

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **29** Ljubljana, četrtek **26. 4. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

1268. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. aprila 2018 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Tina OMEJC na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/18-4/8
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2697-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1269. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. aprila 2018 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Vesna RAVNIK KOPRIVEC na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/18-4/9
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2697-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1270. Sklep o razrešitvi guvernerja Banke Slovenije

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 39. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. aprila 2018 sprejel

S K L E P

o razrešitvi guvernerja Banke Slovenije

Funkcije guvernerja Banke Slovenije se razreši:
dr. Boštjan JAZBEC z dnem 30. 4. 2018.

Št. 450-03/18-6/5
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2722-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1271. Sklep o izvolitvi treh članov Sodnega sveta, ki jih voli Državni zbor

Na podlagi 131. člena Ustave Republike Slovenije, desetega in drugega odstavka 12. člena Zakona o sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 19. aprila 2018 sprejel

S K L E P

o izvolitvi treh članov Sodnega sveta, ki jih voli Državni zbor

Za člane Sodnega sveta so izvoljeni:
Andrej ROZMAN
dr. Verica TRSTENJAK
mag. Emil ZAKONJŠEK.

Št. 700-04/18-2/12
Ljubljana, dne 19. aprila 2018
EPA 2726-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

1272. Uredba o informacijski varnosti v državni upravi

Na podlagi četrtega odstavka 74. a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o informacijski varnosti v državni upravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in področja uporabe)

(1) Ta uredba določa minimalne skupne zahteve glede informacijske varnosti, ki vključujejo enotne okvire upravljanja informacijske varnosti in temeljna nadzorstva za zagotavljanje informacijske varnosti v državni upravi, če uredba ne določa drugače.

(2) Ta uredba velja za organe državne uprave (v nadaljnjem besedilu: organ). Uredba velja tudi za druge državne organe, organe lokalnih skupnosti, javne agencije in nosilce javnih pooblastil ter druge subjekte, ki se povezujejo s centralnim informacijsko-komunikacijskim sistemom (v nadaljnjem besedilu: povezani subjekt).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. analiza tveganja je proces ugotavljanja narave tveganja in določitve ravni tveganja;

2. analiza vpliva na poslovanje je proces ugotavljanja in ovrednotenja možnih učinkov (finančnih, na zdravje in varnost, pravnih, na ugled itd.) naravnih ali od človeka povzročenih dogodkov na poslovanje;

3. avtentikacija je jamstvo, da so zatrjevane značilnosti posamezne entitete dejansko take;

4. avtentikacijska sredstva so informacije, ki jih uporabnik pozna (geslo, osebna identifikacijska številka ipd.), ter oprema in naprave, ki jih uporabnik ima (varnostni žeton, magnetna kartica, RFID kartica, pametna kartica, potrdilo za elektronski podpis ipd.) za enolično predstavitev v informacijskem sistemu;

5. celovitost je lastnost informacij in informacijskih sistemov, da so točne in popolne;

6. dnevnik dogodkov je hramba sistemskih podatkov z zapisi vseh dogodkov v času delovanja sistema;

7. dogodek informacijske varnosti je ugotovljeno stanje informacijskega sistema, storitev ali omrežja, ki kaže na možno kršitev politike informacijske varnosti ali izpad nadzorov, ali predhodno neznane razmere, ki lahko pomembno vplivajo na varnost;

8. državno komunikacijsko omrežje je omrežje, namenjeno povezovanju lokalnih omrežij organov državne uprave ter dostopu do skupnih informacijskih sistemov in storitev;

9. incident informacijske varnosti je neželjen dogodek informacijske varnosti ali zaporedje neželenih dogodkov informacijske varnosti, ki lahko z veliko verjetnostjo ogrozijo poslovanje in informacijsko varnost;

10. informacije so obdelani, organizirani, strukturirani ali v nekem sobesedilu predstavljeni podatki;

11. informacijska naprava je naprava, namenjena za zbiranje, prenos, hrambo in obdelavo podatkov;

12. informacijska varnost je zagotavljanje (ohranjanje) zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij;

13. informacijski sistem so med seboj odvisni sestavni deli računalniške strojne, programske in komunikacijske opreme, ki je namenjena za obravnavo (zajemanje, procesiranje, predstavitev, hrambo, prenos ipd.) nekega informacijskega premoženja; so tudi med seboj odvisne storitve, ki zagotavljajo strežniške in omrežne vire, vire za hrambo podatkov, vire uporabniške programske opreme ipd.;

14. informacijsko premoženje so podatki in informacije, ki jih je glede na poslovna in varnostna merila smiselno obravnavati kot celoto;

15. izmenljivi nosilec podatkov je nosilec podatkov, ki ga je mogoče preprosto povezati z informacijsko napravo ali ločiti od nje (na primer ključ USB, polprevodniški disk, CD, DVD, trdi disk, disketa, magnetni trak ipd.);

16. kriptografija je veda, ki z uporabo matematičnih metod omogoča zagotavljanje zaupnosti, celovitost ter overjanje podatkov in entitet;

17. kvalificirano potrdilo za elektronski podpis je potrdilo za elektronske podpise, ki ga izda ponudnik kvalificiranih storitev zaupanja in izpolnjuje zahteve iz Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L, št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73);

18. lastni informacijski sistem je informacijski sistem organa, za katerega pridobitev, razvoj, integracijo, spreminjanje, delovanje, vzdrževanje, varovanje in prenehanje uporabe ter varovanje informacijskih premoženj, ki jih ta informacijski sistem obravnava, je odgovoren ta organ;

19. nadzorstvo je ukrep, ki zmanjšuje tveganje; vključuje postopke, usmeritve, naprave, prakse ali druge aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganje;

20. neprekinjenost poslovanja so aktivnosti, ki so potrebne za ohranjanje poslovanja organizacije v času motenja ali prekinitev normalnega delovanja;

21. ocenitev tveganja je celotni proces ugotavljanja tveganja, analize tveganja in ovrednotenja tveganja;

22. okrevanje je obnovitev podatkov in delovanja informacijskega sistema ter poslovanja po izpadu informacijskega sistema ali poslovanja;

23. ovrednotenje tveganja je proces primerjanja rezultatov analize tveganja z merili tveganja, da bi ugotovili, ali je tveganje oziroma njegova velikost sprejemljiva oziroma znosna;

24. podatki so formalizirana predstavitev dejstev, zamisli ali navodil, primernih za človeško ali strojno komunikacijo, interpretacijo ali obdelavo;

25. potrdilo za elektronski podpis je elektronsko potrdilo, ki povezuje podatke za potrjevanje veljavnosti elektronskega podpisa s fizično osebo in potrjuje najmanj ime ali psevdonim te osebe;

26. prenosna informacijska naprava je prenosni računalnik, dlančnik, osebni organizator, pametni telefon ali podobna prenosna elektronska naprava, ki lahko hrani, obdeluje, prikazuje ali elektronsko prenaša podatke;

27. prenosna koda je programska koda, ki se po omrežju prenaša iz oddaljenega računalniškega sistema in se izvaja na lokalnem računalniku, navadno brez uporabnikovega posredovanja; sinonim: mobilna koda;

28. razpoložljivost je lastnost informacij in informacijskih sistemov, da so dostopni in uporabni na pooblaščen zahtevo;

29. revizijska sled je dnevnik z zapisi o operacijah nad poslovnimi podatki;

30. sistem za pomoč in prijavo napak je sistem ministrstva, ki vključuje klicni center, osebje za odziv ter informacijsko infrastrukturo za upravljanje napak in obvladovanje incidentov;

31. storitev računalništva v javno dostopnem oblaku je digitalna storitev, ki omogoča dostop do prožnega in po obsegu prilagodljivega nabora deljivih računalniških virov in je dostopna preko interneta komurkoli, ki jo želi uporabiti ali kupiti;

32. šifriranje je postopek, pri katerem se odkrito besedilo pretvori v zakrito z uporabo šifrirnega algoritma in šifrirnega ključa;

33. škodljiva programska oprema so vsi zlonamerni programi, na primer virusi, črvi, stranska vrata, trojanski konji, vohunsko programje;

34. tveganje je učinek negotovosti na zastavljene cilje;

35. ugotavljanje tveganja je proces odkrivanja, prepoznavanja in opisovanja tveganj;

36. uporabnik je oseba, ki uporablja računalniške ali omrežne storitve;

37. varnostna kopija je po vsebini identičen prepis podatkov, izdelan zaradi njihovega zavarovanja pred izgubo, poškodovanjem ali uničenjem;

38. varnostni razredi so ravni razvrščanja informacijskega premoženja in informacijskih sistemov glede na možni učinek na poslovanje organa, če bi se zgodil dogodek, ki bi ogrozil to informacijsko premoženje oziroma ta informacijski sistem;

39. varnostni žeton je majhna naprava, ki jo ima imetnik pri sebi, da jo uporabi za overitev dostopa do omrežne storitve;

40. zaupnost je lastnost, da informacije niso razpoložljive ali razkrite nepooblaščenim subjektom ali procesom.

II. UPRAVLJANJE INFORMACIJSKE VARNOSTI

1. Vloge in odgovornosti

3. člen

(odbor za upravljanje informacijske varnosti)

(1) Odbor za upravljanje informacijske varnosti (v nadaljnjem besedilu: odbor) usklajuje aktivnosti na področju informacijske varnosti v državni upravi.

(2) Člani odbora so predstavniki ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ministrstva, pristojnega za obrambo, ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ministrstva, pristojnega za finance, ministrstva, pristojnega za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ministrstva, pristojnega za pravosodje, Policije, Slovenske varnostno-obveščevalne agencije in Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov. Predsednik odbora je predstavnik ministrstva.

(3) Odbor imenuje vlada. Ministrstvo zagotavlja pogoje za delo odbora.

(4) Naloge odbora so:

– obravnava programov in projektov informacijske varnosti v državni upravi,

– seznanitev z revizijskimi poročili o razmerah na področju informacijske varnosti v posameznih organih in povezanih subjektih,

– obravnava poročil o dogodkih in incidentih informacijske varnosti, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na več organov, in

– poročanje o razmerah na področju informacijske varnosti v državni upravi vladi.

(5) Odbor uredi način svojega dela s poslovníkom.

4. člen

(naloge ministrstva)

(1) Ministrstvo izvaja na področju informacijske varnosti naloge, ki obsegajo:

– izvajanje varnostnih pregledov in preizkusov informacijskih sistemov,

– zagotavljanje varnega izbrisa ali uničenja nosilcev podatkov,

– odzivanje na incidente informacijske varnosti v državni upravi,

– opravljanje dinamičnih analiz tveganja in incidentov informacijske varnosti ter spremljanje razmer,

– zagotavljanje usposabljanja in ozaveščanja na področju informacijske varnosti,

– odobranje oddaljenega dostopa do državnega komunikacijskega omrežja uporabnikom informacijskih naprav,

– upravljanje sistema za pomoč in prijavo napak,

– spremljanje incidentov v organih in povezanih subjektih,

– zagotavljanje zgodnjega opozarjanja, obveščanja in razširjanja informacij o tveganjih in incidentih informacijske varnosti organom in povezanim subjektom ter

– izmenjevanje informacij o incidentih informacijske varnosti s skupinami za odzivanje na incidente informacijske varnosti v državi in tujini.

(2) Ministrstvo nalog od prve do pete alineje prejšnjega odstavka ne opravlja, če se nanašajo na informacijske sisteme s področja obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, policije, obveščevalno-varnostne dejavnosti, preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma ter opravljanja plačilnega prometa za proračunske uporabnike, razen v primerih, ko se ti sistemi povezujejo s centralnim komunikacijsko informacijskim sistemom državne uprave.

5. člen

(odgovorne osebe organa in povezanega subjekta)

(1) Za informacijsko varnost znotraj organa je odgovoren predstojnik tega organa.

(2) Za izvajanje posameznih ključnih nalog na področju informacijske varnosti znotraj organa predstojnik organa določi osebo, zadolženo za upravljanje sistema informacijske varnosti (v nadaljnjem besedilu: vodja informacijske varnosti).

(3) Če ima organ lastne informacijske sisteme, predstojnik poleg vodje informacijske varnosti določi še:

– osebe, odgovorne za pridobitev, razvoj, integracijo, spreminjanje, delovanje, vzdrževanje, varovanje in prenehanje uporabe posameznih informacijskih sistemov in za njihovo varovanje ter varovanje informacijskih premoženj, ki jih ti informacijski sistemi obravnavajo (v nadaljnjem besedilu: skrbnik informacijskega sistema), in

– osebe, organizacijske enote ali organizacije, ki skrbijo za učinkovito nameščanje, konfiguriranje, integracijo, vzdrževanje in delovanje, ter izvajajo druge naloge operativnega upravljanja in varovanje posameznih informacijskih sistemov v skladu z navodili skrbnikov teh informacijskih sistemov, sprejetimi notranjimi akti organa, operativnimi navodili in sprejetimi standardi na področju informacijske varnosti (v nadaljnjem besedilu: upravljaec informacijskega sistema).

(4) Predstojnik povezanega subjekta določi osebo, zadolženo za vprašanja informacijske varnosti (v nadaljnjem besedilu: koordinator informacijske varnosti), ki predstavlja kontaktno točko za vprašanja informacijske varnosti v povezanem subjektu.

(5) Organi in povezani subjekti posredujejo imena in kontaktne podatke vodij in koordinatorjev informacijske varnosti ministrstvu.

6. člen

(vodja informacijske varnosti)

Vodja informacijske varnosti v posameznem organu je zadolžen za:

– obravnavo dogodkov in incidentov informacijske varnosti,

– preverjanje skladnosti delovanja organa s to uredbo, operativnimi navodili ter morebitnimi akti iz 16. člena te uredbe,

– upravljanje ukrepov in postopkov varovanja informacij v informacijskih sistemih organa ter nadzor nad njimi,

– sodelovanje pri usklajevanju poslovnih in varnostnih ciljev organa,

– izvedbo ocenitve tveganj informacijske varnosti organa in upravljanje teh tveganj ter

– redno poročanje predstojniku.

7. člen

(skrbnik informacijskega sistema)

Skrbnik informacijskega sistema, ki je praviloma poslovni uporabnik tega sistema, je zadolžen, da:

– informacijski sistem in informacijsko premoženje, ki ga ta informacijski sistem obravnava, uvršča v varnostne razrede z vidika zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti,

- določa stopnjo zaščite informacijskega sistema,
- odloča o spremembah in dopolnitvah informacijskega sistema,
- odloča, kdo in kako sme uporabljati storitve in informacije informacijskega sistema,
- odloča o uvedbi, upravljanju in vzdrževanju priporočenih varnostnih nadzorov ter
- odobri prenos programske oziroma strojne opreme v obratovalno okolje.

8. člen

(upravljaavec informacijskega sistema)

Upravljaavec informacijskega sistema je zadolžen za:

- uvedbo varnostnih nadzorov v informacijski sistem, ki ga upravlja, in njihovo upravljanje v skladu z navodili skrbnika tega informacijskega sistema,
- spremljanje informacijske varnosti v posameznih informacijskih sistemih in odzivanje na dogodke in incidente informacijske varnosti,
- poročanje o dogodkih in incidentih informacijske varnosti v skladu s določbami o obvladovanju incidentov informacijske varnosti v tej uredbi in
- sodelovanje v programih usposabljanja in ozaveščanja na področju informacijske varnosti.

2. Tveganja informacijske varnosti

9. člen

(ocenitev tveganj informacijske varnosti)

- (1) Organ na podlagi ocenitve tveganj informacijske varnosti uvede ustrezne ukrepe za preprečitev ali omilitev neželenih učinkov in zagotovi nenehno izboljševanje.
- (2) Organ izvaja ocenitve tveganj informacijske varnosti najmanj enkrat letno in kadar so predlagane ali nastanejo bistvene spremembe v informacijskih sistemih in delovnih procesih, pri čemer upošteva merila za sprejem tveganj in merila za izvajanje ocenitve tveganj informacijske varnosti.
- (3) Organ hrani dokumentirane informacije o ugotovitvah ocenitev tveganj in obravnave tveganj informacijske varnosti.
- (4) Na podlagi ugotovitev ocenitve tveganja organ vzpostavi nova ali prilagodi obstoječa upravljavska, operativna in tehnična nadzorstva.
- (5) Ocenitev tveganja se izvaja v skladu z enotno metodologijo upravljanja tveganj informacijske varnosti v državni upravi, ki se objavi na spletni strani ministrstva.

3. Popis in razvrščanje informacijskega premoženja in informacijskih sistemov

10. člen

(popis informacijskega premoženja in informacijskih sistemov)

- (1) Organ prepozna in popiše svoje informacijsko premoženje in informacijske sisteme.
- (2) Popis informacijskega premoženja in informacijskih sistemov mora biti natančen, ažuren in usklajen z drugimi popisi.
- (3) Vsakemu informacijskemu premoženju in informacijskemu sistemu se dodeli skrbnik.
- (4) Popis informacijskega premoženja in informacijskih sistemov se izvaja v skladu z enotno metodologijo popisovanja informacijskega premoženja in informacijskih sistemov v državni upravi, ki se objavi na spletni strani ministrstva.

11. člen

(razvrščanje, označevanje in zaščita informacijskega premoženja in informacijskih sistemov)

- (1) Organ zagotovi, da je njegovo informacijsko premoženje ustrezno zaščiten v skladu z njegovim pomenom zanj,

zato se informacijsko premoženje razvrsti v varnostne razrede glede na vrednost, pomembnost in občutljivost za nepooblaščen razkritje, spreminjanje ali razpoložljivost.

(2) Informacijske sisteme se razvrsti v varnostne razrede v skladu z razvrstitvijo informacijskih premoženj, ki jih ti sistemi hranijo, obdelujejo ali drugače obravnavajo oziroma ščitijo.

(3) Razvrstitvena shema s poimenovanjem varnostnih razredov, merila za uvrščanje informacijskega premoženja in sistemov v posamezni varnostni razred ter postopki razvrščanja in označevanja so v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

4. Ozaveščanje in usposabljanje

12. člen

(programi ozaveščanja in usposabljanja)

- (1) Organi in povezani subjekti zagotavljajo, da se vsi njihovi uslužbenci vključujejo v programe ozaveščanja in usposabljanja s področja informacijske varnosti.
- (2) V programih ozaveščanja in usposabljanja se uslužbenci organa in povezanih subjektov:
 - seznanijo s svojimi vlogami in odgovornostmi na področju informacijske varnosti,
 - seznanijo z varnostnimi zahtevami in
 - naučijo izvajati svoje varnostne naloge.
- (3) Uslužbenci organa in povezanih subjektov, ki opravljajo naloge razvoja in upravljanja informacijskih sistemov, se poleg splošnih usposabljanj s področja informacijske varnosti usposablajo tudi na specifičnih področjih informacijske varnosti glede na naloge, ki jih opravljajo.
- (4) Gradivo za osnovno usposabljanje in ozaveščanje na področju informacijske varnosti pripravlja in vzdržuje ministrstvo ter je na voljo za uporabo na ministrstvu in na spletni strani ministrstva.

5. Dokumentacija informacijske varnosti

13. člen

(obvezni dokumenti)

- Organ, ki ima lastne informacijske sisteme, pripravi in sprejme naslednja dokumenta informacijske varnosti o upravljanju in izvajanju postopkov informacijske varnosti v organu:
- operativna navodila in
 - načrt neprekinjenosti poslovanja in okrevanja po nenadnem dogodku, ki povzroči škodo večjih razsežnosti.

14. člen

(operativna navodila)

- (1) Za zagotovitev pravilnega in varnega izvajanja nalog upravljavcev in uporabnikov informacijskega sistema se izdelajo operativna navodila.
- (2) Operativna navodila vsebujejo opise postopkov za upravljanje, uporabo in varovanje informacijskega sistema.
- (3) Operativna navodila se izdelajo pred prenosom informacijskega sistema v obratovalno okolje in se jih da na voljo vsem uporabnikom, ki jih potrebujejo.
- (4) Operativna navodila se redno posodablajo.

15. člen

(načrt neprekinjenosti poslovanja in okrevanja po nenadnem dogodku, ki povzroči škodo večjih razsežnosti)

- (1) Organ izdela, redno preverja in vzdržuje načrt neprekinjenosti poslovanja. Načrt neprekinjenosti poslovanja je zbirka postopkov in informacij, ki so pripravljene in vzdrževane tako, da se lahko uporabijo v izrednih razmerah. Načrt vsebuje najmanj:
 - opis vlog in odgovornosti uslužbencev organa v postopkih zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja,
 - seznam ključnih poslovnih in podpornih funkcij in procesov,

- oceno tveganja,
- opis ukrepov za zagotavljanje neprekinjenosti poslovanja,
- opis postopkov odziva v sili in logistike ter
- opis postopkov okrevanja po nenadnem dogodku, ki povzroči škodo večjih razsežnosti.

(2) Načrt neprekinjenosti poslovanja se preverja ob vsaki večji spremembi poslovanja in informacijskih sistemov oziroma najmanj enkrat letno ter se po potrebi dopolnjuje.

(3) Upravljalci informacijskega sistema skupaj s skrbnikom in uporabniki informacijskega sistema redno izvajajo simulacije izpadov informacijskega sistema, njegovih delov ali posameznih delovnih postaj ter preverjajo zmožnost obnovitve.

(4) O preverjanju načrta neprekinjenosti poslovanja se vodijo zapisi. O izsledkih se redno poroča predstojniku organa.

16. člen

(specifične potrebe informacijske varnosti)

Zaradi specifičnih potreb informacijske varnosti lahko organ sprejme akt, s katerim določi prilagoditve varnostnih zahtev po tej uredbi tem specifičnim potrebam.

6. Obvladovanje incidentov informacijske varnosti

17. člen

(postopki obvladovanja incidentov informacijske varnosti)

Organ in povezani subjekt vzpostavi postopke za:

- spremljanje, zaznavanje, analiziranje in poročanje o dogodkih in incidentih informacijske varnosti,
- beleženje aktivnosti obvladovanja incidentov in
- odziv na incidente, vključno s postopki za stopnjevanje ukrepov informacijske varnosti, postopki za nadzorovano obnovo po incidentu in komunikacijo z notranjimi ali zunanjimi osebami ali organizacijami.

18. člen

(zaznava dogodkov in incidentov informacijske varnosti)

(1) Organ in povezani subjekt vzpostavi postopke za zaznavo dogodkov in incidentov informacijske varnosti v informacijskem sistemu in delovnem okolju.

(2) Kjer je mogoče in smiselno, se uvedejo samodejni sistemi za zaznavo, beleženje in analizo dogodkov in incidentov informacijske varnosti.

19. člen

(obveščanje in prigrasitev dogodkov informacijske varnosti)

(1) Uslužbenec organa oziroma povezanega subjekta nemudoma obvesti vodjo informacijske varnosti oziroma koordinatorja informacijske varnosti o dogodku informacijske varnosti, če zazna:

- neučinkovit nadzor nad varnostjo v informacijskih sistemih,
- odstopanja od pričakovane celovitosti, zaupnosti ali dostopnosti informacij,
- človeške napake,
- neskladnost s politikami ali navodili,
- kršitev ureditve fizične varnosti, ki bi lahko vplivala na informacijsko varnost,
- nenadzorovane sistemske spremembe,
- motnje v delovanju programske ali strojne opreme,
- kršitve dostopa ali
- druge sumljive okoliščine.

(2) Pogodbene izvajalce se zaveže k obveščanju iz prejšnjega odstavka s pogodbo.

(3) Vodja informacijske varnosti oziroma koordinator informacijske varnosti beleži informacije o dogodkih informacijske varnosti v organu oziroma povezanem subjektu.

(4) Če vodja informacijske varnosti oziroma koordinator informacijske varnosti presodi, da gre za tak dogodek infor-

macijske varnosti, ki vpliva ali bi lahko vplival tudi na druge organe ali druge povezane subjekte ali bi za njegovo obravnavo potreboval zunanjo pomoč, dogodek priglasi ministrstvu prek sistema za pomoč in prijavo napak.

(5) Prigrasitev dogodka informacijske varnosti vsebuje naslednje informacije:

- identifikacijsko oznako dogodka,
- podatke o osebi, ki poroča,
- opis dogodka, ki vsebuje podatke o tem, kaj, kako in zakaj se je zgodil, katero premoženje je bilo prizadeto, kakšni so bili negativni poslovni učinki ter katere so zaznane ranljivosti, in
- podrobnosti o dogodku, ki vključujejo podatke o tem, kdaj se je zgodil, kdaj je bil odkrit, kdaj se je poročalo o njem, ali je zaključen in koliko časa je trajal.

(6) Ministrstvo o dogodku informacijske varnosti lahko zbere dodatne informacije in presodi, ali gre za incident informacijske varnosti.

20. člen

(evidentiranje incidentov informacijske varnosti)

(1) Ministrstvo vodi evidenco incidentov informacijske varnosti.

(2) Ministrstvo vpiše informacije o incidentu informacijske varnosti v evidenco incidentov informacijske varnosti, ki poleg podatkov iz prejšnjega člena vsebuje še podatke o:

- vrsti incidenta informacijske varnosti, glede na grožnjo (naravna ali druga nesreča, javni nemiri, fizična poškodba, odpoved infrastrukture, učinki sevanja, tehnična okvara, škodljivo programje, tehnični napad, kršitev pravil, ogrožanje funkcij, ogrožanje informacij, škodljiva vsebina, drugo),
- prizadetih sestavnih delih oziroma sredstvih,
- negativnih poslovnih učinkih (nepooblaščen razkritje informacij, nepooblaščen sprememba, nerazpoložljivost, uničenje, drugo),
- stroškov obnove po incidentu,
- reševanju incidenta,
- povzročiteljih incidenta in njihovih nagibih,
- izvedenih aktivnostih za odpravo posledic incidenta,
- nadaljnjih aktivnostih,
- končni oceni incidenta in
- subjektih, obveščenih o incidentu.

(3) Evidenca incidentov informacijske varnosti se sproti posodablja.

21. člen

(odziv na incidente in obvladovanje incidentov informacijske varnosti)

(1) Na incidente informacijske varnosti se odziva: najprej vodja informacijske varnosti organa oziroma koordinator informacijske varnosti, če ta odziv ni zadosten, ministrstvo, in če je potrebno, tudi drugi organi, pristojni za obravnavo incidentov.

(2) Odziv vključuje:

- omejitev škode in zagotovitev zahtevane ravni informacijske varnosti,
- zbiranje in zavarovanje dokazov čim prej po incidentu,
- odpravo posledic incidenta, ki lahko vključuje obnovo podatkov, informacijskih sistemov in poslovanja,
- zagotavljanje, da se vse odzivne aktivnosti ustrezno beležijo za poznejšo analizo,
- sporočanje obstoja incidenta informacijske varnosti ali kakršnih koli pomembnih podrobnosti o njem drugim notranjim ali zunanjim osebami ali organizacijam, ki morajo biti obveščene,
- proučitev pomanjkljivosti informacijske varnosti, ki so povzročile incident ali prispevale k njegovemu nastanku, in zmanjšanje ali odpravo tveganj, ki so bila povezana z incidentom, ter
- zaključevanje in arhiviranje incidenta, ko je bil uspešno razrešen.

7. Upravljanje sprememb in varnostna presoja informacijskih sistemov

22. člen

(upravljanje sprememb)

(1) Pred uvedbo spremembe informacijskega sistema se o njej obvesti vse subjekte, na katere bo sprememba predvidoma vplivala.

(2) Informacijska varnost je sestavni del upravljanja sprememb.

(3) Spremembe v informacijskem sistemu, ki vplivajo na funkcionalnost ali varnost, se izvedejo le na podlagi pisnega soglasja skrbnika informacijskega sistema in vodje informacijske varnosti. Spremembe se dokumentirajo.

(4) V procesu upravljanja sprememb se ocenijo varnostni vplivi spremembe in preverita varnostna ustreznost spremenjenega informacijskega sistema in ustreznost varnostnih nadzorov.

(5) O pogojih za izvedbo sprememb v obratovalnem okolju se dogovorita skrbnik informacijskega sistema in upravljavec informacijskega sistema. Spremembe, ki zahtevajo prekinitev delovanja informacijskega sistema, je treba načrtovati in vnaprej napovedati.

(6) Ob izvajanju sprememb informacijskega sistema je treba zagotoviti, da se raven zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacijskega sistema ne zniža.

(7) Pred vsako spremembo informacijskega sistema se izdelata načrt povrnitve v prejšnje stanje.

23. člen

(varnostna presoja informacijskih sistemov)

(1) Skrbnik informacijskega sistema zagotovi izvedbo neodvisne varnostne presoje informacijskega sistema vsaj pred prvim prenosom v obratovalno okolje in po vsaki večji spremembi, ki ima oziroma bi lahko imela vpliv na varnost v informacijskem sistemu obravnavanega informacijskega premoženja.

(2) Neodvisna varnostna presoja informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka je presoja, ki jo izvede oseba, ki ni povezana z razvojem ali upravljanjem tega sistema.

(3) V postopku varnostne presoje se najmanj:

- pregleda sistemsko arhitekturo, da se preveri, ali temelji na dobrih varnostnih načelih in izpolnjuje varnostne zahteve,
- pregledajo ocena tveganja in varnostne zahteve informacijskega sistema, da se preveri, ali je zagotovljena ustrezna zaščita informacijskega premoženja, ki ga informacijski sistem obdeluje, hrani ali prenaša,

- pregleda preostala dokumentacija informacijskega sistema (operativna navodila, postopki v sili in načrt varnostnega kopiranja in okrevanja po nenadnem dogodku, ki povzroči škodo večjih razsežnosti), da se preveri, ali je celovita in ustreza okolju, v katerem obratuje informacijski sistem, ter

- oceni uvedbo nadzorov, da se preveri, ali so bila nadzorstva uvedena in ali delujejo učinkovito.

(4) Postopek varnostne presoje se dokumentira.

8. Odnosi z dobavitelji blaga in storitev

24. člen

(informacijska varnost v odnosih z dobavitelji)

(1) Organ vzpostavi in izvaja nadzorstva za upravljanje dostopa dobaviteljev do informacijskih sistemov in informacij organa v skladu z določbami te uredbe.

(2) Dobavitelje se s pogodbo zaveže, da bodo smiselno upoštevali vse določbe iz poglavja Temeljna nadzorstva za zagotavljanje informacijske varnosti te uredbe.

25. člen

(informacijska varnost v pogodbah z dobavitelji)

V pogodbe z dobavitelji se vključijo določbe, ki urejajo specifične zahteve za zagotavljanje informacijske varnosti in se nanašajo na:

- opis informacij, do katerih se dostopa, in načine dostopa do njih,

- zahteve zakonodaje in predpisov, vključno z zaščito podatkov, pravicami intelektualne lastnine in avtorskimi pravicami, ter opis, kako se bo zagotovilo, da bodo izpolnjene,

- obvezo vsake pogodbene stranke za uvajanje in izvajanje dogovorjenih nadzorov,

- pravila dovoljene rabe informacijskih sistemov in informacij,

- izrecni seznam osebja dobavitelja, ki ima dostop do informacijskih sistemov in informacij organa, ter opis postopkov za odobritev in preklic odobritve za dostop osebja dobavitelja do informacijskih sistemov in informacij organa,

- postopke in zahteve za obvladovanje incidentov v skladu z določbami te uredbe,

- kontaktno osebo dobavitelja in organa za vprašanja informacijske varnosti,

- zahteve glede varnostnega preverjanja, če je zakonsko predpisano, za osebje dobavitelja,

- pravico do presoje postopkov dobaviteljev in uporabljenih nadzorov ter

- odgovornost dobavitelja, da upošteva varnostne zahteve organa.

26. člen

(postopki dobave izdelkov in storitev informacijske in komunikacijske tehnologije)

Postopki dobave izdelkov in storitev informacijske in komunikacijske tehnologije se določijo v pogodbah. Določbe pogodb se nanašajo na:

- informacijskovarnostne zahteve za dobavo informacijskega in komunikacijskega tehnološkega izdelka ali storitve,

- zahteve, da dobavitelji informacijskih in komunikacijskih tehnoloških storitev upoštevajo varnostne zahteve organa glede ustrezne varnostne prakse v celotni dobavni verigi,

- proces nadzora in potrjevanja, da so izdelki in storitve informacijske in komunikacijske tehnologije skladni z navedenimi varnostnimi zahtevami,

- zagotovila, da dostavljeni izdelki informacijske in komunikacijske tehnologije delujejo, kot je pričakovano, brez nepričakovanih ali neželenih funkcij in

- postopke za upravljanje življenjskega cikla in dostopnosti sestavnih delov informacijske in komunikacijske tehnologije ter povezanih varnostnih tveganj.

27. člen

(nadzor nad storitvami dobaviteljev)

Organ izvaja nadzor nad storitvami dobaviteljev, s čimer zagotovi izvajanje z informacijsko varnostjo povezanih pogodbениh določb. Organ v okviru nadzora:

- spremlja ravni učinkovitosti storitev,
- pregleduje poročila dobaviteljev o storitvah in sklicuje redne sestanke o napredku,

- izvaja presoje dobaviteljev v zvezi s pregledi poročil neodvisnih presojevalcev, če so na voljo, in ukrepa glede težav, ki jih prepozna,

- zagotavlja informacije o incidentih informacijske varnosti ter pregled teh informacij v skladu s pogodbenimi določili in določbami te uredbe,

- pregleduje revizijske sledi dobaviteljev in zapise o dogodkih informacijske varnosti, operativnih težavah, odpovedih, sledenju okvar in prekinitev, povezanih z izvedenimi storitvami,

- rešuje in obvladuje morebitne prepoznane težave,
- pregleduje informacijske varnostne vidike dobaviteljevega odnosa s svojimi dobavitelji,

- preverja, da ima dobavitelj dovolj zmogljivosti za izvajanje storitev in izvedljive načrte, ki zagotavljajo ohranjanje dogovorjenih ravni neprekinjenosti storitev po večjih incidentih ali nesrečah, in

- skrbi za stalno možnost vpogleda v varnostne aktivnosti, kot so: upravljanje sprememb, prepoznavanje ranljivosti in po-

ročanje o njih ter odzivanje na incidente informacijske varnosti z jasno opredeljenimi procesi poročanja.

28. člen

(spremembe storitev dobaviteljev)

Če se storitve dobaviteljev spremenijo, organ zagotovi, da se obstoječi informacijski varnostni postopki in nadzorstva ohranijo ali izboljšajo skladno s pomembnostjo poslovnih informacij, sistemov in vključenih procesov, oceno tveganj in določbami te uredbe.

III. TEMELJNA NADZORSTVA ZA ZAGOTAVLJANJE INFORMACIJSKE VARNOSTI

1. Varnostno kopiranje

29. člen

(načrtovanje in izvajanje varnostnega kopiranja)

(1) Načrt varnostnega kopiranja je del načrtovanja neprekinjenosti poslovanja. Načrt varnostnega kopiranja zagotavlja, da ne pride do izgube informacij, ki so pomembne za poslovanje organa in uporabnike storitev organa.

(2) Varnostne kopije podatkov v informacijskem sistemu se izdelujejo, hranijo in preverjajo v skladu z oceno tveganja, varnostnim razredom informacijskega premoženja in zahtevami skrbnika informacijskega sistema. Zahteve za izdelavo varnostnih kopij določajo, katere podatke naj vsebuje varnostna kopija, kako pogosto naj se izdelujejo varnostne kopije ter kje in kako dolgo se hranijo. Postopek izdelave varnostnih kopij, hranjenja in njihove ponovne uporabe se dokumentira.

(3) Samodejne postopke izdelave in obnove varnostnih kopij se redno preverja, da se zagotovi celovitost podatkov, ki se hranijo.

(4) Zahtevana nadzorstva za hrambo varnostnih kopij podatkov so enaka kot za izvirno zbirko podatkov.

(5) Pred prenosom informacijskega sistema v obratovalno okolje se pripravijo navodila za izdelavo, hrambo in preverjanje varnostnih kopij podatkov, ki jih ta informacijski sistem obravnava. Ta navodila so sestavni del operativnih navodil in se redno posodablja.

2. Fizična in okoljska varnost

30. člen

(varnost okolja)

Prostori, kjer so nameščene za delovanje organa oziroma povezanega subjekta ključne informacijske naprave (strežniki, pomnilniške naprave, telefonske centrale, omrežna vozlišča in drugo), se ustrezno zaščitijo pred nepooblaščenim dostopom in vplivi okolja, kot so požar, vdor vode, izpad električnega omrežja, onesnaženje, temperaturna nihanja, elektromagnetne motnje in drugo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, navodili proizvajalcev informacijske opreme in oceno tveganja.

31. člen

(fizični dostop)

(1) Vzpostavijo se nadzorstva, ki preprečujejo fizični dostop nepooblaščenim oseb do informacijskih sistemov in informacijskih premoženj.

(2) Nepooblaščen osebe v območja, kjer je možnost dostopa do informacijskih sistemov oziroma informacij, ki niso javno dostopne, dostopajo le v spremstvu pooblaščen osebe. Vsak dostop se evidentira.

32. člen

(varovanje sredstev za dostop)

(1) Vsak posameznik, ki prejme sredstva za dostop do varovanih območij in prostorov, ta sredstva varno in skrbno hrani, skladno z navodili, ki jih izda organ oziroma povezani

subjekt. Sredstva se vrnejo, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila dodeljena.

(2) Sredstva za dostop niso prenosljiva na tretjo osebo.

33. člen

(kraja, izguba, zloraba ali sum zlorabe sredstva za dostop)

(1) Kraja, izguba, zloraba ali sum zlorabe sredstva za dostop se obravnava kot incident informacijske varnosti, ki se zabeleži in o njem poroča v skladu z določbami o dogodkih in incidentih informacijske varnosti iz te uredbe.

(2) Kraja, izguba, zloraba ali sum zlorabe sredstva za dostop se nemudoma prijavi tudi izdajatelju tega sredstva, ki temu sredstvu onemogoči nadaljnje dostope.

34. člen

(namestitve informacijskih naprav)

(1) Vse informacijske naprave se namestijo in zaščitijo tako, da je tveganje zaradi okoljskih nevarnosti in nepooblaščenega dostopa kar najmanjše.

(2) Informacijske naprave nameščajo le za to usposobljene in pooblaščen osebe v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pogodbenimi določili.

(3) Prosti priključki komunikacijske opreme v prostorih ne smejo omogočati nepooblaščenega dostopa do omrežja.

35. člen

(varovanje zaupnosti podatkov)

(1) Uslužbenci organa oziroma povezanega subjekta ne smejo puščati nosilcev s podatki informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2 ali Z3, na odprtih površinah pisarniške opreme ali drugih mestih, kjer so dostopni nepooblaščenim osebam.

(2) Izven delovnega časa organa oziroma povezanega subjekta in kadar uslužbenci organa oziroma povezanega subjekta niso fizično prisotni v prostoru, se vsa pisarniška oprema, kjer se hranijo podatki informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2 ali Z3, zaklene ali drugače zavaruje, informacijske naprave pa fizično ali programsko zaklenejo oziroma zavarujejo.

(3) V času, ko uslužbenec organa oziroma povezanega subjekta ni prisoten, mora biti zaslon informacijske naprave, ki se nahaja v pisarniškem okolju, zaklenjen ali naprava odjavljena.

3. Primerna uporaba informacijskih naprav in storitev

36. člen

(uporaba informacijskih naprav organa)

(1) Informacijske naprave organa so namenjene za službeno uporabo. Izjemoma se lahko uporabljajo za zasebne namene, vendar taka uporaba ne sme povzročiti dodatnih stroškov, ovirati uporabe za službene namene in ogroziti informacijske varnosti.

(2) Predstojnik organa lahko določi omejitve uporabe informacijskih naprav iz prejšnjega odstavka.

(3) Uslužbenec organa z informacijskimi napravami organa ravna kot dober gospodar, skladno s priporočili proizvajalca in upravljavca informacijskega sistema. Posege vanje opravlja samo pooblaščen osebe.

(4) Pred prenehanjem delovnega razmerja mora uslužbenec organa odstraniti vse podatke zasebne narave in zasebno korespondenco z informacijskih naprav organa, ki so mu bile dodeljene v uporabo. Organ uslužbencu omogoči, da si zasebne podatke in zasebno korespondenco pred odstranitvijo kopira na lastne nosilce podatkov. O brisanju in kopiranju se izdela in podpiše zapisnik.

37. člen

(uporaba zasebnih informacijskih naprav)

(1) Zasebnih informacijskih naprav ni dovoljeno povezovali v informacijske sisteme državne uprave. Z njimi ni dovoljeno prenašati podatkov organa ali jih hraniti na njih.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se zasebne informacijske naprave, ki ustrezajo tehnološkim standardom in zmogljivostim informacijskih sistemov državne uprave, s katerimi se povezujejo, in ne zahtevajo dodatnih ali posebnih virov za namestitve in upravljanje, lahko izjemoma uporabljajo tudi za službene namene, če so upoštewane operativne zahteve za zagotavljanje informacijske varnosti iz te uredbe in uporaba take informacijske naprave ne povečuje tveganja informacijske varnosti.

(3) Povezovanje in uporabo zasebnih informacijskih naprav zagotovi upravljavec informacijskega sistema, s katerim se zasebne naprave povezujejo, na podlagi pisne odobritve skrbnika tega informacijskega sistema.

(4) Če se v omrežju zazna nedovoljena naprava, se naprava odstrani ali onemogoči, zadeva pa se obravnava kot varnostni incident v skladu z določbami o dogodkih in incidentih informacijske varnosti iz te uredbe.

38. člen

(prenos informacijskega premoženja
v drug informacijski sistem)

(1) Prenos informacijskega premoženja v drug informacijski sistem ali napravo je dovoljen le ob pisnem soglasju skrbnika izvirnega informacijskega sistema in pod pogojem, da je v sprejemnem informacijskem sistemu ali napravi zagotovljena najmanj enaka raven varovanja zaupnosti in celovitosti teh podatkov oziroma informacij kot v izvirnem informacijskem sistemu.

(2) Raven varovanja zaupnosti in celovitosti prenesenega informacijskega premoženja v sprejemnem informacijskem sistemu in morebitno uvedbo dodatnih varnostnih ukrepov določi skrbnik izvirnega informacijskega sistema, skrbnik sprejemnega informacijskega sistema pa mora tako raven varovanja zagotoviti.

39. člen

(uporaba sistema elektronske pošte)

(1) Sistem elektronske pošte organa je namenjen za službeno uporabo. Uporaba za druge namene je dopustna le izjemoma, če ne ogroža varnosti informacijskega sistema organa, ne ovira službene uporabe sistema elektronske pošte in ne zmanjšuje učinkovitosti dela drugih uslužbencev organa.

(2) Uslužbenci organa uporabljajo sistem elektronske pošte tako, da pri tretjih osebah, ki so prejemniki elektronskih sporočil, ne nastane dvom, ali gre za službeno sporočilo ali zasebno sporočilo, ki je samo poslano s službenega elektronskega naslova.

(3) Za zagotovitev varnosti in nemotenega delovanja upravljavec sistema elektronske pošte ali predstojnik organa na podlagi ocene tveganja lahko omeji:

- največjo velikost elektronskih sporočil pri pošiljanju ali sprejemanju elektronskih sporočil skupaj s priponko,
- pošiljanje nekaterih vrst priponk, med katerimi so vse izvršljive datoteke in datoteke, ki jih ni mogoče preveriti s sistemi za odkrivanje škodljive programske kode,
- vsebino s seznama prepovedanih vsebin in
- spreminjanje nastavitev predala elektronske pošte.

(4) Seznam nedovoljenih datotek iz druge alineje prejšnjega odstavka in seznam prepovedanih vsebin iz tretje alineje prejšnjega odstavka vzdržuje upravljavec sistema elektronske pošte.

(5) Elektronske pošte ni dovoljeno samodejno preusmerjati na druge naslove.

(6) Podatki informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2, se lahko pošiljajo po elektronski pošti le v šifrirani obliki, podatki informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z3, pa le v šifrirani obliki na načine, ki ustrezajo varnostnim zahtevam, temelječim na oceni tveganja.

(7) Vsa elektronska sporočila, ki se ne potrebujejo več za službene namene, je treba redno brisati iz poštne-

ga predala. Pri shranjevanju elektronskih sporočil je treba upoštevati načela varnosti in gospodarnosti, izogibati se je treba hranjenju dokumentov v formatih, ki zavzemajo veliko količino prostora.

40. člen

(uporaba interneta)

(1) Uslužbenci organa uporabljajo internet za službene namene. Uslužbenci organa lahko internet izjemoma uporabljajo tudi za zasebne namene, vendar ta uporaba ne sme povzročati tveganj informacijske varnosti in je dovoljena samo v zmernem obsegu, ki ne ovira ali ogroža normalnega delovnega procesa.

(2) Uporaba interneta vsebinsko ni omejena. Na podlagi ocene tveganja in drugih okoliščin lahko skrbnik državnega komunikacijskega omrežja ali predstojnik organa omeji dostop do spletnih mest in storitev:

- ki lahko vsebujejo škodljivo programsko kodo ali kako drugače ogrožajo informacijska premoženja in sisteme državne uprave,
- ki lahko negativno vplivajo na razpoložljivost in odzivnost informacijskih in komunikacijskih sistemov,
- ki kršijo avtorske pravice,
- katerih vsebina lahko neposredno ali posredno ogrozi državno varnost in državljanov,
- katerih vsebina bi bila lahko žaljiva za posamezne osebe ali skupine,
- če bi tak dostop lahko škodil ugledu organa ali
- če bi tak dostop lahko povzročil odškodninsko odgovornost organa.

41. člen

(uporaba storitev računalništva v javno dostopnem oblaku)

(1) Storitve računalništva v javno dostopnem oblaku se lahko uporabljajo le za obravnavo informacijskih premoženj, ki niso uvrščena v varnostne razrede ali so uvrščena v varnostne razrede Z1, C1 in R1.

(2) Uporabo storitev računalništva v javno dostopnem oblaku za službene potrebe pisno odobri ministrstvo. Ministrstvo preveri, ali so varnost, zasebnost in druge upravljalvske informacijsko-tehnološke zahteve ponudnika storitev računalništva v javno dostopnem oblaku ustrezno obravnavane, ob upoštevanju namena uporabe in vrste podatkov.

(3) Za vse storitve računalništva v javno dostopnem oblaku, pri katerih mora uporabnik soglašati s pogoji uporabe, besedilo soglasja pregleda in odobri ministrstvo.

(4) Uporaba storitev računalništva v javno dostopnem oblaku mora biti v skladu z določbami te uredbe o sprejemljivi uporabi, uporabi interneta in uporabi lastnih naprav na delovnem mestu.

(5) Uporaba storitev računalništva v javno dostopnem oblaku mora biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na osebne podatke, dokumentarno in arhivsko gradivo, finančne podatke podjetij ali katere koli druge podatke, ki so v lasti državne uprave ali se zbirajo v njej.

(6) Zasebnih računov za storitve računalništva v javno dostopnem oblaku ni dovoljeno uporabljati za hrambo, obdelavo ali izmenjavo podatkov organa.

4. Škodljiva programska oprema in prenosna koda

42. člen

(zaščita pred škodljivo programsko opremo)

(1) Snemanje, nameščanje in uporaba neodobrene programske opreme niso dovoljeni. Uporabniku se nameščanje programske opreme na delovno postajo onemogoči.

(2) Na strežnikih, delovnih postajah in prenosnih informacijskih napravah se namesti in redno posodablja programska oprema za zaznavo in odpravo škodljive programske opreme,

ki je namenjena za pregledovanje informacijskih naprav in podatkovnih medijev in zagotavlja:

- preverjanje datotek na magnetnih ali optičnih medijih in datotek, prejetih prek omrežij, preden se uporabijo, glede okuženosti s škodljivo programsko opremo,
 - preverjanje priponk elektronske pošte in snetih datotek, preden se uporabijo, na poštnih strežnikih, namiznih računalnikih, ob vstopu v omrežja itd. in
 - preverjanje spletnih strani glede vsebovanja škodljive programske opreme.
- (3) Zaznana škodljiva programska oprema se prepozna, osami in odstrani.

43. člen

(ukrepanje ob okužbi s škodljivo programsko opremo)

(1) V primeru okužbe ali suma okužbe s škodljivo programsko opremo uporabnik takoj preneha uporabljati prizadete informacijske naprave in poroča o dogodku v skladu z določbami o obvladovanju incidentov informacijske varnosti iz te uredbe.

(2) Škodljivo programsko opremo odstrani za to usposobljeni upravljavec informacijskega sistema.

44. člen

(nadzor nad prenosno kodo)

Uporaba prenosne (mobilne) kode se nadzoruje in se dopusti le, če so ocenjena tveganja sprejemljiva. Izvajanje neodobrene prenosne kode se, kjer je to mogoče, prepreči z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, kot so:

- blokiranje kakršne koli uporabe prenosne kode,
- blokiranje sprejema prenosne kode,
- aktiviranje tehničnih ukrepov, ki so razpoložljivi v posameznih sistemih, za obvladovanje prenosne kode,
- nadzor nad razpoložljivimi viri za dostop do prenosne kode in
- kriptografska nadzorstva za zanesljivo avtentikacijo prenosne kode.

5. Varnost nosilcev podatkov

45. člen

(upravljanje izmenljivih nosilcev podatkov)

(1) Nosilci podatkov neznanega ali sumljivega izvora se ne smejo uporabljati in se predajo vodji informacijske varnosti, ki zagotovi preveritev izvora in morebitne okuženosti z zlonamerno programsko kodo.

(2) Izguba ali kraja izmenljivih nosilcev podatkov se takoj prijavi v skladu z določbami o dogodkih in incidentih informacijske varnosti iz te uredbe.

(3) Hrambo podatkov informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2 ali Z3, na izmenljivih nosilcih podatkov pisno odobri skrbnik informacijskega sistema, v katerem se ti podatki izvorno obravnavajo. Podatke informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2, se zavaruje s šifriranjem z uporabo primernih postopkov za šifriranje, podatki informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z3, pa s postopki za šifriranje, ki ustrezajo varnostnim zahtevam, temelječim na oceni tveganja.

46. člen

(varen izbris in uničenje podatkov)

(1) Uporabnik in skrbnik informacijskega sistema zagotovi, da so nosilci podatkov, ki se ne potrebujejo več in vsebujejo podatke informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z1, Z2 ali Z3, uničeni ali da so podatki varno izbrisani tako, da ni mogoče njihovo prepoznavanje oziroma njihova obnovitev.

(2) Organi, ki ne morejo sami zagotoviti varnega izbrisa ali uničenja nosilcev podatkov, jih predajo v uničenje ministrstvu.

6. Varnost programske opreme

47. člen

(razvoj in pridobitev programske opreme)

(1) Informacijska varnost se upošteva v vseh fazah razvoja cikla programske opreme in je sestavni del vseh projektov njenega razvoja in uvedbe.

(2) Funkcionalne, tehnične in jamstvene varnostne zahteve se določijo in uvedejo kot del sistemskih zahtev.

(3) Zagotovita se testno in razvojno okolje, ki sta ločena od obratovalnega okolja.

(4) Razvijalci programske opreme uporabljajo pri pisanju kode varne programerske prakse, ki vključujejo:

- zasnovno programske opreme, ki omogoča uporabo najnižje možne ravni pravic, potrebnih za izvedbo naloge,
- preprečitev privzetega dostopa,
- preverjanje povratnih vrednosti za vse systemske klice in
- preverjanje veljavnosti vseh vnosov.

(5) Vsi pridobljeni in razviti sistemi se ustrezno dokumentirajo.

(6) Izvorno kodo in dokumentacijo aplikativne programske opreme, razvite po meri, je treba varno hraniti in mora biti dostopna.

(7) Če se programska oprema razvija ali pridobi pri zunanjem razvijalcu oziroma dobavitelju, se določbe tega člena smiselno vključijo v pogodbo z zunanjim razvijalcem oziroma dobaviteljem.

48. člen

(prenos v obratovalno okolje)

(1) Pred prenosom nove programske opreme, njene nove različice ali popravka v obratovalno okolje se opravijo in dokumentirajo vsi predhodni razvojni in preizkusni postopki. Dokumentacija vsebuje poročila o uporabniških in zmogljivostnih preizkusih, varnostni presoji in preizkusih skladnosti ter dokazila o izpolnjevanju naročnikovih zahtev.

(2) Programska oprema mora izpolnjevati vse pravne zahteve glede avtorskih in sorodnih pravic.

49. člen

(nameščanje programske opreme)

(1) Nameščanje in spreminjanje systemske in aplikativne programske opreme izvaja upravljavec informacijskega sistema v soglasju s skrbnikom informacijskega sistema.

(2) Skrbnik posameznega informacijskega sistema za vso programsko opremo zagotovi, da bodo določeni:

- pravice brisanja, kopiranja in spreminjanja programske opreme,
- mesto hrambe kopij programske opreme,
- osebe, odgovorne za ažurnost kopij, in
- način hrambe licenčne dokumentacije.

50. člen

(standardizirano obratovalno okolje)

(1) Delovne postaje uporabljajo standardizirano obratovalno okolje. V standardiziranem obratovalnem okolju se:

- odstrani nepotrebno programsko opremo in nepotrebne uporabniške račune,
- onemogoči ali odstrani nepotrebne funkcije ali storitve,
- vzpostavi dostopna nadzorstva na objektih s ciljem, da se sistemskim uporabnikom in programom omeji dostop na najmanjši obseg, potreben za izvedbo njihovih nalog, in
- namesti nadzorstva, ki omejujejo vstopne in izstopne omrežne povezave.

(2) Možne ranljivosti v standardiziranih obratovalnih okoljih in sistemih se zmanjšajo tako, da se:

- preimenuje privzete račune,
- zamenja privzeta gesla,
- odstrani nepotrebna skupna raba datotek,

- zagotovi ažurnost popravkov,
- onemogoči dostop do nepotrebnih vhodnih in izhodnih funkcionalnosti ter

- odstrani račune, ki se ne uporabljajo.

(3) Pri spletnih, poštnih, datotečnih in drugih strežnikih z velikim tveganjem, ki so povezani z nenadzorovanimi omrežji, se:

- vzdržuje učinkovito funkcionalno ločevanje med strežniki, ki zagotavlja neodvisno obratovanje,

- ustrezno omeji komunikacija med strežniki na najmanjšo mero tako na omrežni kot na datotečni ravni in

- omeji dostop uporabnikom z upravljavskimi pravicami in programom za upravljanje informacijskega sistema na najmanjšo mero, potrebno za izvedbo njihovih nalog oziroma funkcij.

(4) Preveri se celovitost vseh strežnikov, katerih funkcije so ključne za organ, in tistih, ki so prepoznani kot strežniki z velikim tveganjem. Informacije o celovitosti strežnika se varno hranijo zunaj strežnika tako, da je zagotovljena njihova neoporečnost. Informacije o celovitosti strežnika se posodablja po vsaki odobreni spremembi sistema.

(5) Za ugotavljanje ogrožanja celovitosti ali nepravilno izvedene sistemske spremembe se redno primerjajo shranjene informacije o celovitosti z obstoječimi informacijami na strežniku. Vse zaznane spremembe se rešujejo kot incidenti informacijske varnosti v skladu s določbami o dogodkih in incidentih informacijske varnosti po tej uredbi.

7. Nadzor nad dostopom

51. člen

(dostopne pravice)

(1) Dostop do informacij, storitev in upravljanja informacijskih sistemov je mogoč na podlagi dostopnih pravic. Te deluje, spreminja in ukinja skrbnik informacijskega sistema ali upravljaivec informacijskega sistema na podlagi pisne zahteve skrbnika informacijskega sistema.

(2) Dostopne pravice se dodelijo tako, da omogočajo uporabniku dostop do najmanjšega možnega nabora storitev, funkcij in informacij, ki so potrebne za opravljanje njegovih nalog.

(3) Ločijo se uporabniške in upravljavske dostopne pravice.

(4) Pravice do dostopa do informacijskega sistema, informacij in storitev se redno preverja in posodablja. Dostopne pravice se nemudoma spremenijo ali ukine, če uporabnik zamenja delovno mesto, prekine delovno ali pogodbeno razmerje ali če se spremeni ali preneha potreba po dostopu.

(5) Dostopne pravice uporabnikov se dokumentira. Razvdi vsebuje informacije o identiteti uporabnika, o ravni oziroma vrsti dostopnih pravic in o tem, kdaj je bil dostop odobren, kdaj so bile dostopne pravice spremenjene in kdaj so bile dostopne pravice odvzete.

52. člen

(postopki avtentikacije)

Informacijski sistemi morajo uporabljati najmanj enega od naslednjih postopkov avtentikacije uporabnikov:

- avtentikacijo, temelječo na geslu, pri kateri informacijski sistemi zagotavljajo uporabo gesel, ki so v skladu z zahtevami iz 54. člena te uredbe,

- avtentikacijo, temelječo na infrastrukturi javnih ključev, pri kateri informacijski sistem preveri veljavnost certifikata s preverjanjem certifikacijske poti in informacije o statusu certifikata, zagotovi pooblaščen dostop do odgovarjajočega zasebnega ključa in poveže avtentificirano identiteto z imetnikom računa,

- osebno registracijo ali registracijo prek zaupanja vredne tretje stranke, pri kateri se zahteva, da poteka registracijski postopek za prejem avtentikacije osebno ali prek zaupanja vredne tretje stranke pred registracijskim organom s pooblastilom pristojne osebe organa,

- avtentikacijo, temelječo na varnostnem žetonu.

53. člen

(večfaktorska avtentikacija)

(1) Informacijski sistemi zagotovijo prepoznavanje in potrjevanje pristnosti uporabnikov in procesov, ki delujejo v imenu uporabnika, z večfaktorsko avtentikacijo:

- za oddaljeni dostop in

- za lokalni dostop, če informacijski sistemi obravnavajo podatke informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostne razrede Z3 ali C3.

(2) Za oddaljeni dostop informacijski sistemi, ki obravnavajo podatke informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostne razrede Z3 ali C3, uporabljajo mehanizme, ki omejujejo število ponovitev poskusov dostopa.

(3) Za oddaljeni dostop informacijski sistemi, ki obravnavajo podatke informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostne razrede Z3 ali C3, uporabljajo večfaktorsko avtentikacijo tako, da je eden od faktorjev zagotovljen z napravo, ki je ločena od sistema, do katerega se dostopa.

54. člen

(varnost gesel)

(1) Ne sme se uporabljati gesel, ki:

- so krajša od osmih znakov,

- so na seznamu neprimernih gesel,

- so besede iz slovarja,

- vsebujejo ponavljajoče znake ali znake v zaporedju ali

- vsebujejo besede, ki jih je mogoče povezati z uporabo ali uporabnikom, kot na primer ime storitve, uporabniško ime ali izpeljanke iz njih.

(2) Uporabniki ne smejo uporabljati istih gesel za službeno in zasebno uporabo.

(3) Gesla, ki so bila ali se zanje sumi, da so bila razkrita ali ukradena, je treba nemudoma spremeniti. Če bi dolgotrajnejša pogosta uporaba istega gesla povečevala tveganje za njegovo razkritje ali krajo, je treba geslo občasno spreminjati.

(4) Vsa gesla uporabniških računov so osebna in se ne smejo deliti z drugimi osebami.

(5) Vsa gesla se obravnavajo kot podatki informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z3. Nešifrirana gesla razen začasnih se ne smejo vključiti v sporočilo e-pošte ali sporočila drugih sporočilnih sistemov. Gesla razen začasnih se ne smejo razkriti po telefonu. Gesla se ne smejo zapisovati in hraniti na prosto dostopnih mestih v pisarni. Gesla se ne smejo hraniti v datoteki na računalniškem sistemu ali prenosni napravi v nešifrirani obliki. Začasna gesla, ki se dodelijo uporabniku, mora uporabnik spremeniti v najkrajšem možnem času.

(6) Aplikacije morajo zagotoviti avtentikacijo vsakega posameznega uporabnika in ne skupin. Aplikacije ne smejo hraniti gesel v nešifrirani obliki ali obliki, ki bi bila preprosto povračljiva. Aplikacije ne smejo pošiljati gesel prek omrežja v nešifrirani obliki.

55. člen

(nadzor nad dostopom do državnega komunikacijskega omrežja)

(1) Vstopne točke v državno komunikacijsko omrežje so pod nadzorom skrbnika državnega komunikacijskega omrežja, ki s politiko upravljanja omrežja določa načine povezav, protokole, storitve, mehanizme varovanja in nadzora nad omrežjem ter dovoljeno uporabo.

(2) Overjanje uporabnikov za dostop do državnega komunikacijskega omrežja in dostop sta izvedena z avtentikacijskim sredstvom, ki ga določi skrbnik omrežja.

(3) Do državnega komunikacijskega omrežja imajo dostop uslužbenci organa in povezanega subjekta ter tisti pogodbeni izvajalci, ki imajo pravno podlago za uporabo storitev v omrežju organa in so pridobili soglasje skrbnika informacijskega sistema, do katerega potrebujejo dostop.

(4) Uporabnik prejme avtentikacijsko sredstvo in namensko programsko opremo po tem, ko skrbnik državnega komunikacijskega omrežja odobri dostop.

(5) Za zagotavljanje zaupnosti mora biti ves podatkovni promet od končne točke zunanjega omrežja do državnega komunikacijskega omrežja šifriran.

(6) Povezovanje informacijskih sistemov je dovoljeno le po nadzorovanih in varovanih vstopno-izstopnih točkah, skozi katere potekajo storitve.

8. Spremljanje varnosti in dnevniško beleženje dogodkov

56. člen

(spremljanje varnosti)

(1) Informacijski sistemi imajo vzpostavljen sistem nadzora nad delovanjem, ki vključuje postopke obveščanja o težavah v delovanju in izpadih sistema ter postopke obveščanja o odpravi težav. Način nadzora nad delovanjem mora biti skladen z oceno tveganja, ki je izdelana za informacijski sistem.

(2) Upravljalci informacijskega sistema se na dogajanja v informacijskem sistemu dosledno odzivajo s ciljem zagotavljanja učinkovitega in varnega delovanja informacijskega sistema.

57. člen

(dnevnik dogodkov)

(1) Zapiši o uporabi in delovanju informacijskih sistemov se sproti beležijo v dnevnik dogodkov.

(2) Dnevnik dogodkov omogočajo prepoznavo procesov in oseb, ki so uporabljale informacijske sisteme, pregledovale podatke, jih spreminjale ali brisale.

(3) Dnevnik dogodkov se uporabljajo za ugotavljanje ranljivosti, napak in ustreznosti nadzorov ter za reševanje incidentov in ugotavljanje zlorab.

(4) Če dnevnik dogodkov vsebuje informacije, ki so uporabne za preiskavo varnostnega incidenta ali za preverjanje uporabe in delovanja informacijskega sistema, ali informacije v zvezi s tekočo transakcijo, ali informacije, ki bi jih bilo mogoče uporabiti kot dokaz v disciplinskih ali kazenskih postopkih, se ta dnevnik ohrani.

(5) Čas hrambe dnevnikov dogodkov se določi na podlagi zakonskih zahtev in pomembnosti informacij, ki jih hranijo, za zagotavljanje pravnega in varnega delovanja informacijskih sistemov ter za zagotavljanje dokazov v morebitnih disciplinskih in kazenskih postopkih.

(6) Dnevnik dogodkov, ki vsebujejo osebne podatke, se hranijo največ 90 dni. Daljše obdobje hrambe je dopustno ob pisni analizi tveganja in pisni utemeljitvi potrebe po daljši hrambi, ki jo potrdi predstojnik organa oziroma povezanega subjekta. Po preteku obdobja hrambe se ti dnevnik dogodkov nepovratno izbrišejo.

(7) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za dnevnik dogodkov, ki zagotavljajo sledljivost obdelave osebnih podatkov, in katerih rok hrambe izhaja iz zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter za dnevnik dogodkov, ki zagotavljajo sledljivost sprememb arhivskega gradiva, in katerih rok hrambe izhaja iz predpisov, ki urejajo arhivsko gradivo.

58. člen

(ravnanje na podlagi ugotovitev iz dnevnikov dogodkov)

Na podlagi sporočil posameznih informacijskih sistemov ali posameznih mrežnih naprav se obravnavajo tisti dnevniški zapisi, ki nakazujejo napako na napravi ali nedovoljeno dejavnost. Upravljevalec informacijskega sistema take zapise obravnava kot incident informacijske varnosti, ukrepa skladno s svojimi pristojnostmi in zagotovi ustrezno obveščanje.

9. Kriptografija

59. člen

(primerne kriptografske rešitve)

Uporabljajo se tisti kriptografski algoritmi, programska in strojna kriptografska oprema ter sistemi za upravljanje klu-

čev, ki ustrezajo varnostnim zahtevam, temelječim na oceni tveganja.

60. člen

(uporaba šifriranja)

(1) Uporaba šifriranja je obvezna pri povezovanju informacijskih sistemov, ki obravnavajo podatke informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2 ali Z3, če se povezujejo prek nezavarovanega območja.

(2) Šifriranje podatkov se uporablja na vseh komunikacijskih povezavah, ki povezujejo geografsko ločene lokacije, med katerimi podatkovni promet poteka po nezavarovanem območju.

(3) Informacijsko premoženje, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2 ali Z3 in se nahaja zunaj varovanih območij, se šifrira tudi v času hrambe, ne glede na format hrambe ali tip nosilca podatkov, če uredba ne določa drugače.

61. člen

(potrdila za elektronski podpis)

Pri poslovanju v državni upravi se lahko uporabljajo:

- kvalificirana potrdila za elektronski podpis,
- potrdila za elektronski podpis, določena z zakonom ali drugim predpisom, in
- potrdila za elektronski podpis, ki jih odobri minister, pristojen za javno upravo.

10. Varnost prenosnih informacijskih naprav in dela na terenu

62. člen

(prenosne informacijske naprave)

(1) Uporabnike prenosnih informacijskih naprav se seznani z dodatnimi tveganji, ki so jim izpostavljene prenosne informacijske naprave, kadar jih odnesejo iz varovanega pisarniškega okolja.

(2) Uporabniki so odgovorni za redno zaščitno kopiranje podatkov, ki so shranjeni na prenosnih informacijskih napravah.

(3) V primeru izgube, poškodbe, okvare ali kraje prenosne informacijske naprave uporabnik o tem nemudoma obvesti organizacijsko enoto ali osebo, pristojno za fizično varnost, in o incidentu poroča v skladu z določbami te uredbe o obvladovanju incidentov informacijske varnosti.

(4) Hrambo podatkov informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2 ali Z3, na prenosnih informacijskih napravah pisno odobri skrbnik informacijskega sistema, v katerem se ti podatki izvorno obravnavajo. Te podatke se ustrezno zavaruje s šifriranjem.

(5) Oddaljen dostop do državnega komunikacijskega omrežja uporabnikom prenosnih informacijskih naprav odobri in omogoči ministrstvo, če za to obstaja poslovna potreba. Uporabnik sme uporabljati le varni odobreni način povezave v državno komunikacijsko omrežje iz nevarovanih omrežij, temelječ na mehanizmi navideznega zasebnega omrežja, ki vključuje zanesljive postopke identifikacije in avtentikacije.

63. člen

(delo na terenu)

(1) Prenosne informacijske naprave, ki se nahajajo zunaj pisarniških prostorov, morajo biti ves čas osebno nadzorovane ali varno shranjene.

(2) Uporabniki prenosnih informacijskih naprav na sredstvih javnega prevoza, v čakalnicah, javnih lokalih in na drugih javnih mestih ne smejo izmenjevati podatkov informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z1, Z2 ali Z3, ali dostopati do njih, če ne morejo preprečiti prisluhov in vpogledov na zaslon. Na prenosnih informacijskih napravah, ki omogočajo

govorno komunikacijo, se ne opravlja zaupnih razgovorov, če se uporabljajo periferne enote z neustrezno zaščitenostjo ali nezaščitenostjo brezžično povezavo.

(3) Povezave prek javnih brezžičnih (Wi-Fi) dostopnih točk so omejene na aktivnosti, ki ne vključujejo obravnave podatkov informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z1, Z2 ali Z3. Za dostop do državnega komunikacijskega omrežja se smejo take povezave uporabljati samo ob upoštevanju določb prejšnjega člena.

(4) Na prenosnih informacijskih napravah, ki imajo vgrajena nezaščitenostjo ali neustrezno zaščitenostjo komunikacijska vrata in hranijo podatke informacijskega premoženja, ki je uvrščeno v varnostni razred Z2 ali Z3, morajo biti ta vrata onemogočena.

IV. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

64. člen

(obstoječi dokumenti)

Šteje se, da organi, ki imajo lastne informacijske sisteme in ki že imajo sprejete dokumente, ki so po vsebini skladni z določbami 14. in 15. člena te uredbe, izpolnjujejo določbe 13. člena te uredbe.

65. člen

(roki za izvedbo ukrepov in posredovanje podatkov)

(1) Vlada imenuje odbor iz 3. člena te uredbe v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

(2) Organi popišejo informacijska premoženja in informacijske sisteme, kot je določeno v 10. členu te uredbe, v enem letu po njeni uveljavitvi.

(3) Organi zagotovijo nadzorstva iz 17. člena te uredbe v enem letu po njeni uveljavitvi.

(4) Povezani subjekti zagotovijo nadzorstva iz 17. člena te uredbe v enem letu po njeni uveljavitvi.

(5) Organi, ki imajo lastne informacijske sisteme, sprejmejo dokumente iz 13. člena te uredbe v enem letu po njeni uveljavitvi.

(6) Predstojniki organov določijo vodje informacijske varnosti in druge odgovorne osebe iz 5. člena te uredbe ter posredujejo imena in kontaktne podatke vodij informacijske varnosti ministrstvu v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

(7) Povezani subjekti posredujejo imena in kontaktne podatke koordinatorjev informacijske varnosti ministrstvu v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

(8) Ministrstvo objavi na spletni strani ministrstva enotno metodologijo upravljanja tveganj informacijske varnosti iz 9. člena te uredbe in enotno metodologijo popisovanja informacijskega premoženja in informacijskih sistemov v državni upravi iz 10. člena te uredbe v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

66. člen

(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati določbe 68., 70. do 73. in 80. do 91. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10, 81/13 in 9/18).

67. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-1/2017

Ljubljana, dne 19. aprila 2018

EVA 2016-3130-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA: Razvrstitvena shema s poimenovanjem varnostnih razredov, merila za uvrščanje informacijskega premoženja in sistemov v posamezni varnostni razred ter postopki razvrščanja in označevanja

1. Namen

V tej prilogi je določena in opisana razvrstitvena shema s poimenovanjem varnostnih razredov, opisana so merila za uvrščanje informacijskega premoženja v posamezni varnostni razred ter postopki razvrščanja in označevanja. Varnostni razredi se uporabljajo skupaj z informacijami o ranljivostih in grožnjah pri ocenitvi tveganj za poslovanje organa in za uvedbo ustreznih nadzoritev.

2. Razvrščanje in označevanje informacijskega premoženja in informacijskih sistemov

Vsako informacijsko premoženje in informacijski sistem morata biti razvrščena v varnostni razred. Varnostni razredi se določijo glede na možni učinek, ki bi ga imel na organ dogodek, ki bi ogrozil informacijsko premoženje in informacijske sisteme, ki jih organ potrebuje za uresničevanje svojega poslanstva, varovanje svojega premoženja, izpolnjevanje zakonskih obveznosti, vzdrževanje rednega poslovanja in zaščito posameznikov.

3. Varnostni razredi in varnostni vidiki

Varnostni razredi se nanašajo na vse tri vidike informacijske varnosti: **zaupnost, celovitost in razpoložljivost**.

4. Določanje možnega učinka na organ in posameznike

Ta priloga določa tri ravni možnega učinka na organ ali posameznike v primeru ogrožanja ali izgube zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti. Možni učinek je:

MAJHEN, če bi izguba zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti lahko imela omejene negativne posledice za poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. **Omejene** negativne posledice pomenijo, da bi izguba zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti lahko:

- okrnila zmožnost opravljanja poslanstva v takem obsegu in trajanju, da bi organ sicer lahko izvajal svoje primarne funkcije, vendar bi bila učinkovitost teh funkcij zmanjšana;
- povzročila manjšo škodo premoženju organa (manj kot 100.000 eurov);
- povzročila manjšo finančno izgubo (manj kot 100.000 eurov);
- povzročila manjšo škodo posameznikom (ni potrebna zdravniška oskrba, manj kot dva dni izgube delovnega časa);
- povzročila manjšo škodo ugledu organa (posamične omembe v nekaterih tiskanih, elektronskih in spletnih medijih);

ZMEREN, če bi izguba zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti lahko imela **resne** negativne posledice za poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. **Resne** negativne posledice pomenijo, da bi izguba zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti lahko:

- pomembno okrnila zmožnost opravljanja poslanstva v takem obsegu in trajanju, da bi organ sicer lahko izvajal svoje primarne funkcije, vendar bi bila učinkovitost teh funkcij znatno zmanjšana;
- povzročila znatno škodo premoženju organa (od 100.000 eurov do 500.000 eurov);
- povzročila znatno finančno izgubo (od 100.000 eurov do 500.000 eurov);
- povzročila znatno škodo posameznikom, ki pa ne vključuje izgube življenj ali resnih, smrtno nevarnih poškodb (potrebna zdravniška oskrba, do 30 dni izgube delovnega časa);
- povzročila znatno škodo ugledu organa (poročanje v medijih več dni zapored in/ali razprava v Državnem zboru);

VELIK, če bi izguba zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti lahko imela **zelo resne ali katastrofalne** negativne posledice za poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. **Zelo resne ali katastrofalne** negativne posledice pomenijo, da bi izguba zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti lahko:

- močno okrnila zmožnost opravljanja poslanstva v takem obsegu in trajanju, da organ ne bi mogel izvajati ene ali več svojih primarnih funkcij;
- povzročila veliko škodo premoženju organa (nad 500.000 eurov);
- povzročila veliko finančno izgubo (nad 500.000 eurov);
- povzročila zelo resno ali katastrofalno škodo posameznikom, ki vključuje izgubo življenj ali resne, smrtno nevarne poškodbe (množične poškodbe in smrtne žrtve);
- povzročila veliko škodo ugledu organa (večtedensko poročanje v medijih in/ali razprava o ukrepih v Državnem zboru).

5. Varnostno razvrščanje informacijskega premoženja

Varnostni razred posameznega informacijskega premoženja je lahko povezan tako z uporabniškimi kot sistemskimi informacijami in se lahko nanaša na informacije v elektronski ali neelektronski obliki. Določitev ustreznega varnostnega razreda posameznega informacijskega premoženja zahteva določitev možnega učinka (na podlagi treh varnostnih vidikov), ki je povezan s tem informacijskim premoženjem.

Posplošeni zapis, s katerim izrazimo varnostni razred (VR) informacijskega premoženja (IP), je:

$$VR_{IP} = \{(zaupnost, u\check{c}inek_{IP}), (celovitost, u\check{c}inek_{IP}), (razpolo\check{z}ljivost, u\check{c}inek_{IP})\}$$

kjer so vrednosti za možni učinek lahko: MAJHEN, ZMEREN, VELIK ali SNU¹ (se ne uporablja).

6. Varnostno razvrščanje informacijskih sistemov

Za določitev varnostnega razreda informacijskega sistema je treba analizirati in upoštevati vse varnostne razrede informacijskih premoženj, ki se nahajajo v informacijskem sistemu. Vrednosti možnega učinka, dodeljene informacijskemu sistemu na podlagi vseh treh varnostnih vidikov (zaupnost, celovitost, razpoložljivost), morajo biti najvišje vrednosti varnostnih razredov, ki so bili določeni za vsako posamezno informacijsko premoženje, ki se nahaja v tem informacijskem sistemu.

¹ Za informacijsko premoženje, ki obsega javne informacije, se npr. možni učinek z vidika zaupnosti ne uporablja (SNU).

Posplošeni zapis, s katerim izrazimo varnostni razred (VR) informacijskega sistema (IS), je:

$$VR_{IS} = \{(zaupnost, u\check{c}inek_{max(IPI)}), (celovitost, u\check{c}inek_{max(IPI)}), (razpolo\check{z}ljivost, u\check{c}inek_{max(IPI)})\}$$

kjer so vrednosti za možni učinek lahko: MAJHEN, ZMEREN ali VELIK.

Pri določanju varnostnih razredov informacijskih sistemov vrednosti SNU ni mogoče dodeliti nobenemu varnostnemu vidiku, saj mora obstajati najmanj MAJHEN možni učinek ob izgubi zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacijskega sistema zaradi temeljne zahteve po varovanju sistemskih procesnih funkcij in ključnih informacij za delovanje informacijskega sistema.

7. Označevanje varnostnih razredov

Na podlagi določitve varnostnega razreda označimo posamezno informacijsko premoženje oziroma informacijski sistem, kot sledi:

Varnostni razred	Oznaka (kratka oznaka)	Varnostne zahteve
ZAUPNOST		
(zaupnost, MAJHEN)	Z: NOTRANJE (Z1)	Dostop omejen na uslužbenke organa
(zaupnost, ZMEREN)	Z: OMEJENO (Z2)	Dostop omejen na tiste uslužbenke organa, ki jih to zadeva
(zaupnost, VELIK)	Z: STROGO OMEJENO (Z3)	Dostop omejen na tiste prepoznane uslužbenke organa, ki to morajo vedeti
CELOVITOST		
(celovitost, MAJHEN)	C: UGOTOVLJIVA (C1)	Celovitost je lahko okrnjena, vendar je okrnjenost mogoče prepoznati
(celovitost, ZMEREN)	C: NADZOROVANA (C2)	Celovitost je lahko okrnjena, če je okrnjenost mogoče prepoznati in celovitost obnoviti
(celovitost, VELIK)	C: POPOLNA (C3)	Zahteva se popolna neokrnjenost
RAZPOLOŽLJIVOST		
(razpoložljivost, MAJHEN)	R: OBČASNA (R1)	Nerazpoložljivost več kot 24 ur
(razpoložljivost, ZMEREN)	R: PRETEŽNA (R2)	Nerazpoložljivost največ 24 ur
(razpoložljivost, VELIK)	R: STALNA (R3)	Razpoložljivost brez prekinitev

Oznaka odraža tudi varnostne zahteve za posamezni varnostni razred glede na posamezne vidike informacijske varnosti.

8. Pregled opredelitev možnih učinkov

V spodnji tabeli so povzete opredelitve možnih učinkov za vsak varnostni vidik: zaupnost, celovitost in razpoložljivost.

MOŽNI UČINEK			
Varnostni vidik	MAJHEN	ZMEREN	VELIK
Zaupnost – lastnost, da informacije niso razpoložljive ali razkrite nepooblaščenim posameznikom, entitetam ali procesom.	Nepooblaščen razkritje informacij ima lahko omejene negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. Z: NOTRANJE (Z1)	Nepooblaščen razkritje informacij ima lahko resne negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. Z: OMEJENO (Z2)	Nepooblaščen razkritje informacij ima lahko zelo resne ali katastrofalne negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. Z: STROGO OMEJENO (Z3)

Celovitost – lastnost informacij in informacijskih sistemov, da so točni in popolni.	Nepooblaščen sprememba ali uničenje informacij in informacijskih sistemov ima lahko omejene negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. C: UGOTOVLJIVA (C1)	Nepooblaščen sprememba ali uničenje informacij in informacijskih sistemov ima lahko resne negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. C: NADZOROVANA (C2)	Nepooblaščen sprememba ali uničenje informacij in informacijskih sistemov ima lahko zelo resne ali katastrofalne negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. C: POPOLNA (C3)
Razpoložljivost – lastnost informacij in informacijskih sistemov, da so dostopni in uporabni na zahtevo pooblaščen entitete.	Motnje ali prekinitve dostopa do informacij ali uporabe informacijskega sistema ima lahko omejene negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. R: OBČASNA (R1)	Motnje ali prekinitve dostopa do informacij ali uporabe informacijskega sistema ima lahko resne negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. R: PRETEŽNA (R2)	Motnje ali prekinitve dostopa do informacij ali uporabe informacijskega sistema ima lahko zelo resne ali katastrofalne negativne učinke na poslovanje organa, premoženje organa ali posameznike. R: STALNA (R3)

1273. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lublinu, v Republiki Poljski

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lublinu, v Republiki Poljski****I**

Opre se Konzulat Republike Slovenije v Lublinu, v Republiki Poljski, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega Lublinsko in Podkarpatsko vojvodstvo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področjih gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-2/2018

Ljubljana, dne 2. februarja 2018

EVA 2018-1811-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1274. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lublinu, v Republiki Poljski

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lublinu, v Republiki Poljski****I**

Tomasz Kalinowski se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Lublinu, v Republiki Poljski.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-33/2018

Ljubljana, dne 2. februarja 2018

EVA 2018-1811-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1275. Pravilnik o kolesarskih povezavah**

Na podlagi sedmega odstavka 41. člena in tretjega odstavka 45. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K**o kolesarskih povezavah****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- merila za razvrstitev kolesarskih povezav;
- pravila za označitev in evidentiranje kolesarskih povezav;
- pogoje za vzpostavitev in vzdrževanje kolesarskih povezav;
- potek kolesarskih povezav.

2. člen

(cilji vzpostavitve kolesarskih povezav)

- Cilji vzpostavitve kolesarskih povezav so zlasti:
- celovita označitev kolesarskih povezav s predpisano prometno signalizacijo;
 - spodbujanje področja kolesarstva;
 - izboljšanje prometne varnosti kolesarjev;
 - zmanjšanje škodljivih vplivov motornega prometa na okolje;
 - vzpostavitev atraktivnih kolesarskih povezav;
 - vzpostavitev manj zahtevnih kolesarskih povezav.

3. člen

(razvrstitev kolesarskih povezav)

(1) Kolesarske povezave se glede na povezovalni pomen v prostoru razvrstijo na daljinske, glavne, regionalne in lokalne.

(2) Daljinska kolesarska povezava je kolesarska povezava za promet kolesarjev v okviru evropskega omrežja kolesarskih povezav na območju Republike Slovenije in se praviloma navezuje na enako kolesarsko povezavo v sosednji državi. Evropsko omrežje kolesarskih povezav lahko poteka tudi po trasi glavne kolesarske povezave.

(3) Glavna kolesarska povezava je kolesarska povezava za promet kolesarjev med središči nacionalnega, regionalnega in medobčinskega pomena in se lahko navezuje na podobno kolesarsko povezavo v sosednji državi.

(4) Regionalna kolesarska povezava je kolesarska povezava za promet kolesarjev med središči medobčinskega pomena in pomembnejšimi lokalnimi središči ter pomembnejšimi turističnimi območji in se lahko navezuje na podobno kolesarsko povezavo v sosednji državi.

(5) Lokalna kolesarska povezava je kolesarska povezava za promet kolesarjev med naselji v sosednjih občinah oziroma med naselji in deli naselij v občini ter se lahko navezuje na podobno kolesarsko povezavo v sosednji državi.

4. člen

(pogoji za vzpostavitev kolesarskih povezav)

(1) Pri vzpostavitvi posameznih kolesarskih povezav se upošteva:

- povezanost z mednarodnim kolesarskim omrežjem (predvsem mednarodne povezave EuroVelo 8, 9 in 13);
- povezanost kolesarskega prometa s središči nacionalnega in regionalnega pomena;
- povezanost kolesarskega prometa s pomembnimi turističnimi središči, območji in zanimivostmi (kulturne, naravne in druge znamenitosti);

- povezanost kolesarskih povezav v celovito omrežje;
- zveznost kolesarskih povezav;
- povezanost območij večje poselitve in vzpostavljanje trajnostnih prometnih alternativ;
- povezanost čim več obstoječih ali načrtovanih kolesarskih povezav;
- možnost poteka kolesarskih povezav ob vodotokih, kjer so za to dane prostorske možnosti, tako da se ohranjajo življenjski prostor pristoživečih rastlinskih in živalskih vrst in naravne vrednote ter upoštevajo varstveni režimi zavarovanih območij;

- razgibanost terena oziroma možnost izogibanja večjim naklonom;
- obremenjenost prometnih površin s prometom motornih vozil;

- načela trajnostno naravnega turizma;
- pogoje in omilitvene ukrepe v okviru ohranjanja narave;
- navezavo kolesarskih povezav na železniško omrežje oziroma omrežje javnega potniškega prometa;
- navezavo kolesarskih povezav na omrežje gorsko-kolesarskih poti;

- pogoje upravljanja z vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči in pogoje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- navezavo na avtobusna postajališča, vozlišča javnega potniškega prometa in javne parkirne površine.

(2) Če pri vzpostavitvi posameznih kolesarskih povezav zaradi prostorskih, okoljevarstvenih, tehničnih ali ekonomskih razlogov, težkih terenskih razmer ali drugih utemeljenih razlogov katerega od pogojev ni mogoče v celoti upoštevati, so dovoljena odstopanja do izpolnitve pogojev za vzpostavitev ustrežnejše kolesarske povezave.

(3) Potek kolesarskih povezav se lahko na posameznih odsekih določi tudi v več variantah. Vse variante kolesarskih povezav morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Pri vrednotenju posameznih variant kolesarskih povezav se upošteva:

- prostorski vidik (povezovanje in navezovanje mest in naselij, skladnost s predlogi občin, lastništvo parcel, turistična ponudba, navezave na mestna kolesarska omrežja, vozlišča javnega potniškega prometa in javne parkirne površine);

- funkcionalni vidik (predvideni večji objekti na trasi, oblika kolesarske povezave, upoštevanje obstoječe infrastrukture);

- varstveni vidik (vpliv na zavarovana območja, naravne vrednote, poplavna območja, območje Natura 2000, stanje voda, ogrožena območja);

- sintezno vrednotenje (analiza vseh dejavnikov z več merili ali v kombinaciji z analizo stroškov in koristi);

- okoljski in zdravstveni vidik (blaženje podnebnih sprememb, izboljšanje ali ohranjanje kakovosti zraka in drugi pozitivni okoljski učinki).

(5) Natančen potek kolesarskih povezav določi upravljavec kolesarske povezave ob prostorskem načrtovanju ali

označitvi na terenu. Pri kolesarskih povezavah, ki potekajo preko javne infrastrukture ali zemljišč v lasti lokalnih skupnosti ali drugih fizičnih in pravnih oseb, upravljavec poteka določi v sodelovanju z njimi. Če kolesarska povezava poteka čez zavarovano območje, določeno v predpisih o ohranjanju narave, upravljavec zavarovanega območja sodeluje pri prostorskem načrtovanju kolesarske povezave. Na zavarovanih območjih, ki imajo kolesarske povezave določene v načrtu upravljanja zavarovanega območja, se nove kolesarske povezave določijo v skladu s tem načrtom.

5. člen

(označitev in evidentiranje državnih kolesarskih povezav)

(1) Državne kolesarske povezave označi s predpisano prometno signalizacijo direkcija, če ni s posebno pogodbo določeno drugače.

(2) Seznam državnih kolesarskih povezav, ki je določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, vodi direkcija in obsega zlasti evidenčno številko posamezne kolesarske povezave, vrsto kolesarske infrastrukture po odsekih in dolžino posameznega odseka kolesarske povezave.

6. člen

(lokalne kolesarske povezave)

(1) Lokalne kolesarske povezave so v pristojnosti posameznih občin in se lahko navezujejo na državno omrežje kolesarskih povezav.

(2) Lokalne kolesarske povezave vzdržuje občina.

(3) Lokalne kolesarske povezave morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Občine sporočijo direkciji podatke o lokalnih kolesarskih povezavah.

7. člen

(druge kolesarske povezave)

Druge kolesarske povezave (npr. tematske kolesarske poti) morajo biti na delu povezave, ki se navezuje na državno kolesarsko omrežje ali lokalno kolesarsko povezavo, oziroma se z njo prekriva, označene s predpisano prometno signalizacijo.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2018/16-02111213

Ljubljana, dne 12. aprila 2018

EVA 2018-2430-0004

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister
za infrastrukturo

Priloga

Seznam državnih kolesarskih povezav

	Potek kolesarske povezave	Evidenčna številka
1	Daljinske kolesarske povezave	
1.1	Šentilj-Maribor-Celje-Trbovlje-Ljubljana-Postojna-Divača-Koper-Sečovelje (EuroVelo 9)	D1
1.2	Rateče-Jesenice-Kranj-Ljubljana-Trbovlje-Brežice-državna meja (Savska kolesarska pot)	D2
1.3	Vič-Maribor-Ptuj-Ormož-Središče ob Dravi (Dravska kolesarska pot)	D3
1.4	Trate-Gornja Radgona-Hotiza-državna meja (Murska kolesarska pot)	D4
1.5	Martinje-Šalovci-Dobrovnik-Lendava-Pince (EuroVelo 13)	D5
1.6	Škofije-Koper-Sečovelje (EuroVelo 8)	D6
1.7	Robič-Kobarid-Most na Soči-Nova Gorica-Komen-Divača-Ilirska Bistrica-Jelšane (Soško-Kraško-Jadranska kolesarska pot)	D7
1.8	Dobrovnik-Murska Sobota-Ptuj-Rogaška Slatina-Podčetrtek-Brežice-Novo mesto-Črnomelj-Metlika (Zdraviliščna kolesarska pot)	D8
2	Glavne kolesarske povezave	
2.1	Kranjska Gora-Vršič-Trenta-Bovec-Kobarid	G1
2.2	Lesce-Bled-Bohinjska Bistrica-Podbrdo-Most na Soči	G2
2.3	Ljubljana-Škofja Loka-Cerkno-Želin	G3
2.4	Most na Soči-Želin-Idrija-Logatec	G4
2.5	Postojna-Razdrto-Ajdovščina-Nova Gorica	G5
2.6	Kranj-Tržič-Ljubelj	G6
2.7	Kranj-Cerklje na Gorenjskem-Kamnik	G7
2.8	Logatec-Cerknica-Ribnica	G8
2.9	Škofljica-Ribnica-Kočevje-Petrina	G9
2.10	Ljubljana-Škofljica-Žužemberk-Novo mesto	G10
2.11	Kočevje-Dvor	G11
2.12	Sevnica-Mokronog-Trebnje-Novo mesto	G12
2.13	Ljubljana-Kamnik-Vransko-Celje	G13
2.14	Holmec-Dravograd-Slovenj Gradec-Velenje-Celje	G14
2.15	Ptuj-Gruškovje	G15
2.16	Maribor-Sveti Jurij ob Ščavnici	G16
2.17	Moravske Toplice-Ljutomer-Ormož	G17
3	Regionalne kolesarske povezave	
3.1	Predel-Bovec-Žaga-Učja	R1
3.2	Nova Gorica-Dobrovo-Kanal	R2
3.3	Ajdovščina-Čepovan-Most na Soči	R3
3.4	Logatec-Col-Ajdovščina-Komen	R4
3.5	Črni Kal-Gračišče-(Sočerga)-Dragonja	R5
3.6	Podbrdo-Železniki-Škofja Loka	R6
3.7	Jezerski vrh-Predvor-Kranj-Škofja Loka	R7
3.8	Cerklje na Gorenjskem-Vodice-Šentvid-Brezovica pri Ljubljani-Podpeč	R8
3.9	Idrija-Žiri-Gorenja vas-Brezovica pri Ljubljani	R9
3.10	Polhov Gradec-Horjul-Vrhnika-Borovnica-Podpeč-Ig	R10
3.11	Šentjakob-Zadvar-Lavrica	R11
3.12	Škofljica-Ig-Rakitna-Cerknica	R12
3.13	Cerknica-Stari trg pri Ložu-Ilirska Bistrica	R13
3.14	Podplanina-Hrib-Loški Potok-Stari trg pri Ložu	R14
3.15	Litija-Ivančna Gorica-Krka	R15

	Potek kolesarske povezave	Evidenčna številka
3.16	Litija-Mirna-Mokronog-Otočec	R16
3.17	Trebnje-Žužemberk	R17
3.18	Novo mesto-Metlika	R18
3.19	Kočevje-Črnomelj-Vinica	R19
3.20	Vinica-Petrina-Osilnica	R20
3.21	Ravne na Koroškem-Slovenj Gradec	R21
3.22	Poljana-Mežica-Črna na Koroškem-Pavličevo sedlo	R22
3.23	Pavličevo sedlo-Logarska dolina-Luče-Radmirje-Mozirje-Šempeter v Savinjski dolini	R23
3.24	Kamnik-Črnivec-Radmirje-Mozirje-Šoštanj	R24
3.25	Črna na Koroškem-Šoštanj-Velenje-Šempeter v Savinjski dolini	R25
3.26	Zagorje ob Savi-Trojane-Vransko	R26
3.27	Šentjur-Planina pri Sevnici-Sevnica	R27
3.28	Brestanica-Kozje-Podčetrtek-Šentjur	R28
3.29	Vojnik-Slovenske Konjice-Poljčane	R29
3.30	Slovenske Konjice-Rogla-Ruše	R30
3.31	Martinje-Gederovci	R31

1276. Pravilnik o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov

Na podlagi trinajstega odstavka 34.b člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) minister za infrastrukturo izdaja

**PRAVILNIK
o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov****1. člen**

Ta pravilnik določa program osnovnega in obnovitvenega strokovnega usposabljanja ter način in postopek opravljanja preizkusa znanja za spremljevalca izrednih prevozov, obliko in vsebino potrdila o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov ter način in stroške pridobitve novega potrdila v primeru izgube, kraje ali uničenja.

2. člen

Program osnovnega in obnovitvenega strokovnega usposabljanja kandidatov za spremljevalca izrednih prevozov (v nadaljnjem besedilu: kandidat) obsega:

1. teoretično usposabljanje

a) predpisi v delih, ki se nanašajo na izvajanje izrednih prevozov:

- zakon, ki ureja ceste,
- zakon, ki ureja pravila cestnega prometa,
- pravilnik, ki ureja dele in opremo vozil,
- pravilnik, ki ureja pogoje in način opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter tranzitne smeri za izredne prevoze v Republiki Sloveniji,

– pravilnik, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah,

- pravilnik, ki ureja zapore na cestah;

b) organizacija in tehnična priprava izrednih prevozov:

– pravice, odgovornost, pristojnosti in obveznosti spremljevalca izrednih prevozov,

– pomembni geografski in drugi podatki o cestah v Republiki Sloveniji,

- vozila za spremstvo, njihova oprema in označitev,
- nevarnosti v prometu, povezane z izrednim prevozom,
- izvajanje izrednih prevozov ob posebnih razmerah na prevoznih poti;

c) prometna varnost pri izvajanju izrednih prevozov:

– metode spremljanja izrednega prevoza,

– vožnja skozi predore in preko premostitvenih objektov,

- delne ali popolne zapore ceste zaradi izvajanja izrednih prevozov,
- sodelovanje in komunikacija z voznikom izrednega prevoza, policijo in izvajalci rednega vzdrževanja cest pri izvajanju izrednih prevozov,

- prekinitev izvajanja izrednih prevozov,

– ukrepi v primeru okvar ali nesreč pri izvajanju izrednih prevozov;

č) načela defenzivne vožnje – prepoznavanje napačnega ravnanja drugih udeležencev v cestnem prometu in možni protiukrepi;

2. praktično usposabljanje**a) izvajanje različnih metod spremstva;**

b) zavarovanje manevriranja vozila za prevoz izrednega tovora na javni cesti;

c) zavarovanje vozila za prevoz izrednega tovora v primeru njegove okvare ali udeležbe v prometni nesreči na javni cesti;

č) oprema spremljevalca izrednih prevozov in njegova označitev pri izvajanju izrednega prevoza;

d) usmerjanje prometa v primeru popolne ali delne zapore ceste:

- znaki, ki se dajejo s položajem telesa,

- znaki, ki se dajejo z rokami,

- znaki, ki se dajejo z loparjem za urejanje prometa in svetilko,

- uporaba svetlobne table na vozilu za spremstvo izrednih prevozov.

3. člen

(1) Strokovno usposabljanje iz prejšnjega člena, ki ga izvaja pooblaščen organizacija, traja osem pedagoških ur, od tega sta najmanj dve uri namenjeni praktičnemu usposabljanju.

(2) Pedagoška ura traja 45 minut.

4. člen

(1) Delo komisije poteka po poslovniku o načinu dela, ki ga komisija sprejme v 30 dneh od njenega imenovanja.

(2) Po zaključenem osnovnem strokovnem usposabljanju določi predsednik komisije tričlansko izpitno komisijo, pred katero se opravi preizkus teoretičnega in praktičnega znanja kandidatov. Preizkus praktičnega znanja opravljajo kandidati pred članom izpitne komisije, ki je imenovan za opravljanje preizkusa praktičnega znanja.

(3) Po zaključenem obnovitvenem strokovnem usposabljanju določi predsednik komisije dvočlansko izpitno komisijo, pred katero se opravi preizkus teoretičnega znanja kandidatov.

(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko predsednik komisije glede na število kandidatov imenuje izpitno komisijo tudi v širši sestavi, pri čemer ima lahko največ pet članov.

(5) Izpitno komisijo vodi predsednik komisije, v primeru njegove odsotnosti pa eden izmed njegovih namestnikov.

5. člen

(1) Organizacijska, strokovna in tehnična opravila za komisijo opravlja pooblaščen organizacija.

(2) Pooblaščen organizacija v 30 dneh od podelitve pooblastila pripravi katalog vprašanj za preizkus teoretičnega znanja kandidatov, ki ga odobri ministrstvo, pristojno za infrastrukturo. Pooblaščen organizacija skrbi za posodabljanje kataloga izpitnih vprašanj.

(3) Če je za izvajanje strokovnega usposabljanja za spremljevalca izrednih prevozov pooblaščenih več organizacij, pripravijo katalog vprašanj iz prejšnjega odstavka skupaj.

6. člen

(1) Preizkus znanja poteka v slovenskem jeziku.

(2) Pooblaščen organizacija s pomočjo ustrezne programske in računalniške opreme zagotovi naključno izbiranje izpitnih vprašanj za preizkus teoretičnega znanja iz kataloga vprašanj.

(3) Preizkus teoretičnega znanja je pisni in traja največ 60 minut ter obsega največ 30 vprašanj. Preizkus praktičnega znanja je ustni in traja največ 30 minut.

(4) Ocena pri preizkusu teoretičnega in praktičnega znanja je »opravi« ali »ni opravi«.

(5) Kandidat uspešno opravi preizkus osnovne strokovne usposobljenosti, če na preizkusu teoretičnega znanja pravilno odgovori na 70 odstotkov postavljenih vprašanj in uspešno opravi preizkus praktičnega znanja. Uspešno opravljen preizkus praktičnega znanja je pogoj za pristop k preizkusu teoretičnega znanja.

(6) Po zaključenem obnovitvenem strokovnem usposabljanju kandidat uspešno opravi preizkus teoretičnega znanja, če na preizkusu pravilno odgovori na 70 odstotkov postavljenih vprašanj.

(7) Kandidat, ki ne soglaša z oceno preizkusa znanja, lahko po preizkusu znanja oziroma najpozneje v dveh dneh od seznanitve z oceno vložijo pritožbo pri predsedniku izpitne komisije, ki o njej odloči najpozneje v desetih delovnih dneh. Njegova odločitev je dokončna.

(8) Kandidat, ki preizkusa znanja ne opravi, ga lahko ponovno opravlja na naslednjem terminu za preizkus znanja,

vendar ne prej kot po preteku treh tednov. Stroške ponovnega preizkusa znanja plača kandidat.

(9) Kandidatu, ki je uspešno opravil preizkus praktičnega znanja, ni pa opravil preizkusa teoretičnega znanja, se preizkus praktičnega znanja prizna, zato na ponovnem preizkusu osnovne strokovne usposobljenosti opravlja le preizkus teoretičnega znanja.

7. člen

(1) Kandidat, ki se želi udeležiti strokovnega usposabljanja oziroma opravljati preizkus znanja, vloži prijavo v pisni ali elektronski obliki pri pooblaščenici organizaciji na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pooblaščenica organizacija po prejemu prijave preveri, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pristop k strokovnemu usposabljanju, ki jih določa zakon, ki ureja ceste. Če kandidat izpolnjuje vse pogoje, ga pooblaščenica organizacija pozove k plačilu stroškov strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja.

(3) Ko pooblaščenica organizacija prejme potrdilo o plačilu stroškov iz prejšnjega odstavka kandidata obvesti (npr. po pošti, elektronski pošti, telefonu, faksu) o kraju in času opravljanja strokovnega usposabljanja oziroma preizkusa znanja.

(4) Kandidat, ki se je strokovno usposabljal pri določeni pooblaščenici organizaciji, lahko preizkus znanja opravlja pri drugi pooblaščenici organizaciji po vnaprejšnjem dogovoru z obema pooblaščenima organizacijama.

8. člen

(1) Izpitna komisija vodi zapisnik o poteku preizkusa znanja.

(2) V zapisnik o preizkusu teoretičnega znanja se vpišejo zlasti naslednji podatki: sestava izpitne komisije, ime kandidata, ocena preizkusa znanja ter kraj in datum opravljanja preizkusa znanja. Zapisnik o preizkusu teoretičnega znanja podpišeta predsednik in člani izpitne komisije.

(3) V zapisniku o preizkusu praktičnega znanja se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navedejo tudi vsebine, ki so bile preverjene na preizkusu praktičnega znanja. Zapisnik o preizkusu praktičnega znanja podpiše član izpitne komisije, ki je imenovan za opravljanje preizkusa praktičnega znanja.

(4) Priloga zapisnika iz drugega odstavka tega člena so vprašanja in odgovori nanje pri preizkusu teoretičnega znanja posameznega kandidata.

9. člen

Termin za preizkus znanja se določi v dogovoru s predsednikom strokovne komisije in pooblaščenico organizacijo, ko je prijavljenih najmanj pet kandidatov.

10. člen

(1) Kandidat, ki uspešno opravi preizkus strokovne usposobljenosti, prejme potrdilo o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov, ki je v obliki kartice. Potrdilo je izdelano iz plastike in s tiskom v črni barvi. Potrdilo je bele barve, poobla-

ščena organizacija pa lahko uporabi barvo oziroma notranji vzorec potrdila, ki je v skladu z njeno celostno podobo. Materiali za izdelavo potrdila in zapisi na potrdilu morajo biti izdelani tako, da je uporaba potrdila ob običajnem ravnanju z njim zagotovljena za obdobje njegove veljavnosti.

(2) Pooblaščenica organizacija izda potrdilo o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Dimenzije obrazca morajo ustrezati tipu kartice ID-1 po standardu ISO 7810.

(3) Spremljevalec izrednih prevozov lahko v primeru izgube, kraje ali uničenja potrdila o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov pridobi pri pooblaščenici organizaciji novo potrdilo, ki ga izda za enako časovno obdobje, kot je veljalo izgubljeno, ukradeno ali uničeno potrdilo, in razlog njegove izdaje zaznamuje v evidenci o izdanih potrdilih.

(4) Stroške izdaje novega potrdila o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov v višini 25,00 eura z davkom na dodano vrednost plača vlagatelj zahteve za njegovo izdajo.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Potrdila o usposobljenosti za spremljevalca izrednih prevozov, izdana na podlagi Pravilnika o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov (Uradni list RS, št. 47/09, 109/10 – ZVoz, 85/16 – ZVoz-1 in 10/18 – ZCes-1C), ostanejo v veljavi.

12. člen

Naključno izbiranje izpitnih vprašanj za preizkus teoretičnega znanja s pomočjo ustrezne programske in računalniške opreme iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika se začne izvajati najpozneje z dnem podelitve novega pooblastila za izvajanje strokovnega usposabljanja za spremljevalca izrednih prevozov v skladu z zakonom, ki ureja ceste.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov (Uradni list RS, št. 47/09, 109/10 – ZVoz, 85/16 – ZVoz-1 in 10/18 – ZCes-1C).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-121/2018/8-02111214
Ljubljana, dne 18. aprila 2018
EVA 2018-2430-0026

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

Priloga 1

Prijava na strokovno usposabljanje oziroma opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti
za spremljevalca izrednih prevozov

Ime in priimek: _____,

datum in kraj rojstva: _____,

EMŠO: _____,

naslov stalnega ali začasnega bivališča: _____,

se prijavljam na (ustrezno obkrožite):

- a) osnovno strokovno usposabljanje,
- b) preizkus osnovne strokovne usposobljenosti,
- c) obnovitveno strokovno usposabljanje,
- d) preizkus teoretičnega znanja po zaključenem obnovitvenem strokovnem usposabljanju.

Izjavljam:

1. da imam vozniško dovoljenje kategorije B in pooblašчам pooblaščeno organizacijo _____, da ta podatek pridobi iz uradne evidence,
2. da nisem voznik začetnik in pooblašчам pooblaščeno organizacijo _____, da ta podatek pridobi iz uradne evidence,
3. da nisem pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora za kazniva dejanja zoper varnost javnega prometa in pooblašчам pooblaščeno organizacijo _____, da ta podatek pridobi iz uradne evidence.

Plačnik storitve (ustrezno obkrožite oziroma dopolnite):

a) sam,

b) delodajalec: _____,
sedež: _____, davčna številka: _____.Naslov za obveščanje: _____,
tel. št.: _____, fax.: _____, e-pošta: _____.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Priloga 2

1. Prednja stran

Ime pooblaščenice organizacije, ki izdaja potrdilo

Pooblastilo: ime izdajatelja pooblastila, številka, datum

2. Hrbtna stran

POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA
SPREMLJEVALCA IZREDNIH PREVOZOV

1. Evidenčna št.: leto/zap. št./oznaka poobl. org.

2. Ime in priimek spremljevalca izred. prevozov

3. Datum in kraj rojstva: dd/mm/llll, kraj rojstva

4. Datum izdaje: dd/mm/llll

5. Velja do: dd/mm/llll

1277. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski

Za izvrševanje osmega odstavka 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) in 7. točke prvega odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski****1. člen**

V Pravilniku o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 39/10, 29/12 in 97/12) se v drugem odstavku 6. člena za besedno zvezo »trenerjev reprezentanc« dodaja besedilo »in vrhunskih športnikov, ki so dosegli starost 45 let, pa pogodbe o zaposlitvi za vojaka zaradi starosti ne morejo podaljšati.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2018-10
Ljubljana, dne 23. aprila 2018
EVA 2018-1911-0008

Andreja Katič l.r.
Ministrica
za obrambo

1278. Sklep o popravku Odločbe o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Vipassana, ustanova za meditacijo«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 223. in 227. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) izdaja

S K L E P**o popravku Odločbe o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Vipassana, ustanova za meditacijo«**

V Odločbi o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Vipassana, ustanova za meditacijo«, št. 060-106/2016/13, ki jo je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 2. marca 2017, se besedilo 3. točke izreka pravilno glasi:

»Namen ustanove je delovanje na področju vzgoje, izobraževanja in socialnega varstva ter brezplačno pomagati osebam, ki se želijo naučiti meditacije. Njen namen je učenje, utrjevanje in poglobljanje tehnike meditacije vipassana ter širjenje informacij o tej metodi in brezplačno pomagati osebam, ki se želijo naučiti meditacije vipassana.«.

Št. 0070-11/2018/1
Ljubljana, dne 12. februarja 2018
EVA 2018-3330-0011

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE**1279. Odločba o ugotovitvi, da 53. člen Zakona o socialno varstvenih prejemkih ni bil v neskladju z Ustavo ter sklep o nesprejemu ustavne pritožbe**

Številka: U-I-110/15-22
Up-568/15-22
Datum: 1. 3. 2018

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Fate Mujabašić, Poljčane, ki jo zastopa Ladi Voršič, odvetnica v Kranju, in v postopku za preizkus ustavne pritožbe Fate Mujabašić na seji 1. marca 2018

o d l o č i l o:

1. Člen 53 Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13 in 99/13) ni bil v neskladju z Ustavo.

2. Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 95/2015 z dne 25. 5. 2015 v zvezi s sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 569/2014 z dne 22. 1. 2015 in sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. VI Ps 2330/2013 z dne 10. 9. 2014 se ne sprejme.

3. Pobudnica oziroma pritožnica nosi sama svoje stroške postopka pred Ustavnim sodiščem.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Center za socialno delo je zavrnil priznanje pravice do varstvenega dodatka po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih (v nadaljevanju ZSVarPre), ker pritožnica ni želela prejemati varstvenega dodatka pod pogojem, da se na njeni nepremičnini (stanovanju) zaznamuje prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine na podlagi 53. člena ZSVarPre. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je zavrnilo pritožbo. Socialno sodišče prve stopnje je zavrnilo pritožničin tožbeni zahtevek na odpravo izpodbijanih upravnih odločb in za priznanje pravice do varstvenega dodatka od 1. 1. 2012 dalje. Višje sodišče je zavrnilo njeno pritožbo, Vrhovno sodišče pa njeno revizijo.

2. Pritožnica zatrjuje, da so bili z izpodbijanimi sodnimi odločbami kršeni 2., 14., 15., 33., 50., 67. in 155. člen Ustave. Meni, da pogojenost priznanja pravice do varstvenega dodatka, ki je namenjena socialno ogroženim posameznikom, z zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine, ki je v posameznikovi (upravičenčevi) lasti, krši pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave. Poudarja, da s pokojnino ne more preživeti in je zato socialno ogrožena. Pravica do varstvenega dodatka naj bi ji zato nesporno pripadala. To pravico je pred uveljavitvijo ZSVarPre že uživala, zdaj pa naj bi ji bila, ker ni soglašala z zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine, v nasprotju s 155. členom Ustave odvzeta.

3. Pritožnica, ki že v ustavni pritožbi zatrjuje neskladnost 53. člena ZSVarPre s 33. in 14. členom Ustave, hkrati z ustavno pritožbo vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti te zakonske določbe. Zatrjuje, da je v neskladju z 2., 14., 15., 33., 50., 67. in 155. členom Ustave. Ureditve, po kateri se upravičencu do varstvenega dodatka, če je lastnik nepremičnine, z odločbo o upravičenosti do varstvenega dodatka prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Republike Slovenije, naj bi bila v neskladju s pravico do

socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave. Pravica do varstvenega dodatka naj bi se na ta način spremenila iz socialne pomoči v socialno posojilo. S tem naj bi zakonodajalec protiustavno zavaroval položaj države, ne pa upravičencev do varstvenega dodatka, ki nimajo zadostnih sredstev za preživetje. Pobudnica meni, da je sporno, da se ne glede na višino varstvenega dodatka prepoved odtujitve in obremenitve zaznamuje na celotni nepremičnini. Navedeno naj bi lahko privedlo do nesorazmerja med prejetim varstvenim dodatkom in obremenjeno nepremičnino, ki je lahko vredna tudi bistveno več od prejetega varstvenega dodatka. Prisilna zaznamba prepovedi odtujitve in obremenitve naj bi zato prekomerno posegala v pravico do zasebne lastnine in bila zato v neskladju s 33. in 67. členom Ustave. Pravico do varstvenega dodatka naj bi pritožnica po prej veljavni ureditvi že uživala. Tudi po ZSVarPre naj bi pogoje za priznanje pravice do varstvenega dodatka izpolnjevala, vendar pa ji pravica, ker ni soglašala z zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine, ni bila priznana. S tem naj bi bilo poseženo v njene pridobljene pravice, kar naj bi bilo v nasprotju s 155. členom Ustave. Pobudnica meni, da jo izpodbijana ureditev obravnava neenako z upravičenci do varstvenega dodatka, ki niso lastniki nepremičnin, in je zato v neskladju s 14. členom Ustave.

4. Državni zbor v odgovoru na pobudo zavrača trditve pobudnice, da je v neenakem položaju s prejemniki varstvenega dodatka, ki niso lastniki nepremičnin. Državni zbor meni, da gre za primerjavo oseb v različnih položajih, zato neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave ne more biti. Hkrati pripominja, da so osebe, ki nimajo nepremičnine, v slabšem gmotnem položaju kot osebe, ki so lastniki nepremičnin. Glede zatrditve pobudnice, da je bil namen zaznambe prepovedi obremenitve in odtujitve zavarovanje tekočih in prihodnjih zneskov varstvenega dodatka. Hkrati naj bi obstajala možnost dogovora s pristojnim organom o morebitnem razpolaganju z nepremičnino. Državni zbor vidi očitke pobudnice, da izpodbijana ureditev spreminja varstveni dodatek v socialno posojilo, le kot njen (drugačen) pogled na ureditev ter meni, da ta ošteč ne zadošča za utemeljitev zatrditve pobudnice s 50. členom in posredno s 67. členom Ustave. Tudi ošteč o neskladju s 155. členom Ustave je po mnenju nasprotnega udeleženca neutemeljen, saj naj bi ga pobudnica utemeljevala le z navedbo, da je bila pred uveljavitvijo ZSVarPre prejemnica varstvenega dodatka, ne da bi ji treba pristati na zaznambo prepovedi v zemljiški knjigi.

5. Svoje mnenje o pobudi je Ustavnemu sodišču poslala Vlada. Vlada pojasnjuje, da se je z uveljavitvijo pravice do varstvenega dodatka kot ene izmed pravic iz javnih sredstev krog upravičencev do te pravice poenotil z izenačitvijo pogojev za vse državljane, ki so dela nezmožni bodisi zaradi starosti bodisi zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov, pa je njihov lastni dohodek višji od zneska minimalnega dohodka, ki pomeni višino denarne socialne pomoči in sredstev za preživetje. Z umestitvijo pravice do varstvenega dodatka med pravice iz sistema socialnega varstva naj bi res tudi za to pravico veljale določbe Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78, ter Uradni list RS, št. 17/91-I, 67/01 in 63/16 – v nadaljevanju ZD) o omejitvi dedovanja premoženja osebe, ki je uživala pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu. Kljub temu naj se s tem ta pravica ne bi spremenila v socialno posojilo. Upravičenec naj za časa življenja ne bi bilo treba vračati prejete pomoči, prav tako naj bi se ob dedovanju država lahko odpovedala svoji terjatvi iz naslova dane pomoči, če so dediči sami potrebni socialne pomoči. Vlada pojasnjuje, da je zakonodajalec določil premoženjski cenzus, torej prag, do katerega so upravičenci še lahko upravičeni do socialnih transferjev kljub temu, da imajo v lasti nepremično premoženje, s katerim bi si ob njegovi prodaji lahko zagotovili lastna sredstva za preživljanje. Posledično je bila zato uvedena obremenitev nepremičnega premoženja v korist Republike Slovenije, da se upravičencu, ki je lastnik določene nepremičnine, sicer zagotovijo sredstva za preživljanje (denarna socialna pomoč) oziroma varstveni dodatek, vendar pa ima to za

posledico omejitev razpolaganja z nepremičnim premoženjem v času prejemanja pravice in tudi omejitev dedovanja dedičev po smrti upravičenca do socialnih transferjev z namenom, da se državi povrnejo sredstva, ki jih je za časa življenja dodelila upravičencu. V nasprotnem primeru naj bi bili upravičenci, ki imajo v lasti nepremično premoženje in kljub temu prejemajo socialne transferje, v boljšem položaju kot tisti, ki nepremičnega premoženja nimajo, saj bi kljub boljšemu materialnemu položaju zaradi vrednosti svojega lastniškega deleža na nepremičninah prejeli enako višino socialnih prejemkov (ob predpostavki enako visokih dohodkov), kar bi bilo v nasprotju z načelom enakosti pred zakonom. Vlada meni, da izpodbijana ureditev tudi ne posega prekomerno v lastninsko pravico prejemnika varstvenega dodatka, kot tudi ne v pravico do dedovanja. Pri tem opozarja na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-330/97 z dne 30. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 117/2000, in OdlUS IX, 281) in sklep Ustavnega sodišča št. U-I-223/08 z dne 8. 4. 2010 v zvezi z dopustnostjo vračila sredstev pomoči državi ob dedovanju premoženja oseb, ki so prejemale njeno pomoč. Opozarja tudi na 39. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 99/13 – v nadaljevanju ZSVarPre-C), ki je uredil omejitve dedovanja v zmanjšanem obsegu, kot sta to urejala 128. in 129. člen ZD. V zvezi z zatrditvijo pobudnice, da je bila pravica do varstvenega dodatka tudi po prej veljavni ureditvi socialnovarstvene narave, da je bila z novo ureditvijo možnost pridobitve pravice razširjena ter da je bilo za uveljavitev nove ureditve določeno prehodno obdobje.

6. Pobudnica v odgovoru na odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade vztraja pri svojih navedbah. Meni, da izkazuje pravni interes za presojo neveljavne ureditve. V zvezi s spremembo izpodbijane ureditve, uveljavljene z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 88/16 – v nadaljevanju ZSVarPre-E), meni, da jo postavlja v neenakopraven položaj s tistimi prejemniki varstvenega dodatka, ki so podali soglasje za vpis prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin, katerih lastniki so bili, v zemljiško knjigo v korist Republike Slovenije, zdaj pa bo ta zaznamba v skladu z ZSVarPre-E izbrisana. Če bi vedela, da bo zakonodajalec tako hitro spremenil ureditev, bi tudi sama pristala na sporni vpis in tako lahko prejela varstveni dodatek. Meni, da je s tako hitrim spreminjanjem zakonodaje Državni zbor kršil načelo pravne varnosti iz 2. člena Ustave. Sprememba izpodbijane ureditve kaže po pobudničinem mnenju na to, da je bila ta ureditev prepoznana kot krivična.

B. – I.

7. Pritožnica je vložila ustavno pritožbo zoper sodbe, ki temeljijo na stališču, da pritožnici pravice do varstvenega dodatka ni mogoče priznati, ker se ne strinja z zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine, katere lastnica je, kot to zahteva 53. člen ZSVarPre. Ker je odločitev o ustavni pritožbi odvisna od odločitve o pobudi, s katero pobudnica izpodbija navedeno določbo ZSVarPre, mora Ustavno sodišče najprej odločiti o njej.

8. Med postopkom pred Ustavnim sodiščem je z uveljavitvijo ZSVarPre-E izpodbijani 53. člen ZSVarPre prenehal veljati.¹ Gre torej za položaj iz drugega odstavka 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno

¹ ZSVarPre-E je razveljavil 53. člen ZSVarPre. V 4. členu je dodal novo poglavje, ki se imenuje "omejitve dedovanja", in nov 54. a člen, ki ureja omejitve dedovanja. Hkrati je v prehodnih določbah ZSVarPre-E še posebej urejena omejitev dedovanja za varstveni dodatek in denarno socialno pomoč. ZSVarPre-E je spremenil tudi 18. člen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 14/13, 99/13, 57/15, 90/15, 88/16 in 75/17 – v nadaljevanju ZUPJS), ki ureja upoštevanje premoženja, in določil, da se ne glede na 1. točko prvega odstavka 18. člena ZUPJS pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči oziroma varstvenega dodatka kot premoženje ne šteje stanovanje, v katerem oseba dejansko prebiva in ima prijavljeno stalno prebivališče ter katerega vrednost ne presega ali dosega višino 120.000 EUR.

besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Ker je pobudnica hkrati s pobudo vložila ustavno pritožbo zoper posamične akte, izdane na podlagi izpodbijane določbe, izkazuje pravovarstveno potrebo za začetek postopka za oceno ustavnosti 53. člena ZSVarPre. Zato so pogoji za oceno ustavnosti navedene določbe iz drugega odstavka 47. člena ZUstS izpolnjeni.

9. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

10. Izpodbijani 53. člen ZSVarPre se je glasil: "Če je upravičenec do varstvenega dodatka lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o upravičenosti do varstvenega dodatka prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Republike Slovenije."

11. Po 2. členu ZSVarPre je varstveni dodatek socialnovarstveni prejemek, namenjen tistim posameznikom, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere sami ne morejo vplivati. Za čas prebivanja v Republiki Sloveniji se upravičencu do varstvenega dodatka zagotavljajo sredstva za kritje življenjskih stroškov, ki nastanejo v daljšem časovnem obdobju (stroški z vzdrževanjem stanovanja, nadomeščanjem trajnih potrošnih dobrin ipd.) in niso stroški za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb (tretji odstavek 4. člena ZSVarPre). Pravico do varstvenega dodatka imajo osebe, ki so trajno nezaposljive ali trajno nezmožne za delo² ali so starejše od 63 let (ženske) oziroma od 65 let (moški) in: 1) so upravičene do denarne socialne pomoči oziroma bi do nje lahko bile upravičene ali 2) katerih lastni dohodek oziroma lastni dohodek družine, ugotovljen na način, kot velja za ugotavljanje upravičenosti do denarne socialne pomoči po tem zakonu, presega višino njihovega minimalnega dohodka oziroma seštevka minimalnih dohodkov posameznih družinskih članov družine, ugotovljenega na način, kot velja za ugotavljanje upravičenosti do denarne socialne pomoči po tem zakonu, in zaradi tega niso upravičene do denarne socialne pomoči, ne presega pa višine njihovega minimalnega dohodka oziroma seštevka minimalnih dohodkov, določenega na način iz 50. člena tega zakona (prvi in drugi odstavek 7. člena ter prvi odstavek 49. člena ZSVarPre). Pravico do varstvenega dodatka imajo, če ga ne prejemajo po drugih predpisih in če izpolnjujejo druge pogoje za upravičenost do denarne socialne pomoči po tem zakonu (drugi odstavek 49. člena ZSVarPre). Do varstvenega dodatka pa niso upravičene osebe, ki so v celodnevem institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu (tretji odstavek 7. člena ZSVarPre).

12. Pravica do varstvenega dodatka kot ena izmed pravic iz javnih sredstev se dodeli, kadar dohodki oseb, ki se upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja (prosilca), ne dosega meje dohodkov, ki jo zakon določa za uveljavitev te pravice.³ Ker je njena pridobitev odvisna od (slabega) materialnega položaja osebe in se sredstva zanj zagotavljajo iz državnega proračuna, spada med pravice socialnovarstvene narave. Čeprav pravic iz sistema socialnega varstva 50. člen Ustave izrecno ne omenja, so po ustavnosodni presoji varovane v okviru pravice do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave.⁴ Po ustavnosodni presoji mora socialna država (2. člen Ustave) na temelju te pravice zagotoviti ogroženemu posamezniku ustrezno pomoč.⁵

² Osebe, ki so trajno nezaposljive ali trajno nezmožne za delo, opredeljuje 54. člen ZSVarPre.

³ Postopek uveljavljanja pravic iz javnih sredstev (denarnih prejemkov, subvencij in plačil) določa ZUPJS, ZSVarPre pa (natančneje) določa dva izmed denarnih prejemkov, ki se uveljavljata po ZUPJS, tj. denarno socialno pomoč in varstveni dodatek.

⁴ Tako sklep Ustavnega sodišča št. U-I-150/05 dne 5. 7. 2007, 9. točka obrazložitve, in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-73/15 z dne 7. 7. 2016 (Uradni list RS, št. 51/16), 14. točka obrazložitve.

⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-73/15, 14. točka obrazložitve.

13. Sistem socialnega varstva ali socialnih pomoči je po svoji naravi subsidiaren. V širšem smislu se državno (oziroma lokalno) organizirana in iz skupnih (davčnih) sredstev financirana⁶ socialna pomoč zagotavlja ob preteči ali že obstoječi potrebi po pomoči zaradi nezadostnih dohodkov, ki jih posameznik z lastno močjo ali pomočjo drugih, nadrejenih sistemov ne more zagotoviti. V ožjem smislu gre za sistem, ki zagotavlja temeljno zaščito v obliki individualiziranih pomoči (potrebnih denarnih dajatev, storitev, stvari, namestitvev) za premagovanje osebnih stisk in ekonomskih težav.⁷ Posameznik in družina morata izčrpati prav vse možnosti zagotavljanja preživetja z lastnimi močmi, preden sta lahko upravičena do socialne pomoči države (ali lokalne) skupnosti.⁸ Uveljavljati morata vse pravice iz nadrejenega sistema socialnega zavarovanja, izterjati dolgove (npr. preživnino), sprejeti vsako (predvsem plačano) delo ter zmanjšati razpoložljivo premoženje. Zato se poudarja, da je sistem socialne pomoči zadnja varovalna mreža širšega sistema socialne varnosti, ki naj omogoči človekovega dostojanstva vredno življenje.⁹

14. Pobudnica meni, da je ureditev pravice do varstvenega dodatka, kolikor kot pogoj za njeno pridobitev določa (tudi), da se upravičencu, ki je lastnik nepremičnine, z odločbo o upravičenosti do varstvenega dodatka prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Republike Slovenije, v neskladju s pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave. Z določitvijo takega pogoja pa naj bi zakonodajalec tudi nedopustno omejil lastninsko pravico na njeni nepremičnini in s tem ravnal v neskladju s 33. in 67. členom Ustave. Ker se očitke o neskladju izpodbijane določbe s 33. in 67. členom Ustave nanaša na pogoj za priznanje pravice do varstvenega dodatka, ga ni mogoče obravnavati samostojno, temveč le v sklopu presoje izpodbijane ureditve z vidika pravice do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave.

15. Pravica do socialne varnosti se v skladu s prvim odstavkom 50. člena Ustave zagotavlja pod pogoji, ki jih določa zakon. Po tej ustavni določbi ima torej država dolžnost, da z zakonom določi pogoje za način uresničevanja pravice do socialne varnosti. Zakonodajalec ima na področju urejanja socialnih pravic široko polje proste presoje, ustavnosodna presoja zakonske ureditve pravice do socialne varnosti je zato nujno zadržana¹⁰ in praviloma omejena na presojo, ali je imel zakonodajalec razumen razlog za izbiro ukrepov, ki opredeljujejo način njenega uresničevanja.

16. Kot je bilo navedeno, država v okviru dolžnosti zagotavljanja socialne varnosti v okviru sistema socialnega varstva ogroženemu posamezniku iz proračuna zagotavlja razne socialnovarstvene dajatve v odvisnosti od njegovega materialnega položaja (ter glede na druge pogoje, določene z ZUPJS in ZSVarPre). Dodelitev pravice iz javnih sredstev (torej tudi pravice do varstvenega dodatka) je tako v prvi vrsti odvisna od socialno-ekonomskih razmer upravičenca. Da bi bila torej posameznik ali družina upravičena dobiti ustrezno pomoč, je treba ugotoviti, kakšen je njun dejanski gmotni položaj. Način ugotavljanja materialnega položaja prosilcev za pravice iz javnih sredstev določata ZUPJS in ZSVarPre (glede pravice do denarne socialne pomoči in pravice do varstvenega dodatka).

17. Pravica do varstvenega dodatka je v temelju odvisna od (slabega) materialnega položaja upravičenca. Pri ugotavljanju materialnega položaja upravičenca se upošteva tudi nepremično premoženje, razen izrecno zakonsko navedenih

⁶ Glej npr. prvi odstavek 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 57/12, 39/16, 29/17 in 54/17 – ZSV) in 55. člen ZSVarPre.

⁷ Povzeto po G. Strban, Pravni vidiki nove ureditve sistema socialnega varstva, Pravnik, št. 3–4 (2011), str. 173–174.

⁸ Glej npr. 6. člen ZSVarPre.

⁹ G. Strban, nav. delo, str. 174.

¹⁰ Tako npr. že sklep Ustavnega sodišča št. U-I-282/94 z dne 18. 10. 1995 (OdlUS IV, 108).

izjem.¹¹ Ob tem pa je zakonodajalec določil še, da se osebi, ki ima nepremično premoženje (za ugotavljanje materialnega položaja upoštevno in neupoštevno), a izpolni (druge) pogoje za pridobitev pravice do varstvenega dodatka, ta pravica prizna le pod pogojem, da privoli v vknjižbo prepovedi obremenitve in odtujitve nepremičnine, katere lastnik je, v korist Republike Slovenije.¹² Na ta način je zakonodajalec omogočil, da tudi osebe, ki imajo nepremično premoženje (npr. imajo v lasti stanovanje pod pogoji 1. točke prvega odstavka 18. člena ZUPJS v zvezi z drugim odstavkom 17. člena ZUPJS), lahko pridobijo varstveni dodatek, do katerega sicer ob predpostavkah, na katerih temelji sistem socialnih pomoči, ne bi bile upravičene (glej 13. točko te obrazložitve). Zakonodajalec je namreč ravno s tem, ko je določil, da se določeno nepremično premoženje ne upošteva pri ugotavljanju materialnega položaja upravičenca ob hkratni vknjižbi prepovedi obremenitve in odtujitve, položaj oseb z nepremičnim premoženjem z vidika predpostavk ureditve pravice do varstvenega dodatka naredil primerljiv položaju oseb, ki takega premoženja nimajo. Le na ta način so lahko tudi one upravičene do pomoči države. Glede na navedeno pomeni ureditev, ki pogojuje priznanje varstvenega dodatka upravičencu, ki ima v lasti nepremičnino, z vknjižbo prepovedi obremenitve in odtujitve nepremičnine, katere lastnik je, določitev načina uresničevanja pravice do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave teh oseb.

18. V primeru, da zakonska ureditev po vsebini ne pomeni omejitve človekove pravice, temveč le določitev načina njene uresničevanja, Ustavno sodišče preizkuša le, ali je imel zakonodajalec za določitev takega načina izvrševanja pravice razumen razlog.

19. Zakonodajalec ima, ko sprejema ukrepe, katerih namen je zagotoviti uresničevanje pravice do socialne varnosti na področju socialnega varstva, (zahtevno) nalogo, da po eni strani zagotovi pravično porazdelitev javnih sredstev glede na potrebe posameznikov oziroma družin ter glede na namen posamezne pravice (da pomoč prejmejo tisti, ki jo zares potrebujejo, in v ustrezni obliki), po drugi strani pa, da zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev.¹³

20. Vlada navaja, da naj bi se z ureditvijo, ki pogojuje priznanje pravice do varstvenega dodatka osebi, ki ima nepremično premoženje, s prepovedjo razpolaganja z njim, zavarovala sredstva, ki jih je ta oseba dobila od države v obliki socialne pomoči, z namenom, da se državi ob njeni smrti vrnejo iz njene-

ga premoženja. V nasprotnem primeru bi bili po mnenju Vlade upravičenci, ki imajo v lasti nepremično premoženje in kljub temu prejema socialne transferje, v boljšem položaju kot tisti, ki nepremičnega premoženja nimajo, saj bi kljub boljšemu materialnemu položaju (ob predpostavki enako visokih dohodkov) prejeli enako višino socialnih prejemkov.¹⁴ Taka ureditev bi bila po mnenju Vlade v nasprotju z načelom enakosti. Navedenim razlogom ni mogoče očitati nerazumnosti. Spoštovanje načela enakosti in zagotavljanje enakega obravnavanja je ena temeljnih zahtev, na katero mora paziti zakonodajalec pri urejanju pravic, ki pomenijo izvrševanje pravice do socialne varnosti (glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-109/15 z dne 19. 5. 2016, Uradni list RS, št. 38/16, 23. točka obrazložitve).

21. Poleg tega naj bi bil po navedbah Vlade namen take ureditve zagotoviti več razpoložljivih sredstev za zagotavljanje pomoči vsem tistim, ki to pomoč potrebujejo, ker nimajo ustreznih sredstev za življenje. Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva,¹⁵ se je s spremembo ureditve varstvenega dodatka povečalo število prejemnikov te vrste socialnovarstvenega prejemka in s tem obseg sredstev, ki jih država namenja za tovrstno socialno pomoč. Glede na to, da je obseg pravic s področja socialne varnosti odvisen od finančne sposobnosti države za izplačevanje takih prejemkov,¹⁶ ukrepu, ki zagotavlja, da država dobi vrnjena sredstva pomoči od oseb, ki so v času prejetja pomoči imele premoženje, ni mogoče očitati nerazumnosti (primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-330/97 in sklep Ustavnega sodišča št. U-I-223/08). Kot je opozorilo Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-330/97, je socialna država (2. člen Ustave) na temelju pravice do socialne varnosti ogroženemu posamezniku dolžna zagotoviti ustrezno pomoč. Te pravice posameznika pa ne sme ogroziti z neupravičenim siromašenjem sredstev za zagotavljanje te pomoči.

22. Ureditev, po kateri se upravičencu do varstvenega dodatka, ki je lastnik nepremičnine, z odločbo o dodelitvi te pravice prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Republike Slovenije, glede na navedeno ni v neskladju s pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave.

B. – III.

23. Pobudnica navaja, da je bilo s spremembo pogojev za pridobitev pravice do varstvenega dodatka, ki je sedaj urejena v ZSVarPre, poseženo v njene pridobljene pravice. Pravico je pridobila po prej veljavni ureditvi, izpolnjevala naj bi tudi pogoje po ZSVarPre, vendar ji je bila pravica odrečena, ker ni pristala na zaznambo prepovedi razpolaganja po 53. členu ZSVarPre. Izpodbijana ureditev naj bi bila zato v neskladju s 155. členom Ustave.

24. ZSVarPre je bil uveljavljen 10. 8. 2010, uporabljati pa se je začel 1. 1. 2012.¹⁷ Z uveljavitvijo ZSVarPre je prenehal veljati Zakon o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08 – v nadaljevanju ZVarDod), ki se je uporabljal do začetka uporabe ZSVarPre. ZSVarPre je v 68. členu določil postopek preoblikovanja pravice do varstvenega dodatka po ZVarDod v pravico do varstvenega dodatka po ZSVarPre. Določil je obdobje, v katerem so morali centri za socialno delo po uradni dolžnosti ugotoviti, ali prejemniki varstvenega dodatka po ZVarDod izpolnjujejo pogoje za preoblikovanje njihove pravice v pravico po ZSVarPre. Center za socialno delo je po tako izvedenem po-

¹⁴ Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-150/05, 12. točka obrazložitve.

¹⁵ Glej Poročevalec DZ z dne 24. 11. 2016 (Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih, EPA 1629-VII, str. 6–8) in z dne 3. 5. 2010 (Predlog zakona o socialno varstvenih prejemkih, EPA 1030-V), str. 34.

¹⁶ Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-109/15, št. U-I-186/12 z dne 14. 3. 2013 (Uradni list RS, št. 25/13, in OdlUS XX, 3) in št. U-I-86/96 z dne 12. 12. 1996 (Uradni list RS, št. 2/97, in OdlUS V, 176).

¹⁷ Člen 8 Zakona o spremembah in dopolnitvi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 40/11 – ZSVarPre-A).

¹¹ Glej 18. člen ZUPJS. Podobno je izjeme glede upoštevanja nepremičnega premoženja pri ugotavljanju premoženja v času veljavnosti izpodbijane določbe urejal 24. člen ZSVarPre. Od uveljavitve ZSVarPre-C vprašanje, katero premoženje se pri ugotavljanju materialnega položaja osebe upošteva in katero ne, ureja le ZUPJS.

¹² ZSVarPre je (do uveljavitve ZSVarPre-E) enako določal za pravico do trajne denarne socialne pomoči oziroma za pravico do denarne socialne pomoči, če jo je upravičenec v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge prejel najmanj štiriindvajsetkrat (sedmi odstavek 36. člena).

¹³ Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-330/97, s katero je razveljavilo 128. člen ZD, na podlagi katerega je postalo premoženje, ki ustreza vrednosti socialne ali druge pomoči družbene skupnosti, družbeno lastnina in se je s posebnim sklepom sodišča izročilo družbenopravnim osebi, ki je pomoč dala, zapisalo: "Socialna država (2. člen Ustave) (je) na temelju pravice do socialne varnosti ogroženemu posamezniku dolžna zagotoviti ustrezno pomoč in te pravice posameznika ne sme ogroziti z neupravičenim siromašenjem skladov za zagotavljanje te pomoči. Varstvo pravice do socialne varnosti posameznika v konkretnem primeru zahteva, da država dobi vrnjena sredstva pomoči, ki so jo dobile osebe, ki so v času prejetja pomoči sicer imele premoženje, vendar so ga potrebovale zase in samo po sebi to premoženje ni prinašalo dohodka. V takšnem primeru je ustavno dopustno, da se država potem, ko oseba pomoči ne potrebuje več, poplača iz njenega premoženja, ki bi ga sicer dobili dediči. V nasprotnem primeru bi država neupravičeno zmanjševala sredstva za zagotavljanje pomoči drugim, ki to pomoč potrebujejo, ker nimajo drugih ustreznih sredstev za življenje."

stopku izdal odločbo, s katero je razveljavil odločbo, izdano po ZVarDod. Z isto odločbo je odločil tudi o (ne)upravičenosti do pravice po ZSVarPre. Upravičencem, ki so bili na dan začetka uporabe ZSVarPre upravičeni do pravice po ZVarDod, se je ta izplačevala do izdaje nove odločbe po ZSVarPre.

25. Ustava v prvem odstavku 155. člena določa, da zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. Izjemo od te načelne prepovedi povratnega učinkovanja predpisov predvideva drugi odstavek 155. člena Ustave, na podlagi katerega lahko samo zakon določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice. Predpis učinkuje povratno tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo, oziroma tudi tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi, vendar njegove posamezne določbe učinkujejo tako, da za nazaj posežejo v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme (tako odločba Ustavnega sodišča št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008, Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 42). Zoženje oziroma zmanjšanje že uveljavljenih pravic torej ne pomeni učinkovanja predpisa za nazaj, kadar se pravice zmanjšujejo za čas po uveljavitvi zakona oziroma po spremembi odločb, izdanih na podlagi nove ureditve.¹⁸ Tak je tudi obravnavni primer. Izpodbijana ureditev (ki se je uporabila za pobudnico v postopku preoblikovanja pravice do varstvenega dodatka po ZVarDod v pravico do varstvenega dodatka po ZSVarPre) ne učinkuje za nazaj, temveč za čas po 1. 1. 2012. Ob izdaji ustreznih odločb, sprejetih na podlagi spremenjene ureditve, je torej posegla v položaj upravičencev do varstvenega dodatka za naprej. Izpodbijana ureditev zato ni bila v neskladju z drugim odstavkom 155. člena Ustave.

26. Navedeno pa ne pomeni, da položaja upravičencev do varstvenega dodatka po ZVarDod Ustava ne varuje. Varstvo obstoječega pravnega položaja, kadar zakon ureditev spreminja za naprej, je zagotovljeno z 2. členom Ustave, po katerem je Republika Slovenija pravna država. Med načela pravne države spada tudi načelo varstva zaupanja v pravo. To posamezniku zagotavlja, da država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in ustavno dopustnem javnem interesu.¹⁹ Ker gre za splošno pravno načelo in ne neposredno za eno od človekovih pravic, katerim po 15. členu Ustave pripada strožje varstvo zoper morebitne omejitve in druge posege, to načelo nima absolutne veljave in je v večji meri kot posamezne človekove pravice podvrženo mogočim omejitvam, torej temu, da je treba v primeru konflikta oziroma kolizije med tem in drugimi ustavnimi načeli oziroma dobrinami v t. i. tehtanju dobrin presoditi, kateri izmed ustavno varovanih dobrin je v posameznem primeru treba dati prednost.²⁰ Pri vrednotenju načela varstva zaupanja v pravo je zlasti pomembno, ali so spremembe na pravnem področju, za katero gre, relativno predvidljive in so torej prizadeti s spremembo lahko vnaprej računali ter kakšna sta teža spremembe in pomen obstoječega pravnega položaja za upravičence. Na drugi strani pa je javni interes, ki utemeljuje drugačno ureditev od obstoječe (primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-11/07 z dne 13. 12. 2007, Uradni list RS, št. 122/07, in OdlUS XVI, 86).

¹⁸ Primerjaj odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-36/00 z dne 11. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 133/03, in OdlUS XII, 98), 17. točka obrazložitve, in št. U-I-13/13 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 98/13), 8. točka obrazložitve.

¹⁹ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-199/02 z dne 21. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 124/04, in OdlUS XIII, 65), 39. točka obrazložitve, št. U-I-370/06 z dne 17. 1. 2008 (Uradni list RS, št. 15/08, in OdlUS XVII, 3), 40. točka obrazložitve, in št. U-I-79/12 z dne 7. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 17/13), 12. točka obrazložitve.

²⁰ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-141/01 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04, in OdlUS XIII, 35), 22. točka obrazložitve, št. U-I-270/08 z dne 3. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 49/10), 11. točka obrazložitve, in št. U-I-13/13, 9. točka obrazložitve.

27. Pravica do varstvenega dodatka je bila pred uveljavitvijo ZSVarPre urejena z ZVarDod, pred tem pa z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZPIZ-1).²¹ Čeprav je bila pravica do varstvenega dodatka urejena v ZPIZ-1 kot ena izmed dodatnih pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (točka c) prvega odstavka 4. člena ZPIZ-1), ni imela narave pravice iz obveznega zavarovanja (temelječe torej na plačilu prispevkov za obvezno zavarovanje), temveč je že po ZPIZ-1 država sredstva za njeno izplačilo zagotavljala iz državnega proračuna. Namenjena je bila zagotavljanju (dodatne) socialne varnosti (le) prejemnikom nizkih pokojnin, ki so bili skupaj z družinskimi člani v slabem materialnem stanju.²² Po svoji vsebini je bila torej izrazito socialnovarstvena dajatev. Glede na to je bila ob obsežni in temeljiti spremembi ureditve sistema socialnega varstva²³ (ob hkratni spremembi ureditve obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja)²⁴ urejena v ZSVarPre. Kot navaja nasprotni udeleženec, enako pa izhaja tudi iz zakonodajnega gradiva,²⁵ je bila pravica do varstvenega dodatka iz navedenih razlogov (socialnovarstvena narava pravice, financiranje iz državnega proračuna) prenesena v zakonodajo, ki ureja tovrstne pravice, hkrati pa je bil namen spremembe omogočiti pridobitev te pravice tudi drugim osebam (ne le upokojencem), ki nimajo nikogar, ki bi jih preživljal, in za katere iz različnih razlogov ni pričakovati, da bodo (še oziroma spet) delovno aktivni. Prenos oziroma določeno preoblikovanje pravice do varstvenega dodatka je hkrati pomenilo, da zanjo veljalo nekateri enaki pogoji kot za druge denarne dajatve iz sistema socialnega varstva (denarna socialna pomoč, oprostitve plačila storitve institucionalnega varstva, oprostitve plačila storitve pomoči družini na domu). Kot navaja Državni zbor, je sprememba ureditve pravice do varstvenega dodatka pomenila razširitev možnosti prejemanja dodatka, kar je zahtevalo vgraditev določenih mehanizmov za zavarovanje sredstev, ki jih za to namenja država, s tem pa tudi socialne varnosti drugih. Poenotenje pravic socialnovarstvene narave oziroma pogojev zanje, ob hkratni zagotovitvi smotrne (po)rabe zanje namenjenih sredstev, sta stvarna razloga, utemeljena v prevladujočem in ustavno dopustnem javnem interesu.

28. Ne glede na to, da je bila pravica do varstvenega dodatka že v začetku leta 2008 izločena iz sistema obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja,²⁶ ni mogoče z gotovostjo trditi, da so upravičenci do varstvenega dodatka morali predvidevati, da bo prišlo do nadaljnje spremembe ureditve pravice. Ne glede na navedeno pa je treba ugotoviti, da je zakonodajalec za uveljavitev sprememb določil prehodno obdobje (glej 24. točko te obrazložitve) ter s tem zagotovil upravičencem do varstvenega dodatka čas, da se prilagodijo spremembam. Med drugim je določil, da upravičenci do varstvenega dodatka, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za njegovo priznanje po

²¹ Členi 132 do 136a ZPIZ-1.

²² Glej tudi G. Strban, nav. delo, str. 236–237, in J. Kuhelj v: N. Belopavlovič, A. Cvetko, M. Kalčič, J. Kuhelj, N. Plavšak in B. Rangus, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2000, str. 498–499.

²³ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-73/15, 12. točka obrazložitve.

²⁴ Nova ureditev (glej Poročevalec DZ z dne 19. 10. 2012, Predlog zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2, EPA 730-VI, str. 2–3 in 25) naj bi vsebovala le pravice, ki temeljijo na plačilu prispevkov, socialni korektivi, ki jih je vseboval še ZPIZ-1, naj bi bili preneseni v ustrezne predpise. Z ZSVarPre je bila tako npr. preoblikovana v pravico iz javnih sredstev tudi državna pokojnina.

²⁵ Glej Poročevalec DZ z dne 3. 5. 2010 (Predlog zakona o socialno varstvenih prejemkih, EPA 1030-V), str. 9–10, in Poročevalec DZ z dne 24. 11. 2016 (Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih, EPA 1629-VII), str. 3.

²⁶ ZVarDod je začel veljati 1. 2. 2008.

ZSVarPre (tudi zaradi neizpolnjevanja drugih pogojev, ne le pogoja iz 53. člena ZSVarPre), dodatek prejema do izdaje nove odločbe po novem zakonu.²⁷

29. To, da je zakonodajalec (tudi) iz razlogov enake obravnave (glede na premoženjsko stanje) upravičencev utemeljeno določil, da se upravičencu, ki je lastnik nepremičnine, z odločbo o priznanju pravice do varstvenega dodatka prepove razpolaganje s to nepremičnino, je bilo že navedeno. V zvezi s tem pa je pri tehtanju posledic spremembe za upravičence do varstvenega dodatka po prej veljavnih predpisih treba upoštevati tudi, da je odločitev o (ne)upravičenosti do varstvenega dodatka v delu, ki se nanaša na "pogoji" iz 53. člena ZSVarPre, v sferi upravičenja. Upoštevajoč navedene razloge, je po oceni Ustavnega sodišča zakonodajalec ob prehodu na spremenjeno ureditev pravice do varstvenega dodatka ustrezno zavaroval položaj obstoječih upravičencev do varstvenega dodatka. Glede na to izpodbijana ureditev ni v neskladju z načelom zaupanja v pravo (2. člen Ustave).

30. Pobudnica trdi, da je izpodbijani 53. člen ZSVarPre tudi v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, ki zakonodajalca po ustaljeni ustavnosodni presoji zavezuje, da bistveno enake položaje obravnava enako, v bistvenem različne položaje pa različno. Če zakonodajalec bistveno enake položaje obravnava različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki je stvarno povezan s predmetom urejanja (odločba Ustavnega sodišča št. Up-217/14 z dne 7. 2. 2018, 10. točka obrazložitve). Da bi Ustavno sodišče lahko presodilo skladnost izpodbijane ureditve s splošnim načelom enakosti, je treba torej najprej ugotoviti, ali je položaj pobudnice v bistvenem enak položaju upravičencev do varstvenega dodatka, s katerimi se primerja. Pobudnica svoj položaj lastnice nepremičnine (stanovanja) primerja s položajem upravičencev, ki take lastnine nimajo. Z vidika dodeljevanja pravic iz javnih sredstev, do katerih upravičenost je v temelju odvisna od slabega materialnega položaja posameznika ali družine, gre pri primerjanju položajih za v bistvenem različna položaja. Nekateri namreč imajo nepremično premoženje, drugi pa takega premoženja nimajo. Glede na to je zakonodajalec njihov dostop do pravice do varstvenega dodatka lahko uredil različno.

31. Pobudnica se v odgovoru na mnenje Vlade primerja tudi s prejemniki varstvenega dodatka, ki so podali soglasje za vpis prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnin, katerih lastniki so bili, v zemljiško knjigo v korist Republike Slovenije, na podlagi ZSVarPre-E pa bo ta zaznamba izbrisana, kar naj bi pomenilo, da ne bodo dolžni vračati prejetih sredstev. Tega očitka ni mogoče preizkusiti, saj pobudnica nove ureditve ne izpodbija. Enako je treba ugotoviti za njen oče, o prehitrem spreminjanju zakonodaje (ZSVarPre-E) in s tem o kršitvi načela zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Pobudnica v pobudi zatrjuje tudi neskladje s 15. členom Ustave, vendar očitka ne utemelji, zato ga ni mogoče preizkusiti.

32. Ustavno sodišče glede na navedeno ugotavlja, da 53. člen ZSVarPre ni bil v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

B. – IV.

33. Očitki pritožnice v ustavni pritožbi so enaki kot v pobudi in je nanje že bilo odgovorjeno v tej odločbi. Po drugem odstavku 55.b člena ZUstS se ustavna pritožba sprejme v obravnavo, če gre za kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki bi imela hujše posledice za pritožnika, ali če gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve. Ustavna pritožba, kolikor zatrjuje kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ne odpira pomembnih

ustavnopravnih vprašanj, razen tistih, ki so bila že obravnavana pri presoji pobude. Kot je bilo navedeno, pritožnica drugih kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi se nanašale zgolj na izpodbijane sodne odločbe, ne zatrjuje. Glede na navedeno Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo (2. točka izreka).

34. Pobudnica oziroma pritožnica je predlagala povrnitev stroškov zastopanja v postopku z ustavno pritožbo in s pobudo. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS). Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker niso podani razlogi za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 3. točke izreka.

C.

35. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena, drugega odstavka 55.b člena, prvega odstavka 34. člena ter prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Jadek Pensa in Sovdat ter sodnik Jaklič. Sodnica Jadek Pensa je dala odklonilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

BANKA SLOVENIJE

1280. Sklep o uporabi Smernic o povezanih strankah iz člena 4(1)(39) Uredbe (EU) št. 575/2013

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o povezanih strankah iz člena 4(1)(39) Uredbe (EU) št. 575/2013

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 14. novembra 2017 na svoji spletni strani objavil Smernice o povezanih strankah iz člena 4(1)(39) Uredbe (EU) št. 575/2013 (v nadaljevanju smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo pristop k izpolnjevanju zahteve za povezovanje dveh ali več strank v "skupino povezanih strank", ker v skladu s točko (39) prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) predstavljajo eno samo tveganje.

²⁷ V skladu z navedenim je pobudnica oziroma pritožnica po uveljavitvi nove ureditve z dne 1. 1. 2012 varstveni dodatek prejela še do 26. 10. 2012, ko je postala izvršljiva odločba Centra za socialno delo Slovenska Bistrica št. 1231-2515/2012-23/1 z dne 25. 10. 2012, s katero je bilo odločeno, da ni upravičena do varstvenega dodatka.

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, in
2. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom določa Banka Slovenije uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v RS (v nadaljevanju banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2019.

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

Primož Dolenc l.r.
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

1281. Sklep o poročanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev

Na podlagi drugega odstavka 173. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju: ZPlaSSIED) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o poročanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev

1. člen

(predmet urejanja)

1) Ta sklep ureja:

1. namen zbiranja podatkov o nadomestilih, ki jih zaračunavajo ponudniki plačilnih storitev uporabnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev na območju Republike Slovenije,

2. kateri ponudniki plačilnih storitev so zavezani poročati podatke iz prejšnje točke (v nadaljevanju: obvezniki poročanja) in

3. način objave podatkov, zbranih v skladu s tem Sklepom.

2) S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2014/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o primerljivosti nadomestil, povezanih s plačilnimi računi, zamenjavi plačilnih računov in dostopu do osnovnih plačilnih računov (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 214).

2. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZPlaSSIED.

3. člen

(namen)

Banka Slovenije zbira podatke o nadomestilih, ki jih obvezniki poročanja zaračunavajo uporabnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev na območju Republike Slovenije, za namene omogočanja primerjave teh nadomestil in statističnega spremljanja gibanja višin teh nadomestil.

4. člen

(obvezniki poročanja)

O nadomestilih, ki jih zaračunavajo uporabnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev na območju Republike Slovenije, morajo Banki Slovenije poročati naslednji ponudniki plačilnih storitev:

1. banke, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, in banke držav članic, ki so pridobile dovoljenje pristojnega nadzornega organa države sedeža za opravljanje plačilnih storitev in so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, ustanovile podružnico na območju Republike Slovenije,

2. družbe za izdajo elektronskega denarja, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev v skladu z ZPlaSSIED, in družbe za izdajo elektronskega denarja držav članic, ki so pridobile dovoljenje pristojnega nadzornega organa države sedeža za opravljanje plačilnih storitev izdaje elektronskega denarja in so v skladu z ZPlaSSIED, ustanovile podružnico na območju Republike Slovenije,

3. družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja v skladu z ZPlaSSIED,

4. plačilne institucije, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev v skladu z ZPlaSSIED, in plačilne institucije držav članic, ki so pridobile dovoljenje pristojnega nadzornega organa države sedeža za opravljanje plačilnih storitev, in so v skladu z ZPlaSSIED ustanovile podružnico na območju Republike Slovenije,

5. plačilne institucije z opustitvijo, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev v skladu z ZPlaSSIED.

5. člen

(navodilo)

1) Guverner Banke Slovenije izda navodilo, s katerim določi nabor plačilnih storitev, z njimi povezane dodatne in pomožne storitve, vključno s storitvami s seznama s standardizirano terminologijo, v zvezi s katerimi so obvezniki poročanja dolžni posredovati Banki Slovenije podatke o nadomestilih po tem sklepu, ter predpiše način, obliko in roke za posredovanje podatkov o nadomestilih.

2) Podatki o nadomestilih za storitve s seznama s standardizirano terminologijo iz prejšnjega odstavka so opredeljeni v Delegirani uredbi Komisije (EU) 2018/32 z dne 28. septembra 2017 o dopolnitvi Direktive 2014/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za standardizirano terminologijo Unije za najbolj reprezentativne storitve, vezane na plačilni račun (UL L št. 6 z dne 11. 1. 2018).

6. člen

(objava)

Podatke, zbrane na podlagi tega sklepa, Banka Slovenije objavi na svoji spletni strani na način, ki uporabnikom plačilnih storitev omogoči brezplačen dostop do primerjave nadomestil, ki jih za plačilne storitve uporabnikom zaračunavajo obvezniki poročanja.

7. člen

(prehodna določba)

1) Ponudniki plačilnih storitev iz 4. člena tega sklepa prvič posredujejo Banki Slovenije podatke o nadomestilih po tem sklepu, ki jih bodo zaračunavali od vključno 1. novembra 2018 dalje.

2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se izpolnjevanje obveznosti ponudnikov plačilnih storitev po prvem odstavku tega člena do vključno 31. oktobra 2018 šteje kot izpolnjevanje obveznosti poročanja ponudnikov plačilnih storitev po Sklepu o zagotavljanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev (Uradni list RS, št. 71/09).

8. člen

(razveljavitev sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zagotavljanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev (Uradni list RS, št. 71/09), ki pa se uporablja še do 31. oktobra 2018.

9. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati 1. maja 2018, uporabljati pa se začne 1. novembra 2018.

Ljubljana, dne 18. aprila 2018

dr. Primož Dolenc l.r.
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1282. Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi sklepata stranki:

- Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za nekovine,
- Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kemijo, kot predstavnik delodajalcev in
- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, kot predstavnik delojemalcev

A N E K S

k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

1. Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih

(1) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi po tarifnih razredih za 174 ur od 1. 4. 2018 dalje znašajo:

Tarifni razredi	Mesečni znesek (€)
I.	528,21
II.	586,90
III.	650,93
IV.	729,18
V.	821,66
VI/I.	923,04
VI/II.	999,51
VII.	1.122,23
VIII.	1.419,24

2. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust znaša najmanj 911 EUR.

3. Veljavnost tarifne priloge

Tarifna priloga velja do sklenitve nove.

Ljubljana, dne 12. aprila 2018

Predstavnik delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje kovinskih materialov in nekovin
Marko Drobnič l.r.
predsednik

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kemijo
dr. Saša Muminović l.r.
predsednik

Predstavnik delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije,
Sindikat kemične, nekovinske
in gumarske industrije Slovenije
Bogdan Ledinek l.r.
predsednik

PRILOGA II

Skladno z 9. točko 47. člena te kolektivne pogodbe zneski najnižjih osnovnih plač po plačilnih razredih od 1. 4. 2018 dalje znašajo:

Plačilni razred	TARIFNI RAZREDI								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI/I.	VI/II.	VII.	VIII.
1	528,21								
2	554,61								
3	586,90	586,90							
4		612,22							
5		650,93	650,93						
6		686,11	686,11						
7			729,18	729,18					
8			770,00	770,00					
9				821,66	821,66				
10				871,30	871,30				
11				923,04	923,04	923,04			
12					961,06	961,06			
13					999,51	999,51	999,51		
14						1.055,20	1.055,20		
15						1.122,23	1.122,23	1.122,23	
16							1.165,29	1.165,29	
17							1.215,57	1.215,57	
18								1.281,29	
19								1.344,62	
20									1.419,24
21									1.496,98
22									1.599,70
23									1.702,56
24									1.844,88

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 19. 4. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-7/2004-33 o tem, da je Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 16/9.

1283. Pristop k že sklenjenemu Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

Sindikat finančno računovodskih uslužbencev plačne skupine J v skladu s 27. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit), naknadno

P R I S T O P A
k že sklenjenemu Aneksu h Kolektivni pogodbi
za negospodarske dejavnosti
v Republiki Sloveniji
 (Uradni list RS, št. 46/13),

ki je vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 22/2.

Jožica Frangeš mag. ekon., l.r.
 predsednica sindikata

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 4. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-18/2005-31 o tem, da je naknadni pristop Sindikata finančno računovodskih uslužbencev plačne skupine J k že sklenjenemu Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno št. 22/8.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1284. Obvezna razlaga 20. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina

Na podlagi četrtega odstavka 102. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 30. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

20. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina

I.

Sprejme se obvezna razlaga 20. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Ajdovščina (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 1/98, Uradni list RS, št. 92/05, 108/06, 45/08, 19/09, 100/11, 14/12, v nadaljevanju: odlok), ki se glasi:

Gradbeni posegi, navedeni v tem členu, zajemajo vse vrste gradbenih posegov, razen gradnje v lokacijskem smislu povsem novih objektov ali tako obsežnih prizidav obstoječih objektov, ko te presegajo merila iz četrtega odstavka, in se zaradi obsežnosti prizidave obravnavajo kot novi objekti. Pogoji za umeščanje objektov v prostor v smislu zahtevanih odmakov, ki sicer veljajo, ko gre za gradnjo novih objektov po tem odloku, za posege iz tega člena ne veljajo.

Z izrazom »obstoječi stanovanjski objekt drugega lastnika« je mišljen objekt, ki je v času odločanja o dovoljenju za gradnjo v uporabi za bivanje in ni v izključni lasti investitorja.

Nadomestna gradnja na lokaciji prejšnjega objekta je gradnja novega objekta na mestu poprej odstranjenega objekta, ki je po velikosti in namembnosti enak odstranjenemu objektu, lahko pa je tudi manjši.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-08/2004

Ajdovščina, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BELTINCI

1285. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Beltinci

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCest-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni

list RS, št. 22/16 – UPB-1, 56/17), 5. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 43/12) in Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 31. seji dne 12. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Beltinci

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Beltinci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka ter
- prehodne in končne določbe.

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

5. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja javne ceste.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja v javnem podjetju Komuna Beltinci d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju občine.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

7. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vzdrževanje drugih prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

3.1. Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

8. člen

(redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih
prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini. Izvedbeni program vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini je predlog cen storitev izvajalca javne službe in ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Potrjeni oziroma s proračunom občine usklajeni izvedbeni program in potrjeni cenik storitev sta sestavni del pogodbe za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.

(3) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega:

1. pregledniška služba,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje cestnih objektov,
4. redno vzdrževanje bankin,
5. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
6. redno vzdrževanje brežin in berm,
7. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
8. redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ure-ditev,
9. redno vzdrževanje vegetacije,
10. zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
11. čiščenje cest,
12. redno vzdrževanje mejnikov,
13. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
14. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
15. intervencijski ukrepi in
16. zimska služba.

(4) Izvajalec javne službe opravlja javno službo na podlagi potrjenega izvedbenega programa, določil tega odloka, predpisov in standardov, ki veljajo na področju urejanja predmeta javne službe ter pogodbe za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe, sklenjene z občino.

(5) Izvajalec ne sme delno ali v celoti prenesti izvajanja javne službe drugi osebi, lahko pa odda posamezna dela ali posamezne sklope del v izvedbo svojim podizvajalcem.

9. člen

(pregledniška služba)

(1) Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinsko javno cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinske javne ceste in drugih prometnih površin.

(2) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi, ki so potrebna za izvajanje zimske službe. Podatke o ugotovitvah s pregledov in o opravljenih delih mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste zapisovati in hraniti ter jih posredovati upravljavcu cest.

(3) O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo občine in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede občinskih cest v skladu z določili pravilnika, ki ureja vzdrževanje cest. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost cestnega preglednika. Glede na potek ceste v prostoru in ogroženost cestnega prometa lahko upravljavec ceste določi pogostost pregledov glede na stopnjo ogroženosti.

(5) Pregledniška služba najmanj enkrat na tri mesece vizualno pregleda cestne objekte, pri čemer mora pregledati zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost prometa (npr. pregled dilatacije, naprav za odvodnjavanje, opornih in podpornih konstrukcij).

10. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega njihovo čiščenje in popravila lokalnih poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglijenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelavo asfaltnih prevlek preko zglijenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

11. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode z vozišča in postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

12. člen

(redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje)

(1) Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v posameznih delih naprav za odvodnjavanje zastajanje vode dovoljeno (npr. peskolovi, usedalniki).

13. člen

(redno vzdrževanje brežin in berm)

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite. Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti:

- vzdrževanje vegetacije,
- utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala,
- čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav.

14. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

15. člen

(redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev)

(1) Cestna razsvetljava, naprave in ureditve se vzdržujejo tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustreznečasne rešitve in zavarovalne ukrepe.

(2) Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v cesto ali cestne objekte in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, pobiranju cestnine, telekomunikacijske naprave, energetski kablji, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, se vzdržujejo v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav in tako, da ne ogrožajo varnosti prometa.

16. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

(1) Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacija kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, da so vidne in dostopne prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in druge ureditve.

(2) Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

(3) Hortikulture ureditve v območju cestnega sveta državnih cest v naselju, brežine cestnega telesa z urejenimi površinami za odvijanje kolesarskega in peš prometa ter vegetacijo v profilu traktorske poti vzdržujejo občine.

17. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Pregledno polje se vzdržuje tako, da je zagotovljena preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

18. člen

(čiščenje cest)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanje okolja.

19. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov)

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli cestnega objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost cestnega prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov spada zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,
- prostora neposredno okoli cestnega objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogrožata cestni objekt ali cestni promet,
- obodnih sten predora,
- grafitov in drugih napisov.

(3) Poleg del iz prejšnjega odstavka se v okviru rednega vzdrževanja cestnega objekta opravljajo tudi manjša popravila:

- poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

20. člen

(nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja izvajalec javne službe s sodelovanjem policije.

21. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste organizira dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvedbi intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj, predvsem v primeru elementarnih dogodkov, izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj obvesti upravljavca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled), hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja ceste označi ovire in zavaruje promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, če okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

22. člen

(zimska služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v

obdobju trajanja zimskih razmer, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljavcu cest najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

(3) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),
- usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
- lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, železniške in avtobusne postaje, zdravstveni domovi, bolnišnice, domovi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),
- vodja koordiniranega dela različnih izvajalcev,
- seznam pogodbenih izvajalcev,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- seznam posebno težavnih cestnih odsekov ob nastanku neugodnih vremenskih razmer,
- seznam z oznako mest za postavitev prometne signalizacije za čas trajanja zimske službe,
- seznam vremenskih postaj, katerih podatki se upoštevajo pri izvajanju zimske službe,
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- seznam posebnih strojev,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- poti posipanja proti poledici in odstranjevanja snega (plužne in posipne poti),
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja javnosti o stanju in prevoznosti cest,
- dela po zimski službi (npr. odstranitev ostankov posipnih materialov, začasno postavljene prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav in ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).

(4) Dela po zimski službi je treba izvesti najkasneje v enem mesecu po koncu zimskega obdobja.

(5) Pripravljalna dela pred začetkom opravljanja zimske službe se opravljajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti naslednje:

- priprava mehanizacije, prometne signalizacije in prometne opreme ter posipnega materiala,
- priprava ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti – palisade),
- čiščenje in ureditev odvodnih sistemov in vozišča,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

(6) V obdobjih, ko obstaja nevarnost nastanka poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni odseki cest posipajo zaradi preprečevanja poledice. Mesta in način posipanja se določijo glede na vremenske razmere, geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja. Za posipanje topilnih sredstev se uporabljajo naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Naprave za merjenje posipa s kemičnimi sredstvi morajo biti predhodno umerjene, kar se dokazuje z dokazilom o kalibraciji take naprave.

(7) Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest in dostopnosti v zimskih razmerah je določeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste in druge prometne površine razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi upravljavec cest tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže. Prednostni razredi za vzdrževanje cest in drugih prometnih površin v zimskih razmerah so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest.

(8) Prevoznost je zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z vzdolžnim naklonom nad 10 odstotkov se šteje, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek prevoznosti ni nujno treba zagotavljati v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih. Enako velja za poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi. Ceste, katerih prevoznost je odvisna od snežnih razmer, se lahko hkrati uvrstijo v I.–V. in VII. prednostni razred, površine za pešce pa v VI. prednostni razred. Nivo vzdrževanja se v teh primerih prilagaja trenutnim vremenskim in snežnim razmeram.

(10) Načrt pluženja, mesta odvažanja in odlaganja snega se določijo z izvedbenim programom zimske službe. Strojno odstranjevanje snega in ledu je treba izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste.

(11) Če opravljanje zimske službe upravljavca ceste določene ceste ali druge prometne površine vpliva na opravljanje zimske službe upravljavca ceste druge ceste ali druge prometne površine, mora biti delo medsebojno koordinirano. Delo koordinira upravljavec ceste višje kategorije.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

23. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

24. člen (javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

25. člen (pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

26. člen (obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Uporabnik občinske javne ceste oziroma druge prometne površine mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti ali prometni površini, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah v občini.

6. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

27. člen

(viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

(2) Cene storitev oblikuje izvajalec javne službe ob pripravi oziroma predložitvi izvedbenega programa. Župan potrdi cenik storitev hkrati s potrditvijo izvedbenega programa in s podpisom pogodbe o izvajanju javne službe.

(3) Cene izvajanja javne službe ne smejo presegati konkurenčnih cen na trgu in se oblikujejo ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih s področja predmeta javne službe.

(4) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe enkrat mesečno za pretekli mesec, vsa ostala razmerja v zvezi s plačevanjem izvajanja javne službe pa se uredijo s pogodbo.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

28. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,
- cestno telo,
- cestišče,
- brežine cest,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestna razsvetljava,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno),
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

29. člen

(javno dobro)

(1) Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti stvarne pravice pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja ceste.

8. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

30. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni medobčinski inšpektorat in pristojna služba občinske uprave v skladu z določili občinskega odloka in zakona, ki ureja javne ceste ter zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 2/12).

(2) Do sklenitve nove pogodbe o izvajanju storitev javne službe po tem odloku, se za javno službo po tem odloku uporabljajo doslej veljavne pogodbe in aneksi k pogodbam.

32. člen

(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-01/2018-31-338/VI.
Beltinci, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1286. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Beltinci

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 43/12) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB in 56/17) je Občinski svet Občine Beltinci na 31. seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Beltinci

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Beltinci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,

- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine in njenih ožjih delov ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- nadzor nad izvajanjem odloka,
- kazenske določbe in
- prehodne in končne določbe.

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

5. člen

(pomen pojmov)

Javne površine so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

1. zelene javne površine so: javni parki; drevoredi, nasadi in travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah in spominskih obeležjih izven pokopališč; posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves, pomembnih za naravno okolje; otroška igrišča na javnih zelenih površinah; parkovno urejeni gozdovi; parkovno urejene vodne brežine ter druge zelene javne površine določene s predpisi občine.

2. utrjene javne površine so: utrjene poti in pešpoti; javne športne površine na javnih utrjenih površinah; trgi in tržnice; otroška igrišča na utrjenih javnih površinah ter druge utrjene javne površine določene s predpisi občine.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javno službo iz 1. člena tega odloka se opravlja v javnem podjetju Komuna Beltinci d.o.o..

(2) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

3. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

7. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega:

- urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin in
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin.

(2) Urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega:

1. čiščenje utrjenih javnih površin, ki obsega:
 - ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin,
 - pranje utrjenih javnih površin,
 - odstranjevanje plevelov in odpadlega listja z utrjenih javnih površin,
 - praznjenje košev za odpadke,
 - protiprašno škropljenje makadamskih cestišč in poti,

- odstranjevanje grafitov z utrjenih javnih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine,
- vzdrževanje igral na otroških igriščih,
- vzdrževanje meteorne kanalizacije, jaškov in pokrovov,
- krpanje udarnih jam na javnih površinah,
- vzdrževanje drugih objektov in naprav;

2. vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter druge podobne sanitarne opreme;

3. vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij, ki obsega:

- urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in opreme javnih sanitarij,
- varovanje objektov in opreme javnih sanitarij,
- zagotavljanje redne oskrbe z energijo in vodo za nemo-teno obratovanje javnih sanitarij;

4. vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju, za zagotavljanje varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin, nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti utrjenih javnih površin;

5. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na utrjenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prehodnih in varnostnih lastnosti (v nadaljevanju: vzdrževanje utrjenih javnih površin).

(3) Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega:

1. urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, ki obsega:
 - spomladansko in jesensko čiščenje zelenih javnih površin,
 - redna košnja trave, obnavljanje in nega travnatih površin ter zatiranje ali odstranitev plevela in alergenih rastlin,
 - varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,
 - sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic in živih mej,
 - sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
 - urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
 - urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,
 - vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
 - vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin na območju zelenih površin,
 - postavitev in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,

- pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine;

2. organiziranje vzdrževalnih del, ki se na zelenih javnih površinah opravljajo v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja stanja zelenih javnih površin (v nadaljevanju: vzdrževanje zelenih javnih površin).

(4) Javna služba po tem odloku obsega tudi okraševanje z zastavami na javnih površinah, in sicer:

- nameščanje zastav na drogeve na javnih površinah v času praznikov in prireditev,
- vzdrževanje in nadomeščanje zastav.

(5) Javna služba po tem odloku obsega tudi zbiranje in prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov, ki nastajajo na javnih površinah – odpadki s klasifikacijsko številko 20.03.01 – mešani komunalni odpadki in odpadki s klasifikacijsko številko 20.02 – odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč.

8. člen

(izvajanje javne službe po izvedbenem programu)

(1) Urejanje in čiščenje javnih površin iz 6. člena tega odloka izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje v uskladitev strokovnim

službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa je predlog cen storitev izvajalca javne službe in ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v občini. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Potrjeni oziroma s proračunom občine usklajeni izvedbeni program in potrjeni cenik storitev sta sestavni del pogodbe za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe, ki jo sklene ta izvajalec javne službe in občina.

(3) Izvajalec javne službe opravlja javno službo na podlagi potrjenega izvedbenega programa, določil tega odloka, predpisov in standardov, ki veljajo na področju urejanja predmeta javne službe ter pogodbe za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe, sklenjene z občino.

(4) Izvajalec ne sme delno ali v celoti prenesti izvajanja javne službe drugi osebi, lahko pa odda posamezna dela ali posamezne sklope del v izvedbo svojim podizvajalcem.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

9. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

10. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike javnih površin redno obveščati o stanju javnih površin v občini ter o omejitvah uporabe na krajevno običajen način.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

11. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin)

(1) Javne površine v občini so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

(2) Okolice zgradb, dvorišča, žive meje in podobno, ki mejijo na javne prometne in druge urejene javne površine (oziroma so nad njimi – primer drevesa), morajo lastniki redno vzdrževati, tako da se doseže in ohrani primeren videz, prepreči onesnaževanje in zagotovi normalno rabo javnih površin.

(3) Uporabnik javne površine mora pristojni strokovni službi občine oziroma izvajalcu javne službe sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine.

12. člen

(prepovedi)

Na javnih površinah na območju občine je prepovedano:

- odmetavati odpadke izven košev za odpadke,
- v koše za odpadke odlagati nevarne frakcije,
- uporabljati urbano opremo, opremo otroških igrišč ter drugo opremo na javnih površinah v nasprotju z njenim namenom, jo prevračati, premeščati, poškodovati ali odstranjevati,
- javne površine, infrastrukturne objekte in opremo poslikati z grafiti brez predhodnega soglasja pristojnega organa občinske uprave,
- puščati komunalne odpadke na javnih površinah, za katere ni zagotovljen poseben prevoz,
- ustavljati, parkirati na izven za to namenjenih površinah,
- se po javnih zelenih površinah voziti s kolesi, motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin, ali zagotavljanju javnega reda in miru,
- uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin,

obsekovati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovje ali druge nasade in poškodovati žive meje,

– hoditi po javnih zelenih površinah izven dovoljenih in urejenih poti,

– pritrjevati na drevje in grmovje obvestila in reklame,

– odlagati na javne zelene površine raznovrstne odpadke, obrezano vejevje in listje,

– odlagati in skladiščiti na javnih zelenih površinah najrazličnejše materiale in predmete, graditi ali postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja upravljalca,

– zažigati travnate površine, suhljad, odpadke in grmičevje,

– spuščati komunalno odpadno in padavinsko vodo in izlivati okolju nevarne snovi,

– uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom,

– postavljati šotore ali bivalne prikolice in kuriti, razen na za to določenih mestih,

– namerno vznemirjati, poškodovati, odvezemati iz trave ali ubijati prosto živeče živali,

– izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih zelenih površinah, če za to niso posebej urejene, in bi s tem povzročili poškodbe zelenice ali ogrožali varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah,

– jezdit, razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti,

– puščati iztrebke domačih živali.

6. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

(viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

(2) Cene storitev oblikuje izvajalec javne službe ob pripravi oziroma predložitvi izvedbenega programa. Župan potrdi cenik storitev hkrati s potrditvijo izvedbenega programa. V primeru, če župan v roku 30 dni od prejema cenika le-tega ne potrdi, se cenik predloži v potrditev občinskemu svetu.

(3) Cene izvajanja javne službe ne smejo presegati konkurenčnih cen na trgu in se oblikujejo ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih s področja predmeta javne službe.

(4) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe enkrat mesečno za pretekli mesec, vsa ostala razmerja v zvezi s plačevanjem izvajanja javne službe pa se uredijo s pogodbo.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

14. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo javne površine na območju občine. Javne površine so last občine oziroma njenih ožjih delov ter del javne lastnine.

(2) Občina vodi kataster javnih površin. Morebitne spremembe v katastru javnih površin mora občina javiti izvajalcu javne službe.

15. člen

(javno dobro)

(1) Javne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na javni površini mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine v občini.

8. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

16. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojna medobčinska inšpekcija in občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni medobčinski inšpektorat odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. KAZENSKKE DOLOČBE

17. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, odgovorna oseba izvajalca pa z globo 500,00 evrov če ne izvaja, ali v celoti ne izvaja storitve iz 7. člena tega odloka.

(2) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 400,00 evrov, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena in v nasprotju z določili 12. člena tega odloka.

(3) Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

10. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju javnih in drugih površin v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 32/97, 40/01, 46/06).

19. člen

(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-01/2018-31-337/VI.
Beltinci, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BRASLOVČE

1287. Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 22. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Braslovče za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Braslovče za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2018

Braslovče, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanský l.r.

1288. Pravilnik o dodelitvi sredstev za namene pokroviteljstva občine

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 22. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi sredstev za namene pokroviteljstva občine

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za dodelitev sredstev za sofinanciranje dogodkov in projektov društev in organizacij s sedežem v Občini Braslovče in izven nje, v kolikor le-te izkazujejo pomen za občino in njeno promocijo in se sofinancirajo iz naslova pokroviteljstva občine.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje dogodkov in projektov društev in organizacij iz naslova pokroviteljstva občine se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

S sredstvi občinskega proračuna se na osnovi tega pravilnika lahko sofinancirajo naslednje aktivnosti:

- prireditve,
- strokovna srečanja in ekskurzije,
- izobraževanja,
- družabna srečanja,
- rekreativne dejavnosti,
- dejavnosti sekcij v okviru društev,
- promocija,
- druge aktivnosti, ki izkazujejo pomen za Občino Braslovče.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo društva in organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Braslovče,
- da imajo sedež zunaj Občine Braslovče, vključujejo člane s stalnim bivališčem v Občini Braslovče in dogodek/projekt organizirajo na območju Občine Braslovče,
- da imajo sedež zunaj Občine Braslovče, vključujejo člane s stalnim bivališčem v Občini Braslovče in dogodek/projekt organizirajo zunaj Občine Braslovče in le-ta izkazuje poseben pomen za občino.

V kolikor društvo ali organizacija, ki nima sedeža na območju Občine Braslovče, ne vključuje članov s stalnim bivališčem v Občini Braslovče, je projekt upravičen do sofinanciranja le v primeru, da dokaže, da bo njegova izvedba imela velik pomen za občino in njeno promocijo.

5. člen

Pri vrednotenju vlog in določitvi višine sofinanciranja se, kot merilo, upošteva pomen dogodka ali projekta za občino in njeno promocijo.

Dogodek/projekt ima velik pomen za občino	500 EUR
Dogodek/projekt ima srednji pomen za občino	200 EUR
Dogodek/projekt ima majhen pomen za občino	50 EUR

Izvajalec dogodka/projekta lahko za njegovo izvedbo pridobi dodatna sredstva:

- v višini 50 EUR za obeležitev jubileja/obletnice,
- v višini 100 EUR v primeru, da se izvaja za ranljive skupine,
- v višini 50 EUR za majhen promocijski učinek,
- v višini 200 EUR za znaten promocijski učinek,
- višini 300 EUR za izjemen promocijski učinek.

6. člen

Sredstva za sofinanciranje dogodkov in projektov se deljujejo na osnovi javnega razpisa do porabe sredstev. Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- okvirno višino sredstev,
- rok in pogoje prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o odločitvi.

8. člen

O višini dodeljenih sredstev enkrat mesečno odloča župan. Na osnovi ocene vlog pripravi predlog sofinanciranja dogodkov in projektov in ga predloži občinski upravi Občine Braslovče, ki izvajalce o višini dodeljenih sredstev obvesti s sklepom, ki je dokončen.

9. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje dogodka ali projekta, Občina Braslovče sklene donatorsko pogodbo, v kateri je opredeljena višina sofinanciranja, način dodeljevanja sredstev, način nadzora nad izvedbo programov in projektov ter porabo proračunskih sredstev.

10. člen

Prejemniki sredstev lahko dodeljena sredstva porabijo le za dogodke in projekte, določene v pogodbi.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-1/2018

Braslovče, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič I.r.

1289. Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Nacionalnega programa športa v RS za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 22. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o postopkih in merilih za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za dodelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Vsebine/programi, ki se v tekočem letu financirajo iz sredstev občinskega proračuna, se določijo z letnim programom športa (LPŠ), ki ga sprejme občinski svet.

Z letnim programom športa se določijo področja športa, ki so v koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. Poleg programov športa, ki se sofinancirajo v tekočem letu, se z letnim programom športa določi tudi obseg sredstev, potreben za njegovo izvedbo.

4. člen

Z letnim programom športa se lahko določi tudi prioriteta športnih panog in programov v Občini Braslovče na področju tekmovalnega športa. S prioriteto športnih panog so določene športne panoge, ki jih bo občina posebej podpirala na področju tekmovalnega športa v daljšem časovnem obdobju.

5. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa se za ureničevanje javnega interesa v športu iz sredstev občinskega proračuna lahko sofinancirajo naslednje vsebine:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1.1 Promocijski športni programi

Mali sonček

Ciciban planinec

Zlati sonček

Naučimo se plavati

Krpan

Mladi planinec

1.1.2 Šolska športna tekmovanja

1.1.3 Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

Oddelki z dodatno športno ponudbo v OŠ

Zdrav življenjski slog v OŠ

1.1.4 Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

Pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

1.1.5 Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.2.1 Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami na regijski in nacionalni ravni

- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
- 1.3.1 Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti
- 1.3.2 Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni
- 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 1.4.1 Občinske panožne športne šole
- 1.4.2 Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 1.5. Kakovostni šport
- 1.5.1 Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa
- 1.6. Vrhunski šport
- 1.6.1 Programi športnih društev na področju vrhunskega športa
- 1.6.2 Zaposlovanje vrhunskih trenerjev
- 1.6.3 Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem
- 1.6.4 Delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra
- 1.7. Šport invalidov
- 1.7.1 Občinske športne šole za šport invalidov
- 1.7.2 Pilotni programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez
- 1.7.3 Državna prvenstva športa invalidov
- 1.7.4 Programi športnih društev na področju vrhunskega športa invalidov
- 1.8. Športna rekreacija
- 1.8.1 Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo
- 1.8.2 Celoletni ciljni športno rekreativni programi
- 1.8.3 Pilotni športni programi za krepitev zdravja in dobrega počutja
- 1.8.4 Množične delavske športne prireditve
- 1.8.5 Športna rekreacija na recept
- 1.9. Šport starejših
- 1.9.1 Skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in v urbanem okolju
- 1.9.2 Zaposlovanje strokovno izobraženega strokovnega kadra za izvedbo gibalnih programov za starejše
- 1.9.3 Športni programi za istočasno športno vadbo razširjene družine
- 1.9.4 Športno družabne medgeneracijske prireditve
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI
- 2.1. Energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov
- 2.2. Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitve naravnih površin za šport
- 2.3. Novogradnje športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za panožne športne centre OKS – ZSZ
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU
- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
- Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike
- Spremljanje pripravljenosti športnikov
- Svetovanje pri vključevanju otrok v šport
- 3.3. Založništvo v športu
- Tiskane strokovne in znanstvene publikacije s področja športa
- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Ciljno raziskovalni projekti v športu in kineziologiji
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa
- Spletni in mobilni servisi v športu
- Razvoj in nakup poslovnih aplikacij za podporo poslovanju športnih organizacij
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
- 4.1. Delovanje športnih društev in zveze

- 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA
- 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve
- 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu
- 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU
- 6.1. Športno obnašanje
- Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja

6. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov lahko pridobijo naslednji izvajalci športnih programov: športna društva, zveze športnih društev, javni zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Izvajalci športnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Braslovče najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini za tekoče leto,
- imajo organizirano vadbo oziroma izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa,
- imajo ustrezno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje programov, ki so predmet razpisa.

7. člen

Izvajalci letnega programa športa, katerih programi se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna, se izberejo na osnovi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

8. člen

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način. Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa opravi pregled formalne popolnosti vlog.

Komisija vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, pozove k dopolnitvi. Vloge vlagateljev, ki niso bile dopolnjene v roku, se zavrnejo.

Formalno popolne vloge komisija oceni na osnovi veljavnih meril in pripravi predlog sofinanciranja.

Predlog sofinanciranja se predloži občinski upravi Občine Braslovče, ki izbrane izvajalce letnega programa športa s sklepom obvesti o višini sredstev.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko izvajalec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje.

O pritožbi odloči župan v roku trideset dni od dneva prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, Občina Braslovče sklene pogodbo, v kateri so opredeljeni vsebina in obseg izbranih programov, čas realizacije programa, višina sofinanciranja, način nadzora nad izvajanjem programa in porabo proračunskih sredstev ter roki, v katerih morajo društva predložiti poročilo o porabi sredstev. Sredstva se dodeljujejo na osnovi vloženih zahtevkov po izvedbi programa.

11. člen

Do sklenitve pogodb o sofinanciranju LPŠ se lahko določena področja športa začasno financirajo, s sklenitvijo pogodbe o začasnem financiranju.

Pogodba o začasnem financiranju se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake vsebine sofinancirane tudi v preteklem koledarskem letu.

Višina začasnega sofinanciranja ne sme presegati ene tretjine pogodbenega zneska za enako vsebino iz preteklega leta. Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

12. člen

Izvajalci lahko dodeljena sredstva uporabijo le za programe, ki so določeni v pogodbi. V kolikor se ugotovi, da je izvajalec sredstva uporabljal nenamensko, se zadrži izplačilo preostalih sredstev iz pogodbe. Nenamensko porabljenaa sredstva se morajo v roku 30 dni vrniti na račun Občine Braslovče.

Namenskost porabe sredstev lahko preverjajo občinska uprava Občine Braslovče, Športna zveza Braslovče ali nadzorni odbor Občine Braslovče.

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 36/09).

14. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2018

Braslovče, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa se panoge razvrščajo v naslednje skupine:

SKUPINA 1: Izvajalci LPŠ, ki izvajajo programe v individualnih športnih panogah in v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze tekmujejo za naslov posamičnega državnega prvaka.

SKUPINA 2: Izvajalci LPŠ, ki izvajajo programe v kolektivnih športnih panogah in v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze tekmujejo za naslov ekipnega državnega prvaka.

SKUPINA 3: Izvajalci miselnih iger.

SKUPINA 4: Izvajalci športno rekreativnih programov.

Opredeljena so merila za vrednotenje naslednjih področij športa:

- športni programi: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport
- organiziranost v športu
- športne prireditve in promocija športa

Za ostale vsebine znotraj posameznih področij športa bodo kriteriji in merila za vrednotenje ter višina proračunskih sredstev opredeljeni v okviru LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema, v kolikor bi se pojavil interes za njihovo sofinanciranje.

1. SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**a) Število udeležencev**

Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu.

b) Strokovni kader

V skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa morajo biti z vidika kakovostnega strokovnega dela v športu, ob enakih pogojih, programi vodeni s strokovno bolj usposobljenim kadrom izdatneje financirani, ob upoštevanju določil pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

	usposobljenost 1. stopnja*	usposobljenost 2. stopnja*	izobrazba FŠ
Strokovni kader korekcijski faktor	0,9	1	1,1

* Do uveljavitve novih programov usposabljanja se upoštevajo veljavni pridobljeni strokovni nazivi usposabljanja 2. in 3. stopnje.

c) Uporaba športnih objektov

Korekcijski faktor za uporabo športnih objektov.

	Zunanje površine	Zunanji objekti	Pokriti objekti I	Pokriti objekti II*	Pokriti objekti III
Objekt Korekcijski faktor	0	0,5	0,6	1	1,4

* Dvorana Doma krajanov Gomilsko

d) Pogoji za tekmovalne športne programe

- Vrednotijo se programi tistih izvajalcev, ki imajo vadbo organizirano vsaj v treh starostnih kategorijah razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti
- Ekipa ali posameznik se mora udeležiti vsaj treh (3) tekem/tekmovanj v okviru panožne zveze, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti
- Če je število udeležencev v starostni skupini manjše, kot je za posamezno panogo določeno s strani OKS, se število točk proporcionalno zmanjša s korekcijskim faktorjem 0,8. Večje število udeležencev v skupini ne vpliva na vrednotenje programa.

2. RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa se panoge v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, programi kakovostnega športa in programi vrhunskega športa po uspešnosti razvrščajo v razrede po kriteriju razširjenosti, kriteriju uspešnosti in kriteriju pomena panoge za lokalno okolje.

a) Vrednotenje športnih panog glede na razširjenost

Število članic nacionalne športne zveze, v katero je vključen izvajalec	TOČKE
do 15	5
16 do 30	10
31 do 60	15
61 do 100	20
nad 100	25

Število licenciranih športnikov pri NPŠ	TOČKE
En registriran športnik	1

Število tekmovalnih starostnih skupin	TOČKE
Tekmovalna starostna skupina	5

b) Vrednotenje športnih programov glede na uspešnost

KATEGORIZIRAN ŠPORTNIK	MLR	PR	DR	MR	SR
	10 točk	15 točk	5 točk	10 točk	15 točk

c) Vrednotenje športnih panog glede na pomen panoge za lokalno okolje

Leta neprekinjenega delovanja v občini Braslovče (1999)	
1 leto delovanja	1 točka

Športne panoge se, glede na pridobljeno število točk, razvrstijo v 3 razrede, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov pod točko 3.

Panoga razred 3:	0 – 60 točk
Panoga razred 2:	61 – 120 točk
Panoga razred 1	120 točk in več

3. VREDNOTENJE ŠPORTNIH VSEBIN

3.1. Športni programi

3.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, kakovostni šport

Promocijski športni programi

Promocijski športni programi, ki se pretežno izvajajo v VIZ, prištevamo naslednje programe: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec. V kolikor se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa in če so financirani s strani MIZŠ, niso predmet sofinanciranja s strani LPŠ Občine Braslovče.

Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški programov.

PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec	Nad 10 udeležencev	Nad 10 udeležencev
SOFINANCIRANJE	1 točka/udeleženca	1 točka/udeleženca

Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v okviru osnovnošolskega programa. Sofinancira se udeležba športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah.

Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški ekip/skupin.

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Ekipa	Nad 10 udeležencev
SOFINANCIRANJE medobčinski nivo	10 točk/ekipo
SOFINANCIRANJE področni/državni nivo	20 točk/ekipo

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine so organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladine v obsegu 60 ur na leto.

Iz sredstev občinskega proračuna se financira celoletni športni program na podlagi kriterija športni objekt in strokovni kader

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Skupina 60 ur letno	Nad 12 udeležencev	Nad 12 udeležencev
SOFINANCIRANJE / OBJEKT	1 točka/uro * kor. faktor	1 točka/uro*kor. faktor
SOFINANCIRANJE / STROKOVNI KADER	1 točka/uro * kor. faktor	1 točka/uro*kor. faktor

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih***Iz sredstev občinskega proračuna se financira program na podlagi kriterija športni objekt in strokovni kader***

PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH	PREDŠOLSKI OTROCI	ŠOLOOBVEZNI OTROCI
Skupina 60 ur letno	Nad 12 udeležencev	Nad 12 udeležencev
SOFINANCIRANJE / OBJEKT	1 točka/uro * kor. faktor	1 točka/uro * kor. faktor
SOFINANCIRANJE / STROKOVNI KADER	1 točka/uro * kor. faktor	1 točka/uro * kor. faktor

3.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajema celoletne športne programe za otroke in mladino za doseganje vrhunskih športnih rezultatov v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Pogoji za sofinanciranje programa je ustrezna izobrazba strokovnega kadra v skladu z Zakonom o športu.

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira celoletni tekmovalni program na podlagi kriterija strokovni kader in uporaba športnih objektov

PROGRAM	1. razred I. nivo	1. razred II. nivo	2. razred I. nivo	2. razred II. nivo	3. razred
Do 9 let	10 točk	10 točk	10 točk	10 točk	10 točk
Do 11 let	30 točk	30 točk	20 točk	20 točk	10 točk
Do 13 let	60 točk	60 točk	50 točk	50 točk	40 točk
Do 15 let	80 točk	70 točk	60 točk	50 točk	40 točk
Do 17 let	90 točk	80 točk	70 točk	60 točk	50 točk
Do 19 let	100 točk	90 točk	80 točk	70 točk	60 točk

Pri točkovanju se upoštevajo korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov, strokovnega kadra, in velikost vadbene skupine.

Za določitev 1. nivoja za starostno skupino v posameznem razredu panoge se upošteva kriterij uspešnosti:

- kolektivne športne panoge: uvrstitev v prvo četrtino (1/4) ekip uradnega tekmovanja NPŠZ, pod pogojem, da je tekmovalo vsaj šest (6) klubov
- individualne športne panoge: pet uvrstitev v prvo tretjino (1/3) tekmovalcev na uradnih tekmah NPŠZ pod pogojem, da je na tekmi nastopilo vsaj pet (5) tekmovalcev

Mladi športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

PROGRAM	MLR
Mat. stroški/udeleženca	50 točk

3.1.3 Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo tiste športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športa, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih in na tekmovanjih NPŠ do naslova državnega prvaka. Iz sredstev lokalne skupnosti se financira uporaba športnega objekta za programe kakovostnega športa.

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa.

PROGRAM	1. razred I. nivo	1. razred II. nivo	2. razred I. nivo	2. razred II. nivo	3. razred
Skupina	120	110	100	90	80

Upoštevajo se korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov

Športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

PROGRAM	DR
Mat. stroški/udeleženca	20 točk

3.1.4 Vrhunski šport

Vrhunski šport obsega programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki, v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR). Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

PROGRAM	PR, MR, SR
Mat. stroški/udeleženca	50 – 80 – 100 točk

3.2 Organiziranost v športu

Športnim društvom in njihovim zvezam se zagotavljajo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

DRUŠTVA in ZVEZE	Točke
Materialni stroški	10

3.3 Športne prireditve in promocija v športu

Športne prireditve so osrednji dogodki izvajalcev športa in imajo velik vpliv na promocijo športa v lokalnem okolju. Organizacija in udeležba na uradnih tekmah v okviru NŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja ter pripravljalni turnirji) niso predmet vrednotenja po teh merilih.

Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški izvedbe prireditev.

PRIREDITVE	Točke
Rekreativne (turnirji, pohodi, kolesarjenje)	5
Tekmovalne ligaške	15
Za otroke in mladino (tečaji, družabna srečanja)	20
Množične do 100 obiskovalcev	5
Množične nad 100 obiskovalcev	10
Mednarodne prireditve	20
Planinsko orientacijsko tekmovanje	50

CERKNICA**1290. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici občinskega sveta in prehodu mandata na naslednjega kandidata z liste**

V zvezi z ugotovitvijo Občinskega sveta Občine Cerknica na 22. nadaljevalni redni seji, dne 29. 3. 2018, o prenehanju mandata članici Občinskega sveta Občine Cerknica, Vidi Debevc, na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinska volilna komisija Cerknica na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) na 2. redni seji 12. 4. 2018

u g o t o v i l a,

da je mandat članice občinskega sveta Vide Debevc, prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Slovenske demokratske stranke, SDS, v volilni enoti št. III, in sicer na:

Janeza KLUČARJA, roj. 2. 2. 1962, Begunje pri Cerknici, 46, 1382 Begunje pri Cerknici.

Kandidat je podal pisno izjavo, prejeto 3. 4. 2018, da sprejema mandat.

Št. 041-2/2018

Cerknica, dne 12. aprila 2018

Predsednik
Občinske volilne komisije
Robert Urbas l.r.

Člani:

Jure Švigelj
Boštjan Udovič l.r.
Bojan Brence l.r.
Boštjan Otoničar l.r.
Majda Zupan l.r.
Jože Žnidaršič
Marinka Ivančič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1291. Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dobrova – Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 23. redni seji dne 11. aprila 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017****1. člen**

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejme zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov

in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarični del pa na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0011/2018-1

Dobrova, dne 11. aprila 2018

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1292. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 71/17 – ZIPRS1819) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 23. redni seji dne 11. aprila 2018 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018****1. člen**

V Odloku o spremembah proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16, 56/17 in 15/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.681.972
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.112.280
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.596.232
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.964.444
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	377.888
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	253.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.516.048
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	294.590
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.400
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	97.960

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	237.600
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	879.498
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	800.814
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	800.814
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	767.877
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	767.877
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.646.284
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.281.846
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	348.515
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.110
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.724.221
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000
409	REZERVE	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.417.991
410	SUBVENCIJE	185.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.587.307
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	173.698
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	471.486
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.834.881
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.834.881
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	111.567
431	INVESTICIJSKI TRANSFER PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	94.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	17.067
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-964.312
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00

VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	262.570
55	ODPLAČILA DOLGA	262.570
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.570
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	273.118
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.237.430
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	964.312
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	772.209

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018-4

Dobrova, dne 11. aprila 2018

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1293. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 23. redni seji dne 11. aprila 2018 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe
v osnovni zdravstveni dejavnosti
v Občini Dobrova - Polhov Gradec****1. člen**

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Dobrova - Polhov Gradec, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu ter splošne medicine v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

S tem koncesijskim aktom se določa utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju

– patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu v Občini Dobrova - Polhov Gradec, v predvidenem obsegu 1,2 tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost;

– splošne medicine v Občini Dobrova - Polhov Gradec, v predvidenem obsegu 1 tima in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija za področje patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu. Navedeno izhaja iz dopisa ZD Ljubljana št. 983-3/2018-4 z dne 27. 2. 2018, v katerem je ZD Ljubljana podal izjavo, da nima potrebe oziroma interesa za izvajanje 1,2 programa patronažne dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec in podal strinjanje k podelitvi koncesij, saj se s podelitvijo predmetne koncesije ne bo zmanjšal obseg programov, ki jih izvaja ZD Ljubljana.

Koncesija za področje splošne medicine se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne ambulate. Navedeno izhaja iz dopisa ZD Ljubljana št. 983-3/2018-3 z dne 27. 2. 2018, v katerem je ZD Ljubljana podal izjavo, da nima potrebe oziroma interesa za izvajanje programa splošne dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec in podal strinjanje k podelitvi koncesij, saj se s podelitvijo predmetne koncesije ne bo zmanjšal obseg programov, ki jih izvaja ZD Ljubljana.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti tako na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu kot tudi splošne medicine v Občini Dobrova - Polhov Gradec, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu in splošne medicine v Občini Dobrova - Polhov Gradec na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesiji iz področja patronažnega varstva in zdravstvene nege na domu in splošne medicine se podelita na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2018-2

Dobrova, dne 11. aprila 2018

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

GORNJI PETROVCI**1294. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2017****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018-7

Gornji Petrovci, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJI PETROVCI ZA LETO 2017

Priloga

KontO opis	v EUR		v EUR		v EUR		Indeks% 4:3	Indeks% 5:4
	Sprejeti proračun	2017	Rebalans	2017	Zaključni račun	2017		
1	2	3	4	5	6	7		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV								
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		2.124.000,00	2.014.695,00	2.195.449,64		94,85	108,97	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.572.935,00	1.824.065,89	1.961.999,46		115,97	107,56	
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		1.531.678,00	1.758.779,00	1.752.256,05		114,83	99,63	
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		1.413.090,00	1.638.519,00	1.614.332,00		115,95	98,52	
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		81.370,00	87.410,00	98.859,02		107,42	113,10	
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		37.218,00	28.850,00	39.065,03		77,52	135,41	
706 DRUGI DAVKI		0,00	4.000,00	0,00		0,00	0,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		41.257,00	65.286,89	209.743,41		158,24	321,26	
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		28.635,50	53.620,00	186.600,13		187,25	348,00	
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		2.000,00	2.400,00	1.818,22		120,00	75,76	
712 DENARNE KAZNI		1.000,00	1.800,00	841,17		180,00	46,73	
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		9.621,50	7.466,89	20.483,89		77,61	274,33	
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		0,00	1.350,11	1.987,06		0,00	0,00	
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV		0,00	1.350,11	1.987,06		0,00	0,00	
73 PREJETE DONACIJE (730+731+732)		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
732 DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		551.065,00	189.279,00	231.463,12		34,35	122,29	
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		551.065,00	189.279,00	231.463,12		34,35	122,29	
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.957.328,29	2.077.891,00	2.253.269,97		106,16	108,44	
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		627.345,29	694.051,97	800.985,35		110,63	115,41	
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		136.294,23	274.606,46	248.008,82		201,48	90,31	
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		22.109,08	40.476,54	33.895,82		183,08	83,74	
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		441.613,69	349.968,97	493.813,65		79,25	141,10	
403 PLAČILA DOMAČIH OBRETI		25.328,29	27.000,00	15.813,90		106,60	58,57	
409 REZERVE		2.000,00	2.000,00	9.453,16		100,00	304,39	
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)		802.038,00	850.094,03	798.253,72		105,99	93,90	
410 SUBVENCIJE		10.000,00	13.662,71	7.049,67		136,63	125,77	
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM		499.991,36	443.257,85	453.504,61		88,65	102,31	

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	129.069,50	152.430,00	98.297,23	118,10	64,49
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	162.977,14	240.743,47	239.402,21	147,72	99,44
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	514.445,00	506.745,00	625.530,90	98,50	123,44
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	514.445,00	506.745,00	625.530,90	98,50	123,44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	13.500,00	27.000,00	28.500,00	200,00	105,56
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM,	8.000,00	18.000,00	20.500,00	225,00	113,89
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.500,00	9.000,00	8.000,00	163,64	88,89
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	166.671,71	-63.196,00	-57.820,33	-37,92	91,49
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
IV.	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH NALOŽB (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA					
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	162.099,00	166.196,00	166.196,00	102,53	100,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	162.099,00	166.196,00	166.196,00	102,53	100,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	166.671,71	103.000,00	101.856,79	61,80	98,89
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	166.671,71	103.000,00	101.856,79	61,80	98,89
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	166.671,71	103.000,00	101.856,79	61,80	98,89
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	162.099,00	0,00	6.518,88	0,00	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.572,71	63.196,00	64.339,21	-1382,03	101,81
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.+VIII.-IX.)	-166.671,71	63.196,00	57.820,33	-37,92	91,49
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	5.649,08	5.649,08	5.649,08	100,00	100,00
	Splošni sklad za drugo	5.649,08	5.649,08	5.649,08	100,00	100,00

1295. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFIS in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018 (Uradni list RS, št. 20/17 z dne 21. 4. 2017 in Uradni list RS, št. 9/18 z dne 16. 2. 2018) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans II 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.294.382,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.053.856,23
70	DAVČNI PRIHODKI	1.837.687,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.702.797,00
	703 Davki na premoženje	86.890,00
	704 Domači davki na blago in storitve	47.000,00
	706 Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	216.169,23
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	202.445,92
	711 Takse in pristojbine	1.800,00
	712 Globe in druge denarne kazni	850,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.073,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.800,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.800,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	238.725,77
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	238.725,77
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva iz Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.371.000,70
40	TEKOČI ODHODKI	858.439,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.957,67
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.306,20
	402 Izdatki za blago in storitve	455.175,13
	403 Plačila domačih obresti	100.000,00
	409 Rezerve	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	887.476,70
	410 Subvencije	10.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	519.157,18
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.202,65
	413 Drugi tekoči domači transferi	210.116,87
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	587.585,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	587.585,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	28.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-76.618,70
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	170.462,00
50	ZADOLŽEVANJE	170.462,00
	500 Domače zadolževanje	170.462,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	93.843,30
55	ODPLAČILA DOLGA	93.843,30
	550 Odplačila domačega dolga	93.843,30
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	76.618,70
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	76.618,70
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	7.021,44
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	7.021,44

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018 (Uradni list RS, št. 20/17 z dne 21. 4. 2017 in Uradni list RS, št. 9/18 z dne 16. 2. 2018) tako, da se glasi:

»Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2018 lahko zadolži do višine 170.462,00 EUR.«

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2018.

Št. 007-0002/2018-8

Gornji Petrovci, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

IG

1296. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi 106. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 27. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ig za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2017.

2. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.572.837,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.149.818,68
70	DAVČNI PRIHODKI	4.406.019,60
700	Davki na dohodek in dobiček	3.825.635,00
703	Davki na premoženje	513.429,73
704	Domači davki na blago in storitve	66.954,87
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.743.799,08
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	133.168,44
711	Takse in pristojbine	8.969,34
712	Denarne kazni	63.214,85
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.886,25
714	Drugi nedavčni prihodki	1.505.560,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	201.833,59
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	201.833,59
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	221.184,73
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	221.184,73
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.055.805,30
40	TEKOČI ODHODKI	2.150.735,88
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	437.524,67
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.277,84
402	Izdatki za blago in storitve	1.517.749,47
403	Plačila domačih obresti	27.904,16
409	Rezerve	100.279,74
41	TEKOČI TRANSFERI	2.445.320,98
410	Subvencije	153.086,58

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.457.770,69
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.427,78
413	Drugi tekoči domači transferi	620.035,93
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.201.319,53
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.201.319,53
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	258.428,91
431	Investicijski transferi pravnim osebam	113.331,70
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	145.097,21
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	517.031,70
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	90.742,57
50	ZADOLŽEVANJE	90.742,57
500	Domače zadolževanje	90.742,57
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	325.661,89
55	ODPLAČILA DOLGA	325.661,89
550	Odplačila domačega dolga	325.661,89
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	282.112,38
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-234.919,32
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-517.031,70
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	1.682.927,11

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta, ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb 282.112,38 eur.

Kot namenska sredstva se iz leta 2017 prenašajo:

- obveznosti do upravičencev po ZVJTO, ki znašajo 277.141,60 eur,
- namenska sredstva za plačilo oskrbnine v DSO 28.845,01 eur,
- sredstva neporabljene požarne takse v višini 15.254 eur,
- sredstva neporabljene števnine v višini 214.517,34 eur,
- sredstva neporabljene vzdrževalnine v višini 104.714,10 eur,
- sredstva neporabljene omrežnine – oskrba z vodo v višini 90.485,68 eur,
- sredstva neporabljene omrežnine – oskrba s kanalom v višini 50.328,98 eur,
- neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 3.083,60 eur,
- neporabljena sredstva okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod v višini 66.807,31 eur,
- sredstva neporabljene koncesije-gozdovi v višini 5.997,00 eur,
- neporabljena sredstva iz naslova prihodkov od komunalnih prispevkov v višini 745.308,94 eur,
- dolg. najem grobnega mesta v višini 991,50 eur.

4. člen

Zaključni račun začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2017

Ig, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

ILIRSKA BISTRICA

1297. Sklep o razpisu referenduma za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač

Na podlagi 3. in 56. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi, uradno prečiščeno besedilo (ZRLI-UPB2, Uradni list RS, št. 26/07), četrtega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 16. člena in četrtega odstavka 54. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 26. seji dne 19. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o razpisu referenduma za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač

1.

Razpiše se referendum za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač.

Kot referendumsko območje se določi območje naselja Bač.

2.

Vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:
»Ali ste za to, da se naselje Bač izloči iz Krajevne skupnosti Knežak in se ustanovi nova krajevna skupnost Bač za naselje Bač?«

Glasovalec glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo ZA ali PROTI.

3.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi krajani, ki so vpisani v splošnem volilnem imeniku v naselju Bač.

4.

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 3. 6. 2018.

5.

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravljanje, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se šteje 27. 4. 2018.

6.

Referendum vodi Občinska volilna komisija Občine Ilirska Bistrica, ki ugotovi rezultate in sestavi poročilo o izidu referenduma.

Izid referenduma se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7.

Sredstva za izvedbo referenduma zagotovi Občina Ilirska Bistrica v proračunu.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 031-1/2017

Ilirska Bistrica, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

JESENICE

1298. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 26. seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2 (Uradni list RS, št. 90/11, 80/16 in 54/17 – v nadaljevanju Odlok) se spremenijo četrta, deveta in deseta alineja 11.a člena tako, da se glasijo:

»– poslovni prostor v objektu, ki stoji na zemljišču s parc. št. 448, k.o. 2172 Hrušica, ki v naravi predstavlja dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55a, Hrušica,«

»– zemljišče in objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 282/15 k.o. 2178 Koroška Bela, ki v naravi predstavlja enoto Cilke Župančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela,«

»– posamezni del stavbe z ID znakom: del stavbe 2176-321-2, v skupni izmeri 73,87 m² (učilnica in shramba), ki se nahaja v 2. etaži stavbe št. 321, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava in v naravi predstavlja dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.«

2. člen

Za 11.a členom Odloka se doda nov 11.b člen, ki se glasi:

»11.b člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni vzgojno-izobraževalni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet vrtca v soglasju z občino ustanoviteljico. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog ravnatelja.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet vrtca na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanoviteljem.«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2018

Jesenice, dne 16. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1299. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ZPPDej (Uradni list RS, št. 62/16) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 26. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K

O spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15) se v 4. členu 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»pogrebna dejavnost, katera obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe,«

2. člen

V 5. členu odloka se v prvem odstavku doda 5. točka, ki se glasi:

»5. pokopališka dejavnost.«

3. člen

V 9. členu odloka se v prvem odstavku (pri izvajanju nalog javnega podjetja) 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pogrebna dejavnost katere obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe in pokopališka dejavnost.«

4. člen

V 12. členu odloka se v prvem odstavku črta besedilo », ki ga imenuje in razrešuje občinski svet«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2018

Jesenice, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1300. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice

Na podlagi 39. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in spr.), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in spr.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 6. in 7. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 43/12) je Občinski svet Občine Jesenice na 26. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice

1. člen

Besedilo 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 20/13) se spremeni in dopolni ter nadomesti z naslednjim besedilom:

»Javne poti (JP) v naseljih v Občini Jesenice in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	652000	652001	C 634	Ul. S. Kosovela	Z HŠ 12	115	
2.	652010	652011	C 652040	Cesta Slavka Likoviča 3-6	Z HŠ 6	69	
3.	652020	652021	O 152201	Mladinska c. 2-8	O 152201	78	
4.	652030	652031	C 152010	Pl. Pod Golico 55-60	Z HŠ 60	230	
5.	652040	652041	C 452	Cesta S. Likoviča	O 152111	260	
6.	652050	652051	C 634	Udarna ulica	O 652041	163	
7.	652060	652061	C 152110	Savska cesta-Cesta S. Likoviča	C 652040	101	
8.	652070	652071	C 634	Ul. Srečka Kosovela 4-1	Z HŠ 1	64	
9.	652080	652081	C 452	Ul. Bratov Rupar	C 152140	197	
10.	652090	652091	C 152310	Črpalka-Kazina	Z HŠ 7	116	
11.	652100	652101	C 652080	Kazina-Majolka	C 152140	216	
12.	652110	652111	C 152140	Ul. Fr. Benedičiča	Z HŠ 10	259	
13.	652120	652121	C 652110	Ul. Fr. Benedičiča 6-Ul. G. Štravsca	Z HŠ 8	52	
14.	652130	652131	C 652110	Ul. Fr. Benedičiča-Kejžarjeva	Z HŠ 39	104	
15.	652140	652141	O 152031	LC – Plavški Rovt 12	Z HŠ 12	32	
16.	652150	652151	C 152050	C. T. Tomšiča 67-C. br. Stražišar 33	C 152320	162	
17.	652160	652161	C 152320	C. br. Stražišar-C. T. Tomšiča	C 152050	322	
18.	652180	652181	C 152140	Industrijska ulica	C 652080	165	
19.	652190	652191	C 152280	Cerkev-kopališče	C 152300	1.212	
20.	652200	652201	C 152280	Murova 20-28a	Z HŠ 23	99	
21.	652210	652211	C 152280	Murova-Kosova ulica 10	Z HŠ 10	125	
22.	652220	652221	C 652210	Kosova ulica 6-15	Z HŠ 15	290	
23.	652230	652231	C 152300	Kopališče-Ukova 13	Z HŠ 13	415	
24.	652240	652241	Ul. G. Štravsca 2	Ul. G. Štravsca 3-5	Z HŠ 5	47	
25.	652250	652251	C 152290	Pod Mirco-Razgledna pot	Z HŠ 3	131	
26.	652270	652271	C 452	Na tržnico	Z HŠ 21	183	
27.	652280	652281	C 652200	Murova 27-23	Z HŠ 23	49	
28.	652300	652301	C 452	Proti gasilskemu domu	Z HŠ 35	78	
29.	652310	652311	C 652300	Cesta železarjev 30a-34	Z HŠ 30a	67	
30.	652320	652321	C 152260	C. revolucije 5-9	C 652350	229	
31.	652330	652331	C 452	Hidria	Z HŠ 36	215	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
32.	652340	652341	C 152100	C. C. Tavčarja 16-C. revolucije 17	Z HŠ 17	64	
33.	652350	652351	C 152100	Do garažne hiše	Z HŠ 9	162	
34.	652360	652361	C 452	Bolnica-Zg. Plavž 17	Z HŠ 17	476	
35.	652380	652381	C 652460	Glasbena šola	Spar	157	
36.	652390	652391	C 152170	Klavnica-separacija	Z separa	738	
37.	652400	652401	C 652390	Proti Sp. Plavžu 23	Z HŠ 23	472	
38.	652410	652411	C 152170	Visoka šola – Sp. Plavž 13	Z HŠ 13	97	
39.	652420	652421	C 152040	Stara Sava	Z HŠ 45	291	
40.	652430	652431	C 652460	Fužinska cesta	Z HŠ 48	83	
41.	652440	652441	C 152040	C. 1. maja 23-8	C 652480	335	
42.	652450	652451	C 652440	Ilirska cesta 14-3	C 652440	150	
43.	652460	652461	C 152040	C. 1. maja-Fužinska cesta	C 152170	508	
44.	652470	652471	C 152040	Ul. H. Verdnika 12-Sp. Plavž 1	DKP	486	
45.	652480	652481	C 152040	C. 1. maja 3-Ulica Fr. Jerala	Z HŠ 5	263	
46.	652490	652491	C 152350	Proti tržnici Stara Sava	tržnica	16	
47.	652500	652501	C 152040	Proti C. 1. maja 133	Z HŠ 133	305	
48.	652510	652511	C 652470	Ul. H. Verdnika 36-40	Z HŠ 40	135	
49.	652520	652521	C 652470	Ul. H. Verdnika 34-27	Z HŠ 27	73	
50.	652530	652531	C 652460	Hrenovca	C 152171	486	
51.	652540	652541	C 652470	Ledarska ulica	Z HŠ 4	145	
52.	652550	652551	C 652470	Hokej hala	Z HŠ 5	110	
53.	652560	652561	C 152170	C. Fr. Prešerna 20-37	C 652420	222	
54.	652570	652571	C 652400	Proti Sp.Plavžu 15	Z HŠ 15	214	
55.	652580	652581	C 152240	Hokej hala jug	Z h.hala	143	
56.	652630	652631	C 152040	Podkočna 3-6	Z HŠ 6	68	
57.	652640	652641	C 652651	Med C.1. maja 100 in 100a	C 152041	28	
58.	652650	652651	C 152040	C. 1. maja 108-96	C 152040	235	
59.	652660	652661	C 152040	Igrišče-C. 1. maja 62	Z HŠ 62	42	
60.	652670	652671	C 152040	C. 1. maja 52-59	Z HŠ 59	68	
61.	652680	652681	C 152040	C. 1. maja 93-83	Z HŠ 83	129	
62.	652690	652691	C 152050	Do vrtca	Z Vrtec	77	
63.	652700	652701	C 152050	C. T. Tomšiča 11-Aljaževa ulica 14	C 652720	83	
64.	652710	652711	C 152300	Ukova 4-4c	Z HŠ 4c	75	
65.	652720	652721	C 152300	Ukova 9-Aljaževa ulica 22	Z HŠ 22	165	
66.	652730	652731	C 152050	C. T. Tomšiča 21a-19	Z HŠ 19	157	
67.	652740	652741	C 152050	C. T. Tomšiča 35-55 (AP)	C 152050	830	
68.	652750	652751	C 152050	C. T. Tomšiča 54-46	Z HŠ 46	100	
69.	652760	652761	C 652730	Proti C.T.Tomšiča 21j	Z HŠ 21j	36	
70.	652780	652781	C 152050	C. T. Tomšiča 98-110	C 152190	105	
71.	652790	652791	C 152190	C. T. Tomšiča 110-107	Z HŠ 107	117	
72.	652800	652801	C 152050	C. T. Tomšiča 91-106	C 152190	201	
73.	652810	652811	C 152190	C. T. Tomšiča 88-81	Z HŠ 81	195	
74.	652820	652821	C 152190	C. T. Tomšiča 80-75	Z HŠ 75	148	
75.	652830	652831	C 152050	C. T. Tomšiča 98k-91a	Z HŠ 91a	224	
76.	652840	652841	C 652160	Aljaževa ulica 1-Gregorčičeva ulica 10a	Z HŠ 10a	211	
77.	652850	652851	C 652840	Gregorčičeva ulica 3-C. T. Tomšiča 16	Z HŠ 16	55	
78.	652860	652861	C 152050	C. T. Tomšiča 12-Aljaževa ulica 6	C 652160	136	
79.	652870	652871	C 152340	Ul. Janeza Šmida 2-19	C 152340	166	
80.	652880	652881	C 452	Potoki	C 452	475	407 Žirovnica
81.	652890	652891	C 152070	Lipce 7-2	Z HŠ 2	81	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
82.	652910	652911	C 152070	Lipce 19-26	Z HŠ 26	107	
83.	652920	652921	C 152070	Lipce 29-30	Z HŠ 30	108	
84.	652930	652931	C 152070	Lipce 38-46	Z HŠ 46	61	
85.	652940	652941	C 152070	Lipce 55-62	Z HŠ 62	139	
86.	652950	652951	C 152070	LC-ak. jezero Moste	Z HŠ 160	405	
87.	652960	652961	C 634	Podkočna 13-15	Z HŠ 15	166	
88.	652970	652971	C 634	Kočna 12a-20d	Z HŠ 20d	330	
89.	652980	652981	C 634	Kočna 10c-13	Z HŠ 13	91	
90.	652990	652991	C 634	AP-Kočna 21b	Z HŠ 21b	90	
91.	653000	653001	C 634	Kočna 29-31	Z HŠ 31	74	
92.	653010	653011	C 634	Kočna 42-38	Z HŠ 38	56	
93.	653020	653021	C 653030	Blejska Dobrava 144-131	C653041	37	
94.	653030	653031	C 152070	Bl. Dobrava – Črna vas	Z HŠ 155	511	
95.	653040	653041	C 653030	Blejska Dobrava 144-131	Z HŠ 131	329	
96.	653050	653051	C 653030	Proti Bl. Dobravi 127	Z HŠ 127	166	
97.	653060	653061	C 653030	Črna vas – Obvoznica Lipce	Z železn.	256	
98.	653070	653071	C 152060	Blejska Dobrava -ŽP	C 152060	272	
99.	653080	653081	C 152060	Blejska Dobrava 18-26	C 152060	175	
100.	653090	653091	C 653080	Blejska Dobrava 26-27	Z HŠ 27	80	
101.	653100	653101	C 152060	AP-Blejska Dobrava 45	Z HŠ 45	65	
102.	653110	653111	C 152060	Blejska Dobrava 31-33	Z HŠ 33	121	
103.	653120	653121	C 653060	Črna vas – Sumida	Z HŠ 123a	91	
104.	653130	653131	C 152060	Blejska Dobrava 9-4	Z HŠ 4	113	
105.	653140	653141	C 152060	Blejska Dobrava 9-114	Z HŠ 114	1.261	
106.	653150	653151	C 653140	Blejska Dobrava 102-106	Z HŠ 106	83	
107.	653160	653161	C 653140	Blejska Dobrava 85-85l	Z HŠ 85l	226	
108.	653170	653171	C 653140	Blejska Dobrava 85-83	Z HŠ 83	75	
109.	653180	653181	C 152060	Blejska Dobrava 58-111	C 653140	330	
110.	653190	653191	C 653180	Blejska Dobrava 74-77	Z HŠ 77	110	
111.	653190	653192	C 152060	LC-Blejska Dobrava 63	Z HŠ 63	38	
112.	653200	653201	C 653180	Blejska Dobrava 68-59a	Z HŠ 59a	100	
113.	653210	653211	C 152060	Blejska Dobrava 45-53h	Z HŠ 53h	206	
114.	653230	653231	C 152020	Proti Javorniški Rovt 1	Z HŠ 1	481	
115.	653240	653241	C 152020	C. v Rovte – HE Jav. Rovt	Z HŠ 26	534	
116.	653250	653251	C 152020	C. v Rovte-LC	C 152020	701	
117.	653250	653252	C 152020	Javorniški Rovt-Kladnik	Z HŠ 30b	92	
118.	653250	653255	C 152020	Proti Javorniški Rovt 22	Z HŠ 22	144	
119.	653260	653261	C 152020	Proti Javorniški Rovt 12	Z HŠ 12	418	
120.	653270	653271	C 653260	Javorniški Rovt 10-35e	Z HŠ 35e	638	
121.	653280	653281	C 152010	C. na Golico-Na Pejcah 6	Z HŠ 6	320	
122.	653290	653291	C 653280	Na Pejcah 10-5	Z HŠ 5	120	
123.	653300	653301	C 152030	LC-Žerjavec 16	Z HŠ 16	273	
124.	653310	653311	C 152030	Plavški Rovt 7-7c	Z HŠ 7c	74	
125.	653320	653321	C 152010	C. na Golico-Na Pejcah	Z HŠ 4a	183	
126.	653330	653331	C 152010	Prihodi 20-16	Z HŠ 16	193	
127.	653340	653341	C 653330	Prihodi 21-29	Z HŠ 29	162	
128.	653350	653351	C 152010	LC-Prihodi 5a	Z HŠ 5a	1.433	
129.	653360	653361	C 152010	Proti Tršan	Z HŠ 73	1.046	
130.	653370	653371	C 152010	Proti Jerič	Z HŠ 55	289	
131.	653380	653381	C 653260	Javorniški Rovt 9-8	Z HŠ 8	179	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
132.	653390	653391	C 152010	Planina pod Golico-Menten	Z HŠ 46	1.281	
133.	653400	653401	C 653390	Planina pod Golico 55-Cerkev	C 653390	458	
134.	653410	653411	C 152010	Kopišar-Planina pod Golico 4b	Z HŠ 4b	274	
135.	653420	653421	C 653410	Planina pod Golico 8-20d	Z HŠ 20d	350	
136.	653430	653431	C 653420	Planina pod Golico 16b	Z HŠ 16b	33	
137.	653440	653441	C 152090	LC-Hrušica 2	Z HŠ 2	59	
138.	653450	653451	C 152090	Hrušica 10-50	C 152090	180	
139.	653460	653461	C 152090	Podvoz-Hrušica 49	C 152090	180	
140.	653470	653471	C 152090	Hrušica 13-11a	Z HŠ 11a	77	
141.	653480	653481	O 653401	Pl. Pod Golico 58-61	Z HŠ 61	47	
142.	653490	653491	C 653450	Hrušica 12-32	C 653450	164	
143.	653500	653501	C 653490	Hrušica 20-22	Z HŠ 22	257	
144.	653510	653511	C 152080	Hrušica 67-107	Z HŠ 107	266	
145.	653520	653521	C 653510	Hrušica 107-105	Z HŠ 105	85	
146.	653530	653531	C 152080	LC-Hrušica 70	C 653510	297	
147.	653540	653541	C 152080	Hrušica Kulturni dom	Z HŠ 55	153	
148.	653550	653551	C 653490	Klinar-Lepin	Z HŠ 30	158	
149.	653560	653561	C 653540	Za kulturnim domom	Z Lepin	471	
150.	653570	653571	C 152080	Hrušica-Dobrčnik	Z HŠ 82	267	
151.	653580	653581	C 152080	Proti Mercatorju Hrušica	Z HŠ 71b	75	
152.	653590	653591	C 654550	Hrušica 93-89	Z HŠ 89	92	
153.	653590	653592	O 653591	Proti Hrušici 100	Z HŠ 100	32	
154.	653600	653601	C 654550	Hrušica 124-211	C 654550	408	
155.	653610	653611	C 152160	Hrušica-Sp. Plavž	C 652400	1.427	
156.	653620	653621	C 653540	Parkirišče Republika	C 152081	91	
157.	653630	653631	C 152230	C. I. Cankarja-Partizanska pot 23	Z HŠ 23	224	
158.	653640	653641	C 152230	Partizanska pot 12-15	Z HŠ 15	30	
159.	653650	653651	C 653630	Partizanska pot 11-9a	O 653682	159	
160.	653660	653661	C 152230	C. I. Cankarja 27-Stranska pot 11	Z HŠ 11	173	
161.	653670	653671	C 152130	C. I. Cankarja-Na Leah 3	Z HŠ 3	115	
162.	653680	653681	C 152120	C. I. Cankarja 19-Gorska pot	O 653682	263	
163.	653680	653682	C 152230	C. I. Cankarja-balinišče	Z HŠ 1a	574	
164.	653690	653691	C 152130	C. I. Cankarja – Sončna pot	Z HŠ 18	727	
165.	653700	653701	C 653660	Stranska pot 8-Gozdna pot 7	Z HŠ 7	340	
166.	653710	653711	C 653660	Stranska pot 5-1	Z HŠ 1	85	
167.	653720	653721	C 152230	C. I. Cankarja 25-Koroška cesta 11	O 653682	159	
168.	653730	653731	C 652870	Ul. J. Šmida 20-28	Z HŠ 28	337	
169.	653740	653741	C 452	Prosvetna cesta – C. B. Kidriča	C 152120	399	
170.	653750	653751	C 152340	Poljska pot 1-9	Z HŠ 9	197	
171.	653760	653761	C 152120	C. V. Svetina 1-3a	Z HŠ 3a	157	
172.	653770	653771	C 152120	C. V. Svetina 9-8	C 152120	315	
173.	653780	653781	C 152120	Trgovina-vrtec	Z HŠ 4e	178	
174.	653790	653791	C 653780	Ul. K. Prežlja	Z HŠ 8	43	
175.	653790	653792	C 653780	Ul. K. Prežlja 6-8a	C 152120	95	
176.	653800	653801	C 152120	C. V. Svetina 16-14	Z HŠ 14	114	
177.	653810	653811	C 152120	Nova ulica 7-2	C 152130	174	
178.	653820	653821	C 152120	C. V. Svetina 17-23	Z HŠ 23	152	
179.	653830	653831	C 152120	Prosvetna cesta 9-4	Z HŠ 4	96	
180.	653840	653841	C 152340	Potoška pot-Gozdna pot 4	Z HŠ 4	75	
181.	653850	653851	C 152330	C. A. Travna	Z HŠ 3a	312	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
182.	653860	653861	C 152330	Strelnska ulica 10-C. A. Travnja 1a	Z HŠ 1a	95	
183.	653870	653871	C 152330	Ul. prvoborca 11-2	C 152220	151	
184.	653890	653891	C 152200	Mladinska cesta-Kurirska pot 3	Z HŠ 3	161	
185.	653900	653901	C 634	C. J. Finžgarja 5-14	Z HŠ 14	80	
186.	653910	653911	C 634	Proti čistilni napravi	Z most	60	
187.	653930	653931	C 452	C. B. Kidriča-C. J. Finžgarja 6	C 634	368	
188.	653940	653941	C 452	C. B. Kidriča-Udarna 1	C 634	249	
189.	653950	653951	C 653940	C. B. Kidriča – za AP	Z HŠ 10	90	
190.	653960	653961	C 634	Terenska ulica 9-1	C 653940	101	
191.	653970	653971	C 653560	Kulturni dom-Muschet	Z HŠ 56a	83	
192.	653980	653981	C 653510	V Republiko	Z HŠ 70	40	
193.	653990	653991	C 653520	Hrušica 104-103	Z HŠ 103	54	
194.	654000	654001	C 653570	Hrušica 58c-57a	Z HŠ 57a	118	
195.	654010	654011	C 152090	Hrušica 51-52	Z HŠ 52	44	
196.	654020	654021	C 152170	Log I. Krivca 2-20	Z HŠ 20	149	
197.	654030	654031	C 652360	Zg. Plavž 8-15	Z HŠ 15	102	
198.	654040	654041	C 152180	Proti Domu dr. Fr. Berglja	Z HŠ 4a	133	
199.	654050	654051	C 652350	C. revolucije 9-14	Z HŠ 14	229	
200.	654060	654061	C 152100	C. C. Tavčarja 5-C. Revolucije 6	Z HŠ 6	48	
201.	654070	654071	C 152260	Kurilniška ulica-C. Revolucije 1	Z HŠ 1	154	
202.	654080	654081	C 452	C. m. Tita 75-C. C. Tavčarja 6	C 152210	109	
203.	654090	654091	C 452	C. m. Tita 82-84	O 654091	222	
204.	654100	654101	C 152180	C. m. Tita 104-90	C 452	215	
205.	654110	654111	C 152100	C. m. Tita – mimo pošte	Z HŠ 79	70	
206.	654120	654121	C 152010	C. na Golico 12-15	Z HŠ 15	123	
207.	654130	654131	C 152290	C. m. Tita-center II	Z HŠ 45	113	
208.	654140	654141	C 452	C. m. Tita 72-78	Z HŠ 78	117	
209.	654150	654151	C 152100	Proti C.C.Tavč 1a,1b	Z HŠ 1a	35	
210.	654160	654161	C 152280	Kosova graščina-Murova 10	C 152280	109	
211.	654170	654171	C 152100	Mimo OŠ Tone Čufar	C 654051	199	
212.	654180	654181	C 152300	Pod gozdom 2-4	Z HŠ 4	55	
213.	654200	654201	C 152300	C. M. Tita 4-2	Z HŠ 2	117	
214.	654210	654211	C 152040	C. 1. maja 30-32	Z HŠ 32	105	
215.	654220	654221	C 652880	Potoki 8-10	Z HŠ 10	61	
216.	654230	654231	C 152070	Iskra-Kavčke	Z HE	2.022	
217.	654240	654241	C 152060	Mrliške vežice-Dobravsko polje	C 654230	170	
218.	654250	654251	C 654230	Iskra-Gorice	Z HŠ 118	799	
219.	654260	654261	C 653760	Proti C.V.Svetina 2	Z HŠ 20	29	
220.	654270	654271	C 653160	Proti Vršam	Z HŠ 86b	53	
221.	654280	654281	C 634	C. J. Finžgarja 6-Udarna ulica 8	C 652050	116	
222.	654290	654291	C 653890	Kurirska pot 1-10	Z HŠ 10	82	
223.	654310	654311	C 152110	LC-Savska cesta 14a	Z HŠ 14a	55	
224.	654320	654321	C 152120	Prosvetna cesta 14 – Potoška pot 2	C 152340	39	
225.	654330	654331	C 452	Konjič-C. B. Kidriča 39	Z HŠ 39	98	
226.	654340	654341	C 653910	C. J. Finžgarja-Pirc	Z HŠ 20	29	
227.	654350	654351	C 152340	Ul. Janeza Šmida 14 – Potoška pot 11	Z HŠ 11	60	
228.	654360	654361	C 152020	C. v Rovte 6 – 2	Z HŠ 2	35	
229.	654370	654371	C 653420	Planina pod Golico 17-22	Z HŠ 22	74	
230.	654380	654381	C 152030	Pl. Rovt-Zakamnik	Z gozdna	463	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
231.	654390	654391	C 653180	Blejska Dobrava 78-80	Z HŠ 80	51	
232.	654400	654401	C 653200	Cerkev-Blejska Dobrava 81	Z HŠ 81	93	
233.	654410	654411	C 152050	C. T. Tomšiča 70a-70e	Z HŠ 70e	85	
234.	654420	654421	C 152050	C. T. Tomšiča 94-91a	Z HŠ 91a	102	
235.	654430	654431	C 152040	LC-C. 1. maja 71	Z HŠ 71	45	
236.	654440	654441	C 152040	C. 1. maja 33-47	C 152040	223	
237.	654450	654451	C 152170	Mimo Občine	C 452	184	
238.	654460	654461	C 634	Kočna 44-48	Z HŠ 48	66	
239.	654470	654471	C 654550	Hrušica 94-potok Dobršnik	Z potok	171	
240.	654480	654481	C 653360	Planina pod Golico 65-67a	Z HŠ 67a	435	
241.	654490	654491	C 652200	Murova 30-Razgledna pot	C 652190	117	
242.	654500	654501	C 452	C. m. Tita 9-parkirišče	Z HŠ 10	42	
243.	654510	654511	C 152170	Tuš-železarna	Z železa.	204	
244.	654520	654521	C 452	Proti C. B. Kidriča 42	Z HŠ 42	136	
245.	654530	654531	C 653260	Pristava-Vrvač	Z HŠ 14	728	
246.	654540	654541	C 653250	Gasilski dom-Javorniški Rovt 7	Z HŠ 7	283	
247.	654550	654551	C 152080	Belo polje	C 152080	655	
248.	654560	654561	C 452	Carinsko špedic. plato	Z HŠ 6d	572	
249.	654570	654571	C 152170	Visoka šola – Kovinar	Z HŠ 6	363	
250.	654580	654581	C 152360	Fiprom – Prešernova	Z HŠ 40	61	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini znaša 55.309 (55,309 km).«

2. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in spr.) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2018/60, z dne 28. 3. 2018.

3. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-252/2015

Jesenice, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1301. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Vrancea Jesenice – UPB1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 26. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (Uradni list RS, št. 26/11 in 30/11 – v nadaljevanju Odlok) se za 11.a členom doda nov 11.b člen, ki se glasi:

»11.b člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni vzgojno-izobraževalni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet šole v soglasju z občino ustanoviteljico. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog ravnatelja.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet šole na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanoviteljem.«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2018

Jesenice, dne 16. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1302. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 26. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11 in 30/11 – v nadaljevanju Odlok) se za 11.a členom doda nov 11.b člen z naslednjo vsebino:

»11.b člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni vzgojno-izobraževalni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet šole v soglasju z občino ustanoviteljico. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sred-

stev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog ravnatelja.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet šole na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanoviteljem.«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2018

Jesenice, dne 16. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1303. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 26. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97, 23/99, 14/00, 43/00, 84/06, 60/07, 34/08, 25/10 in 45/15 – v nadaljevanju Odlok) se za 11.a členom doda nov 11.b člen z naslednjo vsebino:

»11.b člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni vzgojno-izobraževalni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet šole v soglasju z občino ustanoviteljico. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog ravnatelja.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet šole na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanoviteljem.«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2018

Jesenice, dne 16. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

**1304. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Koroška Bela Jesenice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 26. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Koroška Bela Jesenice****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97, 90/98, 43/00, 60/07, 113/08, 80/09, 25/10 in 92/12 – v nadaljevanju Odlok) se 11.a člen spremeni tako, da se glasi:

»11.a člen

(1) Premoženje, ki ga daje ustanovitelj v upravljanje javnemu zavodu:

– zemljišče s parc. št. 277/2 k.o. 2178 Koroška Bela, z vrsto rabe dvorišče v izmeri 885,00 m², funkcionalen objekt v izmeri 11,00 m² in poslovna stavba v izmeri 1684,00 m²,

– zemljišče s parc. št. 281/4 k.o. 2178 Koroška Bela, z vrsto rabe poslovna stavba v izmeri 1851,00 m², dvorišče v izmeri 1083,00 m² in igrišče v izmeri 5219,00 m².

– zemljišče s parc. št. 275/6 k.o. 2178 Koroška Bela, dvorišče v izmeri 1204 m²,

– posamezni del stavbe z ID znakom: del stavbe 2176-321-1, v skupni izmeri 201,67 m² (učilnica, mala učilnica, velika učilnica, garderoba, sanitarije, hodnik), ki se nahaja v 2. in 3. etaži stavbe št. 321, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava in v naravi predstavlja podružnično šolo Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.

(2) Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

(3) Premoženje, s katerim upravlja javni zavod, je last Občine Jesenice.

(4) Javni zavod razpolaga s premoženjem, danim v upravljanje v skladu s pogodbo, s katero je bilo premoženje preneseno v upravljanje javnemu zavodu.«

2. člen

V Odloku se doda za 11.a členom doda nov 11.b člen, ki se glasi:

»11.b člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni vzgojno-izobraževalni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet šole v soglasju z občino ustanoviteljico. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog ravnatelja.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet šole na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanoviteljem.«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2018

Jesenice, dne 16. aprila 2018

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

**1305. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Ljudska univerza Jesenice UPB1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 26. seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Ljudska univerza Jesenice UPB1****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice UPB1 (Uradni list RS, št. 84/11, 91/15 in 54/17 – v nadaljevanju Odlok) se za 11.b členom doda nov 11.c člen, ki se glasi:

»11.c člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni vzgojno-izobraževalni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z občino ustanoviteljico. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog direktorja.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2018

Jesenice, dne 16. aprila 2018

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

**1306. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 26. seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Uradni list RS, št. 44/09, 92/11, 34/12, 73/12 in 49/16 – v nadaljevanju Odlok) se spremeni 38. člen tako, da se glasi:

»38. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z občino ustanoviteljico. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog direktorja.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2018

Jesenice, dne 16. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

K R A N J

1307. Sklep o ugotovitvi stanja in nadaljevanju postopkov priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP z oznakami ML 7/1-13 Mlaka pri Kranju

Na podlagi tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB) je župan Mestne občine Kranj dne 18. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi stanja in nadaljevanju postopkov priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP z oznakami ML 7/1-13 Mlaka pri Kranju

1. člen

(uvodna določila)

(1) Mestna občina Kranj ima v postopku priprave in sprejemanja občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje urejanja EUP z oznakami ML 7/1-13 Mlaka pri Kranju, skladno s sprejetim Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Mest-

ne občine Kranj (v nadaljevanju IPN MOK, Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17 – spr. št. 1 in 2, 42/17, 63/17).

(2) Vsebinske prostorske rešitve v obravnavanem prostorskem aktu se, glede na sprejet IPN MOK in sprejeta revidirana stališča do pripomb iz predhodne javne razgrnitve in javne obravnave, ustrezno prilagodijo in s tem približajo pričakovanim uporabnikom prostora ter dodatno izdelanim strokovnim podlagam, hkrati pa sledijo usmeritvam za pripravo OPPN v naseljih iz veljavnega IPN MOK.

2. člen

(ocena stanja)

(1) Aktivnosti v zvezi z umeščanjem obravnavane stanovanjske soseske v severozahodni del mesta Kranj potekajo že vrsto let. Njeni začetki segajo na prelom tisočletja, ko se je dolgoletna ambicija mesta po prostorsko uravnoteženem umeščanju možnosti širitev stanovanjskih sosesk znotraj urbanistične zasnove središča Gorenjske realizirala s sprejemom ustreznih krovnih planskih aktov mestne občine. Nekaj let zatem se je pojavila želja po operacionalizaciji planskih možnosti v izvedbenem prostorskem aktu, zato je pripravilavec, Mestna občina Kranj, pristopila k pripravi izvedbenega prostorskega akta območja MI 1 – Mlaka zahod. Po številnih konceptualnih spremembah in usklajevanjih z mikrolokalno skupnostjo se je postopek nato upočasnil, nato pa v letih po letu 2012 ponovno obudil z aktivnostmi lastnika večinskega dela območja in z usklajevanju vsebinskih določil v občinskem prostorskem načrtu.

(2) Po sprejetju IPN MOK v letu 2014 so se aktivnosti nadaljevale, vsebinske prilagoditve prostorskega akta pa v več podrobnostih uskladile s sprejetim IPN ter strokovnimi podlagami v izdelavi. Tako usklajen dopolnjen osnutek OPPN predstavlja vsebinsko podlago nadaljevanja postopka sprejemanja.

3. člen

(pridobitev dodatnih strokovnih podlag)

(1) Na podlagi analize stanja prostorskega izvedbenega akta za območje MI 1 – Mlaka zahod (prvotno) oziroma za območje EUP z oznakami ML 7/1-13 Mlaka pri Kranju (IPN MOK) se je pričelo s pripravo dodatnih strokovnih podlag, ki so v trenutku sprejema sklepa o ugotovitvi stanja in nadaljevanju postopkov bodisi zaključene bodisi v fazi sklepnih dejanj.

(2) V namen povečanja stopnje konkretizacije posameznih podatkov, ki služijo nadaljevanju postopka so, oziroma bodo, izdelane naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt za posamezne dele območja, kjer je bila v vmesnem času ugotovljena možnost spremembe stanja;
- hidrološko hidravlična študija potoka v severnem delu območja obravnave;
- idejna zasnova prometnega priključevanja območja;
- urbanistični del strokovnih podlag območja EUP ML 7/1-13 Mlaka pri Kranju in
- idejne zasnove gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(nadaljevanje in končanje postopkov priprave OPPN)

Postopek priprave tega OPPN se je začel pred začetkom uporabe ZUreP-2 skladno z ZPNačrt, zato se tudi nadaljuje in konča po dosedanjih predpisih, pri čemer se ta občinski podrobni prostorski načrt šteje za OPPN po ZUreP-2.

5. člen

(okvirni terminski plan)

(1) S tem sklepom o ugotovitvi stanja postopkov se sprejme tudi okvirni terminski plan nadaljevanja aktivnosti priprave in sprejemanja OPPN. Okvirni terminski plan je sledeč:

- priprava dodatnih strokovnih podlag v marcu, aprilu in maju leta 2018;
- priprava ažuriranega geodetskega načrta za posamezne dele območja v aprilu 2018;

- priprava hidrološko hidravlične študije vodotoka v severnem delu območja v aprilu in maju 2018;
- priprava idejne zasnove prometnega priključevanja območja na navezovalno prometnico na avtocesto v aprilu 2018;
- priprava urbanističnega dela strokovnih podlag območja v aprilu 2018;
- sprejem stališč do pripomb v aprilu 2018;
- seznanitev pristojnega odbora za okolje in prostor ter predstavnikov neposredno tangiranih stanovalcev ob območju urejanja z urbanističnimi rešitvami strokovnih podlag v aprilu 2018;
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN v maju 2018;
- obravnava dopolnjenega osnutka OPPN na Mestnem svetu MOK v maju 2018;
- sprejetje stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave v juniju 2018;
- priprava predloga OPPN in pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora v juliju in avgustu 2018;
- priprava usklajenega predloga in obravnava na Mestnem svetu MOK v septembru oziroma oktobru 2018.

(2) Roki posameznih faz so okvirni in se lahko podaljšajo v primerih zahtev posameznih nosilcev urejanja prostora, spremembe zakonodaje, ažurnosti postopkov mestnega sveta in drugih objektivnih okoliščin.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Izhajajoč iz ugotovitve, da je postopek priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega akta že v teku in da so k prostorskemu aktu pridobljene smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ostajajo nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo s podajanjem mnenj na predlog prostorskega akta, isti.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Mestne občine Kranj.

Št. 350-4/2018-38
Kranj, dne 18. aprila 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

LENDAVA

1308. Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2017

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 120. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 20. /redni/ seji dne 12. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Lendava za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lendava za leto 2017.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov se objavi na spletnih straneh Občine Lendava.

Št. 03504-0005/2018-3
Lendava, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

1309. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezična osnovna šola II Lendava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17), po predhodnem soglasju sveta Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Lendava je Občinski svet Občine Lendava na 20. /redni/ seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezična
osnovna šola II Lendava**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezična osnovna šola II Lendava – (Uradni list RS, št. 4/97, 52/98 – popr. in 67/08 – popr.) se spremeni naziv odloka, ki sedaj glasi:

»Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezična osnovna šola II Lendava – 2. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola«

2. člen

Prvi odstavek 2. člena odloka se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Ime zavoda: Dvojezična osnovna šola II Lendava – 2. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola«

Drugi odstavek 2. člena odloka se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Skrajšano ime zavoda: DOŠ II Lendava – 2. Sz. Lendvai KÁI«

Tretji odstavek 2. člena odloka se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(3) Sedež zavoda je: Ulica heroja Mohorja 1, 9220 Lendava.«

Črta se četrti odstavek 2. člena odloka.

3. člen

7. člen odloka se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Zavod je ustanovljen z namenom zadovoljevanja potreb po izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.«

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod opravlja dejavnosti in storitve za katere je registriran. Dejavnost zavoda je javna služba in njeno izvajanje je v javnem interesu in interesu ustanovitelja zavoda.

(2) Zavod glede na namen, za katerega je ustanovljen opravlja naslednje dejavnosti, ki jih ima registrirane v sodnem registru sodišča:

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so naslednje:

a) javna služba:

P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

b) tržna dejavnost:

A 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo

C 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

C 23.1 Proizvodnja stekla in steklenih izdelkov

C 23.410 Proizvodnja gospodinske in okrasne keramike

C 32.1 Proizvodnja nakita, bižuterije in podobnih izdelkov

C 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo

G 47.7 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z drugimi izdelki

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

H 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet

I 56.102 Okrepčevalnica in podobni obrati

I 56.21 Priložnostna priprava in dostava jedi

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

I 56.300 Strežba pijač

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve

N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N 81.2 Čiščenje

N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R 90.010 Umetniško uprizorjanje

R 91.011 Dejavnost knjižnic

R 93.110 Obratovanje športnih objektov

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S 94.991 Dejavnost invalidskih organizacij

(3) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnosti in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izbiri zmogljivost, sredstev in znanja zavoda.

(4) Dejavnosti iz točke (b) drugega odstavka tega člena se izvajajo kot tržna dejavnost.

(5) Zavod opravlja naslednje javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe:

– program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezično osnovno šolo;

– posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

(6) V okviru javnih služb zavod opravlja tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javnih služb:

– svetovanje vzgojno-izobraževalnim zavodom in staršem na področju posebnih potreb otrok,

– svetovanje vrtcem in staršem na področju zgodnje obravnave s posebnimi potrebami,

– zagotavljanje izvajanje dodatne strokovne pomoči (mobilne službe) za otroke s posebnimi potrebami,

– organiziranje in izvajanje nadaljnjega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev,

– izposoja didaktičnih materialov in pripomočkov, učbenikov in strokovnih gradiv,

– različne alternativne oblike terapij,

– zdravstvene dejavnosti,

– pomoč pri zaposlovanju in spremljanju mladostnikov v življenje ter zaposlitveno rehabilitacijo,

– dejavnosti zaposlitvenih centrov in programov socialne vključenosti,

– druge socialne dejavnosti, ki so druga pomoč posamezniku, socialna oskrba na domu,

– posebne in obogatitvene oblike dela.«

5. člen

Doda se nov člen, ki postane 8.a člen in sedaj glasi:

»(1) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

(2) Za morebiten pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev mora ustanovitelj predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda in madžarske narodne skupnosti, ki je soustanoviteljica zavoda.«

6. člen

Črta se točka b) 22. člena odloka.

7. člen

Na odlok je dne 29. 3. 2018 podano soglasje sveta Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Lendava. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0002/2018-9

Lendava, dne 12. aprila 2018

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

LITJA

1310. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litja za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95

– ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 20. seji dne 18. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2017

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2017, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv, premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2017 ter dosežene prihodke in druge prejemke krajevnih skupnosti v Občini Litija, dosežene odhodke in druge izdatke krajevnih skupnosti v Občini Litija.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2017 izkazuje v evrih:

A. bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	12.852.501,88
II. odhodki	12.412.618,87
III. proračunski presežek	439.883,01
B. račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	407,21
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	407,21
C. račun financiranja	
VII. zadolževanje	314.629,00
VIII. odplačila dolga	715.115,62
IX. sprememba stanja sredstev na računu	39.803,60
X. neto zadolževanje	-400.486,62
XI. neto financiranje	-439.883,01
XII. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2017	186.454,06
D. bilanca sredstev rezerv	
I. prihodki	279.367,03
II. odhodki	204.561,89
III. presežek	74.805,14

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv, premoženjska bilanca in letno poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2018

Litija, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1311. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2018

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 20. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2018

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/17, 76/17) se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.088.695,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.204.600,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.641.500,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.552.300,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	949.000,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	140.200,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.563.100,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.198.600,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	21.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	75.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	260.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	704.178,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	701.178,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.178.917,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	778.817,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	400.100,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.372.661,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.564.655,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	730.160,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	117.000,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.458.195,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	129.300,00
409	REZERVE	130.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.255.671,00
410	SUBVENCije	101.100,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.531.500,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	570.750,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.052.321,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.675.785,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.675.785,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	876.550,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	140.500,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	736.050,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-283.966,00

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.028.457,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.028.457,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	930.945,06
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	930.945,06
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-186.454,06
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	97.511,94
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	283.966,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	186.454,06

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si). Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

10. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/17, 76/17) se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 322.457,00 evrov pri državnem proračunu in do višine 706.000,00 pri javnem skladu Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/16

Litija, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1312. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 20. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija**

1. člen

Občina Litija daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša:

- 18,47 EUR/h na delovni dan,
- 24,88 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
- 26,48 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

3. člen

Občina Litija subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu, in sicer:

- v višini 100% ali 2,46 EUR/h, kar predstavlja stroške vodenja, koordinacije in strokovne priprave dogovorov,
- v višini 70% cene neposredne socialne oskrbe:
 - v višini 11,21 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan,
 - v višini 15,69 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v nočnem času, ter
 - v višini 16,81 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih in dela prostih dnevih.

4. člen

Cena za uporabnika storitve pomoč družini na domu, upoštevajoč subvencijo v višini 70% cene neposredne socialne oskrbe, znaša:

- 4,80 EUR/h na delovni dan,
- 6,73 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
- 7,21 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 58/17).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-17/2018

Litija, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1313. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 20. redni seji z dne 18. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki sta v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- 1) k.o. 1844 Vodice: 1848/2
- 2) k.o. 1836 Kresnice: 184/8.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala Občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-205

Litija, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA**1314. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2017**

Na podlagi drugega odstavka 96. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 16. aprila 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz programov in projektov, njihove spremembe tekom leta ter realizacija v letu 2017.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Št. 410-96/2018-115

Ljubljana, dne 16. aprila 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1315. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 391 Jurčkova

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 391 Jurčkova

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 391 Jurčkova (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN
in načrtovani programi

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga,

9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr. in 12/18 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) je območje, za katero je predvidena izdelava OPPN iz dveh nepovezanih enot urejanja prostora RN-562 in RN-577. Investitor je podal pobudo za izdelavo OPPN za enoto urejanja prostora RN-562.

V pripravi so tudi spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, del katerih se nanaša na obravnavano območje OPPN, in sicer tako, da bosta načrtovana dva OPPN za vsako prostorsko enoto ločeno.

S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja večstanovanjskih stavb s poslovnimi prostori in poslovnih stavb ob Jurčkovski cesti, s pripadajočimi ureditvami prometnih in zunanjih površin ter komunalne in elektroenergetske infrastrukture. Območje bo celovito urejeno po enotni idejni rešitvi.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana in v Četrtni skupnosti Rudnik. Območje na severovzhodni strani meji na Jurčkovo cesto, na severozahodni in jugovzhodni strani ga omejuje naselje enodružinskih stavb. Na jugozahodni strani meji na nepozidan zelen prostor travniških in njivskih površin. Območje OPPN je nepozidan zelen prostor travniških površin, z izjemo dveh obstoječih stanovanjskih stavb na skrajnem severovzhodnem delu.

Območje OPPN obsega naslednje parcele ali njihove dele v katastrski občini 1695 Karlovško predmestje: 350/16, 350/231, 350/249, 350/1171, 350/1169, 350/1168, 350/1182.

Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora RN-562. Velikost območja OPPN je približno 1,6 ha in se v času priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice
za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci,
ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save;
 2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
 3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
 4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
 5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
 6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
 7. Javna razsvetljava d.d.;
 8. Snaga Javno podjetje d.o.o.;
 9. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;
 10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;
 11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;
 12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom in
 13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;
 14. Plinovodi d.o.o.
- Drugi udeleženci:
1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje;
 2. Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana;
 3. Telemach d.o.o. in
 4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami;

5. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena na podlagi treh variantnih rešitev, prikaza stanja prostora, OPN MOL ID, investicijske namere investitorja ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Rok za sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave. Upoštevaní so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-9/2017-26

Ljubljana, dne 11. aprila 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

1316. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta 420 Polje – Pokopališče

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta 420 Polje – Pokopališče

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta 420 Polje – Pokopališče.

2.

Ocena stanja, razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in načrtovani programi

Območje se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 420 Polje – Pokopališče (Uradni list RS, št. 43/14; v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Območje OPPN je razdeljeno na štiri prostorske enote, in sicer: PE1, ki zajema obstoječe pokopališče, PE2, ki je namenjena širitvi pokopališča, PE3, ki je namenjena poslovilni ploščadi, poslovilnemu objektu s pripadajočimi servisnimi dejavnostmi, parkovnim površinam, dovozu in parkirišču, ter PE4, ki je namenjena ureditvam vzdolž Zadobrovske ceste.

S spremembo investicijske namere so se preoblikovali programi in gabariti poslovilnega objekta v prostorski enoti PE3. Novi parkirni normativi v Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del dajejo možnost racionalnejše rabe prostora in etapne izvedbe parkirišča v prostorski enoti PE3. Z dopolnitvami določil odloka, ki se nanašajo na zazidalno zasnovo, pogoje za oblikovanje objektov in zunanjih površin, tlorisne in višinske gabarite objektov, etapnost izvedbe, mirujoči promet, dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev v prostorski enoti PE3, ter z dopolnitvijo grafičnih listov bo omogočena izdelava projektne dokumentacije in realizacija programov v območju prostorske enote PE3.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana in v Četrtni skupnosti Polje. Območje je v samem središču naselja Polje, na zahodni strani Zadobrovske ceste.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega naslednje parcele v katastrski občini 1772 Slape: 734/5, 735, 736, 737, 743/3, 743/4, 743/5, 743/19, 744/2, 744/11, 747/3, 747/4, 747/5, 747/39 in 748/2 ter dele parcel v katastrski občini 1772 Slape: 734/6, 734/22, 734/24, 738, 743/1, 747/1, 753/2, 753/3, 753/4, 754, 755/2 in 1529/1.

V območje sprememb in dopolnitev OPPN so zajete enote urejanja prostora (EUP) PO-204, PO-205, PO-893, PO-942, PO-943 in PO-944 ter deli EUP PO-817, PO-821, PO-822, PO-843 in PO-935.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

Nosilec urejanja prostora je Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN so idejne zasnove poslovilnega objekta in parkirni normativi v Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Priprava sprememb in dopolnitev OPPN se bo vodila po skrajšanem postopku. Rok za sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden šest mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevaní so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-11/2018-6

Ljubljana, dne 13. aprila 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1317. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijški cesti

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijški cesti

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijški cesti (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN je nepozidano zemljišče med vzhodno obvoznico in Litijško cesto, obdano s kmetijskimi zemljišči. V širšem območju je na vzhodni strani naselje družinskih hiš, severno od območja OPPN do Ljubljane so na kmetijskih zemljiščih vrtniki, zahodno čez obvoznico je območje gramoznice, na katerem je razvojno predvidena ureditev P+R, južno čez Litijško cesto pa so kmetijska zemljišča. Območje je, poleg bližine avtoceste, degradirano tudi zaradi dolgoletnega zasipavanja z odpadnimi materiali.

Med območjem OPPN in obvoznico je zeleni ločilni pas, kjer je po Uredbi o državnem prostorskem načrtu za daljnovod 2 x 110 kV RTP Polje–RTP Vič (Uradni list RS, št. 50/10) predvidena postavitve podzemnega daljnovođa. Severno in vzhodno ob območju OPPN je skladno z Uredbo o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod R51B TE-TOL–Fužine/Vevče (Uradni list RS, št. 88/15) predvidena izgradnja prenosnega plinovoda, za vzhodni pas ob območju OPPN pa je v pripravi državni prostorski načrt za prenosni plinovod R51C Kozarje–Vevče.

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16 in 12/17 – popr.) je treba za obravnavano enoto urejanja prostora SO-2177 (v nadaljnjem besedilu: EUP) izdelati OPPN. V EUP je dopustna le gradnja zaporov in pripadajočih upravnih in drugih objektov, ki služijo temu namenu.

Ministrstvo za pravosodje želi na območju OPPN zagotoviti funkcionalne, ustrezne, sodobne, energetske učinkovite in zadostne prostorske zmogljivosti za delovanje moškega Zavoda za prestajanje kazni zapora Ljubljana, ki jih na trenutni lokaciji ne more zagotavljati. Sedanje kapacitete so bistveno premajhne in ne ustrezajo standardom glede velikosti in opreme bivalnih prostorov. S sprejetjem OPPN bo omogočena ureditev objektov in pripadajočih zunanjih površin sodobnega, varnega, humanega in resocializacijsko usmerjenega zapornega sistema za družbo, zaprte osebe in zaposlene ter dani pogoji za urbano prenovo območja, ki bo okoljsko in prostorsko sanirano.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega površine severovzhodnega vogala križišča med vzhodno obvoznico in Litijško cesto. Površina meri približno 4,7 hektarja.

Območje OPPN se v fazi izdelave OPPN lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja srednje Save
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana
5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Ljubljana, Trdinova ulica 8
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
7. Javna razsvetljava d.d.
8. Snaga Javno podjetje d.o.o.
9. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo
10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
14. Plinovodi d.o.o.
15. ELES d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje
2. DARS d.d., Izpostava Ljubljana
3. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj
4. Telemach d.o.o.
5. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je prvonagrajena natečajna rešitev javnega, odprtega, anonimnega arhitekturno krajinskega natečaja za »Namen reševanja prostorske problematike

zavoda za prestajanje kazni zopora Ljubljana na lokaciji OPPN MOL 147 (območje ob vzhodni obvoznici in Litijski cesti)« avtorjev Urban Petranovič, univ. dipl. inž. arh., Davorin Počivašek, univ. dipl. inž. arh., Vid Žnidaršič, abs. arh., Urša Gantar, abs. arh., Nuša Gruden, abs. arh., Aleksi Vičič, abs. arh. in Alenka Korenjak, univ. dipl. inž. arh.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo lastniki/investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-28/2015-42

Ljubljana, dne 9. aprila 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1318. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 16. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14 in 8/15) se prvi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

– poslovni prostor v izmeri 122,10 m² v večstanovanjski stavbi na Vojkovi cesti 73, Ljubljana (št. stavbe 1736-1031), ki stoji na parceli št. 480/4, k. o. 1736 Brinje I,

– poslovni prostor v izmeri 72,70 m² v večstanovanjski stavbi na Tugomerjevi ulici 2, Ljubljana, ID znak: del stavbe 1739-989-69, ki stoji na parceli št. 557/40, k. o. 1739 Zgornja Šiška,

– poslovni prostor v izmeri 175,00 m² v stavbi na Dunajski cesti 367, Ljubljana (št. stavbe 1756-2309), ki stoji na parceli št. 104/1, k. o. 1756 Črnuče,

– poslovni prostor v izmeri 166,40 m² v stavbi na Zaloški cesti 220, Ljubljana, ID znak: del stavbe 1770-1360-3, ki stoji na parceli št. 735/1, k. o. 1770 Kašelj,

– poslovni prostor v izmeri 40,40 m² v stavbi na Zaloški cesti 220, Ljubljana, ID znak: del stavbe 1770-1360-5, ki stoji na parceli št. 735/1, k. o. 1770 Kašelj, in

– poslovni prostor v izmeri 146,70 m² za sedež zavoda v stavbi na Resljevi cesti 18, Ljubljana (št. stavbe 1737-393), ki stoji na parceli št. 3032, k. o. 1737 Tabor.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60400-2/2018-3

Ljubljana, dne 16. aprila 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1319. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 16. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped (Uradni list RS, št. 39/08, 76/08, 49/10 in 76/10) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

– Enota Sladkosned, ki deluje na lokacijah Cerutova ulica 6, Ljubljana, in Preglov trg 8, Ljubljana,

– Enota Vrtnar, ki deluje na lokaciji Cerutova ulica 5, Ljubljana,

– Enota Korenjak, ki deluje na lokaciji Papirniški trg 5, Ljubljana,

– Enota Radovednež, ki deluje na lokaciji Ob studencu 11 a, Ljubljana,

– Enota Učenjak, ki deluje na lokaciji Cesta II. grupe odredov 41, Ljubljana,

– Enota Potepuh, ki deluje na lokaciji Gabrje pri Jančah 16, Ljubljana,

– Enota Pedenjškrat, ki deluje na lokaciji Mali Lipoglav 8, Ljubljana, in
 – Enota Pedenjcarstvo, ki deluje na lokaciji Kašeljška cesta 125, Ljubljana.«.

2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:
 »Predstavnik delavcev vrtca v svet vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:
 – dva predstavnika izmed delavcev enot Sladkosned, Radovednež, Pedenjškrat in Pedenjcarstvo,
 – dva predstavnika izmed delavcev enot Vrtnar, Korenjak, Učenjak in Potepuh ter
 – enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«.

3. člen

Skladno z določili tega sklepa izvolijo delavci vrtca v svet vrtca v roku treh mesecev po uveljavitvi tega sklepa po dva nova predstavnika iz enot Sladkosned, Radovednež, Pedenjškrat in Pedenjcarstvo namesto predstavnikov, ki sta bila izvoljena iz enot Zalog, Kašelj in Lipoglav, ter dva nova predstavnika iz enot Vrtnar, Korenjak, Učenjak in Potepuh namesto predstavnikov, ki sta bila izvoljena iz enot Vevče, Zadvor, Nove Fužine in Janče.

Obstoječi svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta vrtca, razen članov sveta, ki so bili izvoljeni iz enot Zalog, Kašelj in Lipoglav in jim mandat preneha z dnem izvolitve novih predstavnikov iz enot Sladkosned, Radovednež, Pedenjškrat in Pedenjcarstvo, ter članov sveta, ki so bili izvoljeni iz enot Vevče, Zadvor, Nove Fužine in Janče in jim mandat preneha z dnem izvolitve novih predstavnikov iz enot Vrtnar, Korenjak, Učenjak in Potepuh.

Članom sveta, ki bodo izvoljeni v skladu s prvim odstavkom tega člena, poteče mandat s potekom mandata sveta vrtca.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-26/2018-3
 Ljubljana, dne 16. aprila 2018

Župan
 Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOŠKI POTOK

1320. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 18. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičninah parcelnih št.:
 – 3781 k. o. 1642-Travnik,
 – 3780 k. o. 1642-Travnik,
 – 3778 k. o. 1642-Travnik,
 – 3779 k. o. 1642-Travnik,
 – 3767 k. o. 1642-Travnik,

– 3770 k. o. 1642-Travnik,
 – 3768 k. o. 1642-Travnik,

se ukine vknjižena lastninska pravica javno dobro in postane last Občine Loški Potok, Hrib-Loški Potok 17, 1318 Loški Potok, matična št. 5883806.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskemu svetu Občine Loški Potok in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2018-1
 Loški Potok, dne 29. marca 2018

Župan
 Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

MEDVODE

1321. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 113. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 27. seji dne 18. aprila 2018 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2017 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.059.210
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.652.044
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	1.407.166
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	99.933
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	585.357
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	921.742
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-485.424
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-1.407.166

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhod-

kov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2017.

4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 3.403.829 EUR se razporeja s proračunom za leto 2018.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2018-4

Medvode, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

1322. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec

Na podlagi 18., 50., 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 61/17 – ZUreP-2) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 27. seji dne 18. aprila 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec (Uradni list RS, št. 14/00, 31/00, 14/11 in 32/17).

2. člen

V 1. členu se spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve Odloka so izdelala podjetja Kaliopa d.o.o., Ljubljana, Ravnikar Potokar, arhitekturni biro d.o.o., Ljubljana in Arhinex d.o.o., Škofja Loka«

3. člen

V 2. členu se spremeni drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Grafični del sprememb in dopolnitev Odloka, ki se nanašajo na zemljišči parc. št. 1023/160 in 1023/161, k.o. Smlednik, je izdelalo podjetje Kaliopa d.o.o., Ljubljana, št. projekta pr 1070, maj 2011:

– načrt zazidalne situacije s prikazom GJI, merilo 1:2500;

– načrt varovanja okolja naravnih virov, ohranjanja narave in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, merilo 1:2500.

Grafični del sprememb in dopolnitev Odloka, ki se nanašajo na zemljišči parc. št. 1023/164 in 1023/179, k.o. Smlednik, je izdelalo podjetje Arhinex d.o.o., Škofja Loka, št. projekta 386-A/17, januar 2018:

– načrt situacije – novo stanje, merilo 1:250.

Grafični del sprememb in dopolnitev Odloka, ki se nanašajo na zemljišča parc. št. 1023/123 1023/124, 1023/125 in 1211/1 k.o. Smlednik, je izdelalo podjetje Ravnikar Potokar arhitekti d.o.o., februar 2015:

– načrt obstoječe situacije, merilo 1:500;

– načrt nove situacije, merilo 1:500.«

4. člen

V 11. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Strehe stanovanjskih objektov bodo dvokapne v obliki črke L ali črke T. Stanovanjski objekt na zemljiščih parc. št. 1023/164 in 1023/179, k.o. Smlednik bo imel dvokapno streho v obliki križa. Slemenjena osrednjega dela stanovanjskih objektov bodo orientirana po dolžini objekta pravokotno na dovozne ceste, nakloni strešin bodo 45°, kritine bodo temne barve. Streha nad objektom in vhodnim delom s parkiriščem mora biti enotno oblikovana.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-26/2000-38

Medvode, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

1323. Sklep o dopolnitvi Sklepa o potrditvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 in 11/18 – ZSPDSLS-1), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 6., 9., 10. in 13. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 31/16), 10.a člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/15 in 74/16), 1. in 25. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/17), Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 32/17) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 27. seji dne 18. aprila 2018 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o potrditvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode

1. člen

S tem sklepom se potrdijo dodatne cene storitev pokopališke dejavnosti na pokopališčih v Občini Medvode navedene v Ceniku storitev na pokopališčih v Občini Medvode, ki je sestavni del Sklepa o potrditvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 32/17) kot Priloga 1.

2. člen

Cenik začne veljati osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-43/2017-5

Medvode, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

Priloga 1

Dopolnitev cenika pokopaliških storitev v Občini Medvode	
	CENA Z DDV
Najem grobnega mesta v stenski zidni niši na pokopališču Preska	1200 EUR /enkratno
Grobnina za grobno mesto v stenski zidni niši na pokopališču Preska	10,00 EUR/leto

PIRAN

1324. Tržni red za tržnico na Zelenjavnem trgu v Piranu

Na podlagi 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 16. člena Odloka o tržnicah in začasnih prodajnih mestih zunaj prodajaln v Občini Piran (Uradni list RS, št. 1/18) in 30. člena Statuta Javnega podjetja OKOLJE Piran, d.o.o., je direktor družbe sprejel naslednji

**TRŽNI RED
za tržnico na Zelenjavnem trgu v Piranu****I. člen**

Ta tržni red velja za tržnico na Zelenjavnem trgu v Piranu, ki jo upravlja vzdržuje in nadzira Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

Tržnica je namenjena prosti prodaji blaga na drobno, opredeljenega v tem tržnem redu.

S tem tržnim redom se opredeljuje območje tržnice, prodajna mesta, predmet in pogoji trgovanja, tržni čas, način vzdrževanja reda in čistoče ter pravice in dolžnosti upravljavca in prodajalcev.

Območje tržnice je določeno na skici, ki je sestavni del tega tržnega reda.

II. člen

Tržnica posluje skozi vse leto. Urnik poslovanja tržnice (v nadaljnjem besedilu: prodajni čas) je od 07.00 do 13.00 ure. Tržnica posluje od ponedeljka do sobote, izjemoma pa tudi v nedeljo in ob državnih praznikih. V okviru prodajnega časa lahko prodajalci na tržnici prodajajo pod pogoji iz tega tržnega reda ob plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi z upravljavcem sklenjene pogodbe o najemu prodajnega mesta za daljše časovno obdobje (v nadaljnjem besedilu: stalni prodajalci).

III. člen

Po preteku prodajnega časa ob delovnikih in ob nedeljah in državnih praznikih lahko prodajalci prodajajo na tržnici na podlagi pogodbe o stalnem prodajnem mestu ali na podlagi posebne pogodbe sklenjene z upravljavcem.

Prodajni čas je lahko tudi podaljšan. Podaljšanje sprejme uprava družbe s posebnim sklepom.

Sanitarije za potrebe obiskovalcev tržnice so odprte v poletnem času (od 01. 06. do 15. 09.) od 07.00 do 23.00 ure, v zimskem času (od 16. 09. do 31. 05.) pa od 07.00 do 18.00 ure.

IV. člen

Na tržnici smejo prodajati blago:

- trgovci, kmetovalci in drugi posamezniki,
- kmetijske organizacije in kmetijske zadruge, ki lahko prodajajo lastne pridelke,
- trgovska in druga podjetja, ki so registrirana za prodajo blaga iz tega tržnega reda,
- samostojni kmetijski proizvajalci, ki lahko prodajajo le lastne kmetijske proizvode; lastniki gozdov lahko pod pogoji iz tega tržnega reda prodajajo noveletne jelke iz lastnega poseka,
- nabiralci in gojitelji cvetic, zdravilnih zelišč in gob ter drugih gozdnih sadežev.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga potrdilo o lastni proizvodnji.

V. člen

Prodajalci prodajajo blago na prodajnih mestih, ki jim jih določi upravljavec oziroma njegova pooblaščen oseba. Prodajno mesto predstavlja po dnevnem dogovoru ali pogodbi o stalnem prodajnem mestu ena ali več stojnic ali prodajnih pultov oziroma le del stojnice na določenem mestu na tržnici.

Dovoljena je le uporaba stojnic in prodajnih pultov, ki jih pripravi, vzdržuje in daje na uporabo upravljavec.

Stojnice morajo biti primerno pripravljene za prodajo blaga ter hrambo večjih količin blaga nad tlemi in zaščito blaga pred soncem.

Prodajno mesto se lahko najame dnevno, proti plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem, s katero se določi obseg in lokacija prodajnega mesta, obdobje najema, višina in način plačila najemnine ter drugi pogoji najema.

VI. člen

Pooblaščen oseba upravljavca je dolžna pred sklenitvijo pogodbe s stalnim prodajalcem oziroma pred podelitvijo prodajnega mesta na podlagi plačila pristojbine za dnevni najem preveriti ali prodajalec izpolnjuje pogoje iz tega tržnega reda.

VII. člen

Prodajalec svojega prodajnega mesta ne sme odstopiti drugemu prodajalcu.

Če stalni prodajalec svojega prodajnega mesta v posameznem dnevu ne zasede do 09.00 ure, lahko upravljavec za ta dan njegovo prodajno mesto odda drugemu prodajalcu. Upravljavec lahko enako postopa tudi z rezerviranim prodajnim mestom, ki dnevno ni zasedeno do 09.00 ure.

Po preteku prodajnega časa, razen če to ni pogodbeno urejeno z upravljavcem v skladu s V. členom tega pravilnika, ali če blago pred potekom prodajnega časa proda, mora prodajalec svoj prodajni prostor očistiti in predati upravljavcu.

Po preteku tržnega časa skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno.

VIII. člen

Na tržnici je dovoljena prodaja vseh vrst nepredelanih kmetijskih pridelkov, kisane zelenjave in sušenega sadja, cvetja, zdravilnih zelišč, gob in drugih gozdnih sadežev ter noveletnih jelk.

Vse blago mora izpolnjevati vse pogoje glede kakovosti ter sanitarne in ostale pogoje, ki jih določajo zakoni in predpisi.

IX. člen

Prodaja gob je dovoljena samo pod pogojem, da prodajalec predhodno pridobi potrdilo o neoporečnosti od pristojne institucije, ki ga mora imeti ves čas prodaje pri sebi. Gobe morajo biti označene z domačim nazivom in z botaničnim latinskim nazivom.

Prodajalci noveletnih jelk morajo imeti ves čas prodaje pri sebi sečno dovoljenje, blago pa označeno s predpisano oznako pristojne gozdne gospodarske organizacije.

X. člen

Na tržnici je prepovedana prodaja:

- mleka in mlečnih izdelkov,
- alkoholnih pijač,
- natrtih, razbitih in umazanih jajc,
- mesa in mesnih izdelkov,
- živih živali,
- semen, sadik in trsnih cepljenk,
- zdravil in pripravkov iz zdravilnih zelišč,
- redkih, zaščitnih in nepoznovanih zelišč.

Prodaja blaga slabše kakovosti rastlinskega izvora je dovoljena le na določenih mestih, ločeno od prodaje ostalega blaga. Tako blago mora biti označeno z oznako »slabša kakovost«.

Na tržnici ni dovoljena prodaja blaga, ki izvira iz krajev, ki so razglašeni za okužene.

Na tržnici je prepovedano prekupevanje.

V okviru prodajnega časa (med 07.00 in 13.00 uro) tudi ni dovoljena prodaja industrijskih in obrtnih proizvodov ter izdelkov domače obrti. Prodaja industrijskih in obrtnih proizvodov ter izdelkov domače obrti je na tržnici dovoljena le po prodajnem

času. V ta namen mora imeti prodajalec z upravljavcem sklenjeno posebno pogodbo.

XI. člen

Vse blago mora biti razstavljeno ali shranjeno na stojnicah in prodajnih pultih. Ni dovoljena prodaja s tal ali iz vozil. Samo blago v večjih količinah, ki je shranjeno v ustrezni embalaži in ga ni moč prodajati iz stojnic in pultov, je lahko zloženo na paletah.

XII. člen

Prodajna mesta morajo biti označena z imenom oziroma nazivom prodajalca ter njegovim naslovom, in sicer na standardnih tablicah, ki jih prodajalcem da na razpolago upravljavec.

XIII. člen

Za blago, ki se prodaja na tržnici, se cene oblikujejo prosto. Prodajalci so dolžni trenutno veljavne cene označiti na standardnih tablicah, ki jim jih proda ali da proti kavciji na uporabo upravljavec. Na tablici mora biti poleg cene označena tudi ustrezna merska enota ter vrsta blaga za katero cena velja.

XIV. člen

Blago, ki se ne prodaja na kose, temveč se meri, je dovoljeno prodajati na kilograme, litre in metre ter na višje in nižje enote teh mer. Za mere se smejo uporabljati samo po veljavnih predpisih potrjene merilne naprave.

XV. člen

Prodajalec mora na svojem prodajnem mestu in njegovi okolici skrbeti za red in čistočo. Z blagom mora ravnati tako, da je zagotovljena higienska neoporečnost in kvaliteta blaga. Živila morajo biti na prodajnih mestih v primerni embalaži, v kateri so zavarovana pred onesnaženjem ter drugimi škodljivimi vplivi.

Živila na tržnici morajo biti pristna, nepokvarjena in čista. Povrtnina mora biti očiščena prsti in gnilobe ter ne sme biti zmrznjena, uvela ali preveč mokra. Sadje mora biti sveže in zrelo ter ne sme biti nagnito ali črvido oziroma drugače poškodovano. Oprečno blago mora prodajalec takoj odstraniti s prodajnega mesta.

Prodajalec ne sme dovoliti kupcem otipavanja in prebiranja razstavljenih živil.

Za zavijanje prodanih živil kupcem, morajo prodajalci uporabljati ustrezen, čist, nerabljen papir oziroma papirnate ali PVC vrečke. Uporaba časopisnega papirja za zavijanje ni dovoljena.

XVI. člen

Osebe, ki prodajajo na tržnici, morajo skrbeti za osebno higieno in izgled. Morajo biti čiste in dostojno oblečene.

XVII. člen

Psov med prodajnim časom ni dovoljeno voditi na tržnico.

XVIII. člen

Med prodajnim časom dostop motornih vozil in vozil na motorni pogon ne površino tržnice ni dovoljen, razen dostavnih vozil za potrebe trgovskih organizacij in prodajalcev v času od 06.00 do 09.30 ure.

XIX. člen

Upravljavec mora po koncu prodajnega časa počistiti uporabljeno površino tržnice.

XX. člen

Upravljavec je ob vseh kršitvah tržnega reda dolžan ukrepati v okviru svojih pristojnosti, jih preprečevati oziroma obveščati organe pristojne za nadzor.

XXI. člen

Prodajalcem, ki huje kršijo tržni red ali kršitve ponavljajo, pooblaščen oseba upravljavca lahko odreče pravico prodaje na tržnici.

Ugovore na odločitve pooblaščen osebe upravljavca iz prejšnjega odstavka obravnava upravljavec.

XXII. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest na predlog upravljavca določi s sklepom župan. Župan s sklepom določa tudi tarife za oblikovanje nadomestil za uporabo tržnice pri sklepanju pogodb s stalnimi prodajalci, pogodb za prodajo na tržnici izven prodajnega časa ter nadomestil za rezervacijo prodajnega mesta.

XXIII. člen

Nadomestilo za uporabo tržnice plača stalni prodajalec v rokih določenih v pogodbi. V rokih določenih v pogodbi plačajo nadomestilo tudi prodajalci, ki na osnovi pogodb na tržnici prodajajo izven prodajnega časa. Dnevne pristojbine plača prodajalec preden zasede prodajno mesto.

Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za porabno pristojbino izdati potrdilo, ki ga prodajalec hrani do konca tržnega časa.

XXIV. člen

Z uveljavitvijo tega tržnega reda preneha veljati tržni red za tržnico na Zelenjavnem trgu v Piranu z dne 27. 8. 2009.

XXV. člen

Ta tržni red prične veljati, ko ga sprejme uprava družbe in ga potrdi pristojni organ lokalne skupnosti.

Št. 407-2/2017

Piran, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Št. 259/02-18

Piran, dne 4. aprila 2018

Direktor družbe
Alen Radojkovič l.r.

Visto l'art. 12 del Regolamento recante le condizioni tecniche di minima per l'esercizio dell'attività commerciale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 37/09), l'art. 16 del Decreto in materia di mercati pubblici e commercio ambulante su aree pubbliche nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 1/18) e l'art. 30 dello Statuto dell'Azienda pubblica OKOLJE Piran S.r.l., il Direttore della società approva il seguente

REGOLAMENTO DI MERCATO per il mercato in Piazza delle erbe a Pirano

Art. I

Il presente Regolamento di mercato è valido per il mercato in Piazza delle erbe a Pirano, la cui gestione, manutenzione e soprintendenza è affidata all'Azienda pubblica OKOLJE Piran S.r.l. (in seguito: gestore).

Il mercato è finalizzato alla libera vendita al dettaglio, stabilita nel presente Regolamento di mercato.

Con il presente Regolamento di mercato si stabilisce il comprensorio del mercato, i posteggi di vendita, l'oggetto e le condizioni di commercio, l'orario di commercio, le modalità di mantenimento dell'ordine e della pulizia nonché i diritti e doveri del gestore e dei venditori.

Il comprensorio del mercato è definito nella rappresentazione grafica quale parte integrante del presente Regolamento di mercato.

Art. II

L'attività del mercato si svolge durante tutto l'anno. L'orario di esercizio del mercato (in seguito: orario di vendita) è dalle ore 7:00 fino alle ore 13:00. Il mercato si svolge dal lunedì al sabato, in via eccezionale anche di domenica e nei giorni festivi. Durante l'orario di vendita, ai venditori è consentita la vendita alle condizioni del presente Regolamento di mercato con il pagamento della tassa giornaliera oppure in base al contratto di concessione del posteggio di vendita per un periodo più lungo stipulato con il gestore (in seguito: venditori permanenti).

Art. III

I venditori dopo il termine dell'orario di vendita nei giorni feriali, di domenica e nei giorni festivi, possono svolgere l'attività di vendita al mercato in base al contratto di concessione del posteggio di vendita permanente oppure in base al contratto speciale stipulato con il gestore.

L'orario di vendita può essere anche prolungato. La Direzione della società approva la proroga con una delibera speciale.

I servizi igienici rimangono aperti per le necessità dei visitatori del mercato nel periodo estivo (dal 1/6 al 15/9) dalle ore 7:00 fino alle ore 23:00, invece nel periodo invernale (dal 16/9 al 31/5) dalle ore 7:00 fino alle ore 18:00.

Art. IV

Possono vendere la merce al mercato:

- commercianti, agricoltori e altri singoli,
- organizzazioni agricole e cooperative agricole, che possono vendere i propri prodotti,
- imprese commerciali e altre, che sono registrate per la vendita della merce del presente Regolamento di mercato,
- produttori agricoli autonomi, che possono vendere soltanto i propri prodotti agricoli; i proprietari di boschi possono vendere i propri alberi di Natale abbattuti alle condizioni del presente Regolamento di mercato,
- raccoglitori e coltivatori di fiori, di piante medicinali e funghi nonché altri frutti di bosco.

Gli agricoltori e altri singoli devono essere in possesso del certificato di produzione propria per la vendita della propria merce.

Art. V

Gli operatori commerciali vendono la merce nei posteggi di vendita, che sono stati assegnati loro dal gestore ossia dalla sua persona autorizzata. Il posteggio di vendita è rappresentato da una o più bancarelle o banchi di vendita ovvero solo una parte di bancarella in un determinato punto del mercato in base ad accordo giornaliero o al contratto di concessione del posteggio di vendita permanente. È consentito soltanto l'utilizzo di bancarelle e banchi di vendita, che sono preparati, conservati e messi a disposizione dal gestore.

Le bancarelle devono essere preparate adeguatamente per la vendita della merce e per conservare maggiori quantità di merce da terra nonché per proteggere la stessa dal sole.

Il posteggio di vendita può essere affittato giornalmente, pagando la tassa giornaliera o mediante contratto tra il gestore e l'operatore commerciale permanente, con il quale si stabilisce l'ampiezza e la posizione del posteggio di vendita, il periodo della concessione, l'ammontare e il modo di pagamento del canone nonché le altre condizioni della concessione.

Art. VI

La persona autorizzata del gestore ha il dovere di verificare se il venditore soddisfa le condizioni del presente Regolamento di mercato prima di stipulare il contratto con il venditore permanente ovvero prima di assegnare il posteggio di vendita in base al pagamento della tassa di affitto giornaliero.

Art. VII

Il venditore non può cedere il proprio posteggio di vendita a un altro venditore.

Se il venditore permanente non occupa il proprio posteggio di vendita entro le ore 9:00 del singolo giorno, il gestore può assegnare ad un altro venditore il suo posteggio di vendita per quel giorno. Il gestore può procedere allo stesso modo anche con il posteggio di vendita prenotato, che giornalmente non è occupato entro le ore 9:00.

Il venditore al termine dell'orario di vendita, eccetto se non diversamente regolato dal contratto con il gestore in conformità all'art. V del presente Regolamento oppure se vende la merce prima del termine dell'orario di vendita, deve pulire il proprio posteggio di vendita e consegnare lo stesso al gestore.

Non è permesso immagazzinare la merce dopo il termine dell'orario di vendita.

Art. VIII

Nel mercato è consentita la vendita di tutti i tipi di prodotti agricoli non trattati, verdure fermentate e frutta secca, fiori, piante medicinali, funghi e altri frutti di bosco nonché alberi di Natale.

Tutta la merce deve soddisfare tutte le condizioni riguardanti la qualità nonché le condizioni sanitarie e altre, stabilite dalle normative e dalle leggi.

Art. IX

La vendita di funghi è consentita solo alla condizione, che il venditore acquisisca prima il certificato di idoneità dall'istituzione competente, che deve avere con sé per tutto il periodo di vendita. I funghi devono essere contrassegnati con la denominazione locale e con la denominazione botanica in latino.

I venditori di alberi di Natale devono avere con sé l'autorizzazione all'abbattimento di alberi per tutta la durata della vendita e la merce contrassegnata con l'etichetta prescritta dall'organizzazione di economia forestale competente.

Art. X

Al mercato è vietata la vendita di:

- latte e prodotti lattiero caseari,
- bevande alcoliche,
- uova parzialmente rotte, rotte e sporche,
- carne e prodotti a base di carne,
- animali vivi,
- sementi, piantine e piante da vite innestate,
- medicinali e preparati a base di piante officinali,
- piante rare, protette e sconosciute.

La vendita di merce di bassa qualità e di origine vegetale, è consentita solo in determinati posti, separatamente dalla vendita di altra merce. Tale merce deve essere contrassegnata con il marchio »bassa qualità«.

Al mercato non è consentita la vendita di merce originaria da luoghi che sono decretati infetti.

Al mercato è vietato mercanteggiare.

Anche nell'ambito dell'orario di vendita (tra le ore 7:00 e le ore 13:00) non è consentita la vendita di prodotti industriali e artigianali nonché prodotti artigianali tipici. Al mercato la vendita di prodotti industriali e artigianali nonché di prodotti artigianali tipici è consentita soltanto dopo l'orario di vendita. Il venditore, a tale proposito, deve stipulare un apposito contratto con il gestore.

Art. XI

Tutta la merce deve essere esposta o conservata sulle bancarelle e sui banchi di vendita. Non è consentita la vendita da terra o dai veicoli. Soltanto la merce in grandi quantità, che è conservata in imballaggi adeguati e non è possibile vendere dalle bancarelle o dai banchi, può essere sistemata su palette di carico.

Art. XII

I posteggi di vendita devono essere contrassegnati con il nome ovvero la denominazione del venditore con il suo indirizzo, e precisamente su cartelli standard, che il gestore mette a disposizione dei venditori.

Art. XIII

Per la merce che si vende al mercato, la formazione dei prezzi è libera. I venditori hanno l'obbligo di esporre il prezzo attuale vigente sui cartelli standard, che vengono loro venduti o dati in uso con deposito cauzionale dal gestore. Sul cartello oltre al prezzo deve essere riportata anche l'unità di misura nonché il tipo di merce per cui è valido il prezzo.

Art. XIV

La merce che non si vende al pezzo, ma che si misura, è consentito venderla al chilogrammo, al litro e al metro nonché a maggiori e inferiori unità di tali misure. Per le misurazioni è consentito utilizzare soltanto strumenti di misura approvati dalle leggi vigenti.

Art. XV

Il venditore deve aver cura dell'ordine e della pulizia sul proprio posteggio di vendita. Deve maneggiare la merce in modo tale da garantire l'igiene irreprensibile e la qualità della merce. Nei posteggi di vendita i generi alimentari devono essere conservati in confezioni adeguate in cui sono protetti dall'inquinamento e da altri influssi nocivi.

Al mercato i generi alimentari devono essere genuini, non avariati e puliti. Gli ortaggi devono essere ripuliti dalla terra e dal marciume nonché non devono essere congelati, avvizziti o troppo bagnati. La frutta deve essere fresca e matura nonché non deve presentare segni di marcimento o la presenza di larve ovvero non essere altrimenti danneggiata. Il venditore deve immediatamente allontanare la merce avariata dal posteggio di vendita.

Il venditore non deve permettere agli acquirenti di palpare e scegliere i generi alimentari esposti.

I venditori per avvolgere i generi alimentari venduti agli acquirenti devono utilizzare carta idonea, pulita, non usata ovvero buste di carta o PVC. Non è consentito l'utilizzo della carta di giornale per avvolgere quanto acquistato.

Art. XVI

Le persone addette alla vendita al mercato devono aver cura del proprio aspetto e dell'igiene personale. Devono essere pulite e vestite in modo decente.

Art. XVII

Durante l'orario di vendita non è ammesso condurre cani al mercato.

Art. XVIII

L'accesso ai veicoli a motore durante l'orario di vendita non è ammesso eccetto ai veicoli per le consegne per le necessità delle organizzazioni commerciali e dei venditori nel periodo dalle ore 6:00 fino alle ore 9:30.

Art. XIX

Il gestore deve pulire la superficie utilizzata del mercato al termine dell'orario di vendita.

Art. XX

Il gestore ha l'obbligo di prendere provvedimenti per tutte le violazioni del Regolamento di mercato nell'ambito delle proprie competenze, prevenire ovvero informare gli organi di sorveglianza competenti.

Art. XXI

In caso di gravi violazioni del Regolamento di mercato o se le violazioni si ripetono, la persona autorizzata del gestore può revocare ai venditori il diritto di vendita al mercato.

Le contestazioni alle decisioni della persona autorizzata del gestore del capoverso precedente, sono esaminate dal gestore.

Art. XXII

Il Sindaco su proposta del gestore stabilisce con delibera l'ammontare delle tasse per l'utilizzo dei posteggi di vendita. Il Sindaco stabilisce con delibera anche le tariffe dei canoni per l'utilizzo del mercato nella stipulazione di contratti con i venditori permanenti, nei contratti per la vendita al mercato fuori dell'orario di vendita nonché i compensi per la prenotazione del posteggio di vendita.

Art. XXIII

Il venditore permanente paga il canone per l'utilizzo del mercato entro i termini stabiliti dal contratto. Anche i venditori, che in base al contratto svolgono l'attività di vendita al mercato fuori dell'orario di vendita, pagano il canone entro i termini stabiliti dal contratto. Il venditore paga la tassa giornaliera prima di occupare il posteggio di vendita.

La persona autorizzata del gestore deve rilasciare la ricevuta per la tassa incassata, la quale deve essere conservata dal venditore fino alla fine dell'orario di vendita.

Art. XXIV

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento di mercato cessa la validità del Regolamento di mercato per il mercato in Piazza delle erbe a Pirano del 27 agosto 2009.

Art. XXV

Il presente Regolamento di mercato entra in vigore dopo la sua approvazione da parte della Direzione della società e la conferma dell'organo competente della comunità locale.

N. 407-2/2017

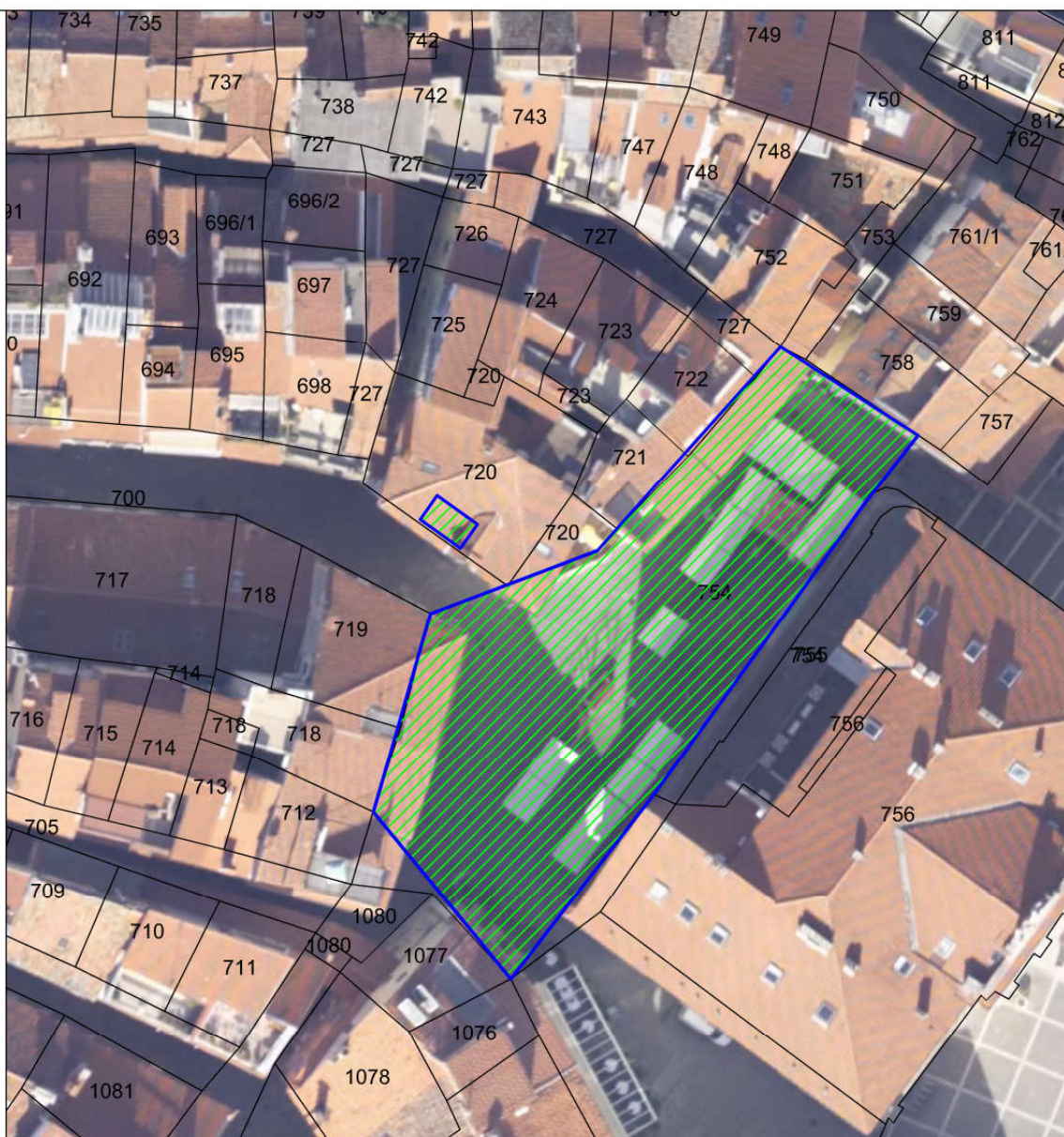
Pirano, 12 aprile 2018

Il sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

N. 259/02-18

Pirano, 4 aprile 2018

Il direttore
Alen Radojkovič m.p.



OPREDELITEV PODROČJA TRŽNICE



OKOLJE Piran, d.o.o.
Arze 1b, 6330 Piran

Referent za kataster:
Ernest Brožič

Sektor turistične infrastrukture

Načrt: JT - 01/18

Datum: marec 2018

Območje: ZELENJAVNI TRG - PIRAN (k.o. 2630 - Piran)

Načrt: PODROČJE TRŽNICE

Katastreki prikaz slojev:

- VEKTORSKI ZARIS OBMOČJA TRŽNICE

- DIGITALNI ORTO-FOTO (2015)

1325. Tržni red za tržnico v Luciji

Na podlagi 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 16. člena Odloka o tržnicah in začasnih prodajnih mestih zunaj prodajaln v Občini Piran (Uradni list RS, št. 1/18) in 30. člena Statuta Javnega podjetja OKOLJE Piran, d.o.o., je direktor družbe sprejel naslednji

**TRŽNI RED
za tržnico v Luciji****I. člen**

Ta tržni red velja za tržnico pri TPC-ju v Luciji, ki jo upravlja vzdržuje in nadzira Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

Tržnica je namenjena prosti prodaji blaga na drobno, opredeljenega v tem tržnem redu.

S tem tržnim redom se opredeljuje območje tržnice, prodajna mesta, predmet in pogoji trgovanja, tržni čas, način vzdrževanja reda in čistoče ter pravice in dolžnosti upravljavca in prodajalcev.

Območje tržnice je določeno na skici, ki je sestavni del tega tržnega reda.

II. člen

Tržnica posluje skozi vse leto. Urnik poslovanja tržnice (v nadaljnjem besedilu: prodajni čas) je od 07.00 do 13.00 ure. Tržnica posluje od ponedeljka do sobote, izjemoma pa tudi v nedeljo in ob državnih praznikih. V okviru prodajnega časa lahko prodajalci na tržnici prodajajo pod pogoji iz tega tržnega reda ob plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi z upravljavcem sklenjene pogodbe o najemu prodajnega mesta za daljše časovno obdobje (v nadaljnjem besedilu: stalni prodajalci).

III. člen

Po preteku prodajnega časa ob delovnikih in ob nedeljah in državnih praznikih lahko prodajalci prodajajo na tržnici na podlagi pogodbe o stalnem prodajnem mestu ali na podlagi posebne pogodbe sklenjene z upravljavcem.

Prodajni čas je lahko tudi podaljšan. Podaljšanje sprejme uprava družbe s posebnim sklepom.

Sanitarije za potrebe obiskovalcev tržnice so odprte v poletnem času (od 01. 06. do 15. 09.) od 07.00 do 21.00 ure, v zimskem času (od 16. 09. do 31. 05.) pa od 07.00 do 18.00 ure.

IV. člen

Na tržnici smejo prodajati blago:

- trgovci, kmetovalci in drugi posamezniki,
- kmetijske organizacije in kmetijske zadruge, ki lahko prodajajo lastne pridelke,
- trgovska in druga podjetja, ki so registrirana za prodajo blaga iz tega tržnega reda,
- samostojni kmetijski proizvajalci, ki lahko prodajajo le lastne kmetijske proizvode; lastniki gozdov lahko pod pogoji iz tega tržnega reda prodajajo noveletne jelke iz lastnega poseka,
- nabiralci in gojitelji cvetic, zdravilnih zelišč in gob ter drugih gozdnih sadežev.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga potrdilo o lastni proizvodnji.

V. člen

Prodajalci prodajajo blago na prodajnih mestih, ki jim jih določi upravljavec oziroma njegova pooblaščen oseba. Prodajno mesto predstavlja po dnevnom dogovoru ali pogodbi o stalnem prodajnem mestu ena ali več stojnic ali prodajnih pultov oziroma le del stojnice na določenem mestu na tržnici. Dovoljena je le uporaba stojnic in prodajnih pultov, ki jih pripravi, vzdržuje in daje na uporabo upravljavec.

Stojnice morajo biti primerno pripravljene za prodajo blaga ter hrambo večjih količin blaga nad tlemi in zaščito blaga pred soncem.

Prodajno mesto se lahko najame dnevno, proti plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem, s katero se določi obseg in lokacija prodajnega mesta, obdobje najema, višina in način plačila najemnine ter drugi pogoji najema.

VI. člen

Pooblaščen oseba upravljavca je dolžna pred sklenitvijo pogodbe s stalnim prodajalcem oziroma pred podelitvijo prodajnega mesta na podlagi plačila pristojbine za dnevni najem preveriti ali prodajalec izpolnjuje pogoje iz tega tržnega reda.

VII. člen

Prodajalec svojega prodajnega mesta ne sme odstopiti drugemu prodajalcu.

Če stalni prodajalec svojega prodajnega mesta v posameznem dnevu ne zasede do 09.00 ure, lahko upravljavec za ta dan njegovo prodajno mesto odda drugemu prodajalcu. Upravljavec lahko enako postopa tudi z rezerviranim prodajnim mestom, ki dnevno ni zasedeno do 09.00 ure.

Po preteku prodajnega časa, razen če to ni pogodbeno urejeno z upravljavcem v skladu s V. členom tega pravilnika, ali če blago pred potekom prodajnega časa proda, mora prodajalec svoj prodajni prostor očistiti in predati upravljavcu.

Po preteku tržnega časa skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno.

VIII. člen

Na tržnici je dovoljena prodaja vseh vrst nepredelanih kmetijskih pridelkov, kisane zelenjave in sušenega sadja, cvetja, zdravilnih zelišč, gob in drugih gozdnih sadežev ter noveletnih jelk.

Vse blago mora izpolnjevati vse pogoje glede kakovosti ter sanitarne in ostale pogoje, ki jih določajo zakoni in predpisi.

IX. člen

Prodaja gob je dovoljena samo pod pogojem, da prodajalec predhodno pridobi potrdilo o neoporečnosti od pristojne institucije, ki ga mora imeti ves čas prodaje pri sebi. Gobe morajo biti označene z domačim nazivom in z botaničnim latinskim nazivom.

Prodajalci noveletnih jelk morajo imeti ves čas prodaje pri sebi sečno dovoljenje, blago pa označeno s predpisano oznako pristojne gozdne gospodarske organizacije.

X. člen

Na tržnici je prepovedana prodaja:

- mleka in mlečnih izdelkov,
- alkoholnih pijač,
- natrtih, razbitih in umazanih jajc,
- mesa in mesnih izdelkov,
- živih živali,
- semen, sadik in trsnih cepljenk,
- zdravil in pripravkov iz zdravilnih zelišč,
- redkih, zaščitanih in nepoznanih zelišč.

Prodaja blaga slabše kakovosti rastlinskega izvora je dovoljena le na določenih mestih, ločeno od prodaje ostalega blaga. Tako blago mora biti označeno z oznako »slabša kakovost«.

Na tržnici ni dovoljena prodaja blaga, ki izvira iz krajev, ki so razglašeni za okužene.

Na tržnici je prepovedano prekupčevanje.

V okviru prodajnega časa (med 07.00 in 13.00 uro) tudi ni dovoljena prodaja industrijskih in obrtnih proizvodov ter izdelkov domače obrti. Prodaja industrijskih in obrtnih proizvodov ter izdelkov domače obrti je na tržnici dovoljena le po prodajnem času. V ta namen mora imeti prodajalec z upravljavcem sklenjeno posebno pogodbo.

XI. člen

Vse blago mora biti razstavljeno ali shranjeno na stojnicah in prodajnih pultih. Ni dovoljena prodaja s tal ali iz vozil. Samo blago v večjih količinah, ki je shranjeno v ustrezni embalaži in ga ni moč prodajati iz stojnic in pultov, je lahko zloženo na paletah.

XII. člen

Prodajna mesta morajo biti označena z imenom oziroma nazivom prodajalca ter njegovim naslovom, in sicer na standardnih tablicah, ki jih prodajalcem da na razpolago upravljavec.

XIII. člen

Za blago, ki se prodaja na tržnici, se cene oblikujejo prosto. Prodajalci so dolžni trenutno veljavne cene označiti na standardnih tablicah, ki jim jih proda ali da proti kavciji na uporabo upravljavec. Na tablici mora biti poleg cene označena tudi ustrezna merska enota ter vrsta blaga za katero cena velja.

XIV. člen

Blago, ki se ne prodaja na kose, temveč se meri, je dovoljeno prodajati na kilograme, litre in metre ter na višje in nižje enote teh mer. Za mere se smejo uporabljati samo po veljavnih predpisih potrjene merilne naprave.

XV. člen

Prodajalec mora na svojem prodajnem mestu in njegovi okolici skrbeti za red in čistočo. Z blagom mora ravnati tako, da je zagotovljena higienska neoporečnost in kvaliteta blaga. Živila morajo biti na prodajnih mestih v primerni embalaži, v kateri so zavarovana pred onesnaženjem ter drugimi škodljivimi vplivi.

Živila na tržnici morajo biti pristna, nepokvarjena in čista. Povrtnina mora biti očiščena prsti in gnilobe ter ne sme biti zmrznjena, uvela ali preveč mokra. Sadje mora biti sveže in zrelo ter ne sme biti nagnito ali črvido oziroma drugače poškodovano. Oporečno blago mora prodajalec takoj odstraniti s prodajnega mesta.

Prodajalec ne sme dovoliti kupcem otipavanja in prebiranja razstavljenih živil.

Za zavijanje prodanih živil kupcem, morajo prodajalci uporabljati ustrezen, čist, nerabljen papir oziroma papirnate ali PVC vrečke. Uporaba časopisnega papirja za zavijanje ni dovoljena.

XVI. člen

Osebe, ki prodajajo na tržnici, morajo skrbeti za osebno higieno in izgled. Morajo biti čiste in dostojno oblečene.

XVII. člen

Psov med prodajnim časom ni dovoljeno voditi na tržnico.

XVIII. člen

Med prodajnim časom dostop motornih vozil in vozil na motorni pogon ne površino tržnice ni dovoljen, razen dostavnih vozil za potrebe trgovskih organizacij in prodajalcev v času od 06.00 do 09.30 ure.

XIX. člen

Upravljavec mora po koncu prodajnega časa počistiti uporabljeno površino tržnice.

XX. člen

Upravljavec je ob vseh kršitvah tržnega reda dolžan ukrepati v okviru svojih pristojnosti, jih preprečevati oziroma obveščati organe pristojne za nadzor.

XXI. člen

Prodajalcem, ki huje kršijo tržni red ali kršitve ponavljajo, pooblaščen oseba upravljavca lahko odreče pravico prodaje na tržnici.

Ugovore na odločitve pooblaščen oseb upravljavca iz prejšnjega odstavka obravnava upravljavec.

XXII. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest na predlog upravljavca določi s sklepom župan. Župan s sklepom določa tudi tarife za oblikovanje nadomestil za uporabo tržnice pri sklepanju pogodb s stalnimi prodajalci, pogodb za prodajo na tržnici izven prodajnega časa ter nadomestil za rezervacijo prodajnega mesta.

XXIII. člen

Nadomestilo za uporabo tržnice plača stalni prodajalec v rokih določenih v pogodbi. V rokih določenih v pogodbi plačajo nadomestilo tudi prodajalci, ki na osnovi pogodb na tržnici prodajajo izven prodajnega časa. Dnevne pristojbine plača prodajalec preden zasede prodajno mesto.

Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za pobrano pristojbino izdati potrdilo, ki ga prodajalec hrani do konca tržnega časa.

XXIV. člen

Ta tržni red prične veljati, ko ga sprejme direktor družbe in ga potrdi pristojni organ lokalne skupnosti.

Št. 407-2/2017

Piran, dne 12. aprila 2018

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Št. 260/02-18

Piran, dne 4. aprila 2018

Direktor družbe

Alen Radojkovič l.r.

Visto l'art. 12 del Regolamento recante le condizioni tecniche di minima per l'esercizio dell'attività commerciale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 37/09), l'art. 16 del Decreto in materia di mercati pubblici e commercio ambulante su aree pubbliche nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 1/18) e l'art. 30 dello Statuto dell'Azienda pubblica OKOLJE Piran S.r.l., il Direttore della società approva il seguente

REGOLAMENTO DI MERCATO per il mercato di Lucia

Art. I

Il presente Regolamento di mercato è valido per il mercato presso il Centro commerciale TPC di Lucia, la cui gestione, manutenzione e soprintendenza è affidata all'Azienda pubblica OKOLJE Piran S.r.l. (in seguito: gestore).

Il mercato è finalizzato alla libera vendita al dettaglio, stabilita nel presente Regolamento di mercato.

Con il presente Regolamento di mercato si stabilisce il comprensorio del mercato, i posteggi di vendita, l'oggetto e le condizioni di commercio, l'orario di commercio, le modalità di mantenimento dell'ordine e della pulizia nonché i diritti e doveri del gestore e dei venditori.

Il comprensorio del mercato è definito nella rappresentazione grafica quale parte integrante del presente Regolamento di mercato.

Art. II

L'attività del mercato si svolge durante tutto l'anno. L'orario di esercizio del mercato (in seguito: orario di vendita) è dalle ore 7:00 fino alle ore 13:00. Il mercato si svolge dal lunedì al sabato, in via eccezionale anche di domenica e nei giorni festivi. Durante l'orario di vendita, ai venditori è consentita la vendita

alle condizioni del presente Regolamento di mercato con il pagamento della tassa giornaliera oppure in base al contratto di concessione del posteggio di vendita per un periodo più lungo stipulato con il gestore (in seguito: venditori permanenti).

Art. III

I venditori dopo il termine dell'orario di vendita nei giorni feriali, di domenica e nei giorni festivi, possono svolgere l'attività di vendita al mercato in base al contratto di concessione del posteggio di vendita permanente oppure in base al contratto speciale stipulato con il gestore.

L'orario di vendita può essere anche prolungato. La Direzione della società approva la proroga con una delibera speciale.

I servizi igienici rimangono aperti per le necessità dei visitatori del mercato nel periodo estivo (dal 1/6 al 15/9) dalle ore 7:00 fino alle ore 21:00, invece nel periodo invernale (dal 16/9 al 31/5) dalle ore 7:00 fino alle ore 18:00.

Art. IV

Possono vendere la merce al mercato:

- commercianti, agricoltori e altri singoli,
- organizzazioni agricole e cooperative agricole, che possono vendere i propri prodotti,
- imprese commerciali e altre, che sono registrate per la vendita della merce del presente Regolamento di mercato,
- produttori agricoli autonomi, che possono vendere soltanto i propri prodotti agricoli; i proprietari di boschi possono vendere i propri alberi di Natale abbattuti alle condizioni del presente Regolamento di mercato,
- raccoglitori e coltivatori di fiori, di piante medicinali e funghi nonché altri frutti di bosco.

Gli agricoltori e altri singoli devono essere in possesso del certificato di produzione propria per la vendita della propria merce.

Art. V

Gli operatori commerciali vendono la merce nei posteggi di vendita, che sono stati assegnati loro dal gestore ossia dalla sua persona autorizzata. Il posteggio di vendita è rappresentato da una o più bancarelle o banchi di vendita ovvero solo una parte di bancarella in un determinato punto del mercato in base ad accordo giornaliero o al contratto di concessione del posteggio di vendita permanente. È consentito soltanto l'utilizzo di bancarelle e banchi di vendita, che sono preparati, conservati e messi a disposizione dal gestore.

Le bancarelle devono essere preparate adeguatamente per la vendita della merce e per conservare maggiori quantità di merce da terra nonché per proteggere la stessa dal sole.

Il posteggio di vendita può essere affittato giornalmente, pagando la tassa giornaliera o mediante contratto tra il gestore e l'operatore commerciale permanente, con il quale si stabilisce l'ampiezza e la posizione del posteggio di vendita, il periodo della concessione, l'ammontare e il modo di pagamento del canone nonché le altre condizioni della concessione.

Art. VI

La persona autorizzata del gestore ha il dovere di verificare se il venditore soddisfa le condizioni del presente Regolamento di mercato prima di stipulare il contratto con il venditore permanente ovvero prima di assegnare il posteggio di vendita in base al pagamento della tassa di affitto giornaliero.

Art. VII

Il venditore non può cedere il proprio posteggio di vendita a un altro venditore.

Se il venditore permanente non occupa il proprio posteggio di vendita entro le ore 9:00 del singolo giorno, il gestore può assegnare ad un altro venditore il suo posteggio di vendita per quel giorno. Il gestore può procedere allo stesso modo anche con il posteggio di vendita prenotato, che giornalmente non è occupato entro le ore 9:00.

Il venditore al termine dell'orario di vendita, eccetto se non diversamente regolato dal contratto con il gestore in conformità all'art. V del presente Regolamento oppure se vende la merce prima del termine dell'orario di vendita, deve pulire il proprio posteggio di vendita e consegnare lo stesso al gestore.

Non è permesso immagazzinare la merce dopo il termine dell'orario di vendita.

Art. VIII

Nel mercato è consentita la vendita di tutti i tipi di prodotti agricoli non trattati, verdure fermentate e frutta secca, fiori, piante medicinali, funghi e altri frutti di bosco nonché alberi di Natale.

Tutta la merce deve soddisfare tutte le condizioni riguardanti la qualità nonché le condizioni sanitarie e altre, stabilite dalle normative e dalle leggi.

Art. IX

La vendita di funghi è consentita solo alla condizione, che il venditore acquisisca prima il certificato di idoneità dall'istituzione competente, che deve avere con sé per tutto il periodo di vendita. I funghi devono essere contrassegnati con la denominazione locale e con la denominazione botanica in latino.

I venditori di alberi di Natale devono avere con sé l'autorizzazione all'abbattimento di alberi per tutta la durata della vendita e la merce contrassegnata con l'etichetta prescritta dall'organizzazione di economia forestale competente.

Art. X

Al mercato è vietata la vendita di:

- latte e prodotti lattiero caseari,
- bevande alcoliche,
- uova parzialmente rotte, rotte e sporche,
- carne e prodotti a base di carne,
- animali vivi,
- sementi, piantine e piante da vite innestate,
- medicinali e preparati a base di piante officinali,
- piante rare, protette e sconosciute.

La vendita di merce di bassa qualità e di origine vegetale, è consentita solo in determinati posti, separatamente dalla vendita di altra merce. Tale merce deve essere contrassegnata con il marchio »bassa qualità«.

Al mercato non è consentita la vendita di merce originaria da luoghi che sono decretati infetti.

Al mercato è vietato mercanteggiare.

Anche nell'ambito dell'orario di vendita (tra le ore 7:00 e le ore 13:00) non è consentita la vendita di prodotti industriali e artigianali nonché prodotti artigianali tipici. Al mercato la vendita di prodotti industriali e artigianali nonché di prodotti artigianali tipici è consentita soltanto dopo l'orario di vendita. Il venditore, a tale proposito, deve stipulare un contratto speciale con il gestore.

Art. XI

Tutta la merce deve essere esposta o conservata sulle bancarelle e sui banchi di vendita. Non è consentita la vendita da terra o dai veicoli. Soltanto la merce in grandi quantità, che è conservata in imballaggi adeguati e non è possibile vendere dalle bancarelle o dai banchi, può essere sistemata su palette di carico.

Art. XII

I posteggi di vendita devono essere contrassegnati con il nome ovvero la denominazione del venditore con il suo indirizzo, e precisamente su cartelli standard, che il gestore mette a disposizione dei venditori.

Art. XIII

Per la merce che si vende al mercato, la formazione dei prezzi è libera. I venditori hanno l'obbligo di esporre il prezzo attuale vigente sui cartelli standard, che vengono loro venduti

o dati in uso con deposito cauzionale dal gestore. Sul cartello oltre al prezzo deve essere riportata anche l'unità di misura nonché il tipo di merce per cui è valido il prezzo.

Art. XIV

La merce che non si vende al pezzo, ma che si misura, è consentito venderla al chilogrammo, al litro e al metro nonché a maggiori e inferiori unità di tali misure. Per le misurazioni è consentito utilizzare soltanto strumenti di misura approvati dalle leggi vigenti.

Art. XV

Il venditore deve aver cura dell'ordine e della pulizia sul proprio posteggio di vendita. Deve maneggiare la merce in modo tale da garantire l'igiene irreprensibile e la qualità della merce. Nei posteggi di vendita i generi alimentari devono essere conservati in confezioni adeguate in cui sono protetti dall'inquinamento e da altri influssi nocivi.

Al mercato i generi alimentari devono essere genuini, non avariati e puliti. Gli ortaggi devono essere ripuliti dalla terra e dal marciume nonché non devono essere congelati, avvizziti o troppo bagnati. La frutta deve essere fresca e matura nonché non deve presentare segni di marcimento o la presenza di larve ovvero non essere altrimenti danneggiata. Il venditore deve immediatamente allontanare la merce avariata dal posteggio di vendita.

Il venditore non deve permettere agli acquirenti di palpare e scegliere i generi alimentari esposti.

I venditori per avvolgere i generi alimentari venduti agli acquirenti devono utilizzare carta idonea, pulita, non usata ovvero buste di carta o PVC. Non è consentito l'utilizzo della carta di giornale per avvolgere quanto acquistato.

Art. XVI

Le persone addette alla vendita al mercato devono aver cura del proprio aspetto e dell'igiene personale. Devono essere pulite e vestite in modo decente.

Art. XVII

Durante l'orario di vendita non è ammesso condurre cani al mercato.

Art. XVIII

L'accesso ai veicoli a motore durante l'orario di vendita non è ammesso eccetto ai veicoli per le consegne per le necessità delle organizzazioni commerciali e dei venditori nel periodo dalle ore 6:00 fino alle ore 9:30.

Art. XIX

Il gestore deve pulire la superficie utilizzata del mercato al termine dell'orario di vendita.

Art. XX

Il gestore ha l'obbligo di prendere provvedimenti per tutte le violazioni del Regolamento di mercato nell'ambito delle proprie competenze, prevenire ovvero informare gli organi di sorveglianza competenti.

Art. XXI

In caso di gravi violazioni del Regolamento di mercato o se le violazioni si ripetono, la persona autorizzata del gestore può revocare ai venditori il diritto di vendita al mercato.

Le contestazioni alle decisioni della persona autorizzata del gestore del capoverso precedente, sono esaminate dal gestore.

Art. XXII

Il Sindaco su proposta del gestore stabilisce con delibera l'ammontare delle tasse per l'utilizzo dei posteggi di vendita. Il Sindaco stabilisce con delibera anche le tariffe dei canoni per l'utilizzo del mercato nella stipulazione di contratti con i venditori permanenti, nei contratti per la vendita al mercato fuori dell'orario di vendita nonché i compensi per la prenotazione del posteggio di vendita.

Art. XXIII

Il venditore permanente paga il canone per l'utilizzo del mercato entro i termini stabiliti dal contratto. Anche i venditori, che in base al contratto svolgono l'attività di vendita al mercato fuori dell'orario di vendita, pagano il canone entro i termini stabiliti dal contratto. Il venditore paga la tassa giornaliera prima di occupare il posteggio di vendita.

La persona autorizzata del gestore deve rilasciare la ricevuta per la tassa incassata, la quale deve essere conservata dal venditore fino alla fine dell'orario di vendita.

Art. XXIV

Il presente Regolamento di mercato entra in vigore dopo la sua approvazione da parte del Direttore della società e la conferma dell'organo competente della comunità locale.

N. 407-2/2017

Pirano, 12 aprile 2018

Il sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

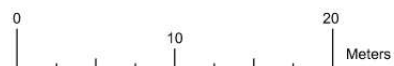
N. 260/02-18

Pirano, 4 aprile 2018

Il direttore
Alen Radojkovič m.p.



OPREDELITEV PODROČJA TRŽNICE



OKOLJE Piran, d.o.o.
Arze 1b, 6330 Piran

Referent za kataster:
Ernest Brožič

Sektor turistične infrastrukture

Načrt: JT - 01/18

Datum: marec 2018

Območje: TPC - LUCIJA (k.o. 2631 - Portorož)

Načrt: PODROČJE TRŽNICE

Katastreki prikaz slojev:

- VEKTORSKI ZARIS OBMOČJA TRŽNICE

- DIGITALNI ORTO-FOTO (2015)

PREBOLD**1326. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana občinske volilne komisije**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 28. seji dne 30. 11. 2017 sprejel

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju namestnika člana občinske volilne komisije****1. člen**

Občinski svet Občine Prebold, z mesta namestnika člana občinske volilne komisije Občine Prebold razreši Petra Sorčana, Na terasi 2, 3312 Prebold.

2. člen

Občinski svet Občine Prebold, za namestnika člana občinske volilne komisije Občine Prebold imenuje Uroša Šibila, Marija Reka 19, 3312 Prebold.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2018-4

Prebold, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

ROGATEC**1327. Statut Občine Rogatec**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) je Občinski svet Občine Rogatec na 19. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

**S T A T U T
Občine Rogatec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Rogatec (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovec pri Rogatcu, Dobovec pri Rogatcu, Donačka Gora, Log, Rogatec, Sv. Jurij, Tlake, Trlično in Žahenberc.

Sedež občine je Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Rogatec so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Rogatec so določeni s tem statutom.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Dobovec zajema območja naselij Dobovec pri Rogatcu, Log, Trlično

Krajevna skupnost Donačka Gora zajema območja naselij Donačka Gora, Tlake, Sv. Jurij, Žahenberc

Krajevna skupnost Rogatec zajema območja naselij Rogatec in Brezovec pri Rogatcu.

3. člen

Občina Rogatec v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Župan ima župansko verigo, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ta simbol je prehodnega značaja, kar pomeni, da ga vsakokratni župan preda svojemu nasledniku.

Župan ima županski znak, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ob prejemu postane njegova osebna last.

Člani občinskega sveta imajo svetniški znak, ki je simbol svetniške funkcije in svetniške časti. Ob prejemu znaka le-ta postane osebna last člana občinskega sveta.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rogatec, na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun, spremembe proračuna, rebalans proračuna in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- izdeluje obrambne dokumente,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njuno delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- podeljuje enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- sprejema občinski program športa in kulture,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke v skladu z zakonom, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinske redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občina zagotavlja posredovanje informacij javnega značaja v skladu z zakonom.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvanajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun, spremembe proračuna, rebalans proračuna in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa župan ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali s sklepom občinskega sveta ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- izvaja zakonsko predpisane naloge s področja varstva zaščite in reševanja,
- daje soglasje oziroma mnenje k imenovanju ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina,
- sprejema sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red sej občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, sprememb proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, in direktorju občinske uprave. O sklicu sej občinskega sveta se obvesti javna občila. Gradivo za sejo se objavi na spletni strani občine.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti sej občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki seji.

22. člen

Razlogi in postopek predčasnega prenehanja mandata članu občinskega sveta in potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta so določeni z zakonom.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- pripravlja predloge za imenovanje vodstvenih delavcev v javnih zavodih in javnih podjetjih ter drugih pravnih osebah, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma pripravlja predloge mnenj in soglasij za njihovo imenovanje,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- opravlja naloge s področja ugotavljanja nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,

- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj, opravi izbiro med predlogi ter pripravi predlog sklepa za občinski svet,

- obravnava vloge in pritožbe občanov ter na podlagi le-teh daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo in turizem,

- odbor za komunalo, gospodarske javne službe in varstvo okolja,

- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- statutarno pravna komisija,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za šport.

Odbori in komisije štejejo od tri do pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, sprememb proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine, spremembe proračuna, rebalans proračuna in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje podžupana, direktorja občinske uprave in predstojnike organov skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

34. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon.

36. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Pot k ribniku 4, Rogatec. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine, katerega obliko določa ta statut.

37. člen

Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program nadzora.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti ali spremeniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora morata biti obrazložena.

Letni program nadzora, njegove dopolnitve in spremembe se objavijo na svetovnem spletu, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

38. člen

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru omogočiti vpogled v vsa potrebna dokumentacija, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

39. člen

Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.

40. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

41. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi gradiv za sejo ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

42. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

43. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

44. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Občinska uprava

45. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

46. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

47. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

48. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

49. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

50. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

51. člen

O izločitvi uradne osebe v občinski upravi odloča direktor občinske uprave. O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana odloča občinski svet.

6. Drugi organi občine

52. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

53. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

54. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, nje-
no ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor
občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega
območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom
za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo
območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji
prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se
ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na
katerem naj bi se ustanovila skupnost oziroma katere območje
naj bi se spremenilo.

55. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev
v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih pro-
gramov občine na področju javne infrastrukture na svojem
območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in
investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo
in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij
lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih
odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (zasa-
ditve, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem
sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna
signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti
ipd.),
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah pro-
storskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje
njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih
in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu
občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetij-
skega prostora v druge namene, predvidenih gradenj, večjih
proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kme-
tijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo
do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potre-
bami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in
varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih
prireditve,
- skupaj z občino skrbijo za požarno varnost na svojem
območju,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem
obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in
sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

56. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s
stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način
izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s ka-
terim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.
Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in kon-
ča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z dru-
gimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja
zakon.

Funkcija člana sveta je častna.

57. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najka-
sneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti.
Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici
njegovih članov.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed
sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skup-
nost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne
skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti, v okviru nalog
skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izva-
janje teh nalog pri izvajanju odločitev sveta krajevne skupnosti
zastopa občino.

Pred sklenitvijo pravnih poslov mora predsednik sveta
krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana, razen, če je z
veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika.
Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja
naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odlo-
čitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino
glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne
skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj
štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno.
Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zah-
teva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno upo-
rablja poslovnik občinskega sveta.

58. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s
tem statutom naloge krajevne skupnosti.

Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se
nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo
ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih
splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne
skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere
so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne
zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače
določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih
vprašanj sklicuje zборе krajanov krajevne skupnosti. Za sklic
in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe
tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in
občinska uprava ter v okviru svojih pristojnosti predsednik
sveta KS.

59. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog
ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan
oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj
posvetovalni organ.

60. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se
zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov
prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sred-
stva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podje-
tij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako
pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in
porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebu-
jejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in
z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za
potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja ob-
činska uprava.

61. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

62. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

63. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

64. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

65. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

66. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

67. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu, spremembah proračuna, rebalansu proračuna in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

68. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

69. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

70. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj

stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena.

Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

71. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

72. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu in javnih občilih.

73. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

74. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

75. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa

77. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

78. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

79. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

80. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

81. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

82. člen

Občina lahko, zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb, ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov, skupaj z drugimi občinami, skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

83. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

84. člen

Premoženje občine je finančno in stvarno premoženje.

Ravnanje s premoženjem občine je mogoče na način in pod pogoji, določenimi z zakonom ali drugim predpisom.

85. člen

Financiranje občine, sestava proračuna in finančnega načrta, priprava proračuna in finančnega načrta, sprejemanje in izvrševanje proračuna, ravnanje z občinskim premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolgovi, poročstva in zadolževanje občine, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor so urejeni z določbami zakona, ki ureja področje javnih financ, zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, zakona s področja financiranja občin in z določbami drugih zakonskih in podzakonskih predpisov.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

86. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki, odredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

87. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

88. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

89. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

90. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošni pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

91. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

2. Posamični akti občine

92. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

93. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

94. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo).

95. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0001/2018

Rogatec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1328. Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 19. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Rogatec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Ob občinskem prazniku se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo priznanj Občine Rogatec, za katero se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za seje ob drugih svečanih priložnostih in žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljevanju: župan), delovno telo občinskega sveta pa predsednik oziroma predsednica (v nadaljevanju: predsednik) delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerem je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

14. člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

15. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti tajništvo občinske uprave najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tajništva občinske uprave o svoji odsotnosti ne more obvestiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje občinskega sveta, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakonov statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje ali predloži na mizo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, pa ga ni bilo mogoče posredovati že z vabilom za sejo.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu občine in direktorju občinske uprave.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti. Vabilo se objavi na spletni strani občine.

24. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na zahtevo $\frac{1}{4}$ članov sveta ali na lastno pobudo.

V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 23. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Dopisno sejo sveta skliče župan za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev, ali v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o splošnih aktih občine, o proračunu ali drugih finančnih obveznostih občine ter o kadrovskih zadevah.

Vabilo za dopisno sejo sveta s predlogom sklepa in gradivom se posreduje županu in svetnikom s kurirjem, preko faks ali po elektronski pošti. Svetnike se o poteku dopisne seje obvesti tudi telefonsko. Vabilo mora vsebovati rok trajanja dopisne seje, ki ne sme biti krajši od 24 ur, z navedbo datuma in ure, do katere bo trajala seja. V času trajanja dopisne seje je predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva dolžan svetniku odgovoriti na morebitna vprašanja, ki jih mora svetnik podati do roka, določenega v vabilu za dopisno sejo.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem svetnikom, od katerih je osebno vročitev potrdila potrebna večina svetnikov. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili svetniki, ki so glasovali. Na dopisni seji se ne razpravlja in ni mogoče vlagati amandmajev, dodatnih sklepov ali drugih dopolnil k predlogom aktov.

Glasovanje se opravi z oddajo glasovnice preko kurirja, faks ali elektronske pošte. Svetnik glasuje tako, da se izreče

za ali proti predlogu sklepa. Predlog sklepa je sprejet, če so izpolnjeni pogoji iz 45. in 46. člena tega poslovnika.

Če dopisna seja ni sklepčna ali predlog sklepa ni sprejet, za odločanje o tem predlogu sklepa ni mogoče ponovno sklicati dopisne seje, lahko pa se ga uvrsti na dnevni red redne ali izredne seje sveta.

26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

27. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

Občan, ki se želi udeležiti seje, se mora, zaradi zagotavljanja nemotenega dela občinskega sveta, predhodno pisno najaviti najmanj en dan pred sejo. Občan na seji nima pravice razpravljati.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v

skladu z zakonom niso informacije javnega značaja ali če vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana oziroma predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

Svet določi dnevni red seje, nato odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da

posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljaavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravljaavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali po pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti

na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

Enake ukrepe lahko predsedujoči izreče tudi v primeru nepooblaščenega audio-video snemanja seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopija, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

46. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določeno drugače.

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali član sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«.

51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

54. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek je namenjen pripravi zapisnika seje in se hrani v sejnem dosjeju skupaj z gradivom seje, do potrditve zapisnika seje, v kolikor zakon ne določa drugače.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledno.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja občinska uprava.

Direktor občinske uprave določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če niso te delovne naloge določene že v okviru sistemizacije delovnih mest.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge uslužbence občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

59. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naloge, določene s statutom občine.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in statutom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60.a člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo in turizem,
- odbor za komunalo, gospodarske javne službe in varstvo okolja,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za kmetijstvo,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za šport.

60.b člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani

v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

60.c člen

Odbor za gospodarstvo in turizem ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, gostinstva ter turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60.č člen

Odbor za komunalo, gospodarske javne službe in varstvo okolja ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60.d člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60.e člen

Odbor za kmetijstvo ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva, varstva

zapuščenih živali, veterine, ribištva in lovstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60.f člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima 5 članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

60.g člen

Odbor za šport ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za šport lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

62. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

63. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

64. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

65. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

66. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

67. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun, spremembe proračuna, rebalans proračuna ter zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

68. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine, spremembe proračuna, rebalans proračuna in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prejšnjega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

69. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

70. člen

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo splošnih aktov občine se mora v pripravo osnutkov splošnih aktov vključiti javnost, ki ima možnost dajanja predlogov in pripomb najmanj 15 dni pred pripravo predloga za obravnavo na seji občinskega sveta.

Predlagatelj splošnega akta se pisno opredeli do pravočasno vložjenih predlogov in pripomb, ki se na tej podlagi vključijo v predlog splošnega akta ali pa ne.

Določilo prvega odstavka tega člena se ne uporablja pri pripravi splošnih aktov, za katere je postopek sodelovanja javnosti drugače določen v zakonu oziroma tem poslovniku, pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji in pri pripravi splošnih aktov, s katerimi se predlaga razširitev dnevnega reda seje.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči), s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

74. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben ali, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo, ga s sklepom zavrne.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme predlog odloka v prvi obravnavi.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

75. člen

Ko občinski svet konča razpravo o predlogu odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

76. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in pred-lagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta ali predlagatelj odloka.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga uma-kniti.

77. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Najprej se glasuje o predlagateljevem amandmaju, nato po vrstnem redu, kot so amandmaji prispeli.

78. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

Občinski svet sprejema zaključni račun proračuna občine v eni obravnavi, brez javne razprave.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

79. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravna-val. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

80. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlaga-telj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na za-četku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

81. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki ob-činskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji in amand-maji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sve-ta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

82. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

83. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

84. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občin-skemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sve-ta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen i javni uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predlo-ga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

85. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

86. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

87. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo obravnaval.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

88. člen

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

89. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine v drugi obravnavi župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna oziroma odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

90. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno

usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom sprejme občinski svet odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti oziroma o odloku o proračunu občine.

91. člen

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans in spremembe proračuna občine.

O predlogu rebalansa in spremembah proračuna ni javne razprave.

Rebalans in spremembe proračuna sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi občinski svet.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka potrdi občinski svet po hitrem postopku. O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Volitve in imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan oziroma izvoljen, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

99. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

101. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristoj-

na za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

102. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki županu in komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

103. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

104. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

105. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se zagotavlja z objavo sklepov občinskega sveta na spletni strani občine, obveščanjem javnosti o delu

občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

106. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

107. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

108. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

109. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

110. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo).

111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0002/2018

Rogatec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1329. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 110. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 19. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rogatec za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2017 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2017 je izkazan v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)

I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2.862.061,20
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.672.082,71
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	189.978,49

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	Zadolževanje (500)	73.449,42
------	--------------------	-----------

VIII.	Odplačila dolga (550)	118.847,62
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	144.580,29
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–45.398,20
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	189.978,49
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2017 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	223.513,95

4. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del zaključnega računa na ravni kontov in posebni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov po posameznih projektih 2017–2020, pa se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0006/2017

Rogatec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1330. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 19. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 46/07 in 112/07; v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V besedilu drugega odstavka 9. člena pravilnika se število »15« nadomesti s številom »7,5«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0003/2018

Rogatec, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SLOVENJ GRADEC

1331. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«

Na podlagi 60. in 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«, ki ga je izdelalo podjetje Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor in povzetek za javnost.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 30. aprila 2018 do vključno 16. maja 2018 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec, v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo, 9. maja 2018, ob 15.00 uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«.

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«. Pripombe in predloge se lahko do 16. maja 2018 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župna Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec ali posreduje na elektronski naslov info@slovenjgradec.si (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "SD LN Podjetniška cona Pameče"). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 10 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>).

slovenjgradec.si) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0009/2017

Slovenj Gradec, dne 18. aprila 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SODRAŽICA

1332. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 20. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Sodražica

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) se črta besedilo 14. člena.

2. člen

V 19. členu poslovnika se črta tretji odstavek.

3. člen

Spremeni se 21. člen poslovnika, tako da se glasi:

»(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se posreduje članom občinskega sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se posreduje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. Šteje se, da je gradivo posredovano, ko je objavljeno na spletni strani Občine Sodražica, svetnikom pa posredovana povezava do spletne strani.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, direktorju občinske uprave ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, izjemoma lahko tudi v fizični obliki na papirju ali na prenosnem elektronskem mediju.«

4. člen

V prvem odstavku 23. člena poslovnika, se pred besedo »zadevah« doda besedo »zahtevnejših«. Za besedo »zadevah« se namesto vejice naredi pika ter črta besedilo: »iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine«.

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 23. člena poslovnika, tako da se glasi:

»(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če se je za sklep opredelila večina članov sveta, ki so glasovali.«

5. člen

Spremeni se 27. člen poslovnika, tako da se glasi:

»(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z možnostjo navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. Obiskovalci morajo svojo navzočnost najaviti najkasneje en dan pred sejo, prijave za navzočnost na seji pa se sprejemajo do zasedbe prostih mest.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je

priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči lahko obiskovalce, ki niso najavljeni v skladu z drugim odstavkom tega člena, opozori, da zapustijo prostor, kjer poteka seja. Če obiskovalec ne ravna v skladu z opozorilom, ga predsedujoči odstrani iz prostora.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(6) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(7) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.«

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 30. člena, tako da se glasi:

»(1) Potrditev zapisnika je sestavni del dnevnega reda in se obravnava pod 1. točko dnevnega reda.«

7. člen

V 31. členu se pri drugem odstavku doda drugi stavek, ki se glasi:

»Pri vsakem občinskem predpisu mora biti določeno, po kakšnem postopku se sprejema.«

8. člen

Pri 44. členu poslovnika se spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

»(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov občinskega sveta, svet veljavno odloča, če je pri točki navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.«

9. člen

Spremeni se 53. člen poslovnika, tako da se glasi:

»(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje ali posameznega dela seje se piše, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi in če to zahteva najmanj ¼ članov sveta.

(3) Zvočni zapis seje oziroma magnetogram seje se hrani v sejem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje, dokler zapisnik ni potrjen. Po potrditvi zapisnika se mora zvočni zapis seje uničiti.

(4) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pred potrditvijo zapisnika seje, na katero se zvočni zapis nanaša, pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.«

10. člen

V 72. členu poslovnika se beseda »žigi« nadomesti z besedo »žigosa«.

11. člen

Spremeni se 73. člen poslovnika, tako da se glasi:

»(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka oziroma poglobljene rešitve ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Predlog odloka mora vsebovati tudi povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo (občani, društva, interesne skupine ...). Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu oziroma glavni pisarni Občine s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.«

12. člen

V 75. členu poslovnika se za drugim odstavkom dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Predlog odloka se najkasneje v roku, določenem v prvem odstavku tega člena objavi na uradni spletni strani Občine, z obvestilom javnosti, da se lahko k predlogu odloka, v roku najmanj 10 dni, sporoči morebitne pripombe in predloge na način, ki je določen z obvestilom.

(4) Kadar se odlok sprejema po skrajšanem postopku je rok, v katerem sporoči javnost morebitne pripombe in predloge k aktu, v roku najmanj 5 dni.

(5) Enako kot za predloge odlokov veljajo določila tega člena tudi za vse druge splošne pravne akte, s katerimi se določajo pravice ali dolžnosti občanov.«

13. člen

V 77. členu poslovnika se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanju ali zavrnjenih pripombah oziroma predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.«

14. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/10

Sodražica, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1333. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15) in Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 20. redni seji dne 18. 4. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Sodražica za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/17

Sodražica, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1334. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 49/13, 71/14) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Sodražica na 20. seji dne 18. 4. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve zbiranja, odlaganja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Sodražica, ki so ali bodo uporabniki storitve zbiranja, odlaganja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. člen

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0111 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1780 €/kg brez DDV.

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1243 €/kg brez DDV.

4. člen

Pri obračunu cene za gospodinjstva se upošteva naslednje:

– Najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167.

– Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih

odpadkov v zbirnem centru Komunale Ribnica d.o.o. v Goriči vasi, razen oddaje gradbenih odpadkov nad 150 kg oziroma 0,2 m³ na letnem nivoju in azbestnih odpadkov, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki.

– Za gospodinjstva, ki imajo od 1 do 6 članov, se za obračun upošteva minimalno 120 l zabojnik, za 7 ali več članov gospodinjstva pa se za obračun storitev upošteva 240 l zabojnik.

– V primeru, da ima gospodinjstvo večji zabojnik od minimalno določenega, se mu za obračun storitev upošteva dejanski zabojnik.

– Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z MKO in embalažo se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Minimalni obračunski volumen je 20 litrov na osebo.

– Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količin opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev se uporabljajo pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer: za zbiranje odpadkov 0,1869 kg/l, za obdelavo komunalnih odpadkov 0,1105 kg/l, za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov 0,0054 kg/l.

– Za 1-članska gospodinjstva se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,333, za 2-članska gospodinjstva pa faktor pogostosti odvoza 0,5.

– Razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo (mešana, steklena, kartonska) lahko doseže najmanj faktor 1 proti 2 (MKO:embalaža = 1:2).

– Kolikor uporabnik preseže razmerje 1:2 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo (mešana, steklena, kartonska), si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja 1:2. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

5. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

– najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167,

– za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– v primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike,

– za obračun storitev se uporabljajo pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer: za zbiranje odpadkov 0,1869 kg/l, za obdelavo komunalnih odpadkov 0,1105 kg/l, za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov 0,0054 kg/l,

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– pravne osebe, ki presegajo razmerje 1:2 (MKO:vse vrste embalaže), si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije.

6. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto in znaša 3,42 odvozov mesečno.

– Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev se uporablja pretvornik iz kilogramov v litre, in sicer 0,0940 kg/l.

– Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 80-litrski zabojnik.

7. člen

Če količina odpadkov v treh ali več zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec javne službe uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

Dodatne odrejene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

8. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, prenehajo veljati cene ravnanja z odpadki, ki veljajo od 1. 6. 2016.

9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se 1. 4. 2018.

Št. 354-5/18

Sodražica, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

STRAŽA

1335. Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Straža

Na podlagi 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), 4. člena Odloka o gošpodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), 15. in 73. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Straža****1. člen**

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Straža (Uradni list RS, št. 103/09 in 97/11).

2. člen

V 2. členu Odloka se doda nova šesta alineja, ki se glasi:
»– letališka steza s pripadajočo infrastrukturo«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2018-3

Straža, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

1336. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 57/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 21. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža****1. člen**

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 20,02 € na efektivno uro oziroma 7,46 € na efektivno uro za uporabnika ter 12,55 € subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 24,50 € na efektivno uro oziroma 9,14 € na efektivno uro za uporabnika ter 15,36 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 25,39 € na efektivno uro oziroma 9,47 € na efektivno uro za uporabnika ter 15,92 €/uro subvencija občine.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2018.

Št. 12204-2/2018-6

Straža, dne 12. aprila 2018

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

ŠALOVCI**1337. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Šalovci**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11, 90/12, 111/13 in 32/16) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 39/06) ter Strokovnih podlag za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Šalovci, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor (marec 2018) je Občinski svet Občine Šalovci na 29. redni seji dne 19. aprila 2018 sprejel

O D L O K**o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Šalovci****1. člen**

S tem odlokom Občina Šalovci (v nadaljevanju: občina) razglasi kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Šalovci.

2. člen

Namen odloka je, da se ohranijo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, enološke in umetnostno-zgodovinske vrednote ter zagotovi njihov nadaljnji obstoj v občini.

3. člen

Odlok vsebuje naslednja določila o kulturnih spomenikih, ki jih povzema iz strokovnih podlag Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor (marec 2018), in sicer:

- identifikacijo spomenika, ki zajema evidenčno številko dediščine (v nadaljevanju: EŠD), ime enote in natančno lokacijo,
- opis lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik,
- opis varstvenega režima spomenika,
- vplivno območje, pri čemer so upoštevane zgodovinske, funkcionalne in vizualne lastnosti ter pomen spomenika,
- merilo, v katerem so vrisane meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij na digitalnem in preglednem katastrskem načrtu.

4. člen

Kulturno dediščino predstavljajo območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materialna dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu. Dediščina, katere značilnosti so po strokovnih merilih posebnega pomena za ožje in širše lokalno okolje, lahko dobi status spomenika lokalnega pomena.

Spomeniki so posamezni nepremični predmeti, stavbe ter območja. Po svojih lastnostih so predvsem:

- drugi objekti in naprave so grajeni objekti ali večji predmeti iz več sestavljenih delov in služijo tistim človeškim potrebam, ki niso bivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbi. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, političnega in tehnološkega razvoja. Ločimo delovne naprave, industrijske/gospodarske objekte, kulturne in vadbene objekte, objekte transportne infrastrukture, objekte urbane opreme, signalne ter merilne naprave in objekte ter zidove in jarke;

– ostalo je vrst, v katero sodi nepremična kulturna dediščina, ki je ni mogoče uvrstiti v nobeno od naštetih vrst.

5. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

a) Drugi objekti in naprave

EŠD: 11052, Ime enote: Markovci-Žido-Lenaršičev mlin
Naselje: Markovci

Lokacija: SZ del parc. št. 3762/6, osrednji del parc.
št. 4213 obe k.o. Markovci

Utemeljitev razglasitve: V sklopu domačije, pri hišni številk Markovci 91 ob Veliki Krki, stoji večji vodni mlin, ki je bil v sedanji obliki dograjen leta 1939. Pred tem je stal lesen mlin iz leta 1876, a je bil za tukajšnje potrebe mletja premajhen, zato so zgradili novega. Gre za zidan nadstropni mlin, s pripadajočimi vodnimi zapornicami in vodnim kolesom, katerega značilnost je predvsem ohranjena prvotna strojna oprema. Mlin je poganjalo vodno kolo, ki so ga kasneje dopolnili tudi s pogonom na lesni plin ter za ta namen dozidali še strojnico in kurilnico. V mlinu se nahajata dva valjčna mehanizma, eden je enovaljni iz leta 1912, drugi pa dvovaljni iz leta 1923.

Mlin je izviren, krajevni spomenik mlinarske kulture. Dobro ohranjen interier ter druge mlinarske naprave, so priča o načinu in dela ter življenju v večjem obrtnem mlinu na Goričkem. Mlin predstavlja enega redkih primerov delujočih mlinov, nekoč močno zastopane obrtne dejavnosti v tem prostoru.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje tehniških, etnoloških, arhitekturnih in krajinskih vrednot v celoti, v njegovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;

- posebno varovanje zunanjsčine objekta, gradbene substance, strojnih elementov mlina, stavbnega pohištva in notranje opreme;

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;

- prepoved vseh posegov v bistvene spomeniške lastnosti, razen vzdrževalnih posegov;

- v območju spomenika je prepovedano posegati v prostor s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam.

Merilo: M = 1:2880

b) Ostalo

EŠD: 17389, Ime enote: Šalovci-Vaški zvonik

Naselje: Šalovci

Lokacija: parc. št. 8424, k.o. Šalovci

Utemeljitev razglasitve: V vzhodnem delu razloženega ravninskega naselja stoji na manjši vzpetini nekoliko odmaknjeno od lokalne ceste, vaški zvonik kvadratnega tlorisa. Sestoji iz spodnjega telesa, ki sloni na štirih vogalnih stebrih. Na sredi sta osrednji stojki, ki nosita zvon. Zunanje vogalne stebre povezuje venec, ki je dodatno zavetrovan s krajšimi ročicami. Stebri so vpeti v večja lesena bruna iz hrastovega lesa, ki predstavlja pasovni temelj in drži geometrijo objekta.

Osrednji stojki, ki držita zvon, sta precej višji in hkrati predstavljata konstrukcijo za zgornjo streho.

Spodnji del zvonika od zgornjega ločuje podest. Dostopnost zvončnice omogoča lestev, ki je prislonjena ob večjo odprtino v podesti. V njej sta dve manjši odprtini za vrvi, ki rabita za ročno zvonjenje.

Zvonik ima dve pločevinasti strehi – spodnjo, ki rabi kot zaščita osnovne konstrukcije, in zgornjo, ki ščiti zvon. Streho zvončnice zaključuje strešni zaključek v obliki petokrake zvezde.

Zvončnica je obdelana z lesenim opažem iz pokončno pritrtjenih desk. Na vseh štirih straneh zvončnice so manjše odprte polkrožne odprtine.

Spodnji del zvonika je bil še v 70-ih letih 20. stoletja obdelan z lesenim opažem. V 80-ih letih 20. stoletja ga je nadomestilo zidano ostenje iz polne opeke, ki se je ohranilo vse do danes.

Zvonik v Šalovcih, ki ga je po arhivskih virih mogoče datirati v zadnjo četrtino 18. stoletja, predstavlja svojstven stavbni tip, ki daje poseben pečat panonski krajini. Kot tak odseva tako materialni, socialni in kulturni vidik načina življenja na podeželju.

Opis varstvenega režima: Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje vseh etnoloških, kulturnih, krajinskih, arhitekturnih, likovnih in drugih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;

- posebno varovanje osrednje, originalne tramovne konstrukcije zvonika, vključno z zvonom;

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in varovanju spomeniških lastnosti;

- posegi v zaščiteni tloris in gabarit stavbe, razen vzdrževalnih posegov, niso dovoljeni;

- ohranitev ročnega zvonjenja;

- izjemnega pomena za spomenik je ohranjanje njegovih originalnih sestavih, popolnoma dotrajani izvorni elementi se lahko nadomestijo le z identičnimi rekonstrukcijami;

- območje spomenika mora biti naravno urejeno; v območje spomenika ni dovoljeno posegati s postavljanjem objektov trajnega in začasnega značaja;

- na spomenik ni dovoljeno nameščati elementov infrastrukture in reklamnih panojev.

Merilo: 1:2500

6. člen

Spomeniki se označijo v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov, razen arheoloških in naselbinskih spomenikov.

7. člen

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe, določa Zakon o varstvu kulturne dediščine.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

9. člen

Pravni status nepremičnega kulturnega spomenika se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba na podlagi tega odloka.

10. člen

Meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v merilih 1:2500 in 1:2880, prav tako so prikazane v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnike načrtov, ki so sestavni del tega odloka, hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor in Občina Šalovci.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine. Za vse kršitve tega odloka se uporabljajo določbe od 125. do 129. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-1/2018-1

Šalovci, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ZAGORJE OB SAVI**1338. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Regionalne razvojne agencije Zasavje v plačni razred**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev plače direktorja Regionalne razvojne agencije Zasavje, Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi izdajajo župani Občine Zagorje ob Savi, Občine Trbovlje in Občine Hrastnik

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Regionalne razvojne agencije Zasavje v plačni razred****I.**

Delovno mesto direktorja Regionalne razvojne agencije Zasavje se uvrsti v 46. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred se izvede v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18).

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 014-16/2017-56

Zagorje ob Savi, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

Št. 014-17/2018-5

Trbovlje, dne 17. aprila 2018

Županja
Občine Trbovlje
Jasna Gabrič l.r.

Št. 014-2/2018-5

Hrastnik, dne 16. aprila 2018

Župan
Občine Hrastnik
Miran Jerič l.r.

ŽELEZNICI**1339. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZLPRS1617 in 110. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je občinski svet na 24. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Železniki za leto 2017****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2018-010

Železniki, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

1340. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2018

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2018****1. člen**

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2018 (v Uradni list RS, št. 79/17) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2018 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRVI REBALANS PROR. 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.809.749
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.811.275
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.160.665
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.617.495
7000	Dohodnina	4.617.495
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	452.670
7030	Davki na nepremičnine	362.000

7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	70.670
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	90.500
7044	Davki na posebne storitve	500
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	90.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	650.610
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	153.841
7103	Prihodki od premoženja	153.841
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
7111	Upravne takse in pristojbine	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	23.000
7120	Globe in druge denarne kazni	23.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.169
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.169
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	453.600
7141	Drugi nedavčni prihodki	453.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	197.090
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	156.282
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	156.282
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	40.808
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	40.808
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	33.447
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	33.447
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	33.447
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.742.937
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.222.654
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.222.654
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	520.283
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	520.283
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	25.000
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	25.000
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	25.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.556.043
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.876.661
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	374.040
4000	Plače in dodatki	330.858
4001	Regres za letni dopust	12.695
4002	Povračila in nadomestila	21.202
4004	Sredstva za nadurno delo	4.055
4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.230
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	60.785
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	32.005
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	25.334
4012	Prispevek za zaposlovanje	212
4013	Prispevek za starševsko varstvo	353
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.881
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.316.457
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	139.078
4021	Posebni material in storitve	122.888
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	204.471
4023	Prevozni stroški in storitve	8.230
4024	Izdatki za službena potovanja	2.500
4025	Tekoče vzdrževanje	398.703
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.050
4027	Kazni in odškodnine	5.710
4029	Drugi operativni odhodki	429.827
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.200
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	19.200
409	REZERVE	106.179
4090	Splošna proračunska rezervacija	14.408
4091	Proračunska rezerva	86.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.771
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.495.517
410	SUBVENCije	98.990
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	98.990
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.584.231
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119	Drugi transferi posameznikom	1.558.231
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	211.521
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	211.521
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	600.775
4130	Tekoči transferi občinam	37.178
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode	538.097

4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.500
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.145.774
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.145.774
4200	Nakup zgradb in prostorov	28.125
4202	Nakup opreme	161.362
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	39.700
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.070.517
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.534.060
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	70.000
4207	Nakup nematerialnega premoženja	3.500
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	238.510
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	38.091
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	8.000
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.091
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	30.091
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–746.294
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	59.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	1.000
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	58.000
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	58.000
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440	DANA POSOJILA	5.000
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	54.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	150.000
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	150.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	368.159
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	368.159
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	350.005
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	18.154

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–910.453
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–218.159
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	746.294
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	910.453

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.»

2. člen

Spremeni se 1. točka 14. člena tako, da se glasi: »Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2018 lahko zadolži do višine 150.000 evrov za investicije Občine Železniki vsebovane v proračunu leta 2018.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 015-2/2018-011

Železniki, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

1341. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2018 in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2018

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2018 za območje Občine Železniki in Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2018 za območje Občine Železniki, ki ju je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. Cena vodarine: 0,3933 EUR/m³

1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	2,6983 EUR/mesec
20 < DN < 40	8,0950 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	26,9834 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	40,4751 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	80,9502 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	134,9170 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	269,8341 EUR/mesec
150 < / = DN	539,6681 EUR/mesec

2. Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

2.1. Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve odvajanja: 0,1118 EUR/m³

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	3,6633 EUR/mesec
20 < DN < 40	10,9900 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	36,6333 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	54,9500 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	109,9000 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	183,1666 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	366,3332 EUR/mesec
150 < / = DN	732,6664 EUR/mesec

2.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

2.2.1. Cena storitve čiščenja: 0,3338 EUR/m³

2.2.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	2,8490 EUR/mesec
20 < DN < 40	8,5471 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	28,4903 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	42,7354 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	85,4709 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	142,4515 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	284,9030 EUR/mesec
150 < / = DN	569,8060 EUR/mesec

2.3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje:

2.3.1. Cena storitve greznice / male komunalne čistilne naprave: 0,1862 EUR/m³

2.3.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	0,1760 EUR/mesec
20 < DN < 40	0,5280 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	1,7600 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	2,6400 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	5,2800 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	8,7999 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	17,5999 EUR/mesec
150 < / = DN	35,1997 EUR/mesec

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 5. 2018 dalje.

Št. 015-2/2018-009

Železniki, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

1342. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 19. 4. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki, za leto 2018 ki ga je pripravil ponudnik Loška komunala, d.d. Škofja Loka, marec 2018.

2.

Potrjene cene storitev ravnanja z odpadki, brez davka na dodano vrednost, znašajo:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0084 EUR/kg
cena storitve	0,1610 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1694 EUR/kg

2. Zbiranje bioloških odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,1757 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,1757 EUR/kg

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 5. 2018 dalje.

Št. 015-2/2018-008

Železniki, dne 19. aprila 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

SEŽANA

1343. Odlok o soglasju k pripojitvi družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. k družbi INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana in prenehanju družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. zaradi pripojitve

Na podlagi prvega odstavka 585. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in v skladu z 8. ter 17. členom Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 24. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o soglasju k pripojitvi družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. k družbi INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana in prenehanju družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. zaradi pripojitve

1. člen

S tem odlokom Občina Sežana (v nadaljevanju tudi: družbenik) na podlagi prvega odstavka 585. člena Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1), kot edini družbenik prevzemne družbe INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana, Kraška ulica 2, 6210 Sežana, matična št. 5570352000, in edini družbenik prevzete družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o., Kraška ulica 2, 6210 Sežana, pred sklenitvijo pogodbe o pripojitvi daje soglasje za pripojitev prevzete družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. k prevzemni družbi INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana, skladno s predlogom pogodbe o pripojitvi, kakršnega besedilo se nahaja v prilogi tega odloka.

2. člen

Z vpisom pripojitve prevzete družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. k prevzemni družbi INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana v pristojni register prevzeta družba Visokošolsko središče Sežana d.o.o. preneha.

3. člen

Zaradi izvedbe pripojitve se osnovni kapital prevzemne družbe INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana poveča, in sicer se povečanje osnovnega kapitala izvede s stvarnim prevzemom, ki predstavlja posebno obliko stvarnega vložka v višini 68.656,00 EUR, katerega predmet je celotno premoženje skupaj z obveznostmi prevzete družbe, ki ga bo prevzemna družba pridobila na podlagi pogodbe o pripojitvi z vpisom pripojitve v sodni register.

Zaradi povečanja osnovnega kapitala se hkrati v korist edinega družbenika Občine Sežana ustanovi nov samostojni osnovni vložek v celotni višini stvarnega vložka, to je 68.656,00 EUR. Edini družbenik pridobi pravico do poslovnega deleža z dnem vpisa pripojitve v sodni register.

Po povečanju osnovnega kapitala zaradi izvedbe pripojitve znaša osnovni kapital družbe 77.419,00 EUR.

Osnovni vložek se zagotovi v celotni višini stvarnega vložka, na podlagi poštene vrednosti prevzete družbe, ki po bilanci stanja z dne 31. 3. 2018 znaša 68.656,00 EUR.

Glede na to, da je Občina Sežana edini družbenik prevzete družbe in prevzemne družbe, se ne določa menjalnega razmerja zamenjave kapitala prevzete družbe in prevzemne družbe, kot tudi ne višino denarnih doplačil ali denarnih odpravin ter utemeljitev tega.

Edini družbenik prav tako ugotavlja, da ni potrebna cenitev stvarnega vložka, ki jo opravi revizor, in izdelava revizorjevega poročila, saj je vrednost stvarnega vložka nižja od 100.000,00 EUR.

Skladno s 622. členom ZGD-1 se za povečanje osnovnega kapitala prevzemne družbe ne uporabljajo določbe tretjega do petega odstavka 517. člena in 519. člena ZGD-1 oziroma za to ni potrebno sestaviti posebne listine v notarskem zapisu o prevzemu stvarnega vložka.

Povečanje osnovnega kapitala in ustanovitev ter prevzem novega poslovnega deleža edinega družbenika se šteje za dokončno izvedeno s pravnomočnim vpisom pripojitve pri registrskem sodišču.

Po povečanju osnovnega kapitala in prevzemu novega poslovnega deleža edinega družbenika je osnovni kapital družbe sestavljen iz naslednjih osnovnih vložkov:

- osnovni vložek v nominalnem znesku 7.010,40 EUR, ki ga prevzame Občina Sežana
- osnovni vložek v nominalnem znesku 68.656,00 EUR, ki ga prevzame Občina Sežana

– osnovni vložek v nominalnem znesku 1.752,60 EUR, ki ga prevzame INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana.

Na podlagi prevzetih osnovnih vložkov se oblikujejo naslednji poslovni deleži:

- Občina Sežana ima poslovni delež, ki znaša 7.010,40 EUR, kar predstavlja 9,06% osnovnega kapitala družbe;
- Občina Sežana ima poslovni delež, ki znaša 68.656,00 EUR, kar predstavlja 88,68% osnovnega kapitala družbe;
- INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana ima lastni poslovni delež, ki znaša 1.752,60 EUR, kar predstavlja 2,26% osnovnega kapitala družbe.

4. člen

Pripojitev prevzete družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. k prevzemni družbi INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana se izvede na način, določen v predlogu pogodbe o pripojitvi iz 1. člena tega odloka, pri čemer se Občina Sežana kot edini družbenik obeh družb, udeleženih pri pripojitvi, odpove uporabi določb Zakona o gospodarskih družbah:

- o poročilu posloводства o pripojitvi (582. člen ZGD-1),
- o reviziji pripojitve (583. člen ZGD-1),
- o pripravi skupščine in sestavi vmesne bilance stanja (prvi in drugi odstavek 586. člena in drugi odstavki 619. člena ZGD-1), in odpove:
- pravici do izpodbijanja sklepa skupščine o soglasju za pripojitev oziroma uveljavljanju njegove ničnosti (tretja alineja tretjega odstavka 590. člena ZGD-1),
- pregledu pripojitve in poročilu o pripojitvi po nadzornem svetu (584. člen ZGD-1 v zvezi s prvim odstavkom 621. člena ZGD-1), in
- pravici do zagotovitve deležev prevzemne družbe (drugi odstavek 589. člena ZGD-1).

5. člen

Sprejetje in podpis vseh izjav volje s strani družbenika obeh družb, udeleženih pri pripojitvi, potrebnih za izvedbo pripojitve, h kakršni se daje soglasje s tem odlokom, in soglasja k pripojitvi, v kateri koli potrebni obliki, opravi župan Občine Sežana. Občinski svet ob tem župana pooblašča, da po potrebi ob podaji posameznih izjav družbenika obeh družb za izvedbo pripojitve prilagodi besedilo posameznih določil, če bi bilo to potrebno za izvedbo same registracije pri sodnem registru, kolikor pri tem takšne prilagoditve ne pomenijo sprememb bistvenih sestavin pripojitve, kot je določena s tem odlokom in predlogom pogodbe o pripojitvi, ki je priloga tega odloka.

6. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana v Visokošolsko središče Sežana d.o.o. z dne 27. 3. 2018 (Uradni list RS, št. 21/18), ki pa se uporablja do vpisa pripojitve v sodni/poslovni register.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kolikor do datuma iz prvega odstavka tega člena še ni pravnomočno vpisano preoblikovanje javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana v Visokošolsko središče Sežana d.o.o. v sodni register, se uveljavitev tega odloka odloži do pravnomočnega vpisa tega preoblikovanja in družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. v sodni register.

Št. 032-3/2018-7

Sežana, dne 24. aprila 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

POPRAVKI**1344. Popravek Sklepa o uporabi Smernic za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

P O P R A V E K**Sklepa o uporabi Smernic za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah**

V Sklepu o uporabi Smernic za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 66/17 z dne 24. novembra 2017, se v prvem odstavku 1. člena popravi datum objave zadevnih smernic tako, da se namesto »4. avgusta 2017« pravilno glasi: »20. septembra 2017«.

Ljubljana, dne 17. aprila 2018

Primož Dolenc l. r.
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

1345. Popravek Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju**P O P R A V E K****Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju**

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, k.o. (v nadaljevanju: IPF, k.o.), Šmartinska cesta 152, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar je dne 16. 3. 2018 v Uradnem listu RS, št. 17/18 objavil Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: Skupni sporazum). Pri objavi so pomotoma izpadle Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3 in Priloga 4, ki so del tega popravka.

Ljubljana, dne 18. aprila 2018

direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar l.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 57 90

E: gp-ursm.mizs@gov.si

www.ursm.gov.si

Podpisnik: Rok Primožič
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: de dc 64 0e 00 0c
Potek veljavnosti: 17.05.2022
Čas podpisa: 08:57, 12.02.2018
Ref. št. dok.: 021-17/2011/8

Zavod Mladinska mreža MaMa
Gospodsvetska 5
1000 Ljubljana

maja.hostnik@mreza-mama.si

Številka: 021-17/2011
Datum: 9. 2. 2017

Zadeva: Seznam organizacij, ki so bile v letih 2016 in 2017 sofinancirane s strani Urada RS za mladino kot mladinski centri

Spoštovani,

V skladu z vašim zaprosilom vam v nadaljevanju pošiljamo seznam organizacij, ki so bile v okviru Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 90/2015) sofinancirane v kategoriji mladinskih centrov. Pri tem pojasnjujemo, da Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. l. RS, št. 42/2010) ne določa mladinskih centrov kot posebne oblike organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju, zato je to najbolj primeren seznam organizacij, ki jih obravnavamo kot mladinske centre.

Nadalje pojasnjujemo, da vse spodaj navedene organizacije izpolnjujejo pogoj, da imajo status organizacije, ki deluje v javnem interesu v mladinskem sektorju oz. so javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju.

	Polni naziv organizacije
1.	Zavod mladinski center Kotlovnica Kamnik
2.	Evropski kulturni in tehnološki center Maribor
3.	Pekarna Magdalenske mreže, zavod za podporo civilnodružbenih iniciativ in multikulturno sodelovanje
4.	MASOVNA, zavod neinstitucionalne kulture
5.	Zavod O, zavod škofjeloške mladine
6.	Središče Rotunda, primorski družbeni center, Koper; Središče Rotunda, Centro Sociale di Primorska, Capodistria
7.	LOKALPATRIOT, Mladinski klub DNŠ
8.	Mladinski center BIT
9.	Mladinski center Dravinjske doline
10.	Javni zavod za kulturo in mladino Medvode
11.	Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana
12.	Javni zavod za kulturo, mladino in šport Litija
13.	Mladinski center Velenje - kultura in izobraževanje

14.	Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport
15.	Zavod za šport Ajdovščina
16.	Mladinski center Zagorje ob Savi
17.	Razvojna agencija Kozjansko
18.	Center interesnih dejavnosti Ptuj
19.	Javni zavod center za mlade Ruše - CEZAM
20.	Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi
21.	Javni zavod center za mlade Domžale
22.	Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice
23.	Mladinski center Ormož
24.	Mladinski kulturni center Maribor
25.	Mladinski center Nova gorica
26.	Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
27.	Zavod za šport Jesenice
28.	Mladinski center Šmartno ob Paki - kultura, izobraževanje in šport Šmartno ob Paki
29.	Mladinski center Krško
30.	Javni zavod Mladi zmaji - Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih
31.	Mladinski center Trbovlje
32.	Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona
33.	Mladinski center Hrastnik
34.	Kulturni center Semič
35.	Javni zavod za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec
36.	Javni zavod Ratitovec
37.	Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem
38.	Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota
39.	Društvo študentski, mladinski in otroški center Laško
40.	Mladinski center Prlekije - Pokrajinski center NVO, slovensko nacionalno združenje delujoče v javnem interesu
41.	Kulturno umetniško društvo Subart
42.	Šaleški študentski klub
43.	Društvo AIA - mladinski center Mengeš
44.	Cerkljanski mladinski alternativni klub
45.	Kulturno društvo mladinski center INDIJANEZ
46.	Kulturno izobraževalno društvo Pina
47.	Zveza društev mladinski center Postojna
48.	Društvo salezijanski mladinski center Celje
49.	Društvo študentski kulturni center
50.	Mladinski klub Nade Žagar Ilirska Bistrica
51.	Društvo salezijanski mladinski center Rakovnik
52.	Mladinsko društvo Bistrica ob Sotli
53.	Društvo salezijanski mladinski center Maribor
54.	BOB, zavod za izobraževanje in kulturne dejavnosti
55.	Familija – izobraževalni in terapevtski center

56.	Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
57.	Kulturno umetniško društvo Plac
58.	Združenje mladih, staršev in otrok Sezam
59.	Koroški mladinski kulturni center Kompleks
60.	RIS, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan, PE za mlade in dejavnost mladinskega centra
61.	Javni zavod za šport in mladino Mestne občine Koper
62.	Ljudska univerza Radovljica

V kolikor potrebujete več informacij, nas prosim kontaktirajte na elektronski naslov rok.primozic@gov.si.

S spoštovanjem,

Rok Primožič
DIREKTOR

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov

Svet Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije (Zavod IPF) je na svoji seji dne 22.06.2005 na podlagi prvega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah - ZASP (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001 in 43/2004), v skladu s tretjim, četrtem in petim odstavkom 156. člena ZASP ter v skladu s 14. in 59. členom Statuta Zavoda IPF sprejel naslednjo

TARIFO ZAVODA IPF ZA JAVNO PRIOBČITEV FONOGRAMOV

1. ČLEN

(1) Ta Tarifa določa višino primerne nadomestila (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) za javno predvajanje, za sekundarno radiodifuzno oddajanje in za druge oblike javne priobčitve fonogramov.

(2) Kolikor so sklenjeni skupni sporazumi z reprezentativnimi združenji uporabnikov, veljajo tam dogovorjena nadomestila namesto nadomestil iz te Tarife.

2. ČLEN

Podlaga za izračun nadomestila je denarno ocenjena korist, ki jo pridobi uporabnik iz dejavnosti, v kateri so uporabljeni fonogrami. Za oceno te koristi se vzame ustrezen del prihodka ali stroškov uporabnika, pri čemer se uporabijo naslednji izvedbeni načini v naslednjem prednostnem vrstnem redu:

1. način

Podlaga za nadomestilo se določa v odstotkih glede na:

- prihodek, ustvarjen pri javni priobčitvi fonogramov in sekundarnem radiodifuznem oddajanju (vstopnina, konzumacija, povišanje cen v času uporabe fonogramov), ali podrejeno
- stroškovni proračun prireditve, ali podrejeno
- bruto honorar nastopajočih na prireditvi, če je ta višji od predvidenih prihodkov od prireditve.

2. način

V primeru, ko ni mogoče predložiti podatkov za odmero nadomestila po prejšnjem načinu (če je vstop prost, če nastopajoči nastopajo brezplačno ipd.), se podlaga določi glede na število sedežev ali možnih obiskovalcev ali na m² ozvočenega prostora (pri čemer se na m² prostora računata dva možna obiskovalca). Tarifa v vsakem primeru določa najnižje število obiskovalcev. Ugotovljeno ali dobljeno število obiskovalcev se množi s povprečno ceno vstopnice enakih ali podobnih prireditev v kraju, kjer se je prireditev odvijala, pri čemer se za izračun povprečne krajevne cene vstopnice vzame prireditve v istem tednu, če pa v istem tednu ni bilo nobene enake ali podobne prireditve, pa povprečno krajevno ceno vstopnic za enake ali podobne prireditve v tistem mesecu, dveh mesecih, trimesečju in tako naprej.

3. način

V primeru javne priobčitve fonogramov, ki nima prihodkov ali če znaša nadomestilo manj, kot pa najnižji pavšalno določeni znesek za posamezen način uporabe, in za osnovo ni mogoče upoštevati nobenega drugega podatka o javni priobčitvi, se osnova ne določa, ampak uporabnik plača pavšalno nadomestilo, določeno s to tarifo za tisti način uporabe, na kakršnega je bil fonogram uporabljen.

3. ČLEN

V primeru, da se ugotovi, da podatki za odmero nadomestila ne ustrezajo dejanskemu stanju ali so neresnični, lahko Zavod od uporabnika zahteva predložitev resničnih ali dejanskih podatkov za odmero nadomestila; če uporabnik zahtevi Zavoda ne ugotovi, Zavod uporabniku odmeri nadomestilo po podatkih, ki so mu dosegljivi.

4. ČLEN

Nadomestilo se plačuje v obliki mesečnih akontacij, račun pa se izdaja enkrat letno, razen če to glede na naravo uporabe ali druge okoliščine ni možno. Nadomestilu je pri plačilu potrebno prišteti še 8,5% DDV.

5. ČLEN

Višine nadomestil se spreminjajo letno, skladno z uradnimi podatki o spremembi indeksa življenjskih stroškov. Višine se lahko spreminjajo tudi v krajših obdobjih, če indeks rasti življenjskih stroškov preseže 5% od začetka koledarskega leta.

6. ČLEN

Popust na tarifo v višini 30 % se prizna uporabniku, ki prostovoljno in ustrezno prijavi uporabo fonogramov v svoji dejavnosti ter pravočasno poravnava svoje obveznosti.

Ta tarifa je veljavna izključno za uporabo fonogramov na navedenih področjih in okoliščinah. Vsaka drugačna javna priobčitev ali uporaba fonogramov je prav tako predmet legalne licence Zavoda IPF.

7. ČLEN

Nadomestila obsegajo:

I. Javna izvajanja s pomočjo fonogramov

A. Koncert, zabavna prireditev in karaoke, razen diskoteke ali gostinskega obrata, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo 5% 16 59,1 EUR

Nadomestilo je določeno za eno prireditev, plačuje pa se za vsako prireditev.

B. Diskoteka in gostinski obrat, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo 5% 24 74,87 EUR

Nadomestilo je določeno za eno prireditev, plačuje pa se za vsako prireditev.

C. Občasna prireditev s plesom v plesni dvorani ali drugem prostoru, ki ni naveden v drugih tarifnih številkah, z izjemo gostinskega obrata in diskoteke, ne glede na način predvajanja fonogramov

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo 6% 36 32,19 EUR

Nadomestilo je določeno za eno prireditev, plačuje pa se za vsako prireditev.

II. Predvajanje s fonogramov ter računalnikov

A. Diskoteka

Nadomestilo se obračunava glede na povprečno mesečno število obratovalnih dni (letno povprečje), ne glede na dejansko število dni obratovanja v posameznem mesecu.

m2/št. dni	4	Do 8	Do 12	Do 16	Nad 16
do 100 m2	72,63 EUR	89,64 EUR	110,97 EUR	132,30 EUR	159,60 EUR
100-150 m2	89,64 EUR	106,66 EUR	127,99 EUR	149,32 EUR	170,65 EUR
151-200 m2	106,66 EUR	123,67 EUR	145,01 EUR	166,34 EUR	187,67 EUR
201-250 m2	123,67 EUR	140,69 EUR	162,02 EUR	183,36 EUR	204,69 EUR
251-300 m2	140,69 EUR	157,96 EUR	170,65 EUR	200,62 EUR	221,96 EUR
301-350 m2	174,97 EUR	174,97 EUR	187,67 EUR	210,24 EUR	238,96 EUR
351-450 m2	174,97 EUR	191,99 EUR	204,69 EUR	234,65 EUR	255,98 EUR
451-600 m2	191,99 EUR	209,00 EUR	221,96 EUR	251,67 EUR	272,99 EUR

Od 601 m2 naprej znaša nadomestilo za vsakih nadaljnjih 100 m2 10,66 EUR.

Če obratuje diskoteka manj kot 4 dni mesečno, potem plača 63,99 EUR dnevno.

B. Gostinski obrat, kibernetični kafe

Velikost obrata m2	DO POLNOČI PO POLNOČI	
do 30 m2	16,69 EUR	20,86 EUR
31 – 50 m2	21,70 EUR	27,12 EUR
51 – 75 m2	28,21 EUR	35,26 EUR
76 – 100 m2	36,67 EUR	45,83 EUR
101 – 150 m2	47,67 EUR	59,42 EUR
151 – 250 m2	61,96 EUR	77,45 EUR
251 - 350 m2	80,57 EUR	100,70 EUR
351 - 450 m2	104,73 EUR	130,91 EUR
451 - 550 m2	136,15 EUR	170,18 EUR
Nad 550 m2 - za vsakih nad. 100 m2	10,67 EUR	13,20 EUR

Uporabniku se obračuna višje nadomestilo v primeru, da je glasba predvajana po polnoči več kot štirikrat mesečno.

Za gostinske obrate s popolno gostinsko ponudbo so tarife nižje za 30%.

Če ima gostinski obrat tudi karaoke sistem ali »juke-box«, potem se osnovna tarifa zviša za 25%. Nadomestilo se plačuje mesečno. V primeru, da obstaja možnost plesa ali fonograme priobčuje DJ, se za take dni obratovanja plačuje nadomestilo po tarifni številki, II/A, nadomestilo po tej tarifni številki pa se sorazmerno zniža.

C. Plesno tekmovanje, revija na ledu in podobna prireditve, pri kateri gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri kateri se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve:

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo 6% 36 63,99 EUR

Nadomestilo se plačuje za vsako posamezno prireditev.

D. Gledališče

Nadomestilo se plačuje za uporabo nenaročenih fonogramov, ki se izvajajo v dramsko-odrskih delih kot spremljava, ilustracija, ali pa so vključena v dramsko delo, in za naročene fonograme, za katera izvajalci niso prenesli pravic na naročnika oz. uporabnika.

Trajanje glasbe 1. 2. 3.

do 10 minut	1% 8	21,33 EUR
od 11 do 20 minut	2% 13	32,00 EUR
od 21 do 30 minut	3% 17	42,66 EUR
nad 30 minut	4% 20	50,79 EUR

Nadomestilo se plačuje za vsako posamezno predstavo.

V primeru, da se pred predstavo, med odmorom ali po predstavi uporabljajo fonogrami, ki se ne uporabljajo v predstavi, se plača za vsako posamezno predstavo nadomestilo, ki je za 50% manjše od osnovne tarife (ne glede na to, kolikokrat je bila predstava v posameznem mesecu uprizorjena).

E. Kinematograf

Nadomestilo se plačuje za uporabo fonogramov pred predstavo, med odmorom ali po predstavi in predstavlja 1% od osnove bruto prometa od vsake posamezne predstave (vstopnine).

F. Različne prireditve, na katerih se uporabljajo fonogrami

1. Proslava, akademija, otvoritev

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo za eno prireditev - 12 21,33 EUR

2. Banket, zabava, maturantski ples, poroka, brucovanje, veselica in druge podobne prireditve

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo za eno prireditev 5% 27 53,33 EUR

3. Silvestrovanje, novoletni ples

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo za eno prireditev 7% 67 80,12 EUR

4. Pust in druge praznične ali tradicionalne prireditve (Martinovanje, kresovanje, karneval, Valentinov ples)

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo za eno prireditev 5% 27 53,33 EUR

G. Plesna šola

Za uporabo fonogramov se plačuje mesečni pavšal, ki znaša 32,00 EUR

H. Modna revija, lepotno tekmovanje in druge podobne prireditve

Način 1. 2. 3.

Nadomestilo za eno prireditev 2% - 32,00 EUR

I. Športno ali rekreativno tekmovanje z uporabo fonogramov (ritmika, umetnostno drsanje, dresurno jahanje, plesno tekmovanje)**Način 1. 2. 3.**

Nadomestilo za eno prireditev 6% 36 63,99 EUR

J. Fitnes studio, rekreacijski center in druge podobne ustanove ali aktivnosti

Za vsako vrsto športne aktivnosti ali druge dejavnosti, ki teče v ustanovi in pri kateri se uporabljajo fonogrami, se plačuje mesečni pavšal v višini 21,35 EUR.

V primeru, da je za športno aktivnost ali drugo dejavnost uporaba fonogramov ključnega pomena (npr. aerobika, umetnostno drsanje, ritmična telovadba) pa mesečni pavšal v višini 47,69 EUR.

K. Igrišče, stadion, športna dvorana (za fonograme, ki se uporabljajo pred prireditvijo, med odmori in po prireditvi) in druga športna ali množična prireditev, ki je ni mogoče uvrstiti v katero drugo tarifno številko**Možno število obiskovalcev Nadomestilo**

do 1000	10,67 EUR
od 1001 do 5.000	21,16 EUR
od 5001 do 10.000	32,00 EUR
od 10.001 do 20.000	42,66 EUR
od 20.001 do 30.000	53,33 EUR
nad 30.000	63,99 EUR

Nadomestilo se plačuje za vsako posamezno prireditev.

Če tarifa predvideva, da se plačuje nadomestilo tudi za uporabo fonogramov med samo prireditvijo, se nadomestilo po tej tarifni številki ne obračunava.

L. Kopališče (bazen, vodni park, terme, ipd.), drsališče

1. Za uporabo fonogramov na kopališču se plačuje mesečni pavšal, ki se obračuna glede na velikost prostora

Velikost prostora Nadomestilo

Do 100 m	11,17 EUR
Od 101 m ² do 200 m ²	16,50 EUR
Od 201 m ² do 300 m ²	20,83 EUR
Od 301 m ² do 400 m ²	27,67 EUR
Od 401 m ² do 500 m ²	34,54 EUR
Od 501 m ² do 600 m ²	41,65 EUR

2. Mesečno nadomestilo za drsališča znaša 66,66 EUR.

M. Artistična prireditev, cirkus in zabavišni park

1. Artistična prireditev in cirkus

Število sedežev Dnevno Tedensko Mesečno

do 200	8,10 EUR	16,69 EUR	27,67 EUR
od 201 do 400	15,97 EUR	31,95 EUR	42,66 EUR
do 401 do 600	24,08 EUR	48,16 EUR	55,36 EUR
od 600 naprej	31,95 EUR	64,14 EUR	74,66 EUR

2. Zabavišni parki in saloni**Število obiskovalcev Dnevno Tedensko Mesečno**

do 200	4,05 EUR	8,10 EUR	27,72 EUR
od 201 do 400	8,10 EUR	15,97 EUR	44,74 EUR
do 401 do 600	15,97 EUR	24,08 EUR	58,23 EUR
od 600 naprej	31,95 EUR	31,95 EUR	78,57 EUR

N. Hotel, penzion in drugi objekti namenjeni nočitvam

Za napravo za predvajanje fonogramov v vsaki sobi namenjeni nočitvi, se mesečno plačuje 0,30 EUR.

Za uporabo fonogramov v skupnih prostorih, oziroma prostorih, do katerih ima dostop večje število ljudi in se ne uporabljajo na način, ki bi ga bilo mogoče uvrstiti pod katero drugo tarifno številko, se za vsako tako napravo plačuje mesečni pavšal v višini 2,38 EUR mesečno.

O. Trgovski center, blagovni center, prodajalna, tržnica, bencinska črpalka, kjer se uporabljajo fonogrami**Površina prodajnega prostora Nadomestilo**

Do 50 m ²	8,64 EUR
od 51 m ² do 100 m ²	12,69 EUR
od 101 m ² do 200 m ²	16,00 EUR
od 201 m ² do 300 m ²	21,33 EUR
od 301 m ² do 400 m ²	26,66 EUR
od 401 m ² do 500 m ²	32,00 EUR
od 501 m ² do 600 m ²	36,31 EUR

Če površina prodajnega prostora presega 600 m², se poleg nadomestila 36,31 EUR plača še dodatno nadomestilo:

Površina prodajnega prostora EUR + EUR Nadomestilo

od 601 m ² do 1.000 m ²	2,03 EUR	za vsakih 100 m ² prostora
od 1001 m ² do 2000 m ²	8,12 EUR 2,03	za vsakih 200 m ² prostora
od 2001 m ² do 5000 m ²	18,28 EUR 2,03	za vsakih 500 m ² prostora
nad 5001 m ²	30,47 EUR 1,01	za vsakih 500 m ² prostora

Nadomestilo se plačuje mesečno.

V primeru uporabe fonogramov v trgovskem ali blagovnem centru mora nadomestilo plačati vsaka posamezna individualna enota (trgovina, gostinski lokal), ki uporablja druge fonograme ali fonograme iz drugega vira kot trgovski oz. blagovni center (skupno ozvočenje). V tem primeru se od površine blagovnega centra odšteje površina tistih posameznih individualnih enot (posameznih trgovin, gostinskih lokalov), ki plačujejo nadomestilo za uporabo svojih fonogramov oziroma uporabo fonogramov iz drugega vira kot trgovski oz. blagovni center.

P. Prevozna sredstva**1. Avtobus****a) Mestni, primestni in lokalni notranji promet**

Nadomestilo 2,38 EUR

b) Medkrajevni promet

Nadomestilo 3,58 EUR

c) Mednarodni promet

Nadomestilo 4,77 EUR

Nadomestilo se plačuje mesečno za vsako vozilo z vgrajeno napravo za uporabo in javno priobčitev fonogramov.

2. Letalo ali drugo zračno plovilo

Nadomestilo se plačuje v pavšalnem mesečnem znesku 119,22 EUR za vsako letalo ali drugo zračno plovilo z vgrajeno napravo za uporabo in javno priobčitev fonogramov.

3. Ladja in druga plovila

Nadomestilo se plačuje v pavšalnem mesečnem znesku 16,00 EUR za vsako ladjo ali plovilo z vgrajeno napravo za uporabo in javno priobčitev fonogramov.

4. Vlak

Nadomestilo se plačuje mesečno 4,26 EUR za vsak vagon, v katerem je oprema ali naprava za javno priobčevanje fonogramov.

R. Obratovalnica, delavnica, poslovni prostori, čakalnica in drugi javni prostori

1. Obratovalnica, delavnica

Nadomestilo 8,53 EUR

Nadomestilo se plača mesečno, za napravo za uporabo in javno priobčitev fonogramov.

2. Frizerski in kozmetični salon

Površina poslovnega prostora Nadomestilo

do 50 m ²	10,02 EUR
nad 50 m ²	15,02 EUR

Nadomestilo se plačuje mesečno, za napravo za uporabo in javno priobčitev fonogramov.

3. Poslovni prostor z množičnim dostopom strank (promenade, hodniki, uradi, stopnišča)

Površina poslovnega prostora Nadomestilo

do 50 m ²	6,35 EUR
od 51 m ² do 100 m ²	9,65 EUR
od 101 m ² do 200 m ²	12,69 EUR
od 200 m ² do 300 m ²	17,01 EUR
od 301 m ² do 400 m ²	20,31 EUR
od 401 m ² do 500 m ²	24,38 EUR
od 501 m ² do 600 m ²	29,20 EUR

Če prostor presega 600 m², potem se vrednost 29,20 EUR prišteje dodatno nadomestilo, in sicer:

Površina EUR + EUR

Od 601 m ² do 1000 m ²	2,03	za vsakih 100 m ² prostora
Od 1001 m ² do 2000 m ²	8,12	2,03 za vsakih 100 m ² prostora
Od 2001 m ² do 5000 m ²	16,14	2,03 za vsakih 100 m ² prostora
Nad 5000 m ²	30,47	2,03 za vsakih 100 m ² prostora

Nadomestilo se plačuje mesečno.

4. Poslovni prostor - ozvočenje za zaposlene

Površina poslovnega prostora Nadomestilo

do 500 m ²	4,31 EUR
od 501 m ² do 750 m ²	8,64 EUR
od 751 m ² do 1000 m ²	12,69 EUR
nad 1000 m ²	17,01 EUR

Nadomestilo se plačuje enkrat letno.

5. Sejem**dnevno nadomestilo mesečno nadomestilo**

Ozvočenje	12,55 EUR	63,99 EUR
Posamični razstavní prostori	2,13 EUR	

6. Razstava

Tedensko nadomestilo 2,13 EUR

Mesečno nadomestilo 10,67 EUR

7. Muzeji, galerije

Tedensko nadomestilo 1,06 EUR

Mesečno nadomestilo 8,42 EUR

8. Čakalnica, postaja in letališče

Čakalnice 5,33 EUR

Avtobusne in železniške postaje 17,01 EUR

Nadomestilo se plačuje mesečno.

9. Parkirišče, parkirna hiša

Mesečno nadomestilo za vsakih 200 parkirnih prostorov znaša 21,33 EUR.

10. Dvigalo

Letno nadomestilo za uporabo fonogramov v dvigalih znaša 25,55 EUR.

11. Drugi javni prostori

Plačilo se določa v skladu s Pravilnikom o uporabi fonogramov, katerega sestavni del je ta tarifa, v skladu z uvodnimi določili tarife in v skladu s pomenom fonogramov v dejavnosti uporabnika.

S. Cerkev ali objekt, namenjen religioznim namenom

Za uporabo fonogramov se plačuje mesečno nadomestilo v višini 7,11 EUR.

T. Vojaška ustanova

Za uporabo fonogramov se plačuje mesečno nadomestilo v znesku 21,33 EUR.

U. Storitve po telefonu

Mesečno nadomestilo za uporabo fonogramov po telefonu (npr. glasbene čestitke, lestvice) znaša 4% od protivrednosti števila zaračunanih impulzov za tako uporabo.

V primeru, da se fonogrami uporabljajo kot spremljava pri različnih sporočilih ali pogovorih, znaša letno nadomestilo za eno številko 106,66 EUR, v primeru uporabe fonogramov za klice na čakanju pa se za vsako številko plačuje letno nadomestilo v višini 2,13 EUR.

8. ČLEN

Ta Tarifa se uporablja od 22.6.2005.

Ta tarifa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Ljubljani, 22.6.2005

Predsednik Sveta Zavoda IPF

Goran Lisica

ZAVOD ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZVAJALCEV IN PROIZVAJALCEV FONOGRAMOV SLOVENIJE, Šmartinska cesta 152, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Gregor ŠTIBERNIK, (v nadaljevanju Zavod IPF)

in

GASILSKA ZVEZA SLOVENIJE, Tržaška cesta 221, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Anton KOREN,

TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE, Miklošičeva cesta 38, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik, Peter MISJA

SLOVENSKA TURISTIČNA ORGANIZACIJA, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa direktorica mag. Maja Pak

JAVNI SKLAD ZA KULTURNE DEJAVNOSTI, Štefanova 5, Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Igor Teršar,

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV SLOVENIJE, Štefanova 5, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik mag. Jože Osterman

(v nadaljevanju reprezentativna združenja uporabnikov)

dogovorijo in sklenejo naslednji

SKUPNI SPORAZUM

za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena

Uvodne določbe

1. člen

Podpisniki uvodoma kot nesporno ugotavljajo:

(1) da je Zavod IPF kolektivna organizacija, ki na podlagi dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino kolektivno uveljavlja sorodne glasbene pravice v primerih javne priobčitve fonogramov,

(2) da so reprezentativna združenja uporabnikov krovne organizacije društev in združenj, ki so organizatorji javnih razvedrilnih prireditev, na katerih prihaja do javne priobčitve fonogramov, na način, za katerega se s tem sporazumom določa način obračunavanja in višina nadomestil;

Zavezanci in tarifa

2. člen

Zavezanec za izpolnitev obveznosti prijave javne razvedrilne prireditve in poročanja Zavodu IPF v skladu z določili Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (v nadaljnjem besedilu: ZASP) je oseba ali poslovni subjekt, ki ima v skladu z določbami tega sporazuma status organizatorja prireditve (v nadaljevanju organizator).

3. člen

(1) Podpisniki s tem sporazumom določajo pogoje za javno priobčitev fonogramov, sistem tarifiranja in tarife za:

1. prireditve razvedrilne narave, kjer uporaba fonogramov ni ključnega pomena, ampak se uporabljajo kot zvočno ozadje ali kot mašilo pred, med oziroma po nastopih, ki potekajo v živo;
2. prireditve razvedrilne narave:
 - o katerih primarni namen ni športno udejstvovanje in
 - o niso organizirane izključno ali prvenstveno zaradi javnega priobčevanja fonogramov.

(2) Določbe tega sporazuma se ne nanašajo na prireditve:

1. pri katerih javna priobčitev fonogramov ne poteka le za zvočno ozadje ali kot mašilo,
2. ki so organizirane izključno ali prvenstveno zaradi javnega priobčevanja fonogramov (npr. koncerti z uporabo posnete glasbe (rave-party, nastopi DJ-jev ...) oziroma nastopi na posneto glasbeno podlago (playback), ...),
3. pri katerih gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti (npr. različni plesni nastopi in predstave, gledališke predstave in druge podobne prireditve, ...).

Splošna tarifa

4. člen

(1) Tarifa se določi s tarifnimi razredi glede na število obiskovalcev, in sicer po splošni tarifi v naslednji višini:

Tarifni razred	št. obiskovalcev	Nadomestilo v EUR
1	do 300	90
2	od 301 do 1.000	210
3	od 1.001 do 2.000	390
4	od 2.001 do 6.000	540
5	od 6.001 do 7.000	750
6	od 7.001 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev prišteje	450

(2) Če organizator prireditve ni predhodno prijavil Zavodu IPF v skladu z določbami tega sporazuma, mora poleg nadomestila za uporabo plačati tudi stroške terenskega preverjanja in obdelave podatkov (zlasti kilometrino terenskega zastopnika, kupnino za vstopnico in stroške terenskega ogleda, stroške obdelave (iskanje podatkov o prireditvi, identifikacija, pošiljanje poziva za predložitev podatkov in sporeda uporabljenih fonogramov ...) ter administrativne in poštno stroške).

Diskontirana tarifa

5. člen

Podpisniki se dogovorijo, da bo Zavod IPF tistim organizatorjem, za katere se določa tarifa s tem sporazumom, ki bodo Zavodu IPF:

1. svoje prireditve prijavili 10 dni pred samo prireditvijo, vključno s predvidenim številom obiskovalcev in obsegom (navedba, ali se bodo fonogrami uporabljali tekom celotne prireditve, samo na začetku, samo na koncu, med samo prireditvijo) uporabe fonogramov, nato pa
2. najpozneje v 15 dneh po sami prireditvi predložili poročilo s seznamom uporabljenih fonogramov, vključno s številom obiskovalcev in obsegom (navedba, ali so se fonogrami uporabljali tekom celotne prireditve, samo na začetku, samo na koncu, med samo prireditvijo) uporabe fonogramov,

pod pogojem, da bodo sporočeni podatki pravilni in bodo odražali dejansko stanje, nadomestilo obračunal po diskontirani tarifi v naslednji višini:

Tarifni razred	št. obiskovalcev	Nadomestilo v EUR
1	do 300	30
2	od 301 do 1.000	70
3	od 1.001 do 2.000	130
4	od 2.001 do 6.000	180
5	od 6.001 do 7.000	250
6	od 7.001 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev pri šteje	150

6. člen

(1) Če organizator prireditve sicer prijavi, ne posreduje pa poročila s seznamom uporabljenih fonogramov, vključno z načinom in obsegom uporabe fonogramov (navedba, ali so se fonogrami uporabljali tekom celotne prireditve, samo na začetku, samo na koncu, med samo prireditvijo), ter številom obiskovalcev (po tarifnih razredih) mu bo Zavod IPF obračunal nadomestilo v naslednji višini:

Tarifni razred	št. obiskovalcev	Nadomestilo v EUR
1	do 300	60
2	od 301 do 1.000	140

3	od 1.001 do 2.000	260
4	od 2.001 do 6.000	360
5	od 6.001 do 7.000	500
6	od 7.001 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev pri šteje	300

(2) Po tarifi, določeni v prejšnjem odstavku se zaračuna nadomestilo tudi tistim organizatorjem, ki bi bili sicer upravičeni do obračuna nadomestila po diskontirani tarifi iz prejšnjega člena tega sporazuma, vendar se izkaže, da so posredovali neresnične podatke bodisi za odmero nadomestila bodisi glede uporabljenih fonogramov. Taki uporabniki so poleg nadomestila po tem členu dolžni plačati tudi stroške, opredeljene v zadnjem odstavku 4. člena.

Davek na dodano vrednost in revalorizacija

7. člen

Vsa nadomestila v tem sporazumu so opredeljena v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost, denarne vrednosti iz tega sporazuma pa se letno usklajujejo s harmoniziranim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, pri čemer se Zavod IPF zaveže tako valorizirane vrednosti po vsakokratni revalorizaciji objaviti v Uradnem listu in začno nove vrednosti veljati 15. dan po objavi v uradnem listu.

Splošni pogoji

8. člen

(1) Ne glede na način tarifiranja in višino nadomestila se nadomestilo odmerja za vsak posamezen vsebinski sklop prireditve in vsak prireditveni prostor.

(2) Če je bila prireditev razvedrilne narave ali njen posamezen sklop izvedena znotraj druge prireditve, za katero se sicer uporablja tarifa, ki ni določena s tem sporazumom, ali se zanjo generalno po tem sporazumu uporablja druga tarifa (v nadaljevanju krovna prireditev), se za prireditev ali njen posamezen sklop, izveden znotraj krovne prireditve, poleg tarife za krovno prireditev odmeri še nadomestilo za prireditev znotraj krovne prireditve oz. njen posamezen sklop v skladu s tem sporazumom.

9. člen

(1) Če pride na prireditvi razvedrilne narave do javne priobčitve MIDI datotek ali drugih datotek, ki niso posnete v obliki posnetka zvokov, ali morebitne druge glasbene datoteke, je dolžan organizator Zavodu IPF posredovati podatke o izvajalcu in proizvajalcu take datoteke, če s tem podatkom razpolaga.

(2) Če organizator prireditve s podatki iz prejšnjega odstavka ne razpolaga, mora Zavodu IPF sporočiti vsaj ime vodilnega izvajalca, ki izvedbo, povzeto v MIDI oz. drugi datoteki, izvaja v originalu.

10. člen

- (1) Za organizatorja po tem sporazumu velja oseba ali subjekt, ki je prireditev prijavil pristojnim organom.
- (2) V kolikor prireditev ni prijavljena, pa za organizatorja velja krovni nosilec aktivnosti, ki so povezane z oglaševanjem prireditve, v kolikor iz samih oglasov ne izhaja, kdo prireditev organizira.
- (3) Presumpcija organizatorja v skladu z določili tega člena velja vse dotlej, dokler obveznosti, povezanih z javno priobčitvijo fonogramov na prireditvi ali njenem sklopu, na podlagi predloženih dokazil, ki izkazujejo ustrezno soudeležbo pri organizaciji prireditve, ne prevzame tretja oseba ali subjekt.
- (4) Kriterij ustreznosti soudeležbe iz prejšnjega odstavka za vsak primer posebej individualno presoja Zavod IPF, morebitna tretja oseba ali subjekt pa pridobi status organizatorja po določilih tega sporazuma od trenutka, ko mu Zavod IPF prizna tak status, pri čemer novi zavezanec vstopi v pravni položaj osebe ali subjekta, ki sicer velja za zavezanca po presumpciji, določeni s tem členom.

11. člen

- (1) V primeru, da organizator ne izpolni svoje dolžnosti po predhodni prijavi prireditve, je dolžan Zavodu IPF povrniti tudi stroške preverjanja in obdelave podatkov.
- (2) Taka obveznost nastane tudi tistemu organizatorju, ki prireditev sicer predhodno najavi, vendar pa se pri preverjanju pravilnosti prijave ugotovi, da je posredoval napačne podatke o:
 - sami prireditvi, ali
 - obsegu in načinu javne priobčitve fonogramov, ali
 - uporabljenih fonogramih, ali
 - drugih okoliščinah, potrebnih za pravilno odmero nadomestila in razdelitev zbranega nadomestila med upravičene imetnike sorodnih pravic.

Reklamacija obračuna nadomestil

12. člen

- (1) Organizator, ki je v skladu z določbami tega sporazuma prireditev prijavil in je izpolnil vse svoje obveznosti po poročanju, ki je potrebno za pravilno odmero nadomestila za vsako posamezno prireditev razvedrilne narave ali njen sklop, in za razdelitev zbranega nadomestila upravičenim imetnikom sorodnih pravic, ima pravico do pisne reklamacije obračuna nadomestila v roku 8 dni po prejemu računa Zavoda IPF. Reklamaciji morajo biti priložena vsa dokazila, ki utemeljujejo reklamacijske navedbe, morebitnih pozneje predloženih dokazil pa Zavod IPF ni dolžan upoštevati.
- (2) Zavod IPF se obveže, da bo z organizatorjem iz prejšnjega odstavka pred

morebitnim nadaljevanjem postopka za izterjavo obračunanega nadomestila skušal uskladiti odmero glede na reklamacijske navedbe in dokazila, pri čemer si morata tako organizator kot Zavod IPF prizadevati za čim hitrejšo rešitev zadeve. Če se organizator in Zavod IPF ne moreta dogovoriti, v vsakem primeru pa najpozneje v 45 dneh po datumu izdaje računa, lahko Zavod IPF nadaljuje s postopkom za izterjavo.

(3) Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena Zavod IPF morebitnih ugovorov in dokazil, s katerimi bi organizator dokazoval nepravilnost odmerjenega nadomestila, ni več dolžan upoštevati.

13. člen

(1) Če organizator ne predloži obračuna, se za odmero nadomestil uporabijo podatki, ki jih zbere ali pridobi Zavod IPF.

(2) Odmerjeno nadomestilo ne izključuje možnosti za vtoževanje obveznosti po predložitvi sporeda uporabljenih fonogramov in civilne kazni za vsako od kršitev obveznosti organizatorja po določilih ZASP.

Obseg sorodnih pravic, zajetih s tem sporazumom

14. člen

Podpisniki so sporazumni, da se s tem sporazumom ureja le odmera in plačilo nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, zajetih s tem sporazumom, ki se v skladu z veljavno zakonodajo uveljavlja kolektivno, ne pa tudi morebitne druge pravice, ki zahtevajo izrecno dovoljenje imetnikov izvornih pravic oziroma se ne uveljavljajo kolektivno.

Poročanje o uporabljenih fonogramih

15. člen

Organizatorji so dolžni Zavodu IPF sporede uporabljenih fonogramov posredovati v elektronski obliki, in sicer v enem od naslednjih formatov: *.doc, *.txt, *.xls oz. morajo biti posamezni posnetki vpisani v enotni obliki in ločeni z vejicami ali tabulatorji, pri čemer morajo poročila vsebovati najmanj naslednje podatke, potrebne za identifikacijo javno priobčenih fonogramov:

1. naslov glasbenega posnetka,
2. ime izvajalca posnetka na fonogramu,
3. ime proizvajalca fonograma,
4. dolžina posnetka,

če za posamezen primer uporabe Zavod IPF ne odobri primernejšega načina.

16. člen

(1) Podpisniki se dogovorijo, da lahko Zavod IPF v primeru, da organizator ne izpolni svojih obveznosti po določilih ZASP, sam pridobi podatke, povezane s posamezno prireditvijo, ki bi se izkazali za potrebne za določanje višine ali obračun

nadomestil ali za pravilno delitev zbranih nadomestil imetnikom pravic, tudi od vseh oseb ali institucij, ki posedujejo, obdelujejo ali imajo možnost priti do takih podatkov, pri čemer je taka oseba ali institucija potrebne podatke dolžan posredovati in se ne sme sklicevati na morebitno zavezanost k poslovni skrivnosti in se to določilo za organizatorje prireditve, za katere se sklepa ta sporazum, smiselno uporablja kot pravilo stroke.

- (2) Z zbranimi podatki je Zavod IPF dolžan pred obračunom nadomestila seznaniti organizatorja.
- (3) Upravičenje iz tega člena lahko Zavod IPF uveljavlja tudi za potrebe preverjanja sporočenih ali ugotovljenih podatkov, potrebnih za odmero nadomestila oziroma delitev zbranih nadomestil upravičenim imetnikom pravic.

Trajanje sporazuma

17. člen

Podpisnika se dogovorita, da se ta sporazum sklepa za čas do 31.12.2017, potem pa se vsakokrat tiho podaljšuje za obdobje enega koledarskega leta. V primeru odpovedi znaša odpovedni rok 10 mesecev, šteto od prvega naslednjega koledarskega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je stranka, ki se ji sporazum odpoveduje, prejela odpoved nasprotne stranke. Odpoved mora biti poslana s priporočeno pošiljko.

Končne določbe

18. člen

- (1) Ta sporazum se v skladu z dogovorom med podpisniki uporablja za razvedrilne prireditve od vključno 1.5.2012 naprej.
- (2) Sporazum je podpisan v 7 enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod, en izvod pa je namenjen za potrebe obveščanja Urada RS za intelektualno lastnino.
- (3) Za objavo v Uradnem listu in obveščanje Urada RS za intelektualno lastnino poskrbi Zavod IPF.

V Ljubljani, 27.06.2012

Zavod IPF

Turistična zveza Slovenije

Javni sklad za kulturne dejavnosti

Gasilska zveza Slovenije

Slovenska turistična organizacija

Zveza kulturnih društev



ZAVOD ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZVAJALCEV IN PROIZVAJALCEV FONOGRAMOV SLOVENIJE, Šmartinska cesta 152, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, (v nadaljevanju: IPF)

in

GASILSKA ZVEZA- SLOVENIJE, Tržaška cesta 221, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Jošt Jakša,

TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE, Miklošičeva cesta 38, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik, Peter Misja,

SLOVENSKA TURISTIČNA ORGANIZACIJA, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa direktorica mag. Maja Pak,

JAVNI SKLAD ZA KULTURNE DEJAVNOSTI, Štefanova 5, Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Igor Teršar,

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV SLOVENIJE, Štefanova 5, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik mag. Jože Osterman, po pooblastilu zanj Maja Papič,

(v nadaljevanju: reprezentativna združenja uporabnikov)

dogovorijo in sklenejo naslednji

ANEKS ŠT. 1 K SKUPNEMU SPORAZUMU

za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena

1. člen

Podpisniki uvodoma kot nesporno ugotavljajo:

- da je med podpisniki dne 27.6.2012 sklenjen Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/12 (v nadaljevanju: Skupni sporazum).

2. člen

Podpisniki se dogovorijo, da se Skupni sporazum v 5. členu, v točki 1. spremeni tako, da se odslej glasi:

“svoje prireditve prijavili 3 delovne dni pred samo prireditvijo, vključno s predvidenim številom obiskovalcev in obsegom (navedba, ali se bodo fonogrami uporabljali tekom celotne prireditve, samo na začetku, samo na koncu, med samo prireditvijo) uporabe fonogramov, nato pa”.

3. člen

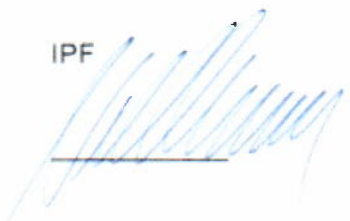
Pogodbene stranke so soglasne, da vsa druga določila Skupnega sporazuma ostanejo nespremenjena v veljavi in se v celoti uporabljajo tudi pri izvrševanju določil predmetnega aneksa, v kolikor predmetni aneks ne določa drugače.

4. člen

- (1) Ta Aneks se v skladu z dogovorom med podpisniki uporablja za razvedrilne prireditve vključno od 1.1.2017 naprej.
- (2) Aneks je sklenjen v sedmih enakih izvodih, od katerih prejme vsak podpisnik po en izvod, en izvod pa je namenjen za potrebe obveščanja Urada RS za intelektualno lastnino.
- (3) Za objavo v uradnem listu poskrbi IPF.

V Ljubljani, dne 23.12.2016

IPF



Turistična zveza Slovenije



Javni sklad za kulturne dejavnosti



Gasilska zveza Slovenije



Slovenska turistična organizacija



Zveža kulturnih društev





Ljubljana, 13.3.2018

O_180313_MH

Seznam članic Mreže MaMa za Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, k.o.

Naziv	Naslov	Kraj
Celjski mladinski center, Javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport	Mariborska c. 2	3000, Celje
Cerkljanski alternativni klub	Bevkova ulica 11	5282, Cerklje
Društvo Blejski mladinski center	Ljubljanska 5	4260, Bled
Društvo Študentski, mladinski in otroški center Laško	Mestna ulica 2	3270, Laško
Društvo Študentski kulturni center	Stari trg 21	1000, Ljubljana
Javni zavod Sotočje Medvode	Ostrovharjeva ulica 4	1215, Medvode
Center interesnih dejavnosti Ptuj	Osojnikova cesta 9	2250, Ptuj
Javni zavod za kulturo, mladino in šport Litija, enota Mladinski center Litija	Trg na Stavbah 8a	1270, Litija
Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi	Mariborska cesta 4	2360, Radlje ob Dravi
Javni zavod mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport	Šmartno ob Paki 13	3327, Šmartno ob Paki
Javni zavod za turizem, šport, mladinske in socialne programe Spotur Slovenj Gradec	Glavni trg 1	2380, Slovenj Gradec
Javni zavod Center za mlade Domžale	Ljubljanska cesta 58	1230, Domžale
Klub mladih Kočevje	Kidričeva ulica 4 in TZO 72	1330, Kočevje
LokalPatriot Mladinski klub DNŠ	Dilančeva 1	8000, Novo mesto
Masovna – Zavod neinstitucionalne kulture	Cesta IX. Korpusa 99a	5250, Solkan
Mladinski center BiT	Trg svobode 1	8340, Črnomelj
Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, enota: Mladinski center Brežice	Gubčeva 10a	8250, Brežice
Mladinski center Dravinjske Doline	Žička cesta 4A	3210, Slovenske Konjice
Mladinski center Krško	Cesta krških žrtev 105	8270, Krško
Mladinski center Nova Gorica	Bazoviška ulica 4	5000, Nova Gorica



Ljudska univerza Ormož, notranje organizacijska enota Mladinski center Ormož	Vrazova ulica 12/ Kolodvorska cesta 9, p.p. 53	2270, Ormož
Mladinski center Trbovlje	Ulica 1. junija 18	1420, Trbovlje
Mladinski center Velenje, kultura in izobraževanje	Šaleška cesta 3	3320, Velenje
Mladinski center Zagorje ob Savi	Cesta 9. avgusta 48	1410, Zagorje ob Savi
Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota	Trubarjev drevored 4	9000, Murska Sobota
Mladinski kulturni center Maribor	Ob železnici 16	2000, Maribor
Razvojna agencija Kozjansko (Mladinski center Šentjur)	Ulica skladateljev Ipavec 17	3230, Šentjur
Športni in mladinski center Piran	Fazan 5	6320, Portorož
Zavod Mladinski center Kotlovnica Kamnik	Fužine 10	1241, Kamnik
Zavod O, zavod škofjeloške mladine	Mestni trg 20	4220, Škofja Loka
Zavod za podporo civilnodružbenih iniciativ in multikulturno sodelovanje Pekarna Magdalenske mreže Maribor	Ob železnici 8	2000, Maribor
Zavod za šport Ajdovščina (NOE) Mladinski center in hotel Ajdovščina	Cesta 5. Maja 14 / Cesta IV. Prekomorske 61a	5270, Ajdovščina
Zavod za šport Jesenice, OE Mladinski center Jesenice	Ledarska 4	4270, Jesenice
Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana - enota Mladinski center Podlaga	Kosovelova ulica 1C	6210, Sežana
Mladinski center Prlekije- Pokrajinski center NVO, slovensko nacionalno združenje, delujoče v javnem interesu	Spodnji Kamenščak 23	9240, Ljutomer
Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona, Mladinski center Gornja Radgona	Partizanska cesta 11	9250, Gornja Radgona
Javni zavod Mladi zmaji - Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih	Resljeva 18	1000, Ljubljana
Šaleški študentski klub	Šaleška cesta 3	3320, Velenje
Center za mladinsko kulturo	Trg Zbora Odposlancev 62	1330, Kočevje
Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica	Glavni trg 19	8290, Sevnica



BOB, Zavod za izobraževanje in kulturne dejavnosti, Ljubljana	Kvedrova 3	1000, Ljubljana
Društvo Mladinski center Dravograd	Koroška cesta 50	2370, Dravograd
Mladinski center Hrastnik	Ulica prvoborcev 1a	1430, Hrastnik
Zveza društev Mladinski center Idrija	ULICA IX. KORPUSA 17	5280, Idrija
Mladinsko društvo Polzela	Velenjska ulica 4	3312, Polzela
Center mladih Koper	Cesta Zore Perello-Godina 3	6000, Koper
Združenje mladih, staršev in otrok SEZAM	Novi trg 1	1000, Ljubljana
Ljudska univerza Radovljica - Enota mladinski center KamRa	Ljubljanska 19	4240, Radovljica
Koroški mladinski kulturni center KompleKS	Čečovje 5	2390 Ravne na Koroškem
Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto	Rozmanova ulica 30	8000 Novo mesto

Zavod Mladinska mreža MaMa

Zavod Mladinska mreža MaMa

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, k.o.

MaMa
Mladinska mreža

1346. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 57/17 z dne 17. 10. 2017, so bile ugotovljene očitne napake tehnične narave, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o spremembah in dopolnitvah
Občinskega prostorskega načrta
Občine Jesenice

a) V 18. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se tabela z naslovom »(3) Enote urejanja prostora« nadomesti z naslednjo tabelo (odprava napak v številkah pri stolpcu: Območja varstva pred hrupom):

»(3) Enote urejanja prostora

Naziv EUP	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Tipologija zazidave	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Belo polje	HRU 1	SS	sb, vd	PIP	3
Dobršnik – sever	HRU 2	SS	ve	PIP	3
Dobršnik – sever	HRU 3	SS	e	PIP	3
Na placu	HRU 4-OPPN	SS		OPPN	3
Dobršnik – jug	HRU 5	SS	e, sb	PIP	3
Hrušica – vas	HRU 6	SS	v, ve	PIP	3
Hrušica – cerkev	HRU 8-OPPN*	CD		OPPN*	3
Plavški travnik II – Vrbje	HRU 9-OPPN	IG		OPPN	4
Transportni plato	HRU 10-OPPN	IG		OPPN	4
Transportni plato	HRU 11-OPPN	IG		OPPN	4
Karavanški plato	HRU 12	BD		PIP	4
Rekreacija – Karavanški plato	HRU 13-OPPN*	ZS		OPPN*	3
Hrušica 14	HRU 14	Ap		PIP	3
Hrušica 15	HRU 15	Ap		PIP	3
Hrušica 16	HRU 16	Ap		PIP	3
Hrušica 17	HRU 17	Ap		PIP	3
Hrušica 18	HRU 18	Ovz		PIP	4
Hrušica 19	HRU 19	Ovz		PIP	4
Hrušica 20	HRU 20	Ovz		PIP	4
Hrušica 21	HRU 21	Ovz		PIP	4
Zgornji Plavž	JES 1	SS	e	PIP	3
Na Pejcah	JES 2	SS	e	PIP	3
Murova	JES 3	SS	v	PIP	3
Spodnji Plavž	JES 4	SS, ZD	e	PIP	3
Plavž	JES 5	SS	e, sb	PIP	3
Razgledna pot	JES 6	SS	e, sb	PIP	3
Hermanov most	JES 7	SS	e	PIP	3
Kurja vas	JES 8	SS	e, sb	PIP	3
Kurja vas	JES 9	SS	e	PIP	3
Pod Krajam	JES 10-OPPN*	SS		OPPN*	3
Pod Krajam	JES 11	SS	e, sb	PIP	3
Tomšičeva	JES 12	SS	e, sb	PIP	3
Tomšičeva	JES 13	SS, ZS	e, sb, vd	PIP	3
Straža	JES 14-ZN	SS		ZN	3
Kejžarjeva	JES 15	SS	e, sb	PIP	3

Naziv EUP	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Tipologija zazidave	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Cesta železarjev – gasilski dom	JES 16-ZN	SS		ZN	3
Podmežakla	JES 17	SS, ZD	e	PIP	3
Podkočna	JES 18	SS	e	PIP	3
Za Žvagnom	JES 19	SS	e	PIP	3
Dom za ostarele	JES 20	SB		PIP	3
Bolnišnica	JES 21	CD		PIP	3
Bolnišnica – vzhod	JES 22-OPPN*	CD		OPPN*	3
OŠ Plavž	JES 23	CD		PIP	3
Gledališče	JES 24	CD		PIP	3
Gimnazija	JES 25	CD		PIP	3
Stara Sava	JES 26-UN	CD		UN	3
Špedicije	JES 27	CD		PIP	3
Plavž center	JES 28	CU	sb, x	PIP	3
Center II	JES 29	CU	e, sb	PIP	3
Center II – Integral	JES 30	CU	x	PIP	3
Cesta Železarjev – Kazina	JES 31	CU	x	PIP	3
Center Jesenice	JES 32	CU, ZD	x	PIP	3
Hrenovca	JES 33-OLN	CU		OLN	3
Center Stara Sava	JES 34	CU	x	PIP	3
Partizan	JES 35-OPPN*	CU		OPPN*	3
Ob Savi	JES 36-OPPN	CU		OPPN	3
Ob Savi	JES 37-OPPN	CU		OPPN	3
Fiprom	JES 38	CU	x	PIP	3
Stara Sava	JES 39	CU	x	PIP	3
Plavški travnik I	JES 40	CU	x	PIP	3
Ob platoju	JES 41	CU, ZD	x	PIP	3
Kisikarna	JES 42	IP		PIP	4
Plavški travnik I	JES 43	IG		PIP	4
Plavški travnik II – Vrbje	JES 44-OPPN	IG		OPPN	4
Plavški travnik II – Vrbje	JES 45-OPPN	IG		OPPN	4
Železniško skladišče Prešernova	JES 46-OPPN*	IG		OPPN*	4
Poslovna cona Jesenice	JES 47-ZN	IG		ZN	4
Kovin	JES 48	IG		PIP	4
Športno-rekreacijski park Podmežakla	JES 50-UN	BC		UN	3
Kamnolom Podmežakla	JES 51	BC	x	PIP	3
Spominski park Plavž	JES 52	ZP		PIP	3
Mestni park Murova	JES 53	ZP		PIP	3
Park Podmežakla	JES 54	ZP		PIP	3
Mala Mežakla	JES 55	Ood		PIP	4
Dinos	JES 56-OPPN	Ood		OPPN	4
Zbirni center kom. Odpadkov	JES 57-OPPN	Ood		OPPN	4
HE Prodna pregrada Hrušica	JES 58	E		PIP	4
HE Jesenica	JES 59	E		PIP	4
HE Stara Sava	JES 60	E		PIP	4
He Sava	JES 61	E		PIP	4
HE Ukova	JES 62	E		PIP	4
HE Prodna pregrada Javornik	JES 63	E		PIP	4
TP Plavž	JES 64	E		PIP	4
Kopališče	JES 65	BC		PIP	3
Jesenice 66	JES 66	As		PIP	3
Jesenice 67	JES 67	As		PIP	3
Jesenice 68	JES 68	As		PIP	3
Jesenice 69	JES 69	As		PIP	3
Jesenice 70	JES 70	As		PIP	3
Jesenice 71	JES 71	As		PIP	3
Jesenice 72	JES 72	Ovz		PIP	4
Jesenice 73	JES 73	As		PIP	3

Naziv EUP	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Tipologija zazidave	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Jesenice 74	JES 74	As		PIP	3
Jesenice 75	JES 75	ZD		PIP	3
Jesenice 76	JES 76	ZP		PIP	3
Jesenice 77	JES 77	ZD		PIP	3
Jesenice 78	JES 78	As		PIP	3
Jesenice 79	JES 79	As		PIP	3
Jesenice 80	JES 80-OPPN*	SS		OPPN*	3
Jesenice 81	JES 81	Ovz		PIP	4
Jesenice 82	JES 82	Ovz		PIP	4
Jesenice 83	JES 83	Ovz		PIP	4
Jesenice 84	JES 84	Ovz		PIP	4
Plavški rovt 1	PLR 1	SK	ve	PIP	3
Plavški rovt 2	PLR 2	SK	ve	PIP	3
Plavški rovt 3	PLR 3	SK	ve	PIP	3
Plavški rovt 4	PLR 4	Aw		PIP	3
Plavški rovt 5	PLR 5	Aw		PIP	3
Plavški rovt 6	PLR 6	As		PIP	3
Plavški rovt 7	PLR 7	As		PIP	3
Plavški rovt 8	PLR 8	As		PIP	3
Plavški rovt 9	PLR 9	As		PIP	3
Plavški rovt 10	PLR 10	As		PIP	3
Plavški rovt 11	PLR 11	As		PIP	3
Plavški rovt 12	PLR 12	At		PIP	3
Plavški rovt 14	PLR 14	Ovz		PIP	4
Plavški rovt 15	PLR 15	Ak		PIP	3
Plavški rovt 16	PLR 16	Ovz		PIP	4
Plavški rovt 17	PLR 17	Aw		PIP	3
Plavški rovt 18	PLR 18	Ak		PIP	3
Plavški rovt 19	PLR 19	As		PIP	3
MHE Žerjavec	PLR 20	E		PIP	4
Plavški rovt 21	PLR 21	Ovz		PIP	4
Plavški rovt 22	PLR 22	Ovz		PIP	4
Trebež	SLJ 1	SS	sb, e	PIP	3
Trebež	SLJ 2	SS	e	PIP	3
Slovenski Javornik vzhod	SLJ 3	SS	sb	PIP	3
Borovlje	SLJ 4	SS	e, sb	PIP	3
Podkočna	SLJ 5	SS	e	PIP	3
Nad Trebežem	SLJ 6	SS	ve	PIP	3
Slovenski Javornik – center	SLJ 7	CU, ZD	x	PIP	3
Železniška postaja Slovenski Javornik	SLJ 8	CU, ZD	x	PIP	3
Valjarna Slovenski Javornik	SLJ 9	IP, ZD		PIP	4
Halda – vzhod	SLJ 10-OPPN*	ZS		OPPN*	3
HE Javornik	SLJ 11	E		PIP	4
Trebež	SLJ 12	CU, IP	x	PIP	4
Slovenski Javornik 13	SLJ 13	As		PIP	3
Slovenski Javornik 14	SLJ 14	As		PIP	3
Slovenski Javornik 15	SLJ 15	Ovz		PIP	4
Slovenski Javornik 16	SLJ 16	Ovz		PIP	4
Koroška Bela	KOB 1	SS	e, sb, v	PIP	3
Koroška Bela – vzhod	KOB 2	SS, ZD	e, v	PIP	3
Javorniško nabrežje	KOB 3	SS	e, vd	PIP	3
Nad valjarno II	KOB 4	CU	x	PIP	3
Javorniško nabrežje	KOB 5	CU	x	PIP	3
OŠ Koroška Bela	KOB 6	CD		PIP	3
Acroni	KOB 7	IP		PIP	4
Kamolom Trebež	KOB 8	IG		PIP	4
Nad jeklarno II	KOB 9	IG		PIP	4

Naziv EUP	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Tipologija zazidave	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Kres	KOB 10	ZS		PIP	3
Park talcev	KOB 11	ZP, As, At		PIP	3
Čistilna naprava	KOB 12	Ood		PIP	4
Koroška Bela 13	KOB 13	Ap		PIP	3
Koroška Bela 14	KOB 14	Ap		PIP	3
Koroška Bela 15	KOB 15	Ap		PIP	3
Koroška Bela 16	KOB 16	Ap		PIP	3
Koroška Bela 60	KOB 60	Ovz		PIP	4
Koroška Bela 61	KOB 61	Ovz		PIP	4
Koroška Bela 62	KOB 62	Ovz		PIP	4
Koroška Bela 63	KOB 63	Ovz		PIP	4
Koroška Bela 69	KOB 394	K2		PIP	3
Javorniški Rovt – počitniške hiše	JAR 1	SK, G	ve	PIP	3
Javorniški Rovt – gasil. Dom	JAR 2	SK	ve	PIP	3
Javorniški Rovt – Kongo	JAR 3	SK	ve	PIP	3
Javorniški Rovt – spod. Del	JAR 4	SK	ve	PIP	3
Trilobit	JAR 5	BC, VC	x	PIP	3
MHE Trilobit	JAR 5	E		PIP	4
Zoisov park – jezerca	JAR 6	ZP		PIP	3
Zoisov park – gozd	JAR 7	ZP		PIP	3
Javorniški rovt 8	JAR 8	Ap		PIP	3
Javorniški rovt 9	JAR 9	At		PIP	3
Javorniški rovt 10	JAR 10	At		PIP	3
Javorniški rovt 11	JAR 11	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 12	JAR 12	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 13	JAR 13	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 14	JAR 14	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 15	JAR 15	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 16	JAR 16	Ap		PIP	3
Javorniški rovt 17	JAR 17	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 18	JAR 18	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 19	JAR 19	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 20	JAR 20	As		PIP	3
Javorniški rovt 21	JAR 21	As		PIP	3
Javorniški rovt 22	JAR 22	Aw		PIP	3
MHE Javorniški Rovt 1	JAR 23	E		PIP	4
MHE Javorniški Rovt 2	JAR 24	E		PIP	4
MHE Javorniški Rovt 3	JAR 25	E		PIP	4
Javorniški rovt 26	JAR 26	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 27	JAR 27	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 28	JAR 28	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 29	JAR 29	As		PIP	3
Javorniški rovt 30	JAR 30	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 32	JAR 32	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 33	JAR 33	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 34	JAR 34	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 38	JAR 38	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 39	JAR 39	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 40	JAR 40	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 41	JAR 41	As		PIP	3
Javorniški rovt 42	JAR 42	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 43	JAR 43	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 44	JAR 44	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 45	JAR 45	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 46	JAR 46	As		PIP	3
Javorniški rovt 47	JAR 47	As		PIP	3
Javorniški rovt 48	JAR 48	Aw		PIP	3

Naziv EUP	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Tipologija zazidave	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Javorniški rovt 49	JAR 49	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 50	JAR 50	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 51	JAR 51	At		PIP	3
Javorniški rovt 52	JAR 52	As		PIP	3
Javorniški rovt 53	JAR 53	As		PIP	3
Javorniški rovt 54	JAR 54	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 55	JAR 55	At		PIP	3
Javorniški rovt 56	JAR 56	Ak		PIP	3
Javorniški rovt 57	JAR 57	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 58	JAR 58	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 59	JAR 59	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 60	JAR 60	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 61	JAR 61	As		PIP	3
Javorniški rovt 62	JAR 62	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 63	JAR 63	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 64	JAR 64	Aw		PIP	3
Javorniški rovt 65	JAR 65	Aw		PIP	3
MHE Trebež	JAR 66	E		PIP	4
Javorniški rovt 67	JAR 67	Ovz		PIP	4
Javorniški rovt 68	JAR 68	Ovz		PIP	4
Javorniški rovt 69	JAR 69	Ovz		PIP	4
Javorniški rovt 104	JAR 104	Aw		PIP	3
Kočna	KOC 1	SS	ve	PIP	3
Kočna	KOC 2	SS	ve	PIP	3
Kočna 3	KOC 3	At		PIP	3
Kočna 4	KOC 4	Ovz		PIP	4
Kočna 5	KOC 5	Ovz		PIP	4
Lipce	LIP 1	SS	ve	PIP	3
Lipce	LIP 2	ZS		PIP	3
Lipce 3	LIP 3	As		PIP	3
Lipce 4	LIP 4	As		PIP	3
Na Saplach	BLD 1	SS	e	PIP	3
Blejska Dobrava	BLD 2	SS	v, ve	PIP	3
Jurč	BLD 3	SS	e	PIP	3
Poslovna cona Črna vas	BLD 4-UN	IG		UN	4
Pančur	BLD 5	IG		PIP	4
Rekreacija Perun	BLD 6-OPPN	ZS		OPPN	3
Pokopališče Blejska Dobrava	BLD 7	ZK		PIP	3
Blejska Dobrava 8	BLD 8	As		PIP	3
Blejska Dobrava 9	BLD 9	As		PIP	3
Blejska Dobrava 10	BLD 10	As		PIP	3
Blejska Dobrava 11	BLD 11	As		PIP	3
Blejska Dobrava 12	BLD 12	As		PIP	3
Blejska Dobrava 13	BLD 13	Ovz		PIP	4
Blejska Dobrava 14	BLD 14	Ovz		PIP	4
Blejska Dobrava 37	BLD 37	VC		PIP	3
Avtocesta – odsek Jesenice	PRO 1-LN	PC		LN	4
Magistralna cesta Jesenice–Rateče, odsek Hrušica	PRO 2	PC		PIP	4
Magistralna cesta Jesenice–Rateče, odsek Jesenice zahod	PRO 3	PC		PIP	4
Magistralna cesta Jesenice–Rateče, odsek Koroška Bela	PRO 4	PC		PIP	4
Cesta Jesenice–Bled, odsek Podkočna	PRO 5	PC		PIP	4
Cesta Jesenice–Bled, odsek Kočna	PRO 6	PC		PIP	4
Avtocesta – odsek Karavanški plato	PRO 7	PC		PIP	4
Magistralna cesta, odsek Potoki–Moste	PRO 9	PC		PIP	4
Železnica Jesenice–Avstrija	PRO 10	PŽ		PIP	4
Železniška postaja Jesenice	PRO 11-ZN	PŽ		ZN	4

Naziv EUP	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Tipologija zazidave	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Železnica Jesenice–Ljubljana, odsek med ŽP Jesenice in ŽP Slovenski Javornik	PRO 12-LN	PŽ		LN	4
Železnica Jesenice–Ljubljana, odsek Javornik–Potoki	PRO 13	PŽ		PIP	4
Železnica Jesenice–Bohinj, odsek Hrenovca	PRO 14	PŽ		PIP	4
Železnica Jesenice–Bohinj, odsek Podmežakla	PRO 15	PŽ		PIP	4
Železnica Jesenice–Bohinj, odsek Blejska Dobrava	PRO 16	PŽ		PIP	4
Železnica Jesenice–Bohinj, odsek Vintgar	PRO 17	PŽ		PIP	4
Železnica Jesenice–Ljubljana, odsek Potoki–Moste	PRO 18	PŽ		PIP	4
Plavški Rovt	PLR 1	SK	ve	PIP	3
Plavški Rovt	PLR 2	SK	ve	PIP	3
Žerjavec	PLR 3	SK	ve	PIP	3
Plavški rovt 4	PLR 4	Aw		PIP	3
Plavški rovt 5	PLR 5	Aw		PIP	3
Plavški rovt 6	PLR 6	As		PIP	3
Plavški rovt 7	PLR 7	As		PIP	3
Plavški rovt 8	PLR 8	As		PIP	3
Plavški rovt 9	PLR 9	As		PIP	3
Plavški rovt 10	PLR 10	As		PIP	3
Plavški rovt 11	PLR 11	As		PIP	3
Plavški rovt 12	PLR 12	At		PIP	3
Plavški rovt 14	PLR 14	Ovz		PIP	4
Plavški rovt 15	PLR 15	Ak		PIP	3
Plavški rovt 16	PLR 16	Ovz		PIP	4
Plavški rovt 17	PLR 17	Aw		PIP	3
Plavški rovt 18	PLR 18	Ak		PIP	3
Plavški rovt 19	PLR 19	As		PIP	3
Plavški rovt 20	PLR 20	E		PIP	4
Plavški rovt 21	PLR 21	Ovz		PIP	4
Plavški rovt 22	PLR 22	Ovz		PIP	4
Betel – počitniške hiše	PPG 1	SK	ve	PIP	3
Planina – proti Mentnu	PPG 2	SK	ve	PIP	3
Belcijan	PPG 3-OPPN*	BT		OPPN*	3
Planina – center	PPG 4	SK	ve	PIP	3
Planina – pod cerkvijo	PPG 5	SK	ve	PIP	3
Planina – proti Adamču	PPG 6	SK	ve	PIP	3
Planina – proti Adamču	PPG 7	SK	ve	PIP	3
Pod Španovim vrhom	PPG 8-OPPN*	SP		OPPN*	3
Planina – cerkev	PPG 9	CU	x	PIP	3
Planina pod Golico 10	PPG 10	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 11	PPG 11	At		PIP	3
Planina pod Golico 12	PPG 12	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 13	PPG 13	At		PIP	3
Planina pod Golico 14	PPG 14	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 15	PPG 15	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 16	PPG 16	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 17	PPG 17	At		PIP	3
Planina pod Golico 18	PPG 18	At		PIP	3
Planina pod Golico 19	PPG 19	At		PIP	3
Planina pod Golico 20	PPG 20	Ak		PIP	3
Planina pod Golico 21	PPG 21	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 22	PPG 22	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 23	PPG 23	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 24	PPG 24	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 25	PPG 25	At		PIP	3
Planina pod Golico 26	PPG 26	As		PIP	3
Planina pod Golico 27	PPG 27	As		PIP	3
Planina pod Golico 28	PPG 28	As, OO		PIP	3
MHE Planina 2	PPG 29	E		PIP	4

Naziv EUP	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Tipologija zazidave	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Planina pod Golico 30	PPG 30	Ak, Ap		PIP	3
Planina pod Golico 31	PPG 31	Ak, Ap		PIP	3
Planina pod Golico 32	PPG 32	As		PIP	3
Planina pod Golico 33	PPG 33	As		PIP	3
Planina pod Golico 34	PPG 34	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 35	PPG 35	Ovz, Gv		PIP	4
Planina pod Golico 36	PPG 36	Ovz		PIP	4
MHE Planina 1	PPG 37	E		PIP	4
Planina pod Golico 38	PPG 38	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 39	PPG 39	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 40	PPG 40	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 41	PPG 41	Ak		PIP	3
Planina pod Golico 42	PPG 42	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 43	PPG 43	As		PIP	3
Planina pod Golico 44	PPG 44	As		PIP	3
Planina pod Golico 45	PPG 45	As		PIP	3
Planina pod Golico 46	PPG 46	Ak		PIP	3
Planina pod Golico 47	PPG 47	As		PIP	3
Planina pod Golico 48	PPG 48	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 49	PPG 49	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 50	PPG 50	Ak		PIP	3
Planina pod Golico 51	PPG 51	At		PIP	3
Planina pod Golico 52	PPG 52	Ovz, As		PIP	4
Planina pod Golico 53	PPG 53	Ak		PIP	3
Planina pod Golico 54	PPG 54	Ovz		PIP	4
Planina pod Golico 55	PPG 55	Ak		PIP	3
Planina pod Golico 56	PPG 56	At		PIP	3
Planina pod Golico 57	PPG 57	At		PIP	3
Planina pod Golico 58	PPG 58	At		PIP	3
Planina pod Golico 59	PPG 59	E		PIP	4
Planina pod Golico 60	PPG 60	At		PIP	3
Planina pod Golico 61	PPG 61	Aw		PIP	3
Planina pod Golico 62	PPG 62	Ak		PIP	3
MHE Betel	PPG 63	E		PIP	4
Planina pod Golico 64	PPG 64	Ap		PIP	3
Planina pod Golico 65	PPG 65	Ap		PIP	3
Planina pod Golico 66	PPG 66	Ap		PIP	3
Planina pod Golico 67	PPG 67	Ap		PIP	3
Planina pod Golico 68	PPG 68	Ap		PIP	3
Planina pod Golico 69	PPG 69	Ap		PIP	3
Planina pod Golico 70	PPG 70	At		PIP	3
Planina pod Golico 71	PPG 71	Ovz		PIP	4
Planina pod Golico 72	PPG 72	Ovz		PIP	4
Planina pod Golico 163	PPG 163	As		PIP	3
Planina pod Golico 163	PPG 74	Ap		PIP	3
Planina pod Golico 163	PPG 75	Ap		PIP	3
Planina pod Golico 163	PPG 77	Ovz		PIP	4
Prihodi	PRI 1	SK	ve	PIP	3
Prihodi	PRI 2	SK	ve	PIP	3
Prihodi 3	PRI 3	As		PIP	3
Prihodi 4	PRI 4	Aw		PIP	3
Prihodi 5	PRI 5	As		PIP	3
Prihodi 6	PRI 6	Ak		PIP	3
Prihodi 7	PRI 7	Aw		PIP	3
Prihodi 8	PRI 8	As		PIP	3
Prihodi 9	PRI 9	Aw		PIP	3
Prihodi 10	PRI 10	Aw		PIP	3
Prihodi 11	PRI 11	Ak		PIP	3

Naziv EUP	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Tipologija zazidave	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Prihodi 12	PRI 12	Ak		PIP	3
Prihodi 13	PRI 13	Ak		PIP	3
Prihodi 14	PRI 14	As		PIP	3
Prihodi 15	PRI 15	Aw		PIP	3
Prihodi 16	PRI 16	As		PIP	3
Prihodi 17	PRI 17	As		PIP	3
Prihodi 18	PRI 18	Ak		PIP	3
Prihodi 19	PRI 19	Aw		PIP	3
Prihodi 20	PRI 20	Aw		PIP	3
Prihodi 21	PRI 21	Aw		PIP	3
Prihodi 22	PRI 22	Aw		PIP	3
Prihodi 23	PRI 23	Aw		PIP	3
Prihodi 24	PRI 24	Ovz		PIP	4
Prihodi 25	PRI 25	Ovz		PIP	4
Prihodi 26	PRI 26	Ovz		PIP	4
Prihodi 27	PRI 27	Ovz		PIP	4
Prihodi 28	PRI 28	Ovz		PIP	4
Prihodi 29	PRI 29	Aw		PIP	3
Prihodi 30	PRI 30	Aw		PIP	3
Potoki	POT 1	SK	ve	PIP	3
Potoki	POT 2	SK	ve	PIP	3
Potoki 3	POT 3	Ovz		PIP	4
Potoki 4	POT 4	Ap		PIP	3
Potoki 5	POT 5	Ovz		PIP	4
Potoki 6	POT 6	Ovz		PIP	4

* predlagan občinski podrobni prostorski načrt.

b) V 40. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »območje SSe« v deveti točki »9 Posebni pogoji in določila« v naslovu prvega odstavka »(1) Območje urejanja Hrušica–Belo Polje (J1/SS1)« navedba »(J1/SS1)« zamenja z navedbo »(HRU1)«. V naslovu devetega odstavka »(9) Območje urejanja Javornik – Borovlje (SLJ2)« navedba »(SLJ2)« zamenja z navedbo »(SLJ4)«. V naslovu desetega odstavka »(10) Območje urejanja Podmežakla in Podkočna (JES17, JES18 in SLJ3)« pa se briše navedba »(SLJ3)«.

c) V 41. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »območje SSV« v četrti točki »4 Dopustne dejavnosti«, v zadnjem stavku beseda »dejavnost« nadomesti z besedo »dejavnosti«.

d) V 44. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »območje SSsb« v peti točki »5 Dopustni objekti«, v tretjem odstavku »(3) Nezahtevni in enostavni objekti« enota urejanja prostora »JES5« nadomesti z enoto urejanja prostora »HRU5«.

e) V 45. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se naslov tabele »Območje SK« nadomesti z naslovom »območje SKve«. V prvi vrstici tabele se beseda »SK« nadomesti z besedo »SKve«.

f) V 45. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »območje At, Ap« v deveti točki »9 Posebni pogoji in določila« v prvem odstavku besedilo »(na parc. št. 427/2 k.o. Javorniški Rovt)« nadomesti z besedilom »(JAR 55)«.

g) V 59. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se naslov tabele »območje BCx« nadomesti za

naslovom »območje BC, BCx« in v prvi vrstici tabele se pred besedilom »BCx – športni centri« doda besedilo »BC,«. V osmi točki »8 Posebni pogoji in določila« pa se v tretjem odstavku besedilo »JES49« nadomesti z besedilom »(JES 65)«.

h) V 60. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »območje ZS« v sedmi točki »7 Posebni pogoji in določila« besedilo »Na območju kamnoloma se parceli št. 792/60 in 792/61 prepustita« nadomesti z besedilom »Območje kamnoloma (JES 51) se prepusti«.

i) V 63. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se briše besedilo »prometne, komunikacijske, energetske in okoljske infrastrukture.«

j) V 65. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »območje E« v sedmi točki »7 Posebni pogoji in določila« v drugem odstavku besedilo »zemljiščih s parc. št. 288/4 in 289/2, obe k.o. Javorniški Rovt,« nadomesti z besedilom »območju JAR 24«. V tretjem odstavku pa se besedilo »zemljiščih s parc. št. 221/1 in 221/2, obe k.o. Planina,« nadomesti z besedilom »območju PG 29«.

k) V 68. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »območje K1« v tretji točki »Dopustni objekti« v prvem odstavku beseda »zarževalniki« nadomesti z besedo »zadrževalniki«.

l) V 69. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »območje K2« v tretji točki »Dopustni objekti« v prvem odstavku beseda »zarževalniki« nadomesti z besedo »zadrževalniki«.

m) V 74. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se tabela z naslovom »(2) Veljavni prostorski

izvedbeni akti so:« nadomesti z naslednjo tabelo (odprava napak v številkah pri stolpcu: Območja varstva pred hrupom):
»(2) Veljavni prostorski izvedbeni akti so:

Naziv območja urejanja	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Način urejanja	Območja varstva pred hrupom
Republika	HRU 4-OPPN	SS	OPPN	3
Plavški travnik II – Vrbje	HRU9-OPPN	IG	OPPN	4
Plavški travnik II – Vrbje	HRU10-OPPN	IG	OPPN	4
Plavški travnik II – Vrbje	HRU11-OPPN	IG	OPPN	4
Za Štreko – Straža	JES14-ZN	SS	ZN	3
Cesta železarjev – gasilski dom	JES16-ZN	SS	ZN	3
Ob Savi	JES 36-OPPN, JES37-OPPN	CU	OPPN	3
Hrenovca	JES33-OLN	CU	OLN	3
Stara Sava	JES26-UN	CD	UN	3
Plavški travnik II – Vrbje	JES 44-OPPN	IG	OPPN	4
Plavški travnik II – Vrbje	JES 45-OPPN	IG	OPPN	4
Poslovna cona Jesenice	JES47-ZN	IG	ZN	4
Rekreacija Perun	BLD 6-OPPN	ZS	OPPN	3
Športno rekreacijski park Podmežakla	JES50-UN	BC	UN	3
Dinos	JES 56-OPPN	O	OPPN	4
Zbirni center kom. odpadkov	JES 57-OPPN	O	OPPN	4
Črna vas	BLD4-UN	IG	UN	4
Avtocesta – odsek Jesenice	PRO1-LN	PC	LN	4
Železnica Jesenice–Ljubljana, odsek med ŽP Jesenice in ŽP Slovenski Javornik	PRO12-LN	PŽ	LN	4
Železniška postaja Jesenice	PRO11-ZN	PŽ	ZN	4
Daljijska kolesarska povezava		OLN	4	

n) V 75. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se tabela z naslovom »(1) Območja, za katere se rešitve načrtuje z OPPN:« nadomesti z naslednjo tabelo (nadomestitev oznake »SB« z oznako »SS« v vrstici z nazivom območja urejanja »Delavska ulica« v stolpcu »Podrobna namenska raba (PNR)«; odprava napak v številkah pri stolpcu: Območja varstva pred hrupom).

»(1) Območja, za katere se rešitve načrtuje z OPPN:

Naziv območja urejanja	Enote urejanja prostora (EUP)	Podrobna namenska raba (PNR)	Območja varstva pred hrupom
Karavanški plato – rekreacija	HRU 13-OPPN*	ZS	3
Hrušica – cerkev	HRU 8-OPPN*	CD	3
Bolnišnica – vzhod	JES 22-OPPN*	CD	3
Partizan	JES 35-OPPN*	CU	3
Halda – vzhod	SLJ 10-OPPN*	ZS	3
Pod Krajam	JES 10-OPPN*	SS	3
Železniško skladišče Prešernova	JES 46-OPPN*	IG	4
Belcijan	PPG 3-OPPN*	BT	3
Pod Španovim vrhom	PPG 8-OPPN*	SP	3
Delavska ulica	JES 80-OPPN*	SS	3

o) V 76. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 57/17) se v tabeli »(1) Na območjih, za katera je predvidena izvedba OPPN, veljajo naslednji pogoji in usmeritve:« v vrstici z nazivom območja urejanja »Delavska ulica« v stolpcu »Podrobna namenska raba (PNR)« oznaka »SB« nadomesti z oznako »SS«.

Št. 007-29/2015
Jesenice, dne 18. aprila 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
1268.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4269
1269.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	4269
1270.	Sklep o razrešitvi guvernerja Banke Slovenije	4269
1271.	Sklep o izvolitvi treh članov Sodnega sveta, ki jih voli Državni zbor	4269
VLADA		
1272.	Uredba o informacijski varnosti v državni upravi	4270
1273.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lublinu, v Republiki Poljski	4285
1274.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Lublinu, v Republiki Poljski	4285
MINISTRSTVA		
1275.	Pravilnik o kolesarskih povezavah	4285
1276.	Pravilnik o usposabljanju za spremljevalce izrednih prevozov	4289
1277.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski	4293
1278.	Sklep o popravku Odločbe o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Vipassana, ustanova za meditacijo«	4293
USTAVNO SODIŠČE		
1279.	Odločba o ugotovitvi, da 53. člen Zakona o socialno varstvenih prejemkih ni bil v neskladju z Ustavo ter sklep o nesprejemu ustavne pritožbe	4293
BANKA SLOVENIJE		
1280.	Sklep o uporabi Smernic o povezanih strankah iz člena 4(1)(39) Uredbe (EU) št. 575/2013	4298
1281.	Sklep o poročanju podatkov o nadomestilih za opravljanje plačilnih storitev	4299
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1282.	Aneks k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije	4300
1283.	Pristop k že sklenjenemu Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji	4301
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
1284.	Obvezna razlaga 20. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Ajdovščina	4302
BELTINCI		
1285.	Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Beltinci	4302
1286.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Beltinci	4306
BRASLOVČE		
1287.	Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2017	4309
1288.	Pravilnik o dodelitvi sredstev za namene pokroviteljstva občine	4309
1289.	Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče	4310
CERKNICA		
1290.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici občinskega sveta in prehodu mandata na naslednjega kandidata z liste	4318
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
1291.	Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2017	4318
1292.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018	4318
1293.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec	4319
GORNJI PETROVCI		
1294.	Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2017	4321
1295.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018	4324
IG		
1296.	Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2017	4325
ILIRSKA BISTRICA		
1297.	Sklep o razpisu referendumu za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitve nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač	4326
JESENICE		
1298.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2	4327
1299.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice	4327
1300.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jesenice	4328
1301.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – UPB1	4333
1302.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice – UPB1	4334
1303.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice	4334
1304.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koroška Bela Jesenice	4335
1305.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice UPB1	4335
1306.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice	4335
KRANJ		
1307.	Sklep o ugotovitvi stanja in nadaljevanju postopkov priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP z oznakami ML 7/1-13 Mlaka pri Kranju	4336
LENDAVA		
1308.	Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2017	4337
1309.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Dvojezična osnovna šola II Lendava	4337
LITIJA		
1310.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2017	4338
1311.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2018	4339
1312.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija	4341
1313.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4341
LJUBLJANA		
1314.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2017	4341
1315.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 391 Jurčkova	4342

1316.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta 420 Polje – Pokopališče	4343	1336.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	4384
1317.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 147 – območje ob vzhodni obvoznici in Litijski cesti	4344	ŠALOVCI		
1318.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih	4345	1337.	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Šalovci	4384
1319.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Pedenjped	4345	ZAGORJE OB SAVI		
LOŠKI POTOK			1338.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Regionalne razvojne agencije Zasavje v plačni razred	4386
1320.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4346	ŽELEZNIKI		
MEDVODE			1339.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2017	4386
1321.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2017	4346	1340.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2018	4386
1322.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu za območje urejanja ŠS 10/13 Brezovec	4347	1341.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2018 in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2018	4388
1323.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o potrditvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode	4347	1342.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	4389
PIRAN			POPRAVKI		
1324.	Tržni red za tržnico na Zelenjavnem trgu v Piranu	4348	1344.	Popravek Sklepa o uporabi Smernic za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah	4391
1325.	Tržni red za tržnico v Luciji	4353	1345.	Popravek Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju	4391
PREBOLD			1346.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Jesenice	4416
1326.	Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana občinske volilne komisije	4358	Uradni list RS – Razglasni del		
ROGATEC			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 29/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
1327.	Statut Občine Rogatec	4358	VSEBINA		
1328.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec	4367	Javni razpisi	995	
1329.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2017	4379	Javne dražbe	1038	
1330.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec	4380	Razpisi delovnih mest	1043	
SEŽANA			Druge objave	1044	
1343.	Odlok o soglasju k pripojitvi družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. k družbi INKUBATOR d.o.o., ekonomske, organizacijske in tehnološke storitve, Sežana in prenehanju družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o. zaradi pripojitve	4389	Objave po Zakonu o političnih strankah	1046	
SLOVENJ GRADEC			Evidence sindikatov	1047	
1331.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«	4380	Objave sodišč	1048	
SODRAŽICA			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1048	
1332.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica	4381	Oklici dedičem in neznanim upnikom	1048	
1333.	Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2017	4382	Oklici pogrešanih	1051	
1334.	Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	4382	Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	1051	
STRAŽA			Preklici	1053	
1335.	Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Straža	4383	Zavarovalne police preklicujejo	1053	
			Drugo preklicujejo	1053	

