

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **22** Ljubljana, sredo **4. 4. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

944. Zakon o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (ZSICT)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (ZSICT)

Razlašam Zakon o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (ZSICT), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. marca 2018.

Št. 003-02-3/2018-16
Ljubljana, dne 30. marca 2018

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SODNIH IZVEDENCIH, SODNIH CENILCIH IN SODNIH TOLMAČIH (ZSICT)

I. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Ta zakon ureja status sodne izvedenke oziroma sodnega izvedenca (v nadaljnjem besedilu: sodni izvedenec), sodne cenilke ali sodnega cenilca (v nadaljnjem besedilu: sodni cenilec) in sodne tolmačke oziroma sodnega tolmača (v nadaljnjem besedilu: sodni tolmač), pogoje in postopek imenovanja ter razrešitve, pristojnosti in način delovanja Strokovnega sveta za sodno izvedenstvo, sodno cenilstvo in sodno tolmačenje (v nadaljnjem besedilu: Strokovni svet), vodenje imenikov in evidenc, disciplinsko odgovornost in postopek, strokovno izpopolnjevanje, preizkuse strokovnosti, plačilo za opravljeno delo in druga vprašanja, ki se nanašajo na področje sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja.

(2) Šteje se, da se sodno tolmačenje nanaša tudi na prevajanje, če s tem zakonom ni določeno drugače.

2. člen (status)

(1) Sodni izvedenci so osebe, imenovane za neomejen čas s pravico in dolžnostjo, da sodišču na njegovo zahtevo

podajo izvid in mnenje glede strokovnih vprašanj, za katera tako določa zakon ali glede katerih sodišče meni, da mu je pri njihovi presoji potrebna pomoč strokovnjaka.

(2) Sodni cenilci so osebe, imenovane za neomejen čas s pravico in dolžnostjo, da sodišču na njegovo zahtevo podajo izvid o gospodarskih lastnostih stvari ali pravice ter cenitev njene vrednosti oziroma vrednosti na njej povzročene škode.

(3) Sodni tolmači so osebe, imenovane za neomejen čas s pravico in dolžnostjo, da na zahtevo sodišča tolmačijo na narokih oziroma prevajajo listine.

(4) Sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču preneha status v primerih in pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

3. člen

(sklicevanje na status)

(1) Sodni izvedenec ali sodni cenilec se sme sklicevati na ta status:

- kadar daje izvide, mnenja in cenitve na zahtevo sodišča v sodnem postopku,
- kadar daje izvide, mnenja in cenitve na zahtevo upravnega organa v upravnem postopku ali
- če drug zakon ali uredba določa njihovo delovanje.

(2) Sodni tolmač se sme sklicevati na ta status:

- kadar zagotavlja tolmačenja in prevode na zahtevo sodišča ali drugega državnega organa,
- kadar zagotavlja tolmačenja in prevode na zahtevo stranke zaradi uveljavljanja njenih pravic,
- če drug zakon ali uredba določa njihovo delovanje.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se sme sodni izvedenec ali sodni cenilec sklicevati na ta status tudi v drugih primerih, če:

- je član društva, ki deluje na področju sodnega izvedenstva ali cenilstva, in
- je društvo pridobilo status društva, ki deluje v javnem interesu, in
- je v aktih društva opredeljen učinkovit nadzor nad njegovim delom.

V primerih sklicevanja na status po tem odstavku se glede nadzora nad njegovim delom uporabljajo društvena pravila, nadzor pa izvaja društvo. O izvedenem nadzoru in ukrepih mora društvo do konca marca v posameznem koledarskem letu poročati Strokovnemu svetu.

4. člen

(javni poziv)

(1) Sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače na podlagi javnega poziva imenuje minister, pristojen za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister), za določeno strokovno področje in podpodročje izvedenskega ali cenilskega dela oziroma za tolmačenje govorjene in pisane besede iz določenega jezika ali v določen jezik ter za slovenski znakovni jezik.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), dvakrat v koledarskem letu objavi poziv k predložitvi vlog za imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev. Poziv se objavi glede na potrebe na posameznem strokovnem področju in podpodročju izvedenskega ali cenilskega dela oziroma glede na potrebe za posamezen tuj jezik ali slovenski znakovni jezik, ki se ugotovijo na podlagi obrazloženih predlogov predsednikov posameznih sodišč.

II. poglavje STROKOVNI SVET

5. člen

(Strokovni svet)

(1) Najvišji strokovno usklajevalni organ na področju sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja je Strokovni svet za sodno izvedenstvo, sodno cenilstvo in sodno tolmačenje.

(2) Strokovni svet deluje po načelu strokovne in operativne avtonomnosti v skladu z določbami tega zakona in drugih predpisov, ki urejajo njegovo delovanje. Strokovni svet opravlja strokovne naloge za potrebe sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja, skrbi za naloge sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja ter sodeluje pri zagotavljanju enotnosti in varovanju integritete sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja.

(3) Članice oziroma člane (v nadaljnjem besedilu: člani) Strokovnega sveta na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije za šest let, z možnostjo vnovičnega imenovanja.

6. člen

(sestava Strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet ima petnajst članov, ki so sodni izvedenci, sodni cenilci ali sodni tolmači.

(2) Člane v Strokovni svet predlagajo strokovna združenja sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev. Če za določeno strokovno področje oziroma podpodročje ali jezik sodni izvedenci, sodni cenilci oziroma sodni tolmači niso povezani v strokovno združenje, člane v Strokovni svet predlagajo drugi organi ali strokovne institucije oziroma ministrstva, ki so pristojna za posamezno področje. Če je za določeno strokovno področje ali jezik predlaganih več članov in s predlagatelji ni mogoče doseči sporazuma, ima prednost predlagani član, ki ga je predlagalo društvo, ki ima pridobljen status društva, ki deluje v javnem interesu, v primeru večjega števila takšnih predlogov pa član z najdaljšim obdobjem nepretrganega obstoja statusa sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.

(3) Minister je vezan na predloge, podane v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Vsak član v Strokovnem svetu zastopa posamezen sklop strokovnih področij oziroma jezikov. Sklopi strokovnih področij in jezikov so:

- gospodarstvo,
- okolje in prostor,
- kmetijstvo in gozdarstvo,
- zdravje,
- promet,
- šport,
- kultura,
- infrastruktura,
- gradbeništvo,
- obrtna dejavnost,
- stroji in oprema,
- varnost,
- forenzika,
- sodno tolmačenje in prevodi ter
- slovenski znakovni jezik.

(5) Uvrstitev strokovnih področij in jezikov v posamezen sklop strokovnih področij in jezikov, se določi s pravilnikom, ki ga na predlog Strokovnega sveta izda minister.

(6) V Strokovnem svetu vselej sodeluje predstavnik sodstva, ki ima pravico do razprave brez pravice do glasovanja. Imenuje ga predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije izmed sodnikov sodišč prve stopnje.

(7) Član Strokovnega sveta ima po enega namestnika, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Določbe tega zakona, ki veljajo za člane Strokovnega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za njihove namestnike. Praviloma se namestnika določi tako, da je skupaj s članom zagotovljena ustrezna uravnoteženost s strokovnimi področji ali jeziki, ki jih zajema posamezen sklop.

(8) Predsednico oziroma predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik) Strokovnega sveta in njegovo namestnico oziroma namestnika izvolijo člani z dvotretjinsko večino glasov s tajnim glasovanjem za dve leti in po izteku te dobe ne more biti takoj spet izvoljen.

7. člen

(pristojnosti Strokovnega sveta)

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- spremljanje sistemskih, razvojnih in strateških vprašanj s področja sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja;
- podajanje predlogov in pobud s področja sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja;
- potrditev splošnih in posamičnih smernic za izdelavo izvedenskih mnenj, cenitev in tolmačenj;
- podajanje strokovnih mnenj v postopkih imenovanja sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev;
- preverjanje strokovne usposobljenosti v postopkih pregleda ustreznosti potrdil o izobraževanju in izpopolnjevanju;
- podajanje strokovnih mnenj v disciplinskih in razrešitvenih postopkih;
- skrb za ustreznost nabora strokovnih področij, strokovnih podpodročij ter jezikov v imeniku sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev;
- ustanovitev stalnih strokovnih teles in začasnih strokovnih teles;
- imenovanje članov stalnih strokovnih teles in začasnih strokovnih teles;
- priprava letnega poročila o delu;
- zagotavljanje strokovne pomoči ministrstvu;
- opravljanje druge naloge, če tako določa zakon.

8. člen

(odločanje)

(1) Strokovni svet odloča na sejah. Kadar se na seji obravnava strokovna vsebina, mu strokovno pomoč zagotavlja ustrezno strokovno telo.

(2) Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloča o:

- ustanovitvi stalnih strokovnih teles in začasnih strokovnih teles,
- imenovanju članov stalnih strokovnih teles in začasnih strokovnih teles ter
- drugih zadevah, za katere tako določi v poslovniku.

(3) Sejo Strokovnega sveta skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Če najmanj pet članov sveta, predsednik vrhovnega sodišča ali minister pisno zahteva sklic seje, mora sejo sklicati najpozneje v osmih dneh po prejemu zahteve.

(4) Strokovni svet na seji vedno vabi predstavnika sodstva, ki sodeluje v Strokovnem svetu, lahko pa tudi predsednika vrhovnega sodišča in ministra, ki o obravnavanih zadevah lahko podajo svoja stališča in predloge. Če je na seji obravnavana vsebina, ki jo je obravnavalo stalno ali začasno strokovno telo, se vedno vabi tudi predstavnik tega strokovnega telesa, ki lahko dodatno pojasni sprejeto stališče.

(5) Strokovni svet k obravnavanju vprašanj iz svoje pristojnosti lahko povabi predstavnike sodišč in drugih državnih organov, institucij, zbornic, strokovnih združenj, društev in dru-

gih nevladnih organizacij, ki delujejo na posameznih področjih, povezanih z obravnavano vsebino.

(6) Administrativna, tehnična in druga dela za Strokovni svet opravlja ministrstvo.

9. člen

(stalna strokovna telesa)

(1) Stalna strokovna telesa so strokovno usklajevalne skupine članov ali predstavniki strokovnih združenj, sestavljena iz sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev, ki Strokovnemu svetu zagotavljajo strokovno pomoč ter oblikujejo strokovna mnenja ali stališča glede vprašanj, ki zadevajo stroko.

(2) Število stalnih strokovnih teles, ki jih ustanovi in katerih članstvo določi Strokovni svet, je najmanj tolikšno in takšne vrste, kot je število in vrsta sklopov strokovnih področij, ki so zastopana v Strokovnem svetu.

(3) Posamezno stalno strokovno telo ima tri člane, ki so izmed sodnih izvedencev, sodnih cenilcev ali sodnih tolmačev imenovani do izteka obdobja imenovanja članov Strokovnega sveta z možnostjo vnovičnega imenovanja.

(4) Če za posamezno strokovno področje oziroma jezik sodni izvedenci, sodni cenilci oziroma sodni tolmači niso povezani v strokovno združenje ali če je za določeno strokovno področje ali jezik predlaganih več članov, se člane stalnega strokovnega telesa določi na način, kot je določen za predlaganje članstva v Strokovni svet.

(5) Stalno strokovno telo zagotavlja Strokovnemu svetu strokovno pomoč z določenega strokovnega področja oziroma jezika, Strokovni svet pa je vezan na njegovo mnenje.

10. člen

(začasna strokovna telesa)

(1) Začasna strokovna telesa so strokovno usklajevalne skupine članov ali predstavniki strokovnih združenj, sestavljena iz sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev za strokovna področja oziroma jezike, glede na vsebino strokovnega vprašanja ali naloge, ki jih ustanovi Strokovni svet za obravnavo posamičnih zadev iz pristojnosti Strokovnega sveta na področju ali jeziku, kjer ni ustanovljenega stalnega strokovnega telesa.

(2) Glede imenovanja članov, dobe imenovanja, nalog in vezanosti na mnenja se uporabljajo določbe prejšnjega člena.

11. člen

(prenehanje članstva v Strokovnem svetu)

(1) Članu Strokovnega sveta, stalnega ali začasnega strokovnega telesa članstvo preneha:

1. z iztekom dobe, za katero je imenovan;
2. z odstopom;
3. s prenehanjem imenovanja za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača ali njegovo razrešitvijo;
4. če je zaradi pravnomočno izrečenega disciplinskega ukrepa v disciplinskem postopku po tem zakonu neprimeren za nadaljnje opravljanje nalog v Strokovnem svetu ali stalnem ali začasnem strokovnem telesu.

(2) Član, ki mu je prenehalo članstvo po 1. točki prejšnjega odstavka, opravlja pravice in dolžnosti člana do imenovanja novega člana.

(3) Razlog za prenehanje članstva po 2. točki prvega odstavka tega člena nastopi z dnem, ko vlada prejme pisno izjavo člana Strokovnega sveta o odstopu ali ko Strokovni svet prejme pisno izjavo člana stalnega ali začasnega strokovnega telesa o odstopu. O nastopu okoliščin prenehanja članstva člana Strokovnega sveta vlada nemudoma obvesti ministrstvo.

(4) Razlog za prenehanje članstva po 3. točki prvega odstavka tega člena nastopi z dnem dokončnosti odločbe o prenehanju oziroma z dnem pravnomočnosti odločbe o razrešitvi.

(5) Članu Strokovnega sveta preneha članstvo po 4. točki prvega odstavka tega člena z dnem, ko Vlada ugotovi, da je

član zaradi pravnomočno izrečenega disciplinskega ukrepa v disciplinskem postopku po tem zakonu neprimeren za nadaljnje opravljanje nalog v Strokovnem svetu.

(6) Članu stalnega ali začasnega strokovnega telesa preneha članstvo po 4. točki prvega odstavka tega člena, ko Strokovni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov ugotovi, da je član zaradi pravnomočno izrečenega disciplinskega ukrepa v disciplinskem postopku po tem zakonu neprimeren za nadaljnje opravljanje nalog v stalnem ali začasnem strokovnem telesu.

(7) V primerih prenehanja članstva pred iztekom dobe, za katero je član imenovan, se imenuje nadomestnega člana po postopku in pod pogoji, ki veljajo za imenovanje člana. Nadomestnemu članu preneha članstvo z iztekom dobe, za katero je bil imenovan prejšnji član.

(8) Namestniku člana preneha imenovanje iz razlogov in po postopku, ki veljajo za člana po tem členu.

12. člen

(poslovnik in letno poročilo)

(1) Strokovni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sprejme poslovnik, s katerim natančneje uredi postopek priprave in poteka sej, način dela sveta, glasovanja, načine varovanja tajnosti podatkov, sodelovanja z drugimi organi, obveščanja javnosti in druga vprašanja izvedbene narave.

(2) Poslovnik se objavi na spletni strani ministrstva.

(3) Strokovni svet pripravi letno poročilo o delu za preteklo leto do 31. januarja tekočega leta in ga pošlje ministrstvu.

13. člen

(stroški, pečat in sedež)

(1) Predsednik, njegov namestnik in člani Strokovnega sveta, stalnih strokovnih teles in začasnih strokovnih teles so upravičeni do povračila stroškov v skladu z uredbo, ki določa sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

(2) Strokovni svet ima pečat okrogle oblike. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, v zunanjem krogu pečata je napis Republika Slovenija, Strokovni svet za sodno izvedenstvo, sodno cenilstvo in sodno tolmačenje.

(3) Sedež Strokovnega sveta je na sedežu ministrstva, ki zagotavlja tudi finančne pogoje za delo sveta.

III. poglavje

PODROČJA IN SMERNICE

14. člen

(strokovna in jezikovna področja)

(1) Seznam strokovnih področij in podpodročij sodno izvedenskega ali sodno cenilskega dela oziroma jezikovnih področij ter opis teh področij in podpodročij določi ministrstvo na obrazložen predlog Strokovnega sveta in ga objavi na spletni strani. Obrazložitev iz prejšnjega stavka vsebuje navedbo utemeljenosti potrebe za določitev in opis področja ter podpodročja.

(2) Za vsako strokovno oziroma jezikovno področje ali za več vsebinsko povezanih področij skupaj morajo biti pred uvrstitvijo v seznam obstoječih področij izdelane smernice.

15. člen

(smernice za izdelavo izvedenskih mnenj, cenitev in tolmačenj)

(1) Ministrstvo na svoji spletni strani objavi splošne in posamične smernice za izdelavo izvedenskih mnenj, cenitev in tolmačenj, ki jih morajo sodni izvedenci, sodni cenilci in sodni tolmači upoštevati pri svojem delu.

(2) Splošne in posamične smernice ter njihove spremembe ali dopolnitve potrdi Strokovni svet na predlog ustreznega stalnega ali začasnega strokovnega telesa, ki lahko za ta namen sodeluje z ustreznim strokovnim združenjem.

(3) Splošne smernice vsebujejo enotno navedbo strukture, navodil in napotkov za izdelavo izvedenskih mnenj in cenitev ter za tolmačenje.

(4) Posamične smernice vsebujejo zlasti napotke in navodila za izdelavo izvedenskih mnenj in cenitev na posameznih strokovnih področjih ali podpodročjih, metode in sredstva, ki jih sodni izvedenec ali sodni cenilec pri izdelavi uporablja, okvirna področja in vsebine, ki so za izdelavo lahko pomembne, in strukturo izvedenskega mnenja glede na posamezno strokovno področje ali podpodročje.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov strokovnemu telesu ni treba oblikovati posamičnih smernic za izdelavo izvedenskih mnenj in cenitev na posameznih strokovnih področjih ali podpodročjih ali za potrebe tolmačenj, če bodo po njegovem mnenju v teh primerih zadoščale splošne smernice.

IV. poglavje POGOJI ZA IMENOVANJE

16. člen

(pogoji za imenovanje)

(1) Za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača je lahko imenovana fizična oseba, ki:

1. ima ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje za določeno področje dela izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja,

2. ima predbolonjsko univerzitetno izobrazbo ali končan bolonjski magistrski študijski program,

3. je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in aktivno obvlada slovenski jezik,

4. je poslovno sposobna,

5. je osebnostno primerna,

6. ima najmanj šest let delovnih izkušenj s področja, na katerem želi opravljati delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača,

7. ni bila pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, zaradi katerega bi bila moralno neprimerna za opravljanje izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja, ker bi to lahko škodovalo nepristranskemu ali strokovnemu opravljanju njenega dela ali ugledu sodišča,

8. ne opravlja dejavnosti, ki ni združljiva s sodnim izvedenstvom ali cenilstvom,

9. ni bila razrešena kot sodni izvedenec, cenilec ali tolmač po določbah tega zakona iz razloga trajnega odvzema pravice opravljati delo sodnega izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja.

(2) Za delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača ni osebnostno primeren tisti, čigar delo oziroma ravnanje ne izkazuje utemeljenega pričakovanja, da bo izvedensko delo, cenitev ali tolmačenje opravljal pošteno ali vestno oziroma ne izkazuje utemeljenega pričakovanja, da bo varoval ugled in verodostojnost sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja. Šteje se tudi, da ta pogoj ni izpolnjen, kadar še ni minilo 5 let od pravnomočnosti odločbe o razrešitvi.

(3) Izjemoma je lahko imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača oseba, ki ima nižjo izobrazbo kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, če zaradi neobstoja ustrezne stopnje študijskega programa v Republiki Sloveniji ni mogoče izpolniti zahtevanega pogoja izobrazbe.

(4) Oseba, ki želi biti imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, izkaže ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje z opravljenim posebnim preizkusom strokovnosti. Če oseba v enem letu po opravljenem preizkusu strokovnosti ne priseže v skladu s tem zakonom, razen če ne priseže iz razlogov, na katere sama ne more vplivati in je o tem seznanila ministrstvo, se šteje, da je oseba umaknila vlogo za imenovanje in se postopek imenovanja ustavi. V vsakem primeru se postopek imenovanja ustavi,

ko pretečeta dve leti od dneva opravljenega preizkusa strokovnosti in oseba v tem obdobju ni priseгла.

(5) Minister podrobneje predpiše način imenovanja sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev.

17. člen

(izkaznica in štampiljka)

(1) Sodni izvedenci, sodni cenilci in sodni tolmači imajo izkaznico, s katero se izkažejo pri opravljanju dela sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja.

(2) Sodni izvedenci, sodni cenilci in sodni tolmači pri opravljanju svojega dela uporabljajo štampiljko.

(3) Ministrstvo vodi evidenco o izdanih izkaznicah in štampiljkah.

(4) Za posamezno izkaznico se v evidenco vpisujejo naslednji podatki:

- osebno ime imetnika izkaznice;
- registrska številka izkaznice;
- datum izdaje;
- datum deponiranja in datum vračila izkaznice;
- razlog za deponiranje izkaznice;
- datum arhiviranja izkaznice in razlog zanj.

(5) Za posamezno štampiljko se v evidenco vpisujejo naslednji podatki:

- osebno ime imetnika štampiljke;
- datum deponiranja in datum vračila štampiljke;
- razlog za deponiranje štampiljke;
- datum arhiviranja štampiljke in razlog zanj.

(6) Podrobnejša pravila o vsebini in obliki izkaznice in štampiljke sodnega izvedenca, sodnega cenilca in sodnega tolmača določi minister s podzakonskim predpisom.

18. člen

(delo v sodnem postopku)

(1) V sodnem postopku mora sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač, ki ga je določilo sodišče, vedno, ko ugotovi, da za izvedbo naloge v celoti ali delno ni usposobljen, ali kadar obstajajo druge okoliščine, zaradi katerih utemeljeno pričakuje, da njegova naloga ne bo mogla biti v celoti ali delno v pomoč sodišču, na to pravočasno opozoriti sodišče.

(2) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač lahko pisanje sodišču pošlje tudi v elektronski obliki, če to dopuščajo pravila postopka in če pošlje pisanje na način in v obliki, ki je v skladu s pravili, ki urejajo elektronsko poslovanje v teh postopkih.

(3) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač lahko sodišču sporoči, da želi posredovanje pisanj po varni elektronski poti v varen elektronski predal ali na naslov za vročanje po varni elektronski poti, registriran v informacijskem sistemu sodstva, katerega naslov navede v vlogi, s katero sporoči sodišču, da želi takšen način posredovanja pisanj. Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač, ki sodišču sporoči, da želi takšen način posredovanja pisanj, pisanje posreduje po varni elektronski poti na enak način kot stranki v postopku.

19. člen

(podatki)

(1) Oseba, ki želi biti imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, mora ministrstvu poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev za imenovanje posredovati še naslednje podatke:

- osebno ime,
- znanstveni ali strokovni naslov,
- enotno matično številko občana (EMŠO), če je nima, pa datum rojstva,
- kraj rojstva,
- poštni naslov, na katerem je dosegljiva,
- kontaktno številko telefona in kontaktni naslov elektronske pošte,

– podatke o zaposlitvi ali drugem zaposlitvenem statusu in
– navedbo strokovnega področja, podpodročja oziroma jezikovnega področja, s katerim želi biti oseba imenovana.

(2) Oseba podatke in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka posreduje za potrebe pravne varnosti, postopka imenovanja, naknadnega preverjanja izpolnjevanja pogojev in postopka razrešitve.

20. člen

(poseben preizkus strokovnosti)

(1) Poseben preizkus strokovnosti se opravlja pred komisijo, katere člani so:

– strokovnjaki s področja in podpodročja oziroma jezika, na katerem bo oseba opravljala izvedensko ali cenilsko delo oziroma tolmačenje,

– sodniki, državni odvetniki, državni tožilci, odvetniki ali notarji in

– uslužbenci ministrstva.

(2) Komisijo imenuje minister. Pri določanju članstva iz vrst strokovnjakov zagotavlja strokovno pomoč Strokovni svet.

(3) Člani komisije morajo imeti najmanj takšno stopnjo izobrazbe, kot se zahteva za imenovanje za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.

(4) Celotni preizkus se lahko opravlja največ trikrat. Če oseba, ki želi biti imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, v treh poskusih preizkusa ne opravi, se šteje, da ne izpolnjuje pogoja strokovnega znanja in praktičnih sposobnosti za opravljanje dela sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.

(5) Vsebino in način opravljanja posebnega preizkusa strokovnosti predpiše minister.

21. člen

(prisega)

(1) Sodni izvedenci, sodni cenilci in sodni tolmači so imenovani z dnem, ko pred ministrom izrečejo prisego:

– sodni izvedenci: »Prisegam pri svoji časti, da bom izvedensko delo opravljal(-a) po svoji vesti, nepristransko, v skladu s pravili znanosti in strokovnega znanja ter da bom podajal(-a) svoje izvide in mnenja natančno in popolno.«;

– sodni cenilci: »Prisegam pri svoji časti, da bom cenilsko delo opravljal(-a) po svoji vesti, nepristransko, v skladu s pravili znanosti in strokovnega znanja ter da bom podajal(-a) svoje cenitve natančno in popolno.«;

– sodni tolmači: »Prisegam, da bom svoje delo kot sodni tolmač opravljal(-a) vestno, natančno in po svojem najboljšem znanju.«.

(2) Sodni tolmači morajo v tridesetih dneh po prisegi zaradi overitve svojih podpisov in pečatov na listinah, ki so namenjene uporabi v tujini, deponirati podpise in pečate na ministrstvu.

(3) Če je za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača na določenem strokovnem področju, podpodročju ali jezikovnem področju imenovana oseba, ki je že sodni izvedenec za drugo strokovno področje, podpodročje oziroma jezikovno področje, ne izreče vnovične prisega, za novo področje oziroma podpodročje pa je imenovana z dnem vročitve odločbe o imenovanju.

(4) Če se spremeni poimenovanje strokovnega področja, podpodročja ali jezikovnega področja oziroma je treba sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača prerazporediti v seznamu področij ali podpodročij, ministrstvo sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču izda ugotovitelno odločbo. Glede prisega in dneva imenovanja veljajo določbe prejšnjega odstavka.

V. poglavje

VODENJE IMENIKA IN EVIDENC

22. člen

(imenik)

(1) Ministrstvo za odločanje in vodenje postopkov po tem zakonu in za zagotavljanje pravne varnosti v postopkih pred

sodišči in drugimi državnimi organi upravlja imenik sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev, ki obsega naslednje podatke:

– osebno ime,

– znanstveni ali strokovni naslov,

– enotno matično številko občana (EMŠO), če je nima, pa datum rojstva,

– poštni naslov, na katerem je dosegljiva,

– kontaktno številko telefona in kontaktni naslov elektronske pošte,

– podatke o zaposlitvi ali drugem zaposlitvenem statusu,

– navedbo strokovnega področja, podpodročja oziroma jezikovnega področja, za katero je oseba imenovana,

– datum imenovanja,

– poklic,

– datum in kraj rojstva in

– podatek o pravnomočno izrečenem disciplinskem ukrepu.

(2) Podatki iz imenika se za potrebe izvajanja zadev sodne uprave brezplačno zagotavljajo sodiščem.

(3) Imenik je za pravno varnost, delovanje sodišč in drugih državnih organov v sodnih in drugih postopkih ter obveščanje strank javen v delu, ki obsega naslednje podatke:

– osebno ime,

– znanstveni ali strokovni naslov,

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv, razen če sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač izjavi, da naj se ta podatek v celoti ali delno izvzame iz javnega dela imenika,

– kontaktna številka telefona in kontaktni naslov elektronske pošte,

– podatek o zaposlitvi ali drugem zaposlitvenem statusu, razen če sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač izjavi, da naj se ta podatek v celoti ali delno izvzame iz javnega dela imenika,

– navedba strokovnega področja, podpodročja oziroma jezikovnega področja, za katero je oseba imenovana,

– datum imenovanja in

– podatek o javnem opominu, če je bil ta izrečen kot disciplinski ukrep za obdobje enega leta po pravnomočnosti odločbe, ki je bila podlaga za vpis tega podatka.

(4) Javni del imenika se objavi na spletni strani ministrstva.

(5) Za potrebe posodabljanja imenika ter vodenja ali odločanja v postopkih po tem zakonu ali drugih zakonih lahko ministrstvo pridobiva in obdeluje naslednje podatke o sodnem izvedencu, sodnem cenilcu ali sodnem tolmaču:

– podatek o stalnem in začasnem prebivališču od upravljavca centralnega registra prebivalstva;

– podatek o vpisu ali izpisu v kazensko evidenco glede kaznivih dejanj iz 7. točke prvega odstavka 16. člena tega zakona od upravljavca kazenske evidence;

– podatek o datumu smrti od upravljavca matičnega registra in

– podatek o zdravstvenem zavarovanju od upravljavca evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(6) Podatki o posamezniku se po izbrisu iz imenika arhivirajo. Ministrstvo zagotavlja trajno hrambo arhiviranih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(7) Pravico do vpogleda v arhivirane podatke imenika imajo subjekti iz drugega odstavka zaradi potreb uradnih postopkov, in upravičene osebe, ki izkažejo pravni interes. Pravni interes je izkazan, če arhiviran podatek vpliva na pravice in obveznosti osebe, ki nastopa kot stranka v postopkih.

23. člen

(dolžnost sporočanja podatkov)

(1) Za namene iz prejšnjega člena mora sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač pisno ali po elektronski pošti sporočiti ministrstvu vsako spremembo podatkov o poštnem naslovu, na katerem je dosegljiv, naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, kontaktni telefonski številki ali naslovu

elektronske pošte in podatkov o zaposlitvi ali drugem zaposlitvenem statusu.

(2) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač mora za namene iz prejšnjega odstavka posredovati pisno izjavo, da so vsi podatki, ki se v zvezi z njim vodijo v imeniku, točni, oziroma sporočiti podatke, ki so spremenjeni, in sicer do konca januarja v posameznem koledarskem letu.

(3) V roku iz prejšnjega odstavka mora sodni izvedenec, cenilec ali tolmač ministrstvu posredovati tudi pisno izjavo o delu v prejšnjem koledarskem letu (poročevalsko obdobje), ki vsebuje podatke o izvedenskih mnenjih, cenitvah oziroma prevodih ali tolmačenjih, in sicer:

- število izdelanih izvedenskih mnenj, cenitev ali prevodov oziroma opravljenih tolmačenj in njihovih dopolnitev ter
- nazive državnih organov, ki so zahtevali izvedbo njegovega dela.

(4) Če ministrstvo ne prejme pisnih izjav v predpisanem roku, sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača izbriše iz javnega dela imenika in spet vpiše v ta del imenika po posredovanju obeh zahtevanih izjav.

(5) Sodni izvedenec, sodni cenilec oziroma sodni tolmač mora za potrebe izvajanja tega zakona vsa izdelana izvedenska mnenja, cenitve oziroma prevode listin hraniti v fizični ali elektronski obliki, in sicer še najmanj pet let po njihovem nastanku.

24. člen

(mirovanje)

(1) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač lahko enkrat v petih letih zahteva, da se ga začasno izbriše iz javnega dela imenika za obdobje, ki ne more biti krajše od treh mesecev in ne daljše od enega leta (subjektivni razlogi).

(2) V primeru objektivnih razlogov, kot je zlasti dolgotrajna bolezen ali druga okoliščina, neodvisna od volje sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača in ki je ne more preprečiti niti njegova skrbnost, lahko ta zahteva, da se ga začasno izbriše iz javnega dela imenika za obdobje, navedeno v zahtevi, vendar ne za obdobje, daljše od pet let.

(3) Obdobje mirovanja ne vpliva na njegove pravice in obveznosti, ki so povezane z njegovim statusom.

25. člen

(evidenca preizkusov)

(1) Za potrebe izvajanja preizkusov in spremljanja stanja na tem področju Center za izobraževanje v pravosodju vodi evidenco posebnih preizkusov strokovnosti za sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače, ki vsebuje:

- navedbo strokovnega področja in podpodročja oziroma jezika, za katerega se opravlja posebni preizkus strokovnosti,
- zaporedno številko preizkusa,
- osebno ime osebe, ki opravlja preizkus, in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- številko spisa,
- datum in kraj rojstva,
- stopnjo in vrsto izobrazbe,
- komisijo za posebni preizkus strokovnosti,
- datum opravljanja preizkusa,
- znesek in datum plačila stroškov preizkusa ter
- uspeh pri preizkusu.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno.

(3) Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta osebe ni razvidna.

VI. poglavje

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

26. člen

(izobraževanja in posebni preizkusi strokovnosti)

(1) Sodni izvedenci, sodni cenilci in sodni tolmači se morajo strokovno izpopolnjevati in sproti seznanjati zlasti z novimi

dognanji in metodami v stroki oziroma sodelovati na posvetovanjih in strokovnih izobraževanjih, ki jih organizira pristojni državni organ, pooblaščen organizacija, strokovno združenje ali druga strokovna institucija.

(2) Minister lahko na predlog Strokovnega sveta odredi, da morajo sodni izvedenci, sodni cenilci in sodni tolmači s posameznih strokovnih področij in podpodročij oziroma jezika v določenem roku opraviti posebne preizkuse strokovnosti. Če sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač preizkusa ne opravi, se izbriše iz javnega dela imenika in se spet vpiše v ta imenik po opravljenem preizkusu, v tem obdobju pa mora pri ministrstvu deponirati štampiljko in izkaznico.

(3) Celotni preizkus se lahko opravlja največ trikrat. Če oseba v treh poskusih preizkusa ne opravi, se šteje, da ne izpolnjuje pogoja strokovnega znanja in praktičnih sposobnosti za opravljanje dela sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.

27. člen

(načini preverjanja strokovnosti)

(1) Po preteku petih let od dneva imenovanja in po preteku vsakih nadaljnjih petih let Strokovni svet po predhodni obravnavi pri ustreznem strokovnem telesu preverja strokovnost sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev.

(2) Praviloma se strokovnost preverja na način predložitve dokazil o strokovnem izpopolnjevanju ter seznanitvi z novimi dognanji in metodami v stroki oziroma o sodelovanju na posvetovanjih in strokovnih izobraževanjih.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko strokovnost preverja tudi na način:

- s predlaganjem oprave posebnega preizkusa strokovnosti;
- preverjanja vestnosti izdelave treh naključno predloženih anonimiziranih prepisov izvedenskih mnenj, cenitev ali prepisov prevodov, izdelanih v minulem obdobju imenovanja;
- upoštevanja mnenj, priporočil, ocen ali drugih dokazil o strokovnem izpopolnjevanju ali
- z določitvijo drugega ustreznega načina, ki bo zagotovil preverjanje strokovnosti sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.

(4) Po izvedenem preverjanju strokovnosti poda Strokovni svet o tem mnenje, ki ga posreduje ministru. Če iz mnenja izhaja, da sodni izvedenec, cenilec ali tolmač ne izkazuje strokovnosti, se šteje, da ne izpolnjuje pogoja strokovnega znanja in praktičnih sposobnosti za opravljanje dela sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.

VII. poglavje

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST IN POSTOPEK

28. člen

(disciplinska odgovornost)

(1) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač je disciplinsko odgovoren, če pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem dela sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja krši določbe tega zakona oziroma drugih predpisov ali če s katerikoli svojim ravnanjem krni ugled ali verodostojnost sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja.

(2) Določbe tega zakona, ki urejajo disciplinsko odgovornost sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, ne veljajo, če drug zakon ureja nadzor nad njihovim delom.

29. člen

(disciplinski ukrepi)

(1) V disciplinskem postopku proti sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

1. Disciplinski ukrepi za lažje kršitve so:
 - pisni opomin;
 - javni opomin, ki se za obdobje enega leta po pravno-močnosti vpiše v javni del imenika.
2. Disciplinski ukrepi za hujše kršitve so:
 - denarna kazen, ki ni manjša od 300 eurov in ne večja od 1.000 eurov;
 - začasen odvzem pravice opravljati delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, za obdobje, ki ni krajše od dveh in ne daljše od štirih let;
 - trajen odvzem pravice opravljati sodno izvedenstvo, cenilstvo ali tolmačenje.

(2) Vedno je kot glavni ali stranski disciplinski ukrep mogoče izreči napotitev sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača na posebni preizkus strokovnosti s posameznega strokovnega ali jezikovnega področja. Za napotitev na posebni preizkus strokovnosti se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo poseben preizkus strokovnosti.

(3) Ne glede na disciplinske ukrepe iz prvega odstavka tega člena se sme za lažje disciplinske kršitve izreči pisno opozorilo, če je kršitev storjena v takih olajševalnih okoliščinah, ki jih delajo posebno lahko.

30. člen (disciplinske kršitve)

Vrste disciplinskih kršitev so:

1. Lažje disciplinske kršitve:
 - a) dejanja, ki pomenijo kršitev ugleda ali verodostojnosti sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja;
 - b) neprimerno ali žaljivo obnašanje pri opravljanju dela sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja;
 - c) dejanja ali opustitev dejanj, s katerimi krši ugled ali verodostojnost sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja;
 - d) neupravičen nepristop k posebnemu preizkusu strokovnosti, če ga je odredil minister;
 - e) neupoštevanje pravil znanosti in stroke, ki ne povzročijo hujših škodljivih posledic za stranke ali druge udeležence (lažja nevestnost);
 - f) sklicevanje na svoj status v zadevah, v katerih nima zakonskega pooblastila;
 - g) neupravičena odklonitev dela sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja;
 - h) neredno opravljanje dolžnosti sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.
2. Hujše disciplinske kršitve:
 - a) neupoštevanje pravil znanosti in stroke, če zaradi tega nastanejo ali bi lahko nastale hujše škodljive posledice za stranke ali druge udeležence (hujša nevestnost);
 - b) večkratno neredno opravljanje dolžnosti sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača;
 - c) ponovitev disciplinskih kršitev, za katere je sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču že bil pravnomočno izrečen disciplinski ukrep in je na podlagi njegovega obnašanja ali ravnanja utemeljeno sklepati, da ne bo vestno ali pošteno opravljal delo sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja;
 - d) nepravočasno opozorilo sodišču, da sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač za izvedbo naloge ni v celoti ali delno usposobljen ali da obstajajo druge okoliščine, zaradi katerih je bilo mogoče utemeljeno pričakovati, da njegova naloga ne bo mogla biti v celoti ali delno v pomoč sodišču;
 - e) nepooblaščen uporaba ali razkrivanje oziroma razkritje zaupnih podatkov, za katere izve v zvezi z opravljanjem dela sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja.

31. člen (izrekanje disciplinskih ukrepov)

(1) Izrečeni disciplinski ukrepi morajo biti sorazmerni s težo disciplinske kršitve.

(2) Pri izrekanju disciplinskih ukrepov se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na vrsto ukrepa in višino denarne kazni, zlasti pa teža kršitve in njene posledice, povzročena škoda, stopnja odgovornosti, prejšnje delo in vedenje osebe, zoper katero se vodi disciplinski postopek, ter morebitni prej izrečeni disciplinski ukrepi.

(3) Pri izrekanju disciplinskega ukrepa denarne kazni in določitvi roka za plačilo, ki ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od šestih mesecev, se upošteva tudi premoženjsko stanje osebe, ki ji je bil izrečen disciplinski ukrep.

32. člen (začasen in trajen odvzem)

(1) Če je sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču izrečen začasen odvzem pravice opravljati delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, se ga za čas obdobja, ki začne teči od dokončnosti izrečenega ukrepa, izbriše iz javnega dela imenika, pri ministrstvu pa mora za čas tega obdobja deponirati štampiljko in izkaznico.

(2) Če je sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču izrečen trajen odvzem pravice opravljati delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, ga minister razreši.

33. člen (disciplinska evidenca)

(1) Za potrebe izvrševanja pristojnosti po tem zakonu ministrstvo upravlja disciplinsko evidenco, v kateri se obdelujejo naslednji podatki iz pravnomočnih odločb o izrečenih disciplinskih ukrepih:

- ime in priimek ter EMŠO sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, če je nima, pa datum in kraj rojstva,
- številka in datum odločbe in
- izrečen disciplinski ukrep.

(2) Disciplinska evidenca se lahko upravlja v okviru upravljanja imenika sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev.

(3) Disciplinska evidenca se hrani trajno.

(4) Ministrstvo lahko za opravljanje nalog pravosodne uprave v disciplinsko evidenco vpogleduje ter podatke izpiše, kopira ali prepíše.

34. člen (sklep o uvedbi)

(1) Disciplinski postopek s sklepom uvede minister na obrazložen predlog predsednika sodišča, predsednika Strokovnega sveta, generalnega državnega tožilca, generalnega državnega odvetnika, varuha človekovih pravic, predsednika Odvetniške zbornice Slovenije ali po uradni dolžnosti. Zoper sklep ni dovoljena pritožba.

(2) Disciplinskega postopka, kjer se sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču očita lažja ali hujša nevestnost, ni mogoče uvesti pred pravnomočnostjo zadeve, v kateri je oseba opravljala delo sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja.

35. člen (pravica do izjave)

(1) V disciplinskem postopku mora sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač, zoper katerega je uveden postopek, imeti možnost, da se izjavi glede kršitev, zaradi katerih se postopek vodi.

(2) V disciplinskem postopku odloča minister.

(3) Zoper odločbo ministra je dovoljen upravni spor.

(4) Podrobnejše določbe o izvedbi disciplinskega postopka predpiše minister.

36. člen (uporaba postopkovnih določb)

(1) Vsaj pisanja v zvezi z disciplinskim postopkom se osebi, zoper katero je uveden disciplinski postopek, vročajo

priporočeno po pošti ali po elektronski pošti, če ima oseba v postopku varen elektronski predal.

(2) V disciplinskem postopku se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače.

37. člen

(strokovna ocena)

(1) Če je za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva, ki je pomembno za disciplinski ali razrešitveni postopek, potrebno ustrezno strokovno znanje oziroma strokovna ocena, mnenje o tem poda Strokovni svet.

(2) Zahteva za podajo mnenja mora vsebovati navedbo okoliščin, dejstev in vprašanj, do katerih se mora opredeliti Strokovni svet, ter rok za predložitev mnenja.

(3) Strokovni svet lahko za potrebe oblikovanja mnenja ustanovi začasno strokovno telo po določbah tega zakona ali sodeluje s stalnim strokovnim telesom.

(4) Minister je pri svoji odločitvi vezan na mnenje Strokovnega sveta.

38. člen

(začasna prepoved)

(1) Če je uveden disciplinski postopek zaradi kršitev, zaradi katerih se sme izreči ukrep začasnega ali trajnega odvzema pravice opravljati sodno izvedenstvo, sodno cenilstvo ali sodno tolmačenje, lahko minister sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču izreče začasno prepoved opravljati sodno izvedenstvo, sodno cenilstvo ali sodno tolmačenje (suspenz).

(2) Začasna prepoved lahko traja do konca disciplinskega postopka, vendar največ eno leto, suspendirani sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač pa mora pri ministrstvu za obdobje začasnih prepovedi deponirati štampiljko in izkaznico.

39. člen

(zastaranje)

(1) Pregon disciplinskih kršitev zastara v dveh letih od dneva kršitve.

(2) Če ima očitana disciplinska kršitev tudi znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregona za kaznivo dejanje.

(3) Če gre za očitek disciplinske kršitve lažje ali hujše nevestnosti, kjer disciplinskega postopka ni mogoče uvesti pred pravnomočnostjo zadeve, v kateri je oseba opravljala delo sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja, začne zastaralni rok teči s trenutkom pravnomočnosti te zadeve.

(4) Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga vsako opravilo v disciplinskem postopku.

(5) Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

(6) V vsakem primeru pregon disciplinske kršitve zastara, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona, izvršitev disciplinskega ukrepa pa, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa.

40. člen

(stroški)

Glede opredelitve obsega, višine in povrnitve stroškov, nastalih v okviru disciplinskega postopka, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

VIII. poglavje

PRENEHANJE, RAZREŠITEV, IZBRIS IN SUSPENZ

41. člen

(prenehanje imenovanja)

(1) Minister ugotovi prenehanje imenovanja za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, če ta poda

pisno izjavo, da ne želi več opravljati sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja.

(2) Šteje se, da razlog nastopi, ko izjavo prejme ministrstvo.

(3) Z dnem vročitve odločbe o prenehanju imenovanja se sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač ne sme več sklicevati na svoj status, ki ga je imel kot sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač, že prevzeta dela in naloge pa sme dokončati brez sklicevanja na status.

42. člen

(razrešitev)

(1) Minister sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača razreši:

1. če je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje v zvezi z opravljanjem dela sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja;

2. če je bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje na kazen najmanj šestih mesecev zapora;

3. če mu je v pravnomočno zaključenem disciplinskem postopku trajno odvzeta pravica opravljati delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača;

4. če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje.

(2) Z dnem vročitve odločbe o razrešitvi se sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač ne sme več sklicevati na svoj status, ki ga je imel kot sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač, že prevzeta dela in naloge pa sme dokončati brez sklicevanja na status.

(3) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač, ki je razrešen, mora ministrstvu oddati svojo izkaznico in štampiljko.

(4) Minister v predpisu iz petega odstavka 16. člena tega zakona predpiše način razrešitve sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev.

43. člen

(izbris iz javnega dela imenika)

(1) Če je zoper sodnega izvedenca, sodnega cenilca oziroma sodnega tolmača vložen obtožni akt zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je mogoče izreči kazen zapora več kot dve leti, ga ministrstvo najpozneje v treh dneh po seznaitvi s pravnim dejstvom izbriše iz javnega dela imenika.

(2) Vnovičen vpis v javni del imenika se opravi po prenehanju razlogov, zaradi katerih je bil opravljen izbris.

(3) O pravnih dejstvih iz prejšnjih odstavkov mora državno tožilstvo, ki je obtožni akt vložilo, nemudoma ali najpozneje v treh dneh po nastanku teh dejstev obvestiti ministrstvo. Obvestilo šteje kot naloga državnotožilske uprave.

44. člen

(začasna prepoved)

(1) Če je zoper sodnega izvedenca, sodnega cenilca oziroma sodnega tolmača uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je mogoče izreči kazen zapora več kot dve leti, minister sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu oziroma sodnemu tolmaču začasno prepove opravljati delo sodnega izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja.

(2) Začasna prepoved traja do pravnomočnosti odločbe, s katero se konča kazenski postopek, suspendirani sodni izvedenec, cenilec ali tolmač pa mora pri ministrstvu za čas obdobja začasnih prepovedi deponirati štampiljko in izkaznico.

(3) Zoper odločbo o začasni prepovedi opravljanja dela je dovoljeno sprožiti upravni spor v osmih dneh od njene vročitve. O tožbi sodišče odloča prednostno.

(4) O pravnih dejstvih iz prvega ali drugega odstavka mora pristojno sodišče nemudoma ali najpozneje v treh dneh po nastanku teh dejstev obvestiti ministrstvo. Obvestilo šteje kot naloga sodne uprave.

IX. poglavje
PLAČILO ZA OPRAVLJENO DELO

45. člen

(pravica do plačila za opravljeno delo)

(1) Sodni izvedenec, sodni cenilec in sodni tolmač imajo pravico do plačila za opravljeno izvedensko in cenilsko delo oziroma delo tolmača in pravico do povrnitve stroškov, ki so jih imeli v zvezi z izvedenskim in cenilskim delom oziroma delom tolmača.

(2) Če sodni izvedenec, sodni cenilec oziroma sodni tolmač izvida oziroma mnenja, cenitve oziroma prevoda ne izdela v roku, ki mu ga določi sodišče ali drug državni organ, se mu znesek plačila zniža za en odstotek za vsak dan zamude, vendar skupno največ za 50 odstotkov, razen če sodni izvedenec, sodni cenilec oziroma sodni tolmač izkaže, da je do prekoračitve roka prišlo iz upravičenih razlogov.

(3) Šteje se, da nagrada za delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, kot je plačilo za opravljeno delo poimenovano v drugih predpisih, pomeni plačilo za opravljeno delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.

(4) Minister predpiše višino plačila za opravljeno delo ter povrnitev stroškov iz prvega odstavka tega člena.

X. poglavje
POSREDOVANJE PODATKOV

46. člen

(dolžnost posredovanja podatkov)

(1) Upravitelji uradnih evidenc, registrov, javnih knjig, zbirk osebnih podatkov in drugih varovanih podatkov morajo sodnim izvedencem, sodnim cenilcem in sodnim tolmačem brezplačno in nemudoma, najpozneje pa v osmih dneh od prejema zahteve, posredovati podatke, ki jih potrebujejo za izdelavo izvedenskega mnenja ali cenitve oziroma tolmačenja ali prevoda na podlagi priložene odredbe ali sklepa sodišča oziroma upravnega organa za izdelavo izvedenskega mnenja ali cenitve oziroma odredbe za tolmačenje ali prevod.

(2) Potrebne podatke morajo brezplačno in v najkrajšem možnem roku posredovati tudi osebe zasebnega sektorja, pod pogojem, da je ta obveznost izrecno navedena v odredbi ali sklepu sodišča oziroma upravnega organa.

XI. poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(imenovanje članov Strokovnega sveta)

(1) Upravičeni predlagatelji predlagajo člane in namestnike članov Strokovnega sveta iz 6. člena tega zakona v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje člane in namestnike članov Strokovnega sveta v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

48. člen

(konstitutivna seja)

(1) Konstitutivno sejo Strokovnega sveta v 15 dneh po imenovanju skliče najstarejši član.

(2) Strokovni svet sprejme poslovnik o svojem delu in ustanovi stalna strokovna telesa najpozneje do začetka uporabe tega zakona.

49. člen

(letno poročilo)

Strokovni svet izdela letno poročilo o delu za prvo naslednje leto po letu, v katerem je bil ustanovljen.

50. člen

(opisi področij in smernice)

Za strokovna področja in podpodročja sodnega izvedenskega ali sodnega cenilskega dela oziroma za jezikovna področja se opisi, splošne oziroma posamične smernice sprejmejo in objavijo na spletni strani ministrstva v dveh letih po začetku uporabe tega zakona.

51. člen

(dolžnost sporočanja podatkov)

Sodni izvedenci, sodni cenilci oziroma sodni tolmači morajo pisno izjavo o delu iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona prvič posredovati do konca januarja 2020 za koledarsko leto 2019.

52. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

(1) Postopki imenovanj ali razrešitev sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev, ki so se začeli pred uporabo tega zakona, se končajo po dosedanjih predpisih.

(2) V primerih iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona začne obdobje enega oziroma dveh let teči z dnem začetka uporabe tega zakona.

53. člen

(uporaba določb o disciplinski odgovornosti)

Določbe o disciplinski odgovornosti in postopku se lahko uporabljajo le za kršitve, ki so nastale po začetku uporabe tega zakona.

54. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Podzakonski predpisi, določeni s tem zakonom, se izdajo v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

55. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- Pravilnik o sodnih izvedencih in cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10, 1/12, 35/13 in 50/15);
- Pravilnik o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 88/10, 1/12, 35/13 in 50/15) in
- Pravilnik o zagotovitvi sredstev za strokovno izpopolnjevanje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev (Uradni list RS, št. 87/05).

(2) Podzakonski predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do uveljavitve podzakonskih predpisov po tem zakonu.

56. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba zakonov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 12. poglavje ter 84. člen, 85. člen, 86. člen, 87. člen, 88. člen, 89. člen, 90. člen, 91. člen, 92. člen, 93. člen, 94. člen, 95. člen, 95.a člen in 96. člen Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNEP, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15).

(2) Določbe zakona iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

57. člen

(ocena stanja)

Vlada v dveh letih od uporabe tega zakona skupaj s Strokovnim svetom poroča Državnemu zboru Republike Slovenije o doseganju ciljev prenove sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva in sodnega tolmačenja, o ustreznosti vključevanja stroke in regulacije strokovnih vprašanj s tega področja ter o potrebi po ustanovitvi zbornice.

58. člen

(izrazi v drugih zakonih)

Kjer se drug zakon ali uredba pri določitvi delovanja sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača sklicuje na njegovo imenovanje v skladu z zakonom, ki ureja sodišča, se šteje, da gre za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, imenovanega po tem zakonu.

59. člen

(uveljavitev in začetek uporabe)

Ta zakon začne veljati tri mesece po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2019, razen določb 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena, ki se uporabljajo z dnem uveljavitve tega zakona.

Št. 740-03/18-1/20

Ljubljana, dne 22. marca 2018

EPA 2530-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

945. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. marca 2018.

Št. 003-02-3/2018-15

Ljubljana, dne 30. marca 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODELOVANJU V KAZENSKIH ZADEVAH Z DRŽAVAMI ČLANICAMI EVROPSKE UNIJE (ZSKZDČEU-1B)

1. člen

V Zakonu o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (Uradni list RS, št. 48/13 in 37/15) se v drugem odstavku 1. člena v 1. točki točka b) spremeni tako, da se glasi:

»b) odločb sodišč ali drugih pristojnih organov, s katerimi se izda oziroma potrdi evropski preiskovalni nalog,«.

2. člen

V četrtem odstavku 2. člena se:

– v napovednem stavku besedilo »odločb sodišč ali drugih pristojnih organov za pridobitev predmetov, dokumentov in

podatkov za uporabo v kazenskih postopkih ter postopkih za prekrške« nadomesti z besedilom »odločb sodišč ali drugih pristojnih organov, s katerimi se izda evropski preiskovalni nalog«;

– 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»12. Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2014/41/EU z dne 3. aprila 2014 o evropskem preiskovalnem nalogu v kazenskih zadevah (UL L 130, 1. 5. 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/41/EU);«.

3. člen

V 3. členu se za besedilom »9.,« doda besedilo »9.a,«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Stroški

7. člen

Če ni s tem zakonom določeno drugače, stroške, ki nastanejo pri izvajanju določb tega zakona na ozemlju Republike Slovenije, krijejo državni organi in drugi nosilci javnih pooblastil, ki so pristojni za vodenje postopkov in izvrševanje ukrepov po notranjem pravu Republike Slovenije.«.

5. člen

56. in 57. člen se črtata.

6. člen

Naslov 8. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»8. poglavje

Priznanje in izvrševanje evropskega preiskovalnega naloga«.

7. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet urejanja

58. člen

To poglavje določa pravila, po katerih organ, ki je pristojen za odreditev preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek ali postopek za prekrške, prizna evropski preiskovalni nalog, ki ga je izdal ali potrdil pristojni odreditveni pravosodni organ države članice zaradi izvedbe enega ali več preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj v Republiki Sloveniji za namene kazenskih postopkov in postopkov za prekrške.«.

8. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pomen izrazov

59. člen

Izrazi, uporabljeni v tem poglavju, imajo naslednji pomen:

– »evropski preiskovalni nalog« je odločba, ki jo izda ali potrdi pristojni odreditveni pravosodni organ države članice zaradi izvedbe enega ali več preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj v drugi državi članici za uporabo v kazenskih postopkih ter postopkih za prekrške;

– »preiskovalni ukrepi oziroma dejanja« so vsi ukrepi in dejanja, določeni v zakonu, ki ureja kazenski postopek ali postopek za prekrške, za pridobitev dokazov za namene kazenskih postopkov ali postopkov za prekrške, vključno s prikritimi preiskovalnimi ukrepi in formalnimi preiskovalnimi dejanji.«.

9. člen

V 60. členu se beseda »dokazni« nadomesti z besedo »preiskovalni«.

10. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Področje uporabe

61. člen

(1) Po določbah tega poglavja pristojni organ iz 64. člena tega zakona prizna oziroma izvrši evropski preiskovalni nalog, če je ta izdan zaradi izvedbe enega ali več preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj, ki so v državi izdajateljici potrebni za namene kazenskih postopkov ter postopkov za prekrške.

(2) Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za ukrepe iz 53. in 54. člena tega zakona.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena pristojni organ iz 64. člena tega zakona prizna oziroma izvrši evropski preiskovalni nalog, če se nanaša na dokaze, ki so bili pridobljeni že pred izdajo evropskega preiskovalnega naloga.

11. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Razlogi za zavrnitev priznanja in izvršitve

62. člen

(1) Priznanje in izvršitev evropskega preiskovalnega naloga se zavrne, če:

- bi bila izvršitev v nasprotju s predpisi o imuniteti, ki veljajo v Republiki Sloveniji, oziroma obstajajo pravila o omejitvi kazenske odgovornosti v zvezi s svobodo tiska in svobodo izražanja v medijih, ki onemogočajo izvršitev evropskega preiskovalnega naloga;

- bi izvršitev škodila temeljnemu interesu nacionalne varnosti, ogrožala vir informacij ali bi bilo treba zaradi nje uporabiti tajne podatke v zvezi z določenimi obveščevalnimi dejavnostmi;

- je odrejen v postopkih iz b) ali c) točke 60. člena tega zakona in preiskovalni ukrep oziroma dejanje ne bi bila odobrena v podobnem notranjem primeru v skladu s pravom Republike Slovenije;

- je odrejen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je bila oseba že pravnomočno oproščena ali obsojena ali je bil zoper osebo pravnomočno ustavljen kazenski postopek ali je bila obtožba pravnomočno zavrnjena ali kadar je pristojni državni tožilec zavrgel kazensko ovadbo, ker je osumljenec izpolnil sporazum v postopku poravnavanja ali, ker je osumljenec po navodilih državnega tožilca izpolnil naloge za zmanjšanje ali odpravo škodljivih posledic kaznivega dejanja v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek; ali če je nalog odrejen v zvezi s prekrškom, za katerega je bila oseba s pravnomočno odločbo spoznana za odgovorno;

- je odrejen za kaznivo dejanje, ki naj bi bilo storjeno zunaj ozemlja države odreditve in v celoti ali delno na ozemlju Republike Slovenije, in ravnanje, zaradi katerega je bil izdan, ni kaznivo dejanje po domačem kazenskem zakonu;

- je mogoče utemeljeno domnevati, da bi bila izvršitev preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja, predvidenega v evropskem preiskovalnem nalogu, nezdržljiva z obveznostmi Republike Slovenije v skladu s členom 6 Pogodbe o Evropski uniji (UL C 202 z dne 7. 6. 2016, str. 13) in z Listino EU o temeljnih pravicah (UL C 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389) ali s temeljnimi načeli pravnega reda Republike Slovenije;

- je odrejen za ravnanje, ki ni kaznivo dejanje po domačem kazenskem zakonu, razen če po navedbi odreditvenega pravosodnega organa zadeva kaznivo dejanje iz drugega odstavka 9. člena tega zakona, ali

- je uporaba preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja, predvidenega v evropskem preiskovalnem nalogu, v skladu s pravom Republike Slovenije omejena na seznam ali vrsto kaznivih dejanj ali na kazniva dejanja, za katera je določena najmilejša kazenska sankcija, ki ne vključujejo kaznivega dejanja, zajetega v evropskem preiskovalnem nalogu.

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka je pred odločitvijo o zavrnitvi evropskega preiskovalnega nalo-

ga iz razloga imunitete treba pridobiti odločitev o odvzemu imunitete. V primerih, ko je za odvzem imunitete pristojen organ v Republiki Sloveniji, pristojni organ iz 64. člena tega zakona od njega zahteva, da začne postopek odvzema. Če je za odvzem pristojen organ druge države članice ali mednarodna organizacija, odvzem zahteva odreditveni pravosodni organ.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se priznanje ne more zavrniti iz razlogov po njegovi sedmi ali osmi alineji, kadar gre za preiskovalne ukrepe oziroma dejanja iz drugega odstavka 63.a člena tega zakona.

(4) Če je odrejen evropski preiskovalni nalog zaradi kaznivih dejanj, povezanih z davki in dajatvami, carino in deviznim poslovanjem, se izvršitve ne sme zavrniti iz razloga, da domača zakonodaja ne odmerja enakih davkov, dajatev ter carinskih in deviznih predpisov kot zakonodaja države odreditve.

12. člen

63. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Posvetovanje

63. člen

(1) Pristojni organ iz 64. člena tega zakona se zaradi učinkovite izvedbe postopka ter pridobitve dokazov lahko kadarkoli med postopkom posvetuje z odreditvenim pravosodnim organom, zlasti glede izbire preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj v primerih iz prvega ali tretjega odstavka 63.a člena tega zakona, posebnosti v zvezi izvršitvijo posameznih preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj in podobno.

(2) Preden se pristojni organ iz 64. člena tega zakona v primerih iz prve, druge, četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka prejšnjega člena odloči, da bo v celoti ali delno zavrnil priznanje in izvršitev evropskega preiskovalnega naloga, se na primeren način posvetuje z odreditvenim pravosodnim organom in ga po potrebi zaprosi za dodatne informacije.

(3) Kadar pristojni organ iz 64. člena tega zakona upravičeno domneva, da preiskovalni ukrep oziroma dejanje, predvideno v evropskem preiskovalnem nalogu, ob upoštevanju pravic osumljenca oziroma obdolženca ni nujen in sorazmeren za namene postopkov iz 60. člena tega zakona, ali da ne bi bil pod istimi pogoji odrejen v podobnem notranjem primeru države izdaje, se lahko posvetuje z odreditvenim pravosodnim organom o pomembnosti izvršitve evropskega preiskovalnega naloga oziroma o njegovem umiku.

13. člen

Za 63. členom se doda nov 63.a člen, ki se glasi:

»Uporaba drugega preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja

63.a člen

(1) Če preiskovalni ukrep oziroma dejanje, predvideno v evropskem preiskovalnem nalogu, v pravu Republike Slovenije ne obstaja, ali če ne bi bilo dovoljeno v podobnem notranjem primeru, pristojni organ iz 64. člena tega zakona lahko odredi preiskovalni ukrep oziroma dejanje, ki ni predvideno v evropskem preiskovalnem nalogu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek uporaba drugega preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja ni dovoljena, kadar se evropski preiskovalni nalog nanaša na:

- pridobitev informacij ali dokazov, ki jih pristojni organ iz 64. člena tega zakona že ima in bi jih v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, lahko uporabil za potrebe drugih kazenskih postopkov;

- pridobitev podatkov iz zbirk osebnih podatkov policije, državnega tožilstva ali sodišča, do katerih pristojni organ iz 64. člena tega zakona dostopa v okviru kazenskih postopkov;

- zaslišanje priče, izvedenca, oškodovanca, osumljenca oziroma obdolženca ali tretje osebe na ozemlju Republike Slovenije;

– neprisilni preiskovalni ukrep oziroma dejanje, ki je določen v zakonu, ki ureja kazenski postopek;

– identifikacijo oseb, ki so naročniki in imajo telefonsko številko ali IP naslov.

(3) Pristojni organ iz 64. člena tega zakona lahko po posvetovanju (prvi odstavek 63. člena tega zakona) uporabi preiskovalni ukrep oziroma dejanje, ki ni predvideno v evropskem preiskovalnem nalogu, če bo s tem dosežen enak rezultat na način, ki manj posega v pravice posameznika, kot pa predvideni preiskovalni ukrep oziroma dejanje.

(4) Če v primerih iz prvega odstavka tega člena ni mogoče uporabiti drugega preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja, s katerim bi bil dosežen enak rezultat kot s tistim, ki je predviden z evropskim preiskovalnim nalogom, pristojni organ iz 64. člena tega zakona obvesti odreditveni pravosodni organ, da evropskega preiskovalnega naloga ne more izvršiti.◀

14. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pristojnost

64. člen

(1) Za odločanje o evropskem preiskovalnem nalogu, ki je bil izdan za namene kazenskega postopka, sta v skladu s svojimi pristojnostmi po zakonu, ki ureja kazenski postopek, pristojna okrajno sodišče ali državno tožilstvo, za odločanje o evropskem preiskovalnem nalogu, ki je bil izdan v postopku za prekrške, pa je pristojno okrajno sodišče.

(2) Če je po zakonu, ki ureja kazenski postopek, za odreditev oziroma izvedbo preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja, predvidenega v evropskem preiskovalnem nalogu, pristojno domače sodišče, je za odločanje o evropskem preiskovalnem nalogu stvarno pristojen preiskovalni sodnik okrajnega sodišča, na območju katerega se mora opraviti dejanje oziroma ukrep. Če je pristojnih več sodišč, je krajevno pristojen preiskovalni sodnik okrajnega sodišča, ki je pristojno za opravo prvega dejanja oziroma ukrepa, predvidenega v evropskem preiskovalnem nalogu. Če ni mogoče ugotoviti, katero sodišče je krajevno pristojno, je pristojen preiskovalni sodnik Okrajnega sodišča v Ljubljani.

(3) Če je po zakonu, ki ureja kazenski postopek, za odreditev oziroma izvedbo preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja, predvidenega v evropskem preiskovalnem nalogu, pristojen državni tožilec, se za določitev stvarne in krajevne pristojnosti smiselno uporablja prejšnji odstavek.

(4) Če se evropski preiskovalni nalog nanaša na dejanja, ki so po pravu države odreditve prekrški ali druga kazniva ravnanja, je za odločanje o evropskem preiskovalnem nalogu pristojno okrajno sodišče, na območju katerega se mora opraviti preiskovalni ukrep oziroma dejanje.

(5) Če so v evropskem preiskovalnem nalogu predvideni preiskovalni ukrepi oziroma dejanja, za katera so po pravu Republike Slovenije pristojni različni organi, se ta pošlje krajevno pristojnemu državnemu tožilstvu, ki odredi oziroma izvede tista preiskovalna dejanja oziroma ukrepe, za katera je pristojno po pravu Republike Slovenije, ter posreduje v odreditev oziroma izvedbo drugih preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj pristojnemu sodišču.◀

15. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek odločanja

65. člen

(1) Postopek za priznanje in izvršitev evropskega preiskovalnega naloga se začne, ko pristojni organ iz 64. člena tega zakona prejme obrazec iz Priloge 3, ki je sestavni del tega zakona, ki ga je izpolnil ali potrdil odreditveni pravosodni organ.

(2) Evropski preiskovalni nalog se prizna in izvrši na enak način in pod enakimi pogoji, kot če bi preiskovalni ukrep oziroma dejanje odredil pristojni organ Republike Slovenije, razen v primerih, ko drugače določa ta zakon.

(3) Če pristojni organ iz 64. člena tega zakona evropski preiskovalni nalog prizna, ravna po določbah 66. člena tega zakona. Če evropski preiskovalni nalog zavrne, o tem izda sklep.

(4) V skladu s prejšnjim odstavkom se odloči tudi, kadar odreditveni pravosodni organ, če je navzoč pri izvršitvi preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja, izda dopolnilni evropski preiskovalni nalog, ki ga posreduje neposredno pristojnemu organu iz 64. člena tega zakona.◀

16. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvršitev evropskega preiskovalnega naloga

66. člen

(1) Če pristojni organ iz 64. člena tega zakona prizna evropski preiskovalni nalog, hkrati ob upoštevanju 63.a člena tega zakona odredi način izvršitve in ustrezne ukrepe za izvršitev v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek oziroma postopek za prekrške, na način, ki omogoča pridobitev dokazov, zahtevanih v evropskem preiskovalnem nalogu, po potrebi tudi z uporabo prisilnih ukrepov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se odredi izvršitev evropskega dokaznega naloga na način, kot je zaprosil odreditveni pravosodni organ v evropskem preiskovalnem nalogu, če je takšen način izvedbe skladen s temeljnimi načeli pravnega reda Republike Slovenije.

(3) Če odreditveni pravosodni organ v evropskem preiskovalnem nalogu zahteva, da eden ali več organov države izdajateljice sodeluje pri izvršitvi evropskega preiskovalnega naloga v Republiki Sloveniji, pristojni organ iz 64. člena tega zakona odredi tak način izvršitve v primeru, ko bi organi države izdajateljice lahko sodelovali pri izvrševanju preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj, predvidenih v evropskem preiskovalnem nalogu, v podobnem domačem primeru in takšno sodelovanje ni v nasprotju s temeljnimi pravnimi načeli Republike Slovenije oziroma ne škodi temeljnemu interesu nacionalne varnosti.

(4) Organi države izdajateljice, prisotni na ozemlju Republike Slovenije, med izvrševanjem evropskega preiskovalnega naloga delujejo po pravu Republike Slovenije in na ozemlju Republike Slovenije nimajo pooblastil za odkrivanje, preiskovanje oziroma pregon, razen, če je izvrševanje takšnih pooblastil v skladu s pravom Republike Slovenije in poteka v obsegu, dogovorjenem med odreditvenim pravosodnim organom in pristojnim organom iz 64. člena tega zakona.◀

17. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dopolnitev evropskega preiskovalnega naloga

67. člen

(1) Pristojni organ iz 64. člena tega zakona odreditvenemu pravosodnemu organu določi primeren rok, v katerem naj mu ta pošlje ali dopolni evropski preiskovalni nalog ali posreduje dodatne podatke, potrebne za odločitev, in ga opozori, da bo sicer priznanje v celoti ali delno zavrnil, če:

– je evropski preiskovalni nalog v bistvenih delih nepopoln ali očitno nepravilen,

– evropski preiskovalni nalog ni sestavljen v slovenskem jeziku ali mu ni priložen prevod v slovenski ali angleški jezik, ali

– evropskega preiskovalnega naloga ni izdalo ali potrdilo pristojno sodišče ali državno tožilstvo države izdaje.

(2) Kadar odreditveni pravosodni organ izda evropski preiskovalni nalog, ki dopolnjuje predhodni evropski preiskovalni nalog in to navede v Rubriki D na obrazcu iz Priloge 3 tega za-

kona, se za njegovo priznanje in izvršitev smiselno uporabljajo določbe tega poglavja.«.

18. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Roki za priznanje in izvršitev

68. člen

(1) Pristojni organ iz 64. člena tega zakona o priznanju in izvršitvi evropskega preiskovalnega naloga odloči v rokih, ki so za preiskovalno dejanje oziroma ukrep določeni v zakonu, ki ureja kazenski postopek ali postopek za prekrške, najpozneje pa v roku 30 dni od prejete.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora pristojni organ iz 64. člena tega zakona, če je to mogoče, upoštevati rok, ki ga je zaradi zagotovitve postopkovnih rokov, teže kaznivega dejanja ali drugih posebno nujnih okoliščin navedel odreditveni pravosodni organ. Če je odreditveni pravosodni organ v evropskem preiskovalnem nalogu navedel, da je treba preiskovalni ukrep oziroma dejanje izvršiti na določen datum, pristojni organ iz 64. člena tega zakona to v največji možni meri upošteva. Če je z evropskim preiskovalnim nalogom predlagan začasni ukrep, pristojni organ iz 64. člena tega zakona odločitev glede začasnega ukrepa sprejme čim prej in jo, če je to mogoče, sporoči v roku 24 ur po prejemu evropskega preiskovalnega naloga.

(3) Če ni razlogov za odložitev priznanja in izvršitve naloga po 69. členu tega zakona ali v primeru, da pristojni domači organi še ne razpolagajo z dokazi, zahtevanimi z evropskih preiskovalnim nalogom, mora izvršitveni organ izvršiti zahtevani preiskovalni ukrep oziroma dejanje brez odlašanja, najpozneje pa v roku 90 dni od priznanja evropskega preiskovalnega naloga.

(4) Če o priznanju in izvršitvi ni mogoče odločiti v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, mora pristojni organ iz 64. člena tega zakona o tem nemudoma obvestiti odreditveni pravosodni organ ter navesti razloge za zamudo in predviden čas, v katerem bo lahko izvršil evropski preiskovalni nalog. V takih primerih se rok iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša za največ 30 dni.

(5) Če zahtevanega preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja ni mogoče izvršiti v roku iz tretjega odstavka tega člena, pristojni organ iz 64. člena tega zakona o tem nemudoma obvesti odreditveni pravosodni organ, navede razloge za zamudo in s posvetovanjem določi drug ustrezen rok.«.

19. člen

Za 68. členom se doda 68.a člen, ki se glasi:

»Posredovanje dokazov

68.a člen

(1) Pristojni organ iz 64. člena tega zakona državi izdaje brez nepotrebnega odlašanja posreduje na podlagi evropskega preiskovalnega naloga pridobljene dokaze.

(2) Kadar je v evropskem preiskovalnem nalogu zahtevano takojšnje posredovanje dokazov in pravo Republike Slovenije to omogoča, se pridobljeni dokazi takoj posredujejo pristojnim organom države izdaje, ki v skladu s tretjim odstavkom 66. člena ali s 77.h členom tega zakona sodelujejo pri izvršitvi evropskega preiskovalnega naloga v Republiki Sloveniji.

(3) Pristojni organ iz 64. člena tega zakona ob posredovanju dokazov lahko navede, da zahteva njihovo vrnitev takoj, ko državi odreditve niso več potrebni, oziroma se z odreditvenim pravosodnim organom države odreditve dogovori, kdaj jih je treba vrniti.«.

20. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odložitev priznanja in izvršitve

69. člen

(1) Priznanje in izvršitev evropskega preiskovalnega naloga se sme odložiti, če:

– bi njegova izvršitev lahko ogrozila potek kazenskega postopka oziroma postopka za prekršek, ki teče v Republiki Sloveniji;

– če se zahtevani dokazi že uporabljajo v postopkih v Republiki Sloveniji.

(2) Po prenehanju razlogov za odložitev izvršitve evropskega preiskovalnega naloga ga mora pristojni organ iz 64. člena tega zakona nemudoma izvršiti ter o tem na primeren način obvestiti odreditveni pravosodni organ.«.

21. člen

70. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obveščanje

70. člen

(1) Pristojni organ iz 64. člena tega zakona, ki prejme evropski preiskovalni nalog, brez odlašanja, najpozneje pa v sedmih dneh po prejemu potrdi njegov prejem, tako da izpolni in odreditvenemu pravosodnemu organu pošlje obrazec iz Priloge 3a, ki je sestavni del tega zakona.

(2) Pristojni organ iz 64. člena tega zakona brez odlašanja obvesti odreditveni pravosodni organ:

– če se pri izvrševanju evropskega preiskovalnega naloga ugotovi, da bi bilo primerno opraviti preiskovalne ukrepe oziroma dejanja, ki na začetku niso bili predvideni ali jih ob izdaji evropskega preiskovalnega naloga ni bilo mogoče podrobno opredeliti, da lahko odreditveni pravosodni organ odredi nadaljnje ukrepe;

– če ugotovi, da v posameznem primeru ne more izpolniti posebnih zahtev in postopkov, ki so navedeni v evropskem preiskovalnem nalogu (drugi odstavek 66. člena tega zakona);

– o odločitvah v zvezi z uporabo drugega preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja (63.a člen tega zakona);

– o zavrnitvi priznanja in izvršitve evropskega preiskovalnega naloga (62. člen tega zakona), z obrazložitvijo takšne odločitve;

– o odločitvi izvršitve ali priznanja evropskega preiskovalnega naloga (69. člen tega zakona), razlogih za odložitev in, če je mogoče, o njenem pričakovanem trajanju;

– da pri izvršitvi evropskega preiskovalnega naloga ne more izpolniti zahteve o zaupnosti.

(3) Na zahtevo odreditvenega pravosodnega organa se informacije iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka ali iz prvega odstavka 67. člena tega zakona potrdijo brez odlašanja.«.

22. člen

Za 70. členom se dodata nova 70.a in 70.b člen, ki se glasita:

»Kazenska in civilna odgovornost uradnih oseb
druge države članice

70.a člen

(1) Kadar so uradne osebe države izdaje na podlagi tretjega odstavka 66. člena ali 77.h člena tega zakona prisotne na ozemlju Republike Slovenije, se glede kaznivih dejanj, storjenih proti njim, ali kaznivih dejanj, ki jih same storijo na ozemlju Republike Slovenije, obravnavajo kot uradne osebe Republike Slovenije.

(2) Kadar so uradne osebe države izdaje na podlagi tretjega odstavka 66. člena ali 77.h člena tega zakona prisotne na ozemlju Republike Slovenije, je za vso škodo, ki jo povzroči, odgovorna država izdaje v skladu s pravom Republike Slovenije.

(3) Republika Slovenija škodo iz prejšnjega odstavka poravnava pod enakimi pogoji, kot če bi jo povzročile njene uradne osebe.

(4) Država izdaje, katere uradne osebe so na ozemlju Republike Slovenije povzročile škodo katerikoli osebi, Republiki Sloveniji v celoti povrne odškodnine, ki jih je po prejšnjem odstavku izplačala tem osebam ali osebam, ki so upravičene do odškodnine namesto njih.

(5) Razen v primerih iz prejšnjega odstavka Republika Slovenija ne more zahtevati povračila škode, ki jo je utrpela, od države izdaje.

Stroški

70.b člen

Če pristojni organ iz 64. člena tega zakona oceni, da bodo stroški izvrševanja evropskega preiskovalnega naloga presegli znesek, ki ga kazenski zakon določa za večjo premoženjsko korist, lahko seznanjeni odreditveni pravosodni organ s specifikacijo takšnih stroškov ter se z njim posvetuje in dogovori o spremembi evropskega preiskovalnega naloga oziroma o delitvi stroškov.«.

23. člen

Naslov 9. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»9. poglavje

Posredovanje evropskega preiskovalnega naloga v priznanje in izvršitev drugi državi članici«.

24. člen

V 71. členu se beseda »dokazni« nadomesti z besedo »preiskovalni«, besedilo »predmetov, dokumentov in podatkov« pa se nadomesti z besedo »dokazov«.

25. člen

72. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dopustnost izdaje in vsebina evropskega preiskovalnega naloga

72. člen

(1) Evropski preiskovalni nalog se sme izdati za izvršitev enega ali več preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj za pridobitev dokazov za namene kazenskih postopkov in postopkov za prekrške na obrazcu, ki je določen v Prilogi 3 tega zakona.

(2) Ni dopustno izdati evropskega preiskovalnega naloga zaradi izvedbe ukrepov iz 53. in 54. člena tega zakona.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se evropski preiskovalni nalog lahko izda tudi, če pristojni organ države izvršitve že pred izdajo evropskega preiskovalnega naloga razpolaga z dokazi, pridobljenimi z ukrepi iz 53. in 54. člena tega zakona.

(4) V evropskem preiskovalnem nalogu se lahko navede tudi:

– način izvršitve v skladu z zakonom, ki določa kazenski postopek ali postopek za prekrške, če je to potrebno zaradi uporabe dokazov v kazenskem postopku ali postopku za prekrške;

– zahteva, da en ali več uradnih oseb pristojnih organov Republike Slovenije sodeluje pri izvršitvi evropskega preiskovalnega naloga v drugi državi članici;

– rok za priznanje in izvršitev evropskega preiskovalnega naloga ter posredovanje pridobljenih dokazov, če je to potrebno zaradi zagotovitve postopkovnih rokov, teže kaznivega dejanja ali drugih posebno nujnih okoliščin v postopku v Republiki Sloveniji;

– razloge, zaradi katerih je bistvenega pomena za izvedbo preiskave ali za zavarovanje pravic posameznika, da se dokazi posredujejo v Republiko Slovenijo še pred odločitvijo pristojnega organa države izvršitve o pravnem sredstvu, vloženem

v postopku priznanja in izvršitve evropskega preiskovalnega naloga;

– datum, na katerega naj se izvede preiskovalni ukrep oziroma dejanje.

(5) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo evropskega preiskovalnega naloga po tem zakonu, lahko domači organ izda evropski preiskovalni nalog tudi, ko je navzoč pri izvršitvi posameznih preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj na ozemlju države izvršitve.«.

26. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izdaja in posredovanje naloga

73. člen

(1) Organ, ki je pristojen za odreditev določenega preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja po zakonu, ki ureja kazenski postopek ali postopek za prekrške, lahko posreduje v priznanje in izvršitev pristojnemu organu druge države članice evropski preiskovalni nalog, s katerim odredi pridobitev dokazov, za katere domneva, da so na njenem ozemlju, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– pridobitev je ob upoštevanju pravic osumljenca oziroma obdolženca nujna in sorazmerna za izvedbo kazenskega postopka ali postopka za prekrške in

– izvedba preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja bi bila dopustna v podobnem notranjem primeru po pravu Republike Slovenije.

(2) Evropski preiskovalni nalog, ki ga predlaga organ, ki ni domače sodišče oziroma državno tožilstvo, mora biti pred posredovanjem v priznanje in izvršitev drugi državi članici potrjen s strani:

– preiskovalnega sodnika, če je po zakonu, ki ureja kazenski postopek, on pristojen za odreditev preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja, ki je predvideno v evropskem preiskovalnem nalogu,

– državnega tožilca, če je po zakonu, ki ureja kazenski postopek, on pristojen za odreditev preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja, ki je predvideno v evropskem preiskovalnem nalogu,

– okrajnega sodnika v postopku za prekrške.

(3) V postopku potrditve se preveri le, ali so izpolnjeni pogoji za odreditev ukrepa po pravu Republike Slovenije.«.

27. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Posvetovanje

74. člen

(1) Pristojni domači organ se lahko kadarkoli posvetuje z izvršitvenim pravosodnim organom, zlasti glede izbire načina izvršitve preiskovalnih ukrepov oziroma dejanj, navzočnosti pri izvrševanju ali morebitne izdaje dopolnilnega preiskovalnega naloga.

(2) Če pristojni domači organ prejme obvestilo izvršitvenega pravosodnega organa s specifikacijo tistih stroškov, ki jih v zvezi z izvršitvijo evropskega preiskovalnega naloga šteje za izjemno visoke, se z njim posvetuje in dogovori o delitvi teh stroškov oziroma spremembi izdanega evropskega preiskovalnega naloga.

(3) V primerih, ko dogovora po prejšnjem odstavku ni mogoče doseči, pristojni domači organ lahko:

– popolnoma ali delno umakne evropski preiskovalni nalog ali

– obdrži evropski preiskovalni nalog v veljavi in državi izvršitve krije tiste stroške, ki so izjemno visoki.«.

28. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obveščanje

75. člen

Pristojni domači organ lahko zahteva, da ga pristojni organ države izvršitve obvesti o:

- posredovanju evropskega preiskovalnega naloga organu, ki je pristojen za njegovo priznanje;
- zavrnitvi priznanja evropskega preiskovalnega naloga in razlogih za takšno odločitev;
- odložitvi izvršitve ali priznanja evropskega preiskovalnega naloga, razlogih za odločitev in, če je mogoče, o njenem pričakovanem trajanju;
- odločitvah v zvezi z uporabo drugega preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja (63.a člen tega zakona).«.

76. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uporaba osebnih podatkov

76. člen

(1) Osebni podatki, pridobljeni na podlagi evropskega preiskovalnega naloga, se lahko uporabijo samo za:

- postopke, za katere se lahko izda evropski preiskovalni nalog;
- druge sodne postopke in postopke za prekrške, ki so neposredno povezani s postopki iz prejšnje alineje;
- preprečevanje neposredne in resne grožnje javni varnosti.

(2) Za druge namene, določene z zakoni, se osebni podatki iz prejšnjega odstavka lahko nadalje obdelujejo le na podlagi predhodnega soglasja države izvršiteljice, in če njihova nadaljnja obdelava za uradne postopke ni nezdružljiva s prvotnim namenom zbiranja teh podatkov, razen če je država izdajateljica pridobila privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

(3) Določbi prejšnjih odstavkov se ne uporabljata za osebne podatke, ki jih pristojni domači organ pridobi v skladu s tem poglavjem in izvirajo iz Republike Slovenije.«.

30. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odškodninska odgovornost

77. člen

Republika Slovenija je dolžna državi izvršitve povrniti vse izplačane odškodnine iz naslova odškodninske odgovornosti, kadar je ta država po svoji zakonodaji izplačala odškodnino, ki je nastala osebi zaradi delovanja pristojnih organov Republike Slovenije v zvezi z izvršitvijo evropskega preiskovalnega naloga na ozemlju države izvršitve.«.

31. člen

Za 77. členom se doda novo 9.a poglavje in novi 77.a do 77.k členi, ki se glasijo:

»9.a poglavje

Posebne določbe za nekatere preiskovalne ukrepe oziroma dejanja v okviru evropskega preiskovalnega naloga

Izdaja evropskega preiskovalnega naloga zaradičasne premeditve priprtih oseb v Republiko Slovenijo zaradi izvršitve preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja

77.a člen

(1) Domače sodišče lahko izda evropski preiskovalni nalog zaradi premeditve osebe, priprte v drugi državi članici, v Republiko Slovenijo, zaradi izvršitve preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja na ozemlju Republike Slovenije.

(2) O posameznih praktičnih vidikih začasne premeditve osebe, vključno s podrobnostmi pripora v Republiko Slovenijo, in datumih, do katerih mora biti premeditvena z ozemlja države izvršitve oziroma se mora vrniti nanj, se pristojni domači organ dogovori neposredno s pristojnim organom države izvršitve. Pri tem se zagotovi, da sta upoštevana fizično in duševno stanje osebe ter ustrezna raven varnosti.

(3) V skladu z dogovorjenimi pogoji po prejšnjem odstavku predajo zahtevane osebe izvrši policija, ki se o načinu, času in kraju predaje dogovori s pristojnimi organi države izvršitve.

(4) Premeditvena oseba ostane v Republiko Slovenijo priprta zaradi dejanj ali obsodb, zaradi katerih je bila v priporu v državi izvršitve, razen, če ta država zaprosi za njeno izpustitev.

(5) Za tranzit priprte osebe preko ozemlja tretje države članice je potreben zahtev, ki so mu priloženi vsi potrebni dokumenti.

(6) Osebe, ki je v Republiko Slovenijo premeditvena po tem členu, se v Republiko Slovenijo ne sme preganjati ali ji kakor koli omejevati osebne svobode zaradi dejanj, ki so bila storjena, ali obsodb, ki so bile izrečene pred njenim odhodom z ozemlja države izvršitve in niso navedena v evropskem preiskovalnem nalogu.

(7) Prepoved iz prejšnjega odstavka preneha, če premeditvena oseba, potem, ko je imela možnost odhoda petnajst zaporednih dni od datuma, ko je pristojni domači organ odločil, da njena navzočnost ni več potrebna, kljub temu ostane na ozemlju Republike Slovenije ali pa ga zapusti in se nato vrne.

(8) Stroške, ki nastanejo zaradi postopkov po tem členu, krije Republika Slovenija.

Začasna premeditev priprtih oseb iz Republike Slovenije zaradi izvršitve preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja

77.b člen

(1) Domače sodišče izvrši evropski preiskovalni nalog, ki je izdan zaradi začasne premeditve osebe, priprte v Republiko Slovenijo, zaradi izvršitve preiskovalnega ukrepa oziroma dejanja z namenom zbiranja dokazov, pri katerem je potrebna njena navzočnost na ozemlju države izdaje.

(2) Za odločanje o izvršitvi evropskega preiskovalnega naloga, ki je izdan zaradi začasne premeditve osebe iz Republike Slovenije, je pristojen preiskovalni sodnik sodišča, na območju katerega ima zahtevana oseba stalno ali začasno prebivališče oziroma na območju katerega je priprta.

(3) Ko preiskovalni sodnik prejme evropski preiskovalni nalog, preveri, ali vsebuje potrebne podatke za odločanje o njegovi izvršitvi. Če je nalog v bistvenih delih nepopoln, preiskovalni sodnik odreditvenemu pravosodnemu organu določi primeren rok, v katerem naj mu ta pošlje dodatne podatke za začetek postopka odločanja.

(4) Po izpolnitvi pogojev iz prejšnjega odstavka, preiskovalni sodnik izda odredbo za privedbo zahtevane osebe.

(5) Preiskovalni sodnik preveri istovetnost privedene osebe, nato pa jo pouči o njenih pravicah ter seznanji z vsebino naloga. Preiskovalni sodnik zasliši privedeno osebo v zvezi z okoliščinami s podajo njenega soglasja.

(6) Preiskovalni sodnik o začasni premeditvi osebe odloči s sklepom, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime, priimek, datum in kraj rojstva ter državljanstvo zahtevne osebe,
- državo članico, kateri se zahtevana oseba začasno predaja,
- navedbo, da je zahtevana oseba z začasno predajo soglašala,
- navedbo, da se zahtevane osebe ne sme preganjati ali ji kakor koli omejevati osebne svobode zaradi dejanj, ki so bila storjena, ali obsodb, ki so bile izrečene, pred njenim odhodom z ozemlja države odreditve, ki niso navedena v evropskem preiskovalnem nalogu,
- navedbo, kdaj je bila zahtevani osebi odvzeta prostost in koliko časa je odvzem prostosti trajal.

(7) Sklep o predaji preiskovalni sodnik nemudoma pošlje v izvršitev policiji. Policija se s pristojnimi organi države odreditve dogovori o načinu, času in kraju predaje zahtevane osebe.

(8) Poleg razlogov za zavrnitev iz 62. člena tega zakona, se začasna predaja zavrne tudi:

- če priprta oseba s predajo ne soglaša ali
- bi se priprti osebi zaradi predaje lahko podaljšal pripor.

(9) Obdobje pripora v državi odreditve se odšteje od obdobja pripora, ki ga je oseba že ali ga še mora prestat na ozemlju Republike Slovenije.

Izdaja evropskega preiskovalnega naloga zaradi zaslišanja preko videokonference ali z drugim avdiovizualnim prenosom

77.c člen

(1) Kadar se oseba nahaja na ozemlju druge države članice in jo morajo domači pravosodni organi zaslišati kot pričo ali izvedenca, lahko izdajo evropski preiskovalni nalog za zaslišanje priče ali izvedenca preko videokonference ali z drugim avdiovizualnim prenosom.

(2) Evropski preiskovalni nalog se lahko izda tudi za zaslišanje osumljenca ali obdolženca prek videokonference ali z drugim avdiovizualnim prenosom.

(3) Evropski preiskovalni nalog za namen zaslišanja preko videokonference ali z drugim avdiovizualnim prenosom se lahko izda v primerih, ko zakon, ki ureja kazenski postopek, dopušča takšno zaslišanje.

(4) Če pristojni organ države izvršitve nima dostopa do tehničnih sredstev za zaslišanje preko videokonference, mu takšna sredstva po skupnem dogovoru lahko zagotovi Republika Slovenija.

Izvršitev evropskega preiskovalnega naloga zaradi zaslišanja preko videokonference ali z drugim avdiovizualnim prenosom

77.č člen

(1) Preiskovalni sodnik pristojnega sodišča odloči o izvršitvi evropskega preiskovalnega naloga, izdanega zaradi zaslišanja priče, izvedenca, osumljenca ali obdolženca, ki se nahaja na ozemlju Republike Slovenije preko videokonference, po postopku in pod pogoji, ki jih predpisuje zakon, ki ureja kazenski postopek.

(2) Poleg razlogov za zavrnitev priznanja in izvršitve iz 62. člena tega zakona, se evropski preiskovalni nalog iz prejšnjega odstavka zavrne tudi, če osumljenec ali obdolženec ne privoli v zaslišanje.

(3) Preiskovalni sodnik pristojnega sodišča se o praktičnih vidikih izvedbe evropskega preiskovalnega naloga iz prvega odstavka tega člena dogovori neposredno z odreditvenim organom. Za izvedbo evropskega preiskovalnega naloga mora:

– pričo ali izvedenca povabiti na zaslišanje ter navesti čas in kraj zaslišanja;

– osumljenca ali obdolženca povabiti na zaslišanje v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in ga poučiti o pravicah, ki jih ima v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in

– zagotovil identiteto zaslišane osebe.

(4) Zaslišanje prek videokonference ali z drugim avdiovizualnim prenosom ter priprava zapisa oziroma prepisa se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek.

Zaslišanje priče ali izvedenca preko telefonske konference

77.d člen

Ob smiselni uporabi določb 77.c in 77.č člena tega zakona se lahko izda in prizna oziroma izvrši tudi evropski preiskovalni nalog, izdan zaradi zaslišanja priče ali izvedenca preko telefonske konference.

Izdaja evropskega preiskovalnega naloga zaradi izvršitve preiskovalnih ukrepov, pri katerih se dokazi zbirajo v realnem času, nepretrgano in v določenem obdobju

77.e člen

(1) Pristojni preiskovalni sodnik ali državni tožilec lahko v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, izda evropski

preiskovalni nalog za izvršitev preiskovalnega ukrepa, pri katerem se podatki zbirajo v realnem času, nepretrgano in v določenem obdobju, kot so:

– tekoče spremljanje bančnih ali drugih finančnih poslov oziroma finančnega poslovanja, ki se vrši prek enega ali več določenih računov;

– nadzorovanje pošiljk na ozemlju države izvršiteljice in

– drugi primeri zbiranja dokazov v realnem času, nepretrgano in v določenem obdobju.

(2) V evropskem preiskovalnem nalogu iz prejšnjega odstavka se navede, zakaj so zahtevne informacije pomembne za posamezni kazenski postopek.

(3) Kadar je to potrebno, se pristojni organ iz prvega odstavka tega člena in pristojni organ države izvršitve dogovorita o praktičnih vidikih v zvezi z izvršitvijo zaprosenega preiskovalnega ukrepa.

Izvršitev evropskega preiskovalnega naloga izdanega zaradi preiskovalnih ukrepov, pri katerih se dokazi zbirajo v realnem času, nepretrgano in v določenem obdobju

77.f člen

(1) Pristojni preiskovalni sodnik ali državni tožilec prizna in odredi izvršitev evropskega preiskovalnega naloga, prejetega zaradi izvedbe preiskovalnih ukrepov iz prvega odstavka prejšnjega člena po postopku in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja kazenski postopek.

(2) Evropski preiskovalni nalog iz prejšnjega odstavka se zavrne, če je podan razlog iz 62. člena tega zakona, ali če izvršitev zahtevanega preiskovalnega ukrepa ne bi bila odrejena v podobnem notranjem primeru.

Izdaja evropskega preiskovalnega naloga zaradi izvedbe tajnega delovanja

77.g člen

(1) Pristojni preiskovalni sodnik ali državni tožilec lahko v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, izda evropski preiskovalni nalog za izvedbo preiskovalnega ukrepa tajnega delovanja z uradnimi osebami, ki delujejo pod prirejeno identiteto.

(2) Pristojni organ iz prejšnjega odstavka ob izdaji evropskega preiskovalnega naloga navede, zakaj meni, da bo tajno delovanje pomembno za posamezen kazenski postopek.

Izvršitev evropskega preiskovalnega naloga zaradi izvedbe tajnega delovanja

77.h člen

(1) Evropski preiskovalni nalog zaradi izvedbe tajnega delovanja v Republiki Sloveniji prizna in odredi njegovo izvršitev državni tožilec ali preiskovalni sodnik, pristojen za območje, na katerem naj bi se tajno delovanje predvidoma začelo izvajati, pod pogoji in v trajanju, kot je določeno z zakonom, ki ureja kazenski postopek.

(2) Poleg razlogov za zavrnitev priznanja in izvršitve iz 62. člena tega zakona, se evropski preiskovalni nalog iz prejšnjega odstavka zavrne tudi, če izvršitev zahtevanega preiskovalnega ukrepa ne bi bila odobrena v podobnem notranjem primeru, ali če ni bilo mogoče doseči dogovora o ureditvi tajnega delovanja po tretjem odstavku tega člena.

(3) Tajno delovanje se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek. Domači organi, ki izvršujejo evropski preiskovalni nalog iz prvega odstavka tega člena, imajo izključno pravico, da usmerjajo in nadzorujejo operacije v zvezi s tajnim delovanjem. O trajanju tajnega delovanja, pogojih in pravnem statusu uradnih oseb, vključenih v tajno delovanje, se domači organi dogovorijo neposredno z državo izdaje.

(4) Tajni delavec druge države članice deluje na ozemlju Republike Slovenije pod vodstvom in nadzorom policije, ki

se ji odredba o dovolitvi delovanja tajnega delavca pošlje z označbo »interno« v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke.

Izdaja evropskega preiskovalnega naloga za nadzor telekomunikacij s tehnično pomočjo druge države članice

77.i člen

(1) Pristojni preiskovalni sodnik lahko izda evropski preiskovalni nalog za nadzor telekomunikacij v državi članici, katere tehnična pomoč je potrebna. Ob izdaji se navede, zakaj je predvideni preiskovalni ukrep pomemben za posamezen kazenski postopek.

(2) Kadar lahko vso potrebno tehnično pomoč zagotovi več kot ena država članica, se evropski preiskovalni nalog pošlje samo eni od njih. Prednost ima vedno država članica, v kateri se oseba, katere telekomunikacije se nadzirajo, nahaja ali se bo nahajala.

(3) Evropski preiskovalni nalog mora vsebovati naslednje podatke:

- informacije za namene identifikacije osebe, katere telekomunikacije se nadzirajo;
- zaželeno trajanje nadzora telekomunikacij in
- dovolj tehničnih podatkov, zlasti številka ali druga oblika identifikacije elektronskega komunikacijskega sredstva, da se zagotovi izvršitev evropskega preiskovalnega naloga.

(4) Ob izdaji evropskega preiskovalnega naloga ali med nadzorom lahko domače sodišče, kadar ima za to poseben razlog, zaprosi tudi za prepis, dekodiranje ali dešifriranje posnetka, če se izvršitveni organ s tem strinja.

Izvršitev evropskega preiskovalnega naloga za nadzor telekomunikacij s tehnično pomočjo Republike Slovenije

77.j člen

(1) Evropski preiskovalni nalog za nadzor telekomunikacij s tehnično pomočjo v Republiki Sloveniji prizna in odredi izvršitev pristojni preiskovalni sodnik pod pogoji in v trajanju, kot je določeno z zakonom, ki ureja kazenski postopek.

(2) Pristojno sodišče se z odreditvenim pravosodnim organom posvetuje ali bo nalog izvršen:

- s prenosom telekomunikacij neposredno državi izdaje ali
- z nadzorom telekomunikacij in naknadnim prenosom državi izdaje.

(3) Poleg razlogov za nepriznanje ali neizvršitev iz 62. člena tega zakona se izvršitev evropskega preiskovalnega naloga za nadzor telekomunikacij zavrne tudi, če preiskovalni ukrep ne bi bil odobren v podobnem notranjem primeru. Domače sodišče lahko svoje soglasje pogojuje z izpolnitvijo katerega koli pogoja, ki bi ga bilo treba izpolniti v podobnem notranjem primeru.

(4) Stroški, ki nastanejo ob uporabi tega člena, se krijejo v skladu s smiselno uporabo drugega in tretjega odstavka 74. člena tega zakona, razen stroškov prepisa, dekodiranja in dešifriranja prestreženih komunikacij, ki jih krije država odreditve.

Uradno obvestilo države članice, v kateri se nahaja oseba, katere telekomunikacije se nadzirajo, in katere tehnična pomoč ni potrebna

77.k člen

(1) Kadar preiskovalni sodnik pristojnega domačega sodišča odredi nadzor telekomunikacij in se številka ali druga oblika identifikacije elektronskega komunikacijskega sredstva osebe, katere telekomunikacije se nadzirajo po odredbi, uporablja na ozemlju druge države članice, katere tehnična pomoč za izvedbo nadzora ni potrebna, organ, ki izvaja nadzor, o tem nemudoma obvesti državnega tožilca, ta pa uradno obvesti pristojni organ te države članice:

– pred nadzorom ali ob njegovi odreditvi, če ve, da oseba, katere telekomunikacije se nadzirajo, je ali bo na ozemlju obveščene države članice;

– med nadzorom ali po njem in sicer takoj, ko izve, da se ali se je izvajalo nadziranje telekomunikacije osebe, medtem ko je ali je bila na ozemlju obveščene države članice.

(2) Za uradno obvestilo iz prejšnjega odstavka se uporablja obrazec iz Priloge 3b, ki je sestavni del tega zakona.

(3) Kadar se oseba, katere telekomunikacije se nadzirajo, nahaja na ozemlju Republike Slovenije, vendar Republika Slovenija ne nudi tehnične pomoči pri izvedbi preiskovalnega ukrepa, je za prejem obvestila iz prejšnjih odstavkov pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Pristojno sodišče po predhodnem mnenju pristojnega državnega tožilca brez odlašanja in najpozneje v 96 urah po prejemu uradnega obvestila obvesti pristojni organ države članice, ki nadzira telekomunikacije:

– če nadzora ne dovoli ali da naj bo končano, ker ne bi bilo dovoljeno v podobnem notranjem primeru, in

– če se po potrebi gradivo, ki je že bilo pridobljeno z nadzorom, medtem ko je bila oseba, katere telekomunikacije se nadzirajo, na ozemlju Republike Slovenije, ne sme uporabiti oziroma se sme uporabiti samo pod pogoji, ki jih določi sodišče.«.

32. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega zakona.

Za Prilogo 3 se dodata novi Priloga 3a in Priloga 3b, ki sta kot Priloga 2 sestavni del tega zakona.

KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta zakon začne veljati en mesec po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-01/17-21/13

Ljubljana, dne 22. marca 2018

EPA 2505-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

Priloga 1:**»Priloga 3****EVROPSKI PREISKOVALNI NALOG (EPN)**

Ta EPN je izdal pristojni organ. Odreditveni organ potrjuje, da je izdaja tega EPN nujna in sorazmerna za namene postopkov, ki so določeni v njem, ter da so pri tem upoštevane pravice osumljenca ali obdolženca, zahtevani preiskovalni ukrepi pa bi lahko bili pod istimi pogoji odrejeni tudi v podobnem notranjem primeru. Zahtevam, da se ob ustreznem upoštevanju zaupnosti preiskave izvede(-jo) spodaj navedeni ukrep(-i) in posredujejo dokazi, pridobljeni pri izvršitvi EPN.

RUBRIKA A:

Država izdajateljica:.....

Država izvršiteljica:.....

RUBRIKA B: Nujnost

Navedite, ali gre za nujen primer zaradi

☐ prikrivanja ali uničevanja dokazov☐ skorajšnjega začetka sojenja☐ drugih razlogov

Točno navedite:

Roki za izvršitev EPN so določeni v Direktivi .../.../EU. Če je potreben krajši ali posebej določen rok, navedite datum in razloge zanj:

.....

RUBRIKA C: Preiskovalni ukrep(-i), ki ga(-jih) je treba izvesti

1. Opišite zahtevano pomoč/preiskovalni(-e) ukrep(-e) in, če je ustrezno, navedite, ali gre za enega od naslednjih preiskovalnih ukrepov:

.....

☐ pridobitev informacij ali dokazov, ki jih izvršitveni organ že ima☐ pridobitev informacij iz podatkovnih zbirk policije ali pravosodnih organov☐ zaslišanje☐ priče☐ izvedenca☐ osumljenca ali obdolženca☐ žrtve☐ tretje osebe☐ identifikacija oseb, ki so naročniki ali imajo določeno telefonsko številko ali naslov IP

- ☐ začasna premestitev priprte osebe v državo izdajateljico
- ☐ začasna premestitev priprte osebe v državo izvršiteljico
- ☐ zaslišanje prek videokonference ali z drugim avdiovizualnim prenosom
 - ☐ priče
 - ☐ izvedenca
- ☐ osumljenca ali obdolženca
- ☐ zaslišanje prek telefonske konference
 - ☐ priče
 - ☐ izvedenca
- ☐ informacije o bančnih in drugih finančnih računih
- ☐ informacije o bančnih in drugih finančnih poslih
- ☐ preiskovalni ukrepi, pri katerih se dokazi zbirajo v realnem času, nepretrgano in v določenem obdobju
 - ☐ spremljanje bančnih in drugih finančnih poslov
 - ☐ nadzorovanje pošilk
 - ☐ drugo
- ☐ tajno delovanje
- ☐ prestrezanje telekomunikacij
- ☐ začasni ukrep(i) za preprečitev uničenja, preoblikovanja, premikanja, prenosa ali odstranitve morebitnega dokaznega predmeta

RUBRIKA D: Povezava s predhodnim EPN

Navedite, ali ta EPN dopolnjuje predhodni EPN. Po potrebi navedite informacije, potrebne za identifikacijo predhodnega EPN (datum izdaje takšnega EPN, organ, ki mu je bil EPN poslan, in, če je mogoče, datum posredovanja EPN ter referenčni številki, ki sta mu ju dodelila odreditveni in izvršitveni organ).

.....

.....

Po potrebi navedite tudi, ali je bil v istem primeru EPN že naslovljen na drugo državo članico.

.....

.....

RUBRIKA E: Identiteta zadevne osebe

1. Navedite vse znane informacije o identiteti (i) fizične ali (ii) pravne osebe oziroma oseb, ki jih zadeva preiskovalni ukrep (če zadeva več oseb, navedite podatke za vsako od njih):

(i) Za fizične osebe

Priimek:

Ime(-na):

Drugo(-a) ime(-na), če obstaja(-jo):

Vzdevki, če obstajajo:

Spol:

Državljanstvo:

Identifikacijska številka ali številka socialnega zavarovanja:

Vrsta in številka identifikacijskega(-ih) dokumenta(-ov) (osebna izkaznica, potni list), če je(so) na voljo:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Prebivališče in/ali znani naslov ali pa zadnji znani naslov, če trenutni naslov ni znan:

Jezik(-i), ki ga (jih) oseba razume:

(ii) Za pravne osebe

Naziv:

Oblika pravne osebe:

Skrajšan naziv, naziv, ki se običajno uporablja, ali poslovni naziv, če se uporablja:

Registrirani sedež:

Registrska številka:

Naslov pravne osebe:

Ime in priimek zastopnika pravne osebe:

Navedite trenutno vlogo zadevne osebe v postopku:

- ☐ osumljenec ali obdolženec
- ☐ žrtev
- ☐ priča
- ☐ izvedenec
- ☐ tretja oseba
- ☐ drugo (točno navedite):

2. Navedite kraj izvedbe preiskovalnega ukrepa, če se razlikuje od zgornjega naslova:

3. Navedite morebitne druge informacije, ki bi lahko bili v pomoč pri izvršitvi EPN:

RUBRIKA F: Vrsta postopka, za katerega je bil izdan EPN:

- ☐ a) v zvezi s kazenskim postopkom, ki ga sprožijo pravosodni organi ali je lahko sprožen pred njimi, v zvezi z dejanjem, ki je kaznivo po nacionalnem pravu države izdajateljice, ali
- ☐ b) postopek, ki ga sprožijo upravni organi v zvezi z dejanji, ki se kaznujejo po nacionalnem pravu države izdajateljice, ker predstavljajo kršitve pravnih pravil, če je zoper odločitev mogoče sprožiti postopek pred sodiščem, ki je pristojno zlasti za kazenske zadeve, ali
- ☐ c) postopek, ki ga sprožijo pravosodni organi v zvezi z dejanji, ki se kaznujejo po nacionalnem pravu države izdajateljice, ker predstavljajo kršitve pravnih pravil, če je zoper odločitev mogoče sprožiti postopek pred sodiščem, ki je pristojno zlasti za kazenske zadeve, ali
- ☐ d) v zvezi s postopki iz točk (a), (b) in (c), ki se nanašajo na kazniva dejanja ali kršitve, za katere lahko pravna oseba odgovarja ali je lahko kaznovana v državi izdajateljici.

RUBRIKA G: Razlogi za izdajo EPN

1. Povzetek dejstev

Navedite razloge za izdajo EPN, vključno s povzetkom osnovnih dejstev, opisom kaznivih dejanj, katerih storitve je oseba obdolžena ali ki se preiskujejo, fazo preiskave, razloge za morebitne dejavnike tveganja in vse druge ustrezne informacije.

.....

.....

.....

2. Vrsta in pravna klasifikacija kaznivega(-ih) dejanja(dejanj), zaradi katerega(-ih) je bil izdan EPN, in veljavna zakonska določba/predpis:

.....

.....

.....

3. Ali se kaznivo dejanje, zaradi katerega je bil izdan EPN, v državi izdajateljici v skladu z njenim pravom kaznuje z najvišjo zagroženo zaporno kaznijo ali varnostnim ukrepom odvzema prostosti najmanj treh let in je navedeno na spodnjem seznamu kaznivih dejanj? (označite ustrezno polje)

- ☐ – sodelovanje v kriminalni združbi
- ☐ – terorizem
- ☐ – trgovina z ljudmi
- ☐ – spolna zloraba otrok in otroška pornografija
- ☐ – nedovoljena trgovina s prepovedanimi drogami in psihotropnimi snovmi
- ☐ – nedovoljena trgovina z orožjem, strelivom in razstrelivi
- ☐ – korupcija
- ☐ – goljufije, vključno s tistimi, ki škodijo finančnim interesom Evropskih skupnosti v smislu Konvencije z dne 26. julija 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti
- ☐ – pranje premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem
- ☐ – ponarejanje denarja, tudi eurov
- ☐ – računalniška kriminaliteta
- ☐ – okoljski kriminal, vključno z nedovoljenim trgovanjem z ogroženimi živalskimi vrstami ter ogroženimi rastlinskimi vrstami in podvrstami
- ☐ – omogočanje nezakonitega vstopa in bivanja
- ☐ – umor, huda telesna poškodba
- ☐ – nedovoljena trgovina s človeškimi organi in tkivi
- ☐ – ugrabitev, protipraven odvzem prostosti in jemanje talcev
- ☐ – rasizem in ksenofobija
- ☐ – organiziran ali oborožen rop
- ☐ – nedovoljena trgovina s kulturnimi dobrinami, vključno s starinami in umetniškimi deli
- ☐ – goljufija
- ☐ – izsiljevanje in oderuštvo
- ☐ – ponarejanje in piratstvo izdelkov
- ☐ – ponarejanje uradnih listin in promet z njimi
- ☐ – ponarejanje plačilnih sredstev
- ☐ – nedovoljena trgovina s hormonskimi snovmi in drugimi pospeševalci rasti
- ☐ – nedovoljena trgovina z jedrskimi ali radioaktivnimi snovmi
- ☐ – trgovina z ukradenimi vozili
- ☐ – posilstvo
- ☐ – požig
- ☐ – kazniva dejanja, ki so v pristojnosti Mednarodnega kazenskega sodišča
- ☐ – ugrabitev letala/ladje
- ☐ – sabotaža

RUBRIKA H: Dodatne zahteve glede nekaterih ukrepov

Izpolnite rubrike, ki zadevajo zahtevani(-e) preiskovalni(-e) ukrep(-e):

RUBRIKA H1: Premestitev priprte osebe

(1) Če se zaradi preiskave zahteva začasna premestitev priprte osebe v državo izdajateljico, navedite, ali je zadevna oseba privolila v ta ukrep:

☐ Da ☐ Ne ☐ Zahtevam, da se zadevna oseba zaprosi za privolitev.

(2) Če se zaradi preiskave zahteva začasna premestitev priprte osebe v državo izvršiteljico, navedite, ali je zadevna oseba privolila v ta ukrep:

☐ Da ☐ Ne**RUBRIKA H2: Video- ali telefonska konferenca ali drug avdiovizualni prenos**

(1) Če se zahteva zaslišanje prek video- ali telefonske konference ali z drugim avdiovizualnim prenosom,

navedite naziv organa, ki bo opravil zaslišanje (kontaktni podatki/jezik):

.....
.....

navedite, zakaj se zahteva ta ukrep:.....

.....

☐ (a) zaslišanje prek videokonference ali z drugim avdiovizualnim prenosom:☐ osumljenec ali obdolženec je privolil v zaslišanje;☐ (b) zaslišanje prek telefonske konference**RUBRIKA H3: Začasni ukrepi**

Če se zahteva začasni ukrep za preprečitev uničenja, preoblikovanja, premikanja, prenosa ali odstranitve morebitnega dokaznega predmeta, navedite, ali:

☐ bo zadevni predmet prenesen v državo izdajateljico☐ bo zadevni predmet ostal v državi izvršiteljici; navedite predvideni rok:

za odpravo začasnega ukrepa:

predložitev naknadne zahteve v zvezi z zadevnim predmetom:

RUBRIKA H4: Informacije o bančnih in drugih finančnih računih

(1) Če se zahtevajo informacije o bančnih ali drugih finančnih računih, ki jih ima ali jih nadzoruje zadevna oseba, za vsakega od njih navedite, zakaj menite, da je ukrep pomemben za kazenski postopek, in na podlagi česa domnevate, da so računi odprti v bankah v

državi izvršiteljici:

☐ informacije o bančnih računih, ki jih ima ali za katere je pooblaščen zadevna oseba☐ informacije o drugih finančnih računih, ki jih ima ali za katere je pooblaščen zadevna oseba.....
.....
.....

(2) Če se zahtevajo informacije o bančnih ali drugih finančnih poslih, za vsakega od njih navedite, zakaj menite, da je ukrep pomemben za kazenski postopek:

☐ informacije o bančnih poslih☐ informacije o drugih finančnih poslih.....
.....
.....

Navedite ustrezno obdobje in račune, na katere se nanaša:

.....
.....

RUBRIKA H5: Preiskovalni ukrepi, pri katerih se dokazi zbirajo v realnem času, nepretrgano in v določenem obdobju

Če se zahtevajo takšni preiskovalni ukrepi, navedite, zakaj menite, da so zahtevane informacije pomembne za kazenski postopek:

.....
.....

RUBRIKA H6: Tajno delovanje

Če se zahteva tajno delovanje, navedite razloge, zakaj menite, da bo ta preiskovalni ukrep verjetno pomemben za kazenski postopek:

RUBRIKA H7: Prestrezanje telekomunikacij

(1) Če se zahteva prestrezanje telekomunikacij, navedite razloge, zakaj menite, da je preiskovalni ukrep pomemben za kazenski postopek:

.....
.....

(2) Navedite:

(a) informacije za namene identifikacije osebe, katere telekomunikacije se prestrezajo:

.....
(b) zaželeno trajanje prestrezanja:

.....

(c) tehnične podatke (zlasti identifikator cilja, na primer mobilni telefon, stacionarni telefon, naslov elektronske pošte, internetno povezavo), da se zagotovi izvršitev EPN:

.....

(3) Navedite zaželeno metodo izvršitve:

☐ takojšnji prenos

☐ snemanje in naknadni prenos

Navedite, če zahtevate tudi prepis, dekodiranje ali dešifriranje prestreženega gradiva*:

.....
.....

* Stroške prepisa, dekodiranja ali dešifriranja mora kriti država izdajateljica.

RUBRIKA I: Zahtevane formalnosti in postopki pri izvršitvi

1. Označite in izpolnite, kot je ustrezno.

☐ Izvršitveni organ mora upoštevati naslednje formalnosti in postopke:.....

.....

2. Označite in izpolnite, kot je ustrezno.

☐ Eden ali več uradnikov iz države izdajateljice mora pomagati pristojnim organom države izvršiteljice pri izvršitvi EPN.

Kontaktne podatke zadevnih uradnikov:

.....

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati:.....

RUBRIKA I: Zahtevane formalnosti in postopki pri izvršitvi

1. Označite in izpolnite, kot je ustrezno.

☐ Izvršitveni organ mora upoštevati naslednje formalnosti in postopke:.....

2. Označite in izpolnite, kot je ustrezno.

☐ Eden ali več uradnikov iz države izdajateljice mora pomagati pristojnim organom države izvršiteljice pri izvršitvi EPN.

Kontaktne podatke zadevnih uradnikov:

.....

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati:.....

RUBRIKA J: Pravna sredstva

1. Navedite, če je bilo zoper izdajo EPN že uporabljeno pravno sredstvo; če je bilo, pa tudi dodatne podrobnosti (opis pravnega sredstva, vključno s potrebnimi nadaljnjimi koraki in roki):

2. Organ v državi izdajateljici, ki lahko da več informacij o postopkih za uporabo pravnih sredstev v državi izdajateljici in o tem, ali je na voljo pravna pomoč in tolmačenje oziroma prevajanje:

Naziv:

Kontaktna oseba (po potrebi):

Naslov:

Tel. št. (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

Št. faksa (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

E-pošta:

RUBRIKA K: Podatki o organu, ki je izdal EPN

Označite vrsto organa, ki je izdal EPN:

☐ pravosodni organ

☐ kateri koli drug pristojni organ, kot je opredeljeno v pravu države izvršiteljice*

* Izpolnite tudi rubriko (L).

Naziv organa:

.....

Ime in priimek zastopnika/kontaktne naslov:

.....

Št. zadeve:.....

Naslov:

Tel. št. (klicna številka države) (številka omrežne skupine):.....

Št. faksa (klicna številka države) (številka omrežne skupine):.....

E-pošta:.....

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati z odreditvenim organom:

.....

Če se razlikujejo od zgornjih, kontaktni podatki osebe(oseb), s katerimi se stopi v stik, če so potrebne dodatne informacije ali da se s praktičnega vidika uredi vse potrebno za posredovanje dokazov:

Ime in priimek/naziv/organizacija:

Naslov:

E-pošta/tel. št.:

Podpis odreditvenega organa in/ali njegovega zastopnika, ki potrjuje točnost in pravilnost vsebine EPN:

Ime in priimek:

Delovno mesto (naziv/položaj):

Datum:

Uradni žig (če je na voljo):

RUBRIKA L: Podatki o pravosodnem organu, ki je potrdil EPN

Navedite vrsto pravosodnega organa, ki je potrdil ta EPN:

- ☐ (a) sodnik ali sodišče
- ☐ (b) preiskovalni sodnik
- ☐ (c) državni tožilec

Uradni naziv potrditvenega organa:

.....

Ime in priimek njegovega zastopnika:

.....

Delovno mesto (naziv/položaj):

.....

Št. zadeve:.....

Naslov:

.....

Tel. št. (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

Št. faksa (klicna številka države) (številka omrežne skupine):.....

E-pošta:.....

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati s potrditvenim organom:

.....

Navedite glavno kontaktno točko za izvršitveni organ:

- ☐ odreditveni organ
- ☐ potrditveni organ

Podpis potrditvenega organa in podatki o njem

Ime in priimek:

Delovno mesto (naziv/položaj):

Datum:.....

Uradni žig (če je na voljo):

Priloga 2:**»Priloga 3.a****POTRDITEV PREJEMA EPN**

Ta obrazec izpolni organ države izvršiteljice, ki prejme EPN.

(A) ZADEVNI EPN

Organ, ki je izdal EPN:

Številka zadeve:

Datum izdaje:

Datum prejema:

(B) ORGAN, KI JE PREJEL EPN ⁽¹⁾

Uradni naziv pristojnega organa:

Ime in priimek njegovega zastopnika:

Delovno mesto (naziv/položaj):

Naslov:

Tel. št. (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

Št. faksa (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

E-pošta:

Številka zadeve:

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati z organom:

¹ Ta del izpolnijo vsi organi, ki prejmejo EPN. Ta obveznost velja za organ, ki je pristojen za priznanje in izvršitev EPN, in, če je to ustrezno, za centralni organ ali organ, ki je posredoval EPN pristojnemu organu.

(C) (KJER JE USTREZNO) PRISTOJNI ORGAN, KI MU ORGAN IZ TOČKE (B) POSREDUJE EPN

Uradni naziv organa:

.....

Ime in priimek njegovega zastopnika:

.....

Delovno mesto (naziv/položaj):

.....

Naslov:

.....

.....

Tel. št. (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

.....

Št. faksa (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

.....

E-pošta:

.....

Datum posredovanja:

.....

Številka zadeve:

.....

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati:

.....

(D) MOREBITNI DRUGI POMEMBNI PODATKI ZA ODREDITVENI ORGAN

.....

.....

.....

(E) PODPIS IN DATUM

Podpis:

.....

Datum:

Uradni žig (če je na voljo):

Priloga 3.b

Uradno obvestilo

Ta obrazec se uporablja za uradno obvestitev države članice o prestopanju telekomunikacij, ki bo ali je bilo izvedeno oziroma se izvaja na njenem ozemlju brez njene tehnične pomoči.

..... (obveščena država članica) uradno obveščam o prestopanju.

(A)² PRISTOJNI ORGAN

Uradni naziv pristojnega organa države članice, ki prestopa:

Ime in priimek njegovega zastopnika:

Delovno mesto (naziv/položaj):

Naslov:

Tel. št. (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

Št. faksa (klicna številka države) (številka omrežne skupine):

E-pošta:

Številka zadeve:

Datum izdaje:

Jeziki, v katerih se je mogoče sporazumevati z organom:

²

Nadaljnjo korespondenco z državo izdajateljico naslovite na navedeni organ.

(B) INFORMACIJE O PRESTREZANJU

(I) Informacije o trenutnem stanju: to uradno obvestilo se pošilja (ustrezno označite):

- ☐ pred prestrezanjem
☐ med prestrezanjem
☐ po prestrezanju

(II) (Predvideno) trajanje prestrezanja (po podatkih odreditvenega organa):

....., s pričetkom

(III) Cilj prestrezanja (telefonska številka, naslov IP ali naslov e-pošte):

.....

(IV) Identiteta zadevnih oseb

Navedite vse znane informacije o identiteti (i) fizične osebe ali (ii) pravne osebe oziroma oseb, proti katerim poteka ali bi lahko potekal postopek:

(i) Za fizične osebe

Priimek:

Ime(-na):

Drugo(-a) ime(-na), če obstaja(-jo):

Vzdevki, če obstajajo:

Spol:

Državljanstvo:

Identifikacijska številka ali številka socialnega zavarovanja:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Prebivališče in/ali znani naslov ali pa zadnji znani naslov, če trenutni naslov ni znan:

.....

Jezik(-i), ki ga (jih) oseba razume:

.....

(ii) Za pravne osebe

Naziv:

Oblika pravne osebe:

Skrajšan naziv, naziv, ki se običajno uporablja, ali poslovni naziv, če se uporablja:

Registrska številka:

Naslov pravne osebe:

Ime in kontaktni podatki zastopnika pravne osebe:

(V) Informacije o namenu tega prestrežanja:

Navedite vse potrebne informacije, vključno z opisom primera, pravno klasifikacijo kaznivega(-ih) dejanja(dejanj) in veljavno zakonsko določbo/predpis, da bo uradno obveščeni organ lahko presodil o naslednjem:

- ☐ ali bi bilo prestrežanje odobreno v podobnem notranjem primeru in ali je pridobljeno gradivo mogoče uporabiti v pravnem postopku;
- ☐ če je prestrežanje že izvedeno, ali je to gradivo mogoče uporabiti v pravnem postopku

.....
.....
.....
.....
.....

Morebitni ugovori zoper prestrežanje ali uporabo že prestreženega gradiva morajo biti vloženi najpozneje 96 ur po prejemu tega uradnega obvestila.

(C) PODPIS IN DATUM

Podpis:

Datum:

Uradni žig (če je na voljo):

«

946. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1E)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. marca 2018.

Št. 003-02-3/2018-10

Ljubljana, dne 30. marca 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O KMETIJSTVU (ZKme-1E)****1. člen**

V Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) se v prvem odstavku 1. člena za besedilo »dopolnilne dejavnosti na kmetiji« dodata vejica in besedilo »začasno ali občasno delo v kmetijstvu«.

2. člen

V 41. členu se za besedo »politike« dodata vejica in besedilo »pritožba zoper odločbo o izbrisu zemljišč iz RKG«.

3. člen

61.f člen se spremeni tako, da se glasi:

»61.f člen

(nedovoljena ravnanja)

(1) Nedovoljena ravnanja so tista ravnanja, s katerimi ena stranka, ki je podjetje v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence (v nadaljnjem besedilu: podjetje), s svojo znatno tržno močjo, ki je razvidna iz obsega prodaje ali letnega prometa v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence (v nadaljnjem besedilu: letni promet), še zlasti v razmerju do druge pogodbene stranke, v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji izkorišča drugo pogodbeno stranko.

(2) Domneva se, da ima stranka znatno tržno moč, če deluje na nabavni strani in je v preteklem letu v Republiki Sloveniji ustvarila najmanj 25.000.000 eurov letnega prometa.

(3) Nedovoljena ravnanja so zlasti:

1. povračilo za storitve, ki niso bile opravljene, ali za storitve, ki so bile opravljene, vendar niso bile pisno in jasno vnaprej dogovorjene med strankama;

2. povračilo za uvrstitev, ohranitev ali širjenje asortimaja oziroma izdelkov;

3. povračilo za postavitve izdelkov na police na prodajnih mestih, razen če se stranki pisno dogovorita o izpostavitvi blaga na posebej izpostavljenih prodajnih površinah;

4. zaračunavanje promocije blaga, razen če se stranki pisno dogovorita o promocijskih storitvah, ki bodo izvedene in katerih realizacijo je mogoče dokazati;

5. povračilo stroškov za sklenitev pogodbe;

6. prispevek za širitev prodajne mreže trgovine, izboljšanje ali preureditve obstoječih prodajnih mest, širitev skla-

diščnih kapacitet, širitev distribucijskega omrežja in podobnih aktivnosti;

7. vračilo dostavljenih, a neprodanih izdelkov in tudi izdelkov, ki jim je potekel rok uporabnosti, ali zaračunavanje nadomestil, povezanih z navedenim neprodanim blagom, razen za izdelke, ki so bili dostavljeni prvič, ali kadar gre za blago, ki ni hitro pokvarljivo živilo iz tretjega odstavka 61.b člena tega zakona in katerega rok uporabe je še najmanj ena tretjina od dostave do zapadlosti, če je vračilo tovrstnih izdelkov opredeljeno v pogodbi;

8. plačilo blaga, ki ni bilo prodano v času trajanja akcije, po nabavnih akcijskih cenah;

9. redno ali nesorazmerno zaračunavanje popusta za plačilo računov pred rokom zapadlosti;

10. zaračunavanje nadomestila za zmanjšanje prometa, prodaje ali marže zaradi zmanjšane prodaje določenega blaga;

11. nespoštovanje plačilnih rokov iz tega zakona;

12. prevzemanje dogovorjenih količin izdelkov skladno z dogovorjeno dinamiko odkupa, če ta odstopa od dogovora za več kot 25 odstotkov;

13. pogojevanje sklenitve pogodbe oziroma poslovnega sodelovanja s protidobavo po nekonkurenčnih pogojih;

14. zahteva po ekskluzivnosti prodaje posameznega blaga, razen za blago, ki je proizvedeno za prodajo po trgovinski blagovni znamki ali na zahtevo stranke in po strankinih specifikacijah;

15. pogojevanje sklenitve ali podaljšanja pogodbe ali prevzema izdelkov z zahtevo po proizvodnji in dobavi izdelkov za trgovinsko blagovno znamko, ki se štejejo za zamenljive z blagovnimi znamkami proizvajalca;

16. zahteva pogodbene stranke, da druga pogodbeni stranka ne prodaja izdelkov tretjim strankam po nižjih cenah od tistih, ki jih plača sam;

17. prekinitev naročil posameznega blaga ali bistveno zmanjšanje naročila brez predhodnega pisnega obvestila v roku, določenem v pogodbi, pri čemer rok ne sme biti določen neprimerno;

18. diskriminatorno ali nesorazmerno zaračunavanje nadomestila za razkladanje dobavljenega blaga;

19. prenos poslovnega tveganja na stranko, ki dobavlja, in zaračunavanje povračil za kalo, razlitje, poškodbe, inventarni manko ali krajo po prevzemu izdelkov;

20. prenos poslovnega tveganja na stranko po dobavi za naložene globe ali druge kazni, razen če je globa ali druga naložena kazen zaradi pomanjkljivosti blaga, za katero je odgovoren dobavitelj;

21. določanje nesorazmernih ali nepoštenih pogodbenih kazni;

22. prepoved odstopa terjatev;

23. neizpolnjevanje obveznosti glede pisne oblike pogodbe, sklenitve pogodbe pred dobavo blaga in obveznih sestavin pogodbe iz 61.g člena tega zakona.

(4) Pogodba je v delu, ki vsebuje nedovoljena ravnanja, nična.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za razmerja med zadrugo, v skladu z zakonom o zadrukah, in člani te zadruga.«.

4. člen

Za 61.f členom se dodata nova 61.g in 61.h člen, ki se glasita:

»61.g člen

(pisnost pogodb)

(1) Pogodbe v verigi preskrbe s hrano morajo biti sklenjene v pisni obliki in pred dobavo blaga ter vsebovati naslednje obvezne sestavine:

1. okvirna vrednost prometa in okvirni cenik blaga;

2. okvirna količina blaga in okvirni časovni razpored dobave blaga, če gre za blago iz prve alineje tretjega odstavka 61.b člena tega zakona;

3. trajanje pogodbe, ki se lahko sklene za določen ali nedoločen čas z določili o odpovedi;

4. podrobnosti o plačilnih rokih in postopkih;
5. načine dobave blaga;
6. pravila, ki se uporabljajo za spremembo cene blaga, in
7. pravila, ki se uporabijo v primeru višje sile.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pisne pogodbe niso obvezne, če vrednost pogodb med dvema subjektoma v posameznem koledarskem letu ne preseže 15.000 eurov, za ta del pa morajo biti izdane dobavnice ali odkupni blok.

(3) Za pogodbe iz 58.a člena tega zakona se ta člen ne uporablja.

61.h člen

(dolžno nadzorstvo)

(1) Vodstveni ali nadzorni organ stranke iz 61.f člena tega zakona mora redno in strokovno izvajati nadzor nad vsemi subjekti podjetja tako, da oblikuje ustrezne delovne procese ter nadzoruje in preverja ravnanje podjetja, zaposlenih ter zunanjih sodelavcev podjetja, ki ravna v imenu podjetja, tako da ne pride do možnih kršitev 61.f člena tega zakona.

(2) Vodstveni ali nadzorni organ odgovornost za izvajanje dolžnega nadzorstva iz prejšnjega odstavka ne more prenesti na drugo odgovorno osebo.«.

5. člen

Za 105. členom se dodajo novo X.a poglavje in novi 105.a, 105.b, 105.c, 105.č, 105.d in 105.e člen, ki se glasijo:

»X.a ZAČASNO ALI OBČASNO DELO V KMETIJSTVU

105.a člen

(splošno)

(1) Začasno ali občasno delo v kmetijstvu je začasna ali občasna oblika dela, za katero je neposredno glede na vegetacijo, sezono oziroma naravo dela za kmetijske panoge sadjarstvo, vinogradništvo, hmeljarstvo in zelenjadarstvo značilen izrazito povečan obseg potrebe po delovni sili.

(2) Naročnik dela je lahko nosilec ali član kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v RKG, za katerega bo izvajalec opravljal določena dela na podlagi pogodbe o začasnem ali občasnem delu v kmetijstvu.

(3) Izvajalec začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je fizična oseba, ki opravlja delo po pogodbi iz prejšnjega odstavka.

105.b člen

(pogodba o začasnem ali občasnem delu v kmetijstvu)

(1) Začasno ali občasno delo v kmetijstvu se lahko opravlja na podlagi pogodbe o začasnem ali občasnem delu v kmetijstvu, ki je pogodba civilnega prava in pomeni izjemo od prepovedi iz drugega odstavka 13. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US).

(2) Začasno ali občasno delo v kmetijstvu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, o prepovedi diskriminacije, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu, enaki obravnavi glede na spol, prepovedi dela otrok, delovnem času, odmorih in počitkih, odškodninski odgovornosti, varstvu nekaterih kategorij delavcev glede prepovedi opravljanja del ter varstvu osebnih podatkov. Začasno ali občasno delo v kmetijstvu se uporabljajo tudi predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(3) V sporih med naročnikom dela in izvajalcem odloča sodišče splošne pristojnosti.

105.c člen

(omejitev začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu)

(1) Začasno ali občasno delo v kmetijstvu se lahko na posameznem kmetijskem gospodarstvu opravlja prekinjeno ali neprekinjeno največ 120 dni v enem koledarskem letu.

(2) Naročnik ima lahko sklenjeno pogodbo o začasnem ali občasnem delu v kmetijstvu z več izvajalci za isto časovno obdobje.

(3) Izvajalec lahko začasno ali občasno delo v kmetijstvu opravlja prekinjeno ali neprekinjeno največ 90 dni v enem koledarskem letu.

(4) Izvajalec lahko začasno ali občasno delo v kmetijstvu opravlja pri več naročnikih dela hkrati, vendar v seštevku ne sme preseči predpisanih omejitev glede delovnega časa, odmorov in počitkov, kot jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

105.č člen

(vodenje evidence)

(1) Naročnik dela zaradi izvajanja nadzora inšpektorata, pristojnega za delo, dnevno vodi evidenco, ki obsega:

- osebno ime in naslov izvajalca,
- število opravljenih dni začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu in

– podatke o izrabi delovnega časa posameznega izvajalca, vključno s točnim časom prihoda na delo in odhoda z dela.

(2) Naročnik dela mora hraniti evidenco iz prejšnjega odstavka pet let po izteku koledarskega leta, v katerem je bila pogodba o začasnem ali občasnem delu v kmetijstvu sklenjena, in jo na zahtevo pristojnega organa predložiti na vpogled.

105.d člen

(plačilo za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu)

(1) Urna postavka izvajalca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu ne sme biti nižja od 4,79 eura bruto.

(2) Višina najnižje bruto urne postavke se usklajuje z gibanjem povprečne plače, izplačane za obdobje januar do december preteklega leta, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano za enako obdobje leto pred tem, in jo enkrat letno določi minister, pristojen za kmetijstvo, najpozneje do 1. aprila v koledarskem letu, ter jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Naročnik dela je na podlagi pogodbe o začasnem ali občasnem delu v kmetijstvu dolžan izplačati izvajalcu plačilo za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu v 15 dneh po opravljenem delu.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, da je pogodba sklenjena za več kot mesec dni, izplačilo izvajalcu izvede do 15. v mesecu za pretekli mesec.

105.e člen

(prispevki)

(1) Delo na podlagi pogodbe o začasnem ali občasnem delu v kmetijstvu se šteje kot delo v okviru drugega pravnega razmerja, za katero je naročnik dolžan izvajalca vključiti v obvezna socialna zavarovanja v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje ter obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja posebni davek na določene prejemke, se od pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu poseben davek ne plača.«.

6. člen

Za prvim odstavkom 121. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V izvajanje storitev javne službe na področju kmetijstva je lahko vključen pripravnik. Pripravnik je oseba, ki prvič sklone delovno razmerje, ki ustreza njegovi smeri in stopnji strokovne izobrazbe ter se usposablja za samostojno delo. Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

7. člen

Za 129. členom se dodajo novi 129.a, 129.b, 129.c, 129.č in 129.d člen, ki se glasijo:

»129.a člen

(Slovenska čebelarstva akademija)

(1) Za izvajanje neformalnega izobraževanja na področju čebelarstva se ustanovi Slovenska čebelarstva akademija kot organizacijska enota Kmetijskega inštituta Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KIS), ki v skladu z aktom o ustanovitvi KIS nastopa v pravnem prometu.

(2) Slovenska čebelarstva akademija je namenjena izobraževanju tujcev, izvajalcev izobraževanj in ostali zainteresirani javnosti.

(3) Slovenska čebelarstva akademija ima predstojnika in programski odbor.

129.b člen

(predstojnik)

(1) Predstojnika Slovenske čebelarstva akademije (v nadaljnjem besedilu: predstojnik) imenuje direktor KIS po pridobitvi mnenja programskega odbora in s predhodnim soglasjem ministra.

(2) Naloge predstojnika so:

- koordiniranje dela programskega odbora,
- priprava vsebine letnega programa in finančnega načrta Slovenske čebelarstva akademije (v nadaljnjem besedilu: letni program dela), ki je sestavni del letnega programa dela KIS,
- odgovornost za izpolnjevanje letnega programa dela,
- skrb za pravočasno izvedbo letnega programa dela in pripravo poročila,
- skrb za promocijo Slovenske čebelarstva akademije,
- opravljanje drugih nalog, določenih z aktom o ustanovitvi.

(3) Predstojnik je vodja organizacijske enote KIS, v kateri se izvaja dejavnost Slovenske čebelarstva akademije.

(4) Način ter pogoji imenovanja in razrešitve, pravice, dolžnosti in odgovornosti predstojnika se podrobneje opredelijo v statutu KIS.

129.c člen

(programski odbor)

(1) Programski odbor Slovenske čebelarstva akademije:

- pripravlja vsebine programov izobraževanja Slovenske čebelarstva akademije,
- daje mnenje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu Slovenske čebelarstva akademije,
- obravnava strokovna vprašanja in
- opravlja druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi.

(2) Programski odbor sestavljajo:

- en predstavnik Kmetijskega inštituta Slovenije,
- trije predstavniki čebelarjev, ki jih predlaga Čebelarstva zveza Slovenije,
- en predstavnik javne svetovalne službe v čebelarstvu,
- en predstavnik Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete,
- en predstavnik Univerze v Mariboru, Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede,
- en predstavnik Univerze v Ljubljani, Veterinarske fakultete, Nacionalnega veterinarskega inštituta,
- en predstavnik srednjih šol, izvajalk izobraževalnih programov s področja kmetijstva,
- en predstavnik ministrstva,
- en predstavnik ministrstva, pristojnega za izobraževanje,
- en predstavnik ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve.

(3) Člani programskega odbora niso upravičeni do povračila sejin in potnih stroškov iz proračuna Republike Slovenije.

(4) Člane programskega odbora na predlog subjektov iz drugega odstavka tega člena imenuje upravni odbor KIS s predhodnim soglasjem ministra.

(5) Način dela programskega odbora določa poslovnik, ki ga sprejme programski odbor.

(6) Način ter pogoji imenovanja in razrešitve, pravice, dolžnosti in odgovornosti članov programskega odbora se podrobneje opredelijo v statutu KIS.

129.č člen

(financiranje)

(1) Sredstva za delovanje Slovenske čebelarstva akademije se zagotavljajo:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- s plačili za storitve in
- iz drugih virov.

(2) Ministrstvo financira delo predstojnika in materialne stroške za izvedbo nalog Slovenske čebelarstva akademije v skladu z letnim programom dela.

(3) Izobraževanja Slovenske čebelarstva akademije plačajo udeleženci izobraževanj, razen v primeru, ko se za to zagotovijo namenska sredstva.

(4) Financiranje Slovenske čebelarstva akademije je v celoti ločeno od financiranja javne službe svetovanja v čebelarstvu, javne službe zdravstvenega varstva čebel, javne službe vzgoje in izobraževanja v čebelarstvu ter ukrepov Programa na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji, zato morajo izvajalci javnih služb na področju čebelarstva, ki sodelujejo v okviru Slovenske čebelarstva akademije, zagotoviti ločeno evidentiranje dejavnosti.

(5) Presežki prihodkov nad odhodki iz dejavnosti Slovenske čebelarstva akademije se lahko uporabijo za opravljanje in razvoj dejavnosti, štipendije za izobraževanja v okviru akademije in druge namene, določene v aktu o ustanovitvi KIS.

129.d člen

(naloge Slovenske čebelarstva akademije)

(1) Slovenska čebelarstva akademija organizira in izvaja neformalna izobraževanja na področju čebelarstva ter pri tem sodeluje z izobraževalnimi ustanovami in drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, ki delujejo na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji in v tujini, ter skrbi za skupno promocijo izobraževalnih ustanov Republike Slovenije na področju čebelarstva in širjenje novih znanj v nacionalnem in mednarodnem okviru v povezavi z raziskovalnim in razvojnim delom na področju čebelarstva.

(2) Po opravljenem neformalnem izobraževanju udeleženci prejmejo potrdilo o opravljenem izobraževanju, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime in rojstne podatke udeleženca,
- naslov stalnega ali začasnega bivališča,
- datum in naslov izobraževanja,
- vsebinske podatke o izobraževanju, zlasti vrsto izobraževanja in število ur,
- izvajalca izobraževanja,
- zaporedno številko potrdila.

(3) Slovenska čebelarstva akademija vodi evidenco o udeležencih neformalnega izobraževanja, ki vsebuje podatke iz 165.a člena tega zakona.

8. člen

V drugem in četrtem odstavku 149. člena se besedilo »Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije« nadomesti z besedilom »organizacija za kontrolo in certificiranje iz 92. člena tega zakona«.

9. člen

V drugem odstavku 150. člena se beseda »inštitutu« nadomesti z besedilom »organizaciji«, število »15.« pa se nadomesti s številom »30.«.

V tretjem odstavku se besedilo »Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije« nadomesti z besedilom »organizacija za kontrolo in certificiranje iz 92. člena tega zakona«.

10. člen

Za 165. členom se doda nov 165.a člen, ki se glasi:

»165.a člen

(evidenca udeležencev neformalnih izobraževanj Slovenske čebelarске akademije)

(1) Evidenco udeležencev neformalnih izobraževanj Slovenske čebelarске akademije vodi in upravlja Slovenska čebelarška akademija.

(2) Evidenca iz tega člena vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime in rojstne podatke udeleženca,
- naslov stalnega ali začasnega bivališča,
- datum in naslov izobraževanja,
- izvajalca izobraževanja,
- datum in lokacijo izobraževanja,
- vsebinske podatke o izobraževanju, zlasti vrsto izobraževanja in število ur ter
- zaporedno številko potrdila.

(3) Evidenca iz tega člena je namenjena spremljanju izvajanja neformalnih izobraževanj.

11. člen

Sedmi odstavek 172. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Nadzor nad izvajanjem 61.f in 61.g člena tega zakona opravlja Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence, odloča pa tudi kot prekrškovni organ o prekrških zaradi kršitve 61.f člena tega zakona. Nadzorni in prekrškovni postopek se vodi na podlagi uporabe določb zakona, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence. Ministrstvo in Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence skleneta pogodbo o financiranju nadzora nad izvajanjem 61.f in 61.g člena tega zakona. V pogodbi se natančneje določijo medsebojne pravice, obveznosti, roki in način plačila.«.

Za enajstim odstavkom se doda nov dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) Nadzor nad izvajanjem začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu od 105.a do 105.e člena tega zakona opravlja inšpektorat, pristojen za delo. Za ta namen imajo inšpektorji, pristojni za delo, dostop do RKG.«.

12. člen

V prvem odstavku 177. člena se prva in druga alineja črtata.

Dosedanje tretja do osma alineja postanejo prva do šesta alineja.

13. člen

Za 177. členom se dodata nova 177.a in 177.b člen, ki se glasita:

»177.a člen

(1) Z globo do 0,25 odstotka letnega prometa podjetja ustvarjenega v Republiki Sloveniji v predhodnem poslovnem letu se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja poklicno dejavnost, če krši 61.f ali 61.g člen tega zakona.

(2) Z globo od 5.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

177.b člen

(1) Z globo od 6.000 do 18.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

- omogoči opravljanje večjega števila dni začasnega ali občasnega dela, kot določa prvi odstavek 105.c člena tega zakona;

- ne vodi evidence opravljenega začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu iz 105.č člena tega zakona;

- ne hrani evidence opravljenega začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu v skladu z drugim odstavkom 105.č člena tega zakona.

(2) Z globo 1.500 do 9.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 600 do 1.800 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 600 do 1.800 eurov se kaznuje posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- stori prekršek iz prvega odstavka tega člena;
- če opravi večje število dni začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu kot to določa tretji odstavek 105.c člena tega zakona.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(veriga preskrbe s hrano)

(1) Določbe 61.f člena zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2019, do takrat pa se uporabljajo določbe 61.f člena Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17).

(2) Postopki glede nedovoljenih ravnanj iz 61.f člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17), storjenih pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(3) Določbe 61.g in 61.h člena zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2019.

(4) Za pogodbe v verigi preskrbe s hrano, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona in še veljajo, se do izteka veljavnosti teh pogodb, vendar najdlje do konca leta 2019, ne uporabljajo določbe 61.g člena zakona.

15. člen

(začasno ali občasno delo v kmetijstvu)

(1) Določbe 105.a, 105.b, 105.c, 105.č, 105.d in 105.e člena zakona se začnejo uporabljati 1. julija 2018.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka 105.c člena zakona se lahko v letu 2018 začasno ali občasno delo v kmetijstvu na posameznem kmetijskem gospodarstvu opravlja prekinjeno ali neprekinjeno največ 90 dni.

(3) Ne glede na določbe tretjega odstavka 105.c člena zakona lahko v letu 2018 izvajalec začasno ali občasno delo v kmetijstvu opravlja prekinjeno ali neprekinjeno največ 70 dni.

16. člen

(Slovenska čebelarška akademija)

(1) Akt o ustanovitvi KIS se uskladi z določbami 129.a do 129.d člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) KIS mora statut in druge interne akte uskladiti v treh mesecih od uveljavitve akta o ustanovitvi iz prejšnjega odstavka.

(3) Člani programskega odbora se imenujejo v dveh mesecih po uskladitvi aktov iz prejšnjega odstavka.

(4) Predstojnik se imenuje v enem mesecu po imenovanju članov programskega sveta iz prejšnjega odstavka.

(5) Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka 129.c člena zakona Slovenska čebelarška akademija uporablja kot vsebino programa izobraževanja program, ki ga je leta 2017 pripravila Čebelarška zveza Slovenije, vendar najpozneje do 31. decembra 2019.

(6) Stroški za začetek dela Slovenske čebelarске akademije do višine 50.000 eurov se zagotovijo iz proračuna ministrstva.

17. člen
(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/17-36/25
Ljubljana, dne 22. marca 2018
EPA 2464-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

947. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (ZSMKR-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (ZSMKR-D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (ZSMKR-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. marca 2018.

Št. 003-02-3/2018-11
Ljubljana, dne 30. marca 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SEMENSKEM MATERIALU KMETIJSKIH RASTLIN (ZSMKR-D)

1. člen

V Zakonu o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVV) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja pridelavo, pripravo za trg, uvoz in trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin: žit, krmnih rastlin, krompirja, pese, oljnic in predivnic, zelenjadnic, sadnih in okrasnih rastlin, trte in hmelja (v nadaljnjem besedilu: semenski material kmetijskih rastlin), določa obveznosti oseb, ki se ukvarjajo s pridelavo, pripravo za trg, uvozom in trženjem semenskega materiala kmetijskih rastlin, predpisuje zahteve za trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin in način zagotavljanja skladnosti s predpisanimi zahtevami, predpisuje posebne zahteve za trženje semenskega materiala, namenjenega za uporabo pri ohranjanju naravnega okolja v okviru ohranjanja genskih virov, vključno s količinskimi omejitvami, ureja vpis sort kmetijskih rastlin v sortno listo ter vzdrževanje sort, ki so vpisane v sortno listo, posebno preizkušanje sort kmetijskih rastlin za opisno sortno listo, ureja pridobivanje, izmenjavo podatkov in povezovanje podatkov v informacijski sistem, določa dejavnost javne službe na področju

semenarstva in izvajalce javne službe, določa nosilca javnega pooblastila in imenovanje laboratorijev, izvajalcev preizkušanja sort ter hrambe standardnih vzorcev in inšpekcijsko nadzorstvo v skladu z:

– Direktivo Sveta z dne 14. junija 1966 o trženju semen krmnih rastlin (UL L št. 125 z dne 11. 7. 1966, str. 2298), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/2109 z dne 1. decembra 2016 o spremembi Direktive Sveta 66/401/EGS glede vključitve novih vrst in botaničnega imena vrste *Lolium x boucheanum* Kunth (UL L št. 327 z dne 2. 12. 2016, str. 59);

– Direktivo Sveta z dne 14. junija 1966 o trženju semena žit (UL L št. 125 z dne 11. 7. 1966, str. 2309), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES, 2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranja semen (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72);

– Direktivo Sveta z dne 9. aprila 1968 o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 93 z dne 17. 4. 1968, str. 15), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2005/43/ES z dne 23. junija 2005 o spremembi Prilog k Direktivi Sveta 68/193/EGS o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 164 z dne 24. 6. 2005, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 68/193/EGS);

– Direktivo Sveta 98/56/ES z dne 20. julija 1998 o trženju razmnoževalnega materiala okrasnih rastlin (UL L št. 226 z dne 13. 8. 1998, str. 16), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 1);

– Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/53/ES);

– Direktivo Sveta 2002/54/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena pese (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 12), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES, 2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranja semen (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72);

– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES, 2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranja semen (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/55/ES);

– Direktivo Sveta 2002/56/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semenskega krompirja (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 60), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES, 2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranja semen (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72);

– Direktivo Sveta 2002/57/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena oljnic in predivnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 74), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES,

2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranj semena (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72);

– Direktivo Komisije 2008/62/ES z dne 20. junija 2008 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje kmetijskih domačih sort in sort poljščin, ki so naravno prilagojene na lokalne in regionalne pogoje in so ogrožene zaradi genske erozije, ter za trženje semena in semenskega krompirja navedenih domačih sort in sort poljščin (UL L št. 162 z dne 21. 6. 2008, str. 13);

– Direktivo Sveta 2008/72/ES z dne 15. julija 2008 o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena (UL L št. 205 z dne 1. 8. 2008, str. 28), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2013/45/EU z dne 7. avgusta 2013 o spremembi direktiv Sveta 2002/55/ES in 2008/72/ES ter Direktive Komisije 2009/145/ES glede botaničnega imena paradižnika (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2013, str. 20);

– Direktivo Sveta 2008/90/ES z dne 29. septembra 2008 o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (UL L št. 267 z dne 8. 10. 2008, str. 8), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2008/90/ES);

– Direktivo Komisije 2009/145/ES z dne 26. novembra 2009 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje domačih sort in sort zelenjadnic, ki se tradicionalno gojijo v posebnih krajih in regijah in so ogrožene zaradi genske erozije, in sort zelenjadnic, ki nimajo resnične vrednosti za komercialno pridelavo, ampak so se razvile za pridelavo v posebnih pogojih ter za trženje semena navedenih domačih sort in sort zelenjadnic (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2009, str. 44), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2013/45/EU z dne 7. avgusta 2013 o spremembi direktiv Sveta 2002/55/ES in 2008/72/ES ter Direktive Komisije 2009/145/ES glede botaničnega imena paradižnika (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2013, str. 20), in

– Direktivo Komisije 2010/60/EU z dne 30. avgusta 2010 o določitvi nekaterih odstopanj pri trženju semenskih mešanic krmnih rastlin, namenjenih za uporabo pri ohranjanju naravnega okolja (UL L št. 228 z dne 31. 8. 2010, str. 10).«.

2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V register dobaviteljev se vpišejo dobavitelji, ki dejavnosti dobavitelja opravljajo na območju Republike Slovenije.«.

V tretjem odstavku se besedilo »iz prejšnjega odstavka« črta.

V četrtem odstavku se besedilo »iz prejšnjega odstavka« črta.

3. člen

V 6. členu se besedilo »z distribucijo in prodajo semenskega materiala kmetijskih rastlin v izvirnem pakiranju« nadomesti z besedilom »s prodajo semenskega materiala kmetijskih rastlin na drobno fizičnim osebam, ki so končni porabniki in ki se s pridelavo kmetijskih rastlin ne ukvarjajo poklicno«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– na predlog pristojnega inšpektorja, če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona.«.

5. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(obveznosti dobavitelja)

(1) Dobavitelj opravlja dejavnosti dobavitelja v skladu s tem zakonom in zagotavlja, da semenski material kmetijskih rastlin na trgu izpolnjuje predpisane zahteve.

(2) Dobavitelj, ki se ukvarja s pridelavo, pripravo za trg oziroma trženjem semenskega materiala kmetijskih rastlin, mora zlasti:

1. med pridelavo in pripravo za trg izvajati preglede, pri katerih spremlja in nadzira kritične točke, ki bi lahko vplivale na kakovost semenskega materiala kmetijskih rastlin, ter izvajati ukrepe, potrebne za preprečevanje pojava oziroma širjenja škodljivih organizmov;

2. zagotavljati, da je semenski material kmetijskih rastlin med pridelavo in pripravo za trg ločen po partijah; če posamezne partije združi, mora o tem voditi zapise;

3. preverjati, ali semenski material kmetijskih rastlin izpolnjuje predpisane zahteve za trženje, preden ga da na trg, in sicer tako, kot je za posamezno vrsto kmetijskih rastlin določeno v predpisu iz osmega odstavka 10. člena tega zakona;

4. zagotavljati, da je semenski material kmetijskih rastlin na trgu ves čas označen na predpisan način;

5. zagotavljati, da semenski material kmetijskih rastlin na trgu ni izpostavljen dejavnikom, ki bi lahko vplivali na zmanjšanje njegove kakovosti oziroma uporabnosti kot semenskega materiala kmetijskih rastlin;

6. voditi zapise in hraniti dokazila o spremljanju in nadzoru kritičnih točk ter o drugih dejanjih, ki jih je v skladu s tem zakonom izvedel za zagotovitev skladnosti semenskega materiala kmetijskih rastlin s predpisanimi zahtevami;

7. voditi zapise in hraniti dokazila o poreklu, količini in kakovosti semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki ga prideluje, pripravlja za trg oziroma trži, po vrstah, sortah in partijah, vključno s podatki o:

– dobaviteljih, pri katerih je nabavil ali od katerih je pridobil semenski material kmetijskih rastlin za namen nadaljnjega razmnoževanja, pridelave ali priprave za trženje,

– mestih pridelave oziroma zemljiščih, kjer se je semenski material kmetijskih rastlin razmnožil ali pridelal,

– dobaviteljih, ki jim je semenski material prodal ali dobavil;

8. voditi zapise in hraniti dokazila o količini semenskega materiala kmetijskih rastlin, za katerega je ugotovil, da ne izpolnjuje predpisanih zahtev za trženje, ter o ukrepih, ki jih je izvedel v primeru ugotovljene neskladnosti s predpisanimi zahtevami.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka dobavitelju, ki se ukvarja izključno s trženjem semenskega materiala kmetijskih rastlin, ki ga je s predpisanimi uradnimi etiketami, etiketami dobavitelja ali potrdili dobavitelja označil ali opremil ter dal na trg drug dobavitelj, ni treba izpolnjevati obveznosti iz prejšnjega odstavka, mora pa:

1. preverjati, ali semenski material kmetijskih rastlin, ki ga je z namenom nadaljnjega trženja nabavil od drugega dobavitelja, izpolnjuje predpisane zahteve za trženje, in sicer na podlagi uradnih etiket, etiket dobavitelja ali potrdil dobavitelja, s katerimi je semenski material kmetijskih rastlin označen ali opremljen;

2. zagotavljati, da je semenski material kmetijskih rastlin na trgu označen na predpisan način;

3. zagotavljati, da semenski material kmetijskih rastlin na trgu ni izpostavljen dejavnikom, ki bi lahko vplivali na zmanjšanje njegove kakovosti oziroma uporabnosti kot semenskega materiala kmetijskih rastlin;

4. voditi zapise in hraniti dokazila o vsaki nabavi in prodaji ali dobavi semenskega materiala kmetijskih rastlin, vključno s podatki o dobaviteljih, od katerih je semenski material nabavil ali ki jim je semenski material prodal ali dobavil.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena dobavitelju iz 6. člena tega zakona ni treba izpolnjevati obveznosti iz drugega odstavka tega člena, mora pa:

1. zagotavljati, da je semenski material kmetijskih rastlin na trgu označen na predpisan način in da ni izpostavljen dejavnikom, ki bi lahko vplivali na zmanjšanje njegove kakovosti oziroma uporabnosti kot semenskega materiala kmetijskih rastlin;

2. voditi zapise in hraniti dokazila o vsaki nabavi semenskega materiala kmetijskih rastlin, vključno s podatki o dobaviteljih, od katerih je semenski material nabavil.

(5) Zapise oziroma dokazila iz 2., 6., 7. in 8. točke drugega odstavka in iz 4. točke tretjega odstavka tega člena mora dobavitelj hraniti eno leto, za sadne rastline, trto, hmelj in večletne okrasne rastline pa tri leta od prodaje ali dobave semenskega materiala kmetijskih rastlin.

(6) Zapise in dokazila iz 2. točke četrtega odstavka tega člena mora dobavitelj hraniti eno leto od prodaje semenskega materiala kmetijskih rastlin.».

6. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dobavitelj lahko semenski material kmetijskih rastlin označi s predpisanimi etiketami dobavitelja oziroma opremi s predpisanimi potrdili dobavitelja le, če ima dovoljenje Uprave za izdajo etiket in potrdil dobavitelja.«.

V četrtem odstavku se besedilo »če ugotovi, da dobavitelj izpolnjuje obveznosti iz 1. in 2. točke drugega odstavka« nadomesti z besedilom »če dobavitelj izpolnjuje obveznosti iz drugega odstavka«.

V petem odstavku se besedilo »iz 1. in 2. točke« črta.

7. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(nadzor dobavitelja)

(1) Pristojni inšpektor mora najmanj enkrat na leto opraviti nadzor pri dobavitelju, ki ima dovoljenje iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Pri izvajanju nadzora pristojni inšpektor preveri, ali dobavitelj izpolnjuje obveznosti dobavitelja iz drugega odstavka 19. člena tega zakona in ali vodi evidenco o izdanih etiketah oziroma potrdilih dobavitelja iz osmega odstavka prejšnjega člena.

(2) Če pristojni inšpektor ugotovi, da dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz drugega odstavka 19. člena tega zakona ali če ne vodi evidence o izdanih etiketah oziroma potrdilih dobavitelja iz osmega odstavka prejšnjega člena, mu odredi ukrepe iz 2., 4., 6. in 9. točke 69. člena tega zakona.

(3) Pristojni inšpektor predlaga Upravi odvzem dovoljenja za izdajo etiket in potrdil dobavitelja, če ugotovi, da dobavitelj trži semenski material kmetijskih rastlin, čeprav mu je inšpektor trženje tega semenskega materiala prepovedal na podlagi 69. člena tega zakona.

(4) Dobavitelj nosi stroške, ki nastanejo zaradi odrejenih ukrepov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.».

8. člen

V prvem odstavku 21.a člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– na predlog pristojnega inšpektorja v primeru iz tretjega odstavka prejšnjega člena.«.

9. člen

V četrtem odstavku 22. člena se v drugi alineji besedilo »dokazil in zapisov, ki jih vodi dobavitelj v skladu s 4. in 5. točko« nadomesti z besedilom »dokazil oziroma zapisov, ki jih vodi dobavitelj v skladu z 2., 6., 7. in 8. točko«.

10. člen

V četrtem odstavku 23. člena se besedilo »dokazil in zapisov, ki jih vodi dobavitelj v skladu s 4. in 5. točko« nadomesti z besedilom »dokazil oziroma zapisov, ki jih vodi dobavitelj v skladu z 2., 6., 7. in 8. točko«.

11. člen

V prvem odstavku 28. člena se besedilo », obvestil o opravljenem nadzoru dobaviteljev iz osmega odstavka 21. člena tega zakona« črta.

12. člen

V prvem odstavku 69. člena se v 1. točki besedilo »vpis v register semenskega materiala« nadomesti z besedilom »vpis v register dobaviteljev«.

V 3. točki se besedilo »oziroma da več kot dvakrat ni izpolnil odrejenih ukrepov« črta.

V 6. točki se za besedilom »zahtevam za trženje,« doda besedilo »in odredi umik tega materiala s trga,«.

15. točka se črta, dosedanja 16. točka pa postane 15. točka.

13. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 500 do 25.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec za vpis v register dobaviteljev, če:

1. se ukvarja s pridelavo, pripravo za trg, uvozom oziroma trženjem semenskega materiala kmetijskih rastlin, pa ni vpisana v register dobaviteljev (prvi odstavek 5. člena);

2. v roku ne priglasí Upravi sprememb podatkov iz tretje in pete alineje prvega odstavka 9. člena tega zakona (peti odstavek 7. člena);

3. trži semenski material kmetijskih rastlin, ki glede kako-
vosti ne izpolnjuje predpisanih zahtev (prvi in drugi odstavek 10. člena);

4. trži semenski material kmetijskih rastlin, ki ni v homoge-
nih partijah (četrty odstavek 10. člena);

5. trži semenski material kmetijskih rastlin, ki ni pakiran in označen na predpisan način ter tako, da je zagotovljena izvirnost pakiranja (četrty odstavek 10. člena);

6. trži semenski material kmetijskih rastlin, ki ni uradno potrjen, čeprav mora biti za to vrsto kmetijskih rastlin izpolnjevanje zahtev iz prvega in tretjega odstavka 10. člena tega zakona uradno ugotovljeno z uradno potrditvijo semenskega materiala kmetijskih (sedmi odstavek 10. člena);

7. dobavi ne dokončno potrjen semenski material kmetijskih rastlin, ki ne izpolnjuje predpisanih zahtev za ne dokončno potrjen semenski material kmetijskih rastlin in ni označen na predpisan način (prvi odstavek 11. člena);

8. trži semenski material kmetijskih rastlin, ki ne izpolnjuje zahtev glede sorte iz 12. člena tega zakona;

9. trži semensko mešanico, ki ne izpolnjuje zahtev iz 16. člena tega zakona;

10. ne izpolnjuje obveznosti dobavitelja iz 2. točke drugega odstavka 19. člena tega zakona;

11. ne vodi zapisov oziroma ne hrani dokazil iz 6., 7. in 8. točke drugega odstavka 19. člena tega zakona ali iz 4. točke tretjega odstavka 19. člena tega zakona;

12. označi semenski material kmetijskih rastlin z etiketami oziroma ga opremi s potrdilom dobavitelja, pa za to nima dovoljenja Uprave (prvi odstavek 20. člena);

13. da na trg semenski material kmetijskih rastlin, preden je izdano potrdilo o uradni potrditvi semenskega materiala kmetijskih rastlin (drugi odstavek 24. člena);

14. ne prijavi fitosanitarnemu inšpektorju pošiljke semenskega materiala kmetijskih rastlin v inšpekcijski pregled pred uvozom (prvi odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 50.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki je zavezanec za vpis v register dobaviteljev in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo od 300 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je zavezanec za vpis v register dobaviteljev, in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in je zavezanec za vpis v register dobaviteljev.

(4) Z globo od 100 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne ose-

be ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 100 do 1.500 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

14. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi:

»78. člen

(drugi prekrški)

Z globo od 400 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

1. ravna v nasprotju z odredbo ministra iz 15.a člena tega zakona;

2. dobavi semenski material kmetijskih rastlin osebam iz 4. točke prvega odstavka 18. člena tega zakona brez dovoljenja Uprave iz tretjega odstavka 18. člena tega zakona;

3. ne vodi zapisov oziroma ne hrani dokazil iz 2. točke četrtega odstavka 19. člena tega zakona;

4. ne uporablja finančnih sredstev v skladu s četrtem odstavkom 70. člena tega zakona.

(2) Z globo od 800 do 30.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo od 300 do 8.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 80 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 60 do 750 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

15. člen

Za 78. členom se doda nov 78.a člen, ki se glasi:

»78.a člen

(višina globe v hitrem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Dobavitelji, ki na podlagi 6. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) do uveljavitve tega zakona niso bili zavezanci za vpis v register dobaviteljev, se morajo v register dobaviteljev vpisati najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona, razen če v skladu s spremenjenim 6. členom zakona za njih vpis v register dobaviteljev ni obvezen.

17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/17-39/14

Ljubljana, dne 22. marca 2018

EPA 2496-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

948. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o veterinarstvu (ZVet-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o veterinarstvu (ZVet-1A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o veterinarstvu (ZVet-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. marca 2018.

Št. 003-02-3/2018-13

Ljubljana, dne 30. marca 2018

Borut Pahor l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VETERINARSTVU (ZVet-1A)

1. člen

V Zakonu o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPV-HVVR) se v 51. členu v 60. točki za besedo »mučenjem« dodaja besedilo »in skrb za dobrobit živali«.

2. člen

V prvem odstavku 52. člena se besedilo »in 58. točke« nadomesti z besedilom », 58. in 60. točke«.

3. člen

V prvem odstavku 57. člena se besedilo »in 58. točke« nadomesti z besedilom », 58. in 60. točke«.

4. člen

V tretjem odstavku 58. člena se za 8. točko doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. sklepanje kolektivnih pogodb za dejavnost veterinarstva v imenu zasebnih delodajalcev;«.

Dosedanja 9. točka postane 10. točka.

5. člen

Prvi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koncesija preneha:

1. na podlagi odločbe o odvzemu koncesije, pri čemer se koncesija odvzame začasno, v primeru ponavljajočih se kršitev pa trajno. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve. Koncesija se odvzame, če koncesionar:

– ne začne opravljati koncesijske dejavnosti v dogovorjenem roku;

– ne izpolnjuje higiensko-tehničnih ali kadrovske pogojev;

– pri delu ne upošteva predpisov, pogodbe ali dovoljenj;

– ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev koncesije ali je v vlogi podal neresnične podatke;

– sam ali veterinar, ki je pri njem zaposlen, ravna nestrokovno ali malomarno, dejanja oziroma opustitve pa negativno vplivajo ali bi lahko negativno vplivale na zdravje ljudi ali živali;

– ne vodi predpisanih evidenc ali ne pošilja predpisanih poročil oziroma jih pošilja neredno;

– ne spoštuje rokov za izvedbo storitev v skladu s predpisi;

– nepravilno obračunava storitve;

– ne pristane na spremembe koncesijske pogodbe, ki so posledica spremembe predpisov, ki vplivajo na koncesijsko pogodbo, ali spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob sklenitvi koncesijske pogodbe;

2. s prenehanjem pogodbe in sicer:
- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
 - na podlagi pisne odpovedi;
 - v primeru stečaja koncesionarja, z dnem nastanka pravnih posledic stečajnega postopka;
 - v primeru likvidacije, z dnem prenehanja koncesionarja.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(prehodni določbi)

Koncesijska pogodba z NVI se uskladi s tem zakonom v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Postopki glede odvzema koncesije, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po do sedaj veljavnih predpisih.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 510-01/17-2/12

Ljubljana, dne 22. marca 2018

EPA 2498-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

949. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. marca 2018.

Št. 003-02-3/2018-12

Ljubljana, dne 30. marca 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VETERINARSKIH MERILIH SKLADNOSTI (ZVMS-A)

1. člen

V Zakonu o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdzPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B) se v 4. členu v 25. točki pika nadomesti s podpičjem in se dodajo nove 26., 27. in 28. točka, ki se glasijo:

- »26. ozemlje Republike Bolgarije;
- 27. ozemlje Romunije;
- 28. ozemlje Republike Hrvaške.«.

2. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(strokovna podpora)

(1) Za strokovno podporo pri izvajanju ukrepov glede varovanja zdravja ljudi in živali ter zagotavljanja visoke stopnje oza-veščenosti in pripravljenosti ter sposobnosti hitrega odzivanja na bolezni živali, lahko generalni direktor Uprave skliče strokovnjake s področja veterinarstva, zdravja ljudi in živali, laboratorijske diagnostike, varovanja okolja in drugih potrebnih strokovnih področij.

(2) V primeru prvega pojava obvezno mednarodno prijavljivih bolezni živali ali v primeru pojava bolezni, za katere niso predpisani ukrepi v skladu s prejšnjim členom, lahko strokovna podpora vključuje tudi pripravo ocene tveganja in pripravo predlogov ukrepov.

(3) Glede povračila stroškov strokovnjakom se uporabljajo predpisi Vlade, ki urejajo povračila stroškov.«.

3. člen

Za 59. členom se doda nov 59.a člen, ki se glasi:

»59.a člen

(prenehanje koncesije)

(1) Koncesija imenovanemu laboratoriju iz tretjega odstavka prejšnjega člena preneha v skladu s določbami zakona, ki ureja veterinarstvo.

(2) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži izvršitve.

(3) V primeru prenehanja koncesije generalni direktor Uprave sklene pogodbo z drugim laboratorijem države članice, ki izpolnjuje pogoje iz Uredbe 882/2004.«.

4. člen

Za petim odstavkom 60. člena se dodata nova šesti in sedmi odstavki, ki se glasita:

»(6) Laboratorij izgubi status NRL, če:

- mu je koncesija prenehala,
- krši obveznosti iz tretjega odstavka tega člena ali
- huje krši pogodbo iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži izvršitve.«.

5. člen

V prvem odstavku 73. člena se 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. kadar je izkazana prisotnost prepovedanih oziroma nedovoljenih substanc v uradnih vzorcih iz prejšnje točke, se na podlagi odločitve imetnika živali izvede vzorčenje vseh živali na gospodarstvu, ki so lahko sumljive, v nasprotnem primeru se izvede usmritev sumljivih živali. Primarni proizvodi od sumljivih živali se ocenijo kot neustrezni za prehrano ljudi, hkrati pa se odredi predpisano odstranjevanje nastalih ŽSP;

3. usmritev živali, pri katerih je izkazana prisotnost prepovedanih oziroma nedovoljenih substanc ter sumljivih živali iz prejšnje točke, za katere se imetnik ni odločil za njihovo vzorčenje. Primarni proizvodi od usmrčenih živali se ocenijo kot neustrezni za prehrano ljudi, hkrati pa se odredi predpisano odstranjevanje nastalih ŽSP;«.

6. člen

Za 77. členom se doda nov 77.a člen, ki se glasi:

»77.a člen

(pooblastila generalnega direktorja Uprave)

(1) Za zagotavljanje nujnih ukrepov, ki morajo veljati na celotnem ali delu ozemlja RS, lahko generalni direktor Uprave s sklepom določi v skladu s predpisi, ki urejajo preprečevanje, obvladovanje in zatiranje širjenja bolezni živali, oziroma na podlagi posvetovanja s strokovnjaki s področja bolezni živali in drugih področij, enega ali več nujnih ukrepov, ki se objavijo v Uradnem listu

Republike Slovenije. Nujni ukrepi zaradi varovanja zdravja živali ter v primeru zoonoz tudi zdravja ljudi, se nanašajo predvsem na:

1. obvezno cepljenje živali ali zaščito živali z zdravili;
 2. omejitev ali prepoved vnosa ali uvoza ali tranzita pošiljk čez ozemlje RS;
 3. prepoved premikov živali;
 4. obveznost veterinarskega spričevala za premike na ozemlju RS, zaradi zaščite zdravja ljudi in živali;
 5. določitev posebnih pogojev za rejo živali, napajanje ali prehrano živali;
 6. obvezno dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo;
 7. izvedbo dodatnih diagnostičnih preiskav;
 8. izvedbo dodatnih veterinarskih pregledov živali, gospodarstev ali pošiljk živali;
 9. izvedbo ocen tveganja glede možnosti pojavljanja, obvladovanja ali izkoreninjenja boleznih živali ali zoonoz;
 10. vrsto zalog zdravil, vključno s cepivi, ali drugega materiala za preprečevanje vnosa, pojava ali širjenja bolezni živali oziroma zoonoz.
- (2) Do objave v Uradnem listu Republike Slovenije se nujni ukrepi kot začasni objavijo na spletni strani Uprave in veljajo takoj po objavi na spletni strani Uprave.
- (3) Nujni ukrepi veljajo do preklica, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti v skladu z 2. oziroma 3. točko prvega odstavka 73. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdzpVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B), se dokončajo v skladu s tem zakonom.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 510-01/17-1/12

Ljubljana, dne 22. marca 2018

EPA 2497-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

950. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. marca 2018.

Št. 003-02-3/2018-14

Ljubljana, dne 30. marca 2018

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NAGRADAH REPUBLIKE SLOVENIJE NA PODROČJU ŠOLSTVA (ZNPS-A)

1. člen

V Zakonu o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Uradni list RS, št. 56/94) se v 2. členu beseda »kvalitetnemu« nadomesti z besedo »kakovostnemu«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za dosežke iz prejšnjega odstavka se podelita nagrada za izjemne dosežke ali nagrada za življenjsko delo.«.

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nagrada za izjemne dosežke se podeli posamezniku, skupini posameznikov (v nadaljnjem besedilu: skupina), zavodu ali drugi organizaciji s področja vzgoje in izobraževanja, ki so z izjemnim dosežkom oziroma dosežki pomembno prispevali h kakovosti in razvoju področja vzgoje in izobraževanja.

Nagrada za življenjsko delo se podeli posamezniku, ki je na področju vzgoje in izobraževanja deloval najmanj 30 let in je s svojim delom trajno prispeval h kakovostnim vsebinskim in sistemskim rešitvam na področju vzgoje in izobraževanja.«.

3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor ima predsednika in osem članov, ki jih izmed priznanih učiteljev, vzgojiteljev in drugih strokovnjakov, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja, imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za šolstvo. Sestavljen je tako, da je upoštevana spolna uravnoteženost članov.«.

Na koncu tretjega odstavka se doda besedilo »Predsednik in člani odbora so lahko ponovno imenovani.«.

4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor vsako leto objavi javni razpis za podelitev nagrad v skladu s pravilnikom iz prejšnjega člena.«.

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta besedilo »ob začetku šolskega leta«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor lahko vsako leto podeli največ enajst nagrad, od tega največ pet za življenjsko delo. Posamezniku, skupini, zavodu ali drugi organizaciji se lahko podeli največ ena nagrada iste vrste.«.

6. člen

V 10. členu se besedilo »v 30 dneh po podelitvi nagrad« nadomesti z besedilom »do konca proračunskega leta«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Pravilnik iz 6. člena zakona se uskladi z določbami tega zakona v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Do uveljavitve tega zakona začeti postopki se dokončajo po določbah Zakona o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Uradni list RS, št. 56/94).

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 091-02/17-2/10

Ljubljana, dne 22. marca 2018

EPA 2476-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

951. Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16), izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**PRAVILNIK
o kategorizaciji nastanitvenih obratov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa merila in način za kategorizacijo nastanitvenih obratov in marin.

(2) Kategorizacija je razvrščanje nastanitvenih obratov po vrsti in kakovosti opremljenosti in storitev v različne kakovostne skupine – kategorije.

(3) Kategorizacija se izvaja v skladu z merili oziroma standardi opremljenosti in storitev, ki so določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik se uporablja za nastanitvene obrate, razvrščene v naslednje skupine:

- hoteli,
- moteli,
- penzionirani gostišča,
- kampi,
- apartmaji, počitniška stanovanja in počitniške hiše,
- sobe,
- kmetije z nastanitvijo in
- marine.

3. člen

(1) Nastanitveni obrat, ki se kategorizira, mora predhodno izpolnjevati vse splošne in posebne pogoje, predpisane s pravilnikom, ki ureja minimalne tehnične pogoje in obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

(2) Nastanitveni obrat, ki se kategorizira, mora izpolnjevati obvezne standarde opremljenosti in storitev ter zahtevani nivo točkovnih vrednosti za posamezno kategorijo, določen v prilogah tega pravilnika, pri čemer morajo hoteli izpolnjevati standarde Hotelstars, določene v Prilogi 1 tega pravilnika, ostali nastanitveni obrati pa standarde, določene v Prilogi 2 tega pravilnika. Ti standardi so ovrednoteni (točkovani) kot minimalno skupno zahtevano število točk (seštevek točkovnih vrednosti obveznih in izbirnih elementov) za posamezno vrsto in kategorijo nastanitvenega obrata.

4. člen

(1) Kategorija nastanitvenih obratov se označuje z zvezdicami, razen kmetij z nastanitvijo, katerih kategorija se označuje z jabolki.

(2) Posamezne vrste nastanitvenih obratov se, upoštevaje dosežene standarde opremljenosti in storitev, označijo:

- hotel in kamp z eno, dvema, tremi, štirimi ali petimi zvezdicami;
- garni hotel, motel, penzion, gostišče, apartma, počitniško stanovanje, počitniška hiša in soba z eno, dvema, tremi ali štirimi zvezdicami;
- kmetija z nastanitvijo z enim, dvema, tremi ali štirimi jabolki.

(3) Marina mora izpolniti minimalne tehnične pogoje in nuditi storitve, ki so predpisani s tem pravilnikom.

(4) Hotel, ki presega minimalne kriterije za posamezno kategorijo, se lahko označi kot »Superior«, če za to oceno izpolnjuje pogoje iz Priloge 1 tega pravilnika.

5. člen

(1) Nastanitveni obrat, ki je kategoriziran, mora imeti na zunanji strani objekta ali v prostoru za sprejemanje gostov na vidnem mestu tablo z označbo kategorije. Z vrsto in kategorijo mora biti označen tudi v cenikih in v drugih trženjskih in promocijskih komunikacijah.

(2) Simboli za označevanje kategorije in oblika označevalnih tabel za posamezne vrste kategoriziranih nastanitvenih obratov so grafično enoviti in določeni v Prilogi 3, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, tabla z označbo kategorije ni obvezna za sobodajalce, ki opravljajo gostinsko dejavnost v skladu s 14. členom Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16) in izpolnjujejo minimalne tehnične pogoje po pravilniku, ki ureja minimalne tehnične pogoje in obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti in dosegaajo kategorijo ena zvezdica.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena, tabla z označbo kategorije ni obvezna za sobodajalce, ki opravljajo gostinsko dejavnost v večstanovanjskih stavbah v skladu s 14. členom Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16) in izpolnjujejo minimalne tehnične pogoje po pravilniku, ki ureja minimalne tehnične pogoje in obsege storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

6. člen

Če se nastanitveni obrat nahaja na varovanem območju ali je zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino ali je avtorsko zaščiten, pogojev, ki so predpisani za pridobitev določenega števila zvezdic oziroma jabolk v okviru kategorije, ni potrebno v celoti izpolnjevati. Odstopanje se lahko nanaša na dvigala in minimalne površine sob.

II. POSTOPEK KATEGORIZACIJE**7. člen**

Kategorijo nastanitvenega obrata določi gostinec, sobodajalec oziroma kmet, ki izvaja gostinsko dejavnost v nastanitvenem obratu (v nadaljnjem besedilu: izvajalec dejavnosti) ali oseba po njegovem pooblastilu. Kategorija nastanitvenega obrata se določi v skladu s standardi, ki so za posamezno vrsto nastanitvenega obrata oziroma kategorijo določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2 tega pravilnika.

8. člen

(1) Postopek kategorizacije iz prejšnjega člena poteka tako, da izvajalec dejavnosti ali oseba po njegovem pooblastilu z uporabo elektronskega sistema kategorizacije izpolni kategorizacijski list za določeno vrsto in kategorijo nastanitvenega obrata in pridobi označevalno tablo. Postopek kategorizacije se lahko izvede tudi brez uporabe elektronskega sistema kategorizacije, vendar je takšna kategorizacija veljavna le pod pogojem, da se podatki o kategorizaciji v roku 30 dni po opravljeni ocenitvi prenesejo v elektronski sistem nastanitvenih obratov.

(2) Kategorizacija nastanitvenega obrata velja:

- za hotele v kategoriji štiri zvezdice Superior, pet zvezdic in pet zvezdic Superior tri leta,
- za hotele v kategoriji ena do štiri zvezdice pet let,
- za nastanitvene obrate iz druge do sedme alineje drugega člena tega pravilnika v kategorijah štiri in pet zvezdic oziroma jabolk pet let,

– za nastanitvene obrate iz druge do sedme alineje 2. člena tega pravilnika v kategorijah ene do treh zvezdic oziroma jabolk do spremembe kategorije.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(1) Izvajalci dejavnosti morajo kategorijo nastanitvenega obrata uskladiti z določbami tega pravilnika v roku pol leta od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka kategorija nastanitvenega obrata, ki jo je v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov (Uradni list RS, št. 62/08, 80/08 – popr., 115/08 in 72/09) določil ocenjevalec, velja do izteka njene veljavnosti.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o določitvi simbolov za označevanje kategorije in obliko označevalnih tabel za posamezne vrste kategoriziranih nastanitvenih obratov (Sklep št. 017-72/2002-83, ki ga je sprejel minister za gospodarstvo, dne 7. oktobra 2008).

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov (Uradni list RS, št. 62/08, 80/08 – popr., 115/08 in 72/09).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2018.

Št. 007-86/2017/9

Ljubljana, dne 3. aprila 2018

EVA 2015-2130-0031

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo



HOTELSTARS.EU

Priloga I

Kriteriji za kategorizacijo HOTEL

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
Splošno								
Čistoča/higiena	1	Čistoča in higiensko neoporečna ponudba sfa predpogoja za vsako kategorijo	-	M	M	M	M	M
Vzdrževanje	2	Celoten objekt in oprema so v funkciji, brez pomanjkljivosti in vidnih obnovitveno / investicijskih ovir	-	M	M	M	M	M
Splošen vtis	3	Splošni vtis o hotelu zadostuje _____ zahtevam.	-	enostavnim ¹	srednjim ²	višjim ³	visokim ⁴	najvišjim ⁵
Osebe	4	Vse storitve nudi kompetentno in prepoznavno osebje	-	M	M	M	M	M
Parkiranje/polnilna postaja	5	Parkirni prostor ob hotelu	3					
	6	Možnost parkiranja avtobusov	1					
	7	Hotelska garaža	5					
	8	Polnilna postaja za vozila na električni pogon (npr. avtomobili, kolesa)	3					
Ostalo	9	Najmanj 50 % sob z balkonom/teraso	2					
	10	Dvigalo za goste ⁶	15			M	M	M
Dostop brez ovir ⁷	11	Brez ovir  za invalidske vozičke ali spremljevalce	5					
	12	Brez ovir  za električni voziček	8					
	13	Brez ovir 	5					

1 Zlasti pohištvo in oprema so primerni in vzdrževani.

2 Zlasti pohištvo in oprema so ustrezni in usklajeni.

3 Zlasti pohištvo in oprema so v celoti barvno in oblikovno usklajeni. Skupni vtis zaznava visoko udobje in domačnost.

4 Zlasti pohištvo in oprema so zelo kvalitetni in ponujajo prvotno udobje. Celoten vidni vtis je skladen po obliki, barvi in materialu.

5 Zlasti pohištvo in oprema so luksuzni in nudijo največje udobje. Celoten vidni vtis je skladen po obliki, barvi in materialu.

6 3* pri več kot 3 etažah (skupaj s pritličjem), 4* pri več kot 2 etažah (skupaj s pritličjem), 5* pri več kot 1 etaži (skupaj s pritličjem)

7 V skladu z nacionalnimi predpisi.

Element	Št.	Vsebinska kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
		za slepe in slabovidne						
14		Brez ovir  za gluhe in naglušne	5					
15		Brez kakršnih koli ovir 	5					

II. Recepcija in storitve								
16	Vidno ločen prostor, ki gostom omogoča zasebnost (dopustna miza oz. pult)	1	M	M	M			
17	Ločena, samostojna recepcija; ki gostom omogoča zasebnost	6				M	M	M
18	Sedežna garnitura pri sprejemu	1				M		
19	Predverje (lobby) s sedeži in strežbo pijač	5					M	
20	Sprejemni prostor (avla) s sedeži in strežbo pijač	10						M
21	Sprejem gostov, 24 urna dosegljivost po telefonu od znotraj in zunaj	1	M	M				
22	Recepcijske storitve 14 ur, 24 urna dosegljivost od znotraj in zunaj	3				M		
23	Recepcijske storitve 16 ur, 24 urna zasedenost in dosegljivost po telefonu od znotraj in zunaj ⁸	4					M	
24	Recepcijske storitve in zasedenost 24 ur, 24 urna dosegljivost po telefonu od znotraj in zunaj	6						M
25	Hitra odjava (Express Check-Out)	3						
26	Dvojezično osebje	2				M	M	

8 24 urna zasedenost pomeni, da je osebje v primeru povpraševanja na voljo v kratkem času

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
	27	Večjezično osebje	4					M
	28	Možnost fotokopiranja in uporabe optičnega čitalca	2				M	M
	29	Skrbnik vozil (Valet Parking Service)	10					M
	30	Portir/vratar (ločena oseba)	15					
	31	Concierge (ločena oseba)	15					M
	32	Hotelski sluga (ločena oseba)	15					M
	33	Prenos prtljage na željo gosta	2			M		
	34	Prenos prtljage	5					M
	35	Varna hramba prtljage ob prihodu in odhodu	5				M	M
	36	Dnevno čiščenje sob	1	M	M	M		M
Čiščenje sob/ menjava posteljnega perila	37	Dnevna menjava brisač na željo gosta	1	M	M	M		M
	38	Menjava posteljnega perila najmanj enkrat tedensko	1	M	M	M		
	39	Menjava posteljnega perila najmanj dvakrat tedensko	2				M	M
	40	Vsakodnevna menjava posteljnega perila na željo gosta	4				M	M
Pranje in likanje	41	Čiščenje perila (oddano pred 9.00, vmnjeno v 24 urah)	1					
	42	Čiščenje perila (oddano pred 9.00, vmnjeno v 9 urah)	3					
	43	Likanje (vmnjeno znotraj ene ure)	2					M

Element	Št.	Vsebinska kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	44	Pranje in likanje (vrnjeno po dogovoru)	1				M	
	45	Pranje in likanje (oddano pred 9.00, vrnjeno isti dan – razen konec tedna)	3					M
	46	Pranje in likanje (oddano pred 9.00, vrnjeno v 9 urah)	4					M
Plačilo	47	Možnost plačila s karticami	2		M		M	M
Razno	48	Podpora za hišno informacijsko tehnologijo	2					M
	49	Dežnik na recepciji/v sobi	1					
	50	Ponudba aktualnih revij	1					M
	51	Ponudba dnevnih časopisov (v tiskani ali digitalni obliki)	2					M
	52	Storitve šivanja	2					M
	53	Storitev čiščenja čevljev	2				M ⁹	M ¹⁰
	54	Prevozne storitve ali ponudba limuzine (Shuttle/Limousine Service)	2					M
	55	Pripomočki za osebno higieno (npr. zobna krtačka, zobna pasta, pribor za enkratno britje)	2			M	M	M
	56	Osební pozdrav za vsakega gosta v obliki rož ali darila v sobi (ne na televizijem ekranu)	6					M
	57	Spremljanje gostov ob prihodu do sobe	2					
	58	Večerna priprava sobe (Turndown-Service) kot dodatna kontrola sobe ¹¹	10					M

9 Ta kriterij izpolnjujejo pripomočki za čiščenje čevljev v sobi (glej št. 162), tako kot tudi stroj za čiščenje čevljev v obratu (glej št. 163).

10 Ta kriterij izpolnjuje tudi stroj za čiščenje čevljev v obratu (glej št. 163).

11 Imenovano tudi kot »second service«: menjava brisač, po potrebi odstranitev posteljnega pregrinjala, praznjenje koša za smeti, itd.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
III. Soba								
Splošno	59	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 14 \text{ m}^{212}$	10					
	60	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 18 \text{ m}^{212}$	15					
	61	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 22 \text{ m}^{212}$	20					
	62	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 30 \text{ m}^{212}$	25					
	63	Število suit ¹³	vsaka 2., največ 6					M (najmanj 2)
Spalno udobje	64	Najmanj 50 % sob za nekadilce	3					
	65	Postelja s sodobno in vzdrževano vzmetnico višine najmanj 13 cm	1	M	M			
	66	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 18 cm ¹⁴	5			M	M	M
	67	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 22 cm ¹⁴	10					
	68	Nastavljiv, ergonomičen posteljni sistem	5					
	69	Enojna ležišča v velikosti najmanj 80 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 160 x 190 cm ¹⁵	1	M	M			
	70	Enojna ležišča v velikosti najmanj 90 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 180 x 190 cm ¹⁵	5			M		
	71	Enojna ležišča v velikosti najmanj 90 x 200 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 180 x 200 cm ¹⁵	15				M	M

¹² Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15 % sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.

¹³ Ne velja »junior-suit«. Suito sestavlja najmanj dve med seboj ločeni sobi, od katerih je ena urejena kot dnevni, druga kot spalni prostor. Ločitev ni potrebna z vrati, zadostuje prehod med sobama. Počtniško stanovanje v depandansi že v osnovi ni suita. Suita mora biti nameščena v samem hotelu, da lahko gostje v celoti uživajo udobje hotelske ponudbe..

¹⁴ Osnova postelje je lahko vzmetenje, letve ali drugi enakovredni sistem.

¹⁵ Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja, t.i. »Queen-Size-Bed« v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če ima hotel več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	72	Enojna ležišča v velikosti najmanj 100 x 200 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 200 x 200 cm ¹⁵	25					☆☆☆☆
	73	10 % ležišč z minimalno dolžino najmanj 210 cm	5					
	74	Otroška ležišča na željo	3					
	75	Higienska prevleka/posteljni nadvložek ¹⁶	10					
	76	Nabava vzmetnic pred največ tremi leti (Dokazilo priloženo vlogi za kategorizacijo.)	10					
	77	Vsakoletno globinsko čiščenje vzmetnic ¹⁷ (Dokazilo priloženo vlogi za kategorizacijo.)	10					
	78	Antialergijsko posteljno perilo na željo gosta. (Dokazilo priloženo vlogi za kategorizacijo.)	2					
	79	Sodobna, negovana prešita odeja/odeja	1	M	M	M	M	M
	80	Dodatna odeja na željo gosta	2			M	M	M
	81	Sodobne in vzdrževane vzglavne blazine	1	M	M	M	M	M
	82	Higienske prevleke za vzglavne blazine	5					
	83	Vsakoletno globinsko čiščenje vzglavnikov/ Nabava na največ enkrat na leto (Dokazilo priloženo vlogi za kategorizacijo.)	8					
	84	Dodaten vzglavnik na željo gosta (ne dekorativni)	1			M	M	M
	85	Dva vzglavnika na osebo (ne dekorativna)	4					M
	86	Možnost izbire različnih vzglavnikov ¹⁸	4				M	M

¹⁶ Ne preprosto nadvložek, zadostuje pralna (kemično ali termično) prevleka, ki diha in v kateri ni pršic ali njihovih izločkov, napenjalna, iz bombaža ali sintetičnih materialov ter se odpira na spodnji strani.

¹⁷ Temu je zadoščeno, če v ležišču ni ostanka vlage in ni pršic, njihova rast je preprečena.

¹⁸ Gost lahko izbira med različnimi vrstami vzglavnikov.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★	★★★★★
Oprema sobe	87	Možnost zatemnitve sobe (npr. zavese)	1	M	M	M	M	★★★★★
	88	Možnost popolne zatemnitve sobe (npr. z roletami ali za svetlobo popolnoma neprepustna zatemnitev »Blackouts«)	5					M
	89	Zavese/ ali enakovredna zaščita pred pogledi	3					
	90	Pralna predposteljna preproga	3					
	91	Storitev bujenje/naprava	1	M	M	M	M	M
	92	Garderobna omara/niša primerne kapacitete	1	M	M	M	M	M
	93	Polica za perilo	1		M	M	M	M
	94	Primerno število enotnih obešalnikov ¹⁹	1	M	M	M		
	95	Primerno število različnih vrst obešalnikov	3				M	M
	96	Garderoba/ obešalne kjuke	1	M	M	M	M	M
	97	Možnost obešanja garderobne vreče za obleko (izven omare)	1			M	M	M
	98	Stol	1	M	M			
	99	Možnost sedenja na osebo, od tega najmanj en stol	2			M	M	M
	100	Udobna možnost sedenja (oblažinjten fotelj/kavč) z mizico za odlaganje	4				M	M
	101	Dodatna udobna možnost sedenja (oblažinjten fotelj ali kavč dvosed) v dvoposteljnih sobah ali suitah	4					M
	102	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje	1	M	M			

19 Enostavni obešalniki iz žice ne zagotavljajo tega kriterija.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
	103	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje z najmanj 0,5 m ² delovne površine in s primerno namizno osvetlitvijo	5			M	M	M
	104	Nočna omarica/odlagalna površina pri postelji	2			M	M	M
	105	Dostopna prosta električna vtičnica v sobi	1	M	M	M	M	M
	106	Dodatna dostopna prosta električna vtičnica v bližini mize	2			M	M	M
	107	Dodatna prosta električna vtičnica v bližini postelje	1			M	M	M
	108	Centralno stikalo za sobno razsvetljavo	3					
	109	Stikalo za luč zraven postelje	2					
	110	Centralno upravljanje sobne razsvetljave iz postelje	4					
	111	Nočna osvetlitev	1					
	112	Primerna osvetlitev sobe	1	M	M	M	M	M
	113	Bralna svetilka ob postelji	2		M	M	M	M
	114	Ogledalo za pomerjanje obleke	2			M	M	M
	115	Primeren prostor za odlaganje prtljage ali stojalo za prtljago	1			M	M	M
	116	Koš za smeti	2			M	M	M
	117	Možnost hranjenja (npr. ob sprejemu)	1	M	M			
	118	Centralni sef (npr. v recepciji)	3			M ²⁰	M ²⁰	M
Hramba								

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
Nadzor hrupa/ klimatizacija	119	Sef v sobi	8			M ²¹	M	☆☆☆☆☆
	120	Sef v sobi z integrirano vtičnico	10					
	121	Primerna zvočna izolacija oken	8					
	122	Protihrupna vrata ali dvojna vrata	8					
	123	Sobe z centralno nastavlljivo klimatsko napravo	8					
	124	Sobe z individualno nastavlljivo klimatsko napravo	15					
	125	Klimatizacija skupnih prostorih za goste (restavracija, predverje/lobby, sprejemna avla, zajtrkovalnica)	4					
	126	Usklajeno vzdušje v skupnih prostorih za goste (svetloba, vonj, glasba, barva, itd.)	4					
Zabavna elektronika	127	Radijski programi ²²	1			M	M	M
	128	Audio-/multimedijski predvajalnik	2					
	129	Fiksno nameščen elektronski medij v kopalnici	5					
	130	Televizor z daljinskim upravljanjem	2	M	M			
	131	Televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem in pregledom razpoložljivih programov	4			M		
	132	Sodoben televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem, pregledom razpoložljivih programov ter aktualnim pregledom TV sporedov	6				M	M
	133	Dodatni televizor prostoru primerne velikosti v suitah	2					
	134	Na voljo nacionalni in mednarodni televizijski sprejem	2					

21 Ali centralni sef (gl. št. 118)

22 Sprejem radijskih programov je lahko tudi prek televizije ali centralnega hišnega sistema.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
	135	Plačljivi televizijski kanali, kanali s filmi ali videoigrami z možnostjo zapore za otroke	5					
	136	Mednarodni adapter za vtičnico na željo gosta	2					
	137	Polnilnik/adapter na željo gosta (za različne električne aparate, kot n.pr. mobilnike)	2					
	138	Javno dostopen telefon za goste	1	M	M	M	M	M
	139	V sobi (mobilni) telefon na željo gosta z navodili za uporabo v najmanj dveh jezikih ²³	3			M		
Telekomunikacija	140	V sobi telefon z večjezičnim navodilom za uporabo	8				M	M
	141	Dostop do interneta v skupnih prostorih (npr. širokopasovni internet, WiFi)	2		M ²⁴	M	M	M
	142	Dostop do interneta v sobi (npr. širokopasovni internet, WiFi)	8			M	M	M
	143	Naprava za dostop do interneta z možnostjo tiskanja v skupnih prostorih	5				M	M
	144	Naprava za dostop do interneta na željo gosta v sobi	1					M
Razno	145	Naprava za dostop do interneta v sobi	3					
	146	Hotelske informacije ²⁵ (informacije morajo biti priložene vlogi za kategorizacijo.)	1	M	M			
	147	Hotelski vodnik A-Z v dveh jezikih (Hotelski vodnik A-Z mora biti priložen vlogi za kategorizacijo.)	2			M		
	148	Hotelski vodnik A-Z v več jezikih (Hotelski vodnik A-Z mora biti priložen vlogi za kategorizacijo.)	3				M	M
	149	Dostopen regionalni informacijski material v skupnih prostorih	1	M	M	M	M	M
	150	Dnevni časopis v sobi (v tiskani ali elektronski obliki)	2					

²³ Gost mora biti o tej možnosti obveščen ob prijavi v (n.pr. stojalo z info materialom, obvestilo na ekranu)

²⁴ Ali dostop do interneta v sobi (gl. št. 142).

²⁵ Hotelske informacije morajo povzemati najmanj čas streebe zajtrka, čas odjave in čas dostopnosti do hotelskih storitev.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
	151	Revija za goste v sobi (v tiskani ali elektronski obliki)	1					☆☆☆☆☆
	152	Pisalo in beležka	1			M		M
	153	Korespondenčna mapa	3					M
	154	Likalno stojalo za hlače	3					
	155	Vrečka za perilo	1			M		M
	156	Likalnik in likalna deska na željo gosta/likalnica	2					
	157	Likalnik in likalna deska v sobi	4					
	158	Pribor za šivanje na željo gosta	1		M ²⁶	M ²⁶		M
	159	Šivalni pribor v sobi	2					M
	160	Žlica za obuvanje	1					M
	161	Pribor za čiščenje čevljev na željo gosta	1		M ²⁷	M ²⁷		
	162	Pribor za čiščenje čevljev v sobi	2				M ²⁸	M
	163	Avtomat za čiščenje čevljev	3			M ²⁹	M ³⁰	M
	164	Kukalo na vratih	2					
	165	Dodatno vratno zapiralo na sobnih vratih	3					

- 26 Storitev šivanja (gl. št. 52) tudi zagotavlja ta element.
- 27 Storitve čiščenja čevljev (gl. št. 53) ali pribor za čiščenje čevljev v sobi (gl. št. 162) tudi zagotavlja ta element. Avtomat za čiščenje čevljev (gl. št. 163) tudi zagotavlja ta element.
- 28 Namesto pribora za čiščenje čevljev v sobi zagotavlja ta kriterij tudi storitev čiščenja čevljev (gl. št. 53).
- 29 Namesto avtomata za čiščenje čevljev se lahko zagotavlja storitev čiščenja čevljev (gl. št. 53). Pribor za čiščenje čevljev v sobi (gl. št. 162) tudi zagotavlja ta kriterij.
- 30 Namesto avtomata za čiščenje čevljev se lahko zagotavlja storitev čiščenja čevljev (gl. št. 53).

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
Kopalnica	166	Kopalnica/stranišče $\geq 5 \text{ m}^2$ ³¹	5					☆☆☆☆☆
	167	Kopalnica/stranišče $\geq 7,5 \text{ m}^2$ ³¹	10					
	168	V vseh sobah je kopalnica s prho in WC-jem ali kado in WC-jem.	1	M ³²	M ³²	M	M	M
	169	Vse sobe imajo v kopalnici prho in WC ali kad in WC, od tega ima 50 % kopalnic kad in ločeno tuš kabino.	10					
	170	30 % sob z ločenim straniščem	5					
	171	Prha z zaveso ³³	1	M	M	M	M	M
	172	Prha z zaslonom ³³	5					
	173	Umivalnik	1	M	M	M	M	M
	174	Dvojni umivalnik v dvoposteljnih sobah in suitah	5					
	175	Pralna preproga	1		M	M	M	M
	176	Ustrezna osvetlitev pri umivalniku	1	M	M	M	M	M
	177	Trajna oz. zamenljiva protizdrsna podloga v tuš kabini ali kopalni kadi	3					
	178	Varnostna držala	1					
	179	Ogledalo	1	M	M	M	M	M
	180	Prosta električna vtičnica v bližini ogledala	1	M	M	M	M	M
	181	Kozmetično ogledalo	1					

³¹ Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti.

³² Če je do 15% sob brez prhe / WC ali kadi / WC – torej so na razpolago le etažna prha /WC, mora biti gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda.

³³ Če prostorska ureditev prhe zagotavlja, da je kopalnica zaščiten pred prišenjem, zavesa oz. zaslon nista potrebna..

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
	182	Gibljivo kozmetično ogledalo	2					M
	183	Kozmetično ogledalo z vgrajeno osvetlitvijo	1					
	184	Držalo za brisače/ključka za brisače	1	M	M			M
	185	Možnost ogrevanja kopalnice ³⁴	5					M
	186	Sušilec brisač	3					
	187	Polica za odlaganje	1	M	M			
	188	Velika odlagalna površina	3					M
	189	Kozarec za zobno ščetko	1	M	M			M
	190	Milo ali tekoče milo pri umivalniku	1	M	M			M
	191	Tekoče milo ali tuš gel pri kadi/prhi	1		M	M		M
	192	Šampon ³⁵	1		M			M
	193	Artikli za nego telesa v posameznih stekleničkah	2					M
	194	Dodatni kozmetični izdelki (npr. peneca kopel, kapa za tuširanje, pilica za nohte, vatirane palčke, blazinice vate, losjon za telo)	1 na artikel, največ 4					M
	195	Papirnati robčki za obraz	2				M	M
	196	Rezervni toaletni papir	1	M	M			M
	197	Brisača na osebo	1		M			M

³⁴ Kriterij velja za zagotovljenega, če je v kopalnici zagotovljen sušilec brisač (gl. št. 186).

³⁵ Ustreza tudi peneca kopel ali tuš gel, če imata na embalaži označbo, da sta primerna tudi za umivanje las.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
	198	Kopalna brisača na osebo	2	M	M	M	M	M
	199	Kopalni plašč na željo gosta	2				M	
	200	Kopalni plašč	4					M
	201	Copati (slipper) na željo gosta	1				M	
	202	Copati (slipper)	3					M
	203	Sušilec za lase na željo gosta	1					
	204	Sušilec za lase	2			M	M	M
	205	Kopalniški stol na željo gosta	3					M
	206	Osebna tehcnica	1					
	207	Posoda za odpadke	1	M	M	M	M	M

IV. Gastronomija

Pijače	208	Ponudba pijač v hotelu	1	M	M	M	M	M
	209	Ponudba pijač v sobi	2			M	M	M
	210	16-urna postrežba pijač v room servisu	2				M ³⁶	
	211	24-urna postrežba pijač v room servisu	4					M

36 Mini bar v sobi (gl. št. 214) ali maks. bar v vsakem nadstropju (gl. št. 212) tudi zagotavlja ta kriterij.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	212	Maksi bar v vsakem nadstropju ³⁷	2					☆☆☆☆
	213	Hladilnik v sobi	2					
	214	Mini bar (s pijačami in prigrizki)	6				M ³⁸	M
	215	Kuhalnik za kavo/čaj s priborom v sobi	4					
Bar	216	Hotelski bar ³⁹ (odprt najmanj šest dni v tednu)	4				M	
	217	Hotelski bar ³⁹ (odprt najmanj sedem dni v tednu)	6					M
Zajtrk	218	Zajtrkovalnica	3	M	M	M		M
	219	Razširjena ponudba zajtrka ⁴⁰	1	M				
	220	Bife zajtrk ali enakovreden jedilni list za zajtrk ⁴¹	2		M	M		
	221	Samopostrežni zajtrk s postrežbo ali enakovreden jedilni lista za zajtrk	8				M	M
	222	Jedilni list za zajtrk v room servisu	5					M
	223	Ponudba hrane v hotelu	1	M	M	M		M
Hrana	224	14-urna ponudba hrane v room servisu	5				M	
	225	24-urna ponudba hrane v room servisu	10					M

³⁷ Poraba se lahko obračuna preko sobe.

³⁸ 16-urna postrežba pijač (gl. št. 210) ali maks bar (gl. št. 212) tudi zagotavlja ta kriterij.

³⁹ Elementa hotelski bar ne zagotavlja ponudba pijač v restavraciji, mora biti ločen od restavracije.

⁴⁰ Najmanj en tople napitek (npr. kava ali čaj), sadni sok, sadje/sadna solata, izbira kruh/žemljice, maslo, marmelada, klobasa in sir.

⁴¹ Samopostrežni zajtrk v večjem obsegu kot razširjeni zajtrk, dopolnjen s ponudbo jajc/jajčnih jedi in kosmiči.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	226	Restavracija ⁴² odprta pet dni v tednu	vsaka 5, največ 10	M ⁴³ (najmanj 1)	M ⁴³ (najmanj 1)	M ⁴⁴ (najmanj 1)	☆☆☆	☆☆☆
	227	Restavracija ⁴² odprta šest dni v tednu	vsaka 8, največ 16				M ⁴⁵ (najmanj 1)	
	228	Restavracija ⁴² odprta sedem dni v tednu	vsaka 10, največ 20					M ⁴⁶ (najmanj 1)
	229	Dietna kuhinja	2					
	230	Regionalna kuhinja ⁴⁷	4					

V. Organizacija dogodkov (MICE)

Banketne možnosti	231	Možnost organizacije banketa za najmanj 50 ljudi ⁴⁸	2					
	232	Možnost organizacije banketa za najmanj 100 ljudi ⁴⁸	4					
	233	Možnost organizacije banketa za najmanj 250 ljudi ⁴⁸	8					
Konferenčne dvorane	234	Konferenčni prostor/-i s površino od najmanj 36 m ² do 100 m ² , z uporabno višino najmanj 2,5 m ⁴⁹	10					
	235	Konferenčni prostor/-i s površino, večjo od 100 m ² , z uporabno višino najmanj 2,75 m ⁴⁹	15					
	236	Konferenčni prostor/-i s površino, večjo od 250 m ² , z uporabno višino najmanj 3,50 m ⁴⁹	20					
	237	Prostor za delovne skupine/ za premo ⁵⁰	2 za prostor,					

42 Vsaka z različnim konceptom gastronomije.

43 Meni s tremi hodi ali la carte ali samopostrežna ponudba.

44 Meni s tremi hodi z možnostjo izbire ali a la carte ali samopostrežna ponudba.

45 Meni s tremi hodi z možnostjo izbire ali a la carte ali samopostrežna večerja.

46 Meni s tremi hodi z možnostjo izbire ali a la carte ali samopostrežno kosilo in večerjo.

47 Ponudba hrane izkazuje izstopajoč delež regionalnih/nacionalnih jedi. Uporabljena živila so pretežno lokalnega izvora.

48 Površina restavracije se ne upošteva.

49 Zagotovljeno mora biti: primerna osvetlitev (pri umetni svetlobi 200 Lux), telefon, primerno zmogljiv WiFi, projektor, višini/velikosti prostora primerno platno, 2 oglasni tabli, 1 stojalo z listi, gradivo za moderiranje, obešalniki/omara za garderobo v kongresnem prostoru, najmanj 8 električnih vtičnic, električni podaljšek, električni razdelilec.

Element	Št.	Vsebinska kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
Tehnična oprema konferenčnih dvoran			največ 4					☆☆☆☆
	238	Poslovni center (ločena pisarna in razpoložljivo osebje)	3					
	239	Pomoč pri izvedbi konferenčnih dogodkov ⁵⁰ (lasten oddelek, ločeno osebje)	5					
	240	Kongresna pisarna ⁵⁰	1					
	241	Zmogljivosti prostora primerno število vtičnic ^{50, 51}	2					
	242	Dnevna svetloba in možnost zatemnitve prostora ^{50, 51}	3					
	243	Individualno nastavljiva klimatizacija v konferenčnih dvoranh ⁵⁰	3					

VI. Prosti čas

Šport	244	Hotelu pripadajoči rekreacijski objekti (zunanji ali notranji) ⁵² (npr. teniško igrišče, plaža, igrišče za golf, plaža)	3 za objekt, največ 9					
	245	Izposoja športnih rekvizitov (npr. smuči, čolni, kolesa)	2					
	246	Fitness ⁵³ z najmanj štirimi različnimi napravami (npr. ergometer, klop z utežmi, naprave z utežmi, tekaška steza, naprava za veslanje, stepper)	4					
	247	Masaže ⁵⁵ (npr. masaža celotnega telesa, limfna drenaža, shiatsu, refleksna masaža stopal)	2 za prostor, največ 6					

50 Točke se priznalo le, če je zagotovljen vsaj en kriterij od št. 234 do št. 236.

51 Minimalni kriterij za vsak konferenčni prostor.

52 Naprave se nahajajo na območju hotela, morebitna uporaba se lahko obračuna čez hotelsko sobo.

53 Fitness prostor v velikosti najmanj 20 m².

54 Dostopnost mora biti zagotovljena brez možnosti prekanja restavracije in/ali konferenčnega prostora.

55 Uporabna površina posameznega prostora najmanj 10 m².

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
	248	Ločeno počivališče/soba za sprostitev ⁵⁶	3					☆☆☆☆
	249	Masažna kad (whirlpool) ali enakovredna naprava	3					
	250	Savna (z najmanj šest sedeži)	5 za vrsto savne ⁵⁷ , največ 10					
	251	Lepotilni salon ⁵⁵ z najmanj štirimi različnimi ponudbami (npr. nega obraza, manikura/ pedikura, piling, sprostitevna masaža)	5					
	252	Spa ⁵⁵ z najmanj štirimi različnimi programi (npr. kopalne kadi, knalpanje, hidroterapija, hammam, blatna kopel, parna kopel)	5					
	253	Zasebni spa	2					
	254	Zunanji bazen ⁵⁸ ali plavalni bajer ⁵⁹	10					
	255	Notranji bazen ⁶⁰	15					
	256	Varstvo otrok v hotelu (do treh let starosti) najmanj 3 ure med delovniki in z usposobljenim osebjem	10					
	257	Varstvo otrok v hotelu (nad 3 leta starosti) najmanj 3 ure med delovniki in z usposobljenim osebjem	10					
Otroci	258	Otroški kotiček (igralnica/igrišče)	4					
	259	Dnevni prostor za goste (dodatno k zajtrkovalnici oz. restavraciji)	2					
	260	Soba za branje in pisanje (ločen prostor)	1					
	261	Knjižnica (ločen prostor)	2					
Drugo								

56 Razpoložljiva površina več kot 20 m².

57 Vrste savn so n.pr. fínska savna, tepidarium, ali parna savna.

58 Ogrevan zunanji bazen v velikosti najmanj 60 m².

59 Plavalni ali kopalni bajer je umetno narejena, stojča vodna površina za plavanje ali kopanje, za pripravo vode se ne uporabljajo kemična sredstva.

60 Ogrevan notranji bazen v velikosti najmanj 40 m².

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
	262	Animacija	3					

VII. Kakovost in spletne aktivnosti

Sistem zagotavljanja kakovosti	263	Sistem obravnave pritožb gostov ⁶¹	3			M		M
	264	Sistema obdelava anket gostov ⁶²	5					M
	265	Skriti gost ⁶³ (Dokazilo se priloži vlogi za kategorizacijo.)	10					(M) ⁶⁴
	266	Sistem upravljanja kakovosti EH ⁶⁵ ali primerljiv sistem	10					
Spletne dejavnosti	267	Spletna stran ⁶⁶ z aktualnimi informacijami, realnimi fotografijami ter skico dostopa/opis poti	5	M	M	M ⁶⁷		M ⁶⁸
	268	Spletna stran z možnostjo direktne rezervacije in ocene gostov ⁶⁸	10					
	269	Povabilo odhajajočim gostom za podajo ocene hotelske ponudbe na portalu / lastni spletni strani	5					M
Drugo	270	Eko znak ⁶⁹	10					

VIII. Minimalno število točk⁷⁰

61 Zajema strukturiran sprejem pritožbe, obravnavo pritožbe ter primerno reagiranje na pritožbo.

62 Zajema aktivno in sistematično zbiranje ter obravnavo mnenja gostov glede kakovosti hotelske ponudbe in storitev (n.pr. z anketnimi vprašalniki), na osnovi tega priprava analize šibkih točk hotelske ponudbe ter realizacijo predlogov za izboljšave.

63 »Skriti gost« mora biti izveden, ovrednoten in dokumentiran s strani specializiranega zunanjega ponudnika na iniciativo in plačilo s strani hotela vsaj enkrat znotraj obdobja veljavnosti kategorizacije. Skrite samokontrole, v kolikor so akreditirane s strani hotelskih verig oz. hotelskih kooperacij, se obravnavajo kot enakovredne.

64 »Skriti gost« je minimalna zahteva za hotele 4* Superior.

65 European Hospitality Quality (EHQ) je krovni sistem za program kakovosti, razvit s strani HOTREC (www.hotrec.eu). Služi kot referenčni model za nacionalne in regionalne sisteme zagotavljanja kakovosti Fotografije naj prikazujejo vsaj en zunanji izglede hotela, skupne prostore in sobo.

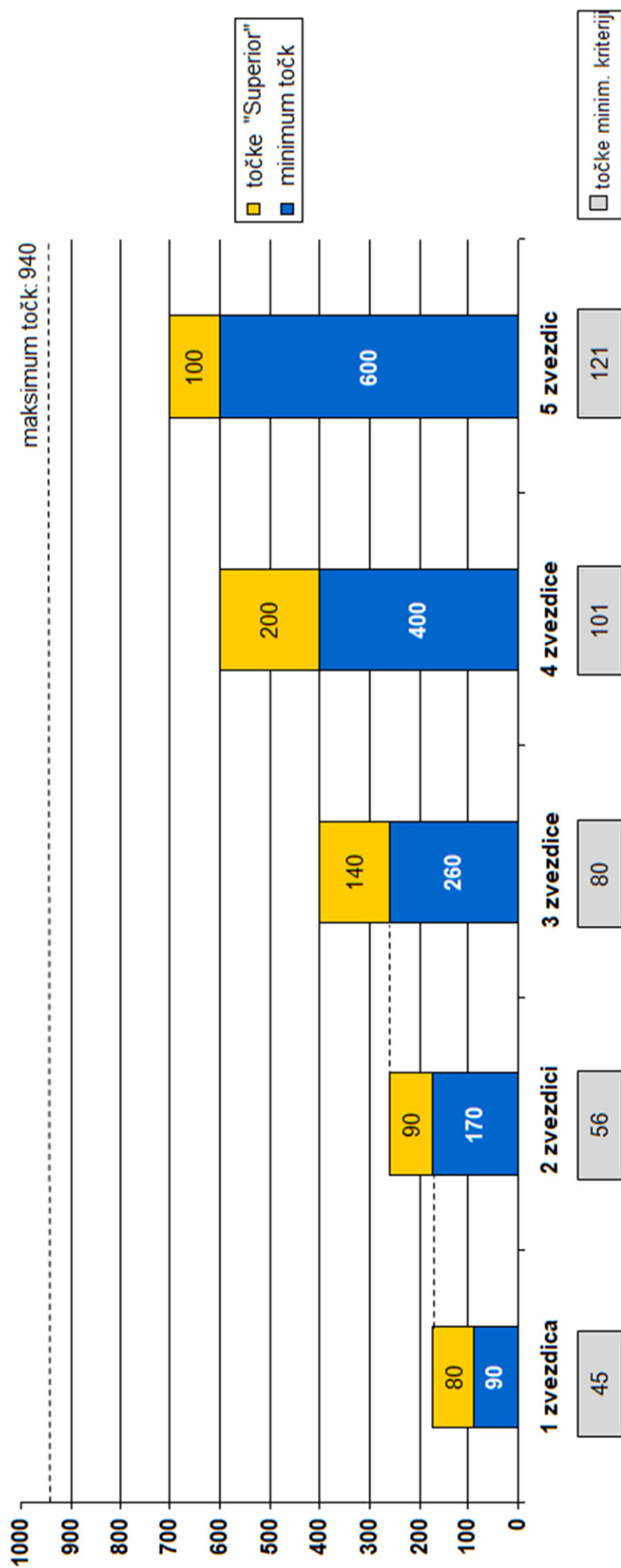
66 Spletna stran mora biti v najmanj dveh jezikih.

67 Ne enostavno e-poštno spraševanje..

68 Na primer DEHOGA test okolja, DINö, EarthCheck, EMAS, EU Marjetica, Green Globe, Green Key, ISO 14001, Viabono..

70 Za garmi hotel se zahtevani nivo točk v vseh kategorijah zniža za 20 točk. Garmi hotel ne more doseči kategorije 5 zvezdic.

Element	Št.	Vsebinska kriterija					Točke	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
Hoteli							90	170	260	400	600
Dodatna oznaka »Superior« 71							170	260	400	600	700



71 »Superior« označuje hotele z nadstandardno ponudbo, ki dosegajo bistveno več točk, kot se zahteva za predlagano kategorijo, prav tako pa presegajo pričakovani nivo splošnega vtisa za to kategorijo. Ti obrati izkazujejo s tem posebno visok nivo storitev. Oznake »Superior« garni hoteli ne morejo pridobiti.

Priloga 2

Kriteriji za kategorizacijo:

- motel, penzion, gostišče,
- kamp,
- apartma, počitniško stanovanje in počitniška hiša,
- soba,
- kmetije z nastanitvijo,
- marina.

Kriteriji za kategorizacijo MOTEL, PENZION, GOSTIŠČE

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
Splošno							
Čistoča/higiena	1	Čistoča in higiensko neoporečna ponudba sta predpogoja za vsako kategorijo	-	M	M	M	M
Vzdrževanje	2	Celoten objekt in oprema so v funkciji, brez pomanjkljivosti in vidnih obnovitveno / investicijskih ovir	-	M	M	M	M
Splošen vtis	3	Splošni vtis zadostuje _____ zahtevam.	-	enostavnim ¹	srednjim ²	višjim ³	visokim ⁴
Parkiranje/polnilna postaja	4	Parkirni prostor ob objektu (velja za motel)	3	M	M	M	M
	5	Garaža	5				
	6	Polnilna postaja za vozila na električni pogon (npr. avtomobili, kolesa)	3				
Ostalo	7	Najmanj 50 % sob z balkonom/teraso	5				
	8	Dvigalo za goste ⁵	15				M
Dostop brez ovir ⁶	9	Brez ovir  za invalidske vozičke ali spremljevalce	5				
	10	Brez ovir  za električni voziček	8				
	11	Brez ovir  za slepe in slabovidne	5				
	12	Brez ovir  za gluhe in naglušne	5				
	13	Brez kakršnih koli ovir 	5				

1 Zlasti pohištvo in oprema so primerni in vzdrževani.

2 Zlasti pohištvo in oprema so ustrezni in usklajeni.

3 Zlasti pohištvo in oprema so v celoti barvno in oblikovno usklajeni. Skupni vtis zaznamuje visoko udobje in domačnost.

4 Zlasti pohištvo in oprema so zelo kvalitetni in ponujajo prvotno udobje. Celoten vidni vtis je skladen po obliki, barvi in materialu.

5 Pri več kot 2 etažah (skupaj s pritličjem)

6 V skladu z nacionalnimi predpisi.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
II. Sprejem in storitve							
Splošno	14	Sprejemni prostor z mizo oz. pultom (obvezno za penzion in gostišče)	1			M	
	15	Sprejemni prostor z mizo oz. pultom in možnostjo sedenja (obvezno za penzion in gostišče)	2				M
	16	Samostojna recepcija (obvezno za motel)	3	M	M	M	M
	17	Osební sprejem gosta, spremljanje v sobo in predstavitev hišne ponudbe	1	M	M	M	M
	18	Sogovornik za goste na razpolago v objavljenem času	1	M	M		
	19	Sogovornik za goste na razpolago najmanj zjutraj in zvečer	2			M	M
	20	24 urna dosegljivost po telefonu od znotraj in zunaj	1	M	M	M	M
	21	Prenos prtljage na željo gosta	2				M
	22	Prenos prtljage	5				
	23	Varna hramba prtljage ob prihodu in odhodu	5				M
Čiščenje sob/ menjava posteljnega perila	24	Dnevno čiščenje sob	1	M	M	M	M
	25	Dnevna menjava brisač na željo gosta	1	M	M	M	M
	26	Menjava posteljnega perila najmanj enkrat tedensko	1	M	M	M	
	27	Menjava posteljnega perila najmanj dvakrat tedensko	2				M
	28	Vsakodnevna menjava posteljnega perila na željo gosta	4				M
	29	Pralnica s pralnimi in sušilnimi strojem z možnostjo uporabe gostov (ustreza tudi servis pranja in servis likanja)	3			M	M
Pranje in likanje							

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	30	Servis likanja	2				☆☆☆☆
	31	Pranje perila	2				M
Način plačila	32	Tudi brezgotovinsko plačilo (n.pr. račun, ček)	1			M	
	33	Možnost plačila s karticami	3				M
Ostalo	34	Možnost kopiranja in skeniranja	2				M
	35	Dežnik na recepciji/v sobi	1				
	36	Servis šivanja	2				M
	37	Storitev čiščenja čevljev /avtomat	2				M
	38	Pripomočki za osebno higieno (npr. zobna krtačka, zobna pasta, pribor za enkratno britje)	2			M	M

III. Soba

Splošno	39	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 14 \text{ m}^{27}$	10				
	40	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 18 \text{ m}^{27}$	15				
	41	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 22 \text{ m}^{27}$	20				
	42	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 30 \text{ m}^{27}$	25				
	43	Družinska soba z ločeno otroško sobo ⁸	vsaka 2, največ 6				M (najmanj 1)
	44	Najmanj 50 % sob za nekadilce	3				

⁷ Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.
⁸ Ne velja »junior-suita«. Družinsko sobo sestavljata najmanj dve med seboj ločeni sobi, od katerih je ena urejena kot spalnica za starše, druga kot otroška soba.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Spalno udobje	45	Postelja s sodobno in vzdrževano vzmetnico višine najmanj 13 cm	1	M	M		★★★★
	46	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 18 cm	5			M	M
	47	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 22 cm	10				
	48	Nastavljiv, ergonomičen posteljni sistem	5				
	49	Enojna ležišča v velikosti najmanj 80 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 160 x 190 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	1	M	M		
	50	Enojna ležišča v velikosti najmanj 90 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 180 x 190 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	5			M	
	51	Enojna ležišča v velikosti najmanj 90 x 200 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 180 x 200 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	15				M
	52	Enojna ležišča v velikosti najmanj 100 x 200 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 200 x 200 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	25				
	53	10 % ležišč z minimalno dolžino najmanj 210 cm	5				
	54	Otroška ležišča na željo	3				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	55	Higienska prevleka/posteljni nadvožek ⁹	10				☆☆☆☆
	56	Nabava vzmetnic pred največ tremi leti (Obvezno dokazilo.)	10				
	57	Vsakoletno globinsko čiščenje vzmetnic ¹⁰ (Obvezno dokazilo.)	10				
	58	Antialergijsko posteljno perilo na željo gosta. (Obvezno dokazilo.)	2				
	59	Sodobna, negovana prešita odeja/odeja	1	M	M	M	M
	60	Dodatna odeja na željo gosta	2			M	M
	61	Sodobne in vzdrževane vzglavne blazine	1	M	M	M	M
	62	Higienske prevleke za vzglavne blazine	3				
	63	Vsakoletno globinsko čiščenje vzglavnikov/ Nabava na največ enkrat na leto (Obvezno dokazilo)	8				
	64	Dodaten vzglavnik na željo gosta (ne dekorativni)	1			M	M
	65	Dva vzglavnika na osebo (ne dekorativna)	4				
	66	Možnost izbire različnih vzglavnikov ¹¹	4				M
	67	Možnost zatemnitve sobe (npr. zavese)	1	M	M	M	M
	68	Možnost popolne zatemnitve sobe (npr. z roletami ali za svetlobo popolnoma neprepustna zatemnitev »Blackouts«)	5				
	69	Zavese/ ali enakovredna zaščita pred pogledi	3				

⁹ Ne preprosto nadvožek, zadostuje pralna (kemično ali termično) prevleka, ki dlha in v kateri ni pršic ali njihovih izločkov, napenjalna, iz bombaža ali sintetičnih materialov ter se odpira na spodnji strani.

¹⁰ Temu je zadoščeno, če v ležišču ni ostanka vlage in ni pršic, njihova rast je preprečena.

¹¹ Gost lahko izbira med različnimi vrstami vzglavnikov.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Oprema sobe	70	Pralna predposteljna preproga	3				★★★★
	71	Storitev bujenje/naprava	1		M	M	M
	72	Garderobna omara/niša primerne kapacitete	1	M	M	M	M
	73	Polica za perilo	1		M	M	M
	74	Primerno število enotnih obešalnikov ¹²	1	M	M	M	
	75	Primerno število različnih vrst obešalnikov	3				M
	76	Garderoba/ obešalne kljuke	1	M	M	M	M
	77	Možnost obešanja garderobne vreče za obleko (izven omare)	1			M	M
	78	Stol	1	M	M		
	79	Možnost sedenja na ležišče, od tega najmanj en stol	2			M	M
	80	Udobna možnost sedenja (oblazinjen fotelj/kavč) z mizico za odlaganje	4				M
	81	Dodatna udobna možnost sedenja (oblazinjeni fotelj ali kavč dvosed) v dvoposteljnih sobah	4				
	82	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje	1	M	M		
	83	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje z najmanj 0,5 m ² delovne površine in s primerno namizno osvetlitvijo	5			M	M
	84	Nočna omarica/odlagalna površina pri postelji	2			M	M
	85	Dostopna prosta električna vtičnica v sobi	1	M	M	M	M
	86	Dodatna dostopna prosta električna vtičnica v bližini mize	2			M	M

¹² Enostavni obešalniki iz žice ne zagotavljajo tega kriterija.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	87	Dodatna prosta električna vtičnica v bližini postelje	1			M	M
	88	Centralno stikalo za sobno razsvetljavo	3				
	89	Stikalo za luč zraven postelje	2				
	90	Centralno upravljanje sobne razsvetljave iz postelje	3				
	91	Nočna osvetlitev (zasenčena, usmerjena v tla, senzor gibanja oz. ročno upravljanje, zagotavljanje večje varnosti gostov)	1				
	92	Primerna osvetlitev sobe	1	M	M	M	M
	93	Bralna svetilka ob postelji	2		M	M	M
	94	Ogledalo za pomerjanje obleke	2			M	M
	95	Primeren prostor za odlaganje prtljage ali stojalo za prtljago	1			M	M
	96	Koš za smeti	2	M	M	M	M
Hramba	97	Možnost hrambe (npr. ob sprejemu)	1	M	M		
	98	Centralni sef (npr. v recepciji)	3			M ¹³	
	99	Sef v sobi	6				M
	100	Sef v sobi z integrirano vtičnico	8				
Nadzor hrupa/ klimatizacija	101	Primerna zvočna izolacija oken	8				
	102	Protihrupna vrata ali dvojna vrata	8				
	103	Sobe z centralno nastavljivo klimatsko napravo	8				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
Zabavna elektronika	104	Sobe z individualno nastavljivo klimatsko napravo	15				☆☆☆☆
	105	Klimatizacija skupnih prostorih za goste (restavracija, predverje/lobby, sprejemni prostor, zajtrkovalnica)	4				
	106	Usklajeno vzdušje v skupnih prostorih za goste (svetloba, vonj, glasba, barva, itd.)	4				
	107	Radijski programi ¹⁴	1			M	M
	108	Audio-/multimedijski predvajalnik	2				
	109	Elektronski medij v kopalnici	2				
	110	Televizor z daljinskim upravljanjem	2				
	111	Televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem in pregledom razpoložljivih programov	4				
	112	Sodoben televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem, pregledom razpoložljivih programov ter aktualnim pregledom TV sporedov	6				
	113	Na voljo nacionalni in mednarodni televizijski sprejem	2				
Telekomunikacija	114	Plačljivi televizijski kanali, kanali s filmi ali videoigrami z možnostjo zapore za otroke	5				
	115	Mednarodni adapter za vtičnico na željo gosta	2				
	116	Polnilnik/adapter na željo gosta (za različne električne aparate, kot n.pr. mobilnike)	2				
	117	Telefaks	1				
	118	Javno dostopen telefon za goste (oz. telefon v sobi)	1	M	M		
	119	V sobi (moblini) telefon na željo gosta z navodili za uporabo v najmanj dveh jezikih ¹⁵	3			M	M

¹⁴ Sprejem radijskih programov je lahko tudi prek televizije ali centralnega hišnega sistema.¹⁵ Gost mora biti o tej možnosti obveščen ob prijavi v (n.pr. stojalo z info materialom, obvestilo na ekranu)

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	120	V sobi telefon z večjezičnim navodilom za uporabo	8				☆☆☆☆
	121	Dostop do interneta v skupnih prostorih (npr. širokopasovni internet, WiFi)	2		M ¹⁶	M ¹⁶	M
	122	Dostop do interneta v sobi (npr. širokopasovni internet, WiFi)	8			M	M
	123	Naprava za dostop do interneta z možnostjo tiskanja v skupnih prostorih	5				M
	124	Naprava za dostop do interneta na željo gosta v sobi	1				
Ostalo	125	Naprava za dostop do interneta v sobi	3				
	126	Splošne informacije (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	1	M	M		
	127	Splošne informacije - vodnik A-Z v dveh jezikih (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	2			M	
	128	Splošne informacije - vodnik A-Z v več jezikih (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	3				M
	129	Dostopen regionalni informacijski material v skupnih prostorih	1	M	M	M	M
	130	Pisalo in beležka	1			M	M
	131	Korespondenčna mapa	1				
	132	Vrečka za perilo	1				
	133	Likalnik in likalna deska na željo gosta/likalnica (ustreza tudi servis likanja)	1		M	M	M
	134	Likalnik in likalna deska v sobi	4				

¹⁶ Ali dostop do interneta v sobi

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	135	Pribor za šivanje na željo gosta	1				★★★
	136	Šivalni pribor v sobi	2				M
	137	Žlica za obuvanje	1				
	138	Pribor za čiščenje čevljev na željo gosta	1			M ¹⁸	
	139	Pribor za čiščenje čevljev v sobi	2				M
	140	Avtomat za čiščenje čevljev	3			M ¹⁹	M ²⁰
	141	Kopalnica/stranišče $\geq 5 \text{ m}^{2,21}$	5				
	142	Kopalnica/stranišče $\geq 7,5 \text{ m}^{2,21}$	10				
	143	V vseh sobah je kopalnica s prho in WC-jem ali kadjo in WC-jem.	1	M	M	M	M
	144	Kopalnica/stranišče z oknom oz. prezračevanjem	1	M	M	M	M
Kopalnica	145	Prha z zaveso ²²	1	M	M	M	M
	146	Prha z zaslonom	5				
	147	Umivalnik	1	M	M	M	M
	148	Dvojni umivalnik v dvoposteljnih sobah	5				
	149	Pralna preproga	1		M	M	M

17 Storitev šivanja tudi zagotavlja ta element.

18 Storitve čiščenja čevljev ali pribor za čiščenje čevljev v sobi tudi zagotavlja ta element. Avtomat za čiščenje čevljev tudi zagotavlja ta element.

19 Namesto avtomata za čiščenje čevljev se lahko zagotavlja storitev čiščenja čevljev. Pribor za čiščenje čevljev v sobi tudi zagotavlja ta kriterij.

20 Namesto avtomata za čiščenje čevljev se lahko zagotavlja storitev čiščenja čevljev.

21 Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti.

22 Če prostorska ureditev prhe zagotavlja, da je kopalnica zaščiten pred pršenjem, zavesa ni potrebna.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	150	Ustrezna osvetlitev pri umivalniku	1	M	M	M	M
	151	Trajna oz. zamenljiva protizdrsna podloga v tuš kabini ali kopalni kadi	3				
	152	Varnostno držalo	1				
	153	Ogledalo	1	M	M	M	M
	154	Prosta električna vtičnica v bližini ogledala	1	M	M	M	M
	155	Kozmetično ogledalo	1				
	156	Gibljivo kozmetično ogledalo	2				M
	157	Kozmetično ogledalo z vgrajeno osvetlitvijo	1				
	158	Držalo za brisače/kljuka za brisače	1	M	M	M	M
	159	Možnost ogrevanja kopalnice ²³	3				M
	160	Sušilec brisač	3				
	161	Polica za odlaganje	1	M	M	M	
	162	Velika odlagalna površina	2				M
	163	Kozarec za zobno ščetko	1	M	M	M	M
	164	Milo ali tekoče milo pri umivalniku	1	M	M	M	M
	165	Tekoče milo ali tuš gel pri kadi/prhi	1		M	M	M

23 Kriterij velja za zagotovljenega, če je v kopalnici zagotovljen sušilec brisač.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	166	Šampon ²⁴	1			M	M
	167	Artikli za nego telesa v posameznih stekleničkah	2				
	168	Dodatni kozmetični izdelki (npr. peneča kopel, kapa za tuširanje, pilica za nohte, vatirane palčke, blazinicice vate, losjon za telo)	1 na artikel, največ 4				M
	169	Papirnati robčki za obraz	2			M	M
	170	Rezervni toaletni papir	1	M	M	M	M
	171	Brisača na osebo	1	M	M	M	M
	172	Kopalna brisača na osebo	2		M	M	M
	173	Kopalni plašč na željo gosta	2				M
	174	Kopalni plašč	4				
	175	Copati (slipper) na željo gosta	1				M
	176	Copati (slipper)	3				
	177	Sušilec za lase na željo gosta	1				
	178	Sušilec za lase	2			M	M
	179	Kopalniški stol na željo gosta	3				
	180	Osebna tehničarica	1				
	181	Zaprta posoda za odpadke	1	M	M	M	M

24 Ustreza tudi peneča kopel ali tuš gel, če imata na embalaži označbo, da sta primerna tudi za umivanje las.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	182	Izvlačna vrvica za perilo	1				★★★★

IV. Gastronomija

Pijače	183	Ponudba pijač	1	M	M	M	M
	184	Ponudba pijač v sobi	2			M	M
	185	<u>Maksibar</u> (možnost poročna čez sobo)	2				
	186	Hladilnik v sobi	3				
	187	Mini bar (s pijačami in prigrizki)	5				M
	188	Možnost izposoje kuhalnika za kavo/čaj s priborom	2			M	M
	189	Kuhalnik za kavo/čaj s priborom v sobi	4				
Zajtrk	190	Ponudba zajtrka	1	M			
	191	Razširjena ponudba zajtrka ²⁵	2		M	M	
	192	Bife zajtrk ali enakovreden jedilni list za zajtrk ²⁶	3				M
	193	Omejen obseg ponudbe hrane zvečer za hišne goste	2	M	M		
Hrana	194	Omejen obseg ponudbe tople in hladne hrane zvečer na željo hišnih gostov	4			M	
	195	Meni s tremi hodi oz. a la carte oz. bife ponudba	6				M
	196	Restavracija odprta pet dni v tednu (obvezno za gostišče)	5	M	M	M	M

25 Najmanj en topel napitek (npr. kava ali čaj), sadni sok, sadje/sadna solata, izbira kruh/žemljice, maslo, marmelada, klobasa in sir.

26 Samopostrežni zajtrk v večjem obsegu kot razširjeni zajtrk, dopolnjen s ponudbo jajc/jajčnih jedi in kosmiči.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	197	Restavracija odprta sedem dni v tednu (obvezno za motel)	8	M	M	M	M
	198	Dietna kuhinja	2				
	199	Regionalna kuhinja ²⁷	4				

V. Prosti čas

Splošno	200	Dodatni dnevni prostor za goste zraven zajtrkovalnice/restavracije	5				M
	201	Igrala (n.pr. biljard, namizni tenis, namizni nogomet, pikado)	2				
	202	Shramba za kolesa, smuči, ipd.	2				
	203	Zaklenjena shramba za kolesa, smuči, ipd.	3				
	204	Prostor za žar s sedežno garnituro	3				
	205	Uta, paviljon	2				
	206	Lasten živalski vrt za hišne ljubljence (najmanj 5 vrst)	4				
Šport	207	Hišni zunanji ali notranji športni objekti (npr. teniško igrišče, plaža, igrišče za golf, plaža)	3 za objekt, največ 9				
	208	Izposoja športnih rekvizitov (npr. smuči, čolni, kolesa)	2				
	209	Fitness ²⁸ z najmanj štirimi različnimi napravami (npr. ergometer, klop z utežmi, naprave z utežmi, tekaška steza, naprava za veslanje, stepper)	4				
Wellness/Beauty	210	Ločeno počivališče/soba za sprostitvev	3				

²⁷ Ponudba hrane izkazuje izstopajoč delež regionalnih/nacionalnih jedi. Uporabljena živila so pretežno lokalnega izvora.

²⁸ Fitness prostor v velikosti najmanj 20 m².

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	211	Masažna kad (whirlpool) ali enakovredna naprava	3				★★★★
	212	Savna	5 za vrsto savne, največ 10				
	213	Lepotilni salon z najmanj štirimi različnimi ponudbami (npr. nega obraza, manikura/ pedikura, pling, sprostitvena masaža, prostor najmanj 10 m ²)	5				
	214	Zasebni spa	2				
	215	Zunanji bazen ²⁹ ali plavalni bajer	10				
	216	Notranji bazen ³⁰	15				
Otroci	217	Hišno varstvo otrok (do treh let starosti) najmanj 3 ure med delovniki in z usposobljenim osebjem	10				
	218	Hišno varstvo otrok (nad 3 leta starosti) najmanj 3 ure med delovniki in z usposobljenim osebjem	10				
	219	Otroški kotichek (n.pr. igralnica/igrišče)	4				
Ostalo	220	Redne osebne aktivnosti z gostiteljem /animacija	1 za aktivnost, največ 3				
	221	Dnevne informacije za goste (vreme, prireditve...)	1				

VI. Kakovost in spletne aktivnosti

222	Sistem obravnave pritožb gostov ³¹	3				M	M
223	Sistema obdelava anket gostov ³²	5					M

²⁹ Ogrevan zunanji bazen. Velikost bazena/bajerja najmanj 20 m².

³⁰ Ogrevan notranji bazen v velikosti najmanj 20 m².

³¹ Zajema strukturiran sprejem pritožbe, obravnavo pritožbe ter primerno reagiranje na pritožbo.

³² Zajema aktivno in sistematično zbiranje ter obravnavo mnenja gostov glede kakovosti hotelske ponudbe in storitev (n.pr. z anketnimi vprašalniki), na osnovi tega priprava analize šibkih točk hotelske ponudbe ter realizacijo predlogov za izboljšave.

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	224	Skriti gost ³³ (Obvezno dokazilo v obliki poročila skritega gosta.)	5				
	225	Sistem upravljanja kakovosti EHQ ³⁴ ali primerljiv sistem	10				
	226	Ponudba/prodaja lastnih oz. regionalnih produktov	2				
	227	Spletna stran ³⁵ z aktualnimi informacijami, realnimi fotografijami ter skico dostopa/opis poti	5	M	M	M	M ³⁶
	228	Spletna stran z možnostjo direktne rezervacije in ocene gostov ³⁷	10				
	229	Povabilo odhajajočim gostom za podajo ocene hotelske ponudbe na portalu / lastni spletni strani	5				
	230	Eko znak ³⁸	10				
Ostalo							

VII. Zahtevano skupno število točk za kategorijo

Motel				61	111	209	333
Penzion				52	102	201	324
Gostišče				57	107	206	329

- 33 »Skriti gost« mora biti izveden, ovrednoten in dokumentiran s strani specializiranega zunanjega ponudnika na iniciativo in plačilo s strani hotela vsaj enkrat znotraj obdobja veljavnosti kategorizacije. Skrite samokontrole, v kolikor so akreditirane s strani hotelskih verig oz. hotelskih kooperacij, se obravnavajo kot enakovredne.
- 34 European Hospitality Quality (EHQ) je krovni sistem za program kakovosti, razvit s strani HOTREC (www.hotrec.eu). Služi kot referenčni model za nacionalne in regionalne sisteme zagotavljanja kakovosti.
- 35 Fotografije naj prikazujejo vsaj en zunanji izgled hotela, skupne prostore in sobo.
- 36 Spletna stran mora biti v najmanj dveh jezikih.
- 37 Ne enostavno e-poštno spraševanje.
- 38 Na primer: EU marjetica, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS, DINö, EarthCheck, ISO 14001, Viabono.

Kriteriji za kategorizacijo KAMP

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
1. SKUPNE ZNAČILNOSTI								
	231	kamp je prostorsko omejen in funkcionalno zaokrožen, ograjen in varovan prostor	-	M	M	M	M	M
	232	gostu nudi: prostor za postavitve avtodoma, šotora, počitniške priklole ali hišice ter osebnega avtomobila	-	M	M	M	M	M
	233	skupno število električnih priključkov, umivalnikov, stranišč, pisoarjev in pomivalnih oziroma pralnih korit je zmanjšano do največ 30% glede na delež kampirnih mest, ki so komunalno opremljena (voda, elektrika, kanalizacija)	-	M	M	M	M	M
	234	skupno število pralnih korit, pralnih ali sušilnih strojev lahko zamenja do največ 30% organiziran servis pranja perila	-	M	M	M	M	M
	235	napis in vhod ponoči osvetljen (kadar kamp obratuje)	2	M	M	M	M	M
	236	vstopna zapornica oz. vrata	1	M	M	M	M	M
	237	načrt kampa, če ima več kot 100 kampirnih mest	1	M	M	M	M	M
	238	načrt bližnje okolice oziroma kraja	2					
2. IZGLEDE IN ČISTOČA KAMPA	239	površine v kampu so v dobrem stanju, vzdrževane, urejene in čiste	-	M	M	M	M	M
4. UREJENOST KAMPIRNIH POVRŠIN	240	dovozna cesta in dovozne poti širine najmanj 3 m	1	M	M	M		
	241	dovozna cesta širine 5,5 m, dovozne poti širine najmanj 3 m	3				M	M
	242	ravne in urejene kampirne površine	1	M	M	M	M	M
	243	najmanj 30% kampirnih mest je označenih	2				M	
	244	najmanj 50% kampirnih mest je označenih	3					M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	245	najmanj 70% kampirnih mest je označenih	4					☆☆☆☆
	246	vsa kampirna mesta so označena	5					
	247	najmanj 40% od vseh kampirnih mest ima električne priključke	1	M				
	248	najmanj 50% od vseh kampirnih mest ima električne priključke	2		M			
	249	najmanj 70% od vseh kampirnih mest ima električne priključke	3			M		
	250	najmanj 80% od vseh kampirnih mest ima električne priključke	4				M	
	251	najmanj 100% od vseh kampirnih mest ima električne priključke	5					M
	252	poti do recepcije in sanitarij so razsvetljene	1	M	M	M		
	253	poti do recepcije, sanitarij in parkirnega prostora so utrjene (asfalt, beton, opločnost) in razsvetljene	3				M	M
	254	tekoča voda: 200 litrov na kampirni prostor na dan	3	M	M	M	M	M
	255	pitna voda: na vsakih 35 kampirnih mest 1 pipa (ločena od stranišča)	1	M	M	M		
	256	pitna voda: na vsakih 30 kampirnih mest 1 pipa (ločena od stranišča)	3				M	M
	257	posode za ločevanje odpadkov (pokrite posode, zabojniki): 15 litrov na 1 kampirno mesto	-	M	M	M	M	M
	258	posebna mesta za kurišča, zavarovana pred požarom	1	M	M	M	M	M
	259	v delih, kjer je strnjeno šotorišče je odmik med šotori najmanj 3 m	1	M	M	M	M	M
5. RECEPCIJA IN SPREJEM	260	če ima kamp več kot 20 kampirnih mest ima recepcijo, ki je pri vhodu v kamp	-	M	M	M	M	M
	261	sprejem v običajnem času prihoda in odhoda gostov	1	M	M			

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	262	sprejem na recepciji 6 ur na dan, znanje dveh tujih jezikov	3			M		☆☆☆☆
	263	sprejem na recepciji 8 ur na dan, znanje dveh tujih jezikov	4				M	
	264	obratovanje recepcije 12 ur na dan, znanje dveh tujih jezikov	5					M
	265	24 ur dosegljiva kontaktna oseba	-	M	M	M	M	M
	266	splošne informacije (hišni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno) v slovenskem in vsaj enem tujem jeziku	-	M	M	M	M	M
	267	cenik storitev	-	M	M	M	M	M
	268	TV aparat, če ga ni v skupnem prostoru	1	M	M	M		
	269	nočni čuvaj (najmanj 2 nočni kontroli)	5					M
	270	sistem obravnave pritožb gostov	1	M	M	M	M	M
	271	spletna stran z aktualnimi informacijami, realnimi fotografijami ter skico dostopa/opis poti (v kategoriji 4* in 5* lastna, dvojezična)	1			M	M	M
	272	možnost dostopa do interneta	2		M			
	273	internetni koteček	3			M		
	274	brezžična povezava na 50 % kampirnih mest	4				M	
	275	brezžična povezava na vseh kampirnih mestih	5					M
	276	posredovanje sporočil za goste	1	M	M	M	M	M
	277	navodila v primeru požarne nevarnosti	-	M	M	M	M	M
	278	rekreacijske površine za goste kampa	4			M	M	M
6. SKUPNI PROSTORI ZA GOSTE								

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	279	skupni (družabni) prostor za goste	3				☆☆☆	☆☆☆
	280	sedežne garniture v skupnem prostoru	3				M	M
	281	barvni TV v skupnem prostoru	4				M	M
	282	otroško igrišče z igrali	3			M	M	M
	283	igrišča za igranje z žogo	2					
	284	tenis igrišče	2					
	285	dvorana za različne igre	10					
	286	opremljen fitnes prostor (najmanj 4 različna orodja)	4					
	287	kegljišče	1					
	288	mini golf	3					
	289	prostor za balinanje	1					
	290	bazen (ogrevan)	4					
	291	plezalna stena	3					
	292	namizni tenis	1					
	293	savna (za najmanj 6 oseb)	2					
	294	druge športno/družabne aktivnosti	1					
	295	parkirni prostor pred vhodom v kamp	1	M	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
7. HRAMBA	296	večji parkirni prostor pred kampom (za vsaj 6 % kampirnih prostorov)	2					☆☆☆
	297	posebej urejen parkirni prostor pred vhomom v kamp, če ni možnosti postavitve avtomobila na kampirnem prostoru	-	M	M	M	M	M
	298	hramba vrednostnih predmetov pri sprejemu	1	M	M	M	M	M
	299	centralni depo (sistem bančnega sefa pri sprejemu)	4					
8. VELIKOST KAMPIRNEGA MESTA	300	povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 55 m ²	1	M				
	301	povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 60 m ²	2		M			
	302	povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 70 m ²	3			M		
	303	povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 80 m ²	4				M	
	304	povprečna velikost kampirnega mesta (brez glavnih dovoznih poti in objektov): 90 m ²	5					M
	305	na vsakih 26 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik	1	M				
9. SANITARNI PROSTORI	306	na vsakih 24 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik; od tega 10% umivalnikov s toplo vodo in 10% s pregradno steno ali kabino	2		M			
	307	na vsakih 20 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik	3			M		
	308	na vsakih 18 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik	4				M	
	309	na vsakih 16 kampirnih mest 1 ženski in 1 moški umivalnik	5					M
	310	najmanj 30% umivalnikov s toplo vodo	1			M		
	311	najmanj 60% umivalnikov s toplo vodo	3				M	
	312	najmanj 100% umivalnikov s toplo vodo	5					M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	313	najmanj 10% s pregradno steno ali kabino	1			M		☆☆
	314	najmanj 18% s pregradno steno ali kabino	2				M	
	315	najmanj 25% s pregradno steno ali kabino	3					M
	316	1 otroški umivalnik na vsakih 100 kampirnih mest	5					
	317	na vsakih 50 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; od skupnega števila 50% s toplo vodo	1	M	M			
	318	na vsakih 42 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; od skupnega števila 60% s toplo vodo in 60% s predprostorom	2			M		
	319	na vsakih 38 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; vse s toplo vodo in 90% s predprostorom	3				M	
	320	na vsakih 32 kampirnih mest 1 ženska in 1 moška prha v kabini z vrati; vse s toplo vodo in s predprostorom	4					M
	321	stranišče za ženske: 1 na vsakih 25 kampirnih mest	1	M	M			
	322	stranišče za ženske: 1 na vsakih 21 kampirnih mest	2			M		
	323	stranišče za ženske: 1 na vsakih 19 kampirnih mest	3				M	
	324	stranišče za ženske: 1 na vsakih 16 kampirnih mest	4					M
	325	stranišče za moške: 1 na vsakih 35 kampirnih mest, na vsakih 100 kampirnih mest 1 pisoar	1	M	M			
	326	stranišče za moške: 1 na vsakih 28 kampirnih mest, na vsakih 90 kampirnih mest 1 pisoar	2			M		
	327	stranišče za moške: 1 na vsakih 25 kampirnih mest, na vsakih 80 kampirnih mest 1 pisoar	3				M	
	328	stranišče za moške: 1 na vsakih 23 kampirnih mest, na vsakih 50 kampirnih mest 1 pisoar	4					M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	329	otroški pisoar na vsakih 80 kampirnih mest	4					☆☆☆
	330	na vsakih 200 kampirnih mest 1 prostor za čiščenje kemičnega stranišča	-	M	M			
	331	na vsakih 170 kampirnih mest 1 prostor za čiščenje kemičnega stranišča	-			M		
	332	na vsakih 150 kampirnih mest 1 prostor za čiščenje kemičnega stranišča	-				M	
	333	na vsakih 100 kampirnih mest 1 prostor za čiščenje kemičnega stranišča	-					M
	334	prostor za izpust odpadne (fekalne) vode	-	M	M	M	M	M
	335	držalo (kljuka) za brisače pri umivalniku	1	M	M	M	M	M
	336	obešalna kljuka za obleke v prhi in v stranišču	1	M	M	M	M	M
	337	zaprta posoda za odpadke v vsakem ženskem v stranišču	-	M	M	M	M	M
	338	zaprta posoda za odpadke v moški umivalnici	-	M	M	M	M	M
	339	vrečke za higienske odpadke v vsakem ženskem stranišču	1					
	340	sušilec za roke v vsaki umivalnici	1					
	341	možnost individualnega najema stranišča oz. prhe	2					
	342	tuš za hišne ljubljence	1					
	343	razsvetljava nad umivalniki z ogledali	2	M	M	M	M	M
	344	kozmetično ogledalo	2					M
	345	vitčnica pri vsakem ogledalu	2	M	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	346	odlagalne površine pri umivalnikih	2				M	M
	347	možnost izposoje sušilca za lase	1					
	348	najmanj po 1 sušilec za lase v sanitarnem prostoru za moške / ženske	2			M	M	M
	349	držalo za WC papir	1	M	M	M	M	M
	350	javno dostopen telefon	3	M	M	M	M	M
10. TELEFON	351	možnost izposoje mobilnega telefona	2					
11. STORITVE ZA GOSTA	352	posredovanje sporočil za goste	1	M				
	353	posredovanje sporočil za goste, poštne storitve	2		M	M	M	M
	354	vzdrževalna služba	1	M	M			
	355	vzdrževalna služba 8 ur na dan	2			M		
	356	vzdrževalna služba 12 ur na dan	3				M	
	357	vzdrževalna služba 16 ur na dan	4					M
	358	vzdrževalna služba 24 ur na dan	5					
	359	organizirana rekreacija za goste kampa	5			M	M	M
	360	najem hladilnika	2					
	361	urejenem prostoru za pranje avtomobilov	2				M	M
	362	sanitarni vozil za oskrbo avtomobov	2			M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
	363	oprema za prvo pomoč	1	M	M	M		☆☆☆☆
	364	oprema za prvo pomoč in kontakt za prvo pomoč	3				M	
	365	pranje in likanje perila v 1 dnevu	5					
	366	izposojanje športnih rekvizitov	3					
	367	varstvo otrok	3					
	368	dnevna animacija gostov	3					
	369	izposoja adapterja za vtičnico	1					
	370	izposoja električnega kabla/podaljška	1					
	371	kamp ima eko znak	15					
	372	sprejem plačila s kreditno kartico	1		M	M		
12. NEGOTOVINSKA PLAČILA	373	sprejem najmanj treh kreditnih kartic	3				M	M
13. PRANJE POSODE IN PERILA	374	na vsakih 50 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito z odcejalnikom ima vsaj eno pipo s toplo vodo	1	M				
	375	na vsakih 50 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito odcejalnikom ima vsaj 25% pip s toplo vodo	2		M			
	376	na vsakih 45 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito odcejalnikom ima vsaj 50% pip s toplo vodo	3			M		
	377	na vsakih 40 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito odcejalnikom ima vsaj 70% pip s toplo vodo	4				M	
	378	na vsakih 35 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pomivalno korito z odcejalnikom; vsako pomivalno korito odcejalnikom	5					M

Element	Št.	Vsečina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
		ima vsaj 90% pip s toplo vodo						☆☆☆☆
	379	na vsakih 50 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik (pralno korito); vsak pralnik ima vsaj eno pipo s toplo vodo	1	M				
	380	na vsakih 50 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj 25% pip s toplo vodo	2		M			
	381	na vsakih 45 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj 50% pip s toplo vodo	3			M		
	382	na vsakih 40 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj 70% pip s toplo vodo	4				M	
	383	na vsakih 35 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 pralnik; vsak pralnik ima vsaj 90% pip s toplo vodo	5					M
	384	na vsakih 100 kampirnih mest 1 pralni stroj	1		M			
	385	na vsakih 80 kampirnih mest 1 pralni stroj	2				M	
	386	na vsakih 70 kampirnih mest 1 pralni stroj	3					M
	387	na vsakih 150 kampirnih mest (ločeno od stranišča) 1 sušilni stroj	5					M
14. OSKRBA Z ŽIVILI IN GOSTINSKE STORITVE	388	organizirana prodaja živil in drugih proizvodov, če ima kamp več kot 150 kampirnih mest	-	M	M			
	389	organizirana prodaja živil in drugih proizvodov	-				M	M
	390	organizirana gostinska ponudba v gostinskih obratih, če v oddaljenosti 2 km ni gostinskih obratov z jedmi in pijačami oziroma je v kampu več kot 150 kampirnih mest	-		M			
	391	organizirana gostinska ponudba v gostinskih obratih, če v oddaljenosti 500 m ni gostinskih obratov z jedmi in pijačami	-			M	M	
	392	organizirana gostinska ponudba v gostinskih obratih	3					M
	393	avtomati za pijačo in napitke oz. strežba pijač v kampu	1					

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆	☆☆☆
15. NEOVIRANI DOSTOP (kamp je ustrezno označen)	394	urejen dostop do recepcije, sanitarij in objektov z živili z invalidskim vozičkom	3	M	M	M		☆☆☆☆
	395	urejen dostop do recepcije, sanitarij in objektov z živili, gostinsko ponudbo, rekreacijskih površin z invalidskim vozičkom	5				M	M
	396	stranišče prilagojeno invalidom	3	M	M	M		M
	397	umivalnica (tuš kabina, umivalnik) za invalide	2	M	M	M		M
	398	označeno parkirno mesto širine 3,2 m pred vhodom v kamp	1	M	M	M		M
Minimalno število točk								
Zahtevano skupno število točk za kategorijo				44	85	132	143	200

**Kriteriji za kategorizacijo
APARTMA, POČITNIŠKO STANOVANJE, POČITNIŠKA HIŠA,
APARTMAJSKO NASELJE, STUDIO**

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Splošno							
Čistoča/higiena	1	Čistoča in higiensko neoporečna ponudba sta predpogoja za vsako kategorijo	0	M	M	M	M
Vzdrževanje	2	Celoten objekt in oprema so v funkciji, brez pomanjkljivosti in vidnih obnovitveno / investicijskih ovir	0	M	M	M	M
Splošen vtis	3	Splošni vtis o NO zadosti _____ zahtevam (enostavnim - oprema je primerna in vzdrževana, srednjim - oprema je vzdrževana in usklajena, višjim - oprema je barvno in oblikovno usklajena, daje splošni vtis udobja, visokim - oprema je prvotredne kakovosti in nudi visoko stopnjo udobja, oprema je usklajena v obliki, barvah in materialih)	0	enostavnim	srednjim	višjim	visokim
Parkiranje/polnilna postaja	4	Parkirni prostor (najmanj 1 na enoto)	3				
	5	Garaža	5				
	6	Polnilna postaja za vozila na električni pogon (npr. avtomobili, kolesa)	5				
Ostalo	7	Najmanj 50 % apartmajev z balkonom/teraso	2				
	8	Dvigalo (pri več kot 3 etažah - skupaj s pritičjem. Tako kleti kot tudi podstrešja se obravnavajo kot etaže, v kolikor jih uporabljajo gosti (npr. spa v kleti).)	15				M

II. Recepcija in storitve							
9	Kategoriji primerno urejen vhod in sprejemni prostor *	3					
10	Vidno ločen prostor, ki gostom omogoča zasebnost (dopustna miza oz. pult) *	4		M	M	M	
11	Ločena, samostojna recepcija; ki gostom omogoča zasebnost *	6					M
12	Sedežna garnitura pri sprejemu *	1					M
13	Preddverje (lobby) s sedeži in strežbo pijač*	5					
14	Sprejemni prostor (avla) s sedeži in strežbo pijač*	10					

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	15	Receptijske storitve dosegljive v običajnem času prihoda in odhoda gostov	1	M	M	M	M
	16	24 urna dosegljivost odgovorne osebe	1	M	M	M	M
	17	Hitra odjava (Express Check-Out)*	3				
	18	Dvojezično osebje*	2			M	M
	19	Osebje govori več jezikov*	4				
	20	Možnost fotokopiranja in uporabe optičnega čitalca*	2				M
	21	Prenos prtljage na željo gosta	2				M
	22	Prenos prtljage	5				
	23	Varna hramba prtljage ob prihodu in odhodu*	5				M
	24	Čiščenje apartmaja najmanj enkrat tedensko	1	M	M		
Čiščenje / menjava posteljnega perila	25	Čiščenje apartmaja najmanj dvakrat tedensko	1			M	M
	26	Vsakodnevno čiščenje apartmaja na željo	1				M
	27	Dnevna menjava brisač na željo gosta	1	M	M	M	M
	28	Menjava posteljnega perila najmanj enkrat tedensko	1	M	M	M	
	29	Menjava posteljnega perila najmanj dvakrat tedensko	2				M
	30	Vsakodnevna menjava posteljnega perila na željo gosta	4				M
	31	Servis pranja in likanja	8				
Pranje in likanje							

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Plačilo	32	Možnost plačila s karticami*	2		M	M	M
Ostalo	33	Podpora za hišno informacijsko tehnologijo*	2				
	34	Dežnik na recepciji/v apartmaju	1				
	35	Ponudba aktualnih revij*	1				
	36	Ponudba dnevnih časopisov* (v tiskani ali digitalni obliki)	2				M
	37						
	38	Pripomočki za osebno higieno na željo gosta (npr. zobna krtačka, zobna pasta, pribor za enkratno brtje)	2				M
	39	Osební pozdrav za vsakega gosta v obliki rož ali darila v apartmaju (ne na televizijskem ekranu)	6				
	40	Spremljanje gostov ob prihodu do apartmaja	2				
	41	Večerna priprava sobe (Turndown-Service) kot dodatna kontrola apartmaju (imenovano tudi kot »second service«: Menjava brisač, po potrebi odstranitev posteljnega pregrinjala, praznjenje koša za smeti, itd.)*	10				

III. Apartma

Splošno	42	Bivalno udobje: vsaj 8 m ² bivalne površine na osebo	1	M	M	M	M
	43	1-2 osebi: 23 m ² 3 osebe: 29 m ² 4 osebe: 35 m ² 4 m ² vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti apartmaja)	10				
	44	1-2 osebi: 30 m ² 3 osebe: 36 m ² 4 osebe: 42 m ² 5 m ² vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te	15				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
		velikosti apartmaja)					★★★★
	45	1-2 osebi: 37 m ² 3 osebi: 43 m ² 4 osebi: 49 m ² 6 m ² vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost <u>pred</u> rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti apartmaja)	20				
	46	Do 2 osebi - optično ločen dnevni in spalni prostor 3 do 4 osebe – od dnevnega prostora ločen spalni prostor 5 do 6 oseb – od dnevnega prostora ločeni dve spalnici	3				M
	47	Gradbeno ločeni dnevni in spalni prostor Do 2 osebi - ločen dnevni in spalni prostor 3 do 4 osebe – od dnevnega prostora ločeni dve spalnici 5 do 6 oseb – od dnevnega prostora ločene tri spalnice	5				
	48	Najmanj 50 % apartmajev za nekadilce	3				
Spalno udobje	49	Postelja s sobobno in vzdrževano vzmetnico višine najmanj 13 cm	1	M	M		
	50	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sobobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 18 cm (Osnova sistema je lahko vzmetena, iz letav ali kakega drugega enakovrednega sistema)	5			M	M
	51	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sobobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 22 cm (Osnova sistema je lahko vzmetena, iz letav ali kakega drugega enakovrednega sistema)	10				
	52	Nastavljiv, ergonomičen posteljni sistem	5				
	53	Enojno ležišče v velikosti 80 x 190 cm ali več in dvojno ležišče v skupni velikosti 160 x 190 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen <u>pred</u> rezervacijo. Tudi, če ima NO več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen <u>pred</u> rezervacijo.)	1	M	M		
	54	Enojno ležišče v velikosti 90 x 190 cm ali več in dvojno ležišče v skupni velikosti 180 x 190 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen <u>pred</u> rezervacijo. Tudi, če ima NO več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen <u>pred</u> rezervacijo.)	5			M	

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	55	Enojna ležišča v velikosti 90 x 200 cm ali več in dvojna ležišča v skupni velikosti 180 x 200 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če ima NO več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	15				★★★★
	56	Enojna ležišča v velikosti 100 x 200 cm ali več in dvojna ležišča v skupni velikosti 200 x 200 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če ima NO več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	25				
	57	10 % ležišč z minimalno dolžino najmanj 210 cm	5				
	58	Otroška ležišča na željo	3				
	59	Higienska prevleka/posteljni nadvloček (Ne preprost nadvloček, zadoštuje pralna (kemično ali termično) prevleka, ki diha in v kateri ni pršic ali njihovih izločkov, napenjalna, iz bombaža ali sintetičnih materialov ter se odpira na spodnji strani.)	10				
	60	Nabava vzmetnic pred največ tremi leti (Obvezno dokazilo)	10				
	61	Vsakoletno globinsko čiščenje vzmetnic (Obvezno dokazilo. Temu je zadoščeno, če v ležišču ni ostanka vlage in ni pršic, njihova rast je preprečena.)	10				
	62	Antialergijsko posteljno perilo na željo gosta. (Obvezno dokazilo)	5				
	63	Sodobna, negovana prešita odeja/odeja	1	M	M	M	M
	64	Dodatna odeja na željo gosta	2			M	M
	65	Sodobne in vzdrževane vzglavne blazine	1	M	M	M	M
	66	Higienske prevleke za vzglavne blazine	5				
	67	Vsakoletno globinsko čiščenje vzglavnikov/ nabava na največ enkrat na leto (Obvezno dokazilo.)	8				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	68	Dodaten vzglavnik na željo gosta (ne dekorativni)	1			M	M
	69	Dva vzglavnika na osebo (ne dekorativna)	4				
	70	Možnost izbire različnih vzglavnikov (Gost lahko izbira med različnimi vrstami vzglavnikov)	4				M
	71	Možnost zatemnitve (npr. zavese)	1	M	M	M	M
	72	Možnost popolne zatemnitve (npr. z roletami ali za svetlobo popolnoma neprepustna zatemnitev »Blackouts«)	5				
	73	Zavese/ ali enakovredna zaščita pred pogledi	3				
	74	Pralna predposteljna preproga	3				
	75	Storitev bujenje/naprava*	1	M	M	M	M
Oprema apartmaja	76	Garderobna omara/niša primerne kapacitete	1	M	M	M	M
	77	Polica za perilo	1		M	M	M
	78	Primerno število enotnih obešalnikov (Enostavni obešalniki iz žice ne zagotavljajo tega kriterija.)	1	M	M	M	M
	79	Primerno število različnih vrst obešalnikov	3				
	80	Garderoba/ obešalne kljuke	1	M	M	M	M
	81	Možnost obešanja garderobne vreče za obleko (izven omare)	1			M	M
	82	Jedilni kotiček (miza + 1 sedež na osebo, n.pr. sedežna garnitura)	1	M	M	M	M
	83	Udobna sedežna garnitura z odlagalno mizico/površino (1 sedež na osebo, n.pr. kavč oz. fotelj)	1				M
	84	Dodatna udobna možnost sedenja (oblazinjen sedež/dvosed)	4				M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	85	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje	1				★★★★
	86	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje z najmanj 0,5 m ² delovne površine in s primerno namizno osvetlitvijo	5				
	87	Nočna omarica/odlagalna površina pri postelji	2	M	M	M	M
	88	Dostopna prosta električna vtičnica v apartmaju	1	M	M	M	M
	89	Dodatna dostopna prosta električna vtičnica v bližini mize	2			M	M
	90	Dodatna prosta električna vtičnica v bližini postelje	1			M	M
	91	Centralno stikalo za razsvetljavo apartmaja	3				
	92	Stikalo za luč zraven postelje	2				
	93	Centralno upravljanje razsvetljave apartmaja iz postelje	3				
	94	Nočna osvetlitev	1				
Hramba	95	Primerna osvetlitev sobe	1	M	M	M	M
	96	Bralna svetilka ob postelji	2	M	M	M	M
	97	Ogledalo za pomejanje obleke	2			M	M
	98	Primeren prostor za odlaganje prtljage ali stojalo za prtljago	1			M	M
	99	Koš za smeti	2			M	M
	100	Kamin/lončena peč (lahko tudi električna)	2				
	101	Centralni sef/ možnost hrambe (npr. ob sprejemu) *	3	M	M	M	
	102	Sef v sobi	6				M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Nadzor hrupa/ klimatizacija	103	Sef v sobi z integrirano vtičnico	8				★★★★
	104	Primerma zvočna izolacija oken	8				
	105	Protihrupna vrata ali dvojna vrata	8				
	106	Apartma s centralno nastavlljivo klimatsko napravo	8				
	107	Apartma z individualno nastavlljivo klimatsko napravo	15				
	108	Klimatizacija v skupnih prostorih za goste (restavracija, predverje/lobby, zajtrkovalnica)*	4				
	109	Usklajeno vzdušje v skupnih prostorih za goste (svetloba, vonj, glasba, barva, itd.)*	4				
	110	Radjski programi (Sprejem radijskih programov je lahko tudi prek televizije ali centralnega hišnega sistema.)	1			M	M
	111	Audio-/multimedijski predvajalnik	2				
Zabavna elektronika	112	Fiksno nameščen elektronski medij v kopalnici	5				
	113	Televizor z daljinskim upravljanjem	2				
	114	Televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem in pregledom razpoložljivih programov	4				
	115	Sodoben televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem, pregledom razpoložljivih programov ter aktualnim pregledom TV sporedov	6				
	116	Dodaten televizor prostoru primerne velikosti	2				
	117	Na voljo nacionalni in mednarodni televizijski sprejem	2				
	118	Plačljivi televizijski kanali, kanali s filmi ali videoigrami z možnostjo zapore za otroke	5				
	119	Mednarodni adapter za vtičnico na željo gosta	2				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Telekomunikacija	120	Polnilnik/adapter na željo gosta (za različne električne aparate, kot n.pr. mobilnike)	2				★★★★
	121	Javno dostopen telefon za goste *	1	M	M	M	M
	122	V apartmaju (mobilni) telefon na željo gosta z navodili za uporabo v najmanj dveh jezikih (Gost mora biti o tej možnosti obveščen ob prijavi v (n.pr. stojalo z info materialom, obvestilo na ekranu)	3				M
	123	V apartmaju telefon z večjezičnim navodilom za uporabo	8				
	124	Dostop do interneta v skupnih prostorih * (npr. širokopasovni internet, WiFi)	2			M	M
	125	Dostop do interneta v apartmaju (npr. širokopasovni internet, WiFi)	8		M	M	M
	126	Naprava za dostop do interneta z možnostjo tiskanja v skupnih prostorih*	5				M
	127	Naprava za dostop do interneta na željo gosta v apartmaju	1				
Ostalo	128	Naprava za dostop do interneta v apartmaju	3				
	129	Splošne informacije (povzemajo najmanj hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	1	M	M		
	130	Dvojezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	2			M	
	131	Večjezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	3				M
	132	Regionalni informacijski material v skupnih prostorih*	1	M	M	M	M
	133	Dnevni časopis v apartmaju (v tiskani ali elektronski obliki)	2				
	134	Revija za goste v apartmaju	1				
	135	Cenik storitev	1	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	136	Pisalo in beležka	1			M	M
	137	Korespondenčna mapa	3				
	138	Vrečka za perilo	1			M	M
	139	Likalno stojalo za hlače	3				
	140	Likalnik in likalna deska na željo gosta/likalnica	2				
	141	Likalnik in likalna deska v apartmaju	4				
	142	Pribor za šivanje na željo gosta (zadostuje tudi servis šivanja)	1			M	
	143	Šivalni pribor v apartmaju	2				M
	144	Žlica za obuvanje v apartmaju	1				
	145	Pribor za čiščenje čevljev na željo gosta (Storitev čiščenja čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev tudi ustreza)	1			M	
	146	Pribor za čiščenje čevljev v apartmaju (Storitev čiščenja čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev tudi ustreza)	2				M
	147	Avtomat za čiščenje čevljev (Storitev čiščenja čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev tudi ustreza) *	3			M	M
	148	Kukalo na vratih	2				
	149	Dodatno vratno zapiralo na vratih apartmaja	3				
	150	Pribor za prvo pomoč	3				
	151	Pribor za čiščenje v apartmaju	1				
	152	V objektu je na razpolago sesalec za prah*	1	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Kopalnica	153	V objektu je zagotovljena možnost likanja (ustreza tudi servis likanja)*	1	M	M	M	M
	154	V objektu sta na razpolago pralni in sušilni stroj oz. prostor pralnice/sušilnice oz. servis likanja*	2			M	M
	155	Kopalnica/stranišče $\geq 5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo tega apartmaja izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	5				
	156	Kopalnica/stranišče $\geq 7,5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo tega apartmaja izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	10				
	157	V vseh apartmajih je kopalnica s prho in WC-jem ali kadjo in WC-jem	1	M	M	M	M
	158	Vsi apartmaji imajo v kopalnici prho in WC ali kad in WC, od tega ima 50 % kopalnic kad in ločeno tuš kabino.	10				
	159	30 % apartmajev z ločenim straniščem	5				
	160	Prha z zaveso (Če prostorska ureditev prhe zagotavlja, da je kopalnica zaščitena pred pršenjem, zavesa oz. zaslon nista potrebna)	1	M	M	M	M
	161	Prha z zaslonom	5				
	162	Umivalnik	1	M	M	M	M
	163	Dvojni umivalnik	5				
	164	Pralna preproga	1		M	M	M
	165	Ustrezna osvetlitev pri umivalniku	1	M	M	M	M
	166	Trajna oz. zamenljiva protizdrsna podloga v tuš kabini ali kopalni kadi	3				
	167	Varnostna držala	1				
168		Ogledalo	1	M	M	M	M
169		Prosta električna vtičnica v bližini ogledala	1	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	170	Kozmetično ogledalo	1				★★★★
	171	Giblivo kozmetično ogledalo	2				M
	172	Kozmetično ogledalo z vgrajeno osvetlitvijo	1				
	173	Držalo za brisače/kljuka za brisače	1	M	M		M
	174	Možnost ogrevanja kopalnice (ustreza tudi sušilec brisač)	5				M
	175	Sušilec brisač	3				
	176	Polica za odlaganje	1	M	M		
	177	Velika odlagalna površina	3				M
	178	Kozarec za zobno ščetko	1	M	M		M
	179	Milo ali tekoče milo pri umivalniku	1	M	M		M
	180	Tekoče milo ali tuš gel pri kadi/prhi	1		M	M	M
	181	Šampon (Ustreza tudi peneca kopel ali tuš gel, če imata na embalaži označbo, da sta primerna tudi za umivanje las)	1		M	M	M
	182	Artikli za nego telesa v posameznih stekleničkah	2				
	183	Dodatni kozmetični izdelki (npr. peneca kopel, kapa za tuširanje, pilica za nohte, vatirane palčke, blazinice vate, losjon za telo)	1 na artikel, največ 4				M
	184	Papirnati robčki za obraz	2				M
	185	Rezervni toaletni papir	1	M	M		M
	186	Brisača na osebo	1	M	M		M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	187	Kopalna brisača na osebo	2		M	M	M
	188	Kopalni plašč na željo gosta *	2				M
	189	Kopalni plašč	4				
	190	Copati (slipper) na željo gosta	1				M
	191	Copati (slipper)	3				
	192	Sušilec za lase na željo gosta	1				
	193	Sušilec za lase	2			M	M
	194	Kopalniški stol na željo gosta	3				
	195	Osebnna tehcnica	1				
	196	Zaprt posoda za odpadke	1	M	M	M	M

IV. Gastronomija							
Pijače	197	Ponudba pijač*	1			M	M
	198	Ponudba pijač v apartmaju*	2				
	199	Maksi bar v vsakem nadstropju (Poraba se lahko obračuna preko apartmaja) *	2				
	200	Mini bar* (dodatno k hladilniku v apartmaju)	2				
Bar	201	Bar v apartmajski hiši* (odprt najmanj šest dni v tednu, elementa ne zagotavlja ponudba pijač v restavraciji, mora biti ločen od restavracije.)	4				
	202	Bar v apartmajski hiši* (odprt najmanj sedem dni v tednu, elementa ne zagotavlja ponudba pijač v	6				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Zajtrk		restavraciji, mora biti ločen od restavracije)					★★★★
	203	Razširjena ponudba zajtrka (Najmanj en topel napitek (npr. kava ali čaj), sadni sok, sadje/sadna solata, izbira kruh/žemljice, maslo, marmelada, klobasa in sir)	1				
	204	Bife zajtrk ali enakovreden jedilni list za zajtrk (Samopostrežni zajtrk v večjem obsegu kot razširjeni zajtrk, dopolnjen s ponudbo jajc/jajčnih jedi in kosmiči)	2				
	205	Ponudba zajtrka: oskrba s kruhom in pecivom na željo gostov*	1			M	M
	206	Ponudba zajtrka: ponudba zajtrka v objektu oz. apartmaju na željo gostov	5				
	207	Storitev nabave na željo pred prihodom gostov	5				
	208	Hladilnik	1	M	M	M	M
Kuhinja	209	Umivalnik s hladno in toplo vodo	1	M	M	M	M
	210	Pripomočki za čiščenje	1	M	M	M	M
	211	Zaprta posoda za kuhinjske odpadke	1	M	M	M	M
	212	Zadostna količina posode, porcelana, stekla in jedilnega pribora, enotne kakovosti in izgleda.	1	M	M	M	M
	213	Kuhinjska napa/odzračevanje	2				
	214	Štedilnik z dvema kuhalnima ploščama	1		M	M	M
	215	Kuhinja je prilagojena velikosti apartmaja	1	M	M	M	M
	216	Kombinacija mikro-žar oz. pečica	2			M	M
	217	Aparat za kavo	1		M	M	M
	218	Čaj, skodelice za kavo in sladkor v gospodinjstvu oz. v apartmaju	2			M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	219	Pomivalni stroj ali servis pomivanja	3				★★★★
	220	Toaster	1				M
	221	Grelnik vode	1		M		M
	222	Štedilnik s pečico	5				

VI. Prosti čas

Šport	223	Lastni zunanji/notranji rekreacijski objekti (Tenis igrišče, plaža, igrišče za golf, plaža. Nahajajo se na območju NO in se lahko morebiten račun za uporabo poravnava preko apartmaja)	3 za objekt, največ 9				
	224	Izposoja športnih rekvizitov (npr. smuči, čolni, kolesa)	2				
	225	Fitness z najmanj štirimi različnimi napravami (npr. ergometer, klop z utežmi, naprave z utežmi, tekaška steza, naprava za veslanje, steper; površina najmanj 20 m ²)	4				
	226	Ločeno počivališče/soba za sprostitev (razpoložljiva površina več kot 20 m ²)	3				
Wellness/Beauty	227	Savna (z najmanj šest sedeži, vrste savn so npr. fínska savna, tepidartum, ali parna savna)	5 za vrsto savne, največ 10				
	228	Spa z najmanj štirimi različnimi programi (npr. kopalne kadi, knajpanje, hidroterapija, hamman, blatna kopel, parna kopel)	5				
	229	Zasebni spa	2				
	230	Zunanji bazen ali plavalni bajej (Ogrevan zunanji bazen v velikosti najmanj 60 m ² . Plavalni ali kopalni bajej je umetno narejena, stoječa vodna površina za plavanje ali kopanje, za pripravo vode se ne uporabljajo kemična sredstva.)	10				
	231	Notranji bazen (ogrevan notranji bazen v velikosti najmanj 40 m ²)	15				
	232	Masažna kad (whirlpool) ali enakovredna naprava (tudi manjši zunanji ali notranji bazen, ki ne zadosti kriteriju št. 231 in 232)	3				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Otroci	233	Otroški kotichek (igralnica/igrišče)	4				★★★★
Ostalo	234	Dnevni prostor se ne nahaja v kletnih prostorih	2				M
	235	Soba za branje in pisanje (ločen prostor)	1				
	236	Knjižnica (ločen prostor)	2				
	237	Animacija/svetovanje za prosti čas	3				
	238	Žar na prostem	2				

VII. Kakovost in spletne aktivnosti							
Sistem zagotavljanja kakovosti	239	Sistem obravnave pritožb gostov (zajema sprejem pritožbe, obravnavo pritožbe ter primerno reagiranje na pritožbo)	3				M
	240	Sistem obdelave anket gostov (zajema aktivno in sistematično zbiranje ter obravnavo mnenja gostov glede kakovosti ponudbe in storitev (npr. z anketnimi vprašalniki), na osnovi tega priprava analize šibkih točk ponudbe ter realizacijo predlogov za izboljšave)*	5				M
Spletne dejavnosti	241	Na spletni strani (strane) prisotne aktualne informacije, realne fotografije ter skica dostopa/opis poti (upoštevajo se tudi spletne strani posrednikov pri prodaji; pri 4* mora biti spletna stran najmanj dvojezična)	5		M	M	M
	242	Spletna stran z možnostjo direktne rezervacije in ocene gostov (ne enostavno e-poštno povpraševanje)	10				
	243	Povabilo odhajajočim gostom za podajo ocene ponudbe apartmaja na portalu / lastni spletni strani *	5				M
Ostalo	244	Eko znak (na primer: EU marjetica, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS, DINö, EarthCheck, ISO 14001, Viabono)	10				

VIII. Zahtevano skupno število točk za kategorijo							
Apartmajsko naselje				81	159	237	303

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
Apartma, studio				81	149	214	274

* Velja za apartmajsko naselje

Kriteriji za kategorizacijo SOBA

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
Splošno							
Čistoča/higiena	245	Čistoča in higiensko neoporečna ponudba sta predpogoja za vsako kategorijo	-	M	M	M	M
Vzdrževanje	246	Celoten objekt in oprema so v funkciji, brez pomanjkljivosti in vidnih obnovitveno / investicijskih ovir	-	M	M	M	M
Splošen vtis	247	Splošni vtis o NO zadosti _____ zahtevam (enostavnim - oprema je primerna in vzdrževana, srednjim - oprema je vzdrževana in usklajena, višjim - oprema je barvno in oblikovno usklajena, daje splošni vtis udobja, visokim - oprema je prvotne kakovosti in nudi visoko stopnjo udobja, oprema je usklajena v obliki, barvah in materialih)	-	enostavnim	srednjim	višjim	visokim
Parkiranje/polnilna postaja	248	Parkirni prostor (najmanj 1 na enoto)	3				
	249	Garaža	5				
	250	Polnilna postaja za vozila na električni pogon (npr. avtomobili, kolesa)	3				
Ostalo	251	Najmanj 50 % sob z balkonom/teraso	2				
	252	Dvigalo (pri več kot 3 etažah - skupaj s pritiščem. Tako kleti kot tudi podstrešja se obravnavajo kot etaže, v kolikor jih uporabljajo gosti (npr. spa v kleti)	15				M

II. Sprejem in storitve							
253	Vidno ločen prostor, ki gostom omogoča zasebnost (dopustna miza oz. pult)	1					
254	Ločena, samostojna recepcija, ki gostom omogoča zasebnost	6					
255	Sedežna garnitura pri sprejemu	1					
256	Recepcijske storitve dosegljive v običajnem času prihoda in odhoda gostov	1		M	M	M	M
257	24 ura dosegljivosti po telefonu od znotraj in zunaj	1		M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
Čiščenje sob/ menjava posteljnega perila	258	Prenos prtljage na željo gosta	2				☆☆☆☆
	259	Prenos prtljage	5				
	260	Varna hramba prtljage ob prihodu in odhodu	5				
	261	Čiščenje sob najmanj enkrat tedensko	1	M	M		
	262	Čiščenje sob najmanj dvakrat tedensko	1			M	M
	263	Dnevno čiščenje sob na željo	1				M
	264	Dnevna menjava brisač na željo gosta	1	M	M	M	M
Pranje in likanje	265	Menjava posteljnega perila najmanj enkrat tedensko	1	M	M	M	
	266	Menjava posteljnega perila najmanj dvakrat tedensko	2				M
	267	Vsakodnevna menjava posteljnega perila na željo gosta	4				M
	268	Servis pranja in likanja	8				
Plačilo	269	Možnost plačila s karticami	2				M
Ostalo	270	Dežnik na sprejemu/v sobi	1				
	271	Ponudba dnevnih časopisov (v tiskani ali digitalni obliki)	2				
	272	Servis šivanja	2				
	273	Pripomočki za osebno higieno (npr. zobna krtačka, zobna pasta, pribor za enkratno britje)	2				M
	274	Osební pozdrav ob sprejemu in predstavitev hišne ponudbe	1				M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	275	Spremljanje gosta do sobe ob prihodu	2				
III. Soba							
Splošno	276	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 14 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe)	10				
	277	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 18 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe)	15				
	278	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 22 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe)	20				
	279	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 30 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe)	25				
	280	Število družinskih sob (Ne velja »junior-suit«). Družinsko sobo sestavljata najmanj dve med seboj ločeni sobi, od katerih je ena urejena kot spalnica, druga kot otroška soba)	vsaka 2, največ 6				
Spalno udobje	281	Najmanj 50 % sob za nekadilce	3				
	282	Postelja s sodobno in vzdrževano vzmetnico višine najmanj 13 cm	1	M	M		
	283	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 18 cm (Osnova sistema je lahko vzmetena, iz letov ali kakega drugega enakovrednega sistema)	5			M	M
	284	Nastavljiv, ergonomičen posteljni sistem	5				
	285	Enojna ležišča v velikosti najmanj 80 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 160 x 190 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo)	1	M	M		

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	★	★★	★★★	★★★★
	286	Enojna ležišča v velikosti najmanj 90 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 180 x 190 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidnih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo)	5			M	
	287	Enojna ležišča v velikosti najmanj 90 x 200 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 180 x 200 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidnih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo)	15				M
	288	Enojna ležišča v velikosti najmanj 100 x 200 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 200 x 200 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidnih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo)	25				
	289	10 % ležišč z minimalno dolžino najmanj 210 cm	5				
	290	Otroška ležišča na željo	3				
	291	Higienska prevleka/posteljni nadvloček (Ne preprost nadvloček, zadostuje pralna (kemično ali termično) prevleka, ki diha in v kateri ni pršic ali njihovih izločkov, napejalna, iz bombaža ali sintetičnih materialov ter se odpira na spodnji strani.)	10				
	292	Nabava vzmetnic pred največ tremi leti (Obvezno dokazilo)	10				
	293	Vsakoletno globinsko čiščenje vzmetnic (Obvezno dokazilo. Temu je zadoščeno, če v ležišču ni ostanka vlage in ni pršic, njihova rast je preprečena)	10				
	294	Antialergijsko posteljno perilo na željo gosta (Obvezno dokazilo)	2				
	295	Sodobna, negovana prešita odeja/odeja	1	M	M	M	M
	296	Dodatna odeja na željo gosta	2			M	M
	297	Sodobne in vzdrževane vzglavne blazine	1	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	298	Higijske prevleke za vzglavne blazine	5				☆☆☆
	299	Vsakoletno globinsko čiščenje vzglavnikov/ nabava na največ enkrat na leto (Obvezno dokazilo)	8				
	300	Dodaten vzglavnik na željo gosta (ne dekorativni)	1			M	M
	301	Dva vzglavnika na osebo (ne dekorativna)	4				
	302	Možnost izbire različnih vzglavnikov (gost lahko izbira med različnimi vrstami vzglavnikov)	4				
	303	Možnost zatemnitve sobe (npr. zavese)	1	M	M	M	M
	304	Možnost popolne zatemnitve sobe (npr. z roletami ali za svetlobo popolnoma neprepustna zatemnitev »Blackouts«)	5				
	305	Pralna predposteljna preproga	3				
	306	Garderobna omara/niša primerne kapacitete	1	M	M	M	M
	307	Polica za perilo	1		M	M	M
	308	Primerno število enotnih obešalnikov (Enostavni obešalniki iz žice ne zagotavljajo tega kriterija)	1	M	M	M	
	309	Primerno število različnih vrst obešalnikov	3				M
	310	Garderoba/ obešalne kljuke	1	M	M	M	M
	311	Stol	1	M	M		
	312	Možnost sedenja na osebo, od tega najmanj en stol	2			M	M
	313	Udobna možnost sedenja (oblažinen fotelj/kavč) z mizico za odlaganje	4				M
	314	Dodatna udobna možnost sedenja (oblažineni fotelj ali kavč dvosed) v dvoposteljnih sobah ali družinskih sobah	4				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	315	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje	1	M	M		☆☆☆☆
	316	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje z najmanj 0,5 m ² delovne površine in s primerno namizno osvetlitvijo	5			M	M
	317	Nočna omarica/odlagalna površina pri postelji	2		M	M	M
	318	Dostopna prosta električna vtičnica v sobi	1	M	M	M	M
	319	Dodatna dostopna prosta električna vtičnica v bližini mize	2			M	M
	320	Dodatna prosta električna vtičnica v bližini postelje	1		M	M	M
	321	Centralno stikalo za sobno razsvetljavo	3				
	322	Stikalo za luč zraven postelje	2				
	323	Centralno upravljanje sobne razsvetljave iz postelje	4				
	324	Primerna osvetlitev sobe	1	M	M	M	M
	325	Bralna svetilka ob postelji	2		M	M	M
	326	Ogledalo za pomejanje obleke	2			M	M
	327	Primeren prostor za odlaganje prtljage ali stojalo za prtljago	1			M	M
	328	Koš za smeti	2	M	M	M	M
	329	Možnost hrambe (npr. ob sprejemu)	1		M	M	
	330	Sef v sobi	8				M
	331	Sef v sobi z integrirano vtičnico	10				
Hramba							

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
Nadzor hrupa/ klimatizacija	332	Primerna zvočna izolacija oken	8				☆☆☆☆
	333	Protihrupna vrata ali dvojna vrata	8				
	334	Sobe z centralno nastavlljivo klimatsko napravo	8				
	335	Sobe z individualno nastavlljivo klimatsko napravo	15				
	336	Radjski programi (Sprejem radjskih programov je lahko tudi prek televizije ali centralnega hišnega sistema.)	1			M	M
Zabavna elektronika	337	Audio-/multimedijski predvajalnik	2				
	338	Televizor z daljinskim upravljanjem	2				
	339	Televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem in pregledom razpoložljivih programov	4				
	340	Sodoben televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem, pregledom razpoložljivih programov ter aktualnim pregledom TV sporedov	6				
	341	Na voljo nacionalni in mednarodni televizijski sprejem	2				
	342	Plačljivi televizijski kanali, kanali s filmi ali videoigrami z možnostjo zapore za otroke	5				
	343	Mednarodni adapter za vtičnico na željo gosta	2				
	344	Polnilnik/adapter na željo gosta (za različne električne aparate, kot n.pr. mobilnike)	2				
	345	Javno dostopen telefon za goste	1	M	M	M	
	346	V sobi (mobili) telefon na željo gosta z navodili za uporabo v najmanj dveh jezikih (Gost mora biti o tej možnosti obveščen ob prijavi v (n.pr. stojalo z info materialom, obvestilo na ekranu)	3				M
Telekomunikacija	347	V sobi telefon z večjezičnim navodilom za uporabo	8				
	348	Dostop do interneta v skupnih prostorih (npr. širokopasovni internet, WiFi)	2				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	349	Dostop do interneta v sobi (npr. širokopasovni internet, WiFi)	8			M	M
	350	Naprava za dostop do interneta z možnostjo tiskanja v skupnih prostorih	5				
Ostalo	351	Splošne informacije (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	1	M	M		
	352	Dvojezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	2			M	
	353	Večjezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	3				M
	354	Cenik storitev	1	M	M	M	M
	355	Pisalo in beležka	1			M	M
	356	Korespondenčna mapa	3				
	357	Vrečka za perilo (obvezno ob zagotavljanju elementa št. 24)	1				
	358	Likalnik in likalna deska na željo gosta/likalnica	2				
	359	Likalnik in likalna deska v sobi	4				
	360	Pribor za šivanje na željo gosta (zadostuje tudi servis šivanja)	1			M	
	361	Šivalni pribor v sobi	2				M
	362	Žlica za obuvanje	1				
	363	Pribor za čiščenje čevljev na željo gosta (zagotavlja tudi element čiščenje čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev)	1			M	
	364	Pribor za čiščenje čevljev v sobi (zagotavlja tudi element čiščenje čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev)	2				M
	365	Pribor za prvo pomoč	3				

Element	Št.	Vsebinska kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
Kopalnica	366	Kopalnica/stranišče $\geq 5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo te sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	5				☆☆☆☆
	367	Kopalnica/stranišče $\geq 7,5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo te sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	10				
	368	V vseh sobah je kopalnica s prho in WC-jem ali kadjo in WC-jem. (1* in 2*: če je do 15% sob brez prhe / WC ali kadi / WC – torej so na razpolago le etažna prha /WC, mora biti gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda) ¹⁾	1	M	M	M	M
	369	Vse sobe imajo v kopalnici prho in WC ali kad in WC, od tega ima 50 % kopalnic kad in ločeno tuš kabino.	10				
	370	Prha z zaveso (Če prostorska ureditev prhe zagotavlja, da je kopalnica zaščitena pred pršenjem, zavesa oz. zaslon nista potrebna)	1	M	M	M	M
	371	Prha z zaslonom	5				
	372	Umivalnik	1	M	M	M	M
	373	Dvojni umivalnik	5				
	374	Pralna preproga	1		M	M	M
	375	Ustrezna osvetlitev pri umivalniku	1	M	M	M	M
	376	Ogledalo	1	M	M	M	M
	377	Prosta električna vtičnica v bližini ogledala	1	M	M	M	M
	378	Kozmetično ogledalo	1				
	379	Gibljivo kozmetično ogledalo	2				M
	380	Kozmetično ogledalo z vgrajeno osvetlitvijo	1				
	381	Držalo za brisače/ključka za brisače	1	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	382	Možnost ogrevanja kopalnice (ustreza tudi sušilec brisač)	5				☆☆☆☆
	383	Sušilec brisač	3				
	384	Polica za odlaganje	1	M	M	M	
	385	Velika odlagalna površina	3				M
	386	Kozarec za zobno ščetko	1		M	M	M
	387	Milo ali tekoče milo pri umivalniku	1	M	M	M	M
	388	Tekoče milo ali tuš gel pri kadi/prhi	1		M	M	M
	389	Šampon (Ustreza tudi peneča kopel ali tuš gel, če imata na embalaži označbo, da sta primerna tudi za umivanje las)	1		M	M	M
	390	Dodatni kozmetični izdelki (npr. peneča kopel, kapa za tuširanje, pilica za nohte, vatirane palčke, blazinice vate, losjon za telo)	1 na artikel, največ 4				M
	391	Papirnati robčki za obraz	2				M
	392	Rezervni toaletni papir	1	M	M	M	M
	393	Brisača na osebo	1	M	M	M	M
	394	Kopalna brisača na osebo	2		M	M	M
	395	Kopalni plašč na željo gosta	2				
	396	Kopalni plašč	4				
	397	Copati (slipper) na željo gosta	1				M
	398	Copati (slipper)	3				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
	399	Sušilec za lase na željo gosta	1				☆☆☆☆
	400	Sušilec za lase	2			M	M
	401	Osebná tehnična	1				
	402	Zaprta posoda za odpadke	1	M	M	M	M

IV. Gastronomija

Pijače	403	Hladilnik v sobi	2				
	404	Kuhalnik za kavo/čaj s priborom v sobi	4				M
Zajtrk * Velja za oznako »B&B«	405	Ponudba zajtrka	3				
	406	Prostor za pripravo zajtrka*	1	M	M	M	M
	407	Prostor za strežbo zajtrka *	1	M	M	M	M
	408	Jedilni list za zajtrk v room servisu	5				
	409	Razširjena ponudba zajtrka (Najmanj en topel napitek (npr. kava ali čaj), sadni sok, sadje/sadna solata, izbira kruh/žemljice, maslo, marmelada, klobasa in sir.)*	1	M			
410	Bife zajtrk ali enakovreden jedilni list za zajtrk (Samopostrežni zajtrk v večjem obsegu kot razširjeni zajtrk, dopolnjen s ponudbo jajc/jajčnih jedi in kosmiči.)*		2		M	M	M

V. Prosti čas

Šport	411	Lastni rekreacijski objekti (zunanji ali notranji) (npr. teniško igrišče, plaža, igrišče za golf, plaža)	3 za objekt, največ 9				
-------	-----	--	-----------------------	--	--	--	--

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
Wellness/Beauty	412	Izposoja športnih rekvizitov (npr. smuči, čolni, kolesa)	2				☆☆☆☆
	413	Fitness z najmanj štirimi različnimi napravami (npr. ergometer, klop z utežmi, naprave z utežmi, tekaška steza, naprava za veslanje, steper)	4				
	414	Ločeno počivališče/soba za sprostitev	3				
	415	Savna	5 za vrsto savne, največ 10				
	416	Spa z najmanj štirimi različnimi programi (npr. kopalne kadi, knajpanje, hidroterapija, hammam, blatna kopel, parna kopel. Uporabna površina posameznega prostora najmanj 10 m ² .)	5				
	417	Zasebni spa (kabina)	2				
	418	Zunanji bazen ali plavalni bajej (Ogrevan zunanji bazen v velikosti najmanj 20 m ² . Plavalni ali kopalni bajej je umetno narejena, stoječa vodna površina za plavanje ali kopanje, za pripravo vode se ne uporabljajo kemična sredstva.)	10				
	419	Notranji bazen (Ogrevan notranji bazen v velikosti najmanj 20 m ² .)	15				
	420	Masažna kad (whirlpool) ali enakovredna naprava (tudi manjši zunanji ali notranji bazen, ki ne zadosti kriteriju št. 174 in 175)	3				
	421	Dnevni prostor za goste (obvezno za NO z več kot 5 sobami)	1		M	M	M
Ostalo	422	Soba se ne nahaja v kletnih prostorih	1				M
	423	Animacija	3				

VI. Kakovost

Sistem zagotavljanja kakovosti	424	Sistem obravnave pritožb gostov	3				M
	425	Sistem obdelave anket gostov	5				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke	☆	☆☆	☆☆☆	☆☆☆☆
Ostalo	426	Eko znak (na primer: EU marjetica, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travellife, EMAS, DINö, EarthCheck, ISO 14001, Viabono))	10				

VII. Zahtevano skupno število točk za kategorijo

Soba				69	155	211	300
Označba »B&B«				76	161	222	310

Kriteriji za kategorizacijo KMETIJA Z NASTANITVIJO V APARTMAJIH

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
I. Splošno							
Čistoča/higiena	427	Čistoča in higiensko neoporečna ponudba sta predpogoja za vsako kategorijo	0	M	M	M	M
Vzdrževanje	428	Celoten objekt in oprema so v funkciji, brez pomanjkljivosti in vidnih obnovitveno / investicijskih ovir	0	M	M	M	M
Splošen vtis	429	Splošni vtis o NO zadosti _____ zahtevam (enostavnim - oprema je primerna in vzdrževana, srednjim - oprema je vzdrževana in usklajena., višjim - oprema je barvno in oblikovno usklajena, daje splošni vtis udobja, visokim - oprema je prvotne kakovosti in nudi visoko stopnjo udobja, oprema je usklajena v obliki, barvah in materialih)	0	enostavnim	srednjim	višjim	visokim
	430	Kmetija se kategorizira kot celota	-	M	M	M	M
	431	Zunanjia ureditev, prostori in oprema so prilagojeni krajevnim arhitekturnim značilnostim in okolju	-	M	M	M	M
Parkiranje/polnilna postaja	432	Parkirni prostor (najmanj 1 na enoto)	3				
	433	Garaža	5				
	434	Dostop do kmetije je _____	-	zadovoljiv	sprejemljiv	urejen	zelo urejen
Ostalo	435	Dostop do hiše je zelo urejen (dvorišče in poti so tlakovane ali asfaltirane ali utrjene tako, da so obstojne v vseh vremenskih pogojih in osvetljene)	1				M
	436	Najmanj 50 % apartmajev z balkonom/teraso	2				
	437	Dvigalo (pri več kot 3 etažah - skupaj s pritičjem. Tako kleti kot tudi podstrešja se obravnavajo kot etaže, v kolikor jih uporabljajo gosti (n.pr. spa v kleti).)	15				M
II. Sprejem in storitve							
	438	Veža: primerna osvetlitev, pribor za prvo pomoč, koš	1	M			
	439	Veža: dodatno odlagalna površina za prtljago, posoda za dežnike, obešalne kljuke, police ali omarice za obutev, stol ali	2		M	M	

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
		klop					
	440	Veža: dodatno kakovostni naravni materiali	3				M
	441	Receptijske storitve dosegljive v običajnem času prihoda in odhoda gostov	1	M	M		M
	442	24 urna dosegljivost po telefonu od znotraj in zunaj	1	M	M		M
	443	Dobrodošlica za goste (aperitiv, prigrizek,...)	1	M	M		M
	444	Prenos prtljage na željo gosta	2				M
	445	Prenos prtljage	5				
	446	Varna hramba prtljage ob prihodu in odhodu	5				
Čiščenje / menjava posteljnega perila	447	Čiščenje apartmaja najmanj enkrat tedensko	1	M	M		
	448	Čiščenje apartmaja najmanj dvakrat tedensko	1			M	M
	449	Vsakodnevno čiščenje apartmaja na željo	1				M
	450	Dnevna menjava brisač na željo gosta	1	M	M		M
	451	Menjava posteljnega perila najmanj enkrat tedensko	1	M	M		
	452	Menjava posteljnega perila najmanj dvakrat tedensko	2				M
	453	Vsakodnevna menjava posteljnega perila na željo gosta	4				M
	454	Servis pranja in likanja	8				
Plačilo	455	Možnost plačila s karticami	2				M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Ostalo	456	Dežnik na sprejemu /v apartmaju	1				
	457	Ponudba dnevnih časopisov (v tiskani ali digitalni obliki)	2				
	458	Pripomočki za osebno higieno na željo gosta (npr. zobna krtačka, zobna pasta, pribor za enkratno brtje)	2				M
	459	Osební pozdrav ob sprejemu in predstavitev hišne ponudbe	1	M	M		M
	460	Spremljanje gostov ob prihodu do apartmaja	2				

III. Apartma

Splošno	461	Bivalno udobje: vsaj 8 m ² bivalne površine na osebo	1	M	M	M	M
462		1-2 osebi: 23 m ² 3 osebe: 29 m ² 4 osebe: 35 m ² 4 m ² vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti apartmaja)	10				
463		1-2 osebi: 30 m ² 3 osebe: 36 m ² 4 osebe: 42 m ² 5 m ² vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti apartmaja)	15				
464		1-2 osebi: 37 m ² 3 osebi: 43 m ² 4 osebe: 49 m ² 6 m ² vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti apartmaja)	20				
465		Do 2 osebi - optično ločen dnevni in spalni prostor 3 do 4 osebe – od dnevnega prostora ločen spalni prostor 5 do 6 oseb – od dnevnega prostora ločeni dve spalnici	3				M
466		Gradbeno ločeni dnevni in spalni prostor Do 2 osebi - ločen dnevni in spalni prostor 3 do 4 osebe – od dnevnega prostora ločeni dve spalnici 5 do 6 oseb – od dnevnega prostora ločene tri spalnice	5				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	467	Najmanj 50 % apartmajev za nekadilce	3				
Spalno udobje	468	Postelja s sodobno in vzdrževano vzmetnico višine najmanj 13 cm	1	M	M		
	469	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 18 cm (Osnova sistema je lahko vzmetena, iz letev ali kakega drugega enakovrednega sistema)	5			M	M
	470	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 22 cm (Osnova sistema je lahko vzmetena, iz letev ali kakega drugega enakovrednega sistema)	10				
	471	Nastavljiv, ergonomičen posteljni sistem	5				
	472	Enojna ležišča v velikosti najmanj 80 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 160 x 190 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	1	M	M		
	473	Enojno ležišče v velikosti 90 x 190 cm ali več in dvojno ležišče v skupni velikosti 180 x 190 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če ima hotel več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	5			M	
	474	Enojna ležišča v velikosti 90 x 200 cm ali več in dvojna ležišča v skupni velikosti 180 x 200 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če ima hotel več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	15				M
	475	Enojna ležišča v velikosti 100 x 200 cm ali več in dvojna ležišča v skupni velikosti 200 x 200 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če ima hotel več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	25				
	476	10 % ležišč z minimalno dolžino najmanj 210 cm	5				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	477	Otroška ležišča na željo	3				
	478	Higienska prevleka/posteljni nadvložek (Ne preprosto nadvložek, zadostuje pralna (kemično ali termično) prevleka, ki diha in v kateri ni pršic ali njihovih izločkov, napenjalna, iz bombaža ali sintetičnih materialov ter se odpira na spodnji strani.)	10				
	479	Nabava vzmetnic pred največ tremi leti (Obvezno dokazilo.)	10				
	480	Vsakoletno globinsko čiščenje vzmetnic (Obvezno dokazilo. Temu je zadoščeno, če v ležišču ni ostanka vlage in ni pršic, njihova rast je preprečena.)	10				
	481	Antialergijsko posteljno perilo na željo gosta. (Obvezno dokazilo.)	5				
	482	Sodobna, negovana prešita odeja/odeja	1	M	M	M	M
	483	Dodatna odeja na željo gosta	2			M	M
	484	Sodobne in vzdrževane vzglavne blazine	1	M	M	M	M
	485	Higienske prevleke za vzglavne blazine	5				
	486	Vsakoletno globinsko čiščenje vzglavnikov/ Nabava na največ enkrat na leto (Obvezno dokazilo.)	8				
	487	Dodaten vzglavnik na željo gosta (ne dekorativni)	1			M	M
	488	Dva vzglavnika na osebo (ne dekorativna)	4				
	489	Možnost izbire različnih vzglavnikov (Gost lahko izbira med različnimi vrstami vzglavnikov)	4				
	490	Možnost zatemnitve (npr. zavese)	1	M	M	M	M
	491	Možnost popolne zatemnitve (npr. z roletami ali za svetlobo popolnoma neprepustna zatemnitev »Blackouts«)	5				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	492	Pralna predposteljna preproga	3				
Oprema apartmaja	493	Garderobna omara/niša primerne kapacitete	1	M	M	M	M
	494	Polica za perilo	1		M	M	M
	495	Primerno število enotnih obešalnikov (Enostavni obešalniki iz žice ne zagotavljajo tega kriterija.)	1	M	M	M	
	496	Primerno število različnih vrst obešalnikov	3				M
	497	Garderoba/ obešalne kljuke	1	M	M	M	M
	498	Jedilni kotiček (miza + 1 sedež na osebo, n.pr. sedežna garnitura)	1	M	M	M	M
	499	Udobna sedežna garnitura z odlagalno mizico/površino (1 sedež na osebo, n.pr. kavč oz. fotelj)	1				M
	500	Dodatna udobna možnost sedenja (oblažinjen sedež/dvosed)	4				M
	501	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje	1				
	502	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje z najmanj 0,5 m ² delovne površine in s primerno namizno osvetlitvijo	5				
	503	Nočna omara/odlagalna površina pri postelji	2		M	M	M
	504	Dostopna prosta električna vtičnica v apartmaju	1	M	M	M	M
	505	Dodatna dostopna prosta električna vtičnica v bližini mize	2			M	M
	506	Dodatna prosta električna vtičnica v bližini postelje	1		M	M	M
	507	Centralno stikalo za razsvetljavo apartmaja	3				
	508	Stikalo za luč zraven postelje	2				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	509	Centralno upravljanje razsvetljave apartmaja iz postelje	3				
	510	Primerna osvetlitev sobe	1	M	M	M	M
	511	Bralna svetilka ob postelji	2		M	M	M
	512	Ogledalo za pomerjanje obleke	2			M	M
	513	Primeren prostor za odlaganje prtljage ali stojalo za prtljago	1			M	M
	514	Koš za smeti	2	M	M	M	M
Hramba	515	Možnost hrambe (npr. ob sprejemu)	3		M	M	
	516	Sef v apartmaju	6				M
	517	Sef v sobi z integrirano vtičnico	8				
Nadzor hrupa/klimatizacija	518	Primerna zvočna izolacija oken	8				
	519	Protihrupna vrata ali dvojna vrata	8				
	520	Apartna s centralno nastavitveno klimatsko napravo	8				
	521	Apartna z individualno nastavitveno klimatsko napravo	15				
	522	Radjski programi (Sprejem radjskih programov je lahko tudi prek televizije ali centralnega hišnega sistema.)	1			M	M
Zabavna elektronika	523	Audio-/multimedijski predvajalnik	2				
	524	Televizor z daljinskim upravljanjem	2				
	525	Televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem in pregledom razpoložljivih programov	4				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Telekomunikacija	526	Sodoben televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem, pregledom razpoložljivih programov ter aktualnim pregledom TV sporedov	6				
	527	Televizor v družabnem prostoru, če ga ni v vseh apartmajih	2				
	528	Na voljo nacionalni in mednarodni televizijski sprejem	2				
	529	Plačljivi televizijski kanali, kanali s filmi ali videoigrami z možnostjo zapore za otroke	5				
	530	Mednarodni adapter za vtičnico na željo gosta	2				
	531	Polnilnik/adapter na željo gosta (za različne električne aparate, kot n.pr. mobilnike)	2				
	532	Javno dostopen telefon za goste	1	M	M	M	
	533	V apartmaju (mobilni) telefon na željo gosta z navodili za uporabo v najmanj dveh jezikih (Gost mora biti o tej možnosti obveščen ob prijavi v (n.pr. stojalo z info materialom, obvestilo na ekranu)	3				M
	534	V apartmaju telefon z večjezičnim navodilom za uporabo	8				
	535	Dostop do interneta v skupnih prostorih (npr. širokopasovni internet, WiFi)	2			M	M
Ostalo	536	Dostop do interneta v apartmaju (npr. širokopasovni internet, WiFi)	8			M	M
	537	Naprava za dostop do interneta z možnostjo tiskanja v skupnih prostorih	5				
	538	Splošne informacije (povzemajo najmanj hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	1	M	M		
	539	Dvojezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	2			M	
	540	Večjezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	3				M
	541	Cenik storitev	1	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	542	Pisalo in beležka	1			M	M
	543	Korespondenčna mapa	3				
	544	Vrečka za perilo	1				
	545	Likalnik in likalna deska na željo gosta/likalnica	2				
	546	Likalnik in likalna deska v apartmaju	4				
	547	Pribor za šivanje na željo gosta (zadostuje tudi servis šivanja)	1			M	
	548	Šivalni pribor v apartmaju	2				M
	549	Žlica za obuvanje v apartmaju	1				
	550	Pribor za čiščenje čevljev na željo gosta (Storitev čiščenja čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev tudi ustreza)	1			M	
	551	Pribor za čiščenje čevljev v apartmaju (Storitev čiščenja čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev tudi ustreza)	2				M
	552	V objektu je na razpolago sesalec za prah	1	M	M	M	M
	553	V objektu je zagotovljena možnost likanja	1	M	M	M	M
	554	V objektu sta na razpolago pralni in sušilni stroj oz. prostor sušilnice	2			M	M
Kopalnica	555	Kopalnica/stranišče $\geq 5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo tega apartmaja izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	5				
	556	Kopalnica/stranišče $\geq 7,5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo tega apartmaja izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	10				
	557	V vseh apartmajih je kopalnica s prho in WC-jem ali kadjo in WC-jem.	1	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	558	Vsi apartmaji imajo v kopalnici prho in WC ali kad in WC, od tega ima 50 % kopalnic kad in ločeno tuš kabino.	10				
	559	30 % apartmajev z ločenim straniščem	5				
	560	Prha z zaveso (Če prostorska ureditev prhe zagotavlja, da je kopalnica zaščitena pred pršenjem, zavesa oz. zaslon nista potrebna)	1	M	M	M	M
	561	Prha z zaslonom	5				
	562	Umivalnik	1	M	M	M	M
	563	Dvojni umivalnik	5				
	564	Pralna preproga	1		M	M	M
	565	Ustrezna osvetlitev pri umivalniku	1	M	M	M	M
	566	Ogledalo	1	M	M	M	M
	567	Prosta električna vtičnica v bližini ogledala	1	M	M	M	M
	568	Kozmetično ogledalo	1				
	569	Gibljivo kozmetično ogledalo	2				M
	570	Kozmetično ogledalo z vgrajeno osvetlitvijo	1				
	571	Držalo za brisače/ključka za brisače	1	M	M	M	M
	572	Možnost ogrevanja kopalnice (ustreza tudi sušilec brisač)	5				M
	573	Sušilec brisač	3				
	574	Polica za odlaganje	1	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	575	Velika odlagalna površina	3				M
	576	Kozarec za zobno ščetko	1	M	M		M
	577	Milo ali tekoče milo pri umivalniku	1	M	M		M
	578	Tekoče milo ali tuš gel pri kadi/prhi	1		M		M
	579	Šampon (Ustreza tudi peneca kopel ali tuš gel, če imata na embalaži označbo, da sta primerna tudi za umivanje las)	1		M		M
	580	Dodatni kozmetični izdelki (npr. peneca kopel, kapa za tuširanje, pilica za nohte, vatirane palčke, blazinice vate, losjon za telo)	1 na artikel, največ 4				M
	581	Papirnati robčki za obraz	2				M
	582	Rezervni toaletni papir	1	M	M		M
	583	Brisača na osebo	1	M	M		M
	584	Kopalna brisača na osebo	2		M		M
	585	Kopalni plašč na željo gosta	2				
	586	Kopalni plašč	4				
	587	Copati (slipper) na željo gosta	1				M
	588	Copati (slipper)	3				
	589	Sušilec za lase na željo gosta	1				
	590	Sušilec za lase	2			M	M
	591	Osebná tehnična	1				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	592	Zaprta posoda za odpadke	1	M	M	M	M

IV. Gastronomija

Splošno	593	kmetija zagotavlja najmanj 50% (gorsko višinska kmetija najmanj 40 %) vrednosti lastnih surovin, pri čemer se jih do največ 25% vrednosti surovin lahko dokupi v prosti prodaji, največ do 25 % (gorsko višinska kmetija največ do 35 %) pa od drugih kmetij	-	M	M	M	M
	594	Možnost nakupa lastnih pridelkov	3				
Kuhinja	595	Hladilnik	1	M	M	M	M
	596	Umivalnik s hladno in toplo vodo	1	M	M	M	M
	597	Pripomočki za čiščenje	1	M	M	M	M
	598	Zaprta posoda za kuhinjske odpadke	1	M	M	M	M
	599	Zadostna količina posode, porcelana, stekla in jedilnega pribora, enotne kakovosti in izgleda.	1	M	M	M	M
	600	Kuhinjska napa/odzračevanje	2				
	601	Štedilnik z dvema kuhalnima ploščama	1		M	M	M
	602	Kuhinja je prilagojena velikosti apartmaja	1	M	M	M	M
	603	Kombinacija mikro-/žar oz. pečica	2				M
	604	Aparat za kavo	1		M	M	M
	605	Čaj, skodelice za kavo in sladkor v gospodinjstvu oz. v apartmaju	2			M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	606	Pomivalni stroj ali servis pomivanja	3				
	607	Toaster	1				
	608	Grelnik vode	1		M		M
	609	Štedilnik s pečico	5				

VI. Prosti čas

Šport	610	Lastni zunanji/notranji rekreacijski objekti (tenis igrišče, plaža, zelenica, igrišče za nogomet, odbojko...)	3 za objekt, največ 9				
	611	Izposoja športnih rekvizitov (npr. smuči, čolni, kolesa)	2				
	612	Fitness z najmanj štirimi različnimi napravami (npr. ergometer, klop z utežmi, naprave z utežmi, tekaška steza, naprava za veslanje, steper; površina najmanj 20 m ²)	4				
	613	Zunanja igrala za otroke	2				
	614	Notranja igralnica za otroke	2				
Wellness/Beauty	615	Ločeno počivališče/soba za sprostitvev (razpoložljiva površina več kot 20 m ²)	3				
	616	Savna	5 za vrsto savne, največ 10				
	617	Spa z najmanj štirimi različnimi programi (npr. kopalne kadi, knajpanje, hidroterapija, hammam, blatna kopel, parna kopel. Uporabna površina posameznega prostora najmanj 10 m ²)	5				
	618	Zasebni spa (kabina)	2				
	619	Zunanji bazen ali plavalni bajej (Ogrevan zunanji bazen v velikosti najmanj 20 m ² . Plavalni ali kopalni bajej je umetno narejena, stoječa vodna površina za plavanje ali kopanje, za pripravo vode se ne uporabljajo	10				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
		kemična sredstva.)					
	620	Notranji bazen (ogrevan notranji bazen v velikosti najmanj 20 m ²)	15				
	621	Masažna kad (whirlpool) ali enakovredna naprava (tudi manjši zunanji ali notranji bazen, ki ne zadosti kriteriju št. 195 in 196)	3				
Ostalo	622	Družabni prostor za goste (obvezno za kmetije z več kot 5 apartmaji)	1		M	M	M
	623	Dnevni prostor se ne nahaja v kletnih prostorih	1				M
	624	Zunanje površine za goste (senčnica, miza, klop, ipd.)	1	M	M	M	M
	625	Na razpolago so družabne igre (npr.: šah, karte, človek ne jezi se itd.)	1			M	M
	626	Domače živali (najmanj tri vrste)	1			M	M
	627	Organizirane dodatne aktivnosti za goste na kmetiji (domača obrt, peka kruha, nabiranje zelišč ipd.)	1				M
	628	Varstvo otrok (usposobljena oseba)	1				
	629	Prostor za piknik, žar, druženje, ...	2				

VII. Kakovost in spletne aktivnosti							
Sistem zagotavljanja kakovosti	630	Sistem obravnave pritožb gostov (zajema sprejem pritožbe, obravnavo pritožbe ter primerno reagiranje na pritožbo)	3				M
	631	Sistem obdelave anket gostov (zajema aktivno in sistematično zbiranje ter obravnavo mnenja gostov glede kakovosti ponudbe in storitev (n.pr. z anketnimi vprašalniki), na osnovi tega priprava analize šibkih točk hotelske ponudbe ter realizacijo predlogov za izboljšave)	5				
	632	Dostopen regionalni informacijski material	2				M
Ostalo	633	Eko Znak (na primer: EU marjetica, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS, DIN6, EarthCheck, ISO 14001, Viabono)	10				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
VIII. Minimalno število točk							
Skupno število točk				84	142	213	254

Kriteriji za kategorizacijo

KMETIJA Z NASTANITVIJO V SOBAH

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke					
I. Splošno								
Čistoča/higiena	634	Čistoča in higiensko neoporečna ponudba sta predpogoja za vsako kategorijo	-	M	M	M	M	M
Vzdrževanje	635	Celoten objekt in oprema so v funkciji, brez pomanjkljivosti in vidnih obnovitveno / investicijskih ovir	-	M	M	M	M	M
Splošen vtis	636	Splošni vtis o NO zadosti _____ zahtevam (enostavnim - oprema je primerna in vzdrževana, srednjim - oprema je vzdrževana in usklajena., višjim - oprema je barvno in oblikovno usklajena, daje splošni vtis udobja, visokim - oprema je prvotrazredne kakovosti in nudi visoko stopnjo udobja, oprema je usklajena v obliki, barvah in materialih)	-	enostavnim	srednjim	višjim	visokim	
	637	Kmetija se kategorizira kot celota	-	M	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	638	Zunanja ureditev, prostori in oprema so prilagojeni krajevnim arhitekturnim značilnostim in okolju	-	M	M	M	M
Parkiranje	639	Parkirni prostor (najmanj 1 na enoto)	3				
	640	Garaža	5				
	641	Dostop do kmetije je _____	-	zadovoljiv	sprejemljiv	urejen	zelo urejen
	642	Dostop do hiše je zelo urejen (dvorišče in poti so tlakovane ali asfaltirane ali utrjene tako, da so obstojne v vseh vremenskih pogojih in osvetljene)	1				M
Ostalo	643	Najmanj 50 % sob z balkonom/teraso	2				
	644	Dvigalo (pri več kot 3 etažah - skupaj s pritličjem. Tako kleti kot tudi podstrešja se obravnavajo kot etaže, v kolikor jih uporabljajo gosti (n.pr. spa v kleti).)	15				M

II. Sprejem in storitve

645	Veža: primerna osvetlitev, pribor za prvo pomoč, koš	1	M				
646	Veža: dodatno odlagalna površina za prtljago, posoda za dežnike, obešalne kljuke, police ali omarice za obutev, stol ali klop	2			M		
647	Veža: dodatno kakovostni naravni materiali	3					M
648	Recepcijske storitve dosegljive v običajnem času prihoda in odhoda gostov	1	M		M		M
649	24 urna dosegljivosti po telefonu od znotraj in zunaj	1	M		M		M
650	Dobrodošlica za goste (aperitiv, prigrizek,...)	1	M		M		M
651	Prenos prtljage na željo gosta	2					M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Čiščenje sob/ menjava posteljnega perila	652	Prenos prtljage	5				
	653	Varna hramba prtljage ob prihodu in odhodu	5				
	654	Čiščenje sob najmanj enkrat tedensko	1	M	M		
	655	Čiščenje sob najmanj dvakrat tedensko	1			M	M
	656	Dnevno čiščenje sob na željo	1				M
	657	Dnevna menjava brisač na željo gosta	1	M	M		M
	658	Menjava posteljnega perila najmanj enkrat tedensko	1	M	M		
	659	Menjava posteljnega perila najmanj dvakrat tedensko	2				M
	660	Vsakodnevna menjava posteljnega perila na željo gosta	4				M
	661	Servis pranja in likanja	8				
Plaćilo	662	Možnost plačila s karticami	2				M
Ostalo	663	Dežnik na sprejemu/v sobi	1				
	664	Ponudba dnevnih časopisov (v tiskani ali digitalni obliki)	2				
	665	Pripomočki za osebno higieno (npr. zobna krtačka, zobna pasta, pribor za enkratno britje)	2				M
	666	Osební pozdrav ob sprejemu in predstavitev hišne ponudbe	1				M
	667	Spremljanje gosta do sebe ob prihodu	2				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Splošno	668	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 14 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.)	10				
	669	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 18 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.)	15				
	670	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 22 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.)	20				
	671	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 30 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.)	25				
	672	Število družinskih sob (Ne velja »junior-suit«). Družinsko sobo sestavljata najmanj dve med seboj ločeni sobi, od katerih je ena urejena kot spalnica za starše, druga kot otroška soba. Ločitev ni potrebna z vrati, zadostuje prehod med sobama.)	vsaka 2, največ 6				
Spalno udobje	673	Najmanj 50 % sob za nekadike	3				
	674	Postelja s sodobno in vzdrževano vzmetnico višine najmanj 13 cm	1	M	M		
	675	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 18 cm (Osnova sistema je lahko vzmetena, iz letov ali kakega drugega enakovrednega sistema)	5			M	M
	676	Nastavljiv, ergonomičen posteljni sistem	5				
	677	Enojna ležišča v velikosti najmanj 80 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 160 x 190 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidnih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	1	M	M		
	678	Enojna ležišča v velikosti najmanj 90 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 180 x 190 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidnih za	5			M	

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
		ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)					
	679	Enojna ležišča v velikosti najmanj 90 x 200 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 180 x 200 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	15				M
	680	Enojna ležišča v velikosti najmanj 100 x 200 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 200 x 200 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	25				
	681	10 % ležišč z minimalno dolžino najmanj 210 cm	5				
	682	Otroška ležišča na željo	3				
	683	Higienska prevleka/posteljni nadvložek (Ne preprost nadvložek, zadostuje pralna (kemično ali termično) prevleka, ki diha in v kateri ni pršic ali njihovih izločkov, napenjalna, iz bombaža ali sintetičnih materialov ter se odpira na spodnji strani.)	10				
	684	Nabava vzmetnic pred največ tremi leti (Obvezno dokazilo.)	10				
	685	Vsakoletno globinsko čiščenje vzmetnic (Obvezno dokazilo. Temu je zadoščeno, če v ležišču ni ostanka vlage in ni pršic, njihova rast je preprečena)	10				
	686	Antialergijsko posteljno perilo na željo gosta. (Obvezno dokazilo.)	2				
	687	Sodobna, negovana prešita odeja/odeja	1	M	M	M	M
	688	Dodatna odeja na željo gosta	2			M	M
	689	Sodobne in vzdrževane vzglavne blazine	1	M	M	M	M
	690	Higienske prevleke za vzglavne blazine	5				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Oprema sobe	691	Vsakoletno globinsko čiščenje vzglavnikov/ Nabava na največ enkrat na leto (Obvezno dokazilo.)	8				
	692	Dodaten vzglavnik na željo gosta (ne dekorativni)	1			M	M
	693	Dva vzglavnika na osebo (ne dekorativna)	4				
	694	Možnost izbire različnih vzglavnikov (Gost lahko izbira med različnimi vrstami vzglavnikov)	4				
	695	Možnost zatemnitve sobe (npr. zavese)	1	M	M	M	M
	696	Možnost popolne zatemnitve sobe (npr. z roletami ali za svetlobo popolnoma neprepustna zatemnitev »Blackouts«)	5				
	697	Pralna predposteljna preproga	3				
	698	Garderobna omara/niša primerne kapacitete	1	M	M	M	M
	699	Polica za perilo	1		M	M	M
	700	Primerno število enotnih obešalnikov (Enostavni obešalniki iz žice ne zagotavljajo tega kriterija.)	1	M	M	M	
	701	Primerno število različnih vrst obešalnikov	3				M
	702	Garderoba/ obešalne kljuke	1	M	M	M	M
	703	Stol	1	M	M		
	704	Možnost sedenja na osebo, od tega najmanj en stol	2			M	M
	705	Udobna možnost sedenja (oblazinjen fotelj/kavč) z mizico za odlaganje	4				M
	706	Dodatna udobna možnost sedenja (oblazinjeni fotelji ali kavč dvosed) v dvoposteljnih sobah ali družinskih sobah	4				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	707	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje	1	M	M		
	708	Miza/pisalna miza/plošča za pisanje z najmanj 0,5 m ² delovne površine in s primerno namizno osvetlitvijo	5			M	M
	709	Nočna omarica/odlagalna površina pri postelji	2		M	M	M
	710	Dostopna prosta električna vtičnica v sobi	1	M	M	M	M
	711	Dodatna dostopna prosta električna vtičnica v bližini mize	2			M	M
	712	Dodatna prosta električna vtičnica v bližini postelje	1		M	M	M
	713	Centralno stikalo za sobno razsvetljavo	3				
	714	Stikalo za luč zraven postelje	2				
	715	Centralno upravljanje sobne razsvetljave iz postelje	4				
	716	Primerna osvetlitev sobe	1	M	M	M	M
	717	Bralna svetilka ob postelji	2		M	M	M
	718	Ogledalo za pomejanje obleke	2			M	M
	719	Primeren prostor za odlaganje prtljage ali stojalo za prtljago	1			M	M
	720	Koš za smeti	2	M	M	M	M
	721	Možnost hrambe (npr. ob sprejemu)	1		M	M	
	722	Sef v sobi	8				M
	723	Sef v sobi z integrirano vtičnico	10				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Nadzor hrupa/ klimatizacija	724	Primerna zvočna izolacija oken	8				
	725	Protihrupna vrata ali dvojna vrata	8				
	726	Sobe z centralno nastavlljivo klimatsko napravo	8				
	727	Sobe z individualno nastavlljivo klimatsko napravo	15				
	728	Radjski programi (Sprejem radjskih programov je lahko tudi prek televizije ali centralnega hišnega sistema.)	1			M	M
Zabavna elektronika	729	Audio-/multimedijski predvajalnik	2				
	730	Televizor z daljinskim upravljanjem	2				
	731	Televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem in pregledom razpoložljivih programov	4				
	732	Sodoben televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem, pregledom razpoložljivih programov ter aktualnim pregledom TV sporedov	6				
	733	Televizor v družabnem prostoru, če ga ni v vseh sobah	2				
	734	Na voljo nacionalni in mednarodni televizijski sprejem	2				
	735	Plačljivi televizijski kanali, kanali s filmi ali videoigrami z možnostjo zapore za otroke	5				
	736	Mednarodni adapter za vtičnico na željo gosta	2				
Telekomunikacija	737	Polnilnik/adapter na željo gosta (za različne električne aparate, kot n.pr. mobilnike)	2				
	738	Javno dostopen telefon za goste	1	M	M	M	M
	739	V sobi (mobili) telefon na željo gosta z navodili za uporabo v najmanj dveh jezikih (Gost mora biti o tej možnosti obveščen ob prijavi v (n.pr. stojalo z info materialom, obvestilo na ekranu)	3				M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	740	V sobi telefon z večjezičnim navodilom za uporabo	8				
	741	Dostop do interneta v skupnih prostorih (npr. širokopolasovni internet, WiFi)	2				
	742	Dostop do interneta v sobi (npr. širokopolasovni internet, WiFi)	8			M	M
	743	Naprava za dostop do interneta z možnostjo tiskanja v skupnih prostorih	5				
Ostalo	744	Splošne informacije (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	1	M	M		
	745	Dvojezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	2			M	
	746	Večjezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	3				M
	747	Cenik storitev	1	M	M	M	M
	748	Pisalo in beležka	1			M	M
	749	Korespondenčna mapa	3				
	750	Vrečka za perilo	1				
	751	Likalnik in likalna deska na željo gosta/likalnica	2				
	752	Likalnik in likalna deska v sobi	4				
	753	Pribor za šivanje na željo gosta (zagotavlja tudi servis šivanja)	1			M	
	754	Šivalni pribor v sobi	2				M
	755	Žlica za obuvanje	1				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Kopalnica	756	Pribor za čiščenje čevljev na željo gosta (zagotavlja tudi element čiščenje čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev)	1			M	
	757	Pribor za čiščenje čevljev v sobi (zagotavlja tudi element čiščenje čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev)	2				M
	758	Kopalnica/stranišče $\geq 5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo te sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	5				
	759	Kopalnica/stranišče $\geq 7,5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo te sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	10				
	760	V vseh sobah je kopalnica s prho in WC-jem ali kadjo in WC-jem. Če je v kategoriji 1 in 2 jabolki do 15% sob brez prhe / WC ali kadi / WC – torej so na razpolago le etažna prha /WC, mora biti gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda.	1	M	M	M	M
	761	Vse sobe imajo v kopalnici prho in WC ali kad in WC, od tega ima 50 % kopalnic kad in ločeno tuš kabino.	10				
	762	Prha z zaveso (če prostorska ureditev prhe zagotavlja, da je kopalnica zaščitena pred pršenjem, zavesa oz. zaslon nista potrebna)	1	M	M	M	M
	763	Prha z zaslonom	5				
	764	Umivalnik	1	M	M	M	M
	765	Dvojni umivalnik	5				
	766	Pralna preproga	1		M	M	M
	767	Ustrezna osvetlitev pri umivalniku	1	M	M	M	M
	768	Ogledalo	1	M	M	M	M
	769	Prosta električna vtičnica v bližini ogledala	1	M	M	M	M
	770	Kozmetično ogledalo	1				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	771	Gibljivo kozmetično ogledalo	2				M
	772	Kozmetično ogledalo z vgrajeno osvetlitvijo	1				
	773	Držalo za brisače/kljuka za brisače	1	M	M	M	M
	774	Možnost ogrevanja kopalnice (ustreza tudi sušilec brisač)	5				M
	775	Sušilec brisač	3				
	776	Polica za odlaganje	1	M	M	M	
	777	Velika odlagalna površina	3				M
	778	Kozarec za zobno ščetko	1		M	M	M
	779	Milo ali tekoče milo pri umivalniku	1	M	M	M	M
	780	Tekoče milo ali tuš gel pri kadi/prhi	1		M	M	M
	781	Šampon (Ustreza tudi peneča kopel ali tuš gel, če imata na embalaži označbo, da sta primerna tudi za umivanje las)	1		M	M	M
	782	Dodatni kozmetični izdelki (npr.: peneča kopel, kapa za tuširanje, pilica za nohte, vatirane palčke, blazinice vate, losjon za telo)	1 na artikel, največ 4				M
	783	Papirnati robčki za obraz	2				M
	784	Rezervni toaletni papir	1	M	M	M	M
	785	Brisača na osebo	1	M	M	M	M
	786	Kopalna brisača na osebo	2		M	M	M
	787	Kopalni plašč na željo gosta	2				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	788	Kopalni plašč	4				
	789	Copati (slipper) na željo gosta	1				M
	790	Copati (slipper)	3				
	791	Sušilec za lase na željo gosta	1				
	792	Sušilec za lase	2			M	M
	793	Osebná tehnična	1				
	794	Zaprta posoda za odpadke	1	M	M	M	M

IV. Gastronomija							
Splošno	795	kmetija zagotavlja najmanj 50% (gorsko višinska kmetija najmanj 40 %) vrednosti lastnih surovin, pri čemer se jih do največ 25% vrednosti surovin lahko dokupi v prosti prodaji, največ do 25 % (gorsko višinska kmetija največ do 35 %) pa od drugih kmetij	-	M	M	M	M
	796	Prostori, v katerih strežejo jedi in pijače, morajo zagotavljati pristen videz kmetije (kmečka kuhinja, kmečka izba, ipd.)	-	M	M	M	M
	797	Jedilnica: število sedežev je najmanj število ležišč	-	M	M	M	M
	798	Jedilnica: število miz je najmanj število sob	1				M
	799	Jedilnica: dolžina mize 0,6 m na gosta	1		M		
	800	Jedilnica: dolžina mize 0,8 m na gosta	2			M	M
	801	Čajna kuhinja za goste	1				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Pijače	802	Ponudba lastnih oziroma od kmetov pridobljenih pijač (sok, vino, jabolčnik, žgane pijače)	-	M	M	M	M
	803	Pokušina in strežba pijač v lastni vinski kleti	3				
	804	Hladilnik v sobi	2				
	805	Kuhalnik za kavo/čaj s priborom v sobi	4				M
	806	Prostor za pripravo zajtrka	1	M	M	M	M
Zajtrk	807	Prostor za strežbo zajtrka	1	M	M	M	M
	808	Jedilni list za zajtrk v room servisu	5				
	809	Razširjena ponudba zajtrka (Najmanj en topel napitek (npr. kava ali čaj), sadni sok, sadje/sadna solata, izbira kruh/žemljice, maslo, marmelada, klobasa in sir.)	1	M			
	810	Bife zajtrk ali enakovreden jedilni list za zajtrk (Samopostrežni zajtrk v večjem obsegu kot razširjeni zajtrk, dopolnjen s ponudbo jajo/jajčnih jedi in kosmiči.)	2		M	M	M
Hrana	811	Omejena ponudbe hrane zvečer za hišne goste	2				
	812	Omejena ponudba tople in hladne hrane zvečer na željo hišnih gostov	4				
	813	Meni s tremi hodi oz. a la carte oz. bife ponudba	6				
	814	Najmanj 3 lokalne jedi (jedi, sladice,...)	1	M	M	M	M

V. Prosti čas

Šport	815	Lastni rekreacijski objekti (zunanj ali notranji) (npr. teniško igrišče, plaža, zelenica, igrišče za nogomet, odbojko,...)	3 za objekt, največ 9				
-------	-----	--	-----------------------	--	--	--	--

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Wellness/Beauty	816	Izposoja športnih rekvizitov (npr. smuči, čolni, kolesa)	2				
	817	Fitness z najmanj štirimi različnimi napravami (npr. ergometer, klop z utežmi, naprave z utežmi, tekaška steza, naprava za veslanje, steper)	4				
	818	Zunanja igrala za otroke	2				
	819	Notranja igralnica za otroke	2				
	820	Ločeno počivališče/soba za sprostitev	3				
	821	Savna	5 za vrsto savne, največ 10				
	822	Spa z najmanj štirimi različnimi programi (npr. kopalne kadi, knajpanje, hidroterapija, hamam, blatna kopel, parna kopel. Uporabna površina posameznega prostora najmanj 10 m ² .)	5				
	823	Zasebni spa (kabina)	2				
	824	Zunanji bazen ali plavalni bajej (Ogrevan zunanji bazen v velikosti najmanj 20 m ² . Plavalni ali kopalni bajej je umetno narejena, stoječa vodna površina za plavanje ali kopanje, za pripravo vode se ne uporabljajo kemična sredstva.)	10				
	825	Notranji bazen (Ogrevan notranji bazen v velikosti najmanj 20 m ² .)	15				
Ostalo	826	Masažna kad (whirlpool) ali enakovredna naprava (tudi manjši zunanji ali notranji bazen, ki ne zadosti kriteriju št. 192 in 193)	3				
	827	Družabni prostor za goste (obvezno za kmetije z več kot 5 sobami)	1		M	M	M
	828	Soba se ne nahaja v kletnih prostorih	1				M
	829	Zunanje površine za goste (senčnica, miza, klop, ipd.)	1	M	M	M	M
	830	Na razpolago so družabne igre (npr.: šah, karte, človek ne jezi se itd.)	1			M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	831	Domače živali (najmanj tri vrste)	1			M	M
	832	Organizirane dodatne aktivnosti za goste na kmetiji (domača obrt, peka kruha, nabiranje zelišč ipd.)	1				M
	833	Varstvo otrok (usposobljena oseba)	1				
	834	Prostor za piknik, žar, druženje, ...	2				

VI. Kakovost

Sistem zagotavljanja kakovosti	835	Sistem obravnave pritožb gostov	3				M
	836	Sistem obdelave anket gostov	5				
	837	Dostopen regionalni informacijski material	2				M
Ostalo	838	Eko znak (na primer: EU marjetica, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travellife, EMAS, DINö, EarthCheck, ISO 14001, Viabono)	10				

VII. Minimalno število točk

Zahtevano skupno število točk za kategorijo				80	166	228	323
---	--	--	--	----	-----	-----	-----

Kriteriji za kategorizacijo KMETIJA Z NASTANITVIJO V SOBAH IN APARTMAJIH

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
I. Splošno							
Čistoča/higiena	839	Čistoča in higiensko neoporečna ponudba sta predpogoja za vsako kategorijo	0	M	M	M	M
Vzdrževanje	840	Celoten objekt in oprema so v funkciji, brez pomanjkljivosti in vidnih obnovitveno / investicijskih ovir	0	M	M	M	M
Splošen vtis	841	Splošni vtis o NO zadosti _____ zahtevam (enostavnim - oprema je primerna in vzdrževana, srednjim - oprema je vzdrževana in usklajena., višjim - oprema je barvno in oblikovno usklajena, daje splošni vtis udobja, visokim - oprema je prvotne kakovosti in nudi visoko stopnjo udobja, oprema je usklajena v obliki, barvah in materialih)	0	enostavnim	srednjim	višjim	visokim
	842	Kmetija se kategorizira kot celota	-	M	M	M	M
	843	Zunanjia ureditev, prostori in oprema so prilagojeni krajevnim arhitekturnim značilnostim in okolju	-	M	M	M	M
Parkiranje/polnilna postaja	844	Parkirni prostor (najmanj 1 na enoto)	3				
	845	Garaža	5				
	846	Dostop do kmetije je _____	-	zadovoljiv	sprejemljiv	urejen	zelo urejen
Ostalo	847	Dostop do hiše je zelo urejen (dvorišče in poti so tlakovane ali asfaltirane ali utrjene tako, da so obstojne v vseh vremenskih pogojih in osvetljene)	1				M
	848	Najmanj 50 % sob in apartmajev z balkonom/teraso	2				
	849	Dvigalo (pri več kot 3 etažah - skupaj s pritičjem. Tako kleti kot tudi podstrešja se obravnavajo kot etaže, v kolikor jih uporabljajo gosti (n.pr. spa v kleti).)	15				M
II. Sprejem in storitve							
	850	Veža: primerna osvetlitev, pribor za prvo pomoč, koš	1	M			
	851	Veža: dodatno odlagalna površina za pripravo, posoda za dežnike, obešalne kljuke, police ali omarice za obutev, stol ali	2		M	M	

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
		klop					
	852	Veža: dodatno kakovostni naravni materiali	3				M
	853	Recepcijske storitve dosegljive v običajnem času prihoda in odhoda gostov	1	M	M		M
	854	24 urna dosegljivost po telefonu od znotraj in zunaj	1	M	M		M
	855	Dobrodošlica za goste (aperitiv, prigrizek,...)	1	M	M		M
	856	Prenos prtljage na željo gosta	2				M
	857	Prenos prtljage	5				
	858	Varna hramba prtljage ob prihodu in odhodu	5				
	859	Čiščenje apartmaja najmanj enkrat tedensko	1	M	M		
	860	Čiščenje apartmaja najmanj dvakrat tedensko	1			M	M
Čiščenje / menjava posteljnega perila	861	Vsakodnevno čiščenje apartmaja na željo	1				M
	862	Dnevna menjava brisač na željo gosta	1	M	M		M
	863	Menjava posteljnega perila najmanj enkrat tedensko	1	M	M		
	864	Menjava posteljnega perila najmanj dvakrat tedensko	2				M
	865	Vsakodnevna menjava posteljnega perila na željo gosta	4				M
Pranje in likanje	866	Servis pranja in likanja	8				
Plačilo	867	Možnost plačila s karticami	2				M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Ostalo	868	Dežnik na sprejemu 4v sobi in apartmaju	1				
	869	Ponudba dnevnih časopisov (v tiskani ali digitalni obliki)	2				
	870	Pripomočki za osebno higieno na željo gosta (npr. zobna krtačka, zobna pasta, pribor za enkratno brtije)	2				M
	871	Osební pozdrav ob sprejemu in predstavitev hišne ponudbe	1				M
	872	Spremljanje gostov ob prihodu do apartmaja	2				

III. Soba, apartma

Splošno	873	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 14 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.)	10				
	874	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 18 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.)	15				
	875	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 22 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.)	20				
	876	Velikost sobe (s kopalnico/WC) $\geq 30 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti sobe.)	25				
	877	Število družinskih sob (Ne velja »junior-suita«). Družinsko sobo sestavljata najmanj dve med seboj ločeni sobi, od katerih je ena urejena kot spalnica za starše, druga kot otroška soba. Ločitev ni potrebna z vrati, zadostuje prehod med sobama.)	vsaka 2, največ 6				
	878	Bivalno udobje: vsaj 8 m^2 bivalne površine na osebo	1	M	M	M	M
	879	1-2 osebi: 23 m^2 3 osebe: 29 m^2 4 osebe: 35 m^2 4 m^2 vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če	10				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
		je gost <u>pred</u> rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti apartnaja)					
	880	1-2 osebi: 30 m ² 3 osebe: 36 m ² 4 osebe: 42 m ² 5 m ² vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost <u>pred</u> rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti apartnaja)	15				
	881	1-2 osebi: 37 m ² 3 osebi: 43 m ² 4 osebe: 49 m ² 6 m ² vsaka dodatna oseba (dopustno, da 15% sob ne dosega te velikosti, če je gost <u>pred</u> rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti apartnaja)	20				
	882	Do 2 osebi - optično ločen dnevni in spalni prostor 3 do 4 osebe – od dnevnega prostora ločen spalni prostor 5 do 6 oseb – od dnevnega prostora ločeni dve spalnici	3				M
	883	Gradbeno ločen dnevni in spalni prostor Do 2 osebi - ločen dnevni in spalni prostor 3 do 4 osebe – od dnevnega prostora ločeni dve spalnici 5 do 6 oseb – od dnevnega prostora ločene tri spalnice	5				
	884	Najmanj 50 % sob in apartnaje za nekadilce	3				
Spalno udobje	885	Postelja s sodobno in vzdrževano vzmetnico višine najmanj 13 cm	1	M	M		
	886	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 18 cm (Osnova sistema je lahko vzmetena, iz letov ali kakega drugega enakovrednega sistema)	5			M	M
	887	Posteljni sistem iz elastičnega vzmetnega sistema in sodobne ter vzdrževane vzmetnice s skupno višino najmanj 22 cm (Osnova sistema je lahko vzmetena, iz letov ali kakega drugega enakovrednega sistema)	10				
	888	Nastavljiv, ergonomičen posteljni sistem	5				
	889	Enojna ležišča v velikosti najmanj 80 x 190 cm in dvojna ležišča v velikosti najmanj 160 x 190 cm (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen, pred rezervacijo. Tudi, če je več kot 15 % ležišč manjših od predvidenih za	1	M	M		

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
		ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)					
890		Enojna ležišče v velikosti 90 x 190 cm ali več in dvojno ležišče v skupni velikosti 180 x 190 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če ima hotel več kot 15 % ležišč manjših od predvidnih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	5			M	
891		Enojna ležišča v velikosti 90 x 200 cm ali več in dvojna ležišča v skupni velikosti 180 x 200 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če ima hotel več kot 15 % ležišč manjših od predvidnih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	15				M
892		Enojna ležišča v velikosti 100 x 200 cm ali več in dvojna ležišča v skupni velikosti 200 x 200 cm ali več (Če sta v dvoposteljni sobi namesto dvojnega ležišča dve enojni ležišči ali enojna postelja v velikosti 150 x 200 cm, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo. Tudi, če ima hotel več kot 15 % ležišč manjših od predvidnih za ustrezno kategorijo, mora biti gost o tem obveščen pred rezervacijo.)	25				
893		10 % ležišč z minimalno dolžino najmanj 210 cm	5				
894		Otroška ležišča na željo	3				
895		Higienska prevleka/posteljni nadvloček (Ne preprosto nadvloček, zadostuje pralna (kemično ali termično) prevleka, ki diha in v kateri ni pršic ali njihovih izločkov, napejalna, iz bombaža ali sintetičnih materialov ter se odpira na spodnji strani.)	10				
896		Nabava vzmetnic pred največ tremi leti (Obvezno dokazilo.)	10				
897		Vsakoletno globinsko čiščenje vzmetnic (Obvezno dokazilo. Temu je zadoščeno, če v ležišču ni ostanka vlage in ni pršic, njihova rast je preprečena.)	10				
898		Antialergijsko posteljno perilo na željo gosta. (Obvezno dokazilo.)	5				
899		Sodobna, negovana prešita odeja/odeja	1	M	M	M	M
900		Dodatna odeja na željo gosta	2			M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Oprema sobe in apartmaja	901	Sodobne in vzdrževane vzglavne blazine	1	M	M	M	M
	902	Higijske prevleke za vzglavne blazine	5				
	903	Vsakoletno globinsko čiščenje vzglavnikov/ Nabava na največ enkrat na leto (Obvezno dokazilo.)	8				
	904	Dodaten vzglavnik na željo gosta (ne dekorativni)	1			M	M
	905	Dva vzglavnika na osebo (ne dekorativna)	4				
	906	Možnost izbire različnih vzglavnikov (Gost lahko izbira med različnimi vrstami vzglavnikov)	4				
	907	Možnost zatemnitve (npr. zavese)	1	M	M	M	M
	908	Možnost popolne zatemnitve (npr. z roletami ali za svetlobo popolnoma neprepustna zatemnitev »Blackouts«)	5				
	909	Pralna predposteljna preproga	3				
	910	Garderobna omara/niša primerne kapacitete	1	M	M	M	M
	911	Polica za perilo	1		M	M	M
	912	Primerno število enotnih obešalnikov (Enostavni obešalniki iz žice ne zagotavljajo tega kriterija.)	1	M	M	M	
	913	Primerno število različnih vrst obešalnikov	3				M
	914	Garderoba/ obešalne kljuke	1	M	M	M	M
	915	V apartmaju: jedilni koteček (miza + 1 sedež na osebo, n.pr. sedežna garnitura)	1	M	M	M	M
	916	V sobi: stol	1	M	M		

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	917	V sobi: možnost sedenja na osebo, od tega najmanj en stol	2			M	M
	918	Udobna sedežna garnitura z odlagalno mizico/površino (1 sedež na osebo, n.pr. kavč oz. fotelj)	1				M
	919	V apartmaju: dodatna udobna možnost sedenja (oblažnjen sedež/dvosed)	4				M
	920	V sobi: miza/pisalna miza/plošča za pisanje	1	M	M		
	921	V sobi: miza/pisalna miza/plošča za pisanje z najmanj 0,5 m ² delovne površine in s primerno namizno osvetlitvijo	5			M	M
	922	Nočna omarica/odlagalna površina pri postelji	2		M	M	M
	923	Dostopna prosta električna vtičnica	1	M	M	M	M
	924	Dodatna dostopna prosta električna vtičnica v bližini mize	2			M	M
	925	Dodatna prosta električna vtičnica v bližini postelje	1		M	M	M
	926	Centralno stikalo za razsvetljavo	3				
	927	Stikalo za luč zraven postelje	2				
	928	Centralno upravljanje sobne razsvetljave iz postelje	3				
	929	Primerna osvetlitev sobe in apartmaja	1	M	M	M	M
	930	Bralna svetilka ob postelji	2		M	M	M
	931	Ogledalo za pomerjanje obleke	2			M	M
	932	Primeren prostor za odlaganje prtljage ali stojalo za prtljago	1			M	M
	933	Koš za smeti	2	M	M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Hramba	934	Možnost hrambe (npr. ob sprejemu)	3		M	M	
	935	Sef v sobi in apartmaju	6				M
	936	Sef z integrirano vtičnico	8				
	937	Primerna zvočna izolacija oken	8				
Nadzor hrupa/ klimatizacija	938	Protihrupna vrata ali dvojna vrata	8				
	939	Soba in apartma z centralno nastavlljivo klimatsko napravo	8				
	940	Soba in apartma z individualno nastavlljivo klimatsko napravo	15				
	941	Radjski programi (Sprejem radjskih programov je lahko tudi prek televizije ali centralnega hišnega sistema.)	1		M	M	M
Zabavna elektronika	942	Audio-/multimedijski predvajalnik	2				
	943	Televizor z daljinskim upravljanjem	2				
	944	Televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem in pregledom razpoložljivih programov	4				
	945	Sodoben televizor prostoru primerne velikosti z daljinskim upravljanjem, pregledom razpoložljivih programov ter aktualnim pregledom TV sporedov	6				
	946	Televizor v družabnem prostoru, če ga ni v vseh sobah in apartmajih	2				
	947	Na voljo nacionalni in mednarodni televizijski sprejem	2				
	948	Plačljivi televizijski kanali, kanali s filmi ali videoigami z možnostjo zapore za otroke	5				
	949	Mednarodni adapter za vtičnico na željo gosta	2				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
Telekomunikacija	950	Polnilnik/adapter na željo gosta (za različne električne aparate, kot n.pr. mobilnike)	2				
	951	Javno dostopen telefon za goste	1	M	M		
	952	V sobi in apartmaju (mobilni) telefon na željo gosta z navodili za uporabo v najmanj dveh jezikih (Gost mora biti o tej možnosti obveščen ob prijavi v (n.pr. stojalo z info materialom, obvestilo na ekranu)	3				M
	953	V sobi in apartmaju telefon z večjezičnim navodilom za uporabo	8				
	954	Dostop do interneta v skupnih prostorih (npr. širokopasovni internet, WiFi)	2			M	M
	955	Dostop do interneta v sobi in apartmaju (npr. širokopasovni internet, WiFi)	8			M	M
	956	Naprava za dostop do interneta z možnostjo tiskanja v skupnih prostorih	5				
	957	Splošne informacije (povzemajo najmanj hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	1	M	M		
Ostalo	958	Dvojezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	2			M	
	959	Večjezične splošne informacije A-Z (hišni red, požarni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno)	3				M
	960	Cenik storitev	1	M	M	M	M
	961	Pisalo in beležka	1			M	M
	962	Korespondenčna mapa	3				
	963	Vrečka za perilo	1				
	964	Likalnik in likalna deska na željo gosta/likalnica	2				
	965	Likalnik in likalna deska v apartmaju	4				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	966	Pribor za šivanje na željo gosta (zadostuje tudi servis šivanja)	1			M	
	967	Šivalni pribor v sobi in apartmaju	2				M
	968	Žlica za obuvanje v sobi in apartmaju	1				
	969	Pribor za čiščenje čevljev na željo gosta (Storitev čiščenja čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev tudi ustreza)	1			M	
	970	Pribor za čiščenje čevljev v sobi in apartmaju (Storitev čiščenja čevljev oz. avtomat za čiščenje čevljev tudi ustreza)	2				M
	971	V objektu je na razpolago sesalec za prah	1	M	M		M
	972	V objektu je zagotovljena možnost likanja	1	M	M		M
	973	V objektu sta na razpolago pralni in sušilni stroj oz. prostor sušilnice	2			M	M
	974	Kopalnica/stranišče $\geq 5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	5				
	975	Kopalnica/stranišče $\geq 7,5 \text{ m}^2$ (Pri priznavanju tega kriterija je dopustno, da 15% kopalnic ne dosega te velikosti, če je gost pred rezervacijo izrecno opozorjen na nedoseganje standarda te velikosti)	10				
	976	V vseh apartmajih je kopalnica s prho in WC-jem ali kadjo in WC-jem. Če je v kategoriji 1 in 2 jabolki do 15% sob brez prhe / WC ali kadi / WC – torej so na razpolago le etažna prha /WC, mora biti gost pred rezervacijo sobe izrecno opozorjen na nedoseganje standarda.	1	M	M	M	M
	977	Vse sobe in apartmaji imajo v kopalnici prho in WC ali kad in WC, od tega ima 50 % kopalnic kad in ločeno tuš kabino.	10				
	978	30 % apartmajev z ločenim straniščem	5				
Kopalnica	979	Prha z zaveso (Če prostorska ureditev prhe zagotavlja, da je kopalnica zaščitena pred pršenjem, zavesa oz. zaslon nista potrebna)	1	M	M	M	M
	980	Prha z zaslonom	5				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	981	Umivalnik	1	M	M	M	M
	982	Dvojni umivalnik	5				
	983	Pralna preproga	1		M	M	M
	984	Ustrezna osvetlitev pri umivalniku	1	M	M	M	M
	985	Ogledalo	1	M	M	M	M
	986	Prosta električna vtičnica v bližini ogledala	1	M	M	M	M
	987	Kozmetično ogledalo	1				
	988	Gibljivo kozmetično ogledalo	2				M
	989	Kozmetično ogledalo z vgrajeno osvetlitvijo	1				
	990	Držalo za brisače/ključka za brisače	1	M	M	M	M
	991	Možnost ogrevanja kopalnice (ustreza tudi sušilec brisač)	5				M
	992	Sušilec brisač	3				
	993	Polica za odlaganje	1	M	M	M	
	994	Velika odlagalna površina	3				M
	995	Kozarec za zobno ščetko	1	M	M	M	M
	996	Milo ali tekoče milo pri umivalniku	1	M	M	M	M
	997	Tekoče milo ali tuš gel pri kadi/prhi	1		M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	998	Šampon (Ustreza tudi penneča kopal ali tuš gel, če imata na embalaži označbo, da sta primerna tudi za umivanje las)	1		M	M	M
	999	Dodatni kozmetični izdelki (npr. penneča kopal, kapa za tuširanje, pilica za nohte, vatirane palčke, blazinice vate, losjon za telo)	1 na artikel, največ 4				M
	1000	Papirnati robčki za obraz	2				M
	1001	Rezervni toaletni papir	1	M	M		M
	1002	Brisača na osebo	1	M	M		M
	1003	Kopalna brisača na osebo	2		M		M
	1004	Kopalni plašč na željo gosta	2				
	1005	Kopalni plašč	4				
	1006	Copati (slipper) na željo gosta	1				M
	1007	Copati (slipper)	3				
	1008	Sušilec za lase na željo gosta	1				
	1009	Sušilec za lase	2			M	M
	1010	Osebná tehnična	1				
	1011	Zaprta posoda za odpadke	1	M	M		M

IV. Gastronomija

Splošno	1012	kmetija zagotavlja najmanj 50% (gorsko višinska kmetija najmanj 40 %) vrednosti lastnih surovin, pri čemer se jih do največ 25% vrednosti surovin lahko dokupi v prosti prodaji,	-	M	M	M	M
---------	------	--	---	---	---	---	---

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
		največ do 25 % (gorsko višinska kmetija največ do 35 %) pa od drugih kmetij					
	1013	Možnost nakupa lastnih pridelkov	3				
	1014	Prostori, v katerih strežejo jedi in pijače, morajo zagotavljati pristen videz kmetije (kmečka kuhinja, kmečka izba, ipd.)	-	M	M	M	M
	1015	Jedilnica: število sedežev je najmanj število ležišč	-	M	M	M	M
	1016	Jedilnica: število miz je najmanj število sob	1				M
	1017	Jedilnica: dolžina mize 0,6 m na gosta	1		M		
	1018	Jedilnica: dolžina mize 0,8 m na gosta	2			M	M
	1019	Čajna kuhinja za goste	1				
Pijače	1020	Ponudba lastnih oziroma od kmetov pridobljenih pijač (sok, vino, jabolčnik, žgane pijače)	-	M	M	M	M
	1021	Pokušina in strežba pijač v lastni vinski kleti	3				
	1022	Hladilnik v sobi	2				
	1023	Kuhalnik za kavo/čaj s priborom v sobi	4				M
Zajtrk	1024	Prostor za pripravo zajtrka	1	M	M	M	M
	1025	Prostor za strežbo zajtrka	1	M	M	M	M
	1026	Jedilni list za zajtrk v room servisu	5				
	1027	Razširjena ponudba zajtrka (Najmanj en tople napitek (npr. kava ali čaj), sadni sok, sadje/sadna solata, izbira kruh/žemljice, maslo, marmelada, klobasa in sir.)	1	M			
	1028	Bife zajtrk ali enakovreden jedilni list za zajtrk (Samopostrežni zajtrk v večjem obsegu kot razširjeni zajtrk, dopolnjen s ponudbo jajc/jajčnih	2		M	M	M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
		jedi in kosmiči.)					
Hrana	1029	Omejena ponudba hrane zvečer za hišne goste	2				
	1030	Omejena ponudba tople in hladne hrane zvečer na željo hišnih gostov	4				
	1031	Meni s tremi hodi oz. a la carte oz. bife ponudba	6				
	1032	Najmanj 3 lokalne jedi (jedi, sladice,...)	1	M	M		M
Kuhinja v apartmaju	1033	Hladilnik v apartmaju	1	M	M		M
	1034	Umivalnik s hladno in toplo vodo v apartmaju	1	M	M		M
	1035	Pripomočki za čiščenje v apartmaju	1	M	M		M
	1036	Zaprt posoda za kuhinjske odpadke	1	M	M		M
	1037	Zadostna količina posode, porcelana, stekla in jedilnega pribora, enotne kakovosti in izgleda v apartmaju	1	M	M		M
	1038	Kuhinjska napa/odzračevanje v apartmaju	2		M		M
	1039	Štedilnik z dvema kuhalnima ploščama v apartmaju	1		M		M
	1040	Kuhinja je prilagojena velikosti apartmaja	1	M	M		M
	1041	Kombinacija mikro-/žar oz. pečica v apartmaju	2				M
	1042	Aparat za kavo v apartmaju	1		M		M
	1043	Čaj, skodelice za kavo in v gospodinjstvu oz. v apartmaju	2				M
	1044	Pomivalni stroj v apartmaju ali servis pomivanja	3				M

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	1045	Toaster v apartmaju	1				M
	1046	Grelnik vode v apartmaju	1		M		M
	1047	Štedilnik s pečico v apartmaju	5				

VI. Prosti čas

Šport	1048	Lastni zunanji/notranji rekreacijski objekti (tenis igrišče, plaža, zelenica, igrišče za nogomet, odbojko....)	3 za objekt, največ 9				
	1049	Izposoja športnih rekvizitov (npr. smuči, čolni, kolesa)	2				
	1050	Fitness z najmanj štirimi različnimi napravami (npr. ergometer, klop z utežmi, naprave z utežmi, tekaška steza, naprava za veslanje, steper; površina najmanj 20 m ²)	4				
	1051	Zunanja igrala za otroke	2				
	1052	Notranja igralnica za otroke	2				
Wellness/Beauty	1053	Ločeno počivališče/soba za sprostitvev (razpoložljiva površina več kot 20 m ²)	3				
	1054	Savna	5 za vrsto savne, največ 10				
	1055	Spa z najmanj štirimi različnimi programi (npr. kopalne kadi, knajpanje, hidroterapija, hammam, blatna kopel, parna kopel. Uporabna površina posameznega prostora najmanj 10 m ²)	5				
	1056	Zasebni spa (kabina)	2				
	1057	Zunanji bazen ali plavalni baje (Ogrevan zunanji bazen v velikosti najmanj 20 m ² . Plavalni ali kopalni baje je umetno narejena, stoječa vodna površina za plavanje ali kopanje, za pripravo vode se ne uporabljajo kemična sredstva.)	10				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
	1058	Notranji bazen (ogrevan notranji bazen v velikosti najmanj 20 m ²)	15				
	1059	Masažna kad (whirlpool) ali enakovredna naprava (tudi manjši zunanji ali notranji bazen, ki ne zadosti kriteriju št. 219 in 220)	3				
Ostalo	1060	Družabni prostor za goste (obvezno za kmetije z več kot 5 sob in apartmajev)	1		M	M	M
	1061	Dnevni prostor apartmaja oz. soba se ne nahaja v kletnih prostorih	1				M
	1062	Zunanje površine za goste (senčnica, miza, klop, ipd.)	1	M	M	M	M
	1063	Na razpolago so družabne igre (npr.: šah, karte, človek ne jezi se itd.)	1			M	M
	1064	Domače živali (najmanj tri vrste)	1			M	M
	1065	Organizirane dodatne aktivnosti za goste na kmetiji (domača obrt, peka kruha, nabiranje zelišč ipd.)	1				M
	1066	Varstvo otrok (usposobljena oseba)	1				
	1067	Prostor za piknik, žar, druženje, ...	2				

VII. Kakovost in spletne aktivnosti

Sistem zagotavljanja kakovosti	1068	Sistem obravnave pritožb gostov (zajema sprejem pritožbe, obravnavo pritožbe ter primerno reagiranje na pritožbo)	3				M
	1069	Sistem obdelave anket gostov (zajema aktivno in sistematično zbiranje ter obravnavo mnenja gostov glede kakovosti ponudbe in storitev (n.pr. z anketnimi vprašalniki), na osnovi tega priprava analize šibkih točk hotelske ponudbe ter realizacijo predlogov za izboljšave)	5				
	1070	Dostopen regionalni informacijski material	2				M
Ostalo	1071	Eko znak (na primer: EU marjetica, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS, DINö, EarthCheck, ISO 14001, Viabono)	10				

Element	Št.	Vsebina kriterija	Točke				
VIII. Minimalno število točk							
Zahtevano skupno število točk za kategorijo				90	152	232	276

Kriteriji za kategorizacijo MARINE

KATEGORIZACIJA MARIN - MINIMALNI POGOJI	
OPREMNE ZNAČILNOSTI	DA/NE
Marina je prostorsko in funkcionalno zaokrožen, ograjen in varovan prostor, ki nudi gostom:	
- prostore za privez plovil	
- vzdrževalne in tehnične storitve, vezane na plovila	
- oskrbo z živili in tehničnimi izdelki - navtično opremo	
Marina mora imeti:	
1. Zunanja ureditev - vodni del	
- zaščiten akvatorij pred valovi in vetrovi (naravno ali umetno)	
- globina vode, ki omogoča privez in manever jaht ob najnižji oseki	
- manevrski prostor za izogibanje največjih jaht, ki jih marina sprejme	
- plovne poti omogočajo nemoteno plovbo v obeh smereh	
2. Zunanja ureditev - kopni del	
- napis in ponoči osvetljen vhod (kadar marina obratuje)	
- načrt marine, kadar ima več kot 100 privezov	
- parkirni prostor za najmanj 30 % plovil	
- pešpoti ločene od cestnega prometa	
- urejene pristope do pomola	
- signalizacijo za pešce in za ostali promet	
- osvetlitev komunikacijskih površin in pešpoti do recepcije in sanitarij	
- prostor za popravilo plovil, ločen od sprehajalnih poti	
- dvigalo za dvig in spust plovil v marini	
3. Recepcija	
- sprejemni prostor za goste	
- javni telefon za zunanje klice	
- omarico za prvo pomoč	
- splošni red v marini	
- VHF radijsko zvezo za kontaktiranje s plovili	
- internetni kotichek	

- priključek za internet in/ali brezžično povezavo	
4. Umivalnica	
- 1 umivalnik s toplo vodo za vsakih 12 privezov, polico za toaletni pribor, ogledalo, obešalnik za brisačo in obleko	
- 1 zaprto tuš kabino s toplo vodo za vsakih 15 privezov, polico za toaletni pribor, obešalnik za brisačo in obleko	
- 1 vtičnico (za brivnik oziroma sušilec za lase) na vsake 3 umivalnike	
- splošno razsvetljavo	
5. Stranišče	
- za vsakih 30 privezov 1 žensko stranišče s predprostorom	
- za vsakih 30 privezov 1 moško stranišče s predprostorom (od tega 25% kot pisoar)	
- splošno razsvetljavo	
6. Pranje posode in perila	
- 1 dvodelno korito z odcejalnikom s toplo vodo za pranje posode na vsakih 150 privezov (ločeno od stranišča)	
- 1 korito za pranje perila oziroma 1 pralni stroj na vsakih 150 privezov	
7. Sanitarne in kalužne vode	
- možnost izčrpavanja sanitarne vode in kalužnih vod iz plovil	
8. Prostor za odpadke	
- za vsakih 50 privezov 1 odlagalno mesto s pokritimi posodami ali kontejnerjem, na vsakih 100 privezov ekološka točka – ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov	
9. Pomoli in privezi	
- direkten dostop pešcev do plovila	
- širino pomola minimalno 200cm	
- osvetlitev pomola ter poti do recepcije in sanitarij	
- označitev pomolov in privezov vidno z morja in kopnega	
- opremo za privez plovil (bitva, privezni koli ali mrtvi vezi)	
- širino priveza, ki ne sme biti manjša od širine plovila z bokobrani na eni strani	
- plovni prostor med dvema pomoloma (med dvema ploviloma	
privezanima na nasprotnih pomolih) najmanj 1,3 kratnik dolžine privezanih plovil	
- 1 električni priključek na 2 privezni mesti	
- 1 vodni priključek na 4 privezna mesta	
MINIMALNE STORITVE	

10. Marina mora nuditi:	
- sprejemanje in odjavo plovil in gostov 12 ur na dan in 24 ur dosegljivo osebo	
- mornarsko čuvajno službo 24 ur na dan	
- pomoč pri privezu plovil	
- nudenje osnovnih informacij	
- vremensko napoved	
- zagotovitev najnujnejših popravil plovil	
- oskrbo z gorivom za plovila na primerni oddaljenosti od marine	
- oskrbo z živili, če v oddaljenosti 2 km ni trgovine z živili oziroma, če ima marina več kakor 150 privezov	
- zagotovljeno oskrbo plovil v marini z navtično opremo	
- organizirano gostinsko oskrbo, če ima marina več kakor 150 privezov oziroma ni v oddaljenosti 500m gostinskega obrata z jedmi in pijačami	
- posredovanje sporočil in poštnih storitev za goste	
- čuvanje vrednostnih predmetov	

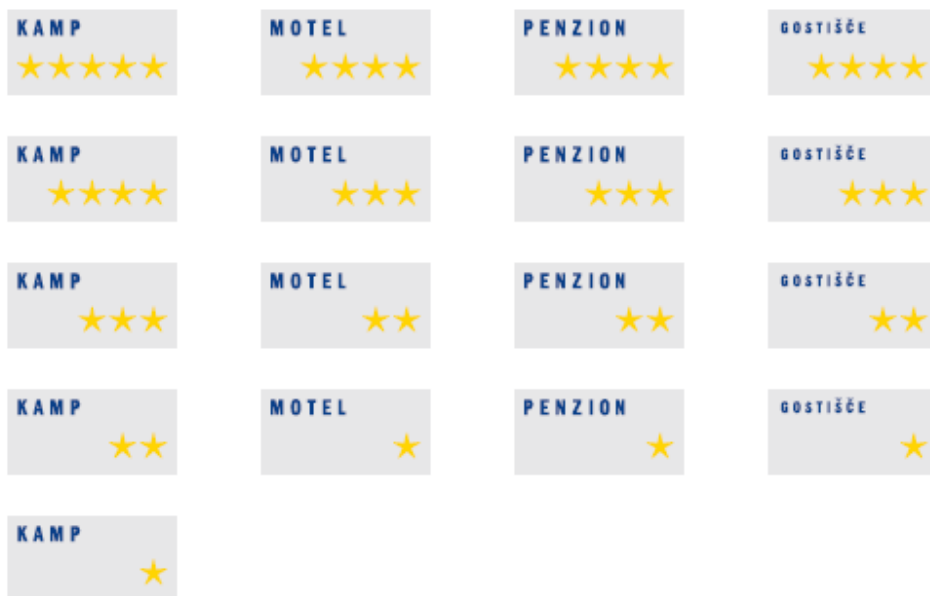
Priloga 3

Simboli za označevanje kategorije in oblike označevalnih tabel za posamezno vrsto kategoriziranih nastanitvenih obratov

1. Za označevanje kategorije nastanitvenih obratov vrste hotel se uporablja simbol zvezdica (v odgovarjajočem številu) in obliki kot sledi:

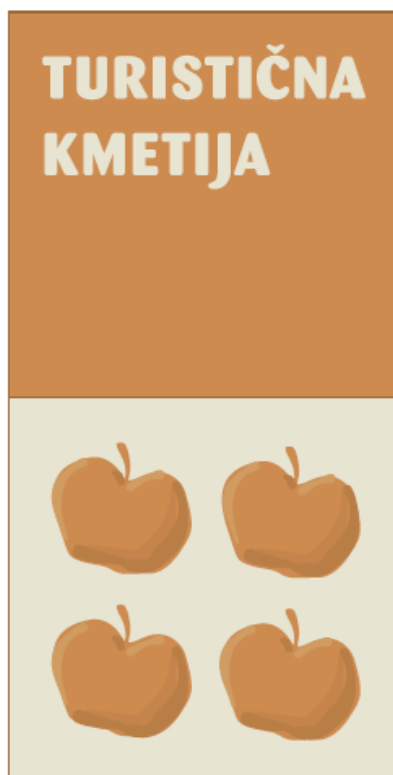


2. Za označevanje kategorije nastanitvenih obratov vrste: motel, penzion, gostišče, apartma, kamp in prostori pri sobodajalcih (soba, počitniško stanovanje, počitniška hiša), se uporablja simbol zvezdica (v odgovarjajočem številu) in obliki kot sledi:





3. Za označevanje kategorije kmetij z nastanitvijo se uporablja simbol jabolka (v odgovarjajočem številu) in obliki kot sledi:



952. Pravilnik o reševanju na smučiščih

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena, šestega odstavka 6. člena, sedmega odstavka 13. člena ter sedmega in desetega odstavka 15. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 44/16) izdaja ministrica za zdravje

**P R A V I L N I K
o reševanju na smučiščih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, način in obseg reševanja na smučiščih, vsebino načrta reševanja, opremljenost in oznake prostorov za reševanje ter reševalcev, pogoje za strokovno usposobljenost reševalcev, program, izvedbo in preizkus znanja usposabljanja ter obdobja izpopolnjevanja za reševalca, obrazec vloge za podelitev potrdila o izpolnjevanju pogojev za reševalca ter obrazec in vsebino potrdila o izpolnjevanju pogojev za reševalca.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Akia (v nadaljnjem besedilu: aki) je čolnu podobna naprava za reševanje ponesrečenca v gorah in se uporablja za prevoz po snegu ali z dodatkom enega kolesa za prevoz po brežini.

2. GRS je gorska reševalna služba, ki jo izvaja Gorska reševalna zveza Slovenije.

3. HNMP je helikopterska nujna medicinska pomoč, ki je izvajanje nujne medicinske pomoči s pomočjo helikopterskih prevozov.

4. NMP je nujna medicinska pomoč, ki pomeni izvajanje nujnih zdravstvenih storitev, katerih opustitev bi v kratkem vodila v nepopravljivo in hudo okvaro zdravja ali smrt pacienta.

5. Prevozno sredstvo je katerokoli sredstvo z lastnim pogonom (npr. teptalni stroj, motorne sani), ki omogoča vožnjo poškodovanega ali nenadno obolelega po smučišču.

6. Prostor za reševanje je prostor, kjer se izvaja oskrba poškodovanca ali nenadno obolelega, shranjuje oprema za reševanje in zadržujejo reševalci.

7. Samostojna priprava je teoretično in praktično usposabljanje ali izpopolnjevanje, ki ga kandidat za reševalca opravlja v svojem prostem času in se šteje, da je opravljena, ko kandidat uspešno opravi teoretični ali praktični del preizkusa znanja iz vsebin reševanja in tehničnih vsebin.

8. Zajemalna nosila z univerzalno oporo za glavo (v nadaljnjem besedilu: zajemalna nosila) so pripomoček za prenos in imobilizacijo poškodovanca, ki jih uporabimo ob sumu na poškodbo hrbtenice.

3. člen

(zahteve za reševanje na smučišču)

Za namene reševanja upravljavec smučišča zagotovi:

1. načrt reševanja,
2. najmanj en prostor za reševanje,
3. opremo za izvajanje reševanja na smučišču in opremo za reševalce,
4. prevoz poškodovancev po smučišču,
5. označenost prostorov za reševanje in reševalcev in
6. nemoteno delovanje reševalcev.

II. REŠEVANJE NA SMUČIŠČIH**4. člen**

(načrt reševanja)

(1) Upravljavec smučišča z namenom opredelitve načina delovanja reševalcev na smučišču izdela Načrt reševanja v primeru poškodbe ali nenadnega obolenja na smučišču, ki poleg podatkov iz tretjega odstavka 6. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 44/16; v nadaljnjem besedilu: zakon) vsebuje naslednje:

1. odgovorne osebe za izvajanje reševanja na smučišču in njihove naloge,

2. seznam opreme za izvajanje reševanja poškodovancev in nenadno obolelih na smučišču,

3. lokacijo prostora za reševanje,

4. predvideno shemo oziroma opis poteka aktiviranja in izvajanja reševanja na smučišču od trenutka dogodka do morebitne predaje poškodovanca ali nenadno obolelega izvajalcem zdravstvene dejavnosti glede na opredelitev teže telesnih poškodb in nenadnih obolenj,

5. način komunikacij in sodelovanja med osebjem na smučišču in z ekipami NMP oziroma HNMP in GRS,

6. skico smučišča z označenimi lokacijami prevoznih sredstev in prostora za reševanje ter lokacije dostopnih mest za prevozno sredstvo ekipe NMP, HNMP ali helikopterske službe GRS,

7. najmanj eno prevozno sredstvo, namenjeno za reševanje.

(2) Upravljavec majhnega smučišča ne glede na določbe prejšnjega odstavka izdela načrt reševanja, ki poleg podatkov iz tretjega odstavka 6. člena zakona vsebuje podatke v naslednjem obsegu:

1. podatek o odgovorni osebi za izvajanje reševanja na smučišču,

2. seznam opreme iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika,

3. lokacijo opreme iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika,

4. lokacijo, kjer je mogoče osebno prijaviti dogodek poškodbe ali nenadnega obolenja,

5. predvideno shemo oziroma opis poteka aktiviranja in izvajanja reševanja na smučišču od trenutka dogodka do morebitne predaje poškodovanca ali nenadno obolelega izvajalcem zdravstvene dejavnosti glede na opredelitev teže telesnih poškodb in nenadnih obolenj,

6. način komunikacij in sodelovanja med osebo na smučišču in z ekipami NMP oziroma HNMP in GRS,

7. skico smučišča z označenimi lokacijami opreme za izvajanje reševanja na smučišču in dostopnih mest za prevozno sredstvo ekipe NMP, HNMP ali helikopterske službe GRS ter z lokacijami morebitnih prevoznih sredstev.

(3) Na dostopih na smučišče in na drugih vidnih mestih na smučišču, kot so blagajne ali oglasne deske, upravljavec smučišča objavi postopek in način obveščanja oseb za izvajanje reševanja na smučišču v primeru nesreče ali nenadnega obolenja.

(4) Za opredelitev teže telesnih poškodb in nenadnih obolenj na smučišču se uporabljajo strokovne smernice urgentne medicine, ki so objavljene na spletni strani Ministrstva za zdravje.

(5) Upravljavec smučišča poskrbi, da so lokacije dostopnih mest za prevozno sredstvo ekipe NMP, HNMP ali helikopterske službe GRS zavarovane tako, da preprečujejo dostop nepoklicanim osebam in očiščene pred prihodom ekip navedenih služb.

5. člen

(prostor za reševanje)

(1) Prostor za reševanje izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je ogrevan in razsvetljen,
2. zagotovljeni sta hladna in topla voda,

3. sanitarije so v bližini,
 4. ima zagotovljen dostop do telefona oziroma drugih telekomunikacijskih sredstev,
 5. ima najmanj eno ležišče za poškodovanca,
 6. ima mizo in najmanj dva stola,
 7. ima omaro za hrambo opreme za izvajanje reševanja na smučišču,
 8. ima tla, prevlečena z materialom, ki se lahko čisti, in
 9. je označen z znakom za reševalca in z napisom »PROSTOR ZA REŠEVANJE« v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Upravljalavec smučišča zagotovi dodatna ležišča (lahko priročna) za poškodovanca ali nenadno obolelega glede na minimalno število ali večje število reševalcev, ki jih mora zagotoviti na podlagi zakona, ki ureja varnost na smučiščih, in sicer tako, da je vsaj eno ležišče na razpolago za dva reševalca.

(3) Upravljalavec majhnega smučišča ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena označi z znakom in napisom iz 9. točke prvega odstavka tega člena lokacijo, kjer je mogoče osebo prijaviti dogodek poškodbe ali nenadnega obolenja iz 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena, in lokacijo opreme iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.

6. člen

(oprema za izvajanje reševanja na smučišču)

(1) Upravljalavec smučišča zagotovi najmanj naslednjo opremo za reševanje:

1. aki,
2. reševalno vrečo ali drug ustrezen pripomoček za zaščito poškodovanca pred mrazom,
3. avtomatski defibrilator,
4. tlačno posodo za kisik, minimalno 2 litra z ventilom za regulacijo pretoka 0-15l/minuto,
5. dihalni balon z različnimi volumni in maskami za odrasle in otroke,
6. ročni aspirator,
7. škarje za reševanje,
8. merilec krvnega sladkorja,
9. zajemalna nosila z univerzalno oporo za glavo ali vakuumsko blazino za celo telo,
10. komplet opornic za okončine,
11. univerzalno trdo vratno opornico (za odrasle in za otroke),
12. opornice za okončine v roli,
13. maske za aplikacijo kisika, za enkratno uporabo z rezervoarjem, za odrasle in za otroke,
14. ustno-žrelne tubuse različnih velikosti.

(2) Upravljalavec smučišča zagotovi najmanj en komplet opreme na dva reševalca, ki obsega nahrbtnik oziroma oblačilo z žepi (brezrokavnik) za reševalca z naslednjo vsebino:

1. sanitetni material: povoje in gaze različnih velikosti, trikotne rute, obliže, medicinske pritrtilne trakove,
2. zaščitne rokavice,
3. fiziološko raztopino za izpiranje,
4. razkužilo,
5. opeklinke obloge raznih velikosti,
6. grelna odeja za celo telo z avtonomnim sistemom ogrevanja (na primer kemičnim),
7. zaščitno folijo za poškodovanca,
8. obrazno masko za umetno dihanje.

(3) Upravljalavec majhnega smučišča zagotovi stol, priročno ležišče in najmanj opremo za izvajanje reševanja na smučišču, ki obsega opremo:

- iz 1., 2., 8., 11. in 12. točke prvega odstavka tega člena,
- iz 3. točke prvega odstavka tega člena, razen če je ta oprema že na drugi lokaciji, ki je oddaljena od smučišča največ 1000 m in upravljalavec majhnega smučišča sklene dogovor o uporabi opreme z lastnikom oziroma upravljavcem te opreme,
- iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(oznake reševalcev)

Za označevanje reševalcev se uporablja znak, ki je določen v Prilogi 1 tega pravilnika.

III. STROKOVNA USPOSOBLJENOST REŠEVALCEV

8. člen

(program usposabljanja za reševalca)

(1) Program usposabljanja za reševalca na smučišču (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja) je sestavljen iz izbranih vsebin reševanja na smučišču in iz tehničnih vsebin usposabljanja – reševanje in prevoz poškodovanca ali nenadno obolelega na smučišču ter je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Program usposabljanja iz izbranih vsebin reševanja na smučišču obsega teoretična in praktična usposabljanja iz izbranih vsebin NMP v skupnem trajanju 30 ur, pri čemer je poudarek na praktičnem usposabljanju. Program usposabljanja iz tehničnih vsebin – reševanje in prevoz poškodovanca ali nenadno obolelega na smučišču obsega teoretična in praktična usposabljanja v skupnem trajanju 10 ur. Program usposabljanja obsega tudi samostojno pripravo v trajanju 40 ur.

(3) Kandidat za reševalca lahko pristopi tudi neposredno na preizkus znanja o izbranih vsebinah reševanja iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika oziroma o tehničnih vsebinah iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, če predloži dokazilo iz četrtega oziroma petega odstavka tega člena.

(4) Za priznavanje usposabljanja o izbranih vsebinah reševanja na smučišču je ustrezno dokazilo veljavna licenca za samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti.

(5) Za priznavanje usposabljanja o tehničnih vsebinah – reševanje in prevoz poškodovanca ali nenadno obolelega na smučišču je ustrezno dokazilo potrdilo, ki ga izda GRS.

9. člen

(program obdobjnega izpopolnjevanja)

(1) Reševalec mora opraviti obdobjno izpopolnjevanje po programu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Obdobjno izpopolnjevanje obsega teoretična in praktična usposabljanja iz izbranih vsebin reševanja na smučišču v trajanju 10 ur in tehničnih vsebin – reševanje in prevoz poškodovanca ali nenadno obolelega na smučišču v skupnem trajanju 5 ur ter samostojno pripravo v trajanju 65 ur.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek reševalec lahko pristopi tudi neposredno na preizkus znanja o vsebinah reševanja iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika oziroma o tehničnih vsebinah iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, če predloži dokazilo iz četrtega oziroma petega odstavka prejšnjega člena.

10. člen

(preizkus znanja po usposabljanju in obdobjnem izpopolnjevanju in komisija)

(1) Preizkus znanja o izbranih vsebinah reševanja na smučišču je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela v skladu s programom usposabljanja in obdobjnega izpopolnjevanja.

(2) Preizkus znanja o tehničnih vsebinah – reševanje in prevoz poškodovanca ali nenadno obolelega na smučišču je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela v skladu s programom usposabljanja in obdobjnega izpopolnjevanja.

(3) Preizkus znanja se opravi pred tričlansko komisijo za preizkus znanja (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Komisijo imenuje izvajalec iz devetega odstavka 15. člena zakona iz seznama oseb, ki so lahko imenovane za predsednike ali člane komisije (v nadaljnjem besedilu: seznam). Seznam s sklepom določi minister, pristojen

za zdravje, tako, da člana izbere med zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci, ki morajo biti ustrezno usposobljeni iz NMP, in med strokovnjaki s področja gorskega reševanja, ki morajo biti ustrezno usposobljeni iz tehnik reševanja na smučišču. Predsednika komisije izbere med zdravstvenimi delavci, ki imajo izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje.

(4) Komisija lahko kot opravljen preizkus znanja v celoti ali delno prizna kandidatu za reševalca, ki predloži veljavno licenco o gorskem reševalcu, ki jo je izdala GRS, če ugotovi, da so pogoji za pridobitev licence najmanj enaki preizkusu znanja iz prvega in drugega odstavka tega člena.

11. člen

(potek preizkusa znanja)

(1) Teoretični del preizkusa znanja traja največ 45 minut. Praktični del preizkusa znanja traja največ 90 minut. Komisija obvesti kandidata o delu preizkusa znanja najmanj 14 dni pred dnevom preizkusa znanja.

(2) Teoretični del preizkusa znanja uspešno opravi kandidat, ki pokaže znanje v deležu več kot 60% iz izbranih vsebin reševanja in znanje v deležu več kot 60% iz tehničnih vsebin. Praktični del preizkusa znanja uspešno opravi kandidat, ki je pokazal znanje vseh vsebin iz obeh vrst vsebin iz prejšnjega stavka.

(3) Komisija oceni uspešnost dela preizkusa znanja takoj po končanem preizkusu znanja. Predsednik komisije o doseženi oceni ustno seznani kandidata. Neuspešnega kandidata predsednik komisije ustno seznani z možnostjo ponovnega opravljanja tega dela preizkusa znanja in s pravico do ugovora.

(4) Končni uspeh kandidata ugotovi komisija tako, da na podlagi ocen teoretičnega in praktičnega dela preizkusa znanja določi skupno oceno »preizkus znanja je opravljen« ali »preizkus znanja ni opravljen«.

(5) Kandidat za reševalca, ki ni uspešno opravil enega dela preizkusa znanja, lahko ta del ponavlja v roku, ki mu ga določi komisija takoj po končanem preizkusu znanja, novi rok za ta del preizkusa znanja pa je najprej 14 dni in najpozneje 30 dni od dneva preizkusa znanja, katerega dela kandidat prvič ni opravil. Če kandidat tudi v novem roku ne opravi dela preizkusa znanja, opravlja preizkus znanja v celoti.

(6) Kandidat, ki se ne strinja z oceno dela preizkusa znanja, lahko takoj od seznani z njo vloži ugovor na zapisnik pri komisiji, pri kateri je kandidat opravljal preizkus znanja, v katerem navede, zoper kateri del preizkusa znanja vlaga ugovor in razloge za to.

(7) O ugovoru odloči komisija, ki je imenovana na način iz tretjega odstavka prejšnjega člena, a v njej ne smejo sodelovati člani in predsednik, zoper katerih odločitev kandidat vlaga ugovor.

(8) Komisija o ugovoru odloči najpozneje v 14 delovnih dneh od prejema ugovora. Ugovoru ugodi in spremeni oceno le, če lahko na podlagi razpoložljive dokumentacije ugotovi, da so bile kršene določbe tega pravilnika. Če komisija ugovor zavrne, kandidatu omogoči, da pri njej opravlja preizkus znanja iz tistega dela preizkusa znanja, zoper katerega je kandidat podal ugovor, pri čemer mu omogoči najmanj 14 dni in največ 30 dni za pripravo na preizkus znanja.

(9) O poteku preizkusa znanja se za vsakega kandidata vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije. Zapisnik podpiše tudi neuspešen kandidat, ki s tem potrdi, da je seznanjen z novim rokom za preizkus znanja iz prvega stavka petega odstavka tega člena oziroma, ki vlaga ugovor na zapisnik iz šestega odstavka tega člena.

12. člen

(potrdilo o opravljenem usposabljanju, obdobjem izpopolnjevanju in preizkusu znanja)

(1) Kandidatu, ki se je udeležil usposabljanja ali obdobjnega izpopolnjevanja, se za udeležbo izda potrdilo, če se ga je udeležil v celoti. Potrdilo se vroči takoj po končanem usposabljanju oziroma obdobjnem izpopolnjevanju.

(2) Kandidatu, ki je opravil preizkus znanja se izda potrdilo v osmih dneh od dneva, ko je uspešno opravil teoretični in praktični del preizkusa znanja.

(3) Obrazec potrdila o opravljenem usposabljanju in obdobjnem izpopolnjevanju ter preizkusu znanja je v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(stroški usposabljanja, obdobjnega izpopolnjevanja in preizkusa znanja)

Stroški usposabljanja, obdobjnega izpopolnjevanja in stroški preizkusa znanja bremenijo kandidata za reševalca oziroma tistega, ki ga je na usposabljanje ali preizkus znanja napotil.

IV. PODELITEV POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA REŠEVALCA

14. člen

(potrdilo o izpolnjevanju pogojev za reševalca)

(1) Na podlagi vloge kandidata za reševalca Ministrstvo za zdravje izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev za reševalca.

(2) Obrazec vloge iz prejšnjega odstavka je v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Obrazec potrdila iz prvega odstavka tega člena je v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(prehodna določba)

Reševalci, ki na podlagi prehodnih določb zakona nadaljujejo z opravljanjem dela, prvič vložijo vlogo za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za reševalca, ko opravijo preizkus znanja na podlagi programa obdobjnega izpopolnjevanja.

16. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o reševalni službi in o službi prve pomoči na smučiščih (Uradni list SRS, št. 5/78, 1/79, 1/80 – ZZV, Uradni list RS, št. 110/02 – ZVSmuč in 17/08 – ZVSmuč-B).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2018.

Št. 0070-67/2017

Ljubljana, dne 20. marca 2018

EVA 2017-2711-0048

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

Priloga 1. OZNAKE REŠEVALCA NA SMUČIŠČU

Znak reševalca na smučišču je šestkraka zvezda življenja (»star of life«), ki ima en krak vertikalni, drugi štirje pa so enakomerno razporejeni, dva na levi in dva na desni strani. Vsi kraki so enake širine in dolžine glede na središče zvezde. Zgornji trije kraki so modre barve, spodnji trije so rdeče barve. V zvezdi življenja je izrisan oris snežinke, ki je bele barve. V sredini je v belem šesterokotniku narisan modra igla, okoli katere je ovita modra kača. Zvezda življenja leži v okroglem belem krogu, ki jo z vseh strani krakov omejuje enakomerno oddaljena rdeča krožnica. Debelina rdeče krožnice, ki ima obliko pravih krakov kroga, je enaka širini kraka v zvezdi. V rdeči krožnici je napis zgoraj in spodaj, enakomerno razporejen levo in desno glede na središčno vertikalno linijo. Uporabljajo se velike črke pisave »ARIAL BLACK« v beli barvi, velikost črk zapolnjuje polovico širine rdeče krožnice in so enakomerno oddaljene od notranjega in zunanjega roba krožnice. Na krožnici je zgoraj napis »REŠEVALEC NA SMUČIŠČU«, spodaj pa napis »SLOVENIJA«.

Znak se uporablja za označevanje reševalcev na smučišču. Znak ni dovoljeno spreminjati oblike in besedila napisa. Znak se uporablja tudi za označevanje prostora za reševanje na smučišču.

Barvno pravilo za oblikovanje znaka za označevanje reševalcev na smučišču je enako kot pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije.

Po sistemu CMYK imajo barve naslednje oznake:

- modra C100 M80 Y0 K30
- rdeča C0 M95 Y100 K0
- bela C0 M0 Y0 K0

po sistemu scotic code 777 – international color codification system (2043):

- modra N46 N722509
- rdeča N23 N074014
- bela N1 N95

pri enobarvni upodobitvi znaka se uporabljajo:

- modra je 100% črna – C0 M0 Y0 K100
- rdeča je 60 % črna – C0 M0 Y0 K60
- bela je bela – C0 M0 Y0 K0

Znak, ki označuje reševalca, se uporablja na zunanjih oblačilih reševalca v sredini na hrbtni strani oblačila v velikosti premera najmanj 20 cm in na zunanji strani levega rokava v višini prsi v velikosti premera največ 9 cm. Reševalec ima na sprednji levi strani v višini prsi našitek s priimkom in imenom.

Kadar se znak uporablja za označevanje prostora za reševanje na smučišču, se poleg znaka uporablja tudi ustrezno velik napis »PROSTOR ZA REŠEVANJE« s temnimi črkami na svetli podlagi, velikost črk mora biti visoka najmanj 15 cm.

Znak:



Priloga 2. PROGRAM USPOSABLJANJA ZA REŠEVALCA NA SMUČIŠČU (8. člen)

• IZBRANE VSEBINE REŠEVANJA NA SMUČIŠČU

Zap. št.	Naslov poglavja	Vsebina poglavja	Samostojna priprava (ur)	Predavanja (ur)	Praktično delo (ur)	Skupaj (ur)
1.	Ustroj in delovanje človeškega telesa	- krajši opis človeškega telesa in delovanja posameznih organov in sistemov.	2	/	/	2
2.	Izbrane vsebine reševanja - splošni del	- pojem prva pomoč (v nadaljnjem besedilu: PP) in pojem NMP, - naloge in cilji PP in NMP, veriga preživetja, vloga prvih posredovalcev v PP in sistemu NMP v Republiki Sloveniji, - organizacija NMP v Republiki Sloveniji, dispečerstvo v zdravstvu in sistem 112, - oprema in sredstva za izvajanje NMP na smučišču, - pristop k poškodovancu in splošni napotki za nudenje NMP na smučišču, osnovne življenjske funkcije, smrt, - 5 neposrednih nevarnosti za življenje, nesreče z večjim številom poškodovanih (velike nesreče, masovne nesreče in katastrofe), - ravnanje reševalca ob prihodu helikopterja na kraj reševanja, osnovni položaji poškodovanca, prevoz poškodovanca, higienski ukrepi in zaščita pri delu.	4	2	2	8
3.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču – poškodbe	- pristop, pregled in ocena ter oskrba poškodovanca (po ITLS Basic), kaj so poškodbe, rane, komplikacije ran, krvavitve in zaustavljanje krvavitev, oskrba ran, tujki v telesu, zlomi, zvini, izpahi, osnovne imobilizacije (sodobni in klasični pripomočki), poškodbe hrbtenice, poškodbe glave, poškodbe prsnega koša, poškodbe trebuha, blast poškodbe, »crush injury« poškodbe, opekline (opekline in oparine), nenadna stanja (snežna slepota, sončarica, pregrevanje telesa, splošna podhladitev, omrzline, ozeblina, višinska bolezen), urgentno in hitro izvlačenje poškodovanca.	10	2	8	20
4.	Šokovna stanja	- prepoznavanje različnih vrst šoka in ukrepanje.	2	1	/	3
5.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču - nenadna	- šok, nezavest, sinkopa oziroma omedlevica, epileptični napad in status, histerični napad, vročinski krči, bolečina v prsih, možganska	4	1	/	5

obolenja	kap, astma in kronična obstruktivna pljučna bolezen, zapleti pri sladkorni bolezni (hiperglikemija in hipoglikemija), merjenje krvnega sladkorja, ravnanje z inzulinsko črpalko ob hipoglikemiji, nenadna duševna obolenja.					
6.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču – akutne zastrupitve	- splošno, akutne zastrupitve zaradi zaužitja snovi (alkohola, drog itd.).	2	/	/	2
7.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču – temeljni postopki oživljanja	- temeljni postopki oživljanja, uporaba (pol)avtomatskega defibrilatorja – AED, prosta dihalna pot, modificiran trojni manever in aspiracija iz ust in žrela ter aplikacija kisika (klasični pristop ter pristop z uporabo dihalnega balona, ustno-žrelnega tubusa, kisika in aspiracije iz ust in žrela).	6	4	6	16
8.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču – simulacije nujnih stanj	- Scenariji, oskrba nenadno obolele, zastrupljene oziroma poškodovane osebe ob uporabi opreme in sredstev za oskrbo in za prevoz poškodovancev po smučišču.	/	/	4	4
Skupaj			30	10	20	60

Viri za samostojno pripravo na preverjanje usposabljanja:

- Prva pomoč: priročnik s praktičnimi primeri. U. Ahčan (Ed.). Rdeči križ Slovenije, Ljubljana 2006.
- Pogačar E. Prva pomoč v Gorskem reševalni službi Slovenije, Gorska reševalna služba Slovenije, Ljubljana 2006
- Mirkac, M.. Oživljanje v gorah, Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede, Maribor 2011, dostopno na <https://dk.um.si/IzpisGradiva.php?id=18764>
- Kegggenhoff F, Kosec L, Jeler E. Prva pomoč - pomagaj prvi! Prešernova družba, Ljubljana 2007
- Imobilizacija s sodobnimi pripomočki, Posavec A. ur, Ljubljana 2006, Zbornica – Zveza, dostopno na https://www.zbornica-zveza.si/sites/default/files/publication__attachments/imobilizacija_s_sodobnimi_pripomoki_2006.pdf
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED, Prestor J. ur. Zbornica – Zveza, Ljubljana 2012, dostopno na https://www.zbornica-zveza.si/sites/default/files/publication__attachments/temeljni_postopki_ozivljanja_z_uporabo_aed_2012.pdf

- **TEHNIČNI DEL USPOSABLJANJA - REŠEVANJE IN PREVOZ POŠKODOVANECV PO SMUČIŠČU, VKLJUČNO Z ZNANJEM SMUČANJA ZA NAMEN PREVOZA**

Zap. št.	Naslov poglavja	Vsebina poglavja	Samostojna priprava (ur)	Predavanja (ur)	Praktično delo (ur)	Skupaj (ur)
1.	Značilnosti okolja in nevarnosti na smučiščih	- posebnosti in nevarnosti okolja v zimskih razmerah, dejanja, ki so na smučiščih lahko nevarna, - osnova vremenoslovja, - sneg in nevarnost proženja snežnih plazov, - osnove preobrazbe snega, plazov in drugih zimskih pojavov, - prepoznavanje in ustrezno prilagoditve različnim razmeram, - prepoznavanje različnih nevarnosti, zmanjševanje tveganja in racionalno reagiranje, - ocenjevanje posledice svojih dejanj in dejanj drugih, ki lahko povzročajo okoljsko in drugačno škodo, - izogibanje nevarnim okoliščinam, - ocenjevanje meteoroloških pogojev, - značilnosti snežne podlage in ocena stopnje tveganja pred plazovi.	1	1	/	2
2.	Vzroki za poškodbe na smučiščih in razlike med načini gibanja predstavnikov različnih smučarskih zvrsti (alpsko smučanje, deskanje na snegu, telemark, ...)	- opredelitev glavnih vzrokov za poškodbe na smučiščih iz vidika smučarskih znanj, opreme in drugega, - opredelitev glavnih značilnosti različnih načinov gibanja na snegu (alpsko smučanje, deskanje na snegu, telemark, ...), - prepoznavanje vzrokov za nesreče, ki so posledica pomanjkljivega znanja smučanja, neustrezne opreme in drugih dejavnikov, - ločitev med različnimi smučarskimi zvrstmi in zavedanje potencialnih nevarnosti glede na načine gibanja na snegu.	1	1	/	2
3.	Oprema za tehnično reševanje na smučišču	- spoznavanje osebne, tehnične in varovalne opreme, ki je potrebna za varno izvajanje reševanja na smučišču, - pravilna izbira in uporaba opreme za reševanje, - presoja o primerni opremi za dane okoliščine, - pravilno uporaba in vzdrževanje opreme, - preverjanje funkcionalnost opreme.	1	/	0,5	1,5
4.	Organiziranje in izvajanje reševalne intervencije na smučišču	- pravilni način izvajanja reševalne intervencije na smučišču in načini aktiviranja, - organizacija reševanja glede na dane okoliščine in informacije iz mesta nesreče, - izbira pravilnega in varnega način pristopa do mesta nesreče,	/	0,5	0,5	1

		- zavarovanja mesta nesreče in izvedbe prvega pregleda ponesrečenca, - drugim reševalcem javi stanje ponesrečenca in zahteva pomoč v moštvu in opremi, - pravilen vnos in fiksiranje ponesrečenca v prevoznem sredstvu glede na poškodbe in razmere na terenu, - izvajanje primopredaje ponesrečenca službi NMP po izvedenem prevozu.				
5.	Sodelovanje z drugimi reševalnimi službami	- ocenjevanje situacije na kraju nesreče, stanje ponesrečenca in prepoznavanje možne posledice glede izbire načina reševanja, - spoznavanje načina aktiviranja NMP, GRS, HNMP, - spoznavanje potrebnih ukrepov pred prihodom ekipe NMP ali helikopterja, - spoznavanje osnovnih pravil komunikacije s posadko helikopterja in zagotavljanje varnostnih pravil v zvezi z pristankom ter vzletom helikopterja.	1	0,5	/	1,5
6.	Gibanje na smučišču v času intervencije - peš	- uporaba posebnih varovalnih sredstev v primeru izrednih razmer na terenu (strmina, poledica, nevarnost zdrsa, nevarnost plazov, ...), - tehnika hoje z derezami.	1	1	/	2
7.	Tehnika prevoza ponesrečenca	- tehnika prevoza ponesrečenca z AKI čolnom in Kanadko, - tehnika dodatnih varovanj v izrednih razmerah (poledica, strmina, možnost zdrsa), varovanje iz fiksnih točk na in v bližini smučišča ter izbira primerne vrvne tehnike za varni spust prevoznega sredstva s ponesrečencem, - značilnosti tehnike smučanja po smučarskih terenih različne zahtevnostne stopnje za namen reševanja in prevoza.	2	1	4	7
8.	Informiranje reševalcev v primeru pograšanih oseb	- postopki v iskalni intervenciji, - spoznavanje različnih načinov iskanja, - poznavanje postopkov za izvedbo iskalne intervencije in značilnosti povezane s takšno intervencijo.	1	/	/	1
9.	Iskanje zasutih v plazu	- spoznavanje postopkov reševalne akcije zasutih v plazu na smučišču, - spoznavanje načinov, ki se uporabijo pri iskanju zasutih v snežnem plazu, - uporaba opreme, ki je na razpolago za takojšnjo organiziranje iskanja zasutih v snežnem plazu, - poznavanje ukrepov ob najdbi žrtve (odkopavanje, NMP na smučišču, prevoz).	2	/	/	2

Skupaj	10	5 ur	5 ur	20 ur
--------	----	------	------	-------

Viri za samostojno pripravo na preverjanje usposabljanja:

- Agrež F. Alpsko smučanje, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana 1996
- Bele J, Rotovnik B. Reševanje v gorah, Gorska reševalna služba Slovenija, Kranj 2012
- Golnar T. Turno smučanje, Planinska zveza Slovenija, Ljubljana 2002
- Sever D, Bedrač G. Smučišče in oprema smučarskih prog, CPU, Ljubljana 2006
- Devetak P, Gajser V, Jeršinovec S, Krajec M, Kravos NA, Križič M, Vrtič T. Preprečevanje poškodb na smučišču, dostopno na <http://www.mf.uni-lj.si/dokumenti/5196c67207358908ef22c9180790f012.pdf>
- Rustja, B. Varno planinarjenje ter prva pomoč, Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2006
- Tehnično reševanje v predbolnišničnem okolju - reševanje z višine in globine, Posavec A. ur, Bohinjska Bela 2004, dostopno na https://www.zbornica-zveza.si/sites/default/files/publication_attachments/tehnico_resevanje_z_visine_in_globine_2004.pdf
- e-učbenik Gorske reševalne zveze Slovenije, dostopno na http://e-ucbenik.grzs.si/index.php?title=Glavna_stran

Priloga 3. PROGRAM OBDOBNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA REŠEVALCA NA SMUČIŠČU (9. člen)

• IZBRANE VSEBINE REŠEVANJA NA SMUČIŠČU

Zap. št.	Naslov poglavja	Vsebina poglavja	Samostojna priprava (ur)	Predavanja (ur)	Praktično delo (ur)	Skupaj (ur)
1.	Ustroj in delovanje človeškega telesa	- krajši opis človeškega telesa in delovanja posameznih organov in sistemov.	2	/	/	2
2.	Izbrane vsebine reševanja - splošni del	- pojem prva pomoč (v nadaljnjem besedilu: PP) in pojem NMP, - naloge in cilji PP in NMP, veriga preživetja, vloga prvih posredovalcev v PP in sistemu NMP v Republiki Sloveniji, - organizacija NMP v Republiki Sloveniji, dispečerstvo v zdravstvu in sistem 112, - oprema in sredstva za izvajanje NMP na smučišču, - pristop k poškodovancu in splošni napotki za nudenje NMP na smučišču, osnovne življenjske funkcije, smrt, - 5 neposrednih nevarnosti za življenje, nesreče z večjim številom poškodovanih (velike nesreče, masovne nesreče in katastrofe), - ravnanje reševalca ob prihodu helikopterja na kraj reševanja, osnovni položaji poškodovanca, prevoz poškodovanca, higienski ukrepi in zaščita pri delu.	8	/	/	8
3.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču – poškodbe	- pristop, pregled in ocena ter oskrba poškodovanca (po ITLS Basic), kaj so poškodbe, rane, komplicacije ran, krvavitve in zaustavljanje krvavitev, oskrba ran, tujki v telesu, zlomi, zvini, izpah, osnovne imobilizacije (sodobni in klasični pripomočki), poškodbe hrbtenice, poškodbe glave, poškodbe prsnega koša, poškodbe trebuha, blast poškodbe, »crush injury« poškodbe, opekline (opekline in oparine), nenadna stanja (snežna slepota, sončarica, pregrevanje telesa, splošna podhladitev, omrzline, ozeblina, višinska bolezen), urgentno in hitro izvlačenje poškodovanca.	18	/	2	20
4.	Šokovna stanja	- prepoznavanje različnih vrst šoka in ukrepanje.	2	1	/	3
5.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču - nenadna	- šok, nezavest, sinkopa oziroma omedlevica, epileptični napad in status, histerični napad, vročinski krči, bolečina v prsih, možganska	4	1	/	5

obolenja	kap, astma in kronična obstruktivna pljučna bolezen, zapleti pri sladkorni bolezni (hiperglikemija in hipoglikemija), merjenje krvnega sladkorja, ravnanje z inzulinsko črpalko ob hipoglikemiji, nenadna duševna obolenja.					
6.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču – temeljni postopki oživljanja	- splošno, akutne zastupitve zaradi zaužitja snovi (alkohola, drog itd.).	2	/	/	2
7.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču – temeljni postopki oživljanja	- temeljni postopki oživljanja, uporaba (pol)avtomatskega defibrilatorja – AED, prosta dihalna pot, modificiran trojni manever in aspiracija iz ust in žrela ter aplikacija kisika (klasični pristop ter pristop z uporabo dihalnega balona, ustno-žrelnega tubusa, kisika in aspiracije iz ust in žrela).	12	2	2	16
8.	Izbrane vsebine reševanja na smučišču – simulacije nujnih stanj	- Scenariji, oskrba nenadno obolele, zastrupljene oziroma poškodovane osebe ob uporabi opreme in sredstev za oskrbo in za prevoz poškodovancev po smučišču.	2	/	2	4
Skupaj			50	4	6	60

Viri za samostojno pripravo na preverjanje usposabljanja:

- Prva pomoč: priročnik s praktičnimi primeri. U. Ančan (Ed.). Rdeči križ Slovenije, Ljubljana 2006.
- Pogačar E. Prva pomoč v Gorskem reševalni službi Slovenije, Gorska reševalna služba Slovenije, Ljubljana 2006
- Mirkac, M.. Oživljanje v gorah, Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede, Maribor 2011, dostopno na <https://dk.um.si/IzpisGradiva.php?id=18764>
- Keggenhoff F., Kosec L., Jeler E. Prva pomoč - pomagaj priložnost. Prešernova družba, Ljubljana 2007
- Imobilizacija s sodobnimi pripomočki, Posavec A. ur, Ljubljana 2006, Zbornica – Zveza, dostopno na https://www.zbornica-zveza.si/sites/default/files/publication_attachments/imobilizacija_s_sodobnimi_pripomočki_2006.pdf
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED, Prestor J. ur. Zbornica – Zveza, Ljubljana 2012, dostopno na https://www.zbornica-zveza.si/sites/default/files/publication_attachments/temeljni_postopki_oživljanja_z_uporabo_aed_2012.pdf

- **TEHNIČNI DEL USPOSABLJANJA - REŠEVANJE IN PREVOZ POŠKODOVANECV PO SMUČIŠČU, VKLJUČNO Z ZNANJEM SMUČANJA ZA NAMEN PREVOZA**

Zap. št.	Naslov poglavja	Vsebina poglavja	Samostojna priprava (ur)	Predavanja (ur)	Praktično delo (ur)	Skupaj (ur)
1.	Značilnosti okolja in nevarnosti na smučiščih	- posebnosti in nevarnosti okolja v zimskih razmerah, dejanja, ki so na smučiščih lahko nevarna, - osnova vremenoslovja, - sneg in nevarnost proženja snežnih plazov, - osnove preobrazbe snega, plazov in drugih zimskih pojavov, - prepoznavanje in ustrezno prilagoditve različnim razmeram, - prepoznavanje različnih nevarnosti, zmanjševanje tveganja in racionalno reagiranje, - ocenjevanje posledice svojih dejanj in dejanj drugih, ki lahko povzročajo okoljsko in drugačno škodo, - izogibanje nevarnim okoliščinam, - ocenjevanje meteoroloških pogojev, - značilnosti snežne podlage in ocena stopnje tveganja pred plazovi.	1	/	/	1
2.	Vzroki za poškodbe na smučiščih in razlike med načini gibanja predstavnikov različnih smučarskih zvrsti (alpsko smučanje, deskanje na snegu, telemark, ...)	- opredelitev glavnih vzrokov za poškodbe na smučiščih iz vidika smučarskih znanj, opreme in drugega, - opredelitev glavnih značilnosti različnih načinov gibanja na snegu (alpsko smučanje, deskanje na snegu, telemark, ...), - prepoznavanje vzrokov za nesreče, ki so posledica pomanjkljivega znanja smučanja, neustrezne opreme in drugih dejavnikov, - ločitev med različnimi smučarskimi zvrstmi in zavedanje potencialnih nevarnosti glede na načine gibanja na snegu.	1	1	/	2
3.	Oprema za tehnično reševanje na smučišču	- spoznavanje osebne, tehnične in varovalne opreme, ki je potrebna za varno izvajanje reševanja na smučišču, - pravilna izbira in uporaba opreme za reševanje, - presoja o primerni opremi za dane okoliščine, - pravilno uporaba in vzdrževanje opreme, - preverjanje funkcionalnost opreme.	1,5	/	/	1,5
4.	Organiziranje in izvajanje reševalne intervencije na smučišču	- pravilni način izvajanja reševalne intervencije na smučišču in načini aktiviranja, - organizacija reševanja glede na dane okoliščine in informacije iz mesta nesreče, - izbira pravilnega ter varnega način pristopa do mesta nesreče,	0,5	0,5	/	1

		- zavarovanja mesta nesreče in izvedbe prvega pregleda ponesrečenca, - drugim reševalcem javi stanje ponesrečenca in zahteva pomoč v moštvu in opremljenosti, - pravilen vnos in fiksiranje ponesrečenca v prevoznem sredstvu glede na poškodbe in razmere na terenu, - izvajanje primopredaje ponesrečenca službi NMP po izvedenem prevozu.					
5.	Sodelovanje z drugimi reševalnimi službami	- ocenjevanje situacije na kraju nesreče, stanje ponesrečenca in prepoznavanje možne posledice glede izbire načina reševanja, - spoznavanje načina aktiviranja službe NMP, GRS, HNMP, - spoznavanje potrebnih ukrepov pred prihodom ekipe NMP ali helikopterja, - spoznavanje osnovnih pravil komunikacije s posadko helikopterja in zagotavljanje varnostnih pravil v zvezi z pristankom ter vzletom helikopterja.	1	0,5	/	1,5	
6.	Gibanje na smučiču v času intervencije - peš	- uporaba posebnih varovalnih sredstev v primeru izrednih razmer na terenu (strmina, poledica, nevarnost zdrsa, nevarnost plazov, ...), - tehnika hoje z derezami.	2	/	/	2	
7.	Tehnika prevoza ponesrečenca	- tehnika prevoza ponesrečenca z AKI čolnom in Kanadko, - tehnika dodatnih varovanj v izrednih razmerah (poledica, strmina, možnost zdrsa), varovanje iz fiksnih točk na in v bližini smučišča ter izbira primerne vrvne tehnike za varni spust prevoznega sredstva s ponesrečencem, - značilnosti tehnike smučanja po smučarskih terenih različne zahtevnostne stopnje za namen reševanja in prevoza.	5	/	3	8	
8.	Informiranje reševalcev v primeru pogrešanih oseb	- postopki v iskalni intervenciji, - spoznavanje različnih načinov iskanja, - poznavanje postopkov za izvedbo iskalne intervencije in značilnosti povezane s takšno intervencijo.	1	/	/	1	
9.	Iskanje zasutih v plazu	- spoznavanje postopkov reševalne akcije zasutih v plazu na smučiču, - spoznavanje načinov, ki se uporabijo pri iskanju zasutih v snežnem plazu, - uporaba opreme, ki je na razpolago za takojšnjo organiziranje iskanja zasutih v snežnem plazu, - poznavanje ukrepov ob najdbi žrtve (odkopavanje, NMP na smučiču, prevoz).	2	/	/	2	

Skupaj	15	2 ur	3 ur	20 ur
--------	----	------	------	-------

Viri za samostojno pripravo na preverjanje usposabljanja:

- Agrež F. Alpsko smučanje, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana 1996
- Bele J, Rotovnik B. Reševanje v gorah, Gorska reševalna služba Slovenija, Kranj 2012
- Golnar T. Turno smučanje, Planinska zveza Slovenija, Ljubljana 2002
- Sever D, Bedrač G. Smučišče in oprema smučarskih prog, CPU, Ljubljana 2006
- Devetak P, Gajser V, Jeršinovec S, Krajec M, Kravos NA, Križič M, Vrtič T. Preprečevanje poškodb na smučišču, dostopno na <http://www.mf.uni-lj.si/dokumenti/5196c67207358908ef22c9180790f012.pdf>
- Rustja, B. Varno planinarjenje ter prva pomoč, Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2006
- Tehnično reševanje v predbolnišničnem okolju - reševanje z višine in globine, Posavec A. ur, Bohnjska Bela 2004, dostopno na https://www.zbornica-zveza.si/sites/default/files/publication_attachments/tehnico_resevanje_z_visine_in_globine_2004.pdf
- e-učbenik Gorske reševalne zveze Slovenije, dostopno na http://e-ucbenik.grzs.si/index.php?title=Glavna_stran

Priloga 4**POTRDILO O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU IN PREIZKUSU ZNANJA/ POTRDILO O OBDOBNEM IZPOPOLNJEVANJU IN PREIZKUSU ZNANJA**

IZVAJALEC

(naziv izvajalca usposabljanja oziroma obdobjnega izpopolnjevanja in preizkusa znanja)**potrjuje, da je****KANDIDAT ZA REŠEVALCA NA SMUČIŠČU:**

(ime in priimek)

(EMŠO)**opravi dne** _____

- ☐ USPOSABLJANJE IZ IZBRANIH VSEBIN NUJNE MEDICINSKE POMOČI
- ☐ OBDOBNO IZPOPOLNJEVANJE IZ IZBRANIH VSEBIN NUJNE MEDICINSKE POMOČI
- ☐ USPOSABLJANJE IZ TEHNIČNIH VSEBIN REŠEVANJA IN PREVOZA
- ☐ OBDOBNO IZPOPOLNJEVANJE IZ TEHNIČNIH VSEBIN REŠEVANJA IN PREVOZA

s tem, da

- ☐ je kandidat opravil usposabljanje/izpopolnjevanje iz izbranih vsebin nujne medicinske pomoči ali iz tehničnih vsebin reševanja in prevoza
- ☐ je kandidat dostavil dokazilo o usposobljenosti/izpopolnjevanju iz izbranih vsebin nujne medicinske pomoči ali iz tehničnih vsebin reševanja in prevoza (dokazilo iz petega ali šestega odstavka 8. člena in drugega odstavka 9. člena Pravilnika o reševanju na smučiščih je obvezna priloga potrdila o opravljenem usposabljanju/obdobnem izpopolnjevanju)

in dne _____ **opravi**

- ☐ PREIZKUS ZNANJA IZ VSEBIN NUJNE MEDICINSKE POMOČI
- ☐ PREIZKUS ZNANJA IZ TEHNIČNIH VSEBIN REŠEVANJA
- ☐ PREIZKUS ZNANJA JE BIL V ☐ CELOTI ALI ☐ DELNO PRIZNAN GORSKEMU REŠEVALCU Z LICENCO (dokazilo iz četrtega odstavka 10. člena Pravilnika o reševanju na smučiščih je obvezna priloga potrdila o opravljenem preizkusu znanja)

Številka potrdila: _____

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____ in žig izvajalca

Priloga 5: Vloga za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za reševalca/reševalko na smučišču

(Izpolni uradna oseba)

Vlagatelj izpolnjuje pogoje za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za reševalca na smučišču:

DA NE

Številka potrdila: _____ Dne: _____

Podpis uradne osebe: _____

**VLOGA ZA IZDAJO POTRDILA
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
ZA REŠEVALCA NA
SMUČIŠČU**

Podatki o vlagatelju (vlagatelj vlogo izpolni z velikimi tiskanimi črkami)	
Priimek in ime:	
EMŠO:	
Datum in kraj rojstva:	
Naslov stalnega ali začasnega prebivališča (občina, naselje, ulica, hišna številka, pošta):	
Telefon, GSM: (neobvezno)	
E-mail: (neobvezno)	
Naziv smučišča, kjer vlagatelj dela ali namerava delati: (neobvezno)	

S svojim podpisom potrjujem, da sem seznanjen, da lahko ministrstvo, pristojno za zdravje, zaradi ugotavljanja pogojev za opravljanje nalog reševalca na smučišču, o meni pridobi podatke iz uradnih evidenc v skladu z zakonom, ki ureja varnost na smučiščih (npr. podatki o zaključenem šolanju, državljanstvu, opravljenem usposabljanju, obdobjem izpolnjevanju in preizkusu znanja za reševalca na smučišču, podatki iz poslovnega registra RS in podatki v skladu z zakonom, ki ureja področje splošnega upravnega postopka (npr. o plačilu upravne takse)). Podatki, navedeni v vlogi, se uporabljajo za izvrševanje nalog, določenih v zakonu, ki ureja varnost na smučiščih, oziroma za potrebe vzpostavitve in vodenja evidenc.

Privolim, da ministrstvo, pristojno za zdravje, za namen ugotavljanja identitete zbira fotokopijo identifikacijskega dokumenta iz 1. točke priloge te vloge in, da se ta fotokopija hrani do izdaje potrdila. Seznanjen sem, da privolitve iz prejšnjega stavka ni obvezna in da ministrstvo, pristojno za zdravje, ne bo obravnavalo vloge za izdajo potrdila o usposobljenosti, dokler ne bom omogočil ugotovitve identifikacije prosilca vloge.

Upravno takso po tarifi št. 1 in 24 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) v skupnem znesku 44,50

aura, je treba plačati z nakazilom na TRR Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo: 0110 0100 0315 637, SKLIC: 11 17116-7111002.

V _____

Podpis vlagatelja _____

Priloge:

1. Fotokopija veljavnega identifikacijskega dokumenta, ki je opremljen s fotografijo.
2. Fotokopija zdravniškega potrdila o zdravstveni in psihični sposobnosti za opravljanje del reševalca na smučišču, ki ga izda zdravnik specialist medicine dela in športa, ki ne sme biti starejše od enega leta.
3. Fotokopija potrdila uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu aktivnega znanja slovenskega jezika po javnoveljavnem izobraževalnem programu osnovne ravni znanja slovenskega jezika (stopnja B1) v Republiki Sloveniji, če vlagatelj nima spričevala najmanj o osnovnošolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji.
4. Če je vlagatelj pooblastil pooblaščenca za zastopanje, je treba vlogi, v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, priložiti lastnoročno podpisano pisno pooblastilo za zastopanje.

Vloga se vloži:

- elektronsko na e-naslov: gp.mz@gov.si
- po pošti na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana

Priloga 6. POTRDILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA REŠEVALCA NA SMUČIŠČU



**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

potrjuje, da

ime in priimek

izpolnjuje pogoje za

REŠEVALCA NA SMUČIŠČU

Številka: _____

Datum: _____

Velja do: _____

M.P.

pooblaščenca oseba Ministrstva za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

953. Pravilnik o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 17. člena, tretjega odstavka 18.a člena, tretjega odstavka 18.a člena, 19. člena in tretjega odstavka 28. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17 in 64/17 – ZZDej-K) je Zdravniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

PRAVILNIK o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja vrste, trajanje, potek in programe specializacij zdravnic in zdravnikov ter doktoric in doktorjev dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: zdravniki), odobravanje specializacij, opravljanje specialističnega izpita, imenovanje izpitne komisije, način podelitve specialističnega naslova na podlagi dela in način priznanja specialističnega naslova, pridobljenega v tujini.

2. člen

(opredelitev specializacije)

(1) Specializacija zdravnikov je oblika podiplomskega strokovnega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje), ki je potrebna za dodatno in poglobljeno pridobivanje znanja in veščin na enem od področij medicine ali dentalne medicine.

(2) Specialistično izobrazbo za posamezno vrsto specializacije se pridobi v postopku časovno določenega usposabljanja in z opravljenim specialističnim izpitom.

(3) Vrste specializacij, organ, ki je program sprejel, datum sprejetja in trajanje specializacij zdravnikov so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, vrste specializacij, organ, ki je program sprejel, datum sprejetja in trajanje specializacij doktorjev dentalne medicine pa so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. PROGRAMI SPECIALIZACIJ

3. člen

(program specializacije)

(1) Program posamezne specializacije določa:

– obseg znanja in kompetence, ki jih zdravnik specializant (v nadaljnjem besedilu: specializant) obvlada ob zaključku specializacije,

– vsebino in trajanje izvedbe posameznih delov specializacije (delo na oddelku, v ambulantni, operacijskih dvoranah, laboratoriju, na seminarjih, delavnicah, tečajih, raziskovalno delo in druge vsebine, postopke in pogoje, potrebne za opravljanje posameznih specializacij),

– seznam obveznih izobraževanj, ki jih opravi specializant med opravljanjem specializacije,

– načine sprotnega preverjanja znanja in izvedbe specialističnega izpita.

(2) Programi specializacij, ki so določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2 tega pravilnika, se objavijo na spletnih straneh Zdravniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

III. POOBlašČENI IZVAJALCI IN SPECIALIZANTSKA DELOVNA MESTA

4. člen

(pooblaščeni izvajalci in specializantska
delovna mesta)

(1) Specializacija se opravlja na delovnih mestih za usposabljanje specializantov (v nadaljnjem besedilu: specializantska delovna mesta) pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, ki jih je na predlog zbornice minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, pooblastil za izvajanje specializacij (v nadaljnjem besedilu: pooblaščeni izvajalci).

(2) Na predlog glavnega mentorja se lahko del programa ali, če ni ustreznega pooblaščenega izvajalca, program specializacije v celoti opravi v drugi državi, pri izvajalcih, ki izpolnjujejo pogoje za tovrstno usposabljanje.

(3) Usposabljanje specializanta na posameznem specializantskem delovnem mestu traja do izteka v programu določenega trajanja programa ali dela programa specializacije oziroma dokler ne osvoji kompetenc, ki so predpisane v programu posamezne specializacije.

5. člen

(pridobivanje znanja in kompetenc)

(1) Specializacija poteka pri pooblaščenih izvajalcih tako, da ima specializant zagotovljeno možnost za pridobivanje zahtevanega obsega znanja in kompetenc določene specialnosti medicine oziroma dentalne medicine.

(2) Specializantu se zagotovijo možnosti za praktično in teoretično delo ter dostop do domače in tuje strokovne literature v enakem obsegu kot zaposlenim zdravnikom pooblaščenega izvajalca ter do prostora in opreme za praktično vadbo kompetenc in postopkov, ki jih predvideva program specializacije.

IV. RAZPIS IN ODOBRITEV SPECIALIZACIJE

6. člen

(objava javnega razpisa)

(1) Zbornica dvakrat letno objavi javni razpis specializacij, ki se nanaša na območje celotne države (v nadaljnjem besedilu: nacionalni razpis) ali na posamezne izvajalce zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: razpis za izvajalce).

(2) Razpis se objavi na spletnih straneh zbornice.

7. člen

(vsebina razpisa)

(1) Nacionalni razpis in razpis za izvajalce (v nadaljnjem besedilu: razpis) vsebujeta:

1. pravno podlago za izvedbo razpisa,

2. naziv in naslov zbornice,

3. vrste in število specializacij, razpis za izvajalca pa vsebuje tudi izvajalce, za katere se posamezne specializacije razpisujejo,

4. pogoje za prijavo na posamezno specializacijo,

5. merila za izbiro,

6. rok za prijavo na razpis in način vložitve prijave na razpis,

7. opozorilo o zavezi za zaposlitev po zaključku specializacije,

8. opozorilo o obveznosti vračila stroškov, nastalih v zvezi s specializacijo,

9. datum odpiranja prijav na razpis,

10. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,

11. kraj, čas in osebo za dajanje informacij.

(2) Razpis traja najmanj 15 dni.

8. člen

(pogoji za prijavo na razpis)

(1) Na razpis se lahko prijavi kandidat, ki je:

– zaključil dodiplomski študij na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji ali nostrificiral diplomu tuje medicinske fakultete ali mu je bila v postopku priznavanja v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine ali doktor dentalne medicine,

– opravil strokovni izpit v Republiki Sloveniji,

– podal pisno izjavo, da bo po končani specializaciji za prvo zaposlitev kot specialist sprejel ponudbo izvajalca zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe ali se sam zaposlil v okviru mreže javne zdravstvene službe (v primeru prijave na nacionalni razpis) oziroma da bo po končani specializaciji za prvo zaposlitev sprejel ponudbo izvajalca, za katerega se prijavlja (v primeru prijave na razpis za izvajalca), in sicer za enkratno časovno obdobje trajanja specializacije.

(2) Ne glede na prvo in drugo alinejo prejšnjega odstavka se lahko na razpis prijavi tudi kandidat, ki je v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist, pridobil odločbo o priznanju kvalifikacije zdravnik ali doktor dentalne medicine v Republiki Sloveniji, ali kandidat, ki je v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicne kvalifikacije državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji, in po postopku, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, pridobil odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije.

9. člen

(prijava na razpis)

(1) Prijavi na razpis se priložijo dokazila, iz katerih je razvidno, da kandidat izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

(2) V prijavi na razpis lahko kandidat predlaga glavnega mentorja, pri katerem želi opravljati specializacijo. Predlogu je treba priložiti soglasje glavnega mentorja.

(3) Kandidat se lahko na enem razpisu prijavi le na eno specializacijo, istočasno pa le na en razpis. Izjemoma se lahko kandidat na istem razpisu, v okviru odprtega razpisa iz 14. člena tega pravilnika, ponovno prijavi na drugo specializacijo, če je o njegovi prejšnji prijavi zbornica že odločila z dokončno odločbo oziroma sklepom.

10. člen

(javni razpis specializacij za znanega plačnika)

(1) Zbornica lahko hkrati z razpisom iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika razpiše javni razpis specializacij za znanega plačnika, če so pri pooblaščenih izvajalcih na voljo prosta specializantska mesta.

(2) Javni razpis specializacij za znanega plačnika vsebuje najmanj podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika ter podatek, da se bo odobrilo le toliko specializacij, kolikor bo ugotovljenih prostih specializantskih delovnih mest. Če je prijavljenih kandidatov več, kot je prostih specializantskih delovnih mest, se za izbiro med kandidati smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo izbirni postopek.

(3) Kandidati prijavi na javni razpis iz tega člena priložijo izjavo plačnika o plačilu stroškov specializacije.

(4) Pred začetkom opravljanja specializacije iz tega člena specializant in plačnik specializacije skleneta z zbornico pogodbo, s katero se uredijo medsebojne obveznosti v zvezi s specializacijo.

(5) Če ni s tem pravilnikom drugače določeno, se za javni razpis in odobritev specializacij iz tega člena smiselno upo-

rabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na nacionalni razpis.

11. člen

(način vložitve prijave na razpis in obravnava prijav)

(1) Prijava na razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga) se pošlje v zaprti ovojnici priporočeno po pošti ali vloži osebno pri zbornici. Na ovojnici se jasno označi »Ne odpiraj – za javni razpis specializacij.«

(2) Če kandidat ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, se šteje, da vloga sploh ni bila vložena.

(3) V postopku za odobritev specializacij se obravnavajo vloge, ki vsebujejo vse z razpisom zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na zbornico v predpisanem roku.

12. člen

(odpiranje vlog)

(1) Po preteku razpisnega roka se hkrati odprejo vse pravočasne vloge.

(2) Podatek o številu prijav na posamezno razpisano specializacijo se objavi na spletni strani zbornice v treh delovnih dneh po odpiranju vlog.

(3) Kandidati, ki so se v predpisanem roku prijavi na razpis, vendar želijo kandidirati za drugo razpisano specializacijo, lahko prenesejo svojo prijavo na katerokoli drugo razpisano specializacijo v treh dneh po objavi podatkov iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(pravočasna in popolna vloga)

(1) Vloga, ki jo je kandidat oddal na pošto ali vložil osebno do izteka razpisnega roka, je pravočasna. Vloga je mogoče oddati osebno le v poslovnem času zbornice.

(2) Vloga je popolna, če vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva ta pravilnik.

(3) Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi dokazil iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(4) Če prijava ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov oziroma dokazil, se kandidata pozove, da pomanjkljivosti odpravi v treh dneh od prejema obvestila, ter opozori na posledice, če jih ne bo pravočasno odpravil. Če pomanjkljivosti v navedenem roku niso odpravljene, se vloga s sklepom zavrže. Predložena dokumentacija se vrne kandidatu.

14. člen

(odprti razpis)

(1) Za razpisana mesta specializacij, ki so po zaključku roka za prenos vlog iz tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika ostala nezasedena, ostane razpis odprt do popolnitve prostih mest, vendar največ do 30 dni pred objavo novega razpisa.

(2) Upoštevanje se vse prijave, oddane osebo ali priporočeno na pošto do vsakega devetega dne v mesecu. Zbornica začne postopek odobritve prispelih prijav za nezasedene specializacije vsak enajsti dan v mesecu. Če je enajsti dan v mesecu sobota, nedelja ali drug dela prost dan, se o vlogah odloča prvi naslednji delovni dan.

(3) Vloge, ki so oddane po datumu iz prejšnjega odstavka, se upoštevajo v naslednjem mesecu.

(4) Za izbiro med kandidati veljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za izbirni postopek, in razpisna merila iz razpisa, na katerem so bile te specializacije objavljene.

(5) Na odprti razpis se ne more prijaviti kandidat, ki je že v postopku razpisa in odobritve specializacije, pa v tem postopku zbornica o njegovi prijavi še ni odločila.

15. člen

(izbirni postopek)

(1) Če je na posamezno razpisano specializacijo na nacionalnem razpisu ali razpisu za izvajalca prijavljenih več kandi-

datov, kot je razpisanih specializacij, zbornica med prijavljenimi kandidati opravi izbirni postopek, ki ga vodi uradna oseba zbornice.

(2) Če je na posamezno razpisano specializacijo na nacionalnem razpisu ali razpisu za izvajalca prijavljenih enako ali manj kandidatov, kot je razpisanih specializacij, se izbirnega postopka za te kandidate ne opravi, kandidat pa opravi razgovor s koordinatorjem specializacije, pri razpisu za izvajalca pa tudi s predstavnikom izvajalca. Če niso podani razlogi iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, zbornica kandidatom specializacijo odobri.

(3) Če po mnenju koordinatorja specializacije ali predstavnika izvajalca obstajajo razlogi iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, koordinator specializacije ali predstavnik izvajalca to pisno, z obrazložitvijo, sporoči uradni osebi zbornice, ki ravna v skladu z 18. členom tega pravilnika.

(4) Če kandidat iz drugega odstavka tega člena razgovora s koordinatorjem specializacije ali predstavnikom izvajalca ne opravi v enem mesecu po izteku roka za prenos vloge, mu zbornica specializacije ne odobri.

16. člen

(izbirna merila)

(1) Izbirna merila in sorazmerni delež možnega števila doseženih točk so:

- povprečna ocena dodiplomskega študija (do 20 točk),
- mnenja mentorjev in priporočila (do 20 točk),
- dosedANJI dosežki (do 20 točk),
- mnenje izbirne komisije na podlagi osebnega razgovora s kandidatom (do 40 točk, od česar pripada mnenju predstavnika izvajalca, kadar kandidat kandidira na razpis za izvajalca, do 5 točk).

(2) Mnenja mentorjev in priporočila iz prejšnjega odstavka so dana na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani zbornice.

(3) Če za eno specializacijo kandidira več kandidatov, ki so na podlagi izbirnih meril iz prvega odstavka tega člena dosegli enako število točk, zbornica odloča na podlagi dopolnilnega merila. Dopolnilno merilo je povprečna ocena na dodiplomskem študiju. Kandidatu, ki ima višjo povprečno oceno, se dodeli dodatna točka. Če imajo kandidati tudi po uporabi dopolnilnega merila enako število točk, komisija s kandidati opravi dodatni razgovor, na podlagi katerega se enemu od njih dodeli dodatna točka.

17. člen

(izbirna komisija)

(1) Za vsak izbirni postopek zbornica imenuje izbirno komisijo, ki jo sestavljajo zdravniki oziroma doktorji dentalne medicine. Ta komisija strokovno ovrednoti dokazila o izpolnjevanju izbirnih meril iz prejšnjega člena, s kandidatom opravi osebni razgovor in poda mnenje o strokovni usposobljenosti ter osebni primernosti kandidata za določeno specializacijo.

(2) Izbirno komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- član Sveta za izobraževanje zdravnikov ali Komisije za podiplomsko usposabljanje, za doktorje dentalne medicine pa Odbora za zobozdravstvo ali Komisije za izobraževanje pri Odboru za zobozdravstvo,
- koordinator specializacije za določeno specialistično področje,
- v primeru razpisa za izvajalca predstavnik izvajalca, za katerega je razpisana specializacija, na nacionalnem razpisu pa zdravnik, ki je imenovan za člana izpitne komisije za specialnost, za katero kandidat kandidira.

(3) Člani izbirne komisije pred začetkom sodelovanja v izbirnih postopkih opravijo usposabljanje iz vodenja strukturiranih intervjujev.

(4) Za člane izbirnih komisij se glede nasprotja interesov uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

18. člen

(neodobritev specializacije)

(1) Zbornica kandidatu ne odobri specializacije tudi, kadar ta sicer izpolnjuje pogoje za odobritev specializacije iz tega pravilnika, vendar:

- je pred tem brez utemeljenega razloga prekinil specializacijo, ki jo je že začel opravljati,
- mu je prejšnja specializacija prenehala v skladu z določbami 34. člena tega pravilnika,
- je dosedANJI mentor, nadzorni zdravnik, vodja oddelka ali strokovni kolegij oddelka, kjer se je kandidat že usposabljal ali delal, podal utemeljeno mnenje, da kandidat za določeno specializacijo ni primeren ali
- obstajajo zdravstveni ali drugi razlogi, ki bi mu onemogočali opravljanje specializacije.

(2) Pred neodobritvijo specializacije po določbah tega člena se kandidatu da možnost, da o vseh odločilnih okoliščinah pisno ali ustno poda svoje mnenje.

19. člen

(odločba o specializaciji)

(1) Zbornica z odločbo odobri specializacijo tistim kandidatom, ki so na podlagi meril iz 16. člena tega pravilnika pri posamezni specializaciji dosegli najvišje število točk, in največ toliko kandidatom, kolikor je bilo razpisanih mest specializacij.

(2) Zbornica izda skupno odločbo o odobritvi specializacije za vse kandidate, ki so se prijavili na določeno specializacijo na nacionalnem razpisu oziroma na določeno specializacijo na razpisu za izvajalca.

20. člen

(sklep o začetku specializacije)

(1) Zbornica izda posameznemu kandidatu, ki mu je bila specializacija odobrena, sklep, v katerem se določijo datum začetka opravljanja specializacije, glavni mentor in delodajalec, pri katerem bo zaposlen za čas trajanja specializacije.

(2) Podatki iz sklepa iz prejšnjega odstavka in morebitne zamenjave glavnega mentorja ali delodajalca se evidentirajo pri zbornici.

(3) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba.

21. člen

(individualiziran program kroženja)

(1) Po izdaji sklepa iz prejšnjega člena mentor in specializant pripravita individualiziran program kroženja in opredelita specializantska delovna mesta, na katerih specializant izvaja posamezne dele specializacije. Pri pripravi programa upošteva ta do šestmesečno usposabljanje po opravljenem strokovnem izpitu, če ustreza programu specializacije.

(2) Specializant opravlja specializacijo po programu, ki velja na dan začetka opravljanja specializacije.

(3) Če se v času opravljanja specializacije spremeni program specializacije, po katerem specializant opravlja specializacijo, lahko specializant nadaljuje opravljanje specializacije po novem programu, če je opravil manj kot tretjino prejšnjega programa specializacije.

V. MENTORSTVO

22. člen

(naloge mentorja)

(1) Ves čas specializacije ima specializant glavnega mentorja, na posameznih specializantskih delovnih mestih v poteku specializacije pa tudi neposredne mentorje.

(2) Glavni mentor opravlja naslednje naloge:

1. pred začetkom specializacije pisno predlaga zbornici individualiziran program kroženja za svojega specializanta,

2. usklajuje in nadzira potek specializacije ter s tem zagotavlja, da specializacija poteka v skladu s programom specializacije,

3. sodeluje z neposrednimi mentorji in spremlja njihovo delo ter napredek specializanta,

4. predstojniku organizacijske enote pooblaščenega izvajalca, kjer se specializant usposablja, lahko predlaga neposrednega mentorja specializanta,

5. ocenjuje napredovanje znanja specializanta in je odgovoren za izvajanje kolokvijev in preizkusov znanj specializanta skladno s programom specializacije,

6. predlaga podaljšanje določenega dela specializacije, če ugotovi, da specializant v predvidenem času ni pridobil zadostnega obsega znanja in veščin,

7. enkrat letno poda poročilo o delu in usposabljanju specializanta koordinatorju specializacije,

8. organizira skupinske oblike usposabljanja specializantov,

9. redno potrjuje osvojeno znanje specializanta v E-listu iz 35. člena tega pravilnika.

(3) Neposredne mentorje specializantu določi organizacijska enota pooblaščenega izvajalca, kjer se specializant usposablja, in o tem vodi javno evidenco. Neposrednega mentorja se določi s pisnim sklepom ob začetku kroženja na posameznem oddelku. Neposredni mentor ima istočasno lahko le enega specializanta. Neposredni mentor opravlja naslednje naloge:

- usposablja in nadzira specializanta na delovnem mestu,
- po zaključku kroženja poroča glavnemu mentorju o napredku specializanta,
- sodeluje pri skupinskih oblikah usposabljanja specializantov.

(4) Glavni in neposredni mentor imata zagotovljen čas za:

- delo z vsakim specializantom v skladu z individualiziranim programom kroženja in
- dodatno usposabljanje na področju generičnih veščin (komunikacija, reševanje konfliktov ipd.) v trajanju dveh delovnih dni letno.

(5) Glavni mentor mora biti specializantu dosegljiv prek elektronske pošte ali telefona vsaj štiri ure na teden, vsaj enkrat mesečno pa tudi vsaj dve uri osebno.

(6) Neposredni mentor mora biti specializantu osebno dosegljiv vsaj štiri ure na dan.

23. člen

(pogoji za imenovanje mentorjev)

(1) Glavne mentorje imenuje zbornica na predlog pooblaščenih izvajalcev.

(2) Za glavnega mentorja zbornica lahko imenuje:

- zdravnika specialista, ki ima učiteljski naslov, naziv svetnika ali višjega svetnika s strokovnega področja specializacije,
- zdravnika specialista, ki ima naslov primarij, ali
- zdravnika specialista z najmanj štirimi leti praktičnih izkušenj na svojem področju po opravljenem specialističnem izpitu, ki je v trenutnem licenčnem obdobju zbral povprečno na leto najmanj 30 kreditnih točk, ki so v skladu s predpisom, ki ureja zdravniške licence, potrebne za podaljšanje licence, in se ustrezno usposablja za mentorja po usmeritvah stroke.

(3) Glavni mentor lahko istočasno skrbi za največ tri specializante. Na specialističnih področjih, kjer glavnih mentorjev primanjkuje, lahko mentor izjemoma skrbi za največ pet specializantov istočasno, če se s tem strinja. Glavnega mentorja vsako leto ocenijo njegovi specializanti.

(4) Zbornica imenuje glavne mentorje za obdobje desetih let.

(5) Zbornica vodi seznam glavnih mentorjev, ki se posodablja najmanj enkrat letno.

(6) Neposredni mentor je zdravnik specialist določene specialnosti, pri dejavnostih, ki jih izvajajo tudi nezdravniki, pa tudi drug strokovnjak. Neposrednega mentorja imenuje pooblaščen izvajalec.

24. člen

(razrešitev mentorja)

(1) Zbornica lahko glavnega mentorja razreši, če:

- ne opravlja svojih nalog v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, ali s tem pravilnikom (na predlog specializanta ali pooblaščenega izvajalca, pri katerem je mentor zaposlen ali po uradni dolžnosti, in po predhodnem mnenju nadzornika kakovosti),
- to zahteva mentor sam ali
- ga njegovi specializanti v E-listu iz 35. člena tega pravilnika ocenijo negativno.

(2) Zbornica pred razrešitvijo seznani glavnega mentorja z razlogi za njegovo razrešitev. V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka zbornica pred odločitvijo pridobi mnenje koordinatorja specializacije in nadzornika kakovosti.

(3) Specializantu, katerega glavni mentor je bil razrešen, zbornica imenuje novega glavnega mentorja. Specializant lahko predlaga novega glavnega mentorja. Predlogu je treba priložiti soglasje tega mentorja.

VI. NADZORNIKI KAKOVOSTI IN KOORDINATORJI SPECIALIZACIJ

25. člen

(nadzorniki kakovosti)

(1) Z namenom celovitega upravljanja kakovosti specialističnega usposabljanja zbornica:

- določa merila in kazalce kakovosti za stalno in občasno spremljanje kakovosti,
- izvajanja programov specializacij,
- skrbi za ustrezno kakovost strokovne in pedagoške usposobljenosti glavnih in neposrednih mentorjev,
- izvaja usklajevalne aktivnosti za kakovostno delo mentorjev v okvirih dejavnosti pooblaščenih izvajalcev,
- imenuje koordinatorje specializacij po posameznih specialističnih področjih ter usklajuje in podpira njihovo stalno kakovostno delo,
- imenuje nadzornike kakovosti za posamezne skupine specializacij, usklajuje njihovo delovanje in jim za izpolnjevanje določenih nalog nudi ustrezno podporo.

(2) Nadzorniki kakovosti za posamezne skupine specializacij, ki jih zbornica imenuje med glavnimi mentorji, opravljajo naslednje naloge:

1. usmerjajo in usklajujejo delovanje glavnih mentorjev in koordinatorjev specializacij,
2. vzpostavljajo in vzdržujejo ustrezne ravni kakovosti usposabljanja posameznih specializantov in izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih,
3. spremljajo napredovanja usposabljanja specializantov in sprotne preverjanja znanja ter kolokvijev, kot ga opredeljuje program specializacije,
4. s koordinatorji specializacij sodelujejo pri reševanju pritožb v zvezi z izvajanjem programov specializacij,
5. spremljajo izvajanje in opravljajo na eno do tri leta redni nadzor nad kakovostjo izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih v dogovoru s koordinatorjem specializacij; poročilo o nadzoru prejme zbornica,
6. zbirajo in oblikujejo predloge za izboljševanje kakovosti izvajanja specializacij ter vsaki dve leti izdelajo poročilo o delu, ki ga obravnava zbornica,
7. sodelujejo pri pripravi seznama iz šestega odstavka 41. člena tega pravilnika,
8. opravljajo druge naloge iz tega pravilnika.

26. člen

(koordinatorji specializacij in njihovi namestniki)

Zbornica imenuje koordinatorje specializacij in njihove namestnike za vsako specialistično področje, ki opravljajo naslednje naloge:

1. so člani izbirnih komisij iz 17. člena tega pravilnika,
2. pregledujejo vloge za vštevanje predhodnega usposabljanja ali dela posameznega specializanta v program specializacije,
3. najmanj enkrat letno sodelujejo pri organiziranju skupinskih oblik izobraževanja specializantov,
4. spremljajo napredovanja usposabljanja posameznih specializantov in sprotne preverjanja znanja ter kolokvijev, kot ga opredeljuje program specializacije,
5. pregledujejo in potrjujejo izpolnjene E-liste iz 35. člena tega pravilnika ob vlogah za opravljanje specialističnega izpita,
6. določajo glavne mentorje za posamezne specializante, razen v primeru iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika,
7. v primeru nacionalnega razpisa predlagajo pooblaščenega izvajalca oziroma delodajalca, pri katerem se specializant zaposli, in pri tem upoštevajo željo specializanta, glede na razpoložljivost prostih specializantskih mest,
8. enkrat letno podajo poročilo glede potreb po specializantih na posameznih specialističnih področjih,
9. sodelujejo pri reševanju pritožb v zvezi z izvajanjem programov specializacij,
10. podajo mnenje o predlogu za podaljšanje trajanja specializacije iz 30. člena tega pravilnika,
11. pripravijo letno poročilo nadzorniku kakovosti o poteku specializacije na svojem strokovnem področju,
12. Slovenskemu zdravniškemu društvu lahko predlagajo spremembo vsebine specializacije.

27. člen

(merila za določanje nadzornikov kakovosti in koordinatorjev specializacij)

- (1) Za nadzornika kakovosti je lahko imenovan zdravnik, če:
 - izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja,
 - ima izkazana znanja s področja vodenja kakovosti.
- (2) Za koordinatorja specializacije oziroma njegovega namestnika je lahko imenovan zdravnik, če:
 - izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja,
 - je zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu, kjer se izvaja specializacija, za družinsko medicino pa na katedri za družinsko medicino ene od medicinskih fakultet in
 - je priznan strokovnjak na svojem področju.
- (3) Pogoj iz druge alineje prejšnjega odstavka se ne uporablja za koordinatorje specializacij doktorjev dentalne medicine.
- (4) Mandat nadzornikov kakovosti in koordinatorjev specializacij traja štiri leta, z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja, če so kazalniki kakovosti znotraj izvajanja specializacije ustrezni.
- (5) Mandat namestnika koordinatorja specializacij je vezan na mandat koordinatorja specializacij.

28. člen

(razrešitev nadzornika kakovosti in koordinatorja specializacij)

- (1) Zbornica lahko razreši nadzornika kakovosti ali koordinatorja specializacije, če:
 - ne opravlja nalog v skladu s tem pravilnikom,
 - ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega člena,
 - ne sodeluje aktivno s strokovno službo zbornice,
 - to sam zahteva.
- (2) Zbornica pred razrešitvijo seznani nadzornika kakovosti in koordinatorja specializacije z razlogi za njegovo razrešitev.

VII. TRAJANJE IN POTEK SPECIALIZACIJE

29. člen

(začetek specializacije)

- (1) Specializacija se začne najpozneje z dnem, ki je določen v sklepu o začetku specializacije iz 20. člena tega pravilnika.

(2) Kandidat, ki ne more začeti s specializacijo do dne, ki je določen v sklepu o začetku specializacije iz 20. člena tega pravilnika, pred nastopom tega datuma pisno obvesti zbornico o razlogih. Če je razlog utemeljen (npr. odsotnost zaradi bolezni, materinski, očetovski ali starševski dopust, doktorski študij do enega leta), zbornica kandidatu datum začetka specializacije s sklepom ustrezno podaljša.

(3) Kandidatu, ki brez opravičljivega razloga ne začne opravljati specializacije do dneva, določenega v sklepu o začetku specializacije iz 20. člena tega pravilnika, zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije. Kandidat lahko ponovno kandidira na novem razpisu z novo vlogo za isto ali drugo vrsto specializacije.

30. člen

(trajanje specializacije)

(1) Obdobje, ki je v programu specializacije opredeljeno kot dolžina specializacije, je čas, v katerem mora specializant opraviti vse obveznosti ter osvojiti vsa znanja in veščine v skladu s programom specializacije.

(2) Zbornica lahko trajanje specializacije podaljša za največ tri mesece, če specializant v obdobju, ki je opredeljeno kot dolžina specializacije, ni pridobil zadostnega znanja in kompetenc, da bi po zaključeni specializaciji in opravljenem specialističnem izpitu lahko samostojno opravljal delo.

(3) Predlog za podaljšanje trajanja specializacije iz prejšnjega odstavka poda glavni mentor, mnenje o predlogu pa poda tudi koordinator specializacije.

31. člen

(opravljanje specializacije)

- (1) Redni letni dopust se všteva v čas specializacije.
- (2) Odsotnosti, ki skupaj ne trajajo dlje kot 20 delovnih dni v koledarskem letu, ne podaljšujejo celotnega trajanja specializacije.
- (3) Pri odsotnosti, daljši od 20 delovnih dni (npr. zaradi bolezni, izrednega dopusta, materinskega, očetovskega ali starševskega dopusta), se čas specializacije ustrezno podaljša.
- (4) Specializant, ki brez opravičljivega razloga prekine specializacijo, mora v 15 dneh nadaljevati z opravljanjem specializacije, sicer mu zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije.
- (5) Specializant družinske medicine, pediatrije ali ginekologije in porodništva, ki v skladu z zakonom, ki ureja opravljanje zdravniške službe, želi biti izbrani osebni zdravnik, pošlje na zbornico vlogo. Vlogi priloži oceno glavnega mentorja o usposobljenosti za samostojno opravljanje del izbranega zdravnika, ki vsebuje tudi izjavo, da je glavni mentor specializantu sposoben zagotoviti mentorstvo tudi če ima specializant opredeljene paciente. Če specializant izpolnjuje pogoje, mu zbornica izda potrdilo, da je lahko izbrani osebni zdravnik, in o tem obvesti Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

32. člen

(preusmeritev v drugo specializacijo)

Specializant, ki se želi preusmeriti iz že odobrene specializacije v drugo specializacijo, ponovno kandidira na javnem razpisu za novo specializacijo. V primeru odobritve nove specializacije prejšnja specializacija preneha z dnem začetka opravljanja nove specializacije.

33. člen

(vštevanje predhodnega usposabljanja)

(1) Specializantu se lahko v program specializacije delno ali v celoti všteva tudi drugo izobraževanje oziroma usposabljanje ali delo, če je bilo to v tem času v skladu s programom specializacije, ki velja v Republiki Sloveniji. V primeru specializacij iz Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij

(UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjene z Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2017/2113 z dne 11. septembra 2017 o spremembi Priloge V k Direktivi 2005/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede dokazil o formalnih kvalifikacijah in nazivov programov usposabljanja (UL L št. 317 z dne 1. 12. 2017, str. 119), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/36/ES), vštevanje izobraževanja oziroma usposabljanja ne sme presegati ene polovice obdobja, ki je določeno kot minimalno v skladu z Direktivo 2005/36/ES.

(2) Predlog za vštevanje predhodnega usposabljanja iz prejšnjega odstavka da glavni mentor.

34. člen

(prenehanje specializacije)

(1) Če glavni mentor meni, da specializant brez opravičljivih razlogov ne opravlja svojih obveznosti v skladu s programom specializacije, po predhodnem pisnem opozorilu specializantu, zbornici predlaga prenehanje specializacije.

(2) Pred odločitvijo o predlogu glavnega mentorja iz prejšnjega odstavka zbornica pridobi pojasnila specializanta.

(3) Če glavni mentor meni, da specializant psihofizično ni primeren oziroma sposoben za opravljanje specializacije ali da obstajajo zdravstveni razlogi, ki mu onemogočajo opravljanje specializacije, zahteva od specializantovega delodajalca, da specializanta napoti na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled k pooblaščenemu specialistu medicine dela, prometa in športa, v skladu s pravilnikom, ki ureja preventivne zdravstvene preglede delavcev.

(4) Če specialist medicine dela, prometa in športa iz prejšnjega odstavka poda negativno oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev, specializantov delodajalec to posreduje zbornici, ki odloči o prenehanju specializacije.

(5) Prenehanje specializacije lahko zahteva tudi specializant. V tem primeru mu zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije.

35. člen

(E-list zdravnika specializanta)

Opravljanje posameznih delov programa specializacije in posegov se v času specializacije potrjuje v E-listu specializanta.

36. člen

(opredelitev delovnega časa in opravljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva)

(1) Specializacija poteka v okviru polnega delovnega časa, pod enakimi pogoji, kot to velja za delo zdravnikov pri pooblaščenem izvajalcu.

(2) Specializant se v času specializacije vključuje v opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva pri pooblaščenem izvajalcu, pri katerem se usposablja, v vseh oblikah, kot se izvajajo pri tem pooblaščenem izvajalcu in ne pomenijo vsebine dela iz rednega delovnega časa, pod naslednjimi pogoji:

– predhodno mora v treh mesecih dvanaestkrat opravljati neprekinjeno nujno zdravniško pomoč pod nadzorstvom zdravnika specialista,

– pri pooblaščenem izvajalcu, kjer bo opravljal neprekinjeno nujno zdravniško pomoč, morajo preveriti njegovo znanje s področja urgentnih stanj ustrezne specialnosti,

– v času specializantovega opravljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva mora pooblaščen izvajalec določiti zdravnika specialista za konzultacijo, ki mora specializantu ves čas opravljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva omogočati posvetovanje.

(3) Preverjanje iz druge alineje prejšnjega odstavka opravi tričlanska komisija, katere vsaj dva člana morata redno opravljati delo v obliki neprekinjene nujne zdravniške pomoči in izpolnjevati pogoje za imenovanje za glavnega mentorja s specialističnega področja, za katero je neprekinjena nujna zdravniška pomoč namenjena. Komisija izdela zapisnik preizkusa in izda potrdilo o usposobljenosti za opravljanje neprekinjene

nujne zdravniške pomoči, na podlagi katerega se vodstvu pooblaščenega izvajalca in glavnemu mentorju specializanta izdela predlog za opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva.

(4) V opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva se morajo vključevati vsi specializanti, če je izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na področju posamezne specializacije mogoče. Specializanti, katerih vsebina specializacije ne vsebuje opredeljene kvote vključevanja v neprekinjeno zdravstveno varstvo, se morajo med opravljanjem specializacije vključiti v izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva najmanj dvakrat mesečno oziroma skupno najmanj 24-krat letno.

(5) Specializant, ki kot eden od staršev uveljavlja pravice iz zakona, ki ureja delovna razmerja, ter zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, se vključuje v opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva s prerazporejanjem rednega delovnega časa tako, da ne opravlja nadurnega in nočnega dela.

(6) Specializant, tuj državljan z delovnim dovoljenjem, opravlja neprekinjeno nujno zdravniško pomoč pri svojem delodajalcu.

VIII. PREVERJANJE ZNANJA IN SPECIALISTIČNI IZPIT

37. člen

(preverjanje znanja med potekom specializacije)

(1) Doseženo raven znanja in obvladovanja večšin specializantov mentorji in koordinatorji specializacij preverjajo med potekom specializacije.

(2) Kolokvije in preverjanja znanj, ki so zapisani v programu specializacije, mora specializant opraviti najpozneje do zaključka sklopa kroženja, za katerim je tak preizkus predviden. Če kolokvija ni mogoče opraviti do zaključka sklopa kroženja, pa v prvem razpisnem terminu za kolokvij. Če kolokvij ni opravljen do navedenega roka, lahko glavni mentor poda predlog za trajno prenehanje specializacije, v skladu s prvim odstavkom 34. člena tega pravilnika.

(3) Če neposredni ali glavni mentor specializanta oceni, da znanje specializanta ni zadostno, lahko zahteva opravljanje izrednega kolokvija. Specializant izredni kolokvij opravlja pred tričlansko komisijo, ki jo določi zbornica in jo sestavljajo: koordinator specializacije, ki jo specializant opravlja ali njegov namestnik, zdravnik, ki je imenovan za glavnega mentorja s področja specializacije, ki jo specializant opravlja in zdravnik, ki je imenovan za neposrednega mentorja s področja, s katerega specializant opravlja kroženje in nista neposredno vključena v izobraževanje specializanta. Specializant mora biti o opravljanju izrednega kolokvija obveščen najmanj 30 dni prej. Na željo specializanta je pri opravljanju izrednega kolokvija lahko prisoten njegov glavni mentor.

(4) O opravljanju izrednega kolokvija mora biti narejen zapisnik, s katerim se seznani glavni mentor specializanta, nadzornika kakovosti in zbornico.

(5) Če specializant izrednega kolokvija ne opravi, lahko glavni mentor v skladu s prvim odstavkom 34. člena tega pravilnika poda predlog za prenehanje specializacije.

38. člen

(pristop k specialističnemu izpitu)

(1) K specialističnemu izpitu lahko pristopi specializant, ki je opravil predpisani program specializacije.

(2) Specializant mora opraviti specialistični izpit najpozneje v treh mesecih po tem, ko je opravil predpisani program specializacije, oziroma najpozneje v treh mesecih po vsakokratnem neuspešnem opravljanju izpita, v primeru iz 44. člena tega pravilnika pa v treh mesecih po opravljenem dodatnem kroženju. Če kandidat v navedenem roku specialističnega izpita ne opravi, zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije.

(3) Specializant na zbornico naslovi prijavo k specialističnemu izpitu. Prijavi priloži ustrezno izpolnjen E-list iz 35. člena tega pravilnika, izjavo glavnega mentorja in koordinatorja spe-

cializacije o pripravljenosti kandidata na specialistični izpit in potrdila, na podlagi katerih je v poteku specializacije pridobil zahtevana znanja in veščine ter opravil predpisane kolokvije za samostojno opravljanje del in storitev.

39. člen

(obvestilo o specialističnem izpitu)

(1) Če specializant izpolnjuje pogoje za opravljanje specialističnega izpita, zbornica določi izpitno komisijo ter čas in kraj opravljanja specialističnega izpita.

(2) Na utemeljeno prošnjo specializanta lahko zbornica preloži izpit za največ 15 dni.

40. člen

(kraj opravljanja specialističnega izpita)

Če program specializacije ne določa drugače, se specialistični izpit opravlja pri pooblaščenem izvajalcu.

41. člen

(izpitna komisija)

(1) Specialistični izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo. Predsednika in člana izpitne komisije imenuje zbornica iz seznama iz šestega odstavka tega člena. Zapisnikarja, ki je zdravnik, določi predsednik izpitne komisije.

(2) Za predsednika izpitne komisije je lahko imenovan zdravnik specialist iste specialnosti, s področja katere se opravlja specialistični izpit, ki ima:

- vsaj 15 let delovnih izkušenj na svojem specialističnem področju,
- naslov učitelja medicinske fakultete, primarija, višjega svetnika ali svetnika,
- vsaj pet let izkušenj s preverjanjem znanja na specialističnih izpitih in

- izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja.

(3) Za člana izpitne komisije je lahko imenovan zdravnik specialist z najmanj sedmimi leti izkušenj na svojem področju in izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja.

(4) Za predsednika in člane izpitne komisije so lahko imenovani tudi tuji strokovnjaki, ki imajo primerljive kvalifikacije, kot veljajo za predsednika in člane izpitnih komisij iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če se izpitna komisija ne more oblikovati po navedenih merilih, njeno sestavo določi zbornica.

(5) Pri opravljanju specialističnega izpita je lahko navzoč tudi glavni mentor, ki pa pri izvedbi specialističnega izpita ne sme sodelovati.

(6) Seznam predsednikov in članov izpitnih komisij pripravi in vodi zbornica ter ga posodablja vsaj enkrat letno.

(7) Za člane izpitnih komisij se glede nasprotja interesov uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

42. člen

(vsebina specialističnega izpita)

(1) Specialistični izpit obsega teoretični in praktični del. Teoretični del je lahko sestavljen iz pisnega in ustnega preizkusa.

(2) Pri specializacijah, kjer je v vsebini kot del specialističnega izpita predvideno opravljanje evropskega izpita, ki ga specializant opravlja v okviru Evropskega združenja zdravnikov specialistov (UEMS) ali drugega ustreznega evropskega združenja, se ta prizna kot teoretični del izpita.

43. člen

(ocena na specialističnem izpitu)

(1) Izpitna komisija odloča z večino glasov.

(2) Znanje specializanta na izpitu se ocenjuje z »opravil« ali »ni opravil«. Če specializant pokaže izjemno oziroma nadpovprečno znanje, lahko izpitna komisija oceni njegovo znanje »s pohvalo«.

(3) Po opravljenem specialističnem izpitu specialist prejme potrdilo pred izdajo odločbe o podelitvi licence, ki je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in velja do izdaje odločbe o podelitvi licence v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravniške licence.

44. člen

(neuspešno opravljen specialistični izpit)

(1) Če specializant ni opravil specialističnega izpita, lahko izpitna komisija predlaga zbornici podaljšanje specializacije in dodatno kroženje za najmanj tri in največ šest mesecev.

(2) Izpitna komisija mora v zapisniku navesti strokovna področja, na katerih predlaga podaljšanje specializacije.

45. člen

(izostanek od specialističnega izpita)

(1) Če specializant ne pristopi k opravljanju specialističnega izpita ali odstopi od že začetega specialističnega izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Če specializant ne pristopi k opravljanju specialističnega izpita iz opravičljivega razloga (npr. rizična nosečnost, bolniška ipd.), se mora k specialističnemu izpitu ponovno prijaviti in utemeljiti svojo odsotnost. Če je razlog odsotnosti utemeljen, se šteje, da se specializant prvič prijavlja na izpit.

46. člen

(izguba pravice do opravljanja specialističnega izpita)

Specializant, ki drugič ne opravi specialističnega izpita, izgubi pravico do nadaljnjega opravljanja specialističnega izpita v tekočem letu. Skupno lahko specializant specialistični izpit opravlja največ trikrat.

47. člen

(ugovor zoper odločitev izpitne komisije)

(1) Specializant, ki specialističnega izpita ne opravi, lahko v treh dneh po izpitu vloži ugovor iz naslednjih razlogov:

- če izpit ni potekal v skladu s tem pravilnikom,
- če specializant meni, da je pokazal ustrezno znanje za uspešno oceno.

(2) Obrazložen ugovor vloži ali priporočeno pošlje na zbornico, ki o ugovoru odloči najpozneje v 30 dneh.

(3) Če zbornica ugotovi, da so bile pri specialističnem izpitu kršene določbe tega pravilnika, ga razveljavi in določi, da ga specializant opravlja ponovno. Če zbornica ugotovi, da je bilo kandidatovo znanje ustrezno, odloči, da je specialistični izpit opravil.

(4) Odločitev zbornice o pritožbi je dokončna.

48. člen

(zapisnik o poteku specialističnega izpita)

O poteku specialističnega izpita se piše zapisnik na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in ga podpišejo predsednik, člana izpitne komisije in zapisnikar. En izvod zapisnika se izroči specialistu nemudoma po končanem specialističnem izpitu.

49. člen

(potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu)

Zdravniku, ki opravi specialistični izpit, zbornica izda potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu in mu z njim podeli naslov specialista ustrezne specialnosti. Obrazec potrdila je v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

IX. PRIZNANJE SPECIALISTIČNEGA NASLOVA
NA PODLAGI DELA

50. člen

(vloga)

(1) Postopek priznanja specialističnega naziva na podlagi dela se začne na podlagi vloge, ki jo vloži zdravnik specialist,

pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja zdravniško službo. Vloga za priznanje specialističnega naslova na podlagi dela vsebuje:

- življenjepis, v katerem zdravnik specialist navede, kje in kako je pridobil znanja in izkušnje, ki jih predvideva program specializacije, za katero je vložil vlogo,
- bibliografijo,
- potrjen seznam posegov, s katerim dokazuje, da je opravil vse posege, ki jih zahteva program specializacije, za katero je vložil vlogo, ki ga potrjuje predstojnik, strokovni direktor ali koordinator specializacije.

(2) Če je zdravnik specialist pridobil naziv učitelj, višji svetnik ali svetnik s področja, za katero je vložil vlogo za priznanje specialističnega naslova na podlagi dela, ali naslov primarij, vloga ne glede na prejšnji odstavek vsebuje:

- življenjepis, v katerem zdravnik specialist navede, kje in kako je pridobil znanja in izkušnje, ki jih predvideva program specializacije, za katero je vložil vlogo,
- potrdilo, iz katerega je razvidno, na katerem področju dela se mu je podelil naziv učitelj, višji svetnik ali svetnik, oziroma potrdilo o podelitvi naziva primarij.

(3) Seznam posegov iz tretje alineje prvega odstavka tega člena določi zbornica in ga objavi na svojih spletnih straneh.

51. člen

(mnenje koordinatorja specializacije in nadzornika kakovosti)

(1) Popolno vlogo iz prejšnjega člena uradna oseba zbornice pošlje v mnenje koordinatorju specializacij in nadzorniku kakovosti.

(2) Koordinator specializacij in nadzornik kakovosti podata pisni mnenji o vlogi iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od njenega prejema.

(3) Vloge koordinatorjev novih specializacij in nadzornikov kakovosti za podelitev specialističnega naslova na podlagi dela v obdobju šestih mesecev po sprejetju nove specializacije obravnava in o njih izda mnenje zbornica.

52. člen

(stroški)

Stroške priprave mnenj iz prejšnjega člena krije zdravnik specialist, ki je podal vlogo za priznanje specialističnega naslova na podlagi dela.

X. PRIZNANJE SPECIALISTIČNEGA NASLOVA, PRIDOBLENEGA V TUJINI

53. člen

(vlagatelj)

Za priznanje specialističnega naslova, pridobljenega v tujini (v nadaljnjem besedilu: tuji specialistični naslov), lahko zaprosi vsak zdravnik specialist ali doktor dentalne medicine specialist, ki je specialistični naslov pridobil v tretji državi (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

54. člen

(upravni postopek)

Za odločanje o priznanju tujega specialističnega naslova se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

55. člen

(pogoji za priznanje tujega specialističnega naslova)

(1) Vlagatelj mora za priznanje tujega specialističnega naslova izpolnjevati naslednje pogoje:

- končan študij na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji ali na medicinski fakulteti v tujini,
- opravljen specialistični izpit v tujini,

- opravljen strokovni izpit v Republiki Sloveniji,
- imeti opravljene dopolnilne pogoje, določene v sklepu iz 61. člena tega pravilnika, ali imeti pozitivno pisno mnenje strokovnega sodelavca iz četrtega odstavka 60. člena tega pravilnika in

- biti vpisan v register zdravnikov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zdravniku, ki je pridobil specialistični naslov v tujini in mu je bila v postopku za priznavanje kvalifikacij po posebnem zakonu izdana odločba o priznanju kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica zdravnik ali doktor dentalne medicine v Republiki Sloveniji, ni treba izpolnjevati pogoja iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

56. člen

(začetek postopka)

Postopek priznanja tujega specialističnega naslova po tem pravilniku se začne na podlagi vloge vlagatelja.

57. člen

(vloga za priznanje tujega specialističnega naslova)

(1) Vlogo za priznanje tujega specialističnega naslova sestavljajo:

- prošnja za priznanje tujega specialističnega naslova na obrazcu, ki je v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika,
- dokazilo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji ali dokazilo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije, pridobljeno pred 25. junijem 1991, potrdilo o nostrifikaciji diplome tuje medicinske fakultete oziroma odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine ali doktor dentalne medicine, pridobljena v postopku po posebnem zakonu,
- dokazilo o strokovnem izpitu, opravljenem v Republiki Sloveniji,

- prevod potrdila v tujini opravljene specializacije,
- prevod programa v tujini opravljene specializacije,
- prevod življenjepisa z opisom delovnih izkušenj in bibliografijo s poudarkom na zadnjih sedmih letih, ki jo potrdi vlagatelj delodajalec,

- dokazilo o dobrem imenu, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja priznavanje poklicne kvalifikacije zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist, in ki ne sme biti starejše od treh mesecev,
- druga dokazila o izobrazbi in izkaze o strokovni usposobljenosti ter poklicnih izkušnjah.

(2) Javne listine iz prvega odstavka tega člena se predložijo v overjenem prevodu, njihov izvirnik pa na vpogled.

58. člen

(strokovni sodelavec)

(1) Popolno vlogo iz prejšnjega člena uradna oseba, ki vodi postopek, pošlje v mnenje strokovnemu sodelavcu s področja specializacije, ki jo je vlagatelj opravil v tujini, ki ga s sklepom določi zbornica (v nadaljnjem besedilu: strokovni sodelavec).

(2) Za strokovnega sodelavca se lahko imenuje zdravnik specialist ali doktor dentalne medicine specialist, ki ima več kot deset let opravljen specialistični izpit s področja specializacije, ima licenco in neprekinjeno dela na področju opravljene specializacije.

59. člen

(primerjava programov specializacij)

(1) Strokovni sodelavec vpogleda v pisno dokumentacijo, ki jo je predložil vlagatelj, ter primerja:

- obseg in čas programa v tujini opravljene specializacije s programom specializacije, ki je veljal v Republiki Sloveniji na dan, ko je vlagatelj vložil vlogo za priznanje tujega specialističnega naslova,

– vsebino v tujini opravljenega programa specializacije z vsebino programa specializacije, ki se je uporabljal v Republiki Sloveniji na dan, ko je vlagatelj vložil vlogo za priznanje tujega specialističnega naslova.

(2) Če v Republiki Sloveniji ni programa specializacije, na podlagi katerega se izvaja primerjava, se za primerjavo uporabi program specializacije, ki je vsebinsko najbližji vsebini programa v tujini opravljene specializacije.

(3) Strokovni sodelavec mora pri izdelavi pisnega mnenja upoštevati tudi delovne izkušnje in dodatna znanja, ki pričajo o kvalifikaciji vlagatelja.

(4) Če strokovni sodelavec oceni, da program v tujini opravljene specializacije in morebitne delovne izkušnje ter dodatna znanja v celoti ustrezajo programu specializacije, po katerem se izvaja primerjava, oziroma da so vlagateljeve kvalifikacije zadostne, izda pozitivno pisno mnenje.

(5) Če strokovni sodelavec oceni, da program v tujini opravljene specializacije in morebitne delovne izkušnje ter dodatna znanja ne ustrezajo v celoti programu specializacije, po katerem se izvaja primerjava, oziroma da vlagateljeve kvalifikacije niso zadostne, v svojem pisnem mnenju, glede na okoliščine primera, predlaga, da vlagatelj izpolni najmanj enega od naslednjih dopolnilnih pogojev:

– opravljanje najmanj tri- in največ dvanajstmesečnega usposabljanja pri pooblaščenem izvajalcu z zaključnim mnenjem mentorja, za zdravnike s področja splošne oziroma družinske medicine pa najmanj tri- in največ dvanajstmesečnega usposabljanja pri pooblaščenem izvajalcu na kliničnem in ambulantnem področju z zaključnim mnenjem mentorja (v nadaljnjem besedilu: prilagoditveno obdobje),

– opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti.

(6) Če strokovni sodelavec oceni, da je za priznanje tujega specialističnega naslova potrebno prilagoditveno obdobje, v svojem pisnem mnenju obrazloži svojo odločitev, določi čas trajanja usposabljanja in področja usposabljanja v času opravljanja prilagoditvenega obdobja. Strokovni sodelavec v svojem mnenju predlaga tudi glavnega mentorja za čas prilagoditvenega obdobja in pooblaščenega izvajalca, pri katerem naj to usposabljanje opravi.

(7) Če strokovni sodelavec oceni, da je za priznanje tujega specialističnega naslova treba opraviti preizkus strokovne usposobljenosti, v svojem pisnem mnenju obrazloži svojo odločitev in določi okvirne vsebine preizkusa strokovne usposobljenosti.

(8) Če strokovni sodelavec oceni, da je za priznanje tujega specialističnega naslova potrebno prilagoditveno obdobje v trajanju več kot dvanajst mesecev, v pisnem mnenju obrazloži svojo odločitev in navede razloge, zakaj znanj oziroma kvalifikacij vlagatelja ni mogoče dopolniti z izpolnitvijo dopolnilnih pogojev iz petega odstavka tega člena.

(9) Obvezni sestavni del pisnega mnenja iz šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena je tudi seznam predmetov oziroma manjkajočih vsebin, ki na podlagi primerjave med programoma specializacij niso zajeti v vlagateljevih dokazilih o kvalifikacijah.

61. člen

(sklep)

(1) Na podlagi pisnega mnenja iz šestega, sedmega in osmega odstavka prejšnjega člena zbornica izda vlagatelju sklep, v katerem ugotovi, da program v tujini opravljene specializacije in morebitne delovne izkušnje ter dodatna znanja ne ustrezajo v celoti programu specializacije, po katerem se izvaja primerjava.

(2) V sklepu iz prejšnjega odstavka zbornica navede dopolnilne pogoje, ki jih mora vlagatelj opraviti za priznanje tujega specialističnega naslova, in rok za izpolnitev dopolnilnih pogojev.

(3) Če se s sklepom določi prilagoditveno obdobje, mora zbornica v sklepu navesti tudi čas trajanja usposabljanja in

področja usposabljanja, pooblaščenega izvajalca, kjer se bo prilagoditveno obdobje opravljal, in glavnega mentorja, pod vodstvom katerega bo vlagatelj opravljal prilagoditveno obdobje.

(4) Če se s sklepom določi opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti, mora zbornica v sklepu navesti tudi vsebino preizkusa strokovne usposobljenosti in izpitno komisijo.

(5) Obrazložitev sklepa mora vsebovati tudi seznam predmetov oziroma manjkajočih vsebin iz prejšnjega člena.

(6) Zoper ta sklep se lahko vloži pritožba v 15 dneh od prejema pisnega odpravljalnega odločbe. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za zdravje.

62. člen

(odločba o priznanju specialističnega naslova, pridobljenega v tujini)

Zbornica izda vlagatelju odločbo o priznanju tujega specialističnega naslova:

– če se ugotovi, da program v tujini opravljene specializacije in morebitne delovne izkušnje ter dodatna znanja v celoti ustrezajo programu specializacije, po katerem se izvaja primerjava, oziroma da so vlagateljeve kvalifikacije zadostne za priznanje tujega specialističnega naslova,

– ko vlagatelj zbornici predloži dokazilo o uspešno opravljenih naloženih dopolnilnih pogojih iz 60. člena tega pravilnika.

63. člen

(odločba o nepriznanju specialističnega naslova, pridobljenega v tujini)

Zbornica izda vlagatelju odločbo o nepriznanju tujega specialističnega naslova:

– na podlagi pisnega mnenja iz osmega odstavka 61. člena tega pravilnika,

– če vlagatelj v določenem roku zbornici ne predloži dokazil o uspešno opravljenih naloženih dopolnilnih pogojih iz 60. člena tega pravilnika.

64. člen

(stroški postopka)

(1) Za vloge in upravna dejanja, opravljena po tem pravilniku, se plačuje taksa po zakonu, ki ureja upravne takse.

(2) Višino stroškov opravljanja prilagoditvenega obdobja pod vodstvom usposobljenega mentorja oziroma višino stroškov za morebitno dodatno izobraževanje in usposabljanje v prilagoditvenem obdobju ter za preizkus strokovne usposobljenosti kandidata določi zbornica. Stroške opravljanja prilagoditvenega obdobja in preizkusa strokovne usposobljenosti nosi vlagatelj.

(3) Stroški iz prejšnjega odstavka ne smejo biti višji od stroškov, ki so za enake namene v zvezi z opravljanjem specializacije določeni za državljane Republike Slovenije.

XI. SPECIALIZACIJE TUJIH DRŽAVLJANOV

65. člen

(opravljanje specializacije tujih državljanov)

Tuj državljan lahko v Republiki Sloveniji opravlja specializacijo pod pogoji in v skladu s postopki, ki so določeni z zakonom, ki ureja zdravniško službo, in s tem pravilnikom ter po programu specializacij, ki velja za državljane Republike Slovenije.

66. člen

(enakopravnost)

Za opravljanje specializacij tujih državljanov se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo vsebino in potek specializacije ter opravljanje specialističnega izpita.

XII. FINANCIRANJE SPECIALIZACIJ

67. člen

(višina šolnine)

Višino šolnine za specializacije samoplačnikov, specializacije z znanim plačnikom in stroške specialističnega izpita določi zbornica v soglasju z ministrom. Višina šolnine ne sme presegati stroškov, ki so določeni za specializacije na nacionalnem razpisu.

XIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

68. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki razpisa specializacij in postopki odobritve specializacije, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika.

69. člen

(začetek uporabe)

Določbi drugega odstavka 16. člena in tretjega odstavka 17. člena tega pravilnika se začneta uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

70. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. 22/09, 42/09 – popr., 22/10, 76/11, 48/15, 1/17, 40/17 in 47/17).

71. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-118/2017

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

EVA 2017-2711-0073

mag. Marko Bitenc l.r.
Predsednik skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

Priloga 1

Seznam specializacij zdravnikov

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Abdominalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
2	Alergologija in klinična imunologija (odrasli)	6	22-mar-2018	ZZS	1-maj-2018		
3	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	16-dec-2015	1-jan-2017
4	Dermatovenerologija	4	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
4	Družinska medicina	4	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
5	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	22-jun-2006	1-mar-2007
7	Gastroenterologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	1-jan-2010	1-jan-2010
8	Ginekologija in porodništvo	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-2006	1-mar-2007
9	Hematologija	6	21-dec-2006	ZZS	1-nov-2007		
10	Infektologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
11	Intenzivna medicina	2	22-jun-2006	ZZS	1-sept-2006	22-mar-2018	1-maj-2018
12	Interna medicina	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
13	Internistična onkologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
14	Javno zdravje	4	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002		
15	Kardiologija in vaskularna medicina	4	1-jan-2010	ZZS	1-jan-2010		
16	Kardiovaskularna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
17	Klinična fiziologija	4	31-mar-2010	ZZS	1-nov-2011		
18	Klinična genetika	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	9-feb-2009	1-apr-2009
19	Klinična mikrobiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
20	Maksilofacialna kirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		1-jun-2015
21	Medicina dela, prometa in športa	4	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
22	Nefrologija	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
23	Nevrokirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		

24	Nevrologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
25	Nuklearna medicina	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
26	Oftalmologija	4,5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
27	Onkologija z radioterapijo	5	20-nov-2003	ZZS	1-maj-2004	13-feb-2017	1-maj-2017
28	Ortopedska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
29	Otorinolaringologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jul-2000	31-mar-2010	1-nov-2011
30	Otroška in mladostniška psihiatrija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	13-feb-2017	1-maj-2017
31	Otroška kirurgija	6	15-jun-2015	ZZS	1-jan-2017		
32	Otroška nevrologija	3,5	14-apr-2004	ZZS	1-maj-2004	23-apr-2008	1-apr-2009
33	Patologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-2006	1-mar-2007
34	Pedriatrija	5	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002	17-dec-2014	1-jun-2015
35	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	31-mar-2010	1-nov-2011
36	Pnevmologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
37	Psihiatrija	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
38	Radiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		1-jun-2015
39	Revmatologija	6	14-sept-2004	ZZS	1-nov-2004		
40	Sodna medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
41	Splošna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
42	Torakalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
43	Transfuzijska medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
44	Travmatologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
45	Urgentna medicina	5	22-jun-2006	ZZS	1-mar-2007		
46	Urologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
47	Žilna kirurgija	6	22-mar-2018	ZZS	1-maj-2018		

Priloga 2

Seznam specializacij doktorjev dentalne medicine

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Čeljustna in zobna ortopedija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
2	Oralna kirurgija	4	26-okt-2000	ZZS	1-dec-2000		
3	Otroško in preventivno zobozdravstvo	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
4	Parodontologija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
5	Stomatološka protetika	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
6	Zobne bolezni in endodontija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		

Priloga 3

Potrdilo pred izdajo odločbe o podelitvi licence

Številka:

Datum:

Zdravniška zbornica Slovenije na podlagi __. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. _____) in __. člena Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. _____) izdaja naslednje

**POTRDILO
PRED IZDAJO ODLOČBE
O PODELITVI LICENCE**

_____ rojen/a _____ je dne _____ opravil/a specialistični izpit iz _____ in ji bo v skladu z določilom __. člena Pravilnika o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. _____) po uradni dolžnosti podeljena licenca za delo na področju _____.

Potrdilo velja do izdaje odločbe o podelitvi licence.

Predsednik Zdravniške zbornice Slovenije

Priloga 4

Zapisnik o specialističnem izpitu

Z A P I S N I K
o specialističnem izpitu
št.

Strokovna medicinska specialnost:

Specialistični izpit je opravljal/a:

Datum in kraj rojstva:

Datum izpita:

Trajanje izpita (od-do):

Kraj opravljanja specialističnega izpita:

Izpit je kandidat/ka opravljal/a pred izpitno komisijo v sestavi:

Predsednik:

član:

član:

zapisnikar:

Kandidatu/ki JE – NI bil predpisan pisni del specialističnega izpita.

Kandidat/ka je na specialističnem izpitu dobil naslednja vprašanja:

Praktični del:

Teoretični del:

Po končanem izpraševanju je izpitna komisija odločila in kandidatu/ki sporočila, da

JE opravil/a specialistični izpit s pohvalo (»cum laude«).

JE opravil/a specialistični izpit.

NI opravil/a specialističnega izpita.

Ker je kandidat/ka pokazala pomanjkljivo znanje, izpitna komisija predlaga podaljšanje specializacije v trajanju __ mesecev, in sicer na naslednjih strokovnih področjih:

- _____ v trajanju _____
- _____ v trajanju _____
- _____ v trajanju _____

Predsednik izpitne komisije: Podpis: _____

Člana izpitne komisije: Podpis: _____

Podpis: _____

Zapisnikar: Podpis: _____

Priloga 5

Potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu

Številka:

Datum:

Zdravniška zbornica Slovenije na podlagi Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. _____) in Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. _____) izdaja naslednje

**POTRDILO
O OPRAVLJENEM
SPECIALISTIČNEM IZPITU**

rojen/a

je dne

opravil/a specialistični izpit iz

in pridobil/a strokovni naslov

ter s tem naslovom povezane pravice in dolžnosti

Predsednik Sveta za izobraževanje zdravnikov

Predsednik izpitne komisije

Predsednik Zdravniške zbornice Slovenije

Priloga 6

Vloga za priznanje specialističnega naslova, pridobljenega v tujini

1. OSEBNI PODATKI*(Prosimo, pišite z velikimi tiskanimi črkami)*

Ime:		Priimek:	
Datum rojstva:		Kraj rojstva in država:	
Državljanstvo:		Naslov prebivališča v tujini:	
Naslov prebivališča v Sloveniji:		Navedba in naslov pooblaščenca v Sloveniji:	
Telefon:		E-naslov:	

2. ZAKLJUČENA SPECIALIZACIJA*Navedba točnega naslova zaključene specializacije v tujini:*

Datum in kraj začetka opravljanja specializacije:	
Datum v tujini opravljenega specialističnega izpita:	
Država in kraj opravljenega specialističnega izpita:	
Čas trajanja programa specializacije:	

3. DIPLOMA, SPRİČEVALO ALI DRUGA DOKAZILA

(Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k vlogi.)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

15.
16.
17.
18.

Datum:		Podpis:	
--------	--	---------	--

POPRAVKI

954. Popravek Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2017–2026)

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K

Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2017–2026)

V Pravilniku o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2017–2026) (Uradni list RS, št. 3/18) se v 6. členu besedilo »do 31. decembra 2020« pravilno glasi »do 31. decembra 2026«.

Št. 007-357/2017

Ljubljana, dne 7. marca 2018

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

955. Popravek Sklepa o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o.

Na podlagi 130. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) ter na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K

Sklepa o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o.

V Sklepu o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o., se 1. člen sklepa spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o. (v nadaljevanju: SD OPPN 1).«.

Popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2017

Sevnica, dne 23. marca 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

- | | | |
|------|--|------|
| 944. | Zakon o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (ZSICT) | 3179 |
| 945. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1B) | 3188 |
| 946. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1E) | 3210 |
| 947. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (ZSMKR-D) | 3214 |
| 948. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o veterinarstvu (ZVet-1A) | 3217 |
| 949. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS-A) | 3218 |
| 950. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS-A) | 3219 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|------|--|------|
| 951. | Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov | 3220 |
| 952. | Pravilnik o reševanju na smučiščih | 3359 |

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

- | | | |
|------|--|------|
| 953. | Pravilnik o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov | 3377 |
|------|--|------|

POPRAVKI

- | | | |
|------|--|------|
| 954. | Popravek Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Javorje (2017–2026) | 3397 |
| 955. | Popravek Sklepa o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o. | 3397 |

