagon oziroma v zabojnik ali ki naklada zabojnike, zabojnike za razsuti tovor, večprekatne posode za plin, zabojnike – cisterne ali prenosne rezervoarje na vagon;

12. »naročnik« je oseba, ki naroči projektiranje ali gradnjo, obnovo ali nadgradnjo podsistema;

13. »nesreča« pomeni nehoteni ali nenamerni nepričakovani dogodek ali poseben niz takih dogodkov, ki imajo škodljive posledice; nesreče se razvrščajo v naslednje kategorije: trčenja, iztirjenja, nesreče na nivojskih prehodih, nesreče, ki jih povzročijo tirna vozila med gibanjem in v katerih so udeležene osebe, požari in drugi podobni dogodki;

14. »območje obratovanja« pomeni omrežje ali omrežja v Republiki Sloveniji in drugih državah članicah Evropske unije, kjer namerava prevoznik delovati;

15. »obnova« je večje obnovitveno delo na podsistemu ali delu podsistema, s katerim se ne spreminja celotno delovanje podsistema;

16. »obseg dejavnosti« pomeni obseg, ki ga označuje število potnikov oziroma količina blaga ter predvidena velikost prevoznika glede števila zaposlenih v železniškem sektorju;

17. »obstoječi železniški sistem« sestavljajo obstoječe omrežje ter vozila vseh kategorij in izvorov za vožnjo po tej infrastrukturi;

18. »ocenjevanje skladnosti« je proces ugotavljanja, ali so posebne zahteve glede proizvoda, postopka, storitve, podsistema, osebe ali organa izpolnjene;

19. »omrežje« so proge, postaje, terminali in vse vrste stabilnih naprav, potrebnih za zagotovitev varnega in neprekinjenega delovanja železniškega sistema;

20. »organ za ocenjevanje skladnosti« je organ, ki je bil priglasičen ali imenovan za izvajanje dejavnosti ocenjevanja skladnosti, vključno z umerjanjem opreme, preskušanjem, certificiranjem in pregledovanjem; organ za ocenjevanje skladnosti postane priglasičen organ, potem ko ga je priglasičila država članica; organ za ocenjevanje skladnosti postane imenovani organ, potem ko ga določi država članica;

21. »osebe ali oseba, ki opravlja varnostno kritične naloge« (v nadaljnjem besedilu: OVKN) so osebe prevoznika ali upravljavca, določene v tehničnih specifikacijah za interoperabilnost (v nadaljnjem besedilu: TSI) in sistemih varnega upravljanja, ki morajo imeti ustrezno strokovno usposobljenost za opravljanje vseh potrebnih nalog v zvezi z varnostjo v normalnih, poslabšanih in izrednih razmerah;

22. »osnovni parameter« je vsak pravni, tehnični ali operativni pogoj, ki je bistvenega pomena za interoperabilnost in je določen v ustreznih TSI;

23. »področje uporabe vozila« pomeni omrežje v Republiki Sloveniji ali skupini držav članic Evropske unije, v katerih naj bi se vozilo uporabljalo;

24. »polnilec« je oseba, ki naklada blago v cisterno (vključno z vagonom s cisterno, vagonom s odstranljivo cisterno, premičnim rezervoarjem ali zabojnikom-cisterno) na vagon, v večji zabojnik ali manjši zabojnik za prevoz razsutega blaga, ali na prekatni vagon ali v večprekatno posodo za plin;

25. »pooblaščen zastopnik« je vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem v Evropski uniji, ki jo je proizvajalec ali naročnik pisno pooblastil, da v njegovem imenu izvaja določene naloge;

26. »posebni primer« pomeni katerikoli del železniškega sistema, za katerega so v TSI potrebni začasni ali trajni ukrepi zaradi geografskih, topografskih ali urbanističnih omejitev oziroma takih, ki vplivajo na združljivost z veljavnim sistemom. Vključuje lahko zlasti železniške proge in omrežja, ki so ločena od omrežja Evropske unije, nakladalni profil, tirno širino ali razdaljo med tiri in tirna vozila, namenjena izključno lokalni, regionalni ali muzejski uporabi, ter tirna vozila, ki prihajajo iz tretjih držav ali so namenjena v tretje države;

27. »pošiljatelj« je oseba, ki pošilja blago v svojem imenu ali v imenu tretje osebe;

28. »praznilec« je oseba, ki odstrani blago iz cisterne (vključno z vagonom s cisterno, vagonom s odstranljivo cisterno, premičnim rezervoarjem ali zabojnikom-cisterno), vagona, večjega ali manjšega zabojnika za prevoz razsutega blaga oziroma prekatnega vagona ali večprekatne posode za plin;

29. »preiskava« pomeni postopek, ki se izvaja zaradi preprečevanja resnih nesreč, nesreč in incidentov, kar vključuje zbiranje in analizo informacij, presojo, vključno z odkrivanjem vzrokov, in pripravo varnostnih priporočil;

30. »prejemnik« je oseba, ki v skladu s prevozno pogodbo prevzame blago; če prevoz poteka brez prevozne pogodbe, se šteje, da je prejemnik oseba, ki prevzame blago ob prihodu;

31. »prevoznik v železniškem prometu« (v nadaljnjem besedilu: prevoznik) je pravna ali fizična oseba, ki samostojno opravlja gospodarsko dejavnost katere glavna dejavnost je izvajanje prevoznih storitev prevozov blaga oziroma potnikov v železniškem prometu, pri čemer mora ta prevoznik zagotoviti vleko vlakov, oziroma pravna ali fizična oseba, ki samostojno opravlja gospodarsko dejavnost, ki zagotavlja le vleko vlakov;

32. »proizvajalec« je vsaka fizična ali pravna oseba, ki proizvaja proizvod v obliki komponent interoperabilnosti, podsistemov ali tirnih vozil oziroma za katero je takšne komponente zasnoval ali izdelal nekdo drug, sama pa jih trži pod svojim imenom ali blagovno znamko;

33. »proizvod« pomeni proizvod, ki je pridobljen s proizvodnim procesom, vključno s komponentami interoperabilnosti in podsistemi;

34. »projekt v poznejši fazi razvoja« je vsak projekt, katerega načrtovanje oziroma izgradnja je v fazi, v kateri lahko sprememba tehnične specifikacije ogrozi izvedljivost projekta, kot je načrtovan;

35. »prosilec« je pravna ali fizična oseba:

– ki zaprosi za dovoljenje; lahko je prevoznik, upravljavec ali katera koli druga oseba, npr. proizvajalec, lastnik ali imetnik tirnega vozila;

– ki zaprosi za izdajo ES-izjave o verifikaciji; lahko je naročnik, proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik;

– ki zaprosi ERA za odločitev o odobritvi tehničnih rešitev, predvidenih za projekte v zvezi z opremo ob progi v okviru



evropskega sistema za upravljanje železniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: ERTMS);

36. »razkladalec« je oseba, ki odstrani zabojnik, zabojnik za razsuti tovor, večprekatno posodo za plin, zabojnik – cisterno ali premični rezervoar z vagona, ali vsako podjetje, ki raztovori embalirano blago, majhne zabojnike ali prenosne rezervoarje iz ali z vagona ali zabojnika, ali oseba, ki raztovori blago iz cisterne (vagona s cisterno, odstranljive cisterne, premičnega rezervoarja ali zabojnika – cisterne) oziroma prekatnega vagona ali večprekatne posode za plin ali z vagona, večjega zabojnika ali manjšega zabojnika za prevoz razsutega blaga oziroma zabojnika za razsuti tovor;

37. »resna nesreča« pomeni katerikoli trčenje ali iztirjenje vlakov, katerega posledica je smrt ene ali več oseb ali resne poškodbe petih ali več oseb ali velika škoda na tirnih vozilih, infrastrukturi ali v okolju, in vsaka druga nesreča z enakimi posledicami, ki ima očiten vpliv na ureditev varnosti na železnici ali na upravljanje varnosti; »velika škoda« pomeni škodo, ki jo lahko preiskovalni organ oceni takoj in ki znaša vsaj dva milijona eurov;

38. »serija« je število identičnih tirnih vozil enega tipa zasnove;

39. »sistem varnega upravljanja« (v nadaljnjem besedilu: SVU) pomeni organizacijo, ureditev in postopke, ki jih je vzpostavil upravljavec ali prevoznik, da bi zagotovil varno upravljanje svojih dejavnosti;

40. »skupne varnostne metode« (v nadaljnjem besedilu: SVM) so metode, ki opisujejo ocenjevanje stopnje varnosti in doseganje varnostnih ciljev ter skladnosti z drugimi varnostnimi zahtevami;

41. »sprejemljivi načini skladnosti« so nezavezujoča mnenja, ki jih izda ERA za opredelitev načinov zagotavljanja skladnosti z bistvenimi zahtevami;

42. »sprejemljivi nacionalni načini skladnosti« so nezavezujoča mnenja, ki jih izda varnostni organ za opredelitev načinov zagotavljanja skladnosti z nacionalnimi predpisi;

43. »spričevalo« pomeni usklajeno dopolnilno spričevalo, v katerem je navedeno, po kateri železniški infrastrukturi lahko imetnik spričevala vozi in katera vozna sredstva lahko upravlja;

44. »stabilne naprave« so strukturni podsistemi infrastruktura, energija, vodenje-upravljanje in signalizacija ob progi oziroma njihovi deli;

45. »subjekt, zadolžen za vzdrževanje« je subjekt, ki je zadolžen za vzdrževanje tirnega vozila in je kot tak registriran v nacionalnem registru tirnih vozil;

46. »subjekt, ki opravlja naloge upravljavca« je lahko katerikoli subjekt, ki izvaja eno ali več nalog na področju razvoja javne železniške infrastrukture, opredeljenih v zakonu, ki ureja železniški promet;

47. »stanje načrtovanega delovanja« pomeni običajen način obratovanja in predvidljive slabše pogoje obratovanja (vključno z obrabo) v obsegu in v skladu s pogoji uporabe, kot so določeni v tehnični dokumentaciji in dokumentaciji o vzdrževanju;

48. »strojevodja« pomeni osebo, ki je sposobna in ima dovoljenje za samostojno, odgovorno in varno upravljanje vlakov, vključno z lokomotivami, premikalnimi lokomotivami, delovnimi vlaki, tirnimi vozili za opravljanje vzdrževalnih del ali vlaki za prevoz potnikov ali blaga po železnici;

49. »tehnična specifikacija« je dokument, ki določa tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati proizvod, proces ali storitev;

50. »tip« je tip tirnega vozila, ki opredeljuje osnovne značilnosti zasnove vozila, kakor so zajete v potrdilu o pregledu tipa ali zasnove, opisanem v ustreznem modulu za verifikacijo;

51. »tirno vozilo« je vsako vozilo, ki se na lastnih kolesih z lastnim pogonom ali brez njega premika po železniških tirih (vlečna in vlečena vozila ter motorna vozila za posebne namene). Sestavljeno je iz enega ali več strukturnih ali funkcionalnih podsistemov;

52. »upravljavec javne železniške infrastrukture« (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je pravna oseba, ki je odgo-

vorna za obratovanje, vzdrževanje in obnavljanje železniške infrastrukture ter odgovorna za sodelovanje pri njenem razvoju;

53. »varnostni organ« je organ, pristojen za naloge v zvezi z varnostjo in interoperabilnostjo v železniškem prometu v skladu z zakonom, ki ureja železniški promet, in v skladu s tem zakonom, ali katerikoli skupni organ, ki sta mu Republika Slovenija in druga država članica Evropske unije zaupali te naloge, da bi zagotovil enotni varnostni režim za specializirano obmejno infrastrukturo;

54. »vključitev v obratovanje« pomeni izvedbo vseh aktivnosti, s katerimi se podsistem postavi v operativno delovanje;

55. »vrsta dejavnosti« pomeni vrsto, ki jo označuje potniški promet, vključno s prevozom visokih hitrosti ali brez njega, tovorni promet, vključno s prevozom nevarnega blaga ali brez njega, ali samo ranžiranje;

56. »vzdrževalna dela v javno korist« po tem zakonu so postopki, po katerih se izvedejo odstranitve objektov in naprav, obnove, nadgradnje in gradnje stabilnih naprav, namenjeni pa so zagotavljanju obveznih gospodarskih javnih služb, z njimi pa se ne posega zunaj železniškega območja;

57. »vzroki« pomenijo dejanja, opustitve dejanj, dogodke ali razmere (ali kombinacijo teh), ki so vzrok za nesrečo ali incident;

58. »zamenjava v okviru vzdrževanja« je vsaka zamenjava komponent pri preventivnem ali korektivnem vzdrževanju s komponentami ali deli, ki imajo enako funkcijo in enako delujejo;

59. »železniško območje« je zemljišče, na katerem je proga, ki obsega tudi progovni pas in postajna območja ter površine, na katerih poteka dejavnost, povezana s prevozom potnikov ali blaga, in dejavnost, povezana z nalogami upravljavca.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo enak pomen, kot ga določajo drugi predpisi, ki urejajo železniški promet, akreditacijo, urejanje prostora in tehnični predpisi.

### 3. člen

#### (Železniški sistem)

(1) Železniški sistem v Republiki Sloveniji predstavljajo omrežje v Republiki Sloveniji in tirna vozila, namenjena vožnji po tem omrežju.

(2) Železniški sistem se deli na strukturne in operativne podsisteme.

(3) Strukturni podsistemi so:

a) Infrastruktura

Podsistem vsebuje železniške tire, kretnice, nivojske prehode, gradbene objekte (npr. mostovi, predori), z železnico povezane elemente postaj (vhodi, peroni, območja dostopa, mesta servisiranja, stranišča, informacijski sistemi ter elemente za dostop invalidov in oseb z omejeno mobilnostjo), varnostno in zaščitno opremo.

b) Energija

Podsistem vsebuje naprave namenjene elektrifikaciji, vključno z voznim omrežjem ter opremo za merjenje in zaračunavanje porabe električne energije ob progi.

c) Vodenje-upravljanje in signalizacija ob progi

Podsistem vsebuje vso opremo ob progi, potrebno za zagotavljanje varnosti, vodenja in nadzora vlakov, ki vozijo v omrežju.

č) Vodenje-upravljanje in signalizacija na vozilu

Podsistem vsebuje vso opremo na tirnih vozilih, potrebno za zagotavljanje varnosti, vodenja in nadzora vlakov, ki vozijo v omrežju.

d) Tirna vozila

Podsistem vsebuje konstrukcijsko nadgradnjo, vodenje in nadzorne sisteme vlakovne opreme, tokovne odjemnike, vlečna vozila in vozila za pretvarjanje energije, opremo za merjenje in zaračunavanje porabe električne energije na vozilih, zavorne naprave, naprave za spenjanje vagonov, tekalne mehanizme (npr. vozni podstavek, osi, itd.) in vzmetenje, vrata, vmesnike človek/stroj (voznik, vlakovno osebje in potniki, vključno z

elementi za dostop invalidov in oseb z omejeno mobilnostjo), pasivne in aktivne varnostne naprave in pripomočke, ki so potrebni za zdravje potnikov in vlakovnega osebja.

(4) Operativni podsistemi so:

a) Vodenje in upravljanje prometa

V podsistem spadajo postopki in dodatna oprema, ki dovoljuje usklajeno obratovanje raznih strukturnih podsistemov med normalnim ali zmanjšanim obratovanjem, vključno s sestavo vlaka, vožnjami vlakov ter načrtovanjem in upravljanjem prometa. V ta podsistem spada tudi strokovna usposobljenost, ki se lahko zahteva za opravljanje storitev v železniškem prometu.

b) Vzdrževanje

V podsistem spadajo postopki, dodatna oprema in logistični centri za vzdrževanje in rezerve, ki omogočajo obvezna popravila in preventivno vzdrževanje za zagotavljanje interoperabilnosti železniškega sistema in njegove učinkovitosti.

c) Telematske aplikacije za potniški in tovorni promet

Ta podsistem zajema:

1. aplikacije za potniški promet, vključno s sistemi, ki potnikom dajejo informacije pred in med vožnjo, sisteme za rezervacije in plačila, za upravljanje prtljage in upravljanje povezav med železnico in drugimi načini prevoza;

2. aplikacije za tovorni promet, vključno z informacijskimi sistemi (spremljanje tovora in vlakov v realnem času), ranžirni sistemi in sistemi usmerjanja vlakov, sistemi rezervacij, plačil in fakturiranja, upravljanje povezav z drugimi načini prevoza in izdelava elektronskih spremnih dokumentov.

(5) Strukturna podsistemi iz točk č) in d) tretjega odstavka tega člena sta mobilna podsistemi.

(6) Omrežje in tirna vozila, namenjena vožnji po tem omrežju iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

## II. RAZVOJ IN UPRAVLJANJE VARNOSTI V ŽELEZNIŠKEM PROMETU

### 1. Zagotavljanje varnosti v železniškem prometu

#### 4. člen

(področje uporabe)

(1) To poglavje se uporablja za železniški sistem, ki obsega varnostne zahteve za sistem v celoti, vključno z varnim upravljanjem in vodenjem železniškega prometa ter z medsebojnim delovanjem ali vplivanjem med prevozniki v železniškem prometu, upravljavcem in drugimi aktivnimi udeleženci.

(2) To poglavje ne velja za:

a) podzemne železnice;

b) tramvaje in tirna vozila lahke železnice ter infrastrukturo, ki jo uporabljajo izključno ta vozila;

c) omrežja, ki so funkcionalno ločena od ostalega železniškega sistema in so predvidena samo za opravljanje lokalnega, mestnega in primestnega potniškega prometa, ter za prevoznike v železniškem prometu, ki izvajajo dejavnost samo na teh omrežjih;

č) zasebno železniško infrastrukturo, vključno s tiri, ki jo uporablja njen lastnik ali izvajalec za lastne prevoze blaga ali za nekomercialni prevoz oseb, in tirna vozila, ki se uporabljajo izključno na tej infrastrukturi;

d) infrastrukturo in tirna vozila, predvidena izključno za lokalno, zgodovinsko ali turistično uporabo.

#### 5. člen

(naloge in pristojnosti aktivnih udeležencev  
v železniškem prometu)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), varnostni organ, preiskovalni organ, upravljavec, subjekt, ki opravlja naloge upravljavca in prevozniki vsak v skladu s svojimi pristojnostmi in področjem delovanja zagotovijo:

– da se varnost železniškega prometa v železniškem sistemu ohranja in, kjer je to upravičeno in izvedljivo, stalno izboljšuje ob upoštevanju razvoja zakonodaje Evropske unije ter tehničnega in znanstvenega napredka, pri čemer se daje prednost preprečevanju resnih nesreč;

– da se varnostni predpisi uporabljajo in izvajajo odprto in nediskriminatorno ter da se pospešuje razvoj enotnega železniškega sistema;

– razvoj oziroma izboljšanje varnosti železniškega prometa, ki temelji na sistemskem pristopu;

– pripravo in objavo letnih varnostnih načrtov, z opisi ukrepov, načrtovanih za doseg skupnih varnostnih ciljev (v nadaljnjem besedilu: SVC);

– podporo ERA pri njenih nalogah spremljanja razvoja varnosti na železnici na ravni Evropske unije.

(2) Upravljavec, subjekt, ki opravlja naloge upravljavca in prevozniki so odgovorni za varno delovanje svojega dela železniškega sistema in nadzorovanje tveganja tako, da:

– izvajajo ukrepe za nadzorovanje tveganja, lahko tudi z medsebojnim sodelovanjem, z uporabo metod za ovrednotenje in oceno tveganj;

– izvajajo nacionalne in evropske predpise;

– vzpostavljajo SVU v skladu s tem zakonom in podzakonskimi predpisi;

– upoštevajo tveganja, povezana z dejavnostmi drugih aktivnih udeležencev in tretjih oseb;

– upoštevajo druge aktivne udeležence iz petega odstavka tega člena, ki lahko vplivajo na varno obratovanje železniškega sistema, in jih pogodbeno zavežejo k izvajanju ukrepov za nadzorovanje tveganja;

– zagotovijo, da njihovi izvajalci izvajajo ukrepe za nadzorovanje tveganj z uporabo SVM za spremljanje procesov in jih k temu pogodbeno zavežejo. Na zahtevo ERA ali varnostnega organa te podatke morajo razkriti.

(3) Upravljavec, subjekt, ki opravlja naloge upravljavca in prevozniki so odgovorni uporabnikom, strankam, delavcem ter tretjim osebama za svoj del sistema in njegovo varno delovanje, vključno z oskrbo z materialom in sklepanjem storitvenih pogodb.

(4) Odgovornost upravljavca, subjekta, ki opravlja naloge upravljavca, in prevoznikov iz prejšnjega odstavka ne razbremeni odgovornosti proizvajalcev sestavnih delov in komponent interoperabilnosti posameznih podsistemov, vzdrževalcev, lastnikov vagonov ter izvajalcev drugih potrebnih storitev, da zagotovijo, da so njihova vozna sredstva, objekti in naprave, oprema in material v skladu z zahtevami in pogoji za predvideno uporabo tako, da jih lahko upravljavec ali prevozniki varno vključijo in uporabljajo.

(5) Subjekti, zadolženi za vzdrževanje in vsi drugi aktivni udeleženci, ki lahko vplivajo na varno obratovanje železniškega sistema, vključno s proizvajalci, vzdrževalci, upravitelji, izvajalci storitev, naročniki, drugimi prevozniki, pošiljatelji, prejemniki, nakladalci, razkladalci, polnilci in praznilci morajo:

– izvajati potrebne ukrepe za nadzorovanje tveganj s sodelovanjem drugih aktivnih udeležencev;

– zagotoviti, da so podsistemi, dodatki, oprema in storitve, ki jih ponujajo, v skladu z zahtevami in pogoji za uporabo, tako da jih lahko prevoznik oziroma upravljavec varno uporablja.

(6) Kadar prevozniki, upravljavec, subjekt, ki opravlja naloge upravljavca ali drugi aktivni udeleženci iz prejšnjega odstavka odkrijejo ali drugače izvedo za varnostno tveganje, povezano z okvarami, konstrukcijskimi neskladnostmi ali napakami pri delovanju tehnične opreme, vključno z opremo na strukturnih podsistemih, morajo v okviru svojih pristojnosti:

– sprejeti vse potrebne popravilne ukrepe za odpravo ugotovljenega varnostnega tveganja,

– o ugotovljenih tveganjih obvestiti udeležene strani zaradi sprejetja popravilnih ukrepov za zagotovitev trajne varnosti železniškega sistema.

(7) V primeru izmenjave tirnih vozil morajo prevozniki in ostali aktivni udeleženci izmenjati informacije, ki so pomemb-

ne za varno delovanje in obsegajo podatke iz registra vozil, informacije o stanju in zgodovini tirnega vozila, dokumentacijo o vzdrževanju, informacijo o preteklih nakladalnih storitvah in tovarnih listih.

#### 6. člen

(spremljanje varnosti)

(1) Ministrstvo spremlja stopnjo varnosti v železniškem prometu na podlagi skupnih varnostnih kazalnikov iz letnih poročil varnostnega organa ter nacionalnih referenčnih vrednosti.

(2) Varnostni organ mora pri sestavi letnega poročila upoštevati skupne varnostne kazalnike.

(3) Skupne varnostne kazalnike iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

#### 7. člen

(skupne varnostne metode)

(1) SVM opisujejo način ocenjevanja stopnje varnosti in doseganja varnostnih ciljev ter skladnost z drugimi varnostnimi zahtevami in obsegajo:

- metode za ovrednotenje in oceno tveganja;
- metode za ocenjevanje skladnosti z zahtevami iz enotnih varnostnih priročnikov in varnostnih pooblastil;
- metode nadzora, ki jih uporabljajo varnostni organi, in metode spremljanja, ki jih uporabljajo prevozniki, upravljavec in subjekti, zadolženi za vzdrževanje;
- metode za oceno ravni varnosti in uspešnosti glede varnosti, ki jo zagotavljajo izvajalci v železniškem prometu na ravni držav članic in na ravni Evropske unije;
- metode za oceno doseganja varnostnih ciljev na nacionalni ravni in ravni Evropske unije;
- vse druge metode, povezane s SVU, ki morajo biti harmonizirane na ravni Evropske unije.

(2) Nacionalni predpisi se spremenijo v skladu s sprejetimi SVM, ki jih sprejme Evropska komisija.

#### 8. člen

(skupni varnostni cilji)

(1) SVC določajo najmanjše varnostne ravni, ki jo morajo doseči različni deli železniškega sistema ter celoten železniški sistem. SVC so izraženi v sprejemljivosti tveganja ali kot ciljne varnostne ravni, pri čemer morajo upoštevati najmanj:

- posamezna tveganja, povezana s potniki, osebjem, tako z zaposlenimi kot izvajalci, uporabniki nivojskih križanj ter nepooblaščenimi osebami na železniškem območju;
- socialna tveganja.

(2) Na podlagi sprejetih SVC, katere sprejme Evropska komisija, se sprejmejo vse potrebne spremembe nacionalnih predpisov v roku, potrebnem za doseg SVC.

#### 9. člen

(nacionalni predpisi)

(1) Nacionalni predpisi se lahko sprejmejo v naslednjih primerih:

- a) če predpisi v zvezi z varnostnimi metodami niso zajeti v SVM;
- b) če TSI še ne zajemajo operativnih predpisov železniškega omrežja;
- c) kot nujen preventivni ukrep, zlasti po resni nesreči, nesreči ali incidentu;
- č) če je treba spremeniti predpise, ki so bili že priglašeni;
- d) če predpisi v zvezi z zahtevami za OVKN, vključno z merili izbire, fizičnimi in psihičnimi sposobnostmi ter poklicnim usposabljanjem, še niso zajeti v TSI ali Direktivi 2007/59/ES.

(2) Ministrstvo pred sprejemom nacionalnega predpisa iz prejšnjega odstavka posreduje Evropski komisiji in ERA v pregled osnutek nacionalnega predpisa skupaj z razlogi za njegovo izdajo v skladu z Uredbo (EU) 2016/796 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o Agenciji Evropske

unije za železnice in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 881/2004 (UL L št. 138 z dne 26. 5. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/796/EU). Ne glede na prejšnji stavek, ministrstvo nacionalni predpis, ki se sprejme kot nujen preventivni ukrep, posreduje Evropski komisiji in ERA po njegovi uveljavitvi v skladu z Uredbo 2016/796/EU.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, ministrstvu ni treba priglasiti nacionalnih predpisov in omejitev izključno lokalne narave. Ti predpisi in omejitve se morajo objaviti v registru infrastrukture iz 69. člena tega zakona ali pa mora upravljavec v programu omrežja navesti, kje so ti predpisi ali omejitve objavljeni.

#### 10. člen

(sistem varnega upravljanja)

(1) Upravljavec, subjekt, ki izvaja naloge upravljavca in prevozniki vzpostavijo SVU svoje dejavnosti tako, da se zagotovi doseganje vsaj SVC za celotni železniški sistem. SVU mora biti skladen z nacionalnimi predpisi, varnostnimi zahtevami iz TSI in SVM.

(2) Vsi deli SVU se morajo dokumentirati. Jasno opisani in opredeljeni morajo biti:

- porazdelitev odgovornosti v subjektih iz prejšnjega odstavka;
- nadzor na različnih ravneh;
- vključitev osebja in njihovih predstavnikov na vseh ravneh;
- zagotavljanje nenehnega izboljševanja SVU;
- zavezanost k doslednemu upoštevanju človeških dejavnikov in uporabi metod;
- kultura medsebojnega zaupanja in učenja zaradi razvoja varnosti, ob zagotavljanju zaupnosti.

(3) SVU vsebuje naslednje osnovne elemente:

- varnostno politiko, ki jo je odobril zakoniti zastopnik subjekta iz prvega odstavka tega člena in jo sporočil osebju;
  - kakovostne in količinske cilje subjekta iz prvega odstavka tega člena v zvezi z ohranjanjem in povečevanjem varnosti ter načrte in postopke za doseganje teh ciljev;
  - postopke za izpolnjevanje obstoječih, novih in spremenjenih tehničnih in operativnih standardov ali drugih predpisov iz TSI, nacionalnih predpisov in iz drugih zadevnih predpisov ali odločitev organa;
  - postopke za zagotovitev skladnosti s standardi in drugimi predpisanimi pogoji v celotnem življenjskem ciklu opreme in dejavnosti;
  - postopke in metode za opredelitev tveganja, izvedbo ocene tveganja in ukrepov za nadzor nad tveganjem, kadar sprememba obratovalnih pogojev ali uvedba novih materialov pomeni novo tveganje za infrastrukturo ali vmesnik med človekom, strojem in subjektom iz prvega odstavka tega člena;
  - zagotovitev programov za usposabljanje osebja in sistemov za ohranjanje usposobljenosti osebja ter za ustrezno opravljanje nalog, vključno z ureditvijo zahtev v zvezi s fizičnimi in psihičnimi sposobnostmi osebja;
  - ureditev za zagotovitev zadostnih informacij v subjektu iz prvega odstavka tega člena in, kadar je ustrezno, med temi subjekti;
  - postopke in oblike za dokumentiranje varnostnih informacij, ter določitev postopka za nadzor konfiguracije ključnih varnostnih informacij;
  - postopke za zagotovitev, da se nesreče, incidenti, neposredna nevarnost nesreče in drugi nevarni dogodki prijavijo, preiščejo in analizirajo ter da se sprejmejo potrebni preventivni ukrepi;
  - pripravo načrtov za ukrepanje, pripravljenost ter obveščanje v izrednih razmerah, dogovorjenih z ustreznimi javnimi organi;
  - določbe o periodičnih notranjih presojah SVU.
- (4) Upravljavec, subjekt, ki izvaja naloge upravljavca in prevozniki morajo, poleg osnovnih elementov iz prejšnjega



odstavka v svoj SVU vključiti vse dodatne elemente, s katerimi obvladujejo varnostna tveganja pri izvajanju dejavnosti.

(5) SVU mora vsebovati vrsto, obseg, območje obratovanja in druge pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljati kontrolo vseh tveganj, vključno z vzdrževanjem, oskrbo z materialom in uporabo pogodbenikov. Prav tako je treba upoštevati tveganja, ki izhajajo iz dejavnosti drugih aktivnih udeležencev.

(6) SVU upravljavca in subjekta, ki izvaja naloge upravljavca, upošteva učinke dejavnosti različnih prevoznikov v železniškem prometu na omrežju in omogoča vsem prevoznikom, da izvajajo dejavnosti v skladu s TSI in nacionalnimi predpisi ter s pogoji iz njihovega varnostnega spričevala. SVU se razvija s namenom usklajevanja postopkov v izrednih razmerah vseh udeležencev v železniškem prometu, ki izvajajo dejavnosti na železniški infrastrukturi, in s pristojnimi organi za ukrepanje v izrednih razmerah, da se olajša hitro posredovanje reševalnih služb, ter z drugimi stranmi, ki bi utegnile biti udeležene v izrednih razmerah. V primeru čezmejnne infrastrukture mora SVU opredeljevati sodelovanje med upravljavcema infrastrukture sosednjih držav ter potrebna usklajevanja in pripravljenost pristojnih služb za ukrepanje v izrednih razmerah na obeh straneh državne meje.

(7) Po resni nesreči mora prevoznik zagotoviti pomoč žrtvam in jim pomagati pri pritožbenih postopkih v skladu s pravom Evropske unije. Takšna pomoč se izvaja prek komuniciranja z družinami žrtev in vključuje psihološko podporo za žrtve nesreče in njihove družine.

(8) Upravljavec, subjekt, ki izvaja naloge upravljavca in prevozniki morajo vsako leto do 31. maja predložiti varnostnemu organu letno varnostno poročilo za prejšnje koledarsko leto. To varnostno poročilo vsebuje:

- informacije o tem, kako se izpolnjujejo SVC in o rezultatih varnostnih načrtov za njihovo obvladovanje;
- opis razvoja nacionalnih varnostnih kazalnikov;
- rezultate notranje varnostne revizije;
- ugotovitve o pomanjkljivostih in napakah pri izvajanju prometa in upravljanju infrastrukture;
- poročilo o uporabi SVM.

## 2. Varnostno spričevalo in varnostno pooblastilo

### 11. člen

(podeljevanje enotnega varnostnega spričevala prevozniku)

(1) Za dostop do železniškega omrežja v Republiki Sloveniji mora prevoznik, poleg drugih pogojev, pridobiti enotno varnostno spričevalo, ki ga izda ERA ali varnostni organ. Z enotnim varnostnim spričevalom prevoznik dokaže, da je vzpostavil SVU in da lahko varno obratuje na načrtovanem območju obratovanja.

(2) Enotno varnostno spričevalo, ki ga izda ERA, je veljavno tudi v Republiki Sloveniji za v spričevalu navedeno vrsto in obseg dejavnosti, če je v spričevalu omrežje Republike Slovenije ali njegov del navedeno kot območje obratovanja.

(3) V vlogi za enotno varnostno spričevalo prevoznik navede vrsto in obseg dejavnosti v železniškem prometu in načrtovano območje obratovanja.

(4) Vloga za enotno varnostno spričevalo se vloži prek enotne vstopne točke iz 12. člena Uredbe 2016/796/EU (v nadaljnjem besedilu: enotna vstopna točka), kjer se izmenjujejo vse informacije o poteku postopkov in sprejetih odločitvah ter informacije komisije za pritožbe iz 55. člena Uredbe 2016/796/EU (v nadaljnjem besedilu: komisija za pritožbe), ki ji je treba priložiti dokumentacijo, s katero se dokaže, da prosilec izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima vzpostavljen svoj SVU in izpolnjuje zahteve iz TSI, SVM in SVC ter zagotavlja nadzor nad tveganji in varnim izvajanjem prevoznih storitev in
- izpolnjuje zahteve iz priglasenih nacionalnih predpisov.

(5) Varnostni organ mora odločiti o vlogi prosilca v skladu z izvedbenim aktom Evropske komisije iz desetega odstavka 10. člena Direktive 2016/798/EU. Odločitev o vlogi za izdajo

enotnega varnostnega spričevala mora sprejeti najpozneje v štirih mesecih od prejema popolne vloge. Varnostni organ prosilca najpozneje v enem mesecu po prejemu vloge obvesti, da je vloga popolna oziroma zahteva dopolnitev vloge v razumnem roku.

(6) Varnostni organ je pristojen za izdajo enotnega varnostnega spričevala le, če prosilec, ki namerava obratovati samo na območju Republike Slovenije, v svoji vlogi izrecno navede, naj o njegovi vlogi odloči varnostni organ.

(7) Varnostni organ mora preveriti izpolnjevanje pogojev, določenih v četrtem odstavku tega člena, če izdaja enotno varnostno spričevalo. Če enotno varnostno spričevalo izdaja ERA, izpolnjevanje pogojev iz druge alineje četrtega odstavka tega člena v dogovoru z njo opravi varnostni organ. Varnostni organ lahko pred izdajo enotnega varnostnega spričevala od prosilca zahteva dodatne informacije ali opravi pregled ali nadzor na lokaciji prosilca, pri čemer se mora o tem predhodno uskladiti z ERA.

(8) Če ERA obvesti varnostni organ, da se ne strinja z njegovo oceno, da prosilec ne izpolnjuje zahtev iz druge alineje četrtega odstavka tega člena, se varnostni organ poskuša z ERA v enem mesecu od prejema obvestila o nestrinjanju, dogovoriti o skupni oceni. Če je to potrebno, se lahko varnostni organ skupaj z ERA odloči, da v postopek vključita tudi prosilca. Če se varnostni organ z ERA v tem roku ne dogovori o skupni oceni, lahko varnostni organ v primeru negativne ocene o izpolnjevanju zahtev prosilca za enotno varnostno spričevalo, začne postopek pred komisijo za pritožbe.

(9) Enotno varnostno spričevalo, ki ga izda varnostni organ v skladu s šestim odstavkom tega člena, lahko po posvetovanju varnostnega organa s pristojnimi nacionalnimi varnostnimi organi drugih držav članic Evropske unije, velja tudi za prevoznike, ki vozijo do postaj sosednjih držav članic s podobnimi značilnostmi omrežja in podobnimi operativnimi predpisi, če so te postaje blizu državne meje, ne da bi bila potrebna razširitev območja obratovanja. Varnostni organ se lahko posvetuje s pristojnimi nacionalnimi varnostnimi organi drugih držav članic ob obravnavi vloge vsakega posameznega enotnega varnostnega spričevala, ali pa se v ta namen sklene čezmejni sporazum med državami članicami ali varnostnimi organi držav članic.

(10) Varnostni organ je v celoti odgovoren za vsa enotna varnostna spričevala, ki jih izda.

(11) Varnostni organ lahko izvajalcem iz tretjih držav dovoli dostop do postaje na območju Republike Slovenije, namenjene čezmejnimi dejavnostim, ki je v bližini njene državne meje, ne da bi zahtevala enotno varnostno spričevalo, če je zagotovljena ustrezna raven varnosti s pogodbenimi dogovori med izvajalcem iz tretje države in prevoznikom ali upravljavcem, ki ima enotno varnostno spričevalo ali varnostno pooblastilo za opravljanje dejavnosti v omrežju Republike Slovenije in če so bili varnostni vidiki teh dogovorov ustrezno upoštevani v njihovem SVU.

(12) V enotnem varnostnem spričevalu, ki ga izda varnostni organ, morajo biti navedene vrsta in obseg dejavnosti ter območje obratovanja v Republiki Sloveniji.

(13) Zoper odločbo varnostnega organa v zvezi z enotnim varnostnim spričevalom je dovoljena pritožba na ministrstvo v enem mesecu, šteto od dneva vročitve odločbe. Kadar varnostni organ z odločbo zavrne izdajo enotnega varnostnega spričevala, je rok za znova proučitev, morebitno spremembo odločitve oziroma posredovanje pritožbe ministrstvu dva meseca.

(14) Zoper odločitev o enotnem varnostnem spričevalu ERA se lahko vloži pritožba na komisijo za pritožbe.

(15) Na vlogo prevoznika se lahko enotno varnostno spričevalo podaljšuje za največ pet let. V primeru bistvene spremembe vrste ali obsega dejavnosti prevoznika, mora prevoznik predložiti novo vlogo za spremembo enotnega varnostnega spričevala v tem delu.

(16) Če prevozniku enotno varnostno spričevalo izda varnostni organ in želi razširiti območje obratovanja v Republiki



Sloveniji, mora k vlogi priložiti dokumentacijo z dokumenti iz četrtega odstavka tega člena v zvezi z dodatnim območjem obratovanja. Dokumentacijo predloži prek enotne vstopne točke varnostnemu organu, ki v primeru izpolnjevanja pogojev izda novo oziroma spremenjeno enotno varnostno spričevalo.

(17) Če ima prevoznik enotno varnostno spričevalo, ki ga izda varnostni organ, in želi razširiti območje obratovanja v drugo državo članico, spremenjeno oziroma posodobljeno enotno varnostno spričevalo izda ERA.

(18) Varnostni organ lahko zahteva, da se enotna varnostna spričevala revidirajo, ko se bistveno spremeni varnostni regulativni okvir.

(19) Varnostni organ obvesti ERA o izdanih, podaljšanih, spremenjenih ali razveljavljenih enotnih varnostnih spričevalih najpozneje v dveh tednih. V obvestilu navede podjetje oziroma ime in naslov prevoznika, datum izdaje, vrsto in obseg dejavnosti, območje obratovanja in veljavnost enotnega varnostnega spričevala ter v primeru razveljavitve spričevala, razloge za svojo odločitev.

#### 12. člen

(sodelovanje med varnostnim organom in ERA  
pri izdaji enotnih varnostnih spričeval)

(1) Varnostni organ z ERA zaradi izvajanja nalog iz 11. člena tega zakona, sklene dogovore o sodelovanju v skladu s 76. členom Uredbe 2016/796/EU. Dogovori o sodelovanju se lahko sklenejo z več nacionalnimi varnostnimi organi držav članic Evropske unije in lahko vključujejo tudi specifično ureditev sodelovanja v primeru omrežij, za katera je zaradi zemljepisnih ali zgodovinskih razlogov potrebno določeno strokovno znanje, da bi zmanjšali upravna bremena in stroške za prosilca.

(2) Dogovori o sodelovanju iz prejšnjega odstavka vsebujejo podroben opis nalog in pogojev za rezultate, roke za izvršitev nalog ter porazdelitev pristojbin, ki jih plača prosilec.

#### 13. člen

(podeljevanje varnostnega pooblastila upravljavcu)

(1) Za upravljanje železniške infrastrukture mora upravljavec pridobiti varnostno pooblastilo, ki mu ga izda varnostni organ na podlagi prejete vloge.

(2) Varnostno pooblastilo vsebuje:

– overitev, ki potrjuje sprejemljivost SVU;

– overitev, ki potrjuje, da upravljavec izpolnjuje posebne zahteve, potrebne za varno načrtovanje, vzdrževanje in delovanje železniške infrastrukture, vključno z vzdrževanjem in delovanjem signalnovarnostnih naprav in vodenjem prometa.

(3) Če posamezno nalogo upravljavca izvaja drug subjekt, ki izvaja naloge upravljavca, mora ta pridobiti varnostno pooblastilo za izvajanje teh nalog, ki ga izda varnostni organ.

(4) Varnostni organ o vlogi za varnostno pooblastilo odloči najpozneje v štirih mesecih od prejema popolne vloge.

(5) Varnostno pooblastilo velja največ pet let in se ga lahko na vlogo upravljavca podaljša. Varnostno pooblastilo se delno ali v celoti spremeni, kadar se bistveno spremenijo železniška infrastruktura ali načela za njeno delovanje in vzdrževanje. Imetnik varnostnega pooblastila nemudoma obvesti varnostni organ o vseh navedenih spremembah.

(6) Varnostni organ lahko zahteva, da se določeni del varnostnega pooblastila spremeni, ko se bistveno spremeni varnostno regulativni okvir.

(7) Če varnostni organ ugotovi, da imetnik varnostnega pooblastila ne izpolnjuje več zahtevanih pogojev za pooblastilo, ki ga je izdal, razveljavi pooblastilo, pri čemer mora utemeljiti razloge za svojo odločitev.

(8) Varnostni organ v dveh tednih obvesti ERA o varnostnih pooblastilih, ki so izdana, podaljšana, spremenjena ali razveljavljena. V obvestilu navede podjetje oziroma ime in naslov upravljavca, datum izdaje, obseg in veljavnost varnostnega pooblastila ter, v primeru razveljavitve, razloge za svojo odločitev.

(9) V primeru čezmejne infrastrukture varnostni organ sodeluje z varnostnim organom sosednje države pri podeljevanju varnostnega pooblastila.

#### 14. člen

(dostop do sredstev za usposabljanje)

(1) Prevozniki in upravljavec morajo zagotoviti enakopraven in nediskriminatoren dostop do sredstev za usposabljanje strojevodij in spremljevalnega osebja na vlaku, kadarkoli je to usposabljanje potrebno, za izvajanje storitev na omrežju.

(2) Ponujene storitve glede dostopa do sredstev za usposabljanje morajo vključevati usposabljanje v zvezi s poznavanjem prog, operativnimi pravili in postopki, sistemom signalizacije, sistemom upravljanja vodenja prometa in intervencijskih postopkov v primeru resnih nesreč, nesreč in incidentov, ki se izvajajo na teh progah.

(3) Usposabljanje iz prvega odstavka tega člena se zaključi z izpitom in podelitvijo spričevala o uspešno končanem usposabljanju.

(4) Varnostni organ zagotovi, da so pri usposabljanju izpolnjene zahteve iz IV. poglavja tega zakona, TSI in priglasenih nacionalnih predpisov, ki urejajo usposabljanje strojevodij in spremljevalnega osebja.

(5) Če so sredstva za usposabljanje dostopna samo v okviru storitev, ki jih izvaja samo en prevoznik ali upravljavec, morajo biti sredstva in storitve dostopni tudi drugim prevoznikom po primerni in nediskriminatorni ceni, ki je stroškovna in lahko vključuje profitno maržo.

(6) Pri zaposlovanju novih strojevodij, spremljevalnega osebja in njegovega OVKN, lahko prevoznik upošteva tudi usposobljenost, kvalifikacije in izkušnje, pridobljene pri drugih prevoznikih. V ta namen se temu osebju na njihovo zahtevo zagotovi dostop do podatkov oziroma dokumentov, ki izkazujejo usposobljenost, kvalifikacije in izkušnje ter pridobitve in pošiljanje kopij le-teh.

(7) Prevoznik in upravljavec sta odgovorna za raven usposobljenosti in kvalifikacij OVKN.

#### 15. člen

(certifikacijski organ in subjekt, zadolžen za vzdrževanje  
tirnih vozil)

(1) Certifikacijski organ je akreditirani oziroma varnostni organ.

(2) Za vsako tirno vozilo certifikacijski organ pred uporabo v omrežju določi subjekt, ki je zadolžen za njegovo vzdrževanje in ki se ga vpiše v register tirnih vozil iz 68. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: register tirnih vozil).

(3) Subjekt, zadolžen za vzdrževanje, s sistemom vzdrževanja zagotovi, da tirna vozila, za vzdrževanje katerih je zadolžen, varno obratujejo. V ta namen mora vzpostaviti sistem vzdrževanja teh vozil s katerim:

a) zagotovi, da so vozila vzdrževana v skladu z dokumentacijo o vzdrževanju vsakega tirnega vozila in veljavnimi zahtevami, vključno s pravili o vzdrževanju in zadevnimi določbami TSI;

b) izvede metode za ovrednotenje in oceno tveganja, določene v SVM;

c) zagotovi, da njegovi izvajalci izvajajo ukrepe za nadzorovanje tveganja z uporabo SVM;

č) zagotovi sledljivost dejavnosti vzdrževanja.

(4) Sistem vzdrževanja obsega naslednje funkcije:

a) funkcija upravljanja, ki nadzoruje in usklajuje funkcije vzdrževanja iz točk b) do č) tega odstavka ter zagotavlja varno stanje vozil v železniškem sistemu;

b) funkcije razvoja vzdrževanja, ki je odgovorna za upravljanje dokumentacije o vzdrževanju, vključno s konfiguracijo, na podlagi projektnih in operativnih podatkov ter učinkovitosti in izmenjavi izkušenj;

c) funkcija upravljanja vzdrževanja voznega parka, ki upravlja odstranitev vozil zaradi vzdrževanja in njihovo vrnitev v obratovanje po vzdrževanju;

č) funkcija izvajanja vzdrževanja, ki izvaja potrebno tehnično vzdrževanje vozil ali njegovih delov, vključno z dokumentacijo o sprostitvi v obratovanje.

(5) Subjekt, zadolžen za vzdrževanje samostojno izvaja funkcijo upravljanja, vendar lahko funkcije vzdrževanja iz točk b) do č) prejšnjega odstavka dodeli v zunanje izvajanje drugim pogodbenikom.

(6) Subjekt, zadolžen za vzdrževanje mora izpolnjevati:

a) subjekt, zadolžen za vzdrževanje tovornih vagonov, mora pridobiti spričevalo subjekta, zadolženega za vzdrževanje, ki ga izda certifikacijski organ. Podrobnejše zahteve in merila za ocenjevanje organizacij, ki predložijo vlogo za pridobitev spričevala subjekta, zadolženega za vzdrževanje tovornih vagonov, ali za spričevalo v okviru funkcij vzdrževanja tovornih vagonov, ki jih subjekt, zadolžen za vzdrževanje, dodeli v zunanje izvajanje, so opredeljene v uredbi Evropske komisije, ki ureja sistem podeljevanja spričeval subjektom, zadolženim za vzdrževanje, tovornih vagonov. Spričevala subjektom, zadolženim za vzdrževanje tovornih vagonov, ki so bila izdana v drugi državi članici Evropske unije, veljajo tudi v Republiki Sloveniji.

b) subjekt, zadolžen za vzdrževanje tirnih vozil, ki niso tovorni vagoni, je lahko prevoznik ali upravljavec in mora izpolnjevati pogoje za vzdrževanje tirnih vozil, s katerimi zagotovi, da varno obratujejo, ki jih predpiše minister. Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega stavka se preveri pri podeljevanju varnostnega spričevala oziroma varnostnega pooblastila.

(7) Če se uvrsti v vlak tirno vozilo, ki ni tovorni vagon in za katerega je v registru tirnih vozil vpisan subjekt, zadolžen za vzdrževanje, ki ni prevoznik ali upravljavec se šteje, da v registru vpisan subjekt, zadolžen za vzdrževanje izpolnjuje pogoje iz točke b) prejšnjega odstavka, če v SVU te pogoje preverita prevoznik ali upravljavec.

(8) Varnostni organ najmanj enkrat letno opravi nadzor nad izpolnjevanjem pogojev po podelitvi spričevala o funkciji izvajanja vzdrževanja.

(9) Če se ugotovi, da subjekt, zadolžen za vzdrževanje, ne izpolnjuje zahtev, na podlagi katerih je bilo izdano spričevalo subjekta, zadolženega za vzdrževanje, se s subjektom, zadolženim za vzdrževanje, dogovori o načrtu za izboljšanje ali omeji področje uporabe spričevala ali začasno odvzame spričevalo, odvisno od stopnje neizpolnjevanja. V primeru dolgotrajnega neizpolnjevanja zahtev v zvezi s spričevalom ali morebitnega načrta za izboljšanje, certifikacijski organ omeji področje uporabe spričevala subjekta, zadolženega za vzdrževanje, ali razveljavi spričevalo subjekta, zadolženega za vzdrževanje.

(10) Zoper odločitev o podelitvi spričevala iz točke a) šeste stega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na ministrstvo.

### 3. Varnostni organ

#### 16. člen

(naloge varnostnega organa)

(1) Naloge varnostnega organa so:

1. izdaja dovoljenj za začetek obratovanja podsistemov infrastruktura, energija in vodenje-upravljanje in signalizacija ob progi;

2. izdajanje, podaljševanje, spreminjanje in razveljavljanje dovoljenj za dajanje vozil na trg;

3. podpora ERA pri izdajanju, podaljševanju, spreminjanju in preklicu dovoljenj za dajanje vozil na trg ter dovoljenj za tip vozila;

4. nadzor nad skladnostjo komponent interoperabilnosti z bistvenimi zahtevami;

5. dodelitev evropske številke tirnega vozila in vodenje registra tirnih vozil;

6. preverjanje usposobljenosti in nadzor nad priglasi imenovanimi organi, nad katerimi je preverjal usposobljenost ob njihovi določitvi;

7. podpora ERA pri izdajanju, podaljševanju, spreminjanju in razveljavljanju enotnih varnostnih spričeval;

8. izdaja, podaljšanje, sprememba in preklic enotnega varnostnega spričevala;

9. izdaja, podaljšanje, sprememba in preklic varnostnih pooblastil;

10. spremljanje, pospeševanje in razvijanje varnostno regulativnega okvira in sistema nacionalnih predpisov, kar vključuje pripravo predlogov podzakonskih predpisov s področja varnosti železniškega prometa;

11. nadzor nad prevozniki, upravljavcem in subjekti, ki opravljajo naloge upravljavca;

12. izdaja, posodobitev, zagotavljanje dvojnikov, začasni preklic in odvzem dovoljenja za strojevodjo;

13. izdaja, začasni preklic ali odvzem pooblastila centrom usposabljanja, ocenjevalcem in centrom preverjanja;

14. izdajanje, podaljševanje, spreminjanje in razveljavljanje spričeval, izdanih subjektom, zadolženim za vzdrževanje;

15. izdelava letnih poročil o svojem delu za ERA.

(2) Naloge varnostnega organa se ne smejo prenesti na upravljavca, subjekt, ki opravlja naloge upravljavca, prevoznika ali naročnika. Varnostni organ mora biti organizacijsko, pravno in pri odločanju neodvisen od katerega koli prevoznika, upravljavca, subjekta, ki opravlja naloge upravljavca, ali naročnika in vsakega subjekta, ki odloča o izvajanju javne gospodarske službe.

(3) Varnostni organ opravlja svoje naloge na nediskriminatoreni in pregleden način. Pri opravljanju svojih nalog lahko zahteva tehnično pomoč upravljavca, subjekta, ki opravlja naloge upravljavca, prevoznika ali drugih organov.

(4) Upravljavec, subjekt, ki opravlja naloge upravljavca, prevoznik ali drug aktivni udeleženec mora varnostnemu organu omogočiti in zagotoviti nemoteno opravljanje nadzora v skladu s tem zakonom, mu dovoliti vstop v poslovne prostore ter mu dati na voljo vse zahtevane podatke, vključno z osebnimi podatki, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na predmet nadzora.

(5) Kadar ERA odloča o enotnem varnostnem spričevalu, ji morajo prevozniki omogočiti nemoteno opravljanje nadzora v skladu s prejšnjim odstavkom.

(6) Varnostni organ vsem udeleženi stranem omogoči, da podajo izjavo in pojasnijo svoja stališča. Varnostni organ nemudoma odgovori na zahteve in vloge ter sporoči svoje zahteve glede informacij, ki jih potrebuje za odločitve. Varnostni organ sprejme odločitve v štirih mesecih po predložitvi vseh zahtevanih informacij, razen izdaje dovoljenj za strojevodje, ki jih mora izdati v enem mesecu od prejema popolne vloge.

(7) Med razvojem varnostnega regulativnega okvira se varnostni organ posvetuje z vsemi aktivnimi udeleženci, zainteresiranimi stranmi, vključno z upravljavcem, prevozniki, proizvajalci, vzdrževalci, uporabniki in predstavniki delavcev.

(8) Varnostni organ sodeluje z varnostnimi organi drugih držav članic Evropske unije zaradi uskladitve svojih meril odločanja z merili v Evropski uniji in z ERA.

#### 17. člen

(letna poročila varnostnega organa)

Vsako leto varnostni organ na svoji spletni strani objavi letno poročilo o dejavnostih v prejšnjem letu in ga pošlje ERA najpozneje do 30. septembra. Poročilo mora vsebovati informacije o:

– razvoju varnosti na železnici, vključno z združevanjem skupnih varnostnih kazalnikov na ravni države;

– pomembnih spremembah zakonodaje in ureditve v zvezi z varnostjo na železnici;

– spremembah pri podeljevanju enotnega varnostnega spričevala in varnostnega pooblastila;

– ugotovitvah in izkušnjah v zvezi z nadzorom nad upravljavcem in prevozniki, vključno s številom in rezultati inšpekcijskih postopkov;

– odstopanj od sistema podeljevanja spričeval subjektom, pristojnim za vzdrževanje tovornih vagonov;

– izkušnjah prevoznikov in upravljavca pri uporabi SVM.

## 18. člen

(nadzor varnostnega organa nad prevozniki in upravljavcem)

(1) Varnostni organ nadzira izvajanje SVU prevoznikov, upravljavca in subjekta, ki opravlja naloge upravljavca ter jih v primeru neizvajanja SVU na to opozori. Pri nadzoru je treba upoštevati načela iz SVM za nadzor ter zagotoviti, da dejavnosti nadzora zajemajo zlasti preverjanje, da prevozniki, upravljavec in subjekt, ki opravlja naloge upravljavca uporabljajo:

- SVU za spremljanje njegove učinkovitosti;
- posamezne ali delne elemente SVU, vključno z operativnimi dejavnostmi, zagotavljanjem vzdrževanja in materiala ter uporabo izvajalcev za spremljanje njihove učinkovitosti;
- ustrezne SVM iz 7. člena tega zakona, ki se lahko uporabljajo tudi za subjekte, zadolžene za vzdrževanje.

(2) Prevozniki morajo zaradi načrtovanja nadzora obvestiti varnostni organ o opravljanju nove dejavnosti vsaj dva meseca pred začetkom opravljanja nove dejavnosti. Prevozniki morajo varnostnemu organu predložiti tudi podatke o posameznih kategorijah osebja in tipih tirnih vozil.

(3) Prevozniki, ki imajo veljavno enotno varnostno spričevalo za omrežje v Republiki Sloveniji morajo varnostni organ nemudoma obvestiti o večjih spremembah podatkov iz prejšnjega odstavka.

(4) Nadzor nad predpisi o delovnem času, času vožnje in počitkih strojevodij po tem zakonu izvaja inšpekcijski organ iz drugega odstavka 93. člena tega zakona, ki mora pri tem sodelovati z varnostnim organom, da mu omogoči izpolnjevanje njegove vloge nadzora varnosti v železniškem prometu.

(5) Če varnostni organ med izvajanjem nadzora nad prevoznikom ugotovi, da prevoznik ne izpolnjuje več pogojev za enotno varnostno spričevalo, ki ga je izdala ERA, lahko od ERA zahteva, da ga omeji ali razveljavi. V primeru nesoglasja o izpolnjevanju pogojev za izdajo enotnega varnostnega spričevala med ERA in varnostnim organom se uporabi arbitražni postopek iz Uredbe 2016/796/EU. Če so zaradi resnega varnostnega tveganja uveljavljeni začasni varnostni ukrepi iz osmega odstavka tega člena, mora v primeru, da se v arbitražnem postopku ne omeji ali razveljavi enotnega varnostnega spričevala, varnostni organ razveljaviti začasne varnostne ukrepe.

(6) Če varnostni organ izda enotno varnostno spričevalo, ga lahko omeji ali razveljavi, pri čemer svojo odločitev obrazloži in o njej obvesti ERA.

(7) Zoper odločitev varnostnega organa o omejitvi ali razveljavitvi enotnega varnostnega spričevala je dovoljena pritožba na ministrstvo v enem mesecu od dneva vročitve odločbe.

(8) Če varnostni organ med nadzorom ugotovi resno varnostno tveganje, lahko uporabi začasne varnostne ukrepe, med drugim lahko tudi takoj omeji ali začasno prekine izvajanje dejavnosti. Če je enotno varnostno spričevalo izdala ERA, jo mora varnostni organ o izrečenem začasnem varnostnem ukrepu takoj obvestiti in ji predložiti dokazila, ki utemeljujejo njeno odločitev. Če ERA ugotovi, da je izrečen začasni varnostni ukrep nesorazmeren, lahko od varnostnega organa zahteva, da se odpravi ali spremeni. V primeru nesoglasja med varnostnim organom in ERA glede nesorazmernosti ukrepa se morata medsebojno dogovoriti o sprejemljivi rešitvi. Če dogovor ni sprejet, ostane izrečeni varnostni ukrep v veljavi, prevoznik pa lahko zoper odločitev varnostnega organa sproži upravni spor. Pritožba na odločitev o začasnem varnostnem ukrepu ni dovoljena.

(9) Če je začasni varnostni ukrep, ki ga je varnostni organ v skladu s prejšnjim odstavkom izrekel prevozniku, ki mu je enotno varnostno spričevalo izdala ERA, v veljavi več kot tri mesece, mora varnostni organ pozvati ERA, da prevozniku omeji ali razveljavi enotno varnostno spričevalo. Če ERA poziva varnostnega organa ne ugotovi, se postopek nadaljuje v skladu s petim odstavkom tega člena.

(10) Varnostni organ nadzira strukturne podsisteme infrastrukture, energija, vodenje-upravljanje in signalizacija ob progi, prav tako pa zagotavlja njihovo usklajenost z bistvenimi zahtevami. V primeru čezmejne infrastrukture varnostni organ

izvaja nadzor v sodelovanju z drugimi nacionalnimi varnostnimi organi držav članic Evropske unije. Če varnostni organ ugotovi, da imetnik varnostnega pooblastila ne izpolnjuje več zahtevanih pogojev za varnostno pooblastilo, ki ga je izdal, preklicuje veljavnost pooblastila, pri čemer mora utemeljiti razloge za svojo odločitev.

(11) Varnostni organ lahko pri nadzoru učinkovitosti SVU upravljavca in prevoznikov upošteva uspešnost pri zagotavljanju varnosti aktivnih udeležencev ter centrov za usposabljanje, če njihove dejavnosti vplivajo na varnost v železniškem prometu.

(12) Pri izvajanju nadzora nad prevoznikom, ki opravlja dejavnost v več državah članicah Evropske unije, varnostni organ sodeluje in usklajuje dejavnosti nadzora z drugimi nacionalnimi varnostnimi organi, v katerih deluje prevoznik. Na podlagi tega sodelovanja se izvaja izmenjava ključnih informacij o prevozniku, zlasti v zvezi z znanimi tveganji in njegovo uspešnostjo pri zagotavljanju varnosti. Varnostni organ izmenjuje informacije tudi z drugimi nacionalnimi varnostnimi organi držav članic Evropske unije in ERA, če ugotovi, da prevoznik ne izvaja ukrepov za nadzorovanje tveganja.

(13) S sodelovanjem v skladu s prejšnjim odstavkom se mora zagotoviti nadzor ter preprečiti podvajanje pregledov in presoj. Varnostni organ lahko v ta namen z nacionalnimi varnostnimi organi držav članic Evropske unije oblikuje skupne načrte nadzora za zagotavljanje rednega izvajanja presoj in drugih pregledov, pri čemer upošteva vrsto in obseg prevoznih storitev.

(14) Varnostni organ lahko pri nadzoru v skladu s prvim odstavkom tega člena, pisno opozori upravljavca in prevoznike, če ugotovi, da ti ne izpolnjujejo obveznosti neprekinjenega izvajanja SVU.

(15) Varnostni organ mora pri nadzoru prevoznikov upoštevati informacije, zbrane od ERA pri preverjanju vzpostavitve SVU v postopku izdaje enotnega varnostnega spričevala. Pri nadzoru upravljavcev varnostni organ upošteva informacije, zbrane v postopku izdaje varnostnega pooblastila.

(16) Varnostni organ mora pri podaljšanju enotnih varnostnih spričeval in varnostnih pooblastil uporabiti informacije, zbrane med nadzorom.

(17) Varnostni organ z ERA usklajuje in zagotavlja izmenjavo informacij iz trinajstega, štirinajstega in petnajstega odstavka tega člena.

#### 4. Preiskava nesreč in incidentov

## 19. člen

(preiskovalni organ)

(1) Preiskovalni organ je samostojna organizacijska enota v ministrstvu in mora biti organizacijsko in pravno neodvisen od upravljavca, prevoznikov, organov za določanje uporabnine, organov za dodeljevanje infrastrukturnih zmogljivosti, organov za ocenjevanje skladnosti in od drugih subjektov, katerih interesi bi lahko bili v navzkrižju z nalogami preiskovalnega organa. Mora biti tudi funkcionalno neodvisen od varnostnega organa, ERA in regulatornega organa.

(2) Sredstva za izvajanje nalog preiskovalnega organa se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

## 20. člen

(naloge preiskovalnega organa)

(1) Preiskovalni organ mora neodvisno preiskati resne nesreče, lahko pa preiskuje tudi nesreče in incidente, ki bi v podobnih okoliščinah lahko bile resne nesreče, s ciljem izboljšanja varnosti v železniškem prometu in preprečevanja nesreč. Preiskuje lahko tudi tehnične napake strukturnih podsistemov ali komponent interoperabilnosti železniškega sistema. Pri odločitvi za preiskavo nesreč in incidentov upošteva:

- a) resnost nesreče ali incidenta;
- b) ali je nesreča ali incident del niza nesreč ali incidentov, ki zadevajo celotni sistem;



c) vpliv na varnost v železniškem prometu na ravni Evropske unije in

č) pobude upravljalcev, prevoznikov, varnostnega organa ali države članice Evropske unije.

(2) Obseg preiskav in postopka, ki ga je treba izvesti pri opravljanju preiskav, določi preiskovalni organ v skladu z 21. in 22. členom tega zakona.

#### 21. člen

##### (postopek preiskave)

(1) Preiskave vodi glavni preiskovalec, ki je pri opravljanju svojih nalog neodvisen.

(2) Za glavnega preiskovalca je lahko imenovan posameznik, ki poleg splošnih pogojev za delo v državni upravi izpolnjuje še naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrado kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja železniškega prometa.

(3) Preiskovalnemu organu morajo pristojni organi, prevozniki, upravljavec, druge osebe in varnostni organ omogočiti učinkovito, hitro in neodvisno opravljanje njegovih nalog. Preiskovalni organ ima pravico do:

a) takojšnjega dostopa do kraja vsake nesreče ali incidenta in do vpletenih tirnih vozil, infrastrukturnih objektov ter tudi do objektov in naprav za upravljanje prometa in signalizacijo;

b) takojšnjega popisa dokazov in nadzorovane odstranitve razbitin, infrastrukturnih objektov in naprav ali njihovih sestavnih delov za pregled ali analizo;

c) dostopa in uporabe posnetkov naprav za snemanje verbalnih sporočil na vlaku in evidentiranje delovanja sistema signalizacije, vodenja prometa in upravljanja prometa;

č) dostopa do rezultatov preiskav teles žrtev, vključno z osebnimi podatki (ime in priimek, podatki iz evidenc o zaposlitvi in strokovni usposobljenosti, rojstni datum ter stalno ali začasno prebivališče), ki so potrebni za ugotavljanje vzrokov ter obveščanje udeleženih žrtev in njihovih sorodnikov;

d) dostopa do rezultatov preiskav vlakovnega in drugega železniškega osebja, vpletenega v vsako nesrečo ali incident, vključno z osebnimi podatki (ime in priimek, podatki iz evidenc o zaposlitvi in strokovni usposobljenosti, rojstni datum ter stalno ali začasno prebivališče);

e) pridobivanja izjav vpletenih železniških delavcev in drugih prič, vključno z osebnimi podatki (ime in priimek, podatki iz evidenc o zaposlitvi in strokovni usposobljenosti, rojstni datum ter stalno ali začasno prebivališče), ki so potrebni za ugotavljanje vzrokov ter obveščanje udeleženih žrtev in njihovih sorodnikov;

f) dostopa do vseh ustreznih informacij ali evidenc upravljalca, vpletenih prevoznikov, subjektov zadolženih za vzdrževanje in varnostnega organa.

(4) Preiskovalni organ zagotovi vsa sredstva za delo, ki so potrebna za opravljanje preiskave, vključno z operativnim in tehničnim strokovnim znanjem in izkušnjami. Če preiskovalni organ nima zadostnih sredstev za delo, jih lahko najame na trgu.

(5) Preiskovalni organ lahko od ERA zahteva informacije, evidence ali pojasnila, kadar preiskuje tista vozila, ki jim je ERA izdala dovoljenje za obratovanje oziroma kadar so vpleteni prevozniki, ki jim je izdala enotno varnostno spričevalo.

(6) Preiskovalni organ mora vsem udeleženi stranem dati možnost, da podajo o dogodku izjavo in jim omogočiti so-uporabo rezultatov preiskave. Zaradi izboljšanja kakovosti poročila o preiskavi se upravljalcem, prevoznikom, varnostnemu organu, žrtvam in njihovim sorodnikom, lastnikom poškodovanega premoženja, proizvajalcem, pristojnim organom za ukrepanje, predstavnikom osebja in ERA omogoči, da predložijo tehnične informacije v tej zvezi. Preiskovalni organ obvesti žrtev in njihove sorodnike o poteku preiskave v razumnih okvirjih.

(7) Preiskovalni organ in drugi pristojni organi morajo končati preiskavo na kraju vsake nesreče ali incidenta v najkrajšem možnem času, tako da lahko upravljavec čim prej popravi poškodovano infrastrukturo in vzpostavi železniški promet.

(8) Preiskava se opravi neodvisno od sodne preiskave in ne sme vzpostavljati domneve o krivdi oziroma odgovornosti za nesrečo, resno nesrečo ali incident.

(9) Prevozniki, upravljavec in varnostni organ morajo nemudoma obvestiti preiskovalni organ o vseh nesrečah in incidentih v železniškem prometu.

(10) Upravljavec in prevozniki morajo nemudoma obvestiti inšpektorat, pristojen za železniški promet in varnostni organ o nesrečah in resnih nesrečah.

(11) Upravljavec in prevozniki morajo nemudoma obvestiti preiskovalni organ o resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu.

(12) Način preiskave nesreč in incidentov, način medsebojnega obveščanja, medsebojno sodelovanje preiskovalnih organov in službeno izkaznico preiskovalcev preiskovalnega organa predpiše minister.

#### 22. člen

##### (preiskava z mednarodnim elementom)

(1) Če ni mogoče ugotoviti, v kateri državi članici Evropske unije se je nesreča ali incident zgodil, ali če se je zgodil na mejnih objektih med državama članicama ali v njihovi bližini, se preiskovalni organ s preiskovalnimi organi sosednjih držav dogovori, kateri izmed njih bo opravil preiskavo, ali se dogovorijo, da jo opravijo skupaj. Če preiskave ne opravijo skupaj, se preiskovalnemu organu sosednje države omogoči sodelovanje pri preiskavi in neovirana souporaba rezultatov.

(2) Preiskovalni organi drugih držav članic Evropske unije so povabljeni k udeležbi pri preiskavi, če:

– je v nesreči ali incidentu udeležen prevoznik, ki ima sedež in je pridobil licenco v eni od teh držav članic; ali

– je v nesreči ali incidentu udeleženo vozilo, ki je registrirano ali se vzdržuje v eni od teh držav članic.

(3) Povabljene preiskovalne organe iz prejšnjega odstavka lahko glavni preiskovalec pooblasti, da pomagajo pri zbiranju dokazov za preiskovalni organ, vključno z osebnimi podatki (ime in priimek, podatki iz evidenc o zaposlitvi in strokovni usposobljenosti, rojstni datum ter stalno ali začasno prebivališče), ki so potrebni za ugotavljanje vzrokov ter obveščanje udeleženih žrtev in njihovih sorodnikov. Prav tako imajo dostop do informacij in dokazov, da lahko učinkovito sodelujejo v preiskavi.

#### 23. člen

##### (poročila in priporočila preiskovalnega organa)

(1) O vsaki preiskavi mora preiskovalni organ pripraviti poročilo. V poročilu navede cilje preiskave in po potrebi tudi varnostna priporočila.

(2) Preiskovalni organ mora vsako leto do 30. septembra objaviti letno poročilo o preiskavah, opravljenih v preteklem letu, varnostnih priporočilih, ki so bila izdana, in ukrepih, sprejetih v skladu s predhodno izdanimi priporočili.

(3) Priporočila se pošljejo varnostnemu organu in, kadar je to potrebno zaradi narave priporočila ERA, drugim organom javne uprave ali organom iz drugih držav članic Evropske unije, ki bi v okviru svojih pristojnosti lahko sprejeli ukrepe, da se varnostna priporočila uresničijo.

(4) Varnostni organ in drugi organi javne uprave, na katere so priporočila naslovljena, redno obveščajo preiskovalni organ o ukrepih, ki so jih sprejeli ali načrtovali na podlagi danih priporočil.

#### 24. člen

##### (informacije, ki jih je treba poslati ERA)

(1) Preiskovalni organ mora v sedmih dneh po odločitvi o začetku preiskave obvestiti ERA o začetku preiskave. V ob-



vestilu navede datum, čas, kraj in vrsto dogodka ter njegove posledice glede smrtnih žrtev, poškodb in materialne škode.

(2) Preiskovalni organ pošlje ERA izvod končnega poročila o preiskavi dogodka in letno poročilo iz drugega odstavka prejšnjega člena.

## 5. Zaščita proge ter križanja proge in ceste

### 5.1. Zaščita proge

#### 25. člen

##### (progovni pas)

(1) Progovni pas je prostor med osema skrajnih tirov proge, razširjen na vsako stran od osi skrajnih tirov za 6 m v naselju oziroma 8 m zunaj naselja ter prostor nad ravnino tirnic do višine 10 m in prostor pod ravnino tirnic do globine 30 m. Če progo prečka daljnovod nazivne napetosti 220 kV, se višina prostora nad ravnino tirnic poveča na 12,75 m, če progo prečka daljnovod nazivne napetosti 400 kV, pa na 14 m.

(2) V progovnem pasu se smejo opravljati le dela in graditi le objekti, napeljave in naprave, ki so potrebni za delovanje in vzdrževanje železniškega sistema.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se smejo ob predhodni pridobitvi projektnih pogojev in z mnenjem upravljavca v progovnem pasu izjemoma graditi tudi drugi objekti in naprave, povezane s prevozom potnikov, nakladanjem ali razkladanjem blaga, ter napeljevati cevovodi, energetske in komunikacijske vodi ter druge podobne naprave in objekti v javnem interesu.

(4) Upravljavec mora o vseh posegih v progovni pas, ki niso v skladu s pogoji iz tega člena ali so v nasprotju s pogoji, določenimi v mnenju, takoj obvestiti inšpekcijo, pristojno za železniški promet.

(5) Objekti, ki so v progovnem pasu železniških prog in ne izpolnjujejo pogojev iz tega člena, se smejo vzdrževati ali obnavljati samo v obsegu in na način, da se gabariti objektov ne povečajo. Pred začetkom del morajo lastniki takih objektov pridobiti mnenje upravljavca.

(6) Predkupno pravico na objektih iz prejšnjega odstavka ima Republika Slovenija.

#### 26. člen

##### (varovalni progovni pas)

(1) Varovalni progovni pas je 100 m širok zemljiški pas, ki poteka od meje progovnega pasu na obeh straneh proge.

(2) V varovalnem progovnem pasu se smejo na podlagi predhodnega mnenja upravljavca graditi objekti ter postavljati napeljave in naprave ali saditi drevje le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od proge, odvisno od njihove vrste in namena, ob ukrepih, ki zagotavljajo varnost ljudi in prometa.

(3) V varovalnem progovnem pasu se ne smejo opravljati dela, ki bi lahko poškodovala progo ali zmanjšala stabilnost terena (npr. drsenje terena ali usadi, hidrografske spremembe) ali kakorkoli drugače ogrožala ali ovirala železniški promet. Prav tako se v varovalnem progovnem pasu ne smejo postavljati kakršne koli naprave ali objekti, ki z barvo, obliko, svetlobo ali kako drugače ovirajo vidljivost signalov ali lahko glede pomena signalov spravijo v zmotu OVKN.

(4) Kadar je zaradi posebne težkih terenskih razmer ali drugih posebej utemeljenih razlogov gradnja objektov ali postavljanje naprav na predpisani oddaljenosti od proge tehnično težavna in ekonomsko neupravičena, se ti objekti in naprave izjemoma lahko gradijo oziroma postavljajo v varovalnem progovnem pasu na razdalji, manjši od predpisane, če se izvedejo potrebni ukrepi, s katerimi se zagotovi enaka stopnja varnosti železniškega prometa, kot jo zagotavlja gradnja oziroma postavljanje objektov ali naprav na predpisani oddaljenosti od proge. Odstopanje od predpisanih pogojev mora biti posebej utemeljeno in zanj pridobljeno mnenje upravljavca ali upravljavca industrijskega tira.

(5) Pogoje iz tretjega odstavka prejšnjega člena in drugega odstavka tega člena predpiše minister.

(6) Lastnik zemljišča v varovalnem progovnem pasu in upravljavec v progovnem pasu morata ravnati v skladu s predpisi o varstvu pred požarom ter varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(7) Upravljavec mora o vseh posegih v varovalni progovni pas, ki niso v skladu s pogoji iz tega člena, takoj obvestiti inšpekcijo, pristojno za železniški promet.

#### 27. člen

##### (dolžnost ukrepanja v varovalnem progovnem pasu)

(1) Upravljavec mora v območju varovalnega progovnega pasu predvideti mesta, kjer lahko pride do oviranja ali ogrožanja varnega železniškega prometa (npr. usadi, hudourniki, zameti, močni vetrovi, poplave in druge nesreče), in v SVU določiti ukrepe za preprečitev in odpravo nevarnosti za varen železniški promet.

(2) Lastniki sosednjih zemljišč ob železniški progi morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če jim s tem ni povzročena škoda. Lastniki zemljišč v varovalnem progovnem pasu morajo ob povrnitvi škode, dopustiti dostop do železniške proge in objektov zaradi njihovega vzdrževanja in izvedbo ukrepov za zavarovanje prometa ali zmanjšanje škodljivih vplivov na progo, če teh ni mogoče izvesti na zemljišču, ki je del javne železniške infrastrukture.

(3) Upravljavec ima v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pravico, da brez posebnega dovoljenja ali drugega akta postavlja in vzdržuječasne varovalne naprave in odlaga material in druga sredstva v varovalnem progovnem pasu na zemljišču v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je to potrebno za zagotovitev varnega železniškega prometa ali za njegovo vzpostavitev.

(4) Ko prenehajo razlogi iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora upravljavec z zemljišča iz prejšnjega odstavka odstranitičasne varovalne naprave, material in druga sredstva ter vzpostaviti prejšnje stanje in plačati odškodnino za uporabo zemljišča v skladu s predpisi.

#### 28. člen

##### (medsebojna oddaljenost proge in ceste)

(1) Razdalja med progo in javno ali nekategorizirano cesto (v nadaljnjem besedilu: cesta) mora biti tolikšna, da je med njima mogoče postaviti vse naprave, potrebne za opravljanje železniškega prometa na progi in cestnega prometa na cesti, znašati pa mora najmanj 8 m, merjeno od osi skrajnega tira do najbližje točke cestišča ceste razen naprav in objektov iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona.

(2) Ob soglasju upravljavca sme biti razdalja med osjo skrajnega tira in najbližjo točko ceste, ki ni avtocesta ali hitra cesta, tudi manjša od 8 m, pod pogojem, da se prosti profil ceste in svetli profil proge ne dotikata in da je med njima mogoče postaviti naprave, ki so nujne za varen železniški in cestni promet, pri čemer morata biti kota zgornjega roba tirnic najmanj 1 m nad cestiščem ceste. Če ni izpolnjen pogoj višinske razlike med cestiščem ceste in progo, mora upravljavec ceste med progo in cestiščem ceste postaviti ustrezno varovalno ograjo.

## 5.2. Izvennivojska in nivojska križanja

#### 29. člen

##### (izvennivojska križanja)

(1) Križanje proge z avtocesto, hitro cesto ali glavno cesto I. reda mora biti izvennivojsko.

(2) Križanje proge z drugo cesto mora biti izvennivojsko, če je promet motornih vozil po cesti zelo gost (več kot 7000 vozil povprečnega letnega dnevnega prometa) in če je železniški promet po progi zelo pogosten (več kot 70 vlakov povprečnega letnega dnevnega prometa) ali če je največja dovoljena progovna hitrost večja od 160 km/h.

(3) Med uvoznimi in izvoznimi kretnicami, ki so na glavnih tirih na prometnem mestu ne sme biti nivojskih prehodov. Na postajališčih med signalnima oznakama, ki pomenita mesto zaustavitve vlakov, ne sme biti nezavarovanih nivojskih prehodov.

(4) Obstoječa nivojska križanja proge s cesto, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, morajo biti izvedena kot izvennivojska najpozneje ob naslednji nadgradnji železniškega podsistema infrastrukture na delu proge, na katerem je nivojski prehod.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek, če nivojskega križanja zaradi prostorskih, okoljevarstvenih, tehničnih ali ekonomskih razlogov, varstva kulturne dediščine, posebno težkih terenskih razmer ali drugih posebej utemeljenih razlogov ni mogoče načrtovati, projektirati ali graditi v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi, lahko minister na predlog komisije iz tretjega odstavka 30. člena tega zakona odloči, da se gradnja izvennivojskega križanja opusti.

(6) Vrstni red ureditev obstoječih nivojskih prehodov iz tega člena, ki ga pripravi upravljavec in organ za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, se določi glede na varnostne in tehnične kriterije. Upravljavec mora izdelati prednostni seznam nivojskih prehodov. Upravljavec javne železniške infrastrukture mora pri pripravi prednostnega seznama sodelovati z upravljavcem ceste.

(7) Stroški za izvedbo izvennivojskih križanj iz tega člena bremenijo sredstva razvoja železniške in cestne infrastrukture v sorazmerju s potrebnim obsegom gradbenih posegov na eni ali drugi infrastrukturi.

### 30. člen

(novi nivojski prehodi)

(1) Novi nivojski prehodi se smejo graditi le na progah, ki niso del omrežja TEN-T, na razdalji, ki ni manjša od 2000 m od obstoječega nivojskega ali izvennivojskega prehoda, če je načrtovani povprečni letni dnevni promet po cesti večji od 250 vozil in je povprečni letni dnevni promet vlakov po progi manjši od 70 vlakov ter je dovoljena progovna hitrost manjša od 100 km/h.

(2) Ob istočasni ukinitvi vsaj dveh obstoječih nivojskih prehodov, ko se promet iz ukinjenih prehodov preusmeri na nov nivojski prehod, je nov prehod lahko izveden na razdalji krajši od 2000 m oziroma, se ob ukinitvi nivojskega prehoda lahko drug prehod obnovi ali nadgradi na obstoječi lokaciji na razdalji krajši od 2000 m.

(3) Izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev novega nivojskega prehoda in ustreznost zavarovanja preveri komisija, ki jo imenuje minister. Komisijo sestavljajo predstavniki upravljavca, ministrstva, pristojnega za promet, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, varnostnega organa, upravljavca ceste in lokalne skupnosti, na območju katere bo nivojski prehod.

(4) Minister na podlagi mnenja komisije iz prejšnjega odstavka poda soglasje za vzpostavitev nivojskega prehoda.

(5) Pri obnovah, nadgradnjah ali gradnjah stabilnih naprav se lahko na podlagi soglasja upravljavca vzpostavijo začasni nivojski prehodi. Tak nivojski prehod se zavaruje na način in za obdobje, kot ju določi upravljavec. Prehod je treba ukiniti takoj po končanih delih, zaradi katerih je bil vzpostavljen. Stroške postavitve, obratovanja in ukinitve začasnega nivojskega prehoda ter potrebnih povezovalnih cest krije tisti, na zahtevo katerega je bil prehod postavljen.

### 31. člen

(varnost na nivojskih prehodih)

(1) Prehod vozil ali oseb čez progo je dovoljen le na označenih nivojskih prehodih.

(2) Na nivojskih prehodih imajo tirna vozila prednost pred vsemi udeleženci v cestnem prometu.

(3) Nivojski prehod ceste na odseku proge, na katerem je največja dovoljena progovna hitrost večja od 100 km/h, mora biti zavarovan.

(4) Zavarovani morajo biti tudi nivojski prehodi, na katerih ni dosežena preglednost s ceste na progo.

(5) Na nezavarovanem nivojskem prehodu, mora upravljavec javne železniške infrastrukture vzdrževati preglednostni prostor v progovnem pasu, upravljavec ceste ali poti in lastnik nekategorizirane ceste pa izven njega, da zagotovi zadostno preglednost s ceste ali poti na progo tako, da lahko udeleženci v cestnem prometu s potrebno pazljivostjo varno in neovirano prečkajo tak nivojski prehod.

(6) V bližini nezavarovanega nivojskega prehoda ob progi ni dovoljeno graditi objektov, saditi drevja, visokega rastlinja ali storiti česa drugega, kar preprečuje ali zmanjšuje preglednost ali odvrača pozornost voznikov cestnih vozil.

(7) Pred nivojskimi prehodi ni dovoljeno postavljati spremenljive prometnoinformativne signalizacije oziroma druge signalizacije, ki ni v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

(8) Z obeh strani nivojskega prehoda morajo biti na elektrificiranih progah zaščitni višinski profili na razdalji najmanj 8 m od najbližje tirnice, merjeno po cestni osi, v višini 4,5 m nad voziščem ceste. Zaščitne višinske profile mora postaviti in vzdrževati upravljavec.

(9) Ob vsaki nadgradnji železniškega podsistema infrastrukture ali podsistema vodenje-upravljanje in signalizacija ob progi na delu proge, na katerem je nivojski prehod, se način zavarovanja obstoječega nivojskega prehoda izvede v skladu z določbami tega zakona in predlagane rešitve komisije iz desetega odstavka tega člena. Vrstni red ureditev obstoječih nivojskih prehodov iz tega člena, ki jih je treba urediti, pripravijo upravljavec in organ za vodenje investicij ter upravljavci ceste ob upoštevanju varnostnih in tehničnih kriterijev.

(10) Pri uskladitvi ureditve zavarovanja nivojskega prehoda iz prejšnjega odstavka komisija iz tretjega odstavka 30. člena tega zakona pripravi predlog rešitev, na podlagi katerih minister izda soglasje.

(11) Za nivojska križanja iz devetega odstavka tega člena lahko minister na predlog upravljavca določi drugačne pogoje, če zaradi prostorskih, okoljevarstvenih, tehničnih ali ekonomskih razlogov, varstva kulturne dediščine, posebno težkih terenskih razmer ali drugih posebej utemeljenih razlogov, nivojskega prehoda ni mogoče načrtovati, projektirati ali graditi v skladu s pogoji iz prejšnjega odstavka in to ne vpliva na varnost prometa.

(12) Minister lahko zaradi ogrožene varnosti železniškega ali cestnega prometa na podlagi predloga komisije iz tretjega odstavka 30. člena tega zakona z odredbo prepove uporabo obstoječega nivojskega prehoda, če je v oddaljenosti največ 1000 m ustrezen nivojski ali izvennivojski prehod, med katerimi so ustrezne povezovalne ceste.

(13) Pogoje za določitev kraja križanja železniške proge s cesto, način zavarovanja, prostorske, gradbene, prometne, tehnične in varnostne pogoje na nivojskih prehodih določi minister.

### 32. člen

(razmejitev stroškov)

(1) Stroške za graditev novega nadvoza, podvoza, gradnjo novega ali nadgradnjo obstoječega nivojskega prehoda in stroške za ureditev in postavitve s tem povezanih naprav, s katerimi se zagotavlja varen in neoviran železniški in cestni promet, nosi investitor.

(2) Če je križanje ceste s progo izvedeno s cestnim podvozom, postane podvoz objekt javne železniške infrastrukture. Stroške vzdrževanja vozišča skupaj z morebitnimi napeljavami in napravami v ali ob njem, ki so potrebne za nemoteno in varno uporabo ceste, nosi upravljavec ceste.

(3) Če je križanje ceste izvedeno s cestnim nadvozom, postane nadvoz objekt cestne infrastrukture. Stroške vzdrževanja proge pod nadvozom skupaj z morebitnimi napeljavami in napravami, potrebnimi za njeno pravilno in varno uporabo, nosi upravljavec.

(4) Stroške spremembe načina zavarovanja na nivojskem prehodu zaradi gradnje, rekonstrukcije ali drugih del na cesti, zaradi pre Kategorizacije ceste, povečanja povprečnega letnega dnevnega prometa motornih vozil po cesti ali spremembe prometne ureditve, ter stroške zaradi spremembe zavarovanja na zahtevo lokalne skupnosti ali druge upravičene osebe, krije upravljavec ceste ali lokalna skupnost.

(5) Stroške v zvezi z vzdrževanjem in obnovo nivojskih prehodov, vključno s cestiščem v širini 3 m od osi skrajnih tirov, stroške progovne signalizacije in naprav za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu (zapornice ali polzapornice ter svetlobni znaki za označevanje prehoda ceste čez železniško progo, ki so vezani na signalnovarnostne naprave železniške infrastrukture), krije investitor.

(6) Stroške v zvezi z nadgradnjo nivojskih prehodov, vključno s cestiščem v širini 3 m od osi skrajnih tirov, stroške progovne signalizacije in naprav za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu (zapornice ali polzapornice ter svetlobni znaki za označevanje prehoda ceste čez železniško progo, ki so vezani na signalnovarnostne naprave železniške infrastrukture), krije investitor.

(7) Stroške postavitve in vzdrževanja cestnoprometne signalizacije, ki opozarja udeležence cestnega prometa na nivojski prehod, krije upravljavec ceste.

(8) Če je gradnja, rekonstrukcija ali obnova ceste ali druge javne infrastrukture nujna posledica gradnje, nadgradnje, obnove ali odstranitve javne železniške infrastrukture, se gradnja, rekonstrukcija ali obnova ceste ali druge javne infrastrukture lahko sofinancira iz sredstev za gradnjo, nadgradnjo ali obnovo javne železniške infrastrukture.

(9) V primeru ukinitve nivojskega prehoda v delu, ki je sestavni del javne železniške infrastrukture, in je nujna posledica gradnje ali rekonstrukcije cestne infrastrukture, se ukinitve nivojskega prehoda lahko sofinancira iz sredstev javne železniške infrastrukture.

(10) Razmejitev obveznosti med investitorji iz osmega in devetega odstavka tega člena ter upravljavci posamezne infrastrukture se podrobneje uredi s pogodbo.

(11) Cesto ali drugo javno infrastrukturo, ki se v skladu s tem členom gradi v okviru projekta gradnje, nadgradnje, obnove ali odstranitve javne železniške infrastrukture, mora po njeni končani izgradnji prevzeti v upravljanje in vzdrževanje upravljavec ceste ali druge javne infrastrukture. Če je ne prevzame v upravljanje oziroma vzdrževanje, mora investitorju javne železniške infrastrukture povrniti vsa vložena finančna sredstva in vso s tem nastalo škodo.

### 33. člen

(izredni prevozi čez nivojske prehode in označitev svetle višine podvoza)

(1) Za izredne prevoze čez nivojske prehode mora izvajalec izrednega prevoza pridobiti soglasje upravljavca.

(2) Pred podvoz, katerih svetla višina je manjša od največje dovoljene višine cestnega vozila skupaj s tovorom, morajo biti zaščitni višinski profili in prometni znaki, ki na to opozarjajo voznike cestnih vozil.

(3) Zaščitne višinske profile in prometne znake iz prejšnjega odstavka mora postaviti in vzdrževati upravljavec ceste.

## 6. Zemljišča

### 34. člen

(ustanovitev stvarne služnosti)

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na sosednjem zemljišču ali objektu kot izvedba teh ukrepov na zemljišču železniške infrastrukture, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem železniške proge, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

### 35. člen

(pridobitev zemljišč)

(1) Pri načrtovani gradnji ali nadgradnji železniške proge se zaradi pridobitve potrebnih zemljišč v skladu z zakonom lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

(2) Če je treba zaradi obnov, nadgradenj, gradenj ali odstranitve iz 50. člena tega zakona izvesti razlastitev ali obremenitev lastninske pravice na nepremičnini, pa za ta dela ni potrebna priprava prostorskega akta, se javna korist za to razlastitev oziroma obremenitev lastninske pravice ugotovi s sklepom vlade.

(3) Predlog za izdajo sklepa mora vsebovati dokazilo o skladnosti načrtovanih del s prostorskim aktom v območju izvedbe del, grafičen prikaz izvedbe del na zemljišču, načrt parcelacije, seznam parcel s površinami in utemeljitev javne koristi.

### 36. člen

(postopek ureditve meje in parcelacije)

Ureditve meje in parcelacija za potrebe gradnje ali nadgradnje javne železniške infrastrukture se izvede na podlagi katastrskega elaborata. Nenavzočnost predpisano vabljenih lastnikov oziroma uporabnikov v postopku ureditve mej in parcelacije ali njihovo nestrinjanje s postavitvijo mejnikov ne zadrži postopka za evidentiranje mej oziroma izvedbo sprememb glede novonastalih mej v zemljiškem katastru in ustreznih zaznamb v zemljiški knjigi.

### 37. člen

(kmetijska zemljišča)

(1) Pri iskanju ustreznega nadomestnega kmetijskega zemljišča oziroma gozda za kmete, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot svojo glavno dejavnost za potrebe gradnje ali nadgradnje javne železniške infrastrukture, sodelujeta Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SKZG RS) ter družba Slovenski državni gozdovi, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: SiDG). V primeru doseženega soglasja se sklene tripartitna kupoprodajna pogodba med investitorjem, upravičencem in SKZG RS oziroma SiDG, v kateri kupnino za nadomestno zemljišče SKZG RS oziroma SiDG poravnava investitor.

(2) Kmetijska zemljišča v lasti Republike Slovenije, ki so potrebna za gradnjo ali nadgradnjo javne železniške infrastrukture in so v upravljanju SKZG RS ali SiDG, se neodplačno prenesejo v upravljanje upravljavcu.

(3) Za izvedbo pravnega posla s kmetijskim zemljiščem za potrebe gradnje ali nadgradnje javne železniške infrastrukture ne veljajo določila zakona, ki ureja kmetijska zemljišča v delu, ki se nanaša na odobritev pravnega posla s strani pristojne upravne enote.

## III. INTEROPERABILNOST

### 1. Splošni določbi

### 38. člen

(pomen in področje uporabe)

(1) Interoperabilnost pomeni sposobnost železniškega sistema, da zagotovi varen in neprekinjen promet vlakov ob zahtevani stopnji izkoriščenosti zmogljivosti teh prog. To sposobnost zagotavlja združljivost posameznih podsistemov in temelji na celotnem sklopu pravnih, tehničnih in operativnih pogojev, ki morajo biti izpolnjeni za zadostitev bistvenim zahtevam iz 39. člena tega zakona.

(2) Pogoji za zagotovitev interoperabilnosti veljajo za projektiranje, gradnjo, nadgradnjo, obnovo, vključitev v obratova-



nje, obratovanje in vzdrževanje delov železniškega sistema, na področjih uporabe, ki so določena v posamezni TSI. Pogoji za zagotovitev interoperabilnosti se nanašajo tudi na strokovne, zdravstvene in varnostne zahteve za OVKN, ki skrbijo za obratovanje in vzdrževanje železniškega sistema.

(3) To poglavje določa komponente interoperabilnosti, vmesnike, postopke pri posameznih podsistemih in pogoje združljivosti železniškega sistema, ki so potrebni za doseg njegove interoperabilnosti.

(4) To poglavje se ne uporablja za:

- a) podzemne železnice;
- b) tramvaje in tirna vozila lahke železnice ter infrastrukturo, ki jo uporabljajo izključno ta tirna vozila;
- c) omrežja, ki so funkcionalno ločena od ostalega železniškega sistema in so predvidena samo za opravljanje lokalnega, mestnega ali primestnega potniškega prometa, ter prevoznike v železniškem prometu, ki izvajajo dejavnost samo na teh omrežjih;

č) zasebno železniško infrastrukturo, vključno s tiri, ki jo lastnik ali izvajalec uporablja za lastne dejavnosti prevoza blaga ali za nekomercialni prevoz oseb, in tirna vozila, ki se uporabljajo izključno na takšni infrastrukturi;

d) infrastrukturo in tirna vozila, predvidena izključno za lokalno, zgodovinsko ali turistično uporabo;

e) infrastrukturo lahke železnice, ki jo občasno uporabljajo tirna vozila navadne železnice pod pogoji obratovanja sistema lahke železnice, če je to potrebno izključno za namene povezljivosti teh vozil in

f) tirna vozila, ki se uporabljajo predvsem na infrastrukturi lahke železnice, a so opremljena z nekaterimi komponentami navadne železnice, potrebnimi za prevoz na omejenem delu infrastrukture navadne železnice, izključno za namene povezljivosti.

#### 39. člen

(bistvene zahteve)

Železniški sistem, njegovi podsistemi, komponente interoperabilnosti in vmesniki morajo izpolnjevati bistvene zahteve, navedene v prilogi III Direktive 2016/797/EU.

## 2. Tehnične specifikacije za interoperabilnost

#### 40. člen

(pomen in vsebina)

(1) TSI pomenijo specifikacije, ki jih sprejme Evropska komisija in urejajo podsystem ali del podsystema z namenom izpolnjevanja bistvenih zahtev iz 39. člena tega zakona in zagotavljanja interoperabilnosti železniškega sistema.

(2) Podsistemi, ki jim je bilo izdano dovoljenje za začetek obratovanja oziroma dovoljenje za dajanje na trg, morajo biti v skladu s TSI in nacionalnimi predpisi, ki so bili veljavni na dan vložitve zahteve za izdajo dovoljenja za začetek obratovanja oziroma dovoljenja za dajanje na trg, razen za primere, opredeljene v strategiji izvajanja posamezne TSI. Takšna skladnost mora biti zagotovljena tudi v času njihovega obratovanja oziroma dajanja na trg.

(3) Če se ugotovi, da TSI ne ustreza v celoti bistvenim zahtevam in bi bila lahko zaradi tega ogrožena varnost železniškega prometa, ministrstvo, na predlog varnostnega organa od Evropske komisije zahteva, da se izvedejo posvetovanja z odborom iz 51. člena Direktive 2016/797/EU.

(4) Ministrstvo lahko ob uveljavitvi posamezne TSI sprejme nacionalni izvedbeni načrt njenega izvajanja. Podlage za pripravo nacionalnega načrta izvajanja TSI pripravijo organ za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, upravljavec ali prevozniki, vsak za svoje področje dela, in ga posredujejo varnostnemu organu. Pripravo podlag usklajuje varnostni organ, ki pripravi predlog nacionalnega načrta izvajanja posamezne TSI in ga posreduje ministrstvu.

(5) Pristojni organ za izvajanje nalog nacionalne kontaktne točke iz tretjega odstavka 5. člena Uredbe št. 1305/2014 je varnostni organ.

#### 41. člen

(odstopanja od uporabe TSI)

(1) Uporaba TSI je obvezna. Odstopanja od uporabe TSI so dovoljena v posebnih primerih, določenih v TSI in v naslednjih primerih:

– ob načrtovani gradnji, nadgradnji ali obnovi podsystema ali njegovega dela oziroma komponente interoperabilnosti, ki so v času začetka uporabe TSI v poznejši fazi razvoja ali so zanje že sklenjene izvajalske pogodbe;

– če po nesreči ali naravni nesreči pogoji za hitro obnovo omrežja ekonomsko ali tehnično ne dopuščajo delne ali popolne uporabe ustreznih TSI; v takem primeru se upoštevajo predpisi, ki so veljali pred obnovo omrežja;

– ob nadgradnji ali obnovi obstoječega podsystema, če bi bila uporaba TSI v škodo ekonomski upravičenosti projekta ali združljivosti z obstoječim železniškim sistemom v Republiki Sloveniji (npr. v zvezi z nakladalnim profilom, tirno širino, medtirno razdaljo ali sistemom električnega napajanja);

– za tirna vozila, ki prihajajo iz tretjih držav ali so namenjena v tretje države, v katerih se tirna širina razlikuje od tiste v glavnem železniškem omrežju znotraj Evropske unije.

(2) Naročnik del mora o nameravanem odstopanju od TSI, v roku, ki ga ta določa, pisno obvestiti ministrstvo in mu dostaviti dokumentacijo iz izvedbenega akta iz petega odstavka 7. člena Direktive 2016/797/EU z navedbo TSI ali delov TSI, ki jih ne namerava uporabiti, obenem pa navesti ustrezne specifikacije, ki naj bi jih namesto tega uporabil.

(3) V primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena mora ministrstvo predhodno posredovati Evropski komisiji seznam projektov, ki potekajo na ozemlju Republike Slovenije in so v poznejši fazi razvoja.

(4) Ministrstvo obvesti Evropsko komisijo o neuporabi ene ali več TSI ali njihovih delov v primerih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

(5) V primerih iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena ministrstvo predloži Evropski komisiji zahtevo za nameravano odstopanje od TSI in ji dostavi dokumentacijo iz izvedbenega akta iz petega odstavka 7. člena Direktive 2016/797/EU. Če Evropska komisija odločitve ne sprejme v štirih mesecih po vložitvi popolnega zahtevka, se šteje, da je zahtevi ugodeno. V teh primerih lahko naročnik do odločitve Evropske komisije uporabi druge ustrezne specifikacije, ki se uporabijo namesto TSI.

## 3. Komponente interoperabilnosti

#### 42. člen

(pomen)

Komponenta interoperabilnosti je vsaka osnovna komponenta, skupina komponent, podsklop ali celoten sklop opreme, vgrajene ali namenjene vgradnji v podsystem, od katerega je neposredno ali posredno odvisna interoperabilnost železniškega sistema. Komponenta interoperabilnosti zajema opredmetena in neopredmetena sredstva (npr. programska oprema).

#### 43. člen

(dajanje komponent interoperabilnosti na trg)

(1) Komponente interoperabilnosti se lahko dajo na trg le, če omogočajo doseganje interoperabilnosti železniškega sistema Evropske unije in hkrati izpolnjujejo bistvene zahteve. Uporabljajo se lahko na področju, kateremu so namenjene ter morajo biti ustrezno vgrajene in vzdrževane.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko komponente interoperabilnosti dajejo na trg, kadar so namenjene za drugo uporabo.

(3) Dajanje na trg komponent interoperabilnosti se ne sme omejevati, prepovedati ali ovirati, če izpolnjujejo pogoje iz tega zakona. V primeru obstoja ES-izjave o skladnosti ali primernosti za uporabo komponente interoperabilnosti se ne sme zahtevati ponovnih preverjanj, ki so že bila opravljena.

#### 44. člen

(ES-izjava o skladnosti ali primernosti komponente interoperabilnosti za uporabo)

(1) Vsaka komponenta interoperabilnosti je predmet postopka za ocenjevanje skladnosti ali primernosti za uporabo s posamezno TSI in mora imeti ES-izjavo o skladnosti ali primernosti za uporabo, ki jo mora datirati in podpisati proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik.

(2) Vsebina ES-izjave o skladnosti ali primernosti za uporabo komponente interoperabilnosti je določena z izvedbenim aktom Evropske komisije iz četrtega odstavka 9. člena Direktive 2016/797/EU. Če tako določa TSI, se ES-izjavi o skladnosti ali primernosti za uporabo komponente interoperabilnosti dodata:

- potrdilo, ki ga izda priglašeni organ, o dejanski skladnosti komponente interoperabilnosti s TSI, preverjene v izoliranih razmerah;

- potrdilo, ki ga izda priglašeni organ, o primernosti komponente interoperabilnosti za uporabo, preverjene v železniškem okolju, zlasti kadar gre za funkcionalne zahteve.

(3) Ocenjevanje skladnosti ali primernosti za uporabo komponent interoperabilnosti opravlja priglašeni organ, pri katerem je proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik vložil zahtevo, razen če TSI določa drugače.

(4) Kadar komponente interoperabilnosti urejajo tudi drugi predpisi Evropske unije, ki zajemajo druge vidike, mora ES-izjava o skladnosti ali primernosti za uporabo vsebovati ugotovitev, da komponente interoperabilnosti izpolnjujejo tudi zahteve teh predpisov.

(5) Kadar proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Evropski uniji ne izpolni obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, mora te obveznosti izpolniti druga oseba, ki da komponente interoperabilnosti na trg. Ta obveznost velja tudi za osebo, ki združi komponente interoperabilnosti ali njihove dele različnega izvora ali proizvaja komponente interoperabilnosti za lastno uporabo.

#### 45. člen

(skladnost komponente interoperabilnosti z bistvenimi zahtevami)

(1) Komponente interoperabilnosti izpolnjujejo bistvene zahteve, če so v skladu s pogoji iz ustrezne TSI ali evropskih specifikacij, izdelanih zaradi uskladitve s temi pogoji ali s harmoniziranimi standardi ali njihovimi deli, katerih sklicevanja so bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije. Za komponente interoperabilnosti, ki imajo ES-izjavo o skladnosti ali primernosti za uporabo, se šteje, da izpolnjujejo bistvene zahteve. Rezervni deli za podsisteme, ki že obratujejo, ko začne veljati nov TSI, se lahko vgrajujejo v te podsisteme, ne da bi bilo treba zanje opraviti postopek za pridobitev ES-izjave o skladnosti ali primernosti za uporabo.

(2) Če se ugotovi, da komponenta interoperabilnosti, ki ima ES-izjavo o skladnosti ali primernosti za uporabo in je uporabljena z namenom, za katerega je izdelana, verjetno ne bo izpolnjevala bistvenih zahtev, je treba storiti vse potrebno za omejitev ali prepoved njene uporabe, njen umik s trga ali odpoklic. O tem in o sprejetih ukrepih varnostni organ obvesti Evropsko komisijo, ERA in druge države članice Evropske unije ter navede razloge za tako odločitev. Pri tem posebej navede, ali je razlog za neskladnost neizpolnjevanje bistvenih zahtev, nepravilna uporaba ali neustreznost evropskih specifikacij. Kadar je razlog za neskladnost komponente interoperabilnosti neustreznost evropskih specifikacij, mora ministrstvo storiti vse, kar je v njegovi pristojnosti, da se neustrezna evropska specifi-

kacija umakne ali njena ustreznost ponovno preuči v postopku odprave pomanjkljivosti v TSI.

(3) Če se ugotovi, da komponenta interoperabilnosti, ki ima ES-izjavo o skladnosti ali primernosti za uporabo ni skladna z bistvenimi zahtevami, varnostni organ sprejme ukrepe proti izdajatelju izjave in o tem obvesti druge države članice in Evropsko komisijo.

(4) Če se ugotovi, da je ES-izjava o skladnosti ali primernosti za uporabo sestavljena neustrezno, mora izdajatelj takšne ES-izjave o skladnosti ali primernosti za uporabo odpraviti kršitve pod pogoji, ki jih določi varnostni organ. Dokler kršitev ni odpravljena se komponenta interoperabilnosti ne daje na trg oziroma se s trga umakne.

### 4. Podsistemi

#### 46. člen

(pomen)

Podsistemi so deli železniškega sistema Republike Slovenije, navedeni v 3. členu tega zakona.

#### 47. člen

(skladnost podsistemov z bistvenimi zahtevami)

(1) Podsistemi železniškega sistema morajo biti skladni s TSI in ustrezati bistvenim zahtevam. V ta namen se uporabljajo postopki za ocenjevanje in verifikacijo podsistemov v skladu z določili posamezne TSI. Podsistemi železniškega sistema morajo biti skladni tudi z zahtevami nacionalnih predpisov in morajo izpolnjevati zanje predpisane bistvene zahteve.

(2) Strukturni podsistemi izpolnjujejo bistvene zahteve, če imajo ES-izjavo o verifikaciji, izdano v skladu s pogoji iz ustrezne TSI oziroma nacionalnimi predpisi. Nacionalni predpisi in sprejemljivi nacionalni načini skladnosti se uporabljajo za izpolnjevanje bistvenih zahtev kadar:

- TSI ne zajemajo ali ne zajemajo v celoti določenih vidikov, ki ustrezajo bistvenim zahtevam, vključno z odprtimi vprašanji;

- je priglašeno odstopanje od TSI v skladu s 41. členom tega zakona;

- gre za poseben primer, ki zahteva uporabo tehničnih predpisov, ki niso vključeni v posamezno TSI;

- se nacionalni predpisi uporabljajo za ocenjevanje tehnične združljivosti vozila in omrežja obstoječega sistema;

- omrežja in vozila niso zajeta v TSI;

- je nujen začasni preventivni ukrep, zlasti po nesreči.

(3) Nov nacionalni predpis se lahko sprejme, če TSI bistvenih zahtev ne izpolnjuje v celoti ali kot nujen začasni preventivni ukrep, zlasti po nesreči.

(4) Ministrstvo mora pred sprejemom nacionalnega predpisa iz prejšnjega odstavka posredovati Evropski komisiji in ERA v pregled osnutek nacionalnega predpisa skupaj z razlogi za njegovo izdajo z navedbo izpolnjevanja bistvenih zahtev in ga priglasiti po njegovi uveljavitvi, v skladu z Uredbo 2016/796/EU. Ne glede na prejšnji stavek, ministrstvo nacionalni predpis, ki se sprejme kot nujen preventivni ukrep, priglasí Evropski komisiji in ERA po njegovi uveljavitvi v skladu z Uredbo 2016/796/EU.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek, ministrstvu ni treba priglasiti nacionalnih predpisov in omejitev izključno lokalne narave. Ti predpisi in omejitve se morajo objaviti v registru železniške infrastrukture iz 69. člena tega zakona.

(6) Seznam priglašanih nacionalnih predpisov je treba obnoviti ob vsakokratni spremembi, po priglasitvi odstopanj v skladu s 41. členom tega zakona in če po objavi posamezne TSI postanejo nepotrebni. Priglasitev se izvede v skladu z Uredbo 2016/796/EU.

(7) Šteje se, da podsistemi izpolnjujejo bistvene zahteve, če so v skladu s harmoniziranimi standardi ali njihovimi deli, katerih sklicevanja so bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije.

## 48. člen

(postopek za izdajo ES-izjave o verifikaciji podsistema)

(1) ES-verifikacija podsistema pomeni postopek, ki ga izvede prosilec, da se ugotovi, ali so izpolnjene zahteve, predpisane v pravu Evropske unije in nacionalnih predpisih za podsystem, in ali se za podsystem lahko odobri začetek obratovanja.

(2) ES-izjavo o verifikaciji potrebno za dajanje na trg in začetek obratovanja podsistemov izda prosilec na podlagi potrčila priglašene organa po izvedenem postopku ES-verifikacije. Prosilec v podpisani in datirani ES-izjavi o verifikaciji in spremni dokumentaciji na lastno odgovornost izjavi, da je bil podsystem predmet ustreznih postopkov ES-verifikacije in da izpolnjuje zahteve iz ustreznih TSI oziroma nacionalnih predpisov.

(3) Prosilec je odgovoren za izdelavo tehnične dokumentacije, ki mora biti priložena ES-izjavi o verifikaciji. Ta tehnična dokumentacija vsebuje vse potrebne dokumente v zvezi z značilnostmi podsistema in vse potrebne dokumente, ki potrjujejo skladnost komponent interoperabilnosti. Vsebuje tudi vse elemente v zvezi s pogoji in omejitvami uporabe ter z navodili o servisiranju, stalnem in rednem spremljanju, prilagajanju in vzdrževanju podsistema.

(4) V primeru obnove ali nadgradnje podsistema, zaradi katere se spremeni tehnična dokumentacija in ki vpliva na veljavnost že opravljenih postopkov verifikacije, prosilec oceni, ali je potrebna nova ES-izjava o verifikaciji.

(5) Naloge priglašene organa, odgovornega za ES-verifikacijo podsistema, se začnejo v fazi zasnove in zajemajo celotno obdobje proizvodnje do faze odobritve, preden je podsystem dan na trg ali preden začne obratovati. V skladu z ustrežno TSI obsega tudi verifikacijo vmesnikov podsistema glede na sistem, v katerega se vgradi.

(6) Priglašeni organ lahko izda vmesno izjavo o ES-verifikaciji, da pokrije določene faze verifikacijskega postopka ali določene dele podsistema. Če ustrezne TSI to omogočajo, lahko priglašeni organ izda potrčila o verifikaciji za enega ali več podsistemov ali določene dele teh podsistemov.

(7) Za izvedbo postopkov verifikacije podsistemov na podlagi nacionalnih predpisov prosilec izbere imenovani organ ali priglašeni organ, če je ta določen tudi kot imenovani organ.

(8) Minister podrobneje predpiše postopke ES-verifikacije, ES-izjavo o verifikaciji, tehnično dokumentacijo in potrčila o verifikaciji.

(9) Kadar postopke verifikacije opravlja imenovani organ, se pri njegovem delu smiselno uporabljajo določbe tega člena.

(10) Gradnja, vključevanje v obratovanje in obratovanje strukturnih podsistemov, ki izpolnjujejo bistvene zahteve, se ne sme v nobenem primeru prepovedati, omejiti ali ovirati, zlasti pa se ne smejo zahtevati pregledi, ki so bili že opravljeni v okviru postopka za pridobitev ES-izjave o verifikaciji ali drugih enakovrednih postopkih, izvedenih v drugih državah članicah Evropske unije za ugotavljanje skladnosti podsistemov z enakimi zahtevami pod enakimi pogoji obratovanja. Dodatni pregledi se lahko zahtevajo samo takrat, ko se ugotovi, da strukturni podsystem, ki ima ES-izjavo o verifikaciji, ni v celoti skladen s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi ter ne izpolnjuje bistvenih zahtev. Ministrstvo o zahtevanih dodatnih pregledih in razlogih zanje obvesti Evropsko komisijo. V obvestilu mora navesti, ali je zahteva za nameravane dodatne preglede posledica neupoštevanja bistvenih zahtev ali TSI, neustreznosti TSI ali njihove nepravilne uporabe.

## 49. člen

(vzdrževanje podsistemov)

(1) Železniške podsisteme je treba redno vzdrževati in občasno pregledati tako, da brezhibno delujejo ter zagotavljajo varnost železniškega prometa.

(2) Vzdrževanje podsistemov iz točk a), b) in c) tretje- ga odstavka 3. člena tega zakona obsega dela, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost. V vzdrževanje spadajo tudi zamenjava v okviru vzdr-

ževanja, nadzor nad podsistemi, zagotovitev vzpostavitve prevoznosti prog ob naravnih in drugih nesrečah, vodenje registrov in evidenc ter izvajanje meritev posameznih parametrov ali delov sistema.

(3) Zamenjave v okviru vzdrževanja se izvajajo na podlagi obstoječe tehnične dokumentacije ali projektne dokumentacije ali njihovih dopolnitev in za njih ni potrebno novo dovoljenje za obratovanje.

## 50. člen

(izvajanje gradenj nadgradenj, obnov in odstranitve objektov)

(1) Gradnje, nadgradnje, obnove in odstranitve objektov se izvajajo v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(2) Obnove, nadgradnje in gradnje, ki se izvajajo po postopku vzdrževalnih del v javno korist, se izvajajo na podlagi tega zakona in v skladu z bistvenimi zahtevami iz predpisov o graditvi objektov, razen če je to tehnično neizvedljivo ali povezano z nesorazmernimi stroški, ter na podlagi projektne dokumentacije, izvedbenega načrta ali tehnične dokumentacije, katero izdela pooblaščen projektant.

(3) Gradnja in nadgradnja javne železniške infrastrukture je v javnem interesu in v javno korist. Šteje se, da je javni interes za gradnjo ali nadgradnjo javne železniške infrastrukture izkazan, če je gradnja ali nadgradnja vključena v program razvoja javne železniške infrastrukture, sprejet v skladu z zakonom, ki ureja železniški promet.

(4) V primeru, če se dela opravljajo v železniškem območju, ki ni javna železniška infrastruktura, je treba izkazovati pravico gradnje.

(5) Območje ceste v progovnem pasu železniške proge do meje 3 m, merjeno od osi tira, se predaja v vzdrževanje skladno s predpisi, ki urejajo ceste.

(6) Za obnove, nadgradnje in gradnje iz drugega odstavka tega člena minister natančneje predpiše zahteve za projektiranje, izvedbo potrebnih postopkov in druge zahteve v zvezi z varnostjo železniškega prometa.

## 51. člen

(izvajanje del pod prometom)

(1) Med izvajanjem del pod prometom mora biti zagotovljen varen železniški promet. Upravljevec določi postopke in način obratovanja pod posebnimi pogoji ter ponoven način obratovanja v svojem SVU.

(2) Če se dela izvajajo pod prometom, upravljevec določi postopke in način obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrt pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah. Pregled podsistema v vmesni fazi opravi nadzornik ali nadzornica (v nadaljnjem besedilu: nadzornik) del in upravljevec ob sodelovanju izvajalca del po predložitvi njegove izjave o dokončanju vmesne faze. Po opravljenem pregledu nadzornik del z vpisom v gradbeni dnevnik potrdi, da so dela opravljena v skladu s tehničnimi zahtevami in da je varnost prometa pod posebnimi pogoji zagotovljena. Upravljevec na tej podlagi konča zaporo prometa in dovoli začasno obratovanje pod posebnimi pogoji.

(3) Po končanih delih morajo biti s proge odstranjeni ostanki materiala, delovnih sredstev, signalov in drugih predmetov, postavljenih pri opravljanju del, ter nameščene oprema in naprave, ki zagotavljajo varen železniški promet. Po končanju del, ki se izvajajo pod prometom, se mora tehnični pregled začeti čimprej oziroma najpozneje v 60 dneh.

## 52. člen

(pridobitev dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav)

(1) Stabilne naprave v Republiki Sloveniji se vključijo v obratovanje na podlagi dovoljenja za začetek obratovanja, ki ga izda varnostni organ.

(2) Dovoljenje za začetek obratovanja se izda za stabilne naprave, ki so načrtovane, projektirane, zgrajene in vgrajene



tako, da ob vključitvi v železniški sistem izpolnjujejo predpisane bistvene zahteve.

(3) Za primere obnove ali nadgradnje stabilnih naprav mora prosilec varnostnemu organu pred začetkom projektiranja poslati opis projekta z dokumentacijo (projektna naloga ali idejna zasnova). Varnostni organ prosilca najpozneje v enem mesecu po prejemu vloge obvesti, da je vloga popolna oziroma zahteva dopolnitev vloge z razumnim rokom za dopolnitev. Varnostni organ mora odločitev o vlogi iz tega odstavka sprejeti najpozneje v štirih mesecih od prejema popolne vloge. Varnostni organ odloči, ali je potrebno novo dovoljenje za začetek obratovanja, pri čemer upošteva naslednja merila:

- ali predvidena dela lahko škodljivo vplivajo na splošno varnost podsistema;
- ali to zahtevajo ustrezne TSI;
- ali je to določeno v nacionalnem izvedbenem načrtu;
- ali se spremeni vrednost parametrov, na podlagi katerih je bilo dovoljenje že odobreno.

(4) Pri sprejemu odločitve iz prejšnjega odstavka o potrebnosti novega dovoljenja za obratovanje za projekte ERTMS ob progi varnostni organ sodeluje z ERA v skladu s 55. členom tega zakona.

(5) V primeru gradnje, obnove, nadgradnje ali odstranitve obstoječih podsistemov, za katere je treba pridobiti gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi o graditvi objektov, mora biti k projektni dokumentaciji zaradi zagotavljanja interoperabilnosti in varnosti železniškega prometa priloženo tudi mnenje varnostnega organa. Varnostni organ izda mnenje k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja na podlagi vmesne izjave o verifikaciji (VIV) za fazo projektiranja v 30 dneh od popolne vloge. Če iz odločitve varnostnega organa izhaja, da je potrebno novo dovoljenje za začetek obratovanja, prosilec v vlogi varnostnemu organu posreduje izdano uporabno dovoljenje in dokumente iz osmega odstavka tega člena.

(6) Dela na podsistemu ali njegovem delu se v postopku vzdrževalnih del v javno korist, če je treba pridobiti novo dovoljenje za pričetek obratovanja, lahko pričnejo izvajati na podlagi pravnomočnega sklepa o pričetku dela, ki ga varnostni organ izda na podlagi vmesnega potrdila o verifikaciji za fazo projektiranja ter dokazila, s katerega mora biti razvidno, da se bodo predvidena dela izvajala znotraj železniškega območja.

(7) V primeru, če novo dovoljenje za pričetek obratovanja v postopku vzdrževalnih del v javno korist ni potrebno, se gradbena dela lahko pričnejo izvajati nemudoma, pri čemer morata upravljavec in organ za vodenje investicij poskrbeti za varno vključitev podsistema ali dela podsistema po končanih delih po postopkih, predpisanih v SVU.

(8) Prosilec mora k vlogi za izdajo dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav predložiti naslednjo dokumentacijo, ki vključuje dokazila o:

- a) izjavah o verifikaciji podsistemov;
- b) tehnični združljivosti podsistemov s sistemom, v katerega bodo vključeni, vzpostavljenih na podlagi ustreznih TSI, nacionalnih predpisov in registrov;
- c) varni vključitvi podsistemov, izhajajoč iz ustreznih TSI, nacionalnih predpisov in skupnih varnostnih metod;
- č) pozitivni odločitvi ERA, če gre za podsisteme vodenja-upravljanja in signalizacije ob progi, ki so opremljeni z evropskim sistemom vodenja vlakov (European Train Control System, v nadaljnjem besedilu: ETCS) oziroma globalnim mobilnim radijskim komunikacijskim sistemom za železnice (Global System for Mobile Communications railway, v nadaljnjem besedilu: GSM-R), ali dokazila o upoštevanju rezultata postopka organa za ocenjevanje skladnosti, če se po zadevni pozitivni odločitvi spremeni osnutek razpisnih zahtev ali opis načrtovanih tehničnih rešitev.

(9) Varnostni organ izda podrobna navodila o tem, kako pridobiti dovoljenje za začetek obratovanja stabilnih naprav. V teh navodilih, ki so prosilcem brezplačno dostopna na spletni strani varnostnega organa, se navedejo vse zahteve in potrebna dokumentacija za izdajo dovoljenja za začetek obratovanja.

(10) Varnostni organ sprejme odločitev o izdaji ali zavrnitvi dovoljenja za začetek obratovanja najpozneje v štirih mesecih od prejema popolne vloge.

(11) Če varnostni organ iz priložene dokumentacije ne more v celoti ugotoviti, ali so izvedena dela v skladu z zahtevami varnosti oziroma interoperabilnosti železniškega prometa in je zato potrebno dodatno preverjanje izvedenih del, lahko varnostni organ z odločbo zahteva poskusno obratovanje podsistema za največ šest mesecev, ki se lahko podaljša še za največ šest mesecev.

(12) Zoper odločbo varnostnega organa o zavrnitvi vloge za dovoljenje za začetek obratovanja stabilnih naprav je dovoljena pritožba na ministrstvo v enem mesecu od dneva prejema odločbe. Kadar varnostni organ z odločbo zavrne izdajo dovoljenja za začetek obratovanja, je rok za ponovno proučitev, morebitno spremembo odločitve oziroma posredovanje pritožbe ministrstvu dva meseca.

#### 53. člen

(vzdrževanje stabilnih naprav)

(1) Stabilne naprave je treba redno vzdrževati in občasno pregledati tako, da brezhibno delujejo in zagotavljajo varnost železniškega prometa.

(2) Vzdrževanje stabilnih naprav obsega dela, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost. V vzdrževanje spadajo tudi zamenjave v okviru vzdrževanja, nadzor nad stabilnimi napravami, zagotovitev vzpostavitve prevoznosti prog ob naravnih in drugih nesrečah, vodenje registrov in evidenc ter izvajanje meritev posameznih parametrov ali delov sistema.

(3) Zamenjave v okviru vzdrževanja se izvajajo na podlagi obstoječe tehnične dokumentacije ali projektna dokumentacije ali njihovih dopolnitev in za njih ni potrebno novo dovoljenje za začetek obratovanja.

#### 54. člen

(prometna signalizacija)

Vrste signalov, njihov pomen, osvetlitev, obliko, barvo, najmanjšo vidno razdaljo, mesto za vgraditev ali postavitvev predpiše minister.

#### 55. člen

(harmonizirano izvajanje ERTMS)

(1) Odločitev o odobritvi podsistema vodenja-upravljanja in signalizacija ob progi, ki je opremljen z ETCS oziroma GSM-R, s katero se ugotovi, da so načrtovane tehnične rešitve v celoti skladne z ustreznimi TSI, izda ERA pred povabilom k oddaji ponudb. Odločitev o odobritvi ERA je veljavna tudi v Republiki Sloveniji.

(2) Prosilec vloži zahtevo za odobritev na ERA. Vlogi v zvezi s posameznimi projekti ERTMS ali za skupek projektov, progo, skupino prog ali omrežje se priloži dokumentacija, ki vključuje:

- a) osnutek razpisnih zahtev ali opis načrtovanih tehničnih rešitev;
- b) pravila in pogoje, potrebne za tehnično in operativno združljivost podsistema z vozili, ki naj bi obratovala v zadevnem omrežju;
- c) morebitna dokazila o skladnosti načrtovanih tehničnih rešitev z ustreznimi TSI;
- č) morebitne druge zadevne dokumente (npr. mnenje nacionalnega varnostnega organa, izjava o verifikaciji, potrdilo o skladnosti).

(3) Vloga in informacije o vseh vlogah iz prejšnjega odstavka, poteku zadevnih postopkov in njihovem izidu, zahtevah in odločitvah komisije za pritožbe se predložijo prek enotne vstopne točke.

(4) Varnostni organ izda mnenje o zahtevi za odobritev podsistema vodenja-upravljanja in signalizacije ob progi, ki je

opremljen z ETCS oziroma GSM-R, na zahtevo prosilca pred odločitvijo ERA ali po vložitvi zahteve na ERA na njeno zahtevo.

(5) Prošilec mora, če se spremeni osnutek razpisnih zahtev ali opis načrtovanih tehničnih rešitev podsistema po njegovi odobritvi s strani ERA, nemudoma obvestiti ERA in varnostni organ prek enotne vstopne točke.

#### 56. člen

(dajanje mobilnih podsistemov na trg)

Mobilni podsistemi se lahko dajo na trg, če so načrtovani, zgrajeni in vgrajeni tako, da izpolnjujejo bistvene zahteve in imajo ustrezno izjavo o verifikaciji podsistema.

#### 57. člen

(dovoljenje za dajanje tirnega vozila na trg)

(1) Tirno vozilo se lahko da na trg v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za dajanje na trg, ki ga izda ERA ali varnostni organ v skladu s tem zakonom.

(2) V vlogi za dovoljenje za dajanje tirnega vozila na trg prošilec navede področje uporabe tirnega vozila. K vlogi mora prošilec priložiti dokazilo, da je bila preverjena tehnična združljivost tirnega vozila in omrežja na zadevnem področju uporabe in dokumentacijo o tirnem vozilu ali tipu tirnega vozila ki vključuje dokazila o:

- dajanju mobilnih podsistemov, iz katerih je sestavljeno tirno vozilo, na trg na podlagi ES-izjave o verifikaciji;
- tehnični združljivosti mobilnih podsistemov iz prejšnje alineje v tirnem vozilu, potrjenih na podlagi ustreznih TSI in nacionalnih predpisov;
- varni vključitvi mobilnih podsistemov iz prve alineje tega odstavka v tirno vozilo, potrjenih na podlagi ustreznih TSI, nacionalnih predpisov in SVM;
- tehnični združljivosti tirnega vozila z omrežjem na področju uporabe tirnega vozila, za katero je dana vloga za dovoljenje, potrjena na podlagi ustreznih TSI, nacionalnih predpisov, registrov infrastrukture in SVM za ocenjevanje tveganja;
- evidenci, v kateri je prikazan dnevnik vzdrževanja za obstoječa tirna vozila, ki že imajo dovoljenje za dajanje na trg.

(3) Vloga za dovoljenje za dajanje tirnega vozila na trg se vložijo prek enotne vstopne točke. Prek enotne vstopne točke se izmenjujejo vse informacije o postopkih, sprejetih odločitvah in druge informacije komisije za pritožbe.

(4) Kadar je v postopku za izdajo dovoljenja za dajanje tirnega vozila na trg treba za pridobitev dokazil o tehnični združljivosti tirnega vozila z omrežjem v Republiki Sloveniji iz druge in četrte alineje drugega odstavka tega člena izvesti poskusna obratovanja, izda varnostni organ začasno dovoljenje za uporabo tirnega vozila na omrežju Republike Slovenije za izvedbo poskusnih obratovanj za ugotavljanje združljivosti.

(5) Prejšnji odstavek se uporabi tudi, kadar v postopku za izdajo dovoljenja za dajanje tirnega vozila na trg, v katerem odloča ERA, varnostni organ od ERA prejme vlogo v oceno zaradi preveritve njene popolnosti, ustreznosti in doslednosti glede na četrto alinejo drugega odstavka tega člena oziroma glede na elemente iz prve do tretje alineje istega odstavka glede na ustrezne nacionalne predpise.

(6) Varnostni organ v primerih iz četrtega in petega odstavka tega člena določi obseg in vsebino poskusnega obratovanja. Po prejeti odločbi varnostnega organa ali na podlagi zahteve ERA o poskusnem obratovanju in po posvetovanju z vlagateljem mora upravljavec izvesti vsa odredjena poskusna obratovanja najpozneje v treh mesecih po prejeti zahtevi vlagatelja.

(7) Po opravljenem poskusnem obratovanju varnostni organ posreduje ERA oceno o izpolnjevanju pogojev za dajanje vozila na trg.

(8) Če ERA obvesti varnostni organ, da se ne strinja z njegovo oceno, da vlagatelj ne izpolnjuje zahtev za izdajo dovoljenja za dajanje na trg tirnih vozil, se varnostni organ poskuša z ERA v enem mesecu od prejema obvestila o nestri-

njanju dogovoriti o skupni oceni. Če je to potrebno, se lahko varnostni organ skupaj z ERA odloči, da v postopek vključita tudi prosilca. Če se varnostni organ z ERA v tem roku ne dogovori o skupni oceni, lahko varnostni organ v primeru negativne ocene o izpolnjevanju zahtev vlagatelja, začne postopek pred komisijo za pritožbe.

(9) Varnostni organ je pristojen za izdajo dovoljenja za dajanje na trg tirnega vozila le, če vlagatelj, ki v vlogi navede kot območje uporabe samo Republiko Slovenijo in v svoji vlogi izrecno navede, da naj o njegovi vlogi odloči varnostni organ. V tem primeru varnostni organ mora preveriti izpolnjevanje pogojev, kot so določeni v drugem odstavku tega člena.

(10) Varnostni organ mora odločitev o vlogi za izdajo dovoljenja za dajanje na trg tirnega vozila sprejeti najpozneje v štirih mesecih od prejema popolne vloge. Varnostni organ prosilca najpozneje v enem mesecu od prejema vloge obvesti, da je vloga popolna oziroma zahteva dopolnitev vloge v razumnem roku za dopolnitev.

(11) Dovoljenje za dajanje na trg tirnega vozila, ki ga izda varnostni organ v skladu z devetim odstavkom tega člena, lahko po posvetovanju varnostnega organa s pristojnimi nacionalnimi varnostnimi organi drugih držav članic Evropske unije, velja tudi za tirna vozila, ki vozijo do postaj sosednjih držav članic s podobnimi značilnostmi omrežja, če so te postaje blizu državne meje, ne da bi bila potrebna razširitev območja obratovanja. Varnostni organ se lahko posvetuje s pristojnimi nacionalnimi varnostnimi organi drugih držav članic ob obravnavi vsake posamezne vloge, ali pa se v ta namen sklene čezmejni sporazum med varnostnimi organi držav članic.

(12) Varnostni organ izda dovoljenje za dajanje na trg tirnega vozila, kadar se za tirno vozilo uporabi odstopanje od TSI v skladu s 41. členom tega zakona, šele po izvedbi predpisanih postopkov iz navedenega člena zakona.

(13) Varnostni organ je v celoti odgovoren za vsa dovoljenja za dajanje na trg tirnega vozila, ki jih izda.

(14) V dovoljenju za dajanje na trg tirnega vozila, ki ga izda varnostni organ, morajo biti navedeni:

- področje uporabe v Republiki Sloveniji;
- evropska številka tirnega vozila;
- vrednosti parametrov iz TSI in nacionalnih predpisov za preverjanje tehnične združljivosti tirnega vozila s področjem uporabe;

– skladnost tirnega vozila z ustreznimi TSI in sklopi nacionalnih predpisov, povezanih s parametri iz prejšnje alineje in

– pogoji za uporabo tirnega vozila in druge omejitve.

(15) Zoper odločbo varnostnega organa v zvezi z dovoljenjem za dajanje na trg tirnega vozila je dovoljena pritožba na ministrstvo v enem mesecu od prejema odločbe. Kadar je varnostni organ z odločbo zavrnil izdajo dovoljenja za dajanje na trg, je rok za ponovno proučitev, morebitno spremembo odločitve oziroma posredovanje pritožbe ministrstvu, dva meseca.

(16) Zoper odločitev v zvezi z dovoljenjem za dajanje na trg tirnega vozila ERA se lahko vložijo pritožba na komisijo za pritožbe.

(17) V primeru obnove ali nadgradnje obstoječih tirnih vozil, ki že imajo dovoljenje za dajanje vozil na trg, je potrebno novo dovoljenje, če:

- se spremenijo vrednosti parametrov iz tretje alineje štirinajstega odstavka tega člena, ki so zunaj razpona sprejemljivih parametrov, kot so opredeljeni v TSI;
- lahko predvidena dela škodljivo vplivajo na splošno varnost zadevnega tirnega vozila ali
- to zahtevajo ustrezne TSI.

Prošilec mora varnostnemu organu predložiti dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena, ki se nanaša na obnovo ali nadgradnjo tirnega vozila. Varnostni organ v primeru izpolnjevanja vseh predpisanih pogojev izda dovoljenje.

(18) Kadar želi prošilec razširiti področje uporabe tirnega vozila, ki že ima dovoljenje za dajanje na trg na delu omrežja Republike Slovenije, ki ga je izdal varnostni organ, mora pre-

dložiti varnostnemu organu dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena, ki se nanaša na razširjeno področje uporabe. Varnostni organ v primeru izpolnjevanja vseh predpisanih pogojev izda dovoljenje, ki obsega razširjeno področje uporabe.

(19) Varnostni organ z ERA zaradi izvajanja nalog iz prejšnjega člena, sklene dogovore o sodelovanju v skladu s 76. členom Uredbe 2016/796/EU. Dogovori o sodelovanju se lahko sklenejo z več nacionalnimi varnostnimi organi držav članic Evropske unije in lahko vključujejo tudi specifično ureditev sodelovanja v primeru omrežij, za katera je zaradi zemljepisnih ali zgodovinskih razlogov potrebno določeno strokovno znanje, da bi zmanjšali upravna bremena in stroške za prosilca. Z dogovori o sodelovanju se določijo podroben opis nalog in pogojev za rezultate, roki za izvršitev nalog ter porazdelitev pristojbin, ki jih plača prosilec.

#### 58. člen

(registracija tirnih vozil z dovoljenjem za dajanje na trg)

(1) Tirno vozilo, ki ima dovoljenje za dajanje na trg, se pred prvo uporabo na zahtevo imetnika registrira v registru vozil.

(2) Tirno vozilo, katerega področje uporabe je omejeno na območje Republike Slovenije, se registrira v Republiki Sloveniji.

(3) Tirno vozilo, katerega področje uporabe obsega poleg Republike Slovenije tudi območje drugih držav članic Evropske unije, se registrira v Republiki Sloveniji, če to zahteva imetnik tirnega vozila.

#### 59. člen

(preverjanja dovoljenih vozil pred uporabo)

(1) Preden začne prevoznik uporabljati tirno vozilo, ki ima dovoljenje za dajanje na trg z območjem uporabe v Republiki Slovenije, mora preveriti:

- da ima tirno vozilo dovoljenje za dajanje na trg in je registrirano v skladu s tem zakonom;
- da je tirno vozilo v skladu s progo; preveritev se opravi na podlagi registra infrastrukture, ustreznih TSI ali drugih ustreznih informacij, ki jih upravljavec zagotovi brezplačno in v razumnem roku, če takšen register ne obstaja ali ni popoln;
- da se tirno vozilo ustrezno uvrsti v vlak, v katerem naj bi obratovalo, pri čemer se upošteva SVU in TSI vodenje in upravljanje prometa.

(2) Za izvedbo preverjanja v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko prevoznik izvede poskusna obratovanja v sodelovanju z upravljavcem. Upravljavec si mora po posvetovanju s proslcem prizadevati, da se vsa poskusna obratovanja izvedejo v treh mesecih po prejemu zahteve prosilca.

#### 60. člen

(dovoljenje za tip tirnega vozila)

(1) Za izdajo dovoljenja za tip tirnega vozila se smiselno uporablja 57. člen tega zakona, če ni v tem členu drugače določeno.

(2) Če varnostni organ izda dovoljenje za dajanje na trg tirnega vozila v skladu z devetim odstavkom 57. člena tega zakona, hkrati izda na zahtevo prosilca tudi dovoljenje za tip tirnega vozila za isto območje uporabe.

(3) Če se spremenijo določbe TSI ali nacionalnih predpisov, na podlagi katerih je bilo izdano dovoljenje za tip tirnega vozila, spremenjeni TSI ali nacionalni predpis določijo, ali je treba izdano dovoljenje za tip tirnih vozil obnoviti, ali pa ostane v veljavi. Če je treba dovoljenje obnoviti, se preverjanja, ki jih opravi varnostni organ v skladu s 57. členom tega zakona omejijo samo na spremenjene predpise.

(4) Prosilec izda izjavo o skladnosti tipa tirnega vozila, kot je določena z izvedbenim aktom Evropske komisije, sprejetim na podlagi četrtega odstavka 24. člena Direktive 2016/797/EU v skladu s postopkom verifikacije iz ustrezne TSI ali postopki za ugotavljanje skladnosti, kakor so opredeljeni v moduli B+D, B+F in H1 iz Sklepa št. 768/2008/ES Evropskega parlamenta

in Sveta z dne 9. julija 2008 o skupnem okviru za trženje proizvodov in razveljavitvi Sklepa Sveta 93/465/EGS (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 82), kadar se TSI ne uporabljajo ali v skladu z izvedbenimi akti, ki jih sprejme Evropska komisija na podlagi šestega odstavka 24. člena Direktive 2016/797/EU.

(5) Dovoljenje za tip tirnega vozila se registrira v Evropskem registru dovoljenih tipov vozil iz 48. člena Direktive 2016/797/EU (v nadaljnjem besedilu: Evropski register dovoljenih tipov vozil).

#### 61. člen

(skladnost tirnih vozil z dovoljenim tipom tirnega vozila)

(1) Za tirno vozilo ali serijo tirnih vozil, ki je skladna z dovoljenim tipom tirnega vozila, se izda dovoljenje za dajanje na trg brez dodatnih preverjanj v skladu s 57. členom tega zakona na podlagi izjave o skladnosti s tipom tirnega vozila, ki jo predloži prosilec.

(2) Dovoljenja za dajanje tirnega vozila na trg, izdana na podlagi prejšnjega odstavka ostanejo v veljavi tudi, če je potrebna obnoveitev dovoljenja za tip tirnega vozila zaradi spremembe predpisov v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena.

#### 62. člen

(neizpolnjevanje bistvenih zahtev pri tirnih vozilih ali tipih tirnih vozil)

(1) Prevoznik, ki med obratovanjem ugotovi, da tirno vozilo, ki ga uporablja, ne izpolnjuje ene od bistvenih zahtev, mora sprejeti potrebne popravilne ukrepe, da bo tirno vozilo izpolnjevalo zahteve glede skladnosti. O sprejetih ukrepih prevoznik obvesti ERA in varnostne organe držav članic, kjer ima tirno vozilo dovoljenje za dajanje na trg. V obvestilu prevoznik tudi navede, ali ima dokaz, da tirno vozilo ni izpolnjevalo bistvenih zahtev že v času, ko je bilo izdano dovoljenje za dajanje na trg.

(2) Kadar varnostni organ v postopku izvajanja nadzora v skladu z 18. členom tega zakona ugotovi, da tirno vozilo ali tip tirnega vozila, ki ima dovoljenje za dajanje na trg, ob uporabi, skladni z namenom, ne izpolnjuje ene od bistvenih zahtev, mora o ugotovitvi obvestiti prevoznika, ki uporablja tirno vozilo ali tip vozila, in mu odrediti sprejem potrebnih popravilnih ukrepov, da bo tirno vozilo izpolnjevalo bistvene zahteve. Varnostni organ o svojem obvestilu in odrejenih ukrepih prevozniku obvesti ERA in varnostne organe držav članic, v katerih je veljavno dovoljenje za dajanje na trg oziroma v katerih je postopek za izdajo dovoljenja v teku.

(3) Varnostni organ lahko, če sprejeti popravilni ukrepi prevoznika iz prvega in drugega odstavka tega člena, ne zagotovijo skladnosti z bistvenimi zahtevami, neskladnost pa pomeni resno varnostno tveganje, uporabi začasne varnostne ukrepe iz osmega in devetega odstavka 18. člena tega zakona. Varnostni organ lahko istočasno tudi začasno prekliče dovoljenje za tip vozila.

(4) Varnostni organ lahko v primerih iz prejšnjega odstavka, če je izdal dovoljenje za dajanje na trg tirnega vozila, po pregledu učinkovitosti sprejetih ukrepov za odpravo resnega varnostnega tveganja, razveljavi ali spremeni dovoljenje za dajanje na trg, če ugotovi, da tirno vozilo ali tip tirnega vozila ne izpolnjuje bistvenih zahtev. Odločbo vroči imetniku dovoljenja za dajanje na trg oziroma imetniku dovoljenja za tip tirnega vozila, o izdaji odločbe pa obvesti tudi ERA. Zoper odločbo varnostnega organa o odvzemu ali spremembi dovoljenja za dajanje na trg je dovoljena pritožba na ministrstvo v enem mesecu. Pritožba zadrži izvršitev odločbe. Rok za ponovno preučitev, morebitno spremembo odločitve oziroma posredovanje pritožbe ministrstvu, je dva meseca. Zoper odločbo ministrstva, s katero je odločeno o pritožbi, je dopusten upravni spor. Rok za vložitev tožbe v upravnem sporu je dva meseca.

(5) Če ERA obvesti varnostni organ, da se ne strinja z odločitvijo varnostnega organa o omejitvi ali razveljavitvi dovoljenja za dajanje na trg, lahko varnostni organ začne postopek



pred komisijo za pritožbe. Če komisija za pritožbe odloči, da se dovoljenje za dajanje na trg ne sme omejiti ali razveljaviti, mora varnostni organ odpraviti odločbo o izrečenem začasnem varnostnem ukrepu iz četrtega odstavka tega člena.

(6) Odločba varnostnega organa o omejitvi ali razveljavitvi dovoljenja za dajanje na trg tirnega vozila ali tipa tirnih vozil se vpiše v register tirnih vozil oziroma v Evropski register dovoljenih tipov vozil. Varnostni organ mora o dokončni odločbi obvestiti tudi druge prevoznike, ki uporabljajo tirna vozila istega tipa, na katerega se nanaša odločba. Prevoznik mora po prejemu obvestila o omejitvi dovoljenja za dajanje na trg tirnega vozila ali tipa tirnega vozila preveriti, ali vozilo, ki ga ima v uporabi morda ne izpolnjuje bistvenih zahtev, sicer mora ravnati v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(7) Tirno vozilo, za katero je bilo razveljavljeno dovoljenje za dajanje na trg se sme uporabiti šele po pridobitvi novega dovoljenja v skladu s tem zakonom. Tirna vozila, za katera je bilo razveljavljeno dovoljenje za dajanje na trg tipa vozil, se morajo s trga umakniti in se smejo dati na trg šele po pridobitvi novega dovoljenja za dajanje na trg tipa vozil v skladu s tem zakonom.

(8) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi, če tirno vozilo ne izpolnjuje bistvenih zahtev samo na delu področja uporabe vozila.

## 5. Organi za ugotavljanje skladnosti in ocenjevalni organ

### 63. člen

(organi za ugotavljanje skladnosti)

(1) Ugotavljanje skladnosti komponent interoperabilnosti ali primernosti za uporabo in izvedbo postopka verifikacije podsistemov ali delov podsistemov izvajajo priglašeni oziroma imenovani organi.

(2) Priglašeni organ je pravna oseba, ki je pooblaščen za ocenjevanje skladnosti komponent interoperabilnosti ali primernosti za uporabo in izvedbo postopka verifikacije podsistemov ali delov podsistemov v skladu s TSI.

(3) Imenovani organ je pravna oseba, ki je pooblaščen za izvedbo postopka verifikacije podsistemov ali delov podsistemov v skladu z nacionalnimi predpisi.

(4) Priglašeni in imenovani organ iz drugega in tretjega odstavka tega člena določi minister, če izpolnjuje pogoje, določene v predpisu iz sedmega odstavka tega člena in je njegovo usposobljenost preveril varnostni organ ter o tem obvestil ministrstvo, pristojno za trg. Varnostni organ glede pogojev in postopka preverjanja poleg podzakonskega akta iz sedmega odstavka tega člena, smiselno uporablja določbe zakona, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti.

(5) Ministrstvo, pristojno za trg, na podlagi odločbe ministra iz prejšnjega odstavka obvesti Evropsko komisijo in države članice Evropske unije o priglasenih organih, ki so v Republiki Sloveniji pooblaščen za izvajanje postopka za ocenjevanje skladnosti komponent interoperabilnosti ali njihove primernosti za uporabo v skladu z 47. členom tega zakona in postopka verifikacije v skladu z 48. členom tega zakona, pri čemer navede tudi področje pristojnosti in identifikacijsko številko vsakega priglašenega organa, predhodno pridobljeno od Evropske komisije. Smiselno enak postopek se uporablja, če organ ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje. Ministrstvo pristojno za trg mora obvestiti Evropsko komisijo in druge države članice o imenovanih organih in postopkih za ocenjevanje, prigrasitev in nadzor organov za ocenjevanje skladnosti in o kakršnih koli spremembah teh postopkov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(6) Priglašeni oziroma imenovani organ lahko izvaja naloge, za katere je pooblaščen po tem zakonu, sam ali s soglasjem naročnika prek svojih odvisnih družb ali podizvajalcev, ki morajo izpolnjevati pogoje, določene v podzakonskem predpisu iz sedmega odstavka tega člena. Te odvisne družbe ali podizvajalci naloge izvršijo v imenu priglašenega oziroma imenovanega organa in na njegovo odgovornost. Priglašeni organi morajo hraniti dokumente povezane z ocenjevanjem

kvalifikacij podizvajalca ali odvisne družbe ter delom, ki ga ti opravijo v skladu z ustrezno TSI.

(7) Minister predpiše natančnejše pogoje, ki jih morajo izpolnjevati priglašeni in imenovani organi, podrobnejši postopek prigrasitve in spremembe prigrasitve.

### 64. člen

(obveznosti priglašenega organa)

(1) Priglašeni organ izvaja ocenjevanje skladnosti v skladu s postopki ocenjevanja skladnosti iz ustrezne TSI.

(2) Ocenjevanje skladnosti se izvaja tako, da se prepreči nepotrebna obremenitev gospodarskih subjektov. Priglašeni organ pri izvajanju svojih dejavnosti oceni, ali je proizvod v skladu s tem zakonom, pri čemer mora upoštevati velikost gospodarskega subjekta, gospodarski sektor, v katerem posluje, njegovo strukturo, stopnjo zahtevnosti zadevne tehnologije proizvoda ter masovno ali serijsko naravo proizvodnega postopka.

(3) Priglašeni organ mora, kadar ugotovi, da proizvajalec ni izpolnil zahtev, določenih v ustrezni TSI ali harmoniziranih standardih ali tehničnih specifikacijah, od njega zahtevati, da sprejme ustrezne popravilne ukrepe. V tem primeru proizvajalcu ne sme izdati potrdila o skladnosti.

(4) Priglašeni organ mora, kadar pri nadzoru skladnosti po izdaji potrdila ugotovi, da proizvod ni več skladen z ustrezno TSI ali harmoniziranimi standardi ali tehničnimi specifikacijami, od proizvajalca zahtevati, da sprejme ustrezne popravilne ukrepe. Priglašeni organ lahko v tem primeru proizvajalcu začasno preklic ali odvzame potrdilo o skladnosti.

(5) Kadar v primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, popravilni ukrepi niso sprejeti ali sprejeti ukrepi nimajo zahtevanega učinka, mora priglašeni organ proizvajalcu omejitvi, začasno preklicati ali odvzeti potrdila o skladnosti, povezana z neizpolnjevanjem zahtev TSI, harmoniziranih standardov ali tehničnih specifikacij.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za obveznosti imenovanega organa, pri čemer se te obveznosti nanašajo na ocenjevanje skladnosti z nacionalnimi predpisi.

### 65. člen

(obveznosti priglasenih organov o zagotavljanju informacij)

(1) Priglašeni organi morajo prigrasitveni organ iz petega odstavka 63. člena tega zakona obvestiti o:

a) vsaki zavrnitvi, omejitvi, začasnem preklicu ali odvzemu potrdila o skladnosti;

b) vseh okoliščinah, ki vplivajo na področje uporabe in pogoje prigrasitve;

c) vsaki zahtevi po informacijah, ki so jo prejeli od organov za nadzor trga v zvezi z dejavnostmi ocenjevanja skladnosti;

č) dejavnostih ocenjevanja skladnosti, izvedenih v okviru njihove prigrasitve, in o kakršnih koli drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci, če se od njih to zahteva.

(2) Priglašeni organi morajo informacijo iz točke a) prejšnjega odstavka posredovati tudi varnostnemu organu.

(3) Priglašeni organi morajo posredovati drugim priglasenim organom, ki izvajajo podobne dejavnosti ocenjevanja skladnosti za enake proizvode, informacije o negativnih rezultatih ocenjevanja skladnosti. V primeru pozitivnih rezultatov ocenjevanja skladnosti pa posredujejo informacije le na zahtevo.

(4) Priglašeni organi morajo ERA posredovati potrdila o ES verifikaciji podsistemov, potrdila ES o skladnosti komponent interoperabilnosti in potrdila ES o primernosti komponent interoperabilnosti za uporabo.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za imenovane organe.

### 66. člen

(ocenjevalni organ)

(1) Ocenjevalni organ je:

– varnostni organ za primere, določene v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) št. 402/2013 z dne 30. aprila 2013 o skupni

varnostni metodi za ovrednotenje in oceno tveganja ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 352/2009 (UL L št. 121 z dne 3. 5. 2013, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 402/2013/EU), oziroma

– drug organ, ki ga varnostni organ prizna kot ocenjevalni organ ob predhodnem preverjanju izpolnjevanja pogojev iz Priloge II Uredbe 402/2013/EU in za primere iz točk b), c) in d) prvega odstavka 9. člena Uredbe 402/2013/EU.

(2) Ocenjevalni organ na podlagi dokazil preveri ali železniški sistem izpolnjuje varnostne zahteve in o tem izdela poročilo o oceni tveganja.

(3) Postopki in načela upravljanja s tveganji, neodvisnega ocenjevanja in merila, ki jih morajo izpolnjevati ocenjevalni organi, so določeni v Uredbi 402/2013/EU.

## 6. Registri

### 67. člen

(sistem številčenja tirnih vozil)

(1) Varnostni organ ob registraciji tirnega vozila v skladu z 58. členom tega zakona, vsakemu tirnemu vozilu dodeli evropsko številko tirnega vozila (European vehicle number, v nadaljnjem besedilu: EVN). EVN se vsakemu tirnemu vozilu dodeli le enkrat, razen če je v skupnih specifikacijah iz četrtega odstavka tega člena določeno drugače.

(2) Vsako tirno vozilo se označi z dodeljeno EVN oziroma drugo oznako, ki mu je dodeljena.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko varnostni organ v primeru tirnih vozil, ki obratujejo ali nameravajo obratovati iz države ali v državo, ki ni članica Evropske unije in ima tirno širino, drugačno od glavnega omrežja znotraj Evropske unije, določi drugo jasno prepoznavno številko na podlagi drugega sistema označevanja.

(4) Specifikacije EVN se določijo v skladu s skupnimi specifikacijami, ki jih sprejme Evropska komisija na podlagi drugega odstavka 47. člena Direktive 2016/797/EU.

### 68. člen

(register tirnih vozil)

(1) Varnostni organ vodi nacionalni register tirnih vozil Republike Slovenije do vzpostavitve Evropskega registra vozil. V register tirnih vozil se vpišejo tirna vozila, za katera je varnostni organ izdal EVN v skladu s prejšnjim členom.

(2) Register tirnih vozil mora biti sestavljen na podlagi skupnih specifikacij, ki jih sprejme Evropska komisija na podlagi drugega odstavka 47. člena Direktive 2016/797/EU in mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- podatke o EVN;
- podatke o ES-izjavi o verifikaciji;
- podatke o izdajatelju ES-izjave o verifikaciji;
- podatke o tipu tirnega vozila s sklicevanjem na Evropski

register dovoljenih tipov tirnih vozil;

- podatke o lastniku in imetniku tirnega vozila;
- podatke o omejitvah glede načina uporabe tirnega vozila;
- podatke o subjektu, zadolženem za vzdrževanje tirnega vozila;

- druge podatke, ki jih določajo skupne specifikacije.

(3) Imetnik tirnega vozila mora varnostnemu organu nemudoma sporočiti vsako spremembo podatkov iz registra tirnih vozil, uničenje tirnega vozila ali svojo odločitev, da tirnega vozila ne bo več registriral.

(4) Podatki iz registra tirnih vozil morajo biti dostopni preiskovalnemu organu, regulatornemu organu, ERA, prevoznikom, upravljavcu in vsem drugim osebam, ki so navedene v registru ali so upravičene vložiti vlogo za registracijo tirnega vozila.

(5) Register tirnih vozil mora biti ažuriran na način, določen s skupno specifikacijo iz drugega odstavka tega člena. Dokler nacionalni registri tirnih vozil držav članic Evropske unije niso povezani, varnostni organ ažurira register s tistimi podatki, ki jih je v svoj register vnesla druga država članica in zadevajo Republiko Slovenijo.

(6) Varnostni organ za vozila, ki prvič pridobijo dovoljenje v tretji državi in se uporabljajo v Republiki Sloveniji, v registru tirnih vozil vodi naslednje podatke o vozilu:

- podatek o imetniku tirnega vozila;
- podatek o subjektu, zadolženem za njegovo vzdrževanje;
- podatek o omejitvah uporabe tirnega vozila.

(7) Varnostni organ skrbi, da je register tirnih vozil povezan z Evropskim registrom dovoljenih tipov tirnih vozil v skladu s skupno specifikacijo, ki jo sprejme Evropska komisija na podlagi drugega odstavka 48. člena Direktive 2016/797/EU.

### 69. člen

(register železniške infrastrukture)

(1) Železniška infrastruktura mora biti vpisana v register. Register železniške infrastrukture vodi upravljavec.

(2) V registru železniške infrastrukture so navedene vrednosti parametrov vsakega podsistema ali dela podsistema, določene v veljavnih TSI. Vrednosti parametrov, navedene v registru železniške infrastrukture, se uporabijo v kombinaciji z vrednostmi parametrov, evidentiranimi v dovoljenju za dajanje vozila na trg, za preverjanje tehnične združljivosti vozila in omrežja. V registru železniške infrastrukture se določijo pogoji za uporabo fiksnih naprav in druge omejitve za njihovo delovanje.

(3) Register železniške infrastrukture mora biti objavljen in ažuriran na način, določen s skupnimi specifikacijami, ki jih sprejme Evropska komisija na podlagi petega odstavka 49. člena Direktive 2016/797/EU.

## IV. OSEBJE, KI OPRAVLJA VARNOSTNO KRITIČNE NALOGE

### 70. člen

(področje uporabe)

To poglavje ne velja za:

- omrežja, ki so funkcionalno ločena od ostalega železniškega sistema in so predvidena samo za opravljanje lokalnega, mestnega in primestnega potniškega prometa;
- zasebno železniško infrastrukturo, ki jo uporablja izključno njen lastnik za lastne prevoze blaga;
- dele prog, ki so začasno zaprti za običajni promet zaradi vzdrževalnih ali obnovitvenih del ali del pri nadgradnji železniškega sistema.

## 1. Strokovna usposobljenost

### 71. člen

(strokovna usposobljenost strojevodij)

(1) Strojvodja mora biti strokovno usposobljen, imeti veljavno dovoljenje za strojevodje in veljavno spričevalo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek strojevodji ni treba imeti veljavnega spričevala za določen del železniške infrastrukture, če je z njim na vožnji strojevodja spremljevalec, ki ima veljavno spričevalo za zadevno infrastrukturo.

(3) Natančnejše pogoje, pod katerimi strojevodji ni treba imeti veljavnega spričevala za določen del železniške infrastrukture iz prejšnjega odstavka, določi minister s predpisom iz trinajstega odstavka 72. člena tega zakona.

(4) Delodajalec mora v svojem SVU izdelati in kontinuirano izvajati postopke stalnega ohranjanja usposobljenosti strojevodij.

### 72. člen

(dovoljenje za strojevodjo)

(1) Dovoljenje za strojevodjo je dokument, ki ga izda varnostni organ v slovenskem jeziku, katerega lastnik je strojevodja.

(2) Dovoljenja za strojevodjo, izdana v drugih državah članicah Evropske unije veljajo tudi v Republiki Sloveniji.

(3) Dokazila strojevodij, ki delujejo izključno v mejnih območjih Republike Slovenije in iz držav, ki niso članice Evropske unije, se priznavajo v skladu z dvostranskimi dogovori z zadevno državo.

(4) Dovoljenje za strojevodjo se prosilcu izda, če izpolnjuje starostne ter izobrazbene pogoje in splošno poklicno usposobljenost iz predpisa iz trinajstega odstavka tega člena ter zdravstvene pogoje iz predpisa iz štirinajstega odstavka tega člena.

(5) Vloge za pridobitev dovoljenja za strojevodjo vložijo prosilec oziroma njegov pooblaščenec.

(6) Vloge za pridobitev dovoljenja za strojevodjo, vložene pri varnostnem organu, se lahko nanašajo na izdajo novega dovoljenja, posodobitev podatkov v dovoljenju, obnovitev ali izdajo dvojnika dovoljenja.

(7) Varnostni organ izda dovoljenje za strojevodjo najpozneje v enem mesecu od prejema popolne vloge.

(8) Dovoljenje za strojevodjo velja deset let, če so izpolnjeni vsi pogoji za njegovo veljavnost. Delodajalec mora obvestiti varnostni organ, če strojevodja preneha delati zanj. V tem primeru dovoljenje za strojevodjo ostane veljavno, dokler strojevodja izpolnjuje zdravstvene pogoje.

(9) Za ohranitev veljavnosti dovoljenja za strojevodjo mora strojevodja opravljati preverjanja izpolnjevanja zdravstvenih pogojev.

(10) Če imetnik dovoljenja za strojevodjo ne izpolnjuje katerega od zahtevanih pogojev, varnostni organ takšno dovoljenje začasno prekliče in določi rok za izpolnitev pogojev, če je možna izpolnitev pogojev. V drugih primerih neizpolnjevanja pogojev varnostni organ dovoljenje za strojevodjo odvzame.

(11) Varnostni organ vodi register dovoljenj strojevodij, ki jih je izdal, vključno z osebnimi podatki strojevodij (ime in priimek, strokovna usposobljenost, zdravstvena sposobnost, rojstni datum ter stalno ali začasno prebivališče). Register se vodi v skladu z Odločbo Komisije z dne 29. oktobra 2009 o sprejetju osnovnih parametrov registrov dovoljenj za strojevodje in dopolnilnih spričeval, predvidenih v Direktivi 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 8 z dne 13. 1. 2010, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2010/17/ES). Strojevodjem se na njihovo zahtevo zagotovi dostop do njihovih podatkov v registru dovoljenj za strojevodjo, ki ga vodi varnostni organ. Podatki se zagotovijo z izdajo izpisa iz registra ali z vpogledom v register.

(12) Delodajalec mora v svojem SVU predpisati zagotavljanje in preverjanje veljavnosti dovoljenj za strojevodje.

(13) Minister določi starostne in izobrazbene pogoje ter splošno poklicno usposobljenost za pridobitev dovoljenja za strojevodjo.

(14) Minister za zdravje v soglasju z ministrom določi posebne zdravstvene pogoje za pridobitev in ohranitev veljavnosti dovoljenja za strojevodjo ter pogoje za izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki bodo opravljali preglede strojevodij.

### 73. člen

#### (spričevalo)

(1) Spričevalo je dokument, iz katerega je razvidna praktična usposobljenost strojevodje za tiste železniške infrastrukture in vozna sredstva, ki so v njih opredeljena.

(2) Spričevalo izda delodajalec. Lastnik spričevala je delodajalec. Strojvodja ima pravico zahtevati, da mu delodajalec izda overjeno kopijo spričevala.

(3) Spričevalo se prosilcu izda, če ima dovoljenje za strojevodjo in izpolnjuje druge pogoje glede strokovne usposobljenosti iz predpisa iz desetega odstavka tega člena.

(4) Delodajalec mora v okviru svojega SVU vzpostaviti postopke za izdajo, posodobitev, začasen preklc ali odvzem spričeval, predpisati zagotavljanje in preverjanje veljavnosti spričeval ter vzpostaviti postopke po katerih se lahko zahteva ponovna obravnava njegove odločitve glede izdaje, posodo-

bitve, začasnega preklica ali odvzema spričevala. Zoper odločitev delodajalca, sprejeti na podlagi zahteve za ponovno obravnavo, je dovoljena pritožba na varnostni organ.

(5) Delodajalec mora posodobiti spričevalo, če je imetnik spričevala pridobil dodatno usposobljenost glede voznih sredstev ali infrastrukture.

(6) Za ohranitev veljavnosti spričevala mora strojevodja opravljati periodična preverjanja strokovnega znanja iz predpisa iz desetega odstavka tega člena.

(7) Spričevalo preneha veljati, ko strojevodja ne opravlja več dela za delodajalca, ki mu je izdal spričevalo. Delodajalec mora takšnemu delavcu izdati overjeno kopijo spričevala in vseh dokumentov, ki dokazujejo njegovo usposabljanje, kvalifikacije, izkušnje in poklicno usposobljenost za strojevodjo. Novi delodajalec mora pri izdaji spričevala strojevodji vse te dokumente upoštevati.

(8) Delodajalec vodi register vseh spričeval strojevodij, ki jih je izdal, vključno z osebnimi podatki (ime in priimek, strokovna usposobljenost, zdravstvena sposobnost, rojstni datum ter stalno ali začasno prebivališče). Register se vodi v skladu z Odločbo 2010/17/ES. Delodajalec mora register redno posodabljanjati in varnostnemu organu omogočiti dostop do podatkov iz registra. Prav tako mora delodajalec zagotavljati podatke iz registra drugim pristojnim organom drugih držav članic Evropske unije, če je to potrebno zaradi njihovih čezmejnih dejavnosti.

(9) Strojvodjem se na njihovo zahtevo zagotovi dostop do njihovih podatkov v registru spričeval. Podatki se zagotovijo z izdajo izpisa iz registra ali z vpogledom v register.

(10) Minister določi natančnejše pogoje za izdajo, ohranitev veljavnosti, dopolnjevanja spričevala, način preverjanja veljavnosti spričeval s strani delodajalca in vodenje registra spričeval.

### 74. člen

#### (pooblastilo centrov usposabljanja, centrov preverjanja in ocenjevalcev)

(1) Dejavnost usposabljanja in preverjanja strojevodij izvajajo centri usposabljanja, centri preverjanja in ocenjevalci, ki jih pooblasti varnostni ali drugi pristojni organ iz države članice EU.

(2) Pooblastitev ocenjevalcev, izvajalcev centrov usposabljanja oziroma centrov preverjanja strojevodij v Republiki Sloveniji izvaja varnostni organ.

(3) Če ocenjevalec oziroma center usposabljanja ali preverjanja ne izpolnjuje katerega od zahtevanih pogojev, varnostni organ pooblastilo začasno razveljavi in določi rok, v katerem mora ocenjevalec oziroma center usposabljanja ali preverjanja izpolniti zahtevane pogoje. Če izpolnitev pogojev ni možna, varnostni organ pooblastilo za izvajanje dejavnosti usposabljanja oziroma preverjanja odvzame.

(4) Minister podrobneje določi pogoje za izdajo, podaljšanje, spreminjanje in razveljavitev pooblastil centrom usposabljanja, ocenjevalcem in centrom preverjanja.

### 75. člen

#### (strokovna usposobljenost OVKN, ki ni strojevodja)

(1) OVKN, ki niso strojevodje in so opredeljeni v TSI, morajo izpolnjevati zdravstvene pogoje in biti strokovno usposobljeni za opravljanje nalog v zvezi z varnostjo, kot to določa zadevna TSI.

(2) OVKN, ki niso strojevodje in niso opredeljeni v TSI, morajo izpolnjevati zdravstvene pogoje in biti strokovno usposobljeni za opravljanje nalog v zvezi z varnostjo, kot so opredeljeni v SVU.

## 2. Nadzor nad strokovno usposobljenostjo OVKN

### 76. člen

#### (nadzor varnostnega organa)

(1) Ko varnostni organ ugotovi, da strojevodja ne izpolnjuje enega ali več od zahtevanih pogojev:



– začasno ali trajno odvzame dovoljenje za strojevodjo, ki ga je izdal, ob upoštevanju vpliva obsega neizpolnjevanja pogojev za dovoljenje na varnost železniškega prometa;

– zahteva dodatne kontrole ali odvzem dovoljenja za strojevodjo od pristojnega organa države članice Evropske unije, ki je izdal zadevno dovoljenje za strojevodjo. Varnostni organ o svoji zahtevi obvesti Evropsko komisijo in druge pristojne organe držav članic Evropske unije. Varnostni organ lahko do prejema odločitve pristojnega organa, kateremu je poslal zahtevo za dodatno kontrolo ali odvzem dovoljenja za strojevodjo, prepove strojevodji vožnjo na območju svoje pristojnosti;

– zahteva dodatne kontrole ali odvzem spričevala od delodajalca, ki je spričevalo izdal. Varnostni organ lahko do prejema odločitve delodajalca strojevodji prepove vožnjo oziroma prepove delo na območju svoje pristojnosti. Varnostni organ o prepovedi obvesti Evropsko komisijo in druge varnostne organe držav članic Evropske unije.

(2) Varnostni organ mora, če OVKN resno ogroža varnost železniškega prometa, sprejeti vse potrebne ukrepe za zagotovitev varnosti, vključno z zahtevo upravljavcu za takojšnje ustavitev vlaka in prepovedjo strojevodji o vožnji oziroma prepovedjo drugemu OVKN o opravljanju dela na območju svoje pristojnosti do odprave razlogov za izrek prepovedi. Varnostni organ o svoji odločitvi obvesti Evropsko komisijo in druge varnostne organe držav članic Evropske unije.

(3) Če varnostni organ oceni, da odločitev, ki jo je sprejel pristojni organ v drugi državi članici Evropske unije v primerih iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena ne izpolnjuje ustreznih meril določenih s predpisi Evropske unije, lahko zadevo predloži v obravnavo Evropski komisiji. Varnostni organ lahko v tem primeru ohrani prepoved vožnje strojevodji do zaključka postopka pri Evropski komisiji.

### 3. Pogoji za opravljanje dela OVKN

#### 77. člen

(ugotavljanje prisotnosti alkohola ali psihoaktivnih sredstev pri OVKN)

(1) Strojvodja in drugi OVKN pri opravljanju svojega dela ne smejo biti pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih sredstev.

(2) Pooblaščen delavec delodajalca ali inšpektor ali pooblaščen oseba varnostnega organa (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen delavec) lahko OVKN zaradi ugotavljanja, ali ima v organizmu alkohol, odredi ali sam opravi preizkus s sredstvi ali napravami za ugotavljanje alkohola. Če se s preizkusom ugotovi, da ima OVKN v organizmu alkohol, mu pooblaščen delavec odredi prepoved nadaljnjega opravljanja dela v trajanju, določenem v odločbi.

(3) Pooblaščen delavec vodi zapisnik o preizkusu z indikatorjem alkohola v izdihanem zraku, ki ga podpiše tudi OVKN, za katerega je bil odrejen preizkus. Če odkloni podpis, mora pooblaščen delavec vzrok odklonitve vpisati v zapisnik in OVKN odrediti preizkus z merilnikom alkohola v izdihanem zraku (etilometrom).

(4) OVKN, ki mu je odrejen preizkus z merilnikom alkohola v izdihanem zraku, mora ravnati po odredbi pooblaščenega delavca. Če OVKN preizkus odkloni ali ga ne opravi tako, kakor je predpisal proizvajalec sredstev ali naprav, pooblaščen delavec to vpiše v zapisnik in odredi prepoved nadaljnjega dela.

(5) Če OVKN oporeka rezultatu preizkusa z indikatorjem alkohola v izdihanem zraku, pooblaščen delavec odredi preizkus z merilnikom alkohola v izdihanem zraku. OVKN odpelje s službenim vozilom na preizkus z merilnikom alkohola v izdihanem zraku pooblaščen delavec, ki je pregled odredil. Stroške prevoza OVKN do kraja, kjer se opravi preizkus z merilnikom alkohola v izdihanem zraku, in stroške preizkusa plača OVKN, če se izkaže, da ima v krvi alkohol. V nasprotnem primeru stroški prevoza in preizkusa bremenijo delodajalca oziroma organ, ki je pregled odredil.

(6) Če pooblaščen delavec sumi, da je OVKN pod vplivom mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih sredstev, ki zmanjšujejo njegovo sposobnost za varno delo v železniškem prometu, odredi preizkus s posebnimi sredstvi oziroma napravami ali strokovni pregled in mu prepove nadaljnje delo. Stroške prevoza do kraja, kjer se opravi preizkus oziroma strokovni pregled, in stroške pregleda oziroma preizkusa plača OVKN, če se ugotovi, da je pod vplivom mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih sredstev. V nasprotnem primeru stroški prevoza in pregleda bremenijo delodajalca oziroma organ, ki je pregled odredil.

(7) Če zaradi zdravstvenega stanja ali iz objektivnih razlogov ni mogoče opraviti celotnega strokovnega pregleda, mora zdravnik opraviti tisti del pregleda, ki ga je mogoče opraviti, in dati mnenje o znakih vedenjskih motenj, ki kažejo na vpliv mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi.

(8) O strokovnem pregledu mora zdravnik takoj dati pisno mnenje o ugotovitvah, do katerih je prišel na podlagi opravljenega pregleda v zvezi z dejstvi iz prejšnjega odstavka, kri, urin ali druge telesne tekočine pa takoj poslati v najbližjo pooblaščen strokovno ustanovo oziroma laboratorij, kjer lahko opravijo analizo. Ustanova oziroma laboratorij mora o rezultatih analize najpozneje v treh dneh obvestiti tistega, ki je odredil strokovni pregled.

#### 78. člen

(dvom o telesni in duševni zmožnosti)

Če pooblaščen delavec sumi, da OVKN zaradi duševnega stanja ali telesne nezmožnosti oziroma bolezni predstavlja nevarnost v železniškem prometu, mu prepove nadaljnje delo in odredi izredni zdravstveni pregled.

#### 79. člen

(trajanje izmene)

(1) Izmena OVKN ne sme trajati več kot 12 ur, razen ob koncu poletnega računanja časa v skladu s predpisi, ki urejajo računanje časa, ko sme trajati največ 13 ur.

(2) V čas trajanja izmene se štejejo:

- a) čas priprave na delo;
- b) čas dela;
- c) čas prekinitve do največ 2 uri;
- č) čas, potreben za dokončanje dela;
- d) čas režijskega potovanja.

(3) Prekinitve dela, ki traja več kot dve uri, se ne šteje v trajanje izmene, če je OVKN zagotovljen ustrezen počitek. Če je za posamezno delo s predpisi določena obvezna primopredaja službe, se čas primopredaje delavca, ki prevzema delo, ne šteje v čas trajanja izmene.

(4) Izjemoma lahko delavec podaljša čas opravljanja dela za največ 30 minut tudi po koncu izmene, določene v prvem odstavku tega člena, tudi v primeru, če je to potrebno zaradi zagotovitve urejenega izvajanja železniškega prometa. Podaljšanje časa opravljanja dela v skladu s prejšnjim stavkom se ne šteje v čas trajanja izmene in se ne upošteva pri določanju počitka v skladu s 81. členom tega zakona.

(5) Ob nesreči, resni nesreči ali incidentu v železniškem prometu ali zaradi naravne nesreče se trajanje izmene, določene v prvem odstavku tega člena, lahko podaljša za največ dve uri, če se OVKN čuti zmožnega za opravljanje dela.

#### 80. člen

(čas vožnje vlečnega vozila in motornih vozil za posebne namene v eni izmeni)

(1) Strojvodja, ki upravlja vlečno vozilo ali motorno vozilo za posebne namene, sme v eni izmeni voziti vlečno vozilo ali motorno vozilo za posebne namene največ 10 ur.

(2) Neprekinjena vožnja sme trajati največ pet ur.

(3) Postanki, krajši od 10 minut, se štejejo v čas trajanja neprekinjene vožnje.

## 81. člen

(dnevni počitek med dvema izmenama)

Dnevni počitek OVKN mora med dvema zaporednima izmenama trajati dvojno število ur opravljene izmene, razen v primeru 13 urne izmene iz prvega odstavka 79. člena tega zakona, ko mora počitek trajati 24 ur. Če traja izmena šest ur ali manj, mora trajati počitek med dvema zaporednima izmenama najmanj 12 ur.

## 82. člen

(način določanja dnevnega in tedenskega počitka ter delovnega časa)

Vlada s predpisom uredi dnevni in tedenski počitek, omejitve delovnega časa in druga vprašanja v zvezi z delovnim časom strojevodij, OVKN in mobilnih delavcev, ki opravljajo interoperabilne storitve v železniškem sektorju.

## V. NOTRANJI RED

## 83. člen

(notranji red v železniškem prometu)

(1) Na železniškem območju in v vlakih morajo potniki in druge osebe spoštovati notranji red v železniškem prometu v skladu s predpisom, ki ga izda minister.

(2) Nadzor nad izvajanjem notranjega reda zagotavljajo delavci upravljavca oziroma prevoznika, določeni s predpisom iz prejšnjega odstavka. Navedeni delavci imajo pravico naznaniti osebe, ki so prekršile notranji red v železniškem prometu, inšpekciji pristojni za železniški promet.

(3) Delavci upravljavca oziroma prevoznika morajo s predpisanimi ukrepi preprečevati kalitev notranjega reda v železniškem prometu in skaljeni notranji red znova vzpostavljati ter pri tem odvzeti predmete, ki so bili uporabljeni pri ogrožanju varnosti železniškega prometa ali za kalitev notranjega reda v železniškem prometu, ter zahtevati od oseb, ki ogrožajo varnost ali kalijo notranji red v železniškem prometu, javno listino, s katero se ugotovi njihova identiteta.

## 84. člen

(prepovedi)

Zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa je prepovedano:

1. pokvariti ali poškodovati progo ali naprave na njej, železniško tirno vozilo ali opremo tirnega vozila;
2. metati ali polagati kakršne koli predmete na progo ali metati kakršne koli predmete na železniško vozilo ali z njega;
3. neupravičeno odpirati zapornice na nivojskem prehodu, kar koli dajati ali obešati na zapornice ali polzapornice ali prometno signalizacijo na nivojskem prehodu ali kakor koli drugače ovirati njihovo normalno delovanje;
4. v bližini nivojskega prehoda ceste z železniško progo saditi drevje ali drugo visoko rastlinje ali opravljati dela, ki zmanjšujejo, preprečujejo ali kakor koli drugače ovirajo preglednost železniške proge;
5. neupravičeno odstraniti začasno varovalno napravo, s katero je zavarovan železniški promet;
6. prinašati v potniške vagone in prostore, v katerih se zadržujejo potniki, ter v prostore za prtljago in pošiljke snovi ali predmete, ki bi utegnili ogroziti varnost potnikov in drugih oseb v prometu ali jim prizadeti škodo;
7. neupravičeno sprožiti zaviranje v sili;
8. ovirati OVKN pri delu (npr. izogibanje plačilu ali kontroli vozovnice);
9. povzročiti s svojim neprimernim vedenjem ali ravnanjem zamudo vlaka;
10. poškodovati ali odtujiti naprave ali dele naprav, ki so v neposredni ali posredni povezavi z izvajanjem železniškega prometa in katerih poškodba ali odtujitev bi imela neposreden ali posreden vpliv na varnost železniškega prometa.

## 85. člen

(omejitev dostopa in gibanja)

(1) Dostop potnikov, drugih oseb in cestnih ali drugih vozil na železniško območje in gibanje na njem sta dovoljena le na določenih mestih v skladu s predpisom iz prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(2) Osebe, ki opravljajo določena dela na železniškem območju, morajo za to dobiti pisno dovoljenje upravljavca. Dovoljenje mora pridobiti njihov delodajalec. Dovoljenja ne potrebujejo:

1. OVKN in drugi delavci upravljavca ali prevoznika, navedeni v njunem SVU, ki so za gibanje na železniškem območju usposobljeni;
2. delavci, ki jih delavci iz prejšnje alineje varujejo oziroma vodijo;
3. preiskovalci preiskovalnega organa;
4. pristojni inšpektorji;
5. pooblaščen delavci varnostnega organa;
6. pooblaščen delavci organa za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo;
7. pooblaščen delavci ministrstva za notranje zadeve, če morajo službeno opraviti posamezno uradno dejanje ali vstopiti na železniško območje in se po njem gibati tudi na krajih, ki niso za to določeni.

(3) Osebe, ki niso OVKN in se gibljejo na železniškem območju, morajo upoštevati omejitve, prepovedi, ukaze in opozorila, ki so postavljena na vidnih mestih ali jih dajejo OVKN.

## 86. člen

(osebna varnost)

Osebe, ki nimajo dovoljenja za gibanje na železniškem območju in se zadržujejo na železniškem območju ali v vlaku, morajo same skrbeti za svojo osebno varnost. Tem osebam je prepovedano:

1. hoditi po tirih ali stati na tiru ali v njegovi neposredni bližini;
2. hoditi ali se zadrževati med rumeno črto in tirom na peronu;
3. hoditi ali se zadrževati preblizu vlaka ali vagonov, ki se premikajo;
4. zadrževati se v prostoru med skladiščem in nakladalno-razkladalno klančino in vozili, ki se premikajo ali se bodo premikala;
5. hoditi skozi predor in po drugih gradbenih objektih na železniški progi;
6. sedeti ali stati pri odprtih vratih ali na stopnicah vagona in na prehodnih mostičkih ter na drugih mestih, ki niso namenjena prevozu potnikov;
7. prečkati tire na mestih, ki niso določena za prehod;
8. hoditi čez odbojnice ali se plaziti pod njimi;
9. skakati na vozila ali z njih, medtem ko se ta premikajo;
10. voziti se v vlaku, ki ni namenjen prevozu potnikov, brez dovoljenja prevoznika ali upravljavca;
11. med vožnjo vlaka nagibati se skozi okno in odpirati vhodna vrata vagona ali se naslanjati nanje;
12. umazati, poškodovati ali odtujevati inventar in drugo opremo v vlakih za prevoz potnikov in v prostorih, ki so namenjeni potnikom;
13. metati skozi okno vagona kakršne koli predmete ali odpadke ali izlirati tekočino;
14. parkirati motorna in druga vozila na železniškem območju na mestih, ki niso za to določena;
15. vzpenjati se na strehe tirnih vozil, na naklade odprtih tovornih vagonov in konstrukcije železniških naprav;
16. s tekočinami polivati ali škropiti konstrukcije železniških naprav, vodnike, izolatorje ali železniška vozila;
17. zlagati kakršen koli material ob drogove voznega omrežja.

## VI. INDUSTRIJSKI TIRI IN PROGE DRUGIH ŽELEZNIC

## 87. člen

(projektiranje, gradnja in vzdrževanje industrijskih tirov in prog drugih železnic)

(1) Za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje industrijskih tirov in prog drugih železnic veljajo splošni predpisi o graditvi objektov ob upoštevanju določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(2) Industrijski tir je tir, ki se uporablja za prevoz blaga ali oseb in ni sestavni del železniškega sistema.

(3) Proga druge železnice je proga, na kateri se opravlja prevoz samo za potrebe posamezne gospodarske družbe, ki v zvezi s svojo dejavnostjo prevažajo osebe ali blago in ni del železniškega sistema.

## 88. člen

(varnost na industrijskih tirih in progah drugih železnic)

(1) Za industrijske tire in za proge drugih železnic minister ob upoštevanju varnosti železniškega prometa določi drugačne pogoje od pogojev, predpisanih s tem zakonom.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za tirna vozila, če se uporabljajo izključno na industrijskem tiru ali progi druge železnice.

## 89. člen

(progovni in varovalni progovni pas ob industrijskem tiru in progah drugih železnic)

Če s predpisom ministra iz prejšnjega člena ni določeno drugače, je ob industrijskih tirih in progah drugih železnic progovni pas širok 4,5 m od osi skrajnih tirov, varovalni progovni pas pa 50 m od meje progovnega pasu na obeh straneh proge. Določbe 25. in 26. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za progovni in varovalni progovni pas ob industrijskem tiru in progah drugih železnic.

## 90. člen

(vzdrževanje in ukinitve cepišča industrijskega tira)

(1) Cepno oziroma priključno kretnico industrijskega tira in tudi cepišče v celoti vzdržuje v imenu in za račun upravljavca oziroma lastnika industrijskega tira upravljavec.

(2) Stroški ukinitve cepišča industrijskega tira in stroški vzpostavitve normalnih pogojev za odvijanje železniškega prometa bremenijo upravljavca oziroma lastnika industrijskega tira.

(3) Stroške vgradnje, vzdrževanja in ukinitve cepišča industrijskega tira ter vse druge stroške, povezane s cepiščem, nosi lastnik oziroma upravljavec industrijskega tira. Medsebojna razmerja v zvezi z vgradnjo, vzdrževanjem in ukinitvijo cepišča industrijskega se urejajo s pogodbo med upravljavcem in lastnikom oziroma upravljavcem industrijskega tira.

## 91. člen

(vzdrževanje industrijskih tirov ali prog drugih železnic)

(1) Stroške vzdrževanja in vse druge stroške, povezane z industrijskim tirom ali progo druge železnice, nosi lastnik oziroma upravljavec industrijskega tira ali proge druge železnice.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem industrijskega tira se urejajo s pogodbo med upravljavcem in lastnikom oziroma upravljavcem industrijskega tira.

## 92. člen

(poslovnik industrijskega tira ali proge druge železnice)

(1) Za vsak industrijski tir ali progo drugih železnic mora biti izdelan poslovnik, katerega sprejme lastnik oziroma upravljavec industrijskega tira ali proge drugih železnic. Če tirna vozila prehajajo iz industrijskega tira na javno železniško infrastrukturo in obratno, mora dati soglasje upravljavec k tistemu delu poslovnika, ki se tiče javne železniške infrastrukture.

(2) Postopki v zvezi z zagotavljanjem varnega železniškega prometa na industrijskem tiru ali progi druge železnice se določijo v poslovniku industrijskega tira ali proge druge železnice. Poslovnik določa tehnološki proces dela na industrijskem tiru ali progi druge železnice, največjo dovoljeno hitrost, zdravstvene pogoje in potrebno strokovno usposobljenost za osebe, ki vzdržuje in dela na industrijskem tiru ali progi druge železnice, način ugotavljanja in preverjanja teh pogojev ter usposobljenosti v skladu z enotnimi merili, ki so predpisani za osebe.

## VII. NADZOR

## 93. člen

(pristojnosti za nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, splošnih aktov, TSI in drugih predpisov Evropske unije s področja interoperabilnost in varnosti železniškega prometa, ki neposredno veljajo v Republiki Sloveniji, izvajata inšpektorat, pristojen za železniški promet, in varnostni organ.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo inšpektorji za železniški promet (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji).

(3) Nadzorstvo opravljajo pooblaščen osebe, ki so zaposlene v varnostnem organu ter imajo za to pooblastilo njenega zakonitega zastopnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe).

(4) Inšpektor in pooblaščen oseba morata izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor, za inšpektorje.

(5) Organi iz prvega odstavka tega člena opravljajo naloge prekrškovnega organa na področju izvajanja inšpekcijskega nadzora.

## 94. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo inšpektorji.

(2) Inšpektorji izvajajo nadzor nad določbami tega zakona:

- četrtega odstavka 18. člena (nadzor varnostnega organa nad prevozniki in upravljavcem);
- 25. člena (progovni pas);
- 26. člena (varovalni progovni pas);
- 27. člena (dolžnost ukrepanja v varovalnem progovnem pasu);
- 28. člena (medsebojna oddaljenost proge in ceste);
- 29. člena (izvennivojska križanja);
- 30. člena (novi nivojski prehodi);
- 31. člena (varnost na nivojskih prehodih);
- 32. člena (razmejitev stroškov);
- 33. člena (izredni prevozi čez nivojske prehode in označitev svetle višine podvoza);
- 50. člena (izvajanje gradenj, nadgradenj, obnov in odstranitve objektov);
- 51. člena (izvajanje del pod prometom);
- prvi odstavek 52. člena (pridobitev dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav);
- 54. člena (prometna signalizacija);
- tretja alineja prvega odstavka 59. člena (preverjanja dovoljenih vozil pred uporabo);
- obstoj dovoljenja in spričevala iz prvega odstavka 71. člena (strokovna usposobljenost strojevodij);
- drugi odstavek 75. člena (strokovna usposobljenost OVKN, ki ni strojevodja);
- 77. člena (ugotavljanje prisotnosti alkohola ali psihoaktivnih sredstev pri OVKN);
- 78. člena (dvom o telesni in duševni zmožnosti);
- 79. člena (trajanje izmene);
- 80. člena (čas vožnje vlečnega vozila in motornih vozil za posebne namene v eni izmeni);



- 81. člena (dnevni počitek med dvema izmenama);
- 82. člena (način določanja dnevnega in tedenskega počitka ter delovnega časa);
- 83. člena (notranji red v železniškem prometu);
- 84. člena (prepovedi);
- 85. člena (omejitev dostopa in gibanja);
- 86. člena (osebna varnost);
- 87. člena (projektiranje, gradnja in vzdrževanje industrijskih tirov in prog drugih železnic);
- 88. člena (varnost na industrijskih tiri in progah drugih železnic);
- 89. člena (progovni in varovalni progovni pas ob industrijskem tiru in progah drugih železnic);
- 90. člena (vzdrževanje in ukinitve cepišča industrijskega tira);
- 91. člena (vzdrževanje industrijskih tirov ali prog drugih železnic);
- 92. člena (poslovnik industrijskega tira ali proge druge železnice), in na njihovi podlagi izdanih podzakonskih aktov, splošnih aktov, TSI in drugih predpisov Evropske unije, ki se neposredno uporabljajo v Republiki Sloveniji, ter niso v pristojnosti varnostnega organa.

## 95. člen

(ukrepanje inšpektorja)

Pri ugotovljenih kršitvah določb zakona iz prejšnjega člena ali na njihovi podlagi izdanih predpisov ima inšpektor poleg ukrepov po zakonu o inšpekcijskem nadzoru pravico in dolžnost:

1. odstraniti z dela OVKN v primeru alkoholiziranosti in kršitve določil o delovnem času;
2. na vlaku sme kadarkoli preveriti ali odstraniti strojevodjo, če ta ne razpolaga z dokumenti, izdanimi v skladu s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti;
3. odrediti ali sam opraviti preizkus s sredstvi ali napravami za ugotavljanje alkohola v krvi oziroma napotiti na strokovni pregled, ki obsega zdravniški pregled in odvzem krvi, urina ali drugih telesnih tekočin zaradi ugotavljanja prisotnosti alkohola, psihoaktivnih sredstev ali mamil;
4. izreči prepoved uvrstitve tirnega vozila v vlak, če bi bila njegova uvrstitev nevarna za železniški promet;
5. kršilcu z odločbo odrediti, da z dejanjem ali opustitvijo dejanja odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti;
6. odrediti ukrepe za preprečevanje in odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki na vozilih in progovnih napravah ogrožajo varnost prometa in o njih obvestiti varnostni organ;
7. odrediti, da se začasno izključijo iz prometa vozila, proge in progovne naprave, ki ne ustrezajo predpisanim tehničnim in drugim pogojem, če bi bila sicer varnost prometa ogrožena;
8. odrediti, da se odpravijo nepravilnosti v železniškem prometu in da se promet prilagodi določbam zakonov in na njihovi podlagi izdanih predpisov ali določbam TSI, če je treba, pa določiti tudi način in odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti v železniškem prometu in o njih obvestiti varnostni organ;
9. ustaviti dela v progovnem ali varovalnem pasu, ki se izvajajo na način, s katerim se ogroža varnost železniškega prometa, ali odrediti ukrepe za varno odvijanje prometa;
10. ustaviti dela v progovnem ali varovalnem progovnem pasu, če se izvajajo brez mnenja ali če niso izpolnjene zahteve iz izdanega mnenja za poseg v progovnem ali varovalnem progovnem pasu;
11. prepovedati nadaljnje opravljanje del, če osebe, ki izvajajo dela, nimajo dovoljenja za gibanje v železniškem območju;
12. ustaviti dela oziroma odstraniti spremenljivo prometno-informativno signalizacijo oziroma druge signalizacije, ki niso v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah pred nivojskimi prehodi.

## 96. člen

(nadzorstvo varnostnega organa)

- (1) Naloge nadzora, ki so v pristojnosti varnostnega organa, opravljajo pooblaščen osebe.
- (2) Pooblaščen osebe varnostnega organa izvajajo nadzor nad določbami tega zakona:
  - drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 5. člena (naloge in pristojnosti aktivnih udeležencev v železniškem prometu);
  - 10. člena (sistem varnega upravljanja);
  - prvega odstavka 11. člena (podeljevanje enotnega varnostnega spričevala prevozniku);
  - prvega, drugega in tretjega odstavka 13. člena (podeljevanje varnostnega pooblastila upravljavcu);
  - 14. člena (dostop do sredstev za usposabljanje);
  - prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 15. člena (certifikacijski organ in subjekt, zadolžen za vzdrževanje tirnih vozil);
  - prvega, drugega, tretjega, petega, osmega in desetega odstavka 18. člena (nadzor varnostnega organa nad prevozniki in upravljavcem);
  - drugega odstavka 40. člena (pomen in vsebina);
  - 45. člena (skladnost komponente interoperabilnosti z bistvenimi zahtevami);
  - prvega odstavka 47. člena (skladnost podsistemov z bistvenimi zahtevami);
  - 49. člena (vzdrževanje podsistemov);
  - 53. člena (vzdrževanje stabilnih naprav);
  - 56. člena (dajanje mobilnih podsistemov na trg);
  - 57. člena (dovoljenje za dajanje tirnega vozila na trg);
  - 58. člena (registracija tirnih vozil z dovoljenjem za dajanje na trg);
  - 59. člena (preverjanja dovoljenih vozil pred uporabo);
  - 61. člena (skladnost tirnih vozil z dovoljenim tipom tirnega vozila);
  - 62. člena (neizpolnjevanje bistvenih zahtev pri tirnih vozilih ali tipih tirnih vozil);
  - 63. člena (organi za ugotavljanje skladnosti);
  - 64. člena (obveznosti priglasenega organa);
  - 65. člena (obveznosti priglasenih organov o zagotavljanju informacij);
  - 67. člena (sistem številčenja tirnih vozil);
  - tretjega odstavka 68. člena (register tirnih vozil);
  - 69. člena (register železniške infrastrukture);
  - 71. člena (strokovna usposobljenost strojevodij);
  - 72. člena (dovoljenje za strojevodjo);
  - 73. člena (spričevalo);
  - 74. člena (pooblastilo centrov usposabljanja, centrov preverjanja in ocenjevalcev);
  - 75. člena (strokovna usposobljenost pri OVKN, ki ni strojevodja);
  - 77. člena (ugotavljanje prisotnosti alkohola ali psihoaktivnih sredstev pri strojevodji ali drugem OVKN);
  - 78. člena (dvom o telesni in duševni zmožnosti), in na njihovi podlagi izdanih podzakonskih aktov, splošnih aktov, TSI in drugih predpisov Evropske unije, ki se neposredno uporabljajo v Republiki Sloveniji.

## 97. člen

(ukrepanje pooblaščen osebe)

Pri ugotovljenih kršitvah določb zakona ali drugih predpisov ima pooblaščen oseba poleg ukrepov po zakonu o inšpekcijskem nadzoru pravico in dolžnost:

1. na vlaku sme kadarkoli preveriti ali odstraniti strojevodjo, če ta ne razpolaga z dokumenti, izdanimi v skladu s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti;
2. preveriti strojevodjo in druge OVKN, ki opravljajo naloge določene v TSI, ali izpolnjujejo ali pogoje glede strokovne usposobljenosti in zdravstvene zmožnosti za opravljanje dela;

3. začasno prepovedati delo ali odstraniti z dela strojevodjo in druge OVKN, ki opravljajo naloge določene v TSI vodenje in upravljanje prometa, če ne izpolnjujejo pogojev glede strokovne usposobljenosti oziroma zdravstvene zmožnosti;

4. zahtevati takojšnje ustavitve vlaka in prepovedati opravljanje dela strojevodji in drugemu OVKN, ki opravljajo naloge določene v TSI vodenje in upravljanje prometa, če resno ogrožajo varnost železniškega prometa;

5. zahtevati izredno preverjanje zdravstvene zmožnosti strojevodje in drugih OVKN, ki opravljajo naloge določene v TSI;

6. opraviti preizkus s sredstvi ali napravami za ugotavljanje prisotnosti alkohola ali drugih psihoaktivnih sredstev pri OVKN ali napotiti na strokovni pregled;

7. prepovedati obratovanje podsistema ali njegovega dela v primeru neizpolnjevanja bistvenih zahtev;

8. prepovedati obratovanje podsistema ali njegovega dela v primeru neustreznega vzdrževanja ali njegove uporabe v nasprotju z izdanim dovoljenjem za pričetek obratovanja ali dovoljenjem za dajanje na trg;

9. prepovedati obratovanje stabilne naprave ali njenega dela, če zanj ni izdano dovoljenje za začetek obratovanja;

10. prepovedati obratovanje mobilnega podsistema, njegovega dela, tirnega vozila ali tipa tirnega vozila, če zanj ni izdano dovoljenje za dajanje na trg ali ni izvedenih preverjanj tirnega vozila pred njegovo uporabo;

11. kadarkoli sme preveriti prevoznike, upravljavca, izvajalce usposabljanja oziroma preverjanja strokovne usposobljenosti, ocenjevalce ali upoštevajo zahteve glede strokovne usposobljenosti.

12. prepovedati prevozniku nadaljnje izvajanje prevoznih storitev, ali posamezne dejavnosti, če ne izvaja svojega SVU;

13. prepovedati nadaljnje opravljanje nalog upravljavcu, ali posamezne dejavnosti, če ne izvaja svojega SVU;

14. prepovedati nadaljnje izvajanje posameznih opravil ali celotne dejavnosti centrom usposabljanja, ocenjevalcem in centrom preverjanja, če ne izvajajo svojega sistema usposabljanja oziroma preverjanja;

15. prepovedati nadaljnje izvajanje posameznih opravil ali celotne dejavnosti subjektom zadolženim za vzdrževanje, nosilcem posameznih funkcij vzdrževanja oziroma delavnicam, če ne izvajajo svojega sistema vzdrževanja.

#### 98. člen

(sodno varstvo in pritožba)

Zoper odločbo inšpektorja ali pooblaščen osebe je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za železniški promet v osmih dneh od dneva njene vročitve. Pritožba ne zadrži njene izvršitve.

### VIII. KAZENSKKE DOLOČBE

#### 99. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne zagotovi SVU v skladu z 10. členom tega zakona;

2. v nasprotju z SVU upravljavec ali prevoznik ne razišče vzrokov ali ne vodi evidence o nesrečah, resnih nesrečah in incidentih v železniškem prometu v skladu z 10. členom tega zakona;

3. v nasprotju z SVU upravljavec prometnih mest ne opremi z opremo in signali v skladu z 10. členom tega zakona;

4. v nasprotju z SVU s signali ne označi začasne nevarnosti ali če teh signalov ne odstrani takoj, ko ni več razlogov, zaradi katerih so bili postavljeni v skladu z 10. členom tega zakona;

5. v nasprotju z SVU sestavi vlak in razporedi železniška vozila v vlaku tako, da nista zagotovljena učinkovito zaviranje in

varna vožnja na določeni vlakovni poti ali če v vlak uvrsti vozilo, ki ne ustreza določbam zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov v skladu z 10. členom tega zakona;

6. v nasprotju z SVU vlaka med vožnjo po progi ne zasede s predpisanim številom OVKN, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo in so strokovno usposobljeni, odvisno od vrste, dolžine vlaka, vrste vlečnega vozila ter opremljenosti proge in železniških vozil s signalnovarnostnimi in telekomunikacijski napravami v skladu z 10. členom tega zakona;

7. gradi, obnavlja, nadgrajuje oziroma vzdržuje železniške podsisteme v nasprotju s TSI oziroma drugimi predpisi, ki se uporabljajo za gradnjo ali vzdrževanje železniških podsistemov (prvi odstavek 41. člena, prvi odstavek 47. člena, 49. in 50. člen tega zakona);

8. vključi v obratovanje železniški podsystem, ki nima izdanega dovoljenja za začetek obratovanja (prvi odstavek 52. člena tega zakona);

9. ne pošlje opisa projekta varnostnemu organu (tretji odstavek 52. člena tega zakona);

10. podsystem ali del podsistema vključi v obratovanje brez izjave o verifikaciji po nacionalnih predpisih (52. člen tega zakona);

11. postavlja spremenljivo prometnoinformativno signalizacijo oziroma drugo signalizacijo, ki ni v skladu s pravilnikom iz 54. člena tega zakona, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah pred nivojskimi prehodi;

12. vključi v obratovanje tirno vozilo brez dovoljenja za dajanje na trg (prvi odstavek 57. člena tega zakona);

13. tirno vozilo nima dodatnega obratovalnega dovoljenja ali prvega obratovalnega dovoljenja za tirna vozila, ki niso skladna s TSI (dvanajsti odstavek 57. člena tega zakona).

(2) Z globo od 600 do 1.500 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 100. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 3.000 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. v nasprotju z SVU prostorov in mest za sprejemanje, zadrževanje in odpravljanje potnikov, prtljage in pošilk v železniškem prometu ne uredi tako, da zagotavljajo varnost potnikov in drugih oseb in cestnih vozil v skladu z 10. členom tega zakona;

2. v nasprotju z SVU pozimi železniškega prometa ne opravlja v skladu z določbami predpisa o ukrepih za zavarovanje železniškega prometa pozimi v skladu z 10. členom tega zakona;

3. v nasprotju z SVU vozila, s katerimi se opravlja prevoz presegajo nakladalni profil, mejne nakladalne mase, predpisane kode proge ter dovoljene osne in dolžinske obremenitve v skladu z 10. členom tega zakona;

4. v nasprotju z SVU opravi izredni prevoz brez dovoljenja upravljavca v skladu z 10. členom tega zakona;

5. v nasprotju z SVU na železniških vozilih z odprtim kuščem, ki vozijo po progah na požarno ogroženem območju, ne izvaja protipožarnih ukrepov v skladu z 10. členom tega zakona;

6. preiskovalnemu organu ne omogoči opravljanja njegovih nalog v skladu s tretjim odstavkom 21. člena tega zakona;

7. kot upravljavec ali prevoznik ne obvesti inšpektorata, pristojnega za železniški promet in varnostnega organa o nesrečah in resnih nesrečah, v katerih so bile poškodovane osebe ali je nastala velika škoda, ter o nesrečah in resnih nesrečah, ki imajo znake kaznivega dejanja, v skladu z desetim odstavkom 21. člena tega zakona;

8. ne obvesti preiskovalnega organa o resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v skladu z enajstim odstavkom 21. člena tega zakona;

9. v progovnem pasu opravlja dela ali gradi objekte, naprave ali napeljave v nasprotju s 25. ter 89. členom tega zakona;

10. kot upravljavec brez odlašanja ne obvesti inšpekcije, pristojne za železniški promet, o vseh posegih v progovni ali varovalni progovni pas, ki niso v skladu s pogoji iz 25., 26. člena in 89. člena tega zakona;

11. v varovalnem progovnem pasu brez predhodnega mnenja upravljavca gradi objekte ali postavlja napeljave in naprave ali sadi drevje v skladu s 26. in 89. členom tega zakona;

12. v varovalnem progovnem pasu opravlja dela v nasprotju s tretjim odstavkom 26. člena in 89. členom tega zakona;

13. v varovalnem progovnem pasu brez mnenja gradi objekte ali postavlja naprave na oddaljenosti, ki je manjša od predpisane v skladu s četrtem odstavkom 26. člena in 89. členom tega zakona;

14. opravi izredni prevoz čez nivojski prehod brez soglasja upravljavca v skladu s prvim odstavkom 33. člena tega zakona;

15. ne vzdržuje in občasno ne pregleduje železniških pod-sistemov tako, da brezhibno delujejo ter zagotavljajo varnost železniškega prometa v skladu s prvim odstavkom 49. člena tega zakona;

16. pred začetkom del na progi ne zavaruje delovišča na predpisani način in med trajanjem del ne stori, kar je potrebno za varen železniški promet in varnost delavcev, ali po končanih delih s proge ne odstrani ostankov materiala, delovnih sredstev, signalov in drugih predmetov, postavljenih pri opravljanju del, ter nameščene opreme in naprav, ki zagotavljajo varen železniški promet v skladu s 51. členom tega zakona;

17. se obnove, nadgradnje ali gradnje, ki se izvajajo po postopku vzdrževalnih del v javno korist, ne izvajajo na podlagi pravnomočnega sklepa o pričetku dela, v skladu s šestim odstavkom 52. člena tega zakona;

18. ne vzdržuje in občasno ne pregleduje stabilnih naprav tako, da brezhibno delujejo ter zagotavljajo varnost železniškega prometa v skladu s petim odstavkom 53. člena tega zakona;

19. ne vodi registra železniške infrastrukture v skladu s prvim odstavkom 69. člena tega zakona;

20. izvaja usposabljanje ali preverjanje strokovne usposobljenosti strojevodij, ne da bi jih za to delo imenoval varnostni organ v skladu s 74. členom tega zakona;

21. strojevodja upravlja vlečno vozilo ali motorno vozilo za posebne namene v eni izmeni več kot 10 ur ali če traja neprekinjena vožnja vlečnega vozila več kot pet ur v skladu z 80. členom tega zakona;

22. dnevni počitek OVKN ni v skladu z 81. členom tega zakona;

23. ne organizira notranjega nadzora v skladu v skladu s 83. členom tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 101. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. varnostnemu organu pravočasno ne predloži letnega varnostnega poročila za prejšnje koledarsko leto v skladu s osmim odstavkom 10. člena tega zakona;

2. v nasprotju z SVU ne vodi evidence o vlakovnem osebju, sestavi, zaviranju in gibanju ter dogodkih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na vozni red vlaka ali varnost železniškega prometa v skladu z 10. členom tega zakona;

3. v nasprotju z SVU ne ogreva in osvetljuje vlaka v skladu z 10. členom tega zakona;

4. skladno s SVU na običajen način javno ne objavi voznega reda najmanj 15 dni pred začetkom njegove veljavnosti

ali se ne ravna po voznem redu v skladu z 10. členom tega zakona;

5. v nasprotju z SVU vlečnih vozil, razen parnih lokomotiv, ne opremi s predpisanimi napravami v skladu z 10. členom tega zakona;

6. v nasprotju z SVU potniškega vagona ne opremi s predpisano opremo v skladu z 10. členom tega zakona;

7. v nasprotju z SVU ne poskrbi za izredno preverjanje strokovne usposobljenosti v skladu z 10. členom tega zakona;

8. v nasprotju z SVU dovoli opravljanje del OVKN, ki ni uspešno opravil preverjanja strokovne usposobljenosti ali čigar strokovna usposobljenost ni preverjena v skladu z 10. členom tega zakona;

9. v nasprotju z SVU ne napoti OVKN na redne zdravstvene preglede v skladu z 10. členom tega zakona;

10. v nasprotju z SVU ne napoti na izredni zdravstveni pregled OVKN, pa so podani razlogi v skladu z 10. členom tega zakona;

11. v nasprotju z SVU OVKN dovoli delati kljub temu, da ne izpolnjuje zdravstvenih pogojev, predpisanih za delo, na katerega je razporejen, ali dokler ne opravi zdravstvenega pregleda, na katerega je bil napoten, v skladu z 10. členom tega zakona;

12. v nasprotju z SVU dovoli opravljanje dela v železniškem prometu OVKN, ki duševno ali telesno ni zmožen opravljati svojega dela v skladu z 10. členom tega zakona;

13. v nasprotju z SVU ne organizira in ne preverja duševne in telesne zmožnosti OVKN v skladu z 10. členom tega zakona;

14. kot priglašeni ali imenovani organ ne izpolnjuje obveznosti iz 65. člena tega zakona;

15. delodajalec ne preverja veljavnosti potrdil, dovoljenj in spricheval ali ne vodi ali stalno ne ažurira registra izdanih spricheval v skladu s 73. členom tega zakona;

16. dovoli, da izmena OVKN traja več kot 12 ur, v skladu s prvim odstavkom 79. člena tega zakona;

17. ob nesreči, incidentu ali naravni nesreči podaljša OVKN izmeno za več kot dve uri, ali mu izmeno podaljša, čeprav se OVKN ne čuti zmožnega za opravljanje dela, ki ni v skladu s pogoji iz petega odstavka 79. člena tega zakona;

18. ne pridobi pisnega dovoljenja za svoje delavce, ki bodo opravljali delo na železniškem območju v skladu z drugim odstavkom 85. člena tega zakona;

19. industrijski tir ali proga druge železnice nimata določenega poslovnika ali če k poslovniku za industrijski tir, iz katerega tirna vozila prehajajo na javno železniško infrastrukturo ali obratno, ni pridobil soglasja upravljavca v skladu z 92. členom tega zakona;

20. če se promet po industrijskem tiru ali progi druge železnice odvija v nasprotju s poslovnim redom iz 92. člena tega zakona.

(2) Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 102. člen

(prekrški)

Z globo od 200 do 500 eurov se kaznuje za prekršek OVKN, če:

1. v nasprotju s SVU vozi tirno vozilo ali vlak s hitrostjo, večjo od predpisane z voznim redom v skladu z 10. členom tega zakona;

2. v nasprotju s SVU ne gre na zdravstveni pregled, na katerega ga je poslal delodajalec ali pristojni inšpektor v skladu z 10. členom tega zakona;

3. v nasprotju s SVU nastopi delo oziroma takoj ne preneha delati, če se čuti utrujenega ali bolnega ali zaradi katerihkoli drugih razlogov nezmožnega za opravljanje dela in o tem ne obvesti odgovorne osebe delodajalca v skladu z 10. členom tega zakona;



4. v nasprotju s SVU med opravljanjem dela uživa alkoholne pijače, mamila ali psihoaktivna zdravila ali druge psihoaktivne snovi ali če nastopi delo, pa ima v organizmu alkohol ali je pod vplivom mamil oziroma psihoaktivnih snovi v skladu z 10. členom tega zakona;

5. v nasprotju s SVU in predpisom izdanim na podlagi 54. člena tega zakona ne zagotovi, da so signalni znaki in drugi znaki, ki se dajejo s prometno signalizacijo, pravilni ter da so dani, ko so izpolnjeni pogoji, ali ne ravna po omejitvah, prepovedih, ukazih in opozorilih, izraženih s prometno signalizacijo;

6. opravlja dela strojevodje brez dovoljenja ali spričevala, ki se zahteva za to delovno mesto skladno z 72. in 73. členom tega zakona.

#### 103. člen

(prekrški)

Z globo od 200 do 500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. v progovnem pasu ravna v nasprotju z določbami drugega in tretjega odstavka 25. člena tega zakona;

2. v varovalnem progovnem pasu brez predhodnega mnenja upravljavca gradi objekte ali postavlja napeljave in naprave ali sadi drevje (drugi odstavek 26. člena tega zakona);

3. v varovalnem progovnem pasu opravlja dela v nasprotju s tretjim odstavkom 26. člena tega zakona;

4. v varovalnem progovnem pasu brez mnenja upravljavca gradi objekte ali postavlja naprave na oddaljenosti, ki je manjša od predpisane (četrti odstavek 26. člena tega zakona);

5. ne upošteva prednosti vlakov na nivojskih prehodih (drugi odstavek 31. člena tega zakona);

6. opravi izredni prevoz čez nivojski prehod brez soglasja upravljavca (prvi odstavek 33. člena tega zakona);

7. ravna v nasprotju z notranjim redom v železniškem prometu (prvi odstavek 83. člena tega zakona);

8. ravna v nasprotju s 84. členom tega zakona;

9. pri gibanju na železniškem območju ne upošteva omejitev, prepovedi, ukazov in opozoril, ki so postavljeni na vidnih mestih ali jih dajejo OVKN (tretji odstavek 86. člena tega zakona);

10. ravna v nasprotju s 86. členom tega zakona.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 104. člen

(uskladitev Sklepa o ustanovitvi in začetek izvajanja nalog nadzora in nalog prekrškovnega organa agencije)

(1) Vlada Republike Slovenije uskladi Sklep o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/03, 59/03, 54/07, 76/08, 37/10, 67/11, 22/13, 63/13 in 52/16) s tem zakonom v 90 dneh od uveljavitve tega zakona.

(2) Agencija šest mesecev po uveljavitvi sklepa iz prejšnjega odstavka začne izvajati naloge nadzora in prekrškovnega organa po tem zakonu. Do začetka izvajanja nadzora in nalog prekrškovnega organa s strani agencije, nadzor in naloge prekrškovnega organa po tem zakonu izvaja inšpektorat, pristojen za železniški promet.

(3) Inšpektorat, pristojen za železniški promet, je dolžan vse postopke, začete pred uveljavitvijo tega zakona, dokončati po dosedanjih predpisih.

#### 105. člen

(letno varnostno poročilo)

Upravljevec, subjekt, ki izvaja naloge upravljavca in prevozniki morajo predložiti varnostnemu organu prvo letno varnostno poročilo v skladu z osmim odstavkom 10. člena tega zakona naslednje leto po letu uveljavitve tega zakona. Upravljevec, subjekt, ki opravlja naloge upravljavca in prevozniki morajo v letu uveljavitve tega zakona predložiti varnostnemu

organu letno varnostno poročilo v skladu s tretjim odstavkom 24. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J).

#### 106. člen

(izpolnjevanje pogojev)

(1) Šteje se, da prevoznik ali upravljavec, ki ima na dan uveljavitve tega zakona veljavno varnostno spričevalo oziroma varnostno pooblastilo izpolnjuje pogoje za subjekt, zadolžen za vzdrževanje iz točke b) šestega odstavka 15. člena tega zakona, vendar najdlje do izteka veljavnosti varnostnega spričevala oziroma varnostnega pooblastila.

(2) Subjekt, ki izvaja naloge upravljavca, mora pridobiti varnostno pooblastilo iz tretjega odstavka 13. člena tega zakona do 16. junija 2019.

#### 107. člen

(izpolnjevanje pogojev pooblaščenih oseb varnostnega organa)

Pooblaščen oseba iz tretjega odstavka 93. člena tega zakona, ki je zaposlena v varnostnem organu in ne izpolnjuje pogoja opravljenega strokovnega izpita za inšpektorja, mora strokovni izpit opraviti v roku, kot je določen v zakonu, ki ureja inšpekcijsko nadzorstvo.

#### 108. člen

(postopki izdaje obratovalnega dovoljenja pred uveljavitvijo zakona)

(1) Postopki za izdajo obratovalnih dovoljenj za podsistem infrastruktura, energija in vodenje-upravljanje signalizacije ob progi in na vozilu, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Pozitivne odločitve ERA iz točke č) osmega odstavka 52. člena tega zakona ni treba predložiti za projekte, katerih idejna zasnova je bila izdelana pred 16. junijem 2019.

#### 109. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J), določbe 17., 17.a, 17.b, 17.c, 17.č, 17.d, 17.e, 17.h in 18. člena pa se uporabljajo do 15. junija 2019.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi:

1. Pravilnik o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 49/16);

2. Pravilnik o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 62/15 in 55/17 – popr.);

3. Pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 93/13);

4. Pravilnik o ukrepih varstva pred požarom v požarno-varnostnem pasu železniške proge, na tirnih vozilih in na tirnih vozilih z odprtim kuriščem (Uradni list RS, št. 63/13);

5. Prometni pravilnik (Uradni list RS, št. 50/11 in 21/14);

6. Pravilnik o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 44/11, 29/16 in 22/17);

7. Pravilnika o tehnični skladnosti tirnih vozil (Uradni list RS, št. 44/11);

8. Pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 92/10 in 38/16);

9. Pravilnik o železniških signalnovarnostnih napravah (Uradni list RS, št. 85/10);

10. Pravilnik o železniškem telekomunikacijskem omrežju (Uradni list RS, št. 59/10);

11. Pravilnik o postopkih preverjanja duševne in telesne zmožnosti izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 79/09 in 12/16);

12. Pravilnik o opremljenosti železniških postaj in postajališč (Uradni list RS, št. 72/09 in 72/10);

13. Pravilnik o varnostnih ukrepih pred previsoko napetostjo dotika na elektrificiranih progah (Uradni list RS, št. 47/09);

14. Pravilnik o preverjanju usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil (Uradni list RS, št. 16/09);

15. Uredba o kategorizaciji prog (Uradni list RS, št. 4/09, 5/09 – popr., 62/11, 66/12 in 12/13);

16. Pravilnik o notranjem redu na železnici (Uradni list RS, št. 88/08);

17. Uredba o merilih za delo v izmenah izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 73/08 in 56/17);

18. Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 70/08 in 4/17);

19. Pravilnik o delovnih mestih izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 126/07 in 1/08 – popr.);

20. Signalni pravilnik (Uradni list RS, št. 123/07, 18/11 in 48/11);

21. Pravilnik o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil (Uradni list RS, št. 122/07 in 30/09);

22. Pravilnik o projektiranju, gradnji in vzdrževanju stabilnih naprav električne vleke enosmernega sistema 3 kV (Uradni list RS, št. 56/03 in 61/07 – ZVZelP).

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati naslednji predpisi:

1. Pravilnik za toplotno obdelavo kretniških delov in tirnic za izolirne stike (Službeni glasnik ZJŽ, št. 4/86);

2. Pravilnik o tehničnih ukrepih za obtežbo železniških mostov in prepustov (Službeni glasnik ZJŽ, št. 5/77);

3. Prvi odstavek 1. člena in členi od 9. do 33. Navodila za zavarovanje prometa pozimi (Službeni glasnik ZJŽ, št. 6-7/86);

4. Navodilo za izvajanje del v zemeljski osnovi obstoječih prog za večje hitrosti (Službeni glasnik ZJŽ z dne 12. 4. 1979);

5. Navodilo o tehnološkem postopku za protikorozijsko zaščito tirnic, kretnic, mostov, dvigal in pejner nosilcev (Službeni glasnik ZJŽ, št. 11/87);

6. Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87, Uradni list RS, št. 85/00 – VZVP in 61/07 – ZVZelP);

7. Pravilnik za progovne čuvaje (Službeni glasnik ZJŽ, št. 6/67);

8. Odredba o zahtevah, katerim morajo ustrezati postroji, objekti, naprave in oprema železniške proge ter železniška vozila, naprave in oprema, ki se vgrajujejo v ta vozila (Uradni list RS, št. 76/95, 14/03, 30/03, 61/07 – ZVZelP in 92/10);

9. Navodilo za pripravo in izdajo tehničnih specifikacij za proge in sestavne dele prog ter za železniška vozila in njihove sestavne dele in naprave (Uradni list RS, št. 53/05 in 61/07 – ZVZelP);

10. Pravilnik o kemičnem uničevanju plevela in grmovja na progah (Službeni glasnik ZJŽ, št. 8/90);

11. Pravilnik o projektiranju, gradnji in vzdrževanju stabilnih naprav električne vleke enosmernega sistema 3 kV (Uradni list RS, št. 56/03 in 61/07 – ZVZelP);

12. Začasni tehnični pogoji za tipsko, časovno in periodično preizkušanje ozemljitvene palice za ozemljevanje stabilnih naprav električne vleke JŽ (Službeni glasnik ZJŽ, št. 7/77);

13. Pravilnik o rabi stabilnih naprav električne vleke na progah (Službeni glasnik ZJŽ, št. 2/85);

14. 34., 36. in 38. člen Pravilnik o vlečni in tehničnovagonski dejavnosti (Uradni list RS, št. 55/02, in 61/07 – ZVZelP in 30/09);

15. Navodilo za ogrevanje potniških voz (Službeni glasnik ZJŽ, št. 7/72);

16. Pravilnik o ugotavljanju skladnosti in o izdajanju dovoljenj za vgradnjo elementov, naprav in sistemov v železniško infrastrukturo (Uradni list RS, št. 82/06 in 61/07 – ZVZelP);

17. Pravilnik o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdr-

ževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 82/06 in 61/07 – ZVZelP);

18. Navodilo za meritve in preizkušanje voznega omrežja z merilnim vagonom za preizkušanje voznega omrežja (Službeni glasnik ZJŽ, št. 7/89);

19. Pravilnik o izolirnih stikih zgornjega ustroja železniških prog (Službeni glasnik ZJŽ, št. 2/84 in 3/85);

20. Navodilo za rabo, vgraditev, preizkus in vzdrževanje lokomotivskega dela AS naprave I 60 (Službeni glasnik ZJŽ, št. 2/75);

21. Odločba o postopku pri projektiranju in gradnji električnih vodov na križiščih z železniškimi progami (Uradni list FLRJ, št. 52/50).

(4) Do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi 113. člena tega zakona se uporabljajo predpisi iz drugega odstavka tega člena, če niso v nasprotju s tem zakonom ali evropskimi predpisi.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se do uveljavitve izvedbenega akta Evropske komisije iz drugega odstavka 24. člena Direktive 2016/798/EU, uporablja 32. člen Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J).

#### 110. člen

(uskladitev SVU z nacionalnimi izvedbenimi načrti TSI)

Prevozniki in upravljavec morajo uskladiti SVU skladno z nacionalnimi izvedbenimi načrti TSI.

#### 111. člen

(obveščanje ERA o prenehanju veljavnosti predpisov)

Ministrstvo v 30 dneh od uveljavitve tega zakona obvesti ERA prek sistema IT, ki se uporablja za namene priglasitve in razvrstitve nacionalnih predpisov iz prvega odstavka 8. člena Direktive 2016/798/EU, o prenehanju veljavnosti predpisov iz prvega in drugega odstavka 109. člena tega zakona, ki niso bili do 15. junija 2016 priglašeni ERA v skladu z 8. členom Direktive 2004/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o varnosti na železnicah Skupnosti, ter o spremembi Direktive Sveta 95/18/ES o izdaji licence prevoznikom v železniškem prometu in Direktive 2001/14/ES o dodeljevanju železniških infrastrukturnih zmogljivosti, naložitvi uporabnin za uporabo železniške infrastrukture in podeljevanju varnostnega spričevala (UL L št. 164 z dne 30. 4. 2004, str. 44), ki ne izpolnjujejo meril iz priloge II Direktive 2016/798/EU ali je njihova uporaba postala nepotrebna zaradi sprejetih predpisov Evropske unije.

#### 112. člen

(sistem varnega upravljanja)

(1) Šteje se, da je v SVU upravljavca in prevoznikov, ki imajo veljavno varnostno spričevalo oziroma varnostno pooblastilo na dan uveljavitve tega zakona, vključena vsebina, 55. člena, 57. člena, prvega, tretjega četrtega in petega odstavka 59. člena, 89. in 90. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J), kot njihov sestavni del, če ni v nasprotju s tem zakonom ali TSI.

(2) Šteje se, da je v SVU upravljavca in prevoznikov, ki imajo veljavno varnostno spričevalo oziroma varnostno pooblastilo na dan uveljavitve tega zakona kot njihov sestavni del, če ni v nasprotju s tem zakonom ali TSI, vključena vsebina naslednjih predpisov:

1. Pravilnik za toplotno obdelavo kretniških delov in tirnic za izolirne stike (Službeni glasnik ZJŽ, št. 4/86);

2. Pravilnik o tehničnih ukrepih za obtežbo železniških mostov in prepustov (Službeni glasnik ZJŽ, št. 5/77);

3. Prvi odstavek 1. člena in členi 9. do 33. Navodila za zavarovanje prometa pozimi (Službeni glasnik ZJŽ, št. 6-7/86);

4. Navodilo za izvajanje del v zemeljski osnovi obstoječih prog za večje hitrosti (Službeni glasnik ZJŽ z dne 12. 4. 1979);

5. Navodilo o tehnološkem postopku za protikorozijsko zaščito tirnic, kretnic, mostov, dvigal in pejner nosilcev (Službeni glasnik ZJŽ, št. 11/87);

6. Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list RS, št. 2/87, Uradni list RS, št. 85/00 – ZVZP in 61/07 – ZVZelP);

7. Pravilnik za progovne čuvaje (Službeni glasnik ZJŽ, št. 6/67);

8. Odredba o zahtevah, katerim morajo ustrezati postroji, objekti, naprave in oprema železniške proge ter železniška vozila, naprave in oprema, ki se vgrajujejo v ta vozila (Uradni list RS, št. 76/95, 14/03, 30/03, 61/07 – ZVZelP in 92/10);

9. Pravilnik o kemičnem uničevanju plevela in grmovja na progah (Službeni glasnik ZJŽ, št. 8/90);

10. Pravilnik o projektiranju, gradnji in vzdrževanju stabilnih naprav električne vleke enosmernega sistema 3 kV (Uradni list RS, št. 56/03 in 61/07 – ZVZelP);

11. Začasni tehnični pogoji za tipsko, časovno in periodično preizkušanje ozemljitvene palice za ozemljevanje stabilnih naprav električne vleke JŽ (Službeni glasnik ZJŽ, št. 7/77);

12. Pravilnik o rabi stabilnih naprav električne vleke na progah (Službeni glasnik ZJŽ, št. 2/85);

13. 34., 36. in 38. člen Pravilnik o vlečni in tehničnovagonski dejavnosti (Uradni list RS, št. 55/02, 61/07 – ZVZelP in 30/09);

14. Navodilo za ogrevanje potniških voz (Službeni glasnik ZJŽ, št. 7/72);

15. Pravilnik o ugotavljanju skladnosti in o izdajanju dovoljenj za vgradnjo elementov, naprav in sistemov v železniško infrastrukturo (Uradni list RS, št. 82/06 in 61/07 – ZVZelP);

16. Navodilo za meritve in preizkušanje voznega omrežja z merilnim vagonom za preizkušanje voznega omrežja (Službeni glasnik ZJŽ, št. 7/89);

17. Pravilnik o izolirnih stikih zgornjega ustroja železniških prog (Službeni glasnik ZJŽ, št. 2/84 in 3/85);

18. Navodilo za rabo, vgraditev, preizkus in vzdrževanje lokomotivskega dela AS naprave I 60 (Službeni glasnik ZJŽ, št. 2/75);

19. Odločba o postopku pri projektiranju in gradnji električnih vodov na križiščih z železniškimi progami (Uradni list FLRJ, št. 52/50);

20. Pravilnik o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 82/06 in 61/07 – ZVZelP).

(3) Prevozniki in upravljavec morajo za spremembo pravil v svojem SVU, ki so določeni v pravnih aktih iz prvega in drugega odstavka tega člena pridobiti predhodno potrditev varnostnega organa.

#### 113. člen

(podzakonski predpis)

(1) Vlada Republike Slovenije izda predpis iz 82. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister izda predpise iz šestega odstavka 3. člena, tretjega odstavka 6. člena, šestega odstavka 15. člena, dvanajstega odstavka 21. člena, petega odstavka 26. člena, trinajstega odstavka 31. člena, osmega odstavka 48. člena, šestega odstavka 50. člena, 54. člena, sedmega odstavka 63. člena, tretjega odstavka 71. člena, trinajstega odstavka 72. člena, desetega odstavka 73. člena, četrtega odstavka 74. člena, prvega odstavka 83. člena in prvega odstavka 88. člena iz tega zakona v roku dveh let od uveljavitve tega zakona.

(3) Minister za zdravje izda v soglasju z ministrom predpis iz štirinajstega odstavka 72. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(4) Do uveljavitve predpisa iz:

– tretjega odstavka 6. člena tega zakona, se uporabljajo skupni varnostni kazalniki iz točke b) tretjega odstavka 24. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS,

št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J);

– osmega odstavka 48. člena tega zakona, se uporablja 14., 14.a, 15. in 15.a člen Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J);

– sedmega odstavka 63. člena tega zakona, se uporablja 19. in 19.a člen Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J).

#### 114. člen

(začetek uporabe zakona)

(1) Določbe 11., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62. in 68. člena tega zakona se začnejo uporabljati 16. junija 2019.

(2) Do začetka uporabe 11. člena tega zakona, se za izdajo, podaljšanje, spremembo in razveljavitev varnostnega spričevala ter nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za varnostno spričevalo, uporabljajo določbe 18. in 18.c člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo) v delu, ki se nanaša na varnostno spričevalo.

#### 115. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati 16. junija 2018.

Št. 326-03/18-6/16

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2621-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez l.r.**  
Predsednik

### 1355. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-K)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-K)

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-K), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-10

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

### O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ŽELEZNIŠKEM PROMETU (ZZelP-K)

#### 1. člen

V Zakonu o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:



## »1. člen

## (vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa pogoje za izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu, storitve, ki so na področju železniškega prometa javne dobrine, ki jih zagotavlja Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: država) z obvezno gospodarsko javno službo, javno železniško infrastrukturo, njen status in pogoje za dostop nanjo, način uresničevanja pravice do stavke na področju železniškega prometa, ustanovitev, naloge in pristojnosti regulatornega organa, ustanovitev, naloge ter pristojnosti Javne agencije za železniški promet (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Ta zakon se ne uporablja za:

- proge, ki so funkcionalno ločene od preostalega železniškega omrežja in so predvidene samo za opravljanje lokalnega, mestnega ali primestnega potniškega prometa;
- zasebno železniško infrastrukturo, ki jo uporablja izključno njen lastnik za lastne prevoze blaga;
- prevoznike, ki izvajajo dejavnost samo na omrežjih iz prve in druge alineje tega odstavka.

(3) Ta zakon prenaša v slovenski pravni red določbe Direktive 2012/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o vzpostavitvi enotnega evropskega železniškega območja (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 32), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2016/2370 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2016 o spremembi Direktive 2012/34/EU glede odprtja trga notranjih storitev železniškega potniškega prometa in upravljanja železniške infrastrukture (UL L št. 352 z dne 23. 12. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/34/EU).«.

## 2. člen

Prvi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. »bistvene funkcije upravljanja javne železniške infrastrukture« pomenijo odločanje glede dodeljevanja vlakovnih poti, vključno z opredelitvijo ter oceno razpoložljivosti in dodeljevanja posameznih vlakovnih poti, ter odločanje glede zaračunavanja, določanja in pobiranja uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture;
2. »čezmejni sporazum« pomeni vsako mednarodno pogodbo, sklenjeno med dvema ali več državami članicami Evropske unije ali med državami članicami Evropske unije in tretjimi državami; njegov namen je olajšati opravljanje storitev čezmejnega železniškega prometa;
3. »dostop na javno železniško infrastrukturo« je pravica do njene uporabe pod določenimi pogoji;
4. »investicija v javno železniško infrastrukturo« je nadgradnja obstoječe ali graditev nove javne železniške infrastrukture;
5. »javno-zasebno partnerstvo« pomeni zavezujoč dogovor med javnimi organi in enim ali več pravnimi subjekti, ki niso upravljavec, na podlagi katerega subjekt deloma ali v celoti zgradi oziroma financira železniško infrastrukturo oziroma pridobi pravico za opravljanje funkcij upravljavca za vnaprej določeno obdobje;
6. »licenca« pomeni dovoljenje, ki ga licenčni organ izda prevozniku in s katerim se prizna njegova sposobnost, da kot prevoznik v železniškem prometu opravlja storitve železniškega prevoza; ta sposobnost je lahko omejena na opravljanje posebnih vrst storitev;
7. »licenčni organ« je organ, pristojen za izdajanje licenc iz prejšnje točke;
8. »mednarodni tovarni promet« je prevozna storitev, pri kateri vlak prečka najmanj eno mejo države članice Evropske unije; vlak je lahko sklenjen oziroma razdeljen in različni deli imajo lahko različne odhodne in namembne postaje, pod pogojem, da vsi vagoni prečkajo najmanj eno mejo;
9. »mestni ali primestni promet« pomeni prevozne storitve, katerih glavni namen je zadovoljevanje prevoznih potreb

mestnega središča ali urbane aglomeracije, vključno s čezmejno aglomeracijo, in prevoznih potreb med takim središčem ali urbano aglomeracijo in okoliškimi območji;

10. »nadgradnja« javne železniške infrastrukture pomeni večja dela za spremembo obstoječe infrastrukture, ki izboljšajo njeno splošno delovanje;

11. »nadomestna vlakovna pot« pomeni drugo vlakovno pot med istima izhodno in končno postajo, kadar sta vlakovni poti zamenljivi za namene tovornega ali potniškega prometa, ki ga opravlja prevoznik v železniškem prometu;

12. »objekt, ki se uporablja za obratovanje, vzdrževanje oziroma obnavljanje javne železniške infrastrukture« pomeni stavbo, namenjeno upravljanju železniškega prometa, stavbo, ki se uporablja za neposredno opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja obstoječe javne železniške infrastrukture, ranžirno postajo s pripadajočimi napravami, postajno zgradbo oziroma poslopje, postajo in postajališče oziroma drug objekt ali napravo, ki ju uporablja upravljavec za izvajanje železniških storitev;

13. »objekt za izvajanje železniških storitev« pomeni napravo, vključno z zemljiščem, stavbo in opremo, ki je bila v celoti ali deloma posebej prilagojena za zagotavljanje ene ali več storitev iz točk 2 do 4 Priloge II Direktive 2012/34/EU;

14. »obnavljanje javne železniške infrastrukture« pomeni večja dela za zamenjavo obstoječe infrastrukture, ki ne spremenijo njenega splošnega delovanja;

15. »obratovanje javne železniške infrastrukture« pomeni dodeljevanje vlakovnih poti, upravljanje prometa in zaračunavanje uporabnine za uporabo železniške infrastrukture;

16. »okvirna pogodba« je pogodba, ki določa pravice in obveznosti prosilca in upravljavca v zvezi z infrastrukturnimi zmogljivostmi, ki se bodo dodeljevale, in uporabnino, ki se bo zaračunavala v obdobju, ki je daljše od obdobja veljavnosti voznega reda omrežja;

17. »prevozne storitve« v železniškem prometu so prevoz potnikov ali blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu;

18. »prevoznik v železniškem prometu (v nadaljnjem besedilu: prevoznik)« je pravna ali fizična oseba, ki samostojno opravlja gospodarsko dejavnost, katere glavna dejavnost je izvajanje prevoznih storitev prevozov blaga oziroma potnikov v železniškem prometu in ima za zagotavljanje teh storitev licenco; pri tem mora ta prevoznik zagotoviti vleko vlakov; lahko je to tudi pravna ali fizična oseba, ki samostojno opravlja gospodarsko dejavnost, ki zagotavlja le vleko vlakov;

19. »prevoznik Evropske unije« je prevoznik, ki ima licenco, izdano v državi članici Evropske unije;

20. »program omrežja« pomeni podrobno obrazložitev splošnih pravil, rokov, postopkov in meril v zvezi z zaračunavanjem uporabnine in dodeljevanjem infrastrukturnih zmogljivosti; vsebuje tudi dodatne informacije, potrebne za vložitev prošnje za dodelitev infrastrukturnih zmogljivosti, kot so na primer informacije o infrastrukturnih zmogljivostih javne železniške infrastrukture ter možnih dodatnih in pomožnih storitvah;

21. »prosilca« je prevoznik, mednarodno združenje prevoznikov v železniškem prometu ali druga pravna ali fizična oseba, ki zaradi javnega (država, lokalna skupnost, izvajalec gospodarske javne službe) ali komercialnega (prevozniki tovora, špediterji in prevozniki v kombiniranem prometu) interesa potrebuje vlakovno pot;

22. »razvoj javne železniške infrastrukture« je načrtovanje železniškega omrežja, finančno načrtovanje in načrtovanje naložb ter gradnja in nadgradnja javne železniške infrastrukture;

23. »regulatorni organ« je organ, ki skrbi za enakopravno obravnavo vseh deležnikov na trgu storitev v železniškem prometu in svobodno konkurenco med ponudniki storitev v železniškem prometu in je pristojen za reševanje pritožb zoper odločitve in ravnanje upravljavca, prevoznikov ali upravljavcev objektov za izvajanje železniških storitev ter opravlja druge naloge, ki jih določa ta zakon ali drug predpis;

24. »storitev mednarodnega potniškega prometa« je storitev potniškega prometa, pri kateri vlak prečka najmanj eno mejo države članice Evropske unije, pri čemer je glavni namen storitve prevoz potnikov med postajami, ki so v različnih državah članicah; vlak je lahko sklenjen oziroma razdeljen in različni deli imajo lahko različne odhodne in namembne postaje pod pogojem, da vsi vagoni prečkajo najmanj eno mejo;

25. »tranzit Republike Slovenije« pomeni prečkanje ozemlja Republike Slovenije brez natovarjanja ali raztovarjanja blaga oziroma brez vstopanja ali izstopanja potnikov na ozemlju Republike Slovenije;

26. »tranzit Unije« pomeni prečkanje ozemlja Evropske unije brez natovarjanja ali raztovarjanja blaga in brez vstopanja ali izstopanja potnikov na ozemlju Evropske unije;

27. »upravljavec javne železniške infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: upravljavec)« je pravna oseba, ki je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in obnavljanje javne železniške infrastrukture ter sodelovanje pri njenem razvoju;

28. »upravljavec objekta za izvajanje železniških storitev« pomeni vsako pravno ali fizično osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost, odgovorno za upravljanje enega ali več objektov za izvajanje železniških storitev, ali zadolženo, da zagotavlja prevoznikom v železniškem prometu eno ali več storitev iz točk od 2 do 4 Priloge II Direktive 2012/34/ES;

29. »infrastruktura zmožljivost« pomeni možnost načrtovanja zahtevanih vlakovnih poti za del javne železniške infrastrukture za določeno obdobje;

30. »vlakovna pot« je infrastruktura zmožljivost, potrebna za vožnjo vlaka med dvema krajema ob določenem času;

31. »vlakovna pot za določen namen (ad hoc vlakovna pot)« je vlakovna pot iz prejšnje točke, ki se dodeli za posamezne vožnje vlaka glede na proste zmožljivosti infrastrukture;

32. »varnostni organ« je organ, pristojen za naloge v zvezi z varnostjo v železniškem prometu v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa;

33. »vertikalno integrirano podjetje« je pravni subjekt, v katerem upravljavca nadzoruje pravni subjekt, ki obenem nadzoruje tudi enega ali več prevoznikov, ki opravljajo storitve železniškega prometa v omrežju upravljavca;

34. »vozni red« je tehnološki načrt prevoznika za določeno voznoredno obdobje, ki je izdelan na podlagi voznega reda omrežja;

35. »vozni red omrežja« je akt upravljavca, ki določa vse načrtovane vožnje vlakov in železniškega voznega parka na javni železniški infrastrukturi v obdobju, za katerega velja;

36. »vzdrževanje javne železniške infrastrukture« so dela za vzdrževanje stanja in zmožljivosti obstoječe infrastrukture.«.

### 3. člen

V drugem odstavku 2.e člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Upravljavec opravlja naloge, ki jih ima po tem zakonu, zakonu, ki ureja varnost železniškega prometa, in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njuni podlagi, samostojno in neodvisno od kateregakoli drugega pravnega subjekta.«.

### 4. člen

V četrtem odstavku 6. člena se beseda »uslug« nadomesti z besedo »storitev«.

Za četrtem odstavkom se dodajo novi peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(5) Izvajalec gospodarske javne službe prevozne storitve izvaja s tirnimi vlečnimi in vlečenimi vozili. V primeru okoliščin, ki povzročijo prekinitve železniškega prometa ali ogrozijo varnost železniškega prometa (kot npr. gradnja, obnova, nadgradnja in vzdrževalna dela na javni železniški infrastrukturi, preobremenjena infrastrukturna zmožljivost, resna nesreča, nesreča ali incident oziroma okoliščine iz 7. in 8. člena tega zakona), se lahko prevozne storitve izvedejo s cestnimi motornimi vozili za prevoz potnikov po cesti (v nadaljnjem besedilu: nadomestni prevoz).

(6) Za izvajanje nadomestnega prevoza se uporabljajo določbe zakona s področja prevozov v cestnem prometu, ki

urejajo pogoje za izvajanje javnih linijskih prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu glede licence, strokovne usposobljenosti voznikov in vrste vozil, ter določbe zakona, ki ureja delovni čas in obvezen počitek mobilnih delavcev ter zapisovalno opremo v cestnem prevozu.

(7) Vozilo za prevoz potnikov, s katerim se opravlja nadomestni prevoz, je na sprednji strani označeno s tablo z napisom NADOMESTNI PREVOZ, v skladu s predpisom, ki ureja oznake in opremo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi potnikov v cestnem prometu.

(8) Izvajalec gospodarske javne službe pred začetkom izvajanja nadomestnega prevoza izvajalcu nadomestnega prevoza potnikov izdela vozni red nadomestnega prevoza, ki mora vsebovati seznam vstopnih oziroma izstopnih mest, predvideni čas odhoda in prihoda na oziroma iz nadomestnega vstopnega oziroma izstopnega mesta in podatek o povezavi s konkretnim železniškim voznim redom. Vozni red nadomestnega prevoza se hrani v vozilu, s katerim se izvaja nadomestni prevoz potnikov, v pisni oziroma elektronski obliki z možnostjo izpisa. Ta odstavek ne velja v primeru nastopa okoliščin iz petega odstavka tega člena, ki nastopijo v obdobju manj kot 15 dni pred izvajanjem nadomestnega prevoza.

(9) Nadomestni vozni red mora biti javno objavljen najmanj 15 dni pred začetkom njegove veljavnosti na elektronski oziroma digitalni način (svetovni splet, portal, info monitorji itn.), razen v primerih resne nesreče, nesreče ali incidenta oziroma okoliščin iz petega odstavka tega člena, ki nastopijo v obdobju manj kot 15 dni pred izvajanjem nadomestnega prevoza.«.

### 5. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

#### »6.a člen

(vozni red omrežja in vozni red)

(1) Železniški promet poteka po vnaprej določenem voznem redu omrežja, ki ga izdela in uveljavi upravljavec in se mora po njem ravnati.

(2) Vozni red za redni promet potniških vlakov, ki so del gospodarske javne službe, mora biti javno objavljen na primeren način (npr. v papirnati obliki, na svetovnem spletu, portalu, info monitorjih itn.) najmanj 15 dni pred začetkom njegove veljavnosti.

(3) Pri izdelavi voznega reda omrežja morajo biti upoštevane zmožljivosti infrastrukture in omejitve, ki vplivajo na vozni red posameznega vlaka.

(4) Prevoznik se mora ravnati po voznem redu omrežja iz prvega odstavka tega člena.«.

### 6. člen

V prvem odstavku 10. člena se v deseti alineji beseda »vodenja« nadomesti z besedo »upravljanja«.

Dvanajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– objekti, ki se uporabljajo za vzdrževanje, obratovanje oziroma obnavljanje javne železniške infrastrukture.«.

Trinajsta in štirinajsta alineja se črtata.

V drugem odstavku se pred besedo »garažni« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »tiri« se doda besedilo »in stranski tiri v zasebni lasti.«.

### 7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »11. člen

(obvezna gospodarska javna služba vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja javne železniške infrastrukture)

(1) Vzdrževanje, obratovanje in obnavljanje javne železniške infrastrukture je obvezna gospodarska javna služba.

(2) Gospodarsko javno službo iz prejšnjega odstavka opravlja upravljavec na podlagi pogodbe o opravljanju gospodarske javne službe. Pogodba mora vsebovati elemente

iz Priloge V Direktive 2012/34/EU, sklene pa se za obdobje najmanj petih let. O vsebini pogodbe in strukturi plačil, ki so namenjena za financiranje upravljavca, se dogovor sklene vnaprej za celotno pogodbeno obdobje.

(3) Vzdrževanje javne železniške infrastrukture obsega predvsem izvajanje oziroma organiziranje:

- vzdrževalnih del, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost;
- vzdrževalnih del na železniških postajah in postajališčih;
- nadzora nad stanjem javne železniške infrastrukture;
- zagotovitve vzpostavitve prevoznosti prog ob naravnih in drugih nesrečah;
- vzpostavitev, vodenja in vzdrževanja informacijskega sistema, registra infrastrukture in evidenc ter drugih podatkov o javni železniški infrastrukturi in njihovo posredovanje na zahtevo ministrstva oziroma organa v sestavi ministrstva;
- meritev posameznih parametrov ali delov sistema;
- faznih tehničnih pregledov;
- sodelovanja upravljavca pri zakoličbi in pripravi delovišča;
- vzdrževalnih del na javni železniški infrastrukturi v obsegu, ki ga določa letni načrt vzdrževanja.

(4) Obratovanje javne železniške infrastrukture obsega predvsem:

- dodeljevanje vlakovnih poti;
- določanje višine uporabnine, zaračunavanje in pobiranje uporabnine;
- upravljanje prometa vlakov in zagotavljanje obratovanja javne železniške infrastrukture;
- izdelavo, sprejem, uveljavitev in objavo voznega reda omrežja;
- opravljanje tehnološkega procesa dela na prometnih mestih;
- nadzor nad delom prevoznikov, ki ga zahteva opravljanje dela skladno s tem zakonom in predpisi, ki urejajo varnost v železniškem prometu;
- obveščanje varnostnega organa o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojim ravnanjem v nasprotju z licenco, varnostnim spričevalom ali dodeljeno vlakovno potjo, in obveščanje varnostnega organa in inšpektorata, pristojnega za železniški promet, o kršitvah določb predpisov, ki urejajo varnost v železniškem prometu.

(5) Obnavljanje javne železniške infrastrukture obsega predvsem:

- pripravo predloga načrta obnov;
- izvajanje oziroma organiziranje obnov.

(6) Vlada z uredbo določi način opravljanja gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena in z upravljavcem sklene pogodbo iz drugega odstavka tega člena.

(7) Upravljavec vzpostavi, vodi in vzdržuje informacijski sistem obnavljanja javne železniške infrastrukture, ki je sestavni del informacijskega sistema in vsebuje podatke ter dokumentacijo o vseh fazah obnov, pri tem pa mora ministrstvu zagotoviti možnost neposrednega vpogleda v stanje obnov in dokumentacijo, ki se vodi v okviru informacijskega sistema. Upravljavec vodi tudi evidenco podatkov o izdatkih za obnavljanje javne železniške infrastrukture.

(8) V primeru motenj v železniškem prometu upravljavec prevoznikom zagotavlja ustrezne in pravočasne informacije. Če prevoznikom odobri dodaten dostop do upravljanja prometa, to stori pod enakimi, vnaprej določenimi in objavljenimi pogoji.

(9) Vsebinsko in način vodenja informacijskega sistema iz tretjega in sedmega odstavka tega člena natančneje določi minister.».

#### 8. člen

V drugem odstavku 11.a člena se prva alineja črta.

#### 9. člen

V prvem odstavku 11.b člena se v 2. točki beseda »soglasij« nadomesti z besedo »mnenj«.

V prvem odstavku se 4. do 6. točka črtajo. Dosedanje 7., 8. in 9. točka postanejo 4., 5. in 6. točka.

V prvem odstavku se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. upravljanje z nepremičninami v progovnem pasu, ki so v lasti države in niso javna železniška infrastruktura iz prvega odstavka 10. člena tega zakona, razen z nepremičninami, ki so na podlagi drugih predpisov v upravljanju drugih upravljavcev stvarnega premoženja države.«.

#### 10. člen

11.c člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »11.c člen

(obveznosti in neodvisnost upravljavca v vertikalno integriranem podjetju)

(1) Če upravljavec opravlja svojo dejavnost znotraj vertikalno integriranega podjetja, jo opravlja kot samostojen gospodarski subjekt.

(2) Naloge upravljavca izvaja odvisna družba družbe Slovenske železnice, d. o. o.

(3) Upravljavec ima svoj tričlanski nadzorni svet. Člane nadzornega sveta, ki niso predstavniki delavcev, imenuje vlada, od tega enega člana na predlog ustanovitelja.

(4) Zaradi preprečevanja nasprotja interesov člani nadzornega sveta upravljavca in člani posloводства upravljavca ne smejo biti imenovani v organe vodenja in nadzora drugih odvisnih družb obvladujoče družbe, ki opravljajo prevozne storitve v notranjem in mednarodnem železniškem prometu, niti ne smejo biti zaposleni kot vodilni delavci v kateri od teh družb. Prav tako člani posloводства upravljavca ne smejo biti imenovani v organ nadzora obvladujoče družbe. V organe vodenja in nadzora upravljavca ne morejo biti imenovane osebe, ki so bili člani organa vodenja ali nadzora obvladujoče družbe ali družbe, ki opravlja prevozne storitve v notranjem in mednarodnem železniškem prometu, najmanj eno leto po koncu mandata v organu družbe. V nadzorni svet upravljavca je lahko imenovanih le toliko zaposlenih obvladujoče družbe oziroma odvisnih družb obvladujoče družbe, da ti ob upoštevanju minimalnega dovoljenega kvoruma pri glasovanju ne dosežejo večine. V nadzorni svet ne smejo biti imenovani zaposleni iz družb, ki opravljajo prevozne storitve v notranjem in mednarodnem železniškem prometu.

(5) Nadzorni svet upravljavca preverja pravilnost izvajanja finančne preglednosti in pravila ločenosti ter varnega in varovanega dostopa do informacijskega sistema.

(6) Sestava nadzornega sveta upravljavca in natančnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati člani nadzornega sveta, se določijo v aktu o ustanovitvi upravljavca.

(7) Če ne pride do nasprotja interesov in je zagotovljena zaupnost informacij, ki so poslovna skrivnost po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, lahko upravljavec za določena dela, ki niso povezana z dodeljevanjem vlakovnih poti in določanjem uporabnine, sklene pogodbo s katerikoli pravno ali fizično osebo, pri čemer ohrani pravico do sprejemanja pomembnih odločitev o teh delih. Upravljavec lahko s prevozniki sklepa pogodbe o sodelovanju, da zagotovi strankam pogodbe koristi, na primer manjše stroške ali boljše delovanje dela omrežja, na katerega se nanaša pogodba. Nadzor nad sklepanjem in izvajanjem pogodb s prevozniki iz prejšnjega stavka opravlja regulatorni organ, ki lahko v utemeljenih primerih predlaga prekinitve pogodb.

(8) Upravljavec, člani posloводства in člani nadzornega sveta upravljavca ne smejo imeti nobenih neposrednih ali posrednih poslovnih deležev v katerikoli odvisni družbi družbe Slovenske železnice, d. o. o., ki opravlja prevozne storitve v notranjem in mednarodnem železniškem prometu. Člani posloводства in vodilni delavci upravljavca, ki odločajo o bistvenih funkcijah upravljanja infrastrukture, ne smejo prejeti nobenih plačil, vezanih na uspešno poslovanje nobenega drugega pravnega subjekta vertikalno integriranega podjetja, ali plačil, povezanih s finančno uspešnostjo posameznih prevoznikov v železniškem prometu.



(9) Upravljavec mora zagotoviti omejenost dostopa do informacij, ki se nanašajo na dodeljevanje vlakovnih poti, zaračunavanje uporabnine, izdelavo voznega reda omrežja in upravljanje prometa, če ima skupen informacijski sistem z drugimi subjekti znotraj vertikalno povezanega podjetja. Dostop do teh informacij je omogočen le pooblaščenemu osebju upravljavca in jih ni dovoljeno pošiljati drugim subjektom v vertikalno povezanem podjetju.

(10) Upravljavec mora pred sprejetjem poslovnega načrta prosilcem, na prošnjo pa tudi potencialnim prosilcem, omogočiti dostop do ustreznih informacij o njegovi vsebini in možnost, da mu sporočijo svoje mnenje v zvezi s pogoji za dostop do javne železniške infrastrukture, za njeno uporabo in v zvezi z njenimi značilnostmi, zagotavljanjem in razvojem. Upravljavec mora mnenja prosilcev pri pripravi dolgoročnega načrta vzdrževanja in obnavljanja v največji možni meri upoštevati, vzdrževanje pa mora načrtovati nediskriminatorno.

(11) Upravljavec mora vsaj en mesec pred podpisom pogodbe iz drugega odstavka 11. člena tega zakona na svoji spletni strani objaviti osnutek pogodbe ali vsaj bistvene elemente pogodbe tako, da lahko prosilci pred podpisom podajo svoje mnenje. Upravljavec mora sklenjeno pogodbo objaviti na svoji spletni strani najpozneje v enem mesecu po sklenitvi.

(12) Vlada z ustreznim načinom financiranja nalog upravljavca po pogodbi iz drugega odstavka 11. člena tega zakona zagotovi, da izkaz uspeha upravljavca infrastrukture, pod normalnimi pogoji poslovanja in v primernem obdobju, ki ni daljše od petih let, vsaj uravnoteži prihodke upravljavca iz uporabnine, presežkov iz drugih komercialnih dejavnosti, nepovratnih prihodkov iz zasebnih virov in proračunskih sredstev, vključno s predplačili države, kadar je to v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, z odhodki upravljavca za opravljanje njegove dejavnosti. Vlada lahko od upravljavca zahteva, da v primeru, ko je železniški promet konkurenčen drugim načinom prometa, uravnoteži svoje prihodke in odhodke s prihodki iz uporabnine brez financiranja iz državnega proračuna.

(13) Upravljavec mora z organom, pristojnim za vodenje investicij, prevozniki in prosilci vzpostaviti stalen odbor za usklajevanje potreb na področju železniške infrastrukture. Upravljavec lahko k sodelovanju v odbor povabi predstavnike uporabnikov storitev železniškega prometa in predstavnike lokalnih skupnosti. Regulatorni organ lahko v odboru sodeluje kot opazovalec. Upravljavec mora zagotoviti, da se v odboru usklajujejo naslednje vsebine:

- potrebe prosilcev glede vzdrževanja in razvoja zmogljivosti železniške infrastrukture;
- vsebina k uporabnikom naravnanih ciljev uspešnosti upravljavca, določenih v pogodbi iz drugega odstavka 11. člena tega zakona in spodbud upravljavcu iz prvega odstavka 15.f člena tega zakona in njihovo izvajanje;
- vsebina in izvajanje programa omrežja;
- vprašanja interoperabilnosti in interoperabilnosti;
- vsa druga vprašanja, povezana s pogoji za dostop, uporabo infrastrukture in kakovostjo storitev upravljavca.

(14) Odbor iz prejšnjega odstavka se sestaja najmanj enkrat letno v skladu s smernicami, ki jih pripravi in objavi upravljavec po posvetovanju z zainteresiranimi stranmi iz prejšnjega odstavka. Upravljavec na svoji spletni strani ažurno objavlja pregled dela odbora. Usklajevanje v tem odboru ne posega v pravico prosilcev do vložitve pritožbe pri regulatornem organu.

(15) Upravljavec se včlani v evropsko mrežo upravljavcev infrastrukture.«.

#### 11. člen

Za 11.c členom se doda nov 11.č člen, ki se glasi:

#### »11.č člen

(finančna preglednost poslovanja upravljavca)

(1) Upravljavec lahko nameni prihodke iz opravljanja nalog upravljavca po pogodbi iz drugega odstavka 11. člena tega zakona za financiranje svojega poslovanja.

(2) Bilančni dobiček upravljavca se lahko izplača družbeniku, ki je del vertikalno integriranega podjetja, samo, če izvira iz dejavnosti upravljavca, ki niso predmet pogodbe iz drugega odstavka 11. člena tega zakona.

(3) Upravljavec ne sme neposredno ali posredno najemati ali dajati posojil prevoznikom.

(4) Posojila med ostalimi pravnimi subjekti vertikalno integriranega podjetja se lahko najemajo, povrnejo in servisirajo le po tržnih obrestnih merah in pod tržnimi pogoji, ki upoštevajo profil tveganja posameznega subjekta.

(5) Upravljavec lahko na podlagi pogodbe izvršene storitve pravnih subjektov vertikalno integriranega podjetja plača po tržni ceni oziroma po ceni, ki odražajo seštevek proizvodnih stroškov in primerno stopnjo dobička.

(6) Dolgovi upravljavca se vodijo v njegovih poslovnih knjigah in se servisirajo ločeno od dolgov pravnih subjektov vertikalno integriranega podjetja.

(7) Upravljavec mora zagotoviti izdelavo in objavo ločenih izkazov in bilanc stanja, s katerimi zagotavlja izpolnjevanje določb tega člena in prvega odstavka 22.a člena tega zakona.

(8) Upravljavec mora voditi podrobno evidenco o vseh poslovnih in finančnih razmerjih s pravnimi subjekti vertikalno integriranega podjetja.«.

#### 12. člen

Tretji odstavek 13. člena se črta.

Četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na podlagi strategije razvoja prometa v Republiki Sloveniji in nacionalnega programa upravljavca, gospodarska družba iz 13.a člena tega zakona in Direkcija Republike Slovenija za infrastrukturo izdelajo predlog šestletnega načrta vlaganj v železniško infrastrukturo, ki ga ministristvo združi z načrti vlaganj v drugo prometno infrastrukturo, uskladi in kot enoten šestletni operativni načrt vsako leto predloži v potrditev vladi, skupaj s poročilom o realizaciji.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Naloge Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo so:

- opravljanje nalog razvoja javne železniške infrastrukture;
- opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih, razvojnih in upravnih nalog s področja gradenj in nadgrajenih javne železniške infrastrukture;
- financiranje obveznih gospodarskih javnih služb na področju železniškega prometa,
- priprava pogodb za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb na področju železniškega prometa;
- preverjanje porabe sredstev, ki jih Republika Slovenija zagotavlja za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb na področju železniškega prometa;
- priprava pogodb za gospodarjenje z javno železniško infrastrukturo in izvajanje drugih nalog upravljavca skladno s tem zakonom in financiranje izvajanja navedenih nalog;
- preverjanje upravljavca glede sklepanja in financiranja pogodb za gospodarjenje z javno železniško infrastrukturo in izvajanje drugih nalog upravljavca, določenih v 11.b člena tega zakona;
- preverjanje izvajanja postopkov upravljavca pri uveljavljanju odškodnin iz naslova zavarovanja javne železniške infrastrukture;
- preverjanje izvedbe postopkov upravljavca v primeru izrednih dogodkov s finančnimi posledicami na javni železniški infrastrukturi;
- preverjanje izvedbe postopkov upravljavca s finančnimi posledicami v skladu s sklenjenimi pogodbami, financiranimi iz proračuna;
- strokovni nadzor nad porabo sredstev glede izvajanja določb iz pete alineje tretjega odstavka 11. člena tega zakona

in nad omejenim dostopom iz devetega odstavka 11.c člena tega zakona.«.

### 13. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »14. člen

(javno zasebno partnerstvo za razvoj javne železniške infrastrukture)

(1) Gradnja in nadgradnja javne železniške infrastrukture, predvidena s strategijo razvoja, se lahko zagotovi tudi v obliki javno-zasebnega partnerstva ali s podelitvijo koncesije za gradnje v skladu z določili področne zakonodaje in tega zakona. Pod enakimi pogoji mora biti zagotovljen prost dostop do železniške infrastrukture in stopnja varnosti železniškega prometa, kot velja za obstoječo javno železniško infrastrukturo, zasebni partner oziroma koncesionar pa mora izpolnjevati pogoje iz 11.c in 11.č člena tega zakona, če opravlja svojo dejavnost znotraj vertikalno integriranega podjetja.

(2) V javno-zasebnem partnerstvu ali v primeru podelitve koncesije za gradnje, pri čemer je predmet nadgradnja obstoječega železniškega omrežja ali gradnja nove proge, se zagotovi funkcija upravljavca javne železniške infrastrukture tako, da zasebni partner oziroma koncesionar v obdobju trajanja javno-zasebnega partnerstva oziroma koncesije prevzame odgovornost za opravljanje nalog upravljavca, za poslovne učinke gospodarjenja in za poslovno tveganje v zvezi s predmetom koncesije.

(3) Vlada v aktu o javno-zasebnem partnerstvu oziroma koncesijskem aktu na predlog ministrstva določi predmet javno-zasebnega partnerstva oziroma koncesije, uredi pravice in obveznosti zasebnega partnerja oziroma koncesionarja ter določi predvideni način financiranja in druga finančna razmerja.«.

### 14. člen

Naslov drugega oddelka se spremeni tako, da se glasi: »II. Dostop na javno železniško infrastrukturo in licence za izvajanje prevoznih storitev«.

### 15. člen

V tretjem odstavku 15. člena se besedilo »tekoče in naslednje« nadomesti z besedilom »veljavno in novo«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Prosilec mora vložiti popolno vlogo za dodelitev vlakovne poti, ki bo dodeljena za novo vozno redno obdobje, najpozneje do drugega ponedeljka v mesecu aprilu tekočega leta. To ne velja za vlakovne poti za določen namen, ki se dodeljujejo sproti glede na vloge prevoznikov in glede na proste zmogljivosti javne železniške infrastrukture. Upravljavec mora o vlogi za dodelitev vlakovne poti, ki jo je prejel od prosilca ali mu jo je poslal pristojni organ države, na ozemlju katere je izhodiščna določene prevozne storitve v železniškem prometu, odločiti najpozneje do drugega ponedeljka v mesecu oktobru tekočega leta, o zahtevi za dodelitev vlakovne poti za določen namen pa mora odločiti najpozneje v petih dneh od prejema popolne vloge. V postopku dodeljevanja vlakovne poti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni drugače določeno. Zoper odločitev upravljavca lahko prosilec vloži pritožbo na regulatorni organ. Pritožba zoper odločitev upravljavca ne zadrži izvršitve. Vlogo, ki je bila zavrnjena zaradi nezadostnih infrastrukturnih zmogljivosti, prosilec lahko ponovno vloži za eno od naslednjih prilagoditev voznega reda omrežja. Zainteresiranim strankam morajo biti na voljo datumi teh prilagoditev. Upravljavec praviloma dodeljuje vlakovne poti enkrat letno ob pripravi novega voznega reda omrežja za novo vozno redno obdobje.«.

V desetem odstavku se besedilo »se je najmanj en mesec uporabljala« nadomesti z besedilom »jo prevoznik uporablja najmanj en mesec«.

### 16. člen

15.a člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »15.a člen

(obveščanje o nameravani vlogi za dodelitev vlakovne poti)

(1) Prosilec, ki namerava zaprositi za dodelitev vlakovne poti, za izvajanje storitev potniškega prometa, mora o tem obvestiti vse pristojne upravljavce in regulatorne organe na predvideni vlakovni poti vsaj 18 mesecev pred začetkom veljavnosti voznega reda omrežja, na katerega se zaprosilo za dodelitev vlakovne poti nanaša.

(2) Da bi lahko regulatorni organ ocenil, kakšni so morebitni ekonomski učinki na obstoječe pogodbe o izvajanju obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v železniškem prometu (v nadaljnjem besedilu: javna služba), najpozneje v desetih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, obvesti o tem vse organe, ki so dodelili pravico za izvajanje javne službe, vse druge organe, ki imajo pravico omejiti dostop do infrastrukture po tem zakonu in vse prevoznike, ki izvajajo javno službo na predvideni vlakovni poti.«.

### 17. člen

V prvem odstavku 15.b člena se besedilo »storitev prevoza blaga« nadomesti z besedilom »železniškega tovornega prometa«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Prevozniki Evropske unije imajo pod pravičnimi, nediskriminatornimi in preglednimi pogoji pravico dostopa do javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji, z namenom izvajanja storitev potniškega prometa, pri čemer lahko potniki vstopajo in izstopajo na katerikoli postaji, ki je odprta za vstop oziroma izstop potnikov. Ta pravica vključuje dostop do infrastrukture, ki povezuje objekte za izvajanje železniških storitev iz 2. točke Priloge II Direktive 2012/34/EU.«.

V petem odstavku se besedi »nadomestne proge« nadomesti z besedilom »nadomestne vlakovne poti«.

### 18. člen

15.c člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »15.c člen

(omejitev dostopa do javne železniške infrastrukture)

(1) Če je na delu javne železniške infrastrukture že podeljena pravica izvajanja javne službe in bi pravica prevoznikov iz tretjega odstavka prejšnjega člena ogrozila gospodarsko ravnotežje pogodbe za izvajanje javne službe, se ta pravica lahko omeji.

(2) O tem, ali bi gospodarsko ravnotežje lahko bilo ogroženo, odloči regulatorni organ. Njegova odločitev temelji na podlagi objektivne ekonomske analize in vnaprej določenih meril, ki jih določi in javno objavi regulatorni organ.

(3) Odločitev regulatornega organa iz prejšnjega odstavka lahko v enem mesecu po prejemu informacije o načrtovani storitvi potniškega prometa iz 15.a člena tega zakona zahtevajo:

- pristojni organ, ki je podelil pravico za opravljanje javne službe;
- upravljavec;
- prevoznik, ki izvaja javno službo;
- katerikoli drug organ, ki ima po tem zakonu pravico omejiti dostop.

(4) Subjekti iz prejšnjega odstavka regulatornemu organu posredujejo vse informacije, potrebne za njegovo odločitev. Regulatorni organ preuči prejete informacije in se lahko o njih posvetuje z vsemi vpletenimi stranmi. Regulatorni organ izda odločbo v 60 dneh od prejema vseh potrebnih informacij. Če odloči, da bi načrtovana storitev potniškega prometa iz 15.a člena tega zakona ogrozila gospodarsko ravnotežje pogodbe za izvajanje javne službe, v odločbi navede tudi možne spremembe te storitve, ki bi zagotovile, da so izpolnjeni pogoji

za odobritev pravice dostopa iz tretjega odstavka 15.b člena tega zakona.

(5) Ob izpolnitvi pogojev, ki jih določi regulatorni organ v odločbi iz prejšnjega odstavka, lahko subjekti iz tretjega odstavka tega člena in prevoznik, ki je zaprosil za dostop do javne železniške infrastrukture, od regulatornega organa v enem mesecu od prejema njegovega obvestila o izpolnitvi pogojev iz odločbe, zahtevajo ponovno preučitev odločitve.«.

#### 19. člen

V petem odstavku 15.d člena se v tretji alineji besedilo »Direktive 2013/34/EU« nadomesti z besedilom »Direktive 2012/34/EU«.

V petem odstavku se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zmanjša zaradi uporabe železniških koridorjev iz Uredbe Komisije (EU) 2016/919 z dne 27. maja 2016 o tehnični specifikaciji za interoperabilnost v zvezi s podsistemi vodenje-upravljanje in signalizacija železniškega sistema v Evropski uniji (UL L št. 158 z dne 15. 6. 2016, str. 1).«.

#### 20. člen

Drugi odstavek 15.f člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Režim učinkovitosti upravljavec objavi v Programu omrežja. Z njim se spodbuja zmanjševanje motenj v železniškem prometu in izboljšuje kakovost železniških storitev. Določijo se tudi kazni za vsa ravnanja, ki motijo delovanje omrežja, in denarna nadomestila v primeru motenj.«.

#### 21. člen

18., 18.a, 18.b in 18.c člen se črtajo.

#### 22. člen

Prvi odstavek 18.d člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prosilec za vlakovno pot vloži pritožbo pri regulatornem organu, če meni, da je bil nepravilno obravnavan, diskriminiran ali kako drugače oškodovan, še zlasti proti odločitvam upravljavca, ali proti odločitvam prevoznika ali upravljavca objektov za izvajanje železniških storitev v zvezi:

- s programom omrežja;
- z merili, vsebovanimi v programu omrežja;
- s postopkom dodeljevanja vlakovnih poti in odločitvami v tem postopku;
- z ureditvijo določanja in zaračunavanja uporabnine;
- z ureditvijo dostopa do javne železniške infrastrukture in minimalnega paketa storitev iz 15.b in 15.d člena tega zakona;
- z dostopom do objektov in naprav za izvajanje železniških storitev in izvajanjem storitev v njih ter zaračunavanje uporabnine za dostop in uporabo;
- upravljanjem prometa;
- načrtovanjem obnavljanja ter načrtovanim ali nenačrtovanim vzdrževanjem železniške infrastrukture;
- skladnostjo z zahtevami iz prvega, četrtega, osmega, devetega, desetega in enajstega odstavka 11.c člena in 11.č člena tega zakona.«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Regulatorni organ preuči vsako pritožbo iz prejšnjega odstavka in zahteva ustrezne informacije ter začne posvetovanje z vsemi strankami v postopku v enem mesecu od prejema pritožbe. O vsaki pritožbi odloči najpozneje v šestih tednih od prejema vseh potrebnih informacij. Kadar je pritožba vložena zoper dodelitev infrastrukturne zmogljivosti ali zoper pogoje ponudbe zmogljivosti, regulatorni organ bodisi potrdi odločitev upravljavca, bodisi zahteva spremembo njegove odločitve v skladu z navodili.

(3) Regulatorni organ brez poseganja v pristojnost organa, pristojnega za konkurenco, po uradni dolžnosti spremlja konkurenčne razmere na trgu storitev v železniškem prometu in dejavnosti upravljavcev in prevoznikov v povezavi z akti, postopki in odločitvami, navedenimi v prvem odstavku tega člena. Zaradi preprečevanja diskriminacije prosilcev zlasti pre-

verja skladnost aktov, postopkov in odločitev, navedenih v prvem odstavku tega člena z veljavnimi predpisi. Predvsem preverja, ali program omrežja vsebuje diskriminatorne določbe in ali daje upravljavcu diskrecijska pooblastila, ki bi se lahko uporabila za diskriminacijo prosilcev. V primeru diskriminacije prosilcev, izkrivljanja trga ali druge oblike neželenega razvoja dogodkov na tem trgu, sprejme ukrepe za njihovo odpravo oziroma preprečitev.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Regulatorni organ je pristojen, da izvaja revizijo ali zahteva zunanjo revizijo nad upravljavcem, upravljavcem objektov za izvajanje železniških storitev ali vsemi odvisnimi družbami obvladujoče družbe upravljavca, da bi preveril izvajanje določb o ločevanju poslovnih računov iz 15.i in 22.a člena tega zakona in določb o finančni preglednosti iz 11.č člena tega zakona. Regulatorni organ spremlja finančne tokove iz prvega odstavka 11.č člena tega zakona, posojila iz četrtega odstavka 11.č člena tega zakona in dolgove iz šestega odstavka 11.č člena tega zakona. Od subjektov, nad katerimi se izvaja revizija, ima pravico zahtevati vse ustrezne informacije, zlasti vse ali nekatere računovodske informacije, ki so navedene v Prilogi VII Direktive 2012/34/EU in so podrobne do zadostne mere, za katero se presodi, da je potrebna in sorazmerna. V primeru ugotovljenih nepravilnosti regulatorni organ odloči o primernih ukrepih za njihovo odpravo. Če regulatorni organ ugotovi pomanjkljivosti v zvezi z dodeljevanjem državnih pomoči, o tem obvesti ministrstvo, pristojno za finance.«.

Za desetim odstavkom se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Regulatorni organ določi rok, v katerem je upravljavec objektov iz 15.i člena tega zakona dolžan odgovoriti na prošnje prosilcev za dostop ali storitev.«.

#### 23. člen

V osmem odstavku 18.e člena se beseda »agencija« nadomesti z besedo »upravljavec«.

#### 24. člen

V prvem odstavku 18.f člena se za besedo »odločanja« doda vejica in besedilo »reševanja mednarodnih sporov«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Regulatorni organ sodeluje z regulatornimi organi drugih držav članic Evropske unije v zadevah, ki se nanašajo na mednarodno prevozno storitev in v katerih so potrebne odločitve dveh ali več regulatornih organov držav članic Evropske unije. Regulatorni organ pri tem ravna v skladu z 18.d členom tega zakona.«.

#### 25. člen

V četrtem odstavku 21. člena se beseda »upravljavca« nadomesti z besedilom »upravljanja javne železniške infrastrukture«.

#### 26. člen

V prvem odstavku 22. člena se za besedo »izvajanje« doda beseda »obvezne«, za besedo »proračuna« se črta vejica, beseda »ali« pa nadomesti z besedo »oziroma«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sredstva za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja javne železniške infrastrukture ter drugih nalog upravljavca iz 11.a in 11.b člena tega zakona se zagotavljajo iz državnega proračuna in iz drugih virov, če tako določa zakon.«.

#### 27. člen

Naslov VI. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »VI. NALOGE LICENČNEGA ORGANA, INŠPEKCIJSKEGA ORGANA IN NADZOR«.



## 28. člen

24. člen se črta.

## 29. člen

Za 24.a členom se doda nov 24.b člen, ki se glasi:

## »24.b člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov opravlja inšpektorat, pristojen za železniški promet, razen, če je v tem zakonu določeno drugače.

(2) Izpolnjevanje pogojev glede voznega osebja in vozil za izvedbo nadomestnega prevoza iz šestega odstavka 6. člena tega zakona nadzoruje inšpektorat, pristojen za promet.

(3) Izpolnjevanje pogojev izdanih licenc v skladu s 16. členom tega zakona, nadzoruje agencija.

(4) Izvajanje določb osmega odstavka 11. člena, 3. točke prvega odstavka 11.b člena, prvega, četrtega, sedmega, osmega, devetega, desetega in enajstega odstavka 11.c člena, 11.č člena, šestega, osmega in desetega odstavka 15. člena, 15.a, 15.b, 15.č, 15.d, 15.e, 15.f in 15.i člena tega zakona, in na njihovi podlagi izdanih podzakonskih aktov, nadzoruje regulatorni organ.

(5) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja inšpektor in osebe, ki so zaposlene v agenciji in regulatornemu organu ter imajo za to pooblastilo njenega zakonitega zastopnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe). Inšpektor in pooblaščen osebe morajo izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor za inšpektorje. Pooblaščen osebe izvajajo svoje naloge ob smiselni uporabi zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(6) Organi iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka opravljajo naloge prekrškovnega organa na področju izvajanja nadzora.«.

## 30. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »25. člen

(ukrepanje inšpektorja in pooblaščen osebe)

(1) Inšpektor in pooblaščen oseba imata pri nadzoru v skladu s tem členom poleg ukrepov, ki jih določa zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor, tudi pravico omejiti ali prepovedati nadaljnje izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu prevozniku brez dodeljene vlakovne poti.

(2) Zoper odločbo inšpektorja in pooblaščen osebe, razen pooblaščen osebe regulatornega organa, iz prejšnjega odstavka, je dovoljena pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. O pritožbi zoper odločbo odloča ministrstvo. Odgovorna oseba upravljavca ali prevoznika je dolžna najpozneje v osmih dneh po preteku roka, določenega za odpravo pomanjkljivosti, inšpektorja oziroma pooblaščen osebo obvestiti o izpolnitvi z odločbo odrejenih ukrepov.«.

## 31. člen

26. in 27. člen se črta.

## 32. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »30. člen

(1) Z globo od 3.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik, ki izvaja prevozne storitve v železniškem prometu:

– brez dodeljene vlakovne poti ali ravna v nasprotju s pogoji, pod katerimi mu je dodeljena (prvi in osmi odstavek 15. člena);

– brez licence ali ravna v nasprotju s pogoji, pod katerimi mu je ta dodeljena (prvi in sedmi odstavek 16. člena).

(2) Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba prevoznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik, če:

– ne izdela nadomestnega voznega reda in ga ne objavi 15 dni pred začetkom njegove veljavnosti (osmi in deveti odstavek 6. člena).

(4) Z globo od 400 do 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba prevoznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

## 33. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »32. člen

(1) Z globo od 2.500 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik ali upravljavec, če:

– ne objavi voznega reda najmanj 15 dni pred začetkom njegove veljavnosti ali se ne ravna po voznem redu (drugi in četrty odstavek 6.a člena);

– ne ravna po izvršljivi odločbi, s katero je inšpektor oziroma pooblaščen oseba prepovedal ali omejil nadaljnje izvajanje prevoznih storitev v železniškem prometu (prvi odstavek 25. člena);

– inšpektorja oziroma pooblaščen osebe v roku ne obvesti o izvršitvi ukrepov (drugi odstavek 25. člena).

(2) Z globo od 600 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba upravljavca ali prevoznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

## 34. člen

Prvi in drugi odstavek 32.a člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Z globo od 3.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne ravna po izvršljivi odločbi regulatornega organa, s katero mu je bila naložena določena obveznost (drugi, tretji in šesti odstavek 18.d člena);

– v določenem roku ne zagotovi zahtevanih informacij regulatornemu organu (sedmi odstavek 18.d člena).

(2) Z globo od 600 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

## 35. člen

Za 32.a členom se doda nov 32.b člen, ki se glasi:

## »32.b člen

(1) Z globo od 3.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik, upravljavec ali upravljavec objektov za izvajanje železniških storitev:

– če s svojim ravnanjem ali odločitvami diskriminira ali kako drugače oškoduje proslca za vlakovno pot (prvi odstavek 18.d člena);

– če s svojimi akti, postopki ali odločitvami izkrivlja trg železniških storitev ali povzroča druge oblike nezaželenega razvoja dogodkov na tem trgu (tretji odstavek 18.d člena).

(2) Z globo od 600 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba prevoznika, upravljavca ali upravljavca objekta za izvajanje železniških storitev, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 36. člen

Minister izda pravilnik iz devetega odstavka spremenjenega 11. člena zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

## 37. člen

Upravljavec ustanovi odbor na podlagi trinajstega odstavka spremenjenega 11.c člena zakona najkasneje do 25. decembra 2018.

## 38. člen

(1) Vlada v treh mesecih od uveljavitve tega zakona uskladi Uredbo o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenja železniškega prometa (Uradni list RS, št. 115/07) z določbami tega zakona.

(2) Vlada v treh mesecih od uveljavitve tega zakona uskladi določbe Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17 in 53/17) z določbami tega zakona.

## 39. člen

V Zakonu o družbi Slovenske železnice (Uradni list RS, št. 106/10, 43/11, 40/12 – ZUJF, 25/14 – ZSDH-1 in 30/16) se prva alineja prvega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»– opravljanje vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja javne železniške infrastrukture in izvajanje drugih nalog upravljalca javne železniške infrastrukture;«.

Prvi in drugi odstavek 4. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Odvisne družbe, ustanovljene za izvajanje dejavnosti iz prve in druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena, kot obvezno gospodarsko javno službo opravljajo naslednje dejavnosti:

– prevoz potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu;

– vzdrževanje, obratovanje in obnavljanje javne železniške infrastrukture.

(2) Odvisna družba, ustanovljena za izvajanje dejavnosti iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena, opravlja tudi naslednje naloge upravljalca javne železniške infrastrukture:

– gospodarjenje z javno železniško infrastrukturo;

– druge naloge upravljalca javne železniške infrastrukture, določene z zakonom, ki ureja železniški promet, in zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa.«.

## 40. člen

(1) Vlada uskladi akt o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije in akt o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, s tem zakonom v 90 dneh od uveljavitve tega zakona.

(2) Agencija in regulatorni organ šest mesecev od uveljavitve akta iz prejšnjega odstavka začeta izvajati naloge iz tretjega in četrtega odstavka 24.b člena zakona in naloge prekrškovnega organa po zakonu. Do začetka izvajanja nadzora in nalog prekrškovnega organa s strani agencije in regulatornega organa, inšpekcijski nadzor in naloge prekrškovnega organa po zakonu izvaja inšpektorat, pristojen za železniški promet.

(3) Inšpektorat, pristojen za železniški promet, je dolžan vse postopke, začete pred uveljavitvijo tega zakona, dokončati po dosedanjih predpisih.

## 41. člen

18. in 18.c člen Zakona o železniškem prometu v delu, ki se nanaša na varnostno spričevalo (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo), se uporabljata do 16. junija 2019.

## 42. člen

Ta zakon začne veljati 16. junija 2018.

Št. 326-03/18-7/16

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2622-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**1356. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-S)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-S)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-S), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-4

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LOKALNI SAMOUPRAVI (ZLS-S)**

## 1. člen

V Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) se tretji odstavek 19. člena črta.

Dosedanja četrta in peti odstavek postaneta tretji in četrta odstavka.

## 2. člen

Prvi odstavek 19.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»S statutom občine se lahko določijo naloge ožjih delov občine, ki imajo svet.«.

## 3. člen

V prvem odstavku 32. člena se v prvi alineji beseda »razpolaganjem« nadomesti z besedo »ravnanjem«.

## 4. člen

Četrta odstavka 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu. Osebo podpisovanje se izvaja na upravni enoti, na območju katere je občina, v kateri se zbirajo podpisi v podporo zahtevi za razpis referendumu. Upravna enota preveri in potrdi tudi pravilnost navedbe osebnih podatkov volivca na seznamu in njegovo volilno pravico. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem se smiselno uporablja jo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referendumu tudi preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za oddajo podpore zahtevi preko enotnega državnega portala eUprava se uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

## 5. člen

Drugi odstavek 47.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so

veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.«.

## 6. člen

Za 48. členom se doda se nov 48.a člen, ki se glasi:

## »48.a člen

Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.«.

## 7. člen

Peti in šesti odstavek 49. člena se črtata.

## 8. člen

V prvem, drugem, petem in šestem odstavku 50.c člena se beseda »pravobranilstvo« v različnih sklonih nadomesti z besedo »odvetništvo« v ustreznem sklonu.

V prvem, četrtem in šestem odstavku se beseda »pravobranilec« v različnih sklonih nadomesti z besedo »odvetnik« v ustreznem sklonu.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge občinskega odvetništva opravljajo vodja občinskega odvetništva oziroma vodja medobčinskega odvetništva in občinski odvetniki. Način izbire vodje medobčinskega odvetništva uredijo občine ustanoviteljice z odlokom o ustanovitvi medobčinskega odvetništva v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke. Za vodjo občinskega odvetništva ali vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.«.

## 9. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »86. člen

Dve ali več občin lahko zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov z aktom o ustanovitvi ustanovijo enonamensko ali večnamensko zvezo občin, ki je oseba javnega prava.

Zveza občin ima svet, ki ga sestavlja z aktom o ustanovitvi zveze občin določeno število predstavnikov občinskih svetov občin ustanoviteljic. Posamezna občina ima v svetu zveze občin tolikšen delež glasov, kot ima prebivalcev v razmerju do števila prebivalcev vseh občin, vključenih v zvezo občin, če z aktom o ustanovitvi zveze občin ni določeno drugače.

Zveza občin ima izvršilni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Zvezo občin zastopa eden od županov. Način njegovega imenovanja in vrednost glasu posameznega župana pri sprejemanju odločitev izvršilnega organa zveze občin določijo ustanoviteljice z aktom o ustanovitvi zveze občin.

Akt o ustanovitvi zveze občin, ki ga kot pogodbo sklenejo župani ter z odloki potrdijo občinski sveti občin ustanoviteljic, vsebuje vsaj:

- ime in sedež zveze občin,
- delovno področje, pristojnosti in naloge zveze občin,
- predpise in druge akte iz pristojnosti občinskih organov, za katere sprejemanje bo po ustanovitvi zveze občin pristojen svet zveze občin,
- pristojnosti, sestavo, organizacijo in način odločanja sveta zveze občin,
- pristojnosti, organizacijo in način dela izvršilnega organa zveze občin,
- zastopanje zveze občin kot pravne osebe javnega prava,
- zagotavljanje sredstev za delovanje in izvajanje nalog zveze občin,
- poslovanje zveze občin ter njene pravice, obveznosti in odgovornosti,

- začetek delovanja in prenehanja zveze občin,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter načela urejanja medsebojnih premoženjskih in drugih razmerij,
- pridobitev lastnosti ustanoviteljice in izstop iz ustanoviteljstva.

Za finančno poslovanje zveze občin se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja finančno poslovanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in zakona, ki ureja financiranje občin, in se nanašajo na javne zavode, katerih ustanoviteljica je občina.

Akt o ustanovitvi zveze občin začne veljati z dnem uveljavitve zadnjega izmed odlokov, s katerim so občinski sveti potrdili akt o ustanovitvi.«.

## 10. člen

Sedmi odstavek 86.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Združenje lahko pridobi lastnost reprezentativnosti. Reprezentativno je združenje, v katerega je včlanjenih najmanj 30 odstotkov občin, v primeru združenja mestnih občin pa najmanj polovica mestnih občin. Reprezentativnost združenja se ugotovi v odločbi iz tretjega odstavka tega člena.«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

Občinske statute in druge splošne akte občin je treba uskladiti s tem zakonom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

Postopki za izvedbo referendumov, začeti do uveljavitve tega zakona, se dokončajo v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1).

## 12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 003-01/17-12/22

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2507-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 1357. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti prič (ZZPrič-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti prič (ZZPrič-C)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti prič (ZZPrič-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2018.

Št. 003-02-4/2018-2

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije



## Z A K O N

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZAŠČITI PRIČ (ZZPrič-C)

#### 1. člen

V Zakonu o zaščiti prič (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDoh-2 in 110/07) se v tretjem odstavku 11. člena v četrti alineji pika nadomesti z vejico in dodata novi peti in šesta alineja, ki se glasita:

- prirejeni dokumenti,
- sprememba identitete.«.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Nujna zaščitna ukrepa iz pete in šeste alineje prejšnjega odstavka se izvajata v skladu z določbami V. poglavja tega zakona, razen če ta zakon določa drugače.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »V primeru izvajanja nujnih zaščitnih ukrepov iz pete in šeste alineje drugega odstavka tega člena mora oseba po izteku tega roka ponovno uporabljati svojo izvirno identiteto ter izvirne dokumente, prirejene dokumente pa nemudoma vrniti enoti.«.

#### 2. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pred podajo pobude iz prejšnjega odstavka mora pristojni državni tožilec ogroženo pričo poučiti o posledicah vključitve v program zaščite in pridobiti njeno pisno soglasje za vključitev v program zaščite ter za obdelavo njenih osebnih podatkov.«.

#### 3. člen

Za tretjim odstavkom 14. člena se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Enota pridobi in nadalje obdeluje naslednje podatke ogrožene osebe:

- osebno ime,
- enotno matično številko občana ali rojstne podatke (dan, mesec, leto), državo in kraj rojstva, spol, če gre za tujca, pa lahko tudi drugo splošno identifikacijsko številko, ki mu jo je dodelila država državljanstva ali pa vrsto in številko potovalnega dokumenta,
- davčno številko in številko zdravstvenega zavarovanja,
- naslov stalnega oziroma začasnega bivališča,
- državljanstvo,
- podatke o zdravstvenem stanju, ki so nujno potrebni za varno in učinkovito izvajanje programa zaščite,
- telesne posebnosti (tetovaže, invalidnost),
- predkaznovanost,
- izobrazbo, zaposlitev, prejšnje zaposlitve, delovne izkušnje,
- osebno ime, enotno matično številko in naslov bivanja zakonca oziroma partnerja(ke) in mladoletnih otrok, če gre za tujca pa lahko tudi drugo splošno identifikacijsko številko, ki mu jo je dodelila država državljanstva ali pa številko potovalnega dokumenta,
- lastništvo premoženja oziroma nepremičnin, lastniški deleži v podjetjih, lastništvo delnic ali vrednostnih papirjev ter drugo premoženje,
- finančne obveznosti,
- članstvo v klubih, združenjih ter vrsto morebitnih hobijev.

(5) Enota lahko pridobi tudi podatke o narodnosti in veroizpovedi na podlagi izrecne osebne pisne privolitve ogrožene osebe.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

#### 4. člen

V drugem odstavku 19. člena se tretja in šesta alineja črta.

#### 5. člen

Tretji odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru izvajanja ukrepa iz tega člena izven ozemlja Republike Slovenije mora enota pristojni organ pogodbenice brez odlašanja seznanjati z dejstvi, ki lahko vplivajo na varnost zaščitene osebe.«.

#### 6. člen

Tretji odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Po zaključku programa zaščite lahko oseba ponovno uporabi izvirno identiteto ali pa obdrži spremenjeno identiteto. Odločitev osebe o uporabi identitete po zaključku programa zaščite mora biti izražena v pisni obliki, o čemer enota obvesti komisijo pred sprejemom odločitve komisije o zaključku programa zaščite. Uporaba izvirne identitete ne vpliva na pravice in obveznosti iz zakonske zveze in družinskih razmerij, ki so nastale v času izvajanja programa zaščite.«.

#### 7. člen

Prvi in drugi odstavek 27. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Mednarodna izmenjava obsega izmenjavo zaščitnih oseb, za katere je pristojni organ določil ukrep preselitve osebe in izmenjavo osebnih podatkov zaradi zagotovitve osebne varnosti. Izvaja se s pogodbenicami mednarodnih pogodb, ki določajo tudi mednarodno izmenjavo in zaščito ogroženih oseb in obvezujejo Republiko Slovenijo.

(2) Premestitev zaščitene osebe izven ozemlja Republike Slovenije ali na ozemlje Republike Slovenije se opravi na podlagi pisnega dogovora enote in organa pogodbenice iz prejšnjega odstavka, ki je pristojen za izvajanje programa zaščite. S pisnim dogovorom se uredijo vsa vprašanja, povezana z ukrepi v programu zaščite. Pristojni organ za zaščito prič pogodbenice prosi posreduje pristojnemu organu za zaščito prič pogodbenice, na območje katere bo preseljena zaščitena oseba, naslednje osebne podatke zaščitene osebe:

- osebno ime,
- enotno matično številko občana ali rojstne podatke (dan, mesec, leto), državo in kraj rojstva, spol, če gre za tujca pa lahko tudi drugo splošno identifikacijsko številko, ki mu jo je dodelila država državljanstva ali pa vrsto in številko potovalnega dokumenta,
- davčno številko,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- državljanstvo,
- podatke o zdravstvenem stanju, ki so nujno potrebni za varno in učinkovito izvajanje programa zaščite,
- telesne posebnosti (tetovaže, invalidnost),
- predkaznovanost,
- podatke o odprtih kazenskih postopkih zoper osebo,
- izobrazba in delovne izkušnje,
- članstvo v klubih, združenjih ter o vrsti morebitnih hobijev.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pristojni organ za zaščito prič pogodbenice lahko obdeluje tudi podatke o narodnosti in veroizpovedi, če so mu bili zakonito posredovani, ali pa jih sam pridobi na podlagi izrecne osebne pisne privolitve zaščitene osebe. Pridobljeni podatki se nadalje obdelujejo za potrebe izvajanja mednarodne izmenjave.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pred sklenitvijo dogovora iz prejšnjega odstavka enota obvesti komisijo o zaprosilu pristojnega organa pogodbenice iz prvega odstavka tega člena za premestitev

zaščitene osebe na ozemlje Republike Slovenije oziroma predlaga komisiji premestitev zaščitene osebe izven ozemlja Republike Slovenije. Obvestilu oziroma predlogu mora priložiti oceno o možnosti uspešne izvedbe mednarodne izmenjave, zlasti glede interesa Republike Slovenije za sodelovanje v mednarodni izmenjavi, zagotavljanja osebne varnosti ter možnosti bivanja zaščitene osebe. Komisija sprejme sklep, s katerim odloči o izmenjavi, v osmih dneh po prejemu obvestila oziroma predloga.«.

Dosedanja četrty in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

#### 8. člen

Naslov pred 32. členom se spremeni tako, da se glasi: »Dolžnosti enote za zaščito ogroženih oseb po zaključku programa zaščite«.

#### 9. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »32. člen

(1) Po izdaji sklepa o prenehanju programa zaščite mora enota v primeru, da oseba ponovno prevzame izvirno identiteto, zagotoviti, da oseba enoti izroči listine spremenjene identitete. Če oseba po zaključku programa obdrži spremenjeno identiteto, ostanejo v njeni uporabi tudi listine spremenjene identitete.

(2) Listine in podatki, ki nastanejo v času uporabe spremenjene identitete, se hranijo v skladu s 35. členom tega zakona.

(3) Zaradi zagotavljanja pravic in obveznosti enota zagotovi možnost povezave med izvirno in spremenjeno identiteto osebe v evidencah.«.

#### 10. člen

V prvem odstavku 34. člena se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Prepoved obveščanja posameznika, na katerega se zbrani podatki nanašajo, je potrebno omejiti le za nujno potreben čas, s čimer se preprečijo škodljive posledice, ki bi nastale s seznanitvijo posameznika z zbranimi podatki.«.

#### 11. člen

V prvem odstavku 35. člena se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Podatki spremenjene identitete se hranijo trajno.«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrty in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Podatki, ki se po določbah prvega in drugega odstavka tega člena hranijo trajno, se hranijo v enoti.

(4) Po prenehanju programa zaščite imajo dostop do podatkov v evidencah iz prvega odstavka tega člena in do dokumentarnega gradiva iz drugega odstavka tega člena zaposleni v enoti, kadar izvajajo naloge, povezane s predhodno zaključenim programom zaščite. Dostop do podatkov in dokumentarnega gradiva zaposlenim dovoli vodja enote.

(5) Po prenehanju programa zaščite lahko osebe, ki so bile obravnavane na podlagi tega zakona, in tretje osebe dostopajo do podatkov v evidencah iz prvega odstavka tega člena in do podatkov v dokumentarnem gradivu iz drugega odstavka tega člena na podlagi pisne zahteve. O zahtevi, ki jo je podala oseba, ki je bila obravnavana na podlagi tega zakona, odloči vodja enote, o zahtevi tretje osebe pa odloči predsednik komisije. Pisna zahteva mora vsebovati:

- osebne podatke vlagatelja,
- vrsto podatkov, ki jih vlagatelj potrebuje za uresničevanje pravic ali izvrševanje obveznosti in
- obrazložen namen uporabe podatkov.«.

#### 12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-06/18-1/15

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EPA 2636-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 1358. Sklep o prenehanju mandata poslanki

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) se je Državni zbor na seji 26. aprila 2018 seznanil z naslednjim

#### S K L E P O M o prenehanju mandata poslanki

Državni zbor ugotavlja, da je poslanka mag. Tanja Cink podala pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanke Državnega zbora, zato ji v skladu s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih ter tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora s 26. 4. 2018 preneha mandat poslanke.

Št. 020-02/18-9/3

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EPA 2785-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

### 1359. Sklep o potrditvi mandata poslancu

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 54/07 – odl. US in 23/17) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 26. aprila 2018 sprejel naslednji

#### S K L E P o potrditvi mandata poslancu

Potrdi se poslanski mandat Dejanu Balažiču, rojenemu 23. 9. 1980, stanujočemu Jamova cesta 36, Ljubljana.

Št. 020-02/18-10/5

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EPA 2794-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**PREDSEDNIK REPUBLIKE****1360. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja**

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) objavljam

**P O Z I V****za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja**

Na podlagi obvestila guvernerja Banke Slovenije z dne 28. 3. 2018 in Sklepa Državnega zbora o razrešitvi guvernerja Banke Slovenije št. 450-03/18-6/ z dne 19. 4. 2018, je bil član Sveta Banke Slovenije – guverner predčasno razrešen s funkcije. Skladno z Zakonom o Banki Slovenije zato objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana sveta Banke Slovenije – guvernerja.

Predlogi možnih kandidatov za člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja morajo biti obrazloženi, priloženo mora biti pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati do vključno ponedeljka, 20. avgusta 2018, in sicer na Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 003-03-2/2018-2

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**VLADA****1361. Uredba o oblikovanju cen učbenikov**

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o oblikovanju cen učbenikov****1. člen**

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cene učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet oziroma strokovni modul v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbenik).

**2. člen**

(1) Najvišje maloprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov za splošnoizobraževalne predmete, ki veljajo na trgu na dan začetka veljavnosti te uredbe, se lahko povišajo za največ 1,5 odstotka.

(2) Cene učbenikov za strokovne predmete za nižje poklicne, srednje poklicne, srednje tehniške in druge srednje šole, ki veljajo na trgu na dan začetka veljavnosti te uredbe, se lahko povišajo za največ 2,0 odstotka.

(3) Cene učbenikov, ki jih je Vlada Republike Slovenije določila po 1. januarju 2017, se ne smejo povišati.

**3. člen**

(1) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), morajo ministrstvo, pristojno za cene (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), obvestiti o podražitvi učbenikov najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in prilogo:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
4. ceno učbenika, ki velja na trgu na dan začetka veljavnosti te uredbe;
5. novo ceno učbenika, oblikovano v skladu s to uredbo;
6. odstotek povišanja cene in
7. datum uveljavitve višje cene na trgu.

**4. člen**

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik, na trgu pa se ponuja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), mora zavezanec vložiti vlogo pri ministrstvu.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in prilogo:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;
6. leto izdaje;
7. število izvodov (naklada);
8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
11. kalkulativne elemente maloprodajnih cen z:
  - normativi za papir in drug material,
  - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
  - normativi za avtorske honorarje,
  - nabavno ceno za založbo (fco. založba),
  - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
  - zneski subvencij ministrstva, pristojnega za šolstvo,
  - lastno ceno,
  - rabati, maržo,
  - prodajno ceno,
  - davkom na dodano vrednost,
  - maloprodajno ceno,
  - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški;
14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
15. en izvod učbenika na vpogled.

**5. člen**

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika sprejme Vlada Republike Slovenije.

**6. člen**

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik, mora zavezanec v 30 dneh o tem obvestiti ministrstvo.



## 7. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se njegova cena ne glede na določbo 2. člena te uredbe lahko poviša, in sicer v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog, določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 4. člena te uredbe, vsebovati trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena posameznega učbenika ni povišana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Z odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

## 8. člen

Vloga za določitev najvišje cene novega učbenika, ki je bila vložena pred začetkom veljavnosti te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 22/17).

## 9. člen

Z dnem začetka veljavnosti te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 22/17).

## 10. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2018 in velja eno leto.

Št. 00726-7/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2130-0011

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

### 1362. Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

## 1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) se v prilogi II pri delovnem mestu s šifro B017345, pri tipu osebe javnega prava center za socialno delo (CSD), najnižji plačni razred »45« nadomesti z najnižjim plačnim razredom »50«, najvišji plačni razred »51« pa se nadomesti z najvišjim plačnim razredom »55«.

## 2. člen

V prilogi IV se v točki 5. Dejavnost: SOCIALA pri tipu osebe javnega prava center za socialno delo preglednici spremenita tako, da se glasila:

»

| Direktor centra za socialno delo (CSD)    |                                |                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Kriteriji                                 |                                | Vrednosti kriterijev |
| 1. Število zaposlenih iz letnega poročila |                                | do 50 %              |
| *                                         | do vključno 40                 | 20 %                 |
| *                                         | od 41 do vključno 60           | 25 %                 |
| *                                         | od 61 do vključno 80           | 30 %                 |
| *                                         | od 81 do vključno 100          | 35 %                 |
| *                                         | od 101 do vključno 120         | 40 %                 |
| *                                         | od 121 do vključno 180         | 45 %                 |
| *                                         | nad vključno 181               | 50 %                 |
| 2. Število prebivalcev                    |                                | do 45 %              |
| *                                         | do vključno 45.000             | 15 %                 |
| *                                         | od 45.001 do vključno 95.000   | 20 %                 |
| *                                         | od 95.001 do vključno 145.000  | 25 %                 |
| *                                         | od 145.001 do vključno 195.000 | 30 %                 |
| *                                         | od 195.001 do vključno 245.000 | 35 %                 |
| *                                         | od 245.001 do vključno 295.000 | 40 %                 |
| *                                         | nad vključno 295.001           | 45 %                 |
| 3. Število enot                           |                                | do 5 %               |
| *                                         | do vključno 3                  | 4 %                  |
| *                                         | nad vključno 4                 | 5 %                  |
|                                           |                                | 100 %                |

| Direktor centra za socialno delo (CSD) |       |                              |
|----------------------------------------|-------|------------------------------|
| SKUPNA VREDNOST KRITE RIJEV            |       | PLAČNI RAZRED (RAZPON 50–55) |
| od                                     | do    |                              |
| 0 %                                    | 40 %  | 50                           |
| 41 %                                   | 50 %  | 51                           |
| 51 %                                   | 60 %  | 52                           |
| 61 %                                   | 70 %  | 53                           |
| 71 %                                   | 85 %  | 54                           |
| 86 %                                   | 100 % | 55                           |

«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Pomočniki direktorjev iz petega odstavka 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17), ki bi bili na podlagi spremenjene priloge IV uredbe uvrščeni v nižji plačni razred od plačnega razreda, v katerega so uvrščeni kot direktorji centrov za socialno delo na podlagi dosedanjih predpisov, za preostali čas trajanja mandata ohranijo obstoječi plačni razred.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem vpisa spojitve centrov za socialno delo v nove centre za socialno delo v sodni register.

Št. 00714-9/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-3130-0003

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

**1363. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Celje**

Na podlagi 57. a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi Centra za socialno delo Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Celje (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Celje, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Celje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-01/98-1 z dne 1. 10. 1998 in št. 01403-111/2006/4 z dne 6. 6. 2006,

– Centra za socialno delo Laško, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Laško v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-12/1-8 z dne 20. 5. 1993 in št. 01403-77/2006/4 z dne 18. 4. 2006,

– Centra za socialno delo Slovenske Konjice, ustanovljenega s Sklepom o preoblikovanju Centra za socialno delo Slovenske Konjice v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-12/1-8 z dne 20. 5. 1993 in št. 552-10/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

– Centra za socialno delo Šentjur pri Celju, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Šentjur pri Celju v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-86/2006/4 z dne 9. 5. 2006,

– Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-17/2004-1 z dne 5. 10. 2004.

**2. člen**

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

**II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS****3. člen**

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Celje.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Celje.

(3) Sedež centra je v Celju, Opekarniška cesta 15B, 3000 Celje.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Celje Social Work Centre.

**4. člen**

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

**III. DEJAVNOST CENTRA****5. člen**

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

**IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA****6. člen**

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enote Centra za socialno delo Celje so:

- Enota Celje, Opekarniška cesta 15B, 3000 Celje,
- Enota Laško, Kidričeva ulica 2A, 3270 Laško,
- Enota Slovenske Konjice, Mestni trg 18, 3210 Slovenske Konjice,
- Enota Šentjur pri Celju, Ulica Dušana Kvedra 11, 3230 Šentjur,
- Enota Šmarje pri Jelšah, Rogaška cesta 38, 3240 Šmarje pri Jelšah.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

**7. člen**

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

**1. Svet centra****8. člen**

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

#### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

- (1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.
- (2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.
- (3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovnikom sveta centra.

### 2. Direktor centra

#### 11. člen

(direktor centra)

- (1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.
- (2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.
- (3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.
- (4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.
- (5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

- (1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:
  - predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
  - predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
  - predlaga letno poročilo,
  - sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,

- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
  - usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
  - izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
  - imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
  - vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
  - odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
  - ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
  - določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.
- (2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.
  - (3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

- (1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.
- (2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

- (1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.
- (2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovnikom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

- (1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:
  - sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
  - imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
  - spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
  - dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
  - dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
  - povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
  - sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.
- (2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.



## V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

## 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

## 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Celje, Center za socialno delo Laško, Center za socialno delo Slovenske Konjice, Center za socialno delo Šentjur pri Celju in Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

## 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

## 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

## 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Celje, Center za socialno delo Laško, Center za socialno delo Slovenske Konjice, Center za socialno delo Šentjur pri Celju in Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

## 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Celje, Center za socialno delo Laško, Center za socialno delo Slovenske Konjice, Center za socialno delo Šentjur pri Celju in Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Celje, Centra za socialno delo Laško, Centra za socialno delo Slovenske Konjice, Centra za socialno delo Šentjur pri Celju in Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

## 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Celje, Centra za socialno delo Laško, Centra za socialno delo Slovenske Konjice, Centra za socialno delo Šentjur pri Celju in Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Celje, Centra za socialno delo Laško, Centra za socialno delo Slovenske Konjice, Centra za socialno delo Šentjur pri Celju in Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

## 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Celje, Centra za socialno delo Laško, Centra za socialno delo Slovenske Konjice, Centra za socialno delo Šentjur pri Celju in Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Celje, Centra za socialno delo Laško, Centra za socialno delo Slovenske Konjice, Centra za socialno delo Šentjur pri Celju in Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.

## 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vložijo do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Celje, Centra za socialno delo Laško,

Centra za socialno delo Slovenske Konjice, Centra za socialno delo Šentjur pri Celju in Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

#### 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Celje prenehajo veljati:

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Celje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-01/98-1 z dne 1. 10. 1998 in št. 01403-111/2006/4 z dne 6. 6. 2006,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Laško v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-12/1-8 z dne 20. 5. 1993 in št. 01403-77/2006/4 z dne 18. 4. 2006,

– Sklep o preoblikovanju Centra za socialno delo Slovenske Konjice v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-12/1-8 z dne 20. 5. 1993 in št. 552-10/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Šentjur pri Celju v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-86/2006/4 z dne 9. 5. 2006,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-17/2004-1 z dne 5. 10. 2004.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

#### 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

#### 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-11/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0027

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

### 1364. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr.,

41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## SKLEP

### o ustanovitvi Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Mozirje, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Mozirje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-82/2006/4 z dne 18. 4. 2006,

– Centra za socialno delo Velenje, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Velenje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-03/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

– Centra za socialno delo Žalec, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Žalec v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-58/2006/4 z dne 14. 3. 2006 in št. 01403-13/2011/4 z dne 19. 4. 2011.

##### 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

#### II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS

##### 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Savinjsko-Šaleška.

(3) Sedež centra je v Velenju, Prešernova cesta 10, 3320 Velenje.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Savinjsko-Šaleška Social Work Centre.

##### 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

#### III. DEJAVNOST CENTRA

##### 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

#### IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

##### 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enot Centera za socialno delo Savinjsko-Šaleška so:

- Enota Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Enota Velenje, Prešernova cesta 10, 3320 Velenje,
- Enota Žalec, Mestni trg 5, 3310 Žalec.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

##### 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

#### 1. Svet centra

##### 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

##### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,

– rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,

– sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in

– opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

##### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovnikom sveta centra.

#### 2. Direktor centra

##### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

##### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

– predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,

– predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– predlaga letno poročilo,

– sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,

– imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,

– usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,

– izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,

– imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,

– vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,

– odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,

– ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.



**3. Strokovni svet centra**

## 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

## 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

**4. Svet lokalnih skupnosti**

## 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovnikom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

## 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

**V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA**

## 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

## 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem

sklepom spojeni Center za socialno delo Mozirje, Center za socialno delo Velenje in Center za socialno delo Žalec na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

## 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

**VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU**

## 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

**VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA**

## 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

**VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Mozirje, Center za socialno delo Velenje in Center za socialno delo Žalec izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

## 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Mozirje, Center za socialno delo

Velenje in Center za socialno delo Žalec ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Mozirje, Centra za socialno delo Velenje in Centra za socialno delo Žalec na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

## 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Mozirje, Centra za socialno delo Velenje in Centra za socialno delo Žalec v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Mozirje, Centra za socialno delo Velenje in Centra za socialno delo Žalec vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

## 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Mozirje, Centra za socialno delo Velenje in Centra za socialno delo Žalec v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Mozirje, Centra za socialno delo Velenje in Centra za socialno delo Žalec.

## 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Mozirje, Centra za socialno delo Velenje in Centra za socialno delo Žalec.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška prenehajo veljati:

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Mozirje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-82/2006/4 z dne 18. 4. 2006,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Velenje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-03/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Žalec v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-58/2006/4 z dne 14. 3. 2006 in št. 01403-13/2011/4 z dne 19. 4. 2011.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-13/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0028

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

**1365. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo  
Južna Primorska**

Na podlagi 57. a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o ustanovitvi Centra za socialno delo  
Južna Primorska**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Južna Primorska (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Izola, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Izola v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-153/2006/5 z dne 22. 8. 2006,

– Centra za socialno delo Koper, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Koper v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-06/2002-1 z dne 10. 9. 2002 in 01403-16/2011/4 z dne 10. 5. 2011,

– Centra za socialno delo Piran, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Piran v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-02/2004-1 z dne 5. 10. 2004 in št. 01403-19/2011/4 z dne 10. 5. 2011,

– Centra za socialno delo Sežana, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Sežana v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-52/2006/4 z dne 14. 3. 2006 in št. 01403-172/2006/4 z dne 7. 11. 2006.

## 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

## II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS

### 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Južna Primorska.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Južna Primorska.

(3) Sedež centra je v Kopru, Prisoje 1, 6000 Koper.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Južna Primorska Social Work Centre.

### 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

## III. DEJAVNOST CENTRA

### 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

## IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

### 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enot Centra za socialno delo Južna Primorska so:

- Enota Izola, Cesta v Pregavor 3A, 6310 Izola,
- Enota Koper, Cankarjeva ulica 6, 6000 Koper,
- Enota Piran, Obala 114, 6320 Portorož in
- Enota Sežana, Kosovelova ulica 4A, 6210 Sežana.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

### 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

### 1. Svet centra

#### 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

#### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovnikom sveta centra.



## 2. Direktor centra

### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

– predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,

– predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– predlaga letno poročilo,

– sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,

– imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,

– usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,

– izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,

– imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,

– vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,

– odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,

– ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

## 3. Strokovni svet centra

### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

## 4. Svet lokalnih skupnosti

### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

– sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,

– imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,

– spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,

– dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,

– dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,

– povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in

– sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

## V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

– iz proračuna Republike Slovenije,

– iz proračuna lokalnih skupnosti,

– na javnih razpisih,

– s plačili za storitve,

– z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Izola, Center za socialno delo Koper, Center za socialno delo Piran in Center za socialno delo Sežana na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

## 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

## 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Izola, Center za socialno delo Koper, Center za socialno delo Piran in Center za socialno delo Sežana izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

## 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Izola, Center za socialno delo Koper, Center za socialno delo Piran in Center za socialno delo Sežana ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Izola, Centra za socialno delo Koper, Centra za socialno delo Piran in Centra za socialno delo Sežana na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

## 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Izola, Centra za socialno delo Koper, Centra za socialno delo Piran in Centra za socialno delo Sežana v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Izola, Centra za socialno delo Koper, Centra za socialno delo Piran in Centra za socialno delo Sežana vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

## 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Izola, Centra za socialno delo Koper, Centra za socialno delo Piran in Centra za socialno delo Sežana v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Izola, Centra za socialno delo Koper, Centra za socialno delo Piran in Centra za socialno delo Sežana.

## 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Izola, Centra za socialno delo Koper, Centra za socialno delo Piran in Centra za socialno delo Sežana.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svojega predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Južna Primorska prenehajo veljati:

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Izola v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-153/2006/5 z dne 22. 8. 2006,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Koper v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-06/2002-1 z dne 10. 9. 2002 in 01403-16/2011/4 z dne 10. 5. 2011,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Piran v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-02/2004-1 z dne 5. 10. 2004 in št. 01403-19/2011/4 z dne 10. 5. 2011,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Sežana v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-52/2006/4 z dne 14. 3. 2006 in št. 01403-172/2006/4 z dne 7. 11. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-15/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0029

## Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**1366. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Gorenjska**

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi Centra za socialno delo Gorenjska****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Gorenjska (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Jesenice, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Jesenice v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-15/2004-1 z dne 5. 10. 2004,

– Centra za socialno delo Kranj, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Kranj v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-76/2006/4 z dne 18. 4. 2006,

– Centra za socialno delo Radovljica, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Radovljica v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-24/2004-1 z dne 12. 10. 2004 in št. 01403-113/2006/4 z dne 6. 6. 2006,

– Centra za socialno delo Škofja Loka, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Škofja Loka v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-55/2006/4 z dne 14. 3. 2006 in št. 01403-155/2006/4 z dne 22. 8. 2006,

– Centra za socialno delo Tržič, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Tržič v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-11/2002-1 z dne 10. 9. 2002.

## 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

**II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS**

## 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Gorenjska.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Gorenjska.

(3) Sedež centra je v Kranju, Koroška cesta 19, 4000 Kranj.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Gorenjska Social Work Centre.

## 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

**III. DEJAVNOST CENTRA**

## 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

**IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA**

## 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enot Centra za socialno delo Gorenjska so:

- Enota Jesenice, Cesta železarjev 4A, 4270 Jesenice,
- Enota Kranj, Koroška cesta 19, 4000 Kranj,
- Enota Radovljica, Gorenjska cesta 16, 4240 Radovljica,
- Enota Škofja Loka, Partizanska cesta 1D, 4220 Škofja Loka in

– Enota Tržič, Usnjarska ulica 3, 4290 Tržič.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.



7. člen  
(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

**1. Svet centra**

8. člen  
(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

9. člen  
(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

10. člen  
(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

**2. Direktor centra**

11. člen  
(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
- predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga letno poročilo,
- sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
- usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
- izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
- imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
- vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
- odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
- ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

**3. Strokovni svet centra**

13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

**4. Svet lokalnih skupnosti**

15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

## 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

## V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

## 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upoštevaje sprejet finančni načrt in program dela.

## 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Jesenice, Center za socialno delo Kranj, Center za socialno delo Radovljica, Center za socialno delo Škofja Loka in Center za socialno delo Tržič na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

## 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

## 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

## 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Jesenice, Center za socialno delo Kranj, Center za socialno delo Radovljica, Center za socialno delo Škofja Loka in Center za socialno delo Tržič izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

## 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Jesenice, Center za socialno delo Kranj, Center za socialno delo Radovljica, Center za socialno delo Škofja Loka in Center za socialno delo Tržič ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Jesenice, Centra za socialno delo Kranj, Centra za socialno delo Radovljica, Centra za socialno delo Škofja Loka in Centra za socialno delo Tržič na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

## 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Jesenice, Centra za socialno delo Kranj, Centra za socialno delo Radovljica, Centra za socialno delo Škofja Loka in Centra za socialno delo Tržič v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Jesenice, Centra za socialno delo Kranj, Centra za socialno delo Radovljica, Centra za socialno delo Škofja Loka in Centra za socialno delo Tržič vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

## 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Jesenice, Centra za socialno delo Kranj, Centra za socialno delo

Radovljica, Centra za socialno delo Škofja Loka in Centra za socialno delo Tržič v sodni register na center preidejo pogodbeno in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Jesenice, Centra za socialno delo Kranj, Centra za socialno delo Radovljica, Centra za socialno delo Škofja Loka in Centra za socialno delo Tržič.

## 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Jesenice, Centra za socialno delo Kranj, Centra za socialno delo Radovljica, Centra za socialno delo Škofja Loka in Centra za socialno delo Tržič.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Gorenjska prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Jesenice v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-15/2004-1 z dne 5. 10. 2004,
  - Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Kranj v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-76/2006/4 z dne 18. 4. 2006,
  - Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Radovljica v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-24/2004-1 z dne 12. 10. 2004 in št. 01403-113/2006/4 z dne 6. 6. 2006,
  - Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Škofja Loka v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-55/2006/4 z dne 14. 3. 2006 in št. 01403-155/2006/4 z dne 22. 8. 2006,
  - Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Tržič v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-11/2002-1 z dne 10. 9. 2002.
- (2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-18/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0030

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

### 1367. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

### o ustanovitvi Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

- Centra za socialno delo Domžale, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Domžale v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-05/2002-1 z dne 10. 9. 2002,
- Centra za socialno delo Kamnik, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Kamnik v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-46/2006/4 z dne 14. 3. 2006,
- Centra za socialno delo Litija, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Litija v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-78/2006/4 z dne 18. 4. 2006.

## 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

## II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS

## 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Osrednja Slovenija – vzhod.

(3) Sedež centra je v Domžalah, Masljeva ulica 3, 1230 Domžale.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Osrednja Slovenija – vzhod Social Work Centre.

## 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

## III. DEJAVNOST CENTRA

## 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

## IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

## 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enota Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod so:

- Enota Domžale, Masljeva ulica 3, 1230 Domžale,
- Enota Kamnik, Usnjarska cesta 8, 1241 Kamnik in
- Enota Litija, Ljubljanska cesta 12, 1270 Litija.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

## 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

## 1. Svet centra

## 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

– pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,

– dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in

– dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

## 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

– sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,

– sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,

– sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,

– rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,

– sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in

– opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

## 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovnikom sveta centra.

## 2. Direktor centra

## 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

## 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

– predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,



- predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
  - predlaga letno poročilo,
  - sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
  - imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
  - usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
  - izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
  - imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
  - vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
  - odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
  - ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
  - določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.
- (2) Direktor centra pri vodenju poslov centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

- (1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.
- (2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

- (1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.
- (2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

- (1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:
- sprejetje poslovníka, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
  - imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
  - spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
  - dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
  - dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
  - povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in

– sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

- (1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:
- iz proračuna Republike Slovenije,
  - iz proračuna lokalnih skupnosti,
  - na javnih razpisih,
  - s plačili za storitve,
  - z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Domžale, Center za socialno delo Kamnik in Center za socialno delo Litija na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

## 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Domžale, Center za socialno delo Kamnik in Center za socialno delo Litija izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravi naslednik pa se vpiše center.

## 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Domžale, Center za socialno delo Kamnik in Center za socialno delo Litija ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Domžale, Centra za socialno delo Kamnik in Centra za socialno delo Litija na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

## 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Domžale, Centra za socialno delo Kamnik in Centra za socialno delo Litija v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Domžale, Centra za socialno delo Kamnik in Centra za socialno delo Litija vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

## 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Domžale, Centra za socialno delo Kamnik in Centra za socialno delo Litija v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Domžale, Centra za socialno delo Kamnik in Centra za socialno delo Litija.

## 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za preneha-

nje Centra za socialno delo Domžale, Centra za socialno delo Kamnik in Centra za socialno delo Litija.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Domžale v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-05/2002-1 z dne 10. 9. 2002,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Kamnik v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-46/2006/4 z dne 14. 3. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Litija v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-78/2006/4 z dne 18. 4. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-20/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0031

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar i.r.**  
Predsednik

**1368. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana**

Na podlagi 57. a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Grosuplje, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Grosuplje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-45/2006/3 z dne 14. 3. 2006 in št. 01403-152/2006/4 z dne 22. 8. 2006,

– Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-12/2004-1 z dne 20. 7. 2004, št. 01403-114/2006/4 z dne 6. 6. 2006, št. 01403-156/2006/5 z dne 22. 8. 2006, št. 01403-106/2010/3 z dne 23. 12. 2010 in št. 01403-15/2016/5 z dne 9. 6. 2016,

– Centra za socialno delo Ljubljana – Center, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljubljana – Center v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-109/2006/4 z dne 6. 6. 2006,

– Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 522-06/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

– Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-08/2002-1 z dne 10. 9. 2002, št. 552-08/2002-2 z dne 27. 7. 2004 in št. 01403-112/2006/4 z dne 6. 6. 2006,

– Centra za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo občine Ljubljana Vič - Rudnik v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-09/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

– Centra za socialno delo Logatec, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Logatec v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-80/2006/4 z dne 18. 4. 2006,

– Centra za socialno delo Vrhnika, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Vrhnika v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-57/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

**2. člen**

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

**II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS****3. člen**

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Ljubljana.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Ljubljana.

(3) Sedež centra je v Ljubljani, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Ljubljana Social Work Centre.

**4. člen**

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

**III. DEJAVNOST CENTRA****5. člen**

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

**IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA****6. člen**

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enote Centra za socialno delo Ljubljana so:

- Enota Grosuplje, Adamičeva cesta 51, 1290 Grosuplje,
- Enota Ljubljana Bežigrad, Einspielerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Center, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Moste - Polje, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Šiška, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana,
- Enota Ljubljana Vič - Rudnik, Tržaška cesta 40, 1000 Ljubljana,
- Enota Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec in
- Enota Vrhnika, Ljubljanska cesta 16, 1360 Vrhnika.

(4) Center ima v svoji sestavi Centralno enoto za starševsko varstvo in družinske prejemke, ki deluje na enoti Ljubljana Bežigrad in ima naslednje naloge:

- odloča na prvi stopnji v zvezi s pravicami državljanov Evropske unije iz zavarovanja za starševsko varstvo in o pravicah do družinskih prejemkov v skladu s pooblastilom ministra, pristojnega za družino,
- sodeluje pri dograditvi informatizacije centrov za socialno delo in izdeluje analize,
- kontrolira podatke v informacijskem sistemu v zvezi z odločanjem po prvi alineji tega odstavka, opozarja na nepravilnosti in pripravlja statistična poročila,
- sodeluje pri postavitvi in izvaja operativno analitično podporo projektu prestrukturiranja centrov za socialno delo,

- spremlja in evalvira uvajanje novosti in sprememb na centrih za socialno delo,
  - opravlja statistične analize in pripravlja periodično spremljanje statistik,
  - organizira izobraževanja in strokovne posvete.
- (5) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

#### 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

### 1. Svet centra

#### 8. člen

(svet centra)

- (1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:
- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
  - dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
  - dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.
- (2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.
- (3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.
- (4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

#### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

- Svet centra ima naslednje pristojnosti:
- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
  - sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
  - sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
  - predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
  - daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
  - imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
  - rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
  - sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
  - opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

- (1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.
- (2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.
- (3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

### 2. Direktor centra

#### 11. člen

(direktor centra)

- (1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.
- (2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.
- (3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.
- (4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.
- (5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

- (1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:
- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
  - predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
  - predlaga letno poročilo,
  - sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
  - imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
  - usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
  - izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
  - imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
  - vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
  - odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
  - ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
  - določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.
- (2) Direktor centra pri vodenju poslov centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

- (1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.
- (2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

- Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

- (1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.



(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovníka, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Grosuplje, Center za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, Center za socialno delo Ljubljana – Center, Center za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Center za socialno delo Ljubljana – Šiška, Center za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Center za socialno delo Logatec in Center za socialno delo Vrhnika na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

#### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Grosuplje, Center za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, Center za socialno delo Ljubljana – Center, Center za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Center za socialno delo Ljubljana – Šiška, Center za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Center za socialno delo Logatec in Center za socialno delo Vrhnika izbrisajo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

#### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblašene osebe centra pripravi-jo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Grosuplje, Center za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, Center za socialno delo Ljubljana – Center, Center za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Center za socialno delo Ljubljana – Šiška, Center za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Center za socialno delo Logatec in Center za socialno delo Vrhnika ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Grosuplje, Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška, Centra za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Centra za socialno delo Logatec in Centra za socialno delo Vrhnika na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

#### 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Grosuplje, Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad,

Centra za socialno delo Ljubljana – Center, Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška, Centra za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Centra za socialno delo Logatec in Centra za socialno delo Vrhnika v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Grosuplje, Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, Centra za socialno delo Ljubljana – Center, Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška, Centra za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Centra za socialno delo Logatec in Centra za socialno delo Vrhnika vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

#### 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Grosuplje, Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, Centra za socialno delo Ljubljana – Center, Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška, Centra za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Centra za socialno delo Logatec in Centra za socialno delo Vrhnika v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Grosuplje, Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, Centra za socialno delo Ljubljana – Center, Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška, Centra za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Centra za socialno delo Logatec in Centra za socialno delo Vrhnika.

#### 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

#### 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Grosuplje, Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad, Centra za socialno delo Ljubljana – Center, Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška, Centra za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, Centra za socialno delo Logatec in Centra za socialno delo Vrhnika.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,

- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

#### 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Ljubljana prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Grosuplje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-45/2006/3 z dne 14. 3. 2006 in št. 01403-152/2006/4 z dne 22. 8. 2006,

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljubljana – Bežigrad v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-12/2004-1 z dne 20. 7. 2004, št. 01403-114/2006/4 z dne 6. 6. 2006, št. 01403-156/2006/5 z dne 22. 8. 2006, št. 01403-106/2010/3 z dne 23. 12. 2010 in št. 01403-15/2016/5 z dne 9. 6. 2016,

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljubljana – Center v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-109/2006/4 z dne 6. 6. 2006,

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljubljana – Moste - Polje, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 522-06/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljubljana – Šiška, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 552-08/2002-1 z dne 10. 9. 2002, št. 552-08/2002-2 z dne 27. 7. 2004 in št. 01403-112/2006/4 z dne 6. 6. 2006,

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo občine Ljubljana – Vič - Rudnik, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-09/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Logatec, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-80/2006/4 z dne 18. 4. 2006,

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Vrhnika, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-57/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

#### 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

#### 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-22/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0032

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

### **1369. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod**

Na podlagi 57. a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

### o ustanovitvi Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Kočevje, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Kočevje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-47/2006/3 z dne 14. 3. 2006,

– Centra za socialno delo Ribnica, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ribnica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-20/2006/4 z dne 24. 1. 2006.

##### 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

#### II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS

##### 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Osrednja Slovenija – zahod.

(3) Sedež centra je Kočevju, Ljubljanska cesta 9, 1330 Kočevje.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Osrednja Slovenija – zahod Social Work Centre.

##### 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

#### III. DEJAVNOST CENTRA

##### 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- Q84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,

- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

#### IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

##### 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enoti Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod sta:

- Enota Kočevje, Ljubljanska cesta 9, 1330 Kočevje,
- Enota Ribnica, Škrabčev trg 17, 1310 Ribnica.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

##### 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

##### 1. Svet centra

##### 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

##### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,

– sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in

– opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

### 2. Direktor centra

#### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

– predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,

– predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– predlaga letno poročilo,

– sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,

– imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,

– usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,

– izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,

– imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,

– vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,

– odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,

– ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

– sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,

– imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,

– spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,

– dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,

– dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,

– povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in

– sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

– iz proračuna Republike Slovenije,

– iz proračuna lokalnih skupnosti,

– na javnih razpisih,

– s plačili za storitve,

– z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot sta ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazala s tem sklepom spojena Center za socialno delo Kočevje in Center za socialno delo Ribnica na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.



(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

#### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Kočevje in Center za socialno delo Ribnica izbrišeta iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

#### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Kočevje in Center za socialno delo Ribnica ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Kočevje in Centra za socialno delo Ribnica na dan vpisa spojitve v sodni register

po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

#### 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Kočevje in Centra za socialno delo Ribnica v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Kočevje in Centra za socialno delo Ribnica vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

#### 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Kočevje in Centra za socialno delo Ribnica v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Kočevje in Centra za socialno delo Ribnica.

#### 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

#### 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Kočevje in Centra za socialno delo Ribnica.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

#### 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Kočevje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-47/2006/3 z dne 14. 3. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ribnica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-20/2006/4 z dne 24. 1. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-25/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0033

## Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**1370. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor**

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Maribor (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Lenart, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Lenart v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-75/2006/4 z dne 18. 4. 2006,

– Centra za socialno delo Maribor, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Maribor v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-117/2006/4 z dne 6. 6. 2006 in št. 01403-17/2011/4 z dne 10. 5. 2011,

– Centra za socialno delo Pesnica, ustanovljenega s Sklepom o preoblikovanju Centra za socialno delo Pesnica v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-12/1-8 z dne 20. 5. 1993 in št. 01403-122/2006/4 z dne 13. 6. 2006,

– Centra za socialno delo Ruše, ustanovljenega s Sklepom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ruše v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-12/1-8 z dne 20. 5. 1993 in št. 01403-50/2006/4 z dne 14. 3. 2006,

– Centra za socialno delo Slovenska Bistrica, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Slovenska Bistrica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-54/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

## 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

**II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS**

## 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Maribor.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Maribor.

(3) Sedež centra je v Mariboru, Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Maribor Social Work Centre.

## 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

**III. DEJAVNOST CENTRA**

## 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

**IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA**

## 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enote Centra za socialno delo Maribor so:

- Enota Lenart, Ilauigova ulica 19, 2230 Lenart v Slovenskih Goricah,
- Enota Maribor Center, Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor,
- Enota Maribor Tezno, Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor,
- Enota Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, 2211 Pesnica,
- Enota Ruše, Hmeljarska ulica 8, 2342 Ruše in

– Enota Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, 2310 Slovenska Bistrica.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

#### 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

### 1. Svet centra

#### 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

#### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

### 2. Direktor centra

#### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
  - predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
  - predlaga letno poročilo,
  - sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
  - imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
  - usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
  - izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
  - imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
  - vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
  - odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
  - ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
  - določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.
- (2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovnikom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Lenart, Center za socialno delo Maribor, Center za socialno delo Pesnica, Center za socialno delo Ruše in Center za socialno delo Slovenska Bistrica na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

#### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Lenart, Center za socialno delo Maribor, Center za socialno delo Pesnica, Center za socialno delo Ruše in Center za socialno delo Slovenska Bistrica izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

#### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblašene osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Lenart, Center za socialno delo Maribor, Center za socialno delo Pesnica, Center za socialno delo Ruše in Center za socialno delo Slovenska Bistrica ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Lenart, Centra za socialno delo Maribor, Centra za socialno delo Pesnica, Centra za socialno delo Ruše in Centra za socialno delo Slovenska Bistrica na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

#### 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Lenart, Centra za socialno delo Maribor, Centra za socialno delo Pesnica, Centra za socialno delo Ruše in Centra za socialno delo Slovenska Bistrica v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Lenart, Centra za socialno delo Maribor, Centra za socialno delo Pesnica, Centra za socialno delo Ruše in Centra za socialno delo Slovenska Bistrica vse javne uslužbe,



premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

#### 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Lenart, Centra za socialno delo Maribor, Centra za socialno delo Pesnica, Centra za socialno delo Ruše in Centra za socialno delo Slovenska Bistrica v sodni register na center preidejo pogodbenne in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Lenart, Centra za socialno delo Maribor, Centra za socialno delo Pesnica, Centra za socialno delo Ruše in Centra za socialno delo Slovenska Bistrica.

#### 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

#### 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Lenart, Centra za socialno delo Maribor, Centra za socialno delo Pesnica, Centra za socialno delo Ruše in Centra za socialno delo Slovenska Bistrica.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

#### 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Maribor prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Lenart v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-75/2006/4 z dne 18. 4. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Maribor v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-117/2006/4 z dne 6. 6. 2006 in št. 01403-17/2011/4 z dne 10. 5. 2011,
- Sklep o preoblikovanju Centra za socialno delo Pesnica v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-12/1-8 z dne 20. 5. 1993 in št. 01403-122/2006/4 z dne 13. 6. 2006,
- Sklep o preoblikovanju Centra za socialno delo Ruše v javni socialno varstveni zavod, št. 022-03/93-12/1-8 z dne 20. 5. 1993 in št. 01403-50/2006/4 z dne 14. 3. 2006,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Slovenska Bistrica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-54/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

#### 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

#### 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-24/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0034

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

### 1371. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Pomurje

Na podlagi 57. a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

### o ustanovitvi Centra za socialno delo Pomurje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Pomurje (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

- Centra za socialno delo Gornja Radgona, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Gornja Radgona v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-14/2004-1 z dne 5. 10. 2004,
- Centra za socialno delo Lendava, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Lendava v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-79/2006/3 z dne 18. 4. 2006,
- Centra za socialno delo Ljutomer, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljutomer v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-22/2004-1 z dne 5. 10. 2004 in
- Centra za socialno delo Murska Sobota, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Murska Sobota v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-115/2006/4 z dne 6. 6. 2006.

## 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

## II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS

## 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Pomurje.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Pomurje.

(3) Sedež centra je v Murski Soboti, Trg zmage 7, 9000 Murska Sobota.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Pomurje Social Work Centre.

## 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

## III. DEJAVNOST CENTRA

## 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

## IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

## 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enots Centra za socialno delo Pomurje so:

- Enota Gornja Radgona, Partizanska cesta 21, 9250 Gornja Radgona,
- Enota Lendava, Glavna ulica 73, 9220 Lendava,
- Enota Ljutomer, Rajh Nade ulica 2A, 9240 Ljutomer in
- Enota Murska Sobota, Trg zmage 7, 9000 Murska Sobota.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

## 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

## 1. Svet centra

## 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

## 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

## 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

## 2. Direktor centra

## 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
- predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga letno poročilo,
- sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
- usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
- izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,

– imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,

– vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,

– odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,

– ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovníka, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Gornja Radgona, Center za socialno delo Lendava, Center za socialno delo Ljutomer in Center za socialno delo Murska Sobota na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
CENTRA V PRAVNEM PROMETU

## 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra  
v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA  
OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE  
IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

## 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Gornja Radgona, Center za socialno delo Lendava, Center za socialno delo Ljutomer in Center za socialno delo Murska Sobota izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

## 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblašene osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Gornja Radgona, Center za socialno delo Lendava, Center za socialno delo Ljutomer in Center za socialno delo Murska Sobota ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Gornja Radgona, Centra za socialno delo Lendava, Centra za socialno delo Ljutomer in Centra za socialno delo Murska Sobota na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

## 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Gornja Radgona, Centra za socialno delo Lendava, Centra za socialno delo Ljutomer in Centra za socialno delo Murska Sobota v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Gornja Radgona, Centra za socialno delo Lendava, Centra za socialno delo Ljutomer in Centra za socialno delo Murska Sobota vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

## 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Gornja Radgona, Centra za socialno delo Lendava, Centra za soci-

alno delo Ljutomer in Centra za socialno delo Murska Sobota v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Gornja Radgona, Centra za socialno delo Lendava, Centra za socialno delo Ljutomer in Centra za socialno delo Murska Sobota.

## 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

– opravi priprave za začetek dela centra,

– od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Gornja Radgona, Centra za socialno delo Lendava, Centra za socialno delo Ljutomer in Centra za socialno delo Murska Sobota.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

– lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,

– ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,

– zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Pomurje prenehajo veljati:

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Gornja Radgona v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-14/2004-1 z dne 5. 10. 2004,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Lendava v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-79/2006/3 z dne 18. 4. 2006,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ljutomer v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-22/2004-1 z dne 5. 10. 2004,

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Murska Sobota v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-115/2006/4 z dne 6. 6. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.



## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-21/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0035

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

### 1372. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Severna Primorska

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

### o ustanovitvi Centra za socialno delo Severna Primorska

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Severna Primorska (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Ajdovščina, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ajdovščina v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-47/2005/4 z dne 13. 12. 2005,

– Centra za socialno delo Idrija, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Idrija v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-43/2006/4 z dne 14. 3. 2006,

– Centra za socialno delo Nova Gorica, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Nova Gorica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-48/2005/4 z dne 13. 12. 2005 in št. 01403-18/2011/4 z dne 10. 5. 2011,

– Centra za socialno delo Tolmin, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Tolmin v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-53/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

## 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

#### II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS

## 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Severna Primorska.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Severna Primorska.

(3) Sedež centra je v Novi Gorici, Delpinova ulica 18B, 5000 Nova Gorica.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Severna Primorska Social Work Centre.

## 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

#### III. DEJAVNOST CENTRA

## 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo druge ne razvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

#### IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

## 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enote Centra za socialno delo Severna Primorska so:

- Enota Ajdovščina, Gregorčičeva ulica 18, 5270 Ajdovščina,
- Enota Idrija, Vojkova ulica 2A, 5280 Idrija,
- Enota Nova Gorica, Delpinova ulica 18B, 5000 Nova Gorica,
- Enota Tolmin, Cankarjeva ulica 6, 5220 Tolmin.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

## 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

#### 1. Svet centra

## 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

– pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,

– dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in

– dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

#### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

– sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,

– sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,

– sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,

– rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,

– sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in

– opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

### 2. Direktor centra

#### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

– predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,

– predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– predlaga letno poročilo,

– sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,

– imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,

– usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,

– izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,

– imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,

– vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,

– odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,

– ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

– sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,

– imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,

– spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,

– dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,

– dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,

– povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in  
– sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

## V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Ajdovščina, Center za socialno delo Idrija, Center za socialno delo Nova Gorica in Center za socialno delo Tolmin na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Ajdovščina, Center za socialno delo Idrija, Center za socialno delo Nova Gorica in Center za socialno delo Tolmin izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Ajdovščina, Center za socialno delo Idrija, Center za socialno delo Nova Gorica in Center za socialno delo Tolmin ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Ajdovščina, Centra za socialno delo Idrija, Centra za socialno delo Nova Gorica in Centra za socialno delo Tolmin na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

### 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Ajdovščina, Centra za socialno delo Idrija, Centra za socialno delo Nova Gorica in Centra za socialno delo Tolmin v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Ajdovščina, Centra za socialno delo Idrija, Centra za socialno delo Nova Gorica in Centra za socialno delo Tolmin vse javne uslužbenice, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

### 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Ajdovščina, Centra za socialno delo Idrija, Centra za socialno delo Nova Gorica in Centra za socialno delo Tolmin v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Ajdovščina, Centra za socialno delo Idrija, Centra za socialno delo Nova Gorica in Centra za socialno delo Tolmin.

### 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Ajdovščina, Centra za socialno delo Idrija, Centra za socialno delo Nova Gorica in Centra za socialno delo Tolmin.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Severna Primorska prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ajdovščina v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-47/2005/4 z dne 13. 12. 2005,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Idrija v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-43/2006/4 z dne 14. 3. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Nova Gorica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 01403-48/2005/4 z dne 13. 12. 2005 in št. 01403-18/2011/4 z dne 10. 5. 2011,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Tolmin v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-53/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-23/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0036

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**1373. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina**

Na podlagi 57. a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

- Centra za socialno delo Črnomelj, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Črnomelj v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-20/2004-1 z dne 5. 10. 2004,
- Centra za socialno delo Metlika, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Metlika v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-81/2006/4 z dne 18. 4. 2006,
- Centra za socialno delo Novo mesto, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Novo mesto v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 022-03/93-12/11-8 z dne 4. 8. 1994 in št. 01403-154/2006/5 z dne 22. 8. 2006,
- Centra za socialno delo Trebnje, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Trebnje v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-19/2004-1 z dne 5. 10. 2004.

## 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

**II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS**

## 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Dolenjska in Bela krajina.

(3) Sedež centra je v Novem mestu, Resslerova ulica 7B, 8000 Novo mesto.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Dolenjska in Bela krajina Social Work Centre.

## 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije



v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

### III. DEJAVNOST CENTRA

#### 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

### IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

#### 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enot Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina so:

- Enota Črnomelj, Ulica 21. oktobra 9, 8340 Črnomelj,
- Enota Metlika, Naselje Borisa Kidriča 5A, 8330 Metlika,
- Enota Novo mesto, Resslerova ulica 7B, 8000 Novo mesto in

- Enota Trebnje, Goliev trg 11, 8210 Trebnje.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

#### 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

#### 1. Svet centra

#### 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

#### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

### 2. Direktor centra

#### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
- predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga letno poročilo,
- sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
- usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
- izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
- imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,

- vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
- odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
- ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslov centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovníka, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,

- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,

- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,

- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,

- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,

- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,

- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Črnomelj, Center za socialno delo Metlika, Center za socialno delo Novo mesto in Center za socialno delo Trebnje na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

#### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Črnomelj, Center za socialno delo Metlika, Center za socialno delo Novo mesto in Center za socialno delo Trebnje izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

## 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Črnomelj, Center za socialno delo Metlika, Center za socialno delo Novo mesto in Center za socialno delo Trebnje ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Črnomelj, Centra za socialno delo Metlika, Centra za socialno delo Novo mesto in Centra za socialno delo Trebnje na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

## 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Črnomelj, Centra za socialno delo Metlika, Centra za socialno delo Novo mesto in Centra za socialno delo Trebnje v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Črnomelj, Centra za socialno delo Metlika, Centra za socialno delo Novo mesto in Centra za socialno delo Trebnje vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

## 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Črnomelj, Centra za socialno delo Metlika, Centra za socialno delo Novo mesto in Centra za socialno delo Trebnje v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Črnomelj, Centra za socialno delo Metlika, Centra za socialno delo Novo mesto in Centra za socialno delo Trebnje.

## 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Črnomelj, Centra za socialno delo Metlika, Centra za socialno delo Novo mesto in Centra za socialno delo Trebnje.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse

druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri člani sveta lokalnih skupnosti izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika ter imenujejo svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Črnomelj v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-20/2004-1 z dne 5. 10. 2004,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Metlika v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-81/2006/4 z dne 18. 4. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Novo mesto v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, št. 022-03/93-12/11-8 z dne 4. 8. 1994 in št. 01403-154/2006/5 z dne 22. 8. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Trebnje v javni socialno varstveni zavod št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-19/2004-1 z dne 5. 10. 2004.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-19/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0037

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

### 1374. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Posavje

Na podlagi 57. a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## **S K L E P**

### **o ustanovitvi Centra za socialno delo Posavje**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

###### **(ustanovitev centra)**

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Posavje (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Brežice, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Brežice v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-04/2002-1 z dne 10. 9. 2002,

– Centra za socialno delo Krško, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Krško v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-116/2006/4 z dne 6. 6. 2006,

– Centra za socialno delo Sevnica, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Sevnica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-16/2004-1 z dne 5. 10. 2004.

##### **2. člen**

###### **(ustanoviteljstvo)**

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

#### **II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS**

##### **3. člen**

###### **(ime in sedež centra)**

(1) Ime centra je Center za socialno delo Posavje.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Posavje.

(3) Sedež centra je v Krškem, Cesta krških žrtev 11, 8270 Krško.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Posavje Social Work Centre.

##### **4. člen**

###### **(žig centra)**

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

#### **III. DEJAVNOST CENTRA**

##### **5. člen**

###### **(dejavnost centra)**

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,

– Q88.910 Dnevno varstvo otrok in

– Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

#### **IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA**

##### **6. člen**

###### **(organiziranost centra)**

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enote Centra za socialno delo Posavje so:

- Enota Brežice, Cesta prvih borcev 24, 8250 Brežice,
- Enota Krško, Cesta krških žrtev 11, 8270 Krško in
- Enota Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

##### **7. člen**

###### **(organi centra)**

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

##### **1. Svet centra**

##### **8. člen**

###### **(svet centra)**

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

##### **9. člen**

###### **(pristojnosti sveta centra)**

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,



– sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in

– opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

### 2. Direktor centra

#### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

– predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,

– predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– predlaga letno poročilo,

– sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,

– imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,

– usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,

– izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,

– imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,

– vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,

– odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,

– ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

– sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,

– imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,

– spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,

– dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,

– dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,

– povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in

– sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

– iz proračuna Republike Slovenije,

– iz proračuna lokalnih skupnosti,

– na javnih razpisih,

– s plačili za storitve,

– z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Brežice, Center za socialno delo Krško in Center za socialno delo Sevnica na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

#### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Brežice, Center za socialno delo Krško in Center za socialno delo Sevnica izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

#### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblašene osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Brežice, Center za socialno delo Krško in Center za socialno delo Sevnica ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Brežice, Centra za socialno delo Krško in Centra za socialno delo Sevnica na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

#### 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Brežice, Centra za socialno delo Krško in Centra za socialno delo Sevnica v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Brežice, Centra za socialno delo Krško in Centra za socialno delo Sevnica vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

#### 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Brežice, Centra za socialno delo Krško in Centra za socialno delo Sevnica v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Brežice, Centra za socialno delo Krško in Centra za socialno delo Sevnica.

#### 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

#### 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vložiti do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Brežice, Centra za socialno delo Krško in Centra za socialno delo Sevnica.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svojega predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

#### 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Posavje prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Brežice v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-04/2002-1 z dne 10. 9. 2002,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Krško v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-116/2006/4 z dne 6. 6. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Sevnica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-16/2004-1 z dne 5. 10. 2004.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

**30. člen**

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

**31. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-17/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0038

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

**1375. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska**

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o ustanovitvi Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Primorsko-Notranjska (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Cerknica, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Cerknica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-40/2006/4 z dne 14. 3. 2006,

– Centra za socialno delo Ilirska Bistrica, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ilirska Bistrica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-23/2004-1 z dne 5. 10. 2004,

– Centra za socialno delo Postojna, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Postojna v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-48/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

**2. člen**

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

**II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS**

**3. člen**

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Primorsko-Notranjska.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Primorsko-Notranjska.

(3) Sedež centra je v Postojni, Novi trg 6, 6230 Postojna.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Primorsko-Notranjska Social Work Centre.

**4. člen**

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

**III. DEJAVNOST CENTRA**

**5. člen**

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

**IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA**

**6. člen**

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enot Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska so:

- Enota Cerknica, Cesta 4. maja 24, 1380 Cerknica,
- Enota Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 32, 6250 Ilirska Bistrica,
- Enota Postojna, Novi trg 6, 6230 Postojna.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

**7. člen**

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

**1. Svet centra****8. člen**

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

**9. člen**

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

**10. člen**

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

**2. Direktor centra****11. člen**

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

**12. člen**

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
  - predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
  - predlaga letno poročilo,
  - sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
  - imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
  - usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
  - izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
  - imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
  - vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
  - odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
  - ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
  - določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.
- (2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

**3. Strokovni svet centra****13. člen**

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

**14. člen**

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

**4. Svet lokalnih skupnosti****15. člen**

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

**16. člen**

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

- (1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:
- sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
  - imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
  - spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,



- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

## V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upoštevaje sprejet finančni načrt in program dela.

### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Cerknica, Center za socialno delo Ilirska Bistrica in Center za socialno delo Postojna na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Cerknica, Center za socialno delo Ilirska Bistrica in Center za socialno delo Postojna izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Cerknica, Center za socialno delo Ilirska Bistrica in Center za socialno delo Postojna ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Cerknica, Centra za socialno delo Ilirska Bistrica in Centra za socialno delo Postojna na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

### 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Cerknica, Centra za socialno delo Ilirska Bistrica in Centra za socialno delo Postojna v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Cerknica, Centra za socialno delo Ilirska Bistrica in Centra za socialno delo Postojna vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

### 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Cerknica, Centra za socialno delo Ilirska Bistrica in Centra za socialno delo Postojna v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Cerknica, Centra za socialno delo Ilirska Bistrica in Centra za socialno delo Postojna.

### 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

## 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Cerknica, Centra za socialno delo Ilirska Bistrica in Centra za socialno delo Postojna.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Cerknica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-40/2006/4 z dne 14. 3. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ilirska Bistrica v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-23/2004-1 z dne 5. 10. 2004,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Postojna v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-48/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-16/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0039

**Vlada Republike Slovenije****dr. Miroslav Cerar l.r.**

Predsednik

**1376. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Spodnje Podravje**

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr.,

41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi Centra za socialno delo Spodnje Podravje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Spodnje Podravje (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Ormož, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ormož v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, s sklepom št. 022-03/93-12/4-8 z dne 7. 4. 1994 in odlokom št. 01403-28/2006/4 z dne 14. 2. 2006,

– Centra za socialno delo Ptuj, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ptuj v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-49/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

## 2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

**II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS**

## 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Spodnje Podravje.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Spodnje Podravje.

(3) Sedež centra je na Ptuj, Trstenjakova 5a, 2250 Ptuj.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Spodnje Podravje Social Work Centre.

## 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

**III. DEJAVNOST CENTRA**

## 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

#### IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

##### 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enoti Centra za socialno delo Spodnje Podravje sta:

– Enota Ormož, Ptujška cesta 12, 2270 Ormož in

– Enota Ptuj, Trstenjakova ulica 5A, 2250 Ptuj.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

##### 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

#### 1. Svet centra

##### 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

##### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,

– rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,

– sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in

– opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

##### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

#### 2. Direktor centra

##### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

##### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
- predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga letno poročilo,
- sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
- usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
- izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
- imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
- vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
- odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
- ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovnikom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot sta ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazala s tem sklepom spojena Center za socialno delo Ormož in Center za

socialno delo Ptuj na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

#### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Ormož in Center za socialno delo Ptuj izbrišeta iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njun pravni naslednik pa se vpiše center.

#### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblašcene osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Ormož in Center za socialno delo Ptuj ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovod-



sko stanje Centra za socialno delo Ormož in Centra za socialno delo Ptuj na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

**25. člen**  
(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Ormož in Centra za socialno delo Ptuj v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Ormož in Centra za socialno delo Ptuj vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

**26. člen**  
(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Ormož in Centra za socialno delo Ptuj v sodni register na center preidejo pogodbenne in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Ormož in Centra za socialno delo Ptuj.

**27. člen**  
(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

- opravi priprave za začetek dela centra,
- od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

**28. člen**  
(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Ormož in Centra za socialno delo Ptuj.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

- lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,
- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

**29. člen**  
(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Spodnje Podravje prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ormož v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992, s sklepom št. 022-03/93-12/4-8 z dne 7. 4. 1994 in odlokom št. 01403-28/2006/4 z dne 14. 2. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ptuj v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-49/2006/4 z dne 14. 3. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

**30. člen**  
(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

**31. člen**  
(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-14/2018  
Ljubljana, dne 26. aprila 2018  
EVA 2018-2611-0040

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

**1377. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Koroška**

Na podlagi 57. a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**  
**o ustanovitvi Centra za socialno delo Koroška**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Koroška (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

- Centra za socialno delo Dravograd, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Dravograd v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-44/2006/4 z dne 14. 3. 2006,
- Centra za socialno delo Radlje ob Dravi, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Radlje ob Dravi v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-21/2006/5 z dne 24. 1. 2006,
- Centra za socialno delo Ravne na Koroškem, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ravne na Koroškem v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-51/2006/4 z dne 14. 3. 2006,
- Centra za socialno delo Slovenj Gradec, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Slovenj Gradec v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-110/2006/4 z dne 6. 6. 2006.

**2. člen**  
(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

## II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS

### 3. člen

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Koroška.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Koroška.

(3) Sedež centra je v Slovenj Gradcu, Ozka ulica 1, 2380 Slovenj Gradec.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Koroška Social Work Centre.

### 4. člen

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

## III. DEJAVNOST CENTRA

### 5. člen

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljnjem besedilu: uredba) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

(2) Center opravlja gospodarsko dejavnost, ki se v skladu z uredbo razvršča v:

- I55.201 Počitniški domovi in letovišča.

## IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA

### 6. člen

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo.

(3) Center ima službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev organizirano izven sedeža, in sicer na Enoti Ravne na Koroškem.

(4) Enota Centra za socialno delo Koroška so:

- Enota Dravograd, Meža 4, 2370 Dravograd,
- Enota Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
- Enota Ravne na Koroškem, Gozdarska pot 17, 2390 Ravne na Koroškem,
- Enota Slovenj Gradec, Ozka ulica 1, 2380 Slovenj Gradec.

(5) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

### 7. člen

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

### 1. Svet centra

### 8. člen

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

### 9. člen

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovnikom sveta centra.

### 2. Direktor centra

### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

## 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
- predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga letno poročilo,
- sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
- usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
- izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
- imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
- vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
- odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
- ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslov centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

## 3. Strokovni svet centra

### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

## 4. Svet lokalnih skupnosti

### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovníka, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,

– spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,

– dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,

– dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,

– povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in

– sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

## V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Dravograd, Center za socialno delo Radlje ob Dravi, Center za socialno delo Ravne na Koroškem in Center za socialno delo Slovenj Gradec na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

##### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Dravograd, Center za socialno delo Radlje ob Dravi, Center za socialno delo Ravne na Koroškem in Center za socialno delo Slovenj Gradec izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

##### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Dravograd, Center za socialno delo Radlje ob Dravi, Center za socialno delo Slovenj Gradec ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Dravograd, Centra za socialno delo Radlje ob Dravi, Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in Centra za socialno delo Slovenj Gradec na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

##### 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Dravograd, Centra za socialno delo Radlje ob Dravi, Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in Centra za socialno delo Slovenj Gradec v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Dravograd, Centra za socialno delo Radlje ob Dravi, Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in Centra za socialno delo Slovenj Gradec vse javne službenice, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

##### 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Dravograd, Centra za socialno delo Radlje ob Dravi, Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in Centra za socialno delo Slovenj Gradec v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Dravograd, Centra za socialno delo Radlje ob Dravi, Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in Centra za socialno delo Slovenj Gradec.

##### 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

– opravi priprave za začetek dela centra,  
– od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

##### 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Dravograd, Centra za socialno delo Radlje ob Dravi, Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in Centra za socialno delo Slovenj Gradec.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

– lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,  
– ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,  
– zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

##### 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Koroška prenehajo veljati:

– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Dravograd v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-44/2006/4 z dne 14. 3. 2006,  
– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Radlje ob Dravi v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-21/2006/5 z dne 24. 1. 2006,  
– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Ravne na Koroškem v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-51/2006/4 z dne 14. 3. 2006,  
– Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Slovenj Gradec v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-110/2006/4 z dne 6. 6. 2006.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

##### 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

##### 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-12/2018

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2018-2611-0041

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik



**1378. Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Zasavje**

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi Centra za socialno delo Zasavje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanovitev centra)

(1) S tem sklepom se ustanovi Center za socialno delo Zasavje (v nadaljnjem besedilu: center) ter urejajo statusne in druge zadeve v zvezi z delovanjem centra ter medsebojna razmerja med centrom in ustanoviteljem.

(2) Center je univerzalni pravni naslednik spojenih javnih socialno varstvenih zavodov:

– Centra za socialno delo Hrastnik, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Hrastnik v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-21/2004-1 z dne 5. 10. 2004,

– Centra za socialno delo Trbovlje, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Trbovlje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-56/2006/4 z dne 14. 3. 2006,

– Centra za socialno delo Zagorje ob Savi, ustanovljenega z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Zagorje ob Savi v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-18/2004-1 z dne 5. 10. 2004.

**2. člen**

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj centra je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Center je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

(3) Center je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva.

**II. IME IN SEDEŽ CENTRA TER NJEGOV PRAVNI STATUS****3. člen**

(ime in sedež centra)

(1) Ime centra je Center za socialno delo Zasavje.

(2) Skrajšano ime centra je: CSD Zasavje.

(3) Sedež centra je v Trbovljah, Mestni trg 5A, 1420 Trbovlje.

(4) Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Zasavje Social Work Centre.

**4. člen**

(žig centra)

Kadar center ne izvršuje javnih pooblastil, uporablja žig okrogle oblike in premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime v slovenskem jeziku in sedež centra.

**III. DEJAVNOST CENTRA****5. člen**

(dejavnost centra)

Center opravlja socialno varstveno dejavnost. Dejavnost se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- O84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- Q87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok in
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

**IV. ORGANIZIRANOST IN ORGANI CENTRA****6. člen**

(organiziranost centra)

(1) Center izvaja svojo dejavnost na sedežu, na lokacijah posameznih organizacijskih enot in v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah.

(2) Center ima na svojem sedežu organizirano skupno splošno službo, skupno strokovno službo in službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev.

(3) Enote Centra za socialno delo Zasavje so:

- Enota Hrastnik, Log 9, 1430 Hrastnik,
- Enota Trbovlje, Mestni trg 5A, 1420 Trbovlje,
- Enota Zagorje ob Savi, Cesta zmage 7, 1410 Zagorje ob Savi.

(4) Razmerja med enotami centra, podrobnejša notranja organizacija centra in način delovanja se določijo s statutom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

**7. člen**

(organi centra)

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor centra,
- strokovni svet centra in
- svet lokalnih skupnosti.

**1. Svet centra****8. člen**

(svet centra)

(1) Organ upravljanja centra je svet centra, ki ga sestavlja devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci centra s tajnim glasovanjem, in
- dva predstavnika sveta lokalnih skupnosti, ki ju imenuje svet lokalnih skupnosti.

(2) Člani sveta centra se imenujejo ali izvolijo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(3) Svet centra je konstituiran, če je imenovana ali izvoljena polovica njegovih članov. Na prvi seji sveta centra, ki jo skliče direktor centra, svet med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta centra in njegovega namestnika.

(4) Konstitutivno sejo sveta centra do izvolitve predsednika sveta centra vodi direktor centra.

**9. člen**

(pristojnosti sveta centra)

Svet centra ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte centra, če ni s statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,

- sprejme program dela in razvoja centra ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejme finančni načrt in letno poročilo centra,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja centra v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
- rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja centra in
- opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in statutom določene naloge.

#### 10. člen

(odločanje članov sveta centra)

(1) Svet centra lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta centra.

(2) Svet centra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov sveta.

(3) Podrobnejši način dela sveta centra se določi s statutom in poslovníkom sveta centra.

### 2. Direktor centra

#### 11. člen

(direktor centra)

(1) Direktor centra predstavlja in zastopa center, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra in je odgovoren za zakonitost dela.

(2) Direktorja centra imenuje in razrešuje svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.

(3) Mandat direktorja centra traja pet let in začne teči z datumom, ki je določen v sklepu o imenovanju.

(4) Direktor centra je lahko ponovno imenovan.

(5) Podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve direktorja centra se določi s statutom centra.

#### 12. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja centra)

(1) Direktor centra poleg nalog iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi:

- predlaga svetu centra program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
- predlaga svetu centra v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga letno poročilo,
- sprejema splošne akte centra v zvezi z delovanjem centra, ki niso v pristojnosti sveta centra,
- imenuje in razrešuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere se nahajajo prostori enote centra,
- usklajuje opravljanje dejavnosti enot centra,
- izvaja odločitve in sklepe sveta centra in ustanovitelja,
- imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
- vodi delo strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih strokovnega sveta,
- odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
- ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti centra.

(2) Direktor centra pri vodenju poslova centra ravna z javnimi in drugimi sredstvi ter premoženjem v upravljanju s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor centra je za svoje delo odgovoren svetu centra in ustanovitelju.

### 3. Strokovni svet centra

#### 13. člen

(strokovni svet centra)

(1) Strokovni svet centra je kolegijski strokovni organ centra za področje strokovnega dela centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje strokovnega sveta centra se določijo s statutom centra.

#### 14. člen

(pristojnosti strokovnega sveta centra)

Strokovni svet centra obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.

### 4. Svet lokalnih skupnosti

#### 15. člen

(svet lokalnih skupnosti)

(1) Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ centra, ki ga sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti z območja delovanja centra.

(2) Sestava, način oblikovanja in delovanje sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom centra in poslovníkom, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti.

#### 16. člen

(pristojnosti sveta lokalnih skupnosti)

(1) Pristojnosti sveta lokalnih skupnosti so:

- sprejetje poslovnika, ki ureja delo sveta lokalnih skupnosti,
- imenovanje dveh predstavnikov lokalne skupnosti v svet centra,
- spremljanje izvedbe regionalnih izvedbenih načrtov v skladu z nacionalnim programom, ki ureja socialno varstvo,
- dajanje pobud direktorju centra o uvedbi dodatnih storitev in programov v posameznih lokalnih skupnostih,
- dajanje predlogov in mnenj direktorju centra o vprašanjih, ki se nanašajo na področje dela centra in na socialno problematiko v posameznih lokalnih okoljih,
- povezovanje med centrom in lokalnimi skupnostmi in
- sodelovanje pri vzpostavljanju novih politik na področju socialnega varstva.

(2) Direktor centra svet lokalnih skupnosti seznani s finančnim načrtom, programom dela centra in poslovanjem centra.

### V. SREDSTVA ZA DELO CENTRA

#### 17. člen

(viri sredstev)

(1) Center pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna lokalnih skupnosti,
- na javnih razpisih,
- s plačili za storitve,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja centru sredstva za opravljanje javne službe, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu

Republike Slovenije, upošteva sprejet finančni načrt in program dela.

#### 18. člen

(premoženje ustanovitelja)

(1) Center uporablja stvarno nepremično in premožno premoženje ter finančna sredstva, ki mu jih zagotavlja ustanovitelj, v obsegu in vrednosti, kot so ju v knjigovodskih evidencah oziroma letnih poročilih (zaključnih bilancah) izkazali s tem sklepom spojeni Center za socialno delo Hrastnik, Center za socialno delo Trbovlje in Center za socialno delo Zagorje ob Savi na dan 30. septembra 2018 in kot sta izkazana v otvoritveni bilanci centra po stanju na dan 1. oktobra 2018.

(2) Center uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

#### 19. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki centra se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko center uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti centra.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

#### 20. člen

(način kritja primanjkljaja sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča na predlog sveta centra v imenu ustanovitelja minister, pristojen za socialno varstvo.

### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti centra v pravnem prometu)

(1) Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

#### 22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra)

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz navedenih drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih center opravlja za druge osebe javnega prava.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

(vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se Center za socialno delo Hrastnik, Center za socialno delo Trbovlje in Center za socialno

delo Zagorje ob Savi izbrišejo iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše center.

#### 24. člen

(poslovne evidence)

Na podlagi tega sklepa pooblaščen osebe centra pripravijo zaključne računovodske izkaze in zaključno poročilo za Center za socialno delo Hrastnik, Center za socialno delo Trbovlje in Center za socialno delo Zagorje ob Savi ter vzpostavijo novo (otvoritveno) bilanco centra, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje Centra za socialno delo Hrastnik, Centra za socialno delo Trbovlje in Centra za socialno delo Zagorje ob Savi na dan vpisa spojitve v sodni register po tem sklepu, tako da se nova knjigovodska evidenca centra začne voditi 1. oktobra 2018.

#### 25. člen

(pravno nasledstvo)

Center z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Hrastnik, Centra za socialno delo Trbovlje in Centra za socialno delo Zagorje ob Savi v sodni register prevzame od Centra za socialno delo Hrastnik, Centra za socialno delo Trbovlje in Centra za socialno delo Zagorje ob Savi vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

#### 26. člen

(ureditev delovnih razmerij)

Z dnem vpisa spojitve Centra za socialno delo Hrastnik, Centra za socialno delo Trbovlje in Centra za socialno delo Zagorje ob Savi v sodni register na center preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci Centra za socialno delo Hrastnik, Centra za socialno delo Trbovlje in Centra za socialno delo Zagorje ob Savi.

#### 27. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

Do imenovanja direktorja centra, vendar največ za eno leto, ustanovitelj brez javnega natečaja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da:

– opravi priprave za začetek dela centra,

– od 1. oktobra 2018 dalje organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra.

#### 28. člen

(naloge vršilca dolžnosti direktorja)

(1) Vršilec dolžnosti direktorja vloži do 31. avgusta 2018 predlog za vpis centra v sodni register in predlog za prenehanje Centra za socialno delo Hrastnik, Centra za socialno delo Trbovlje in Centra za socialno delo Zagorje ob Savi.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja v zvezi z vpisom statusnih sprememb na podlagi tega sklepa v sodni register in druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov centra in enot, sprejme prvi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest centra ter zagotovi vse druge pogoje za nemoteno izvajanje opravljanja dejavnosti centra.

(3) Do konstituiranja prvega sveta centra ima vršilec dolžnosti direktorja tudi pristojnost, da sprejme finančni načrt in program dela centra, letno poročilo centra s predlogom o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter druge akte za nemoteno poslovanje centra.

(4) Prvo sejo sveta centra skliče in odpre vršilec dolžnosti direktorja.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja pozove:

– lokalne skupnosti, da vsaka imenuje svojega predstavnika v svet lokalnih skupnosti, skliče prvo sejo sveta lokalnih skupnosti, na kateri ta med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika, ter imenuje svoja predstavnika v svet centra,

- ustanovitelja, da imenuje svoje predstavnike v svet centra,
- zaposlene, da izvolijo svoje predstavnike v svet centra.

## 29. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih ustanovitvenih aktov)

(1) Z dnem ustanovitve Centra za socialno delo Zasavje prenehajo veljati:

- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Hrastnik v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-21/2004-1 z dne 5. 10. 2004,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Trbovlje v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 01403-56/2006/4 z dne 14. 3. 2006,
- Odlok o preoblikovanju Centra za socialno delo Zagorje ob Savi v javni socialno varstveni zavod, št. 551-01/92-3 z dne 17. 12. 1992 in št. 552-18/2004-1 z dne 5. 10. 2004.

(2) Akti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do 30. septembra 2018.

## 30. člen

(začetek delovanja centra)

Center začne delovati 1. oktobra 2018.

## 31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-10/2018  
Ljubljana, dne 26. aprila 2018  
EVA 2018-2611-0042

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik



## MINISTRSTVA

### 1379. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih

Na podlagi drugega in sedmega odstavka 29. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 68/17), drugega in sedmega odstavka 59. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) in za izvrševanje šestindvajsete alineje sedmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in drugega odstavka 41. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## PRAVILNIK o bivanju v dijaških domovih

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se urejajo pogoji in postopek sprejema in bivanja v javnih dijaških domovih, postopki uresničevanja in varstva pravic in obveznosti dijakov in študentov višjih šol, ki bivajo v njih, ter dokumentacija, ki se nanaša na dejavnost dijaških domov.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi v dijaških domovih, ki so organizirani v okviru šol oziroma drugih zavodov.

(3) Določbe tega pravilnika se uporabljajo v zasebnih dijaških domovih, ki se financirajo iz javnih sredstev za izvajanje javne službe.

#### 2. člen

(pravica bivanja v dijaškem domu)

(1) Pravico bivanja v dijaškem domu ima dijak, ki je redno ali izredno vpisan v srednjo šolo, oziroma udeleženec izobraževanja odraslih, ter študent višje strokovne šole, ki je sprejet v dom v skladu s pogoji in po postopku, določenim s tem pravilnikom.

(2) Dijak, ki je redno vpisan v srednjo šolo in biva v dijaškem domu, je vključen v Vzgojni program za dijaške domove.

(3) Če po sprejemu dijakov oziroma študentov višjih strokovnih šol ostanejo še prosta mesta, dijaški dom lahko sprejme študente visokošolskih zavodov, ki jih razporedijo organi, pristojni za sprejem v študentske domove v visokošolskih središčih, v skladu s predpisi o sprejemanju študentov v študentske domove. Pogoji bivanja in način uresničevanja pravic in obveznosti študentov visokošolskih zavodov se uredijo z domskimi pravili v skladu s predpisi, ki veljajo za bivanje v študentskih domovih.

(4) Za druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu pod posebnimi pogoji oziroma dnevno obiskujejo določene interesne dejavnosti ali druge aktivnosti, se pogoji in pravila bivanja uredijo z domskimi pravili.

(5) Če dijaški dom med šolskim letom v nezasedene nastanitvene zmogljivosti nastani osebe, ki nimajo statusa dijaka oziroma študenta, določi pogoje bivanja v skladu z domskimi pravili, tako da zagotovi nemoteno bivanje in izvajanje pravic in obveznosti dijakov in študentov v dijaškem domu v skladu s predpisi.

### II. SPREJEM IN BIVANJE

#### A) Postopek sprejema v dijaški dom

#### 3. člen

(razpisni postopek)

(1) Dijaški dom določi posebej za dijake in posebej za študente višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: študenti)

število prostih mest za sprejem novincev za naslednje šolsko oziroma študijsko leto in si k temu pridobi soglasje ministra, pristojnega za dijaške domove (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Ministrstvo, pristojno za dijaške domove (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), javno objavi skupen razpis prostih mest v vseh dijaških domovih sočasno z razpisom za vpis v srednje oziroma višje strokovne šole.

(3) K morebitni naknadni spremembi števila prostih mest za dijake novince, ki se vpišejo do zaključka prijavo vpisnega postopka v dijaških domovih, v skladu z roki, določenimi z razpisom, si mora dijaški dom pridobiti soglasje ministra.

(4) Dijaški dom izvaja informativne dneve, na katerih kandidate seznani s pogoji bivanja v njem, praviloma sočasno, kot jih izvajajo šole.

(5) Prijavno vpisni postopek poteka v skladu z roki, določenimi z razpisom. Kandidat se prijavi v en dijaški dom, kasneje pa lahko prijavo prenese v drug dijaški dom. Kandidat se prijavi na obrazcu, ki ga določi minister (v nadaljnjem besedilu: prijavnica) in objavi na spletni strani ministrstva.

(6) Dijaški dom sprejme kandidata tudi zunaj rokov iz tega člena, če ima prosto mesto.

#### 4. člen

(postopek sprejema)

(1) Pred sprejemom kandidata dijaški dom preveri, ali ima prijavljeni kandidat status dijaka oziroma študenta. Podatek o statusu dijaka oziroma študenta si pridobi neposredno iz uradnih evidenc oziroma od šole.

(2) Dijaški dom odloči o sprejemu kandidata v dijaški dom v osmih dneh po končanem vpisnem postopku v šolo.

(3) Kandidata se o sprejemu obvesti tako, da se mu vroči sklep najpozneje naslednji dan po opravljenem sprejemnem postopku. Če ga kandidat ne prevzame v dijaškem domu v tem roku, se mu ga najpozneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.

(4) V sklepu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitev o izbiri.

(5) Kandidatu, ki je sprejet v dijaški dom, se skupaj s sklepom vroči oziroma pošlje v podpis tudi pogodba o bivanju v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: nastanitvena pogodba).

#### 5. člen

(postopek in merila izbire ob omejitvi sprejema)

(1) Če je prijav do izteka roka za prenos prijav, določenem v razpisu, več, kot je prostih mest, se kandidati izberejo na podlagi meril, določenih z zakonom, ki ureja gimnazijsko izobraževanje, in zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

(2) Število točk za posamezna merila iz prvega odstavka določi minister, pristojen za izobraževanje, s sklepom.

(3) V izbirnem postopku sodelujejo kandidati, ki so vpisani v srednjo šolo. Pred začetkom izbirnega postopka dijaški dom preveri, ali ima kandidat status dijaka. Podatek o statusu dijaka si pridobi neposredno iz uradnih evidenc oziroma od šole.

(4) Prijavljeni kandidati se uvrstijo na izbirni seznam glede na doseženo število točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro ob omejitvi vpisa.

(5) Skladno z zakonom, ki ureja organiziranost in delo v policiji, zakonom, ki ureja posebne pravice žrtev v vojni za Slovenijo ter zakonom, ki ureja službo v slovenski vojski, so dijaki, otroci padlih umrlih policistov, vojakov oziroma veteranov izvzeti iz izbirnega postopka.

(6) Če je na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se število izbranih kandidatov zmanjša do prvega kandidata z različnim številom točk. Ne glede na prejšnji stavek lahko dijaški dom poveča število izbranih kandidatov do prvega kandidata z različnim številom točk, če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmogljivosti šole in s tem soglašata ministrstvo.

(7) Če po zaključenem izbirnem postopku ostanejo prosta mesta, dijaški dom uvrsti naslednjega kandidata z izbirnega seznama glede na doseženo število točk. Uvrščenega kandidata o tem takoj obvesti.

(8) Izbirni postopek izvede komisija strokovnih delavcev, ki jo imenuje ravnatelj. O izbiri odloči ravnatelj na predlog komisije. Postopek izbire vključno z odločitvijo ravnatelja se zaključi najkasneje v osmih dneh od izteka roka za prenos prijav.

(9) Izbranega kandidata se obvesti o sprejemu tako, da se mu vroči sklep o sprejemu v dijaški dom najpozneje naslednji dan po zaključku izbirnega postopka. Če ga kandidat ne prevzame v dijaškem domu v tem roku, se mu ga najpozneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.

(10) V sklepu o sprejemu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitev o izbiri.

(11) Kandidatu, ki je sprejet v dijaški dom, se skupaj s sklepom vroči oziroma pošlje v podpis tudi pogodba o bivanju v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: nastanitvena pogodba).

(12) Kandidat, ki ni bil izbran, in kandidat, ki ob začetku izbirnega postopka ni izpolnjeval pogojev iz drugega odstavka tega člena, se lahko prijavi v dijaški dom, ki ima še prosta mesta.

#### 6. člen

(sklenitev nastanitvene pogodbe)

(1) Dijaški dom sklene nastanitveno pogodbo z vsakomer, kogar sprejme v dijaški dom praviloma pred nastanitvijo.

(2) Nastanitvena pogodba se sklene za obdobje trajanja izobraževalnega oziroma študijskega programa, v katerega se je kandidat vpisal, razen če se pogodbeni stranki ne sporazumeta o krajšem obdobju bivanja v dijaškem domu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se s študenti visokošolskih zavodov nastanitvena pogodba sklene pod pogoji, ki veljajo za njihovo bivanje v študentskih domovih.

(4) Nastanitvena pogodba se podpiše v 15 dneh po prejemu sklepa o sprejemu v dijaški dom. Če kandidat v tem roku ne podpiše nastanitvene pogodbe, se šteje, da ne želi bivati v dijaškem domu, v katerega je bil sprejet, in se o tem izda ugotovitveni sklep.

(5) Nastanitveno pogodbo za mladoletnega dijaka podpišejo poleg njega še njegovi starši oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: starši) ali njihov pooblaščenec, za polnoletnega dijaka oziroma študenta pa se poleg njih podpišejo še starši ali druga polnoletna zaposlena oseba kot pogodbeni porok.

#### 7. člen

(vsebina nastanitvene pogodbe)

(1) Z nastanitveno pogodbo se uredijo medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na pogoje bivanja v dijaškem domu, cena oskrbnine oziroma drugih stroškov bivanja in način njenega plačevanja.

(2) V nastanitveni pogodbi se lahko še:

– določijo dnevi prisotnosti oziroma odsotnosti (med vikendom, prazniki, šolskimi počitnicami in podobno) v skladu s šolskim oziroma študijskim koledarjem,

– uredi način sodelovanja s starši dijaka in njihova pooblastila dijaškemu domu iz 25. člena tega pravilnika,

– določi način uporabe osebnih stvari (na primer: računalnika in podobne opreme v dijaškem domu) v skladu z domskimi pravili in

– uredijo druge zadeve, ki so pomembne za bivanje v dijaškem domu.

(3) Sestavni del nastanitvene pogodbe so lahko tudi druge priloge, ki jih dijaški dom določi z domskimi pravili.

#### 8. člen

(posebne prilagoditve pogojev bivanja)

Na predlog dijaka oziroma študenta, staršev ali strokovnih služb dijaškega doma ali drugih pristojnih institucij lahko dijaški dom sklene z dijakom in starši oziroma študentom poseben

dogovor o načinu izvajanja določenih medsebojnih pravic in obveznosti. Dogovor se sklene v pisni obliki in je sestavni del nastanitvene pogodbe. Z nastanitveno pogodbo se lahko določijo tudi posebni pogoji oziroma prilagoditve bivanja v dijaškem domu, ki štejejo za nadstandardne storitve in se dodatno plačujejo.

### B) Stroški bivanja v dijaškem domu

#### 9. člen

(stroški bivanja)

Stroški bivanja v dijaškem domu se krijejo iz:

– oskrbnine, sestavljene iz stroškov nastanitve, stroškov živil in drugih stroškov, povezanih s prehrano (režija),

– prihodkov iz državnega in občinskega proračuna za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v domu in investicijsko vzdrževanje ter

– drugih virov.

#### 10. člen

(oskrbnina)

(1) Z oskrbnino se krijejo stroški za nastanitev in prehrano dijaka ter stroški nastanitve za študenta v dijaškem domu.

(2) Dijak, ki se redno izobražuje in študent plačuje oskrbnino, ki se določi v skladu z 11. členom tega pravilnika.

(3) Druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu, plačujejo stroške nastanitve oziroma prehrane, po ceniku, ki ga določi dijaški dom.

#### 11. člen

(postopek določitve oskrbnine)

(1) Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih (v nadaljnjem besedilu: komisija za oskrbnino).

(2) Komisijo za oskrbnino imenuje minister za štiri leta in ima sedem članov: dva predstavnika skupnosti dijaških domov, tri predstavnike strokovnih institucij s področja šolstva, zdravstva in socialnih zadev in dva predstavnika ministrstva. Strokovno-tehnična opravila zanjo opravlja strokovna služba ministrstva.

(3) Komisija za oskrbnino oblikuje predlog izhodiščne cene oskrbnine in predlog soglasja ministra k nadstandardni ceni oskrbnine.

(4) Izhodiščna cena oskrbnine se določi na podlagi standardov in normativov, določenih za posamezne stroške glede na strukturo stroškov bivanja in prehrane v dijaškem domu.

(5) Cena oskrbnine določi svet dijaškega doma in lahko odstopa od izhodiščne cene največ za 10 odstotkov glede na dejanske stroške.

(6) Cena oskrbnine lahko iz utemeljenih razlogov odstopa od izhodiščne cene tudi za več kot 10 odstotkov, če s tem soglašata minister. V tem primeru je treba v vlogi za soglasje utemeljiti razloge za odstopanje od izhodiščne cene oskrbnine.

(7) Poleg oskrbnine svet dijaškega doma določi tudi cene vseh storitev in jih javno objavi.

#### 12. člen

(plačevanje oskrbnine)

(1) Stroški oskrbnine se plačujejo mesečno.

(2) V okviru oskrbnine se stroški živil zaračunavajo le za dneve pouka v šolskem letu v skladu s šolskim koledarjem. Stroški živil se zmanjšajo za predvidene obroke prehrane za vse dni odsotnosti, če dijak odsotnost napove vsaj dan prej, in sicer do ure, ki jo določi dijaški dom z domskimi pravili.

(3) V okviru oskrbnine se dijaku v času trajanja pouka v šolskem letu, stroški, povezani s prehrano (režija), in stroški nastanitve, zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v dijaškem domu. Dijaški dom dijaku zmanjša te stroške zaradi daljše odsotnosti, če je tako določeno s cenikom.

(4) V okviru oskrbnine se študentu v času pedagoškega dela in izpitnem obdobju v študijskem letu, stroški nastanitve zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v dijaškem domu. Dijaški dom študentu zmanjša te stroške zaradi daljše odsotnosti, če je tako določeno s cenikom.

### 13. člen

(sofinanciranje oskrbnine)

(1) Do subvencije oskrbnine je upravičen tisti starš, ki je kot podpisnik nastanitvene pogodbe zavezan plačevati oskrbnino za dva ali več otrok in sicer za drugega in naslednje otroke, ki sočasno bivajo v istem ali drugem dijaškem domu. Pravica do subvencije oskrbnine pripada upravičencu ves čas sočasnega bivanja več kot enega otroka v dijaškem domu, če so izpolnjeni pogoji, na podlagi katerih je bila pridobljena ta pravica.

(2) Do subvencije oskrbnine so upravičeni starši otrok, ki imajo status rednega ali izrednega dijaka, ki biva v dijaškem domu, če oskrbnino za njih plačuje isti starš.

(3) Sredstva za subvencionirane oskrbnine otrok zagotavlja ministrstvo javnim dijaškim domovom in zasebnim dijaškim domovom, ki so vpisani v razvid vzgojno-izobraževalnih zavodov v skladu z zakonom. Višino subvencije vsako leto določi minister s sklepom.

(4) Dijaški dom izvede ugotovitveni postopek, v katerem preveri podatke iz prijavnice in priloge k prijavnici ter izda odločbo o upravičenosti do subvencije oskrbnine v skladu s prvim odstavkom tega člena. Dijaški dom si pridobi podatke neposredno iz uradnih evidenc oziroma od drugega dijaškega doma oziroma drugega pristojnega organa, ki razpolaga s podatki, ki jih mora preveriti. Dijaški domovi se med seboj neposredno obveščajo o podatkih, potrebnih za odločanje o pravici do subvencije.

(5) Odločba o subvenciji se glasi na ime dijaka, ki bo dijaškemu domu predvidoma bival krajši čas in jo izda tisti dijaški dom, v katerem biva ta dijak.

(6) Dijaški dom vodi evidenco upravičencev do subvencionirane oskrbnine, ki poleg podatkov o dijakih, ki jih vodi v skladu s predpisi vsebuje še podatke o poteku postopka in izdani odločbi ter dokazilih v zvezi s subvencioniranjem oskrbnine.

(7) Dijaški dom je dolžan sproti paziti na upravičenost do subvencije oskrbnine in sporočati vsako spremembo oziroma druge okoliščine, ki vplivajo na subvencijo oskrbnine oziroma na uresničevanje te pravice.

## C) Splošni pogoji bivanja v dijaškem domu

### 14. člen

(naloge dijaškega doma)

Naloge dijaškega doma so zlasti:

- zagotavljati nastanitev, prehrano in vzgojno izobraževalno delo z dijaki v času bivanja v njem,
- določiti pogoje bivanja, organiziranost in način dela in jih predstaviti zainteresirani javnosti,
- določiti domska pravila in
- sodelovati s šolo, v kateri se dijak izobražuje in starši dijaka in drugimi, za vzgojno-izobraževalno delo pomembnimi institucijami.

### 15. člen

(domska pravila)

(1) Z domskimi pravili, ki se javno objavijo, se uredijo zlasti:

1. pogoji bivanja v dijaškem domu,
2. način plačevanja oskrbnine,
3. hišni (domski) red,
4. pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost študentov in drugih oseb, ki bivajo v njem,
5. merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj in

6. druge zadeve v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

(2) Domska pravila določi ravnatelj po predhodnem mnenju vzgojiteljskega zbora. K delu domskih pravil, ki zadevajo posamezne stanovalce, podajo predhodno mnenje dijaki oziroma študenti ali njihove skupnosti. K delu domskih pravil, ki se nanašajo na dijake, poda predhodno mnenje tudi svet staršev.

### 16. člen

(hišni red)

(1) V hišnem redu se posebej določijo pogoji in pravila za dijake ter pogoji in pravila za študente in druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu. Če študentje in druge osebe bivajo v dijaškem domu sočasno z dijaki, se hišni red prilagodi tako, da se podredi pravilom, ki veljajo za dijake.

(2) Hišni red mora dijaški dom javno objaviti. Hišni red vsebuje zlasti:

1. poslovni čas (čas prihodov, izhodov, obiskov in drugo),
2. urnik aktivnosti in obveznosti dijakov (učenje, obroki, počitek, dežurstvo, druge dejavnosti, nočni čas),
3. pogoje in pravila v zvezi s prenočevanjem, odsotnostjo, zdravjem in podobno,
4. sobni red (razpored in uporaba sob, oprema, čiščenje sob, obiski),
5. način obveščanja in sodelovanja bivaajočih v zvezi z zadevami, ki se nanašajo na njih,
6. varovanje objektov, način zagotavljanja zdravja, varnosti in zasebnosti in
7. druge pogoje bivanja za druge osebe in
8. drugo.

### 17. člen

(območje dijaškega doma)

(1) Območje dijaškega doma so vsi notranji in zunanji prostori dijaškega doma (stavbni objekti, dvorišča, igrišča, zelenice, park in podobno), s katerimi dijaški dom upravlja.

(2) Opustitve ali dejanja, ki se v skladu s tem pravilnikom obravnavajo kot kršitve pravil in dolžnosti, so tista, ki so se zgodila v dijaškem domu ali v okviru domske dejavnosti zunaj dijaškega doma.

### 18. člen

(ugotavljanje statusa med bivanjem)

(1) Dijak oziroma študent mora najpozneje naslednji dan po izteku vpisnega roka v šolo sporočiti dijaškemu domu, ali se je vpisal v naslednji letnik. O spremembah v zvezi z njegovim statusom, ki vplivajo na njegovo pravico bivanja v dijaškem domu, je dolžan sproti obveščati dijaški dom.

(2) Dijaški dom lahko v času trajanja nastanitvene pogodbe sam preverja ali ima dijak oziroma študent še status, na podlagi katerega ima pravico bivati v dijaškem domu.

### 19. člen

(prenehanje bivanja v dijaškem domu)

(1) Dijaku oziroma študentu preneha pravica bivanja v dijaškem domu z dnem izteka roka, določenega v nastanitveni pogodbi.

(2) Če dijaku oziroma študentu preneha status dijaka oziroma študenta v šoli pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka, sočasno preneha nastanitvena pogodba in se mora ta izseliti iz dijaškega doma najpozneje naslednji dan po prenehanju statusa.

(3) Če dijak oziroma študent želi pred iztekom pogodbenega obdobja izstopiti iz dijaškega doma, mora to sporočiti vsaj 30 dni pred nameravanim izstopom. Če mladoletni dijak želi izstopiti na lastno željo, mora predložiti tudi pisno soglasje staršev.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena, se lahko iz utemeljenih razlogov sporazumno določi drug datum

prenehanja nastanitvene pogodbe oziroma izstopa iz dijaškega doma.

(5) Če je dijak oziroma študent izključen iz dijaškega doma, se mora izseliti najpozneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz dijaškega doma.

(6) Mladoletnega dijaka se ne sme izseliti iz dijaškega doma, dokler starši ali druge pooblaščen osebe oziroma pristojni organi ne zagotovijo njegovega prevzema oziroma spremstva.

(7) Če je dijak izključen iz dijaškega doma, ga je ta po preteku časa, za katerega je bil izključen, dolžan ponovno sprejeti pod enakimi pogoji, ki veljajo za ostale dijake.

(8) Ob izstopu dijaški dom izda dijaku oziroma študentu potrdilo o izstopu, ki vsebuje njegovo izjavo o izstopu in potrdilo dijaškega doma o tem, ali je dijak oziroma študent vrnil prejeta domsko opremo in poravnal druge obveznosti do dijaškega doma.

(9) Prenehanje oziroma podaljšanje bivanja drugih oseb se uredi z domskimi pravili.

### III. VZGOJNA OBRAVNAVA DIJAKOV V DIJAŠKEM DOMU

#### A) Splošna vzgojna obravnava dijakov

##### 20. člen

(načela vzgojne obravnave)

(1) Vzgojna obravnava dijakov v dijaškem domu poteka v okviru celovite vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaškega doma v skladu s cilji in načeli vzgojnega programa za dijaške domove. Vzgojna obravnava zajema izvajanje vzgojnega programa in vzgojno ukrepanje v skladu s tem pravilnikom po načelu največje koristi dijaka.

(2) Vzgojitelj seznanja dijake s pravili, dolžnostmi in prepovedmi, ki veljajo v dijaškem domu, in jih opozarja na možne posledice kršitev.

(3) Pri obravnavi vzgojne problematike v dijaškem domu vzgojitelj sodeluje s starši dijaka, z domsko in šolsko svetovalno službo ter z drugimi strokovnimi službami in osebami zunaj dijaškega doma.

##### 21. člen

(vzgojne skupine)

(1) Vzgojno delo v okviru vzgojne skupine se praviloma organizira glede na letnik in smer izobraževalnega programa.

(2) Vzgojno skupino vodi matični vzgojitelj, ki organizira življenje in delo v skupini in je mentor skupine ter skrbi za njeno delovanje.

(3) Dijaki vzgojne skupine izvolijo svoje predstavnike za delo v vzgojni skupini in domski skupnosti v skladu z domskimi pravili in pravili domske skupnosti.

##### 22. člen

(organizirano delovanje dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v domsko skupnost. Domska skupnost deluje v skladu s svojimi avtonomnimi pravili in se praviloma sestaja zunaj načrtovanih dejavnosti dijaškega doma.

(2) Domska skupnost ima lahko mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev na predlog dijakov imenuje ravnatelj.

(3) Dijaški dom zagotovi osnovne pogoje za delo domske skupnosti (prostor in potrebne informacije).

(4) Vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet dijaškega doma vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude domske skupnosti. O svojih stališčih in odločitvah seznanijo dijake.

##### 23. člen

(sodelovanje s starši)

Dijaški dom ob začetku šolskega leta dijaka in njegove starše seznani s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti

dijakov v času bivanja v dijaškem domu. Sodelovanje s starši dijaka se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, z obveščanjem staršev prek njihovih predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda, z neposrednim osebnim stikom, pisno ali po telefonu ter na druge načine.

##### 24. člen

(dolžnosti staršev)

Starši so dolžni:

- izvrševati nastanitveno pogodbo dijaka,
- spremljati dijakovo bivanje in sodelovati pri vzgojni obravnavi,

- obvestiti dijaški dom o zadevah, ki so pomembne za vzgojno-izobraževalno delo, dijakovo varnost in zdravje oziroma o spremembi podatkov, relevantnih za dijakovo bivanje v dijaškem domu, najkasneje v osmih dneh od nastanka spremembe,

- aktivno sodelovati s strokovnimi delavci dijaškega doma.

##### 25. člen

(pooblastila staršev)

(1) Starši dijaka lahko pooblastijo dijaški dom za:

- 1. sodelovanje s šolo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, in sicer za pridobivanje podatkov o uspehu dijaka v šoli oziroma vpogled v dokumente šole, ki se nanašajo nanj,

- 2. obravnavo ali svetovanje domske svetovalne službe v primeru razvojnih ali učnih težav,

- 3. udeležbo dijaka na ekskurzijah, prireditvah, športnih in drugih tekmovanjih v organizaciji doma,

- 4. opravičevanje dijaka v primeru odsotnosti od pouka,

- 5. uresničevanje pravic dijaka na podlagi zdravstvenega zavarovanja,

- 6. zastopanje pravic dijaka pred državnimi in drugimi institucijami oziroma organi v nujnih primerih, ko starši ne morejo biti prisotni in

- 7. pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov, ki so nujni za zagotavljanje zdravstvenega varstva dijaka in za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v dijaškem domu.

(2) Pooblastila iz druge in tretje točke prejšnjega odstavka si dijaški dom pridobi pred začetkom obravnave oziroma izvajanja dejavnosti, druga pooblastila pa so lahko sestavni del nastanitvene pogodbe.

##### 26. člen

(sodelovanje s šolo)

Dijaški dom ob začetku šolskega leta pisno obvesti šolo o dijakih šole, ki bivajo v dijaškem domu. Sodelovanje s šolo se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, govorilnih ur, pisnega ali telefonskega obveščanja pristojnih organov šole in na druge načine.

#### B) Pravice in dolžnosti ter prepovedi

##### 27. člen

(pravice dijakov)

Dijak ima v dijaškem domu pravico do:

- 1. uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,

- 2. prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,

- 3. zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,

- 4. uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,

- 5. nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,

- 6. delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,

- 7. udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih,



8. prilagoditve pogojev bivanja v skladu z 8. členom tega pravilnika,

9. pravočasne in objektivne informacije v zvezi z njim,

10. varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,

11. pravica do zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja in

12. spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

#### 28. člen

##### (dolžnosti dijakov)

Dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu so:

1. da upoštevajo določila tega pravilnika in domska pravila,

2. da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu z domskimi pravili,

3. da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z domskimi pravili,

4. da dijakov in delavcev dijaškega doma ne ovirajo in ne motijo pri delu,

5. da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,

6. da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,

7. da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,

8. da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,

9. da se spoštljivo vedejo do dijakov, delavcev doma in drugih oseb,

10. da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, dijaškega doma in domskega okolja ter

11. da sooblikujejo ugled dijaškega doma in okolja, v katerem bivajo.

#### 29. člen

##### (prepovedi)

V domu je prepovedano:

1. nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,

2. izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,

3. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,

4. kajenje,

5. prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,

6. prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,

7. ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,

8. ogrožanje življenja živali in rastlin,

9. onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave in

10. kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

#### C) Postopek vzgojnega ukrepanja

#### 30. člen

##### (kršitev)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev doma in drugih,
- neprimeren odnos do domskega in drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in domskih pravil.

#### 31. člen

(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

(1) Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v domu, v katerega je dijak vpisan v času storjene kršitve. Če sta

šola in dijaški dom v sestavi istega zavoda, se pristojni organi dogovorijo o izvedbi postopka vzgojnega ukrepanja.

(2) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek ukrepa zaradi kršitev, za katere se lahko izreče izključitev iz dijaškega doma, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s tem pravilnikom, pa vzgojitelj.

(3) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

(4) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

(5) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec doma.

(6) Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

(7) Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

#### 32. člen

##### (alternativni ukrepi)

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše, starše polnoletnega dijaka, pa če dijak s tem soglaša. Če se dijak s tem strinja, se tak ukrep izvrši, tako da se z dijakom predhodno dogovori o načinu in času izvršitve. Dijak mora dati soglasje k predlogu alternativnega vzgojnega ukrepa najpozneje v 24 urah od takrat, ko se ga z njim seznani.

(3) V dokumentaciji o vodenju postopka vzgojnega ukrepanja se evidentira soglasje dijaka oziroma obrazložitev njegove odločitve, če ne soglaša s predlaganim alternativnim ukrepom. Dijak izrazi soglasje oziroma nesoglasje s predlaganim alternativnim vzgojnim ukrepom s podpisom izjave v zapisniku o vzgojnem ukrepanju.

(4) Dijaku se vroči en izvod podpisanega zapisnika o vzgojnem ukrepanju.

(5) Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

#### 33. člen

##### (izrek vzgojnega ukrepa)

(1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, o izključitvi pa odločba (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa) v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

(3) Zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov se postopek lahko ponovi ali ustavi oziroma že izrečeni ukrep prekliče.

#### IV. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC

#### 34. člen

##### (zahteva za varstvo pravic)

(1) Dijak oziroma študent lahko poda zahtevo za varstvo pravic, če meni, da so odločitve v zvezi s sprejemom, bivanjem, plačevanjem oskrbnine, vzgojnimi ukrepi, disciplinskimi ukrepa-

njem in v drugih primerih v nasprotju z določbami zakona, tega pravilnika, nastanitvene pogodbe in domskih pravil oziroma če so kako drugače neutemeljene oziroma nepravilne.

(2) Pritožba se lahko poda na zapisnik pri ravnatelju oziroma se pošlje po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja v osmih dneh po prejetju odločitve oziroma po tem, ko se je izvedelo za kršitev.

(3) O pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma odloči svet dijaškega doma, o vseh drugih pritožbah pa pritožbena komisija oziroma komisija za varstvo pravic.

(4) Pritožbeni organ odločiti o pritožbi v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe.

(5) Pritožbeni organ lahko potrdi odločitev prvostopenjskega organa in pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa pritožbi ugotovi in odpravi odločitev prvostopenjskega organa ter sam odloči o zadevi, ki je predmet pritožbe. Pritožbi lahko tudi ugotovi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči.

## V. DOKUMENTACIJA V DIJAŠKEM DOMU

### 35. člen

(domska dokumentacija)

(1) Domska dokumentacijo sestavljajo:

- evidence, predpisane z zakonom,
- dokumenti o vzgojni obravnavi dijaka v dijaškem domu

in

- splošna dokumentacija dijaškega doma.

(2) Dijaški dom vodi domsko dokumentacijo v zvezi z:

- izvajanjem postopka sprejema in bivanja v dijaškem domu,
- izvajanjem vzgojnega programa za dijaške domove,
- izvajanjem postopka vzgojnega ukrepanja in
- drugim delom strokovnih delavcev in organov dijaškega doma.

### 36. člen

(evidence)

Dijaški dom vodi naslednje evidence:

- evidenco o prijavljenih kandidatih za sprejem, ki vsebuje osebno ime kandidata, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo in šolo, v katero se je prijavil k vpisu oziroma je vpisan,

- evidenco o sprejetih kandidatih, ki poleg podatkov iz prejšnje alineje vsebuje še podatke o njihovi razporeditvi (v sobe, skupine in oddelke), veljavnosti nastanitvene pogodbe (sklenitev pogodbe, čas prihoda, čas in razlog izstopa) ter podatke o starših dijaka oziroma poroka nastanitvene pogodbe (osebno ime, EMŠO, davčno številko in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča ter druge kontaktne podatke, ki jih sami dajo),

- osebni list dijaka, ki vsebuje poleg podatkov iz prve in druge alineje tega člena še podatke v zvezi z izobraževanjem v času bivanja v dijaškem domu (šola, letnik, program) in vzgojno obravnavo dijaka (vzgojna skupina, interesne dejavnosti, dosežki, pohvale, nagrade, priznanja in drugo),

- podatke o nastanitvenih pogodbah, starših oziroma poroku nastanitvene pogodbe in podatke o izdanih odločbah o subvenciji oskrbnine za dijake, ki pri plačilu oskrbnine uveljavljajo olajšavo.

### 37. člen

(dokumenti v zvezi z bivanjem v dijaškem domu)

(1) Za uveljavljanje pravic v dijaškem domu oziroma po drugih predpisih izdaja dijaški dom naslednje dokumente:

- sklep o sprejemu v dijaški dom, ki ga izda kandidatu, ki se je prijavil za sprejem v dijaški dom,

- potrdilo o bivanju v dijaškem domu, ki ga izda vsakomur, kdor je sprejet in biva v dijaškem domu, vsakokrat, kadar ga ta potrebuje zaradi uveljavljanja pravic po drugih predpisih,

- potrdilo o izstopu iz dijaškega doma, ki ga izda vsakomur ob izstopu oziroma prenehanju bivanja v dijaškem domu.

(2) Dijaški dom lahko izda poleg ali namesto dokumenta iz druge alineje prejšnjega odstavka poseben dokument, s katerim se dokazuje pravica bivanja v dijaškem domu (dijaško izkaznico ali drug identifikacijski dokument).

### 38. člen

(dokumentacija organov dijaškega doma)

Organi dijaškega doma oziroma strokovni delavci dokumentirajo svoje delo v naslednjih oblikah:

- v zapisnikih sej vzgojiteljskega zbora, oddelčnega vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva, sveta staršev in sveta dijaškega doma, ki jih ti vodijo o poteku svojih sej, dnevnem redu in obravnavani problematiki ter sprejetih odločitvah in

- v dnevniku dela, ki ga vodi posamezen vzgojitelj o načrtu in poteku vzgojnega dela in vsebuje: načrt vzgojiteljevega dela, delo z vzgojno skupino in interesne dejavnosti, urnik vzgojitelja, evidence vzgojnega dela in druge podatke o dnevnem dogajanju, problematiki in aktivnostih v zvezi z dijaki v vzgojni skupini.

### 39. člen

(splošni dokumenti dijaškega doma)

Dijaški dom dokumentira izvajanje dejavnosti in druge splošne dogodke z naslednjimi splošnimi dokumenti:

- z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje obseg in vsebino dela po vzgojnem programu, načrt sprejema v dijaški dom, razporeditev dijakov po skupinah, načrt strokovnega izpopolnjevanja vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev, načrt sodelovanja s starši dijakov, šolami, drugimi dijaškimi domovi, društvi, združenji in drugimi institucijami ter druge naloge,
- z letnim poročilom o delu dijaškega doma, ki ga sprejme svet dijaškega doma v skladu s predpisi,
- v domski kroniki, v kateri dijaški dom beleži vsa pomembna dogajanja v zvezi s svojo dejavnostjo.

### 40. člen

(varovanje osebnih podatkov pri vodenju domske dokumentacije)

(1) Dijaški dom mora ravnati z domsko dokumentacijo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(2) Za domsko dokumentacijo se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju, če s tem pravilnikom ni posebej urejeno.

(3) Dijaški dom z internim aktom o varovanju osebnih podatkov določi način in ukrepe za varovanje osebnih podatkov ter osebe, pooblaščenice za izvajanje teh ukrepov.

### 41. člen

(hranjenje domske dokumentacije)

(1) Dijaški dom trajno hrani:

- evidence iz 36. člena tega pravilnika in
- domsko kroniko.

(2) Dijaški dom hrani 10 let od nastanka zapisnike sej sveta dijaškega doma in vzgojiteljskega zbora, letne delovne načrte in letna poročila. Zapisnike sej vzgojiteljskega strokovnega aktiva, sveta staršev in dnevnik dela vzgojitelja pa hrani 5 let od nastanka posameznega dokumenta.

(3) Dokumenti o postopku vzgojnega ukrepanja se hranijo do konca šolskega leta, v katerem je bil ukrep izrečen, razen v primeru izključitve, ko se dokumenti hranijo še eno leto po izteku obdobja izključitve. Če vzgojni ukrep ni izrečen ali izvršen, se ti dokumenti hranijo še šest mesecev po dokončnosti postopka.

(4) Dokumenti, iz katerih so zbrani oziroma vpisani podatki v uradne evidence (prijavnice, dokazila, zapisi, poročila in podobno), se hranijo še leto dni po vpisu podatkov v evidence, če s tem pravilnikom niso za posamezne dokumente določeni drugi roki hranjenja.

(5) Dokazne listine o izpolnjevanju pogojev za sprejem v dijaški dom se kandidatu vrnejo najpozneje v treh mesecih po dokončnosti sprejemnega postopka v dijaškem domu.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se dokumenti o zadevah, o katerih tečejo upravni oziroma sodni postopki, hranijo še eno leto po pravnomočnosti postopka.

(7) Dokumenti organov dijaškega doma in splošni dokumenti dijaškega doma, ki so arhivskega značaja, se odbirajo in hranijo v skladu s predpisi o arhivskem gradivu.

(8) Drugi dokumenti, ki nimajo značaja arhivskega gradiva oziroma se podatki v njih ne vpisujejo v predpisane evidence, se hranijo leto dni po njihovem nastanku, če s tem pravilnikom in z drugimi predpisi ni določeno drugače.

## VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 42. člen

(uskladitev dokumentov in postopkov)

(1) Nastanitvene pogodbe, ki so bile sklenjene pred začetkom uporabe tega pravilnika, se uskladijo z določbami tega pravilnika najkasneje v roku enega meseca po začetku uporabe tega pravilnika.

(2) Domska pravila in druga dokumentacija dijaškega doma se uskladijo z določbami tega pravilnika najkasneje v roku enega meseca po začetku uporabe tega pravilnika.

(3) Določbe dokumentov iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki so v nasprotju s tem pravilnikom, se v postopku odločanja o pravicah in obveznostih dijaka oziroma študenta v dijaškem domu ne uporabljajo.

### 43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 97/06), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika, razen 9., 10., 11. in 12. člena, ki se uporabljajo do 31. decembra 2018.

### 44. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018, razen 13. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. januarja 2019.

Št. 0070-14/2018

Ljubljana, dne 20. aprila 2018

EVA 2018-3330-0014

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

## 1380. Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli

Na podlagi 36. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in 57. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## PRAVILNIK o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli

### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja prilagoditve šolskih obveznosti dijaku, ki se izobražujejo po javno veljavnem izobraževalnem programu (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni program) in za prilagoditve izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja gimnazijsko izobraževanje, in zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

### 2. člen

(pravica do prilagoditev)

(1) Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

(2) Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

(3) Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

1. nadarjenemu dijaku,
2. dijaku perspektivnemu športniku,
3. dijaku vrhunskemu športniku,
4. dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
5. dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
6. dijaku, ki prihaja iz tuje države,
7. v drugih utemeljenih primerih,
8. dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

### 3. člen

(postopek za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti)

(1) Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo:

- za dijaka perspektivnega in vrhunškega športnika potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov,
- za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave,
- za dijaka zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov zdravniška dokazila,
- za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti potrdilo organizacije, v kateri se udeležuje.

(2) V primerih iz prve alineje prvega odstavka ter prve, pete, šeste in sedme točke tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika šola o vlogi odloča na podlagi podatkov iz razpoložljive dokumentacije in uradnih evidenc.

(3) Dijak, ki se vzporedno izobražuje, odda vlogo na šoli, kjer opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu.

(4) Vlogo je potrebno vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

### 4. člen

(sklep)

(1) O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne

vloge. Za pridobitev pravice iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika ravnatelj predhodno pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe. Sklep vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

(2) Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev velja največ eno šolsko leto.

#### 5. člen

(osebni izobraževalni načrt)

(1) Če se s sklepom odloči o pridobitvi pravice do prilagoditev, šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt, v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka.

(2) Z osebnim izobraževalnim načrtom se dijaku prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole.

(3) Če šola za dijaka s posebnimi potrebami pripravi osebni izobraževalni načrt, je individualizirani program po zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, sestavni del tega načrta.

(4) Če se dijak vzporedno izobražuje, šola uskladi osebni izobraževalni načrt tudi z drugo šolo.

(5) Za dijaka perspektivnega športnika oziroma dijaka vrhunškega športnika šola uskladi osebni izobraževalni načrt tudi s športnim društvom oziroma z nacionalno panožno športno zvezo.

(6) Za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, in za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, šola po potrebi uskladi osebni izobraževalni načrt z organizacijo, ki organizira ali vodi priprave na ta tekmovanja, prireditve ter izmenjave, oziroma z organizacijo, v kateri se dijak udeležuje.

(7) Z osebnim izobraževalnim načrtom se določijo:

1. pravice in obveznosti dijaka in šole,
2. obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
3. način in roki za ocenjevanje znanja dijaka in izpolnjevanja drugih obveznosti,
4. obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
5. razlogi za mirovanje oziroma prenehanje prilagoditev šolskih obveznosti,
6. druge zadeve, ki bi prispevale k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

(8) Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

#### 6. člen

(mirovanje pravice do prilagoditev)

(1) Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje:

1. če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
2. če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
3. če mu je izrečen ukor,
4. v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
5. iz drugih utemeljenih razlogov.

(2) O mirovanju in obdobju mirovanja odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

(3) O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

#### 7. člen

(prenehanje pravice do prilagoditev)

(1) Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

1. če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni obveznosti iz druge točke prvega odstavka prejšnjega člena,
2. če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev,
3. če je izključen iz šole,

4. na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,

5. s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

(2) O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditev morajo dijak oziroma starši mladoletnega dijaka obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

(3) O prenehanju pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

(4) O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor in tiste, s katerimi je šola uskladila osebni izobraževalni načrt.

#### 8. člen

(pritožba na sklep)

(1) Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija) v skladu z Zakonom o gimnazijah oziroma Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju v osmih dneh po prejemu sklepa.

(2) Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

#### 9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 38/09 in 29/17 – ZŠpo-1), uporablja pa se še do začetka uporabe tega pravilnika.

#### 10. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Št. 0070-15/2018

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EVA 2018-3330-0015

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

### 1381. Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah

Na podlagi desetega odstavka 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in desetega odstavka 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## P R A V I L N I K o šolskem redu v srednjih šolah

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja vzgojno delovanje šole in postopek vzgojnega ukrepanja (v nadaljnjem besedilu: šolski red).



(2) Ta pravilnik se smiselno uporabljajo tudi za dijake v izrednem izobraževanju oziroma udeležence izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javno veljavnih izobraževalnih programih za pridobitev srednješolske izobrazbe.

## II. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### 2. člen

(vzgojno delovanje)

Šola z vzgojnim delovanjem ozavešča dijake predvsem o:

1. splošno-civilizacijskih vrednotah,
2. pravicah in dolžnostih,
3. zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
4. varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
5. različnih vrstah nasilja,
6. tveganem spolnem vedenju,
7. varstvu okolja.

### 3. člen

(šolska pravila)

(1) Šola z internim aktom določi predvsem naslednja šolska pravila:

1. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
2. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
3. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
4. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
5. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
6. način sodelovanja s starši,
7. vzgojno delovanje šole,
8. druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

(2) Šolska pravila določi ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev ter z njimi seznani dijake in starše pred začetkom njihove veljavnosti.

### 4. člen

(pravice in dolžnosti dijaka)

(1) V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja predvsem kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

(2) V času šolske obveznosti je dolžnost dijaka predvsem:

1. prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
2. opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
3. ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
4. skrbeti za zdravje, varnost in integriteto,
5. skrbeti za čisto in varno okolje,
6. spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
7. spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
8. prispevati k ugledu šole,
9. odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

### 5. člen

(prepovedi)

V času šolske obveznosti je prepovedano:

1. kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
2. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
3. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,

4. posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

## III. POSTOPEK VZGOJNEGA UKREPANJA

### 6. člen

(kršitve)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

1. neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
2. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
3. neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

### 7. člen

(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

(1) Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

(2) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s tem pravilnikom, pa razrednik.

(3) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

(4) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

(5) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.

(6) Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

(7) Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

### 8. člen

(alternativni ukrepi)

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

(3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

### 9. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

(1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

### 10. člen

(pritožba zoper vzgojni ukrep)

(1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

(2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugotovi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugotovi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

#### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

(uskladitev šolskih pravil)

(1) Šola uskladi šolska pravila s tem pravilnikom v treh mesecih od začetka uporabe tega pravilnika.

(2) Do uskladitve šolskih pravil v roku iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe veljavnih šolskih pravil, če niso v nasprotju z zakonom in tem pravilnikom.

##### 12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list Republike Slovenije, št. 60/10), uporablja pa se še do začetka uporabe tega pravilnika.

##### 13. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. septembra 2018.

Št. 0070-16/2018

Ljubljana, dne 24. aprila 2018

EVA 2018-3330-0016

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

#### **1382. Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju**

Na podlagi 86. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) in 42. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

### **P R A V I L N I K** **o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vrsto šolske dokumentacije, namen in način zbiranja podatkov ter vodenje in shranjevanje šolske dokumentacije, postopke ravnanja s podatki iz te dokumentacije in postopke izdajanja javnih listin o izobraževanju po javnoveljavnih izobraževalnih programih v nižjem in srednjem poklicnem, srednjem strokovnem in splošnem srednjem izobraževanju (v nadaljnjem besedilu: v srednješolskem izobraževanju).

##### 2. člen

(izvajalci izobraževanja)

Po določbah tega pravilnika morajo ravnati vsi pravni subjekti, vpisani v razvid pri ministrstvu, pristojnem za izobraževanje, ki izvajajo srednješolsko izobraževanje po javnoveljavnih izobraževalnih programih v celoti ali po delih ne glede na njihovo statusno oziroma organizacijsko obliko (v nadaljnjem besedilu: šole).

##### 3. člen

(odgovornost za dokumentacijo)

(1) Za spoštovanje določb tega pravilnika je odgovorna šola in odgovorna oseba šole.

(2) Strokovni delavci šole in drugi zaposleni so odgovorni za uresničevanje določb tega pravilnika v okviru pooblastil oziroma nalog, ki jih imajo po notranji organizaciji šole oziroma sistemizaciji, ter po posebnih pooblastilih.

##### 4. člen

(vrste šolske dokumentacije)

(1) Šolska dokumentacija po tem pravilniku obsega:

- evidence, ki so določene z zakonom,
- javne listine, ki jih šola izdaja dijakom v zvezi z izobraževanjem,
- dokumentacijo, ki se vodi za potrebe izvajanja programa v vajeniški obliki (individualni načrt izvajanja vajeništva, pogodba o vajeništvu),
- druge dokumente, ki vsebujejo podatke, ki se vpisujejo v uradne evidence ali s katerimi strokovni delavci oziroma organi šole načrtujejo, organizirajo in izvajajo izobraževalno dejavnost.

(2) Vsi dokumenti, ki jih šola vodi, morajo vsebovati ime in sedež šole, ime in priimek podpisnika in njegov podpis, dokumenti, ki jih šola izdaja, pa tudi evidenčno številko in datum.

#### II. EVIDENCE

##### A) Vrste evidenc

##### 5. člen

(evidence v gimnazijah)

(1) Evidence v gimnazijah so:

1. evidenca prijavljenih kandidatov za vpis, ki vsebuje ime in priimek, spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče (stalno in začasno) in predhodno pridobljeno izobrazbo vsakega kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo; podatke o starših (osebno ime, prebivališče, telefonska številka), ime in sedež šole, kjer je prijavljeni končal zadnji razred oziroma letnik, ime izobraževalnega programa, zadnji uspešno končani razred oziroma letnik, podatke o obveznih tujih jezikih iz osnovne šole, podatke o ocenah in drugih podatkih v skladu z merili za vpis v šole z omejitvijo vpisa in vpisnimi pogoji, podatke o ponavljanju letnika, podatke o preusmeritvi v drug program, podatke o usmerjanju mladostnikov s posebnimi potrebami, podatke o prenosu prijave, podatke o programu, na katerega se prijavlja; evidenca se vodi za vsako šolsko leto posebej;

2. evidenca vpisanih, ki vsebuje ime in priimek dijaka, njegov spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo vpisanih kandidatov, morebitno odločbo o usmeritvi; vodi se po izobraževalnih programih, letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah, za vsako šolsko leto posebej;

3. osebni list, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokonča-

nju izobraževanja; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

4. matična knjiga, ki obsega splošne podatke o vpisanih in o poteku njihovega izobraževanja, vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo; vodi se od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa;

5. evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, in sicer telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju; vodi se po določbah 12. in 14. člena tega pravilnika;

6. evidenca o maturi, ki je sestavljena iz treh delov (v nadaljnjem besedilu: podevidenc), in sicer zapisnikov sej šolske maturitetne komisije, zapisnikov o maturi in poročila o maturi ter se vodi posebej za vsak izpitni rok in šolsko leto:

– podevidenca zapisnikov šolske maturitetne komisije je zbirka vseh zapisnikov te komisije;

– podevidenca zapisnikov o maturi vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj, občino in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo; obsega še podatke o poteku mature, in sicer prijavo k maturi, poročila o uspehu pri seminarskih nalogah, vajah oziroma terenskem delu in zapisnike o poteku ustnega oziroma pisnega dela maturitetnega izpita;

– podevidenca poročila o maturi je sestavljena iz dveh delov, in sicer splošnega poročila o maturi in knjige maturantov; ta vsebuje seznam vseh kandidatov, ki so opravili maturo, splošne podatke o izpitnih rezultatih pri posameznih predmetih in splošnem uspehu;

7. evidenca o izpitih vsebuje prijavo k izpitu, zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih, in sicer ime in priimek dijaka ter njegov spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo, ter podatke o izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah; vodi se posebej za vsak izpitni rok in šolsko leto;

8. evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba, vsebuje ime in priimek, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostične postopke, postopke strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic; vodi se po določbah 12., 13. in 14. člena tega pravilnika;

9. evidenco odraslih, ki se izobražujejo in evidenco odraslih, ki opravljajo izpite, vsebuje ime in priimek, spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj, občino in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo;

10. evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa, in sicer po oddelkih, letnikih oziroma skupinah v redovalnicah;

11. evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja;

vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

12. evidenca o starših mladoletnih dijakov, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče ter ime in priimek staršev oziroma zakonitih zastopnikov dijaka ter naslov prebivališča oziroma naslov, na katerem so dosegljivi; vodi se po določbah 12. in 14. člena tega pravilnika;

13. evidenco izdanih odločb na prvi in drugi stopnji v postopku priznavanja izobraževanja, ki vsebuje podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, letnica rojstva, spol in državljanstvo, podatke o izdani odločbi: številka in datum izdane odločbe, podatke o listini o izobraževanju: ime v izvorni obliki oziroma njeni transkripciji, na podlagi katere je bila izdana odločba, datum izdaje, država izdaje in ime institucije, ki jo je izdala; podatke o izobraževalnem programu, področju oziroma smeri, razredu, letniku, semestru, modulu, v katerega se oseba, na katero se odločba nanaša, vključuje.

(2) Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednješolsko izobraževanje šola pridobi oziroma preveri podatke o predhodnem izobraževanju iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji, evidenc Državnega izpitnega centra o kandidatih, ki opravljajo splošno in poklicno maturo ter zaključni izpit in iz drugih uradnih evidenc.

## 6. člen

(evidence strokovnih in poklicnih šol)

Evidence v strokovnih in poklicnih šolah so:

1. evidenca prijavljenih kandidatov za vpis, ki vsebuje ime in priimek, spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljeno izobrazbo vsakega kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo; podatke o starših (osebno ime, prebivališče, telefonska številka), ime in sedež šole, kjer je prijavljeni končal zadnji razred oziroma letnik, ime izobraževalnega programa, zadnji uspešno končani razred oziroma letnik, podatke o obveznih tujih jezikih iz osnovne šole, podatke o ocenah in drugih podatkih v skladu z merili za vpis v šole z omejitvijo vpisa in vpisnimi pogoji, podatke o ponavljanju letnika, podatke o presumeritvi v drug program, podatke o usmerjanju mladostnikov s posebnimi potrebami, podatke o prenosu prijave, podatke o programu, na katerega se prijavlja; evidenca se vodi za vsako šolsko leto posebej;

2. evidenca vpisanih, ki vsebuje ime in priimek dijaka, njegov spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo vpisanih kandidatov, morebitno odločbo o usmeritvi; vodi se po izobraževalnih programih, letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah, za vsako šolsko leto posebej;

3. osebni list, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

4. matična knjiga, ki obsega splošne podatke o vpisanih in o poteku njihovega izobraževanja, vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo; vodi se od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa;

5. evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, in sicer telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično

vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju; vodi se po določbah 12. in 14. člena tega pravilnika;

6. evidenca o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi (v nadaljnjem besedilu: evidenca o zaključnih izpitih) je sestavljena iz treh delov (v nadaljnjem besedilu: podevidenc), in sicer zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit, zapisnikov o zaključnem izpitu in poročila o zaključnem izpitu ter se vodi za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej:

- podevidenca zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit je zbirka zapisnikov sej izpitnega odbora;

- podevidenca zapisnikov o zaključnem izpitu je zbirka vseh zapisnikov o poteku posameznih delov zaključnega izpita za posameznega kandidata, vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o poteku pisnega oziroma ustnega dela izpita oziroma praktičnega in teoretičnega dela izpita, izpitnih nalogah oziroma vprašanjih in ocenah pri posameznem delu izpita in splošnem uspehu pri zaključnem izpitu;

- podevidenca poročilo o zaključnem izpitu obsega seznam vseh kandidatov, prijavljenih k izpitu in seznam kandidatov, ki so opravljali zaključni izpit, splošne podatke o izpitnih rezultatih pri posameznih predmetih in splošnem uspehu ter drugih splošnih podatkih o zaključnem izpitu;

7. evidenca o izpitih, vsebuje prijavo k izpitu, zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih, in sicer ime in priimek dijaka ter njegov spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo, ter podatke o izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah; vodi se po izpitnih rokih in šolskih letih;

8. evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba, vsebuje ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostične stopke, postopke strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic; vodi se po določbah 12., 13. in 14. člena tega pravilnika;

9. evidenca vpisanih, ki se izobražujejo izredno in evidenco kandidatov, ki opravljajo izpite, vsebuje ime in priimek, spol, datum rojstva, enotno matično številko občana, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo;

10. evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se v redovalnicah za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa, in sicer po oddelkih, letnikih oziroma skupinah;

11. evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o izdanih spričevalih; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

12. evidenca o starših mladoletnih dijakov, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče ter ime in priimek staršev oziroma zakonitih zastopnikov dijaka ter naslov prebivališča oziroma naslov, na katerem so dosegljivi; vodi se po določbah 12. in 14. člena tega pravilnika;

13. evidenco izdanih odločb na prvi in drugi stopnji v postopku priznavanja izobraževanja, ki vsebuje podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, letnica rojstva, spol in državljanstvo, podatke o izdani odločbi: številka in datum izdane odločbe, podatke o listini o izobraževanju: ime v izvorni

obliki oziroma njeni transkripciji, na podlagi katere je bila izdana odločba, datum izdaje, država izdaje in ime institucije, ki jo je izdala; podatke o izobraževalnem programu, področju oziroma smeri, razredu, letniku, semestru, modulu, v katerega se oseba, na katero se odločba nanaša, vključuje.

(2) Za ugotavljanje pravice do vpisa v srednješolsko izobraževanje šola pridobi oziroma preveri podatke o predhodnem izobraževanju iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, evidenčnega in analitskega informacijskega sistema visokega šolstva v Republiki Sloveniji, evidenc Državnega izpitnega centra o kandidatih, ki opravljajo splošno in poklicno maturo ter zaključni izpit, in iz drugih uradnih evidenc.

## B) Vodenje evidenc

### 7. člen

(obdobje vodenja evidenc)

(1) Šola praviloma začne voditi posamezno evidenco z dijakovo prijavo k vpisu v šolo oziroma, ko si pridobi predpisano soglasje iz 12. člena tega pravilnika.

(2) Če dijak opravlja samo izpit, se evidenca vodi od prijave k izpitu do konca izpitnega postopka in izdaje javne listine o uspehu pri izpitu.

(3) Šola preneha voditi evidence:

- ko dijak konča izobraževanje ali se izpiše ali

- ko prenehajo razlogi ali namen vodenja evidence, ki se vodi na podlagi soglasja.

(4) Ko šola zaključi vodenje evidence, sme podatke, vpisane vanje, naknadno dopolnjevati oziroma popravljati le, če se ugotovi, da so vpisani podatki nepopolni ali netočni.

(5) Če se dijak po prenehanju izobraževanja ponovno vpiše zaradi nadaljevanja izobraževanja, šola lahko uporablja podatke iz obstoječih evidenc oziroma nadaljuje vodenje do izpisa oziroma do konca izpitnega postopka.

### 8. člen

(oblika evidenc)

(1) Evidence se vodijo na obrazcih, ki jih predpiše minister, pristojen za srednješolsko izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Če minister ne predpiše obrazcev evidenc, jih šole lahko same oblikujejo, vendar v skladu z določbami tega pravilnika in zakona.

### 9. člen

(pogoji vodenja evidenc v elektronskem mediju)

Dokumentacija se praviloma vodi v elektronski obliki na način, da je omogočen tudi izpis na papir. Če šola vodi dokumentacijo v elektronski obliki v enotni podatkovni bazi, si mora z ustrežno programsko opremo zagotoviti dejansko ločitev uporabe in varovanje podatkov glede na njihovo naravo in pravico do razpolaganja z njimi.

### 10. člen

(viri podatkov za evidence)

Podatke, ki jih šola vpisuje v evidence, si pridobi iz:

- javnih listin (spričevala, obvestila, potrdila, rojstnega lista, osebne izkaznice, potnega lista, potrdila o državljanstvu, poročnega lista in podobno),

- drugih listin (sodni, upravnopravni, javnopravni oziroma civilnopravni akti, učna in vajeniška pogodba),

- drugih evidenc šole ali drugih upravljavcev zbirk podatkov, v skladu z zakonom,

- druge šolske dokumentacije (sklepov, zapisnikov, uradnih zaznamkov in drugih uradnih podatkov oziroma aktov šolskih in drugih organov ter strokovnih delavcev šole) in

- izjav dijakov oziroma njegovih staršev, zakonitih zastopnikov ali pooblaščenecv ter drugih oseb, pristojnih za dajanje podatkov.



## 11. člen

(način pridobivanja podatkov)

(1) Javne listine šoli izročijo dijak, starši ali zakoniti zastopniki mladoletnega dijaka oziroma oseba, ki jo pooblastijo starši (v nadaljnjem besedilu: starši).

(2) Šola lahko pridobi podatke tudi iz drugih listin, ki jih dobi neposredno ali posredno od izdajateljev teh listin, in sicer sodišč ali upravnih organov ter drugih izvajalcev javnih pooblastil, če je to določeno z zakonom.

(3) Podatke, ki nastajajo med izobraževanjem, vpisujejo v ustrezne evidence oziroma druge predpisane dokumente neposredno učitelji in drugi strokovni delavci ter osebe, ki jih za to pooblastijo organi šole, v skladu s predpisi.

(4) Če si šola pridobi podatke iz drugih uradnih evidenc neposredno od upravljalcev teh evidenc, morajo biti s tem seznanjeni dijak in starši mladoletnega dijaka.

## 12. člen

(pridobivanje podatkov s soglasjem)

(1) Evidence, ki jih šola lahko vodi le s soglasjem, so:

- evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih (v nadaljnjem besedilu: športni karton),
- evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba (v nadaljnjem besedilu: evidenca strokovne pomoči) in
- evidenca osebnih podatkov o starših oziroma zakonitih zastopnikih mladoletnih dijakov (v nadaljnjem besedilu: evidenca staršev).

(2) Šola začne voditi evidence iz prejšnjega odstavka tega člena, ko si pridobi pisno soglasje staršev oziroma polnoletnega dijaka.

(3) Soglasje vsebuje vrsto podatkov, način, namen in obdobje njihovega zbiranja ter zakonsko podlago za zbiranje oziroma rabo teh podatkov. Dajalec soglasja (starši ali polnoletni dijak) navede ime in priimek in naslov svojega prebivališča ter s podpisom ustrezne izjave na obrazcu potrdi ali zavrne oziroma prekliče soglasje.

(4) Soglasje lahko da eden od staršev. Če eden od staršev izrecno pisno zavrne soglasje, ni mogoče začeti voditi evidence iz prvega odstavka tega člena, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

(5) Če starši oziroma polnoletni dijak določijo pooblaščenca, ki naj bi zastopal njihove interese v zvezi z izobraževanjem, morajo k soglasju priložiti pisno pooblastilo, v katerem je navedena vsebina in trajanje pooblastila ter podpis pooblaščenca in pooblastitelja.

(6) Starši oziroma dijak lahko kadarkoli prekliče dano soglasje na enak način, kot so ga dali.

## 13. člen

(vodenje evidence svetovalne službe)

(1) Svetovalna služba šole začne voditi evidenco strokovne pomoči, ko začne voditi postopek strokovne pomoči dijaku.

(2) Če svetovalna služba v skladu z zakonom začne voditi postopek strokovne pomoči brez soglasja staršev, vendar ob soglasju dijaka, mora svojo oceno in dokazila o dejanski ogroženosti dijaka v družini dokumentirati v evidenci.

(3) Pridobljeni podatki, postopki obravnave in ugotovitve v zvezi s tem so uradna tajnost strogo zaupne stopnje; z njimi razpolaga le svetovalni delavec, ki vodi postopek, in jih trajno varuje kot poklicno skrivnost.

(4) Vpogled v podatke v tej evidenci je dovoljen dijaku, njegovim staršem, zakonitemu zastopniku ali pooblaščenцу, drugim pristojnim organom pa v skladu z zakonom oziroma po nalogu sodišča.

## 14. člen

(roki za vodenje evidenc s soglasji)

(1) Športni karton se vodi od pridobitve soglasja do konca pouka v šolskem letu.

(2) Evidenca strokovne pomoči se vodi od pridobitve soglasja do končane obravnave, vendar najdlje do konca šolskega leta.

(3) Evidenca o starših se vodi od pridobitve soglasja do konca šolskega leta.

(4) Če polnoletni dijak izrecno pisno ne zavrne soglasja, da šola o njem obvešča starše oziroma sodeluje z njimi, šola še naprej vodi evidenco o starših.

(5) Če je soglasje preklicano, šola preneha voditi evidenco od trenutka pridobitve pisnega preklica soglasja oziroma z dnem veljavnosti preklica, če je v izjavi o preklicu določen kasnejši datum preklica.

## C) Zbiranje podatkov in drugi postopki

## 15. člen

(izročanje listin)

(1) Javna listina, ki je šola ne more pridobiti po uradni dolžnosti in je njena predložitev predpisana, se v izvirniku ali v drugem veljavnem izvodu izroči pooblaščenim osebam šole oziroma pošlje šoli po pošti.

(2) Šola izda potrdilo o prejeti listini, iz katerega mora biti razvidna vrsta listine, namen izročitve in datum prejema ter podpis pooblaščenih oseb, ki jo je prejela.

(3) Če se listina pošlje po pošti, velja kot dokazilo o izročenosti listini poštno potrdilo o priporočenem pošiljki.

## 16. člen

(oblike veljavnih listin)

(1) Javna listina se lahko predloži v izvirniku, overjenem izvodu, overjenem prepisu ali overjeni kopiji, uradnem izpisu iz evidence ali uradnem odpravku listine.

(2) Če se predloži izvirnik javne listine in neoverjena kopija oziroma prepis, pooblaščenca oseba po ugotovitvi, da kopija ustreza izvirniku, izvirnik vrne in si o tem naredi uradni zaznamek o izročitvi listine.

(3) Tuja javna listina se predloži legalizirana. Tuje javne listine o izobraževanju se obravnavajo v skladu z zakonom, ki v Republiki Sloveniji ureja postopke priznavanja izobraževanja.

(4) Če je bila tuja javna listina o izobraževanju nostrificirana po predpisih, ki so veljali pred uporabo zakona, ki v Republiki Sloveniji ureja postopke priznavanja izobraževanja, se predloži odločbo o nostrifikaciji.

(5) Tujo javno listino je treba predložiti v overjenem prevodu v slovenski jezik, če ni posebej predpisano drugače.

## 17. člen

(spreminjanje podatkov)

(1) Dijak je dolžan takoj sporočiti vsako spremembo osebnih podatkov, o katerih šola vodi evidenco.

(2) Šola na zahtevo dijaka iz predložene listine nemudoma vnese spremembo, popravek ali dopolnitev podatka v ustrezni evidenci ter ga takoj začne uporabljati.

(3) V listinah, izdanih pred spremembo podatka v evidenci, se podatki ne smejo popravljati, spreminjati oziroma dopolnjevati.

(4) Nova javna listina se izda na predlog imetnika šolske javne listine, če mu je bil izdan nov rojstni list s spremenjenimi podatki. Ob predložitvi rojstnega lista se najprej spremeni oziroma uskladi podatke v šolskih evidencah, z navedbo razloga te spremembe, s podatki iz novega rojstnega lista in nato upravičencu izda novo spričevalo v izvirniku. Ta vsebuje spremenjene osebne podatke, ostali podatki pa se prepišejo iz prvotne javne listine.

(5) Podatki se vpisujejo v evidence po kronološkem zaporedju. Vpisani podatki se ne smejo v nobenem primeru zbrisati, zakriti ali popravljati, tako da niso več berljivi. Novi podatki, ki nadomestijo prejšnje, se vpišejo tako, da je mogoče preveriti prej napisane podatke. Ob vsaki spremembi podatka se v evidenci posebej označi datum spremembe podatka.

## 18. člen

(načini seznanjanja s podatki iz evidenc)

(1) Šola seznanja dijake in njihove starše s podatki iz evidenc na naslednje načine:

- izda predpisano javno listino,
- izda izpisek iz evidence,
- izroči listino, ki je akt pristojnega organa šole (sklep, odločbo in podobno) in
- ustno neposredno sporoča podatke iz evidenc oziroma omogoča vpogled vanje.

(2) Strokovni delavci šole, ki so pooblaščenici za dajanje podatkov iz evidenc na način, naveden v prejšnjem odstavku, lahko seznanjajo dijaka in njegove starše le s podatki, ki se nanašajo nanje.

(3) Šola lahko seznanja s temi podatki tudi druge osebe, če so do njih po predpisih upravičeni.

(4) Če pooblaščenec strokovni delavec dijaka ali druge osebe, ki želi videti podatke iz evidence, osebno ne pozna, mora najprej ugotoviti njegovo identiteto in upravičenost.

(5) Pri vpogledu ali izpisu iz evidence se ne smejo videti podatki o drugih osebah, prav tako pri ustnem sporočanju podatkov ne smejo prisostvovati osebe, ki jim upravičenec tega ni izrecno dovolil.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena učitelj med poukom dijaku javno pove oceno.

(7) Pooblaščenec oseba šole lahko dijaku oziroma staršem daje podatke iz evidenc tudi po telefonu ali po drugih komunikacijskih sredstvih, če je bilo tako vnaprej dogovorjeno, vendar se mora prepričati o dejanski identiteti in upravičenosti osebe, ki jih ji posreduje.

(8) Vsako poseganje v evidenco bodisi zaradi vnosa podatkov ali izpisa podatkov iz evidence mora biti ustrezno tehnično evidentirano tako, da je razvidno kdo, kdaj in za kaj je uporabljal evidenco oziroma podatke iz nje.

## III. JAVNE LISTINE

## A) Vrste javnih listin

## 19. člen

(vrste šolskih javnih listin)

Šolske javne listine po tem pravilniku so:

1. javne listine o učnem uspehu (v nadaljnjem besedilu: spričevala), in sicer:

- letno spričevalo,
- spričevalo o splošni maturi,
- spričevalo o zaključnem izpitu s Prilogo k spričevalu,
- spričevalo o poklicni maturi s Prilogo k spričevalu,
- obvestilo o uspehu,
- obvestilo o uspehu pri izpitu v izrednem izobraževanju.

2. javne listine, ki jih šola izdaja dijaku za uveljavljanje pravic po drugih predpisih (v nadaljnjem besedilu: statusne listine) so:

- potrdilo o vpisu v šolo iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja,
- potrdilo o statusu izrednega dijaka iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja,
- potrdilo o izpisu iz šole iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

3. druge javne listine:

- potrdilo o opravljenih obveznostih v šolskem letu iz osebne izobraževalne načrta v izrednem izobraževanju,
- potrdilo o izpitu.

## B) Postopek izdajanja javnih listin

## 20. člen

(pogoji in roki za izdajanje javnih listin o učnem uspehu)

Šola izdaja javne listine, če so izpolnjeni predpisani pogoji in v določenih rokih, in sicer:

1. obvestilo o uspehu:

– vsem dijakom ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega ocenjevalnega obdobja najkasneje v treh dneh po koncu ocenjevalnega obdobja,

– dijaku, ki ni končal letnika, najkasneje v treh dneh po koncu pouka,

– dijaku, ki ni opravil popravnega izpita, v treh dneh po koncu izpitnega roka,

– dijaku, ki ni uspešno končal šolskega leta do konca šolskega leta, najkasneje zadnji dan šolskega leta,

– dijaku, ki je prekinil izobraževanje, v osmih dneh po njegovi pisni zahtevi,

– izrednemu dijaku za opravljene izpite v šolskem letu v skladu z osebnim izobraževalnim načrtom.

2. letno spričevalo dijaku, ki je uspešno izpolnil vse obveznosti za posamezni letnik, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, v treh dneh po opravljenem letniku,

3. spričevalo o splošni maturi oziroma spričevalo o splošni maturi s pohvalo dijaku, ki je splošno maturo opravil, v roku, določenem s koledarjem splošne mature,

4. obvestilo o uspehu pri maturi (posebni del maturitetnega spričevala) dijaku, ki ni in dijaku, ki je opravil maturo, v enakem roku kot maturitetno spričevalo,

5. spričevalo o zaključnem izpitu s Prilogo k spričevalu oziroma spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo s Prilogo k spričevalu dijaku v sedmih dneh po opravljenem zaključnem izpitu v šoli,

6. spričevalo o poklicni maturi s Prilogo k spričevalu oziroma spričevalo o poklicni maturi s pohvalo s Prilogo k spričevalu dijaku v sedmih dneh po opravljeni poklicni maturi,

7. potrdilo o izpitu dijaku, ki je opravil posamezni izpit, v treh dneh po opravljenem izpitu,

8. potrdilo o vpisu dijaku takoj ob vpisu oziroma najkasneje v treh dneh po zahtevku,

9. potrdilo o statusu izrednega dijaka takoj ob vpisu v izredno izobraževanje oziroma najkasneje v treh dneh po zahtevku,

10. potrdilo o izpisu iz šole (izpisnica) dijaku ob izpisu oziroma najkasneje v treh dneh po izvedenem postopku izpisa,

11. potrdilo o opravljenih obveznostih izrednemu dijaku v šolskem letu v skladu z osebnim izobraževalnim načrtom, če izredni dijak vloži zahtevek.

## 21. člen

(način izdaje javnih listin)

(1) Javne listine se izdajajo na obrazcih, ki jih določa pravilnik, ki ureja obrazce.

(2) Obrazce, katerih obliko in vsebino ureja pravilnik iz prejšnjega odstavka, smejo uporabljati samo šole, ki izvajajo javnoveljavne programe srednješolskega izobraževanja.

(3) V javne listine se vpisujejo podatki iz ustreznih evidenc v skladu z zakonom in po določitih tega pravilnika.

(4) Če se izpiti opravljajo v daljših izpitnih obdobjih, se v spričevalu kot datum izdaje navede dan izteka izpitnega roka, v katerem je opravljal zadnji izpit.

(5) Spričevalo z istimi podatki šola izda v izvirniku le enkrat.

(6) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka lahko šola izda spričevalo v dveh izvirnih izvodih oziroma drug izvirni izvod na zahtevo upravičenca, če dokaže, da se za nadaljevanje izobraževanja ali zaposlitev v tujini zahteva izročitev izvorne listine.

(7) Javno listino v imenu šole podpiše uradna oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje v pravnem prometu, vpisano v sodni register v skladu z zakonom in ustanovitvenem aktom šole (praviloma direktor oziroma ravnatelj ali pomočnik ravnatelja ali druga pooblaščenca oseba), sopodpiše pa jo, če je v obrazcu listine tako predvideno, tudi druga pristojna oseba.

(8) Pooblaščenec oseba šole izroči javno listino dijaku, na katerega ime je izdana, lahko pa tudi njegovim staršem, zakonitemu ali pooblaščenemu zastopniku; ta mora s svojim podpisom v ustrezni evidenci potrditi prejem listine.

## 22. člen

(veljavnost javne listine)

Javna listina po tem pravilniku je veljavna, če je izdajatelj na njenem obrazcu vpisal vse predvidene podatke v skladu z zakonom in tem pravilnikom ter ustreznimi evidencami, in sicer:

1. podatke o izdajatelju listine (ime zavoda, šole, organizacijske enote zavoda in sedež);
2. podatke o upravičencu, njegovem učnem uspehu oziroma pravicah, ki se mu priznajo s to listino;
3. podatke o vpisu v razvid izobraževalnih organizacij pri ministrstvu, (številka in datum odločbe), kadar je to predvideno na obrazcu listine;
4. podatke o matični oziroma drugi evidenčni številki listine oziroma podatkov v njej;
5. kraj in datum izdaje;
6. ime, priimek in funkcijo podpisnika listine ter njegov lastnoročni podpis in pečat izdajatelja.

## 23. člen

(pristojnosti šol za izdajanje spričeval)

(1) Spričevalo izda šola, na kateri je bil dijak vpisan do izdaje spričevala.

(2) Če je dijak pridobil ocene oziroma opravljal popravne ali predmetne izpite na različnih šolah, spričevalo izda šola, na kateri je bil nazadnje vpisan oziroma je opravljal zadnji izpit.

(3) Šola, ki izda spričevalo, vpiše podatke o uspehu pri predmetih, pri katerih je bil ocenjen v drugi šoli, na podlagi potrdila o izpitu oziroma obvestila o uspehu, ki ji ga predloži dijak.

(4) Šola lahko zaradi preverjanja podatkov zahteva izpis iz evidenc od šole, v kateri se je dijak izobraževal oziroma si pridobil ocene, ki jih je treba vpisati v spričevalo.

(5) Če se dijak vzporedno izobražuje, se mu izda spričevalo za vsak program posebej, če pa se izobražuje po delu programa, se mu izda obvestilo o uspehu iz predmetov, iz katerih se njegovo znanje ocenjuje.

(6) Če je dijak nameščen v vzgojni zavod in je v njem vključen v srednješolski izobraževalni program, mu spričevalo izda šola, s katero ima vzgojni zavod sklenjen dogovor o sodelovanju in vodenju dokumentacije.

(7) Šola posreduje podatke iz šolskih evidenc v obliki izpisa iz evidence drugim subjektom, če so v skladu z zakonom do njih upravičeni, vendar s tem seznanjeni dijaka, če je mladoleten, pa tudi njegove starše.

## 24. člen

(izdaja spričevala z boljšo oceno)

(1) Dijaku, ki je z izpitom izboljšal oceno, šola izda novo spričevalo. V novem spričevalu se navedejo identični osebni podatki, vpišejo se vse ocene, iz predmetov, iz katerih je izboljševal oceno, pa boljše ocene, ter splošni uspeh. Datum izdaje spričevala je datum opravljanja izpita, s katerim je dijak izboljšal oceno.

(2) Dijaku, ki je izboljševal ocene iz mature, šola izda le novo obvestilo o uspehu pri maturi; če si je z izboljšano oceno pridobil pravico do maturitetnega spričevala s pohvalo, pa dobi tudi nov splošni del.

(3) Če kandidat ni dosegel boljše ocene pri izpitu, se mu izda obvestilo o uspehu z ocenami iz predmetov, iz katerih je opravljal izpite za izboljšanje ocene.

(4) Dijaku, ki je opravljal izpit iz dodatnega predmeta po opravljeni maturi, se izda potrdilo o izpitu.

## 25. člen

(izdaja spričevala zaradi spremembe ocen po ugovoru)

(1) Dijaku, ki mu je bila po ugovoru zoper oceno v izdanem spričevalu ocena izboljšana, šola izda novo spričevalo.

(2) V novem spričevalu se navedejo identični osebni podatki, nove ocene iz posameznih predmetov, ki nadomestijo prejšnje, ter nov splošni učni uspeh; datum izdaje tega

spričevala je datum določitve zadnje ocene oziroma odločitve pristojnega organa o oceni.

## 26. člen

(zadržanje spričevala)

(1) Če se pred izdajo spričevala ugotovi, da je ocena pridobljena nezakonito, šola lahko do dokončnosti postopka za razveljavitev ocene zadrži izdajo takega spričevala in o tem nemudoma obvesti dijaka.

(2) Če se v postopku iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je ocena pravilna, šola upravičencu izroči zadržano spričevalo v 24 urah po dokončnosti postopka.

## 27. člen

(popravljanje napak v listini)

(1) Če se naknadno ugotovi, da so v izdani javni listini podatki napačni oziroma so v njej druge nepravilnosti, šola pozove imetnika, da ji izroči listino zaradi postopka odpravljanja napak.

(2) Če imetnik v 3 mesecih po pozivu šole listine ne vrne oziroma se s šolo ne sporazumeta o odpravi napake v listini, lahko šola sproži sodni postopek za razveljavitev te listine pred sodiščem, pristojnim za upravne spore.

(3) Če imetnik take listine sam predlaga odpravo listine zaradi napak ali pomanjkljivosti v njej, šola na njegovo zahtevo v 30 dneh ugotovi dejansko stanje in v skladu s tem izvede ustrezní postopek za odpravo te napake oziroma pomanjkljivosti, sicer lahko imetnik listine oziroma druga oseba, ki ima pravni interes sproži sodni postopek za odpravo oziroma razveljavitev te listine pred sodiščem, pristojnim za upravne spore.

(4) Ob dvomu o točnosti podatkov v javni listini velja domneva, da so podatki pravilni, če se ujemajo z evidenco, iz katere so povzeti, dokler se ne dokaže nasprotno; pri tem mora tisti, ki dvomi oziroma oporeka pravilnosti podatkov v javni listini, to dokazati.

(5) Na podlagi odločitve o odpravi javne listine šola izda upravičencu novo listino.

(6) Nova listina ima pravni učinek od dneva, od katerega ima pravni učinek popravljena listina; če pa je za upravičenca neugodna, pa učinkuje od dneva vročitve nove listine.

## 28. člen

(razveljavitev spričevala)

(1) Če se naknadno, po izdaji spričevala pojavi utemeljen sum, da je dijak nezakonito opravljal izpit in si s tem nezakonito pridobil spričevalo oziroma oceno, vpisano v izdanem spričevalu, šola oziroma drug pristojni organ v rokih in po postopku, določenem z zakonom o upravnem sporu, sproži sodni postopek pred sodiščem, pristojnim za upravne spore, zaradi razveljavitve ocene in izdanega spričevala in o tem nemudoma obvesti imetnika spričevala.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek postopek razveljavitve lahko izvede pristojni organ, če je tako določeno s posebnim predpisom.

(3) Na podlagi dokončne odločitve o razveljavitvi spričevala je šola dolžna izdati novo spričevalo, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

## 29. člen

(nadomestno spričevalo)

(1) Šola izda nadomestno spričevalo na posebnem obrazcu v obliki izpisa iz evidence; ta poleg predpisanih podatkov vsebuje še klavzulo, da je to spričevalo nadomestno in enakovredno izvorniku, podatke o izpisu in izvorniku spričevala (številka in datum izdaje) ter oznako evidence, iz katere so podatki povzeti.

(2) Izdajatelj nadomestnega spričevala navede ime šole oziroma pravnega naslednika, ki razpolaga z ustrežno evidenco, ne glede na to, kdo je bil oziroma kako se je imenoval

izdajatelj izvirnika spričevala. Izpisek podpiše pooblaščen oseba izdajatelja in potrdi pristnost listine s pečatom izdajatelja.

### 30. člen

(nadomestna javna listina)

(1) Če imetnik oziroma upravičenec izgubi spričevalo oziroma obvestilo o uspehu ali se to poškoduje, uniči ali odtuji oziroma ponaredi, mu šola izda nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence na podlagi izjave, v kateri se navedejo razlogi za izdajo nadomestne javne listine.

(2) Šola vodi evidenco izdanih nadomestnih javnih listin.

(3) Izdajatelj nadomestne javne listine navede ime šole oziroma pravnega naslednika, ki razpolaga z uradno evidenco. Izpis iz evidence podpiše pristojna oseba izdajatelja in potrdi pristnost listine s pečatom izdajatelja.

### 31. člen

(ravnanje z razveljavljenimi spričevali)

Spričevalo, ki ga dijak vrne zaradi razveljavitve, šola razveljavi tako, da ga prečrta oziroma preluknja in na sprednji strani označi, da je razveljavljeno, ter navede številko in datum izdaje akta, s katerim je spričevalo razveljavljeno in ime organa, ki ga je razveljavil. Če je mogoče, šola na enak način razveljavi vse overjene izvode tega spričevala. Podatke o razveljavitvi nemudoma vnese v ustrezne evidence.

## IV. DRUGI ŠOLSKI DOKUMENTI

### 32. člen

(drugi dokumenti o dijaku)

Šola dokumentira vse postopke posebne obravnave dijaka v šoli, in sicer:

– izrekanje vzgojnih ukrepov, o čemer sestavi mapo (spis) s celotno dokumentacijo o postopku, dokaznim gradivom, sklepom o vzgojnem ukrepu ter pritožbo in sklepom pritožbenega organa;

– dodeljevanje pravic dijaku po pravilniku, ki ureja prilagoditve šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli; dokumentacijo sestavljajo dokumenti, na podlagi katerih je bilo v skladu s pravilnikom odločeno o prilagoditvi (sklep o prilagoditvi in osebni izobraževalni načrt in drugi podatki);

– izrekanja pohval, priznanj in nagrad, o čemer sestavi dokumentacijo (spis), v kateri so podatki o izrečenih pohvali, priznanju ali pridobljeni nagradi, opis razlogov, zaradi katerih so bile izrečene, in način podelitve.

### 33. člen

(druga dokumentacija)

(1) Šola poleg dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi.

(2) Dokumentacija, ki je določena s tem pravilnikom, se ne evidentira v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje. Dokumentacija se vodi in hrani v skladu s tem pravilnikom po kronološkem redu nastanka, šolskih letih, programih, oddelkih, ter abecednem vrstnem redu dijakov.

### 34. člen

(dokumenti o poteku izobraževalnega dela)

(1) Šola dokumentira potek izobraževalnega dela oziroma druge dejavnosti z dnevnikom dela, v katerem vodi dnevni potek izobraževalnega dela po oddelkih oziroma skupinah.

(2) Drugi dokumenti o preverjanju in ocenjevanju znanja dijaka so izpitni testi, seminarske, raziskovalne ali druge naloge, izdelki oziroma storitve iz praktičnega pouka oziroma drugih dejavnosti in druga dokumentacija, s katero se ravna v skladu s pravili o varovanju izpitne tajnosti.

(3) Dnevnik praktičnega usposabljanja vajenca pri delodajalcu spremljata delodajalec in učitelj praktičnega pouka.

### 35. člen

(dokumenti organov šole)

(1) Organi šole dokumentirajo delo s svojih zasedanj. Dokumentacija vsebuje vabila na zasedanja, zapisnike sej, dokumente o obravnavanih zadevah in druga gradiva, nastala z zvezi z njihovim delom.

(2) Strokovni delavci dokumentirajo svoje delo z letnimi načrti dela in pripravami na vzgojno-izobraževalno delo.

### 36. člen

(splošni dokumenti šole)

Šola dokumentira načrt poteka dela in njegovo realizacijo oziroma splošne dogodke z naslednjimi splošnimi dokumenti:

- letnim delovnim načrtom,
- letnim poročilom o delu šole in
- v šolski kroniki.

## V. SHRANJEVANJE IN VARSTVO ŠOLSKE DOKUMENTACIJE

### 37. člen

(roki shranjevanja šolske dokumentacije)

(1) Šola trajno hrani evidence, navedene v določbah 5. in 6. člena tega pravilnika.

(2) Dokumenti, iz katerih so zbrani oziroma vpisani podatki v uradne evidence (spisi, zapisniki, poročila, uradni zaznamki, akti organov in podobno), se hranijo še dve leti po vnosu podatkov v evidence, če s tem pravilnikom niso za posamezne dokumente določeni drugi roki.

(3) Dokumenti organov šole in splošni dokumenti šole, ki se ne hranijo po predpisih o arhivskem gradivu, se hranijo največ štiri leta od nastanka, razen kronike šole, ki se trajno hrani.

(4) Ne glede na določbi prejšnjih dveh odstavkov se dokumenti o zadevah, o katerih tečejo upravni oziroma sodni postopki, hranijo še dve leti po pravnomočnosti.

(5) Drugi dokumenti, ki nimajo narave arhivskega gradiva oziroma se podatki iz njih ne vpisujejo v predpisane evidence, se hranijo največ eno leto po njihovem nastanku, če s tem pravilnikom in z drugimi predpisi ni določeno drugače.

(6) Dokazne listine o izpolnjevanju pogojev za vpis se dijaku vrnejo po končanem vpisnem postopku.

(7) Dokumenti o pisnem preverjanju znanja (izpitni testi, seminarske, raziskovalne ali druge naloge, izdelki oziroma storitve praktičnega pouka oziroma drugih dejavnosti in druga dokumentacija) se po vnosu podatkov o ocenjevanju oziroma ocenah v ustrezne evidence vrnejo dijaku.

### 38. člen

(roki shranjevanja dokumentov o posebni obravnavi dijaka)

Dokument o posebni obravnavi dijaka se hranijo v naslednjih rokih:

– dokumenti o postopku vzgojnega ukrepanja se hranijo do konca šolskega leta, v katerem je bil ukrep izrečen, razen v primeru izključitve, ko se dokumenti hranijo še eno leto po izteku obdobja izključitve. Če vzgojni ukrep ni izrečen ali izvršen, se ti dokumenti hranijo še šest mesecev po dokončnosti postopka;

– dokumenti o pravicah dijaka, ki jih ureja pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli se hranijo leto dni po prenehanju pravice oziroma dokončnosti postopka o dodelitvi pravice in vnosu podatkov v ustrezne evidence šole;

– dokumenti o pohvalah, nagradah, priznanjih in podobnem se hranijo eno leto po vnosu podatkov v ustrezne evidence šole.

### 39. člen

(arhiviranje)

(1) Ne glede na roke shranjevanja, določene s tem pravilnikom, je šola dolžna v rokih in po navodilih pristojnega



arhiva odbrati gradivo iz šolske dokumentacije, ki je arhivskega pomena.

(2) Za dokumente, ki imajo s tem pravilnikom čas hranjenja določen v letih, začne čas teči od 1. januarja naslednjega leta.

(3) Dokumentacijo, ki jo šola trajno hrani, in dokumentacijo, ki jo hrani kot arhivsko gradivo do izročitve pristojnemu arhivu, mora šola arhivirati in varovati po predpisih o arhivskem gradivu in varstvu osebnih podatkov.

(4) Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem zagotovi in organizira arhiviranje in shranjevanje dokumentacije zunaj svojih prostorov ali pa v skupnih prostorih za več šol na določenem območju.

(5) Elektronsko gradivo, ki je nastalo v elektronski obliki oziroma je bilo kasneje digitalizirano (skeniranje) se arhivira na elektronski strežnik pod pogoji, ki jih določajo predpisi za elektronsko hrambo v digitalni obliki.

#### 40. člen

(prenosi dokumentacije in arhivov)

(1) Če šola spremeni sedež ali dejavnost oziroma preneha opravljati dejavnost, v zvezi s katero vodi in hrani šolsko dokumentacijo, ali preneha kot pravna oseba, mora ob prenehanju oziroma drugi spremembi sama oziroma njen ustanovitelj, stečajni upravitelj ali druga pooblaščenca oseba zagotoviti varen prenos oziroma izročitev šolske dokumentacije in arhivskega gradiva na določen nov sedež oziroma v upravljanje pravne nasledniku ali pa pristojnemu arhivu v skladu s predpisi o arhivskem gradivu.

(2) Če pristojni organ ne določi pravnega naslednika šole oziroma njene šolske dokumentacije in arhivskega gradiva, je šola oziroma njen ustanovitelj dolžan ob prenehanju izročiti to dokumentacijo pristojnemu arhivu.

#### 41. člen

(ravnanje ob uničenju, izgubi ali odtujitvi dokumentacije)

Če pride do uničenja ali odtujitve evidenc in drugih dokumentov z osebnimi podatki iz šolske dokumentacije, mora šola oziroma njen pravni naslednik ali ustanovitelj oziroma upravitelj dokumentacije na zahtevo osebe, ki izkaže pravni interes po pridobitvi podatka iz evidenc oziroma izdaji ustrezne listine, v skladu z zakonom o upravnem postopku ugotoviti dejansko stanje in odločiti o pravici posredovanja podatkov oziroma izdaji ustrezne listine.

#### 42. člen

(postopek po prenehanju shranjevanja podatkov)

(1) Šola je dolžna zbrisati oziroma uničiti osebne podatke oziroma dokumente z osebnimi podatki, ki jim je potekel predpisani rok hranjenja, tako da ni več mogoče ugotoviti njihove vsebine oziroma jih ponovno uporabljati v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov.

(2) Fizično uničenje se izvede komisijsko, o čemer se sestavi zapisnik o načinu uničenja, času in kraju ter predmetu uničenja ter navzočih članih komisije, ki je to izvedla.

(3) Šola na enak način, kot je naveden v prejšnjih odstavkih tega člena, uniči tudi neveljavno, neuporabno oziroma poškodovano dokumentacijo.

#### 43. člen

(pogoji in ukrepi varovanja podatkov)

(1) Šola je dolžna varovati šolsko dokumentacijo in osebne podatke, vsebovane v evidencah, pri njihovem nastajanju, zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, uporabi in posredovanju kot zaupno gradivo proti poškodovanju ali odtujitvi oziroma nepooblaščenemu dostopu in uporabi podatkov iz te dokumentacije v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov in arhivskem gradivu.

(2) Za uresničevanje varovanja podatkov iz prvega odstavka tega člena šola s posebnim notranjim zaupnim aktom

določiti osebe, pooblaščenice za ravnanje s temi podatki, prostore in naprave, postopke in ukrepe ter opredeli način izvedbe varovanja teh podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

#### 44. člen

(shranjevanje in varovanje obrazcev dokumentacije)

Šola obrazce predpisane dokumentacije, določene s posebnim predpisom, hrani kot strogo zaupno gradivo. O porabi obrazcev šola vodi natančno evidenco.

#### 45. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja tudi za dijake v izrednem izobraževanju oziroma udeležence izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo v programih za pridobitev javno veljavne izobrazbe razen, če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

### VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 96/99, 108/99, 97/06 in 59/12).

#### 47. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. septembra 2018, razen prve in druge alineje 2. točke 19. člena, ki se začneta uporabljati 1. septembra 2019.

Št. 0070-17/2018

Ljubljana, dne 18. aprila 2018

EVA 2018-3330-0017

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

### 1383. Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah

Za izvrševanje 9. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 68/17) in 7. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## P R A V I L N I K

### o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvedbo intenzivnega tečaja slovenščine in dodatnih ur slovenščine za dijake, katerih materni jezik ni slovenski ali niso končali osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji.

#### 2. člen

(potrdilo o znanju slovenščine)

(1) Dijak, katerega materni jezik ni slovenski ali ni končal osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji, ob prvi

vključitvi v srednješolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji izkaže znanje slovenščine s potrdilom o opravljenem preizkusu znanja po Skupnem evropskem jezikovnem okviru na ravni A2.

(2) Če potrdila ne predloži, opravlja preizkus znanja iz prejšnjega odstavka na šoli, v katero se vključuje oziroma ga na preizkus znanja šola napoti na drugo šolo, ki ta preizkus izvaja.

(3) Po uspešno opravljenem preizkusu se izda potrdilo, ki ga dijak, če je opravil preizkus na drugi šoli, predloži najpozneje do začetka izvajanja intenzivnega tečaja slovenščine.

(4) Potrdilo, ki ga izda šola, je veljavno za izkazovanje ravni znanja slovenščine v izobraževalnem procesu, kar mora biti razvidno tudi iz potrdila.

(5) Opravljanje preizkusa znanja in potrdilo o opravljanju izpitu je za dijaka brezplačno.

### 3. člen

(intenzivni tečaj slovenščine)

(1) Za dijake, ki niso predložili potrdila o opravljenem preizkusu znanja po Skupnem evropskem jezikovnem okviru na ravni A2 oziroma niso opravili preizkusa iz prejšnjega člena, šola ob začetku šolskega leta organizira intenzivni tečaj slovenščine.

(2) Intenzivni tečaj slovenščine (v nadaljnjem besedilu: tečaj) šola izvaja po ustreznem programu v strnjeni obliki v prvem polletju šolskega leta. Dijakova tedenska obremenitev ne sme preseči obremenitve, določene z zakonom.

(3) Tečaj se izvaja v naslednjem obsegu:

– od 4 do 6 dijakov 120 ur,

– od 7 do 12 dijakov 160 ur,

– če je dijakov več kot 12, se na skupni obseg 160 ur za vsakega dijaka nad 12 doda 15 ur.

(4) Šola lahko dijaka oziroma dijake napoti na drugo šolo izvajalco tečaja po predhodnem dogovoru s to šolo. Če ima šola do tri dijake, jih napoti na drugo šolo izvajalco tečaja oziroma izvede tečaj sama po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za izobraževanje. V tem primeru se tečaj izvede v obsegu 90 ur.

(5) Tečaj izvaja, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine.

(6) Dijak, ki se je prvič vključil v izobraževanje po tem, ko je šola že izvedla tečaj, lahko opravi tečaj v naslednjem šolskem letu. V primeru vključitve je obiskovanje tečaja obvezno.

(7) Vrednost ure in obseg sredstev za plačilo ur tečaja iz tega člena s sklepom določi minister, pristojen za izobraževanje.

### 4. člen

(preizkus po opravljenem tečaju)

Po opravljenem tečaju dijak opravlja preizkus znanja slovenščine po Skupnem evropskem jezikovnem okviru na ravni A2. Preizkus se opravlja na šoli, na kateri je dijak opravljal tečaj. Šola dijaku po uspešno opravljenem preizkusu izda potrdilo.

### 5. člen

(dodatne ure slovenščine)

(1) Za dijake, ki niso uspešno opravili preizkusa iz prejšnjega člena, šola organizira dodatne ure slovenščine, ki so zanje obvezne. Za dijake, ki so uspešno opravili preizkus, šola organizira dodatne ure slovenščine, če dijaki tako želijo.

(2) Za dijake, ki so uspešno opravili preizkus iz prejšnjega člena, šola do konca šolskega leta izvaja dodatne ure slovenščine v obsegu do 35 ur. Če je teh dijakov več kot 24, lahko šola dodatne ure izvede v obsegu do 70 ur.

(3) Za dijake, ki niso uspešno opravili preizkusa iz prejšnjega člena, in za dijake, ki so se prvič vključili v izobraževanje po tem, ko je šola že izvedla tečaj, šola do konca šolskega leta izvaja dodatne ure slovenščine v obsegu do 70 ur. Če je teh dijakov več kot 24, lahko šola dodatne ure izvede v obsegu do 105 ur.

(4) Dodatne ure slovenščine se izvajajo kot jezikovna podpora predmetom izobraževalnega programa, v katerega je dijak vpisan.

(5) Dodatne ure slovenščine izvajajo učitelji šole, v katero je dijak vpisan.

(6) Vrednost ure in obseg sredstev za plačilo dodatnih ur slovenščine iz tega člena s sklepom določi minister, pristojen za izobraževanje.

### 6. člen

(pravice in obveznosti dijakov)

(1) Udeležba na tečaju iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika in obiskovanje dodatnih ur iz drugega odstavka prejšnjega člena je za dijaka obvezna. Dijakova odsotnost se opravičuje v skladu z določbami zakonov, ki urejata gimnazijsko oziroma poklicno in strokovno izobraževanje.

(2) Šola za dijaka izdela osebni izobraževalni načrt v skladu s pravilnikom, ki ureja prilagoditve šolskih obveznosti dijakov v srednji šoli.

(3) Dijak, ki je obiskoval tečaj iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika in ob zaključku šolskega leta ne dosega znanja za pozitivno oceno iz slovenščine ter ni v zaključnem letniku, in dijak, ki se je prvič vključil v izobraževanje po tem, ko je šola že izvedla navedeni tečaj, je lahko v prvem letu izobraževanja neocenjen iz tega predmeta in napreduje v naslednji letnik, če tako odloči ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 16. člen Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10, 99/10 in 47/17), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

### 8. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Št. 0070-18/2018

Ljubljana, dne 18. aprila 2018

EVA 2018-3330-0018

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

## 1384. Pravilnik o vpisu v srednje šole

Na podlagi 16. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1), četrtega odstavka 27. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## PRAVILNIK o vpisu v srednje šole

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja razpisni, prijavi, izbirni in vpisni postopek v redno izobraževanje po javno veljavnih izo-

brazevalnih programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja, gimnazij, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega in maturitetnega tečaja v javnih in zasebnih srednjih šolah, ki se financirajo iz državnega proračuna na podlagi koncesije (v nadaljnjem besedilu: šole).

## II. RAZPISNI POSTOPEK

### 2. člen

(razpis za vpis)

(1) Vpis v začetni letnik izobraževalnega programa se izvede na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis).

(2) Razpis za vpis vsebuje:

1. ime in sedež šole,
  2. ime izobraževalnega programa,
  3. kraj izvajanja izobraževalnega programa,
  4. trajanje izobraževanja,
  5. število vpisnih mest,
  6. pogoje za vpis,
  7. predvidene ukrepe v primeru premajhnega ali prevelikega števila prijav,
  8. merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa,
  9. roke in postopke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa,
  10. navedbo dokazil, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi na razpis in ob vpisu,
  11. druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za izobraževanje.
- (3) Razpis na predlog šol pripravi in uskladi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki zagotovi tudi opravljanje strokovnih in administrativno tehniških nalog v zvezi s pripravo razpisa.
- (4) Šola si k obsegu vpisa pridobi soglasje ministra.
- (5) Roke za izvajanje postopkov in nalog v zvezi s pripravo in objavo razpisa za vpis ter prijavo kandidatov za vpis in izvedbo izbirnega postopka (v nadaljnjem besedilu: rokovnik) določi minister, pristojen za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).
- (6) Rokovnik za naslednje šolsko leto, ki se začne 1. septembra, se objavi do 15. oktobra tekočega leta.

### 3. člen

(kandidati, ki sodelujejo v razpisu)

- (1) Število vpisnih mest, določenih v razpisu, velja za kandidate, državljane Republike Slovenije, Slovence brez slovenskega državljanstva, državljane drugih držav, članic Evropske unije, državljane držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izobraževanju po načelu vzajemnosti, osebe, ki imajo pravico do izobraževanja v skladu s predpisi o mednarodni zaščiti, začasni zaščiti razseljenih oseb oziroma tujci, in za kandidate, ki so sami ali vsaj eden od staršev ali skrbnikov ob vpisu rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.
- (2) Drugi tujci se lahko vpišejo v izobraževalne programe, v katerih so po vpisu kandidatov iz prejšnjega odstavka še prosta vpisna mesta.
- (3) V skupnem razpisnem postopku lahko sodeluje tudi zasebna srednja šola, ki izvaja izobraževalne programe iz 1. člena tega pravilnika, če v roku, določenem z rokovnikom, ministrstvu pošlje podatke v zvezi z razpisnim postopkom.

### 4. člen

(razpis učnih mest in vajeniških učnih mest)

- (1) Razpis registriranih učnih mest pri delodajalcih in vajeniških učnih mest vsebuje:
- ime izobraževalnega programa in naziv poklicne izobrazbe,

- število učnih mest in vajeniških učnih mest za posamezen naziv poklicne izobrazbe,
  - ime in sedež učnega mesta delodajalca ter vajeniškega učnega mesta,
  - pogoje za sklenitev učne pogodbe in vajeniške učne pogodbe ter
  - druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za poklicno izobraževanje.
- (2) Razpis registriranih učnih mest pripravijo pristojne zbornice in se objavi hkrati z razpisom.
- (3) Razpis vajeniških učnih mest pripravijo in objavijo pristojne zbornice.

### 5. člen

(javne objave)

- (1) Ministrstvo javno objavi:
- rokovnik,
  - razpis za vpis,
  - število kandidatov, prijavljenih za vpis v posamezno šolo oziroma izobraževalni program,
  - seznam šol z omejitvijo vpisa in
  - število prostih mest v šolah po koncu vpisnega postopka.
- (2) Podatke iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo na svoji spletni strani.

### 6. člen

(informiranje o vpisu)

- (1) Šole organizirajo informativni dan za kandidate pred začetkom prijavnega postopka v roku, določenem z rokovnikom.
- (2) Šole seznaniijo kandidate za vpis zlasti:
1. z možnostmi in pogoji izobraževanja,
  2. s poklici, za katere izobražujejo,
  3. z možnostmi za nadaljnje izobraževanje,
  4. s pogoji za vključitev v izobraževanje,
  5. s postopkom in merili izbire v primeru omejenega vpisa,
  6. z roki, ki so pomembni za vpisni postopek,
  7. z imenom kontaktne osebe in načinom komuniciranja z njo in
  8. z drugimi informacijami, ki so pomembne za odločanje kandidatov za prijavo na razpis.
- (3) Informativni dan organizirajo tudi pristojne zbornice.

## III. PRIJAVNI POSTOPEK

### 7. člen

(način prijavljanja)

- (1) Kandidat za vpis se prijavi s prijavnico, na obrazcu, ki ga določi minister.
- (2) Kandidat se prijavi za vpis v en izobraževalni program na eni šoli.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek kandidat, ki se namerava vzporedno izobraževati po več izobraževalnih programih, za katere so razpisana mesta za vzporedno izobraževanje, odda prijavo za vsak izobraževalni program posebej.
- (4) Prijavo za vpis kandidat osebno odda na šoli, na katero se prijavlja, lahko pa jo pošlje s priporočeno pošiljko. Prijavo lahko pošlje tudi po elektronski poti, če je varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom.
- (5) Prijavo za vpis v srednjo šolo lahko odda tudi pooblaščen strokovni delavec osnovne šole, na kateri se kandidat izobražuje, če šola za to pooblastijo starši oziroma zakoniti zastopnik kandidata.

### 8. člen

(roki za prijave)

- (1) Kandidat za vpis se prijavi v prijavnem roku, ki je določen z rokovnikom.

(2) V programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja ter gimnazij se v naknadnem roku, ki je določen z rokovnikom, lahko prijavi kandidat, ki se ni prijavil v prijavnem roku iz naslednjih razlogov:

- če je že vpisan v srednjo šolo, pa se želi preusmeriti v drug izobraževalni program, ali
- če se je zadnje šolsko leto izobraževal v tujini.

(3) Kandidat iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko prijavi v izobraževalni program brez omejitve vpisa oziroma v izobraževalni program, v katerem so še prosta mesta.

(4) Kandidat, ki se iz utemeljenih razlogov ni prijavil v predpisanih rokih, se lahko prijavi po izteku teh rokov.

#### 9. člen

(prenos prijav na drugo šolo)

(1) Kandidat lahko svojo prijavo prenese na katerokoli drugo šolo še dvajset dni po preteku prijavnega roka.

(2) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za kandidata, ki se prijavi k vpisu v maturitetni oziroma poklicni tečaj.

(3) Kandidat, ki iz utemeljenih razlogov zamudi rok iz prvega odstavka tega člena, lahko sodeluje v izbirnem postopku, če najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka prenese prijavo na željeno šolo.

#### 10. člen

(sprememba obsega vpisa)

(1) Če se po izteku prijavnega roka na razpisana mesta izobraževalnega programa ni prijavilo zadostno število kandidatov oziroma je število prijavljenih kandidatov bistveno večje, kot so kadrovske in prostorske zmogljivosti šole, svet šole odloči o spremembi obsega vpisa ali omejitvi vpisa.

(2) O spremembi obsega vpisa (povečanju, zmanjšanju ali omejitvi) odloči svet šole v rokih, določenih z rokovnikom.

(3) K sklepu o spremembi obsega oziroma omejitvi vpisa si mora šola pridobiti soglasje ministra.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko o zmanjšanju obsega vpisa iz razlogov, ki jih določa prvi odstavek tega člena, odloči ministrstvo.

(5) O spremembi obsega oziroma omejitvi vpisa šola pisno seznani kandidate takoj po prejemu soglasja ministra.

#### 11. člen

(dokazila o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev)

(1) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja ter gimnazij je zaključno spričevalo zaključnega razreda osnovnošolskega izobraževanja.

(2) Za vpis v program nižjega poklicnega izobraževanja sta lahko poleg dokazila iz prejšnjega odstavka tudi spričevalo 7. ali 8. razreda osnovne šole in potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

(3) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih pogojev za vpis v programe srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja za kandidate, ki so končali program nižjega poklicnega izobraževanja, je spričevalo o zaključnem izpitu nižjega poklicnega izobraževanja.

(4) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe poklicno-tehniškega izobraževanja je spričevalo o zaključnem izpitu srednjega poklicnega izobraževanja.

(5) Dokazila o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe maturitetnega tečaja so:

- spričevalo o zaključnem izpitu oziroma spričevalo o poklicni maturi za kandidata, ki je končal program srednjega poklicnega ali srednjega strokovnega izobraževanja ali poklicno-tehniškega izobraževanja,

- letno spričevalo tretjega letnika gimnazije za kandidata, ki ni končal zaključnega letnika gimnazije, in izjava, da je prekinil izobraževanje vsaj eno šolsko leto pred prijavo,

- letno spričevalo zaključnega letnika programa gimnazije za kandidata, ki se je izobraževal po zasebnemu izobraževalnemu programu gimnazije, ki je v skladu z zakonom pridobil javno veljavnost,

- potrdilo o opravljenem preizkusu znanja na nivoju tretjega letnika gimnazije za kandidata, ki nima nobenega od dokazil iz prejšnjih alinej tega odstavka.

(6) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe poklicnega tečaja je spričevalo četrtega letnika gimnazije ali spričevalo zaključnega letnika srednjega strokovnega izobraževanja.

(7) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev, ki je izdano v tujini, kandidat predloži šoli, na katero se prijavi k vpisu, skupaj z drugimi dokazili, ki jih v skladu s predpisi o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe določi šola.

(8) Postopek dokazovanja izpolnjevanja splošnih vpisnih pogojev za osebe z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti, je določen v uredbi, ki ureja načine in pogoje za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito.

#### 12. člen

(dokazila o izpolnjevanju posebnih vpisnih pogojev)

(1) Dokazila o izpolnjevanju posebnih vpisnih pogojev, določenih z izobraževalnim programom, so:

- obvestilo o opravljenem preizkusu znanja in nadarjenosti, ki ga izda šola, na kateri ga je kandidat opravljal,
- potrdilo o psihofizični sposobnosti, ki ga izda pooblaščen zdravnik,

- potrdilo o izpolnjevanju športnih pogojev, ki ga izda šola, ki izvaja izobraževalni program v športnem oddelku.

(2) Za vpis v šolo oziroma izobraževalni program z omejitvijo vpisa kandidat predloži tudi dokazila o doseženem številu točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa.

(3) Za vpis v izobraževalni program, ki se izvaja v vaje-niški obliki, kandidat predloži sklenjeno vajeniško pogodbo, registrirano pri pristojni zbornici.

#### 13. člen

(potrdilo o športnih pogojih)

(1) Šola, ki izvaja izobraževalni program v športnem oddelku, ugotavlja izpolnjevanje športnih pogojev za vpis v ta izobraževalni program na podlagi razgovora s kandidatom in naslednjih dokazil:

- zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista medicine dela in športa ali potrdila o rednem preventivnem pregledu kandidata v zadnjem letu o psihofizičnih zmogljivostih kandidata za izobraževanje po zadevnem izobraževalnem programu,

- potrdila nacionalne športne panožne zveze, da je kandidat pri njej registriran, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze, oziroma potrdila Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, da je kandidat vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov v skladu z zakonom, ki ureja šport, ter da glede na športne dosežke izpolnjuje pogoje za športni oddelek,

- izjave trenerja o sodelovanju s športnim koordinatorem s podatki o perspektivnosti mladega športnika, programu treniranja in tekmovanjih, športnih ciljih ter njegovih najboljših rezultatih, ki jih poda društvo ali klub in

- potrdila Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o dodelitvi in trajanju naziva kategorizacije, če ga kandidat ima.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka kandidat predloži šoli v roku, določenem z rokovnikom. Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov predloži dokazila po izteku tega roka, vendar najkasneje osem dni pred začetkom roka za ugotavljanje izpolnjevanja športnih pogojev, določenega z rokovnikom oziroma razpisom.



(3) Šola obvesti prijavljenega kandidata o datumu razgovora sedem dni pred začetkom razgovora.

(4) Če kandidat predloži dokazila po izteku rokov iz drugega odstavka tega člena ali če se razgovora ne udeleži iz utemeljenih razlogov, mu šola določi naknadni datum razgovora vendar najkasneje pet dni pred začetkom izbirnega postopka.

(5) Izpolnjevanje športnih pogojev se ugotavlja z besedami: »izpolnjuje športne pogoje« oziroma »ne izpolnjuje športnih pogojev«.

(6) Potrdilo o izpolnjevanju športnih pogojev izda šola kandidatu najkasneje osem dni pred iztekom prijavnega roka. Če je kandidata obravnavala v naknadnem roku iz četrtega odstavka tega člena, mu potrdilo izda najkasneje dva dni pred začetkom izbirnega postopka.

#### 14. člen

(preizkus znanja in nadarjenosti)

(1) Kandidat opravlja preizkus posebne nadarjenosti oziroma znanja iz klasičnih ali tujih jezikov, ki so izbirni predmeti osnovnošolskega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: preizkus), če so ti pogoji za vpis v izobraževalni program. Datum, čas in način izvedbe preizkusa se določi z rokovnikom oziroma razpisom. Kandidat opravlja preizkus posebne nadarjenosti in znanja na šoli, v katero se želi vpisati.

(2) Kandidat se prijavi k preizkusu na šoli, ki ga izvaja, najkasneje v roku, določenem z rokovnikom.

(3) Šola obvesti prijavljene kandidate o datumu in času preizkusa najkasneje deset dni pred iztekom prijavnega roka.

(4) Preizkus se opravlja pred začetkom prijavnega roka.

(5) Če se kandidat iz utemeljenih razlogov ni udeležil preizkusa, mu šola zagotovi naknadno opravljanje tega preizkusa najkasneje pet dni pred začetkom izbirnega postopka.

(6) Preizkus se ocenjuje opisno z besedami: »opravil« oziroma »ni opravil«.

(7) Potrdilo o opravljanju preizkusa izda šola v osmih dneh po opravljanju preizkusa, če ga je kandidat opravljal v naknadnem roku, pa najkasneje dva dni pred začetkom izbirnega postopka. Potrdilo velja eno šolsko leto na šoli, na kateri je kandidat opravljal preizkus.

#### 15. člen

(roki in način predložitve dokazil)

(1) Dokazila iz prvega, drugega, tretjega, četrtega, sedmega in osmega odstavka 11. člena ter drugega odstavka 12. člena tega pravilnika kandidat predloži najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka.

(2) Dokazila iz petega in šestega odstavka 11. člena ter prvega odstavka 12. člena tega pravilnika kandidat predloži ob prijavi k vpisu. Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov dokazila predloži po izteku tega roka, vendar najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka.

(3) Dokazilo iz tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika kandidat vajenec predloži najkasneje do vpisa.

(4) Dokazila se predložijo v izvirniku ali neoverjeni fotokopiji.

(5) Če šola že ima kandidatove podatke v svojih evidencah oziroma si jih lahko pridobi iz drugih uradnih evidenc, kandidatu ni treba predložiti zadevnih dokazil.

### IV. IZBIRNI IN VPISNI POSTOPEK

#### 16. člen

(splošna pravila izbirnega postopka)

(1) V izbirnem postopku sodelujejo prijavljeni kandidati, ki izpolnjujejo vpisne pogoje, določene z zakonom in izobraževalnim programom.

(2) V izbirnem postopku sodeluje tudi kandidat, ki se iz utemeljenih razlogov ni mogel prijaviti oziroma ni predložil

dokazil v predpisanih rokih, če dokazila predloži en dan pred začetkom izbirnega postopka.

(3) Število prostih vpisnih mest za novince za prvi in drugi krog izbirnega postopka na šolah z omejitvijo vpisa se določi tako, da se od normativnega števila vpisnih mest odšteje predvideno število ponavljavcev.

(4) Če šola z omejitvijo vpisa po koncu prvega kroga izbirnega postopka ugotovi, da je predvidela večje število ponavljavcev od dejanskega, ta mesta v okviru normativnega oddelka, ki so predvidena za ponavljalce, ponudi kandidatom v drugem krogu izbirnega postopka.

(5) Število prostih vpisnih mest za novince za drugi krog izbirnega postopka na šolah brez omejitve vpisa se določi tako, da se od normativnega števila vpisnih mest odšteje število prijavljenih kandidatov in predvideno število ponavljavcev.

#### 17. člen

(izbirni postopek pri omejitvi vpisa)

(1) Izbirni postopek za vpis kandidatov v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja in gimnazij z omejitvijo vpisa usklajuje in zagotavlja druge materialne in strokovne pogoje za njegovo izvedbo ministrstvo.

(2) Izbira kandidatov ob omejitvi vpisa se opravi v dveh krogih:

– v prvem krogu se izbere število kandidatov, ki obsega 90 % od števila prostih vpisnih mest za novince,

– v drugem krogu se na preostalih 10 % vpisnih mest v izobraževalnih programih z omejitvijo vpisa izbere kandidate izmed vseh še prijavljenih kandidatov, ki niso bili uspešni v prvem krogu. Ti kandidati se lahko prijavijo tudi na vsa še prosta vpisna mesta v izobraževalne programe, ki nimajo omejitve vpisa.

(3) Prijavljeni kandidati se uvrstijo na izbirni seznam glede na doseženo število točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro ob omejitvi vpisa.

(4) Kandidat, ki sodeluje v drugem krogu, izbere največ deset izobraževalnih programov, v katere se želi vpisati. Te izobraževalne programe razvrsti po prednostnem vrstnem redu na posebnem obrazcu, ki ga predloži šoli, na katero se je prijavil k vpisu.

(5) V drugem krogu se kandidate razvršča v izobraževalne programe glede na število točk, potrebno za sprejem v posamezen izobraževalni program, upoštevajoč prednostni vrstni red želja kandidata. Uvrščanje poteka tako, da se vsakega kandidata uvrsti na seznam prijavljenih v vse programe, ki jih je kandidat navedel v skladu s prejšnjim odstavkom.

(6) Če je v prvem krogu na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se ne glede na prvo alineo drugega odstavka tega člena število izbranih kandidatov zmanjša oziroma poveča do prvega kandidata z različnim številom točk. V tem primeru se njihovo število sorazmerno spremeni v drugem krogu ne glede na drugo alinejo drugega odstavka tega člena.

(7) Če je v drugem krogu na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se število izbranih kandidatov zmanjša do prvega kandidata z različnim številom točk.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek lahko šola poveča število izbranih kandidatov do prvega kandidata z različnim številom točk, če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmogljivosti šole in s tem soglašajo ministrstvo.

#### 18. člen

(izbira kandidatov v programih poklicno-tehniškega izobraževanja, maturitetnega tečaja in poklicnega tečaja)

(1) Izbira kandidatov v programih poklicno-tehniškega izobraževanja, poklicnega tečaja in maturitetnega tečaja se opravi v enem krogu. Šola izbere kandidate, prijavljene v ta izobraževalni program, na 100 % razpisanih mest za novince v skladu z merili za izbiro.

(2) Če je na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se število izbranih kandidatov zmanjša do prvega kandidata z različnim številom točk.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko šola poveča število izbranih kandidatov do prvega kandidata z različnim številom točk, če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmogljivosti šole in s tem soglašajo ministrstvo.

#### 19. člen

(kandidat s posebnimi potrebami)

Kandidat s posebnimi potrebami, ki izpolnjuje vpisne pogoje za vpis v izobraževalni program, v katerega se je prijavil, ne sodeluje v izbirnem postopku iz 17. oziroma 18. člena tega pravilnika, če najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka predloži na šolo veljavno odločbo o usmeritvi v ta izobraževalni program in dosega najmanj 90 odstotkov točk prvega ali drugega kroga izbirnega postopka po merilih, potrebnih za vpis v program, v katerem kandidira za vpis.

#### 20. člen

(kandidat vajenec)

(1) Kandidat vajenec, ki izpolnjuje vpisne pogoje za vpis v izobraževalni program, v katerega se je prijavil in se izvaja v vajeniški obliki, ne sodeluje v izbirnem postopku iz 17. člena tega pravilnika, če najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka predloži na šolo registrirano pogodbo o vajeništvu.

(2) Kandidat vajenec, ki registrirano pogodbo o vajeništvu predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka, lahko kandidira le na prosta mesta, pri čemer ima prednost pred kandidati za vpis brez vajeniške pogodbe.

#### 21. člen

(obveščanje o sprejemu)

(1) Šola pisno obvesti kandidate o sprejemu naslednji dan po opravljenem postopku. V sklepu o sprejemu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitev o izbiri.

(2) Kandidat sklep o sprejemu prejme na šoli najkasneje naslednji dan po izdaji sklepa. Če ga kandidat ne prevzame na šoli v roku iz prejšnjega stavka, se mu ga najkasneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.

(3) Šola javno objavi število točk, potrebnih za sprejem v izobraževalni program, po izteku prvega oziroma drugega kroga izbirnega postopka.

#### 22. člen

(vpis v začetni letnik)

(1) Kandidat, ki je sprejet v izobraževalni program, je z izdajo sklepa o sprejemu tudi vpisan v ta program.

(2) Kandidat, ki po prejemu sklepa iz prejšnjega odstavka spremeni odločitev ali iz drugih razlogov ne more obiskovati pouka izbranega izobraževalnega programa, v treh dneh po prejemu sklepa pošlje šoli podpisano pisno izjavo o tem. Izjavo podpiše tudi zakoniti zastopnik mladoletnega kandidata.

(3) Na podlagi izjave iz prejšnjega odstavka šola kandidata črta s seznama sprejetih kandidatov in uvrsti naslednjega kandidata z izbirnega seznama glede na doseženo število točk. Uvrščenega kandidata o tem takoj obvesti v skladu z drugim odstavkom 21. člena tega pravilnika.

(4) Če se kandidat v rokih, določenih z rokovnikom, ne vpiše v program, v katerega se je prijavil, in za to nima utemeljenih razlogov oziroma se ne odzove na poziv šole, ga šola črta s seznama prijavljenih. Prosto mesto namenimo naslednjemu kandidatu z izbirnega seznama glede na doseženo število točk.

#### 23. člen

(vpis v naslednje letnike)

(1) Dijak se vpiše v naslednje letnike, ko izpolni vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom oziroma v skladu z odločitvijo pristojnega organa šole z vpisnico.

(2) Dijak odda vpisnico najkasneje do začetka šolskega leta.

(3) Dijaku, ki se iz utemeljenih razlogov ni mogel vpisati v roku iz prejšnjega odstavka, šola zagotovi vpis naknadno.

### V. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC

#### 24. člen

(odločanje o zamudi rokov)

(1) Kandidat lahko vloži prošnjo zaradi zamude roka iz 8., 9., 13., 14., prvega in drugega odstavka 15. člena ter 22. ali 23. člena tega pravilnika v treh dneh po prenehanju razlogov za zamudo vendar najkasneje v 30 dneh po začetku šolskega leta oziroma izvajanja izobraževalnega programa. Zamudo roka kandidat utemelji in o tem predloži ustrezna dokazila.

(2) O utemeljenosti razlogov za zamudo roka odloči ravnatelj v treh dneh po vložitvi prošnje kandidata.

(3) Utemeljeni razlogi so npr: bolezen, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje oziroma bivanje v tujini, naknadna sprememba statusa športnika in podobno, ki so bili nepredvidljivi in so neposredno vplivali na zamudo roka.

(4) Če se ugotovi, da je kandidat zamudil rok iz utemeljenih razlogov in zaradi tega ni mogel sodelovati v izbirnem postopku oziroma ni bil sprejet, ga šola sprejme, če ima enako število točk, kot zadnji, uvrščeni na seznamu sprejetih kandidatov.

(5) Šola sprejme kandidata iz prvega odstavka tega člena v izobraževalni program brez omejitve vpisa, če izpolnjuje predpisane pogoje.

#### 25. člen

(popravljanje napak)

(1) Če kandidat meni, da so očitne računske in druge napake v postopku prijave, izbire oziroma sprejemanja v šolo vplivale na to, da ni bil sprejet v želeno šolo oziroma izobraževalni program, lahko v treh dneh po seznaitvi z odločitvijo oziroma prejemom pisnega sklepa poda predlog za odpravo napak.

(2) Šola na predlog kandidata ali strokovnih delavcev šole v treh dneh po podanem predlogu odpravi ugotovljene računske ali druge napake, ki so vplivale na izbiro oziroma vpis kandidata v šolo, in o tem obvesti kandidata.

(3) Če šola ne odpravi napak v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko kandidat v naslednjih treh dneh vloži pritožbo v skladu s 26. členom tega pravilnika.

#### 26. člen

(odločanje o pritožbi)

(1) Če kandidat meni, da so nepravilnosti oziroma kršitve v postopku prijave, izbire oziroma odločanja o sprejemu v šolo vplivale na to, da ni bil sprejet v želeno šolo oziroma izobraževalni program, lahko v treh dneh po seznaitvi z odločitvijo oziroma prejemu pisnega sklepa vloži pritožbo.

(2) O pritožbi odloči svet šole v desetih dneh po vložitvi pritožbe.

(3) Če se ugotovi, da je pritožba utemeljena in da je zaradi kršitve oziroma druge nepravilnosti v postopku prišlo do napačne razvrstitve kandidata v izbirnem postopku oziroma da kandidat zaradi tega ni bil sprejet v izobraževalni program oziroma šolo, se kandidata uvrsti na seznam sprejetih, če ima enako število točk, kot zadnji, uvrščeni na seznamu sprejetih kandidatov.

(4) Odločitev sveta šole je dokončna. Zoper to odločitev lahko kandidat sproži upravni spor.

#### 27. člen

(način vložitve in seznanjanja)

(1) Prošnjo, predlog oziroma pritožbo (v nadaljnjem besedilu: zahteva) kandidat lahko da na zapisnik pri ravnatelju

v šoli, ki je odločala o izbiri oziroma sprejemu, ali pa jo pošlje priporočeno po pošti.

(2) Šola izda pisni sklep o zahtevi iz prejšnjega odstavka in ga kandidatu vroči na dokazljiv način v treh dneh po odločitvi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, če šola popravi napako, o tem lahko obvesti kandidata le ustno, vendar to evidentira v ustrezni šolski dokumentaciji.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 12/06, 17/06 – popr., 12/08 in 107/12), uporablja pa se še do začetka uporabe tega pravilnika.

### 29. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Št. 0070-19/2018

Ljubljana, dne 18. aprila 2018

EVA 2018-3330-0019

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

## 1385. Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah

Na podlagi 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in 40. člena ter prvega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## PRAVILNIK o ocenjevanju znanja v srednjih šolah

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja dijakov, ki se izobražujejo po javno veljavnih izobraževalnih programih za pridobitev srednješolske izobrazbe.

#### 2. člen

(opredelitev izrazov)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, imata naslednji pomen:

- redni dijak je dijak, ki se redno izobražuje v javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega splošnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja ter nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja,
- izredni dijak je dijak, ki se izobražuje v izrednem izobraževanju po zakonu, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje oziroma odrasli, ki se izobražuje po zakonu, ki ureja gimnazijsko izobraževanje.

#### 3. člen

(predmet ocenjevanja znanja)

(1) V gimnazijskem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri predmetu in interdisciplinarnem tematskem sklopu (v nadaljnjem besedilu: ITS).

(2) V poklicnem in strokovnem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri programskih enotah:

- splošno izobraževalnih predmetih,
- strokovnem modulu in modulu odprtega kurikula (v nadaljnjem besedilu: strokovni modul).

(3) Skladno z izobraževalnim programom se naslednje obveznosti dijaka ne ocenjujejo, vendar so obvezen pogoj za dokončanje izobraževanja:

- v gimnazijskem izobraževanju obvezne izbirne vsebine,
- v poklicnem in strokovnem izobraževanju praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu in interesne dejavnosti.

#### 4. člen

(javnost ocenjevanja znanja)

(1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta, ITS oziroma strokovnega modula na začetku šolskega leta seznani z:

1. učnimi cilji,
2. obsegom učne vsebine,
3. oblikami in načini ocenjevanja znanja,
4. merili za ocenjevanje znanja,
5. dovoljenimi pripomočki in
6. z roki za pisno ocenjevanje znanja.

(2) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

(3) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu, ITS oziroma strokovnem modulu javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

(4) Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznani najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.

#### 5. člen

(preverjanje znanja)

(1) Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja znanja.

(2) Za izrednega dijaka se lahko organizira poskusno opravljanje izpitov, s čimer se mu omogoči, da preveri in spozna najmanj obseg in zahtevnost izpita ter primere izpitnih vprašanj.

#### 6. člen

(dijaki s posebnimi potrebami)

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi v skladu z odločbo o usmeritvi in individualiziranim programom.

### II. SPLOŠNO O OCENJEVANJU ZNANJA

#### 7. člen

(ocenjevanje znanja)

(1) Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj oziroma učitelji, ki predmet oziroma strokovni modul poučujejo. Ravnatelj šole, direktor ali vodja izobraževalne organizacije za izredno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje znanja drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta oziroma strokovnega modula.

(2) Znanje dijaka v vajeniški obliki izobraževanja ocenjuje učitelj oziroma učitelji strokovnega modula in mentor oziroma mentorji pri delodajalcu.

(3) Znanje dijaka pri ITS ocenjuje skupina učiteljev, ki izvaja ITS.

#### 8. člen

(izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom)

(1) Izpolnjevanje drugih obveznosti dijaka po izobraževalnem programu (obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti) ugotavlja razrednik.

(2) Izpolnjevanje obveznosti dijaka pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu v skladu z učno pogodbo ugotavlja razrednik, lahko pa tudi organizator praktičnega usposabljanja z delom.

(3) Izpolnjevanje obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena za izrednega dijaka poleg razrednika lahko ugotavlja tudi odgovorna oseba za izobraževanje izrednih dijakov (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

#### 9. člen

(minimalni standard znanja)

(1) Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu.

(2) Če minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu ni določen v učnem načrtu oziroma katalogu znanj, ga z načrtom ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

#### 10. člen

(merila in načini ocenjevanja znanja)

(1) Strokovni aktiv na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja, za ITS pa skupina učiteljev, ki ga izvaja.

(2) Merila ocenjevanja znanja za predmet oziroma strokovni modul se določijo na podlagi učnega načrta oziroma kataloga znanja. Če oblike in načini ocenjevanja znanja v učnem načrtu oziroma katalogu znanja niso določeni, jih z načrtom ocenjevanja znanja določi učitelj oziroma strokovni aktiv oziroma skupina učiteljev, ki izvaja ITS.

(3) Poleg obveznih načinov in oblik ocenjevanja znanja, določenih v načrtu ocenjevanja znanja, se doseganje standardov znanja in učnih ciljev lahko ocenjuje tudi z vajami, seminar-skimi in drugimi nalogami, izdelki oziroma storitvami, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno.

#### 11. člen

(osebni izobraževalni načrt za izredne dijake)

(1) Za izrednega dijaka se oblikuje osebni izobraževalni načrt. Pripravi ga razrednik.

(2) Osebni izobraževalni načrt vsebuje najmanj podatke o predhodno pridobljenem in priznanem formalnem in neformalnem znanju ter predviden način in časovni potek izobraževanja, opredelitev vsebin, načinov in rokov preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja.

### III. PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

#### 12. člen

(šolska pravila ocenjevanja znanja)

(1) Šolska pravila ocenjevanja znanja obsegajo najmanj:

1. načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,

2. potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju,

3. postopek ocenjevanja znanja dijaka v vajeniški obliki izobraževanja,

4. priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za ITS,

5. pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,

6. izpitni red,

7. ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,

8. pripravo in hrambo izpitnega gradiva,

9. druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

(2) Šolska pravila ocenjevanja znanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru.

#### 13. člen

(načrt ocenjevanja znanja)

(1) Načrt ocenjevanja znanja vsebuje najmanj:

– minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu,

– merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpiti,

– roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu.

(2) Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu določi strokovni aktiv oziroma programski učiteljski zbor v poklicnem in strokovnem izobraževanju z načrtom ocenjevanja znanja najpozneje štirinajst dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja.

(3) Dijake z načrtom ocenjevanja znanja seznanijo učitelj predmeta oziroma strokovnega modula. Roke za pisno ocenjevanje znanja, določene z načrtom ocenjevanja znanja, napiše učitelj v dnevnik dela.

#### 14. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

(1) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom določeno drugače oziroma iz utemeljenih razlogov določi drugače ravnatelj.

(2) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.

(3) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.

(4) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 15. člena tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.

(5) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.

(6) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, kar ne velja za zadnje ocenjevalno obdobje.

(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izrednega dijaka in za izvajanje ITS.

#### 15. člen

(obvezno ponavljanje pisnega izdelka)

(1) Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot je določeno s šolskimi pravili ocenjevanja znanja, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.

(2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

### IV. OCENE IN UGOTOVITVE

#### 16. člen

(ocene)

(1) Znanje dijakov se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.



(2) Znanje dijaka se oceni s številčno oceno od 1 do 5, in sicer nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).

(3) Številčne ocene od 2 do 5 in opisna ocena »opravil« so pozitivne.

(4) Za izrednega dijaka se upoštevajo le pozitivne ocene. Če izredni dijak pri ocenjevanju znanja ne doseže pozitivne ocene, se to evidentira kot »ni opravljen«.

(5) Dijak, ki ponavlja letnik, opravlja vse obveznosti iz tega letnika, pri čemer se ga ponovno ocenjuje pri vseh predmetih oziroma strokovnih modulih razen, če zakon določa drugače.

#### 17. člen

(ugotovitve)

(1) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.

(2) Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, določenega s šolskimi pravili ocenjevanja, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«.

(3) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijaku v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.

(4) Za izrednega dijaka se ne uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena. Za izrednega dijaka se športna vzgoja ne izvaja in ne ocenjuje. V ustrezni dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen«.

(5) Izpolnitev obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu, interesnih dejavnostih in obveznih izbirnih vsebin, določenih z izobraževalnim programom, se ugotavlja z »opravil« ali »ni opravljen«.

#### 18. člen

(seznanitev z oceno)

(1) Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje neposredno po končanem izpraševanju in oceno vpiše v redovalnico.

(2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov ali storitev učitelj dijaka oceni in oceno vpiše v redovalnico najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.

(3) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.

(4) Učitelj izroči dijaku ocenjene pisne izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

(5) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov, pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.

(6) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo za izrednega dijaka.

(7) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za izvajanje ITS.

#### 19. člen

(določanje končne ocene)

(1) Končno oceno pri predmetu oziroma strokovnem modulu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje oziroma nosilec predmeta, pri katerem izredni dijak opravi izpit.

(2) Končno oceno pri strokovnem modulu, ki se izvaja pri delodajalcu v vajeniški obliki izobraževanja, določi nosilec strokovnega modula na podlagi mnenja mentorja.

(3) Če predmet oziroma strokovni modul oziroma ITS poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo merila za oceno. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

#### 20. člen

(splošni uspeh)

(1) Oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor, potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom.

(2) Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.

(3) Dijak doseže:

– odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),

– prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),

– dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),

– zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.

(4) Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjih odstavkov, se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje ali ravnatelja, določi učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

#### V. IZPITI

#### 21. člen

(splošno o izpitih)

(1) Dijak lahko opravlja preizkus znanja ali nadarjenosti s predmetnimi, dopolnilnimi in popravnimi izpiti.

(2) Dijak opravlja dopolnilni, popravni in predmetni izpit v šoli, v katero je vpisan, preizkus znanja ali nadarjenosti ter predmetni izpit za vpis v drug izobraževalni program pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.

(3) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj med učitelji šole. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta oziroma nosilec strokovnega modula iz katerega dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta oziroma strokovnega modula iz katerega dijak opravlja izpit.

(4) V vajeniški obliki izobraževanja je lahko član šolske izpitne komisije tudi mentor, ki je usposabljal dijaka pri delodajalcu.

(5) Izredni dijak lahko opravlja delne in končne izpite na šoli, v katero je vpisan.

#### 22. člen

(preizkus znanja ali nadarjenosti)

Pri preizkusu znanja ali nadarjenosti se preizkusijo zmožnosti dijaka oziroma njegova nadarjenost, lahko pa tudi znanje jezikov, če je to določeno kot posebni pogoj za vpis v izobraževalni program.

#### 23. člen

(predmetni izpit)

(1) Predmetne izpite, izpite strokovnega modula in izpite ITS opravlja dijak, ki:

– hitreje napreduje,  
– izboljšuje končno oceno iz predmeta oziroma strokovnega modula,

– se želi vpisati v drug izobraževalni program, pri čemer se pri predmetnem izpitu ocenjuje znanje, potrebno za vključitev v drug izobraževalni program.

(2) Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma strokovnega modula oziroma ITS v posameznem letniku v rokih, določenih s šolskim koledarjem, in sicer:

– v predzadnjem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika v času od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja,

– v zaključnem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

(3) Pri določitvi končne ocene predmeta oziroma strokovnega modula oziroma ITS se upošteva boljša ocena.

#### 24. člen

(dopolnilni izpit)

(1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma strokovnem modulu oziroma ITS v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.

(2) Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.

(3) Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

#### 25. člen

(popravni izpit)

(1) Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma strokovnih modulov oziroma ITS, pri katerih ima končno oceno nezadostno.

(2) Kadar pouk predmeta oziroma strokovni modul oziroma ITS ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka, v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.

(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

#### 26. člen

(delni in končni izpit v izrednem izobraževanju)

(1) Pri delnem in končnem izpitu znanje dijakov v izrednem izobraževanju ocenjuje učitelj izbranega predmeta oziroma strokovnega modula.

(2) Z delnim izpitom se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih predmeta oziroma strokovnega modula. S končnim izpitom se ocenjuje znanje po zaključenih vsebinskih sklopih iz predmeta oziroma strokovnega modula v posameznem programu.

(3) Kdor uspešno opravi vse delne izpite iz posameznega predmeta oziroma strokovnega modula, je s tem opravil obveznosti določenega predmeta oziroma strokovnega modula.

(4) Tretje in nadaljnje opravljanje končnega izpita se opravlja pred šolsko izpitno komisijo.

#### 27. člen

(omejitve)

(1) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja izpit pri največ dveh predmetih. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljanje tudi več izpitov.

(2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit iz enega predmeta.

(3) Izredni dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita, pri čemer lahko izpit opravlja večkrat, tudi izven rokov, ki so določeni v šolskem koledarju, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloči ravnatelj šole.

#### 28. člen

(priprava izpitnega gradiva)

(1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv oziroma učitelj-ocenjevalec, če šola nima strokovnega aktiva.

(2) Vodja strokovnega aktiva ali učitelj-ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najpozneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo se varuje na način, določen s šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

#### 29. člen

(potek izpitov)

(1) Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

(2) Izdelavo izdelka oziroma opravljanje storitve, izpitni nastop in vaj spremlja mentor, ki za šolsko izpitno komisijo pripravi strokovno mnenje, na podlagi katerega šolska izpitna komisija oceni dijaka.

(3) Pri ustnem delu izpita izprašuje izpraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.

(4) Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravlja izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

(5) Na pisno zahtevo izrednega dijaka oziroma na predlog razrednika ali izpraševalca, se pred šolsko izpitno komisijo opravlja tudi delni oziroma končni izpit.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

#### 30. člen

(trajanje)

(1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.

(2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena šolska ura).

(3) Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ šest šolskih ur.

(4) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

### VI. KRŠITVE PRI OCENJEVANJU ZNANJA

#### 31. člen

(kršitve)

(1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

(2) Izrednemu dijaku v primeru kršitev iz prejšnjega odstavka učitelj prekine izpit. Dijaka v tem primeru ne oceni in v ustrezno dokumentacijo evidentira »ni opravil«.

### VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/10), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

33. člen  
(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Št. 0070-23/2018  
Ljubljana, dne 17. aprila 2018  
EVA 2018-3330-0023

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

### 1386. Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah

Na podlagi 34. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in 67. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## PRAVILNIK o šolskem koledarju v srednjih šolah

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja trajanje in razporeditev organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), trajanje in razporeditev šolskih počitnic, pouka proste dneve ter roke za opravljanje izpitov in izdajo predpisanih listin.

### II. ŠOLSKO LETO IN TRAJANJE POUKA

#### 2. člen

(šolsko leto in pouk)

(1) Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega koledarskega leta.

(2) Pouk se začne 1. septembra in konča 24. junija.

(3) Dijaki zaključnih letnikov končajo pouk v skladu s šolskim koledarjem iz 15. člena tega pravilnika.

#### 3. člen

(omejitve)

(1) Če je z izobraževalnim programom določen tak obseg izobraževanja, ki ga ni mogoče izvesti do 24. junija, se po tem datumu lahko izvaja le praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.

(2) Praktično usposabljanje pri delodajalcu se lahko izvaja tudi ob pouka prostih dnevih.

(3) Organizirana priprava na splošno maturo, poklicno maturo oziroma zaključni izpit za zaključne letnike traja od zaključka pouka do roka, določenega s šolskim koledarjem iz 15. člena tega pravilnika.

#### 4. člen

(ocenjevalna obdobja)

(1) Pouk je v šolskem letu organiziran praviloma v dveh ocenjevalnih obdobjih.

(2) Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 15. januarja, drugo pa od 16. januarja do zaključka pouka.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor v načrtu ocenjevanja predlaga več ocenjevalnih obdobji in njihovo trajanje.

(4) Če se dijaki praktično usposabljaajo z delom pri delodajalcu v strnjeni obliki najmanj štiri mesece, je to čas enega ocenjevalnega obdobja.

#### 5. člen

(letni delovni načrt)

Svet šole določi z letnim delovnim načrtom organizacijo, razporeditev in načine izvedbe vseh oblik organiziranega izobraževalnega dela, ki jih določa izobraževalni program.

#### 6. člen

(trajanje pouka)

(1) Pouk traja pet dni v tednu, razen če minister s šolskim koledarjem ne določi drugače.

(2) Ura pouka traja 45 minut, ura praktičnega usposabljanja pri delodajalcu pa 60 minut.

#### 7. člen

(urnik)

(1) Tedenski razpored pouka se določi z urnikom.

(2) Pouk se začneja praviloma ob osmih zjutraj, razen če svet šole v soglasju s svetom staršev in učiteljskim zborom odloči drugače.

#### 8. člen

(proslave)

(1) Zadnji dan pouka pred dnevom samostojnosti in enotnosti, dnevom državnosti in pred slovenskim kulturnim praznikom šola organizira proslavo.

(2) Šola lahko organizira tudi druge proslave v skladu z letnim delovnim načrtom.

#### 9. člen

(odmori)

Med urami pouka imajo dijaki najmanj pet minut odmora, enkrat na dan pa praviloma 30 minut, vendar ne manj kot 20 minut.

### III. POUKA PROSTI DNEVI

#### 10. člen

(pouka prosti dnevi)

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi,
- šolske počitnice,
- en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov,
- en dan, določen z letnim delovnim načrtom šole – dan šole,
- sobote, če ni s šolskim koledarjem določeno drugače, in nedelje.

#### 11. člen

(počitnice)

(1) Dijaki imajo jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice.

(2) Jesenske počitnice trajajo praviloma en teden v času praznikov (31. oktobra in 1. novembra). Ti prazniki se vključijo v počitnice.

(3) Novoletne počitnice trajajo od 25. decembra do izteka novoletnih praznikov.

(4) Zimske počitnice trajajo en teden in so razporejene v dve časovni obdobji izmenično po območjih statističnih regij. Prvo obdobje se začne tretji ponedeljek v februarju, drugo obdobje pa naslednji ponedeljek.

(5) Dijaki iz šol z območja Gorenjske, Goriške, Notranjsko-Kraške, Obalno-Kraške, Osrednjeslovenske in Zasavske statistične regije ter del Jugovzhodne Slovenije (občina Kočevje) imajo zimske počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne z liho letnico; kadar se šolsko leto prične s sodo letnico, pa v drugem obdobju.

(6) Dijaki iz šol z območja Jugovzhodne Slovenije (razen občine iz šestega odstavka tega člena), Koroške, Podravske, Pomurske, Savinjske in Spodnje Posavske statistične regije imajo zimske počitnice v prvem obdobju v tistem šolskem letu, ki se začne s sodo letnico; če se šolsko leto prične z liho letnico, pa v drugem obdobju.

(7) Prvomajske počitnice trajajo od 27. aprila do izteka prvomajskih praznikov.

(8) Poletne počitnice trajajo od konca pouka do 31. avgusta tekočega šolskega leta.

#### IV. ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

##### 12. člen

(izpitni roki)

(1) Roke za opravljanje splošne mature in poklicne mature določita na podlagi šolskega koledarja iz 15. člena tega pravilnika Državna komisija za splošno maturo oziroma Državna komisija za poklicno maturo, za zaključni izpit pa pristojni organ za zaključni izpit.

(2) S šolskim koledarjem so določena obdobja opravljanja izpitov v posameznem izpitnem roku, in sicer:

- spomladanskem (po koncu pouka),
- jesenskem (od 16. avgusta do 20. oktobra),
- zimskem (od 1. februarja do 1. marca).

(3) Izpiti, s katerimi dijaki popravljajo oceno letnika, se lahko opravljajo najprej po petih dneh po končanem pouku.

##### 13. člen

(opravljanje izpitov)

Šola mora dijakom zagotoviti, da v šolskem letu opravijo predmetne, dopolnilne in popravne izpite v dveh izpitnih rokih, preizkus znanja ali nadarjenosti pa v skladu z vpisnimi roki in postopki.

#### V. RAZDELITEV OBVESTIL IN SPRIČEVAL

##### 14. člen

(obvestila in spričevala)

(1) Obvestilo o uspehu v ocenjevalnem obdobju, razen zadnjem, se dijakom razdeli najkasneje v treh delovnih dneh po koncu ocenjevalnega obdobja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se obvestilo o uspehu v ocenjevalnem obdobju razdeli ob koncu zadnjega ocenjevalnega obdobja dijakom, ki so bili ob koncu pouka neuspešni, in dijakom, ki v skladu z izobraževalnim programom še niso opravili praktičnega usposabljanja.

(3) Spričevala oziroma obvestila o uspehu v letniku se dijakom razdelijo najkasneje v treh delovnih dneh po končanem pouku. Dijakom, ki v skladu z izobraževalnim programom opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu še po 24. juniju, se razdelijo spričevala oziroma obvestila o uspehu v letniku do 27. avgusta.

(4) Spričevala o splošni oziroma poklicni maturi se dijakom razdelijo v skladu s koledarjem opravljanja splošne oziroma poklicne mature, spričevalo o zaključnem izpitu pa s koledarjem opravljanja zaključnega izpita.

(5) Spričevala o splošni maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu se lahko slovesno razdelijo v roku, ki ga določi šola z letnim delovnim načrtom. Šola izda maturitetno spričevalo na zahtevo maturanta tudi pred slovesno razdelitvijo.

#### VI. IZVAJANJE PRAVILNIKA

##### 15. člen

(šolski koledar)

Minister, pristojen za izobraževanje, najkasneje do 31. maja v tekočem šolskem letu izda šolski koledar za naslednje šolsko leto. Šolski koledar se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje.

##### 16. člen

(izjeme)

(1) Šola lahko v soglasju z ministrom, pristojnim za izobraževanje, posamezne določbe tega pravilnika uredi drugače, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi, če zagotovi ustrezno realizacijo izobraževalnega programa.

(2) Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj en teden.

##### 17. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za vse, ki se izobražujejo izredno, za dijaške domove in zavode za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, za zasebne šole s koncesijo in druge zasebne šole, ki nimajo koncesije, izvajajo pa javno veljavne izobraževalne programe.

#### VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 in 8/14), uporablja pa se še do začetka uporabe tega pravilnika.

##### 19. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Št. 0070-29/2018

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

EVA 2018-3330-0028

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

#### **1387. Pravilnik o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil**

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17) izdaja minister za infrastrukturo

#### **PRAVILNIK o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil**

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vsebino in način opravljanja cestnega pregleda tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil.



(2) Ta pravilnik deloma prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktivo 2014/47/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil, ki vozijo v Uniji, in razveljavitvi Direktive 2000/30/ES (UL L št. 127 z dne 29. 4. 2014, str. 134), zadnjič popravljeno s popravkom (UL L št. 197 z dne 4. 7. 2014, str. 87).

## 2. člen

### (področje uporabe)

Ta pravilnik se uporablja za gospodarska vozila s konstrukcijsko določeno hitrostjo nad 25 km/h, ki spadajo v naslednje kategorije:

- motorna vozila, ki so zasnovana in izdelana predvsem za prevoz oseb in njihove prtljage ter imajo poleg vozniškega sedeža več kot osem sedežev – kategoriji vozil M<sub>2</sub> in M<sub>3</sub>;
- motorna vozila, ki so zasnovana in izdelana predvsem za prevoz blaga, z največjo dovoljeno maso, ki presega 3,5 tone – kategoriji vozil N<sub>2</sub> in N<sub>3</sub>;
- priklopna vozila, ki so zasnovana in izdelana za prevoz blaga ali oseb, kot tudi za nastanitev oseb, z največjo dovoljeno maso, ki presega 3,5 tone – kategoriji vozil O<sub>3</sub> in O<sub>4</sub>, in
- kolesni traktorji kategorije T<sub>5</sub>, ki se večinoma uporabljajo za komercialni cestni prevoz na javnih cestah in katerih največja konstrukcijsko določena hitrost presega 40 km/h.

## 3. člen

### (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »cestni pregled tehnične brezhibnosti (v nadaljnjem besedilu: cestni pregled)« je nenapovedan pregled tehnične brezhibnosti gospodarskega vozila, ki ga opravijo pristojni organi;
2. »gospodarsko vozilo« je vozilo, ki se uporablja predvsem za komercialni prevoz blaga ali potnikov, kot so javni prevoz ali prevoz za lastne potrebe, ali drug poklicni prevoz;
3. »pooblaščen oseba« je policist ali inšpektor, pristojen za promet;
4. »prostor, namenjen cestnim pregledom« je določeno območje za začetni oziroma podrobnejši cestni pregled, ki je lahko opremljen s stalno opremo za pregled in preskus vozila, delov in opreme na vozilu;
5. »pristojni organ« sta policija in inšpektorat, pristojen za promet;
6. »tovor« pomeni vse blago, ki bi bilo običajno v vozilu ali v delu vozila, zasnovanem za prevoz tovora, ki ni trajno pritrjeno na vozilo, vključno s predmeti v nosilcih tovora, kot so zaboji, menjalni kesoni ali zabojniki na vozilih.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakon, ki ureja motorna vozila, in predpisi, ki urejajo cestni promet, javne ceste in prevoze v cestnem prometu.

## 4. člen

### (vrste cestnega pregleda)

(1) Sistem cestnih pregledov obsega začetne cestne preglede in podrobnejše cestne preglede.

(2) Za vozila iz 2. člena tega pravilnika se opravi začetni cestni pregled, pri katerem pooblaščen oseba:

- preveri zadnje potrdilo o tehnični brezhibnosti vozila in poročilo o cestnem pregledu, ki se hranita v vozilu, ali elektronsko dokazilo o teh pregledih;
- vizualno oceni tehnično stanje vozila;
- lahko vizualno oceni pritrjenost tovora vozila v skladu s tretjim, četrtem in petim odstavkom 9. člena tega pravilnika;
- lahko tehnično preveri vozilo, če se takšno preverjanje opravi le, da se utemelji odločitev, da je treba na vozilu opraviti podrobnejši cestni pregled, ali da se zahteva takojšnja odprava nepravilnosti v skladu s prvim odstavkom 10. člena tega pravilnika;

– preveri, ali so bile kakršne koli nepravilnosti, navedene v poročilu o prejšnjem cestnem pregledu, odpravljene.

(3) Pri začetnem cestnem pregledu pooblaščen oseba svoje ugotovitve zapiše v poročilo iz Priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Pri ugotavljanju, na katerih vozilih je treba opraviti začetni cestni pregled, lahko pooblaščen oseba v prednostno skupino uvrstijo vozila podjetij z visokim profilom tveganja, kot izhaja iz sistema ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu. Vozila se lahko za preglede izberejo tudi naključno ali kadar obstaja sum, da predstavljajo tveganje za varnost v cestnem prometu ali za okolje.

(5) Na podlagi rezultata začetnega cestnega pregleda se pooblaščen oseba odloči, ali je treba na pregledanem vozilu opraviti podrobnejši cestni pregled.

(6) Podrobnejši cestni pregled se izvede z mobilno enoto in obsega pregled vsebin iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605 ob upoštevanju zlasti varnosti zavor, pnevmatik, koles, šasije in emisij, ter priporočene metode za pregledovanje vozila ali kot izredni tehnični pregled vozila.

(7) Podrobnejše cestne preglede izvajajo pooblaščen osebe, ki izpolnjujejo zahteve za kontrolorja tehničnih pregledov vozil, in kontrolorji tehničnih pregledov vozil iz pooblaščenih strokovnih organizacij za tehnične preglede vozil.

(8) Kadar je iz potrdila o tehnični brezhibnosti vozila ali poročila o podrobnejšem cestnem pregledu razvidno, da je bil pregled ene izmed postavk iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605 opravljen v predhodnih treh mesecih, pooblaščen oseba to postavko pregleda samo, če to upravičuje očitna nepravilnost.

## 5. člen

### (prostori izvajanja podrobnejših cestnih pregledov)

(1) Podrobnejši cestni pregledi iz šestega odstavka prejšnjega člena se izvajajo z mobilnimi enotami, namenjenimi za cestne preglede, ali v strokovni organizaciji za izvajanje tehničnih pregledov vozil.

(2) Kadar je treba podrobnejši cestni pregled opraviti v strokovni organizaciji za izvajanje tehničnih pregledov vozil ali v prostoru, namenjenem cestnim pregledom, se čim prej opravi v enem od najbližjih strokovnih organizacij ali prostorov, ki so na voljo.

## 6. člen

### (obseg cestnih pregledov)

Skupno število začetnih cestnih pregledov vozil iz prve, druge in tretje alineje 2. člena tega pravilnika mora biti v vsakem koledarskem letu vsaj 5% skupnega števila teh vozil, registriranih v Republiki Sloveniji.

## 7. člen

### (ocenjevanje tveganja)

(1) Za vozila iz prve, druge in tretje alineje 2. člena tega pravilnika se podatki o številu in ocenjevanju nepravilnosti, ugotovljenih na vozilih v cestnih pregledih, vključijo v sistem ocenjevanja tveganja za prevozna podjetja, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v skladu s predpisi, ki urejajo sistem ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu.

(2) Pristojni organ mora do 15. v tekočem mesecu ministrstvu, pristojnemu za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) elektronsko poslati podatke iz prejšnjega odstavka. Podatki vsebujejo matično številko podjetja, številko poročila o cestnem pregledu, datum cestnega pregleda, število opravljenih nadzorov na vozilu, skupino kršitve glede na Prilogo I k Uredbi Komisije (EU) 2016/403 z dne 18. marca 2016 o dopolnitvi Uredbe (ES) št. 1071/2009 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s klasifikacijo hudih kršitev pravil Unije, zaradi katerih lahko cestni prevozniki izgubijo dober ugled, in spremembi Priloge III k Direktivi 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 74 z dne 19. 3. 2016, str. 8), oznako

nepravilnosti, ki jo določi ministrstvo, ID države poročanja po standardu ISO-3166-1 ALPHA 2 in podatke za pretekli mesec.

(3) Za ocenjevanje tveganja prevoznih podjetij, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, se lahko uporabijo tudi podatki, pridobljeni od drugih držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica EU).

#### 8. člen

(prepoved diskriminacije)

Cestni pregled mora biti opravljen tako, da je zagotovljena enaka obravnava neodvisno od državljanstva voznika ali države, v kateri je bilo gospodarsko vozilo registrirano ali v kateri je uporabljano.

#### 9. člen

(ocenjevanje nepravilnosti)

(1) Na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja vozila pri podrobnejšem cestnem pregledu v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 605 se ugotovljene posamezne nepravilnosti na vozilu ocenijo in razporedijo v tri skupine glede na njihov vpliv na varnost vozila oziroma varovanje okolja:

1. »pomanjkljivost« zaradi katere je vozilo samo pogojno tehnično brezhibno in je lahko udeleženo v cestnem prometu, lastnik vozila oziroma uporabnik vozila pa je dolžan odpraviti to pomanjkljivost v roku 15 dni;

2. »napaka« zaradi katere vozilo ni tehnično brezhibno, vendar je v času veljavnosti prometnega dovoljenja lahko udeleženo v cestnem prometu zaradi prevoza na popravilo;

3. »kritična napaka« zaradi katere vozilo ni tehnično brezhibno in do njene odprave ne sme biti udeleženo v cestnem prometu.

(2) Če ugotovljene nepravilnosti na vozilu spadajo v več različnih skupin iz prejšnjega odstavka, se kot merodajna za oceno tehnične brezhibnosti vozila upošteva nepravilnost, ki je uvrščena v višjo skupino nepravilnosti. Če se na vozilu ugotovi več nepravilnosti, ki sicer spadajo v isto skupino, se tako vozilo lahko razvrsti v naslednjo višjo skupino nepravilnosti, če njihov skupni učinek povzroči dodatno zmanjšanje varnosti vozila ali varovanja okolja.

(3) Med začetnim cestnim pregledom se pregleda pritrjenost tovora v skladu s Prilogo II, ki je sestavni del tega pravilnika, da se zagotovi, da je tovor pritrjen tako, da ne ovira varne vožnje oziroma ogroža življenje, zdravje, premoženje ali okolja. S pregledi se lahko preveri, da v vseh okoliščinah uporabe vozila, tudi v nevarnih situacijah ali pri speljevanju navkreber:

- deli tovora samo minimalno spremenijo svoj položaj glede na druge dele, stene ali površine vozila in
- tovor ne more zapustiti prostora za tovor ali se premakniti z nakladalne površine.

(4) Poleg zahtev, ki veljajo za prevoz nekaterih kategorij blaga, kot so tiste, ki so zajete v Evropskem sporazumu o mednarodnem prevozu nevarnih snovi po cesti (ADR), se tovor pritrdi in pritrjenost tovora pregleda v skladu z načeli in s standardi iz I. oddelka Priloge II tega pravilnika.

(5) V primeru napak ali kritičnih napak, povezanih s pritrjenostjo tovora, se lahko uporabljajo tudi naknadni postopki iz 10. člena tega pravilnika.

(6) Usposabljanje pooblaščenih oseb za pregled pritrjenosti tovora na vozilih v skladu s predpisom, ki ureja nalaganje in pritrjevanje tovora v cestnem prometu, izvaja Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa.

#### 10. člen

(naknadni postopki v primeru napak ali kritičnih napak)

(1) Napake ali kritične napake na vozilu, ugotovljene med začetnim ali podrobnejšim pregledom, se morajo odpraviti, preden se vozilo ponovno uporabi v cestnem prometu.

(2) Pooblaščen oseb lahko v primeru ugotovljenih napak ali kritičnih napak zahteva, da se v predpisanem času na vozilu, ki je predmet cestnega pregleda in je registrirano v

Republiki Sloveniji, opravi izredni tehnični pregled vozila. Če je vozilo registrirano v drugi državi članici EU ali državi Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: država EGP), lahko pristojni organ v skladu s postopkom iz četrtega odstavka tega člena prek ministrstva, od pristojnega organa te druge države članice EU ali države EGP zahteva, da opravi nov tehnični pregled tega vozila. Če se na vozilu, registriranem v državi, ki ni država članica EU ali država EGP, ugotovijo napake ali kritične napake, lahko pristojni organi o tem obvestijo pristojni organ države registracije vozila.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena v primeru ugotovljenih napak ali kritičnih napak, ki zahtevajo hitro ali takojšnjo odpravo zaradi neposredne ali takojšnje nevarnosti za varnost v cestnem prometu, pristojni organ zagotovi, da je uporaba vozila omejena ali prepovedana, dokler se takšne nepravilnosti ne odpravijo. Takšno vozilo se lahko uporabi samo za vožnjo do ene od najbližjih delavnic, v kateri je mogoče navedene nepravilnosti odpraviti, pod pogojem, da je bila ta napaka ali kritična napaka popravljena v tolikšni meri, da je vozilo mogoče pripeljati do te delavnice in da pri tem ni nikakršnega neposrednega tveganja za varnost oseb v vozilu ali drugih udeležencev v cestnem prometu. V primeru pomanjkljivosti, ki ne zahtevajo takojšnje odprave, pristojni organ določi pogoje in rok uporabe vozila 15 dni, preden se nepravilnosti odpravijo. Če vozila ni mogoče popraviti v tolikšni meri, da ga je mogoče pripeljati do delavnice, se vozilo lahko pripelje do kraja, kjer ga je mogoče popraviti.

(4) Kadar se na vozilu, ki je registrirano v drugi državi članici EU ali državi EGP, ugotovijo napake ali kritične napake, zaradi katerih se omeji ali prepove uporaba vozila, ministrstvo o rezultatih tega pregleda obvesti kontaktno točko države članice EU ali države EGP, v kateri je bilo vozilo registrirano. To obvestilo vsebuje najmanj vsebino iz poročila o cestnem pregledu iz Priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika in se posreduje prek nacionalnega elektronskega registra iz 16. člena Uredbe (ES) št. 1071/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih glede pogojev za opravljanje dejavnosti cestnega prevoznika in o razveljavitvi Direktive Sveta 96/26/ES (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 51), zadnjič spremenjene z Uredbo sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 1).

(5) Kadar se na vozilu iz prejšnjega odstavka ugotovijo napake ali kritične napake, lahko ministrstvo zaprosi pristojni organ države, v kateri je bilo vozilo registrirano, prek kontaktne točke te države, da sprejme ustrezne nadaljnje ukrepe, kot je nov tehnični pregled vozila iz drugega odstavka tega člena.

#### 11. člen

(poročilo o pregledu in evidenca)

(1) Za vsak opravljen začetni cestni pregled pristojni organ ministrstvu do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec elektronsko sporoči naslednje podatke:

- državo registracije vozila,
- kategorijo vozila in
- rezultate začetnega cestnega pregleda (ustrezno, neustrezno).

(2) Po zaključku podrobnejšega cestnega pregleda pooblaščen oseb sestavi poročilo v skladu s Prilogo III tega pravilnika v dveh izvodih. Izvod poročila se izroči vozniku gospodarskega vozila, nad katerim je bil opravljen nadzor.

(3) Pristojni organ do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec elektronsko sporoči ministrstvu rezultate podrobnejših cestnih pregledov. Ti podatki vključujejo:

- državo registracije vozila,
- kategorijo vozila,
- pregledana področja in postavke, ki so bile v skladu z 10. točko Priloge III tega pravilnika ocenjene kot neustrezne,
- številko potrdila o opravljenem izrednem tehničnem pregledu vozila,
- datum cestnega pregleda vozila,
- čas cestnega pregleda vozila,
- naziv in naslov podjetja, ki opravlja prevoz,
- ime in priimek voznika in
- datum rojstva voznika.

(4) Pristojni organ do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec elektronsko sporoči ministrstvu podatke o vozilih, registriranih v drugi državi članici EU ali državi EGP, na katerih so bile ugotovljene napake ali kritične napake, in jim je bila zaradi tega omejena ali prepovedana uporaba. Ti podatki vključujejo vsebino iz poročila o cestnem pregledu iz Priloge III tega pravilnika.

(5) Strokovna organizacija, pooblaščenca za tehnične preglede vozil, do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec elektronsko pošlje ministrstvu potrdila o izvedenih izrednih tehničnih pregledih vozil, ki so registrirana v drugi državi članici EU ali državi EGP, in so bile na njih ugotovljene napake ali kritične napake.

(6) Ministrstvo hrani podatke iz tretjega odstavka tega člena v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov 3 leta od datuma njihovega prejema.

(7) Ministrstvo vsaki dve leti, najkasneje do 31. marca, elektronsko posreduje zbrane podatke iz prvega in tretjega odstavka tega člena Evropski komisiji na obrazcu iz Priloge IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 12. člen

(usklajeni cestni pregledi)

(1) Pristojni organi vsako leto redno izvajajo usklajene cestne preglede, ki jih organizirajo hkrati pristojni organi dveh ali več držav članic EU ali držav EGP.

(2) Pristojni organ pošlje ministrstvu poročilo o opravljenih usklajenih cestnih pregledih iz prejšnjega odstavka za preteklo leto najkasneje do 15. februarja.

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

(veljavnost dokazil o usposobljenosti za pregled pritrjenosti tovora na vozilih)

Za pooblaščen osebe, ki so opravile usposabljanje za pregled pritrjenosti tovora na vozilih od 6. septembra 2011 do uveljavitve tega pravilnika, se šteje, da so usposobljene v skladu s šestim odstavkom 9. člena tega pravilnika.

##### 14. člen

(prvo poročanje)

Prvo poročanje v skladu s sedmim odstavkom 11. člena tega pravilnika se izvede v letu 2019.

##### 15. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 50/17).

##### 16. člen

(zamik uporabe)

Določba 7. člena tega pravilnika se začne uporabljati 20. maja 2019.

##### 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 20. maja 2018.

Št. 007-111/2018

Ljubljana, dne 19. aprila 2018

EVA 2018-2430-0018

**dr. Peter Gašperšič** l.r.

Minister

za infrastrukturo

## PRILOGA I

## POROČILO O ZAČETNEM ČESTNEM PREGLEDU TEHNIČNE BREZHIBNOSTI VOZILA

Št. ....  
(vzorec)

1. Kraj pregleda .....
2. Datum .....
3. Čas .....
4. Oznaka države.....in registrska označba vozila:.....
5. Identifikacijska številka vozila/VIN .....
6. Kategorija vozila
  - (a) N<sub>2</sub><sup>(a)</sup> (3,5 do 12 t) ☐
  - (b) N<sub>3</sub><sup>(a)</sup> (več kot 12 t) ☐
  - (c) O<sub>3</sub><sup>(a)</sup> (3,5 do 10 t) ☐
  - (d) O<sub>4</sub><sup>(a)</sup> (več kot 10 t) ☐
  - (e) M<sub>2</sub><sup>(a)</sup> (> 9 sedežev<sup>(b)</sup>, do 5 t) ☐
  - (f) M<sub>3</sub><sup>(a)</sup> (> 9 sedežev<sup>(b)</sup>, več kot 5 t) ☐
  - (g) T<sub>5</sub><sup>(a)</sup> ☐
7. Stanje kilometrskega števca v času pregleda .....
8. Podjetje, ki opravlja prevoz
  - (a) Naziv in naslov .....
  - (b) Številka dovoljenja Skupnosti<sup>(c)</sup> (Uredbi (ES) št. 1072/2009 in (ES) št. 1073/2009) .....
  - (c) Matična številka (za slovenska podjetja) .....
9. Voznik (ime in priimek ter datum rojstva) .....
10. Kontrolni seznam

|                                                             | Pregledano <sup>(d)</sup> | Ugotovitev               |                          |                           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
|                                                             |                           | Pomanj-<br>kljivost      | Napaka<br>(e)            | Kritična<br>napaka<br>(e) |
| (0) identifikacija <sup>(f)</sup>                           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| (1) zavorna oprema <sup>(f)</sup>                           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| (2) krmiljenje <sup>(f)</sup>                               | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| (3) vidljivost <sup>(f)</sup>                               | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| (4) svetlobna oprema in električni<br>sistem <sup>(f)</sup> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |



|                                                                                               |                          |                          |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (5) osi, kolesa, pnevmatike, obesitev <sup>(f)</sup>                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6) podvozje in povezava podvozja <sup>(f)</sup>                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (7) druga oprema vključno s<br>tahografom in napravo za omejevanje<br>hitrosti <sup>(f)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (8) negativni vplivi, vključno z<br>emisijami in razlitjem goriva in/ali olja <sup>(f)</sup>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (9) dodatni preskusi za vozila kategorij<br>M <sub>2</sub> in M <sub>3</sub> <sup>(f)</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (10) pritrditev tovora <sup>(f)</sup>                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (11) Vožnja brez veljavnega potrdila o<br>opravljenih tehničnih pregledih                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (12) Opustitev vzdrževanja vozila v<br>varnem in tehnično brezhibnem stanju                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

11. Rezultat pregleda:

DA

NE

Vozilo je ustrezno

☐☐

Neustrezno

☐☐

Izločitev vozila iz prometa, ki ima napake ali kritične napake

☐☐

12. Razno/opombe .....

13. Na podlagi rezultata pod točko 11 tega poročila, zaradi ugotovljenih nepravilnosti, označenih pod točko 10 tega poročila, pooblaščen osebna ..... na podlagi tretjega odstavka 76. člena ZMV-1

**o d r e j a**

izredni      tehnični      pregled      vozila      v      pooblaščen      strokovni  
organizaciji .....

in

**o d v z a m e:**

- prometno dovoljenje št. .... ter

- registrske tablice .....

14. Začetni cestni pregled je zaključen ob ..... uri.

Prisotni potrjujejo, da jim je bilo poročilo prebrano in da na poročilo ni pripomb.

Poročilo je sestavljeno v dveh izvodih, od katerih enega dobi voznik, drug izvod pa pooblaščen oseb.

Poročilo se izroči spodaj podpisanemu vozniku.

|                                            |       |                |
|--------------------------------------------|-------|----------------|
| Ime in priimek ter podpis pooblaščen osebe | (žig) | Podpis voznika |
|--------------------------------------------|-------|----------------|

.....

.....

Vročiti:

- voznik (osebno)

Opombe:

- (a) Kategorija vozila v skladu s predpisi, ki urejajo ugotavljanje skladnosti vozil.
- (b) Število sedežev, vključno z vozniškim sedežem (postavka S.1 potrdila o registraciji vozila).
- (c) Če je na voljo.
- (d) »Pregledano« pomeni, da je bila pregledana najmanj ena ali več postavk za pregled iz tega področja, navedenega v tehnični specifikaciji za vozila TSV 605, ugotovljene pa so bile pomanjkljivosti ali pa jih ni bilo.
- (e) Postavke, ki so bile ocenjene kot neustrezne, so tiste z napakami ali kritičnimi napakami.
- (f) Metode pregledov in ocena nepravilnosti v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 605.

## PRILOGA II

**I. Načela pritrditve tovora**

1. Pritrjenost tovora vzdrži naslednje sile, ki nastanejo pri pospeševanju/zaviranju vozila:
  - v smeri vožnje: 0,8-kratno težo tovora,
  - v bočni smeri: 0,5-kratno težo tovora,
  - v nasprotni smeri vožnje: 0,5-kratno težo tovora,
  - na splošno pa mora preprečiti nagib ali prevrnitev tovora.
2. Pri razporeditvi tovora se upoštevajo največje dovoljene osne obremenitve, pa tudi potrebne najnižje osne obremenitve, v okviru omejitev največje dovoljene mase vozila ter ob upoštevanju zakonskih določb o masi in merah vozil.
3. Pri pritrdjevanju tovora se upoštevajo veljavne zahteve za moč nekaterih sestavnih delov vozila, kot so prednja, bočna in zadnja stranica, oporniki ali točke pričvrstitve, ko se ti elementi uporabljajo za pritrditev tovora.
4. Za pritrditev tovora se lahko uporabi ena ali več naslednjih metod zadrževanja oziroma kombinacija teh metod:
  - zaklep,
  - blokada (lokalna/splošna),
  - neposredna pričvrstitve,
  - pričvrstitve s trakovi.
5. Standardi, ki se uporabljajo:

| Standard             | Zadeva                                        |
|----------------------|-----------------------------------------------|
| – SIST EN 12195-1    | Izračun sil pričvrstitve                      |
| – SIST EN 12640      | Točke pričvrstitve                            |
| – SIST EN 12642      | Trdnost konstrukcije karoserije               |
| – SIST EN 12195-2    | Mrežne pričvrstitve iz ročno izdelanih vlaken |
| – SIST EN 12195-3    | Pričvrstitvene verige                         |
| – SIST EN 12195-4    | Pričvrstitvene vrvi iz jeklene žice           |
| – ISO 1161, ISO 1496 | Zabojsnik ISO                                 |
| – SIST EN 283        | Menjalni kesoni                               |
| – SIST EN 12641      | Ponjave                                       |
| – EUMOS 40511        | Palice in oporniki                            |
| – EUMOS 40509        | Transportna embalaža                          |

**II. Pregled pritrjenosti tovora****1. Razvrstitev nepravilnosti**

Nepravilnosti se razvrstijo v eno izmed naslednjih skupin:

- pomanjkljivost: kadar je bil tovor ustrezno pritrjen, vendar je morda primerno varnostno opozorilo;
- napaka: kadar tovor ni ustrezno pritrjen in lahko pride do večjega premika ali prevračanja tovora ali delov tovora;
- kritična napaka: ko je varnost v prometu neposredno ogrožena zaradi tveganja izgube tovora ali delov tovora ali nevarnosti, ki jih predstavlja tovor, ali zaradi neposredne ogroženosti oseb.

V primeru več nepravilnosti se prevoz razvrsti med kritične napake. Če je nepravilnosti več in učinki, ki izhajajo iz kombinacije teh nepravilnosti, lahko okrepijo drug drugega, se prevoz uvrsti na naslednjo višjo stopnjo nepravilnosti.

## 2. Metode pregledov

Metoda pregleda je vizualna ocena pravilne uporabe ustreznih ukrepov v potrebni količini za namen pritrditve tovora in/ali meritev napetostnih sil, izračun učinkovitosti pritrdjenosti ter po potrebi pregled potrdil.

## 3. Ocenjevanje nepravilnosti

Preglednica določa pravila, ki se lahko uporabijo med pregledom pritrdjenosti tovora, da bi se ugotovilo, ali je stanje prevoza sprejemljivo.

Kategorizacija nepravilnosti se določi za vsak primer posebej na podlagi razvrstitev iz 1. točke tega oddelka.

Ocene iz spodnje preglednice so okvirne in jih je treba razumeti kot smernice za določitev kategorije nepravilnosti glede na posebne okoliščine – zlasti glede na vrsto tovora – in na podlagi presoje pooblaščenih oseb.

Za prevoz, ki sodi na področje enotnih postopkov kontrole cestnega prevoza nevarnega blaga, lahko veljajo natančnejše zahteve.

| Postavka | Nepravilnosti                                                                                | Ocena nepravilnosti          |        |                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------|
|          |                                                                                              | Pomanjkljivost               | Napaka | Kritična napaka |
| A        | Transportna embalaža ne omogoča ustrezne pritrdjenosti tovora.                               | Po presoji pooblaščenih oseb |        |                 |
| B        | Ena ali več tovornih enot je nepravilno nameščenih.                                          | Po presoji pooblaščenih oseb |        |                 |
| C        | Vozilo ni primerno za prevoz naloženega tovora (nepravilnost, ki ni navedena v postavki 10). | Po presoji pooblaščenih oseb |        |                 |
| D        | Očitne napake nadgradnje vozila (nepravilnost, ki ni navedena v postavki 10).                | Po presoji pooblaščenih oseb |        |                 |
| 10.      | Ustreznost vozila                                                                            |                              |        |                 |
| 10.1     | Spretnja stena (če se uporablja za pritrditev tovora)                                        |                              |        |                 |
| 10.1.1   | Poškodba ali deformacije zaradi rje, ki slabi dele.                                          |                              | x      |                 |
|          | Nalomljen del, ki predstavlja nevarnost za celoten tovorni prostor.                          |                              |        | x               |
| 10.1.2   | Nezadostna moč (po potrebi potrdilo ali oznaka).                                             |                              | x      |                 |
|          | Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.                                                |                              |        | x               |
| 10.2.    | Stene iz desk (če se uporabljajo za pritrditev tovora)                                       |                              |        |                 |
| 10.2.1   | Poškodba, deformacija zaradi rje, ki slabi dele, neustrezno stanje tečajev ali zapahov.      |                              | x      |                 |
|          | Nalomljen del; tečaji ali zapahi manjkajo ali ne delujejo.                                   |                              |        | x               |
| 10.2.2   | Nezadostna moč preostalega dela (po potrebi potrdilo ali oznaka).                            |                              | x      |                 |
|          | Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.                                                |                              |        | x               |
| 10.2.3   | Deske, iz katerih je izdelana stena; neustrezno stanje.                                      |                              | x      |                 |
|          | Nalomljen del.                                                                               |                              |        | x               |
| 10.3     | Zadnja stena (če se uporablja za pritrditev tovora)                                          |                              |        |                 |
| 10.3.1   | Poškodba, deformacija zaradi rje, ki slabi dele, neustrezno stanje tečajev ali zapahov.      |                              | x      |                 |
|          | Nalomljen del; tečaji ali zapahi manjkajo ali ne delujejo.                                   |                              |        | x               |
| 10.3.2   | Nezadostna moč (po potrebi potrdilo ali oznaka).                                             |                              | x      |                 |
|          | Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.                                                |                              |        | x               |
| 10.4     | Oporniki (če se uporabljajo za pritrditev tovora)                                            |                              |        |                 |
| 10.4.1   | Poškodba, deformacije zaradi rje, ki slabi dele, ali nezadostna pritrditev na vozilo.        |                              | x      |                 |
|          | Nalomljen del; nestabilna pritrditev na vozilo.                                              |                              |        | x               |



|          |                                                                                                                  |   |   |   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 10.4.2   | Nezadostna moč ali neustrezna konstrukcija.                                                                      |   | x |   |
|          | Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.                                                                    |   |   | x |
| 10.5     | Točke pričvrstitve (če se uporabljajo za pritrditev tovara)                                                      |   |   |   |
| 10.5.1   | Neustrezno stanje ali konstrukcija.                                                                              |   | x |   |
|          | Ne morejo prenašati zahtevanih sil pričvrstitve.                                                                 |   |   | x |
| 10.5.2   | Nezadostno število.                                                                                              |   | x |   |
|          | Nezadostno število za prenašanje zahtevanih sil pričvrstitve.                                                    |   |   | x |
| 10.6     | Zahtevane posebne strukture (če se uporabljajo za pritrditev tovara)                                             |   |   |   |
| 10.6.1   | Neustrezno stanje, poškodovane.                                                                                  |   | x |   |
|          | Nalomljeni deli; ne morejo prenašati zadrževalne sile.                                                           |   |   | x |
| 10.6.2   | Neustrezni za tovor, ki se prevaža.                                                                              |   | x |   |
|          | Manjkajo.                                                                                                        |   |   | x |
| 10.7     | Pod (če se uporablja za pritrditev tovara)                                                                       |   |   |   |
| 10.7.1   | Neustrezno stanje, poškodovan.                                                                                   |   | x |   |
|          | Nalomljeni deli; ne more prenašati tovara.                                                                       |   |   | x |
| 10.7.2   | Nezadostna obremenitev.                                                                                          |   | x |   |
|          | Ne more nositi tovara.                                                                                           |   |   | x |
| 20.      | Metode zadrževanja                                                                                               |   |   |   |
| 20.1     | Zaklep, blokada in neposredna pričvrstitev                                                                       |   |   |   |
| 20.1.1   | Neposredna pritrditev tovara (blokada)                                                                           |   |   |   |
| 20.1.1.1 | Oddaljenost do sprednje stene, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovara, je prevelika.                 |   | x |   |
|          | Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.                                                                         |   |   | x |
| 20.1.1.2 | Stranska razdalja do stene iz desk, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovara, je prevelika.            |   | x |   |
|          | Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.                                                                         |   |   | x |
| 20.1.1.3 | Razdalja do zadnje stene iz desk, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovara, je prevelika.              |   | x |   |
|          | Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.                                                                         |   |   | x |
| 20.1.2   | Naprave za pritrditev, kot so letve za pritrditev, stebri za blokado, deske in klini spredaj, ob strani in zadaj |   |   |   |
| 20.1.2.1 | Neustrezna pritrditev na vozilo.                                                                                 | x |   |   |
|          | Nezadostna pritrditev.                                                                                           |   | x |   |
|          | Ne morejo prenašati sil zadrževanja, zrahljane.                                                                  |   |   | x |
| 20.1.2.2 | Neustrezna pritrditev.                                                                                           | x |   |   |
|          | Nezadostna pritrditev.                                                                                           |   | x |   |
|          | Popolnoma neučinkovite.                                                                                          |   |   | x |
| 20.1.2.3 | Nezadostna stabilnost opreme za pritrditev.                                                                      |   | x |   |
|          | Oprema za pritrditev popolnoma neprimerna.                                                                       |   |   | x |
| 20.1.2.4 | Ustreznost izbrane metode za pritrditev embalaže ni najbolj optimalna.                                           |   | x |   |
|          | Izbrana metoda je popolnoma neustrezna.                                                                          |   |   | x |
| 20.1.3   | Neposredna pritrditev z mrežami in prekrivali                                                                    |   |   |   |
| 20.1.3.1 | Stanje mrež in prekrival (oznaka manjka/je poškodovana, vendar naprava še dobro deluje).                         | x |   |   |
|          | Naprave za zadrževanje tovara so poškodovane.                                                                    |   | x |   |
|          | Naprave za zadrževanje tovara so močno dotrajane in niso več primerne za uporabo.                                |   |   | x |
| 20.1.3.2 | Nezadostna moč mrež in prekrival.                                                                                |   | x |   |
|          | Zmogljivost manj kot 2/3 zahtevanih sil zadrževanja.                                                             |   |   | x |

|          |                                                                                                                              |   |   |   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 20.1.3.3 | Nezadostna pritrdjenost mrež in prekrival.                                                                                   |   | x |   |
|          | Zmogljivost zadržanja pritrdjenosti manj kot 2/3 zahtevanih sil zadrževanja.                                                 |   |   | x |
| 20.1.3.4 | Nezadostna ustreznost mrež in prekrival za pritrditev tovora.                                                                |   | x |   |
|          | Popolnoma neustrezni.                                                                                                        |   |   | x |
| 20.1.4   | Ločevanje in oblazinjenje tovornih enot ali prostih prostorov                                                                |   |   |   |
| 20.1.4.1 | Neustreznost enote za ločevanje in oblazinjenje.                                                                             |   | x |   |
|          | Obsežna ločitev ali prosti prostori.                                                                                         |   |   | x |
| 20.1.5   | Neposredna pričvrstitev (vodoravna, prečna, diagonalna, zanke in vzmeti)                                                     |   |   |   |
| 20.1.5.1 | Zahtevana moč pritrditve neustrezna.                                                                                         |   | x |   |
|          | Manj kot 2/3 zahtevane moči.                                                                                                 |   |   | x |
| 20.2     | Zaščita pred trenjem                                                                                                         |   |   |   |
| 20.2.1   | Ohranitev zahtevane moči pritrditve                                                                                          |   |   |   |
| 20.2.1.1 | Zahtevana moč pritrditve neustrezna.                                                                                         |   | x |   |
|          | Manj kot 2/3 zahtevane moči.                                                                                                 |   |   | x |
| 20.3     | Uporabljene naprave za zadrževanje tovora                                                                                    |   |   |   |
| 20.3.1   | Neustreznost naprav za zadrževanje tovora.                                                                                   |   | x |   |
|          | Popolnoma neprimerna naprava.                                                                                                |   |   | x |
| 20.3.2   | Oznaka (npr. na popravljenem delu/preskusnem priklopnem vozilu) manjka/je poškodovana, vendar naprava še vedno dobro deluje. | x |   |   |
|          | Oznaka (npr. na popravljenem delu/preskusnem priklopnem vozilu) manjka/je poškodovana, vendar je naprava precej okvarjena.   |   | x |   |
| 20.3.3   | Naprave za zadrževanje tovora so poškodovane.                                                                                |   | x |   |
|          | Naprave za zadrževanje tovora so močno dotrajane in niso več primerne za uporabo.                                            |   |   | x |
| 20.3.4   | Ročice pričvrstitve, nepravilna uporaba.                                                                                     |   | x |   |
|          | Okvarjene ročice pričvrstitve.                                                                                               |   |   | x |
| 20.3.5   | Napačno zadrževanje tovora (npr. ni zaščite na robovih).                                                                     |   | x |   |
|          | Uporaba okvarjenih naprav za zadrževanje tovora (npr. vozli).                                                                |   |   | x |
| 20.3.6   | Neustrezna pritrditev naprav za zadrževanje tovora.                                                                          |   | x |   |
|          | Manj kot 2/3 zahtevane moči.                                                                                                 |   |   | x |
| 20.4     | Dodatna oprema (npr. podloge proti zdrsu, zaščite za robove, drsniki robov)                                                  |   |   |   |
| 20.4.1   | Uporaba neustrezne opreme.                                                                                                   | x |   |   |
|          | Uporaba napačne ali poškodovane opreme.                                                                                      |   | x |   |
|          | Uporabljena oprema popolnoma neustrezna.                                                                                     |   |   | x |
| 20.5     | Prevoz razsutega tovora, lahkega in rahlega materiala                                                                        |   |   |   |
| 20.5.1   | Razsuti tovor, odpihnjen med vožnjo vozila po cesti, ki bi lahko oviral promet.                                              |   | x |   |
|          | Predstavlja nevarnost za promet.                                                                                             |   |   | x |
| 20.5.2   | Razsuti tovor neustrezno pritrjen.                                                                                           |   | x |   |
|          | Izguba tovora predstavlja nevarnost za promet.                                                                               |   |   | x |
| 20.5.3   | Lahko blago ni pokrito.                                                                                                      |   | x |   |
|          | Izguba tovora predstavlja nevarnost za promet.                                                                               |   |   | x |
| 20.6     | Prevozi okroglega gradbenega lesa                                                                                            |   |   |   |
| 20.6.1   | Material, ki se prevaža (hlodi), je delno razrahljan.                                                                        |   |   | x |
| 20.6.2   | Moč pritrditve enote tovora je neustrezna.                                                                                   |   | x |   |
|          | Manj kot 2/3 zahtevane moči.                                                                                                 |   |   | x |
| 30.      | Tovor popolnoma nepritrjen                                                                                                   |   |   | x |

## PRILOGA III

## POROČILO O PODROBNEJŠEM CESTNEM PREGLEDU TEHNIČNE BREZHIBNOSTI VOZILA

Št. ....  
(vzorec)

1. Kraj pregleda .....

2. Datum .....

3. Čas .....

4. Oznaka države .....in registrska označba vozila .....

5. Identifikacijska številka vozila/VIN .....

6. Kategorija vozila

(a) N<sub>2</sub><sup>(a)</sup> (3,5 do 12 t) ☐

(b) N<sub>3</sub><sup>(a)</sup> (več kot 12 t) ☐

(c) O<sub>3</sub><sup>(a)</sup> (3,5 do 10 t) ☐

(d) O<sub>4</sub><sup>(a)</sup> (več kot 10 t) ☐

(e) M<sub>2</sub><sup>(a)</sup> (> 9 sedežev<sup>(b)</sup>, do 5 t) ☐

(f) M<sub>3</sub><sup>(a)</sup> (> 9 sedežev<sup>(b)</sup>, več kot 5 t) ☐

(g) T<sub>5</sub><sup>(a)</sup> ☐

7. Stanje kilometrskega števca v času pregleda .....

8. Podjetje, ki opravlja prevoz

(a) Naziv in naslov .....

(b) Številka dovoljenja Skupnosti<sup>(c)</sup> (Uredbi (ES) št. 1072/2009 in (ES) št. 1073/2009) .....

(c) Matična številka (za slovenska podjetja) .....

9. Voznik (ime in priimek ter datum rojstva) .....

10. Kontrolni seznam

|                                                          | Pregledano <sup>(d)</sup> | Neustrezno <sup>(e)</sup> |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| (0) identifikacija <sup>(f)</sup>                        | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| (1) zavorna oprema <sup>(f)</sup>                        | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| (2) krmiljenje <sup>(f)</sup>                            | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| (3) vidljivost <sup>(f)</sup>                            | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| (4) svetlobna oprema in električni sistem <sup>(f)</sup> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| (5) osi, kolesa, pnevmatike, obesitev <sup>(f)</sup>     | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |

- |                                                                                           |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (6) podvozje in povezava podvozja <sup>(f)</sup>                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (7) druga oprema vključno s tahografom in napravo za omejevanje hitrosti <sup>(f)</sup>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (8) negativni vplivi, vključno z emisijami in razlitjem goriva in/ali olja <sup>(f)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (9) dodatni preskusi za vozila kategorij M <sub>2</sub> in M <sub>3</sub> <sup>(f)</sup>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (10) Vožnja brez veljavnega potrdila o opravljenih tehničnih pregledih                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (11) Opustitev vzdrževanja vozila v varnem in tehnično brezhibnem stanju                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 11. Rezultat pregleda:

Vozilo je tehnično brezhibno ☐Vozilo ni tehnično brezhibno ☐Izločitev vozila iz prometa, ki ima napake ali kritične napake ☐

12. Razno/opombe .....

13. Organ/uslužbenec ali kontrolor, ki je opravil pregled .....

Potrdilo o (izrednem) tehničnem pregledu vozila št.:.....

(žig)

Ime in priimek ter podpis pooblaščenice osebe

Podpis voznika

.....

## Opombe:

(a) Kategorija vozila v skladu s predpisi, ki urejajo ugotavljanje skladnosti vozil.

(b) Število sedežev, vključno z vozniškim sedežem (postavka S.1 potrdila o registraciji vozila).

(c) Če je na voljo.

(d) »Pregledano« pomeni, da je bila pregledana najmanj ena ali več postavk za pregled iz tega področja, navedenega v tehnični specifikaciji za vozila TSV 605, ugotovljene pa so bile pomanjkljivosti ali pa jih ni bilo.

(e) Postavke, ki so bile ocenjene kot neustrezne, z napakami ali kritičnimi napakami, so navedene na hrbtni strani.

(f) Metode pregledov in ocena nepravilnosti v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 605.



## (hrbta stran obrazca)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>0. IDENTIFIKACIJA VOZILA</b></p> <p>0.1 Registrske tablice</p> <p>0.2 Identifikacijska številka vozila / podvozja / serijska številka</p> <p><b>1. ZAVORNA OPREMA</b></p> <p>1.1 Mehansko stanje in delovanje</p> <p>1.1.1 Tečaj pedala delovne zavore</p> <p>1.1.2 Stanje pedala in prosti hod naprave za upravljanje zavor</p> <p>1.1.3 Podtljučna črpalka ali kompresor in rezervoarji</p> <p>1.1.4 Opozorilnik ali merilnik, ki kaže prenizek tlak</p> <p>1.1.5 Ročno upravljanje krmilni ventil zavore</p> <p>1.1.6 Sprožilo parkirne zavore, upravljalni vzvod, zaskočka parkirne zavore, elektronska parkirna zavora</p> <p>1.1.7 Zavorni ventili (nožni ventili, razbremenitve, regulatorji)</p> <p>1.1.8 Spojke za zavore priklopnega vozila (električne in pnevmatske)</p> <p>1.1.9 Tlačna posoda hranilnika energije</p> <p>1.1.10 Servozavorne enote, glavni zavorni valj (hidravlični sistemi)</p> <p>1.1.11 Toge zavorne cevi</p> <p>1.1.12 Gibljive zavorne cevi</p> <p>1.1.13 Zavorne obloge in plošče</p> <p>1.1.14 Zavorni bobni, zavorni koluti</p> <p>1.1.15 Zavorni potegi, drogovi, vzvodi, spoji</p> <p>1.1.16 Zavorna sprožila (vključno z vzmetnimi zavorami ali hidravličnimi valji)</p> <p>1.1.17 Ventil za zaznavanje obremenitve</p> <p>1.1.18 Regulatorji zračnosti in opozorilniki</p> <p>1.1.19 Trajni zavorni sistem (kadar je nameščen ali zahtevan)</p> <p>1.1.20 Samodejno delovanje zavor priklopnega vozila</p> <p>1.1.21 Celoten zavorni sistem</p> <p>1.1.22 Preskusne povezave</p> <p>1.1.23 Naletna zavora</p> <p>1.2 Zmogljivost in učinkovitost delovne zavore</p> <p>1.2.1 Zmogljivost</p> <p>1.2.2 Učinkovitost</p> <p>1.3 Zmogljivost in učinkovitost pomožne (zasilne) zavore</p> <p>1.3.1 Zmogljivost</p> <p>1.3.2 Učinkovitost</p> <p>1.4 Zmogljivost in učinkovitost ročne zavore</p> <p>1.4.1 Zmogljivost</p> <p>1.4.2 Učinkovitost</p> <p>1.5 Zmogljivost trajnostnega zavornega sistema</p> <p>1.6 Protiblokirni zavorni sistem</p> <p>1.7 Elektronski zavorni sistem (EBS)</p> <p>1.8 Zavorna tekočina</p> <p><b>2. KRMILJE</b></p> <p>2.1 Mehansko stanje</p> <p>2.1.1 Stanje krmilnega mehanizma</p> | <p>2.1.2 Pritrditev ohišja krmilnega mehanizma</p> <p>2.1.3 Stanje krmilnega vzvoda</p> <p>2.1.4 Delovanje krmilnega vzvoda</p> <p>2.1.5 Servokrmiljenje</p> <p>2.2 Volan, drog in krmilo</p> <p>2.2.1 Stanje volana</p> <p>2.2.2 Krmilni drog in blažilniki krmila</p> <p>2.3 Zračnost v krmiljenju</p> <p>2.4 Nastavitev koles</p> <p>2.5 Vrtljivi podstavki krmiljene osi priklopnega vozila</p> <p>2.6 Elektronsko servokrmiljenje (EPS)</p> <p><b>3. VIDLJIVOST</b></p> <p>3.1 Vidno polje</p> <p>3.2 Stanje stekla</p> <p>3.3 Vzratna ogledala</p> <p>3.4 Brisalniki vetrobranskega stekla</p> <p>3.5 Naprave za pranje vetrobranskega stekla</p> <p>3.6 Sistem za sušenje stekla</p> <p><b>4. SVETLOBNA IN ELEKTRIČNA OPREMA</b></p> <p>4.1 Žarometi</p> <p>4.1.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.1.2 Poravnava</p> <p>4.1.3 Stikala</p> <p>4.1.4 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.1.5 Regulatorji</p> <p>4.1.6 Naprava za čiščenje žarometov</p> <p>4.2 Prednje in zadnje pozicijske svetilke, bočne in gabaritne svetilke ter svetilke za dnevno vožnjo</p> <p>4.2.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.2.2 Stikala</p> <p>4.2.3 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.3 Zavorne svetilke</p> <p>4.3.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.3.2 Stikala</p> <p>4.3.3 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.4 Smerne utripalke in varnostne utripalke</p> <p>4.4.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.4.2 Stikala</p> <p>4.4.3 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.4.4 Frekvenca utripanja</p> <p>4.5 Žarometi za meglo in zadnje svetilke za meglo</p> <p>4.5.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.5.2 Poravnava</p> <p>4.5.3 Stikala</p> <p>4.5.4 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.6 Žarometi za vzratno vožnjo</p> <p>4.6.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.6.2 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.6.3 Stikala</p> <p>4.7 Osvetlitev zadnje registrske tablice</p> <p>4.7.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.7.2 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.8 Odsevniki, oznake za vidnost in zadnje tablice z oznakami</p> <p>4.8.1 Stanje</p> <p>4.8.2 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.9 Kontrolne svetilke in kazalniki, obvezni za svetlobno opremo</p> <p>4.9.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.9.2 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.10 Električne povezave med vlečnim vozilom in priklopnim vozilom ali polpriklopnim vozilom</p> | <p>4.11 Električna napeljava</p> <p>4.12 Neobvezne svetilke in žarometi</p> <p>4.13 Akumulator</p> <p><b>5. OSI, KOLESA, PNEVMATIKE IN OBESITEV KOLES</b></p> <p>5.1 Osi</p> <p>5.1.1 Osi</p> <p>5.1.2 Premniki</p> <p>5.1.3 Kolesni ležaji</p> <p>5.2 Kolesa in pnevmatike</p> <p>5.2.1 Pesto kolesa</p> <p>5.2.2 Kolesa</p> <p>5.2.3 Pnevmatike</p> <p>5.3 Sistem obesitve koles</p> <p>5.3.1 Vzmeti in stabilizator</p> <p>5.3.2 Amortizerji</p> <p>5.3.3 Torzijske cevi, upravljalni vzvodi, obese in ročice obese</p> <p>5.3.4 Spoji obese</p> <p>5.3.5 Zračno vzmetenje</p> <p><b>6. PODOVZJE IN POVEZAVA</b></p> <p>6.1 Podvozje ali okvir in povezava</p> <p>6.1.1 Splošno stanje</p> <p>6.1.2 Izpušne cevi in dušilci zvokov</p> <p>6.1.3 Stanje in cevi za gorivo (vključno s posodo in cevmi za gorivo za ogrevanje)</p> <p>6.1.4 Odbijači, naprave za bočno zaščito in zaščito pred podletom od zadaj</p> <p>6.1.5 Nosilec rezervnega kolesa</p> <p>6.1.6 Naprave za mehansko spajanje in oprema za vleko</p> <p>6.1.7 Menjalnik</p> <p>6.1.8 Nosilci motorja</p> <p>6.1.9 Zmogljivost motorja</p> <p>6.2 Kabina in nadgradnja</p> <p>6.2.1 Stanje</p> <p>6.2.2 Pritrditev</p> <p>6.2.3 Vrata in kljuke</p> <p>6.2.4 Pod</p> <p>6.2.5 Vozniški sedež</p> <p>6.2.6 Drugi sedeži</p> <p>6.2.7 Krmilne naprave</p> <p>6.2.8 Stopnice za kabino</p> <p>6.2.9 Druge notranje in zunanje naprave in oprema</p> <p>6.2.10 Blatniki (zasloni), naprave za preprečevanje škropljenja</p> <p><b>7. DRUGA OPREMA</b></p> <p>7.1 Varnostni pasovi/sponke in zadrževalni sistem</p> <p>7.1.1 Varnost pritrditve varnostnih pasov/sponk</p> <p>7.1.2 Stanje varnostnih pasov/sponk</p> <p>7.1.3 Omejevalnik obremenitve varnostnih pasov</p> <p>7.1.4 Zategovalniki varnostnega pasu</p> <p>7.1.5 Zračna blazina</p> <p>7.1.6 Sistemi SRS</p> <p>7.2 Gasilni aparat</p> <p>7.3 Ključavnice in protivlomna naprava</p> <p>7.4 Varnostni trikotnik</p> <p>7.5 Komplet prve pomoči</p> <p>7.6 Zagozde za kolesa (klini)</p> <p>7.7 Zvočni signal</p> <p>7.8 Merilnik hitrosti</p> <p>7.9 Tahograf</p> <p>7.10 Naprava za omejevanje</p> | <p>7.11 hitrosti</p> <p>7.12 Kilometrski števec</p> <p>7.12 Elektronski nadzor stabilnosti (ESC)</p> <p><b>8. EMISIJE</b></p> <p>8.1 Sistem za zmanjševanje hrupa</p> <p>8.2 Emisije izpušnih plinov</p> <p>8.2.1 Emisije motorjev na prisilni vžig</p> <p>8.2.1.1 Oprema za uravnavanje emisij izpušnih plinov</p> <p>8.2.1.2 Plinaste emisije</p> <p>8.2.2 Emisije motorjev na kompresijski vžig</p> <p>8.2.2.1 Oprema za uravnavanje emisij izpušnih plinov</p> <p>8.2.2.2 Motnost</p> <p>8.4 Druge postavke, povezane z okoljem</p> <p>8.4.1 Uhajanje tekočine</p> <p><b>9. DODATNI PRESKUSI ZA VOZILA ZA PREVOZ POTNIKOV KATEGORIJE M<sub>2</sub> IN M<sub>3</sub></b></p> <p>9.1 Vrata</p> <p>9.1.1 Vrata za vstop in izstop</p> <p>9.1.2 Izhodi v sili</p> <p>9.2 Sistema za sušenje in odmrzovanje stekla</p> <p>9.3 Sistema za prezračevanje in ogrevanje</p> <p>9.4 Sedeži</p> <p>9.4.1 Potniški sedeži</p> <p>9.4.1 Vozniški sedeži</p> <p>9.5 Notranja osvetlitev in naprava za določitev destinacije</p> <p>9.6 Prehodi, stojišča</p> <p>9.7 Stopnišča in stopnice</p> <p>9.8 Sistem za komuniciranje s potniki</p> <p>9.9 Obvestila</p> <p>9.10 Zahteve glede prevoza otrok</p> <p>9.10.1 Vrata</p> <p>9.10.2 Signalizacija in posebna oprema</p> <p>9.11 Zahteve glede prevoza funkcionalno oviranih oseb</p> <p>9.11.1 Vrata, klančine in dvigala</p> <p>9.11.2 Zadrževalni sistem za invalidski voziček</p> <p>9.11.3 Signalizacija in posebna oprema</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



[illegible]

(<sup>1</sup>) Neustrezna vozila z napakami ali kritičnimi napakami iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605





[illegible]

**1388. Pravilnik o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic**

Na podlagi sedmega odstavka 341. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K  
o usposabljanju, licencah in registru licenc  
neodvisnih strokovnjakov za izdelavo  
energetskih izkaznic****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik v skladu z 17. členom Direktive 2010/31/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 o energetski učinkovitosti stavb (UL L št. 153 z dne 18. 6. 2010, str. 13), določa program usposabljanja za neodvisne strokovnjake za izdelavo energetskih izkaznic (v nadaljnjem besedilu: neodvisni strokovnjaki), podrobnejše pogoje za organizacije, ki opravljajo usposabljanje neodvisnih strokovnjakov, obliko in vsebino licence neodvisnega strokovnjaka ter podrobnejšo vsebino in način vodenja registra licenc neodvisnih strokovnjakov.

**2. USPOSABLJANJE ZA NEODVISNE STROKOVNJAKE****2. člen**

(izvajalec usposabljanja)

Usposabljanje, vključno s preizkusom znanja za pridobitev licence neodvisnega strokovnjaka, izvajajo organizacije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja) v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo in obnovljive vire energije.

**3. člen**

(pogoji za izvajalca usposabljanja)

Izvajalec usposabljanja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora usposobljene predavatelje:
  - s strokovnimi referencami na področju projektiranja stavb,
  - s poznavanjem predpisov s področja graditve objektov,
  - s poznavanjem predpisov s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, nanašajoč se na stavbe;
2. imeti mora administrativno-tehnično osebje, ki je potrebno za uspešno izvajanje nalog usposabljanja, organiziranja, vodenje potrebnih evidenc in ima za te naloge primerne strokovne reference;
3. imeti mora opremo, ki je potrebna za izvajanje usposabljanja, in razpolagati s prostori za vsaj 50 udeležencev usposabljanja z ustrezno avdiovizualno opremo.

**4. člen**

(program usposabljanja)

Usposabljanje se izvaja po Programu za pridobitev licence neodvisnega strokovnjaka za izdelavo energetskih izkaznic (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja), ki je kot priloга 1 sestavni del tega pravilnika.

**3. PREIZKUS ZNANJA ZA NEODVISNE STROKOVNJAKE****5. člen**

(preizkus znanja)

Preizkus znanja obsega preverjanje strokovnih znanj iz različnih interdisciplinarnih področij, določenih s programom

usposabljanja, in preverjanje usposobljenosti za izdelavo energetskih izkaznic.

**6. člen**

(izpitna komisija)

(1) Preizkus znanja se opravlja pred izpitno komisijo. Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana z univerzitetno izobrazbo, najmanj osmimi leti delovnih izkušenj in s strokovnimi referencami, navedenimi v 1. točki 3. člena tega pravilnika.

(2) Izpitno komisijo imenuje izvajalec usposabljanja. Seznam kandidatov za člane izpitne komisije na predlog izvajalca usposabljanja potrdi ministrstvo, pristojno za energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

**7. člen**

(izločitev člana izpitne komisije)

(1) Kot predsednik ali član izpitne komisije ne sme sodelovati oseba, ki je v času preizkusa znanja:

– zaposlena v isti gospodarski družbi, pri samostojnem podjetniku posamezniku oziroma drugi pravni osebi, kot je kandidat;

– kandidatov delodajalec oziroma družbenik, večinski delničar oziroma član gospodarske družbe oziroma druge pravne osebe, v kateri kandidat dela;

– v krvnem sorodstvu s kandidatom v ravni in v stranski vrsti do vključno četrtega kolena ali v svaštvu do vključno drugega kolena;

– predsednik in člani komisije morajo biti pozorni na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov, ki bi izhajalo iz okoliščin prvih treh odstavkov in morajo storiti vse, da se jim izognejo.

(2) Če predsednik ali član komisije ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem predsednik komisije takoj pisno obvesti odgovorno osebo izvajalca usposabljanja. Ob tem mora predsednik ali član prenehati z delom v zadevi do odločitve odgovorne osebe izvajalca usposabljanja. V primeru istočasnega nasprotja interesov predsednika in člana komisije, o tem oba pisno obvestita odgovorno osebo izvajalca usposabljanja in prenehata z delom do njegove odločitve.

**8. člen**

(obseg preizkusa znanja)

(1) Pisni del preizkusa znanja se opravlja pod nadzorom enega od članov komisije (v nadaljnjem besedilu: nadzornik), ustni del pa pred izpitno komisijo.

(2) Pisni del preizkusa znanja obsega vprašanja z vseh področij programa usposabljanja in traja največ dve šolski uri.

(3) Ustni del preizkusa, ki je namenjen preverjanju usposobljenosti za izdelavo energetskih izkaznic, traja največ 45 minut.

**9. člen**

(potek pisnega dela preizkusa znanja)

(1) Vprašanja za pisni del preizkusa znanja pripravi izpitna komisija.

(2) Nadzornik ugotovi istovetnost kandidata na podlagi osebnega dokumenta, opremljenega s fotografijo, pred začetkom pisnega dela preizkusa znanja.

(3) Kandidat sme med preizkusom znanja uporabljati strokovno literaturo, ki jo določi izvajalec usposabljanja. Kandidat se med preizkusom znanja ne sme posvetovati z drugimi kandidati oziroma drugimi osebami.

(4) Nadzornik zagotovi, da opravljajo kandidati preizkus znanja samostojno in v skladu s prejšnjim odstavkom. Kandidata, ki ne opravlja pisnega dela preizkusa znanja v skladu z navodili, nadzornik opozori. Če kandidat večkrat krši navodila, nadzornik odloči, da kandidat ne sme nadaljevati preizkusa

znanja. V tem primeru se šteje, da kandidat preizkusa znanja ni opravil.

#### 10. člen

(potek ustnega dela preizkusa znanja)

(1) Predsednik izpitne komisije začne ustni del preizkusa znanja tako, da predstavi člane izpitne komisije in na podlagi osebnega dokumenta, opremljenega s fotografijo, ugotovi istovetnost kandidata in pojasni potek preizkusa znanja.

(2) Predsednik izpitne komisije vodi in skrbi za pravilen in nemoten potek preizkusa znanja.

(3) O poteku preizkusa znanja izpitna komisija vodi zapisnik za vsakega kandidata.

(4) Zapisnik podpišejo predsednik izpitne komisije in člana izpitne komisije.

#### 11. člen

(ocena uspeha)

(1) Uspeh kandidata pri pisnem delu preizkusa znanja oceni izpitna komisija na predlog člana izpitne komisije, ki je pregledal pisno nalogo, z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Šteje se, da je pisni del izpit opravil uspešno, če je kandidat na pisnem delu zbral najmanj 75 % možnih točk.

(2) Kandidat, ki je uspešno opravil pisni del preizkusa znanja, ima pravico pristopiti k opravljanju ustnega dela preizkusa znanja. Uspeh ustnega dela preizkusa znanja na podlagi ocenitve odgovorov na postavljena vprašanja oceni izpitna komisija z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(3) Kandidat, ki je uspešno opravil pisni in ustni del preizkusa znanja, je preizkus znanja opravil. Če je kandidat ustni del preizkusa znanja opravil neuspešno, mora ponavljati preizkus znanja v celoti.

#### 12. člen

(dokazilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja)

(1) Izid preizkusa znanja razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije in kandidata.

(2) Kandidatu, ki je uspešno opravil preizkus znanja, se kot dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju izda potrdilo na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja izda kandidatu predsednik izpitne komisije po preizkusu znanja.

#### 13. člen

(zbirka dokumentov o kandidatu)

(1) Izvajalec usposabljanja hrani zapisnike o poteku preizkusa znanja in izvode potrdila o preizkusu znanja za neodvisne strokovnjake najmanj pet let od datuma izdaje potrdila o preizkusu znanja.

(2) Izvajalec usposabljanja mora v roku osmih dni po zaključenem preizkusu znanja ministrstvu posredovati zbirni seznam kandidatov, ki so opravili preizkus znanja.

#### 14. člen

(pravica ugovora)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko v roku osmih dni po razglasitvi ocene vloži ugovor pri izpitni komisiji. Ugovor kandidata se zapiše v zapisnik o opravljanju preizkusa znanja.

(2) O ugovoru odloča ministrstvo, ki mora odločitev sprejeti v osmih dneh. O svoji odločitvi mora kandidata pisno obvestiti.

#### 15. člen

(pristojbina za opravljanje preizkusa znanja)

Kandidat plača izvajalcu usposabljanja ob prijavi na preizkus znanja pristojbino za opravljanje preizkusa znanja v višini, ki jo določi minister.

### 4. LICENCA NEODVISNEGA STROKOVNJAKA

#### 16. člen

(vloga za izdajo licence)

(1) Kandidat vloži vlogo za izdajo licence neodvisnega strokovnjaka za izdelavo energetskih izkaznic (v nadaljnjem besedilu: licenca) na ministrstvu na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vlogi za izdajo licence morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo in obnovljive vire energije, in fotografija kandidata.

#### 17. člen

(odločba o izdaji licence)

Ko ministrstvo ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za pridobitev licence, vlagatelju izda odločbo o izdaji licence, ki velja za nedoločen čas. Odločba o izdaji licence vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime vlagatelja,
- enotno matično številko občana,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- da se licenca izdaja neodvisnemu strokovnjaku za izdelavo energetskih izkaznic,
- datum izdaje licence,
- zaporedno številko iz registra licenc neodvisnih strokovnjakov.

#### 18. člen

(neizpolnjevanje pogojev)

Če ministrstvo ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za izdajo licence, izda o tem odločbo. Zoper to odločbo pritožba ni dovoljena, možen pa je upravni spor.

#### 19. člen

(izkaznica neodvisnega strokovnjaka)

(1) Hkrati z licenco se neodvisnemu strokovnjaku izda izkaznica neodvisnega strokovnjaka za izdelavo energetskih izkaznic na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če neodvisni strokovnjak izkaznico izgubi ali uniči, se na njegove stroške izda nova izkaznica. O izgubi izkaznice je neodvisni strokovnjak dolžan obvestiti ministrstvo.

#### 20. člen

(odvzem licence)

Ministrstvo izda odločbo o preklicu veljavnosti in odvzemu licence v skladu z zakonom, ki ureja učinkovito rabo in obnovljive vire energije, in obenem pozove neodvisnega strokovnjaka, da v roku 8 dni po pravnomočnosti odločbe ministrstvu vrne izkaznico neodvisnega strokovnjaka.

### 5. REGISTER LICENC NEODVISNIH STROKOVNJAKOV

#### 21. člen

(vsebina registra)

V register licenc neodvisnih strokovnjakov (v nadaljnjem besedilu: register) se vpisujejo naslednji podatki:

1. podatki imetnika licence neodvisnega strokovnjaka: osebno ime, naslov prebivališča, strokovni ali znanstveni naslov, enotna matična številka občana, po potrebi vrsta specializacije in podatki o objavah, telefonska številka, številka telefaksa, naslov elektronske pošte,

2. podatki o licenci:

- številka in datum izdaje odločbe o licenci,
- številka in datum potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju,

- veljavnost licence,
- številka in datum odločbe o preklicu in odvzemu licence.

## 22. člen

(način vodenja registra)

(1) Ministrstvo vodi register v obliki informatizirane zbirke podatkov.

(2) V register se vpiše neodvisni strokovnjak pod zaporedno številko. Zaporedna številka je sestavljena iz zaporedne številke vpisa v register in številke licence. Zaporedna številka se ne spreminja tudi ob prenehanju veljavnosti licence neodvisnega strokovnjaka. Izbrisana zaporedna številka se ne ponovi. V registru mora biti shranjen vsak podatek, ki je bil kadarkoli vpisan v bazo.

(3) V primeru spremembe podatkov, vpisanih v register, mora biti v registru poleg novega shranjen in dostopen tudi predhodno vpisan podatek in datum njegove spremembe. V primeru prenehanja veljavnosti licence neodvisnega strokovnjaka se vpiše datum prenehanja veljavnosti z navedbo razloga (po uradni dolžnosti, na zahtevo neodvisnega strokovnjaka).

(4) Register je objavljen na spletni strani ministrstva.

## 23. člen

(vpis v register)

Na podlagi odločbe o izdaji licence se neodvisnega strokovnjaka po uradni dolžnosti vpiše v register.

## 24. člen

(zbirka listin)

(1) Skupaj z registrom se za vsakega neodvisnega strokovnjaka, ki je vpisan v register, vodi zbirka listin. Zbirka listin se odlaga in shranjuje v spisu z oznako zaporedne številke, pod katero je neodvisni strokovnjak vpisan v register.

(2) V spis se vlagajo vse listine in drugi dokumenti v zvezi z vpisom, prenehanjem veljavnosti licence oziroma spremembami vpisa v register.

## 25. člen

(obvestilo o spremembi podatkov)

Neodvisni strokovnjak mora ministrstvo obvestiti o spremembi podatkov, ki se vpisujejo v register.

## 6. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 26. člen

(izdaja novih licenc)

(1) Licence, izdane v skladu s Pravilnikom o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic (Uradni list RS, št. 6/10, 23/13 in 17/14 – EZ-1), veljajo kot licence za nedoločen čas, izdane v skladu s tem pravilnikom.

(2) Minister po uradni dolžnosti izda neodvisnim strokovnjakom nove odločbe o izdaji licence v skladu s 17. členom tega pravilnika v petih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

## 27. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic (Uradni list RS, št. 6/10, 23/13 in 17/14 – EZ-1).

## 28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-76/2018

Ljubljana, dne 23. aprila 2018

EVA 2018-2430-0017

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo



## Priloga 1

### **PROGRAM USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV LICENCE NEODVISNEGA STROKOVNJAKA ZA IZDELAVO ENERGETSKIH IZKAZNIC**

#### **1. Predpisi v zvezi z energetske izkaznicami**

- 1.1. EU zakonodaja
- 1.2. Predpisi, ki urejajo projektiranje stavb
- 1.3. Predpisi, ki urejajo izdelavo in izdajo energetske izkaznic

#### **2. Določanje energetske karakteristike stavb**

- 2.1. Termodinamični procesi
- 2.2. Vrste stavb, stavbnega pohištva, naprav in sistemov
- 2.3. Energetska učinkovitost naprav in sistemov
- 2.4. Metodologija za izdelavo energetske izkaznice in metodologija za določitev indikatorjev v energetske izkaznici (merjeni, računski)
- 2.5. Vrednotenje podatkov o porabi energije
- 2.6. Primeri izvedenih energetske učinkovitih stavb

#### **3. Ukrepi za povečanje energetske učinkovitosti**

- 3.1. Svetovalna znanja s področja URE in OVE v stavbah
- 3.2. Ukrepi za izboljšanje kakovosti ovojne stavbe
- 3.3. Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti sistemov KGH
- 3.4. Ukrepi za uporabo obnovljivih virov energije
- 3.5 Organizacijski ukrepi
- 3.5. Študije primerov ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti

#### **4. Potek izvedbe pregleda stavbe za izdelavo energetske izkaznice**

- 4.1. Navodila za uporabo priročnika za izdelavo energetske izkaznice oz. navodila za uporabo računalniškega orodja
- 4.2. Popis in pregled dokumentacije stavbe
- 4.3. Vizualni in funkcionalni pregled stavbe
- 4.4. Priprava nasvetov o ukrepih
- 4.5. Izdelava in izdaja energetske izkaznic
- 4.6. Primeri izdelanih energetske izkaznic
- 4.7. Komuniciranje z strankami

#### **5. Praktična izvedba izdelave in izdaje energetske izkaznice**

- 5.1. Individualna izvedba izdelave in izdaje energetske izkaznice z izdelavo poročila
- 5.2. Predstavitve izdelanih energetske izkaznic

## Priloga 2

Glava organizacije, pooblaščen  
za usposabljanje in preizkus znanja

Na podlagi 13. člena Pravilnika o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic (Uradni list RS, št. x/x) in pooblastila ministra za gospodarstvo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izdaja predsednik izpitne komisije naslednje

## POTRDILO

Kandidat (-ka): .....

rojen (-a) ..... v/na/pri (kraj rojstva) .....

s pridobljeno izobrazbo: .....

je dne: ..... uspešno opravil (-a):

### PREIZKUS ZNANJA ZA PRIDOBITEV LICENCE NEODVISNEGA STROKOVNJAKA ZA IZDELAVO ENERGETSKIH IZKAZNIC

Št. potrdila: .....

Datum izdaje potrdila: .....

Predsednik izpitne komisije:

.....

**M.P.**

**Priloga 3**

**VLOGA ZA IZDAJO LICENCE NEODVISNEGA STROKOVNJAKA ZA  
IZDELAVO ENERGETSKIH IZKAZNIC**

1. IME IN PRIIMEK VLAGATELJA/VLAGATELJICE:

---

2. DATUM IN KRAJ ROJSTVA:

---

3. DRŽAVLJANSTVO:

---

4. EMŠO:

---

5. STALNO ALI ZAČASNO PREBIVALIŠČE:

---

6. PRIDOBLJENA IZOBRAZBA:

---

7. DATUM USPEŠNO OPRAVLJENEGA PREIZKUSA ZNANJA:

---

8. NAZIV IN NASLOV PODJETJA, KJER JE VLAGATELJ (-ica) ZAPOSLEN (-a):

---

9. DELOVNO MESTO (kratek opis delovnih nalog):

---

## 10. PRIDOBLEJENE DELOVNE IZKUŠNJE (kratek opis delovnih izkušenj po posameznih obdobjih):

| Delovne izkušnje po navedenih obdobjih | Skupno število mesecev po posameznem obdobju | Opis delovnih izkušenj skladno z zahtevami EZ-1, (s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije v stavbah). V kolikor je mogoče z navedbo konkretnih referenc projektov. |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                              |                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                              |                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                              |                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                              |                                                                                                                                                                                              |
|                                        |                                              |                                                                                                                                                                                              |

Z navedenimi delovnimi izkušnjami v zgornji tabeli kandidat izjavlja, da izpolnjuje zahteve iz 341. člena EZ-1, da ima ustrezne delovne izkušnje od pridobitve ustrezne izobrazbe na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije v stavbah.

## 11. KONTAKTNI PODATKI (telefon, telefaks, elektronski naslov idr.):

Podpisani (-a)

1. Vlagam vlogo za izdajo licence neodvisnega strokovnjaka za izdelavo energetskih izkaznic.

2. S podpisom potrjujem resničnost in točnost podatkov, ki sem jih navedel (-a) v vlogi. Za svojo izjavo prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost ter soglašam in dovoljujem uporabo svojih osebnih podatkov pri obdelavi podatkov, vodenju registra licenc neodvisnih strokovnjakov in za analitične potrebe ministrstva, pristojnega za energijo, v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Datum:

Podpis kandidata (-ke):

Fotografija (prilepiti):

Podpis:



**PRILOGE:**

1. Fotokopijo potrdila o pridobljeni ustrezni izobrazbi
2. Fotokopijo delovne knjižice oziroma pogodbe o zaposlitvi ali drugo ustrezno pravno listino, iz katere je razvidno, da ima vlagatelj (-ica) najmanj 2 let delovnih izkušenj na svojem strokovnem področju
3. Fotografija (30 x 24 mm)

Obe dokazili je potrebno predložiti v overjenem prepisu, če dokazila niso bila pridobljena v Republiki Sloveniji.

## Priloga 4

**OBRAZEC IZKAZNICE NEODVISNEGA STROKOVNJAKA ZA IZDELAVO  
ENERGETSKIH IZKAZNIC**

Velikost izvedbe: 85 x 54 mm

Prva stran izkaznice:

Prva stran izkaznice:  
(GRAFIČNA PODOBA LICENCE)

|                                                                                                  |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>FOTO</b> | <br>REPUBLIKA SLOVENIJA<br>MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO |
|                                                                                                  | <b>IZKAZNICA NEODVISNEGA<br/>STROKOVNJAKA ZA IZDELAVO<br/>ENERGETSKIH IZKAZNIC</b>                                                        |
| _____<br>(podpis imetnika)                                                                       | _____<br>(ime in priimek)                                                                                                                 |

Hrbtina stran izkaznice:  
(GRAFIČNA PODOBA LICENCE)

Imetnik te izkaznice ima v skladu z določbami Energetskega zakona pridobljeno licenco in je vpisan v register licenc neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic.

\_\_\_\_\_  
Zap. št.: \_\_\_\_\_ Datum izdaje: \_\_\_\_\_

Veljavno do: \_\_\_\_\_

Mali pečat: \_\_\_\_\_  
(podpis ministra)

**1389. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za opravljanje prometa s fitofarmacevtskimi sredstvi ter o vodenju in posredovanju podatkov o prometu fitofarmacevtskih sredstev**

Na podlagi šestega odstavka 10. člena, sedmega odstavka 12. člena, šestega odstavka 13. člena, drugega odstavka 14. člena in četrtega odstavka 16. člena in za izvajanje 15. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o spremembah Pravilnika o pogojih za opravljanje prometa s fitofarmacevtskimi sredstvi ter o vodenju in posredovanju podatkov o prometu fitofarmacevtskih sredstev**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za opravljanje prometa s fitofarmacevtskimi sredstvi ter o vodenju in posredovanju podatkov o prometu fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 107/13) se naslov IV. poglavja spremeni, tako da se glasi:

»IV. KRITERIJI ZA DOLOČITEV FFS ZA NEPOKLICNO RABO V PROMETU «.

2. člen

10. člen se spremeni, tako da se glasi:

»10. člen

(Kriteriji za določitev FFS za nepoklicno rabo)

(1) Za nepoklicno rabo so dovoljena tista FFS, ki so na seznamu FFS navedena kot FFS, dovoljena za ekološko pridelavo, in glede velikosti pakiranja izpolnjujejo enega od naslednjih kriterijev:

- so pakirana v embalaži, katere velikost ustreza koncentratu za pripravo mešanice za enkratno uporabo, ki zadostuje za površino tretiranja do 500 m<sup>2</sup>, ali
- so pakirana kot gotovi pripravek za neposredno uporabo, ki zadostuje za površino tretiranja do 500 m<sup>2</sup>.

(2) Seznam FFS iz prejšnjega odstavka je dostopen na spletnih straneh Uprave.«.

3. člen

11., 12. in 13. člen se črtajo.

4. člen

Priloga 2 se črta.

**K O N Č N A D O L O Č B A**

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2019.

Št. 007-437/2017

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

EVA 2017-2330-0104

**Mag. Dejan Židan l.r.**

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1390. Sklep o razširjeni veljavnosti Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti**

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti, na predlog Sindikata delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Dušan Zelenjak in Sindikat cestnega gospodarstva Slovenije, Trg OF 14, Ljubljana, ki ga zastopa Anton Turk, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

**S K L E P**

Ugotovi se razširjena veljavnost Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti, sklenjene 14. 12. 2015, na vse delodajalce, ki opravljajo eno izmed sledečih dejavnosti kot glavno dejavnost:

- 23.320 Proizvodnja strešnikov, opeke, drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline
- 23.510 Proizvodnja cementa
- 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
- 42.910 Gradnja vodnih objektov.

Št. 02047-8/2004-44

Ljubljana, dne 23. aprila 2018

**mag. Katja Rihar Bajuk l.r.**  
Generalna direktorica

**DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**

**1391. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah**

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja članov volilnih komisij, na 38. seji 23. 4. 2018

**s k l e n i l a:**

**V okrajni volilni komisiji 104 – Kranj**

se razreši dolžnosti članice:

Vlasta Sagadin

in

se imenuje za članico:

Tatjana Kastigar

**V okrajni volilni komisiji 105 – Kranj**

se razreši dolžnosti namestnice člana:

Simona Milakovič

in

se imenuje za namestnico člana:

Tina Markun Kovačič

**V okrajni volilni komisiji 110 – Kamnik**

se razreši dolžnosti namestnice člana:

Maja Hribovšek

in

se imenuje za namestnico člana:

Marjana Kadunc

**V okrajni volilni komisiji 209 – Nova Gorica**

se razreši dolžnosti člana:

Ivan Humar

in

se imenuje za člana:

Anton Harej

**V volilni komisiji volilne enote 300 Ljubljana – Center**

se razreši dolžnosti namestnika člana:

Robert Ilc

in

se imenuje za namestnico člana:

Terezija Trupi

**V okrajni volilni komisiji 306 Ljubljana Vič - Rudnik**

se razreši dolžnosti namestnice člana:

Urška Pikec Vesel

in

se imenuje za namestnico člana:

Andrejka Jamnik

**V okrajni volilni komisiji 403 – Grosuplje**

se razreši dolžnosti namestnika člana:

Andrej Štrus

in

se imenuje za namestnika člana:

Janez Svetek

**V okrajni volilni komisiji 405 – Ljubljana Moste - Polje**

se razreši dolžnosti člana:

Andrej Klemenc

in

se imenuje za člana:

Marjan Čemas

**V okrajni volilni komisiji 604 – Trebnje**

se razreši dolžnosti namestnika člana:

Blaž Pavlin

in

se imenuje za namestnika člana:

Damjan Koščak

**V volilni komisiji 700 – Maribor**

se razreši dolžnosti namestnika člana:

Zdravko Luketič

in

se imenuje za namestnika člana:

Jaka Žižek

**V okrajni volilni komisiji 704 – Ruše**

se razrešita dolžnosti namestnice člana:

Karmen Muršič

Miha Žižek

in

se imenujeta za namestnika člana:

Andrej Pliberšek

Slavko Žižek

**V okrajni volilni komisiji 807 – Lenart**

se razreši dolžnosti namestnika člana:

David Klobasa

in

se imenuje za namestnico člana:

Darja Šuta

**V volilni komisiji posebne volilne enote 900 – Koper**

se za namestnika člana imenuje:

Andrea Bartole

**V okrajni volilni komisiji 706 – Maribor**

Se z dnem 23. 4. 2018 razreši dolžnosti predsednice Urška Kežmah.

Za preostanek mandatne dobe se za predsednico imenuje sodnica Danica Šantl Feguš.

**V okrajni volilni komisiji 802 – Ormož**

Za preostanek mandatne dobe se za predsednico imenuje sodnica Marija Krajnc.

**V okrajni volilni komisiji 605 – Brežice**

Za preostanek mandatne dobe se za namestnico predsednice imenuje sodnica Elizabeta Žgajnar.

Št. 040-35/2014-739

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

Anton Gašper Frantar l.r.

Predsednik

---

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**1392. Sklep o prenehanju Pojasnila 1 – Končno poročanje o izsledkih posla**

Na podlagi tretje alineje 1. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) in 6. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na svoji seji dne 23. 4. 2018 sprejel

**S K L E P****o prenehanju Pojasnila 1  
Končno poročanje o izsledkih posla**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Pojasnilo 1 Kočno poročanje o izsledkih posla, sprejeto 16. 9. 2010.

Pojasnilo 1 Končno poročanje o izsledkih posla preneha veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/18

Ljubljana, dne 23. aprila 2018

dr. Samo Javornik l.r.

Predsednik Strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo**1393. Sklep o prenehanju Pojasnila 2 – Olistninjenje informacij – Razvidi o poslu**

Na podlagi tretje alineje 1. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) in 6. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na svoji seji dne 23. 4. 2018 sprejel

**S K L E P****o prenehanju Pojasnila 2  
Olistninjenje informacij – Razvidi o poslu**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Pojasnilo 2 Olistninjenje informacij – Razvidi o poslu, sprejeto 16. 9. 2010.

Pojasnilo 2 Olistninjenje informacij – Razvidi o poslu preneha veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/18

Ljubljana, dne 23. aprila 2018

dr. Samo Javornik l.r.

Predsednik Strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo



**1394. Poročilo o gibanju plač za februar 2018**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO  
o gibanju plač za februar 2018**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2018 je znašala 1.638,00 EUR in je bila za 1,3% nižja kot za januar 2018.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2018 je znašala 1.066,33 EUR in je bila za 1,1% nižja kot za januar 2018.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2018 je znašala 1.648,63 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2018 je znašala 1.072,03 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2017–februar 2018 je znašala 1.673,44 EUR.

Št. 9611-144/2018/4

Ljubljana, dne 25. aprila 2018

EVA 2018-1522-0012

**Genovefa Ružić** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**1395. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,  
marec 2018**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE  
RASTI CEN  
v Republiki Sloveniji, marec 2018**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2018 v primerjavi s februarjem 2018 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2018 je bil 0,010.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2018 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,025.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2018 v primerjavi s februarjem 2018 je bil 0,003.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2018 je bil 0,001.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2018 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,012.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2018 v primerjavi s povprečjem leta 2017 je bil 0,004.

Št. 9621-72/2018/5

Ljubljana, dne 20. aprila 2018

EVA 2018-1522-0011

**Genovefa Ružić** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

## KOPER

**1396. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Ob Šmarski«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Ob Šmarski«**

## 1.

## Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Ob Šmarski« (Uradne objave, št. 2/1997, Uradni list RS, št. 10/04, 9/06, 70/07, 93/07) (v nadaljnjem besedilu: SD ZN).

## 2.

## Ocena stanja, razlogi za pripravo SD ZN

Občina pristopa k SD ZN z namenom, da se omogoči racionalnejšo gradnjo prometne in komunalne infrastrukture za rekonstrukcijo obstoječe prometne in komunalne infrastrukture. Osnovni koncept glede na obstoječi ZN je ponovna preučitev ureditev prometne in komunalne infrastrukture.

## 3.

## Pravna podlaga za pripravo SD ZN

Širše območje ureditve se ureja na podlagi:

– Dolgoročnega plana občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in (Uradni list, št. 96/04, 97/04).

– Zazidalni načrt ob Šmarski cesti (Uradne objave, št. 2/1997, Uradni list RS, št. 10/04, 9/06, 70/07, 93/07).

Okvirno ureditveno območje obsega celoten prostorsko izvedbeni akt, saj se urejajo določila glede pogojev umeščanja cestne in prometne komunalne infrastrukture.

## 4.

## Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

Načrtovalec izdelava SD ZN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih in razvojni namer naročnika, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

## 5.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SD ZN

Nosilci urejanja prostora:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:  
– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper

– kulturna dediščina:

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana;

– v vednost: Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran;

– področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– cestno omrežje:

– državne ceste:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– občinske ceste in javne površine:

– Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– javna vodooskrba:

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

– področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

– Marjetica Koper d.o.o., Ulica 15. maja 14, Koper;

– področje zvez:

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– področje distribucije energije:

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga načrtovana prostorska ureditev tangira ali se ga dotika.

## 6.

## Roki za pripravo SD ZN

Na podlagi določbe 61.a ZPNačrt se bo priprava SD ZN vodila po skrajšanem postopku, saj se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor oziroma prilagoditve načrtovanih ureditev stanju na terenu in ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev. V postopku priprave SD ZN se rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni SD ZN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

## 7.

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD ZN

Pripravljen dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo idejne zasnove objektov in komunalne infrastrukture financira pobudnik in naročnik, pripravljenec pa izvajalca, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorski načrtovanje.

## 8.

## Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-6/2018

Koper, dne 10. aprila 2018

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič l.r.**

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2) e in base all'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

## DELIBERA

### sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato riferito all'area »presso la Strada di Šmarje«

#### 1

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione delle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato riferito all'area »presso la Strada di Šmarje« (Bollettino ufficiale, n. 2/1997, Gazzetta ufficiale della RS, n. 10/04, 9/06, 70/07, 93/07) (nel seguito: MI PP).

#### 2

Valutazione dello stato di fatto e motivazioni per la stesura delle MI PP

Il comune avvia le MI PP con l'intento di permettere una costruzione più razionale dell'infrastruttura stradale e comunale per la ricostruzione dell'esistente infrastruttura stradale e comunale. Relativamente al piano particolareggiato attuale, il concetto di base prevede un nuovo studio dell'infrastruttura stradale e comunale.

#### 3

Base giuridica per la predisposizione delle MI PP

La zona più ampia di sistemazione viene regolata in base:

– al Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del Piano Sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99 e 33/01) e (Gazzetta ufficiale, n. 96/04, 97/04);

– al Piano particolareggiato riferito all'area »presso la Strada di Šmarje« (Bollettino ufficiale, n. 2/1997, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 10/04, 9/06, 70/07, 93/07).

La zona d'intervento comprende la totalità dello strumento territoriale attuativo, in quanto vengono regolate le norme che riguardano le condizioni per il collocamento dell'infrastruttura stradale e comunale.

#### 4

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche, degli approfondimenti geodetici e di altro genere

Nel predisporre le MI PP, il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al piano particolareggiato comunale in vigore, alle intenzioni degli investimenti e dello sviluppo del committente, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

#### 5

Enti preposti alla pianificazione del territorio che forniscono le linee guida riferite agli interventi previsti, ed altri partecipanti alla predisposizione delle MI PP

Enti preposti alla pianificazione del territorio:

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Ufficio gestione delle acque, Settore per il bacino idrografico adriatico e il mare, Via del porto 12, Capodistria

– beni culturali:

– Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana

– per conoscenza: Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UO di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;

– settore della difesa:

– Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, Lubiana,

– rete stradale:

– strade statali:

– Ministero per le infrastrutture, Direktorat della RS per le strade, Tržaška 19, 1000 Lubiana,

– strade comunali e superfici pubbliche:

– Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– approvvigionamento idrico pubblico:

– Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria;

– smaltimento delle acque di scarico e trattamento dei rifiuti:

– Marjetica Koper s.r.l., Via 15 maggio 14, Capodistria;

– settore delle comunicazioni:

– Telekom Slovenije, UO Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– distribuzione dell'energia:

– Elektro Primorska, UO Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

– Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Settore per la valutazione strategica degli impatti ambientali, Dunajska 48, 1000 Lubiana.

Vengono coinvolti nella procedura anche altri enti preposti alla pianificazione del territorio qualora nel corso della predisposizione del documento risultasse siano gestori o responsabili per il singolo settore su cui l'intervento pianificato potrebbe incidere.

#### 6

Fasi e tempi per la predisposizione delle MI PP

In virtù della disposizione dell'articolo 61a della Legge sulla pianificazione del territorio, le MI PP saranno condotte mediante procedura accelerata, in quanto esse interessano esclusivamente singoli interventi nel territorio ovvero adattamenti delle sistemazioni pianificate e non incidono sugli assetti territoriali pianificati. Durante la preparazione delle MI PP le scadenze per il rilascio dei pareri e delle linee guida si riduce a 15 giorni, lo stesso vale anche per i tempi di esposizione al pubblico.

Qualora il ministero competente per la tutela ambientale accertasse che sia necessario compiere la valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, vengono presi in considerazione anche i tempi previsti dalla Legge per la tutela ambientale.

#### 7

Obblighi riferiti al finanziamento della predisposizione delle MI PP

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, la procedura di predisposizione e accoglimento dell'atto è condotta dall'Ufficio per l'ambiente ed il territorio. La stesura dell'idea progettuale degli edifici e dell'infrastruttura comunale è finanziata dall'ente promotore e dal committente, mentre l'ente procedente stipula un contratto con l'esecutore dei lavori, il quale deve possedere i requisiti per la pianificazione del territorio, prescritti dalla legge.

8

Pubblicazione della delibera ed entrata in vigore

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione. La delibera si pubblica inoltre sul sito internet del Comune città di Capodistria.

N. 3505- 6/2018

Capodistria, 10 aprile 2018

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**NOVA GORICA****1397. Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter drugega odstavka 19. in prvega odstavka 80. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. aprila 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Mestne občine Nova Gorica**  
**za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2017.

| v EUR                                         |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| Realizacija 2017                              |                   |
| <b>I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA</b>               |                   |
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>       |                   |
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b> | <b>29.566.555</b> |
| <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                | <b>27.403.995</b> |
| <b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>                     | <b>18.494.398</b> |
| 700 Davki na dohodek in dobiček               | 15.910.071        |
| 703 Davki na premoženje                       | 1.572.097         |

|                                                                                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 704 Domači davki na blago in storitve                                                  | 1.012.230         |
| <b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>                                                            | <b>8.909.597</b>  |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 8.179.768         |
| 711 Takse in pristojbine                                                               | 18.574            |
| 712 Globe in druge denarne kazni                                                       | 44.977            |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                              | 188.006           |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                                            | 478.273           |
| <b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>                                                          | <b>445.674</b>    |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                              | 190.423           |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev                | 255.251           |
| <b>73 PREJETE DONACIJE</b>                                                             | <b>19.444</b>     |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                  | 12.635            |
| 731 Prejete donacije iz tujine                                                         | 6.809             |
| <b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>                                                          | <b>1.086.523</b>  |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 933.340           |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije       | 153.183           |
| <b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>                                           | <b>610.920</b>    |
| 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                    | 610.920           |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>                                             | <b>29.553.779</b> |
| <b>40 TEKOČI ODHODKI</b>                                                               | <b>9.343.430</b>  |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                  | 2.337.742         |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                         | 359.979           |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                                       | 6.235.423         |
| 403 Plačila domačih obresti                                                            | 120.286           |
| 409 Rezerve                                                                            | 290.000           |
| <b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>                                                             | <b>13.073.541</b> |
| 410 Subvencije                                                                         | 464.770           |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                           | 6.316.967         |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 1.345.457         |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      | 4.929.627         |
| 414 Tekoči transferi v tujino                                                          | 16.720            |
| <b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>                                                        | <b>5.872.228</b>  |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 | 5.872.228         |
| <b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>                                                      | <b>1.264.580</b>  |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 419.602           |



|                                                                                                                                      |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                                                                 | 844.978    |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK<br>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)<br>(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)                         | 12.776     |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                                                                |            |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752)                                                 | 62.216     |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                   | 62.216     |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                                    | 21.779     |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                                      | 40.301     |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                                 | 136        |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                               | 121.716    |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                                 | 121.716    |
| 443 Povečanje namenskega premoženja v<br>javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega<br>prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 121.716    |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(IV.-V.)                                                      | -59.500    |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                                |            |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)                                                                                                          | 0          |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                                                                                                      | 0          |
| 500 Domače zadolževanje                                                                                                              | 0          |
| VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)                                                                                                      | 1.028.096  |
| 55 ODPLAČILO DOLGA                                                                                                                   | 1.028.096  |
| 550 Odplačilo domačega dolga                                                                                                         | 1.028.096  |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV<br>NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                                | -1.074.819 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                                    | -1.028.096 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                                                                                   | -12.776    |
| XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN<br>31. 12. PRETEKLEGA LETA                                                                    | 1.348.816  |

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-6/2018-3

Nova Gorica, dne 19. aprila 2018

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Marko Tribušon l.r.**

### 1398. Odlok o spremembi Odloka o subvencioniranju prevoza pitne vode v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 17/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. aprila 2018 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o subvencioniranju prevoza pitne vode v Mestni občini Nova Gorica

## 1. člen

Besedilo 10. člena Odloka o subvencioniranju stroškov prevoza pitne vode v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 71/16) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da glasi:

»(1) Uporabniku občina subvencionira praviloma največ en prevoz pitne vode na tri tedne (8 m<sup>3</sup>) in največ osem prevozov na leto. V primeru, da je uporabnik gospodinjstvo s štirimi ali več člani, občina subvencionira največ en prevoz na teden in največ dvanajst prevozov na leto.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je uporabnik izjemoma upravičen do dveh izrednih subvencioniranih prevozov, kot bi jih bil sicer, glede na določila iz prejšnjega odstavka, če redi živino (največ tri velike živali, npr. govedo ali konji) za lastne potrebe in ne za pridobitno dejavnost.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2016-6

Nova Gorica, dne 19. aprila 2018

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Marko Tribušon l.r.**

### 1399. Odlok o spremembah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. aprila 2018 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica

## 1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/18, uradno prečiščeno besedilo), se v preglednici prvega odstavka 49. člena, v prvem stolpcu, v 35. vrstici besedilo »12650 Športne dvorane s prostori za gledalce« nadomesti z besedilom »12650 Stavbe za šport s prostori za gledalce«.

V preglednici prvega odstavka 49. člena se v prvem stolpcu, v 36. vrstici, besedilo »12650 Športne dvorane (večnamenske dvorane, pretežno namenjene razvedrilu) (wellness, fizioterapija, fitnes ipd.)« nadomesti z besedilom »12650 Stavbe za šport (večnamenske dvorane, pretežno namenjene razvedrilu) (wellness, fizioterapija, fitnes ipd.)«.

V preglednici prvega odstavka 49. člena se v prvem stolpcu, v 37. vrstici, besedilo »12650 Športne dvorane – kegljišče« nadomesti z besedilom »12650 Stavbe za šport – kegljišče«.

#### 2. člen

V preglednici 83. člena, se v drugem stolpcu šeste vrstice besedilo »12650 Športne dvorane« nadomesti z besedilom »12650 Stavbe za šport«.

V preglednici 83. člena se v tretjem stolpcu šeste vrstice besedilo »1265 Športne dvorane« nadomesti z besedilom »12650 Stavbe za šport«.

V preglednici 83. člena se v četrtem stolpcu šeste vrstice besedilo »12650 Športne dvorane« nadomesti z besedilom »12650 Stavbe za šport«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2015-522

Nova Gorica, dne 19. aprila 2018

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Marko Tribušon** l.r.

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

|       |                                                                                                                                                                        |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1347. | Zakon o konzularni zaščiti (ZKZaš)                                                                                                                                     | 4427 |
| 1348. | Zakon o prekinutvi postopkov proti družbenikom izbrisanih družb (ZPPDID)                                                                                               | 4430 |
| 1349. | Zakon o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI)                                                                                                                        | 4431 |
| 1350. | Zakon o informacijski varnosti (ZInfV)                                                                                                                                 | 4435 |
| 1351. | Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)                                                                                                             | 4444 |
| 1352. | Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (ZIUDPNP) | 4447 |
| 1353. | Zakon o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ZMRSH)                                                                            | 4449 |
| 1354. | Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1)                                                                                                                      | 4453 |
| 1355. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-K)                                                                                               | 4483 |
| 1356. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-S)                                                                                                  | 4491 |
| 1357. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti priči (ZZPrič-C)                                                                                                    | 4492 |
| 1358. | Sklep o prenehanju mandata poslanki                                                                                                                                    | 4494 |
| 1359. | Sklep o potrditvi mandata poslancu                                                                                                                                     | 4494 |

## PRESEDNIK REPUBLIKE

|       |                                                                                                        |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1360. | Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije – guvernerja | 4495 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

## VLADA

|       |                                                                        |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------|
| 1361. | Uredba o oblikovanju cen učbenikov                                     | 4495 |
| 1362. | Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju      | 4496 |
| 1363. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Celje                      | 4497 |
| 1364. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška          | 4500 |
| 1365. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Južna Primorska            | 4503 |
| 1366. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Gorenjska                  | 4507 |
| 1367. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod | 4510 |
| 1368. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Ljubljana                  | 4513 |
| 1369. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod | 4517 |
| 1370. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Maribor                    | 4521 |
| 1371. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Pomurje                    | 4524 |
| 1372. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Severna Primorska          | 4528 |
| 1373. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Dolenjska in Bela krajina  | 4531 |
| 1374. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Posavje                    | 4534 |

|       |                                                                  |      |
|-------|------------------------------------------------------------------|------|
| 1375. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Primorsko-Notranjska | 4538 |
| 1376. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Spodnje Podravje     | 4541 |
| 1377. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Koroška              | 4544 |
| 1378. | Sklep o ustanovitvi Centra za socialno delo Zasavje              | 4548 |

## MINISTRSTVA

|       |                                                                                                                                                                              |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1379. | Pravilnik o bivanju v dijaških domovih                                                                                                                                       | 4552 |
| 1380. | Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijakov v srednji šoli                                                                                                          | 4558 |
| 1381. | Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah                                                                                                                                    | 4559 |
| 1382. | Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju                                                                                                              | 4561 |
| 1383. | Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah                                                                                                                    | 4568 |
| 1384. | Pravilnik o vpisu v srednje šole                                                                                                                                             | 4569 |
| 1385. | Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah                                                                                                                              | 4574 |
| 1386. | Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah                                                                                                                               | 4578 |
| 1387. | Pravilnik o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil                                                                                                        | 4579 |
| 1388. | Pravilnik o usposabljanju, licencah in registru licenc neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energijskih izkaznic                                                             | 4597 |
| 1389. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih za opravljanje prometa s fitofarmaceutskimi sredstvi ter o vodenju in posredovanju podatkov o prometu fitofarmaceutskih sredstev | 4606 |
| 1390. | Sklep o razširjeni veljavnosti Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti                                                                                                       | 4606 |

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

|       |                                                          |      |
|-------|----------------------------------------------------------|------|
| 1391. | Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah | 4606 |
|-------|----------------------------------------------------------|------|

DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE

|       |                                                                             |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| 1392. | Sklep o prenehanju Pojasnila 1 – Končno poročanje o izsledkih posla         | 4607 |
| 1393. | Sklep o prenehanju Pojasnila 2 – Olistninjenje informacij – Razvidi o poslu | 4607 |
| 1394. | Poročilo o gibanju plač za februar 2018                                     | 4608 |
| 1395. | Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2018                     | 4608 |

## OBČINE

## KOPER

|       |                                                                                 |      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1396. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Ob Šmarski« | 4609 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------|

## NOVA GORICA

|       |                                                                                            |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1397. | Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2017                           | 4611 |
| 1398. | Odlok o spremembi Odloka o subvencioniranju prevoza pitne vode v Mestni občini Nova Gorica | 4612 |
| 1399. | Odlok o spremembah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica         | 4612 |

