

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **21** Ljubljana, petek **30. 3. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

887. Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg)

Razlašam Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. marca 2018.

Št. 003-02-3/2018-4

Ljubljana, dne 28. marca 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O NEVLADNIH ORGANIZACIJAH (ZNOrg)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen zakona)

(1) Ta zakon opredeljuje nevladno organizacijo, določa pogoje za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu, pravice in obveznosti teh nevladnih organizacij ter ureja evidenco organizacij s statusom nevladne organizacije v javnem interesu.

(2) Z namenom krepitev prispevka nevladnih organizacij k družbeni blaginji, kohezivnosti, solidarnosti, demokratični pluralnosti in trajnostno naravnemu razvoju ta zakon določa tudi podporno okolje in ukrepe za učinkovitejši razvoj nevladnih organizacij.

2. člen

(opredelitev nevladne organizacije)

(1) Nevladna organizacija je organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji,
- ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava,

- je nepridobitna,
- je neprofitna,
- je neodvisna od drugih subjektov,
- ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica.

(2) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka organizacija ni nevladna organizacija, če jo je ustanovila politična stranka.

(3) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena je nevladna organizacija lahko organizacija, ki jo je ustanovila študentska organizacija po Zakonu o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94).

(4) Ne glede na šesto alinejo prvega odstavka tega člena je nevladna organizacija lahko tudi pravna oseba, ki je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena nevladna organizacija ni Mladinski svet Slovenije po zakonu, ki ureja mladinske svete.

3. člen

(nepridobitnost)

Nepridobitna je tista organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov.

4. člen

(neprofitnost)

Neprofitna je tista organizacija, ki na podlagi zakona ali akta, v katerem je določila svoj namen, dejavnosti in način upravljanja (v nadaljnjem besedilu: ustanovitveni akt) dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

5. člen

(neodvisnost od drugih subjektov)

Organizacija je neodvisna od drugih subjektov, če imajo predstavniki države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizične osebe, ki na trgu samostojno

opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavniki drugih oseb, ki niso nepridobitne, v njenem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora skupaj manj kot četrtno glasov.

II. STATUS NEVLADNE ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU

6. člen

(opredelitev in pogoji za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu)

(1) Nevladni organizaciji se podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na določenem področju, če njeno delovanje na tem področju presega interese njenih ustanoviteljev oziroma njenih članov in če je splošno koristno.

(2) Nevladni organizaciji se lahko podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na področju kulture, vzgoje in izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, družinske politike, razvoja demokracije, varstva pred diskriminacijo, varstva človekovih pravic, invalidskega varstva in opravljanja humanitarne dejavnosti, varstva enakih možnosti žensk in moških, varstva starejših, integritete v državi in civilni družbi, varstva potrošnikov, prehrane, promocije in organiziranja prostovoljstva, mladinskega sektorja, spodbujanja turizma, varstva kulturne dediščine, varstva okolja, ohranjanja narave, urejanja prostora, varstva in zaščite živali, kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja, športa, obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, prometne varnosti, mednarodnih odnosov, zunanjih zadev, mednarodnega razvojnega sodelovanja, mednarodne humanitarne pomoči, razvoja nevladnih organizacij, razvoja informacijske družbe, znanosti ali na ostalih področjih.

(3) Nevladni organizaciji se lahko podeli status iz prvega odstavka tega člena na več področjih.

(4) Nevladni organizaciji se podeli status iz prvega odstavka tega člena, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- njeni člani, če gre za člansko organizacijo, niso pravne osebe javnega prava,
- ima dejavnost, ki je v javnem interesu, opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- deluje najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za podelitev statusa,
- lahko izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju iz drugega odstavka tega člena v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge,
- zadnji dve leti pred vložitvijo vloge je sredstva pretežno uporabljala za opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju iz drugega odstavka tega člena in je redno izvajala programe, projekte ali druge aktivnosti za uresničevanje namena in ciljev, ki so v javnem interesu,
- ima izdelan najmanj dvoletni program bodočega delovanja na področju iz drugega odstavka tega člena, ki vsebuje redno izvajanje dejavnosti v javnem interesu,
- ji ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek, katerega narava je posebno huda, in ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja,
- nad njo ni začel stečajni postopek ali postopek likvidacije in
- druge pogoje, če tako določa zakon.

(5) Ministri, pristojni za področja, na katerih nevladne organizacije delujejo, podrobneje določijo kriterije za izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje prejšnjega odstavka na posameznem področju, če kriteriji niso določeni z zakonom.

(6) Z zakonom se lahko dejavnosti, ki so v javnem interesu, podrobneje opredeli.

7. člen

(ministrstvo, pristojno za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu)

(1) O podelitvi statusa nevladne organizacije v javnem interesu na določenem področju iz drugega odstavka prejšnjega člena odloči ministrstvo, pristojno za to področje.

(2) Če nevladna organizacija zaprosi za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na več področjih, ki so v pristojnosti več ministrstev, o podelitvi statusa odloči ministrstvo, pristojno za področje, na katerem nevladna organizacija pretežno deluje, po predhodnem soglasju ministrstev, pristojnih za ostala področja. Ministrstvo pristojno za področje, kjer nevladna organizacija ne deluje pretežno, soglasje izda, če nevladna organizacija na področju, za katerega je pristojno, izpolnjuje pogoje iz druge, četrte in šeste alineje četrtega odstavka prejšnjega člena.

(3) Če nevladna organizacija, ki že ima status nevladne organizacije v javnem interesu na določenem področju, zaprosi za podelitev statusa še na drugem področju, ki je v pristojnosti drugega ministrstva, o podelitvi statusa še na drugem področju odloči ministrstvo, ki je nevladni organizaciji že podelilo status v javnem interesu, po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za drugo področje. Ministrstvo, pristojno za drugo področje, soglasje izda, če nevladna organizacija na drugem področju izpolnjuje pogoje iz druge, četrte in šeste alineje četrtega odstavka prejšnjega člena.

(4) Če nevladna organizacija zaprosi za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju, za katerega ni pristojno nobeno ministrstvo, je za odločitev o podelitvi statusa na tem področju pristojno ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij.

(5) O pritožbi zoper odločbo pristojnega ministrstva o podelitvi statusa nevladne organizacije v javnem interesu odloča Vlada Republike Slovenije.

8. člen

(vloga)

(1) Vloga za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu organizacija poda pri ministrstvu, pristojnem za podelitev tega statusa.

(2) Vlogi organizacija priloži:

- poročilo o delu, iz katerega so razvidni programi, projekti ali druge aktivnosti z navedbo pomembnejših dosežkov, ki jih je organizacija izvajala v javnem interesu na področju iz drugega odstavka 6. člena tega zakona v zadnjih dveh letih,
 - dokazila o aktivnostih in pomembnejših dosežkih iz prejšnje alineje,
 - poročilo o porabi sredstev za izvajanje aktivnosti iz prve alineje tega odstavka,
 - sprejet program bodočega delovanja za najmanj dve leti delovanja na področju iz drugega odstavka 6. člena tega zakona, ki vsebuje redno izvajanje dejavnosti v javnem interesu.
- (3) Ministrstvo, pristojno za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu, v postopku podelitve tega statusa iz uradnih evidenc pridobi:
- podatke o datumu registracije organizacije,
 - podatke o ustanovitelju organizacije,
 - kopijo veljavnega ustanovitvenega akta,
 - podatke iz letnih poročil organizacije za zadnji dve leti, za organizacijo, ki je na podlagi zakona zavezana k revidiranju računovodskih izkazov, pa tudi oceno revizorja,
 - podatek, ali je bila organizaciji pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek, katerega narava je posebno huda, in ali je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja in
 - podatek, ali je nad organizacijo začel stečajni postopek ali postopek likvidacije.

(4) Ministrstvo, pristojno za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu, pozove organizacijo, ki je vložila vlogo za podelitev tega statusa, da v roku 15 dni predloži podatke iz prejšnjega odstavka, kadar teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc.

9. člen

(mnenje, ali gre za nevladno organizacijo)

(1) Ministrstvo, pristojno za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu, lahko v postopku podelitve

statusa nevladne organizacije v javnem interesu za mnenje, ali je organizacija nevladna organizacija, zaprosi ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij.

(2) Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij, mnenje iz prejšnjega odstavka objavi na svoji spletni strani.

10. člen

(organizacije, ki jim je priznano delovanje v javnem interesu na podlagi drugega zakona)

(1) Organizaciji se podeli status nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu tudi, če ne izpolnjuje pogojev iz 6. člena tega zakona, če:

- je nevladna organizacija,
- ima na podlagi drugega zakona najmanj dve leti podeljen status delovanja v javnem interesu ali če zadnji dve leti izvaja dejavnost, za katero drug zakon določa, da je v javnem interesu,
- njeni člani, če gre za člansko organizacijo, niso pravne osebe javnega prava,
- ji ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek, katerega narava je posebno huda, in ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja in
- nad njo ni začel stečajni postopek ali postopek likvidacije.

(2) Pogoji iz druge alineje prejšnjega odstavka ni izpolnjen, če drug zakon določa, da je organizacija ali njena dejavnost dobrodelna, splošnokoristna ali humanitarna.

(3) Organizacija iz prvega odstavka tega člena vlogi za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu priloži odločbo, s katero ji je na podlagi drugega zakona podeljen status delovanja v javnem interesu oziroma v vlogi navede pravno podlago, ki določa, da je njena dejavnost v javnem interesu.

(4) Ministrstvo, pristojno za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu, v postopku podelitve tega statusa po tem členu iz uradnih evidenc pridobi:

- podatke o datumu registracije organizacije,
- podatke o ustanovitelju organizacije,
- kopijo veljavnega ustanovitvenega akta,
- podatek, ali je odločba iz prejšnjega odstavka še veljavna,
- podatek, ali je bila organizaciji pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši ali posebno hud davčni prekršek in ali je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja in
- podatek, ali je nad organizacijo začel stečajni postopek ali postopek likvidacije.

(5) Ministrstvo, pristojno za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu, pozove organizacijo, ki je vložila vlogo za podelitev tega statusa, da v roku 15 dni predloži podatke iz prejšnjega odstavka, kadar teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc.

(6) Organizaciji se podeli status nevladne organizacije v javnem interesu po tem členu za področje, na katerem ima že podeljen status delovanja v javnem interesu, oziroma za področje, na katerem drug zakon določa, da je njena dejavnost v javnem interesu.

(7) Če organizacija hkrati zaprosi za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu in za podelitev statusa, da deluje v javnem interesu na podlagi drugega zakona, in je za podelitev obeh statusov pristojno isto ministrstvo, odloči to ministrstvo o podelitvi obeh statusov v enem postopku z izdajo ene odločbe.

11. člen

(poročanje o delovanju v javnem interesu)

(1) Organizacija, ki ima status nevladne organizacije v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: nevladna organizacija v javnem interesu), vsako drugo leto od podelitve tega statusa do 31. marca predloži ministrstvu, ki ji je podelilo status nevladne organizacije v javnem interesu:

– poročilo iz prve in tretje alineje drugega odstavka 8. člena tega zakona za pretekli dve koledarski leti z dokazili o aktivnostih in pomembnejših dosežkih in

– program bodočega delovanja za najmanj dve koledarski leti.

(2) Če ima organizacija podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu na več področjih, ki so v pristojnosti več ministrstev, predloži poročilo in program iz prejšnjega odstavka ministrstvu, ki je nevladni organizaciji podelilo status v javnem interesu.

(3) Če nevladna organizacija v javnem interesu ne izpolni obveznosti v skladu s prvim oziroma drugim odstavkom tega člena, jo ministrstvo, ki bi mu morala poročilo in program predložiti, v 15 dneh pisno pozove, da obveznosti izpolni v 30 dneh.

(4) Prvi in drugi odstavek tega člena se ne uporabljata za organizacijo za poročanje na področju, kjer ima ta status nevladne organizacije v javnem interesu na podlagi prejšnjega člena in za nevladno organizacijo v javnem interesu, ki je dokazila in vsebine iz poročila in programa iz prvega odstavka tega člena že posredovala ministrstvu v okviru drugega poročanja.

(5) Pristojno ministrstvo po prejemu poročila z dokazili in programa iz prvega odstavka tega člena ali po prejemu teh vsebin in dokazil v okviru drugega poročanja in na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in drugih podatkov, s katerimi razpolaga, preveri, ali nevladna organizacija v javnem interesu, ki ji je status na določenem področju podeljen na podlagi 6. člena tega zakona, še vedno izpolnjuje pogoje iz 2. in 6. člena tega zakona. Ministrstvo, pristojno za področje, na katerem ima organizacija podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu na podlagi prejšnjega člena, vsake dve leti od podelitve tega statusa na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, s katerimi razpolaga, po uradni dolžnosti preveri, ali nevladna organizacija v javnem interesu, še vedno izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(6) Ministrstvo, ki prejme poročilo in program na podlagi drugega odstavka tega člena, ravna po prejšnjem odstavku, pri čemer za področje, na katerem ima organizacija status v javnem interesu in za katero samo ni pristojno, pridobi mnenje ministrstva, pristojnega za to področje, o tem, ali nevladna organizacija izpolnjuje pogoje iz druge, četrte in šeste alineje četrtega odstavka 6. člena tega zakona oziroma pogoj iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena na področju, za katerega je pristojno.

12. člen

(obveščanje o spremembah in preverjanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Nevladna organizacija v javnem interesu v 30 dneh sporoči ministrstvu, ki je nevladni organizaciji podelilo status v javnem interesu, spremembe, ki lahko vplivajo na izpolnjevanje pogojev za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu, in sicer:

- spremembo ustanovitelja, po kateri na položaj novega ustanovitelja vstopi pravna oseba,
- spremembo ustanovitvenega akta, ki se nanaša na namen organizacije, dejavnosti organizacije, uporabo presežka prihodkov nad odhodki ali na prenos premoženja v primeru prenehanja,
- spremembo sestave poslovnega organa, organa upravljanja ali organa nadzora, po kateri se poveča skupno število glasov predstavnikov države, samoupravne lokalne skupnosti, druge osebe javnega prava, nosilca javnega pooblastila, mednarodne nevladne organizacije, politične stranke, sindikata, zbornice, gospodarske družbe, fizične osebe, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost ali druge osebe, ki ni nepridobitna.

(2) Če so podani razlogi za sum, da nevladna organizacija v javnem interesu ne izpolnjuje več pogojev iz 2., 6. oziroma 10. člena tega zakona, ministrstvo, ki je nevladni organizaciji

podelilo status v javnem interesu, to preveri po uradni dolžnosti, tako, da pridobi podatke in dokumente iz uradnih evidenc ali zahteva dokazila o izpolnjevanju teh pogojev od nevladne organizacije v javnem interesu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

(3) Če nevladna organizacija v javnem interesu na zahtevo ministrstva, pristojnega za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu, ne posreduje dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 2., 6. oziroma 10. člena tega zakona v danem roku, ji ministristvo, ki je nevladni organizaciji podelilo status v javnem interesu, odvzame status nevladne organizacije v javnem interesu, če so izpolnjeni pogoji v skladu s tem zakonom.

(4) Če ima organizacija podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu na več področjih, ki so v pristojnosti več ministrstev, ministristvo iz prvega odstavka tega člena za področje, za katero ni pristojno, pridobi mnenje ministrstva, pristojnega za to področje, o tem, ali nevladna organizacija izpolnjuje pogoje iz druge, četrte in šeste alineje četrtega odstavka 6. člena tega zakona oziroma pogoj iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona na področju, za katerega je pristojno.

13. člen

(odvzem statusa nevladne organizacije v javnem interesu)

(1) Ministristvo, ki je nevladni organizaciji podelilo status nevladne organizacije v javnem interesu, z odločbo organizaciji odvzame ta status, če:

- ne izpolnjuje več pogojev iz 2., 6. oziroma 10. člena tega zakona ali če ne opravlja več dejavnosti v javnem interesu,
- kljub opozorilu pristojnega ministrstva tudi v naknadnem roku 30 dni ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka 11. člena tega zakona ali
- se nevladna organizacija v javnem interesu podeljenemu statusu pisno odpove.

(2) Če ima nevladna organizacija status nevladne organizacije v javnem interesu na več področjih, ki so v pristojnosti več ministrstev, ji ministristvo iz prejšnjega odstavka odvzame status zaradi neizpolnjevanja pogojev iz 2. in 6. člena tega zakona na področju, za katerega je pristojno drugo ministristvo, po predhodnem soglasju ministrstva, ki je pristojno za to področje. Ministristvo, pristojno za to področje, soglasje izda, če organizacija na tem področju ne izpolnjuje več pogojev iz druge, četrte ali šeste alineje četrtega odstavka 6. člena tega zakona.

14. člen

(obveznost medsebojnega obveščanja državnih organov)

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, druge osebe javnega prava in nosilci javnih pooblastil v primeru suma, da obstaja razlog za odvzem statusa nevladne organizacije v javnem interesu, o tem nemudoma obvestijo ministristvo, pristojno za odvzem statusa nevladne organizacije v javnem interesu, in mu posredujejo vse dokumente, ki jih imajo v zvezi s tem.

III. PRAVICE NEVLADNIH ORGANIZACIJ V JAVNEM INTERESU

15. člen

(uporaba poimenovanja nevladna organizacija v javnem interesu)

Besedno zvezo ali kombinacijo besed »nevladna organizacija v javnem interesu« lahko v svojem imenu ali firmi uporablja samo nevladna organizacija v javnem interesu.

16. člen

(prednost pri javnih razpisih)

(1) Pri javnih razpisih za pridobivanje sredstev iz državnega proračuna, namenjenih nevladnim organizacijam, se v meri-

lih za izbor prejemnikov sredstev upošteva tudi status nevladne organizacije v javnem interesu na področju, kateremu je javni razpis namenjen, pri čemer upoštevanje takšnega statusa ne sme biti manjše od petih odstotkov in ne presegati 20 odstotkov skupne vrednosti meril.

(2) Samoupravne lokalne skupnosti lahko pri javnih razpisih za pridobivanje sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti kot merilo upoštevajo status nevladne organizacije v javnem interesu na način iz prejšnjega odstavka.

17. člen

(druge spodbude in pravice)

(1) Z zakonom se lahko določijo druge ugodnosti, olajšave, spodbude, prednosti in druge pravice za nevladne organizacije v javnem interesu.

(2) Z zakonom se lahko določijo tudi pravice nevladnih organizacij v javnem interesu, da v upravnih ali sodnih postopkih zastopajo določene interese, da imajo pravico udeležbe v teh postopkih ali da se jih lahko pooblasti za zastopanje.

18. člen

(stečaj nevladne organizacije v javnem interesu)

(1) Nad nevladno organizacijo v javnem interesu se lahko opravi stečajni postopek le po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za področje, na katerem ima organizacija podeljen ta status.

(2) Če ima organizacija podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu na več področjih, ki so v pristojnosti več ministrstev, predhodno soglasje izda ministristvo, ki je nevladni organizaciji podelilo status nevladne organizacije v javnem interesu, po pridobljenih soglasjih vseh ministrstev, pristojnih za druga področja, kjer ima organizacija podeljen takšen status.

(3) Ministristvo iz prvega in drugega odstavka tega člena poda soglasje za stečaj nevladne organizacije v javnem interesu, če ugotovi, da javni interes za nadaljevanje izvajanja dejavnosti nevladne organizacije v javnem interesu ni večji od interesa upnikov nevladne organizacije v javnem interesu.

IV. EVIDENCA NEVLADNIH ORGANIZACIJ V JAVNEM INTERESU

19. člen

(evidenca nevladnih organizacij v javnem interesu)

(1) Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: evidenca) v elektronski obliki vzpostavi in vodi pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve na podlagi podatkov ministrstev, pristojnih za podelitev in odvzem statusa nevladne organizacije v javnem interesu, in je namenjena vpisu in javni objavi pravno pomembnih podatkov o nevladnih organizacijah v javnem interesu.

(2) V evidenci se obdelujejo naslednji podatki o nevladnih organizacijah v javnem interesu:

- matična številka,
- davčna številka,
- ime ali firma,
- poslovni naslov,
- pravnoorganizacijska oblika,
- datum vpisa v evidenco,
- številka in datum odločbe o podelitvi statusa nevladne organizacije v javnem interesu,
- številka in datum odločbe o odvzemu statusa nevladne organizacije v javnem interesu,
- datum podelitve statusa na posameznem področju,
- datum odvzema statusa na posameznem področju,
- datum izbrisa iz evidence,
- področje ali več področij, za katere ima organizacija podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu,

– številka odločbe in navedba organa, ki jo je izdal, če gre za organizacijo, ki ima na podlagi drugega zakona podeljen status delovanja v javnem interesu, oziroma navedba zakona, ki določa, da je dejavnost nevladne organizacije v javnem interesu, če je organizacija dobila status nevladne organizacije v javnem interesu na podlagi 10. člena tega zakona in

– navedba pristojnega ministrstva, ki zagotavlja pravilnost podatkov v evidenci in je ministrstvo, ki na podlagi 20. člena tega zakona vpisuje podatke in njihove spremembe v evidenco.

(3) Zaradi zagotavljanja točnosti in ažurnosti podatkov pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve prevzema podatke o matični številki, davčni številki, o imenu ali firmi, poslovnem naslovu, pravnoorganizacijski obliki ter spremembe teh podatkov iz Poslovnega registra Slovenije.

20. člen

(vpis v evidenco in spremembe vpisa)

(1) Ministrstvo, ki organizaciji podeli status nevladne organizacije v javnem interesu, z dnem dokončnosti odločbe o podelitvi takšnega statusa vpiše njene podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena v evidenco.

(2) Ministrstvo, ki organizaciji, ki že ima status nevladne organizacije v javnem interesu, podeli status v javnem interesu še na drugem področju ali ji odvzame status v javnem interesu, z dnem dokončnosti odločbe o podelitvi ali odvzemu vpiše v evidenco spremembe podatkov o podeljenem statusu oziroma podatke o odvzemu statusa.

(3) Vpis podatkov v evidenco opravi pooblaščen oseba ministrstva, pristojnega za vpis podatkov, z uporabo aplikacije za vnos podatkov na spletnem portalu pristojne organizacije za javnopravne evidence in storitve.

(4) Pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve obvestilo o opravljenem vpisu podatkov ali vpisu sprememb podatkov v evidenci posreduje na elektronski naslov ministrstva, iz štirinajste alineje drugega odstavka prejšnjega člena in na elektronski naslov pooblaščen osebe ministrstva za vnos podatkov.

21. člen

(izbris iz evidence)

(1) Pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve po uradni dolžnosti iz evidence izbriše organizacijo s statusom nevladne organizacije v javnem interesu, če je ta izbrisana iz Poslovnega registra Slovenije, in o tem obvesti ministrstvo iz štirinajste alineje drugega odstavka 19. člena tega zakona.

(2) Pristojno ministrstvo, ki v evidenco vpiše podatke o odvzemu statusa v javnem interesu še na zadnjem področju, nevladno organizacijo v javnem interesu izbriše iz evidence.

22. člen

(dostop do podatkov)

(1) Evidenca je javna in brezplačno dostopna na spletnem portalu pristojne organizacije za javnopravne evidence in storitve.

(2) Pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve omogoča pregled nevladnih organizacij v javnem interesu po področjih iz evidence.

(3) Pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve vodi evidenco tako, da se poleg zadnjega stanja podatkov o vseh vpisanih nevladnih organizacijah v javnem interesu ohranjajo vsi pretekli vpisi podatkov iz šeste do trinajste alineje drugega odstavka 19. člena tega zakona in da se omogoča vpogled v zadnje stanje podatkov na določen dan. Pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve vodi evidenco tudi tako, da se vidijo podatki o izbrisanih nevladnih organizacijah v javnem interesu še pet let po izbrisu nevladne organizacije v javnem interesu iz evidence, nato pa podatke prenese v arhivski del baze evidence, ki se hrani trajno.

(4) Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij, na podlagi predlogov ministrstev, pristojnih za področja, na

katerih imajo organizacije podeljen status nevladnih organizacij v javnem interesu, pristojni organizaciji za javnopravne evidence in storitve, sporoča nova področja iz drugega odstavka 6. člena tega zakona, na katerih se nevladnim organizacijam lahko podeli status nevladne organizacije v javnem interesu.

(5) Pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve na svojem spletnem portalu mesečno objavlja podatke iz evidence v strojno berljivi obliki po stanju na zadnji dan v mesecu. Objavljene podatke je dovoljeno brezplačno in neomejeno ponovno uporabiti.

V. PODPORNO OKOLJE ZA NEVLADNE ORGANIZACIJE

23. člen

(naloge ministrstev)

(1) Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij, spremlja razvoj in delovanje nevladnih organizacij in opravlja tudi naslednje naloge:

– pripravlja, izvaja in vrednoti politike, predpise in ukrepe, ki vplivajo na razvoj in delovanje nevladnih organizacij,

– skrbi za koordinacijo določanja in izvajanja politik med ministrstvi in vladnimi službami na področju razvoja in delovanja nevladnih organizacij,

– skrbi za razvoj podpornega okolja za nevladne organizacije in za izvrševanje tega zakona,

– pripravlja in izvaja splošne ukrepe za sodelovanje države z nevladnimi organizacijami pri oblikovanju politik in predpisov,

– zbira in obdeluje podatke o financiranju nevladnih organizacij,

– pripravlja poročila o razvoju nevladnih organizacij,

– zagotavlja administrativno tehnično podporo delovanju sveta iz 27. člena tega zakona,

– preko javnih razpisov financira projekte in programe horizontalnih mrež in regionalnih stičišč kot subjektov podpornega okolja, namenjenih spodbujanju razvoja nevladnih organizacij in

– preko javnih razpisov financira druge projekte in programe nevladnih organizacij in drugih oseb, namenjenih izvajanju ukrepov za razvoj posameznih področij, ter spodbujanju razvoja nevladnih organizacij in razvoju podpornega okolja za nevladne organizacije.

(2) Ministrstva na področjih, za katera so pristojna:

– sodelujejo pri pripravi, izvajanju in vrednotenju politik, predpisov in ukrepov, ki vplivajo na razvoj in delovanje nevladnih organizacij,

– pripravljajo in izvajajo politike, predpise in ukrepe, ki vplivajo na razvoj in delovanje nevladnih organizacij na svojih področjih,

– pripravljajo in izvajajo ukrepe za sodelovanje države z nevladnimi organizacijami pri oblikovanju politik in predpisov na svojih področjih,

– preko javnih razpisov financirajo projekte in programe vsebinskih mrež kot subjektov podpornega okolja, namenjenih spodbujanju razvoja nevladnih organizacij, in

– preko javnih razpisov financirajo druge projekte in programe nevladnih organizacij in drugih oseb, namenjenih izvajanju ukrepov za razvoj posameznih področij, ter spodbujanju razvoja nevladnih organizacij in razvoju podpornega okolja za nevladne organizacije.

(3) Pogoji, merila in predmet financiranja za pridobitev sredstev na javnih razpisih iz osme in devete alineje prvega odstavka tega člena ter četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se določijo v javnem razpisu.

24. člen

(subjekti podpornega okolja)

(1) Horizontalna mreža iz osme alineje prvega odstavka prejšnjega člena je nevladna organizacija, ki na nacionalni

ravni združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na nacionalni ravni.

(2) Regionalno stičišče iz osme alineje prvega odstavka prejšnjega člena je nevladna organizacija, ki na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na ravni svojega delovanja.

(3) Vsebinska mreža iz četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni, na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije z vsebinsko istega področja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij z istega vsebinskega področja na ravni svojega delovanja.

25. člen

(naloge samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Samoupravne lokalne skupnosti načrtujejo, financirajo in izvajajo politike razvoja nevladnih organizacij.

(2) Samoupravne lokalne skupnosti se lahko pri načrtovanju, financiranju in izvajanju politik razvoja nevladnih organizacij medsebojno povezujejo.

26. člen

(načrtovanje razvoja nevladnih organizacij)

(1) Razvoj nevladnih organizacij v Republiki Sloveniji se načrtuje v strategiji, ki jo sprejme vlada za obdobje petih let. Strategijo pripravi ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij, v sodelovanju z ministrstvi, pristojnimi za področja, na katerih delujejo nevladne organizacije, in svetom iz 27. člena tega zakona.

(2) Strategija zajema:

- analizo potreb nevladnih organizacij,
- temeljne politike razvoja nevladnih organizacij,
- strateške razvojne cilje nevladnih organizacij,
- vlogo države, samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih oseb pri doseganju razvojnih ciljev nevladnih organizacij,
- glavna področja razvoja nevladnih organizacij,
- okvirna sredstva, namenjena za uresničevanje strategije in

- program ukrepov za izvajanje strategije.

(3) Program ukrepov iz sedme alineje prejšnjega odstavka zajema vsaj:

- ukrepe za oblikovanje podpornega okolja za delovanje nevladnih organizacij,
- ukrepe za sodelovanje države z nevladnimi organizacijami pri oblikovanju politik in predpisov,
- ukrepe za spodbujanje zaposlovanja v nevladnih organizacijah,
- ukrepe za promocijo nevladnih organizacij in
- ukrepe za omogočanje dolgoročnega financiranja nevladnih organizacij.

(4) V programu ukrepov se za vsak ukrep določijo:

- cilje in vsebino ukrepa,
- aktivnosti,
- vrsto in višino upravičenih stroškov v okviru aktivnosti,
- obdobje izvajanja aktivnosti,
- izvajalce posameznega ukrepa,
- vire in obseg sredstev za financiranje ukrepa,
- upoštevanje pravil državnih pomoči in
- merila za ocenjevanje doseganja ciljev ukrepa.

27. člen

(spremljanje strategije, programa ukrepov in razvoja nevladnih organizacij)

(1) Izvajanje strategije spremlja Svet Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: svet).

(2) Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij, v šestih mesecih po poteku vsakega dvoletnega obdobja izvajanja strategije, predloži vladi poročilo o izvajanju strategije z oceno rezultatov in mnenjem sveta o izvajanju strategije.

(3) Izvajalec vsakega ukrepa iz programa ukrepov v enem mesecu po izvedbi ukrepa predloži ministrstvu, pristojnemu za delovanje nevladnih organizacij, poročilo o izvedbi tega ukrepa z oceno doseganja cilja ukrepa, ki temelji na merilih, določenih v ukrepu.

28. člen

(sklad za razvoj nevladnih organizacij)

(1) Ustanovi se proračunski sklad za razvoj nevladnih organizacij, ki je namenjen financiranju projektov in programov iz osme in devete alineje prvega odstavka 23. člena tega zakona.

(2) Viri financiranja sklada za razvoj nevladnih organizacij so:

- sredstva dohodnine, ki jih davčni zavezanci niso namenili za financiranje splošnokoristnih namenov, za financiranje političnih strank ali reprezentativnih sindikatov, čeprav bi jih v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino lahko, in
- druga sredstva, če tako določa zakon, mednarodna pogodba ali če tako odloči donator.

(3) Sredstva iz prve alineje prejšnjega odstavka se prenešajo na sklad za razvoj nevladnih organizacij ob začetku leta, upoštevajoč vse odločbe o odmeri dohodnine, ki so postale dokončne v preteklem letu.

(4) Sklad za razvoj nevladnih organizacij se ustanovi za nedoločen čas, z njim upravlja ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij, ki tudi razpolaga s sredstvi tega sklada. Ministrstvo izbere prejemnike sredstev sklada na javnem razpisu najmanj enkrat letno.

VI. NADZOR

29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvrševanjem posameznih določb tega zakona izvajajo:

- nad določbami prvega odstavka 12. člena tega zakona ministrstva, ki jim morajo nevladne organizacije v javnem interesu po 12. členu tega zakona sporočiti spremembo, ki lahko vpliva na izpolnjevanje pogojev za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu,

- nad določbami 15. in 16. člena tega zakona ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

30. člen

(prekrški)

(1) Z globo 800 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje nevladna organizacija v javnem interesu, ki ministrstvu v 30 dneh od nastanka ne sporoči spremembe, ki lahko vpliva na izpolnjevanje pogojev za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu (prvi odstavek 12. člena).

(2) Z globo 800 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba nevladne organizacije v javnem interesu.

(3) Z globo 2.000 do 10.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ni nevladna organizacija v javnem interesu in navaja,

da je nevladna organizacija v javnem interesu ali da ima status nevladne organizacije v javnem interesu (15. člen).

(4) Z globo 600 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(ureditev položaja organizacij, ki imajo status društva v javnem interesu ali temu podoben status)

(1) Ne glede na 6. in 10. člen tega zakona se za društvo, zvezo društev, mladinski svet, zavod ali ustanovo, ki ima na dan uveljavitve tega zakona na podlagi zakona podeljen status delovanja v javnem interesu, šteje, da je nevladna organizacija v javnem interesu po tem zakonu do pravnomočnosti odločbe iz petega ali šestega odstavka tega člena.

(2) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka 2. člena tega zakona se za društvo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ima pa na dan uveljavitve podeljen status delovanja v javnem interesu na področju, ki ga ureja Zakon o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 32/14; v nadaljnjem besedilu: ZVV), šteje, da je nevladna organizacija v javnem interesu po tem zakonu do ureditve v Zakonu o vojnih veteranih.

(3) Prvi odstavek tega člena ne velja za:

– mladinsko organizacijo, organizirano kot sestavni del druge pravne osebe, kot jo določa Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10);

– Mladinski svet Slovenije, kot ga določa Zakon o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10).

(4) Organizacije iz prvega odstavka tega člena uskladijo svoje ustanovitvene akte in delovanje s pogoji, ki veljajo za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu, in najkasneje do 31. marca 2019 pristojnemu ministrstvu posredujejo izjavo, da sta njihov ustanovitveni akt in delovanje usklajena s pogoji, ki veljajo za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu, ter poročilo in program iz prvega odstavka 11. člena tega zakona. Za takšno poročanje se smiselno uporablja 11. člen tega zakona, pri čemer se šteje, da je takšni organizaciji status v javnem interesu podeljen na podlagi 6. člena tega zakona.

(5) Pristojno ministrstvo organizaciji iz prvega odstavka tega člena, ki izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka in pri kateri ne obstajajo razlogi za odvzem statusa nevladne organizacije v javnem interesu, izda v 60 dneh od izpolnitve obveznosti po uradni dolžnosti odločbo o podelitvi statusa nevladne organizacije v javnem interesu ob smiselni uporabi 6. člena tega zakona. V odločbi se navede tudi, da s podelitvijo tega statusa preneha status delovanja v javnem interesu, ki je bil podlaga za to, da se je organizacija po prvem odstavku tega člena štela za nevladno organizacijo v javnem interesu po tem zakonu.

(6) Pristojno ministrstvo izda odločbo iz prejšnjega odstavka tudi, če društvo ali ustanova v izjavi iz tretjega odstavka tega člena navede, da v ustanovitvenem aktu nima navedeno, da se v primeru prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, ki ima enak ali podoben namen, če v izjavi navede tudi, da bo to usklajitev ustanovitvenega akta izpolnila ob prvi spremembi po podaji izjave.

(7) Pristojno ministrstvo organizaciji iz prvega odstavka tega člena, ki ne izpolni obveznosti iz četrtega odstavka tega člena v roku, določenem v četrtem odstavku tega člena, v 15 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti pozove, da v roku 30 dni izpolni te obveznosti. Če organizacija tudi po pozivu ne izpolni obveznosti, se šteje, da ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu. V tem primeru pristojno ministrstvo po uradni dolžnosti izda

odločbo, s katero organizaciji odvzame status nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu in status delovanja v javnem interesu, ki je bil podlaga za to, da se je organizacija po prvem odstavku tega člena štela za nevladno organizacijo v javnem interesu po tem zakonu, in sicer v 60 dneh po poteku dodatnega roka za izpolnitev obveznosti. Z dnem dokončnosti odločbe pristojno ministrstvo organizacijo izbriše iz evidence iz 19. člena tega zakona.

(8) Pristojno ministrstvo organizaciji iz prvega odstavka tega člena z odločbo po uradni dolžnosti odvzame status nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu in status delovanja v javnem interesu, ki je bil podlaga za to, da se je organizacija po prvem odstavku tega člena štela za nevladno organizacijo v javnem interesu po tem zakonu, tudi če se v obdobju do izpolnitve obveznosti iz četrtega odstavka tega člena organizacija statusu pisno odpove ali ji je pravnomočno izrečena globa za hujši davčni prekršek ali davčni prekršek, katerega narava je posebno huda, oziroma je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje ali se nad njo začne stečajni postopek ali postopek likvidacije.

(9) Ne glede na 6. in 10. člen tega zakona pristojno ministrstvo zavrže vlogo organizacije, ki se na podlagi tega člena šteje za nevladno organizacijo v javnem interesu, za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu za področje, za katerega ima takšna organizacija že podeljen status delovanja v javnem interesu na podlagi zakona, ki je bil podlaga za to, da se je organizacija po prvem odstavku tega člena štela za nevladno organizacijo v javnem interesu po tem zakonu.

(10) Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij, na svoji spletni strani objavi vsebino izjave iz četrtega odstavka tega člena, ki vsebuje tudi pojasnilo o obveznostih nevladne organizacije v javnem interesu iz 12. člena tega zakona.

32. člen

(ureditev položaja invalidskih in humanitarnih organizacij)

(1) Ne glede na prejšnji, 6. in 10. člen tega zakona se za društvo ali drugo organizacijo, ki ima na dan uveljavitve tega zakona podeljen status invalidske organizacije po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1) ali status humanitarne organizacije po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1) šteje, da je nevladna organizacija v javnem interesu po tem zakonu do pravnomočnosti odločbe iz četrtega oziroma petega odstavka tega člena.

(2) Društva in druge organizacije iz prejšnjega odstavka uskladijo svoje ustanovitvene akte in delovanje s pogoji, ki veljajo za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu, in do 31. marca 2019 pristojnemu ministrstvu posredujejo izjavo, da sta njihov ustanovitveni akt in delovanje usklajena s pogoji, ki veljajo za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu.

(3) Pristojno ministrstvo društvu ali drugi organizaciji iz prvega odstavka tega člena, ki izpolni obveznosti iz drugega odstavka tega člena, če niso podani razlogi za odvzem statusa nevladne organizacije v javnem interesu, izda v 60 dneh od izpolnitve obveznosti po uradni dolžnosti odločbo o podelitvi statusa nevladne organizacije v javnem interesu ob smiselni uporabi 10. člena tega zakona.

(4) Pristojno ministrstvo izda odločbo iz prejšnjega odstavka tudi, če društvo ali ustanova v izjavi iz drugega odstavka tega člena navede, da v ustanovitvenem aktu nima navedeno, da se v primeru prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, ki ima enak ali podoben namen, če v izjavi navede tudi, da bo to usklajitev ustanovitvenega akta izpolnila ob prvi spremembi po podaji izjave.

(5) Pristojno ministrstvo društvu ali organizaciji iz prvega odstavka tega člena, ki ne izpolni obveznosti iz drugega odstavka tega člena v roku, določenem v drugem odstavku tega

člena, v 15 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti pozo-ve, da v roku 30 dni izpolni to obveznost. Če društvo ali druga organizacija tudi po pozivu ne izpolni te obveznosti, se šteje, da ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev statusa nevladne orga-nizacije v javnem interesu. V tem primeru pristojno ministrstvo po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero takšnemu društvu ali drugi organizaciji odvzame status nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu, in sicer v 60 dneh po poteku dodatnega roka za izpolnitev obveznosti. Z dnem dokončnosti odločbe pristojno ministrstvo organizacijo izbriše iz evidence iz 19. člena tega zakona.

(6) Pristojno ministrstvo organizaciji iz prvega odstavka tega člena z odločbo po uradni dolžnosti odvzame status ne- vladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu tudi, če se v obdobju do izpolnitve obveznosti iz drugega odstavka tega člena organizacija statusu pisno odpove ali ji je pravnomočno izrečena globa za hujši davčni prekršek ali davčni prekršek, katerega narava je posebno huda, oziroma je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje ali se nad njo začne stečajni po- stopek ali postopek likvidacije.

(7) Ne glede na 6. in 10. člen tega zakona pristojno ministrstvo zavrže vlogo društva ali druge organizacije, ki se na podlagi prvega odstavka tega člena štejeta za nevladni organizaciji v javnem interesu, za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu za področje, za katerega ima takšno društvo ali druga organizacija že podeljen status delovanja v javnem interesu na podlagi zakonov iz prve- ga odstavka tega člena.

(8) Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organi- zacij, na svoji spletni strani objavi vsebino izjave iz drugega odstavka tega člena, ki vsebuje tudi pojasnilo o obveznostih ne- vladne organizacije v javnem interesu iz 12. člena tega zakona.

33. člen

(ureditev položaja nevladnih organizacij, za katere drug zakon določa, da je njihova dejavnost v javnem interesu)

(1) Ne glede na 6. in 10. člen tega zakona se na dan uve- ljavitve tega zakona društvo, za katerega drug zakon določa, da je dejavnost, ki jo izvaja, v javnem interesu, šteje, da je ne- vladna organizacija v javnem interesu na področju izvajanje te dejavnosti po tem zakonu. Pogoj po tem odstavku ni izpolnjen, če drug zakon določa, da je organizacija ali njena dejavnost dobrodelna, splošnokoristna ali humanitarna.

(2) Društva iz prejšnjega odstavka uskladijo svoje ustano- vitvene akte in delovanje s pogoji, ki veljajo za pridobitev statu- sa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu, in do 31. marca 2019 pristojnemu ministrstvu posredujejo izjavo, da sta njihov ustanovitveni akt in delovanje usklajena s pogoji, ki veljajo za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu.

(3) Če društvo v izjavi iz prejšnjega odstavka navede, da v ustanovitvenem aktu nima navedeno, da se v primeru pre- nehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, ki ima enak ali podoben namen, mora v izjavi navesti tudi, da bo to uskladišev ustanovitvenega akta izpolnilo ob prvi spremembi po podaji izjave.

(4) Pristojno ministrstvo društvu iz prvega odstavka tega člena, ki ne izpolni obveznosti iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, v 15 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti pozove, da v roku 30 dni izpolni to obveznost. Če društvo tudi po pozivu ne izpolni te obveznosti, se šteje, da ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu. V tem primeru pristojno ministrstvo po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero društvu odvzame status nevla- dne organizacije v javnem interesu po tem zakonu, in sicer v 60 dneh po poteku dodatnega roka za izpolnitev obveznosti. Z dnem dokončnosti odločbe pristojno ministrstvo društvo izbriše iz evidence iz 19. člena tega zakona.

(5) Pristojno ministrstvo organizaciji iz prvega odstavka tega člena z odločbo po uradni dolžnosti odvzame status ne- vladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu tudi, če se v obdobju do izpolnitve obveznosti iz drugega odstavka tega člena organizacija statusu pisno odpove ali ji je pravnomočno izrečena globa za hujši davčni prekršek ali davčni prekršek, katerega narave je posebno huda, oziroma je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje ali se nad njo začne stečajni po- stopek ali postopek likvidacije.

(6) Ne glede na 6. in 10. člen tega zakona pristojno mini- strstvo zavrže vlogo društva, ki se na podlagi prvega odstavka tega člena šteje za nevladno organizacijo v javnem interesu, za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po tem zakonu za področje, na katerem društvo izvaja dejavnost, za katero drug zakon določa, da je v javnem interesu.

(7) Pristojno ministrstvo po tem členu je ministrstvo, pri- stojno za področje, na katerem društvo iz prvega odstavka tega člena izvaja dejavnost, za katero zakon določa, da je v javnem interesu.

(8) Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organi- zacij, na svoji spletni strani objavi vsebino izjave iz drugega odstavka tega člena, ki vsebuje tudi pojasnilo o obveznostih nevladne organizacije v javnem interesu iz 12. člena tega zakona.

34. člen

(vzpostavitev evidence nevladnih organizacij v javnem interesu)

(1) Pristojna organizacija za javnopravne evidence in storitve vzpostavi evidenco iz 19. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Ministrstva v treh mesecih od vzpostavitve evidence v skladu z 20. členom tega zakona vnesejo v evidenco podatke iz drugega odstavka 19. člena tega zakona o organizacijah, ki se na podlagi prvega odstavka 31. člena, prvega odstavka 32. člena in prvega odstavka 33. člena tega zakona štejejo za nevladne organizacije v javnem interesu in podatke o nevladnih organizacijah, ki jim je bil podeljen status v javnem interesu na podlagi tega zakona pred vzpostavitvijo evidence.

(3) Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih orga- nizacij, pred vzpostavitvijo evidence, na podlagi predlogov ministrstev, pristojnih za področja, na katerih imajo organizacije podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, pri- stojni organizaciji za javnopravne evidence in storitve sporoči seznam področij, na katerih lahko organizacije pridobijo status nevladne organizacije v javnem interesu iz drugega odstavka 6. člena tega zakona in seznam navedb zakonov iz trinajste alineje drugega odstavka 19. člena tega zakona.

(4) Pristojna organizacija za javnopravne evidence in sto- ritve omogoči javni dostop do podatkov iz evidence na svojem spletnem portalu v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

35. člen

(izdaja predpisov ter sprejem strategije)

(1) Ministri, pristojni za posamezno področje, na katerem delujejo nevladne organizacije, izdajo predpise iz petega od- stavka 6. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Vlada sprejme strategijo iz prvega odstavka 26. člena tega zakona v roku dveh let od uveljavitve tega zakona.

36. člen

(objava javnega razpisa za spodbujanje razvoja nevladnih organizacij)

Ministrstvo, pristojno za delovanje nevladnih organizacij, javni razpis za spodbujanje razvoja nevladnih organizacij iz 28. člena tega zakona za leto 2018 objavi v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona, za kar se mu zagotovi sredstva iz državnega proračuna.

37. člen

(uskladitev zakonov, ki urejajo pogoje za pridobitev statusa društva ali druge organizacije, ki deluje v javnem interesu ali ki drugače opredeljujejo nevladno organizacijo)

(1) V Zakonu o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) se:

- črtajo naslov V. poglavja in 30. do 36. člen;
- črtata tretji in četrti odstavek 40. člena;
- črta 48. člen;

– prvi odstavek 50. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Register društev in register podružnic tujih društev sta namenjena vpisu in javni objavi podatkov o pravno pomembnih dejstvih o društvih.«;

– v drugem odstavku 50. člena črta besedilo »ter evidenco društev v javnem interesu«;

– v tretjem odstavku 50. člena prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatek o EMŠO zastopnika društva oziroma podružnice tujega društva, vpisan v centralni register društev oziroma centralni register podružnic tujih društev;«;

– v tretjem odstavku 50. člena črta druga alineja, dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

(2) V Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 15/17) se:

– prvi odstavek 281. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nevladni organizaciji ki deluje na področju družinske politike, se lahko podeli status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu.«;

– v drugem odstavku 281. člena besedilo »Status društva v javnem interesu se podeli društvu, če njegovo« nadomesti z besedilom »Status nevladne organizacije v javnem interesu se podeli nevladni organizaciji, če njeno«;

– črta tretji odstavek 281. člena, dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

(3) V Pomorskem zakoniku (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17) se besedilo 3.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Nevladne organizacije, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost pomorskega prometa ali drugih področjih pomorske politike, pridobijo status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, če razvijajo in izvajajo programe s področja preventive in varnosti v pomorskem prometu (usposabljanje, dodatno izobraževanje, izdaja gradiv, promocija, razprave, predstavitve s področja varnosti pomorskega prometa in podobno) ali nudijo brezplačno pravno pomoč na področju pomorstva.«.

(4) V Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) se:

– v napovednem stavku drugega odstavka 11. člena črta besedilo »glede na njihovo statusnopravno obliko«;

– v drugem odstavku 11. člena prva alineja 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»– izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev statusa v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu;«;

– v drugem odstavku 11. člena 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pravna oseba, ki je nevladna organizacija v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu:

– izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev statusa v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu,

– deluje v mladinskem sektorju neprekinjeno vsaj dve leti pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa in

– je sredstva zadnji dve leti pretežno uporabljala za programe iz prve alineje prvega odstavka tega člena.«;

– tretji odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Subjekti iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka si pridobijo status nevladne organizacije v javnem interesu v

mladinskem sektorju, subjekti iz 2. točke prejšnjega odstavka pa si pridobijo status mladinske organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju.«;

– v drugem odstavku 13. člena besedilo »smiselno uporabljaj zakon, ki ureja društva« nadomesti z besedilom »uporablja zakon, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu«.

(5) V Zakonu o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) se:

– naslov podpoglavja 7.3. spremeni tako, da se glasi »7.3. Delovanje nevladnih organizacij v javnem interesu«;

– prvi odstavek 137. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Strokovna in ljubiteljska društva ter druge nevladne organizacije na področju ohranjanja narave opravljajo dejavnost v javnem interesu v delu, v katerem namen ustanovitve in samo delovanje organizacije presegata uresničevanje interesov njenih članov ali ustanoviteljev.«;

– v drugem odstavku 137. člena napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Nevladna organizacija lahko pridobi status nevladne organizacije v javnem interesu, če izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, in naslednje pogoje:«;

– v drugem odstavku 137. člena v 5. točki črta beseda »društvo«;

– prvi odstavek 138. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Minister podeli nevladni organizaciji, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, status nevladne organizacije v javnem interesu, z odločbo.«;

– drugi odstavek 138. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pogodbo med državo in nevladno organizacijo iz prejšnjega odstavka v zvezi z nadomestili za stroške opravljanja dejavnosti nevladne organizacije, ki ima status nevladne organizacije v javnem interesu, sklene v imenu države ministrstvo.«;

– črta četrti odstavek 138. člena.

(6) V Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) se:

– naslov 8. poglavja spremeni tako, da se glasi: »8. Nevladne organizacije v javnem interesu«;

– naslov 22. člena spremeni tako, da se glasi: »(pogoji za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu);

– besedilo 22. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nevladni organizaciji, ki deluje na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti v javnem interesu, katere namen in delovanje presegata uresničevanje interesov njenih članov in ustanoviteljev ter je splošno koristno, se lahko podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: nevladna organizacija v javnem interesu). Status nevladne organizacije v javnem interesu se podeli v skladu s predpisi, ki urejajo status nevladne organizacije v javnem interesu, in predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, z odločbo, ki jo izda minister, pristojen za znanost, za področje raziskovalne dejavnosti, oziroma minister, pristojen za tehnologijo, za področje razvojne dejavnosti.«;

– naslov 23. člena spremeni tako, da se glasi: »(podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu)«;

– v 23. členu besedilo »Društvo, ki pridobi status društva, ki deluje v javnem interesu na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti,« nadomesti z besedilom »Nevladna organizacija, ki pridobi status nevladne organizacije v javnem interesu.«.

(7) V Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17) se:

– naslov V.A poglavja spremeni tako, da se glasi: »V.A STATUS NEVLADNIH ORGANIZACIJ V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA«;

– napovedni stavek 79.a člena spremeni tako, da se glasi: »Nevladni organizaciji, ki deluje na področju socialnega var-

stva, se podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, če poleg splošnih pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, izpolnjuje tudi posebne pogoje:«;

– črta 79.b in 79.c člen.

(8) V Zakonu o športu (Uradni list RS, št. 29/17) se šesti odstavek 31. člena spremeni tako, da se glasi:

»(6) Izvajalcu športnega programa iz 1. točke drugega odstavka 6. člena tega zakona, ki ima status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, in je izbran za izvajanje letnega programa športa na državni ali lokalni ravni ali letnega programa športa Fundacije za šport, ne glede na določbe zakona, ki ureja nevladne organizacije v javnem interesu, ni treba ministrstvu poročati o opravljenem delu in programu prihodnjega delovanja.«.

(9) V Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) se:

– naslov 3. poglavja spremeni tako, da se glasi: »3. Status nevladnih organizacij v javnem interesu na področju kulture«;

– drugi odstavek 80. člena spremeni tako, da se glasi:

»Kulturnemu društvu, ki deluje v javnem interesu, se lahko podeli status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu.«;

– besedilo 81. člena spremeni tako, da se glasi:

»Status nevladne organizacije v javnem interesu na področju kulture lahko pridobijo tudi druge nevladne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu.«;

– črta 81.a člen.

(10) V Zakonu o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) se:

– naslov 107. člena spremeni tako, da se glasi: »(status nevladne organizacije v javnem interesu)«;

– besedilo 107. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nevladna organizacija, ki s svojim delovanjem pomembno prispeva k varstvu, k razvijanju zavesti o dediščini, širitvi znanja in spretnosti, povezanih z dediščino, ter k usposabljanju in vseživljenjskem učenju, lahko pridobi status nevladne organizacije v javnem interesu na področju varstva kulturne dediščine. Status se pridobi na podlagi zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, in zakona, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu.«;

– v prvem odstavku 108. člena napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Nevladna organizacija, ki ima status nevladne organizacije v javnem interesu na področju varstva kulturne dediščine, ima pravico:«.

(11) V Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ) se:

– v prvem odstavku 152. člena napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Status nevladne organizacije v javnem interesu na področju varstva okolja lahko pridobi nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, in:«;

– v prvem odstavku 152. člena črta 1. točka, dosedanja 2. točka postane 1. točka;

– črta 3. točka, dosedanja 4. točka postane 2. točka;

– prvi odstavek 153. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Minister podeli status iz prejšnjega člena z odločbo.«;

– črta drugi odstavek 153. člena, dosednji tretji odstavek postane drugi odstavek;

– črta četrti odstavek 153. člena;

– črta 154. člen.

(12) V Zakonu o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04, 61/06 – ZDru-1 in 46/14 – ZON-C) se:

– naslov IV. poglavja spremeni tako, da se glasi: »IV. DELOVANJE NEVLADNIH ORGANIZACIJ V JAVNEM INTERESU«;

– v drugem odstavku 44. člena napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Jamarsko društvo ali druga nevladna organizacija izkazuje pomembnejše dosežke na področju varstva podzemnih jam, če:«;

– v drugem odstavku 44. člena v 2. točki črta beseda »društvenim«;

– v drugem odstavku 44. člena 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. njen ustanovitveni akt zagotavlja tako strukturo organov, da je organ, pristojen za delovanje na področju varstva jam, pri odločanju enakopraven organom, ki obravnavajo druga področja delovanja organizacije,«;

– v drugem odstavku 44. člena v 4. točki beseda »društvene« nadomesti z besedo »njene«.

(13) V Zakonu o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16) se:

– v 15. členu besedilo »društvi, ustanovami ali zasebnimi zavodi (v nadaljnjem besedilu: nevladne organizacije)« nadomesti z besedilom »nevladnimi organizacijami«;

– tretji odstavek 41. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Status nevladne organizacije v javnem interesu na področju iz prejšnjega odstavka podeli pristojno ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu.«.

(14) V Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) se v petem odstavku 21. člena besedilo »s smiselno uporabo predpisov o društvih« nadomesti z besedilom »v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu«.

(15) V Zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr., 75/97, 11/06 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 40/12 – ZUJF in 19/14) se:

– v četrtem odstavku 1. člena prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Društvom vojnih invalidov in drugim nevladnim organizacijam, ki delujejo na področju vojnih invalidov, se lahko v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na področju vojnih invalidov.«;

– v četrtem odstavku 1. člena v drugem stavku beseda »društva« nadomesti z besedo »organizacije«.

(16) V Zakonu o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 32/14) se:

– drugi in tretji odstavek 1. člena spremenita tako, da se glasita:

»Društvu ali zvezi vojnih veteranov ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje na področju vojnih veteranov, lahko ministrstvo, pristojno za obrambo, v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na področju vojnih veteranov. Ministrstvo podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na področju vojnih veteranov na podlagi ustanovitvenega akta in programa organizacije, ki zagotavlja dejavnost javnega pomena, zlasti na področju socialno-zdravstvenega skrbstva za vojne veterane, ohranjanje zgodovinskega izročila, skrbi za ohranjanje vojnih grobišč, mednarodne dejavnosti ter na podlagi širše družbene aktivnosti in porabe sredstev organizacije v določenem obdobju, iz katerih je razvidno, da delovanje organizacije presega interese njenega članstva ali ustanoviteljev.

Z nevladno organizacijo v javnem interesu na področju vojnih veteranov minister, pristojen za obrambo, sklene pogodbo o financiranju njihove dejavnosti iz sredstev državnega proračuna na podlagi izpolnjenih meril za financiranje dejavnosti iz državnega proračuna, ob upoštevanju zlasti programa nevladne organizacije, ki zagotavlja dejavnost javnega pomena, števila članov – vojnih veteranov in premoženja, ki ga ima v lasti nevladna organizacija, ki deluje na področju vojnih veteranov.«;

– v četrtem odstavku 1. člena besedilo »društva ali zveze vojnih veteranov« nadomesti z besedilom »nevladne organizacije v javnem interesu na področju vojnih veteranov«.

(17) V Zakonu o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 10/18 – ZCes-1C) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nevladne organizacije, ki delujejo na področjih, pomembnih za preventivo in varnost cestnega prometa, pridobijo status nevladne organizacije v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, če razvijajo in izvajajo programe s področja preventive in varnosti v cestnem prometu (usposabljanje, dodatno izobraževanje, izdaja gradiv, promocija, razprave, predstavitve, razstave s področja varnosti cestnega prometa in podobno), razen dejavnosti šol vožnje.«.

(18) V Zakonu o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo) se:

– naslov IV. poglavja spremeni tako, da se glasi: »IV. NEVLADNE ORGANIZACIJE, KI DELUJEJO V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ZAŠČITE ŽIVALI«;

– v prvem odstavku 34. člena napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Društvo, ki deluje na področju zaščite živali, mora za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu poleg splošnih pogojev po zakonu, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:«;

– v tretjem odstavku 34. člena besedilo »statusa društva, ki na področju zaščite živali deluje v javnem interesu« nadomesti z besedilom »statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju zaščite živali«;

– v prvem odstavku 35. člena besedilo »status društva, ki deluje v javnem interesu« nadomesti z besedilom »status nevladne organizacije v javnem interesu na področju zaščite živali«;

– črta tretji odstavek 35. člena;

– črta 36. člen;

– besedilo 36.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju zaščite živali lahko poleg društev pridobijo tudi druge nevladne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, in ob uporabi določbe tega zakona, ki veljajo za društva.«.

(19) V Zakonu o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10 in 40/14 – ZIN-B) se:

– naslov X. poglavja spremeni tako, da se glasi: »X. NEVLADNE ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN«;

– črta prvi odstavek 69. člena;

– v dosedanjem drugem odstavku 69. člena, ki postane prvi odstavek, napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Strokovno ali ljubiteljsko društvo na področju zdravstvenega varstva rastlin ali druga nevladna organizacija, ki deluje na tem področju, lahko pridobi status nevladne organizacije v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva rastlin, če izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, in naslednje pogoje:«;

– dosedanji tretji odstavek 69. člena postane drugi odstavek;

– v 70. členu beseda »društvu« nadomesti z besedilom »nevladni organizaciji«.

(20) V Zakonu o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/03 – uradno prečiščeno besedilo, 54/04 – ZDoh-1, 68/05 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 72/09 in 40/12 – ZUJF) se:

– enajsti odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Društvom žrtev vojnega nasilja ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje na področju žrtev vojnega nasilja, se lahko podeli status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu. O podelitvi statusa odloča ministrstvo, pristojno za žrtve vojnega nasilja, v skladu z zakonom, ki ureja status nevladne organizacije v javnem interesu, na podlagi temeljnega akta in programa društva oziroma druge organizacije, ki zagotavlja dejavnost

javnega pomena zlasti na področju socialno zdravstvenega skrbstva in zgodovinskega izročila okoliščin in trpljenja žrtev vojnega nasilja ter na podlagi dejanske aktivnosti in porabe sredstev društva oziroma druge organizacije v določenem obdobju, iz katerih je razvidno, da delovanje društva oziroma druge organizacije, če gre za člansko organizacijo, presega interese njenih članov.«.

38. člen

(razveljavitev predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o registru društev, registru podružnic tujih društev in evidenci društev v javnem interesu (Uradni list RS, št. 5/07, 56/08 in 64/11), v delu, ki se nanaša na društva v javnem interesu.

(2) Predpis iz prejšnjega odstavka se v delu, ki se nanaša na društva v javnem interesu, uporablja do vzpostavitve evidence iz 19. člena tega zakona.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu (Uradni list RS, št. 36/12),

– Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na delovnem področju Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (Uradni list RS, št. 2/17),

– Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 105/13),

– Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju obrambe (Uradni list RS, št. 97/12),

– Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa in energije (Uradni list RS, št. 4/17),

– Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora (Uradni list RS, št. 35/14 in 4/17),

– Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju vojnih veteranov (Uradni list RS, št. 5/15),

– Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture in športa (Uradni list RS, št. 102/12) in

– Pravilnik o podrobnejših kriterijih za pridobitev statusa društva ali organizacije, ki na področju zaščite živali deluje v javnem interesu (Uradni list RS, št. 29/14).

(4) Predpisi iz prejšnjega odstavka se za vse nevladne organizacije uporabljajo do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi petega odstavka 6. člena tega zakona.

39. člen

(uveljavitev zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 28. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2019.

Št. 022-01/17-2/22

Ljubljana, dne 20. marca 2018

EPA 2300-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

888. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 27. marca 2018 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Mojca MUHA na sodniško mesto višje sodnice na
Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/18-2/8
Ljubljana, dne 27. marca 2018
EPA 2631-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

889. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 27. marca 2018 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tadej REBRICA na sodniško mesto okrajnega sodnika na
Okrajnem sodišču na Jesenicah.

Št. 700-05/18-3/8
Ljubljana, dne 27. marca 2018
EPA 2632-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

890. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija

Na podlagi prvega in sedmega odstavka 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 27. marca 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija**

Za člana Nadzornega sveta RTV Slovenija se imenuje:
Janez ČADEŽ za čas do izteka mandata članov, imenovanih s Sklepom o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija z dne 14. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 72/17).

Št. 010-02/18-8/10
Ljubljana, dne 27. marca 2018
EPA 2701-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**891. Pravilnik o izvrševanju probacijskih nalog**

Na podlagi 10. in 34. člena Zakona o probaciji (Uradni list RS, št. 27/17) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K**o izvrševanju probacijskih nalog**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja vsebino in način izvrševanja probacijskih nalog, nadzorstvo nad izvajanjem probacije, obliko in vsebino službene izkaznice ter poročanje in vodenje dokumentacije.

2. člen

(izvajanje probacijskih in drugih nalog)

(1) Probacijske enote Uprave Republike Slovenije za probacijo (v nadaljnjem besedilu: probacijska enota) izvršujejo sankcije, ki jim jih v izvrševanje nalaga zakon, ki ureja probacijo (v nadaljnjem besedilu: zakon), izdelujejo poročila v skladu z zakonom in sodelujejo z zavodom za prestajanje kazni zapora pri načrtovanju pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom (v nadaljnjem besedilu: probacijska naloga).

(2) Probacijske enote tudi organizirajo, vodijo in nadzorujejo izvrševanje dela v splošno korist po zakonu, ki ureja prekrške.

3. člen

(določitev svetovalca)

(1) Svetovalec, ki ga določi vodja probacijske enote, v zakonskem roku s pisnim vabilom po pošti pozove osebo, da se na določen dan ob določeni uri zgleda na probacijski enoti. V pozivu mora biti oseba opozorjena na posledice neopravičene izostanka oziroma na to, da mora v tem roku sporočiti, če se na določen dan ne more zgledati na probacijski enoti, ter se dogovoriti za drug datum.

(2) Če se probacijska naloga nanaša na zahtevo državnega tožilca ali sodišča za pripravo poročila o oceni dejavnikov tveganja za osebo, lahko svetovalec zaradi priprave poročila pozove osebo, da se na določen dan ob določeni uri zgleda na probacijski enoti. Če se oseba na poziv svetovalca ne odzove, niti svojega izostanka iz opravičenih razlogov ne opraviči, svetovalec to dejstvo navede v poročilu.

(3) Za opravičen izostanek iz prvega in drugega odstavka tega člena šteje:

- bolezen ali bolnišnično zdravljenje,
- dalj časa načrtovana službena obveznost,
- smrt ožjega družinskega člana.

(4) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka mora oseba predložiti svetovalcu zdravniško potrdilo o izpolnjevanju pogojev iz te alineje. V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka mora oseba predložiti izjavo delodajalca o času, namenu, trajanju in kraju službene obveznosti. Smrt družinskega člana oseba dokazuje s predložitvijo ustreznega dokazila (kopija smrtnice, izpis iz matičnega registra, kopija policijskega zapisnika, kopija zdravniškega poročila o smrti ipd.).

4. člen

(seznaniitev osebe s pravicami in obveznostmi)

(1) Ob prvem srečanju svetovalec preveri identiteto osebe in ji na primeren način pojasni razlog identifikacije, nato zahteva izročitev javne listine z njeno fotografijo, ki jo je izdal državni organ. Če je oseba zakrita ali zamaskirana, sme svetovalec zahtevati, da se odkrije, zato da lahko nedvomno ugotovi njeno identiteto. Če svetovalec dvomi o pristnosti javne listine, ali če je oseba nima, ali identitete ni mogoče z gotovostjo ugotoviti, sme svetovalec ugotavljati identiteto z razgovorom, v katerem preverja podatke o identiteti z uporabo drugih listin, s pomočjo drugih oseb ali na drugem kraju ali na način, ki ga predlaga identificirana oseba, če je varen in razumen. Če svetovalec ne more ugotoviti identitete osebe, zahteva ugotovitev identitete od policije.

(2) Po opravljenem preverjanju identitete svetovalec pojasni osebi, da je za izvrševanje probacijske naloge treba pripraviti osebni načrt, na podlagi katerega se bo izvrševala probacijska naloga. Osebo seznani, da ima pravico sodelovati pri pripravi osebnega načrta, biti seznanjena z vsebino poročila in do varstva osebnih podatkov ter z obveznostjo osebe, da mora sodelovati pri pripravi osebnega načrta in izpolnjevati vse obveznosti in navodila, ki ji jih je naložil organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge in tiste, ki so določene z osebnim načrtom. Opozorjena mora biti tudi na morebitne posledice, če osebnega načrta ne podpiše ali če ne sodeluje pri njegovem izvajanju.

5. člen

(priprava osebnega načrta)

(1) Svetovalec skupaj z osebo pripravi osebni načrt ter določi rok za izvršitev obveznosti. V osebnem načrtu se določita tudi način in pogostost osebnih stikov med svetovalcem in osebo.

(2) Osebni načrt vsebuje: osnovne identifikacijske podatke o osebi (osebno ime, naslov in EMŠO ali datum rojstva), podatke iz pravnega akta, podatke o morebitni predkaznovanosti, odprte kazenske postopke, oceno dejavnikov tveganja (izobrazba, zaposlitev, stanovanjske razmere, materialno stanje, družinske razmere, socialna mreža, morebitne odvisnosti, odnos do kaznivega dejanja in do žrtve, psihološko oceno, razmišljanje in vedenje), cilje, ki se jih želi doseči s skupnostno sankcijo, naloge, ki so osebi naložene in način izvršitve ter časovni okvir izpolnjevanja teh nalog, poročila narejena ali prejeta med izvrševanjem probacijske naloge ter morebitne druge obveznosti, ki se jih dogovorita oseba in svetovalec.

(3) Vsebinsko, način in pogostost stikov med svetovalcem in osebo se določi glede na vrsto kaznivega dejanja, osebno osebo, oceno dejavnikov tveganja, potrebo po intenzivnosti in vrsti pomoči, varstva ali nadzora, glede na morebitna navodila, dana s strani organa, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, pri čemer mora biti osebni stik med osebo in svetovalcem v obliki individualnega razgovora prve štiri mesece od podpisa osebnega načrta najmanj dvakrat mesečno, kasneje pa vsaj enkrat mesečno. Svetovalec lahko komunicira z osebo tudi preko telekomunikacijskih sredstev. Telefonske, elektronske, pisne ali druge neosebne stike prav tako določita v osebnem načrtu.

(4) Osebni načrt za osebe, ki jim je izvršitev dela v splošno korist določena kot način izvršitve kazni zapora ali denarne

kazni, vsebuje še izvajalca sankcije, rok in obseg izvedbe dela v splošno korist.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se osebni načrt za osebe, ki jim je izvršitev dela v splošno korist določena v sporazumu v postopku poravnavanja ali pri odloženem pregonu, po zakonu, ki ureja kazenski postopek ali namesto plačila globe in stroškov postopka po zakonu, ki ureja prekrške, pripravi na podlagi razgovora z osebo in njenimi potrebami, vsebuje pa izvajalca sankcije, rok in obseg izvedbe dela v splošno korist, pogostost ter način stikov med osebo in svetovalcem, pri čemer mora biti stik z osebo najmanj enkrat mesečno ne glede na obliko stika.

(6) Svetovalec je dolžan na razumljiv način seznaniti osebo z osebnim načrtom in s cilji obravnave, kar oseba potrdi s svojim podpisom. Svetovalec mora osebo seznanimi, da bo v primeru odklonitve podpisa osebnega načrta obvestil organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge.

(7) Svetovalec nadzira ali oseba izpolnjuje naloge, ki so ji bile naložene. Če je med izvrševanjem probacijske naloge treba spremeniti ali dopolniti osebni načrt, svetovalec o tem seznani osebo, ki tako spremenjen ali dopolnjen osebni načrt podpiše.

(8) Svetovalec zaradi priprave osebnega načrta zbira podatke o osebi in vodi dokumentacijo, kar se hrani v probacijskem osebnem spisu (v nadaljnjem besedilu: probacijski spis).

(9) Vsi stiki med svetovalcem in osebo se zabeležijo v probacijskem spisu.

(10) Svetovalec je dolžan poslati zaključno poročilo o izvrševanju probacijske naloge organu, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, v roku 15 dni po izteku probacijske naloge oziroma v roku 15 dni po izteku izvrševanja dela v splošno korist po zakonu, ki ureja prekrške.

6. člen

(sodelovanje osebe pri izvrševanju osebnega načrta)

(1) Oseba se mora udeleževati dogovorjenih razgovorov ali skupinskih obravnav in izpolnjevati dogovorjene obveznosti, določene z osebnim načrtom. Če se oseba iz opravičljivih razlogov ne more udeležiti dogovorjenega razgovora ali skupinske obravnave ali če ne more izpolnjevati naloženih navodil, mora o tem obvestiti svetovalca pred načrtovano obravnavo oziroma razgovorom.

(2) Oseba mora vsako spremembo (sprememba stalnega ali začasnega bivališča, zaposlitve, šolanja, bolezen ali druge podatke, ki lahko vplivajo na izvrševanje probacijske naloge) sporočiti nemudoma, najkasneje pa v 48 urah od nastale spremembe.

(3) Šteje se, da oseba ne izpolnjuje navodil ali obveznosti, dogovorjenih v osebnem načrtu, oziroma se izmika stikom s svetovalcem, če:

1. ne izpolnjuje nalog, določenih s pravnim aktom;
2. ima v primeru izrečenega zdravljenja odvisnosti pozitivni test prisotnosti alkohola ali prepovedanih drog;
3. se ne udeležuje individualne ali skupinske obravnave;
4. svetovalcu, drugi osebi na probacijski enoti, izvajalcu sankcije ali komu tretjemu, ki sodeluje pri izvajanju probacijske naloge grozi, ga zasleduje, snema, fotografira ali na kakšen drug neprimeren način onemogoča izvrševanje probacijske naloge;
5. na razgovor pri svetovalcu na dogovorjeni datum ne pride;
6. na razgovor ali obravnavo zamuja;
7. odsotnosti ne sporoči pravočasno;
8. za odsotnost niso izkazani opravičljivi razlogi;
9. mora razgovor ali skupinsko obravnavo na zahtevo svetovalca zaradi kršenja pravil ali nedostojnega vedenja zapustiti.

(4) O prisotnosti alkohola ali prepovedanih drog v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka, svetovalca obvesti izvajalec zdravljenja, pri katerem se zdravi oseba v okviru navodila ob varstvenem nadzorstvu.

(5) V primeru kršitve iz 5. točke tretjega odstavka tega člena svetovalec pošlje nov pisni poziv, da se na določen dan ob določeni uri zgleda na probacijski enoti in opozorilo o kršitvi. Če tudi po ponovnem pozivu oseba ne pride na razgovor, niti svojega izostanka ne opraviči, ji svetovalec pošlje drugo opozorilno pismo s pojasnilom, da bo v primeru nadaljnjega nesodelovanja pri izvrševanju probacijske naloge o tem obvestil organ, ki je zahteval izvrševanje probacijske naloge.

(6) Ob koncu vsakega razgovora o izpolnjevanju dogovorjenih obveznosti svetovalec in oseba določita nov datum srečanja ali telefonskega stika in se o tem naredi uradni zaznamak v probacijskem zapisu ali nov datum naslednjega stika po elektronski pošti, kar dogovorita z osebo po elektronski pošti.

7. člen

(priprava poročila v postopku poravnavanja)

Probacijska enota na zahtevo državnega tožilca za pravno poročila za osebo za odločitev o odstopu ovadbe ali obtožnega predloga v postopku poravnavanja in pripravo sporazuma, pripravi oceno dejavnikov tveganja:

- s pomočjo modela ocenjevanja dejavnikov tveganja,
- na podlagi razgovora z osebo,
- na podlagi podatkov, pridobljenih iz obstoječih zbirk podatkov,
- lahko pa tudi na podlagi podatkov policije o storitvi kaznivega dejanja, razgovora z družinskimi člani in obiska na domu, če se oseba in družinski člani s tem strinjajo.

8. člen

(priprava poročila za odločitev o uvedbi pregona)

Probacijska enota na zahtevo državnega tožilca za pravno poročila za osebo za odločitev o uvedbi pregona ali za pripravo navodil ter določitve nalog v primeru odložitve kazenskega pregona pripravi poročilo o oceni dejavnikov tveganja:

- s pomočjo modela ocenjevanja dejavnikov tveganja,
- na podlagi razgovora z osebo,
- na podlagi podatkov, pridobljenih iz obstoječih zbirk podatkov,
- lahko pa tudi na podlagi podatkov policije o storitvi kaznivega dejanja, razgovora z družinskimi člani in obiska na domu, če se oseba in družinski člani s tem strinjajo.

9. člen

(odprava ali poravnava škode pri odloženem pregonu)

Če državni tožilec ob odloženem pregonu osebi naloži odpravo ali poravnavo škode, svetovalec in oseba v osebnem načrtu sledita navodilom državnega tožilca in podrobneje dogovorita način izpolnitve naložene naloge in dokazilo, ki ga mora oseba predložiti v dokaz njene izpolnitve.

10. člen

(priprava poročila za sodišče)

Če sodišče od probacijske enote zahteva pripravo poročila za osebo zaradi odločitve o izbiri kazenske sankcije in varstvenega nadzorstva, probacijska enota pripravi oceno dejavnikov tveganja:

- s pomočjo modela ocenjevanja dejavnikov tveganja,
- na podlagi razgovora z osebo,
- na podlagi podatkov, pridobljenih iz obstoječih zbirk podatkov,
- lahko pa tudi na podlagi podatkov policije o storitvi kaznivega dejanja, razgovora z družinskimi člani in obiska na domu, če se oseba in družinski člani s tem strinjajo.

11. člen

(izvrševanje varstvenega nadzorstva)

(1) Probacijska enota izvršuje varstveno nadzorstvo na podlagi odločbe sodišča pri pogojni obsodbi, hišnem zaporu ali delu v splošno korist kot načinu izvršitve kazni zopora ali denarne kazni ali na podlagi odločbe komisije pri pogojnem odpustu.

(2) Z varstvenim nadzorstvom svetovalec osebi nudi pomoč, nadzor in varstvo tako, da pomaga osebi pri reševanju osebnih, družinskih in drugih težav ter pri izpolnjevanju navodil in nadzira izpolnjevanje navodil in drugih obveznosti, ki izhajajo iz osebnega načrta, s ciljem preprečevanja ponovitve kaznivega dejanja in lažjega vključevanja osebe v družbo.

(3) Zaradi pomoči pri reševanju osebnih, družinskih in drugih težav ali težav pri izpolnjevanju navodil, ki jih je osebi naložil organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, se svetovalec s soglasjem osebe poveže s pristojnim centrom za socialno delo, pa tudi z družinskimi člani, če le-ti privolijo v sodelovanje, s službami pristojnimi za zaposlovanje ter drugimi podjetji in organizacijami.

(4) Svetovalec izbere izvajalca zdravstvene dejavnosti, izvajalca poklicne, psihološke ali druge posvetovalnice, pomaga pri iskanju zaposlitve ali pri usposabljanju za poklic.

(5) S pravnimi ali fizičnimi osebami iz prejšnjega odstavka se svetovalec in oseba pisno dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, načinu sodelovanja in poročanju o izpolnjevanju obveznosti.

(6) Svetovalec mora osebo opozoriti na morebitne ugotovljene kršitve osebnega načrta, o katerih je bil opozorjen s strani osebe iz prejšnjega odstavka ali jih je sam zaznal med izvrševanjem varstvenega nadzorstva.

12. člen

(izvrševanje hišnega zopora)

(1) Svetovalec na podlagi pravil in morebitnih navodil ob varstvenem nadzorstvu, ki jih določi sodišče, pripravi osebni načrt, v katerem določi tudi način izvajanja izjem od prepovedi oddaljevanja od stavbe, če je to neizogibno potrebno, da si oseba zagotovi zdravstveno pomoč ali za opravljanje dela.

(2) Če oseba ne živi z družinskimi člani ali drugimi osebami v skupnem gospodinjstvu, svetovalec v osebnem načrtu natančno določi namen, kraj, uro, trajanje in način nadziranja izjem, ki so potrebne, da si oseba zagotovi najnujnejše življenjske potrebe.

(3) Če oseba v hišnem zaporu opravlja delo, se v osebnem načrtu določijo tudi njene delovne obveznosti, ura odhoda na delo in prihoda z dela ter odgovorno osebo delodajalca, ki spremlja in poroča o izpolnjevanju njenih delovnih obveznosti, času prihoda na delo in odhoda z dela ter druge pomembne okoliščine, ki vplivajo na izpolnjevanje izjem od prepovedi oddaljevanja od stavbe.

(4) Zaradi izvrševanja nadzora glede stika z osebami, ki so osebi na podlagi pravnega akta organa, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge, prepovedani ali omejeni, sme svetovalec, ki opravlja nadzor, opraviti identifikacijo oseb, ki so v stavbi ali posameznem delu stavbe, v katerem oseba stalno ali začasno prebiva in v katerem se izvršuje hišni zapor.

(5) Identiteto ugotavlja svetovalec tako, da osebi, ki jo želi identificirati, na primeren način pojasni razlog identifikacije, nato zahteva izročitev javne listine z njeno fotografijo, ki jo je izdal državni organ.

(6) Če je oseba zakrita ali zamaskirana, sme svetovalec zahtevati, da se odkrije, zato da lahko nedvomno ugotovi njeno identiteto. Če svetovalec dvomi o pristnosti javne listine, ali če je oseba nima, ali identitete ni mogoče z gotovostjo ugotoviti, sme svetovalec ugotavljati identiteto z razgovorom, v katerem preverja podatke o identiteti z uporabo drugih listin, s pomočjo drugih oseb ali na drugem kraju ali na način, ki ga predlaga identificirana oseba, če je varen in razumen. Če svetovalec ne more ugotoviti identitete osebe, zahteva ugotovitev identitete od policije.

(7) Svetovalec osebo seznani, da bo opravljal nadzor nad izvajanjem hišnega zopora nenajavljeno in ob kateremkoli času.

13. člen

(izvrševanje dela v splošno korist)

(1) Delo v splošno korist ne sme biti namenjeno pridobivanju dobička.

(2) Svetovalec pri izbiri izvajalca dela v splošno korist (v nadaljevanjem besedilu: izvajalec sankcije) upošteva, kakšno delo bi bilo primerno za osebo glede na njene osebne lastnosti in okoliščine, zdravstveno stanje, morebitno zaposlenost, sposobnosti, znanja in veščine, stalno ali začasno bivališče ter upošteva tudi aktualno razpoložljivost delovnih mest med izvajalci sankcij.

(3) Pred nastopom dela izvajalec sankcije osebo napoti na zdravstveni pregled. V primeru, da oseba ni zmožna opravljati dela, izvajalec sankcije s tem seznani svetovalca, ki obvesti organ, ki zahteva izvrševanje probacijske naloge. Izvajalec sankcije uredi zavarovanje osebe za primer invalidnosti in smrti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri zavodu za zdravstveno zavarovanje. Uprava krije stroške zdravstvenega pregleda in usposabljanja za varno opravljanje dela.

(4) Izvajalec sankcije usposobi osebo za varno opravljanje dela.

(5) V dogovoru o opravljanju dela v splošno korist, ki ga sklenejo probacijska enota, izvajalec sankcije in oseba, se natančneje opredeli vrsta dela in način izvrševanja dela v splošno korist, delovne naloge, opravila, ki jih bo oseba opravljala, obdobje opravljanja dela, kritje stroškov povezanih z izvrševanjem dela v splošno korist, mentor s strani izvajalca sankcije, poročanje mentorja izvajalca sankcije o podatkih iz osmega odstavka tega člena ter način ter pogostost obveščanja o izpolnjevanju naložene naloge.

(6) Če je oseba na dan sklenitve dogovora iz prejšnjega odstavka tega člena upravičena do socialnovarstvenih prejemkov in opravlja delo najmanj v obsegu 5 ur dnevno, regres za prehrano med delom krije uprava. Pri obračunu regresa za prehrano in povračil stroškov za prevoz na delo in z dela se upoštevajo določila, ki veljajo za javne uslužbenke.

(7) Naloge mentorja so:

- vpeljati osebo v delo,
- odrediti osebi naloge,
- voditi listo prisotnosti osebe na delovnem mestu,
- imeti pregled nad opravljanjem dela,
- imeti nadzor nad tem, ali oseba spoštuje pravila in red organizacije,
- obveščati svetovalca v primeru, da pride do kršitev iz dogovora,
- pripraviti vmesna poročila in končno poročilo.

(8) Svetovalec spremlja in nadzira, ali oseba izpolnjuje naloge, ki so opredeljene v dogovoru o opravljanju dela v splošno korist. Če na podlagi obvestila izvajalca sankcije, lahko pa tudi neposredno, ugotovi, da napotena oseba ne izpolnjuje nalog, o tem obvesti pristojni organ.

(9) Za delno neizpolnjevanje ali neizpolnjevanje nalog se štejejo naslednja ravnanja osebe:

- ponavljajoče zamujanje na delo,
- ponavljajoča neupravičena odsotnost z dela,
- hujše neprimerno vedenje do izvajalca sankcij ali do uporabnikov njenih storitev,
- namerno poškodovanje delovnih sredstev ali inventarja,
- prisotnost ali opravljanje dela pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- izmikanje preventivnemu zdravstvenemu pregledu ali predpisanemu usposabljanju iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom s preizkusom usposabljanja.

14. člen

(sodelovanje z zavodom pri načrtovanju pogojnega odpusta)

(1) Če zavod za prestajanje kazni zapora pozove probacijsko enoto k sodelovanju pri načrtovanju pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom, povabi svetovalca k sodelovanju v strokovnem timu zavoda in k pripravi predloga za pogojni odpust z varstvenim nadzorstvom. Svetovalec se v strokovnem timu seznani:

- z osebnimi podatki osebe,
- s kaznivim dejanjem in kaznijo,
- z odnosom osebe do kaznivega dejanja in do oškodovanca,

- s povrnitvijo morebitne škode oškodovancu,
- z zdravstvenim stanjem osebe,
- o njegovi družini in njenih socialnih razmerah,
- o zagotavljanju pogojev za življenje na prostosti,
- z osebo,
- z njenimi potrebami in težavami.

(2) Ko se svetovalec seznani s podatki in dejstvi iz prejšnjega odstavka, lahko predlaga, katere oblike obravnave in morebitne naloge bi oseba potrebovala ob varstvenem nadzorstvu.

(3) Če odloča komisija o pogojnem odpustu iz hišnega zapora, sodelovanje zavoda pri pripravi poročila ni potrebno, razen če svetovalec ali zavod oceni drugače.

15. člen

(prostovoljci)

(1) Pri izvrševanju probacijskih nalog lahko svetovalcu pomaga prostovoljec. Uprava objavi javni poziv za zbiranje prijav kandidatov za prostovoljce v sredstvih javnega obveščanja, na svoji spletni strani in na oglasnih deskah visokošolskih zavodov.

(2) Svetovalec določi osebi prostovoljca, če oceni, da bi njegovo sodelovanje pripomoglo k uspešnejšemu izvrševanju probacijske naloge in se oseba s tem strinja.

16. člen

(službena izkaznica)

(1) Probacijski uslužbenec ob svojem delu izven sedeža probacijske enote svojo identiteto izkazuje s službeno izkaznico.

(2) Službena izkaznica je plastificirana izkaznica bele barve, velikosti 85,6 x 54 mm.

(3) Na prvi strani izkaznice je:

- grb Republike Slovenije in napis »REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE, UPRAVA ZA PROBACIJO«,
- fotografija probacijskega uslužbenca (kot je potrebna za osebni dokument),
- datum izdaje izkaznice,
- registrska številka,
- osebno ime probacijskega uslužbenca,
- podatek, da se izkaznica izdaja probacijskemu uslužbencu,
- naziv probacijske enote,
- logotip uprave,
- žig, osebno ime in podpis direktorja uprave.

(4) Na drugi strani izkaznice je napis: »Izdajatelj: Ministrstvo za pravosodje, Uprava za probacijo.«

(5) Vzorec službene izkaznice je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

17. člen

(izguba ali prenehanje razlogov za službeno izkaznico)

(1) Če probacijski uslužbenec službeno izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje ali če je poškodovana, mora o tem nemudoma obvestiti upravo. Uprava probacijskemu uslužbencu na njegove stroške izda novo službeno izkaznico pod novo registrsko številko. Naknadno najdena službena izkaznica, ki je bila izgubljena ali poškodovana, se komisijsko uniči.

(2) Če prenehajo razlogi, na podlagi katerih je bila službena izkaznica izdana, mora probacijski uslužbenec službeno izkaznico takoj vrniti upravi. Vrnjena službena izkaznica se komisijsko uniči.

18. člen

(arhiviranje službenih izkaznic)

Službene izkaznice probacijskih uslužbencev izdaja in arhivira uprava, ki o izdanih službenih izkaznicah vodi evidenco.

19. člen

(vođenje dokumentacije)

(1) Probacijska enota za vsako osebo vodi probacijski spis, v katerega se vnašajo podatki o osebi in dokumentacija, ki je potrebna za izvrševanje probacijske naloge.

(2) Probacijski spis iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- pravni akt, iz katerega izhaja izvrševanje probacijske naloge,
- vabila na razgovore,
- osebni načrt iz 5. člena tega pravilnika,
- podatke o osebi,
- zapise opravljenih razgovorov, opravljenih kontaktov in obiskov na domu,
- v primeru izvrševanja dela v splošno korist podatke o upravičenosti do socialnovarstvenih prejemkov in izvid zdravstvenega pregleda,
- poročila in informacije izvajalcev sankcij in drugih služb,
- poročila in informacije izvajalcev programov,
- poročila za pristojne organe o osebi ali poteku izvrševanja probacijske naloge,
- zaključno poročilo o izvrševanju probacijske naloge,
- dokumente, ki jih predloži oseba,
- druge zaznamke, povezane z izvrševanjem probacijske naloge.

20. člen

(nadzor nad probacijskimi enotami)

(1) Nadzor nad izvajanjem dela probacijskih enot opravlja centralna enota uprave.

(2) Pri opravljanju nadzora nad delom probacijskih enot pooblaščen delavec centralne enote vpogleda v probacijske spise oseb in drugo potrebno dokumentacijo probacijske enote ter opravlja razgovore z osebami in uslužbenci probacijske enote.

(3) Razgovori z osebami se lahko opravijo tudi brez navzočnosti delavcev probacijske enote.

(4) Nadzor se lahko izvede tudi brez predhodnega obvestila probacijski enoti, v kateri se bo nadzor opravljal, pri čemer se ravna na način, da ni oteženo izvajanje nalog probacijske enote.

(5) Izvajanje internega nadzora centralne enote obsega vsa področja dela probacijske enote, zlasti pa ugotavljanje:

- zakonitosti dela,
- zagotavljanja ter varovanja človekovih pravic oseb,
- ustrezno vođenje dokumentacije.

(6) O ugotovitvah nadzora centralna enota sestavi poročilo in ga pošlje probacijski enoti. V primeru ugotovljenih nepravilnosti opozori vodjo probacijske enote z navodili za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in rokom za njihovo odpravo. Če so bile na podlagi izvedenega nadzora ugotovljene nepravilnosti, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na opravljanje nalog probacijskih enot, centralna enota poročilo z usmeritvami pošlje vsem probacijskim enotam.

21. člen

(nadzorstvo nad zakonitim delom uprave)

(1) Nadzor nad zakonitim delom uprave opravlja organizacijska enota ministrstva za pravosodje, ki je pristojna za nadzor nad izvrševanjem kazenskih sankcij.

(2) O ugotovitvah nadzora ministrstvo za pravosodje sestavi pisno poročilo in ga posreduje probacijski enoti, v kateri je bil nadzor opravljen, centralni enoti in ministru za pravosodje.

(3) Ob ugotovljenih nepravilnostih pri opravljenem nadzoru poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi način in rok za njihovo odpravo.

(4) Centralna enota v roku enega meseca od prejema poročila iz drugega odstavka tega člena pripravi odzivno poročilo, ki vsebuje informacije o ukrepih v zvezi z ugotovitvami opravljenega nadzora.

22. člen

(prenehanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izvrševanju varstvenega nadzorstva (Uradni list RS, št. 85/09 in 47/12).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izvrševanju dela v splošno korist (Uradni list RS, št. 109/08 in 46/12), razen v delu, ki se nanaša na mladostne storilce kaznivih dejanj.

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2018.

Št. 007-403/2017/19

Ljubljana, dne 22. marca 2018

EVA 2017-2030-0052

mag. Goran Klemenčič l.r.

Minister
za pravosodje

		REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE UPRAVA ZA PROBACIJO
(slika imetnika izkaznice)	SLUŽBENA IZKAZNICA	
	IME PRIIMEK	
	PROBACIJSKI USLUŽBENEK, PE (SEDEŽ ENOTE)	
Reg. št. izkaznice: Datum izdaje:		(osebno ime in podpis) DIREKTOR UPRAVE

PRILOGA
VZOREC SLUŽBENE IZKAZNICE
SPREDNJA STRAN

Izdajatelj:
Ministrstvo za pravosodje
Uprava za probacijo

PRILOGA
VZOREC SLUŽBENE IZKAZNICE
ZADNJA STRAN

892. Pravilnik o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi sedmega odstavka 23. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev
in drugih javnofinančnih prihodkov

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- podračune obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov države, občin, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZVS) in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) ter drugih prejemnikov (v nadaljnjem besedilu: podračuni JFP), na katere zavezanci plačujejo obvezne dajatve in druge javnofinančne prihodke (v nadaljnjem besedilu: podračuni JFP skupine A), ter podračune JFP, na katere razporejajo sredstva plačanih obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov nadzorniki oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu: podračuni JFP skupine B),
- način plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (v nadaljnjem besedilu: obvezne dajatve) na podračune JFP in podračune proračunskih uporabnikov,
- obliko in način sporočanja obveznih podatkov s plačilnih nalogov obveznih dajatev oziroma podatkov, potrebnih za razčlenitev plačil s prehodnih davčnih in prehodnih carinskih podračunov na podračune prejemnikov, ter
- vsebino, obliko, način in roke sporočanja obveznih podatkov o plačilnih transakcijah, vezanih na plačevanje, razporejanje in razčlenjevanje obveznih dajatev prejemnikom, nadzornikom in skrbnikom.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Podračuni JFP so odprti kot podračuni v sistemih enotnih zakladniških računov (v nadaljnjem besedilu: EZR) države in občin pri Banki Slovenije in jih vodi Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) ter so namenjeni plačevanju in razporejanju obveznih dajatev.
2. Obvezne dajatve imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja javne finance.
3. Plačilni nalog ima enak pomen kot v zakonu, ki ureja plačilne storitve in sisteme.
4. Nadzornik je proračunski uporabnik ali nosilec javnih pooblastil, ki je na podlagi zakona pristojen za pobiranje obveznih dajatev, vodenje evidenc terjatev obveznih dajatev, usklajevanje in poročanje ter izterjavo terjatev obveznih dajatev.
5. Skrbnik je eden od nadzornikov, ki evidentira in razrešuje tista plačila obveznih dajatev, ki jim ni mogoče določiti nadzornika.
6. Prejemnik je proračunski uporabnik oziroma blagajna javnega financiranja (proračun države, proračuni občin, ZZVS in ZPIZ ter drugi proračunski uporabniki po zakonu), kateri bodo sredstva obveznih dajatev razporejena.
7. Referenca je podatek na plačilnem nalogu, na delu za plačnika in na delu za prejemnika. Sestavljena je iz modela in sklicevanja na številko. Kontrolne številke sklicevanja na številko so izračunane po modulu 11, ki je opredeljen v predpisu, ki ureja plačilna navodila, SEPA direktne obremenitve, izpiske o prometu in stanju, delne izpise ter obrestne liste v papirni in elektronski obliki.

8. Razporejanje obveznih dajatev je prenos plačane obvezne dajatve z enega podračuna JFP na drug podračun JFP v celoti ali v predpisanih deležih, vračanje preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev, zagotovitev sredstev za vračilo preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev in za namen usklajevanja evidenc o plačanih in vrnjenih obveznih dajatvah.

9. Razčlenitev obveznih dajatev je razčlenitev priliva s prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna na podračun prejemnika po posameznih podkontih prihodkov posamezne vrste obveznih dajatev oziroma razčlenitev odliva s prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna na podlagi priliva sredstev s podračuna prejemnika po posameznih podkontih prihodkov posamezne vrste obveznih dajatev.

3. člen

(podračuni JFP)

(1) UJP vodi več vrst podračunov JFP za plačevanje in razporejanje obveznih dajatev.

(2) Osnovna vrsta podračunov JFP za plačevanje obveznih dajatev so vplačilni podračuni, na katere se plačujejo obvezne dajatve in razporejajo obvezne dajatve, ki so bile plačane na zbirne prehodne podračune ali na prehodne podračune nadzornikov. S teh podračunov se vračajo preveč ali napačno plačane obvezne dajatve, ki so bile plačane ali razporejene na te podračune.

(3) Za plačevanje obveznih dajatev, ki pripadajo enemu samemu prejemniku in katerih nadzornik za plačevanje in evidentiranje plačanih obveznih dajatev je Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), vodi UJP prehodne davčne in prehodne carinske podračune po posameznih prejemnikih. S prehodnih davčnih in prehodnih carinskih podračunov se vračajo preveč ali napačno plačane obvezne dajatve, ki so bile plačane ali razporejene na te podračune.

(4) Za plačevanje obveznih dajatev, ki pripadajo več prejemnikom, vodi UJP zbirne prehodne podračune. Na te podračune se obvezne dajatve razporejajo tudi s prehodnih podračunov nadzornikov. Z zbirnih prehodnih podračunov se razporejajo plačane obvezne dajatve in se vračajo preveč ali napačno plačane obvezne dajatve, ki so bile plačane ali razporejene na te podračune.

(5) Za plačevanje obveznih dajatev in za evidentiranje plačanih obveznih dajatev imajo lahko nadzorniki pri UJP odprte prehodne podračune. Na te podračune se lahko vplačuje tudi več vrst obveznih dajatev, ki pripadajo različnim prejemnikom. Nadzorniki obvezne dajatve, ki so bile plačane na te podračune, s teh podračunov razporejajo plačane obvezne dajatve in vračajo preveč ali napačno plačane obvezne dajatve.

(6) UJP ob odprtju podračuna JFP na podlagi prejetega zahtevka s strani nadzornika oziroma po uradni dolžnosti omogoči nadzorniku opravljanje njegovih nalog na podračunu JFP.

(7) Ob odprtju podračuna JFP, na katerem je opravljanje nalog omogočeno več različnim nadzornikom, UJP določi skrbnika na podlagi zahtevka predlagatelja ali nadzornika za odprtje podračuna JFP. UJP med nadzorniki posameznega že odprtega podračuna JFP spremeni skrbnika na podlagi obsega transakcij, izvršenih v zadnjih dvanajstih mesecih pred določitvijo tega statusa.

(8) Podračun JFP s seznama podračunov JFP skupine A, ki ima določen model, 19 in 21, ima lahko le enega nadzornika.

4. člen

(seznama podračunov JFP skupine A in skupine B)

(1) UJP v Registru proračunskih uporabnikov dnevno posodablja podatke o podračunih JFP skupine A in skupine B ter jih v obliki seznama objavlja na svoji spletni strani. Podatki o podračunih JFP skupine A so javno dostopni prek spletne aplikacije UJP, ki omogoča dostop do podatkov Registra proračunskih uporabnikov in njihovih podračunov, ter v Registru transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

(2) Shematični prikaz podračuna JFP v seznamih podračunov JFP skupine A in skupine B predstavlja podračune, ki so odprti pri vseh občinah. Shema omogoča prikazovanje seznama podračunov v skrajšani obliki in je 01EZR-OBČ-NNNNNkk, 01EZR-844NNNNNkk, 01EZR-888OBČNNkk ali 01100-844OBČNNkk, 01100-888OBČNNkk, če ima občina odprt podračun v EZR države. Njeni sestavni deli so:

- 01EZR: številka enotnega zakladniškega računa;
- OBČ: statistična oznaka občine, povečana za 400;
- 844: 3-mestno število, ki označuje zbirni prehodni podračun in je enako pri vseh podračunih JFP občin;
- NNNNN: 5-mestno število, ki je enako pri vseh podračunih JFP občin iste sheme;
- NN: 2-mestno število, ki je enako pri vseh podračunih JFP občin iste sheme in pomeni zadnji dve številki 5-mestnega števila;
- kk: kontrolna številka, izračunana po modulu 97-10, ki je opredeljen v predpisu, ki ureja plačilna navodila, SEPA direktne obremenitve, izpiske o prometu in stanju, delne izpise ter obrestne liste v papirni in elektronski obliki;
- 888: 3-mestno število, ki označuje prehodni davčni podračun;
- 999: 3-mestno število, ki označuje prehodni carinski podračun.

(3) Seznama podračunov JFP skupine A in skupine B prikazujeta podračune JFP, urejene po skupinah in podskupinah obveznih dajatev.

(4) Seznama podračunov JFP skupine A in skupine B vsebuje v vrsticah naslednje podatke:

1. številko podračuna JFP in shematični prikaz podračuna JFP,
2. naziv podračuna JFP,
3. podkonto (6-mestna številka podkonta in kontrolna številka),
4. šifro dajatve (4-mestna šifra dajatve, ki jo določi FURS, in kontrolna številka),
5. modele referenc, ki se uporabljajo pri plačevanju,
6. nadzornike (4-mestne šifre proračunskih uporabnikov nadzornikov in kontrolna številka),
7. nazive nadzornikov oziroma nazive skupine nadzornikov (kot so upravne enote, občine, sodišča itd.),
8. skrbnika (4-mestna šifra proračunskega uporabnika skrbnika in kontrolna številka),
9. oznako in naziv občine, h kateri pripada podračun JFP,
10. zakonodajo (naslov predpisa, ki je podlaga za odprtje podračuna JFP).

5. člen

(razlikovanje podračunov JFP)

(1) Podračuni JFP, na katere se plačujejo obvezne dajatve, se razlikujejo po pripadnosti sistemu EZR in pripadnosti plačane obvezne dajatve. Označeni so tako, da prvi dve številki podračuna JFP pomenita, da je ta podračun odprt pri Banki Slovenije – 01, številke na od tretjem do petem mestu številke podračuna JFP pa določajo, v katerem sistemu EZR je podračun JFP. Podračuni JFP v sistemu EZR države imajo oznako 100, podračuni JFP v sistemih EZR občin pa imajo za oznako veljavno statistično oznako občine, povečano za 200.

(2) Podračuni JFP občine, ki so v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, vključeni v sistem EZR države, imajo oznako 100.

(3) Pripadnost plačanih obveznih dajatev je označena s številkami na od šestem do osmem mestu vplačilnega podračuna, razen za plačila obveznih dajatev na prehodne davčne in prehodne carinske podračune, kot to določa četrti odstavek tega člena, tako da pomenijo številke:

- 100 obvezne dajatve, ki pripadajo proračunu države,

- 200 obvezne dajatve, ki pripadajo ZPIZ za obvezni del zavarovanja,

- 300 obvezne dajatve, ki pripadajo ZZZS za obvezni del zavarovanja,

- veljavne statistične oznake občin, povečane za 400, za obvezne dajatve, ki pripadajo proračunom občin.

(4) Prehodni davčni podračuni imajo na od šestem do osmem mestu številke podračuna oznako 888, prehodni carinski podračuni pa oznako 999. Pripadnost plačanih obveznih dajatev iz prejšnjega odstavka je označena s številkami na od devetem do enajstem mestu številke prehodnega davčnega oziroma prehodnega carinskega podračuna.

(5) Zbirni prehodni podračuni imajo na od šestem do osmem mestu številke podračuna oznako 844.

(6) Prehodni podračuni imajo na od šestem do osmem mestu številke podračuna oznako 845 ali 846.

(7) Podračuni za plačevanje občinskih samoprispevkov imajo na od šestem do osmem mestu številke podračuna oznako 842.

(8) Podračuni JFP so odprti samo v domači valuti.

6. člen

(obvezni podatki na plačilnem nalogu)

(1) Za pravilno prepoznavanje plačnika, vrste obvezne dajatve in nadzornika morata biti pri plačilu obvezne dajatve na plačilnem nalogu navedena aktiven podračun JFP skupine A, ki je objavljen v Registru transakcijskih računov, ki ga vodi AJPES, in referenca prejemnika, katere sestava je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Ponudniki plačilnih storitev, razen Banke Slovenije, zavrnejo sprejem plačilnega naloga, na katerem je naveden podračun JFP skupine A, ki nima reference prejemnika v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika, ali zavrnejo sprejem plačilnega naloga, na katerem je naveden ukinjen ali neobstoječ podračun JFP skupine A, kot določa zakon, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

(2) Model ni predpisan pri tistih podračunih JFP skupine A, pri katerih model in s tem tudi sestavo reference prejemnika določi nadzornik.

7. člen

(plačevanje obveznih dajatev in njihovo razporejanje)

(1) Obvezne dajatve se plačujejo v domači valuti na podračune JFP, ki so določeni v seznamu podračunov JFP skupine A.

(2) Kadar je obvezna dajatev plačana v tuji valuti, Banka Slovenije znesek plačila samodejno pretvori v domačo valuto.

(3) Nadzornik lahko v gotovini plačano obvezno dajatev položi na podračun JFP skupine A oziroma jo lahko položi na svoj posebni račun z ničelnim stanjem, odprt v izbranih poslovnih bankah, v skladu s pravilnikom, ki opredeljuje dvige ter pologe domače in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, ZZZS in ZPIZ prek posebnega računa z ničelnim stanjem. Sredstva s posebnega računa z ničelnim stanjem se razporedijo na podračun proračunskega uporabnika, ki jih ustrezno razporedi na podračune JFP.

(4) Kadar je obvezna dajatev plačana ali razporejena na predpisane vplačilne podračune, UJP na podlagi oznak na od šestem do osmem mestu številke vplačilnega podračuna, kot so navedene v tretjem odstavku 6. člena tega pravilnika, izdela plačilne naloge v breme vplačilnih podračunov in v dobro podračunov prejemnikov ter jih izvrši isti dan. Za plačane obvezne dajatve v dobro vplačilnih podračunov, ki so prispele po zaključku medbančnega plačilnega prometa, pa izdela in izvrši plačilne naloge najpozneje naslednji delovni dan. UJP zadnji delovni dan v letu razporedi praviloma vsa sredstva z vplačilnih podračunov, razen sredstev, ki jih zaradi zaključka medbančnega plačilnega prometa tega dne ni mogel razporediti prejemnikom izven sistemov EZR.

(5) Kadar je obvezna dajatev plačana na predpisan prehodni davčni ali prehodni carinski podračun, UJP razporedi sredstva v breme prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna in v dobro podračuna prejemnika isti dan. FURS mora za plačila na prehodni davčni podračun prejemniku na zadnji delovni dan v letu zagotoviti razčlenitev vseh prilivov po podkontih prihodkov posamezne vrste obvezne dajatve in jo poslati UJP prvi delovni dan v naslednjem letu. Za plačila na prehodni carinski podračun UJP na zadnji delovni dan v letu za prejemnike pripravi razčlenitev prilivov po podkontih prihodkov posamezne vrste obvezne dajatve. Izjema od navedenega so plačila na prehodne podračune z oznakama 845 ali 846, nadzornika FURS, ki so bila izvršena zadnji dan proračunskega leta in razporejena po prejemnikih prva dva delovna dneva v letu, ki sledi letu, v katerem so bila sredstva plačana. Prejemniki evidentirajo sredstva razporeditev plačil iz prejšnjega stavka kot prihodke leta, v katerem so bila sredstva plačana na podračune 845 in 846.

(6) Obvezne dajatve, ki pripadajo več prejemnikom in so bile plačane na zbirne prehodne podračune z oznako 844, UJP razporedi v predpisanih deležih v breme teh podračunov in v dobro ustreznih vplačilnih oziroma prehodnih davčnih ali prehodnih carinskih podračunov tako, da isti dan izdela in izvrši plačilne naloge. Za plačane obvezne dajatve v dobro zbirnih prehodnih podračunov, ki so prispele po zaključku medbančnega plačilnega prometa, pa izdela in izvrši plačilne naloge najpozneje naslednji delovni dan. UJP razporedi predpisane deleže neposredno na podračune prejemnikov le, kadar je tako določeno s posebnim predpisom.

(7) Občinske samoprispevke, plačane na podračune z oznako 842, UJP razporedi tako, da izdela plačilne naloge v breme podračunov z oznako 842 in v dobro podračunov prejemnikov ter jih izvrši.

(8) Nadzorniki, ki imajo pri UJP odprte prehodne podračune z oznakama 845 ali 846, razporedijo obvezne dajatve plačane na te podračune tako, da najpozneje naslednji delovni dan izdelajo plačilne naloge v breme teh podračunov in v dobro ustreznih vplačilnih, zbirnih prehodnih, prehodnih davčnih ali prehodnih carinskih podračunov ter jih predložijo UJP, da jih izvrši. Ne glede na prejšnji stavek FURS razporedi obvezno dajatev, ki je bila plačana z nepopolno ali napačno referenco na prehodni podračun 845 in 846, ko lahko določi blagajno javnega financiranja, za račun katere pobira plačano obvezno dajatev, oziroma nadzornika, ki je obvezno dajatev poslal v davčno izvršbo. Nadzorniki lahko pooblastijo UJP za razporeditev sredstev s svojih prehodnih podračunov. V ta namen mu sporočijo podračune, na katere se sredstva razporejajo, in njihove deleže oziroma ključ razporeditve. Na zadnji delovni dan v letu se razporedijo vsa sredstva s prehodnih podračunov, razen s prehodnih podračunov 845 in 846 FURS, ki sredstva sam razporeja različnim blagajnam javnega financiranja. Nadzorniki, ki med letom sami razporejajo sredstva, pooblastijo UJP, da po zaključku medbančnega plačilnega prometa razporedi morebitni ostanek sredstev z njihovih prehodnih podračunov. V pooblastilu navedejo podračune, na katere se sredstva razporedijo, njihove deleže ter podatke o referenci plačnika in prejemnika.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek lahko organ v postopku davčne izvršbe s svojega prehodnega podračuna razporedi obvezno dajatev, izterjano v postopku davčne izvršbe, na prehodni oziroma vplačilni podračun nadzornika, ki je obvezno dajatev poslal v davčno izvršbo. Nadzornik obvezne dajatve, prejete na svoj prehodni podračun, ki so že bile poslane v davčno izvršbo in hkrati evidentirane kot terjatve v korist državnega proračuna, razporedi na prehodni podračun organa, ki izvaja postopek davčne izvršbe.

(10) Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje plačil, razporeditev plačil, vračil in uskladitev na podračunih JFP, je določen v Prilogi 1 tega pravilnika.

(11) UJP v dogovorjenih rokih izvrši prenos vnaprej določenega zneska odstopljenega vira dohodnine za vsako posamezno občino tako, da za ta znesek obremeni vplačilni

podračun odstopljenega vira dohodnine posamezne občine in odobri podračun proračuna te občine. Sredstva za kritje nakažil iz prejšnjega stavka se ob dogovorjenih rokih v skupnem znesku zagotovijo iz sredstev odstopljenega vira dohodnine na podračunu državnega proračuna za odstopljeni vir dohodnine.

(12) Če UJP napačno razporedi obvezno dajatev, po uradni dolžnosti to popravi ter o tem obvesti prejemnika in nadzornika.

8. člen

(vračanje preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev)

(1) Zahtevek za vračilo preveč ali napačno plačane obvezne dajatve vloži plačnik obvezne dajatve (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) pri nadzorniku, ki določa plačilo obvezne dajatve in nadzoruje plačilo obvezne dajatve, ki je predmet zahtevka, oziroma v primeru nerazčiščenih plačil pri skrbniku. O zahtevku odloči nadzornik oziroma skrbnik tako, kot je urejeno z zakonom ali drugim predpisom, ki določa naloge in postopke nadzornika oziroma skrbnika. V primeru utemeljenega zahtevka predloži nadzornik oziroma skrbnik UJP plačilni nalog v breme prehodnega, vplačilnega, zbirnega prehodnega, prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna in v dobro računa upravičenca. Kadar je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom, predloži nadzornik oziroma skrbnik UJP svoj akt o vračilu, UJP pa izdela in izvrši ustrezn plačilni nalog.

(2) Kadar nadzornik oziroma skrbnik v postopku, kot ga določa zakon, sam po uradni dolžnosti ugotovi, da je bila obvezna dajatev preveč ali napačno plačana, odloči o vračilu preveč plačane obvezne dajatve brez zahtevka upravičenca.

(3) Sredstva za vračilo preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev mora zagotoviti prejemnik teh obveznih dajatev tako, da na poziv UJP še isti dan ali najpozneje naslednji delovni dan predloži plačilni nalog v breme svojega podračuna in v dobro vplačilnega, zbirnega prehodnega, prehodnega, prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna. V primeru obsežnih vračil nadzornik oziroma skrbnik uskladi s prejemnikom datume in zneske vračil.

(4) UJP ne pozove prejemnika, naj zagotovi sredstva, kadar nadzornik oziroma skrbnik:

– predloži UJP plačilni nalog tako v breme kot v dobro vplačilnih, zbirnih prehodnih, prehodnih in prehodnih davčnih podračunov, s katerih UJP razporeja sredstva istemu prejemniku. Sredstva se zagotovijo iz tekočih prilivov. UJP izvrši plačilni nalog nadzornika oziroma skrbnika, ko je tekočih prilivov dovolj za zagotovitev sredstev. Kadar naslednji delovni dan ni dovolj sredstev iz tekočih prilivov, manjkajoča sredstva zagotovi prejemnik tako, kot je določeno v prejšnjem odstavku;

– ugotovi, da je v postopku razčlenitve obveznih dajatev prišlo do tehnične napake nadzornika oziroma skrbnika. UJP v tem primeru na podlagi predhodnega pisnega soglasja, ki ga nadzornik oziroma skrbnik pridobi pri ministru, pristojnem za finance, izvrši plačilni nalog v breme prehodnega davčnega podračuna iz tekočih prilivov. UJP izvrši plačilni nalog nadzornika oziroma skrbnika šele, ko je tekočih prilivov dovolj za zagotovitev sredstev. Kadar po dveh delovnih dneh ni dovolj sredstev iz tekočih prilivov, manjkajoča sredstva zagotovi prejemnik tako, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(5) Prejemnik na podlagi podatkov UJP tekoče prilive, ki so bili porabljeni za zagotovitev sredstev, prikaže na ustreznem podkontu obveznih dajatev kot povečanje prihodka in hkrati na ustreznem podkontu kot zmanjšanje prihodka. Ta način se lahko uporablja pod istimi pogoji tudi za uskladitve in popravke razporejenih prilivov.

(6) Pri vračanju preveč plačane pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, katerih prejemniki so proračuni občin, se vsa sredstva za vračilo zagotovijo v breme tekočih prilivov podračuna pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest. Proračuni občin na podlagi podatkov UJP prikažejo prilive, ki so bili porabljeni za zagotovitev kritja za vračilo, na ustreznem podkontu pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest kot povečanje prihodka in

hkrati kot zmanjšanje prihodka. Za napačna vplačila, izvršena v dobro podračuna za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja tretji odstavek tega člena.

(7) Za izvršitev vračil oziroma povračil plačanih obveznih dajatev iz naslova SEPA direktnih obremenitev UJP še isti oziroma najpozneje naslednji delovni dan izdela plačilni nalog v breme podračuna prejemnika teh obveznih dajatev in v dobro prehodnega, vplačilnega, zbirnega prehodnega, prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna ter plačilni nalog v breme prehodnega, vplačilnega, zbirnega prehodnega, prehodnega carinskega ali prehodnega davčnega podračuna in v dobro računa upravičenca.

(8) Preveč ali napačno plačano obvezno dajatev na prehodni podračun nadzornika lahko nadzornik vrne na podlagi utemeljenega zahtevka ali po uradni dolžnosti v breme prehodnega podračuna, v dobro katerega je bila obvezna dajatev plačana. Sredstva za vračilo se na prehodnem podračunu zagotovijo v breme vplačilnega, zbirnega prehodnega, prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna, na katerega je bila preveč ali napačno plačana obvezna dajatev razporejena. Nadzorniki v ta namen predložijo UJP v izvršitev plačilni nalog v breme vplačilnega, zbirnega prehodnega, prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna in v dobro svojega prehodnega podračuna. Sredstva, ki so potrebna za vračilo v breme vplačilnega, zbirnega prehodnega, prehodnega davčnega ali carinskega podračuna, se zagotovijo tako, kot je določeno v tretjem odstavku tega člena.

(9) Nadzorniki, ki odločajo o vračilih na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek, morajo najprej ugotoviti, ali je mogoče vračilo v celoti izvršiti ali pa je mogoče s preveč ali napačno plačano obvezno dajativjo poravnati druge obvezne dajatve, ki jih upravičenec po poteku roka za plačilo še ni plačal. V primeru ugotovljenega dolga drugih obveznih dajatev se vrne razlika med ugotovljenim vračilom in ugotovljenim dolgom. Za ugotovljeni dolg nadzornik predloži UJP plačilne naloge v breme vplačilnega, zbirnega prehodnega, prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna, v dobro katerega je bila obvezna dajatev preveč ali napačno plačana, in v dobro podračunov, v dobro katerih upravičenec še ni plačal obvezno dajatev. Nadzornik, UJP in prejemnik v tem primeru ravnavajo tako, kot je določeno v prvem, drugem, tretjem, četrtem ali petem odstavku tega člena.

(10) Če nadzornik v svojem knjigovodstvu izvrši preknjižbe že plačanih obveznih dajatev, o tem obvesti UJP in prejemnika. V teh primerih je treba ravnati tako, kot je določeno v prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, razen če gre za preknjižbo obveznih dajatev, ki so bile plačane na prehodni davčni oziroma prehodni carinski podračun.

(11) Podatki, ki morajo biti vpisani na plačilnih nalogih za vračila in za zagotovitev sredstev za vračila obveznih dajatev, so določeni v Prilogi 1 tega pravilnika.

9. člen

(ravnanje s podatki o plačanih, razporejenih in vrnjenih obveznih dajatvah)

(1) UJP za vsako plačilo, razporeditev ali vračilo obvezne dajatve na podlagi podatkov, ki jih prejme od Banke Slovenije ali jih v predpisanih primerih predložijo s plačilnimi nalogi nadzorniki oziroma skrbniki ali pa jih izdela sam, pošlje podatke o plačilu, razporeditvi ali vračilu obvezne dajatve ustreznemu prejemniku in ustreznemu nadzorniku oziroma skrbniku obvezne dajatve najpozneje naslednji delovni dan po tem, ko je bilo plačilo, razporeditev ali vračilo izvršeno.

(2) UJP na podlagi šifre proračunskega uporabnika pošlje podatke iz prejšnjega odstavka prejemnikom in nadzornikom oziroma skrbnikom.

(3) Prejemniki plačane obvezne dajatve, razporejene s prehodnega davčnega oziroma prehodnega carinskega podračuna na podračun prejemnika, izkažejo na prehodnem podkontu. UJP isti dan, ko mu nadzornik zagotovi razčlenitev plačanih obveznih dajatev po posameznih podkontih prihodkov oziroma

ko to pripravi sam, navedeno razčlenitev pošlje prejemniku. Prejemnik razčlenitev prikaže na ustreznem podkontu obvezne dajatve kot povečanje prihodka in hkrati kot zmanjšanje stanja na prehodnem podkontu. Ta način se pod istimi pogoji lahko uporablja tudi za uskladitve in popravke razporejenih prilivov na prehodnih davčnih oziroma prehodnih carinskih podračunih.

(4) UJP za vsak podračun, na katerega se plačujejo, razporejajo ali se z njega vračajo obvezne dajatve, vsak delovni dan izdela izpisek o prometu in stanju na podračunu za pretekli delovni dan.

(5) Izpisek o prometu in stanju na podračunu, na katerega se plačuje ali se z njega vrača obvezna dajatev, pošlje UJP nadzorniku, oziroma kadar je na podračunu določenih več nadzornikov, vsakemu nadzorniku pripadajoči delni izpis o prometu na tem podračunu.

(6) Kadar pri plačilih obveznih dajatev na podračun JFP, ki ima več nadzornikov, s prvih petih mest sklicevanja na številko odobritve ni razviden nadzornik, UJP pošlje ta plačila v obliki delnega izpisa o prometu skrbniku tega podračuna.

(7) UJP pošlje podatke prejemnikom, nadzornikom in skrbnikom v obliki delnega izpisa o prometu ali izpiska o prometu in stanju podračuna JFP ali podračuna prejemnika. Prejemniki, nadzorniki in skrbniki na podlagi prejetih podatkov in v skladu z veljavnimi predpisi dnevno, pravilno in pravočasno evidentirajo plačane in vrnjene obvezne dajatve.

10. člen

(ravnanje skrbnika, na podračunu JFP z več nadzorniki, s podatki o plačanih obveznih dajatvah, ki jim na podlagi reference prejemnika ni mogoče določiti nadzornika)

(1) Skrbnik na podračunu JFP z več nadzorniki dnevno na podlagi podatkov, prejetih v delnem izpisu, preveri tudi vse plačane obvezne dajatve, ki jim na podlagi reference prejemnika programske ni mogoče določiti nadzornika, in skuša ugotoviti nadzornika, ki mu posamezno plačilo obvezne dajatve pripada.

(2) Kadar je plačano obvezno dajatev odredil drug nadzornik, skrbnik plačano obvezno dajatev preusmeri nadzorniku tako, da UJP predloži plačilni nalog za prenos sredstev. Plačilni nalog za prenos sredstev na prvih petih mestih sklicevanja na številko odobritve vsebuje pripadajočo šifro proračunskega uporabnika nadzornika. Skrbnik prenos sredstev evidentira v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Če plačani obvezni dajatvi ni mogoče določiti nadzornika, skrbnik plačano obvezno dajatev v svoji evidenci vodi kot nerazporejeno plačilo vse do prejema pisne zahteve nadzornika, ki je odredil plačilo obvezne dajatve, ali upravičenca, ko izvede ustrezen prenos ali vračilo sredstev. Skrbnik prenos ali vračilo sredstev evidentira v skladu z veljavnimi predpisi.

11. člen

(vpisovanje podatkov, potrebnih za pravilnost izvajanja postopkov)

Pravilnost izvajanja postopkov vračanja, razporejanja in razčlenjevanja na podračunih JFP se zagotavlja z vpisom podatkov o referenci plačnika oziroma prejemnika po posameznih vrstah poslov in modelu 51, ki so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

(mesečno poročanje o obveznih dajatvah in usklajevanje podatkov)

(1) UJP na podlagi podatkov o razporejenih in razčlenjenih obveznih dajatvah za prejemnike in druge zainteresirane javne organe izdela mesečna poročila o:

- plačanih in vrnjenih obveznih dajatvah po posameznih podračunih JFP,
- plačanih in vrnjenih obveznih dajatvah po posameznih podkontih,
- razdelitvi obveznih dajatev, ki pripadajo več prejemnikom.

(2) UJP pošlje poročila iz prejšnjega odstavka ali zagotovi dostop do podatkov prek svoje spletne aplikacije pristojnim prejemnikom najpozneje peti delovni dan po koncu meseca, za katerega izdelava poročila.

(3) Prejemniki in nadzorniki uskladijo svoje evidence najmanj enkrat mesečno na podlagi poročil UJP o plačanih in vrnjenih obveznih dajatvah. Če ugotovijo, da so nastale razlike v podatkih o plačanih in vrnjenih obveznih dajatvah, odpravijo ugotovljene razlike po postopkih, ki so določeni v tem pravilniku za plačila in razporeditve plačanih obveznih dajatev ter za vračila napačno plačanih obveznih dajatev.

(4) Popravki, ki jih sporočajo nadzorniki UJP za usklajevanje podatkov, se obdelujejo po postopkih vračanja preveč ali napačno plačanih obveznih dajatev.

13. člen

(poročanje o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev)

(1) Nadzornik oziroma skrbnik poroča o odprtih terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev računovodski službi prejemnika štirikrat letno, in sicer:

- do 5. maja za poročevalsko obdobje od 1. januarja do 31. marca;
- do 5. avgusta za poročevalsko obdobje od 1. aprila do 30. junija;
- do 5. novembra za poročevalsko obdobje od 1. julija do 30. septembra;
- do 5. februarja (naslednjega leta) za poročevalsko obdobje (preteklega leta) od 1. oktobra do 31. decembra.

(2) Če dan za poročanje o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev iz prejšnjega odstavka ni delovni dan, je rok za poročanje prestavljen na naslednji delovni dan.

(3) Podrobnejša navodila v zvezi s poročanjem iz prvega odstavka tega člena so objavljena na spletni strani Ministrstva za finance.

(4) Nadzornik poroča o terjatvah in obveznostih iz naslova obveznih dajatev v elektronski obliki prek spletne aplikacije pri UJP, v sestavi, ki je določena s pravilnikom, ki opredeljuje plačilna navodila, SEPA direktne obremenitve, izpiske o prometu in stanju, delne izpise ter obrestne liste v papirni in elektronski obliki.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek nadzornik, ki je hkrati tudi prejemnik iz naslova obveznih dajatev, poroča o odprtih terjatvah in obveznostih iz tega naslova v papirni obliki.

14. člen

(dnevno poročanje o razčlenjenih obveznih dajatvah FURS)

(1) UJP zagotovi FURS podatke o vplačanih obveznih dajatvah na prehodni davčni in prehodni carinski podračun v sestavi, ki omogoča izdelavo poročila o razčlenitvi obveznih dajatev. Sestava izpiska je objavljena na spletni strani UJP.

(2) Na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka UJP izdelava poročilo o razčlenitvi obveznih dajatev za prehodni carinski podračun, ki ga pošlje v dopolnitev FURS, oziroma FURS izdelava poročilo o razčlenitvi obveznih dajatev za prehodni davčni podračun in ga pošlje v dopolnitev UJP. Sestava poročila je objavljena na spletni strani UJP.

(3) UJP poročilo o razčlenitvi obveznih dajatev iz prejšnjega odstavka pošlje prejemnikom in Ministrstvu za finance.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati:

- Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/10, 48/11, 51/11 – popr., 102/12, 110/13, 77/16 – ZOPSPU-1),
- Pravilnik o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 109/10, 48/11, 107/11, 52/12, 85/12, 102/12, 10/13, 106/13, 94/14, 77/16 – ZOPSPU-1).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-851/2017

Ljubljana, dne 23. marca 2018

EVA 2017-1611-0117

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

Priloga 1

Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje plačil, razporeditev plačil, vračil in uskladitev na podračunih JFP

Tip sklica	Opis sklica	Referenca	Model	P1	P2	P3	Opombe
1	Plačilo dajatve						
1.1	Plačilo dajatve na vplačilni ali zbirni prehodni podračun, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 11	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = nadzornik (4 + k)	Številka podkonta (6 + k)	Številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6 + 2) le, če to določi nadzornik	
1.2	Plačilo dajatve na vplačilni, zbirni prehodni, prehodni davčni ali prehodni carinski podračun, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 19	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca prejemnika	19	Davčna številka (7 + k)	Šifra obvezne dajatve (4 + k)	Številka odločbe, sklepa ali drugega akta (7) le, če to določi nadzornik	
1.3	Plačilo dajatve na prehodni, prehodni davčni ali prehodni carinski podračun nadzornika	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca prejemnika	21	Davčna številka (7 + k)	Številka odločbe, sklepa ali drugega akta (12) le, če to določi nadzornik		

Priloga 1

1.4	Plačilo dajatve, kjer se namesto modela 11 uporablja model 12	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca prejemnika	12	Šifra PU = nadzornik + številka, ki jo določi nadzornik + skupna kontrolna številka (5 + 7 + k)			
1.5	Plačilo dajatve z univerzalnim plačilnim nalogom s QR kodo ali z vrstico OCR, kjer se namesto modela 19 uporablja model 12	Referenca plačnika					Referenco plačnika si določi plačnik sam
		Referenca plačnika	12	Številka, ki jo določi nadzornik (12 + k)			
2	Razporeditev plačane dajatve						
2.1	Razporeditev plačane dajatve z zbirnega prehodnega podračuna na vplačilni podračun	Referenca plačnika	11	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
2.2	Razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika na zbirni prehodni ali vplačilni podračun	Referenca plačnika	11	Šifra PU = nadzornik	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	

Priloga 1

2.3	Razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika na prehodni, zbirni prehodni ali vplačilni podračun v postopku davčne izvršbe	Referenca plačnika					Referenco plačnika določi nadzornik prehodnega podračuna, s katerega se sredstva razporejajo
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi nadzornik podračuna, na katerega se sredstva razporejajo
2.4	Razporeditev plačane dajatve s prehodnega ali zbirnega prehodnega podračuna nadzornika na prehodni davčni ali prehodni carinski podračun	Referenca plačnika	11	Šifra PU (4 + k)	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU (4 + k)	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
2.5	Razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna enega nadzornika na prehodni podračun drugega nadzornika	Referenca plačnika					Referenco plačnika določi nadzornik prehodnega podračuna, s katerega se sredstva razporejajo
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = nadzornik (4 + k)	Številka podkonta (6 + k)	LLMMDDn n (LL: leto, MM: mesec, DD: dan in nn: zaporedna številka razporeditve v dnevnu)	

Priloga 1

3	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve						
3.1	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve z zbirnega prehodnega ali vplačilnega podračuna, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 41	Referenca plačnika	41	Šifra PU = nadzornik (4 + k)	Številka podkonta (6 + k)	Številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta le, če to določi nadzornik	
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi upravičenec za vračilo
3.2	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve z zbirnega prehodnega, vplačilnega ali prehodnega carinskega podračuna, kjer je s tem pravilnikom predpisan model 49	Referenca plačnika	49	Davčna številka (7 + k)	Šifra obvezne dajatve (4 + k)	Šifra odločbe, sklepa ali drugega akta davčnega ali carinskega organa le, če to določi davčni ali carinski organ	
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi upravičenec za vračilo
3.3	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika	Referenca plačnika					Referenco plačnika določi nadzornik, lahko tudi po modelu 11 ali po modelu 19
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi upravičenec za vračilo

Priloga 1

3.4	Vračilo preveč ali napačno plačane dajatve s prehodnega davčnega, prehodnega carinskega, zbirnega prehodnega ali prehodnega podračuna	Referenca plačnika	31	Davčna številka (7 + k)	Številka plačilnega navodila, ki jo določi nadzornik		
		Referenca prejemnika					Referenco prejemnika določi upravičenec za vračilo
4	Zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev						
4.1	Zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev z vplačilnega podračuna na zbirni prehodni podračun ali obratno	Referenca plačnika	41	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	41	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
4.2	Zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev z vplačilnega podračuna ali zbirnega prehodnega podračuna na prehodni podračun nadzornika	Referenca plačnika	41	Šifra PU = 99996	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	41	Šifra PU = nadzornik (4 + k)	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
4.3	Zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev s prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna na prehodni podračun nadzornika	Referenca plačnika	41	Šifra PU = prejemnik (4 + k)	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	41	Šifra PU (4 + k)	Številka podkonta (6 + k)	Ni obvezen podatek	

Priloga 1

5	Uskladitev s prenosom sredstev						
5.1	Uskladitev s prenosom sredstev z enega vplačilnega podračuna na drug vplačilni podračun ali na drug zbirni prehodni podračun, z enega zbirnega prehodnega podračuna na drug zbirni prehodni podračun ali na drug vplačilni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 11	Referenca plačnika	41	Šifra PU = nadzornik 1 (4 + k)	Številka podkonta 1 (6 + k)	Ni obvezen podatek	Številka podkonta 1 pomeni dajatev, ki se usklajuje v breme vplačilnega podračuna ali v breme zbirnega prehodnega podračuna; nadzornik 1 je nadzornik vplačilnega ali zbirnega prehodnega računa, ki se usklajuje v breme
		Referenca prejemnika	11	Šifra PU = nadzornik 2 (4 + k)	Številka podkonta 2 (6 + k)	Ni obvezen podatek	Številka podkonta 2 pomeni dajatev, ki se usklajuje v dobro vplačilnega ali zbirnega prehodnega podračuna; nadzornik 2 je nadzornik vplačilnega ali zbirnega prehodnega podračuna, ki se usklajuje v dobro

Priloga 1

5.2	Uskladitev s prenosom sredstev z enega vplačilnega podračuna na drug vplačilni podračun ali na drug zbirni prehodni podračun, z enega zbirnega prehodnega podračuna na drug zbirni prehodni podračun ali na drug vplačilni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 19	Referenca plačnika	49	Davčna številka (7 + k)	Šifra obvezne dajatve (4 + k)	Ni obvezen podatek	
		Referenca prejemnika	19	Davčna številka (7 + k)	Šifra obvezne dajatve (4 + k)	Ni obvezen podatek	

Opomba:

Znak k pomeni kontrolno številko.

Priloga 2

Podatki o referencah plačnika in prejemnika po modelu 51

VP	Naziv vrste posla	Opis	REFERENCA PLAČNIKA				REFERENCA PREJEMNIKA			
			Model	P1	P2	P3	Model	P1	P2	P3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Razporejeno	Priliv sredstev na podračun prejemnika; prejemnik za ta znesek poveča prihodek.	51	PU 99996	7...	01bbbLLL	51	PU	7...	01bbbLLL
02	Kritje	Odliv sredstev s podračuna prejemnika za zagotovitev sredstev za vračilo; prejemnik za ta znesek zmanjša prihodek.	51	PU	7...	02bbbLLL	51	PU 99996	7...	02bbbLLL
09	Informativno razporejeno	Transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki so bili porabljeni za zagotovitev sredstev za vračila, za usklajitev ali za popravke razporejenih prilivov. Prejemnik mora za ta znesek povečati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7...	10bbbLLL	51	PU	7...	09bbbLLL
10	Informativno kritje iz razporejenega	Transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki jih je UJP uporabil za izvedbo vračila, uskladitve ali popravka razporejenih prilivov. Prejemnik mora za ta znesek zmanjšati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7...	10bbbLLL	51	PU	7...	09bbbLLL
12	Gotovinska plačila	Nadzornik lahko v gotovini plačano dajatev s pologom dnevnega izkupička blagajne položi na gotovinski račun, odprti pri ponudniku plačilnih storitev, ki se prazni na podračun PU. Sredstva s podračuna PU nakaže na podračun JFP.	51	PU	24...	12bbbLLL	51	PU	14...	12bbbLLL
13	Razporeditev priliva na PDP ali PCP	Transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki so bili vplačani na prehodni davčni ali prehodni carinski podračun in razporejeni na podračun prejemnika sredstev. Nadzornik, ki za vplačila na prehodni davčni ali prehodni carinski podračun poveča obveznosti do prejemnikov sredstev, mora za znesek te razporeditve zmanjšati obveznost do prejemnika sredstev, prejemnik sredstev pa povečati stanje prehodnega podkonta.	51	PU	24	13LLmmdd	51	PU	29...	13LLmmdd
	Informativno razporejeno PDP	Transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki so bili porabljeni za zagotovitev sredstev za vračila, za usklajitev ali za popravke razporejenih prilivov. Prejemnik sredstev poveča stanje prehodnega podkonta.	51	PU	7...	18bbbLLL	51	PU	29...	13LLmmdd
14.	Informativna razčlenitev priliva s PDP ali PCP na podračun prejemnika	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča razčlenitev priliva s prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna na podračun prejemnika sredstev, prejemnik sredstev za ta znesek poveča prihodek.	51	PU	29...	13LLmmdd	51	PU	7...	14bbbLLL
15	Informativno zmanjšanje prihodka	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča zmanjšanje ene vrste prihodka. Prejemnik mora za ta znesek zmanjšati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7...	15bbbLLL	51	PU	7...	16bbbLLL
16	Informativno povečanje prihodka	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča povečanje ene vrste prihodka. Prejemnik mora za ta znesek povečati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7...	15bbbLLL	51	PU	7...	16bbbLLL
17	Sorno kritja	Zagotovljeno kritje na podračun JFP za izvršitev vračila se v primeru neizvršenega vračila vrne na prejemnikov podračun.	51	PU	7...	17bbbLLL	51	PU	7...	17bbbLLL
18	Informativno kritje z razporejenega PDP	Transakcija, ki prejemniku sporoča znesek tekočih prilivov, ki jih je UJP uporabil za izvedbo vračila, uskladitve ali popravka razporejenih prilivov. Prejemnik mora za ta znesek zmanjšati prihodek na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7...	18bbbLLL	51	PU	29...	13LLmmdd

Priloga 2

19	Informacija o zmanjšanju prihodka iz naslova storna	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča zmanjšanje ene vrste prihodka iz naslova storna. Prejemnik mora za ta znesek stornirati prihodek na ustreznem podkontu dajatve (storno v dobro).	51	PU	7...	19bbbLLL	51	PU	7...	20bbbLLL
20	Informacija o povečanju prihodka iz naslova storna	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča povečanje ene vrste prihodka iz naslova storna. Prejemnik mora za ta znesek povečati prihodek iz naslova storna na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7...	19bbbLLL	51	PU	7...	20bbbLLL

Opombi:

1. V polje sklicevanja na številko obremenitve oziroma odobritve se vpišejo tri skupine podatkov: P1, P2 in P3, ki so ločene z vezajem:
 - skupina P1 (5-mesno število): je šifra proračunskega uporabnika (PU) s kontrolno številko iz pravilnika, ki določa neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov;
 - skupina P2 (7-mesno število): je podkonto razreda ali 1 ali 2 ali 7 po pravilniku, ki določa enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in kontrolna številka;
 - skupina P3 (8-mesno število): šifra vrste posla (2-mesno število), zaporedna številka B2 oziroma bbb (3-mesno število) in LLL (zadnje tri številke leta).
2. Vrste posla 01, 02, 09, 10, 13, 17 in 18 so interne transakcije sistemov EZR. Vrsti posla 14 in 13 (ko nastopi v paru z vrsto posla 14) sta informativni transakciji razčlenitve prilivov iz prehodnih davčnih ali carinskih podračunov na podračune prejemnikov sredstev, ki jih dobi prejemnik v poročilu razčlenitve dajatev. Vrsti posla 15 in 16 sta informativni transakciji zmanjšanja ene vrste prihodka in hkrati povečanje druge vrste prihodka na ustreznem podkontu dajatve pri prejemniku sredstev. Naštete vrste posla obstajajo samo v paru, tako da je saldo para vedno nič.

893. Pravilnik o pristojbinah za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter cenah tiskovin

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17) ter v zvezi z 2., 22. in 24. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K

o pristojbinah za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter cenah tiskovin

1. člen

Ta pravilnik določa pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo, ki jih izvaja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, ter cene tiskovin.

2. člen

Pristojbine za opravljanje izpitov znašajo:

izpiti	izpit / EUR	posamezni predmet / EUR
častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo 500 ali več	185	60
prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več	200	80
prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000	190	70
častnik krovne straže na ladji z bruto tonažo do 500	45	20
poveljnik ladje z bruto tonažo do 500	35	/
član posadke v sestavi krovne straže	35	/
usposobljeni pomorščak krova	35	15
častnik strojne straže na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več	168	60
drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več	180	80
drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 kW in 3000 kW	170	70
član posadke v sestavi strojne straže	35	/
usposobljeni pomorščak stroja	35	15
častnik elektronik	160	60
ladijski električar	35	15
GMDSS-radijski operater s splošnim pooblastilom	55	22
GMDSS-radijski operater z omejenim pooblastilom	45	20
osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte in kemikalij	45	20
ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz nafte na vodstveni ravni	45	20

ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz kemikalij na vodstveni ravni	45	20
osnovna usposobljenost za ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina	45	20
ravnanje s tovorom na tankerjih za prevoz utekočinjenega plina na vodstveni ravni	45	20
osnovna usposobljenost za delo na ladji*	70	25
*če je kandidat oproščen opravljanja izpita v delu, ki se nanaša na prvo pomoč	50	20
ravnanje z rešilnim in reševalnim čolnom	45	/
ravnanje s hitrim reševalnim čolnom	45	/
požarna varnost	70	20
nujna medicinska pomoč	45	20
zdravstvena oskrba	45	/
ladijski častnik za zaščito	45	20
ozaveščenost o zaščiti	35	/
usposobljenost za določene naloge zaščite	35	15
radarski opazovalec	45	/
uporaba naprav za samodejno radarsko vrisovanje (ARPA)	45	/
uporaba elektronskih kart in informacijskega sistema (ECDIS)	45	/
poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200	45	20
poveljnik jahte z bruto tonažo do 500	45	20
častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW	45	20
mornar motorist	35	15
izpit za voditelja čolna na morju*	35	12
izpit za voditelja čolna na celinskih vodah*	35	12
*kadar kandidat istočasno opravlja izpit za voditelja čolna na morju in na celinskih vodah	40	12
VHF GMDSS izpit	30	12
preizkus znanja za upravljanje čolna na morju*	15	/
preizkus znanja za upravljanje čolna na celinskih vodah*	15	/
*kadar kandidat istočasno opravlja preizkus znanja za upravljanje čolna na morju in na celinskih vodah	20	/
pomorski pilot*	100	/
*popravni izpit iz ustnega dela	40	/
*popravni izpit iz praktičnega dela	70	/
*praktični preizkus pilotiranja in praktični del izpita na ladji z ugrezom nad 16,5 metrov	70	/
pomorski agent	60	20

3. člen

(1) Pristojbine za izmeritev čolna znašajo:

a) čoln brez krova ali delnim krovom:	EUR
– do 5 m dolžine	20
– več kot 5 m do 7 m dolžine	30
– več kot 7 m do 12 m dolžine	40
b) čoln s kabino:	EUR
– do 5 m dolžine	30
– več kot 5 m do 7 m dolžine	50
– več kot 7 m do 12 m dolžine	60

(2) Pristojbine za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo znašajo:

Čolni	osnovni in izredni pregled	redni pregled
a) za osebne in javne namene:	EUR	EUR
– do 5 m dolžine	15	10
– več kot 5 m do 7 m dolžine	25	15
– več kot 7 m do 12 m dolžine	35	20
b) za gospodarske namene:	EUR	EUR
– do 5 m dolžine	20	15
– več kot 5 m do 7 m dolžine	30	20
– več kot 7 m do 12 m dolžine	40	25
c) za prevoz do vključno 12 potnikov:	EUR	EUR
– do 5 m dolžine	35	30
– več kot 5 m do 7 m dolžine	40	35
– več kot 7 m do 12 m dolžine	50	40
č) za prevoz 13 do 25 potnikov za čolne celinske plovbe:	EUR	EUR
– do 7 m dolžine	50	40
– nad 7 m do 12 m dolžine	60	50
d) za prevoz več kot 25 potnikov čolne celinske plovbe:	EUR	EUR
– do 12 m	70	60

4. člen

Cene tiskovin znašajo:

Tiskovine	EUR
pripraviški dnevnik	30
ladijski dnevnik	28
strojni dnevnik	28
radijski dnevnik	12
seznam posadke	12
pomorska knjižica	55
pilotska izkaznica	8
vpisni list za čoln	4
izdaja, obnovitev, zamenjava, dvojniki pooblastila ali potrdila	2

KONČNI DOLOČBI

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati tretji odstavek 8. člena Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pomorski agent (Uradni list RS, št. 137/06) in Pravilnik o višini pristojbine za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter stroškov tiskovin (Uradni list RS, št. 14/07, 116/08 in 76/13).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-254/2016/22

Ljubljana, dne 27. marca 2018

EVA 2015-2430-0100

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

894. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K o prenehanju veljavnosti Pravilnika o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah (Uradni list RS, št. 7/07, 36/08 in 54/10).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-255/2016/30

Ljubljana, dne 26. marca 2018

EVA 2015-2430-0099

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

895. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026), št. 14-04/17 z dne 21. 12. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vremščica, ki meri 7.430,72 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Sežana, v občini Pivka, oziroma v katastrskih občinah Kal, Košana, Nadanje selo, Narin, Stara Sušica, Suhorje in Volče.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vremščica je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 91,7 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 7,8 % državnih gozdov in 0,5 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 5.015,32 ha, od katere je 4.987,02 ha večnamenskih gozdov ter 28,30 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

3. lesna zaloga: 227,8 m³/ha, od tega 55,2 m³/ha iglavcev in 172,6 m³/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,87 m³/ha, od tega 1,44 m³/ha iglavcev in 5,42 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Sežana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2021, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vremščica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.227,15 ha,
- ekološke funkcije na površini 355,45 ha ter
- socialne funkcije na površini 121,47 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vremščica za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 302.857 m³, od tega 83.189 m³ iglavcev in 219.668 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 838,98 ha;
3. nega drogovnjaka s ponovitvami na površini 96,28 ha;
4. graditev protipožarnih objektov v dolžini 2 km;
5. vzdrževanje 86,2 km protipožarnih objektov;
6. zaščita s 500 tulci ali koli;
7. zaščita s 400 m ograje;
8. vzdrževanje s ponovitvami 100 ha travinja;
9. 37,5 dni vzdrževanja vodnih površin;
10. naravni razvoj habitatov na 1,78 ha ter
11. 800 dni ostalih varstvenih del.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vremščica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana, na Krajevni enoti Ilirska Bistrica, Vilharjeva 4, 6250 Ilirska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-371/2017

Ljubljana, dne 23. marca 2018

EVA 2016-2330-0068

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

896. Pravilnik o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K

o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa sestavo, pristojnosti in način dela Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko (v nadaljnjem besedilu: Komisija), višino plačila predsedniku in članom Komisije ter natančneje določitev pristojnosti komisij za strokovno-etična vprašanja, ki se oblikujejo pri posameznih izvajalcih zdravstvene dejavnosti, visokošolskih oziroma znanstveno-raziskovalnih zavodih ter poklicnih združenjih, zbornicah in društvih (v nadaljnjem besedilu: področne komisije).

II. SESTAVA KOMISIJE

2. člen

(1) Komisijo sestavljajo predsednik in 16 članov.

(2) Predsednika in člane Komisije imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), med izkušeni in ugledni strokovnjaki s področja medicinskih, farmacevtskih, psiholoških, pravnih, socioloških, humanističnih strok ter s področja deontologije in predstavniki laične skupnosti.

(3) Komisija se imenuje za štiri leta in je lahko ponovno imenovana. Komisija ima sedež pri Ministrstvu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Za člane Komisije, ki niso javni uslužbenci, se glede nasprotja interesov in daril uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne uslužbence, in določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(5) Članstvo v Komisiji in področnih komisijah ni združljivo.

III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI KOMISIJE

3. člen

(1) Naloga komisije je proučevanje in obravnava vprašanj s področja medicinske etike in deontologije ter dajanje mnenj in pojasnil o posamičnih vprašanjih s tega področja. Komisija je izključno pristojna za opredelitve o etičnih vprašanjih, ki so pomembna za poenotenje etičnih praks na področju države.

(2) Komisija na predlog ministra, Zdravstvenega sveta, zbornic, zdravstvenih zavodov in posameznikov preučuje in daje mnenja o etičnih in deontoloških vprašanjih izvajanja zdravstvene dejavnosti, zlasti v zvezi s pravicami posameznika in njegovo varnostjo med zdravljenjem ali v raziskavah na ljudeh, varovanjem poklicne skrivnosti in osebnih podatkov pacientov ter zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev.

(3) Po pooblastilu ministra komisija opravlja tudi svetovalne naloge medicinskega in zdravstveno etičnega področja.

4. člen

(1) Komisija daje soglasje:

- k predlogom znanstvenoraziskovalnih projektov s področja zdravstva,
- k uporabi dopolnilnih tradicionalnih in alternativnih oblik diagnostike,

- za preskušanje še nepreverjenih metod preprečevanja in odkrivanja bolezni in poškodb, zdravljenja in rehabilitacije,
- za preskušanje zdravil in medicinskih pripomočkov v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila in medicinske pripomočke,
- za opravljanje biomedicinskih raziskav.

(2) Komisija obravnava multicentrične oziroma multinacionalne raziskave, raziskave na zdravilih, delih človeškega telesa in medicinskih pripomočkih, raziskave, kjer lahko obstaja konflikt interesov oziroma ni zadostne neodvisnosti članov področnih komisij, raziskave, povezane z večjim tveganjem, raziskave, ki se financirajo z državnimi sredstvi, raziskave, katerih del je doktorska naloga, raziskave in druga etična vprašanja, kjer ni soglasne odločitve vseh članov področnih komisij in pritožbe vlagateljev na odločitve področnih komisij.

5. člen

Komisija na predlog ministra daje mnenje o nepriznanih oblikah in metodah diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije, še zlasti tiste, ki niso v skladu s sprejetimi načeli medicinske znanosti, z vidika uporabe in možne škodljivosti za zdravje ljudi.

6. člen

Komisija lahko od predlagateljev za izdajo mnenj iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, za izdajo soglasij iz 4. člena tega pravilnika in od pobudnikov za proučitev in dajanje mnenj iz prejšnjega člena zahteva, da vlogi priložijo tudi ustrezne ekspertize priznanih strokovnjakov, ki jih izbere komisija.

7. člen

(1) Komisija lahko daje mnenje in se opredeli do posameznih medicinsko-etičnih vprašanj ministru, Zdravstvenemu svetu, zbornicam ali drugim organom in javnosti tudi na lastno pobudo.

(2) Komisija lahko glede določenih vlog za mnenja o etični neoporečnosti raziskav iz svoje pristojnosti zaprosi za mnenje ali poročilo področno komisijo.

(3) Pristojnosti področnih komisij so:

1. raziskave:

- predhodna ocena večine ali vseh predlogov: ali so raziskovalci ustrezno usposobljeni, ustanova primerno opremljena, je dovolj ustreznih pacientov, bo zbiranje potekalo brez nedovoljenih pritiskov,

- sledenje poteka vseh raziskav, vključno z obveznostjo predlagatelja, da področno komisijo nemudoma obvesti o vseh resnih zapletih, kot tudi o vseh spremembah protokola, ki utegnejo spremeniti etični vidik raziskave,

- pravočasna prekinitev raziskave v primeru resnih zapletov ali novih etičnih vprašanj,

- pregled končnega raziskovalnega poročila;

2. drugo:

- etični nadzor ob presajanju ali uvajanju novih metod diagnostike in zdravljenja na področju posamezne področne komisije,

- etični vidiki zapletov pri spoštovanju pravil dobre klinične prakse,

- razprava in svetovanje o umestnosti uvedbe oziroma opustitve in nadaljevanja oziroma prekinitve zdravljenja v primerih, ki zahtevajo posebno etično presojo,

- obravnava etično spornega ravnanja zdravnikov (vključno z etično spornimi kršitvami dogovorjene strokovne doktrine) in drugega osebja na področju področnih komisij, pritožbe pacientov in njihovih ožjih družinskih članov,

- svetovanje ad hoc komisijam (za dg. možganske smrti, transplantacijo, itn.),

- vpliv na etično vzgojo specializantov, pa tudi drugih zdravnikov in drugega osebja,

- obveščanje pacientov in oseb v raziskavi o njihovih pravicah.

8. člen

(1) Zoper odločitve komisije ni pritožbe.

(2) Če o posameznem medicinsko-etičnem vprašanju Odbor za bioetiko Sveta Evrope ali pristojni organ Svetovne zdravstvene organizacije odloči ali sprejme drugačno stališče, mora komisija to vprašanje ponovno obravnavati.

IV. NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

(1) Delo komisije vodi njen predsednik.

(2) Komisija podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

10. člen

(1) Predsednik komisije lahko pooblasti posamezne članke komisije ali manjšo skupino članov za podrobnejše proučevanje in obravnavo določenega ožjega strokovnega področja ali vprašanja, za kar morajo imeti na voljo vsa razpoložljiva gradiva.

(2) V skupino iz prejšnjega odstavka lahko predsednik komisije povabi tudi druge strokovnjake, ki niso člani komisije, če je to potrebno za preučevanje in obravnavo vprašanj, ki spadajo v njeno delovno področje.

(3) V skladu s pooblastilom predsednika komisije član komisije, skupina ali vabljeni strokovnjak:

- prouči predloženo pobudo ali vprašanje,

- zahteva dodatno gradivo ali ga pridobi,

- pripravi predlog mnenja ali stališča in ga predloži komisiji v obravnavo in sprejetje.

11. člen

(1) Komisija na seji obravnava vprašanja v skladu s tem pravilnikom in sprejema sklepe, stališča in mnenja, ki jih pošlje neposredno pobudniku oziroma predlagatelju.

(2) Sklepi, stališča in mnenja v zvezi z obravnavanimi vprašanji so sestavni del zapisnika seje komisije in se po seji shranijo v arhiv komisije, po presoji komisije pa se lahko pošljejo ministru ali drugim organom in posameznikom, ki jih zadeva obravnavano vprašanje.

(3) Vsa dokumentacija komisije se hrani deset let.

(4) Administrativne naloge za komisijo zagotavlja ministrstvo.

12. člen

(1) Predsednik in člani komisije opravljajo svoje naloge na podlagi podjemne pogodbe, sklenjene z ministrstvom.

(2) Članom komisije za izdajo mnenj iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika in za izdajo soglasij iz 4. člena tega pravilnika pripada plačilo za delo in povračilo stroškov po odredbi o plačilu in povračilu stroškov, ki jo sprejme minister. Odredba se objavi na spletni strani ministrstva. Sredstva za ta namen se zagotavljajo iz prihodkov iz naslova pristojbin po zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost, in se zbirajo pri ministrstvu kot namenska sredstva.

(3) Materialne obveznosti v zvezi s posebnimi strokovnimi nalogami se na predlog predsednika komisije uredijo s pogodbo med članom komisije in ministrstvom.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela komisije za medicinsko etiko (Uradni list RS, št. 30/95, 69/09, 47/17 in 64/17 – ZZDej-K).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-129/2017

Ljubljana, dne 23. marca 2018

EVA 2017-2711-0083

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

**897. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o standardih in tehničnih zahtevah
sistema kakovosti za transfuzijsko dejavnost**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o standardih in tehničnih zahtevah sistema
kakovosti za transfuzijsko dejavnost**

1. člen

V Pravilniku o standardih in tehničnih zahtevah sistema kakovosti za transfuzijsko dejavnost (Uradni list RS, št. 9/07) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa standarde in tehnične zahteve sistema kakovosti za transfuzijsko dejavnost v transfuzijskem zavodu ali transfuzijskem centru in bolnišnični krvni banki v skladu z Direktivo Komisije 2005/62/ES z dne 30. septembra 2005 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede standardov in specifikacij Skupnosti v zvezi s sistemom kakovosti za transfuzijske ustanove (UL L št. 256 z dne 1. 10. 2005, str. 41), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2016/1214 z dne 25. julija 2016 o spremembi Direktive 2005/62/ES glede standardov in specifikacij sistema kakovosti za transfuzijske ustanove (UL L št. 199 z dne 26. 7. 2016, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/62/ES).«.

2. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center za zagotavljanje sistemov kakovosti pri izvajanju standardov in specifikacij iz Priloge Direktive 2005/62/ES upošteva smernice dobre prakse, ki sta jih pripravila Evropska komisija in Evropski direktorat za kakovost zdravil in zdravstvenega varstva Sveta Evrope in ki jih je objavil Svet Evrope (v nadaljnjem besedilu: SDP). Kadar je to upošteveno za transfuzijske zavode ali transfuzijske centre, ti ravnaajo v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse iz prvega pododstavka 47. člena Direktive 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/745 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2017 o medicinskih pripomočkih, spremembi Direktive 2001/83/ES, Uredbe (ES) št. 178/2002 in Uredbe (ES) št. 1223/2009 ter razveljavitvi direktiv Sveta 90/385/EGS in 93/42/EGS (UL L št. 117 z dne 5. 5. 2017, str. 1), ob upoštevanju SDP.

(2) SDP so dostopne na spletnem naslovu <https://www.edqm.eu/en/good-practice-guidelines-blood-establishments>.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-37/2018/19

Ljubljana, dne 23. marca 2018

EVA 2018-2711-0021

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

**898. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zbiranju, pripravi, shranjevanju,
razdeljevanju in prevozu krvi in komponent
krvi**

Na podlagi 27. in 30. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 104/06) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju
in prevozu krvi in komponent krvi**

1. člen

V Pravilniku o zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi (Uradni list RS, št. 9/07 in 58/11) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa postopke pri zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi ter zahteve glede njihove varnosti in kakovosti v skladu z Direktivo Komisije 2004/33/ES z dne 22. marca 2004 o izvajanju Direktive 2002/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede nekaterih tehničnih zahtev za kri in komponente krvi (UL L št. 91 z dne 30. 3. 2004, str. 25), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2014/110/EU z dne 17. decembra 2014 o spremembi Direktive 2004/33/ES glede meril začasni odklon dajalcev alogenih odvzemov (UL L št. 366 z dne 20. 12. 2014, str. 81), in Direktivo Komisije 2005/62/ES z dne 30. septembra 2005 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/98/ES glede standardov in specifikacij Skupnosti

v zvezi s sistemom kakovosti za transfuzijske ustanove (UL L št. 256 z dne 1. 10. 2005, str. 41), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2016/1214 z dne 25. julija 2016 o spremembi Direktive 2005/62/ES glede standardov in specifikacij sistema kakovosti za transfuzijske ustanove (UL L št. 199 z dne 26. 7. 2016, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/62/ES).«.

2. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(1) Transfuzijski zavod ali transfuzijski center za zagotavljanje sistemov kakovosti pri izvajanju standardov in specifikacij iz Priloge Direktive 2005/62/ES upošteva smernice dobre prakse, ki sta jih pripravila Evropska komisija in Evropski direktorat za kakovost zdravil in zdravstvenega varstva Sveta Evrope in ki jih je objavil Svet Evrope (v nadaljnjem besedilu: SDP). Kadar je to upošteveno za transfuzijske zavode ali transfuzijske centre, ti ravnajo v skladu z načeli in smernicami dobre proizvodne prakse iz prvega pododstavka 47. člena Direktive 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/745 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2017 o medicinskih pripomočkih, spremembi Direktive 2001/83/ES, Uredbe (ES) št. 178/2002 in Uredbe (ES) št. 1223/2009 ter razveljavitvi direktiv Sveta 90/385/EGS in 93/42/EGS (UL L št. 117 z dne 5. 5. 2017, str. 1), ob upoštevanju SDP.

(2) SDP so dostopne na spletnem naslovu <https://www.edqm.eu/en/good-practice-guidelines-blood-establishments>.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2018/22

Ljubljana, dne 23. marca 2018
EVA 2018-2711-0022

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

899. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Metliška črnina in Belokranjec

Na podlagi šestega odstavka 7. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdzPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Metliška črnina in Belokranjec

1. člen

V Pravilniku o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Metliška črnina in Belokranjec (Uradni list RS, št. 5/08) se v drugem odstavku 8. člena druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– Žametovka najmanj 20 %,
– skupaj ostale sorte iz 4. člena tega pravilnika od 5 do 20 %.«.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se prva in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– dejanski alkohol: 10,5 do 12,0 vol %,
– titracijske kisline: 5,0 do 7,0 g/l,«.

Deveta alineja se črta.

V drugem odstavku se prva in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– dejanski alkohol: 10,5 do 12,0 vol %,
– titracijske kisline: 4,5 do 7,0 g/l,«.

Deveta alineja se črta.

3. člen

17. člen se črta.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-495/2017

Ljubljana, dne 20. marca 2018
EVA 2018-2330-0039

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

900. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in za izvrševanje 2. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 5/18) se v prilogi v tabeli »Tip osebe javnega prava: dom upokojencev, posebni socialnovarstveni zavod, Razpon plačnega razreda: 47-54«:

– v vrstici šifra PU 26611, Dom upokojencev Kranj, šifra DM B017347, Direktor DU PSVZ, v zadnjem stolpcu plačni razred »50« nadomesti s plačnim razredom »51«,

– v vrstici šifra PU 26662, Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, šifra DM B017347, Direktor DU PSVZ, v zadnjem stolpcu plačni razred »50« nadomesti s plačnim razredom »51«, in

– v vrstici šifra PU 26808, Dom upokojencev Ptuj, šifra DM B017347, Direktor DU PSVZ, v zadnjem stolpcu plačni razred »53« nadomesti s plačnim razredom »54«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-8/2018
Ljubljana, dne 22. marca 2018
EVA 2018-2611-0019

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

901. Odredba o objavi datuma vzpostavitve dela osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje za elektronsko oddajo ponudb in prijav

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 39/16) izdaja minister za javno upravo

O D R E D B O

o objavi datuma vzpostavitve dela osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje za elektronsko oddajo ponudb in prijav

1. člen

Od 1. aprila 2018 je v okviru sistema za elektronsko javno naročanje (<https://ejn.gov.si/ejn2>) vzpostavljen del osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje, v katerem kandidat odda prijavo elektronsko, ponudnik pa tako odda ponudbo, skladno s 37. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-240/2018/3
Ljubljana, dne 27. marca 2018
EVA 2018-3130-0014

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo

902. Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

Na podlagi dvanajstega odstavka 51. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15, 84/15 – ZZelP-J, 85/16 in 41/17) izdaja minister za infrastrukturo

O D R E D B O

o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

1. člen

V Odredbi o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 95/07, 115/07, 42/09, 29/10, 30/11,

59/13, 87/14, 41/15 in 19/16) se v 1. členu v 4. točki na koncu doda številka »6.861«.

V 7. točki se na koncu doda številka »122.704«.

V 9. točki se na koncu dodajo številke »38.971«, »42.647« in »48.227«.

V 12. točki na koncu doda številka »515.673«.

V 16. točki se na koncu doda številka »10.783«.

V 17. točki se na koncu doda števila »24.725«.

V 18. točki se na koncu dodajo številke »27.247«, »27.460« in »50.829«.

V 19. točki se na koncu doda številka »50.568«.

V 20. točki se na koncu dodajo številke »1.943«, »16.084« in »16.391«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-37/2018/2-02131275
Ljubljana, dne 25. januarja 2018
EVA 2017-2430-0005

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

VRHOVNO SODIŠČE

903. Sodba in sklep Vrhovnega sodišča Republike Slovenije št. Uv 10/2017

Uv 10/2017-67

SODBA**V IMENU LJUDSTVA****IN****SKLEP**

Vrhovno sodišče Republike Slovenije je v senatu, ki so ga sestavljali vrhovni sodnika in sodnica Brigita Domjan Pavlin kot predsednica ter dr. Erik Kerševan in Marko Prijatelj kot člana, ob sodelovanju Maje Grintal kot zapisnikarice, v referendumskem sporu pritožnika: **VILI KOVAČIČ**, ki ga zastopata Robert Pungertl, odvetnik v Mariboru, in Odvetniška pisarna Lucija Šikovec Ušaj, Ljubljana, zoper: **REPUBLIKA SLOVENIJA**, ki jo zastopata Državna volilna komisija, Ljubljana, ki jo zastopa Mitja Šuligoj, in Vlada Republike Slovenije, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, zaradi **varstva pravice do glasovanja na referendumu**, o **pritožbi** zoper poročilo Državne volilne komisije o izidu glasovanja in izidu referenduma o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača-Koper (ZIUGDT), št. 042-1/2017-16 z dne 17. 11. 2017, zoper sklep Vlade Republike Slovenije, št. 02401-7/2017/2 z dne 20. 7. 2017, in sklep Vlade Republike Slovenije, št. 41012-50/2017/2 z dne 27. 7. 2017,

po opravljeni javni obravnavi 14. marca 2018

o d l o č i l o :

I. Pritožbi se ugotovi. Glasovanje na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju

z drugim tirom železniške proge Divača-Koper (ZIUGDT) se razveljavi ter se odredi novo glasovanje.

II. Pritožba zoper sklep Vlade Republike Slovenije, št. 02401-7/2017/2 z dne 20. 7. 2017, se zavrže.

III. Pritožba zoper sklep Vlade Republike Slovenije, št. 41012-50/2017/2 z dne 27. 7. 2017, se zavrže.

IV. Nasprotna stranka Vlada Republike Slovenije je dolžna pritožniku povrniti stroške sodnega postopka. O višini stroškov postopka bo odločeno v posebnem sklepu.

O b r a z l o ž i t e v :

1. Državna volilna komisija (v nadaljevanju DVK) je z izpodbijanim poročilom o izidu glasovanja in izidu referenduma o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača-Koper (ZIUGDT), št. 042-1/2017-16 z dne 17. 11. 2017 (v nadaljevanju Poročilo), ugotovila in objavila izid glasovanja na zakonodajnem referendumu, ki je bil 24. 9. 2017. Iz poročila izhaja, da je na referendumu glasovalo 20,55 odstotka vseh volivcev, ki so imeli pravico glasovati, „ZA“ uveljavitev navedenega zakona je glasovalo 53,47 odstotka in „PROTI“ 46,53 odstotka volivcev, ki so veljavno glasovali. Ker je zakon na referendumu zavrnjen, če proti njemu glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti zakonu glasuje najmanj petina vseh volivcev (četrti odstavek 90. člena Ustave Republike Slovenije, v nadaljevanju Ustava), ZIUGDT na navedenem referendumu ni bil zavrnjen.

2. Zoper Poročilo je pritožnik vložil pritožbo, v kateri izpodbija ne le Poročilo, temveč tudi sklep Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju Vlada), št. 02401-7/2017/2 z dne 20. 7. 2017, s katerim je Vlada imenovala Delovno skupino Vlade za vodenje in koordinacijo komuniciranja v referendumski kampanji v podporo uveljavitvi ZIUGDT, ter sklep Vlade, št. 41012-50/2017/2 z dne 27. 7. 2017, s katerim je Vlada dodelila 97.000,00 EUR proračunskemu uporabniku Uradu Vlade za komuniciranje.

3. Pritožnik v bistvu s svojimi zahtevki ne izpodbija le samega akta ugotavljanja izida glasovanja na referendumu, temveč izvedbo in posledični rezultat referenduma v celoti. V pritožbi poudarja, da ima kot glasovalec in pobudnik referenduma pravni interes za vložitev te pritožbe. Navaja, da je bil referendumski postopek nepošten in njegov izid nezakonit in neustaven, ker je Vlada sprejela sklepa, da bo komunicirala le v prid glasovanju za in da bo tudi financirala le eno stran na referendumu. Trdi, da izpodbijana sklepa Vlade nasprotujeta Kodeksu dobrih praks pri referendumih (v nadaljevanju Kodeks), ki ga je sprejela t. i. Beneška komisija,¹ 25. členu Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah,² 10. členu Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter 14., 15., 39., 43., 44. in 90. členu Ustave. Navaja, da so izid referenduma ter sklepa Vlade posegli v njegove pravice do izvajanja kampanje, pravice, da bi enakovredno z drugo stranjo izvajal kampanjo, postavljali so njega in ostale glasovalce in pobudnike referenduma v neenak položaj. Vlada je s tem, ko je agitirala za (uveljavitev ZIUGDT) na referendumu in organizirala kampanjo „za“, posegala v njegove pravice, saj mu je s pomanjkanjem nevtralnosti onemogočala enakovredno predstavitev njegovih stališč volivcem. Vrhovnemu sodišču predlaga, da postopek prekine in pri Ustavnem sodišču Republike Slovenije vloži zahtevo za oče-

no ustavnosti 3. člena in šestega odstavka 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (v nadaljevanju ZVRK), ker ta ne ureja referendumske kampanje skladno z navedenimi mednarodnimi dokumenti in določbami Ustave. Predlaga, da Vrhovno sodišče opravi glavno obravnavo, zasliši predlagane priče ter na enega izmed v pritožbi naštetih načinov razveljavi, odpravi oziroma ugotovi nezakonitost ravnanja Vlade in DVK. V prvi pripravljalni vlogi pritožnik izpodbija trditve Vlade in nasprotno trdi, da je 97.000,00 EUR zagotovo vplivalo na referendumski izid, saj se je prav zato Vlada odločila za tak znesek. Vztraja, da je iz samih navedb Vlade očitno, da je ta želela in tudi uspela vplivati na referendumski izid. Pritožnik v nadaljevanju vloge opozarja tudi na nedostopnost več kot polovice volišč za invalide in starostnike, kar naj bi prav tako vplivalo na referendumski izid.

4. DVK na pritožbo ni odgovorila, v prvi pripravljalni vlogi pa se je opredelila do pritožnikovih očitkov, ki merijo na nezakonitosti pri sami izvedbi glasovanja, obveščanju volivcev o dnevu glasovanja in dostopnosti volišč invalidom. Uveljavlja, da so ti prepozni in jih ni dopustno upoštevati, poleg tega pa so tudi neutemeljeni.

5. Vlada je na pritožbo odgovorila in navaja, da zoper njeno sklepa ni predvidena pritožba. V zvezi z referendumsko kampanjo podrobno predstavlja veljavno zakonsko ureditev, glede katere meni, da je skladna z Ustavo in mednarodnim pravom. Izhaja s stališča, da ji ureditev omogoča aktivno in enakopravno sodelovanje v referendumski kampanji predvsem takrat, ko je predlagateljica zakona in mora imeti kot odgovorna za delovanje na vseh področjih v državi možnost, da lahko učinkovito predstavi stališča do referendumskega vprašanja. Izpostavlja, da so dovoljeni stroški za referendumsko kampanjo za vse ostale organizatorje kampanje (razen Vlade) štirikrat višji. Sodelovanje Vlade kot organizatorja kampanje pa poleg tega glede na izkušnje pri preteklih referendumih iz leta 2011 ni vplivalo na „(ne)uspešnost“ referenduma, in to velja tudi v obravnavanem primeru. Pripominja, da po naravi in logiki stvari ni razumno, kako bi lahko 97.000,00 EUR imelo takšen vpliv na referendum, da se je tega praktično udeležilo samo toliko volivcev, kot to zahteva kvorum za zavrnitev zakona, in na dejstvo, da so bili pobudniki referenduma zelo znatno oddaljeni od uspeha. Prijavo za aktivno sodelovanje v kampanji je poleg tega oddalo 32 organizatorjev referendumske kampanje, pri čemer jih je bilo 19 proti zakonu, 2 sta bila neopredeljena in le 11 organizatorjev je bilo za zakon. Glede na dejstvo, da je pobudnik za razpis referenduma zbral več kot 42.000 podpisov volivcev, so sredstva, ki jih je Vlada namenila za kampanjo, sorazmerna. Vlada tudi obširno utemeljuje javno korist za čimprejšnjo uveljavitev ZIUGDT in predlaga, da Vrhovno sodišče pritožbo zoper poročilo DVK zavrne, pritožbi zoper sklepa Vlade pa zavrže. Vlada v prvi pripravljalni vlogi poudarja, da je bil osnovni namen referendumske kampanje komunikacijsko informativne in ne propagandne narave. Zatrjuje, da je o zadevi komunicirala transparentno. Vzpostavljeno je bilo tematsko spletno mesto, kjer je bil celostno predstavljen projekt. Med drugim je bila predstavljena trasa z vsemi tehničnimi podatki, vključno z vizualnim prikazom ter zgodovinskim pregledom izbire trase, predstavljen je bil model financiranja s časovnico porabe sredstev in obdobjem povračila investicije. Predstavljena so bila tudi mnenja neodvisnih strokovnjakov. O objektivnosti predstavljenih stališč pričajo tudi izjave vidnih slovenskih gospodarstvenikov, ki so podali tudi kritična mnenja (npr. direktor podjetja Pipistrel Ivo Boscarol). Prav tako so imeli državljani možnost dvosmerne elektronske komunikacije z Vlado, javnost pa se je imela možnost informirati tudi na mednarodnem obitnem sejmu v Celju in preko letakov, ki so bili vloženi v Nedeljskem dnevniku. Vztraja, da Vladna referendumska kampanja ni imela bistvenega vpliva na javno mnenje, je pa spodbudila k večji udeležbi in obveščenosti (kar naj bi izhajalo iz javno dostopnih javnomnenjskih raziskav), kar je bil tudi eden od osnovnih

¹ Evropska komisija za demokracijo skozi pravo, posvetovalni organ znotraj organizacije Sveta Evrope, ga je sprejela na 70. plenarnem zasedanju, 16. in 17. 3. 2007 (ang.: Code of Good Practices on Referendums).

² Generalna skupščina Združenih narodov ga je sprejela 16. decembra 1966 z resolucijo št. 2200 A (XXI). Veljati je začel 23. marca 1976 v skladu z 49. členom (ang.: International Covenant on Civil and Political Rights).

ciljev Vladnega komuniciranja. Utemeljuje, da znesek (ne)dodeljenih sredstev nima posebnega vpliva na izid glasovanja, saj bi v nasprotnem primeru v vseh prejšnjih kampanjah, v katerih je sodelovala Vlada z dodeljenimi sredstvi, bila izglasovana odločitev, ki jo je zagovarjala Vlada, pa temu ni bilo tako. Ravno tako nikoli ni bila izglasovana odločitev, ki jo je zagovarjala Vlada v primeru referendumov, pri katerih sama ni sodelovala v kampanji oziroma zanje ni namenila nobenih sredstev. Vlada zaključuje, da referendumskega rezultata ni mogoče zreducirati na uspešnost kampanje, temveč je treba upoštevati še najmanj dva močna faktorja referendumskega rezultata, in sicer zaupanje v Vlado in stvarni interes volivcev za referendumsko zadevo, tj. ali se tema dotika večine volilnih upravičencev. Vztraja pri predlogu, da se pritožba zavrne.

Potek dosedanjega postopka

6. Pritožnik je svojo pritožbo, ki je bila tudi posredovana v odgovor nasprotnima strankama, vložil dne 21. 11. 2017. Vlada je na pritožbo odgovorila 30. 11. 2017.

7. Na podlagi navedenih vlog je ob vsebinski preučitvi zadeve Vrhovno sodišče 11. 12. 2017 sprejelo sklep, da vložil zahtevo za oceno ustavnosti Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (v nadaljevanju ZRLI) in šestega odstavka 4. člena ZVRK ter prekine predmetni postopek odločanja o referendumskem sporu do odločitve Ustavnega sodišča o navedeni vloženi zahtevi. V svoji zahtevi je poudarilo, da je skladno z ZRLI sodno varstvo zoper poročilo DVK o izidu glasovanja na referendumu zagotovljeno pred Vrhovnim sodiščem, ki o vloženi pritožbi odloči ob smiselni uporabi Zakona o upravnem sporu (v nadaljevanju ZUS-1) v tridesetih dneh (53.a člen v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 53. člena ZRLI). Ker je Ustavno sodišče že sprejelo razlago 53.a člena ZRLI, po kateri je v postopku izpodbijanja referendumskega izida (v konkretni zadevi Poročila) mogoče uveljavljati tudi vse morebitne nepravilnosti, ki bi lahko ali so vplivale na poštenost tega postopka in njegov izid, bi ob navedeni razlagi vsebine referendumskega spora pred Vrhovnim sodiščem za učinkovito sodno varstvo (23. člen Ustave) ter za zagotovitev varstva v referendumskem postopku varovanih pravic tako organizatorjev kampanje kot tudi vseh, ki so na referendumu glasovali (44. in 90. člen Ustave), moral zakonodajalec z zakonom urediti tako materialnopravna kot tudi procesna vprašanja, vendar tega ni storil. Gre za temeljna vprašanja načina izvrševanja ustavnih pravic državljanov in državljanov (oziroma poseganja vanje) ter sodnega varstva v primeru njihove prizadetosti, ki jih mora izrecno določiti ustavno skladen zakon (2. člen in 15. člen Ustave). Vendar v obravnavanem primeru take zakonske določbe niso podane, Vrhovno sodišče pa tudi z ustaljenimi metodami pravne razlage in pravnimi instituti sodne prakse, ki so mu na voljo (npr. analogije), navedenih vprašanj ne more razrešiti oziroma nastalih pravnih praznin ne more zapolniti. Tudi ZVRK vidikov, ki lahko bistveno vplivajo na izvajanje referendumske kampanje, ne ureja, tega pa tudi ni mogoče zapolniti s pravno razlago. Iz zakona z vsemi ustaljenimi metodami pravne razlage ni mogoče razbrati niti cilja (vodila) pri uporabi javnih sredstev s strani Vlade za potrebe referendumske kampanje niti omejitev oziroma usmeritev pri uporabi teh sredstev, ki bi zagotavljale njihovo ustavno skladno uporabo, pa tudi naknadni učinkovit nadzor sodišča nad pravilnostjo njihove uporabe. Posledično obstaja protiustavnost zakonske ureditve oziroma neustavna pravna praznina, zaradi katere je Vrhovno sodišče svoj postopek odločanja moralo prekiniti ter se z zahtevo za presojo ustavnosti navedenih zakonov obrniti na Ustavno sodišče.

8. Ustavno sodišče je s svojo odločbo št. U-I-191/17 z dne 25. 1. 2018 o zahtevi Vrhovnega sodišča odločilo:

„1. Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) je v neskladju z Ustavo.

2. Prvi odstavek 3. člena, kolikor se nanaša na Vlado, in šesti odstavek 4. člena Zakona o volilni in referendumski

kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) sta v neskladju z Ustavo.

3. Državni zbor mora ugotovljene protiustavnosti iz prejšnjih točk izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Do drugačne ureditve v Zakonu o referendumu in o ljudski iniciativi Vrhovno sodišče v pritožbenem postopku:

– zavrne pritožbo, če ne ugotovi nepravilnosti v referendumskem postopku oziroma če ugotovi take nepravilnosti, ki niso ali ne bi mogle vplivati na izid glasovanja;

– ugoti pritožbi, razveljavi glasovanje in odredi novo glasovanje, če ugotovi nepravilnosti v referendumskem postopku, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja;

– ugoti pritožbi, razveljavi glasovanje in samo ugotovi izid referenduma, če ugotovi nepravilnosti v referendumskem postopku, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja, katerih posledice je mogoče odpraviti z ugotovitvijo drugačnega izida referenduma.

5. Po vročitvi odločitve Vrhovnega sodišča iz druge alineje prejšnje točke izreka Državna volilna komisija v dveh dneh s sklepom določi nov datum glasovanja, pri čemer mora glede na ugotovljeno naravo kršitve upoštevati čas za referendumsko kampanjo. Sodba Vrhovnega sodišča, ki razveljavi glasovanje na referendumu ali ugotavlja drugačen izid referenduma, in sklep Državne volilne komisije o določitvi novega datuma glasovanja se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.“

9. Po prejetju navedene odločbe je Vrhovno sodišče 8. 2. 2018 sprejelo sklep, da se prekinjeni postopek nadaljuje in nadaljevalo z vsebinskim preučevanjem zadeve. Pozvalo je stranke spora, da v določenem roku dopolnijo svoje navedbe glede na spremenjeno pravno stanje po odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 in zagotovilo kontradiktornost postopka s seznanitvijo drugih strank z vložnimi vlogami posamezne stranke. Ob tem je stranke tudi pozvalo k predložitvi listin, ki se nanašajo na v tem sporu pomembna dejstva v povezavi z izvedbo referendumske kampanje. Tako z načinom vročanja kot ostalimi načini komunikacije s pooblaščenici strank si je Vrhovno sodišče prizadevalo za hiter in učinkovit tek sodnega postopka, skladnega z ustavnimi zahtevami. Za ta namen se je Vrhovno sodišče tudi odločilo za razpis javne obravnave in 12. 2. 2018 določilo narok za dan 14. 3. 2018 ter o tem obvestilo stranke spora. Na tem naroku so bili izvedeni za odločitev upoštevni in potrebni listinski dokazi ter zaslšani priči predsednik Vlade dr. Miroslav Cerar ter državni sekretar na Ministrstvu za infrastrukturo Jure Leben.

10. Ob predhodno pridobljenih in preučenih listinskih dokazih v postopku priprav na javno obravnavo, ki je tekel ves čas od nadaljevanja prekinjenega postopka (8. 2. 2018) dalje, tudi na izvedeni javni obravnavi ni prišlo do nobenih novih pravnih vprašanj, na katere ne bi odgovor izhajal že iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17, prav tako pa so izpovedbe navedenih dveh prič le potrdile dejstva, ki so izhajala iz navedenih listin. Zato je Vrhovno sodišče svojo odločitev istega dne, po opravljenem posvetovanju in glasovanju senata, tudi javno razglasilo.

K I. točki izreka:

11. Sodno varstvo zoper poročilo DVK o izidu glasovanja na referendumu (v nadaljevanju referendumski spor) je skladno z zakonom zagotovljeno pred Vrhovnim sodiščem, ki o vloženi pritožbi odloči ob smiselni uporabi ZUS-1 v tridesetih dneh (53.a člen³ v povezavi z drugim in tretjim odstavkom

³ Ta določa: „Zoper poročilo Državne volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu lahko vsak glasovalec vložil pritožbo v treh dneh po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. O pritožbi iz prejšnjega odstavka odloči Vrhovno sodišče Republike Slovenije v tridesetih dneh. Zoper odločitev sodišča ni dovoljena pritožba. Pri odločanju se uporabljata drugi in tretji odstavek prejšnjega člena.“

53. člena ZRLI⁴). Glede na to, da pritožbe na navedeni podlagi Vrhovno sodišče še ni obravnavalo, je primerno, da se do njenega pomena in namena ter o uporabljenih pravilih postopka obširneje opredeli.

O pravilih postopka pred Vrhovnim sodiščem

12. Veljavna ureditev ZRLI glede pravil postopka referendumskega spora je v neskladju z Ustavo. Ustavno sodišče je v svoji odločbi poudarilo, da referendumski spor pred Vrhovnim sodiščem ni urejen jasno in pomensko določljivo. Posebna narava pravice glasovanja na referendumu in zahteva po čim hitrejši rešitvi referendumskega spora terjata posebno, hitro in učinkovito sodno varstvo v tem sporu. V ta namen mora zakonodajalec sprejeti ureditev, ki odgovarja na temeljna vprašanja tega sodnega postopka. Vrhovno sodišče mora imeti med drugim izrecno pooblastilo, da referendum razveljavi, če je v postopku prišlo do nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na referendumski izid. Zakonodajalec mora zakonsko opredeliti pravno sredstvo, upravičence za vložitev pravnega sredstva, v kateri fazi referendumskega postopka se lahko vloži pravno sredstvo in v kakšnem roku, iz katerih razlogov je mogoče vložiti pravno sredstvo (vsebina ugovorov), pristojno sodišče, pravila sodnega postopka in pooblastila sodišča pri odločanju. Ustavno sodišče je ugotovilo, da postopek upravnega spora, kot ga ureja ZUS-1, ki se smiselno uporablja tudi v postopku sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu pred Vrhovnim sodiščem (referendumski spor), ne vsebuje vseh prvin, ki bi morale biti določene za učinkovito uresničevanje pravice do sodnega varstva pravice glasovanja na referendumu. Ustavno sodišče je zato naložilo Državnemu zboru, da mora ugotovljene protiuslavnosti iz prejšnjih točk izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.⁵ Da pa bi Vrhovno sodišče lahko odločilo v sodnem postopku, ki ga je prekinilo, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o Ustavnem sodišču opozorilo na pravne učinke svoje ugotovitvene odločbe in določilo pooblastila Vrhovnemu sodišču za odločanje.

13. Vrhovno sodišče je torej v predmetnem upravnem sporu soočeno z nujnostjo vodenja postopka na podlagi neustavne pomanjkljive zakonske ureditve. Ob zavedanju vseh procesnih vprašanj, ki iz navedenega izvirajo, si je zato v svojem postopku, ob opiranju na neposredno uporabljive določbe Ustave, prizadevalo zagotoviti strankam referendumskega spora pošten in učinkovit sodni postopek, ki pa je po svoji vsebini tudi ustrezen značilnostim referendumskega spora pred Vrhovnim sodiščem. Zato je v okviru možnosti za zagotovitev učinkovitega sodnega varstva v referendumskem sporu pravila postopka in pooblastila sodišča razlagalo in uporabilo tako, da ustrezajo posebni naravi tega spora, ki je v zagotovitvi hitre in učinkovite presoje zakonitosti tako samega izida kot tudi postopka izvedbe referenduma. Navedeno velja tako v zvezi s presojo procesnih predpostavk za vložitev pritožbe v referendumskem sporu, zagotovitev poštenega postopka (22. člen Ustave) kot glede izvajanja dokazov ter vsebinske presoje pritožbenih zahtevkov pritožnika.

14. Navedeno ne pomeni, da je Vrhovno sodišče s svojo tovrstno uporabo pravil postopka vzpostavilo prakso, ki jo bo mogoče uporabiti v bodočih primerih referendumskih sporov, ne da bi na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 ustrezno reagiral zakonodajalec s sprejetjem ustreznih dopolnitev neustavnega ZRLI. Glede na okoliščine konkretnega primera in podlago, ki jo je za ta konkretni spor Vrhovnemu sodišču s svojo odločbo izrecno vzpostavilo Ustavno sodišče, pa je kljub navedenim neustavnim zakonskim pomanjkljivostim Vrhovno sodišče lahko izjemoma nadaljevalo in dokončalo predmetni postopek referendumskega spora na način, ki zadošča ustavnim standardom poštenega in učinkovitega sodnega spora.

⁴ Ta določata: „Sodišče odloča v senatu treh sodnikov. Sodišče odloča ob smiselni uporabi zakona o upravnih sporih.“

⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 6/2018 dne 2. 2. 2018.

O merilih presoje v referendumskem sporu

15. ZRLI materialnopravnih meril presoje v referendumskem sporu izrecno ne določa, prav tako pa tudi ne podlag za odločanje Vrhovnega sodišča. Tudi navedeno pomeni neustavnost, ki jo je zakonodajalec dolžan odpraviti v roku, ki ga je določilo Ustavno sodišče (zgoraj). Iz 125. člena Ustave in iz smiselne uporabe 44. člena Zakona o Ustavnem sodišču pa izhaja, da ugotovitvena odločba Ustavnega sodišča učinkuje v vseh razmerjih, nastalih pred dnem, ko je ugotovitvena odločba začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. V vseh postopkih, v katerih še ni bilo pravnomočno odločeno, morajo torej sodišča upoštevati ugotovitveno odločbo Ustavnega sodišča, in sicer tako, da protiuslavno zakonsko določbo uporabljajo tako, da njena uporaba ne bo v nasprotju z razlogi, ki so Ustavnemu sodišču narekovali ugotovitev njene protiuslavnosti.⁶ To velja še posebej za predmetni referendumski spor, v katerem še ni bilo pravnomočno odločeno, saj je bila navedena odločba Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 sprejeta prav na podlagi zahteve Vrhovnega sodišča. Neustavno pravno praznino ZRLI je zato s svojo odločbo (začasno) zapolnilo Ustavno sodišče.

16. Za potrebe konkretnega referendumskega spora je navedeno podlago za odločanje vzpostavilo Ustavno sodišče z načinom izvršitve svoje odločbe št. U-I-191/17, ki je določilo temeljna merila presoje:⁷ Vrhovno sodišče lahko zavrne pritožbo, če ne ugotovi nepravilnosti v referendumskem postopku oziroma če presodi, da so ugotovljene nepravilnosti takšne, da sploh niso mogle vplivati na referendumski izid. Če Vrhovno sodišče ugotovi, da je v pripravah na glasovanje ali pri njegovi izvedbi prišlo do kršitev referendumskega postopka in da so ugotovljene nepravilnosti takšne, da so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja, ugotovi pritožbi, glasovanje razveljavi in odredi novo glasovanje oziroma samo ugotovi rezultat referenduma, če ugotovi nepravilnosti, katerih posledice je mogoče odpraviti z ugotovitvijo drugačnega izida referenduma. Ustavno sodišče je poudarilo, da če obstaja možnost, da bi bil izid glasovanja brez ugotovljenih nepravilnosti drugačen, vendar je ta možnost glede na vse okoliščine tako neznatna, da ni več razumno upoštevna, Vrhovnemu sodišču izida referenduma ni treba razveljaviti.

17. Vrhovno sodišče je na tako določen način izvršitve vezano, saj ima naravo zakonskih pravnih norm,⁸ pri tem pa je Ustavno sodišče v svoji odločbi tudi jasno opredelilo dolžno ravnanje Vrhovnega sodišča v tem referendumskem sporu.⁹ Izhajajoč iz odločbe Ustavnega sodišča, je Vrhovno sodišče moralo torej presoditi, ali so v konkretnem referendumskem postopku nastale nepravilnosti, ter kakšen je bil vpliv navedenih nepravilnosti na referendumski postopek ter izid glasovanja.¹⁰

18. Z vidika meril presoje pa je v referendumskem sporu treba razlikovati med različnimi vrstami kršitev referendumskega postopka in s tem povezano presojo njihovih posledic.

19. Pri nepravilnostih, ki po svoji naravi posežejo v temeljno poštenost referendumskega postopka, gre za take kršitve ustavnih ali zakonskih norm, da je onemogočen pošten referendumski postopek in učinkovito uresničevanje pravice

⁶ O tem izrecno odločba Ustavnega sodišča, št. Up-624/11 z dne 3. 7. 2014.

⁷ 4. točka izreka, 25. točka obrazložitve.

⁸ Tako tudi navedena odločba št. Up-624/11, 14. točka obrazložitve.

⁹ O tem odločba Ustavnega sodišča na več mestih, npr. 25. točka, 44. točka.

¹⁰ Pri tem je Ustavno sodišče zavzelo stališče, da je v referendumskem sporu ob ustavnoskladni razlagi 53. a člena ZRLI v postopku izpodbijanja referendumskega izida mogoče uveljavljati tudi vse morebitne nepravilnosti, ki bi lahko ali so vplivale na poštenost tega postopka in njegov izid. Tako tudi že sklep Ustavnega sodišča, št. U-I-130/17, Up-732/17 z dne 28. 9. 2017, 6. točka obrazložitve.

do glasovanja na referendumu (tretji odstavek 90. člena Ustave). Gre torej za kršitve, s katerimi je posledično porušeno zaupanje volivk in volivcev v referendumski izid in s tem tudi temelj legitimnosti na referendumu sprejete odločitve.¹¹ V navedeni okvir pa je mogoče uvrstiti tudi kršitve, ki pomenijo tak poseg v druge ustavno varovane pravice oziroma vrednote,¹² da presoja njihovega vpliva na rezultat referenduma ni niti primerna niti mogoča. Kljub temu, da navedenega vpliva kršitve na rezultat morda ne bi bilo mogoče izkazati, v navedenih primerih ne bi bilo mogoče šteti, da je bil referendumski postopek kot tak skladen s temelji ustavne ureditve. Vse navedene kršitve pravil referendumskega postopka so v tem smislu absolutne.

20. V ostalih primerih pa je za presojo v referendumskem sporu pomembno, ali so nepravilnosti (nezakonitosti) bile take, da niso ali ne bi mogle vplivati na izid glasovanja (in se pritožba zavrne) oziroma da so vplivale ali bi lahko vplivale na izid glasovanja (in se pritožbi ugodi). Upoštevne so torej zgolj tiste nepravilnosti, ki bi lahko imele odločilen vpliv na „kolektivni izid referenduma“, ne pa tudi tiste, ki na izid sploh niso mogle vplivati. Iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 tudi izhaja, da „vpliv na referendumski izid“ pomeni, da je nepravilnost take narave, da bi lahko privedla do drugačnega (nasprotnega) končnega izida glasovanja. Če vpliva nepravilnosti ni mogoče ugotoviti v številkah, je treba glede na vse okoliščine primera in po prostem preudarku presoditi, ali bi očitana nepravilnost lahko vplivala na izid glasovanja. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine primera, zlasti odstotek udeležbe (četrti odstavek 90. člena Ustave), razliko v številu glasov za in proti, težo vseh ugotovljenih nepravilnosti ter njihovo naravo in pomen v okviru glasovanja.¹³

21. Katere ugotovljene nepravilnosti referendumskega postopka so takšne, da so lahko vplivale ali bi lahko vplivale na referendumski izid, je tudi po stališču Ustavnega sodišča lahko le stvar presoje pristojnega sodišča v vsakem posameznem referendumskem sporu,¹⁴ torej v predmetnem sporu v pristojnosti Vrhovnega sodišča.

Kršitev pravil referendumske kampanje

22. Glede na navedena izhodišča je nesporno, da so lahko predmet presoje v referendumskem sporu pred Vrhovnim sodiščem tudi kršitve pravil referendumske kampanje, vključno z njenim financiranjem, saj je spoštovanje teh pravil eden od pogojev za zagotovitev enakopravnega položaja organizatorjev referendumske kampanje, ki imajo volivcem pravico predstaviti svoje izbire in razloge zanje, in učinkovitega izvrševanja pravice volivcev do glasovanja na referendumu.¹⁵

23. Z vidika predmetnega spora je osrednji predmet presoje zatrjevanje kršitve pravil poštenega referendumskega postopka s strani Vlade, ki je v referendumski kampanji nastopila kot organizator kampanje, ter za ta namen uporabila proračunska sredstva. Ustavno sodišče je presodilo, da zakonska ureditev iz prvega odstavka 3. člena ZVRK, ki Vladi omogoča, da kot organizator sodeluje v referendumski kampanji na enak način kot vsi drugi organizatorji,¹⁶ pomeni nedopusten poseg v pravico do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave, ki varuje pravico glasovanja na zakonodajnem referendumu iz tretjega odstavka 90. člena

Ustave.¹⁷ Po stališčih Ustavnega sodišča Vlada obveščenost volivcev lahko zagotovi le tako, da ne nastopa kot organizator referendumske kampanje, temveč tako, da v njej sodeluje bodisi v okviru svojega rednega delovanja bodisi z dodatnimi aktivnostmi, s katerimi stvarno, celovito in transparentno informira volivce o mogoči izbiri.¹⁸ Ker po navedenem stališču Vlada (oziroma njene službe) sploh ne sme biti organizator referendumske kampanje, je Ustavo sodišče odločilo tudi, da si ne sme dodeliti iz proračuna sredstev, ki bi bila namenjena njenemu nastopanju kot organizatorju referendumske kampanje, zato je iz enakih razlogov v neskladju z Ustavo tudi šesti odstavek 4. člena ZVRK¹⁹ (1. in 2. točka izreka odločbe št. U-I-191/17).

24. Vlada si v okviru ustavnoskladne zakonske ureditve po navedeni odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 lahko namenja proračunska sredstva za financiranje posredovanja informacij, ki ji jih narekuje njen ustavni položaj in iz njega izhajajoča vloga v referendumskem postopku, torej da javnost seznani z vsemi informacijami, ki so potrebne za oblikovanje politične volje posameznega volivca, pri tem delovanju pa ne sme oteževati ali ovirati svobode oblikovanja stališč v referendumskem postopku. Informacije mora podajati na pošten in zadržan način, pri čemer mora podajati tako informacije v prid zakonu kot tiste, ki mu nasprotujejo. Lahko pa izrazi svoje stališče o njih. Njeno informiranje mora biti torej stvarno, celovito in transparentno. Pri tem jo zavezuje dolžna skrbnost in informacij, ki jih pozna, ne sme izkrivljati ali prikrivati. Naloga Vlade je, da zato, ker poseduje ključne informacije, poskrbi, da je ob različnih mnenjih obveščanje javnosti stvarno, celovito in transparentno. Na ta način Vlada kot nosilka izvršilne veje oblasti zagotavlja enako obravnavanje državljanov in državljanov v njihovih temeljnih pravicah. To je še posebno pomembno pri zakonih, ki so bistvenega pomena za razvoj države oziroma ki naj bi imeli kompleksne (pravne, ekonomske itd.) posledice na notranjem ali mednarodnem področju, s katerimi je Vlada najbolj seznanjena.²⁰

25. Odločba Ustavnega sodišča z ugotovljeno neustavnostjo določb ZVRK vpliva tudi na merilo presoje Vrhovnega sodišča v tem referendumskem sporu²¹. Temeljno vprašanje torej je, ali je pri nastopanju Vlade v referendumski kampanji šlo za stvarno, celovito in transparentno obveščanje volivcev v okviru izvrševanja zgoraj navedenih dolžnosti Vlade, torej ali so bile konkretne aktivnosti, ki jih je Vlada izvajala v referendumskem postopku (torej tudi v času referendumske

¹⁷ Tako 36. točka in naslednje obrazložitve odločbe št. U-I-191/17.

¹⁸ Ustavno sodišče poudari, da je Vlada „tisti organ državne oblasti, ki ima glede na naravo svojega dela in glede na to, da pod njenim okriljem delujejo tudi vsi upravni organi s strokovnimi službami, prav največ informacij o predmetu referendumskega postopka in tudi najbolj raznovrstne; tako tiste, ki govorijo v prid v Državnem zboru uzakonjenim rešitvam, kot tiste, ki govorijo proti njim. Seveda lahko te informacije sporoča tudi v času referendumske kampanje. Vendar ni nujno, da v referendumski kampanji formalno sodeluje kot organizator kampanje.“ (38. točka obrazložitve odločbe št. U-I-191/17).

¹⁹ Ta določa, da (ne glede na določbo prvega odstavka tega člena) „lahko Vlada Republike Slovenije s sklepom nameni sredstva za referendumsko kampanjo pristojni službi Vlade Republike Slovenije, kadar je ta organizator referendumske kampanje. Sredstva, ki se za referendumsko kampanjo namenijo pristojni službi Vlade Republike Slovenije, ne smejo presežati 25 % dopustne višine stroškov iz šestega odstavka 23. člena tega zakona. Pristojna služba Vlade Republike Slovenije za izvedbo referendumske kampanje ne sme pridobivati drugih sredstev. Stroški pristojne službe Vlade Republike Slovenije za izvedbo referendumske kampanje ne smejo preseči 25 % dopustne višine stroškov iz šestega odstavka 23. člena tega zakona.“

²⁰ Tako v 31. do 35. točkah obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17.

²¹ Zgoraj, 15. točka obrazložitve v zvezi z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-624/11.

¹¹ Odločba Ustavnega sodišča, št. U-I-76/14 z dne 17. 4. 2014, 21. točka obrazložitve.

¹² Ustavno sodišče navaja kot posebej kvalificirane tiste kršitve, ki bi v temeljih prizadele objektivno poštenost referendumskega postopka, npr. diskriminacija določenih skupin glede obstoja pravice do glasovanja (13. točka obrazložitve odločbe).

¹³ Tako izrecno 25. točka obrazložitve odločbe št. U-I-191/17.

¹⁴ Točka 16 obrazložitve odločbe št. U-I-191/17.

¹⁵ Tako sklep Ustavnega sodišča RS, št. U-I-130/17, Up-732/17 z dne 28. 9. 2017, 6. točka obrazložitve.

¹⁶ Ta določa tudi, da je organizator volilne kampanje lahko „kadar Vlada Republike Slovenije tako odloči, pristojna služba Vlade Republike Slovenije.“

kampanje), v skladu z navedenimi izhodišči odločbe Ustavnega sodišča. V nasprotnem primeru je šlo za nedopustno referendumsko kampanjo Vlade.²²

26. Glede podlag za presojo Vrhovnega sodišča pa je pomembno, da je Ustavno sodišče samo poudarilo, da protiustavnost zakonske ureditve, na podlagi katere je Vlada organizirala referendumsko kampanjo, sama po sebi še ne pomeni nepravilnosti, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na referendumski izid. V tem smislu torej ne gre za kršitev pravil referendumskega postopka, ki bi avtomatično vodila do razveljavitve rezultata referenduma in v tem smislu torej kot taka ni absolutna (zgoraj). Če Vrhovno sodišče ugotovi nepravilnosti v zvezi z nastopanjem Vlade kot organizatorke referendumске kampanje, mora zato nadalje presoditi tudi, ali so te nepravilnosti vplivale oziroma bi lahko vplivale na izid glasovanja na referendumu.²³

Procesne predpostavke in izvedba dokazov

27. Pritožnik je vložil pritožbo kot glasovalec in kot organizator referendumске kampanje v zvezi s predmetnim referendumom skladno z ZRLI in ZVRK.²⁴ Obe dejstvi sta nesporni, zato Vrhovno sodišče šteje, da lahko pritožnik kot organizator kampanje vlaga vse ugovore, ki se nanašajo na poštenost referendumskega postopka ter zagotavljanje enakopravnega položaja organizatorjev referendumске kampanje. V tem okviru je bila tudi opravljena presoja v predmetnem referendumskem sporu.

28. Pritožbo mora podati pritožnik v predpisanem roku, torej v treh dneh po objavi poročila Državne volilne komisije o izidu glasovanja na referendumu v Uradnem listu Republike Slovenije. Predmetna pritožba je bila vložena pravočasno, torej v navedenem zakonskem roku.

29. V tem prekluzivnem roku mora podati tudi svoje ugovore v zvezi z nezakonitostjo poročila oziroma referendumskega postopka, saj je na njem tudi trditveno in dokazno breme.²⁵ Kasnejši ugovori in navedbe se ne upoštevajo. V obravnavanem primeru je Vrhovno sodišče zaradi omogočanja poštenega postopka po spremenjenem pravnem stanju na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 omogočilo strankam, da dopolnijo svoje navedbe oziroma predložijo dokaze, kolikor je bilo to zaradi odločbe vsebinsko potrebno. Ta izjema pa ne pomeni, da je bil s tem pritožnik upravičen do širjenja svoje trditvene podlage preko razlogov, ki jih je zatrjeval že v pravočasno vloženi pritožbi. To terjata tudi sama narava referendumskega spora, ki mora biti v okviru navedenih ustavnih zahtev poštenega sodnega postopka kolikor je mogoče hitra in učinkovita.²⁶

30. V pritožbi je pravočasno izpostavljen tudi glavni ugovor pritožnika v zvezi s kršitvijo pravil o poštenem referendumskem postopku z nedopustno referendumsko kampanjo Vlade, ki naj bi vplivala na referendumski rezultat. V zvezi s tem so kot nezakonite izpodbijane tudi odločitve Vlade, da oblikuje delovno skupino za vodenje in koordinacijo komuniciranja v referendumski kampanji v podporo uveljavitvi ZIUGDT²⁷ ter da je v namen organiziranja kampanje s prerazporeditvijo sredstev splošne proračunske rezervacije Uradu Vlade za komunicira-

nje, ki ga je določila za organizatorja referendumске kampanje, namenila proračunska sredstva v skupni višini 97.000,00 EUR²⁸. V zvezi s tem ugovorom je Vrhovno sodišče kot navedeno pritožnikove kasnejše dopolnitve in utemeljevanja štel kot pravočasne, saj so povezane s predmetom odločanja Ustavnega sodišča na podlagi podane zahteve. Drugih, po izteku pritožbenega roka iz ZRLI podanih ugovorov in navedb, ki naj bi prav tako utemeljevali nezakonitost referendumskega postopka, pa Vrhovno sodišče kot prepoznanih ni upoštevalo. Med take prepoznane ugovore sodijo tudi navedbe, ki se nanašajo na nedostopnost več kot polovice volišč za invalide in starostnike, kar naj bi prav tako vplivalo na referendumski izid, pomanjkljivosti v zvezi z informiranjem volivcev in druge, ki jih je pritožnik navedel šele po izteku roka za pritožbo. Te navedbe po svoji vsebini tudi ne pomenijo dodatnih utemeljitev v zvezi s pravočasno podanimi ugovori o nedopustnosti referendumске kampanje s strani Vlade, glede katerih je dodatne navedbe strankam omogočilo Vrhovno sodišče glede na spremenjeno pravno stanje, v katerega je posegla odločba Ustavnega sodišča št. U-I-191/17. Ob tem pa Vrhovno sodišče dodaja, da tudi sicer držijo navedbe DVK, da pritožnik v zvezi splošno zatrjevanimi kršitvami pravice do glasovanja zaradi nedostopnosti volišč za invalide in starostnike ni podal dokazov, ki bi kazali na to, da je do takih kršitev sploh prišlo, niti navedeno sicer ni bilo ugotovljeno v referendumskem postopku kot sporno s strani pristojnih volilnih organov.

31. Kot že poudarjeno, je ureditev referendumskega spora specifična, saj je potrebno hitro in učinkovito odločanje v zadevi, sodni nadzor nad njegovo pravilnostjo pa je po odločitvi zakonodajalca zaupan neposredno Vrhovnemu sodišču, ki je ob svoji vlogi najvišjega sodišča v državi (127. člen Ustave) zato tudi referendumski sodnik. Pri izvedbi dokaznega postopka v referendumskem sporu gre tako za soočanje med več ustavnimi vidiki, torej med potrebnimi zagotoviti ustrezne procesne pravice strankam spora (22. člen Ustave), učinkovitim sodnim varstvom pravice do glasovanja na referendumu, ki ob dolgotrajnem sodnem postopku zaradi časovne odmaknjenosti od izvedenega referenduma lahko izgubi svoj smisel (23. člen Ustave) ter značilnostmi sodnega odločanja, ki izhajajo iz ustavnega in systemskega položaja Vrhovnega sodišča.²⁹ Presoja v referendumskem sporu se osredotoča na že izvedena dejanja in odločitve pristojnih volilnih organov, pa tudi na dejanja organizatorjev kampanje in drugih udeležencev referenduma. Vrhovno sodišče se v tem postopku zato ne more postaviti v običajno vlogo prvostopenjskega sodišča, temveč mora izhajati iz navedenih značilnosti, ki vplivajo tudi na izvedbo ugotovitvenega postopka.³⁰ Zato je Vrhovno sodišče pri ugotavljanju dejanskega stanja izhajalo iz osredotočenega ugotavljanja dejstev ter izvedbe le tistih dokazov, ki so glede na materialnopravna merila presoje ključni za odločitev in po svoji naravi ustrezajo zahtevam po hitrem in učinkovitem postopku odločanja. Primarno so to listinski dokazi, ki so jih imele možnost predložiti stranke v referendumskem sporu, ali pa jih je v okviru funkcije zaščite procesnega položaja pritožnika kot šibkejše stranke referendumskega spora pridobilo Vrhovno sodišče po uradni dolžnosti.³¹ Izvajanje drugih dokazov, npr. s pričami in izve-

²² Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-191/17 poudari, da je navedeno lahko le stvar presoje v konkretnem referendumskem sporu, v katerem pristojno sodišče ugotovi vsa potrebna dejstva za tako presojo (16. in 25. točka obrazložitve te odločbe). Ustavno sodišče se o tem v okviru postopka za oceno ustavnosti zakona ni pristojno izrekati (40. točka obrazložitve).

²³ Točka 44 obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17.

²⁴ Iz zakona kot navedeno ne izhaja, kakšne ugovore in kakšen pravni interes ima glasovalec in kakšne ima lahko glasovalec kot organizator kampanje; po zakonu (zgolj) organizator kampanje, ki ni glasoval, sploh nima pravice vložiti pritožbe.

²⁵ Tako tudi 16. točka obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17.

²⁶ Tako tudi 15. točka obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17.

²⁷ Sklep Vlade z dne 20. 7. 2017.

²⁸ Sklep Vlade z dne 27. 7. 2017.

²⁹ Z navedenimi vidiki bi bilo soočeno vsako sodišče, ki bi bilo z zakonom določeno kot referendumsko sodišče (npr. tudi za postopek pred Ustavnim sodiščem).

³⁰ ZRLI zaradi svojih neustavnih pomanjkljivosti posebnosti navedenega postopka ne ureja, prav tako pa tega ustrezno ne urejajo določbe ZPP in ZUS-1 oziroma njihova smiselna uporaba (21. točka obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17; tudi zgoraj, 8. točka obrazložitve sodbe).

³¹ Navedeno smiselno izhaja tudi iz pooblastil sodišča v upravnem sporu, ker drugi odstavek 20. člena ZUS-1 določa: „Sodišče ni vezano na dokazne predloge strank in lahko izvede vse dokaze, za katere meni, da bodo prispevali k razjasnitvi zadeve in k zakoniti ter pravilni odločitvi.“

denci, je glede na naravo referendumskega spora primerno le izjemoma, zato je Vrhovno sodišče ugodilo le tistim predlogom strank za zaslišanje prič, ki bi lahko izpovedale o dejstvih, ki so ključna za presojo sodišča in jih iz samih listinskih dokazov ni bilo mogoče v celoti ugotoviti.

Javna obravnava v zadevi

32. Dne 14. 3. 2018 je bila opravljena javna obravnava, na kateri je vrhovni sodnik poročevalec v zadevi naprej predstavil poročilo o stanju stvari. Ob vsebinskem poročilu je izpostavil, da je osnovno vprašanje, ali je v zadevi prišlo do kršitve pravil referendumskega postopka, ki je vplivala ali bi lahko vplivala na izid referenduma. To je bil tudi predmet te javne obravnave, za katero se je Vrhovno sodišče odločilo zato, da zagotovi učinkovit in pošten sodni postopek, čeprav obravnave pred Vrhovnim sodiščem nastopijo le izjemoma. Strankam spora je izrecno poudaril, da je predmet tega spora zakonitost (poštenost) referendumskega postopka, ne pa primernost ali neprimernost zakona o graditvi drugega tira ali same izgradnje drugega tira, saj je to predmet političnih odločitev in referendumskega odločanja volivk in volivcev, ne pa Vrhovnega sodišča. Argumenti v to smer so za odločitev nebitveni in neupoštevni. Navedel je, da v referendumskem sporu velja poseben postopek, ki ga narekujejo ustavne zahteve, potreba po hitrem in učinkovitem postopku, seveda ob spoštovanju ustavnih procesnih garancij strank. Nato sta imeli uvodno besedo stranki.

33. Pritožnik je izpostavil, da je Vlada delovala v nasprotju z mednarodnim pravom in Ustavo, kar naj bi izhajalo že iz njenega sklepa o tem, da bo sodelovala v referendumski kampanji v podporo uveljavitvi zakona, ter tudi iz vladne strategije. Iz nje naj bi izhajalo, da je Vlada želela spodbuditi Slovence, da se referendumu udeležijo v čim večjem številu, še posebej tisti, ki Vlado pri tem podpirajo ali pa podpirajo izgradnjo drugega tira, kot ga predlaga Vlada, pa se sicer referendumov ne udeležujejo. Tudi iz predloženih letakov je razvidna propaganda, saj na njih ni niti ene izjave (od šestih), ki bi bila proti drugemu tiru. Vladni oglasi so se na televiziji objavljali v najbolj gledanem času pred Dnevnikom. Pritožnik po drugi strani ni imel možnosti priti do medijev, saj ni imel finančnih sredstev. Zbral je le okrog 700,00 EUR, mobilni operaterji pa so mu preprečili zbiranje denarja.

34. Vlada je navedla, da vztraja pri navedbah in dokazilih in podarila, da je bila le ena izmed organizatorjev kampanje. Zagotovitev sredstev za kampanjo po njenem mnenju dokazuje njeno skrbnost, da se izvede za državo in v mednarodnem smislu izjemno pomemben projekt. Okoliščina samega financiranja sama po sebi ne pomeni takšne nepravilnosti, saj je v skladu s strategijo volivce obveščala stvarno, transparentno in celovito. Ključna so javna soočenja. Na izid referenduma in samo višino udeležbe vpliva vsebina referendumskega vprašanja, tj. če je vprašanje v stvarnem interesu večine volilnega telesa.

35. Državna volilna komisija je imela dva poudarka. Referendumski spor ni v prvi vrsti namenjen varstvu subjektivnega položaja pritožnika, ampak varovanju javnega interesa. Zato prepreke, ki jih je morebiti imel en volivec ali organizator kampanje, ne morejo same po sebi pomeniti takšnega vpliva, da bi lahko zaradi tega razveljaviti referendumski izid. Poleg tega je treba poudariti tudi težo izida, glasovanje, na katero pri samem opravljanju volilna komisija ni prejela nobenih ugovorov ali pritožb. Referendumskega izida, ki ga je oblikovala volja nekaj čez 20 % vseh volilnih upravičencev, ne bi smeli kar tako zavreči.

36. Prva povabljenka priča dr. Miroslav Cerar, predsednik Vlade Republike Slovenije, je bil med svojim uvodnim pojasnjevanjem pomembnosti izgradnje drugega tira opozorjen, da vprašanje primernosti ali neprimernosti drugega tira in uveljavitve ali neuveljavitve zakona ni predmet obravnave pred Vrhovnim sodiščem, sodišče pa bi potrebovalo osvetlitev, zakaj se je Vlada sploh odločila vstopiti v referendumsko

kampanjo in s kakšnimi nameni. V zvezi s tem je izpovedal, da je Vlada kot skrben gospodar volivcem dolžna predstaviti vse vidike projekta. Zato se je odločila, da preko Urada za komuniciranje vstopi v kampanjo in informira volivce. Sam je sodeloval pri sprejemanju tu izpodbijanih sklepov Vlade o sodelovanju v kampanji in da se zanjo zagotovijo sredstva v višini 97.000 EUR. Sklep Vlade, da gre Vlada v kampanjo, je bil sprejet soglasno in od tu naprej so zadeve prevzeli drugi pristojni deležniki, predvsem Urad Vlade za komuniciranje in seveda vsi tisti, ki so bili zraven sodelujoči v tej kampanji. Kasneje pa osebno v kampanji neposredno ni sodeloval, razen ko je obiskal lokacijo, kjer se gradi izvlečni tir, kjer je izjavil, da podpira izgradnjo drugega tira in da misli, da je ta projekt dober. V nadaljevanju je odgovarjal na vprašanja. Povedal je, da poteka modernizacija tudi drugih tirov v Sloveniji, za njihovo posodobitev pa ni bil sprejet poseben zakon, ker verjetno za to ni bilo potrebe. Znano mu je bilo, da je vrsta strokovnjakov in vrsta državljanov (40.000 podpisov je bilo zbranih za referendum) nasprotovala zakonu o drugem tiru, zato so ves čas odgovarjali na vprašanja v zvezi s tem in bili v stiku s civilno družbo ter stroko na obeh straneh. Vedno je nalagal svojim ministrom in državnim sekretarjem na ministrstvih, da stopajo v kontakt s tistimi, ki so pripravljeni na tak kontakt, da jim zadeve pojasnjujejo. Hkrati pa so na navedeno (vprašanja, dvome, skepsa) odgovarjali tudi javno, z zelo jasnimi pojasnili in stališči. S strategijo Vlade za komuniciranje z javnostjo v zvezi s referendumom, ki je med drugim določala, da se v njej angažirajo predvsem govorci in drugi neodvisni strokovnjaki, ki projekt podpirajo, in torej ne ljudje, ki so do zakona kritični, ni bil podrobno seznanjen. Na vprašanje pooblaščenke pritožnika, ali je v imenu Vlade, kot organizatorja referendumске kampanje, nastopal ali bil na letakih, v medijih ali v reklamnih spotih kakršenkoli strokovnjak ali druga oseba, ki ima vpliv na javno mnenje državljanov Republike Slovenije, ki bi nasprotovala drugemu tiru, vsaj „en človek“, je odgovoril, da o tem ni bil obveščen, tako da na to vprašanje ne zna odgovoriti. Glede porabe proračunskega denarja za vladno kampanjo je dejal, da je bilo to zakonito in običajna praksa, do določene mere pa tudi nujno. Glede vprašanja vpliva na odločanje volivcev je odgovoril, da je morebiti lahko kaj vplivalo, ampak zagotovo ne bistveno. Povedal je tudi, da si težko predstavlja, da bi Vlada predstavljala vse argumente drugih, če je bilo 32 udeležencev kampanje in lahko nasprotniki zberejo štirikrat več sredstev za kampanjo. Ključna sporočila kampanje so bila usmerjena vsem volivkam in volivcem, pri tem pa so si želeli, da bi jih čim več prepričali in da bi še posebej tisti glasovali. So pa imeli volivci dostop do vseh informacij, nikomur jih niso odrekli, če so se nanje obrnili. Želja kampanje je seveda bila, da volivke in volivci podprejo drugi tir. Seznanjen je bil tudi s tem, da je v referendumski kampanji sodelovala stranka, ki jo vodi, ne spomni pa se več, koliko sredstev je stranka porabila za ta namen. Na vprašanje, zakaj se je kljub sodelovanju te politične stranke odločil za sodelovanje Vlade v tej referendumski kampanji, oziroma, ali je bil v zvezi s tem kakšen pomislek, je odgovoril, da je z vidika njegovega položaja kot predsednika Vlade to seveda štel za potrebno, tako kot vsi ostali v Vladi, saj so soglasno sprejeli to odločitev, da sodelujejo v referendumski kampanji. Odločitev stranke je bila sprejeta posebej, ločeno od tega in se s tem ni pogojevala. Na vprašanje, ali je razmišljal, da bi bilo morda bolj primerno, da bi nastopal v referendumski kampanji kot predsednik stranke in ne kot predsednik Vlade s proračunskimi sredstvi, je odgovoril, da sicer osebno praktično ni sodeloval v kampanji, da pa je tudi o tem razmišljal. Odgovoril je, da to, da se je njegova stranka udeležila kampanje, ne more biti sporno, kot Vlada pa so izhajali iz ustaljene prakse in zakona ter načela, da mora Vlada kot skrben gospodar izkoristiti priložnost, da sodeluje v kampanji.

37. Tudi druga povabljenka priča Jure Leben, državni sekretar na Ministrstvu za infrastrukturo, je po splošnem

pojasnilu odgovarjal na vprašanja strank. Izpovedal je, da so izvajali referendumsko kampanjo na podlagi obstoječega zakona in prakse iz prejšnjih referendumov. V samem postopku so zagovarjali projekt in zelo težko bi si predstavljal, da bi projekt vodili na način, da bi ga del kampanje zagovarjal, drugi del kampanje pa ne. Bilo je organiziranih veliko javnih razprav, na katerih so bili državljani obveščeni tudi o pozitivnih in negativnih učinkih samega projekta. Na vprašanje pooblaščenke pritožnika je odgovoril, da je vladna kampanja šla izključno v smeri potrditve zakona o drugem tiru. Težko si predstavlja, da bi v kampanji predstavljal tudi negativne posledice. Po njegovem mnenju je treba zagovarjati ta projekt, ki se ga ljudje premalo zavedajo. Meni, da je vladna kampanja do neke mere vplivala na izid referenduma. Prav tako mu ni bilo znano, da bi poleg vladnih oglasov imela katerakoli druga skupina državljanov v zvezi z referendumom kakršenkoli reklamni oglas na televiziji ali radiu.

38. Po zaslišanju prič je bilo ugotovljeno, da so listine, ki so v spisu, prejele vse stranke in da glede tega ni bilo nobenega ugovora ter posledično štejejo za dokazno gradivo. Glede dokaznega gradiva v elektronski obliki je bilo pojasnjeno, da ga je bilo deloma mogoče natisniti, deloma pa je bilo pridobljeno kot elektronski videoposnetek oglasov na televiziji in zvočni posnetek oglasov na radiu. Stranke, senat in javnost so bili z njihovo vsebino seznanjeni, zato – tudi zaradi preprečevanja zavlačevanja postopka – ni potrebe po njihovem predvajanju. Za tem je bila odprta razprava, v okviru katere so imele stranke ponovno možnost pojasniti svoja stališča.

39. Na vprašanja pritožnika glede nedostopnosti volišč za invalide, volišča Struge in (ne)prejema vabil na referendum je DVK odgovorila z vsebinsko enakimi argumenti, kot izhajajo iz njenih pripravljalnih vlog.

40. V zvezi z drugimi dokaznimi predlogi stranke glede njihove izvedbe niso vztrajale, Vrhovno sodišče pa je poudarilo, da je že v dosedanjem postopku pred obravnavo preučilo veliko zbranega gradiva, ki govori o jedru spora, o referendumski kampanji in kako je bila izvedena. Zato je štel izvedbo drugih predlaganih dokazov (npr. zaslišanja dodatnih prič) glede na dovolj razjasnjeno dejansko stanje za nepotrebno.

41. V zaključni besedi strank je pritožnik povedal, da je dejansko stanje v dobri meri razčiščeno in da je pritožba utemeljena. Obe priči sta povedali identično, in sicer, da je kampanja vplivala in da je bil njihov cilj v kampanji, da vpliva v tej smeri; to je, da se zakon o gradnji drugega tira potrdi. Kampanja je bilo izrazito pristranska, česar ni zanikal nihče od zaslišanih, niti to ne izhaja iz listin.

42. Zaključno besedo je imela tudi Vlada, in sicer je opozorila na odločbo Ustavnega sodišča, iz katere naj bi izhajalo, da Vlada lahko izvaja kampanjo in lahko zastopa svoja stališča. Ostalim je bilo dopuščeno, da svoja stališča predstavijo, Vlada jih pri tem ni nič ovirala. Druga zadeva pa je financiranje vladne kampanje. Ta je bila v času, ko je bil sprejet izpodbijani sklep, zakonita. Samo financiranje pa tudi ni tista ključna okoliščina oziroma nepravilnost, ki bi pripeljala do drugačnega izida oziroma celo do višje ali nižje udeležbe. Letak in televizijski oglasi niso tisto komunikacijsko orodje, ki pretehta, temveč so ključna javna soočenja, na teh pa so bili navzoči vsi. Pomembno je tudi ali volilno telo referendumsko vprašanje šteje kot svoje. Če ne gre za tako vprašanje, je tudi udeležba nižja.

43. DVK je v zaključni besedi izpostavila, da so očitki, ki letijo na njeno delo, neutemeljeni. Glede vpliva kampanje na izid referenduma pa je dejala, da gre le za oceno. Ne strinja se, da pomeni vsakršen dvom v poštenost izvedbe tega referendumskega postopka avtomatsko razveljavitev izida glasovanja na referendumu. Ta dvom mora biti razumen. Treba je pretehtati okoliščine, ki govorijo za, in okoliščine, ki govorijo proti. Pri tem je treba izhajati iz dosedanje prakse izvajanja referendumov, referendumskih kampanj in njihovega financiranja v tej državi.

Obstoj kršitve v referendumskem postopku

44. Iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 kot navedeno izhaja, da Vlada (oziroma njene službe) sploh ne sme biti organizator referendumске kampanje ter si ne sme dodeliti iz proračuna sredstev, ki bi bila namenjena njenemu nastopanju kot organizatorju referendumске kampanje. Ureditev ZVRK je neustavna, saj prekomerno posega v pravico svobodnega glasovanja na referendumu.³² Glede na navedeno je Vrhovno sodišče moralo presoditi, ali pa je bilo v konkretnem primeru ravnanje Vlade vseeno dopustno, ker je njeno nastopanje v tej referendumski kampanji (ter s tem povezana poraba proračunskih sredstev) pomenilo stvarno, celovito in transparentno obveščanje volivcev (25. točka obrazložitve te sodbe).

45. V postopku je bilo na podlagi izvedenih dokazov ugotovljeno, da je Vlada sodelovala v referendumski kampanji v podporo uveljavitvi ZIUOGDT, kot organizatorja referendumске kampanje določila Urad Vlade RS za komuniciranje ter imenovala Delovno skupino Vlade RS za vodenje in koordinacijo komuniciranja v referendumski kampanji v podporo uveljavitvi ZIUOGDT (sklepa Vlade z dne 20. 7. 2017 št. 04200-4/2017/4 priloga B16, in 02401-7/2017/2, priloga B18). Za potrebe postopka je porabila sredstva v višini 96.455,89 EUR od skupno zbranih 97.000 EUR (Poročilo Vlade o kampanji, Priloga 1, B20). Navedena sredstva so bila pridobljena iz državnega proračuna s prerazporeditvijo sredstev proračunske rezerve, kot to izhaja iz sklepa Vlade z dne 27. 7. 2017 (priloga A3).

46. Sredstva so bila porabljena za več namenov referendumске kampanje, izhajajoč iz splošne Vlade strategije komuniciranja v referendumski kampanji z dne 1. 8. 2017 (priloga B53). Skladno s tem je bila naročena in po izvajalcu (F2, d. o. o.) izdelana komunikacijska strategija Vlade RS v referendumski kampanji, celostna grafična podoba ter radijski in televizijski oglasi (vrednost naročila 24.095,00 EUR, priloga B21 in nasl.), prav tako je bila izdelana digitalna medijska strategija, oblikovanje in tehnična izvedba spletnih oglasov ter zakup digitalnih medijev (vrednost naročila 20.000,00 EUR, z izvajalcem Media Pool, d. o. o.). Nadalje so bila izdelana sredstva referendumске kampanje skladno z navedenimi strategijami uporabljena za objavo navedenih vsebin na različnih spletnih straneh, prav tako pa tudi v obliki radijskih in televizijskih oglasov pri nacionalni RTV Slovenija (vrednost naročila 20.532,60 EUR, priloga B26, med njimi 84 televizijskih oglasov) in komercialni POP TV (vrednost naročila 21.217,02 EUR, priloga B25, 67 televizijskih oglasov). Sredstva so bila porabljena tudi za to, da je bilo natisnjenih 20.000 letakov (priloga B24) in da so bili letaki pred referendumom vloženi tudi v celotno naklado Nedeljskega dnevnika (vrednost naročila 6.942,41 EUR, datum izvedbe 20. 9. 2017, priloga B31). Ob tem so potekale v zvezi s kampanjo še druge aktivnosti, koordinirane na podlagi navedenih strategij (številni nastopi v medijih, objave na spletnih straneh, izjave, itd.).

47. Navedeno kaže na obsežno in koordinirano aktivnost na podlagi porabljenih proračunskih sredstev v okviru Vlade kampanje, kar potrjujeta tudi pričanji predsednika Vlade in državnega sekretarja na javni obravnavi, ki sta oba izpovedala, da je bil njihov namen doseči čim več volivcev in jih prepričati v podporo uveljavitvi zakona (torej glasovanju „za“ na referendumu). Tudi znesek proračunskih sredstev je skoraj dosegal maksimalni obseg sredstev, ki si jih je po neustavni določbi ZVRK Vlada bila upravičena nameniti za referendumsko kampanjo (šesti odstavek 4. člena v povezavi šestim odstavkom 23. člena ZVRK). Da navedena dejanja na podlagi naročil izvajalcem v okviru kampanje ne bi bila opravljena, ali da bi bila opravljena slabo, pomanjkljivo oziroma v nasprotju z interesi naročnika, tudi Vlada ne zatrjuje, prav tako pa kaj takega ne izhaja niti iz pridobljene dokumentacije ali izpovedi navedenih prič.

³² Točki 38. in 40. obrazložitve navedene odločbe.

48. Vlada zatrjuje, da je bila navedena referendumsko kampanja izvedena tako, da je informirala volivce o predmetu referendumu stvarno, celovito in transparentno, ter da je bil osnovni namen referendumske kampanje komunikacijsko informativne in ne propagandne narave. Ta osrednji argument, ki bi utemeljeval dopustnost nastopanja Vlade v kampanji, pa iz izvedenih dokazov ne izhaja. Že iz samih citiranih sklepov Vlade, sprejetih z namenom udeležbe Vlade v referendumske kampanji, izhaja, da se je Vlada odločila sodelovati v referendumske kampanji (le) v podporo uveljavitvi ZIUGDT, enako pa velja za porabo proračunskih sredstev v ta namen. To je potrdilo tudi pričanje predsednika Vlade dr. Cerarja. Vsebinsko enako je mogoče ugotoviti tudi iz strateških dokumentov, izdelanih s strani Urada Vlade RS za komuniciranje oziroma podizvajalcev. Iz njih jasno izhaja, da so namenjena izključno v podporo uveljavitvi ZIUGDT in predstavitvi argumentov za uveljavitev zakona (oziroma „za drugi tir“, podpora vladnim argumentom) ter zavrnitvi argumentov pobudnikov referendumu in nasprotnikov drugega tira. Navedeno je bilo tudi vodilo pri konkretni izvedbi referendumske kampanje s strani vladne skupine, ki je bila za to zadolžena, kar je potrdilo pričanje državnega sekretarja g. Lebna.

49. Tudi sredstva Vladne kampanje (logotip, oglasi, letaki), izdelana z uporabo proračunskih sredstev, ne po svoji obliki ne po svoji vsebini niso bila namenjena informiranju volivk in volivcev o temeljnih značilnostih ter različnih vidikih ZIUGDT, saj se na vsebino njegovega urejanja sploh ne nanašajo oziroma le v zelo omejenem obsegu, ne da bi o različnih vidikih (prednostih, tveganjih, alternativnih možnostih) celovito informirala volivce.³³ ZIUGDT, ki je bil predmet referendumskega odločanja, ureja pogoje in način izvedbe investicije ter upravljanje in gospodarjenje z drugim tirom železniške povezave na odseku Divača – Koper, med drugim specifični model financiranja izgradnje in gospodarjenja z drugim tirom prek odgovorne družbe 2TDK, d. o. o., in druga s tem povezana vprašanja (1. člen ZIUGDT).³⁴ V navedenih sredstvih Vladne kampanje, ki so bila ustvarjena s proračunskimi sredstvi, pa so ta vprašanja predstavljena v minimalnem obsegu, tako da navedena sredstva niso usmerjena v informiranje volivk in volivcev, temveč jasno kažejo in poudarjajo zgolj prepričevanje, da zakon podprejo („ZA Drugi tir, Razvoj Slovenije“ itd.). Sredstva kratko in splošno poudarjajo (zatrjevane) prednosti, ki naj bi izvirale iz posledic zakonske uveljavitve (9.000 novih delovnih mest) ter slabosti oziroma težave, ki naj bi izvirale iz morebitne zavrnitve zakona (če drugi tir ne bo zgrajen, „se bo promet težkih tovornih vozil na cesti na isti relaciji v 20 letih več kot podvojil“), kar sploh ni predmet urejanja ZIUGDT in v njih tudi ni predstavljenih možnih alternativ (financiranja, investicije, gospodarjenja), ki jih je poudarjal (tudi) pritožnik kot osrednji problem ureditve ZIUGDT v referenduskem postopku. To je izpostavil v svojih vlogah ter na javni obravnavi. Da je bilo navedeno gradivo skladno s strategijami referendumske kampanje Vlade primarno in izključno namenjeno prepričevanju volivcev, da na referendumu navedeni zakon podprejo, izhaja tudi iz pričanja državnega sekretarja g. Lebna.

³³ Kodeks dobrih praks pri referendumih (dokument Sveta Evrope zgoraj, opomba 1) izrecno poudarja, da je pri posredovanju objektivnih informacij s strani pristojnih organov treba zagotoviti, da je volivcem pravočasno dostopno poleg zakonskega besedila, ki je predmet referendumu, tudi razlagalno poročilo (*explanatory report*) ali uravnoteženo gradivo referenduskim kampanj tako podpornikov kot nasprotnikov in sicer z objavo v uradnem glasilu ter neposrednim posredovanjem volivcem. Razlagalno poročilo mora podati uravnoteženo predstavitev ne zgolj pogledov izvršne ali zakonodajne veje oblasti ali oseb, ki delijo njune poglede, temveč tudi nasprotnikov (točka I.3.3.1.d.).

³⁴ Samo besedilo členov ZIUGDT je bilo vsem volivkam in volivcem dostopno tudi prek javne objave s strani DVK skladno z ZRLI.

50. Vrhovno sodišče ne zanika možnosti, da lahko obstajajo določene prednosti uveljavitve zakona na podlagi njegove potrditve na referendumu in da jih Vlada utemeljeno želi poudariti v referendumske kampanji. Vendar pa prav tako ni mogoče zanikati, da lahko obstajajo v primeru potrditve zakona na referendumu tudi določena tveganja in slabosti, kot je to uveljavljal tudi pritožnik kot organizator kampanje proti uveljavitvi navedenega zakona. Pri oceni vseh, še posebej velikih, strokovno ter finančno zahtevnih in kompleksnih projektov, kot je navedeni, obstajajo argumenti, ki kažejo na prednosti in priložnosti na eni, ter na tveganja in slabosti na drugi strani. To je tudi podlaga racionalnega načrtovanja ne le vladnega, temveč tudi širšega poslovnega in drugega ravnanja oziroma delovanja. Negativni vidiki uveljavitve ZIUGDT pa v navedenih sredstvih Vladne referendumske kampanje niso bili vključeni niti v splošnih usmeritvah niti v konkretni izvedbi. Prav tako pa je iz navedenih dokazov tudi jasno razvidno, da informacije oziroma argumenti proti uveljavitvi ZIUGDT (ki so jih navajali tudi nasprotniki v referenduskim kampanji) v navedenih sredstvih – kolikor so bile sploh vsebovane – niso bile poudarjene na enak način kot informacije in argumenti Vlade oziroma zagovornikov uveljavitve zakona, kar bi omogočalo volivcem, da si na podlagi celotnega gradiva in zbranih informacij samostojno oblikujejo mnenje, na podlagi katerega so oddali svoj glas ob glasovanju na tem referendumu. Takega pristopa pa ni mogoče šteti za stvarno, celovito in transparentno informiranje, kot to izhaja iz zahtev, ki jih je za ustavno dopustnost vladnega nastopanja v referenduskem postopku določilo Ustavno sodišče.³⁵

51. Tudi Vrhovno sodišče meni, da ni v celoti mogoče terjati, da bi se Vlada v navedenih pravnih okvirih v celoti odrekla podpori oziroma argumentom v korist uveljavitve zakona, za kar se je zavzemala tudi sama v okviru zakonodajnega postopka ter zasledovanja lastne politike.³⁶ Od Vlade ni mogoče terjati, da v celoti opusti svoj glas, vendar pa mora ob tem tudi skrbeti, da glas drugih ni preslišan. Iz ugotovitev dokaznega postopka pa izhaja, da v obravnavanem primeru ni bilo nobene zadržanosti akterjev Vladne referendumske kampanje, ki so preko vseh navedenih sredstev referendumske kampanje, za katera so uporabili proračunska sredstva, podajali samo sporočila (slogane) ter argumente v korist uveljavitve ZIUGDT in v ta namen uporabili vsa namenjena proračunska sredstva ne da bi ob tem celovito informirali volivce. Tudi iz pričanja predsednika Vlade dr. Cerarja in državnega sekretarja g. Lebna sprejemanja navedene vloge Vlade in njenih omejitev v referendumske kampanji, ki izhajajo iz spoštovanja odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17, ni bilo mogoče ugotoviti. Pri tem pa se Vrhovno sodišče strinja z Ustavnim sodiščem, da bi bila zadržanost Vlade pri enostranskem zagovarjanju argumentov v referendumske kampanji, glede na posebno vlogo Vlade kot organa oblasti, ustavno zahtevana, saj je njena svoboda izražanja bistveno bolj omejena kot nastopanje (drugih) organizatorjev referendumske kampanje.³⁷

52. Ob navedenem bi lahko opravičljiv razlog za večjo stopnjo zagovarjanja določenih argumentov v Vladni referendumske kampanji temeljil tudi na morebitni neuravnoteženosti informacij in moči drugih referenduskim kampanj, v katero bi Vlada s svojim pristopom želela vnesti prav tisto objektivnost in uravnoteženost, ki je nujna za pošten referendumske postopek in svobodno oblikovanje volje volivcev glede tega, ali naj se referendumu udeležijo in kako naj na njem glasujejo. Vendar pa v konkretnem primeru Vlada s svojimi trditvami v tej

³⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-191/17, 44. točka obrazložitve.

³⁶ To dopuščata tako Ustava po razlagi Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-191/17 kot tudi Kodeks dobrih praks pri referendumih, vendar pa to ne sme biti pretirano enostransko (točka I.3.3.1.b).

³⁷ Tako odločba Ustavnega sodišča št. U-I-191/17, 31. do 35. točka obrazložitve.

smeri tega ni uspela izkazati. Kot že navedeno pa za izvajanje dolžnosti objektivnega obveščanja volivk in volivcev Vladi ni treba v referendumski postopek vstopati kot organizator referendumske kampanje.

53. Iz predloženih dokazov je jasno razvidno, da je Vlada s svojimi proračunskimi sredstvi vodila enostransko referendumsko kampanjo, ob tem pa uporabila javna sredstva, ki so bistveno in nesorazmerno presegala sredstva, ki so jih imeli na voljo in uporabili organizatorji referendumske kampanje, ki so zastopali nasprotno stran. Zato je mogoče pritrditi ugovoru pritožnika, da navedeno vzpostavlja tudi nedopustno nenakost med podporniki in nasprotniki referendumske kampanje, saj so se javna sredstva proračuna, ki so jih vplačevali vsi davkoplačevalci, uporabila zgolj za zagovarjanje argumentov tistih, ki so potrditev zakona podpirali in so bili s tem favorizirani v razmerju do tistih, ki so potrditvi zakona nasprotovali.³⁸ Ob tem pa tudi iz pričanja državnega sekretarja g. Lebna, ki je vodil vladno referendumsko kampanjo, izhaja, da tudi sam ni zaznal nobenih televizijskih ali radijskih oglasov, ki bi jih poleg vladnih oglasov na televiziji ali radiu imela katerakoli druga skupina državljanov v zvezi z referendumom.³⁹

54. Prav tako tudi ne drži argument Vlade, da je bila glede na število organizatorjev kampanje, ki so nasprotovali potrditvi zakona, edina možnost, da predstavi argumente v korist uveljavitve ZIUOGDT ta, da se je tudi sama postopka udeležila kot organizator kampanje in v ta namen porabila javna proračunska sredstva. Tako iz listin, pridobljenih v postopku (obvestilo DVK o organizatorjih referendumske kampanje z dne 1. 9. 2017, priloga B38), jasno izhaja, da je kot organizator referendumske kampanje sodelovala tudi stranka, ki tvori vladno koalicijo (Stranka modernega centra, SMC), ki je v ta namen uporabila tudi določena sredstva. Navedeno dejstvo je vključeno tudi v splošno strategijo Vlade za nastopanje v referendumski kampanji, ki jo je pripravil Urad Vlade za komuniciranje (priloga B53, str. 5). Tako bi namesto s položaja Vlade in ob porabi proračunskih sredstev, lahko tako sam predsednik Vlade kot drugi ministri, ki pripadajo tej stranki, navedene argumente zagovarjali kot predstavniki same politične stranke in ob uporabi njenih lastnih sredstev za izvajanje kampanje.⁴⁰ Kot izhaja iz pričanja predsednika Vlade dr. Cerarja, je bil sam nesporno seznanjen s to možnostjo, zakaj pa se je odločil nastopati s svojega položaja nosilca oblasti ter ob uporabi proračunskih sredstev in ne kot predsednik stranke, pa ni uspel zadovoljivo pojasniti.

55. Vlada sicer zatrjuje, da so bili vsi glasovi in argumenti enako slišani na javnih soočenjih na javni RTV Slovenija, vendar pa tudi če bi bilo navedeno resnično, to ne bi moglo opravičiti navedene obsežne in intenzivne kampanje Vlade v zagovor zgolj enostranskih informacij in argumentov. Ob tem pa iz izvedenih dokazov izhaja, da so bila tudi navedena soočenja načrtovana kot del vladne referendumske kampanje (npr. komunikacijska strategija, izdelana s strani podjetja F2, d. o. o., splošna komunikacijska strategija Vlade).

56. Ker na podlagi presoje v postopku predloženih in izvedenih dokazov ni bilo ugotovljeno, da je Vlada ob različnih

v referendumski kampanji prisotnih mnenjih javnost obveščala stvarno, celovito in transparentno, gre za nedopustno enostransko referendumsko kampanjo Vlade, ki je prekomerno posegla v pravico svobodnega glasovanja na referendumu (tretji odstavek 90. člena v zvezi s 44. členom Ustave).⁴¹

Vpliv na izid referenduma

57. Med strankama je nesporno, da je DVK ugotovila in objavila izid glasovanja na zakonodajnem referendumu o ZIUOGDT, ki je bil 24. 9. 2017. Prav tako je v predmetnem referendumskem sporu nesporen ugotovljeni izid glasovanja in sicer, da je na referendumu glasovalo 20,55 odstotka vseh volivcev, ki so imeli pravico glasovati, „ZA“ uveljavitev navedenega zakona je glasovalo 53,47 odstotka in „PROTI“ 46,53 odstotka volivcev, ki so veljavno glasovali.

58. V določenih primerih kršitev pravil referendumskega postopka presoja v referendumskem sporu temelji na številčni (odstotkovni) ugotovitvi vpliva na rezultat referenduma. Tovrstni primeri so tisti, ki so povezani npr. z odtujitvijo glasovalnih skrinjic oziroma nepravilnostmi na posameznih voliščih in bi se (lahko) odrazili v določenem številu glasov, oddanih v skrinjice ali na posameznem volišču. V tovrstnih primerih bi se presoja omejila na ugotovitev, ali bi bilo (maksimalno) število glasov, na katere je kršitev (lahko) vplivala, tako veliko, da bi lahko spremenilo rezultat referenduma.⁴²

59. V predmetni zadevi pa po vsebini ne gre za tako presojo.

60. V zadevi vpliva nedopustne referendumske kampanje Vlade na rezultat glasovanja ni mogoče številčno ovrednotiti. Nobeno dokazno sredstvo ne bi moglo strokovno natančno ugotoviti, kakšen je bil v danem prostoru in času ob izvedbi referenduma dejanski vpliv kršitve pravil referendumske kampanje na rezultat referenduma.⁴³ Da pa lahko referendumska kampanja vpliva na rezultat, je splošno znano dejstvo (enako seveda tudi volilna kampanja), ki ga potrjuje tudi sam obstoj zakonske ureditve, ki navedeno omejuje (ZVRK),⁴⁴ nazadnje pa tudi argumenti Vlade, ki poudarja, da je urejanje referendumske kampanje (s tem pa tudi omejitve uporabe sredstev za potrebe referendumske kampanje) namenjeno zagotavljanju enakih možnosti za organizatorje referendumske kampanje, „v tem okviru pa se želi tudi preprečiti situacijo, do katere bi lahko prišlo, ko bi finančno zelo močan podpornik ene od možnih referendumskih odločitev z agresivnim oglaševanjem povsem prevladal v medijskem prostoru oziroma preglasil mnenje druge strani in tako dejansko izničil ali dejansko prekomerno omejil svobodo izražanja“.⁴⁵ Tudi obe stranki tega spora sta se angažirali v kampanji in za to porabljali ustrezna sredstva – verjetno ne v prepričanju, da na rezultat to ne bo vplivalo. Res je sicer mogoče pritrditi argumentu Vlade, da uporaba sredstev v navedeni višini sama po sebi tudi glede na dosedanje izkušnje referendumov ne zagotavlja uspeha na referendumu, saj so bili določeni referendumi za Vlado neuspešni in so na njih volivke in volivci zavrnili zakone, ki jih je zagovarjala Vlada kljub porabi proračunskih sredstev

⁴¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-191/17, 38. točka obrazložitve.

⁴² Tako tudi Vrhovno sodišče Kanade (Supreme Court of Canada) v zadevi *Opitz v. Wrzesnewskyj* 2012 SCC 55 z dne 25. 10. 2012, [71] in nasl., t. i. test magičnega števila, „magic number test.“

⁴³ Tako tudi ugotovitve v primerjalnih pravnih ureditvah, npr. v referendumskih sporih pred Vrhovnim sodiščem Irske (Supreme Court of Ireland), npr. *Joanna Jordan v. The Minister for Children and Youth Affairs, Government of Ireland, Ireland and The Attorney General*, Appeal Nos. 432/13 in 342/14, [2015] IESC 33, sodba *Denham C.J. in O'Donnel J.* z dne 24. 4. 2015.

⁴⁴ Enako tudi Kodeks, ki tega vprašanja glede porabe javnih sredstev ne bi urejal oziroma omejeval, če bi bilo za poštenost referendumskega postopka to nerelevantno.

⁴⁵ S tem bi po mnenju Vlade prišlo do posega v 39. člen Ustave ter drugi in tretji odstavek 15. člena Ustave; glede na svoje argumente pa Vlada meni, da do tega v konkretnem primeru ni prišlo. Tako odgovor Vlade na pritožbo z dne 30. 11. 2017 (str. 2–3).

³⁸ Navedeno poleg kršitve pravil Kodeksa dobrih praks pri referendumih kot kršitev ustavnega načela enakosti pozna tudi sodna praksa drugih evropskih držav, ki se na navedeni Kodeks sklicuje, tako npr. Vrhovno sodišče Irske (Supreme Court of Ireland) v zadevi *McCrystal v. Minister for Children and Youth Affairs*, Appeal No. 486/12, [2012] IESC 53, sodba *Denham C.J.* z dne 11. 12. 2012, ki poudarja tudi zadevo *McKenna v. An Taoiseach* (No.2) [1995] 2. I. R. 10 (*McKenna principles*), točka 37 obrazložitve.

³⁹ Iz Kodeksa dobrih praks pri referendumih izhaja načelna zahteva, da se zagotovi enako nastopanje podpornikov in nasprotnikov predloga v referendumski kampanji pri prenosih na javnem radiu in televiziji kot tudi uravnoteženo poročanje drugih množičnih medijev (točka I.2.2.b in c.).

⁴⁰ Pri tem nastopanju pa bi moralo biti volivcem tudi jasno razvidno, da ne nastopajo v imenu Vlade, temveč v imenu politične stranke.

s strani Vlade v taki višini kot na predmetnem referendumu. Vendar pa to samo po sebi ne pomeni, da je s tem dokazano splošno pravilo, da (nobena) referendumska kampanja in s tem povezana poraba sredstev Vlade (ali drugega organizatorja kampanje) ne more odločilno vplivati na izid referenduma, tako da bi posledično lahko zaključili, da (tudi) v tem konkretnem primeru referendumska kampanja Vlade in s tem povezana uporaba proračunskih sredstev ni mogla odločilno vplivati na izid referenduma.⁴⁶ Nasprotno, možnost vpliva referendumske kampanje je treba oceniti glede na značilnosti konkretnega primera.

61. Če vpliva nepravilnosti ni mogoče ugotoviti v številkah, je treba glede na vse okoliščine primera in po prostem preudarku presoditi, ali bi očitana nepravilnost lahko vplivala na izid glasovanja. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine primera, zlasti odstotek udeležbe (četrti odstavek 90. člena Ustave),⁴⁷ razliko v številu glasov za in proti, teži vseh ugotovljenih nepravilnosti ter njihovo naravo in pomen v okviru glasovanja.⁴⁸

62. Vrhovno sodišče ima torej široko polje presoje konkretnega primera. Pri tem pa je izhodišče navedenega prostega preudarka v standardu, ali bi glede na okoliščine primera in ugotovljene nepravilnosti razumen človek podvomil o poštenosti referendumskega izida.⁴⁹ V povezavi s tem je pomembna tudi presoja, ali je očitno, da navedena kršitev ni mogla vplivati na izid referenduma, torej da je – kot pravi Ustavno sodišče – možnost vpliva glede na vse okoliščine tako neznatna, da ni več razumno upoštevana.⁵⁰

63. Glede na ugotovljene značilnosti referendumske kampanje Vlade je nastopanje Vlade v referendumski kampanji bilo delovanje, za katero je razumna ocena, da je vplivalo oziroma bi lahko vplivala na celotno volilno telo. Nenazadnje je bil tudi prav to cilj navedene, nedopustno enostranske kampanje Vlade (preko 150 oglasov na najbolj gledanih televizijskih kanalih, oglasi in obvestila na najbolj gledanih spletnih straneh, tisk 20.000 letakov, vlaganje letakov v tedenski časopis, ki je med najbolj brani, neposredno pred referendumsko kampanjo itd.). Vse to pa je bilo financirano iz javnih sredstev. Navedeno ustavno nedopustno ravnanje Vlade pomeni torej kršitev pravil poštenega referendumskega postopka, ki je vplivala ali bi lahko vplivala na vse volivke in volivce, kar daje navedeni kršitvi veliko težo.

64. Prav tako je navedena kršitev po presoji Vrhovnega sodišča posebej pomembna v primeru konkretnega referenduma. V tem referendumu v temelju ni šlo za soočanje osebnih vrednot volivk in volivcev oziroma njihovih neposrednih in občutenih interesov, kot je to sicer lahko (in je tudi že bilo) osrednji predmet urejanja zakonov, ki so bili predmet potrditve oziroma zavrnitve na referendumu in s tem tudi presoje volivk in volivcev pri oddaji njihovega glasu. V teh primerih bi bila potreba po posredovanju informacij in predstavitvi strokovnih vprašanj, dilem in argumentacije v

zvezi s predmetom odločanja sorazmerno manj potrebna. Navedeni ZIUOGDT ureja vrsto zahtevnih pravnih, tehničnih in finančnih vprašanj, prav zato pa so s temi vprašanji povezane tudi posledice morebitne uveljavitve tega zakona. To pa se odraža tudi pri presoji volivk in volivcev pri referendumskem odločanju, ki bi za svobodno oblikovanje svojega mnenja v tem postopku udejanja neposredne demokracije prav zato potrebovali objektivni prikaz in pojasnilo vseh upoštevanih in pomembnih informacij ter jasno predstavitev tako argumentov za kot proti uveljavitvi ZIUOGDT. Dejstvo, da je Vlada namesto informiranja volivcev o vprašanjih, ki jih ureja navedeni zakon (zakaj tak način izvedbe investicije, ustanovitve posebnega podjetja 2TDK, d. o. o., prednosti in slabosti navedenega načina investicije, tveganja za proračun ob takem modelu upravljanja infrastrukture itd.) vodila zgolj nedopustno enostransko referendumsko kampanjo, ki se je kot navedeno v gradivih te kampanje (letakih, oglasih, sporočilih), ki so bila ustvarjena z uporabo proračunskih sredstev, ukvarjala skoraj izključno samo z zagovarjanjem izgradnje drugega tira ter s tem povezanim zatrjevanjem nadaljnjih koristi (nova delovna mesta, razbremenitev prometa itd.) ima v tem okviru velik pomen za presojo možnosti vpliva na izid referenduma. Zato je Vrhovno sodišče presodilo, da ni mogoče razumno šteti, da drugačna referendumska kampanja Vlade, ki bi bila skladna z ustavnimi zahtevami po poštenem referendumskem postopku (zgoraj), ne bi mogla privedi do drugačnega razmisleka volivk in volivcev tako o njihovi udeležbi kot tudi o glasovanju na samem referendumu.

65. Vpliva nepravilnosti sicer ni mogoče ugotoviti v številkah, vendar pa glede na obseg in naravo ugotovljene kršitve ni mogoče razumno sklepati, da bi bila možnost njenega vpliva na izid referenduma zgolj zanemarljiva oziroma neznatna. Tudi glede na rezultate glasovanja na predmetnem referendumu in odstotek udeležbe je mogoče šteti, da bi bil izid glasovanja na referendumu ob odsotnosti navedene kršitve lahko drugačen in da bi bil torej ZIUOGDT ob drugačnem nastopanju Vlade v referendumskem postopku (z objektivnim, torej s celovitim, stvarnim in transparentnim informiranjem) oziroma ob odsotnosti Vladne nedopustno enostranske kampanje, na referendumu lahko zavrnjen. Mogoče je torej, da bi ob odsotnosti te kršitve udeležba volivk in volivcev lahko bila tudi (bistveno) večja, tako da bi dosegla potrebni kvorum za zavrnitev zakona in da bi tedaj proti uveljavitvi zakona glasovala večina volivcev. Da je sicer objektivno mogoče, da se volivke in volivci referenduma udeležijo v zadostnem številu in z zadostnim številom glasov proti, da je zakon mogoče zavrniti, potrjujejo tudi rezultati nedavnih referendumov.⁵¹ Pri tem pa stališče Vrhovnega sodišča v tem sporu ne pomeni, da se v določenih drugih primerih (npr. ob visoki udeležbi in visoki stopnji razlike v rezultatu glasovanja, ki kaže na trdno prepričanje volivk in volivcev) določena kršitev v referendumskem postopku ne bi mogla šteti za zanemarljivo glede možnega vpliva na referendumski izid.

Posledice ugotovljene kršitve

66. Glede na navedeno je bil po presoji Vrhovnega sodišča referendumski postopek zaradi neustavne referendumske kampanje Vlade nepošten in pomeni kršitev ustavne pravice do glasovanja na referendumu (tretji odstavek 90. člena v zvezi s 44. členom Ustave), ta kršitev pa je lahko vplivala na izid referenduma. Zato je na podlagi druge alineje 4. točke izreka odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 Vrhovno sodišče pritožbi ugodilo, razveljavilo glasovanje na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača-Koper (ZIUOGDT) ter odredilo novo glasovanje. Na tej podlagi bodo pristojni organi določili tudi nov datum glasovanja.

⁴⁶ Tudi sicer iz predloženega dokaza Vlade (tabela v prilogi B34) ponujeni sklep o omejenem vplivu referendumske kampanje Vlade ne izhaja enoznačno, saj omogoča več interpretacij. Tako bi bilo mogoče po enakem razlogovanju tudi trditi, da je glede na izid referenduma z dne 8. 6. 2014, kjer s strani Vlade predlagani Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A) ni bil zavrnjen, Vlada uspela na referendumu (vplivala na izid referenduma) že ob porabi 5.000,00 EUR sredstev za referendumsko kampanjo.

⁴⁷ Ta določa: „Zakon je na referendumu zavrnjen, če proti njemu glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti zakonu glasuje najmanj petina vseh volivcev.“

⁴⁸ Tako izrecno 25. točka obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17.

⁴⁹ Navedeni standard je poleg v citirani sodni praksi Vrhovnega sodišča Irske poudarjen tudi v odločbi Ustavnega sodišča, 13. točka obrazložitve odločbe št. U-I-191/17.

⁵⁰ Kot že poudarjeno zgoraj, 25. točka obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17.

⁵¹ Tako npr. izid glasovanja na referendumu o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR-D), ki je bil 20. decembra 2015.

67. Vrhovno sodišče se pri svoji presoji sicer zaveda, da navedeno pomeni ponovno povabilo volivkam in volivcem na odločanje o referendumu o zakonu, o katerem so enkrat že glasovali oziroma so se odločili, da na njem ne bodo sodelovali. Vendar pa je tudi glede na pomen in posledice uveljavitve oziroma zavrnitve ZIUOGDT ključno, da mora ne glede na dodatne stroške referenduma in morebitne druge posledice, navedeni zakon biti potrjen ali zavrnjen na referendumu, o poštenosti katerega in njegovem izidu ne sme biti nobenega razumnega dvoma. To je tudi ključni odraz Republike Slovenije kot ustavne demokracije.

68. Sodba in sklep Vrhovnega sodišča se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

K II. in III. točki izreka:

69. Glede na to, da je bila pritožba vložena na podlagi 53.a člena ZRLI, ima Vrhovno sodišče pooblastilo za presojo zgolj poročila DVK oziroma referendumskega postopka kot celote, ne pa tudi izpodbijanih sklepov Vlade. Ti so sicer bili sprejeti med referendumskim postopkom in so tudi vplivali na presojo v obravnavanem primeru, ne morejo pa biti sami zase predmet spora, saj za to ne obstaja zakonska podlaga. Zato je Vrhovno sodišče pritožbo zoper sklepa Vlade na podlagi smiselne uporabe 4. točke 36. člena ZUS-1 zavrglo.

K IV. točki izreka:

70. Pritožnik je s pritožbo uspel, zato mu je dolžna nasprotna stranka, v konkretnem primeru glede na vsebino spora in razloge za odločitev Vlada, povrniti stroške postopka (smiselna uporaba prvega odstavka 154. člena ter drugega odstavka 165. člena ZPP). O stroških postopka bo odločeno v posebnem sklepu (smiselna uporaba četrtega odstavka 163. člena ZPP).

Ljubljana, 14. marec 2018

Predsednica senata
Brigita Domjan Pavlin l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

904. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah

S K L E P

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij, na 33. seji 22. marca 2018

s k l e n i l a:

1. Dolžnosti predsednice okrajne volilne komisije 605 – Brežice se z dnem 22. 3. 2018 razreši:
– Tjaša Potparič Janežič
2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 611 – Zagorje ob Savi se za predsednico imenuje sodnica:
– Tjaša Potparič Janežič
3. Dolžnosti namestnice predsednice okrajne volilne komisije 605 – Brežice se z dnem 22. 3. 2018 razreši:
– Danijela Knez Molan.
4. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 605 – Brežice se za predsednico imenuje sodnica:
– Danijela Knez Molan
5. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 610 – Trbovlje se za predsednika imenuje sodnik:
– Gojmir Pešec

6. Dolžnosti predsednika okrajne volilne komisije 404 – Litija se z dnem 20. 3. 2018 razreši:

– Milan Kaplja.

7. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 404 – Litija se za predsednico imenuje sodnica:

– Maja Šuštar.

Št. 040-35/2014-694

Ljubljana, dne 22. marca 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

905. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah

S K L E P

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij, na 33. seji 22. marca 2018

s k l e n i l a:

V okrajni volilni komisiji 402 – Ribnica se razreši:

– dolžnosti namestnice člana:

Mateja Erjavec Lovšin

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Janez Šilc, roj. 28. 9. 1965, Breže 45, 1310 Ribnica

V okrajni volilni komisiji 502 – Celje

se razreši:

– dolžnosti članice:

Karmen Kaučič Florjan

in

se imenuje:

– za članico:

Darja Steiner, roj. 30. 8. 1971, stanujoča Kocbekova 3, 3000 Celje.

V okrajni volilni komisiji 505 – Žalec

se razreši:

– dolžnosti člana:

Marjan Golavšek

in

se imenuje:

– za člana:

Franc Sušnik, roj. 4. 9. 1955, stanujoč Čeplje 1 c, 3305 Vransko

V okrajni volilni komisiji 811 – Ptuj

se razreši:

– dolžnosti članice:

Nuša Ferenčič

in

se imenuje:

– za člana:

Uroš Leskovar, roj. 16. 4. 1992, stanujoč Lovrenc na Dravskem polju 108, 2324 Lovrenc na Dravskem polju.

Št. 040-35/2014-695

Ljubljana, dne 22. marca 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

906. Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 250. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Agencija za energijo

A K T

o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

(1) Ta akt določa metodologijo za določitev regulativnega okvira, v katerem operater sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater sistema) po predhodnem soglasju Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov.

(2) S tem aktom se določajo:

- trajanje posameznega regulativnega obdobja;
- vrste in kriteriji za določitev ter način izračuna elementov regulativnega okvira;
- vrste upravičenih stroškov, vključno z reguliranim donosom, kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov in način njihovega določanja;
- način vključitve spodbud za pridobitev evropskih sredstev;

– vsebina zahteve operaterja sistema za izdajo soglasja k regulativnemu okviru, tarifnim postavkam omrežnine in tarifnim postavkam za ostale storitve (v nadaljnjem besedilu: zahteva za izdajo soglasja agencije);

– vrsta, format in način posredovanja podatkov, potrebnih za določitev regulativnega okvira;

– podrobnejša pravila in način ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira;

– parametri posameznih dimenzij kakovosti, njihove referenčne vrednosti ter načini in standardi njihovega izračunavanja;

– minimalni standardi kakovosti različnih storitev operaterja sistema;

– višina, načini in roki za plačilo nadomestila zaradi kršitev minimalnih standardov kakovosti.

(3) Namen tega akta je zagotoviti:

– učinkovitost operaterja sistema z namenom zagotavljanja učinkovite ravni delovanja, investiranja in uporabe sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistem);

– zanesljivo, varno in učinkovito izvajanje prenosa oziroma distribucije zemeljskega plina in drugih nalog operaterja sistema v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljnjem besedilu: EZ-1);

– trajnostno gospodarno poslovanje operaterja sistema;

– stabilne in predvidljive razmere za delovanje operaterja sistema in stabilno okolje za vlagatelje oziroma lastnike;

– ekonomsko reguliranje omrežnin za sistem na način, ki spodbuja stroškovno učinkovitost operaterja sistema;

– izboljševanje oziroma ohranjanje kakovosti storitev z zemeljskim plinom.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen, kot izrazi, opredeljeni v 4. in 159. členu EZ-1, poleg tega imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

– bilančni obračun:

je obračun prihodkov in stroškov oziroma odhodkov operaterja prenosnega sistema v zvezi z izravnavo in uravnoteženjem prenosnega sistema z namenom uresničitve načela nevtralnosti;

– operativni izravnalni račun:

je račun med sosednjimi sistemskimi operaterji prenosnih omrežij, ki se uporablja za odpravljanje razlik usmerjanja pretoka na povezovalni točki z namenom poenostavitve obračunavanja plina za uporabnike omrežja, priključene na zadevno povezovalno točko (v nadaljnjem besedilu: OBA)

– prevzemno–predajno mesto:

je mesto na sistemu, na katerem se izvajata prevzem oziroma predaja zemeljskega plina, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali na drug način ugotavljajo realizirane količine o odjemu oziroma oddaji zemeljskega plina iz oziroma v sistem;

– sredstva:

so neopredmetena sredstva v uporabi, ki ne vključujejo dobrega imena, in opredmetena osnovna sredstva v uporabi, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja sistema;

– zemeljski plin za izravnavo:

je količina zemeljskega plina operaterja prenosnega sistema, izražena v kWh, ki je namenjena izravnavi dnevnih odstopanj med prevzetimi in predanimi količinami zemeljskega plina in uravnoteženju prenosnega sistema ter ne vključuje zemeljskega plina za lastno rabo, osnovno polnitev in sistemске razlike;

– zemeljski plin za lastno rabo:

je količina zemeljskega plina, izražena v kWh, ki je na merilnih mestih sistema registriran za potrebe delovanja kompresorjev in za tehnološko ogrevanje. Količina zemeljskega plina za lastno rabo vključuje tudi registrirane količine izpihanega zemeljskega plina;

– zemeljski plin za namen obračuna po OBA:

je količina zemeljskega plina, izražena v kWh, ki je dodeljena operativnemu izravnalnemu računu;

– zemeljski plin za osnovno polnitev:

je količina zemeljskega plina, izražena v kWh, ki je namenjena osnovnemu polnjenju sistema za potrebe usposobitve sistema ali dela sistema za obratovanje oziroma izvajanje prenosa oziroma distribucije zemeljskega plina po sistemu;

– zemeljski plin za sistemске razlike:

je količina zemeljskega plina, izražena v kWh, ki predstavlja višek ali primanjkljaj energije in je posledica merilnih negotovosti in izgub, ki niso registrirane na merilnih napravah.

II. REGULATIVNO OBDOBJE

3. člen

(regulativno obdobje)

(1) Regulativno obdobje je obdobje treh zaporednih koledarskih let. Regulativna obdobja potekajo časovno zaporedno in zvezno.

(2) V primeru začetka ali prenehanja izvajanja dejavnosti operaterja sistema med trajanjem regulativnega obdobja se realizirano trajanje regulativnega obdobja za operaterja sistema prične ali konča znotraj regulativnega obdobja.

III. METODA REGULACIJE

4. člen

(metoda regulacije)

(1) Metoda regulacije temelji na metodi reguliranega letnega prihodka in omrežnin operaterja sistema, ki določa vzročno-posledično povezavo upravičenih stroškov in reguliranih letnih prihodkov operaterja sistema in na tej podlagi obveznost operaterja sistema, da presežek omrežnin prenese in uporabi za pokrivanje upravičenih stroškov v naslednjem regulativnem obdobju oziroma pravico operaterja sistema, da pri določitvi regulativnega okvira v naslednjih letih upošteva pokritje primanjkljaja omrežnin.

(2) Reguliran letni prihodek operaterja sistema je prihodek posameznega leta regulativnega obdobja iz zaračunanih omrežnin za uporabo sistema in drugih prihodkov in je namenjen pokrivanju upravičenih stroškov operaterja sistema.

(3) Omrežnina je znesek, ki ga je za uporabo sistema dolžan plačati uporabnik sistema in se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine ter obsega uporabe tega sistema v skladu z aktom, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za sistem (v nadaljnjem besedilu: metodologija za obračunavanje omrežnine).

(4) Omrežnine so seštevek omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja.

(5) Metoda reguliranega letnega prihodka in omrežnin operaterja sistema temelji na spodbudah, ki so odvisne od doseganja nižjih realiziranih stroškov od priznanih upravičenih stroškov (PUS_t), od doseganja spodbud za pridobljena brezplačno prevzeta evropska sredstva in od doseganja 25-odstotne razlike med prihodki in stroški ter odhodki operaterja prenosnega sistema od nakupa dodatnih zmogljivosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa v skladu z 52. členom tega akta.

5. člen

(načrtovane omrežnine)

Operater sistema v regulativnem okviru določi načrtovane omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja (OMR_t) na naslednji način:

$$OMR_t = US_t - DP_t + \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} - n\Delta RO_T \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- OMR_t načrtovane omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
 US_t načrtovani upravičeni stroški za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 9. do 33. člena tega akta, v eurih;
 DP_t načrtovani drugi prihodki za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 36. do 39. člena tega akta, ki so predhodno zmanjšani za izločene prihodke iz 37. člena tega akta, v eurih;

 ΔRO_{T-1}

tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga operater sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku oziroma primanjkljaju omrežnin ter se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje v višini, določeni v skladu z 58. členom tega akta, v eurih;

 tRO_T

trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu s 3. členom tega akta, izraženo s številom koledarskih let;

 $n\Delta RO_T$

načrtovani primanjkljaj omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja, ki za vsa leta regulativnega obdobja skupaj ne sme preseči višine načrtovanega stroška amortizacije iz regulativnega okvira za to regulativno obdobje in se določi v skladu z 58. členom tega akta, v eurih;

 t

leto regulativnega obdobja.

IV. ELEMENTI REGULATIVNEGA OKVIRA

6. člen

(regulativni okvir)

(1) Regulativni okvir je vrednostna opredelitev načrtovanih upravičenih stroškov operaterja sistema in načrtovanih virov za pokrivanje načrtovanih upravičenih stroškov operaterja sistema po posameznih letih regulativnega obdobja.

(2) Na podlagi metode reguliranega letnega prihodka in omrežnin operater sistema določi regulativni okvir tako, da z načrtovanim reguliranim letnim prihodkom za regulativno obdobje, presežkom omrežnin iz preteklih let in načrtovanim primanjkljajem omrežnin največ v višini načrtovanega stroška amortizacije zagotovi kritje največ do zneska načrtovanih upravičenih stroškov za regulativno obdobje in pripadajočega primanjkljaja omrežnin iz preteklih let.

7. člen

(elementi regulativnega okvira)

(1) Elementi regulativnega okvira so:

- upravičeni stroški;
- omrežnine;
- drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti operaterja sistema;
- presežki oziroma primanjkljaji omrežnin iz preteklih let;
- načrtovan primanjkljaj omrežnin največ v višini načrtovanega stroška amortizacije in
- izravnava.

(2) Elementi regulativnega okvira so na podlagi kriterijev za določitev posameznih elementov regulativnega okvira iz tega akta načrtovani in priznani. Načrtovane elemente po posameznih letih regulativnega obdobja določi operater sistema v skladu s tem aktom in soglasjem agencije pred začetkom regulativnega obdobja za celotno regulativno obdobje. Priznane elemente regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja določi operater sistema po preteku posameznega leta regulativnega obdobja ter jih v skladu s šestim odstavkom 255. člena EZ-1 potrdi agencija.

(3) Upravičeni stroški v skladu s tem aktom predstavljajo stroške delovanja in vzdrževanja, strošek amortizacije in reguliran donos na sredstva.

(4) Viri za pokrivanje načrtovanih upravičenih stroškov v skladu s tem aktom predstavljajo omrežnine, druge prihodke iz izvajanja dejavnosti operaterja sistema, presežek oziroma primanjkljaj omrežnin iz preteklih let in načrtovani primanjkljaj omrežnin največ v višini načrtovanega stroška amortizacije v skladu z 58. členom tega akta.

(5) Z namenom preprečitve skokovitega spreminjanja tarifnih postavk omrežnine med posameznimi leti regulativnega obdobja regulativni okvir določa tudi izravnavo tarifnih postavk

omrežnine po posameznih letih regulativnega obdobja. Izravnavna tarifnih postavk omrežnine med posameznimi leti regulativnega obdobja se izvede tako, da sta:

- znesek omrežnin ob upoštevanju načrtovane uporabe sistema in načrtovanih tarifnih postavk omrežnine, določenih v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine, in
- znesek tistega dela upravičenih stroškov, ki se krijejo iz omrežnin,

za regulativno obdobje pred in po izravnavi enaka.

8. člen

(geografsko območje)

(1) Operater sistema mora določiti regulativni okvir za regulativno obdobje za geografsko območje na način, kot je določen v tem aktu.

(2) Geografsko območje za operaterja prenosnega sistema je celotno območje Republike Slovenije.

(3) Geografsko območje za operaterja distribucijskega sistema je območje vseh lokalnih skupnosti, za katere ima pridobljeno pravico izvajati izbirno lokalno gospodarsko javno službo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se za ločeno geografsko območje šteje območje tiste lokalne skupnosti, katere distribucijski sistem oziroma njegov del ni povezan s prenosnim sistemom ali distribucijskim sistemom na območju Republike Slovenije.

V. VRSTE IN KRITERIJI ZA DOLOČITEV TER NAČIN IZRAČUNA ELEMENTOV REGULATIVNEGA OKVIRA

1. Upravičeni stroški

9. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški regulativnega obdobja (US_{RO}) se določijo kot vsota upravičenih stroškov za posamezna leta regulativnega obdobja (US_t).

(2) Upravičene stroške za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje določi operater sistema v regulativnem okviru, ki ga posreduje agenciji v soglasje v skladu s tem aktom.

10. člen

(določitev upravičenih stroškov)

(1) Operater sistema določi upravičene stroške za posamezno leto regulativnega obdobja (US_t) na naslednji način:

$$US_t = SDV_t + AM_t + RDS_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- US_t upravičeni stroški za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
- SDV_t letni stroški delovanja in vzdrževanja, v eurih;
- AM_t letni strošek amortizacije, v eurih;
- RDS_t letni reguliran donos na sredstva, v eurih;
- t leto regulativnega obdobja.

(2) Operater sistema mora pri določitvi upravičenih stroškov v zahtevi za izdajo soglasja agencije upoštevati:

- zgolj tiste postavke, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja sistema, posledica opravljanja dejavnosti operaterja sistema in nimajo značaja privatnosti ter so v skladu z običajno poslovno prakso, tehničnimi standardi in zahtevami iz aktov, ki urejajo področje sistemskih obratovalnih navodil;
- namensko rabo postavk;
- gospodarno in učinkovito rabo postavk.

11. člen

(sredstva v najemu)

(1) Če operater sistema ni lastnik sistema ali njegovega dela in ga uporablja za opravljanje dejavnosti operaterja sistema, mora z lastnikom sistema pogodbeno urediti vsa vprašanja v zvezi z uporabo tega sistema, vključno z določitvijo stroškov uporabe sistema, ki za potrebe tega akta predstavljajo strošek najemnine in druge stroške uporabe sistema.

(2) Operater sistema v skladu s tem aktom pri določitvi upravičenih stroškov v delu, ki se nanaša na določitev stroškov delovanja in vzdrževanja (SDV_t), ne upošteva stroškov najemnin. Pri določitvi upravičenih stroškov operater sistema za sredstva v najemu v skladu s tem aktom določi strošek amortizacije za sredstva v najemu in reguliran donos na sredstva v najemu.

1.1. Stroški delovanja in vzdrževanja

12. člen

(stroški delovanja in vzdrževanja)

(1) Stroški delovanja in vzdrževanja (SDV) so stroški in odhodki, ki nastanejo v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem sistema v skladu s predpisi, tehničnimi standardi in zahtevami aktov, ki urejajo področje sistemskih obratovalnih navodil.

(2) Med stroške delovanja in vzdrževanja (SDV) se ne priznavajo stroški in odhodki:

- ki se nanašajo na stroške zemeljskega plina za lastno rabo, zemeljskega plina za sistemske razlike in zemeljskega plina za namen obračuna po OBA v obsegu, ki presega dva odstotka po prenosnem sistemu prenesenih oziroma v distribucijski sistem prevzetih količin zemeljskega plina;
 - uporabe prenosnega sistema, ki se nanašajo na vstopne točke v prenosni sistem v Republiko Slovenijo in izstopne točke iz prenosnega sistema iz Republike Slovenije;
 - najemnine za sistem, če operater sistema ni lastnik sistema ali njegovega dela;
 - ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil delavcem ter članom organov vodenja in nadzora na podlagi uspešnosti poslovanja (na primer trinajsta plača, del plače iz naslova poslovne uspešnosti, božičnica, nagrade za uspešno poslovanje in podobno) skupaj s pripadajočimi dajatvami;
 - dodatnega pokojninske zavarovanja skupaj s pripadajočimi dajatvami;
 - bonitete in druga podobna izplačila v zvezi z zaposlitvijo vključno s pripadajočimi dajatvami, kot so opredeljene po davčni zakonodaji;
 - ki se nanašajo na donacije;
 - v višini 50 odstotkov stroški reklame operaterja sistema v zvezi s pridobivanjem novih odjemalcev na sistemu in reklamiranjem zanesljivosti ter varnosti oskrbe z zemeljskim plinom. Če realizirani znesek stroška reklam presega 0,3 odstotka čistih prihodkov od prodaje operaterja sistema, se tudi ta presežni del stroška reklam ne priznava med stroške delovanja in vzdrževanja;
 - za sponzorstva;
 - vezani na usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namene;
 - ki se nanašajo na prevrednotovalne poslovne odhodke, razen tistih prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, ki so naštet v 13. členu tega akta;
 - povezani z vračili neupravičeno pridobljenih brezplačno prevzetih evropskih sredstev;
 - ki so posledica enkratnih poslovnih dogodkov;
 - za nadomestila na podlagi 260. člena EZ-1 in
 - ki se ne priznajo v skladu z davčno zakonodajo.
- (3) Stroški in odhodki, ki se ne priznajo v skladu z davčno zakonodajo, se presojujejo po predpisih, ki urejajo davke in za potrebe tega akta predstavljajo postavke, ki se nanašajo na:
- privatno življenje;
 - stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev;

– kazni, ki jih izreče pristojni organ;
 – reprezentanco v višini 50 odstotkov in
 – plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plač za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oziroma pogodbo.

(4) V okviru stroškov delovanja in vzdrževanja (*SDV*) se ločeno obravnavajo nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja (*NSDV*) in nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja (*NNSDV*).

13. člen

(nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja)

(1) Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja (*NNSDV*) operaterja sistema so stroški oziroma odhodki, ki se nanašajo na:

- porabljen zemeljski plin za lastno rabo, zemeljski plin za sistemske razlike in zemeljski plin za namen obračuna po OBA do vključno dveh odstotkov po prenosnem sistemu prenesenih oziroma v distribucijski sistem prevzetih količin zemeljskega plina;
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča oziroma dajatev, ki bo nadomestila to dajatev;
- članarine, kjer je članstvo predpisano z zakonom ali uredbami Evropske unije;
- prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi s terjatvami do uporabnikov sistema iz naslova omrežnin;
- prevrednotovalne poslovne odhodke, nastale v zvezi s sredstvi v primeru, če se sredstva nanašajo na energetske infrastrukturo in so tovrstni odhodki posledica stečajev, likvida-

cij, izvršilnih postopkov ali premestitve obstoječe energetske infrastrukture iz upravičenih razlogov.

(2) Kot nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja (*NNSDV*) operaterja prenosnega sistema se v skladu s tem aktom obravnavajo tudi stroški oziroma odhodki, ki se nanašajo na:

- nakup in prodajo zemeljskega plina za izravnavo in
- nadomestila operaterja prenosnega sistema za izvajanje regulativnih nalog agencije.

(3) Kot nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja (*NNSDV*) operaterja distribucijskega sistema se v skladu s tem aktom obravnavajo tudi stroški oziroma odhodki uporabe prenosnega sistema, ki se nanašajo na izstopne točke iz prenosnega sistema v Republiki Sloveniji.

14. člen

(nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja)

Če ta akt ne določa drugače, nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja (*NSDV*) sestavljajo:

- stroški materiala;
- stroški storitev;
- stroški dela;
- drugi poslovni odhodki in
- drugi odhodki.

15. člen

(določitev stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Operater sistema določi stroške delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja (*SDV_t*) na naslednji način:

$$SDV_t = NSDV_{t-1} \cdot (1 - U_t) \cdot (1 + NI_t) + NNSDV_{t-1} \cdot (1 + NI_t) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

<i>SDV_t</i>	letni stroški delovanja in vzdrževanja, v eurih;
<i>NNSDV_{t-1}</i>	nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja predhodnega leta, v eurih;
<i>U_t</i>	faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se določi v skladu z 20. členom tega akta;
<i>NNSDV_{t-1}</i>	nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja predhodnega leta, v eurih;
<i>NI_t</i>	faktor načrtovane letne inflacije, ki se določi v skladu z 19. členom tega akta;
<i>t</i>	leto regulativnega obdobja.

(2) Operater sistema mora v regulativnem okviru ločeno izkazati nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja (*NSDV*) od nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja (*NNSDV*).

16. člen

(podlaga za določitev nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Operater sistema pri določitvi nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja (*NSDV*) za prvo leto regulativnega obdobja (*leto t*) kot nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja predhodnega leta (*NNSDV_{t-1}*) upošteva njihove vrednosti iz regulativnega okvira za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja (*RO_{t-1}*), h kateremu je agencija dala soglasje, povečane za načrtovane nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja v zvezi z zakonom ali drugimi predpisi določenimi novimi

nalogami operaterja sistema, ki za to regulativno obdobje (*RO_t*) v skladu s 13. členom in drugim odstavkom 50. člena tega akta ne izpolnjujejo več kriterijev za priznavanje med nenadzorovanimi stroški delovanja in vzdrževanja (*NNSDV*). Znesek povečanja se določi kot povprečna vrednost, izračunana v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega akta.

(2) V naslednjih letih regulativnega obdobja se nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja (*NSDV*) določijo v skladu s 15. členom tega akta.

17. člen

(osnova za določitev nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Operater sistema pri določitvi nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja (*NNSDV*) za prvo leto regulativnega obdobja (*leto t*) kot nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja predhodnega leta (*NNSDV_{t-1}*) upošteva povprečno vrednost teh realiziranih stroškov let *t-5*, *t-4* in *t-3* pred začetkom regulativnega obdobja, ugotovljenih na podlagi določb tega akta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek operater sistema pri izračunu povprečne vrednosti teh realiziranih stroškov let *t-5*, *t-4* in *t-3* pred začetkom regulativnega obdobja, ugotovljenih na podlagi določb tega akta, ne upošteva tistih postavk, ki se v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega akta vključujejo v izračun nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja (*NSDV*).

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek operater prenosnega sistema pri določitvi tistega dela nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja predhodnega leta (*NNSDV_{t-1}*), ki se

nanašajo na drugo alineo drugega odstavka 13. člena tega akta, upošteva vrednost iz sprejetega finančnega načrta agencije skladno s 401. členom EZ-1.

(4) V naslednjih letih regulativnega obdobja se nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja (NNSDV) določijo v skladu s 15. členom tega akta.

18. člen

(faktor prilagoditve)

(1) Pri določitvi dela stroškov delovanja in vzdrževanja posameznega leta regulativnega obdobja, ki se nanaša na nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja v zvezi s stroški:

- storitev za vzdrževanje sistema,
- materiala za vzdrževanje sistema in
- dela v višini 50 odstotkov,

mora operater sistema prilagoditi višino teh stroškov tako, da upošteva faktor prilagoditve.

(2) Faktor prilagoditve, ki ga operater sistema upošteva pri prilagoditvi stroškov iz prejšnjega odstavka, se izračuna ob upoštevanju ugotovljenega faktorja spremembe dolžine prenosnega oziroma distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: omrežje) v uporabi. Za potrebe določitve upravičenih stroškov na podlagi tega akta faktor prilagoditve ne more biti višji od 1,0300 in mora biti določen na štiri decimalna mesta.

(3) Operater sistema določi faktor spremembe dolžine omrežja v uporabi na podlagi načrtovanih usposobljenih naložb v skladu z 32. oziroma 33. členom tega akta in odraža spremembo načrtovane dolžine omrežja na dan 31. december posameznega leta regulativnega obdobja glede na načrtovano dolžino omrežja za predhodno leto. Za prvo leto regulativnega obdobja se podatek o načrtovani dolžini omrežja za predhodno leto (leto $t-1$) izračuna kot dolžina omrežja na dan 31. december leta $t-2$, povečana za načrtovano dolžino usposobljenih naložb v letu $t-1$.

19. člen

(faktor načrtovane letne inflacije)

(1) Pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja operater sistema upošteva faktor načrtovane letne inflacije (NI_t), ki se določi ob upoštevanju podatka o načrtovani stopnji inflacije za povprečje leta iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj, ki jo objavi Urad RS za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: UMAR) v letu pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$).

(2) Če UMAR v pomladanski napovedi iz prejšnjega odstavka ne objavi načrtovane stopnje inflacije za vsa posamezna leta regulativnega obdobja, se pri izračunu faktorja načrtovane letne inflacije za manjkajoče leto upošteva objavljeni podatek o načrtovani stopnji inflacije za povprečje leta za zadnje leto iz napovedi iz prejšnjega odstavka.

(3) Če UMAR v letu pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$) do roka za podajo zahteve za izdajo soglasja agencije iz 41. člena tega akta ne objavi pomladanske napovedi iz prvega odstavka, se pri izračunu faktorja načrtovane letne inflacije za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva javno objavljen podatek o načrtovani stopnji inflacije za povprečje leta skladno s prvim in drugim odstavkom iz zadnje objavljene Jesenske napovedi gospodarskih gibanj.

20. člen

(faktor učinkovitosti)

(1) Operater sistema pri določitvi nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva povečevanje učinkovitosti, ki se odraža v faktorju učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t). Faktor učinkovitosti odraža zahtevo po potrebnem znižanju upravičenih stroškov operaterja sistema.

(2) Faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t) za operaterja prenosnega sistema z odločbo določi agencija najkasneje v roku treh mesecev pred rokom dražb letnih zmogljivosti, ki se določijo v koledarju dražb na podlagi četrte točke 11. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2017/459 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 984/2013 (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 2017/459), v letu pred začetkom regulativnega obdobja.

(3) Faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t) za operaterja distribucijskega sistema z odločbo določi agencija najkasneje do 30. aprila v letu pred začetkom regulativnega obdobja.

(4) Agencija določi faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t) na naslednji način:

$$U_t = USPl_t + UInd_t$$

ob upoštevanju:

– načrtovane splošne produktivnosti gospodarstva ($USPl_t$), opredeljene kot stopnja rasti produktivnosti dela (BDP na zaposlenega) iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj, ki jo objavi UMAR v letu pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$), in

– individualne učinkovitosti operaterja sistema ($UInd_t$) na podlagi rezultatov analiz učinkovitosti po strokovnih metodah (v nadaljnjem besedilu: primerjalna analiza).

(5) Če UMAR v pomladanski napovedi iz prejšnjega odstavka ne objavi načrtovane splošne produktivnosti gospodarstva za vsa posamezna leta regulativnega obdobja, agencija pri določitvi faktorja učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t), ki se nanaša na splošno produktivnost gospodarstva ($USPl_t$), za manjkajoče leto upošteva objavljeni podatek o načrtovani splošni produktivnosti gospodarstva za zadnje objavljeno leto iz napovedi iz prejšnjega odstavka.

(6) Agencija za posameznega operaterja sistema upošteva faktor individualne učinkovitosti operaterja sistema ($UInd_t$) na podlagi rezultatov primerjalnih analiz in z upoštevanjem meril iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta.

1.2. Strošek amortizacije

21. člen

(določitev stroška amortizacije)

(1) Operater sistema določi strošek amortizacije za posamezno leto regulativnega obdobja (AM_t) zgolj za sredstva, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja sistema na naslednji način:

$$AM_t = \sum (NV_t \cdot as_t) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- AM_t letni strošek amortizacije, v eurih;
 NV_t nabavna vrednost posameznega sredstva, določena v skladu s 23. členom tega akta, v eurih;
 as_t amortizacijska stopnja za posamezno sredstvo, določena v skladu z 22. in 24. členom tega akta;
 t leto regulativnega obdobja.

(2) Operater sistema mora v regulativnem okviru ločeno izkazati strošek amortizacije za sredstva v lasti (AM_{tL}) in za sredstva v najemu (AM_{tN}).

22. člen

(strošek amortizacije)

(1) Operater sistema določi strošek amortizacije ob upoštevanju nabavne vrednosti sredstev, ki se določi v skladu s

23. členom tega akta, amortizacijske stopnje, določene ob upoštevanju dobe koristnosti posameznega sredstva, in metode enakomernega časovnega amortiziranja.

(2) Pri določitvi stroška amortizacije operater sistema v skladu s tem aktom upošteva amortizacijske stopnje, ki odražajo dobo koristnosti posameznega sredstva in niso višje od davčno priznanih.

(3) Če operater sistema za poslovne potrebe obračunava strošek amortizacije po amortizacijskih stopnjah, ki so nižje od davčno priznanih amortizacijskih stopenj, mora pri določitvi stroška amortizacije v skladu s tem aktom upoštevati nižje amortizacijske stopnje.

(4) Pri določitvi stroška amortizacije se amortizacija od posameznega sredstva ali dela sredstva obračuna in prizna le enkrat.

(5) Če operater sistema pri sredstvih v dobi uporabnosti ugotovi neenakomerno uporabo sredstev, se za ta sredstva pri določitvi omrežnine uporabi metoda proizvedenih enot glede na pričakovani vzorec gospodarskih koristi iz sredstev.

23. člen

(nabavna vrednost sredstev)

(1) Operater sistema mora pri določitvi stroška amortizacije upoštevati nabavno vrednost sredstev. Nabavna vrednost sredstev v skladu s tem aktom predstavlja nabavno vrednost teh sredstev pri operaterju sistema ali lastniku sistema ob pridobitvi, zmanjšana za morebitne slabitve teh sredstev, kot je določeno z računovodskimi standardi.

(2) Nabavna vrednost sredstev, določena v skladu s prejšnjim odstavkom, pa za potrebe tega akta ne more biti višja od nabavne vrednosti teh sredstev ob njihovi prvi usposobitvi za uporabo pri prvem operaterju sistema ali prvem lastniku sistema.

(3) V nabavno vrednost sredstev se v skladu s tem aktom ne vključujejo zvišanja vrednosti sredstev, ki so posledica prevrednotenja zaradi revaloriziranja sredstev.

(4) Če se med dobo koristnosti sredstev zniža njihova vrednost, operater sistema upošteva znižano nabavno vrednost sredstev.

(5) Nabavna vrednost sredstev, ki se bodo usposobila po posameznih letih regulativnega obdobja, mora biti določena v skladu z načrtom usposobitve sredstev iz naložbenega načrta operaterja sistema iz 32. oziroma 33. člena tega akta ter ob upoštevanju kriterijev iz tega akta.

24. člen

(amortizacijske stopnje)

Ne glede na evidentiranje tistih delov sistema, ki se nanašajo na gradbene objekte v poslovnih knjigah operaterja sistema ali lastnika sistema, se za potrebe določitve stroška amortizacije po tem aktu le-ti obravnavajo kot gradbeni objekt ali deli gradbenih objektov in za katere se kot najvišje priznane amortizacijske stopnje upoštevajo davčno priznane amortizacijske stopnje za gradbene objekte ali za dele gradbenih objektov.

1.3. Reguliran donos na sredstva

25. člen

(reguliran donos na sredstva)

(1) Operater sistema pri določitvi reguliranega donosa na sredstva upošteva zgolj sredstva, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja sistema. V skladu s tem aktom se za sredstva, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti operaterja sistema, štejejo stanovanjski, počitniški in muzejski objekti, vključno z opremo in zemljišči, umetniška dela, oskrbovalna mesta za stisnjen zemeljski plin in podobna sredstva.

(2) Reguliran donos na sredstva se ne priznava tudi na sredstva oziroma dele sredstev:

- v gradnji in izdelavi;
- v višini brezplačno prevzetih sredstev posameznikov in pravnih oseb zasebnega prava;
- ki so bila financirana s strani brezplačno prevzetih evropskih sredstev, drugih nepovratnih sredstev države, lokalnih skupnosti ter pravnih oseb javnega prava in
- pridobljenih s plačili nesorazmernih stroškov za priključitev na sistem.

(3) Reguliran donos na sredstva se ne priznava tudi na dele sredstev, ki se nanašajo na knjigovodsko vrednost dela sredstev v povezavi z nepriznано nabavno vrednostjo iz drugega in tretjega odstavka 23. člena tega akta.

26. člen

(določitev reguliranega donosa na sredstva)

(1) Operater sistema določi reguliran donos na sredstva za posamezno leto regulativnega obdobja (RDS_t) na naslednji način:

$$RDS_t = PVS_t \cdot TPSK \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

- RDS_t letni reguliran donos na sredstva, v eurih;
 PVS_t povprečna regulativna vrednost sredstev, v eurih;
 $TPSK$ tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($WACC$ – *Weighted Average Cost of Capital*), v odstotku;
 t leto regulativnega obdobja.

(2) Operater sistema mora v regulativnem okviru ločeno izkazati reguliran donos na sredstva v lasti (RDS_{IL}) in na sredstva v najemu (RDS_{IN}).

27. člen

(določitev povprečne regulativne vrednosti sredstev)

Operater sistema za izračun reguliranega donosa na sredstva kot osnovo upošteva povprečno regulativno vrednost sredstev (PVS_t) za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se izračuna na naslednji način:

$$PVS_t = \frac{(OVS_t + ZVS_t)}{2} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

- PVS_t povprečna regulativna vrednost sredstev, v eurih;
 OVS_t otvoritvena vrednost regulativne baze sredstev, v eurih;
 ZVS_t zaključna vrednost regulativne baze sredstev, v eurih;
 t leto regulativnega obdobja.

28. člen

(otvoritvena vrednost regulativne baze sredstev)

(1) Pri določitvi otvoritvene vrednosti regulativne baze sredstev (OVS_t) za prvo leto regulativnega obdobja operater sistema upošteva realizirane knjigovodske vrednosti sredstev iz bilance stanja na dan 31. december prejšnjega leta pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-2*), zmanjšane za knjigovodsko vrednost tistih sredstev, na katere se v skladu s 25. členom tega akta ne priznava reguliran donos na sredstva, ter spremenjene za leto pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*) na način, kot ga določa 29. člen tega akta.

(2) Za drugo in tretje leto regulativnega obdobja se pri določitvi otvoritvene vrednosti regulativne baze sredstev (OVS_t) upošteva v skladu s tem aktom izračunana zaključna vrednost sredstev (ZVS_t) prejšnjega leta regulativnega obdobja.

29. člen

(zaključna vrednost regulativne baze sredstev)

Zaključno vrednost regulativne baze sredstev (ZVS_t) za posamezno leto regulativnega obdobja operater sistema izračuna na naslednji način:

$$ZVS_t = OVS_t + NN_t - AM_t - IS_t - SbRDS_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

ZVS_t	zaključna vrednost regulativne baze sredstev, v eurih;
OVS_t	otvoritvena vrednost regulativne baze sredstev, določena v skladu z 28. členom tega akta, v eurih;
NN_t	vrednost usposobljenih sredstev v letu regulativnega obdobja, ugotovljenih v skladu z 32. oziroma 33. členom tega akta, v eurih;
AM_t	letni strošek amortizacije, obračunan v skladu z določbami od 21. do 24. člena tega akta, v eurih;
IS_t	vrednost izločenih sredstev iz poslovnih knjig za to leto regulativnega obdobja, v eurih;
$SbRDS_t$	knjigovodska vrednost sredstev ali dela sredstev, ki so usposobljena za uporabo v tem letu regulativnega obdobja (NN_t) in na katera se ne priznava reguliran donos na sredstva v skladu s 25. členom tega akta, v eurih;
t	leto regulativnega obdobja.

30. člen

(tehtani povprečni strošek kapitala)

Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($TPSK$) določi agencija na naslednji način:

$$TPSK = \frac{DLK \cdot SLK}{1 - EDS} + DDK \cdot SDK \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

$TPSK$	tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($WACC$ – <i>Weighted Average Cost of Capital</i>), v odstotku;
DLK	delež lastniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost lastniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala), v odstotku;
SLK	strošek lastniškega kapitala, v odstotku;
EDS	efektivna davčna stopnja, ki izhaja iz ekonomsko upravičenega oziroma davčno optimalnega poslovanja podjetja, v deležu;
DDK	delež dolžniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost dolžniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala), v odstotku;
SDK	strošek dolžniškega kapitala, v odstotku.

31. člen

(določitev tehtanega povprečnega stroška kapitala)

Operater sistema v zahtevi za izdajo soglasja agencije upošteva tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($TPSK$) največ v višini, kot je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega akta.

1.4. Vpliv naložbenega načrta na regulativni okvir

32. člen

(naložbeni načrt operaterja prenosnega sistema)

(1) Agencija v postopku izdaje soglasja k razvojnemu načrtu omrežja operaterja prenosnega sistema, katerega sestavni del je triletni naložbeni načrt operaterja prenosnega sistema, v letu odločanja o zahtevi za izdajo soglasja na podlagi tega akta preverja in ocenjuje naložbeni načrt tudi v povezavi s postopkom določitve regulativnega okvira operaterja prenosnega sistema.

(2) Če bi upoštevanje vseh naložb iz naložbenega načrta operaterja prenosnega sistema imelo prevelik vpliv na omrežnine, agencija v postopku preverjanja in ocenjevanja naložbenega načrta operaterju prenosnega sistema naloži, da pri določitvi načrtovanih upravičenih stroškov, ki se nanašajo na načrtovani strošek amortizacije in načrtovani reguliran donos na sredstva, za regulativno obdobje upošteva le določene naložbe po prioriteten vrstnem redu iz naložbenega načrta operaterja prenosnega sistema, ki bodo usposobljene za uporabo po posameznih letih regulativnega obdobja.

33. člen

(naložbeni načrt operaterja distribucijskega sistema)

(1) Agencija v postopku odločanja o zahtevi za izdajo soglasja agencije preverja in ocenjuje naložbeni načrt operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če bi upoštevanje vseh naložb iz naložbenega načrta operaterja distribucijskega sistema imelo prevelik vpliv na omrežnine, agencija v postopku preverjanja in ocenjevanja naložbenega načrta operaterju distribucijskega sistema naloži, da pri določitvi načrtovanih upravičenih stroškov, ki se nanašajo na načrtovani strošek amortizacije in načrtovani reguliran donos na sredstva, za regulativno obdobje upošteva le določene naložbe po prioriteten vrstnem redu iz naložbenega načrta operaterja distribucijskega sistema, ki bodo usposobljene za uporabo po posameznih letih regulativnega obdobja.

2. Viri za pokrivanje upravičenih stroškov

34. člen

(viri za pokrivanje upravičenih stroškov)

(1) Viri za pokrivanje upravičenih stroškov regulativnega obdobja (V_{RO}) se določijo kot vsota virov za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja (V_t).

(2) Vire za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja in za regulativno obdobje določi operater sistema v regulativnem okviru, ki ga posreduje agenciji v soglasje v skladu s tem aktom.

35. člen

(določitev virov za pokrivanje upravičenih stroškov)

Operater sistema pri določitvi regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva vire za pokrivanje upravičenih stroškov tega leta (V_t), ki se določijo na naslednji način:

$$V_t = RP_t - \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} + n\Delta RO_T \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- V_t viri za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
- RP_t reguliran letni prihodek operaterja sistema iz izvajanja dejavnosti operaterja sistema za posamezno leto regulativnega obdobja, določen v skladu s 36. členom tega akta, v eurih;

- ΔRO_{T-1} tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga operater sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku oziroma primanjkljaju omrežnin ter se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje v skladu z 58. členom tega akta, v eurih;
- tRO_T trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu s 3. členom tega akta, izraženo s številom let;
- $n\Delta RO_T$ načrtovani primanjkljaj omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja, ki za vsa leta regulativnega obdobja skupaj ne sme preseči višine načrtovanega stroška amortizacije iz regulativnega okvira za to regulativno obdobje in se določi v skladu s 40. in 58. členom tega akta, v eurih;
- t leto regulativnega obdobja.

36. člen

(določitev reguliranega letnega prihodka)

(1) Reguliran letni prihodek operaterja sistema za posamezno leto regulativnega obdobja (RP_t) operater sistema v skladu s tem aktom določi na naslednji način:

$$RP_t = OMR_t + DP_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- RP_t reguliran letni prihodek operaterja sistema za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
- OMR_t omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
- DP_t drugi prihodki, ki so predhodno zmanjšani za izločene prihodke iz 37. člena tega akta, v eurih;
- t leto regulativnega obdobja.

(2) V skladu s tem aktom drugi prihodki operaterja prenosnega sistema vključujejo tudi prihodke iz naslova bilančnega obračuna.

37. člen

(izločeni prihodki)

Kot izločeni prihodki se v skladu s tem aktom štejejo:

- finančni prihodki;
- prihodki od usredstvenih lastnih proizvodov in storitev ter
- prihodki, ki so posledica na podlagi določb drugega in tretjega odstavka 12. člena tega akta predhodno nepriznanih stroškov delovanja in vzdrževanja, vendar največ do višine teh predhodno nepriznanih stroškov.

38. člen

(določitev drugih prihodkov)

Operater sistema pri določitvi regulativnega okvira določi druge prihodke za posamezno leto regulativnega obdobja (DP_t) na naslednji način:

$$DP_t = (DP_{t-1} \cdot (1 + NI_t)) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- DP_t drugi prihodki za posamezno leto regulativnega obdobja, v eurih;
- DP_{t-1} drugi prihodki predhodnega leta, ki se določijo v skladu z 39. členom tega akta, v eurih;
- NI_t faktor načrtovane letne inflacije, ki se določi v skladu z 19. členom tega akta;
- t leto regulativnega obdobja.

39. člen

(osnova za določitev drugih prihodkov)

(1) Operater sistema pri določitvi drugih prihodkov (DP) za prvo leto regulativnega obdobja kot druge prihodke predhodnega leta (DP_{t-1}) upošteva povprečno vrednost realiziranih drugih prihodkov let $t-5$, $t-4$ in $t-3$ pred začetkom regulativnega obdobja, ugotovljenih na podlagi določb tega akta.

(2) V naslednjih letih regulativnega obdobja se drugi prihodki (DP) določijo v skladu z 38. členom tega akta.

40. člen

(načrtovani primanjkljaj omrežnin za regulativno obdobje)

Če operater sistema za regulativno obdobje ne more zagotoviti take spremembe tarifnih postavk, ki zagotavljajo pokritje celotnega načrtovanega upravičenega stroška amortizacije, pri določitvi tistega dela regulativnega okvira, ki se nanaša na določitev načrtovanih virov za pokrivanje upravičenih stroškov regulativnega obdobja, načrtuje primanjkljaj omrežnin za regulativno obdobje ($n\Delta RO_T$) največ v višini načrtovanega stroška amortizacije za to regulativno obdobje.

VI. ZAHTEVA ZA IZDAJO SOGLASJA AGENCIJE

41. člen

(zahteva za izdajo soglasja agencije)

(1) Operater prenosnega sistema mora vložiti zahtevo za izdajo soglasja agencije najkasneje v roku 75 dni pred rokom dražb letnih zmogljivosti, ki se določijo v koledarju dražb na podlagi 4. točke 11. člena Uredbe (EU) št. 2017/459, v letu pred začetkom regulativnega obdobja (*leto $t-1$*).

(2) Operater distribucijskega sistema mora vložiti zahtevo za izdajo soglasja agencije najkasneje do 15. julija leta pred začetkom regulativnega obdobja (*leto $t-1$*).

(3) Operater sistema vloži zahtevo za izdajo soglasja agencije na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija najkasneje dva meseca pred iztekom roka iz prejšnjih dveh odstavkov in ki vsebujejo naslednje podatke in razkritja:

- navedba regulativnega obdobja, za katero je operater sistema določil regulativni okvir in vlaga zahtevo za izdajo soglasja agencije;

- navedba geografskega območja, za katero operater sistema določa regulativni okvir;

- potrebna za izračun načrtovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje, ločeno za nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja in nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja, ter izračun teh postavk;

- potrebna za izračun in določitev vpliva naložb iz naložbenega načrta operaterja sistema na omrežnine po njihovem prioritetenem vrstnem redu;

- potrebna za izračun načrtovanega stroška amortizacije sredstev za leto vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije in za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje ter izračun teh postavk;

- potrebna za izračun načrtovane povprečne regulativne vrednosti sredstev za leto vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije in za posamezna leta regulativnega obdobja ter izračun načrtovanega reguliranega donosa na sredstva za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje ter izračun teh postavk;

- potrebna za izračun načrtovanih drugih prihodkov za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje ter izračun teh postavk;

- potrebna za izračun omrežnin za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje, tarifnih postavk omrežnine za posamezna leta regulativnega obdobja v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine ter izračun teh postavk;

- o tistem delu odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga operater sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in se odraža v presežku oziroma primanjkljaju omrežnin ter se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje (ΔRO_{T-1});

- o načrtovanem primanjkljaju omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja ($n\Delta RO_T$) in za regulativno obdobje ($n\Delta RO_T$);

- o načrtovanih zakupljenih zmogljivosti in prenesenih količinah operaterja prenosnega sistema po posameznih vstopnih in izstopnih točkah za leto vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije in za posamezna leta regulativnega obdobja oziroma o načrtovanem številu odjemnih mest, obračunski moči, zakupljenih zmogljivostih in distribuiranih količinah po posameznih odjemnih skupinah ter podatke o načrtovanem številu in tipu merilnih naprav na dan 31. december za operaterja distribucijskega sistema za leto vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije in za posamezna leta regulativnega obdobja;

- o finančnem vplivu, ki ga bodo imele omrežnine na uporabnike prenosnega sistema, ločeno za vstopne in izstopne točke, oziroma o finančnem vplivu, ki ga bodo imele omrežnine na uporabnike distribucijskega sistema, ločeno po odjemnih skupinah;

- potrebna za izračun in določitev tarifnih postavk za posamezne ostale storitve, ki jih operater sistema določi v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine.

(4) Obrazci v elektronski obliki iz prejšnjega odstavka vključujejo tudi regulativni okvir, tarifne postavke omrežnin in tarifne postavke za ostale storitve, ki jih je operater sistema določil v zahtevi za izdajo soglasja agencije ter izjavo o pravilnosti posredovanih podatkov in skladnosti postopka določitve regulativnega okvira, tarifnih postavk omrežnine in tarifnih postavk za ostale storitve z veljavnimi predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja sistema kot izvajalca gospodarske javne službe.

(5) Operater sistema k zahtevi za izdajo soglasja agencije priloži naložbeni načrt iz 32. oziroma 33. člena tega akta v elektronski obliki.

(6) Operater sistema posreduje agenciji zahtevo za izdajo soglasja agencije tako, da agenciji posreduje obrazce v elektronski obliki na njen elektronski naslov, z redno pošto pa posreduje s strani upravičene osebe operaterja sistema podpisane dokumente iz četrtega in petega odstavka.

42. člen

(zahteva v primeru prvega izvajanja dejavnosti)

(1) Če operater sistema med trajanjem regulativnega obdobja začne prvič izvajati dejavnost operaterja sistema, vloži zahtevo za izdajo soglasja agencije med regulativnim obdobjem in v regulativnem okviru določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov za regulativno obdobje na podlagi načrtovanih postavk za posamezno leto regulativnega obdobja ob upoštevanju kriterijev iz tega akta le za preostalo obdobje do izteka trajajočega regulativnega obdobja po tem aktu.

(2) V primeru začetka prvega izvajanja dejavnosti operaterja sistema med trajanjem regulativnega obdobja mora operater sistema vložiti zahtevo za izdajo soglasja agencije najmanj pet mesecev pred predvidenim začetkom izvajanja prenosa oziroma distribucije zemeljskega plina.

43. člen

(zahteva v primeru prenosa izvajanja dejavnosti)

(1) Če se med trajanjem regulativnega obdobja izvede prenos izvajanja dejavnosti operaterja sistema iz obstoječega na novega operaterja sistema, novi operater sistema v regulativnem okviru določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov za regulativno obdobje na podlagi po-

datkov, ki so bili podlaga za določitev regulativnega okvira za to regulativno obdobje pri obstoječem operaterju sistema ter h kateremu je dala agencija soglasje, in sicer v sorazmernih vrednostih glede na obdobje od vključno meseca predvidenega začetka izvajanja do meseca zaključka tega leta regulativnega obdobja ter za preostala leta regulativnega obdobja do zaključka regulativnega obdobja.

(2) Obstoječi operater sistema je dolžan novemu operaterju sistema in agenciji posredovati izračun in določitev upravičenih stroškov in virov za pokrivanje upravičenih stroškov iz regulativnega okvira, h kateremu je dala soglasje agencija in ki se prenaša na novega operaterja sistema.

(3) V primeru prenosa izvajanja dejavnosti operaterja sistema med trajanjem regulativnega obdobja mora novi operater sistema vložiti zahtevo za izdajo soglasja agencije najmanj dva meseca pred predvidenim začetkom izvajanja prenosa oziroma distribucije zemeljskega plina.

44. člen

(zahteva v primeru načrtovanega prenehanja izvajanja dejavnosti)

(1) Operater sistema, ki skladu s tem aktom v času vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije že razpolaga z informacijo in dokazili, da bo med trajanjem regulativnega obdobja prenehal izvajati dejavnost operaterja sistema, v regulativnem okviru določi upravičene stroške in vires za pokrivanje upravičenih stroškov od prvega leta regulativnega obdobja do vključno leta prenehanja izvajanja dejavnosti operaterja sistema. Operater sistema za leto prenehanja izvajanja dejavnosti operaterja sistema določi vrednosti v regulativnem okviru v sorazmernih vrednostih glede na obdobje od začetka leta do vključno meseca predvidenega prenehanja izvajanja dejavnosti.

(2) Če operater sistema v času vložitve zahteve za izdajo soglasja agencije ne razpolaga z informacijo in dokazili, da bo med trajanjem regulativnega obdobja prenehal z izvajanjem dejavnosti operaterja sistema, in med regulativnim obdobjem preneha izvajati dejavnost operaterja sistema, se to dejstvo upošteva pri ugotavljanju odstopanj od regulativnega okvira v skladu z določbami tega akta.

45. člen

(zahteva za izdajo soglasja zaradi spremenjenih okoliščin)

(1) Če operater sistema med trajanjem regulativnega obdobja ugotovi takšno razliko med ugotovljenim presežkom oziroma primanjkljajem omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t) v primerjavi z načrtovanim primanjkljajem omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja ($n\Delta RO_{T-1}$), ki je brez spremembe regulativnega okvira za to regulativno obdobje ne bo mogoče izravnati v naslednjih regulativnih obdobjih, lahko vloži novo zahtevo za izdajo soglasja agencije med trajanjem tega regulativnega obdobja, če je ugotovljena razlika posledica nepričakovane spremembe v obsegu uporabe sistema ali drugih nepričakovanih okoliščin, ki so nastale po izdaji soglasja agencije za to regulativno obdobje in gre za dogodke ali razmere, ki jih ni bilo mogoče predvideti in se jim tudi ni bilo mogoče izogniti.

(2) Operater sistema mora novi zahtevi za izdajo soglasja agencije iz prejšnjega odstavka priložiti tudi dokazila o nepričakovani spremembi v obsegu uporabe sistema ali drugih nepričakovanih okoliščinah.

46. člen

(presoja zahteve)

V postopku izdaje soglasja agencija presoja skladnost v regulativnem okviru določenih upravičenih stroškov, virov za pokrivanje upravičenih stroškov, določitev in izravnavo tarifnih postavk omrežnine ter določitev tarifnih postavk za ostale storitve v skladu s tem aktom in metodologijo za obračunavanje omrežnine.

VII. PRAVILA IN NAČIN UGOTAVLJANJA ODPSTOPANJ OD REGULATIVNEGA OKVIRA

1. Izračun odstopanj od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja

47. člen

(spremljanje poslovanja in nadzor)

(1) Agencija na podlagi letnih podatkov o poslovanju operaterja sistema spremlja poslovanje operaterja sistema in nadzira uporabo določb tega akta.

(2) Agencija nadzira uporabo metode reguliranega letnega prihodka in omrežnin v postopku odločanja o izdaji soglasja agencije in v postopku ugotavljanja odstopanj, kjer v primeru ugotovljenega drugačnega odstopanja od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, kot ga je ugotovil operater sistema, izda posebno odločbo.

48. člen

(ugotavljanje odstopanj za posamezno leto)

Operater sistema na podlagi letnih podatkov o poslovanju spremlja izvajanje regulativnega okvira in ugotavlja odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t), odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO) in tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO_{T-1}) in ga upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje.

49. člen

(določitev odstopanj za posamezno leto)

(1) Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t) operater sistema določi na naslednji način:

$$\Delta ro_t = PUS_t - PRP_t + \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- Δro_t odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, pri čemer negativna vrednost Δro_t pomeni obveznost operaterja sistema, da presežek omrežnin nameni pokrivanju upravičenih stroškov naslednjih let, pozitivna vrednost Δro_t pa pomeni pravico operaterja sistema, da upošteva primanjkljaj omrežnin pri določitvi regulativnega okvira v naslednjih letih, v eurih;
- PUS_t priznani upravičeni stroški operaterja sistema za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 50. do 52. člena tega akta, v eurih;
- PRP_t priznani reguliran letni prihodek operaterja sistema iz izvajanja dejavnosti operaterja sistema za posamezno leto regulativnega obdobja, določen v skladu s 53. členom tega akta, v eurih;
- ΔRO_{T-1} tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga operater sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in se odraža v presežku oziroma primanjkljaju omrežnin ter se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje v skladu s 58. členom tega akta, v eurih;
- tRO_T trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu s 3. členom tega akta, izraženo s številom koledarskih let;
- t leto regulativnega obdobja.

(2) Priznani elementi regulativnega okvira iz prejšnjega odstavka se izračunajo tako, da se načrtovani elementi regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega okvira, h kateremu je bilo dano soglasje agencije, preračunajo v skladu s tem aktom.

1.1. Priznani upravičeni stroški

50. člen

(priznani upravičeni stroški)

(1) Operater sistema ob zaključku posameznega leta regulativnega obdobja preračuna načrtovane upravičene stroške (US_t) iz regulativnega okvira za to leto in določi priznane upravičene stroške (PUS_t) tako, da upošteva:

a) načrtovane nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja, ki so bili upoštevani pri določitvi regulativnega okvira za to leto in se nanašajo na stroške storitev za vzdrževanje sistema, stroške materiala za vzdrževanje sistema in stroške dela v višini 50 odstotkov, preračunane z upoštevanjem realiziranega faktorja prilagoditve za posamezna leta regulativnega obdobja, ki se določi v skladu s 18. členom tega akta, kot priznane;

b) preostale vrednosti načrtovanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja, ki so bili upoštevani pri določitvi regulativnega okvira za to leto, kot priznane;

c) realizirane nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja, ki se nanašajo na stroške materiala za zemeljski plin za lastno rabo, za zemeljski plin za sistemske razlike in zemeljski plin za namen obračuna po OBA v obsegu, ki ne presega dveh odstotkov po prenosnem sistemu prenesenih oziroma v distribucijski sistem prevzetih količin zemeljskega plina, iz izkaza poslovnega izida operaterja sistema kot priznane;

d) preostale realizirane nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja iz izkaza poslovnega izida operaterja sistema pod pogoji iz tega akta kot priznane;

e) realiziran strošek amortizacije iz izkaza poslovnega izida operaterja sistema pod pogoji iz tega akta kot priznan;

f) reguliran donos na sredstva, ki se izračuna pod pogoji iz tega akta, kot priznan. Pri izračunu priznanega reguliranega donosa na sredstva se upošteva tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($TPSK_t$), ki je bil za to leto upoštevan pri določitvi regulativnega okvira, h kateremu je dala soglasje agencija, in priznana povprečna regulativna vrednost sredstev (PVS_t), izračunana v skladu s 27. členom tega akta. Pri tem mora operater sistema pri določitvi otvoritvene vrednosti regulativne baze sredstev (OVS_t) in zaključne vrednosti regulativne baze sredstev (ZVS_t):

– za prvo leto regulativnega obdobja (*leto t*) kot otvoritveno vrednost regulativne baze sredstev (OVS_t) upoštevati realizirano vrednost sredstev iz poslovnih knjig operaterja sistema na dan 31. decembra leta pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*), zmanjšano za vrednost sredstev, na katera se na podlagi 25. člena tega akta ne priznava reguliran donos na sredstva;

– za vsa naslednja leta regulativnega obdobja kot otvoritveno vrednost regulativne baze sredstev (OVS_t) upoštevati zaključne vrednosti regulativne baze sredstev (ZVS_t) za predhodno leto regulativnega obdobja, izračunano v skladu z naslednjo alineo;

– za posamezno leto regulativnega obdobja kot zaključno vrednost regulativne baze sredstev (ZVS_t) upoštevati realizirano vrednost sredstev iz poslovnih knjig operaterja sistema na dan 31. decembra posameznega leta regulativnega obdobja, zmanjšano za vrednost sredstev, na katera se na podlagi 25. člena tega akta ne priznava reguliran donos na sredstva;

g) enkratno spodbudo za pridobljena brezplačno prevzeta evropska sredstva (SEU_t), določeno v skladu s 52. členom tega akta, kot priznane;

h) spodbudo operaterju prenosnega sistema v višini realizirane 25-odstotne razlike med prihodki in stroški ter odhodki operaterja prenosnega sistema od nakupa dodatnih zmogli-

vosti po programu prevelikega zakupa in ponovnega odkupa kot priznane.

(2) Ne glede na določbe 13. člena tega akta se realizirani stroški in odhodki, povezani z zakonom ali drugimi predpisi določenimi novimi nalogami operaterja sistema, ki jih mora operater sistema začeti izvajati znotraj regulativnega obdobja (RO_t), pri ugotavljanju odstopanj za to regulativno obdobje (RO_t) in za regulativno obdobje, ki sledi temu regulativnemu obdobju (RO_{t+1}), obravnavajo kot priznani nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($PNNSDV$). Za vsa naslednja regulativna obdobja, ki sledijo RO_t in RO_{t+1} , se ti stroški in odhodki obravnavajo kot nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($NSDV$), razen če izpolnjujejo katerega izmed kriterijev iz 13. člena tega akta. Med nove naloge operaterja sistema ne spada nadgradnja ali sprememba izvajanja že obstoječih nalog na podlagi veljavne zakonodaje.

51. člen

(preračun načrtovanih nadzorovanih stroškov)

(1) Če se realizirano trajanje regulativnega obdobja razlikuje od načrtovanega pri pripravi regulativnega okvira, h kateremu je dala soglasje agencija, mora operater sistema pri ugotavljanju odstopanja od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja najprej načrtovane nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja ($NSDV_t$) iz regulativnega okvira preračunati glede na dejanski mesec začetka ali prenehanja izvajanja dejavnosti operaterja sistema.

(2) Tako preračunane postavke nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja ($NSDV_t$) za posamezno leto regulativnega obdobja se v povezavi s 50. členom tega akta štejejo za načrtovane iz regulativnega okvira.

(3) Preračun ostalih postavk iz regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se izvede v skladu s 50. členom tega akta.

52. člen

(spodbude)

(1) Če operater sistema realizira nižje stroške, kot so priznani upravičeni stroški, razliko stroškov zadrži, oziroma če realizira višje stroške, kot so priznani upravičeni stroški, razliko krije v breme reguliranega donosa na sredstva.

(2) Operater sistema pri določitvi priznanih upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva enkratno spodbudo za pridobljena brezplačno prevzeta evropska sredstva (SEU_t). Spodbuda se upošteva v tistem letu regulativnega obdobja, ko je sredstvo, zgrajeno iz teh virov, predano v uporabo, in sicer v višini 0,5 odstotka od pridobljenih brezplačno prevzetih evropskih sredstev. Če mora operater sistema vrniti brezplačno pridobljena evropska sredstva, prejeta spodbuda zmanjšuje priznane upravičene stroške pri ugotavljanju odstopanj od regulativnega okvira za tisto leto regulativnega obdobja, v katerem je prišlo do vrnitve sredstev.

(3) Operater prenosnega sistema pri določitvi priznanih upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva spodbudo od doseganja 25-odstotne razlike med prihodki in stroški ter odhodki operaterja prenosnega sistema od nakupa dodatnih zmogli-

1.2. Priznani viri za pokrivanje upravičenih stroškov

53. člen

(priznani regulirani letni prihodek)

(1) Priznani regulirani letni prihodek operaterja sistema za posamezno leto regulativnega obdobja (PRP_t) v skladu s tem aktom predstavljajo priznane omrežnine ($POMR_t$) in priznani drugi prihodki (PDP_t), ki so predhodno zmanjšani za priznane

izločene prihodke, ugotovljene na podlagi realiziranih podatkov o poslovanju operaterja sistema.

(2) V skladu s tem aktom priznani drugi prihodki (PDP_t) operaterja prenosnega sistema vključujejo tudi priznane prihodke iz naslova bilančnega obračuna.

54. člen

(priznано upoštevano odstopanje)

Operater sistema pri določitvi priznanih virov za pokrivanje priznanih upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga je operater sistema upošteval pri določitvi regulativnega okvira za to leto regulativnega obdobja v skladu z 58. členom tega akta (ΔRO_{T-1}), kot priznan.

2. Način določitve stanja odstopanj od regulativnega okvira

55. člen

(določitev stanja odstopanj)

Operater sistema ugotovi odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO) na naslednji način:

$$\Delta RO = \sum_n (\Delta ro_t + obr_t) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

- ΔRO odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga operater sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku oziroma primanjkljaju omrežnin, pri čemer negativna vrednost ΔRO pomeni obveznost operaterja sistema, da presežek omrežnin nameni pokrivanju upravičenih stroškov pri določitvi omrežnin naslednjih let, pozitivna vrednost ΔRO pa pomeni pravico operaterja sistema, da upošteva primanjkljaj omrežnin pri določitvi omrežnin v naslednjih letih, v eurih;
- Δro_t odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se odraža v presežku oziroma primanjkljaju omrežnin ter se določi v skladu z določbami od 48. člena do 54. člena tega akta, v eurih;
- obr_t obresti za posamezno leto regulativnega obdobja, ki povečujejo oziroma zmanjšujejo ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za to leto in se določijo v skladu s 56. členom tega akta, v eurih;
- n časovno obdobje, za katero operater sistema še ni upošteval odstopanj od regulativnega okvira pri določitvi regulativnega okvira;
- t leto regulativnega obdobja.

56. člen

(obrestovanje presežkov oziroma primanjkljajev)

(1) Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnin, se letno obrestuje z upoštevanjem povprečne letne vrednosti odstopanj od regulativnega okvira in priznane letne obrestne mere, ki je za posamezno regulativno obdobje določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega akta.

(2) Povprečna letna vrednost odstopanj od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se določi kot povprečna vrednost stanja odstopanj na začetku posameznega leta, ki vključuje stanje obresti za pretekla leta in stanja odstopanj na koncu posameznega leta regulativnega obdobja.

(3) V skladu s tem aktom se kot stanje odstopanj na začetku leta pred začetkom regulativnega obdobja (*leto t-1*)

upošteva vrednost zadržanega odstopanja od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔzRO), določenega v skladu z 58. členom tega akta.

(4) Izračunane obresti za posamezno leto regulativnega obdobja (obr_t) povečujejo oziroma zmanjšujejo ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za to leto regulativnega obdobja (Δro_t).

57. člen

(obrazec)

Operater sistema na obrazcu, ki ga pripravi agencija in ga posreduje operaterju sistema, v okviru rednega letnega poročanja ugotovi odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t), odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO) in tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga operater sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje (ΔRO_{T-1}).

3. Način upoštevanja odstopanj pri določitvi regulativnega okvira

58. člen

(upoštevanje odstopanj pri določitvi regulativnega okvira)

(1) Operater sistema ugotovi tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO_{T-1}) in ga upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje tako, da skupaj z upoštevanjem vpliva naložb iz naložbenega načrta operaterja sistema na podlagi 32. oziroma 33. člena tega akta ne preseže omejitve višine načrtovanega primanjkljaja omrežnin za regulativno obdobje ($n\Delta RO_T$), ki na podlagi 40. člena tega akta ne sme preseči višine načrtovanega stroška amortizacije za regulativno obdobje.

(2) Pri določitvi regulativnega okvira v skladu s prejšnjim odstavkom operater sistema upošteva tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO_{T-1}) in ga določi na naslednji način:

$$\Delta RO_{T-1} = \Delta RO - \Delta zRO \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

- ΔRO_{T-1} tisti del odstopanj od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga operater sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in se odraža v presežku oziroma primanjkljaju omrežnin ter se upošteva pri določitvi regulativnega okvira za regulativno obdobje v višini, določeni v skladu s prejšnjim odstavkom, v eurih;
- ΔRO odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta, določeno v skladu z določbami od 55. do 56. člena tega akta, ki ga operater sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ki se odraža v presežku oziroma primanjkljaju omrežnin, pri čemer negativna vrednost ΔRO pomeni obveznost operaterja sistema, da presežek omrežnin nameni pokrivanju upravičenih stroškov pri določitvi omrežnin naslednjih let, pozitivna vrednost ΔRO pa pomeni pravico operaterja sistema, da upošteva primanjkljaj omrežnin pri določitvi omrežnin v naslednjih letih, v eurih;

ΔzRO zadržano odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta je tisti del odstopanja od regulativnega okvira za pretekla leta, ki ga operator sistema še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira za pretekla leta in ga v skladu s prejšnjim odstavkom ni upošteval oziroma ni bil upoštevan v primeru določitve regulativnega okvira na podlagi 254. člena EZ-1 za regulativno obdobje, ki sledi letu $t-1$, v eurih.

VIII. KAKOVOST STORITEV

59. člen

(namen in način reguliranja s kakovostjo storitev)

(1) Namen reguliranja s kakovostjo storitev pri operaterju sistema je doseči tak nivo kakovosti storitev, da bodo prekinitve oskrbe čim manj pogoste in čim krajše oziroma da bodo doseženi minimalni standardi kakovosti storitev.

(2) Načina reguliranja s kakovostjo storitev, ki ju agencija uporablja za posamezno dimenzijo kakovosti storitev, sta:

- javna objava podatkov o vrednostih parametrov kakovosti storitev in
- določitev minimalnih standardov kakovosti storitev.

60. člen

(spremljanje dimenzij kakovost storitev)

Za izvajanje reguliranja s kakovostjo storitev agencija spremlja naslednje dimenzije in njihove parametre kakovosti storitev operaterja sistema:

- a) neprekinjenost oskrbe:
 - čas trajanja prekinitev delovanja sistema in
 - pogostost prekinitev delovanja sistema;
- b) komercialno kakovost:
 - povprečni čas, potreben za popravila sistema;
 - povprečni čas za obravnavanje pritožb;
 - povprečni čas za posredovanje informacij;
 - povprečni čas, potreben za priključitev na sistem;
- c) druge dimenzije kakovosti storitev, določene v splošnem aktu iz šestega odstavka 259. člena EZ-1, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom.

61. člen

(monitoring kakovosti storitev)

(1) Operater sistema je agenciji dolžan posredovati vse podatke, ki so potrebni za izvajanje reguliranja s kakovostjo storitev.

(2) Nabor podatkov, postopek in način monitoringa kakovosti, dinamika poročanja, obdelava podatkov ter postopek in način izvajanja presoje podatkov o kakovosti storitev določi agencija v splošnem aktu iz šestega odstavka 259. člena EZ-1, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z zemeljskim plinom.

62. člen

(referenčne vrednosti)

(1) Za parametre komercialne kakovosti iz b) točke 60. člena tega akta agencija določi referenčne vrednosti, ki predstavljajo cilj zagotavljanja ustrezne kakovosti storitev.

(2) Operater sistema mora zagotavljati najmanj takšen nivo kakovosti storitev, kot je določen s referenčnimi vrednostmi, ki so določene v Tabeli 1 Priloge 4, ki je sestavni del tega akta.

63. člen

(minimalni standardi kakovosti storitev)

(1) Minimalni standardi kakovosti storitev se izražajo s sistemskimi standardi ali z zajamčenimi standardi kakovosti storitev.

(2) Minimalni standardi komercialne kakovosti storitev so določeni v Tabeli 1 in Tabeli 2 Priloge 4.

(3) Sistemski standardi določajo raven kakovosti storitev, ki jo je operator sistema dolžan zagotavljati v maksimalnem obsegu deleža zahtev od vseh zadev za vsa prevzemno-predajna mesta skupaj.

(4) Zajamčeni standardi določajo raven kakovosti storitev, ki jo je operator sistema dolžan zagotavljati za vsako prevzemno-predajno mesto posebej.

64. člen

(višina in plačilo nadomestila)

(1) Če operator sistema posameznemu uporabniku sistema krši minimalni standard kakovosti storitev v obliki zajamčenega standarda kakovosti storitev, določenega v Tabeli 2 Priloge 4, in je kršitev nastala iz razlogov na strani operaterja sistema, je operator sistema dolžan uporabniku sistema na njegovo pisno zahtevo plačati nadomestilo.

(2) Osnovna vrednost višine nadomestila znaša 20 evrov. Operater sistema je dolžan uporabniku sistema izplačati nadomestilo v roku enega meseca od prejema pisne zahteve uporabnika sistema.

(3) V primeru prekoračitve roka iz prejšnjega odstavka ima uporabnik sistema pravico do prejema nadomestila, povišanega za 100 odstotkov osnovne vrednosti. Tako povišano nadomestilo mora operator sistema uporabniku sistema na njegovo pisno zahtevo izplačati v roku osmih dni.

(4) Če operator sistema tudi v roku iz prejšnjega odstavka uporabniku sistema ne izplača nadomestila, je uporabnik sistema upravičen do nadomestila v maksimalni višini, ki znaša trikratnik osnovne višine nadomestila. V tem primeru je operator sistema dolžan nadomestilo izplačati v roku treh dni od prejema pisne zahteve uporabnika sistema.

IX. ZAPRTI DISTRIBUCIJSKI SISTEMI

65. člen

(obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Določbe tega akta se uporabljajo tudi za operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Če je operator zaprtega distribucijskega sistema pridobil izjemo na podlagi 230. člena EZ-1, v skladu s tem aktom določi regulativni okvir in odstopanje od regulativnega okvira, vendar oboje brez soglasja agencije.

(3) Če operator zaprtega distribucijskega sistema ni pridobil izjeme na podlagi 230. člena EZ-1, v skladu s tem aktom določi regulativni okvir in odstopanje od regulativnega okvira s soglasjem agencije.

X. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

66. člen

(prehodne določbe)

(1) Prvo regulativno obdobje po tem aktu za operaterja distribucijskega sistema traja od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2021.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka 3. člena tega akta za operaterja prenosnega sistema prvo regulativno obdobje po tem aktu traja od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 in drugo regulativno obdobje po tem aktu traja od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2021.

(3) Operater prenosnega sistema pri določitvi regulativnega okvira za prvo regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 v skladu s 5. členom v povezavi z 58. členom tega akta upošteva tisti del odstopanja od regulativnega okvira za pretekla leta (ΔRO), ki ga še ni upošteval pri določitvi regulativnega okvira (ΔRO_{T-1}) v višini ene tretjine. Preostali dve tretjini operater prenosnega sistema upošteva pri določitvi

regulativnega okvira za drugo regulativno obdobje, ki traja od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2021.

(4) Ne glede na določbo 13. člena tega akta operater prenosnega sistema pri določitvi regulativnega okvira za prvo in drugo regulativno obdobje iz drugega odstavka upošteva stroške oziroma odhodke v zvezi z uporabo platforme za deljevanje prenosnih zmogljivosti z dražbo kot nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja (*NNSDV*).

(5) Ne glede na določbo drugega odstavka 20. člena tega akta agencija za regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 najkasneje v roku 15 dni od začetka veljavnosti tega akta z odločbo določi faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_i) operaterja prenosnega sistema.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka 41. člena tega akta mora operater prenosnega sistema za regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 vložiti zahtevo za izdajo soglasja agencije najkasneje do 31. aprila 2018.

(7) Ne glede na določbo tretjega odstavka 41. člena tega akta agencija za operaterja prenosnega sistema za prvo regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 pripravi obrazce v elektronski obliki najkasneje v roku 15 dni od začetka veljavnosti tega akta.

67. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehata veljati Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/15) in Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 28/15 in 22/16), ki pa se uporabljata za ugotavljanje odstopanj od regulativnega okvira za leti 2017 in 2018.

68. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-2/2018/-15/428

Maribor, dne 20. marca 2018

EVA 2018-2430-0012

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

PRILOGA 1: Merila za upoštevanje rezultatov primerjalnih analiz za regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2021 oziroma za regulativni obdobji od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 in od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2021

<i>Dosežena stopnja povprečne učinkovitosti</i>	<i>Letni faktor zahtevane povečane individualne učinkovitosti operaterja sistema ($UInd_t$)</i>
od 0,98 do vključno 1,00	0,00
od 0,95 do vključno 0,97	0,01
od 0,81 do vključno 0,94	0,02
od 0,00 do vključno 0,80	0,03

PRILOGA 2: Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo (*TPSK*) za regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2021 oziroma za regulativni obdobji od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 in od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2021

Operater sistema v zahtevi za izdajo soglasja agencije upošteva pri izračunu reguliranega donosa na sredstva tehtani povprečni strošek kapitala največ v višini 5,26 odstotka. Pri izračunu navedene vrednosti so upoštevani razmerje med lastniškim in dolžniškim kapitalom v višini 60-odstotnega deleža lastniškega kapitala (*DLK*) in 40-odstotnega deleža dolžniškega kapitala (*DDK*), efektivna davčna stopnja (*EDS*) v višini desetih odstotkov, strošek lastniškega kapitala (*SLK*) v višini 5,68 odstotka in strošek dolžniškega kapitala (*SDK*) v višini 3,68 odstotka.

Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo je določen na podlagi študije »Izračun WACC z uporabo »modela premije za tveganje« za potrebe določitve reguliranega donosa operaterjev prenosnih in distribucijskih sistemov električne energije in zemeljskega plina v obdobju 2019 – 2021«, ki jo je izvedla Univerza na Primorskem v januarju 2018.

PRILOGA 3: Priznana letna obrestna mera za regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2021 oziroma za regulativni obdobji od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 in od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2021

Za obrestovanje presežka ali primanjkljaja omrežnin posameznega leta regulativnega obdobja se upošteva letna obrestna mera v višini dveh odstotkov.

PRILOGA 4: Minimalni standardi kakovosti storitev za regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2021 oziroma za regulativni obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019 in od 1. januarja 2020 do 31. decembra 2021

Tabela 1: Sistemski standardi komercialne kakovosti storitev

Zap. šte.	Sistemski standardi komercialne kakovosti storitev	Referenčna vrednost	
		Vrednost [delovnih dni]	Delež zahtev [%]
1	Povprečni čas, potreben za izdajo soglasja za priključitev na distribucijski sistem	20	95
2	Povprečni čas, potreben za izdajo soglasja za priključitev na prenosni sistem	40	80
3	Povprečni čas, potreben za pripravo pogodbe o priključitvi	10	95
4	Povprečni čas, potreben za izvedbo priključka na distribucijski sistem	30	95

Tabela 2: Zajemčeni standardi komercialne kakovosti storitev

Zap. šte.	Zajemčeni standardi komercialne kakovosti storitev	Vrednost [delovnih dni]
1	Čas, potreben za izdajo predračuna za izvedbo priključka oziroma priključitve	10
2	Čas, potreben za prvo aktivacijo odjemnega mesta, merjeno od dneva ko je bila operaterju sistema predložena zahteva in vsa predpisana dokumentacija, ki izkazuje ustreznost izvedenih del, vgrajenih materialov in naprav	10
3	Čas, potreben za ponovno aktivacijo odjemnega mesta, ki je bilo odklopljeno zaradi neplačila uporabnika, merjeno od dneva odprave razloga za odklop s strani uporabnika	3
4	Čas, potreben za odpravo okvare merilne naprave	8
5	Čas, potreben za obravnavo pritožbe ali reklamacije in posredovanje s tem povezanih informacij uporabniku	8
6	Čas, potreben za posredovanje informacij	8

907. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 256. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Agencija za energijo

AKT o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

(1) S tem aktom se na podlagi izhodišč ekonomskega reguliranja določajo:

– tarife in tarifni elementi, ki predstavljajo kategorije uporabnikov sistema glede na značilnost njihove uporabe sistema v določenih največjih razponih teh značilnosti;

– storitve, ki jih lahko operater distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater distribucijskega sistema) poleg omrežnine zaračunava uporabnikom sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema;

– način izračuna omrežnin;

– način zaračunavanja omrežnine in ostalih storitev.

(2) S tem aktom se določajo tudi način določanja obračunskih količin, način pretvarjanja izmerjenih volumskih enot v normalni kubični meter (v nadaljnjem besedilu: Nm³), če merilna naprava ne meri količine odjema v Nm³, način pretvarjanja volumskih enot Nm³ v energijske enote kWh, način določanja zgornje kurilnosti zemeljskega plina, ki se uporablja pri obračunavanju omrežnine za distribucijo v obračunskem obdobju.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. in 159. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

- biometan: pomeni energetski plin, pridobljen iz biomase ali iz biološko razgradljivih odpadkov, ali lesni plin, ki je prečiščen do kakovosti, enakovredne zemeljskemu plinu;
- delovni volumen: je z merilno napravo brez korektorjev temperature in tlaka izmerjen volumen odjema zemeljskega plina v m³;
- potrdilo o izvoru plina: je javna listina, ki dokazuje, da je določena količina biometana ali sintetičnega metana obnovljivega izvora proizvedena iz obnovljivih virov energije;
- Nm³: pomeni količino zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;
- odjemna skupina: je skupina, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;
- ostale storitve: so druge storitve, ki jih lahko operater distribucijskega sistema poleg omrežnine zaračunava uporabnikom sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema;

– pogodbeni distribucijski zmogljivost:

– sintetični metan obnovljivega izvora:

– standardni kubični meter (v nadaljnjem besedilu: Sm³):

– tarifa:

– tarifna postavka:

– tarifni element:

– volumen v Nm³:

je največja dnevna količina zemeljskega plina, ki je za končnega odjemalca določena v pogodbi o dostopu za prevzem na odjemnem mestu, izražena v Sm³ na dan (v nadaljnjem besedilu: Sm³/dan) ali v kWh na dan (v nadaljnjem besedilu: kWh/dan);

pomeni energetski plin, proizveden s pomočjo uporabe električne energije iz obnovljivih virov, ki je po specifikacijah glede kakovosti enakovreden zemeljskemu plinu; je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bara in temperaturi 15 °C;

pomeni strukturirani seznam tarifnih elementov, ki na podlagi tarifnih postavk omogočajo izračun omrežnine in drugih prihodkov iz naslova opravljenih ostalih storitev; je znesek na obračunsko enoto; je obračunski element iz tarife, ki se ovrednoti s tarifno postavko; je z merilno napravo s prigradenim korektorjem temperature in tlaka izmerjen volumen odjema zemeljskega plina pri normalnem referenčnem stanju ali izmerjena količina zemeljskega plina, preračunana na normalno referenčno stanje.

II. STORITVE OPERATERJA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

3. člen

(uporaba distribucijskega sistema)

Operater distribucijskega sistema zaračunava uporabnikom sistema uporabo distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), ki jo uporabniki sistema plačujejo operaterju distribucijskega sistema v obliki omrežnine.

4. člen

(ostale storitve)

(1) Operater distribucijskega sistema lahko uporabnikom sistema poleg omrežnine zaračuna samo ostale storitve, ki so neposredno povezane z izvajanjem gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema.

(2) Vrste ostalih storitev operater distribucijskega sistema določi v skladu s tem aktom.

5. člen

(soglasje k tarifnim postavkam)

Operater distribucijskega sistema lahko uporabnikom sistema zaračuna opravljene storitve samo na osnovi tarifnih postavk, h katerim je bilo izdano soglasje Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

III. METODA ZA OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

6. člen

(opredelitev metode)

(1) Metoda za obračunavanje omrežnine za geografsko območje, ki je določeno v skladu z aktom, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira operaterja sistema (v

nadaljnem besedilu: metodologija za določitev RO), temelji na uporabi metode poštna znamke, kar pomeni sistem enotnih tarifnih postavk omrežnine v okviru posamezne odjemne skupine.

(2) Metoda iz prejšnjega odstavka velja za vse tlačne nivoje na distribucijskem sistemu in za vsa posamezna odjemna mesta odjemalcev, ki so razvrščeni po odjemnih skupinah.

(3) Tarifne postavke omrežnine so za operaterja distribucijskega sistema mehanizem za obračunavanje omrežnine pri uporabnikih sistema.

(4) Omrežnino za posamezno odjemno mesto obračuna operater distribucijskega sistema na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom.

IV. TARIFE IN TARIFNI ELEMENTI

7. člen

(tarifne postavke omrežnine)

(1) Tarifne postavke omrežnine določi operater distribucijskega sistema na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, ob upoštevanju omrežnine, določene v skladu z metodologijo za določitev RO.

(2) Operater distribucijskega sistema določi v obliki tarif iz Tabele 1 in Tabele 2 iz Priloge 1 tega akta, ki je njegov sestavni del, naslednje tarifne postavke omrežnine:

- tarifne postavke za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI});
- tarifne postavke za meritve (V_L , V_U , V_N)

in jih po pridobitvi soglasja agencije k tarifnim postavkam omrežnine objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani.

(3) Tarifne postavke omrežnine iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom regulativnega obdobja za posamezna leta regulativnega obdobja, ki je določeno v skladu z metodologijo za določitev RO.

8. člen

(omrežnina za distribucijo)

Z omrežninami za distribucijo se pokriva tisti del upravičenih stroškov, ki se ne nanašajo na stroške za meritve in se ne pokrijejo z drugimi prihodki operaterja distribucijskega sistema ter so povezani z:

- zagotavljanjem dostopa do distribucijskega sistema;
- izvajanjem distribucije;
- varnim, zanesljivim in učinkovitim obratovanjem in vzdrževanjem distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;
- razvojem distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;
- zagotavljanjem dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev na distribucijski sistem in dostop do njega;
- zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo distribucijskega sistema;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega sistema in njegovo uporabo.

9. člen

(tarifni elementi za distribucijo)

(1) Tarifni elementi tarife za distribucijo, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- pavšal;
- moč;
- zmogljivost;
- poraba,

pri čemer pavšal, moč in zmogljivost predstavljajo fiksni del tarife za distribucijo, poraba pa variabilni del tarife za distribucijo.

(2) Fiksni del tarife za distribucijo se obračunava v obliki tarifnih postavk:

– pavšala (C_{FPI}) v eurih, za posamezno odjemno mesto, ki ga operater distribucijskega sistema razvrsti v odjemne skupine od vključno C_{DK1} do vključno C_{DK5} ;

– pavšala (C_{FPI}) v eurih in moči (C_{FMI}) v EUR/kW, za posamezno odjemno mesto, ki ga operater distribucijskega sistema razvrsti v odjemne skupine od vključno C_{DK6} do vključno C_{DK8} ;

– pavšala (C_{FPI}) v eurih, moči (C_{FMI}) v EUR/kW in zmogljivosti (C_{FZI}) v EUR/(kWh/dan), za posamezno odjemno mesto, ki ga operater distribucijskega sistema razvrsti v odjemno skupino C_{DK9} ;

– zmogljivosti (C_{FZI}) v EUR/(kWh/dan), za posamezno odjemno mesto, ki ga operater distribucijskega sistema razvrsti v odjemno skupino od vključno C_{DK10} do vključno C_{DK15} ;

pri čemer upošteva odjemne skupine, določene v Tabeli 1 Priloge 1.

(3) Variabilni del tarife za distribucijo se obračunava v obliki tarifne postavke za porabo (C_{VPI}) glede na distribuirano količino v EUR/kWh.

10. člen

(omrežnina za meritve)

(1) Z omrežninami za meritve se pokriva tisti del upravičenih stroškov, ki se nanaša na stroške, povezane z izvajanjem meritev, prenosom, obdelavo in arhiviranjem merjenih podatkov.

(2) Z omrežninami za meritve se pokriva tudi tisti del upravičenih stroškov, ki se nanaša na stroške, povezane z vzdrževanjem, umerjanjem in s predpisi določene periodične menjave merilnih naprav, v primerih, ko je za to odgovoren operater distribucijskega sistema.

(3) Omrežnina za meritve ne vključuje stroškov za odklope in priklope odjemnih mest, ki so izvedeni na zahtevo odjemalca ali zaradi razlogov na strani odjemalca.

11. člen

(tarifni elementi za meritve)

Tarifni elementi tarife za meritve, za katere se določajo tarifne postavke za meritve, so:

- faktor velikosti in tipa merilne naprave in
- faktor uporabe korektorja temperature in tlaka.

12. člen

(način določitve tarifnih postavk omrežnine)

(1) Tarifne postavke omrežnine mora operater distribucijskega sistema določiti za posamezna leta regulativnega obdobja v skladu s tem aktom, tako da ob načrtovani uporabi distribucijskega sistema prihodki iz omrežnin dosežejo največ znesek omrežnin regulativnega obdobja.

(2) Tarifne postavke omrežnine mora operater distribucijskega sistema določiti objektivno, pregledno in nediskriminatorno ter na način, ki spodbuja uporabo plina iz obnovljivih virov.

(3) Agencija lahko na osnovi primerjalne analize tarifnih postavk omrežnine učinkovitega in strukturno primerljivega operaterja distribucijskega sistema za posamezno regulativno obdobje od operaterja distribucijskega sistema zahteva uskladitev tarifnih postavk.

13. člen

(način določitve tarifnih postavk za distribucijo)

(1) Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za distribucijo tako, da prek fiksnega dela tarife za distribucijo obračuna najmanj 20 in največ 50 odstotkov omrežnine za distribucijo.

(2) Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za distribucijo tako, da odjemnemu mestu, razvrščenemu v odjemno skupino 1, pri letno distribuirani količini nad 450 kWh prek fiksnega dela tarife za distribucijo obračuna največ 80 odstotkov letnega zneska omrežnine za distribucijo.

(3) Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za distribucijo tako, da znesek omrežnine na enoto distribuirane energije zemeljskega plina v EUR/kWh za odjemno mesto odjemalca v odjemni skupini 1 pri letno distribuirani količini nad 450 kWh ne presega štirikratnika zneska omrežnine na enoto distribuirane energije v EUR/kWh za primer letno distribuiranih količin 10.000 kWh.

(4) Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za distribucijo tako, da odjemnim mestom razvrščenim v odjemne skupine od C_{DK2} do C_{DK15} prek fiksnega dela tarife za distribucijo obračuna najmanj 20 odstotkov letnega zneska omrežnine za distribucijo.

(5) Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za distribucijo odjemnim mestom odjemnih skupin od C_{DK1} do C_{DK5} tako, da se letni znesek omrežnine pri prehodu meje iz nižje v višjo odjemno skupino povišuje zvezno oziroma se lahko poveča največ za pet odstotkov, pri čemer se upoštevata zadnja celoštevilčna vrednost distribuirane količine pred zgornjo mejo posamezne odjemne skupine in prva celoštevilčna vrednost distribuirane količine nad spodnjo mejo naslednje odjemne skupine.

(6) Operater distribucijskega sistema lahko posameznim odjemnim skupinam (C_{DKi}) določi enake tarifne postavke za distribucijo.

14. člen

(način določitve tarifnih postavk za meritve)

Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za meritve v skladu s Tabelo 2 Priloge 1.

15. člen

(tarifne postavke za ostale storitve)

(1) Posamezne ostale storitve, ki jih operater distribucijskega sistema lahko zaračunava uporabnikom sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe, so določene v Tabeli 1 Priloge 2 tega akta, ki je njegov sestavni del.

(2) Operater distribucijskega sistema določi tarifne postavke za ostale storitve pred začetkom regulativnega obdobja za posamezna leta regulativnega obdobja, ki je določeno v skladu z metodologijo za določitev RO, in jih po predhodni pridobitvi soglasja agencije k tarifnim postavkam za ostale storitve objavi na svoji spletni strani.

16. člen

(način določitve tarifnih postavk za ostale storitve)

(1) Tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vsebovane v omrežnini, določi operater distribucijskega sistema v skladu s tem aktom tako, da upošteva opis ostalih storitev v Tabeli 2 Priloge 2.

(2) Operater distribucijskega sistema določi stroške teh storitev ob upoštevanju stroškovno učinkovitega izvajanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema.

17. člen

(dovoljene spremembe tarifnih postavk)

(1) Operater distribucijskega sistema mora zaradi preprečitve skokovitega spreminjanja tarifnih postavk med posameznimi leti regulativnega obdobja pri določitvi tarifnih postavk za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI}) upoštevati faktor dovoljene spremembe tarifnih postavk (J) in faktor dovoljene spremembe prihodka (I).

(2) Operater distribucijskega sistema pri izračunu tarifnih postavk za distribucijo upošteva faktor dovoljene spremembe prihodka (I), ki se giblje v naslednjem območju:

$$I \leq 0,03$$

(3) Faktor dovoljene spremembe prihodka (I) se upošteva pri pobiranju prihodka iz omrežnine za distribucijo iz 8. člena tega akta na naslednji način:

$$OMR_{DK(t+1)} = OMR_{DK(t)} \cdot (1 + I) \quad [\text{EUR}],$$

ob pogoju, da se pri določitvi tarifnih postavk za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI}) upošteva faktor dovoljene spremembe tarifnih postavk (J) na naslednji način:

$$C_{FPI(t+1)} = C_{FPI(t)} \cdot (1 + J) \quad [\text{EUR}],$$

$$C_{FMI(t+1)} = C_{FMI(t)} \cdot (1 + J) \quad [\text{EUR}],$$

$$C_{FZI(t+1)} = C_{FZI(t)} \cdot (1 + J) \quad [\text{EUR}],$$

$$C_{VPI(t+1)} = C_{VPI(t)} \cdot (1 + J) \quad [\text{EUR}],$$

pri čemer se faktor dovoljene spremembe tarifnih postavk (J) giblje v naslednjem območju:

$$J \leq 0,15,$$

kjer oznake pomenijo:

C_{FPI}	tarifna postavka za pavšal na mesec, v eurih;
C_{FMI}	tarifna postavka za moč na mesec, v EUR/kW;
C_{FZI}	tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(kWh/dan);
C_{VPI}	tarifna postavka za porabo, v EUR/kWh;
$OMR_{DK(t+1)}$	omrežnina za distribucijo za leto ($t+1$) regulativnega obdobja, izračunana ob upoštevanju tarifnih postavk za distribucijo za leto (t) regulativnega obdobja, v eurih;
$OMR_{DK(t)}$	omrežnina za distribucijo za leto (t) regulativnega obdobja, v eurih;
i	odjemna skupina (i), iz Tabele 1 Priloge 1;
I	faktor dovoljene spremembe prihodka, v deležu;
J	faktor dovoljene spremembe tarifnih postavk, v deležu;
t	leto regulativnega obdobja.

V. NAČIN IZRAČUNA OMREŽNIN

18. člen

(obračunavanje omrežnine za distribucijo)

(1) Pri obračunavanju omrežnine za distribucijo operater distribucijskega sistema upošteva uvrstitev posameznega odjemnega mesta končnega odjemalca v odjemno skupino v skladu s Tabelo 1 Priloge 1.

(2) Operater distribucijskega sistema pri razvrstitvi odjemnega mesta končnega odjemalca v odjemno skupino upošteva pogodbeno vrednost letne distribucijske zmogljivosti oziroma izmerjeno letno distribuirano količino.

(3) Operater distribucijskega sistema pri obračunavanju omrežnine za distribucijo ob razvrstitvi odjemnega mesta v odjemno skupino upošteva še obračunsko moč, pogodbeno distribucijsko zmogljivost in distribuirano količino.

19. člen

(izračun zneska za distribucijo)

(1) Operater distribucijskega sistema končnemu odjemalcu obračuna mesečni znesek za distribucijo (MD), ki se določi na naslednji način:

$$MD = Z_F + Z_V \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

Z_F fiksni del mesečnega zneska za distribucijo, v eurih;

Z_V variabilni del mesečnega zneska za distribucijo, v eurih.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka operater distribucijskega sistema zaračunava odjemalcem, ki se jim distribuira biometan ali sintetični metan obnovljivega izvora, katerega delež odjemalec dokazuje operaterju distribucijskega sistema s potrdilom o izvoru plina, na naslednji način:

$$MD = f_{OVE} * (Z_F + Z_V) \quad [\text{EUR}].$$

pri čemer se f_{OVE} določi na naslednji način:

$$f_{OVE} = 0,8 + 2 * \frac{(100 - D_{OVE})}{1000},$$

kjer oznake pomenijo:

f_{OVE} faktor obnovljivega vira;

D_{OVE} delež biometana in sintetičnega metana obnovljivega izvora v odstotku.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka operater distribucijskega sistema zaračunava odjemalcem, ki so se priključili na distribucijski sistem izključno za namen zagotavljanja javno dostopnih oskrbovalnih mest za stisnjen zemeljski plin (SZP), v obliki omrežnine po določbah 19., 20. in 21. člena tega akta, pri čemer se mesečni zneski omrežnine po posameznih letih obdobja od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021 obračunajo na sledeč način:

$$MD = 0,5 * (Z_F + Z_V) \quad [\text{EUR}].$$

20. člen

(izračun fiksnega dela zneska za distribucijo)

(1) Fiksni del mesečnega zneska za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_F = C_{FPI} + C_{FMI} \cdot D_M + C_{FZI} \cdot DK_D \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

C_{FPI} tarifna postavka za pavšal na mesec, v eurih;

C_{FMI} tarifna postavka za moč na mesec, v EUR/kW;

D_M obračunska moč trošil, v kW;

C_{FZI} tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(kWh/dan);

DK_D pogodbeni distribucijski zmogljivost, v kWh/dan.

(2) Operater distribucijskega sistema obračuna fiksni del mesečnega zneska za distribucijo za odjemno mesto končnega odjemalca za sorazmerni del meseca, ko je bilo odjemno mesto končnega odjemalca priključeno na distribucijski sistem.

(3) V primerih, ko je odjemno mesto uporabnika sistema, ki je imetnik soglasja za priključitev, odklopljeno iz distribucijskega sistema zaradi razlogov na strani končnega odjemalca in je čas odklopa krajši od enega leta, obračuna operater distribucijskega sistema fiksni del zneska za distribucijo za obdobje odklopa ob ponovnem priklopu na distribucijski sistem.

21. člen

(izračun variabilnega dela zneska za distribucijo)

Variabilni del mesečnega zneska za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_V = C_{VPI} \cdot Q_{R,M} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

C_{VPI} tarifna postavka za porabo v EUR/kWh;

$Q_{R,M}$ mesečna distribuirana količina v kWh.

22. člen

(izračun zneska za prekoračitev pogodbenega obsega distribucije)

(1) V primeru prekoračitve pogodbenega obsega distribucije operater distribucijskega sistema končnemu odjemalcu obračuna znesek prekoračitev pogodbenega obsega distribucije (Z_{DK}).

(2) Prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti v obračunskem mesecu ($O_{DK,M}$) se določi na naslednji način:

$$O_{DK,M} = DK_{MAX} - DK_D \quad [\text{kWh/dan}],$$

kjer oznake pomenijo:

$O_{DK,M}$ prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v kWh/dan;

DK_{MAX} največja uporabljena distribucijska zmogljivost v mesecu, v kWh/dan;

DK_D pogodbeni distribucijski zmogljivost, v kWh/dan.

(3) Prekoračitev se obračuna, kadar je $O_{DK,M} > 0$.

(4) Znesek za prekoračitev pogodbenega obsega distribucije se zaračuna za obračunsko obdobje, v katerem je nastopila prekoračitev pogodbenega obsega distribucije, in se določi na naslednji način:

$$Z_{DK} = O_{DK,M} \cdot C_{FZI} \cdot 3 \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

Z_{DK} znesek za prekoračitev pogodbenega obsega distribucije, v eurih;

$O_{DK,M}$ prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v kWh/dan;

C_{FZI} tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(kWh/dan).

(5) S plačilom prekoračitve pogodbenega obsega distribucije v obračunskem mesecu uporabnik sistema v naslednjih mesecih nima pravice uporabljati višje zmogljivosti od pogodbeno določenih.

23. člen

(obračunavanje omrežnine za meritve)

(1) Pri obračunavanju omrežnine za meritve operater distribucijskega sistema upošteva lastništvo merilne naprave in dolžnost vzdrževanja ter umerjanja merilne naprave.

(2) Pri obračunavanju omrežnine za meritve operater distribucijskega sistema upošteva tudi velikost in tip merilne naprave ter morebitno uporabo korektorja temperature in tlaka.

24. člen

(izračun zneska za meritve)

(1) Mesečni znesek za meritve (Z_M) za posamezno merilno mesto se določi na naslednji način:

$$Z_M = V_L \cdot (f_1 + f_2) \quad [\text{EUR}] \text{ ali}$$

$$Z_M = V_U \cdot (f_1 + f_2) \quad [\text{EUR}] \text{ ali}$$

$$Z_M = V_N \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- V_L tarfna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave, v eurih;
- V_U tarfna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo vzdržuje in umerja, v eurih;
- V_N tarfna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja, v eurih;
- f_1 faktor velikosti in tipa merilne naprave;
- f_2 faktor uporabe korektorja temperature in tlaka.

(2) Znesek za meritve vsebuje tudi 1-kratno odčitavanje količin predanega zemeljskega plina na enem merilnem mestu na obračunsko obdobje, ki je določeno v sistemskih obratovalnih navodilih operaterja distribucijskega sistema.

(3) Vrednosti faktorjev (f_1 in f_2) so določene v Tabeli 3 in Tabeli 4 Priloge 1.

(4) V primerih, ko je odjemno mesto uporabnika sistema, ki je imetnik soglasja za priključitev, odklopljeno iz distribucijskega sistema zaradi razlogov na strani končnega odjemalca in je čas odklopa krajši od enega leta, obračuna operater distribucijskega sistema znesek za meritve za obdobje odklopa ob ponovnem priklopu na distribucijski sistem.

25. člen

(obračunavanje omrežnine)

(1) Operater distribucijskega sistema zaračunava omrežnino tako, da končnemu odjemalcu za vsako odjemno mesto (merilno napravo) obračuna:

- znesek za distribucijo;
- znesek za meritve.

(2) Operater distribucijskega sistema obračuna končnemu odjemalcu znesek za distribucijo na podlagi razvrstitve končnega odjemalca v odjemno skupino v skladu z 18. členom tega akta, na podlagi uporabe tarifnih postavk za distribucijo za posamezno odjemno skupino in ostalih pravil v zvezi z obračunom omrežnine iz tega akta.

(3) Če končni odjemalec prekorači pogodbeni obseg distribucije, mu operater distribucijskega sistema v okviru obračuna omrežnine za distribucijo obračuna znesek za prekoračitev pogodbenega obsega distribucije Z_{DK} v skladu z 22. členom tega akta.

(4) Operater distribucijskega sistema obračuna končnemu odjemalcu mesečni znesek za meritve glede na število in značilnost merilnih mest.

VI. NAČIN DOLOČANJA OBRAČUNSKIH KOLIČIN

26. člen

(določanje obračunskih količin)

(1) Operater distribucijskega sistema končnemu odjemalcu za potrebe obračunavanja omrežnine za distribucijo določi obračunsko količino energijskih enot v kWh v skladu z določbami tega člena.

(2) Operater distribucijskega sistema obračunsko količino energijskih enot v kWh izračuna na podlagi obračunske količine volumnskih enot, izraženih v Nm³.

(3) Če je na merilnem mestu vgrajena merilna naprava s prigradenim korektorjem temperature in tlaka ter meri odjem volumnskih enot v Nm³, operater distribucijskega sistema za izračun obračunske količine energijskih enot v kWh uporabi vrednost izmerjenega odjema volumnskih enot v Nm³.

(4) Če je na merilnem mestu vgrajena merilna naprava s prigradenim korektorjem temperature in tlaka ter meri odjem volumnskih enot v Sm³, operater distribucijskega sistema najprej izračuna ekvivalentno količino volumnskih enot v Nm³ in jo

uporabi za izračun obračunske količine energijskih enot v kWh. Izračun ekvivalentne količine volumnskih enot v Nm³ operater distribucijskega sistema izvede skladno s standardom SIST EN ISO 13443:2005, kjer je pretvorbeni faktor za količine iz Sm³ (referenčna temperatura 15 °C) v Nm³ (referenčna temperatura 0 °C) enak 0,9476. Izračun ekvivalentne količine volumnskih enot v Nm³ se izračuna na naslednji način:

$$V_N = V_S \cdot 0,9476,$$

kjer oznake pomenijo:

- V_N količina volumnskih enot v Nm³;
- V_S količina volumnskih enot v Sm³.

(5) Če merilna naprava ne meri odjema volumnskih enot v Nm³ ali Sm³, operater distribucijskega sistema za obračunsko količino volumnskih enot najprej izračuna ekvivalentno količino volumnskih enot v Nm³ in jo uporabi za izračun obračunske količine energijskih enot v kWh. Izračun ekvivalentne količine volumnskih enot v Nm³ operater distribucijskega sistema izvede z upoštevanjem obračunskega delovnega volumna in ustreznega pretvorbenega faktorja z , izračunanega glede na srednjo nadmorsko višino distribucijskih sistemov operaterja distribucijskega sistema in obračunsko temperaturo zemeljskega plina na merilnem mestu, ki znaša:

- za merilne naprave brez korektorja temperature, vgrajene izven objekta, $T_{eff}=279,15$ K (oziroma 6 °C) in
- za merilne naprave s korektorjem temperature in korekcijo volumna na 15 °C, vgrajene v ali izven objekta ter za naprave, vgrajene v objektu, $T_{eff}=288,15$ K (oziroma 15 °C).

(6) Izračun ekvivalentne količine volumnskih enot v Nm³ iz prejšnjega odstavka se izračuna na naslednji način:

$$V_N = V_D \cdot z,$$

kjer oznake pomenijo:

- V_D obračunska količina volumnskih enot v m³;
- z pretvorbeni faktor, ki določa razmerje med V_N in V_D in se izračuna z upoštevanjem delovnih parametrov na merilnem mestu po enačbi:

$$z = \frac{T_n}{T_{eff}} \cdot \frac{p_{amb} + p_{eff}}{p_n},$$

kjer oznake pomenijo:

- T_n referenčna temperatura zemeljskega plina za določitev volumna v Nm³ [K], (273,15 K (oziroma 0 °C));
- T_{eff} obračunska temperatura zemeljskega plina na merilnem mestu [K] v skladu s prejšnjim odstavkom;
- p_{amb} srednji zračni tlak na območju izvajanja distribucije [mbar], izračunan z upoštevanjem srednje nadmorske višine na območju izvajanja distribucije, ki se izračuna na naslednji način:

$$p_{amp} = 1016 \text{ mbar} - 0,12 \text{ mbar/m} \cdot H \text{ [mbar]},$$

pri čemer oznaka pomeni:

- H srednjo nadmorsko višino območja izvajanja distribucije zemeljskega plina [m];
- p_{eff} nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu [mbar] (vrednost izhodnega tlaka na regulatorju tlaka plina: 23 mbar na merilnih mestih z merilnimi napravami brez uporabljenega korektorja tlaka oziroma izjemoma do največ 100 mbar na merilnih mestih, kjer se izvaja meritev pri nadtlaku, višjem od 23 mbar, in merilna naprava še ni opremljena s korektorjem tlaka);
- p_n referenčni tlak zemeljskega plina (1 013,25 mbar).

(7) Izračunana vrednost pretvorbenega faktorja z se zao-
kroži na pet decimalnih mest.

(8) Izračun količine energijskih enot v kWh iz drugega
odstavka se izračuna na naslednji način:

$$E = V_N \cdot H_{S,I,RS} \quad [\text{kWh}],$$

kjer oznake pomenijo:

E količina energijskih enot v kWh (distribuirana
energija);
 $H_{S,I,RS}$ povprečna zgornja kurilnost zemeljskega plina
za notranje izstopne točke v prenosnem sistemu
zemeljskega plina, izražena v kWh/Nm³.

27. člen

(uporaba podatkov o zgornji kurilnosti zemeljskega plina)

(1) Operater distribucijskega sistema pri pretvorbi volumskih
enot Nm³ v energijsko enoto kWh za namen obračunavanja omre-
žnine za distribucijo uporabi mesečne povprečne zgornje kurilnosti
zemeljskega plina za notranje izstopne točke v prenosnem siste-
mu zemeljskega plina, ki jih objavlja operater prenosnega sistema
zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: operater prenosnega
sistema) na svoji spletni strani in na svoji platformi za objavo
podatkov uporabnikom prenosnega sistema, operater distribu-
cijskega sistema pa informacijo povzame na svoji spletni strani.

(2) Če je distribucijski sistem priključen oziroma oskrbo-
van z zemeljskim plinom preko tujega plinskega sistema, se
smiselno uporabijo določbe prejšnjega odstavka ter mesečne
povprečne zgornje kurilnosti zemeljskega plina, ki jih zagotavlja
operater tujega plinskega sistema.

(3) Če operater prenosnega sistema oziroma operater
plinskega sistema iz prejšnjega odstavka še ni objavil ali spo-
ročil mesečne povprečne zgornje kurilnosti zemeljskega plina
za pretekli mesec skladno s prvim oziroma drugim odstavkom,
operater distribucijskega sistema pri pretvorbi volumskih enot
Nm³ v energijsko enoto kWh za namen obračunavanja omre-
žnine za distribucijo uporabi zadnjo objavljeno ali sporočeno
mesečno povprečno zgornjo kurilnost zemeljskega plina.

28. člen

(objava informacij v povezavi z določanjem
obračunskih količin)

Operater distribucijskega sistema na svoji spletni strani
in na sedežu družbe za območje, na katerem izvaja dejavnost
operaterja distribucijskega sistema, objavlja naslednje podatke:

- srednja nadmorska višina H : pri čemer je lahko višinski
razpon območja distribucije
med najnižjo in najvišjo točko
največ 200 m;
- pretvorbeni faktor z za vse primere izračuna ek-
vivalentne količine odjema
zemeljskega plina v Nm³,
ko merilna naprava ne meri
odjema neposredno v Nm³;
- povprečna zgornja kurilnost zemeljskega plina za
notranje izstopne točke v pre-
nosnem sistemu zemeljskega
plina $H_{S,I,RS}$ za pretekli mesec [kWh/Nm³].

VII. NAČIN ZARAČUNAVANJA OMREŽNINE IN OSTALIH STORITEV

29. člen

(izstavljanje računov za omrežnino)

(1) Operater distribucijskega sistema najkasneje v roku
desetih dni po zaključku obračunskega obdobja, na katerega

se nanaša distribucija, končnemu odjemalcu izstavi račun, ki
vsebuje naslednje zneske:

- znesek za distribucijo iz 19. in 22. člena tega akta in
- znesek za meritve iz 24. člena tega akta.

(2) Operater distribucijskega sistema najkasneje v roku
petih delovnih dni po zaključku obračunskega obdobja, na
katerega se nanaša distribucija, dobavitelju zemeljskega plina
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) v primeru iz 29. člena tega
akta izstavi račun, ki vsebuje priložo po posameznih odjemnih
mestih in končnih odjemalcih, iz katere je za vsako odjemno
mesto razviden:

- znesek za distribucijo iz 19. in 22. člena tega akta in
- znesek za meritve iz 24. člena tega akta.

(3) V primeru več odjemnih mest končnega odjemalca,
mora operater distribucijskega sistema k računu priložiti obra-
čun po posameznih odjemnih mestih, ali na računu navesti zne-
ske iz prvega odstavka ločeno za posamezna odjemna mesta.

(4) Če je obračunsko obdobje iz prvega odstavka daljše
od enega meseca, se znesek za distribucijo in znesek za meri-
tve pod pogoji iz prejšnjega odstavka lahko obračunata skupaj
za celotno obdobje, ki pa ne sme biti daljše od 12 mesecev.

30. člen

(davki, takse, trošarine in druge dajatve)

Zneski iz 29. in 34. člena tega akta ne vključujejo davkov,
taks, trošarin in drugih dajatev, ki jih operater distribucijskega
sistema zaračunava končnemu odjemalcu na podlagi drugih
predpisov.

31. člen

(prikaz obračunskih elementov na računu)

Operater distribucijskega sistema končnemu odjemalcu
na računu zaračuna in izkaže omrežnino na podlagi obračun-
skih elementov, navedenih v 29. členu tega akta, ločeno od
drugih postavk.

32. člen

(prikaz elementov za pretvorbo volumskih enot
v energijske enote)

(1) Operater distribucijskega sistema pri obračunavanju
zneska za distribucijo v obračunskem obdobju na računu pri-
kaže tudi v obračunu upoštevano:

- količino obračunskih volumskih enot v enotah, ki jih meri
merilna naprava;
- mesečno povprečno zgornjo kurilnost zemeljskega plina
za volumsko enoto Nm³, upoštevano v obračunu, in
- pretvorbeni faktor z za pretvarjanje obračunskih volum-
skih enot v Nm³, če merilna naprava ne meri odjema v Sm³
ali Nm³, ali pretvorbeni faktor za pretvarjanje Sm³ v Nm³, če
merilna naprava meri odjem v Sm³.

(2) Operater distribucijskega sistema na svoji spletni stra-
ni in na sedežu podjetja objavlja pregleden in razumljiv primer
določanja obračunskih količin v kWh za odjemalce odjemnih
skupin od C_{DK1} do C_{DK5}.

33. člen

(enotni račun)

(1) Če končni odjemalec pooblasti dobavitelja za izdajanje
enotnega računa za omrežnino in porabljen zemeljski plin, je
operater distribucijskega sistema dobavitelju dolžan omogočiti
izstavitve enotnega računa. Vsa razmerja med operaterjem
distribucijskega sistema in dobaviteljem, ki se nanašajo na
zagotavljanje potrebnih podatkov za zaračunavanje omrežnine,
plačevanje omrežnine, zavarovanje plačil in druga razmerja
operater distribucijskega sistema in dobavitelj določita v spo-
razumu o izdajanju enotnega računa, katerega vzorec objavi
agencija na svoji spletni strani, v skladu z EZ-1.

(2) Končnemu odjemalcu, ki dobavitelja pooblasti za pla-
čevanje omrežnine operaterju distribucijskega sistema, doba-
vitelj, za račun operaterja distribucijskega sistema, na računu

zaračuna in izkaže omrežnino na podlagi obračunskih elementov, navedenih v 29. členu tega akta, ločeno od drugih postavk.

(3) Končni odjemalec ali dobavitelj, ki ima sklenjen sporazum, na podlagi katerega plačuje omrežnino za končnega odjemalca, plača omrežnino najkasneje v 15 dneh od datuma izstavitve računa operaterja distribucijskega sistema.

34. člen

(izstavljanje računov za ostale storitve)

(1) Operater distribucijskega sistema izstavi račun za izvedene ostale storitve najkasneje v roku desetih dni po izvedeni storitvi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko operater distribucijskega sistema zaračuna izvedene ostale storitve na istem računu skupaj z omrežnino, ločeno od drugih postavk.

VIII. ZAPRTI DISTRIBUCIJSKI SISTEMI

35. člen

(obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Določbe tega akta se uporabljajo tudi za operaterje zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Če operater zaprtega distribucijskega sistema pridobi pravico izvzetja od obveznosti v skladu s 230. členom EZ-1, tarifne postavke omrežnine določi v skladu s tem aktom in jih javno objavi brez predhodno pridobljenega soglasja agencije.

(3) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ne pridobi pravice izvzetja od obveznosti v skladu s 230. členom EZ-1, določi tarifne postavke omrežnine v skladu s tem aktom, za katere mora skladno z metodologijo za določitev regulativnega okvirja, pred objavo na svoji spletni strani, pridobiti soglasje agencije.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema vrednosti tarifnih postavk omrežnine iz drugega oziroma tretjega od-

stavka ter tarifne postavke za ostale storitve objavi na svoji spletni strani.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

36. člen

(potrdilo o izvoru)

Operater distribucijskega sistema do začetka izdajanja javnih listin, kot potrdilo o izvoru za izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 19. člena tega akta upošteva tudi dokazila, iz katerih mora biti jasno razvidno, da gre za biometan ali sintetični metan obnovljivega izvora.

37. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 28/15 in 85/16), uporablja pa se za zaračunavanje omrežnine in ostalih storitev do 31. decembra 2018.

38. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-2/2018-12/262

Maribor, dne 20. marca 2018

EVA 2018-2430-0013

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

PRILOGA 1: Tarife za distribucijo in faktorji za meritve

Tabela 1: Tarife za distribucijo

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/kWh]
C_{DK1}	0 – 2 000 kWh/leto				
C_{DK2}	2 001 – 5 000 kWh/leto				
C_{DK3}	5 001 – 15 000 kWh/leto				
C_{DK4}	15 001 – 25 000 kWh/leto				
C_{DK5}	25 001 – 50 000 kWh/leto				
C_{DK6}	50 001 – 100 000 kWh/leto				
C_{DK7}	100 001 – 300 000 kWh/leto				
C_{DK8}	300 001 – 800 000 kWh/leto				
C_{DK9}	800 001 – 1 300 000 kWh/leto				
C_{DK10}	1 300 001 – 2 000 000 kWh/leto				
C_{DK11}	2 000 001 – 6 000 000 kWh/leto				
C_{DK12}	6 000 001 – 10 000 000 kWh/leto				
C_{DK13}	10 000 001 – 50 000 000 kWh/leto				
C_{DK14}	50 000 001 – 150 000 000 kWh/leto				
C_{DK15}	Nad 150 000 000 kWh/leto				

Tabela 2: Tarife za meritve

<i>Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]</i>		<i>[EUR]</i>
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V_L	
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V_U	
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V_N	

Tabela 3: Vrednosti faktorjev (f_1) glede na velikost in tip merilne naprave

Mehovni plinomer	Faktor f_1
G-1.6	1,00
G-2.5	1,05
G-4	1,10
G-6	1,40
G-10	4,30
G-16	4,30
G-25	5,60
G-40	10,90
G-65	13,60
G-100	21,65

Turbinski plinomer	Faktor f_1
G-40	16,79
G-65	18,19
G-100	20,15
G-160	22,65
G-250	23,75
G-400	45,28
G-650	45,28
G-1000	55,37

Rotacijski plinomer	Faktor f_1
G-16	11,65
G-25	13,02
G-40	15,52
G-65	17,18
G-100	21,65
G-160	26,71
G-250	29,11
G-400	55,50

Tabela 4: Vrednosti faktorja uporabe korektorja temperature ali tlaka (f_2)

Vrsta korektorja	Faktor f_2
Korektor temperature	7,80
Korektor temperature in tlaka	24,40

PRILOGA 2: Tarife za ostale storitve

Tabela 1: Tarife za ostale storitve

	<i>Vrsta storitev</i>	<i>Tarifna postavka [brez DDV]</i>	
		<i>Enota mere</i>	<i>[EUR]</i>
A.	<i>PODATKOVNE STORITVE</i>		
A.01	Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/račun]	
A.02	Ponovni izpis računa in položnice	[EUR/izpis]	
A.03	Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema	[EUR/izpis]	
A.04	Strošek drugega in naslednjih opominov	[EUR/opomin]	
B.	<i>STORITVE NA SISTEMU – PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA</i>		
B.01	Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta	[EUR/storitev]	
B.02	Izredni odčitek merilne naprave, ki omogoča daljinski dostop do podatkov meritev	[EUR/storitev]	
B.03	Daljinski odklop odjemnega mesta, opremljenega z opremo, ki omogoča upravljanje na daljavo	[EUR/storitev]	
B.04	Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez demontaže plinomera)	[EUR/storitev]	
B.05	Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in demontažo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25)	[EUR/storitev]	
B.06	Neuspešen poskus odklopa	[EUR/storitev]	
B.07	Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez vgradnje plinomera)	[EUR/storitev]	
B.08	Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in vgradnjo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25)	[EUR/storitev]	
B.09	Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije do 50 kW ali za manjši obseg izvedenih instalacij	[EUR/storitev]	
B.10	Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije nad 50 kW ali za večji obseg izvedenih instalacij	[EUR/storitev]	
B.11	Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa	[EUR]	
B.12	Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW	[EUR/storitev]	
B.13	Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW	[EUR/storitev]	
B.14	Kontrolni pregled točnosti meritev mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na zahtevo uporabnika	[EUR/storitev]	
B.15	Namestitev kontroliranega mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na odjemno mesto na zahtevo uporabnika	[EUR/storitev]	
C.	<i>OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR</i>		
C.01	Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m	[EUR/storitev]	
C.02	Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah	[EUR/h]	
C.03	Nadzor v varovalnem pasu plinovoda	[EUR/h]	
D.	<i>V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke</i>		
D.01	Opravi monterja	[EUR/h]	
D.02	Opravi delavca z visoko izobrazbo	[EUR/h]	
D.03	Opravi izven delovnega časa (pribitek)	[EUR/h]	
D.04	Kilometrini, osebni avto	[EUR/km]	

Tabela 2: Opis ostalih storitev

	<i>Opis storitev</i>
A.	<i>PODATKOVNE STORITVE</i>
A.01	Izredni obračun na zahtevo uporabnika sistema Storitev obsega: - sprejem in arhiviranje naročila ter izdelavo izrednega obračuna na zahtevo uporabnika sistema. <i>Cena za to storitev je določena na podlagi dejanskih stroškov dela za obdelavo podatkov, papir, tisk, kuverte in poštnino.</i>
A.02	Ponovni izpis računa in položnice Storitev obsega: - sprejem in arhiviranje naročila ter izdelavo in posredovanje prepisa (kopije) računa in položnice uporabniku sistema na njegovo zahtevo. <i>Cena za to storitev je določena na podlagi dejanskih stroškov dela za obdelavo podatkov, papir, tisk, kuverte in poštnino.</i>
A.03	Izredni izpis porabe na zahtevo uporabnika sistema Storitev obsega: - sprejem in arhiviranje naročila ter izdelavo in posredovanje izrednega izpisa porabe uporabniku sistema na njegovo zahtevo v primerih, ko storitev ni brezplačna po določbi 358. člena EZ-1. <i>Cena za to storitev je določena na podlagi dejanskih stroškov dela za obdelavo podatkov, papir, tisk, kuverte in poštnino.</i>
A.04	Strošek drugega in naslednjih opominov Storitev obsega: - izdelavo in pošiljanje drugega in naslednjih opominov, saj je prvi opomin za uporabnika sistema brezplačen. <i>Cena za to storitev je določena na podlagi dejanskih stroškov papirja, tiska, kuvert, dela za obdelavo podatkov, poštnine. Cena ne sme presegati višine zamudnih obresti. Če cena storitve, zaračunane uporabniku sistema, ki je fizična oseba, presega višino zaračunanih zamudnih obresti, se uporabniku sistema v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov zaračunajo stroški opomina v višini zamudnih obresti.</i>
B.	<i>STORITVE NA SISTEMU – PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA</i>
B.01	Izredni odčitek merilne naprave s fizičnim popisom na lokaciji odjemnega mesta Storitev obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki zajema porabljeni čas za sprejem in arhiviranje naročila za izvedbo izrednega odčitka na dogovorjeni datum (z odstopanjem ± 3 delovne dni), fizično izvedbo odčitka merilne naprave na odjemnem mestu, izvedeno izven rednih odčitkov po določbah sistemskih obratovalnih navodil, izdelavo zapisnika o odčitku merilne naprave, prenos podatkov o odčitnem števnem stanju v informacijski sistem operaterja; - strošek drobnega pisarniškega materiala (če ne gre za digitalizirano poslovanje).
B.02	Izredni odčitek merilne naprave, ki omogoča daljinski dostop do podatkov meritev Storitev obsega: - strošek dela, ki zajema porabljeni čas za sprejem in arhiviranje naročila za izvedbo izrednega odčitka na dogovorjeni datum, daljinsko proženje izvedbe odčitka merilne naprave na odjemnem mestu, izvedeno izven rednih odčitkov po določbah sistemskih obratovalnih navodil, izdelavo zapisnika o odčitku merilne naprave, čas, porabljen za prenos podatkov o odčitnem števnem stanju v informacijski sistem operaterja.
B.03	Daljinski odklop odjemnega mesta, opremljenega z opremo, ki omogoča upravljanje na daljavo Storitev obsega: - strošek dela, ki zajema porabljeni čas za obdelavo podatkov in izvedbo potrebnih aktivnosti za izvedbo daljinskega odklopa po določbah 274. ali 275. člena EZ-1, izvedbo daljinskega odklopa, čas, porabljen za prenos podatkov o izvedenem odklopu v informacijski sistem operaterja.

B.04	Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez demontaže plinomera) Storitev obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki zajema porabljeni čas monterja operaterja distribucijskega sistema (ODS) za zapiranje glavne oziroma plinske požarne pipe, namestitev zaklepa na pipo v zaprtem položaju ali pečatenje pipe v zaprtem položaju, izdelavo zapisnika o izvedenem odklopu, čas, porabljen za prenos podatkov o izvedenem odklopu v informacijski sistem operaterja; - strošek materiala (drobni montažni, tesnilni in pečatni material).
B.05	Odklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in demontažo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25) Storitev obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki zajema porabljeni čas monterja ODS za zapiranje glavne oziroma plinske požarne pipe, namestitev zaklepa na pipo v zaprtem položaju ali pečatenje pipe v zaprtem položaju, demontažo plinomera, montažo čepov, izdelavo zapisnika o izvedenem odklopu, čas, porabljen za prenos podatkov o izvedenem odklopu v informacijski sistem operaterja; - strošek materiala (drobni montažni, tesnilni in pečatni material).
B.06	Neuspešen poskus odklopa Storitev obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki zajema porabljeni čas monterja ODS za poskus dostopa do glavne oziroma plinske požarne pipe, prek katere je možno odklopiti odjemno mesto, izdelavo zapisnika o neuspešnem poskusu odklopa ali priklopu, čas, porabljen za prenos podatkov o neuspešnem poskusu odklopa v informacijski sistem operaterja.
B.07	Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (brez vgradnje plinomera) Storitev obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki zajema porabljeni čas monterja ODS za odstranitev zaščite varovanja zaprtega položaja glavne oziroma plinske požarne pipe, odpiranje pipe, izdelavo zapisnika o izvedenem priklopu, čas, porabljen za prenos podatkov o izvedenem priklopu v informacijski sistem operaterja; - strošek materiala (drobni montažni, tesnilni in pečatni material).
B.08	Priklop odjemnega mesta z obiskom monterja (in vgradnjo mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25) Storitev obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki zajema porabljeni čas monterja ODS za odstranitev zaščite varovanja zaprtega položaja glavne oziroma plinske požarne pipe, demontažo čepov, montažo plinomera, odpiranje pipe, izdelavo zapisnika o izvedenem priklopu, čas, porabljen za prenos podatkov o izvedenem priklopu v informacijski sistem operaterja; - strošek materiala (drobni montažni, tesnilni in pečatni material).
B.09	Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije do 50 kW ali za manjši obseg izvedenih instalacij Storitev obsega: - strošek dela, ki je potreben za pregled predložene dokumentacije in dokazil o ustreznosti izvedene plinske napeljave in uporabljenih materialov, vgrajenih plinskih trošil in dimovodne napeljave, vizualne kontrole plinske napeljave in preverjanja skladnosti s tehnično dokumentacijo in predloženimi dokazili. <i>Storitev se lahko zaračuna uporabniku le v kombinaciji s ponovnim priklopom po obdobjih odklopa, daljših od 24 ur, ali s ponovnim uplinjanjem plinske instalacije.</i>
B.10	Pregled dokazil o ustreznosti plinske instalacije nad 50 kW ali za večji obseg izvedenih instalacij Storitev obsega: - strošek dela, ki je potreben za pregled predložene dokumentacije in dokazil o ustreznosti izvedene plinske napeljave in uporabljenih materialov, vgrajenih plinskih trošil in dimovodne napeljave, vizualne kontrole plinske napeljave in preverjanja skladnosti s tehnično dokumentacijo in dokazili.

	<i>Storitev se lahko zaračuna uporabniku le v kombinaciji s ponovnim priklopom po obdobjih odklopa, daljših od 24 ur, ali s ponovnim uplinjanjem plinske instalacije.</i>
B.11	Dodatek za interventni priklop izven delovnega časa Storitve obsega dodaten strošek dela, ki nastane operaterju kot posledica izvedbe del izven delovnega časa.
B.12	Uplinjanje plinske instalacije do 50 kW Storitve obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki je potreben za izvedbo uplinjanja, izdelavo zapisnika o izvedenem uplinjanju, identifikacijo in poučitev uporabnika o ravnanju z glavnimi elementi plinske napeljave; - strošek materiala (drobni montažni, tesnilni in pečatni material). <i>Strošek uplinjanja ob prvem aktiviranju notranje plinske napeljave oziroma odjemnega mesta se končnemu odjemalcu ne zaračuna.</i>
B.13	Uplinjanje plinske instalacije nad 50 kW Storitve obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki je potreben za izvedbo uplinjanja, izdelavo zapisnika o izvedenem uplinjanju, identifikacijo odgovorne osebe za upravljanje s plinsko napeljavo in trošili, poučitev te osebe o ravnanju z glavnimi elementi plinske napeljave; - strošek materiala (drobni montažni, tesnilni in pečatni material). <i>Strošek uplinjanja ob prvem aktiviranju notranje plinske napeljave oziroma odjemnega mesta se končnemu odjemalcu ne zaračuna.</i>
B.14	Kontrolni pregled točnosti meritev mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na zahtevo uporabnika Storitve obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki zajema porabljeni čas monterja ODS za zapiranje glavne oziroma plinske požarne pipe, demontažo kontrolirane in montažo nadomestne merilne naprave, izdelavo zapisnika o menjavi merilne naprave, čas, porabljen za prenos podatkov o spremenjeni merilni napravi v informacijski sistem operaterja; - strošek materiala (drobni montažni in tesnilni material). <i>Strošek kontrolnega pregleda merilne naprave s strani akreditiranega laboratorija ni zajet in se zaračuna po dejanskih stroških.</i> <i>Storitev se zaračuna uporabniku le v primeru, če je bilo na podlagi kontrolnega pregleda ugotovljeno, da merilna naprava izpolnjuje predpisane meroslovne zahteve.</i>
B.15	Namestitev kontroliranega mehovnega plinomera velikosti od G1.6 do G25 na odjemno mesto na zahtevo uporabnika Storitve obsega: - strošek prevoza do odjemnega mesta; - strošek dela, ki zajema porabljeni čas monterja ODS za zapiranje glavne oziroma plinske požarne pipe, demontažo merilne naprave in montažo kontrolirane merilne naprave, izdelavo zapisnika o menjavi merilne naprave, čas, porabljen za prenos podatkov o na novo vgrajeni merilni napravi v informacijski sistem operaterja; - strošek materiala (drobni montažni in tesnilni material). <i>Storitev se izvede in zaračuna le v primeru, če stranka zahteva, da ji ODS ponovno namesti merilno napravo, ki je bila predmet kontrolnega pregleda.</i>
C.	OZNAČEVANJE TRAS PLINOVODOV IN NADZOR
C.01	Zakoličba trase obstoječega plinovoda od 0 do 100 m Storitve obsega: - strošek dela, ki je potreben za sprejem in proučitev naročila, pregled trase, pripravo in obdelavo podatkov, pripravo koordinat trase za zakoličbo in posredovanje podatkov v elektronski obliki izbranemu geodetu ter arhiviranje. <i>Stroški geodeta niso zajeti in se zaračunajo po dejanskih stroških.</i> <i>Strošek prevoza ni vključen in se obračuna ločeno z upoštevanjem kilometrine, dejansko opravljenih kilometrov in porabljenega časa za prevoz.</i>

C.02	Zakoličba trase obstoječega plinovoda nad 100 m po urah Storitev obsega: - strošek dela, ki je potreben za pregled trase, pripravo in obdelavo podatkov, pripravo koordinat trase za zakoličbo in posredovanje podatkov v elektronski obliki izbranemu geodetu ter arhiviranje. <i>Stroški geodeta niso zajeti in se zaračunajo po dejanskih stroških.</i> <i>Strošek prevoza ni vključen in se obračuna v sklopu osnovne storitve C.01.</i>
C.03	Nadzor v varovalnem pasu plinovoda Storitev obsega: - strošek dela, ki je potreben za sprejem in proučitev naročila, pregled podatkov za zakoličbo, ugotavljanje istovetnosti zakoličene trase z geodetskim posnetkom, nadzor pri sondiranju trase plinovoda, nadzor pri gradbenih delih v varovalnem pasu in vpis nadzora v gradbeni dnevnik izvajalca del. <i>Strošek prevoza ni vključen in se obračuna ločeno z upoštevanjem kilometrine, dejansko opravljenih kilometrov in porabljenega časa za prevoz.</i>
D.	V posameznih tarifnih postavkah sklopov A, B in C so upoštevane naslednje postavke
D.01	Opravi monterja Cena za opravljeno delo se določi kot povprečna urna postavka dela monterja v preteklem letu. Povprečna urna postavka upošteva upravičene stroške dela, kot jih določa akt, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina.
D.02	Opravi delavca z visoko izobrazbo Cena za opravljeno delo se določi kot povprečna urna postavka dela delavca z visoko izobrazbo v preteklem letu. Povprečna urna postavka upošteva upravičene stroške dela, kot jih določa akt, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina.
D.03	Opravi izven delovnega časa (pribitek v EUR/h) Za opravi izven delovnega časa se določi dodaten strošek dela v EUR/h, ki se uporabniku zaračuna na podlagi porabljenega časa za izvedbo opravi izven delovnega časa.
D.04	Kilometrini, osebni avto

*Pri vrednotenju ostalih storitev iz sklopa B., razen storitev B.02, B.03, B09, B10 in B.11(ki ne vsebujejo stroška prevoza), je obvezno treba upoštevati, da tarifna postavka za posamezno storitev vsebuje strošek dela in prevoza v skladu s tarifnimi postavkami **sklopa D**. Vrednost prevoza se ovrednoti na podlagi povprečne razdalje od sedeža operaterja distribucijskega sistema do uporabnika sistema.*

*Vrednotenje ostalih storitev, ki se izvajajo po naročilu ali kot posledica dejanj uporabnika ali tretje osebe in se nanašajo predvsem na predstavitev vodov ali odpravo poškodb na distribucijskem sistemu, se izvede na podlagi dejanskih stroškov dela z upoštevanjem tarifnih postavk **sklopa D** ter dejanskih stroškov materiala in storitev. Ti stroški morajo biti prikazani razčlenjeno po sestavinah izvedene storitve.*

908. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 256. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Agencija za energijo

A K T

**o spremembah in dopolnitvah
Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine
za prenosni sistem zemeljskega plina**

1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/15) se v 2. členu za šesto alineo dodajo nova sedma do deseta alineja, ki se glasijo:

- »– povezovalna točka: je fizična ali navidezna točka, ki povezuje sosednja vstopno-izstopna sistema in predstavlja mejno vstopno ali mejno izstopno točko;
- biometan: pomeni energetski plin, pridobljen iz biomase ali iz biološko razgradljivih odpadkov, ali lesni plin, ki je prečiščen do kakovosti, enakovredne zemeljskemu plinu;
- potrdilo o izvoru plina: je javna listina, ki dokazuje, da je določena količina biometana ali sintetičnega metana obnovljivega izvora proizvedena iz obnovljivih virov energije;
- sintetični metan obnovljivega izvora: pomeni energetski plin, proizveden s pomočjo uporabe električne energije iz obnovljivih virov, ki je po specifikacijah glede kakovosti enakovreden zemeljskemu plinu.«.

2. člen

Za drugim odstavkom 3. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dostop do prenosnega sistema na vstopnih točkah, dostop do prenosnega sistema na izstopnih točkah ter lastna raba predstavljajo prenosne storitve iz Uredbe Komisije (EU) št. 2017/460 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja o usklajenih tarifnih strukturah za plin (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2017, str. 29; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 2017/460), medtem ko storitve meritev predstavljajo neprenosno storitev.«.

3. člen

Na koncu prvega odstavka 4. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Ostale storitve predstavljajo neprenosne storitve iz Uredbe (EU) št. 2017/460.«.

4. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tarifne postavke omrežnine določi operater prenosnega sistema na način in pod pogoji, določenimi v skladu s tem aktom, ob upoštevanju načrtovanih omrežnin, določenih v skladu z aktom, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira operaterja sistema (v nadaljnjem besedilu: metodologija za določitev RO).«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »za posamezna leta regulativnega obdobja«.

5. člen

V prvem odstavku 14. člena se črta besedilo »za posamezna leta regulativnega obdobja«, besedilo »znesek reguliranega prihodka iz omrežnin v regulativnem obdobju« pa se

nadomesti z besedilom »največ znesek omrežnin regulativnega obdobja«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Tarifne postavke omrežnine za razširitevno zmogljivost določi operater prenosnega sistema skladno s 33. členom Uredbe (EU) št. 2017/460 in odločitvijo agencije. Tarifna postavka omrežnine za razširitevno zmogljivost se določi za vstopno ali izstopno točko za posamezen projekt razširitvene zmogljivosti.«.

6. člen

V četrtem odstavku 15. člena se besedilo »s prvim odstavkom 26. člena Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013 z dne 14. oktobra 2013 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in dopolnitvi Uredbe (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 273 z dne 15. 10. 2013, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba 984/2013)« nadomesti z besedilom »z 12. členom Uredbe (EU) št. 2017/460«.

7. člen

V drugem odstavku 18. člena se črta besedilo »za posamezna leta regulativnega obdobja«.

8. člen

Za drugim odstavkom 21. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Operater prenosnega sistema pri obračunu omrežnine zakupa vstopne ali izstopne zmogljivosti upošteva tarifne postavke omrežnine, veljavne v obdobju uporabe posamezne zmogljivosti.«.

9. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedilo »Uredbo 984/2013« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) št. 2017/459 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 984/2013 (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 2017/459)«.

V tretjem odstavku se besedilo »Uredbo 984/2013« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) št. 2017/459«.

V četrtem odstavku se za besedilom »operater prenosnega« doda beseda »sistema«.

10. člen

Za 42. členom se dodata nova 42.a in 42.b člen, ki se glasita:

»42.a člen

(znesek zagotovljene izstopne zmogljivosti za plin iz obnovljivih virov)

(1) Z namenom spodbujanja rabe plina iz obnovljivih virov operater prenosnega sistema pri izračunu zneska zagotovljene izstopne zmogljivosti upošteva tudi faktor obnovljivega vira. Faktor obnovljivega vira f_{OVE} se vključi v enačbo tako, da se mesečni znesek iz 37., 39., 40. oziroma 42. člena tega akta pomnoži s faktorjem f_{OVE} , ki se določi na naslednji način:

$$f_{OVE} = 0,8 + 2 * \frac{(100 - D_{OVE})}{1000}$$

kjer oznake pomenijo:

f_{OVE} faktor obnovljivega vira;

D_{OVE} delež biometana in sintetičnega metana obnovljivega izvora v odstotku.

(2) Uporabnik sistema mora za izračun zneska zagotovljene zmogljivosti skladno s tem členom operaterju prenosnega sistema predložiti potrdilo o izvoru plina. Izračun zneska za

zagotovljeno zmogljivost v skladu s tem členom se določi le za tiste izstopne zmogljivosti uporabnikov sistema, kjer se plin uporablja za končno rabo.

42.b člen

(znesek zagotovljene izstopne zmogljivosti za javno dostopna oskrbovalna mesta za stisnjen zemeljski plin)

(1) Z namenom spodbujanja alternativne rabe plina v prometu operater prenosnega sistema pri izračunu zneska zagotovljene izstopne zmogljivosti iz 37., 39., 40. oziroma 42. člena tega akta upošteva tudi faktor stisnjenega zemeljskega plina. Faktor stisnjenega zemeljskega plina f_{SZP} se vključi v enačbo tako, da se mesečni znesek iz 37., 39., 40. oziroma 42. člena tega akta pomnoži s faktorjem f_{SZP} .

(2) Faktor stisnjenega zemeljskega plina f_{SZP} znaša 0,5.

(3) Izračun zneska za zagotovljeno zmogljivost v skladu s tem členom se določi le za tiste izstopne zmogljivosti uporabnikov sistema, ki izstopno točko uporabljajo izključno za zagotavljanje javno dostopnih oskrbovalnih mest za stisnjen zemeljski plin za uporabo alternativnega goriva v prometu.«.

11. člen

Za 49. členom se dodata novo 10. podpoglavje in nov 49.a člen, ki se glasita:

»10. Obračunavanje omrežnine v stopnji pripravljenosti ali izrednih razmerah

49.a člen

(nadomestilo)

(1) Če pristojni organ razglasi stopnjo pripravljenosti ali izrednih razmer skladno s točkama (b) ali (c) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 2017/1938 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2017 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 994/2010 (UL L št. 280 z dne 28. 10. 2017, str. 1) in uporabniki zaradi omejitev zmogljivosti, ki so bile razlog za razglasitev stopnje pripravljenosti ali izrednih razmer, na povezovalni točki ne uporabijo že zakupljenih zmogljivosti, so uporabniki upravičeni do nadomestila zneska omrežnine zaradi zakupa zmogljivosti na alternativnih povezovalnih točkah.

(2) Nadomestilo zneska omrežnine se upošteva pri obračunu zneska za zakup zmogljivosti na alternativnih povezovalnih točkah tako, da se znesek za zakup vseh zmogljivosti na alternativnih povezovalnih točkah zniža za znesek, ki se obračuna za zakup zmogljivosti na povezovalni točki, zakupljeni pred razglasitvijo stopnje pripravljenosti ali izrednih razmer in v višini zmogljivosti, katerih uporabnik ni uporabil.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se nadomestilo zneska omrežnine lahko upošteva le do količine zmogljivosti povezovalne točke, zakupljene pred razglasitvijo stopnje pripravljenosti ali izrednih razmer.

(4) Nadomestilo zneska omrežnine velja za zakup zagotovljenih oziroma prekinljivih zmogljivosti za obdobje razglašene stopnje pripravljenosti ali izrednih razmer.«.

12. člen

Za drugim odstavkom 50. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri zaračunavanju omrežnine iz prve, tretje, četrte oziroma šeste alineje točke b) drugega odstavka, se upoštevajo tudi določbe 42.a ali 42.b člena tega akta.«.

Dosedanji tretji odstavek postane nov četrti odstavek.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**13. člen**

Operater prenosnega sistema do začetka izdajanja javne listine, kot potrdilo o izvoru za izpolnjevanje pogojev iz 10. in

11. člena tega akta upošteva tudi dokazila, iz katerih mora biti jasno razvidno, da gre za biometan ali sintetični metan obnovljivega izvora.

14. člen

Operater prenosnega sistema začne obračunavati omrežnino na podlagi določb tega akta s 1. januarjem 2019.

15. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-1/2018-18/213

Maribor, dne 20. marca 2018

EVA 2018-2430-0014

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

909. Akt o prenehanju veljavnosti Meril za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev

Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi druge alineje prvega odstavka 51.f člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) na 124. seji dne 15. 3. 2018 določil

A K T

o prenehanju veljavnosti Meril za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev

1. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Merila za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev (Uradni list RS, št. 94/11).

2. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega akta, se končajo po dosedanjih predpisih.

3. člen

Ta akt začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/48

Ljubljana, dne 15. marca 2018

dr. Franc Čuš l.r.
Predsednik sveta
Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

910. Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi četrte alineje enajstega odstavka 51.h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16 61/17 – ZUPŠ in 65/17; v nadaljevanju: ZViS) na 124. seji dne 15. 3. 2018 sprejel

MERILA za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in naloge)

Po teh merilih Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: agencija) presoja izpolnjevanje pogojev za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (v nadaljevanju: šol). V njih so upoštevani dogovorjeni standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti, ki veljajo v evropskem visokošolskem in višješolskem prostoru.

Poglavitna naloga agencije je ugotavljanje, ali šole poleg zakonskih določb izpolnjujejo ta merila oziroma dosegajo standarde kakovosti, določene v njih, ter druge predpise agencije.

Pomembne naloge agencije so redno sodelovanje z deležniki v višjem šolstvu, svetovanje pri vzpostavljanju sistemov kakovosti šol ter stalno spodbujanje izboljševanja kakovosti v višjem šolstvu.

2. člen

(podlaga)

Agencija uporablja ta merila za opravljanje svojih nalog v skladu z:

- zakonom, ki ureja področje višjega šolstva, in zakonom, ki ureja področje visokega šolstva,
- standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG (v nadaljevanju: evropski standardi),

ter z:

- merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po evropskem prenosnem kreditnem sistemu,
- merili za prehode med študijskimi programi,
- merili za uvrstitev v register strokovnjakov.

3. člen

(odločanje agencije)

Agencija odloča o:

- zunanjih evalvacijah šol, pri čemer sprejme mnenje, ali šola izpolnjuje standarde kakovosti, določene s temi merili.

Agencija odločitve sprejema samostojno in neodvisno, pri čemer poleg zakonodaje dosledno uporablja merila in standarde tako, da:

- zagotavlja objektivno presojo vseh šol ter objektivno odločanje;
- upošteva samoevalvacijska poročila šol kot podlago za zunanjo evalvacijo;
- javno objavlja poročila skupin strokovnjakov, mnenja o izpolnjevanju standardov kakovosti, letna poročila in analize ter
- vodi javno dostopne evidence presojanih šol.

II. STANDARDI KAKOVOSTI

Standardi kakovosti in vsebine presoje izpolnjevanja teh standardov so opredeljeni po posameznih področjih presoje. Vsebine presoje izpolnjevanja posameznih standardov kakovosti so podrobneje opredeljene v obrazcu za zunanjo evalvacijo, ki je sestavni del teh meril.

II.1 ZUNANJA EVALVACIJA

4. člen

(zunanja evalvacija)

Agencija opravi zunanjo evalvacijo šole vsakih pet let (redna zunanja evalvacija). Postopek zunanje evalvacije se konča z mnenjem o izpolnjevanju standardov kakovosti, določenih s temi merili.

Zunanja evalvacija je postopek celostne presoje delovanja šole v obdobju od zadnje zunanje evalvacije oziroma od ustanovitve.

Presojata se predvsem napredek in razvoj na vseh področjih presoje, še posebej pa notranji sistem kakovosti šole. Temelj za presojo napredka in razvoja je samoevalvacijsko poročilo, ki mora vsebovati evalvacijo celotne dejavnosti ter pedagoškega, strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela na področjih študijskih programov.

5. člen

(področja presoje)

Kakovost šol se presoja po naslednjih področjih:

1. delovanje šole,
2. kadri,
3. študenti,
4. materialne razmere,
5. notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

6. člen

(delovanje šole)

1. standard:

Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

Presojajo se:

- a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;
- b) izvedljivost in celovitost strategije;
- c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije;
- d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami.

2. standard:

Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Preverja se predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.

3. standard:

Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Presojajo se kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov.

4. standard:

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

Presojajo se:

- a) izvajanje praktičnega izobraževanja;
- b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov;
- c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse;
- d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.

5. standard:

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

Presojajo se:

- a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti;
- b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov;

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.

6. standard:

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

Presojajo se:

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oziroma od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.

7. standard:

Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov.

7. člen

(kadri)

8. standard:

Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela.

Presojajo se:

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije;

b) dosežki predavateljev iz stroke;

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev.

9. standard:

Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

Presojajo se:

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.

8. člen

(študenti)

10. standard:

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Preverja se:

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami;

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.

11. standard:

Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

Presojajo se:

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov;

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente;

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov.

12. standard:

Šola uspešno varuje pravice študentov.

Preverjajo se:

a) delovanje organov šole na tem področju;

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti.

13. standard:

Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

Presojajo se:

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov;

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.

9. člen

(materialne razmere)

14. standard:

Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.

15. standard:

Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

Preverjajo se:

a) prilagoditve prostorov in opreme;

b) komunikacijska in informacijska dostopnost;

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.

16. standard:

Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov.

17. standard:

Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

Presojajo se:

a) ustreznost strokovne in študijske literature;

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;

č) razvoj knjižnične dejavnosti.

10. člen

(notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov)

18. standard:

Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

Presojajo se:

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje;

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja;

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.

19. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:

– sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter

– sklenjenost kroga kakovosti.

20. standard:

Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa.

21. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

Presojajo se:

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):

– različnim skupinam študentov,

– različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;

č) sodelovanje študentov pri projektnem delu;

d) praktično izobraževanje študentov;

e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom;

f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril;

g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril.

22. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Presoja se:

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;

c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril.

III. POSTOPEK

III.1 SPLOŠNE DOLOČBE

11. člen

(pristojnost)

Zunanje evalvacije šol izvaja agencija.

Mnenje o izpolnjevanju standardov kakovosti, določenih s temi merili, sprejme svet agencije.

12. člen

(načrt zunanjih evalvacij šol)

Svet agencije vsakih pet let sprejme načrt za zunanje evalvacije šol. Na podlagi petletnega načrta vsako leto sprejme letni načrt zunanjih evalvacij šol. Načrte javno objavi.

13. člen

(začetek postopka)

Postopek za zunanjo evalvacijo šole se začne na njen predlog v skladu s predvidenim letnim in petletnim načrtom.

Če šola ne sproži postopka za zunanjo evalvacijo, jo po uradni dolžnosti pozove svet agencije in določi rok za oddajo vloge. Če šola vloge za zunanjo evalvacijo v tem roku ne vложи, svet agencije o tem obvesti pristojno ministrstvo.

14. člen

(skupine strokovnjakov)

V evalvacijskih postopkih svet agencije imenuje skupine neodvisnih strokovnjakov z najmanj tremi člani, od katerih je vsaj en tuji strokovnjak in en študent.

Tuji strokovnjaki so evalvatorji tujih agencij, vpisanih v register EQAR (European Quality Assurance Register for Higher Education), ali strokovnjaki s področja presoje kakovosti v visokem in višjem šolstvu.

Kandidate za strokovnjake agencije in strokovnjake izobrazuje agencija.

V sodelovanju z agencijo skupina strokovnjakov opravi obisk šole. Napovedan mora biti najmanj petnajst dni vnaprej. Šola mora skupini strokovnjakov omogočiti učinkovito delo in predložiti vso dokumentacijo, ki jo zahteva za presojo.

Presoja skupine strokovnjakov je neodvisna. Ugotovitve so razvidne iz evalvacijskega poročila, ki mora biti napisano na predpisanem obrazcu, po področjih presoje iz meril ob upoštevanju vseh standardov kakovosti in določil za njihovo presojo ter zakonskih določb.

III.2 VLOGA ZA ZUNANJO EVALVACIJO IN PRILOGE

15. člen

Vloga za zunanjo evalvacijo mora biti pripravljena v skladu z ZViS in temi merili. Izpolnjena mora biti v elektronski obliki na z merili predpisanem obrazcu in elektronsko podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, AC-NLB, HALCOM-CA, POSTAR-CA, SIGOV-CA). Šola mora potrdilo poprej registrirati v varnostni shemi. Priloge se pripnejo na elektronski obrazec v elektronski obliki.

Priloge za evalvacijo so:

1. ustanovitveni akt šole;

2. strateški načrt šole;

3. poslovnik kakovosti šole ali drug ustrezen dokument;

4. samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje in dokument, iz katerega je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov iz samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;

5. kadrovske preglednice in dokazila o kakovosti predavateljev – imenovanja predavateljev v naziv ter soglasja Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje;

6. načrt šole za izobraževanje ali usposabljanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev;

7. poročilo šole o strokovnem, razvojnem oziroma umetniškem delu izvajalcev študijskih programov v zadnjih petih letih;

8. načrt šole za izobraževanje, izpopolnjevanje znanja ali usposabljanje nepedagoških delavcev;

9. finančni načrt oziroma ustrezen dokument (npr. letni delovni načrt) za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom;

10. poročilo o razvoju knjižnične dejavnosti od zadnje akreditacije;

11. seznam evidenc, ki jih vodi šola.

Prilog pod 6., 7., 8. in 10. točko ni treba priložiti, če so načrti in poročila vsebovani v samoevalvacijskem poročilu šole.

Vloga je v slovenskem jeziku. Če so priloge v tujem jeziku, lahko agencija od šole zahteva, da predloži prevod dela ali vseh prilog. V spornih primerih pa agencija od šole zahteva overjen prevod.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je treba povzetek vloge kot prilogo oddati tudi v angleškem jeziku, če je to potrebno za objektivno presojo.

Vloga se vložijo pri agenciji. Agencija vlogo obravnava v skladu s sprejetim letnim načrtom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so postopki za izredno evalvacijo prednostni.

III.3 POSTOPEK DO IZDAJE MNENJA

III.3.1 Zunanja evalvacija šole

16. člen

Postopek za zunanjo evalvacijo šole se začne z vložitvijo vloge šole v skladu s sprejetim načrtom zunanjih evalvacij šol, nadaljuje z zunanjo evalvacijo oziroma obiskom šole ter konča s sprejetjem mnenja o izpolnjevanju standardov kakovosti, predpisanih s temi merili.

Število članov v skupini strokovnjakov ter število dni posameznega obiska agencija določi glede na velikost šole, razvejenost njenih dejavnosti ter število študijskih programov, ki jih izvaja. Temelj za zunanjo evalvacijo je samoevalvacijsko poročilo.

Skupina strokovnjakov opravi obisk šole, na katerem podrobneje in poglobljeno presoja izpolnjevanje standardov kakovosti. Svoje ugotovitve predstavi šoli zadnji dan obiska. Šola se lahko po predstavitvi ugotovitev v roku petih delovnih dni pisno izreče o njih oziroma pojasni stanje. Skupina strokovnjakov morebitne utemeljene pripombe šole upošteva pri pripravi evalvacijskega poročila.

Skupina strokovnjakov pripravi evalvacijsko poročilo na podlagi presoje samoevalvacijskega poročila šole, vloge s prilogami in morebitne druge dokumentacije, ki jo zahteva na obisku, ter ugotovitev na obisku. Evalvacijsko poročilo vsebuje presojo izpolnjevanja meril po področjih presoje in standardih kakovosti za zunanjo evalvacijo šole.

Evalvacijsko poročilo se pošlje šoli v pripombe. Če šola pripomb v enem mesecu od njegovega prejema ne da, evalvacijsko poročilo postane končno. Če pripombe da, skupina strokovnjakov v enem mesecu od njihovega prejema pripravi končno evalvacijsko poročilo, v katerem se opredeli do vseh pripomb.

Samoevalvacijsko poročilo, pripombe šole iz prejšnjega odstavka in končno evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov se predložijo svetu agencije v enem mesecu od prijave končnega evalvacijskega poročila. Svet agencije v treh mesecih od prejema dokumentacije odloči o zunanji evalvaciji šole, pri čemer ne upošteva morebitnih pripomb ali novih dokazil šole, poslanih agenciji po izdaji končnega evalvacijskega poročila.

III.3.2 Izredna evalvacija šole

17. člen

(pobuda za izredno evalvacijo)

Pobudo za začetek postopka izredne evalvacije lahko poleg agencije dajo ustanovitelji, ministrstvo, pristojno za višje šolstvo, študenti ali drugi deležniki, kadar upravičeno sumijo, da gre za večje kršitve pri delovanju šole.

O izvedbi izredne evalvacije šole odloči svet agencije.

18. člen

(postopek)

Postopek izredne evalvacije šole poteka po enakem postopku kot zunanja evalvacija šole z naslednjimi izjemami:

a) postopek začne agencija na lastno pobudo ali na podlagi prejete pobude za izvedbo izredne evalvacije, kadar upravičeno sumi o večjih pomanjkljivostih oziroma neskladnostih pri delovanju šole oziroma sistemu zagotavljanja kakovosti šole;

b) pred uvedbo postopka agencija:

– pozove šolo, da se izjasni o navedbah v prejeti pobudi, ne da bi razkrila identiteto prijavitelja; šola se lahko o tem izjasni v enem mesecu od prejema poziva; in

– posreduje pobudo za izredno evalvacijo in odgovor šole v mnenje ministrstvu, pristojnemu za višje šolstvo.

c) po pridobitvi odgovora šole in mnenja ministrstva svet agencije sprejme odločitev o izvedbi izredne evalvacije. S sklepom o začetku postopka izredne evalvacije agencija seznani šolo ter sklep javno objavi na svoji spletni strani; pritožba zoper sklep ni mogoča. Šola pozove, da izpolni obrazec za vlogo in mu priloži priloge, ki se zahtevajo pri zunanji evalvaciji šole.

Tudi če šola ne predloži dokumentacije iz točke c tega člena, svet agencije imenuje skupino strokovnjakov in postopek nadaljuje. Svet agencije lahko sprejme odločitev o izvedbi izredne evalvacije tudi brez pridobitve odgovora šole in mnenja ministrstva.

III.4 ODLOČITVE SVETA AGENCIJE

III.4.1 Zunanja evalvacija šole

19. člen

Svet agencije:

– sprejme mnenje, da šola izpolnjuje standarde kakovosti, določene s temi merili,

– sprejme mnenje, da so pri izpolnjevanju standardov kakovosti, določenih s temi merili, ugotovljene večje pomanjkljivosti ali neskladnosti pri delovanju šole, ter ji naloži rok za njihovo odpravo,

– sprejme mnenje, da šola ne izpolnjuje standardov kakovosti, določenih s temi merili, kadar gre za večje pomanjkljivosti ali neskladnosti pri delovanju šole v celotnem obdobju od zadnje evalvacije oziroma ustanovitve. V tem primeru predlaga ministrstvu, da uvede postopek ponovne akreditacije v skladu s 5. točko 26. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13; v nadaljevanju: ZVSI).

Po poteku roka iz druge alineje prejšnjega odstavka svet agencije ponovno opravi evalvacijo, na podlagi katere lahko sprejme mnenje, da šola izpolnjuje predpisane standarde kakovosti, določene s temi merili, ali pa sprejme mnenje, da šola ne dosega predpisanih standardov, določenih s temi merili, če ponovno ugotovi večje pomanjkljivosti ali neskladnosti pri delovanju šole ali sistema zagotavljanja njene kakovosti. Če ponovno ugotovi večje pomanjkljivosti ali neskladnosti, predlaga ministrstvu, da uvede postopek ponovne akreditacije v skladu s 5. točko 26. člena ZVSI.

III.4.2 Izredna evalvacija šole

20. člen

Svet agencije lahko na podlagi izredne evalvacije šole:

– sprejme mnenje, da šola izpolnjuje standarde kakovosti, določene s temi merili,

– sprejme mnenje, da so pri izpolnjevanju standardov kakovosti, določenih s temi merili, ugotovljene večje pomanjkljivosti ali neskladnosti pri delovanju šole, ter ji naloži rok za njihovo odpravo,

– sprejme mnenje, da šola ne izpolnjuje standardov kakovosti, določenih s temi merili, kadar gre za večje pomanjkljivosti ali neskladnosti pri delovanju šole v celotnem obdobju od zadnje evalvacije oziroma ustanovitve. V tem primeru predlaga ministrstvu, da uvede postopek ponovne akreditacije v skladu s 5. točko 26. člena ZVSI.

Po poteku roka za odpravo ugotovljenih večjih pomanjkljivosti ali neskladnosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena svet agencije postopa in odloča tako, kot je določeno v drugem odstavku 19. člena.

21. člen

(večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti in roki za njihovo odpravo)

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti so ugotovljene takrat, kadar šola ne izpolnjuje zakonskih določb ali standardov kakovosti iz teh meril. Zaviralno vplivajo na kakovost šole in so take narave, da po presoji skupine strokovnjakov oziroma sveta

agencije njihovih posledic ni mogoče odpraviti v obdobju treh mesecev.

Mednje spadajo predvsem:

1. delovanje šole:

- neustrezni viri za praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju,
- neustrezno priznavanje praktičnega izobraževanja,
- notranja organiziranost šole, ki ne zagotavlja uresničevanja pravic in obveznosti vseh deležnikov,
- onemogočanje delovanja ali razvijanja notranjega sistema kakovosti, kulture kakovosti in sklenitve kroga kakovosti;

2. kadri:

- strokovno in številčno pomanjkljiva kadrovska zasedba,
- nezagotavljanje strokovnega razvoja kadrov ter pedagoškega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev;

3. študenti:

- neupoštevanje raznolikosti in potreb študentov,
- onemogočanje sodelovanja študentov pri samoevalvaciji šole;

4. materialne razmere:

- neustrezne knjižnične storitve,
- izvajanje študija na neprimerni lokaciji (v neprimernih prostorih z neustrezno opremo, ki niso bili akreditirani);

5. notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa:

- neustreznost evalvacije študijskega programa in samoevalvacijskega poročila o tem;

6. izvajanje študijskega programa:

- nezadostno (premajhno) število ur izvajanja študijskega programa (predavanj, vaj in praktičnega izobraževanja),
- neprimeren način izvajanja študijskega programa, kadar je študentom onemogočeno pridobivanje s študijskim programom določenih kompetenc oziroma učnih izidov,
- neustrezno praktično izobraževanje študentov.

Kadar svet agencije sprejme mnenje, da so pri izpolnjevanju standardov kakovosti, določenih s temi merili, ugotovljene večje pomanjkljivosti ali neskladnosti, šoli naloži rok za njihovo odpravo. Šola mora v dveh mesecih po prejetju mnenja sveta agencije izdelati načrt za odpravo neskladnosti oziroma večjih pomanjkljivosti, navedenih v mnenju. Načrt mora vsebovati ukrepe in z njimi povezane naloge za odpravo neskladnosti oziroma večjih pomanjkljivosti, nosilce za izvedbo ukrepov in nalog ter natančne roke za njihovo izvedbo, pri čemer mora šola upoštevati roke, ki ji jih z mnenjem naloži svet agencije. Šola mora v obdobju do vnovične evalvacije sproti obveščati agencijo o opravljenih nalogah iz načrta.

22. člen

(obveščanje šole in ministrstva)

Svet agencije sprejeto mnenje posreduje šoli, ki ima možnost, da se nanj odzove v roku 30 dni od prejema.

Svet agencije sprejeto mnenje in morebiten odziv šole pošlje ministrstvu, pristojnemu za višje šolstvo.

23. člen

(obrazec za zunanjo evalvacijo šole)

A. SKUPNI PODATKI

Ime šole:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Spletna stran:	

Šola je:

- ☐ samostojni javni izobraževalni zavod
☐ organizacijska enota izobraževalnega zavoda
☐ zasebni izobraževalni zavod
☐ gospodarska družba
☐ organizacijska enota zavoda, gospodarske družbe ali druge pravne osebe

Dislocirane enote:

Ime dislocirane enote:	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	

Študijski programi in študenti v tekočem letu:

Študijski program	Skupno št. vpisanih študentov	Število rednih študentov	Število izrednih študentov

B. PODROČJA PRESOJE**B.1. DELOVANJE ŠOLE**

1. STANDARD: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

- a) usklajenost strategije s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami
- b) izvedljivost in celovitost strategije
- c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije
- d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Navedite spletno povezavo, na kateri so objavljeni formalno sprejeto poslanstvo, vizija in strategija s strateškim načrtom (če strategija ni javno objavljena, jo priložite).

(Iz dokumentov morajo biti jasno razvidni izobraževalni, strokovni oziroma umetniški cilji. V povezavi s poslanstvom in vizijo se presoja nadaljnje strateško načrtovanje dejavnosti šole, spremljanje postavljenih ciljev in zavez z izvedbenimi roki in nosilci odgovornosti; strateški načrt naj vsebuje časovnico za spremljanje dejavnosti in izboljševanje doseganja ciljev od zunanje evalvacije. Presojajo se tudi:

- uspeh pri uresničevanju poslanstva v lokalnem, slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru;*
- sodelovanje notranjih deležnikov (vodstva, predavateljev in sodelavcev, študentov in drugih delavcev šole) ter zunanjih deležnikov (diplomantov, delodajalcev, pristojnih ministrstev, zbornic, združenj ipd.) pri strateškem načrtovanju;*
- uspeh pri uresnitvi strateških načrtov od zadnje zunanje evalvacije oziroma povezava med postavljenimi cilji in dejanskim razvojem šole;*
- uspeh pri rednem strokovnem in razvojnem sodelovanju z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami.)*

2. STANDARD: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev, drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Priložite formalno sprejet akt o ustanovitvi. (Navedite spletno povezavo do dokumenta.)

(Presoja se predstavlja deležnikov v organih šole, še posebej študentov, in uresničevanje pravic in dolžnosti vseh, pri čemer je pomembno zagotavljanje:

- enakopravnosti,*
- medsebojnega sodelovanja in spoštovanja,*
- upoštevanja potreb deležnikov.*

Šola mora biti organizirana ter mora delovati v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom, v katerem so pristojnosti, naloge, pravice (do sodelovanja, pravnega varstva oziroma do pritožb ...) in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih šole jasno opredeljene.)

3. STANDARD: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

(Presojajo se kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti glede na študijske programe, ki jih šola izvaja. Pomembni dosežki so tisti, ki jih področna stroka priznava za take, ker prodorno in bistveno vplivajo na

razvoj stroke ter pripomorejo k razvijanju znanja oziroma umetnosti. So plod kakovostne strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti.)

Predstavite razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti šole ter navedite pomembne dosežke (objave, patenti, storitve, nagrade, umetniška dela, priznanja, strokovni projekti, dosežki študentov in diplomantov, pridobivanje standardov, javne pohvale in drugi dosežki) v obdobju od zadnje zunanje evalvacije. Ovrednotite pomen (vplivnost, vrednost priznanja, odmevnost, uporabnost) dosežkov:

4. STANDARD: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja

Opišite ureditev praktičnega izobraževanja na ravni šole in priložite morebitni dokument, iz katerega je to razvidno (na primer letni delovni načrt, pravilnik o tem ipd.). (Če je objavljen, navedite spletno povezavo in številke strani, iz katerih je to razvidno.)

(Iz opisa oziroma dokumentov morajo biti jasno razvidni organiziranost praktičnega izobraževanja, njegovi nosilci ter naloge vseh udeležencev (predavateljev – organizatorjev praktičnega izobraževanja, mentorjev prakse in študentov). V povezavi s tem se presoja izvedba tega izobraževanja v delovnem okolju.)

Morebitno dodatno pojasnilo šole o poteku (izvajanju) praktičnega izobraževanja:

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami; v nadaljevanju: podjetja) o praktičnem izobraževanju študentov

Navedite seznam podjetij, pri katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje, in opišite, kako navezujete stik oziroma preverjate ustreznost podjetij, kjer študentje opravljajo praktično izobraževanje.

(Presoja se ustreznost podjetij, kjer študentje opravljajo praktično izobraževanje, in sodelovanje med šolo oziroma organizatorjem praktičnega izobraževanja in podjetji. Na obisku se preverjajo konkretne tripartitne pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov in morebitne druge pogodbe o sodelovanju med šolo in podjetji.)

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse

Navedite, kako preverjate usposobljenost in kompetence mentorjev prakse.

(Presoja se, kako šole preverjajo usposobljenost mentorjev prakse, njihovo ustreznost in kompetence. Preveri se, ali šola prireja usposabljanja, okrogle mize in druge oblike delovnih srečanj z mentorji.)

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja

Navedite, kako spremljate (ugotavljate?) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja (spletna povezava, na kateri je objavljena dokumentacija o tem, ali samoevalvacijsko poročilo).

(Presoja se zadovoljstvo vseh udeležencev: študentov, mentorjev prakse, predavateljev – organizatorjev praktičnega izobraževanja na šolah in v podjetjih.)

5. STANDARD: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti

Opišite sodelovanje z okoljem in delodajalci ter svojimi diplomanti, načine spremljanja ustreznosti kompetenc oziroma učnih izidov, njihovo presojanje in uporabo izsledkov, ter pojasnite, kako usklajujete vpis študentov s potrebami po diplomantih:
(Navedite morebitno spletno povezavo ali naslov priloženega dokumenta, s katerega je to razvidno.)

(Presoja se, ali je to sodelovanje ustrezna podlaga predvsem za stalno spremljanje potreb po znanju oziroma po diplomantih, spremljanje ustreznosti pridobljenih kompetenc oziroma učnih izidov, sprotno obveščanje študentov o tem in pomoč študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti.)

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov

Opišite, s kakšnimi mehanizmi spremljate zaposlenost, zaposljivost in konkurenčnost diplomantov, katere kazalnike uporabljate, kje pridobivate ciljne podatke in za kakšne namene jih uporabljate. (Navedite ime dokumenta, s katerega je to razvidno.)

(Presoja se ustreznost spremljanja zaposljivosti, zaposlenosti, kompetenc in kariernih poti diplomantov in smotrnost uporabe pridobljenih izsledkov za načrtovanje vpisa glede na potrebe na trgu dela.)

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik

(Presojajo se karierni centri, klubi diplomantov ali druge organizirane oblike in njihovo delovanje.)

Morebitno pojasnilo šole:

6. STANDARD: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti

Priložite poslovnik kakovosti šole ali drug ustrezen dokument: (Navedite spletno povezavo, na kateri je objavljen.)

(Iz poslovnika mora biti razviden notranji sistem kakovosti šole. Presoja se, ali je sklenjen krog kakovosti, kar se odraža v:

- metodološkem, primerljivem in preverljivem zbiranju podatkov, njihovem analiziranju in presojanju kakovosti dejavnosti šole,*
- spremljanju zadovoljstva predavateljev in sodelavcev, strokovnih in drugih delavcev, študentov in zunanjih deležnikov,*
- sodelovanju, odgovornosti ter uresničevanju pravic in obveznosti deležnikov v samoevalvacijskih postopkih,*
- načrtovanju, uresničevanju in spremljanju ukrepov za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti dejavnosti šole oziroma za izboljšanje razvoja in napredka, odpravljanje napak in pomanjkljivosti.)*

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje

Priložite samoevalvacijsko poročilo in dokument, iz katerega je razvidno načrtovanje samoevalvacije za zadnje zaključeno ter za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. (Navedite spletno povezavo, na kateri je poročilo objavljeno.)

(Samoevalvacijsko obdobje določi šola glede na to, ali se samoevalvacija opravlja vsako leto, na dve leti ipd. Načrtovanje samoevalvacije je lahko razvidno iz samoevalvacijskega načrta, lahko pa tudi iz letnega delovnega načrta šole ali drugega ustreznega dokumenta.)

(Navedite dokument, iz katerega je načrtovanje samoevalvacije razvidno, ter morebitno spletno povezavo.)

(Iz samoevalvacijskega poročila mora biti razvidno, da šola presoja:

- vsebine študijskih programov,*
- ustreznost izvajanja študijskih programov,*
- uspešnost študentov (njihov napredek, prehodnost, pridobivanje kompetenc oziroma učnih izidov ...),*
- strokovno, razvojno oziroma umetniško delo šole,*
- zadostnost in raznovrstnost materialnih in kadrovskih virov ter finančno uspešnost*

ter da

- dokumentira ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter predloge za izboljšave,*
- odpravlja ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter izboljšuje kakovost izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter drugih dejavnosti šole,*
- analizira svoje dosežke.*

Ugotavlja se tudi uresničevanje v naprej določenih vlog, pravic in odgovornosti deležnikov pri samoevalvaciji.)

Opišite razvoj in napredek notranjega sistema kakovosti šole v obdobju od zadnje zunanje evalvacije oz. od ustanovitve ter ga povežite z načrtovanjem samoevalvacije, ugotovitvami pri samoevalvaciji, z uresničitvijo ukrepov ter vlogami, pravicami in odgovornostjo deležnikov:

c) notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje

(Podlaga za presojo je samoevalvacijsko poročilo in podatki o izobraževalnem, strokovnem, razvojnem oziroma umetniškem delu.

Gre za podrobnejšo presojo razvoja dejavnosti šole z vsebinskega vidika. Ugotavlja se:

- ali notranji sistem kakovosti daje točne in kritične ocene stanja, kar podpira razvijanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti in njenih vsebin, ter*
- zadovoljstvo deležnikov z notranjim sistemom kakovosti.)*

Morebitna dodatna dokumentacija (sklic nanjo, presojala se bo na obisku) ter morebitno dodatno pojasnilo:

Zbiranje, analiziranje in presojanje podatkov:

Označite načine zbiranja podatkov:

- ☐ s formalnimi pogovori (letni delovni pogovori s predavatelji, drugimi strokovnimi delavci in nepedagoškimi delavci, govorilne ure za študente ipd.),
- ☐ z anketiranjem,
- ☐ na sestankih,
- ☐ z neformalnimi pogovori (pri vsakodnevnem delu),
- ☐ dnevi odprtih vrat,
- ☐ na srečanjih,
- ☐ drugo.

Če ste označili »drugo«, na kratko opišite, kako:

7. STANDARD: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Informacije o dejavnosti šole:

(Navedite spletno povezavo, na kateri so informacije objavljene, in druge oblike, kot so na primer elektronska obvestila, brošure, zborniki:)

Opišite, kdo odloča, katere informacije in na kakšen način so posredovane deležnikom in širši javnosti, kako jih osvežujete, kdo pri tem sodeluje in kako:

(Preverjajo se vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole ter njihova dostopnost kandidatom za študij, študentom, diplomantom, predavateljem in drugim strokovnim delavcem, nepedagoškim delavcem, drugim deležnikom in širši javnosti.)

Informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju:

(Navedite spletno povezavo, na kateri so informacije objavljene, povezavo do publikacije o pravicah in dolžnostih študentov in druge oblike, kot so na primer elektronska obvestila, zgibanke, brošure:)

(Poleg splošnih podatkov o študijskih programih, vpisnih in izbirnih postopkih, poteku in dokončanju študija se presoja, ali kandidati za študij, študenti in drugi deležniki dobijo ustrezne informacije o:

- *načinih poučevanja in študija, kompetencah oziroma učnih izidih, ki si jih pridobijo študenti ali diplomanti,*
- *načinih in možnostih za strokovno, razvojno oziroma umetniško delo študentov,*
- *zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija.)*

Morebitno pojasnilo šole:

B.2 KADRI

8. STANDARD: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije

Priložite načrt šole za izobraževanje ali usposabljanje predavateljev in strokovnih delavcev (če ni vsebovan v samoevalvacijskem poročilu).

(Presoja se pomoč šole predavateljem in strokovnim delavcem pri razvijanju njihove

karijerne poti (vanjo spada tudi usposabljanje predavateljev glede ocenjevanja znanja študentov, razvijanja in implementacije kakovostnih učnih metod, priprave študijskega gradiva ipd.; ob upoštevanju dela z različnimi skupinami študentov oziroma njihovih potreb). Ugotavlja se, ali šola vodi ustrezne evidence o tem in ali ima ustrezna dokazila (o usposabljanju, izobraževanju ...).

Morebitno dodatno pojasnilo šole:

b) dosežki predavateljev iz stroke

Priložite poročilo šole o strokovnem oziroma umetniškem delu v zadnjih petih letih:

(Kakovost dela se presoja predvsem v razmerju do področja predmetov, ki jih izvajajo, vsebine študijskega programa, študijskega oziroma umetniškega področja in posebnosti, značilnimi za področje. Izkazuje se s strokovnimi objavami, strokovnimi projekti, umetniškimi deli, razstavami, prireditvami, izdelki, storitvami, ki so priznani, aktualni, sodobni in odmevni, in sicer za področje, na katerem so pedagoško dejavni.)

Opomba: Podatki v poročilu so lahko v agregirani obliki, navedejo se povezave do ustreznih baz.

Kazalniki izmenjav predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Kazalnik \ Študijsko leto	20xx/yy	20xx-1/20yy-1	20xx-2/yy-2
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem, strokovnem, razvojnem oziroma umetniškem delu na šoli			
Število predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem, strokovnem, razvojnem, oziroma umetniškem delu v tujini kot gostujoči predavatelji			
Število predavateljev in strokovnih delavcev, ki se izobražujejo v tujini			

Morebitno pojasnilo šole:

Programi mobilnosti:

Zap. št.	Naslov programa mobilnosti	Trajanje od do	Število sodelujočih predavateljev in drugih strokovnih delavcev

Druge oblike mednarodnega sodelovanja:

Zap. št.	Oblika sodelovanja	Trajanje od do	Število sodelujočih predavateljev in drugih strokovnih delavcev

Morebitno pojasnilo šole:

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev

Število izvolitev v letu 20xx:

Naziv	Št. zaposlenih, ki jim je v letu 20xx/yy poteklo imenovanje v naziv	Št. vseh imenovanj v naziv v letu 20xx/yy
Predavatelj		
Inštruktor		
Laborant		

(Direktor oziroma ravnatelj, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja morata biti v rednem delovnem razmerju v skladu z 2. točko 26. člena ZVSI.)

Morebitno dodatno pojasnilo:

Število predavateljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 20xx:

Delovno razmerje	Predavatelj		Inštruktor		Laborant	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas						
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom						
Delovna obveznost čez polni delovni čas						
Pogodbeni delavci						
SKUPAJ						

Priložite morebitne preglednice o kadrih oziroma navedite spletno povezavo do dokumenta.

Delež predavateljev, nosilcev predmetov študijskih programov, ki so na šoli v delovnem razmerju, je ____%.

(Za izračun se upoštevajo vsi nosilci (tudi pogodbeni) vseh študijskih programov, ki jih šola izvaja (to je 100 %); od tega se izračuna zahtevani odstotek.)

Število predavateljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) na študijski program je ____.

(V polni delovni čas se šteje celotna obremenitev predavateljev (poleg pedagoške tudi druga)).

Morebitno dodatno pojasnilo šole:

9. STANDARD: Zagotovljeni so nepedagoški delavci za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom

Navedite vrste pomoči za vsako skupino deležnikov posebej (študente, predavatelje, druge strokovne delavce):

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev

(Presoja se, ali število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev ustrezajo zahtevnosti nalog, ki jih opravljajo, številu vpisanih študentov ter razvejenosti šole oziroma področjem, na katerih opravlja svojo dejavnost.)

Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih):

Zap. št.	Delovno mesto	Število pogodbenih delavcev	Število oseb v delovnem razmerju

(Referent za študentske zadeve mora biti v rednem delovnem razmerju v skladu z 2. točko 26. člena ZVSI.)

Morebitno dodatno pojasnilo šole:

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev

Priložite načrt šole za izobraževanje, izpopolnjevanje znanja ali usposabljanje nepedagoških delavcev (če ni vsebovan v samoevalvacijskem poročilu).

(Presoja se pomoč šole pri razvijanju poklicne poti nepedagoških delavcev, še posebej pomoč pri delu z različnimi skupinami deležnikov ob upoštevanju njihovih potreb. Ugotavlja se, ali šola vodi evidence o uresničevanju načrta in ima dokazila o usposabljanju oz. izobraževanju.)

Morebitno dodatno pojasnilo:

B.3 ŠTUDENTI

Število vseh študentov na šoli je ____.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 200xx/20yy (upoštevajo se vsi letniki):

Število in delež študentov	Redni		Izredni		Na daljavo		Skupaj št.
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	
Študijski program 1							
Študijski program 2							
Študijski program 3							
Študijski programi skupaj							

Vpis tujih študentov na šolo po študijskih letih:

20xx/20yy	20xx-1/20yy-1	20xx-2/20yy-2

10. STANDARD: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje

Opišite, kako prilagajate svetovanje in na katerih področjih ponujate pomoč študentom: (Presoja se, ali šola upošteva raznolikost študentov in njihove potrebe (redni, izredni, s posebnimi potrebami, tuji študenti, študenti z različnimi oblikami invalidnosti). Gre za:

- vrste in vsebino pomoči in svetovalnih storitev,
- načine pomoči in svetovanja,
- dostopnost storitev oziroma nepedagoških delavcev,
- dostopnost predavateljev in drugih strokovnih delavcev.)

Označite, katere vrste svetovalnih storitev oz. pomoči zagotavljate:

- ☐ pomoč pri študiju;
- ☐ tutorski sistem,
- ☐ mentorstvo v različnih oblikah,
- ☐ drugo;
- ☐ pomoč pri vključevanju študentov v strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost šole;
- ☐ pomoč študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih šolah;
- ☐ priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih šolah;

- ☐ pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujanje študentov za izmenjave in prizadevanje za povečanje njihovega števila;
- ☐ pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic,
- ☐ svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti;
- ☐ drugo.

Morebitno dodatno pojasnilo:

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov

(Študenti morajo pravočasno dobiti tako informacije za nemoten in učinkovit študij kot informacije v zvezi z delovanjem šole, tudi o delovanju notranjega sistema kakovosti. Obveščanje se presoja ob upoštevanju 7. standarda s področja presoje »delovanje šole«.)

Morebitno pojasnilo šole:

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami

Navedite, kako:

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju

Navedite, kako:

11. STANDARD: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov

(Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskega programa ter razmer zanj se presojajo tudi glede na obliko in vrsto študija (redni, izredni, e-izobraževanje, študij na daljavo).)

Navedite, kako to ugotavljate in kaj ste ugotovili (navedite dokumentacijo, iz katere je to razvidno):

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov

Navedite, kako ga omogočate:

(Presoja se sodelovanje študentov pri projektih in drugih dogodkih, pomembnih za razvoj šole.)

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente

Navedite, katere vrste obštudijskih dejavnosti omogočate:

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov.

Navedite, kako ga omogočate:

(Študentom mora biti zagotovljeno ustrezno in kakovostno praktično izobraževanje v podjetjih v obsegu 400 ur na letnik. Če študent sam ne najde ustreznega delodajalca, mu pri tem pomaga šola.)

12. STANDARD: Šola varuje pravice študentov.**a) delovanje organov šole na tem področju****b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov**

Opišite mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije:

(Presojajo se tudi preglednost, pravočasnost in objektivnost delovanja organov šole pri varovanju pravic študentov ter pravočasno obveščanje študentov o tem.)

Morebitno pojasnilo šole:

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti

(Presojajo se organiziranost, preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti – pridobivanje mnenj in korektno zastopanje prevladujočih interesov študentov.)

Morebitno pojasnilo šole:

13. STANDARD: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.**a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov**

(Presoja se, ali študenti sodelujejo pri:

- oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev šole,*
- samoevalvaciji dejavnosti šole, dajejo predloge za izboljšave in nadaljnji razvoj ter ali se njihovi predlogi obravnavajo in upoštevajo,*
- evalvaciji izvajanja študijskih programov.)*

Morebitno pojasnilo šole:

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti

(Študentske ankete, njihova analiza in seznanjanje študentov z izsledki so le ena izmed oblik pridobivanja mnenj študentov.)

Navedite, kako zagotavljate sodelovanje študentov in priložite morebitno dokumentacijo o tem:

B.4 MATERIALNE RAZMERE**14. STANDARD: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.**

(Prostori in oprema se presoja ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov, števila vpisanih študentov in potreb kadrov. Preverja se tudi vzdrževanje in posodabljanje opreme oziroma računalniških programov, še posebej, kadar šola izvaja e-študij oziroma študij na daljavo.)

Morebitno pojasnilo šole:

15. STANDARD: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.**a) prilagoditve prostorov in opreme****b) komunikacijska in informacijska dostopnost**

(Prilagoditve prostorov in opreme ter komunikacijska in informacijska dostopnost morajo študentom zagotoviti primerno sodelovanje pri študiju in omogočati uresničevanje njihovih potreb.)

Morebitno pojasnilo šole:

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija

(Presoja se, ali prilagoditve študentom zagotavljajo primeren študij in omogočajo uresničitev njihovih potreb.)

Na kratko opišite, kako sta prilagojena izvajanje študija in opravljanje študijskih obveznosti:

16. STANDARD: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Priložite finančni načrt ali drug ustrezen dokument (na primer: letni delovni načrt) za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov.

(Presoja se, ali finančni načrt omogoča nemoteno delovanje in razvijanje šole ter ali je narejen ob upoštevanju:

- virov financiranja šole,*
- števila in predvidenega števila vpisanih študentov,*
- števila predavateljev, drugih strokovnih delavcev ter nepedagoških delavcev,*
- infrastrukture za izobraževalno in področno strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost,*
- infrastrukture za podporno dejavnost,*
- razvijanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti šole,*
- nadaljnega razvoja ali morebitne načrtovane širitve višješolske dejavnosti.)*

Ocenite uspešnost realizacije finančnih načrtov:

17. STANDARD: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov

(Ustreznost literature, založenost knjižnice in dostopnost gradiva, informacijska podpora in dostop do baz podatkov se presoja ob upoštevanju:

- strokovnih oziroma umetniških področij šole,*
- vrste študijskih programov, ki jih izvaja,*
- načina študija ali izvajanja študijskih programov,*
- števila ter potreb študentov, predavateljev in sodelavcev ter drugih delavcev.)*

Odpiralni čas knjižnice je od _ do _ (po dnevih)

Morebitno pojasnilo šole:

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

Navedite vrste pomoči in svetovanja v knjižnici ter na kratko opišite njihovo vsebino:
(Na obisku šole se preverjajo dokazila o izobrazbi knjižničnih delavcev. Presojajo se tudi morebitna dokazila o usposabljanju knjižničnih delavcev za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom.)

Morebitno pojasnilo šole:

č) razvoj knjižnične dejavnosti

(Razvoj te dejavnosti se presoja na področju študijskih programov.)

Po potrebi ocenite uspešnost uresničevanja razvoja knjižnične dejavnosti v obdobju od zadnje zunanje evalvacije oz. od ustanovitve:

B.5 NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

18. STANDARD: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje

Priložite samoevalvacijska poročila za zadnja tri leta in dokumente, iz katerih je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje (kadar niso del samoevalvacijskega poročila) ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje.

(Načrtovanje samoevalvacije je lahko razvidno iz samoevalvacijskega načrta, lahko pa tudi iz letnega delovnega načrta šole ali drugega ustreznega dokumenta. Navedite dokument, iz katerega je načrtovanje razvidno (str. od_do_), ter morebitno spletno povezavo do dokumenta.)

(Presoja se, ali so načrtovanje samoevalvacije izvedbenega študijskega programa in naloge, povezane s tem, osredinjene predvsem na:

- presojanje ustreznosti izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov,
- evalviranje obremenitev študentov, njihovega napredovanja in dokončanja študija ter javnoveljavnih listin,
- primerjanje doseženih kompetenc oziroma učnih izidov z načrtovanimi oziroma presojanje upravičenosti njihovega spreminjanja,
- presojanje ustreznosti preverjanja in ocenjevanja znanja,
- presojanje razmer za študij oziroma študijskega okolja in svetovalnih storitev,
- presojanje pričakovanj, potreb in zadovoljstva študentov, predavateljev, strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev pa tudi deležnikov iz okolja,
- ugotavljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju v skladu s 5. standardom 6. člena meril;
- analiziranje vpisa, prehodnosti in dokončanja študija,
- presojanje strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela ter aktualnosti in obsega dosežkov na področju študijskega programa.)

Morebitno pojasnilo šole:

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja

Morebitno pojasnilo šole:

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa

Morebitno pojasnilo šole:

19. STANDARD: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil

(Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:

- sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter
- sklenjenost kroga kakovosti.)

Morebitno pojasnilo šole:

20. STANDARD: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

(Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa.)

Morebitno pojasnilo šole:

21. STANDARD: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni)

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):

- različnim skupinam študentov,
- različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),
- potrebam predavateljev in drugih strokovnih delavcev

Morebitno pojasnilo šole:

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti

Pojasnilo šole (obvezno, kadar gre za druge oblike dela s študenti):

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov

(Presoja se, ali so študijska gradiva prilagojena e-študiju, študiju na daljavo ali drugim oblikam študija ter potrebam študentov, predvsem študentom z različnimi oblikami invalidnosti.)

Morebitno pojasnilo šole:

č) sodelovanje študentov pri projektnem delu

Pojasnilo šole:

d) praktično izobraževanje študentov

Priložite načrt za praktično izobraževanje študentov ali ustrezen dokument o tem (npr. letni delovni načrt), če ni razviden iz učnega načrta. (Navedite morebitne spletne strani, na katerih je načrt objavljen.)

(Iz načrta mora biti jasno razvidna organiziranost praktičnega izobraževanja, njegovi nosilci ter naloge vseh udeležencev (predavateljev in drugih strokovnih delavcev, mentorjev prakse, organizatorjev praktičnega izobraževanja in študentov). V povezavi s tem se presoja izvedba tega izobraževanja v delovnem okolju oziroma zunaj šole. Ugotavlja se:

- *izvajanje izobraževanja v delovnem okolju,*
- *vsebina praktičnega izobraževanja,*
- *sodelovanje šole s podjetji ter*
- *vodenje dokumentacije o tem.)*

Morebitno pojasnilo šole o poteku (izvajanju) praktičnega izobraževanja:

Usposobljenost mentorjev prakse ter primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja kompetenc oziroma učnih izidov:

(Na obisku se preverjajo dokazila o usposobljenosti mentorjev prakse ter dokumentacija o spremljanju primernosti vsebine praktičnega izobraževanja ter doseganja učnih izidov in kompetenc.)

Opišite sodelovanje šole z mentorji prakse:

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

(Presoja se zadovoljstvo vseh udeležencev: študentov, mentorjev prakse, organizatorjev praktičnega izobraževanja na šolah in v podjetjih.)

Morebitno pojasnilo šole:

e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti predavateljev in drugih strokovnih delavcev študentom

Morebitno pojasnilo šole:

f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril

(Ustreznost predavateljev in drugih strokovnih delavcev za izvajanje študijskega programa ter usposobljenost nepedagoških delavcev se presojata v skladu 7. členom meril.)

Morebitno pojasnilo šole:

(Na obisku šole se preverjajo pogodbe o zaposlitvi predavateljev in strokovnih delavcev. Presoja se razmerje predavatelji/študenti, mobilnost učiteljev, strokovnih delavcev in študentov..)

Morebitno dodatno pojasnilo šole:

g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril

Morebitno pojasnilo šole:

22. STANDARD: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) vsem študentom je ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija

(Pri presoji so posebej pomembni:

- razporejenost izpitnih rokov,*
- vnaprej objavljena merila in načini ocenjevanja,*
- pravičnost in preglednost pri ocenjevanju,*
- različne metode ocenjevanja in pomoč šole pri razvijanju znanja predavateljev na tem področju,*
- omogočanje pritožbe na oceno in preglednost pritožbenih postopkov.)*

Pojasnilo šole:

b) vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem je zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti

Pojasnilo šole:

c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril

Morebitno pojasnilo šole:

IV. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

24. člen

(veljavnost meril in obravnava vlog, vloženih pred uveljavitvijo teh meril)

Z dnem začetka veljavnosti teh meril prenehajo veljati Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 9/11; v nadaljevanju: prejšnja merila).

Vloge, vložene pred začetkom veljavnosti teh meril, se obravnavajo v skladu s prejšnjimi merili.

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/49

Ljubljana, dne 15. marca 2018

dr. Franc Čuš l.r.

Predsednik sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

911. Merila za strokovnjake Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi osme alineje enajstega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17; v nadaljevanju: ZViS) na 124. seji dne 15. marca 2018 določil

M E R I L A**za strokovnjake Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

Ta merila določajo pogoje za strokovnjake Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: agencija). Njihov namen je zagotovitev strokovnjakov, usposobljenih za strokovno in neodvisno presojo visokošolskih zavodov (v nadaljevanju: zavod) in študijskih programov ter višjih strokovnih šol (v nadaljevanju: šola) v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih po standardih kakovosti in merilih agencije.

II. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI KANDIDATI ZA STROKOVNJAKE AGENCIJE

2. člen

(kandidati za strokovnjake agencije)

Za strokovnjake agencije lahko kandidirajo visokošolski učitelji, predavatelji šol in študenti.

Za strokovnjake agencije lahko kandidirajo tudi drugi, ki se ukvarjajo s presojo kakovosti v visokem in višjem šolstvu in imajo najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje. Ti kandidati ne morejo biti imenovani za strokovnjake v postopkih akreditacije oziroma zunanje evalvacije študijskih programov.

Kandidati za strokovnjake agencije (v nadaljevanju: kandidati) morajo izpolnjevati vse splošne pogoje in najmanj štiri posebne pogoje iz 4. in 5. člena. Izjema so kandidati študenti in kandidati iz drugega odstavka tega člena.

3. člen

(splošni pogoji)

Kandidati morajo izkazati:

- poznavanje slovenskega visokega oziroma višjega šolstva (zakonska ureditev, organiziranost, značilnosti in delovanje);
- poznavanje meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo, drugih meril in standardov agencije ter standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG (v nadaljevanju: evropski standardi);
- pravilno izražanje v slovenskem jeziku;
- znanje angleškega jezika najmanj na ravni B2.

4. člen

(posebni pogoji za akreditacijo in zunanjo evalvacijo zavodov/šol)

Kandidati morajo izkazati:

- vodstvene izkušnje na zavodu/šoli;
- vodstvene izkušnje pri pedagoškem, znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu;
- izkušnje pri vrednotenju izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških dosežkov;
- večletne reference pri pedagoškem delu na zavodu/šoli;
- strokovno delo (sodelovanje) pri razvijanju, oblikovanju in pripravi študijskih programov;
- strokovno delo pri (samo)evalvaciji zavodov/šol oziroma študijskih programov;
- reference o oblikovanju in razvijanju sistemov kakovosti;
- ustrezne mednarodne izkušnje z vsaj treh zgoraj naštetih področij.

5. člen

(posebni pogoji za akreditacijo in zunanjo evalvacijo študijskih programov)

Kandidati morajo izkazati:

- akademske kvalifikacije in znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dosežke na področju študijskega programa;
- izkušnje pri vrednotenju izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških dosežkov na področju študijskega programa;
- večletne reference pri pedagoškem delu na zavodu/šoli;
- strokovno delo (sodelovanje) pri razvijanju, oblikovanju in pripravi študijskih programov;
- strokovno delo pri (samo)evalvaciji študijskih programov;
- ustrezne mednarodne izkušnje z vsaj treh zgoraj naštetih področij.

6. člen

(pogoji za kandidate študente)

Kandidati študenti morajo izpolnjevati splošne pogoje iz 3. člena teh meril in izkazati sodelovanje pri (samo)evalvaciji zavodov/šol oziroma študijskih programov.

7. člen

(pogoji za kandidate iz drugega odstavka 2. člena teh meril)

Kandidati iz drugega odstavka 2. člena teh meril morajo izpolnjevati splošne pogoje iz 3. in posebne pogoje iz 4. člena teh meril.

III. JAVNI POZIV, PRIJAVA IN IZBIRA KANDIDATOV

8. člen

(javni poziv)

Agencija kandidate izbira na podlagi javnega poziva, ki ga glede na potrebe po strokovnjakih s posameznih študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških po-

dročij periodično objavlja na svojih spletnih straneh. O objavi javnega poziva odloči svet agencije (v nadaljevanju: svet).

V javnem pozivu so poleg splošnih informacij objavljeni:

- predmet javnega poziva s podatki o tem, katere strokovnjake agencija potrebuje in s katerih študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij;
- pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati;
- podatki o prijavi na javni poziv in roku za prijavo.

Če se na javni poziv prijavijo kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v javnem pozivu, njihovih vlog komisija iz 10. člena teh meril ne obravnava.

9. člen

(prijava na javni poziv)

Prijava na javni poziv se odda v elektronski obliki (na elektronskem obrazcu), ki je priloga teh meril. Če prijava ni oddana na tem obrazcu, je komisija iz 10. člena teh meril ne obravnava.

Prijavi je treba priložiti:

- življenjepis v slovenskem jeziku,
- dokazila o strokovnem delu (prispevku) pri (samo)evalvaciji zavodov/šol oziroma študijskih programov,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev, ki jih kandidat označi v prijavi.

10. člen

(izbira ustreznih kandidatov za obvezno praktično usposabljanje)

Izbiri ustreznih kandidatov za obvezno praktično usposabljanje (v nadaljevanju: praktično usposabljanje) za strokovnjake agencije opravi komisija za presojo strokovnjakov (v nadaljevanju: komisija), sestavljena iz najmanj treh članov sveta.

Komisija izbrane kandidate za praktično usposabljanje predlaga svetu v potrditev.

IV. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

11. člen

(povabilo k praktičnemu usposabljanju)

Agencija kandidate vabi k praktičnemu usposabljanju glede na vrstni red akreditacij oziroma evalvacij zavodov/šol in študijskih programov. Kandidate pisno obvesti o usposabljanju v konkretnem akreditacijskem oziroma evalvacijskem postopku.

Če kandidat dvakrat odkloni povabilo na praktično usposabljanje, ga agencija nanj ne vabi več.

12. člen

(priprava na delo v skupini strokovnjakov)

Priprava kandidata na delo v skupini strokovnjakov se začne s pripravljalnim sestankom skupine strokovnjakov. Pripravljalni sestanek je obvezen v vseh postopkih, pri katerih sodeluje kandidat.

Kandidata na pripravljalni sestanek pripravijo strokovni delavci agencije, ki jih svet pooblasti za vodenje akreditacijskih in evalvacijskih postopkov (v nadaljevanju: strokovni delavec).

13. člen

(naloge kandidata v skupini strokovnjakov)

Kandidat v skladu z navodili predsednika skupine strokovnjakov in strokovnih delavcev opravlja vse naloge strokovnjaka v skupini, in sicer:

- sodeluje pri pripravi na presojo zavoda/šole oziroma študijskega programa,
- opravlja naloge v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih po navodilu predsednika skupine in strokovnih delavcev.

Opravljenе naloge in dejanja kandidata v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih ne vplivajo na končno presojo in poročilo skupine strokovnjakov.

14. člen

(ocenjevanje kandidata)

Delo kandidata ocenjujejo predsednik skupine strokovnjakov v sodelovanju z drugimi imenovanimi člani skupine, strokovni delavci agencije, ki vodijo akreditacijski oziroma evalvacijski postopek, pri katerem kandidat sodeluje, in komisija.

Po končanem akreditacijskem oziroma evalvacijskem postopku skupina strokovnjakov in strokovni delavci pripravijo skupno pisno oceno (v nadaljevanju: ocena) kandidata. Ocena vsebuje ugotovitve o:

- pravilni uporabi zakonov, meril in drugih predpisov v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih,
- sposobnosti dela v skupini strokovnjakov,
- kakovosti presoje dejanskega stanja,
- kakovosti pisanja poročila,
- nepristranskosti oziroma neodvisnosti kandidata.

Strokovni delavci agencije ne ocenjujejo vsebinske presoje kandidata o izpolnjevanju standardov kakovosti, določenih za akreditacije in evalvacije zavodov/šol oziroma študijskih programov.

Končno oceno kandidata izdela komisija.

V. REGISTER STROKOVNJAKOV AGENCIJE

15. člen

(register strokovnjakov agencije)

Z vpisom v register strokovnjakov agencije (v nadaljevanju: register) kandidat postane strokovnjak agencije. Vsi slovenski strokovnjaki morajo biti vpisani v register.

Tuji strokovnjaki so evaluatorji tujih agencij, vpisanih v register EQAR (European Quality Assurance Register for Higher Education), ali strokovnjaki s področja presoje kakovosti v visokem šolstvu.

16. člen

(imenovanje na svetu)

Komisija predloži končno oceno kandidata svetu v nadaljnje odločanje. Svet sprejme sklep o (ne)vpisu kandidata v register in ga o tem obvesti.

17. člen

(vpis v register)

Strokovnjak je vpisan v register strokovnjakov za obdobje petih let. Če je v tem obdobju izpolnjeval obveznosti in naloge iz VII. poglavja teh meril, se mu vpis podaljša za enako obdobje. O podaljšanju vpisa odloča svet.

18. člen

(izbris iz registra)

- Strokovnjak se izbriše iz registra, če:
- mu vpis v register ni bil podaljšan v skladu s prejšnjim členom,
- ni spoštoval določil pogodbe o avtorskem delu z agencijo.

VI. SESTAVA SKUPIN STROKOVNJAKOV

19. člen

(skupine strokovnjakov)

V skupino strokovnjakov mora svet imenovati najmanj tri strokovnjake, od tega enega študenta in enega tujega strokovnjaka. Sestava skupine strokovnjakov je odvisna od velikosti zavoda/šole, vrste in zahtevnosti akreditacijskega oziroma evalvacijskega postopka ter se tako številčno kot po zahtevanih kompetencah strokovnjakov razlikuje.

Strokovnjaki v skupini ne smejo biti povezani z zavodom/šolo in študijskim programom, ki ju presojajo.

20. člen

(akreditacija oziroma zunanja evalvacija zavoda/šole)

Skupina strokovnjakov mora biti sestavljena tako, da:

– ima vsaj eden od strokovnjakov vodstvene izkušnje na zavodu/šoli najmanj iste vrste, kot je zavod/šola v postopku akreditacije oziroma evalvacije,

– če se akreditira univerza ali samostojna fakulteta, mora imeti večina članov skupine strokovnjakov naziv redni ali izredni profesor,

– če se akreditira visoka strokovna šola, mora biti vsaj en član skupine strokovnjakov najmanj docent,

– če se evalvira višja strokovna šola, mora imeti vsaj en član skupine strokovnjakov naziv predavatelj višje strokovne šole.

V skupini strokovnjakov morajo biti:

a) prva akreditacija zavoda: strokovnjaki s področij vseh predlogov študijskih programov, ki jih namerava izvajati zavod;

b) podaljšanje akreditacije zavoda: strokovnjaki s področij študijskih programov, ki se presojujejo v sklopu podaljšanja akreditacije zavoda;

c) evalvacija šole: večina strokovnjakov s področij študijskih programov, ki jih šola izvaja.

Študijska in znanstveno-raziskovalna področja strokovnjaka morajo ustrezati klasifikacijama KLASIUS in Frascati. Področno primernost presoja komisija, in sicer na podlagi bibliografskih in biografskih referenc, povezanih z izobrazbo, znanstvenim, strokovnim, raziskovalnim oziroma umetniškim in pedagoškim delom strokovnjaka.

21. člen

(akreditacija/evalvacija študijskega programa)

Vsi člani skupine strokovnjakov morajo biti s področja študijskega programa in morajo imeti ustrezno izvolitev v naziv:

a) visokošolski strokovni študijski program: poleg predavateljev in višjih predavateljev vsaj en izredni profesor ali docent;

b) univerzitetni študijski program, študijski program druge stopnje in študijski program tretje stopnje: redni in izredni profesorji ter docenti.

22. člen

(predsednik skupine strokovnjakov)

Predsednik skupine strokovnjakov mora biti visokošolski učitelj ali predavatelj šole in področno ustrezati glavnemu ali vsaj enemu od področij študijskega programa oziroma zavoda/šole, in sicer po prvih dveh mestih klasifikacije Klasius-P-16.

Če med slovenskimi strokovnjaki v registru, primernimi za predsednika skupine, ni strokovnjaka, ki bi izpolnjeval pogoj iz prvega odstavka tega člena, ga mora izpolnjevati tuji strokovnjak. Pri presoji sodeluje kot član skupine, predsedovanje pa se zaupa strokovnjaku iz registra.

Če je študijski program interdisciplinaren in je izpolnjen pogoj iz prvega odstavka, naj bo tuji strokovnjak z enega od preostalih področij glede na dvomestno klasifikacijo Klasius-P-16.

Če nobeden od strokovnjakov ne izpolnjuje pogoja iz prvega odstavka, lahko agencija izjemoma poišče področno primerne strokovnjake in ga na povabilo sveta vpiše v register strokovnjakov. Pri presoji sodeluje kot član skupine, predsedovanje pa se zaupa strokovnjaku iz registra, ki je s čim bolj sorodnega področja.

23. člen

(strokovnjaki študenti)

Strokovnjak študent mora biti praviloma vpisan v študijski program najmanj iste stopnje, kot je študijski program, ki ga presoja. Študijski program, v katerega je vpisan, ali študijski program, ki ga je pred tem končal, mora biti praviloma s čim bolj sorodnega področja.

Če strokovnjaku študentu med presojjo preteče status študenta, mora opraviti delo v skladu s pogodbo o avtorskem delu do dokončnosti odločitve o akreditaciji oziroma evalvaciji.

VII. OBVEZNOSTI IN NALOGE STROKOVNJAKOV

24. člen

(stalno izobraževanje)

Dolžnost strokovnjakov agencije je, da:

– spremljajo spremembe zakonodaje in predpisov na višješolskem in visokošolskem področju,

– pri svojem delu upoštevajo vsako spremembo meril in drugih predpisov agencije,

– se redno udeležujejo izobraževanj oziroma posvetov strokovnjakov, ki jih organizira agencija.

25. člen

(posebno usposabljanje za predsednike skupin strokovnjakov)

Agencija po potrebi organizira posebno usposabljanje za predsednike skupin strokovnjakov.

26. člen

(naloge strokovnjakov)

Strokovnjaki z agencijo podpišejo pogodbo, v kateri so določene njihove naloge. V akreditacijskih in evalvacijskih postopkih praviloma opravijo ogled oziroma obisk zavoda/šole (v nadaljevanju: obisk), ki poteka v skladu z ZVŠ, merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo ter protokolom obiska, ki ga določi agencija. Delo skupine strokovnjakov spremljajo strokovni delavci.

27. člen

(poročila skupine strokovnjakov)

Predsednik skupine strokovnjakov je odgovoren za pripravo skupnih poročil, določenih v merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo. Pri pisanju (določanju vsebine) poročil morajo sodelovati vsi strokovnjaki.

Poročila morajo biti jezikovno ustrezna, napisana v rokih, po navodilih in na obrazcih, ki jih določi agencija. Če poročila niso ustrezna, jih strokovni delavci agencije vrnejo predsedniku skupine strokovnjakov in določijo rok, v katerem jih je treba popraviti. Neupoštevanje navodil agencije in rokov vpliva na izplačilo po pogodbi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28.

(kandidati, prijavljeni pred uveljavitvijo teh meril)

Kandidati, prijavljeni pred uveljavitvijo teh meril, se usposablja in imenujejo za strokovnjake po teh merilih.

29. člen

(strokovnjaki, vpisani v register po starih merilih)

Za strokovnjake, ki so bili vpisani v register po do sedaj veljavnih merilih za uvrstitev v register strokovnjakov, se pri podaljšanju vpisa v register in izbrisu iz njega uporabljajo določbe teh meril.

30. člen

(prenehanje veljavnosti starih meril)

Merila za uvrstitev v register strokovnjakov (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11 in 22/12) prenehajo veljati z začetkom veljavnosti teh meril.

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/50

Ljubljana, dne 15. marca 2018

dr. Franc Čuš l.r.

Predsednik sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

Priloga 1

Ime in priimek: _____
Naslov za prejemanje pošte:¹ _____
Področje izobrazbe ([Klasius-P 16](#)): _____
Zaposlitev (delodajalec):² _____
Zaposlitev (delovno mesto): _____
Področje zaposlitve ([Klasius-P 16](#)): _____
E-pošta: _____
Telefon: _____

PRIJAVA ZA VPIS V REGISTER STROKOVNJAKOV AGENCIJE

Spodaj podpisani/a _____ se prijavljam na javni poziv kandidatom za vpis v register strokovnjakov agencije.

Na kratko predstavite, zakaj ste se odločili za prijavo:

(do 250 besed)

¹ Če imate začasno prebivališče, navedite najprej stalnega in nato začasnega. Navedite tudi, na katerega želite prejemati pošto.

² Če imate na področju šolstva več delodajalcev, prosimo, navedite vse.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH IN POSEBNIH POGOJEV**Izjavljam, da izpolnjujem naslednje splošne pogoje:**

1. poznavanje slovenskega visokega oziroma višjega šolstva (zakonske ureditve, organiziranosti, značilnosti in delovanja) ☐

Na kratko pojasnite:*

2. poznavanje meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo, drugih meril in standardov agencije ter standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG) ☐

a) Pojasnite razlike med prvo akreditacijo in podaljšanjem akreditacije visokošolskega zavoda (v nadaljevanju: zavod) ali podaljšanjem akreditacije zavoda in evalvacijo višje strokovne šole (v nadaljevanju: šola) ter standarde za notranje zagotavljanje kakovosti zavodov/šol*:

b) Pojasnite, čemu so namenjeni ESG in kaj urejajo*:

c) Navedite večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti pri delovanju zavodov/šol. Odprava katerih se vam zdi najpomembnejša za kakovost izobraževanja in pedagoškega dela v kvalitativnem pomenu besede*:

3. pravilno izražanje v slovenskem jeziku ☐

4. znanje angleškega jezika najmanj na ravni B2. ☐

Izjavljam, da izpolnjujem naslednje posebne pogoje za akreditacijo in zunanjo evalvacijo zavodov/šol:

1. vodstvene izkušnje na zavodu/šoli ☐

Priložite dokazila (na primer o položaju rektorja, dekana, direktorja, predstojnika, ravnatelja šole, člana upravnega odbora, glavnega tajnika)

2. vodstvene izkušnje pri pedagoškem, znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu ☐

Priložite dokazila (na primer o vodenju projektov oziroma raziskovalnih skupin, vodenju in članstvu v komisijah, pristojnih za pedagoško in raziskovalno delo; tudi o

predstojništvu katedre, vodenju oddelka, inštituta oziroma centra, vodenju aktiva)

Navedite izkušnje*:

3. izkušnje pri vrednotenju izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških dosežkov

☐

Navedite izkušnje z vrednotenjem izobraževalnih ter znanstvenih, raziskovalnih, umetniških oziroma strokovnih dosežkov *(na primer: dejavnost pri uredništvu, recenziranju, ocenjevanju raziskovalnih, znanstvenih, strokovnih ali umetniških projektov)**:

4. večletne reference pri pedagoškem delu na zavodu/šoli

☐

Priložite dokazila *(habilitacija za pedagoško delo)* in navedite podatke o morebitnih usposabljanjih in izpopolnjevanjih*:

5. strokovno delo (sodelovanje) pri razvijanju, oblikovanju in pripravi študijskih programov

☐

Priložite morebitna dokazila *(objavljen strokovni ali znanstveni prispevek s tega področja, dokazilo o delu v ustreznih skupinah oziroma komisijah)* ali
pojasnite svoje delo pri tem*:

6. strokovno delo pri (samo)evalvaciji zavodov/šol oziroma študijskih programov

☐

Priložite morebitna dokazila *(objavljen strokovni ali znanstveni prispevek, pomemben za razvoj presojanja kakovosti zavodov/šol oziroma študijskih programov, dokazilo o delu v ustreznih skupinah ali komisijah)* ali
pojasnite svoje delo pri razvijanju, oblikovanju oziroma pripravi evalvacij*:

☐

7. reference o oblikovanju in razvijanju sistemov kakovosti

Priložite dokazila *(na primer objavljen strokovni ali znanstveni prispevek, pomemben za razvoj presojanja kakovosti, dokazilo o delu v ustreznih skupinah ali komisijah)*

8. mednarodne izkušnje z vsaj treh zgoraj navedenih področij

☐

Priložite morebitna dokazila *(na primer o sodelovanju pri mednarodnih presojah)*

kakovosti, z mednarodnimi organizacijami)
ali
pojasnite izkušnje*:

Izjavljam, da izpolnjujem naslednje posebne pogoje za akreditacijo in zunanjo evalvacijo študijskih programov:

1. akademske kvalifikacije in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki na področju študijskega programa ☐

Priložite dokazila in navedite dosežke (bibliografski podatki z izbiro 10 najpomembnejših objav, habilitacija za pedagoško delo, pedagoške izkušnje na področju študijskega programa)*:

2. izkušnje pri vrednotenju izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških dosežkov na področju študijskega programa ☐

Opišite način in sistem vrednotenja izobraževalnih ter znanstvenih, raziskovalnih, umetnostnih oziroma strokovnih dosežkov (na primer dejavnost pri uredništvu, recenziranje, ocenjevanje raziskovalnih, znanstvenih, strokovnih ali umetniških projektov)*:

3. večletne reference pri pedagoškem delu na zavodu/šoli ☐

Priložite dokazila (habilitacija za pedagoško delo, potrdilo o večletnih izkušnjah pri tem) in navedite podatke o morebitnih usposabljanjih in izpopolnjevanjih*:

4. strokovno delo (sodelovanje) pri razvijanju, oblikovanju in pripravi študijskih programov ☐

Priložite morebitna dokazila (objavljen strokovni ali znanstveni prispevek o tem, sodelovanje v ustreznih skupinah ali komisijah)
ali
pojasnite svoje delo pri tem*:

5. strokovno delo pri (samo)evalvaciji študijskih programov ☒

Priložite morebitna dokazila (objavljen strokovni ali znanstveni prispevek, pomemben za razvoj presojanja kakovosti študijskih programov, delo v ustreznih skupinah oziroma komisijah)
ali

pojasnite svoje delo pri razvijanju, oblikovanju oziroma pripravi
(samo)evalvacije študijskih programov*:

6. mednarodne izkušnje z vsaj treh zgoraj navedenih področij



Priložite morebitna dokazila (na primer o sodelovanju pri mednarodnih presojah
kakovosti, z mednarodnimi organizacijami)

ali

pojasnite izkušnje*:

****Pojasnila oziroma navedbe naj bodo strnjena, v alinejah (do 250 besed).***

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Priloge:

Življenjepis v slovenskem jeziku na [obrazcu Europass](#)

Priloga 2

Ime in priimek: _____
Naslov za prejemanje pošte:¹ _____
Področje izobrazbe ([Klasius-P](#)): _____
Zavod, na katerem študirate: _____
Zaposlitev (delodajalec):² _____
Zaposlitev (delovno mesto): _____
Področje zaposlitve ([Klasius-P](#)): _____
E-pošta: _____
Telefon: _____

**PRIJAVA KANDIDATA ŠTUDENTA ZA VPIS V REGISTER STROKOVNJAKOV
AGENCIJE**

Spodaj podpisani/a _____ se prijavljam na javni poziv kandidatom za vpis v register strokovnjakov agencije.

Na kratko predstavite, zakaj ste se odločili za prijavo:
(do 250 besed)

¹ Če imate začasno prebivališče, navedite najprej stalnega in nato začasnega. Navedite tudi, na katerega želite prejemati pošto.

² Če niste zaposleni, pustite naslednja tri polja prazna.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH IN POSEBNIH POGOJEV

Izjavljam, da izpolnjujem naslednje splošne pogoje:

1. poznavanje slovenskega visokega oziroma višjega šolstva (zakonske ureditve, organiziranosti, značilnosti in delovanja) ☐

Na kratko pojasnite:*

2. poznavanje meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo, drugih meril in standardov agencije ter standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG) ☐

a) Pojasnite razlike med prvo akreditacijo in podaljšanjem akreditacije visokošolskega zavoda (v nadaljevanju: zavod) ali podaljšanjem akreditacije zavoda in evalvacijo višje strokovne šole (v nadaljevanju: šola) ter standarde za notranje zagotavljanje kakovosti zavodov/šol*:

b) Pojasnite, čemu so namenjeni ESG in kaj urejajo*:

c) Navedite večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti pri delovanju zavodov/šol. Odprava katerih se vam zdi najpomembnejša za kakovost izobraževanja in pedagoškega dela v kvalitativnem pomenu besede*:

3. pravilno izražanje v slovenskem jeziku ☐

4. znanje angleškega jezika najmanj na ravni B2. ☐

Izjavljam, da izpolnjujem naslednje posebne pogoje za akreditacijo in zunanjo evalvacijo zavodov/šol oziroma študijskih programov:

- sodelovanje pri (samo)evalvaciji zavodov/šol oziroma študijskih programov ☐

Priložite morebitna dokazila (objavljen strokovni prispevek, pomemben za razvoj presojanja kakovosti zavodov/šol oziroma študijskih programov, dokazilo o delu v ustreznih skupinah ali komisijah)

ali
opišite svoje delo pri razvijanju, oblikovanju oziroma pripravi
evalvacij*:

****Pojasnila oziroma navedbe naj bodo strnjena, v alinejah (do 250 besed).***

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Priloge:

1. življenjepis v slovenskem jeziku;
2. dokazilo o statusu študenta.

912. Poročilo o gibanju plač za januar 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za januar 2018**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2018 je znašala 1.659,27 EUR in je bila za 3,7% nižja kot za december 2017.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2018 je znašala 1.077,73 EUR in je bila za 4,6% nižja kot za december 2017.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2017–januar 2018 je znašala 1.713,15 EUR.

Št. 9621-62/2018/4
Ljubljana, dne 26. marca 2018
EVA 2018-1522-0009

Genovefa Ružić I.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

**913. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
februar 2018**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, februar 2018**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2018 v primerjavi z januarjem 2018 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2018 je bil 0,007.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2018 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,021.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2018 v primerjavi z januarjem 2018 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2018 je bil –0,001.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2018 je bil –0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,012.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2018 v primerjavi s povprečjem leta 2017 je bil 0,001.

Št. 9621-63/2018/5
Ljubljana, dne 21. marca 2018
EVA 2018-1522-0008

Genovefa Ružić I.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

**914. Odločba o imenovanju namestnice vodje
Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici**

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici, št. TU – 20-5/2/2017/5-DB s 30. 1. 2018, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-7/2/2018/4 z 2. 2. 2018, v postopku imenovanja namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici, na 4. redni seji, ki je potekala 27. 2. 2018, sprejel

**ODLOČBO
o imenovanju namestnice vodje
Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici**

Andreja Žvanut, rojena 25. 9. 1974, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici, se s 27. 2. 2018 imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici – za dobo šestih let, in sicer do 26. 2. 2024.

DTS št. 61/2018-7
Ljubljana, dne 27. februarja 2018

Robert Renier I.r.
predsednik Državnotožilskega sveta

OBČINE

CANKOVA

915. Sklep o razpisu nadomestnih volitev

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) je Občinska volilna komisija Občine Cankova na seji dne 21. 3. 2018 sprejela naslednji

S K L E P

1. Preklicuje se datum nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Cankova, predstavnika naselja Gerlinci za nedeljo, dne 22. aprila 2018.

2. Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Cankova, predstavnika naselja Gerlinci se ponovno razpisujejo za nedeljo, dne 27. maja 2018.

3. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje sreda, dne 28. marca 2018.

4. Za izvedbo volitev skrbita Občinska volilna komisija Občine Cankova in Republiška volilna komisija.

Št. 041-01/2018-06

Cankova, dne 21. marca 2018

Predsednik
Občinske volilne komisije Občine Cankova
Stanislav Jug l.r.

KOČEVJE

916. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje (Uradni list RS, št. 68/16) se 14. člen (pravica do povračila stroškov članov sveta) črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2016-609

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje (Uradni list RS, št. 68/16) se v 6. členu črta dvanajsta alineja.

2. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje (Uradni list RS, št. 68/16) se 14. člen (pravica do povračila stroškov članov sveta) črta.

3. člen

Besedilo 17. člena druga alineja se nadomesti z besedilom:

»– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, poznavanje področja dela muzeja in ima vodstvene sposobnosti.«

4. člen

V 17. členu se šesta alineja črta
(je državljan Republike Slovenije).

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2016-609

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

918. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Glasbena šola Kočevje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kočevje (Uradni list RS, št. 79/16) se v tretjem odstavku 2. člena doda nov, drugi stavek tako, da se ta glasi:

»V sestavo Glasbene šole Kočevje sodi:

– dislocirani oddelek Stara Cerkev, ki deluje na lokaciji Osnovne šole Stara Cerkev, Stara Cerkev 21.«.

2. člen

22. člen se črta.

3. člen

Za drugim odstavkom 44. člena se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Medsebojna razmerja v zvezi z organizacijo in delovanjem dislociranega oddelka ustanovitelj, glasbena in osnovna šola uredijo s posebno pogodbo.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2016-608-8

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**919. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Ljubo Šercer**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Ljubo Šercer**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljubo Šercer (Uradni list RS, št. 68/16) se 21. člen črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2016-608-7

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**920. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Ob Rinži**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Ob Rinži**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži (Uradni list RS, št. 33/16) se 21. člen črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2016-608-8

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**921. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Stara Cerkev**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Stara Cerkev**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stara Cerkev (Uradni list RS, št. 33/16) se 21. člen črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2016-608-9

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**922. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zbora
odposlancev**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev (Uradni list RS, št. 33/16) se 21. člen črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2016-608-8

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**923. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega
zavoda Vrtec Kočevje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) v povezavi z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega
zavoda Vrtec Kočevje****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kočevje (Uradni list RS, št. 99/15) se 22. člen črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2015-608-10

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**924. Pravilnik o pomoči pri kritju stroškov
socialno varstvene storitve socialnega
servisa celodnevne povezave prek osebnega
telefonskega alarma**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

P R A V I L N I K**o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene
storitve socialnega servisa celodnevne
povezave prek osebnega telefonskega alarma****1. člen**

Ta pravilnik ureja pomoč pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljnjem besedilu: storitev E-oskrba), ki se izplačuje iz proračuna Občine Kočevje, in sicer: upravičence do te pomoči, višino pomoči in postopek njene pridobitve.

2. člen

Občina Kočevje (v nadaljnjem besedilu: občina) iz proračuna zagotavlja pomoč pri kritju stroškov storitve E-oskrba, in sicer za 50 občanov starejših od 69 let ter s stalnim prebivališčem v Občini Kočevje.

3. člen

Izvajalci storitve E-oskrba morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve.

4. člen

Upravičenci do pomoči pri kritju stroškov storitve E-oskrba bodo izbrani na podlagi meril za vrednotenje prispelih vlog, ki bodo določena v razpisni dokumentaciji.

5. člen

Na podlagi tega pravilnika je upravičenec iz 4. člena tega pravilnika upravičen do pomoči pri kritju stroškov storitve E-oskrba v višini 22,00 EUR mesečno, vendar ne več kot znaša mesečni strošek storitve posameznega upravičenca.

Pomoč pri kritju stroškov storitve E-oskrba se upravičencu dodeli za največ 12 mesecev.

6. člen

Pomoč iz 5. člena tega pravilnika se povrne:
– z nakazilom podjetju, ki izvaja storitev E-oskrba.

7. člen

Pomoč pri kritju stroškov storitve E-oskrba se odobri na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na uradni spletni strani Občine Kočevje.

8. člen

Postopek javnega razpisa za odobritev pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe poteka po naslednjem zaporedju:

- sprejem sklepa o začetku postopka,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za pomoč pri kritju stroškov E-oskrbe,
- imenovanje komisije za ocenjevanje prispelih vlog ter pripravo predloga upravičencev do pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe,

- odpiranje prejetih vlog,
- ocenjevanje prispelih vlog ter priprava predloga upravičencev do pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe,
- izdaja odločb.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
 - jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro upravičencev do pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma, pri katerem bodo, v okviru razpoložljivih sredstev, sofinancirani vsi upravičeni vlagatelji, in sicer glede na število prejetih točk,
 - predmet javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
 - merila, po katerih se bo posamezna vloga ocenjevala oziroma vrednotila,
 - vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
 - obdobje, za katerega se bodo sredstva dodelila,
 - razpisni rok,
 - način pošiljanja in vsebina vloge,
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
 - navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od enega meseca.

10. člen

Sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do pomoči pri kritju stroškov E-oskrbe, s katerim se določi datum objave in besedilo razpisa ter okvirna višina proračunskih sredstev, izda župan.

Župan s sklepom imenuje tričlansko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) izmed zaposlenih v občinski upravi.

Župan lahko do izdaje odločbe iz 8. člena tega pravilnika s sklepom ustavi postopek javnega razpisa. Sklep mora biti objavljen na način, kot je bil objavljen javni razpis. O ustavitvi mora župan posebej obvestiti tudi vse, ki so se na javni razpis prijavili. Na zahtevo prijavitelja se mu vloga, ki je prispela na javni razpis, vrne.

11. člen

Odpiranje vlog ne poteka javno.

Pravočasno prispelo in popolno prijavo Komisija ovrednoti na podlagi meril za vrednotenje prispelih vlog, določenih v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav Komisija prijavitelje pozove k dopolnitvi prijave. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, zavrže direktor občinske uprave.

Na podlagi predloga Komisije direktor občinske uprave o vsaki popolni vlogi, prispeli na javni razpis izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi oziroma o zavrnitvi pomoči. Direktor občinske uprave je na predlog Komisije vezan in ne sme sprejeti drugačne odločitve.

Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dopustna pritožba, in sicer v roku 8 dni po prejemu, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog.

12. člen

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8-ih dni od nastanka spremembe.

V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

13. člen

Pravica do pomoči pri kritju stroškov storitve E-oskrba preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitev upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2018-610

Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič l.r.

925. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje za programsko obdobje 2016–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/10 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje za programsko obdobje 2016–2020

1. člen

13. člen Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 2/16 in 18/16), Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, se v navedbi »Upravičeni stroški« spremeni tako, da se besedilo prve alineje nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo ali rekonstrukcijo gospodarskih objektov na kmetijskem gospodarstvu,«

besedilo druge alineje nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije gospodarskih objektov na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov za živali (stroški materiala),«

besedilo četrte alineje nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»– stroški opreme gospodarskih objektov na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji,«

besedilo šeste alineje nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»– stroški nakupa sadilnega materiala za postavitev trajnega nasada, razen vinograda.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne nasle-

dnji dan po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o shemi državne pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči, povezane s tem pravilnikom.

Št. 007-15/2015-627
Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

926. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine za nepremičnine v k.o. Željne, k.o. Polom, k.o. Mozelj, k.o. Črni Potok in k.o. Stara Cerkev

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 34. redni seji dne 15. 3. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine za nepremičnine v k.o. Željne, k.o. Polom, k.o. Mozelj, k.o. Črni Potok in k.o. Stara Cerkev

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra in družbene lastnine za nepremičnine:

- parc. št. 429/2, k.o. 1578 Željne, ID znak: parcela 1578 429/2, v izmeri 287 m²,
- parc. št. 1329/2, k.o. 1569 Polom, ID znak: parcela 1569 1329/2, v izmeri 1239 m²,
- parc. št. 6028, k.o. 1594 Mozelj, ID znak: parcela 1594 3028 v izmeri 461 m²,
- parc. št. 6029, k.o. 1594 Mozelj, ID znak: parcela 1594 6029 v izmeri 57 m²,
- parc. št. 6095, k.o. 1594 Mozelj, ID znak: parcela 1594 6095, v izmeri 375 m²,
- parc. št. 2431/2, k.o. 1593 Črni Potok, ID znak: parcela 1593 2431/2, v izmeri 63 m² in
- parc. št. 1094, k.o. 1575 Stara Cerkev, ID znak: parcela 1575 1094, v izmeri 102 m².

2. člen

Nepremičnine parc. št. 429/2, k.o. 1578 Željne, ID znak: parcela 1578 429/2, v izmeri 287 m², parc. št. 1329/2, k.o. 1569 Polom, ID znak: parcela 1569 1329/2, v izmeri 1239 m², parc. št. 6028, k.o. 1594 Mozelj, ID znak: parcela 1594 3028 v izmeri 461 m², parc. št. 6029, k.o. 1594 Mozelj, ID znak: parcela 1594 6029 v izmeri 57 m², parc. št. 6095, k.o. 1594 Mozelj, ID znak: parcela 1594 6095, v izmeri 375 m², parc. št. 2431/2, k.o. 1593 Črni Potok, ID znak: parcela 1593 2431/2, v izmeri 63 m² in parc. št. 1094, k.o. 1575 Stara Cerkev, ID znak: parcela 1575 1094 v izmeri 102 m², postanejo lastnina Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238000 do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-27/2018-628
Kočevje, dne 15. marca 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KRANJSKA GORA

927. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UPB-1, Uradno glasilo slovenskih občin 43/2014 in 7/2015) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 22. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2017 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.071.255
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.601.075
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.266.173
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.449.736
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.903.295
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	938.465
706	DRUGI DAVKI	-25.322
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.334.902
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.924.962
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	13.070
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	42.005
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.869
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	348.997
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	70.484
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	70.484

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.395
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.395
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	393.945
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	393.945
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	4.356
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.356
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.902.480
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.555.899
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	394.031
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.055
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.027.313
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	75.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.159.967
410	SUBVENCIJE	143.910
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.116.231
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	470.504
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.429.322
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.728.062
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.728.062
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	458.552
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	279.674
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	178.878
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	168.775
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	168.775
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–168.775
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		2.273.631
– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

3. člen

Stanje sredstev na računu na 31. 12. 2017 po zaključnem računu znaša 2.442.405,94 €.

V proračunu za leto 2018 je bil planiran presežek sredstev proračuna v višini 2.562.179,18 €, razliko do dejanskega stanja 119.773,24 € pa bomo z rebalansom proračuna za leto 2018 odpravili.

Presežek namenskih sredstev v skupni višini 36.099,60 € v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in 7. členom Odloka o proračunu za leto 2017 je naslednji:

prihodki iz naslova koncesij za divjad	0,45
počitniška dejavnost	36.099,15

4. člen

Sklad stalne proračunske rezerve (za naravne nesreče):

Stanje 31. 12. 2016	37.478,35
pripis obresti v letu 2017	273,31
vplačilo sredstev iz proračuna	75.500,00
izplačila iz rezervnega sklada	72.496,61
Stanje 31. 12. 2017	40.755,05

Saldo na računu proračunske rezerve na dan 31. 12. 2017 v višini 40.755,05 € se prenese v leto 2018.

5. člen

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev v bilanci stanja znaša 40.149.484,58 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2016-10

Kranjska Gora, dne 28. marca 2018

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

928. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2018

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UPB-1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 43/2014 in 7/2015) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 22. seji dne 28. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.637.578
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.508.942
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.121.902
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.594.282
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.546.610
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	981.010
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.387.040
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.107.600
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	13.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	40.200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	220.240
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	330.600
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	204.600
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	126.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	798.036
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	729.080
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	68.956
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.079.984
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.271.067
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	423.636
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	66.797
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.661.394
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	119.240
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.474.302
410	SUBVENCije	155.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.247.309
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	535.284
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.536.709
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.955.762
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.955.762
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	378.853
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	200.100
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	178.753
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–2.442.406
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0

441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–2.442.406
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.442.406
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.442.406
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2017-5

Kranjska Gora, dne 28. marca 2018

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

MURSKA SOBOTA

929. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) izdajam

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti, katerega je izdelalo podjetje ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Mur-

ske Sobotice. Postopek izdelave sprememb in dopolnitev akta se v skladu z 61.a členom ZPNačrt-a izvaja po skrajšanem postopku. Prostorski akt, kateri se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti (Uradne objave št. 9/90, Uradni list RS, št. 45/97, 77/98 – popr., 110/09, 76/11 in 52/16).

II.

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za okolje in prostor (III. vhod, 2 nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti, Trg zmage 4, 9000 Murska Sobota. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 15 dni, in sicer od srede 11. aprila 2018 do četrta 26. aprila 2018. Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 18. aprila 2018 ob 16. uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Dopolnjen osnutek bo objavljen tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku prostorskega akta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do četrta 26. aprila 2018. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu v prostorih Mestne občine Murska Sobota oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ter ustno na zapisnik na javni obravnavi. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>.

Št. 3505-0009/2017-10(740)

Murska Sobota, dne 28. marca 2018

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA

930. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 in 47/15), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), drugega odstavka 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. marca 2018 sprejel

O D L O K

o prodaji blaga zunaj prodajaln v Mestni občini Nova Gorica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

(1) S tem odlokom se določa prostor, kjer se lahko izvaja prodaja blaga zunaj prodajaln, to je prodaja blaga na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati in potujočimi prodajalnami.

(2) S tem odlokom se določa tudi pogoje in postopek izdaje dovoljenj za prodajo blaga zunaj prodajaln ter nadzor nad izvajanjem določb tega odloka. Za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi po tem odloku imajo naslednji pomen:

- potujoča prodajalna predstavlja prodajo iz vozila,
- za premično stojnico se šteje stojnica, prodajna miza ali mizi podobna priprava, ki omogoča prodajo blaga;
- prodajalec po tem odloku je vsak, ki vrši prodajo blaga izven prodajaln;

– pristojni organ je javno podjetje MESTNE STORITVE, Javno podjetje za urejanje mesta, d.o.o., Nova Gorica;

– javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so ulica, trg, tržnica, kolesarska pot, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

(2) Za prodajalca po tem odloku se ne šteje, kdor vrši prodajo lastnih pridelkov na zemljišču, ki ga ima v lasti ali v najemu za potrebe kmetijskega gospodarstva.

II. DOLOČITEV PROSTORA IN POSTOPEK IZDAJE DOVOLJENJA

3. člen

(določitev prostora)

(1) Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja na naslednjih lokacijah:

- na območju solkanskega mejnega prehoda na parc. št. 24/2 k.o. Nova Gorica;
- na območju ob mejnem prehodu v Rožni Dolini na parc. št. 8/4, 221/1, 229/4, vse k.o. Rožna Dolina;
- na območju parka ob Poti na Pristavo v Rožni Dolini na parc. št. 16/10, 19/32, 10/14, 10/2, 18/16, 9/12 vse k.o. Rožna Dolina;
- na izogibališču, ki meji na parc. št. 2015 k.o. Prvačina ob državni cesti v Prvačini;
- na parc. št. 2132/21 k.o. Šempas;
- na delu parc. št. 364/8 k.o. Grgar;
- na za to urejenih lokacijah na območju pokopališč;
- na območju vaških jeder;
- na parcelah, ki sodijo v sklop nakupovalnega centra, trgovine ali bencinskega servisa;
- na prireditvenih prostorih v času prireditev;
- na drugih za to primernih lokacijah v skladu z drugim odstavkom tega člena, razen za območje mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Pristava in Rožna Dolina kot izhaja iz priloge Grafični prikaz: območje mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Pristava in Rožna Dolina, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja na lokacijah iz sedme–enajste alineje prvega odstavka tega člena pod pogojem, da oddelek občinske uprave, pristojen za prostor

izda mnenje, da je lokacija primerna iz vidika rabe površine in da oddelek občinske uprave, pristojen za upravljanje cest, izda mnenje, da je lokacija primerna iz vidika prometne varnosti.

(3) Za postavitev stojnic na območju javnih površin na celotnem območju Mestne občine Nova Gorica je potrebno skladno z veljavnim Odlokom o prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica pridobiti soglasje, ki ga izda oddelek občinske uprave, pristojen za prostor.

(4) Na lokaciji iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se prodaja blaga zunaj prodajaln lahko izvaja pod pogoji določenimi v tem členu samo na premičnih stojnicah.

(5) Na lokaciji iz osme alineje prvega odstavka tega člena se prodaja blaga zunaj prodajaln lahko izvaja pod pogoji določenimi v tem členu pod pogojem, da krajevna skupnost, na območju katere je taka lokacija, izda pozitivno mnenje. Krajevna skupnost izda mnenje v roku 7 dni od prejema zahteve.

4. člen

(dovoljenje za prodajo blaga zunaj prodajaln)

(1) Za prodajo blaga zunaj prodajaln je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega organa.

(2) Mestna občina Nova Gorica s tem odlokom pooblašča MESTNE STORITVE, Javno podjetje za urejanje mesta, d.o.o., Nova Gorica za vodenje in odločanje v postopku izdaje dovoljenj iz tega odloka.

(3) Za prodajo blaga zunaj prodajaln na javnih površinah, ki so v lasti občine je potrebno plačati nadomestilo za uporabo javne površine, skladno s predpisom občine, ki določa višino nadomestila za uporabo javnih površin.

(4) V pisnem dovoljenju mora biti določen prostor, vrsta blaga in časovni termin prodaje blaga, ter pogoji, ki se nanašajo na umestitev stojnice, prodajnega avtomata oziroma potujoče prodajalne v prostor ter pogoji, ki se nanašajo na cestnoprometne predpise.

(5) Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja na prireditvah, vključno s sejmi, festivali, shodi in podobno (v nadaljevanju: prireditve). V teh primerih lahko organizator prireditve pridobi dovoljenje za vse prodajalce.

(6) V času prireditev kot so festivali, shodi in podobno se lahko prodajo blaga zunaj prodajaln prilagodi potrebam prireditev oziroma se prodajo blaga zunaj prodajaln v času prireditev začasno ustavi.

5. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja)

(1) Prodajalec, ki želi izvajati prodajo blaga zunaj prodajaln na površinah v skladu s 3. členom odloka, mora pri pristojnem organu vložiti vlogo za pridobitev dovoljenja za prodajo zunaj prodajaln najmanj osem dni pred začetkom prodaje blaga.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati:

- podatke prodajalca,
- način prodaje blaga zunaj prodajaln (stojnica, potujoča prodajalna),
- vrsto blaga, ki bo predmet prodaje,
- opredelitev lokacije ali lokacij (naslov, parc. št. in podobno), velikost površine, na kateri bo potekala prodaja ter situacijski prikaz (izris postavitve z dimenzijami),
- opredelitev časovnega obdobja prodaje,
- soglasje organizatorja prireditve, če gre za organizirano prireditev,
- pisno soglasje oziroma dovoljenje lastnika ali upravljalca prostora,
- mnenje iz drugega oziroma soglasje iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

(3) Poleg priloge iz prejšnjega odstavka, mora prodajalec vlogi priložiti še:

- izpis upravne enote iz registra kmetijskih gospodarstev, če je prodajalec kmetijsko gospodarstvo,
- dovoljenje upravne enote za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, če gre za prodajo blaga, ki izhaja iz

opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji, oziroma drugega ustreznega registra, če gre za take proizvode,

– dokazilo upravne enote o priglasitvi opravljanja osebnega dopolnilnega dela, če gre za prodajo blaga, ki izhaja iz osebnega dopolnilnega dela,

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije, če je prodajalec pravna ali fizična oseba, ki je registriran kot poslovni subjekt (izpis pridobi pristojni organ),

– drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje pravico prodajalca do prodaje blaga.

(4) Pristojni organ izda dovoljenje praviloma v roku osmih dni od dneva, ko je prejel popolno vlogo.

6. člen

(izdaja dovoljenja)

(1) Pristojni organ izda dovoljenje, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka, v nasprotnem primeru izdajo dovoljenja zavrne.

(2) Dovoljenje se lahko izda najdlje za obdobje enega leta.

(3) V primeru, da bi želela na isti lokaciji prodajati dva ali več prodajalcev, ima prednost tisti, katerega vloga je bila prej vložena pri pristojnem organu.

(4) Zoper upravni akt iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana.

7. člen

(preklic dovoljenja)

(1) V kolikor je na podlagi pravnomočne odločbe inšpekcijskega organa ugotovljeno, da je prodajalec storil kršitev iz 8. člena tega odloka, pristojni organ z odločbo prekliče izdano dovoljenje.

(2) Pristojni organ prekliče dovoljenje tudi v primeru, da je to potrebno zaradi zagotovitve javnega interesa ali če je to potrebno zaradi sprejema akta oblastvenega organa.

(3) Pristojni organ je dolžan nemudoma, ko izve za okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena, poslati prodajalcu predhodno obvestilo o tem. Pristojni organ mora v odločbi iz prejšnjega odstavka določiti tudi 30-dnevni rok za izpraznitev prostora. Ta rok je lahko krajši samo v primeru, če je to potrebno zaradi zavarovanja javnega interesa.

(4) Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je možna pritožba na župana.

8. člen

(obveznosti prodajalca)

(1) Prodajalec mora:

– vzdrževati red in čistočo na prodajni površini,
– prazno embalažo in druge odpadke sproti odstranjevati s prodajne površine,

– po koncu prodaje na lastne stroške odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter povrniti prodajno površino v prejšnje stanje.

(2) Prodajalec ne sme:

– prodajne površine dati v uporabo drugemu.

III. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo pristojni tržni in drugi državni organi.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil iz 8. člena tega odloka izvaja občinska inšpekcijska služba.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo v znesku 300,00 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ne vzdržuje reda in čistoče na prodajni površini (prva alineja prvega odstavka 8. člena odloka);

– ne odstranjuje sproti embalaže in odpadkov s prodajnih površin (druga alineja prvega odstavka 8. člena odloka);

– po koncu prodaje ne odstrani vse opreme, blaga in odpadkov ter povrne prodajne površine v prejšnje stanje (tretja alineja prvega odstavka 8. člena);

– odda prodajno površino drugemu v uporabo (prva alineja drugega odstavka 8. člena).

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena se z globo v znesku 100,00 EUR kaznuje posameznik, odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

IV. KONČNE DOLOČBE

11. člen

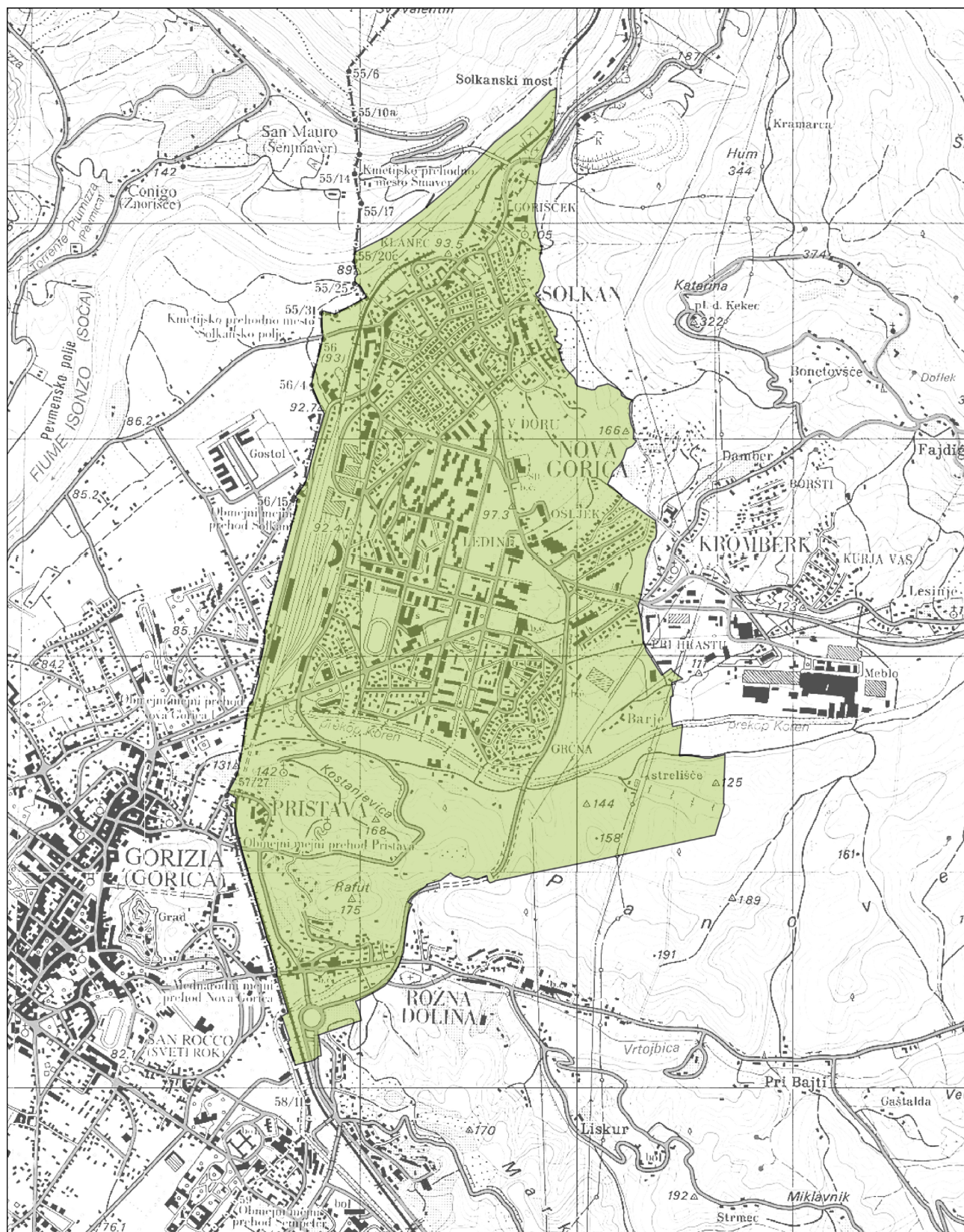
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2017-6

Nova Gorica, dne 15. marca 2018

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.



Merilo: 1:15 000, VIR: MONG, GURS

KARTA: PRILOGA ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V MESTNI OBČINI NOVA GORICA

Grafični prikaz območja mesta Nova Gorica in naselij Solkan, Pristava in Rožna Dolina.

Izdelava kartografije MONG
Datum februar 2018

PIRAN**931. Sklep o spremembi Sklepa o odvzemu statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) v zvezi s 125. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) ter 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 27. redni seji dne 27. marca 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Sklep Občinskega sveta Občine Piran z dne 20. junija 2017, objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/17, se spremeni v delu, ki se nanaša na del nepremičnine s parc. št. 1587 k.o. 2630 Piran in se pravilno glasi:

Nepremičninam s parc. št. 1587/2, 1587/3, 1587/4, 1587/5 in 1587/6, k.o. 2630 Piran, se odvzame status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo po uveljavitvi tega sklepa izdala odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnino s parc. št. 1587/2, 1587/3, 1587/4, 1587/5 in 1587/6, k.o. 2630 Piran.

Št. 478-233/2010
Piran, dne 27. marca 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 23 della Legge in materia edilizia (ZGO-1, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 102/04 – Testo Consolidato Ufficiale, 14/05 – corr., 92/05, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della Corte costituzionale, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della Corte costituzionale, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ e 66/17 – Sentenza della Corte costituzionale) e in riferimento all'art. 125 della Legge sull'edilizia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 61/17 e 72/17 – corr.) nonché visto l'articolo 17 in relazione all'articolo 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 27ª seduta ordinaria del 27 marzo 2018 approva la seguente

DELIBERA**di modifica alla Delibera di sdemanializzazione**

1.

La Delibera del Consiglio comunale del Comune di Pirano del 20/6/2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 33/17 è modificata nella parte in cui si riferisce a una frazione della particella catastale n. 1587 C.C. 2630 Pirano, e recita correttamente come segue:

Agli immobili, rispettivamente particelle catastali nn. 1587/2, 1587/3, 1587/4, 1587/5 e 1587/6 C.C. 2630 Pirano cessa lo status di bene demaniale artificiale di rilevanza comunale.

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

3.

L'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, dopo l'entrata in vigore della presente Delibera, procederà all'emissione della Decisione dichiarativa in materia di cessazione dello status di bene demaniale artificiale di rilevanza comunale, relativamente agli immobili, particelle catastali nn. 1587/2, 1587/3, 1587/4, 1587/5 e 1587/6 C.C. 2630 Pirano.

N. 478-233/2010
Pirano, 27 marzo 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

SEŽANA**932. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana v Visokošolsko središče Sežana d.o.o.**

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 666. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 141. do 144. člena Zakona o javnem zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in v skladu z 8. ter 17. členom Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2018 sprejel

ODLOK**o preoblikovanju javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana v Visokošolsko središče Sežana d.o.o.****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom Občina Sežana (v nadaljevanju: ustanovitelj ali družbenik) na podlagi določil 666. člena Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1), ob smiselni uporabi 648. do 651. člena istega zakona, kot edini ustanovitelj preoblikuje javni zavod Visokošolsko središče Sežana z matično številko 2047861000 v družbo z omejeno odgovornostjo, ureja status navedene družbe, razmerje med družbenikom in ostalimi organi družbe ter druga temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja družbe.

2. člen

Ta odlok predstavlja akt o preoblikovanju zavoda v družbo z omejeno odgovornostjo in soglasje edinega ustanovitelja za-

voda k sklepu sveta zavoda o preoblikovanju z dne 29. 1. 2018 v smislu četrtega odstavka 648. člena ZGD-1 ter istočasno akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki ima enega družbenika.

3. člen

Družba se ustanavlja z namenom izvajanja organizacijskih, strokovnih, razvojnih, svetovalnih in izobraževalnih nalog na področju višjega in visokega šolstva, kot so določene s tem odlokom, in kot bodo lahko predmet javnega pooblastila zaradi izvajanja dejavnosti v javnem interesu.

II. PREOBLIKOVANJE JAVNEGA ZAVODA V DRUŽBO Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO

4. člen

Javni zavod Visokošolsko središče Sežana z matično številko 2047861000 se preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo s firmo Visokošolsko središče Sežana d.o.o. in ostalimi značilnostmi, kot so opredeljene v nadaljnjih določilih tega odloka.

5. člen

Preoblikovanje javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana v družbo Visokošolsko središče Sežana d.o.o. pomeni zgolj spremembo pravnoorganizacijske oblike, zaradi česar se po zakonu šteje, da je bil osnovni kapital družbe vplačan iz premoženja zavoda, kot stvarni vložek. Celotno premoženje zavoda, kot tudi njegove obveznosti, postanejo z dnem vpisa preoblikovanja v sodni register premoženje in obveznosti družbe Visokošolsko središče Sežana d.o.o.

6. člen

Preoblikovanje javnega zavoda v družbo Visokošolsko središče Sežana d.o.o. se izvede po stanju premoženja in obveznosti javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana na dan 31. 12. 2017. Navedeno je hkrati podlaga za izkazovanje osnovnega kapitala družbe skladno z 12. členom tega odloka.

7. člen

(1) Občina Sežana je ustanovitelj in edini družbenik družbe z omejeno odgovornostjo, ki se preoblikuje iz javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta občinski svet in župan, kot je podrobneje določeno v 17. členu tega odloka.

III. FIRMA DRUŽBE

8. člen

(1) Firma družbe je: Visokošolsko središče Sežana d.o.o.

(2) Skrajšana firma je: VSS Sežana d.o.o.

(3) Prevod firme družbe v angleškem jeziku se glasi: Higher Education Centre SEŽANA Ltd.

(4) Prevod skrajšane firme družbe v angleškem jeziku se glasi: VSS Sežana Ltd.

IV. SEDEŽ IN POSLOVNI NASLOV

9. člen

(1) Sedež družbe je: Sežana.

(2) Poslovni naslov družbe v kraju sedeža družbe je Kraška ulica 2, 6210 Sežana. V nadaljevanju določa poslovni naslov v kraju sedeža družbe direktor družbe s pisnim sklepom in je vsako spremembo poslovnega naslova dolžan prijaviti za vpis v sodni register. Sprememba poslovnega naslova družbe ne pomeni spremembe tega odloka.

10. člen

Družba ima lahko podružnice, ki so krajevno ločene od sedeža družbe. Podružnice se ustanovijo s sklepom družbenika, se vpišejo v sodni register in imajo lahko svoj transakcijski račun.

V. DEJAVNOST DRUŽBE

11. člen

(1) Temeljna dejavnost družbe je opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, raziskovalnih, svetovalnih, koordinacijskih in izobraževalnih nalog na področju višješolskega in visokošolskega izobraževanja, kar sodi v javni interes in bo za izvajanje dejavnosti lahko podeljeno javno pooblastilo. V okviru navedenega družba opravlja tudi naslednje naloge:

- izvaja in pospešuje razvoj višjega in visokega šolstva,
- spremlja temeljna vprašanja višjega in visokega šolstva, skrbi za razvoj le-tega in daje pobude za razvoj novih študijskih programov,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih in višješolskih zavodov ter novih študijskih in izobraževalnih programov,
- vodi investicije na področju višjega in visokega šolstva,
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena,
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v višje in visokošolske zavode (informacijski center),
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študentskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti družbe,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višje in visokoškolskimi ustanovami ter razvojno raziskovalnimi institucijami,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja,
- sodeluje z evropskimi in drugimi višjimi in visokoškolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodeluje z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, znanost in šport, pri vključevanju v nacionalni program višjega in visokega šolstva in v nacionalni raziskovalni program,
- sodeluje z ustanoviteljem, gospodarstvom in drugimi institucijami ter zanje opravlja strokovne naloge, povezane z višjim in visokim šolstvom,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena,
- skrbi za koordinacijo štipendijske politike in
- omogoča javnim zavodom s področja izobraževanja razvijanje svoje dejavnosti v okviru tega središča.

(2) Družba lahko opravlja sledeče registrirane dejavnosti:

- | | |
|--------|--|
| 23.700 | Obdelava naravnega kamna |
| 47.782 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki |
| 47.789 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah |
| 55.209 | Druge nastanitve za krajši čas |
| 55.900 | Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve |
| 56.102 | Okrepčevalnice in podobni obrati |
| 56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| 58.190 | Drugo založništvo |
| 59.110 | Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj |

- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.410 Posredniško posredniško neterciarno izobraževanje
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

(3) V primeru, da družba ne izpolnjuje predpisanih pogojev za opravljanje katere izmed dejavnosti, navedenih v tem členu, jih bo začela opravljati kasneje, ko/če bodo za to izpolnjeni pogoji. Če zakon določa, da sme družba začeti opravljati določene dejavnosti, ko pristojni državni organ ali organizacija z javnimi pooblastili izda odločbo, s katero ugotovi, da družba izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti, lahko družba začne opravljati to dejavnost, ko pristojni organ izda tako odločbo.

(4) Družba poleg registrirane dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, potrebne za njen obstoj in izvajanje registrirane dejavnosti.

(5) Družba lahko ustanavlja podružnice v Republiki Sloveniji in izven nje. Družba se lahko statusno preoblikuje skladno z zakonom.

(6) Družba lahko sklepa vse pravne posle v zvezi s svojim predmetom poslovanja, kot tudi ustanavlja nove družbe.

VI. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK

12. člen

(1) Osnovni kapital družbe znaša 68.656 EUR (z besedo: osemindeset tisoč šeststo šestinpetdeset evrov/100) in je glede na način nastanka družbe (preoblikovanje iz zavoda) v celoti vplačan iz premoženja javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana.

(2) Osnovni kapital družbe predstavlja osnovni vložek edinega družbenika, ki ima na tej podlagi en poslovni delež.

(3) Poslovni delež se lahko odsvoji. Družbenik lahko od svoji del poslovnega deleža tudi tako, da s tem nastane še en nov in samostojen poslovni delež.

(4) Družbenik lahko poveča osnovni kapital družbe tako, da vplača nove denarne vložke ali izroči družbi stvarne vložke ali tako, da za povečanje uporabi rezerve ali dobiček družbe.

13. člen

(1) Osnovni vložek v istem znesku 68.656 EUR prevzame ustanovitelj in edini družbenik – Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, matična številka 5884047000, in s tem pridobi 100 % poslovni delež v družbi.

(2) Edini družbenik je zagotovil svoj osnovni vložek v višini 68.656 EUR (z besedo: osemindeset tisoč šeststo šestinpetdeset evrov/100) v obliki stvarnega vložka, tj. s prenosom premoženja javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana na družbo kot osnovni kapital. Podrobnejši opis premoženja, ki je predmet stvarnega vložka, se nahaja v Prilogi št. 1 k temu aktu o ustanovitvi, vključno z računovodskimi prilogami in popisi, kar se vse vloži na pristojni registrski organ.

(3) Za podpis poročila o stvarnih vložkih in podajo ustreznih izjav volje v zvezi z izročitvijo stvarnega vložka se pooblasti župana Občine Sežana.

VII. TRAJANJE DRUŽBE

14. člen

(1) Družba se ustanovi za nedoločen čas.

(2) Družba pridobi pravno organizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo z vpisom preoblikovanja zavoda v sodni register.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI DRUŽBE

15. člen

(1) Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Družbenik ne odgovarja za obveznosti družbe.

IX. UPRAVLJANJE DRUŽBE

16. člen

(1) Organa družbe sta:

- družbenik,
- direktor.

(2) V okviru družbe deluje tudi strokovni svet, ki pa ne predstavlja organa upravljanja oziroma posebnega organa družbe, pač pa posvetovalno strokovno telo.

X. DRUŽBENIK

17. člen

(1) Edini družbenik:

- odloča o spremembah in dopolnitvah tega odloka oziroma akta o ustanovitvi družbe,
- odloča o sprejemu temeljev poslovne politike in daje soglasje k letnemu poslovnemu načrtu družbe,
- odloča o sprejetju letnega poročila,
- odloča o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube,
- odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja,
- odloča o podelitvi razrešnice direktorju,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o naknadnih vplačilih,
- odloča o spremembah osnovnega kapitala družbe,
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- odloča o imenovanju revizorja družbe,

- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o zastopanju družbe in zastopa družbo v sodnih postopkih proti direktorju,
- daje soglasje k najemu dolgoročnih kreditov družbe, k zastavi nepremičnin, izdajanju garancij in drugih poroštev,
- odloča o imenovanju revizorja,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o plači direktorja,
- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga ter druge stvari,
- izdaja sklepe o odobritvi posojila družbe direktorju in prokuristom,
- odloča o sprejemu ukrepov za izboljšanje poslovanja družbe ter odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in nepravilnosti,
- daje soglasje k aktu o notranji sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- s posamičnimi sklepi lahko dodatno omeji pooblastila direktorja,
- odloča o vzpostavitvi strokovnega sveta družbe kot posebnega posvetovalnega delovnega telesa (ki ne predstavlja organa družbe v statusno pravnem smislu) in imenovanju ter razreševanju članov le-tega;
- odloča o drugih vprašanjih, določenih z zakonom, ali s tem aktom.

(2) Odločitve in druge pristojnosti družbenika glede imenovanja direktorja, spremembe akta o ustanovitvi in sprejetja letnega poročila ter odločanje o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube, ter odločanje o drugih vprašanjih, ki po zakonu sodijo v pristojnost občinskega sveta, sprejema oziroma izvršuje Občinski svet Občine Sežana, ostale odločitve pa v imenu ustanovitelja sprejema župan Občine Sežana.

(3) Družbenik oziroma zanj župan Občine Sežana mora odločitve družbenika vpisovati v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka. Knjigo sklepov hrani direktor družbe. Kadar zakon tako določa, mora sklep potrditi notar.

XI. DIREKTOR

18. člen

(1) Družba ima enega ali več poslovodij – direktorjev. O številu in imenovanju direktorjev odloča edini družbenik.

(2) Direktor mora pri opravljanju svojih nalog ravnati v dobro družbe s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost družbe.

(3) Direktorja se imenuje za mandatno dobo petih let. Po poteku mandatne dobe je lahko direktor ponovno imenovan.

(4) Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih pogojev za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih, od tega vsaj 3 leta na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- ima strokovno poznavanje področja dejavnosti družbe,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje del in
- predloži svojo vizijo programa dela (razvojne usmeritve družbe, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela družbe).

19. člen

(1) Direktor na lastno odgovornost organizira in vodi delovni proces in poslovanje družbe, predstavlja in zastopa družbo in je odgovoren za zakonitost dela družbe.

- (2) Direktor predvsem:
- organizira in vodi delovni proces,
 - predlaga družbeniku temelje razvojne in poslovne politike, letni poslovni načrt družbe ter določa notranjo organizacijo družbe,
 - sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta družbe,
 - pripravi letne računovodske izkaze, poslovno poročilo in predlog delitve bilančnega dobička oziroma pokrivanja izgube in jih posreduje družbeniku,
 - pripravi trimesečna poslovna poročila in jih posreduje družbeniku,
 - sprejema odločitve o poslovanju družbe, odloča o razpolaganju s premoženjem v okviru pooblastil, ter poroča družbeniku,
 - določa notranjo organizacijo in sistemizacijo družbe, po predhodnem soglasju družbenika, ter določa naloge delavcem in izvršuje nadzor nad izvrševanjem teh nalog,
 - v kolikor ni to v pristojnosti družbenika, sprejema splošne akte in organizacijske predpise ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti družbe,
 - odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe,
 - imenuje in razrešuje vodilne delavce in opravlja druge naloge v skladu s predpisi,
 - sprejema splošne akte družbe, ki jih ne sprejema družbenik,
 - sprejema sklepe o spremembi poslovnega naslova družbe,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, akti družbe in sklepi ustanovitelja.
- (3) Direktor družbe mora pridobiti predhodno potrditveno odločitev družbenika družbe za sklepanje naslednjih pravnih poslov:
- ustanavljanje ali ukinitve drugih družb, podružnic, obratov,
 - razpolaganje z nepremičninami,
 - vseh pravnih poslov (vključno z investicijami, najemanjem dolgoročnih posojil, pogodbami in podobno), katerih vrednost presega 150.000,00 EUR.

20. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja družbo posamično, brez omejitev.

(2) V primeru imenovanja več direktorjev družbenik lahko odloči, da je zastopanje skupno.

(3) V primerih, določenih s tem odlokom, mora direktor pridobiti predhodno odločitev ustanovitelja.

21. člen

Pravice in obveznosti med direktorjem in družbo se podrobneje opredelijo v pogodbi, ki jo v imenu družbe podpiše župan Občine Sežana, potem ko vsebino pogodbe predhodno potrdi Občinski svet Občine Sežana.

22. člen

(1) Družba lahko imenuje enega ali več prokuristov. Prokura je lahko posamična ali skupna. O postavitvi prokurista odloča edini družbenik.

(2) Prokurist je upravičen opravljati vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen odsvojitve in obremenitve nepremičnin, za kar mora biti posebej pooblaščen.

XII. POSLOVNO LETO

23. člen

Za poslovno leto se šteje koledarsko leto.

XIII. POSLOVNO POROČILO**24. člen**

Konec vsakega poslovnega leta izdela družba letno poročilo v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi ter ob upoštevanju računovodskih standardov in načel ter splošnih računovodskih postavk, ki jih izdaja z zakonom pooblaščen organizacija.

XIV. USTANOVITVENI STROŠKI**25. člen**

Vsi ustanovitveni stroški so stroški družbe.

XV. NAKNADNA VPLAČILA**26. člen**

Družbenik lahko sprejme sklep o naknadnih vplačilih v denarni ali nedenarni obliki, ki se evidentirajo med kapitalskimi rezervami družbe.

XVI. PRENEHANJE DRUŽBE**27. člen**

Družba preneha:

- na podlagi sklepa družbenika,
- v primeru, če nastopijo drugi razlogi prenehanja družbe po 521. členu Zakona o gospodarskih družbah.

XVII. PREHODNE DOLOČBE**28. člen**

Družba je pravni naslednik javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana z vsemi pravicami in obveznostmi.

29. člen

Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij delavcev zavoda preidejo na družbo kot univerzalnega pravnega naslednika.

30. člen

(1) Ne glede na določilo o mandatu direktorja iz 18. člena tega odloka se za prvega direktorja družbe za obdobje do konca mandata, ki ga ima kot direktor javnega zavoda, ki se preoblikuje, imenuje dosedanji direktor javnega zavoda.

(2) Obstoječi strokovni svet zavoda nadaljuje z delom kot posvetovalno telo – strokovni svet družbe do poteka obstoječega mandata članov.

(3) Po preteku mandata prvega direktorja in strokovnega sveta iz predhodnih odstavkov družbenik imenuje direktorja družbe ter člane strokovnega sveta skladno z določili tega odloka.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana (Uradni list RS, št. 94/11, 101/15, 6/16 – popravek) ter Statut zavoda z dne 28. 2. 2008 s spremembami in dopolnitvami, ki pa se uporabljata do vpisa preoblikovanja zavoda v družbo z omejeno odgovornostjo po tem odloku v sodni/poslovni register.

32. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(2) Direktor poskrbi za vpis preoblikovanja zavoda v družbo po tem odloku.

XVIII. KONČNA DOLOČBA**33. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2018-3

Sežana, dne 27. marca 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠALOVCI**933. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2018**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 13/18) in 97. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je Občinski svet Občine Šalovci na 28. redni seji dne 22. marca 2018 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Šalovci
v obdobju april–junij 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2018 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šalovci za leto 2017 (Uradni list RS, št. 32/17, 52/17 in 79/17; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun april–junij 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	428.159
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	379.410

70	DAVČNI PRIHODKI	287.375
	700 Davki na dohodek in dobiček	281.333
	703 Davki na premoženje	3.721
	704 Domači davki na blago in storitve	1.800
	706 Drugi davki	521
71	NEDAVČNI PRIHODKI	92.035
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.752
	711 Takse in pristojbine	468
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.549
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.266
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	48.749
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	48.749
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. pror. EU	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	401.724
40	TEKOČI ODHODKI	218.323
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	44.189
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.360
	402 Izdatki za blago in storitve	161.136
	403 Plačila domačih obresti	3.163
	409 Rezerve	3.475
41	TEKOČI TRANSFERI	136.510
	410 Subvencije	9.972
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	77.116
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.986
	413 Drugi tekoči domači transferi	33.436
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	46.944
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	46.944
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	–53
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	–
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	–53
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	26.435

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.000
55	ODPLAČILA DOLGA	15.000
	550 Odplačila domačega dolga	15.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	11.435
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–15.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–26.435
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.240
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA**6. člen**

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2018 dalje.

Št. 410-147/2017-2

Šalovci, dne 22. marca 2018

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

934. Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in 39. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Šalovci na 28. redni seji dne 22. marca 2018 sprejel

S K L E P**o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča****1. člen**

Letno povračilo za najem groba in vzdrževanje pokopališča za leto 2018 znaša z DDV-jem:

- za enojni, otroški in žarni grob 18,00 EUR
- za dvojni grob 22,00 EUR.

2. člen

Letno povračilo se poravnava v roku 30 dni po plačilnem nalogu na račun Občine Šalovci. Plačilne naloge izstavi občinski pristojni organ.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč in mrljskih vežic.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 354-4/2018-1

Šalovci, dne 22. marca 2018

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

935. Sklep o ceni začasnega financiranja kanalščine

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 28 redni seji dne 22. marca 2018 sprejel

S K L E P**1. člen**

Cena začasnega financiranja kanalščine na kanalizacijskih sistemih Šalovci, Domanjševci in Markovci v Občini Šalovci je 0,50 EUR/m³. Kanalščina se obračunava glede na porabljeno vodo. V kolikor uporabnik ni priključen na javno vodovodno omrežje, se obračuna kanalščina v višini 4 m³ na osebo na mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 354-5/2018-1

Šalovci, dne 22. marca 2018

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

Ž A L E C**936. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) sprejemam

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom****1. člen**

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne:

dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) Spremembe in dopolnitev Odloka o Ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra Žalec z ožjim vplivnim območjem, ki obravnava južni del 9. ureditvene enote, (območje zdravstvenega doma Žalec s so-diščem) in se vodi po skrajšanem postopku priprave. Dopolnjen osnutek je izdelalo podjetje IUP d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 10/17 v marcu 2018.

2. člen

Gradivo OPPN iz prejšnje točke bo od 9. aprila 2018 do 24. aprila 2018 javno razgrnjeno:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Mestne skupnosti Žalec, Ulica Savinjske čete 4, Žalec.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve,
- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si.
- ustno na javni obravnavi.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo, dne 18. 4. 2018 ob 16. uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in MS Žalec. Javno naznanilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0011/2017

Žalec, dne 23. marca 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽUŽEMBERK

937. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 – rebalans I.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07 in 17/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 23. seji dne 29. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 – rebalans I.

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Konto	Naziv konta	Rebalans leto 2018
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.682.355
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.548.140
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.024.330
700	Davki na dohodek in dobiček	3.600.000
703	Davki na premoženje	299.530
704	Domači davki na blago in storitve	114.800
706	Drugi davki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	523.810
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	325.210
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Globe in druge denarne kazni	12.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.000
714	Drugi nedavčni prihodki	133.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	112.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	110.000
73	PREJETE DONACIJE	16.715
730	Prejete donacije iz domačih virov	16.715
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.005.000
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.405.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.600.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.063.320
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.699.910
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.550
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.890
402	Izdatki za blago in storitve	1.360.470
403	Plačila domačih obresti	1.000
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.330.710
410	Subvencije	370.850
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.453.500
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.800
413	Drugi domači transferi	399.560
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.983.700
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.983.700
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	49.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.000

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–3.380.965
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.596.000
500	Domače zadolževanje	2.596.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	22.000
550	Odplačila domačega dolga	22.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–806.965
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.574.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	3.380.965

XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	806.965
------	---	---------

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2018 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17) se 14. člen spremeni tako, da glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 2.596.000 Eur.

Občina Žužemberk v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-42/2016-28

Žužemberk, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l.r.

VLADA

938. Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov

Na podlagi 8. člena ter 1. in 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov

1. člen

(1) Ta uredba določa mehanizem oblikovanja cen določenih naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati podjetja, ki se ukvarjajo z dejavnostjo prodaje teh naftnih derivatov (v nadaljnjem besedilu: distributerji), in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine.

(2) Mehanizem oblikovanja cen naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati distributerji, in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine, navedene v tej uredbi, se ne uporabljajo za oblikovanje cen naftnih derivatov, ki se prodajajo na bencinskih servisih na servisnih prometnih površinah avtocest in hitrih cest. Za avtoceste in hitre ceste se štejejo ceste, kot jih določa Uredba o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15, 38/15, 78/15, 21/16, 52/16, 64/16, 41/17 in 63/17).

2. člen

(1) Za naftne derivate iz prejšnjega člena se štejeta 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin (v nadaljnjem be-

sedilu: NMB-95) in dizelsko gorivo (v nadaljnjem besedilu: dizel).

(2) Cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša en liter, in sicer kot povprečna 14-dnevna cena tekočega obdobja.

3. člen

Povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja brez dajatev (v nadaljnjem besedilu: modelska cena naftnega derivata) za posamezni naftni derivat se določi z izračunom po naslednji formuli:

$$P_t = P_{t(\text{Min})} + \Delta_{t(\text{Bio})} + r + M$$

pri čemer je:

P_t :	modelska cena naftnega derivata v eurih/liter;
$P_{t(\text{Min})}$:	modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/liter;
$\Delta_{t(\text{Bio})}$:	dodatek za biokomponento, ki se primešava mineralnim gorivom v eurih/liter;
M :	marža distributerjev v eurih/liter, navedena v 12. členu te uredbe;
r :	članarina Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve v eurih/liter, ki jo na podlagi 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12) z uredbo določi Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/liter iz izračuna v prejšnjem členu se določi z naslednjo formulo:

$$P_{t(\text{Min})} = \left(\frac{\sum_{i=1}^n \text{CIF Med} H_i * e_i}{n} \right) * \frac{\rho}{1000}$$

pri čemer je:

$P_{t(\text{Min})}$:	modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/liter;
ρ :	gostota naftnega derivata (za motorne bencine znaša 0,755 kg/l, za dizel 0,845 kg/l);
i :	dnevni podatek; $i = 1, 2, 3 \dots n$;
t :	14-dnevni interval tekočega obdobja;
n :	$n = 14$ -dnevno povprečje oziroma $n = 10$ podatkov, ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
e :	1 USD = x EUR (objavljeni dnevni tečaj Banke Slovenije);
CIF Med H:	Platts kotacija derivata (najvišja dnevna vrednost v USD/tono po viru: Platts European Marketscan v rubriki »Mediterranean Cargoes CIF Med High (Genova/Lavera)«), pri čemer je: – Prem Unl 10 ppm = NMB-95, – ULSD 10 ppm = dizel.

5. člen

Dodatek za biokomponento v eurih/liter iz izračuna v

3. členu te uredbe se izračuna, kot sledi:

a) za NMB-95 po naslednji formuli:

$$\Delta_t(\text{Bio-bencin}) = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n (\text{FOBRottT2EthH}/1000)_i}{n} \right) - P_{t(\text{Min.bencin})} + T_{Q(\text{Bio-b})} \right] * D_{\text{Bio-b}}$$

pri čemer je:

$\Delta_t(\text{Bio-bencin})$:	dodatek za biokomponento v mineralnem bencinu NMB-95 v eurih/liter;
i:	dnevni podatek; i = 1, 2, 3 ... n;
t:	14-dnevni interval tekočega obdobja;
n:	n = 14-dnevno povprečje oziroma n = 10 podatkov, ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
FOBRottT2EthH:	Platts kotacija bioetanola (najvišja dnevna vrednost, v eurih/m ³ , po viru: Platts Bio-fuelscan v rubriki »Northwest Europe Ethanol Price Assessments« pod vrstico »Ethanol FOB T2 Rotterdam H«;
$P_{t(\text{Min.bencin})}$:	modelska cena mineralnega naftnega derivata NMB-95 v eurih/liter, izračunana po formuli za mineralne naftne derivate iz prejšnjega člena;
$T_{Q(\text{Bio-b})}$:	priznani strošek transporta z železniško cisterno za bioetanol prostornine 60 m ³ na relaciji Ljubljana–Rotterdam–Ljubljana v eurih/liter po tarifniku Slovenskih železnic, ki znaša 0,056 eura/liter;
$D_{\text{Bio-b}}$:	delež vsebnosti bioetanola v mineralnem bencinu NMB-95, izražen v volumskem odstotku, ki znaša 5%;

b) za dizel po naslednji formuli:

$$\Delta_t(\text{Bio-dizel}) = \left[\left(\left(\frac{\sum_{i=1}^n \text{RME FOB ARA H}_i * e_i}{n} \right) * \frac{\rho}{1000} \right) - P_{t(\text{Min.dizel})} + T_{Q(\text{Bio-d})} \right] * D_{\text{Bio-d}}$$

pri čemer je:

$\Delta_t(\text{Bio-dizel})$:	dodatek za biodizel v mineralnem dizlu v eurih/liter;
i:	dnevni podatek; i = 1, 2, 3 ... n;
t:	14-dnevni interval tekočega obdobja;
n:	n = 14-dnevno povprečje oziroma n = 10, ker za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
RME FOB ARA H:	Platts kotacija biodizla (najvišja dnevna vrednost, v USD/mt, po viru: Platts-Biofuelscan v rubriki »Biodiesel Price Assessments–Northwest Europe (USD/mt)« pod vrstico »RME (RED) FOB ARA High«;
ρ :	gostota za biodizel, ki znaša 0,883 kg/liter;
$P_{t(\text{Min.dizel})}$:	modelska cena mineralnega dizla v eurih/liter, izračunana po formuli za mineralne naftne derivate iz 4. člena te uredbe;

$T_{Q(Bio-d)}$:	priznani strošek transporta z železniško cisterno za biodizel prostornine 60 m ³ na relaciji Ljubljana–Rotterdam–Ljubljana v eurih/liter po tarifniku Slovenskih železnic, ki znaša 0,063 eura/liter;
D_{Bio-d} :	delež vsebnosti biodizla v mineralnem dizlu, izražen v volumskem odstotku, ki znaša 7%.

6. člen

P^* je najvišja prodajna cena brez dajatev, izražena v eurih/liter in popravljena po postopku zaokroževanja drobno-prodajne cene.

7. člen

(1) Drobno-prodajna cena se določi tako, da se modelski ceni naftnega derivata iz 3. člena te uredbe v skladu z veljavni-mi predpisi dodajo vse davčne obremenitve, izražene v eurih/li-ter. Drobno-prodajna cena se zaokroži na tri decimalna mesta. S ponovnim preračunom se po odbitku vseh davčnih obremenitev določi najvišja popravljena prodajna cena brez dajatev P^t , ki se lahko uveljavi na trgu v obdobju $t + 1$.

(2) Po postopku zaokroževanja drobno-prodajne cene iz prejšnjega odstavka se popravljena prodajna cena tekočega 14-dnevnega obdobja P^t določi kot najvišja prodajna cena brez dajatev P_t , ki velja v obdobju $t + 1$ ($P^t = P_t$).

8. člen

Postopek delovanja mehanizma iz 4. člena te uredbe je naslednji:

a) osnova za izračun najvišje modelske cene mineralnega naftnega derivata v eurih/liter, ki se lahko uveljavi na trgu, so Platts European Marketscan kotacije CIF Med H (Mediterranean Cargoes CIF Med High Genova/Lavera), izražene v ameriških dolarjih/tono;

b) modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna Platts kotacija pomnoži s tečajem ameriškega dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so podatki na voljo;

c) če za neki dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot relevanten podatek upošteva zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

d) dejansko se modelska cena mineralnega naftnega derivata izračuna na podlagi podatkov za deset dni, in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu $x + 1$. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o Platts kotacijah CIF MedH in podatki o deviznem tečaju, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu $x + 2$, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun modelske cene mineralnega naftnega derivata štejejo kot dokončni podatki;

e) izračunana modelska cena mineralnega naftnega derivata, izražena v eurih/tono, se prek gostote (ρ) derivata in faktorja 1/1000 preračuna v eure/liter.

9. člen

(1) Postopek delovanja mehanizma za izračun dodatka biokomponente v mineralnem bencinu NMB-95 je naslednji:

a) osnova za izračun modelske cene bioetanola so dnevne kotacije bioetanola, objavljene v Platts Bio-fuelscan v rubriki »Northwest Europe Ethanol Price Assessments« in za »Ethanol T2 FOB Rotterdam High«, izražene v eurih/m³;

b) modelska cena za bioetanol se izračuna tako, da se dnevni podatek za bioetanol deli s 1000, skupna vsota dnevnih podatkov pa se deli s številom dni, za katere so podatki na voljo;

c) od tako dobljene modelske cene za bioetanol v eurih/liter se odšteje po formuli iz 4. člena te uredbe izračunana modelska cena za mineralni bencin NMB-95 v eurih/liter in prišteje strošek transporta $T_{Q(Bio-b)}$ v eurih/liter za železniški transport bioetanola;

d) seštevek iz prejšnje točke se pomnoži s 5%, s čimer se dobi dodatek za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 v eurih/liter;

e) dejansko se dodatek za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 izračuna na podlagi podatkov za deset dni, in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu $x + 1$. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o Platts Bio-fuelscan kotacijah za »Ethanol T2 FOB Rotterdam High«, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu $x + 2$, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun dodatka za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 štejejo kot dokončni podatki.

(2) Postopek delovanja mehanizma za izračun dodatka biodizla v mineralnem dizlu je naslednji:

a) osnova za izračun modelske cene biodizla so dnevne kotacije biodizla, objavljene v Platts Bio-fuelscan v rubriki »Northwest Europe Bio-diesel Price Assessments« in za »RME (RED) FOB ARA High«, izražene v ameriških dolarjih/tono;

b) modelska cena za biodizel v eurih/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna Platts Bio-fuelscan kotacija pomnoži s tečajem ameriškega dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so podatki na voljo;

c) če za neki dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot relevanten podatek upošteva zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

d) izračunana modelska cena za biodizel, izražena v eurih/tono, se prek gostote (ρ) biodizla in faktorja 1/1000 preračuna v eure/liter;

e) tako izračunani modelski ceni za biodizel v eurih/liter se odšteje po formuli iz 4. člena te uredbe izračunana modelska cena za mineralni dizel v eurih/liter in se prišteje strošek transporta $T_{Q(Bio-b)}$ v eurih/liter za železniški transport biodizla;

f) seštevek iz prejšnje točke se pomnoži s 7%, s čimer se dobi dodatek za biokomponento za dizel v eurih/liter;

g) dejansko se dodatek za biokomponento za dizel izračuna na podlagi podatkov za deset dni, in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu $x + 1$. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o Platts Bio-fuelscan kotacijah za »RME (RED) FOB ARA High« in podatki o deviznem tečaju, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu $x + 2$, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun dodatka za biokomponento za mineralni dizel štejejo kot dokončni podatki.

10. člen

(1) Nova najvišja cena se uveljavi v torek v tednu $x + 2$ in velja do ponedeljka v tednu $x + 4$, distributerji pa v ponedeljek v tednu $x + 2$ o višini oblikovane cene obvestijo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

(2) Če je v ponedeljek v tednu $x + 2$ v Republiki Sloveniji dela prost dan, distributerji prvi naslednji delovni dan po dela prostem dnevu o višini oblikovanih cen obvestijo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, v tem primeru se cena lahko na trgu uveljavi drugi naslednji delovni dan po dela prostem dnevu.

11. člen

Pri izračunu cen se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

– borzna cena v ameriških dolarjih/tono:	dve decimalni mesti (vhodni podatek);
– tečaj Banke Slovenije:	štiri decimalna mesta (vhodni podatek);
– Platts kotacije v eurih/liter:	pet decimalnih mest;
– modelska cena/dodatek:	pet decimalnih mest;
– prodajna cena brez dajatev:	pet decimalnih mest;
– transportni strošek:	pet decimalnih mest;
– drobno-prodajna cena:	tri decimalna mesta.

12. člen

Najvišja višina marže za motorni bencin NMB-95 znaša 0,08701 eura/liter, za dizel pa 0,08158 eura/liter.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Od 1. aprila 2018 do 9. aprila 2018 je najvišja prodajna cena enaka najvišji prodajni ceni na dan 27. marca 2018.

14. člen

Za prvi izračun povprečne 14-dnevne prodajne cene tekočega obdobja brez dajatev se upošteva obračunsko obdobje od 26. marca do 6. aprila 2018.

15. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 2018 in velja do 30. septembra 2018.

Št. 00726-6/2018

Ljubljana, dne 29. marca 2018

EVA 2018-2130-0020

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

939. Uredba o delovanju in financiranju varuha odnosov v verigi preskrbe s hrano

Na podlagi šestega odstavka 61.e člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o delovanju in financiranju varuha odnosov v verigi preskrbe s hrano

1. člen

(vsebina)

Ta uredba ureja podrobnejše pogoje o delovanju in financiranju varuha odnosov v verigi preskrbe s hrano (v nadaljnjem besedilu: varuh).

2. člen

(delovanje varuha)

(1) Varuh ima uradne ure na sedežu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), po vnaprej določenem urniku, objavljenem na spletni strani varuha, v obsegu najmanj štirih ur tedensko.

(2) Pisne informacije se varuhu pošljejo na sedež ministrstva s pripisom »Za varuha odnosov v verigi preskrbe s hrano«.

(3) Varuh ima vzpostavljeno spletno stran, kjer so objavljene informacije o delu varuha, zlasti njegove pristojnosti, primeri dobrih poslovnih praks v verigi preskrbe s hrano, urnik in kontaktni podatki.

(4) Za spremljanje ravnanja deležnikov v verigi preskrbe s hrano lahko varuh naroči ustrezne analize in raziskave glede na razpoložljiva sredstva iz prvega odstavka 4. člena te uredbe.

(5) Delo varuha je za deležnike v verigi preskrbe s hrano brezplačno in zaupno.

3. člen

(program financiranja in poročilo)

(1) Varuh do 15. decembra tekočega leta pripravi letni program financiranja za naslednje leto v skladu z razpoložljivimi

sredstvi proračuna ministrstva, ki so rezervirana na posebni proračunski postavki, in vsebuje opredelitev posameznih stroškov za:

- tekoče delovanje,
- raziskave in analize ter
- preostale dejavnosti.

(2) Letni program financiranja iz prejšnjega odstavka potrди minister, pristojen za kmetijstvo.

(3) Varuh letno poroča v skladu z zakonom, ki ureja področje kmetijstva, najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

4. člen

(financiranje varuha)

(1) Sredstva za mesečne nagrade varuha, službene poti, analize, raziskave in plačilo drugih stroškov, povezanih z njegovim delom, se zagotovijo v proračunu ministrstva na posebni proračunski postavki.

(2) Varuh opravlja svojo funkcijo nepoklicno in mu pripada mesečna nagrada za opravljanje funkcije v višini 30 odstotkov osnovne plače, določene za 56. plačni razred, v skladu s predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju.

(3) Varuh je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela ter povračila stroškov na službenem potovanju v državi in tujini.

(4) Varuh mora enkrat mesečno, najpozneje do 15. dne v mesecu, pripraviti mesečno poročilo o svojem delu za pretekli mesec, ki mora vsebovati tudi podatke, na podlagi katerih se obračunajo in izplačajo stroški za delovanje varuha, še zlasti stroški prevoza na delo in z dela ter povračila stroškov na službenem potovanju v državi in tujini, ter ga do navedenega dne posredovati ministrstvu.

5. člen

(pogoji za delo)

(1) Ministrstvo varuhu zagotavlja potrebne pogoje za delo in izvajanje naslednjih administrativnih storitev:

- izvedbo administrativnih postopkov potrditve letnega programa financiranja in letnega poročila o delu varuha,
- mesečno obračunavanje nagrad in potnih stroškov,
- izvajanje postopkov v zvezi z javnim naročanjem za potrebe varuha,
- sodelovanje pri promociji varuha in
- zagotavljanje pomoči pri izvedbi tiskovnih konferenc in posvetov oziroma pri izvedbi drugih javnih dogodkov.

(2) Vsebinska priprava javnih naročil blaga in storitev iz tretje alineje prejšnjega odstavka je v pristojnosti varuha, strokovne službe ministrstva izvajajo administrativne postopke za izbiro ponudnika ter plačila v skladu s pisnimi potrdili, s katerimi varuh potrjuje opravljeno delo.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o delovanju in financiranju varuha odnosov v verigi preskrbe s hrano (Uradni list RS, št. 50/14).

7. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-14/2018

Ljubljana, dne 29. marca 2018

EVA 2017-2330-0033

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

**940. Uredba o spremembah Uredbe
o vodovarstvenem območju za vodna telesa
vodonosnikov na območju Slovenj Gradca**

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o vodovarstvenem
območju za vodna telesa vodonosnikov
na območju Slovenj Gradca

1. člen

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca (Uradni list RS, št. 56/15) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Seznam parcel iz prejšnjega odstavka je povzet po digitalnem zemljiškem katastru iz decembra 2017, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vodovarstveno območje, notranje območje in območje zajetja ter njihove geografske meje so določeni na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1 : 5.000 v državnem koordinatnem sistemu in na prikazani karti, ki jo v izvirniku hrani ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Podatki o vodovarstvenem območju, notranjem območju in območju zajetja ter njihovih geografskih mejah so del vodnega katastra ter vključujejo zlasti:

- identifikacijsko številko vodovarstvenega območja, notranjega območja oziroma območja zajetja,
- šifro notranjega območja, oznako in ime notranjega območja,
- velikost površine vodovarstvenega območja, notranjega območja oziroma območja zajetja,
- datum določitve vodovarstvenega območja, notranjega območja oziroma območja zajetja in
- opombe.«.

Peti odstavek se črta.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

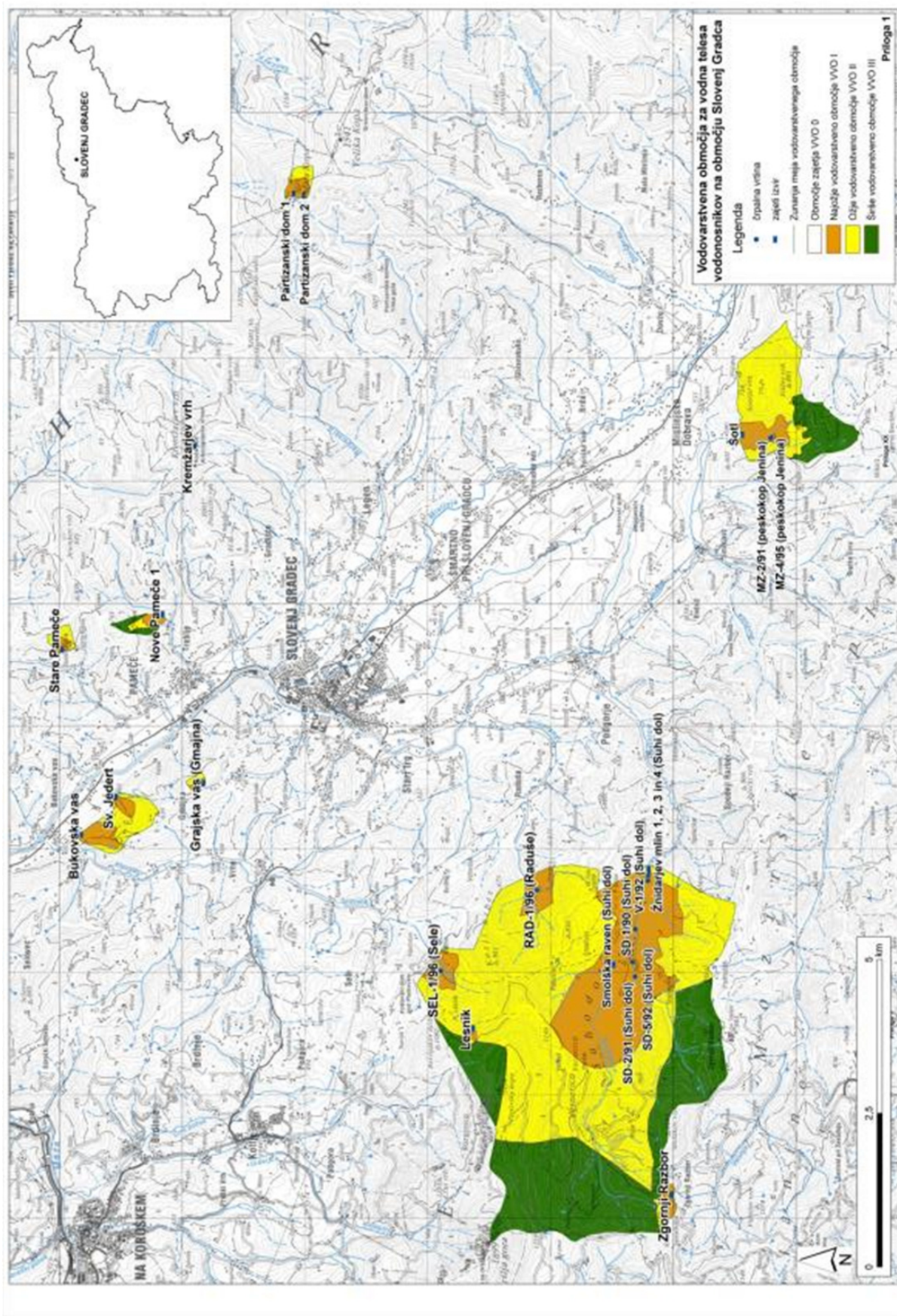
Št. 00719-22/2018
Ljubljana, dne 29. marca 2018
EVA 2017-2550-0104

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

»Priloga 1: Prikaz vodovarstvenega območja



Priloga 2

»Priloga 2: Seznam zemljiških parcel

OBMOČJE ZAJEMA

IME: **Bukovska vas**

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Del parcele: 1027

IME: **Grajska vas (Gmajna)**

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Del parcele: 870

IME: **Kremžarjev vrh**

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Del parcele: 1037/5

IME: **Lesnik**

Šifra katastrske občine: 848_SELE

Del parcele: 784

IME: **MZ-2/91 (peskokop Jenina) in MZ-4/95 (peskokop Jenina)**

Šifra katastrske občine: 866_ŠENTVID NAD VALDEKOM

Del parcele: 1/1

IME: **Nove Pameče 1**

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Del parcele: 1686/1

IME: **Partizanski dom 1**

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Del parcele: 1418/29

IME: **Partizanski dom 2**

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Del parcele: 1419/4

IME: **RAD-1/96 (Raduše)**

Šifra katastrske občine: 854_PODGORJE

Del parcele: 2043

IME: **SD-1/90 (Suhi dol)**

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Del parcele: 337/19

SD-2/91 (Suhi dol)

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Del parcele: 337/24

SD-5/92 (Suhi dol)

Šifra katastrske občine: 854_PODGORJE

Del parcele: 2179/3

SEL-1/96 (Sele)

Šifra katastrske občine: 848_SELE

Del parcele: 650/1

Smolška raven (Suhi dol)

Šifra katastrske občine: 854_PODGORJE

Del parcele: 2199/1, 2950/4

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Del parcele: 329, 852/1

IME: Stare Pameče

Šifra katastrske občine: 845_PAMEČE

Del parcele: 432/1, 432/3, 1466

IME: Sv. Jedert

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Del parcele: 1011

IME: Šotl

Šifra katastrske občine: 861_DOBRAVA

Del parcele: 417/4

V-1/92 (Suhi dol)

Šifra katastrske občine: 856_SPODNJI RAZBOR

Del parcele: 81/25

Zgornji Razbor

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Del parcele: 87/2

Žnidarjev mlin 1 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 2 (Suhi dol) in Žnidarjev mlin 3 (Suhi dol)

Šifra katastrske občine: 856_SPODNJI RAZBOR

Del parcele: 81/20

Žnidarjev mlin 4 (Suhi dol)

Šifra katastrske občine: 856_SPODNJI RAZBOR

Del parcele: 81/19

VODOVARSTVENO OBMOČJE 1**IME: Bukovska vas**

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Na parceli: 996/1, 1024, 1026, 1029, 1034/2, 1049, 1053

Del parcele: 996/2, 996/3, 996/5, 996/6, 1021, 1022, 1023, 1027, 1034/1, 1035/1, 1050/1, 1050/2, 1051/1, 1052, 1055/1, 1056, 1061/3

IME: Grajska vas (Gmajna)

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Del parcele: 863/2, 864/7, 870

IME: Kremžarjev vrh

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Del parcele: 1037/5, 1126/14

IME: Lesnik

Šifra katastrske občine: 848_SELE

Del parcele: 781/1, 784, 792/1

IME: MZ-2/91 (peskokop Jenina), MZ-4/95 (peskokop Jenina) in Šotl

Šifra katastrske občine: 860_ŠMIKLAVŽ

Del parcele: 536, 592, 597, 599, 614, 615, 737

Šifra katastrske občine: 861_DOBRAVA

Na parceli: 417/6, 1102/8

Del parcele: 393/6, 393/11, 417/1, 417/4, 417/5, 417/7, 1102/5

Šifra katastrske občine: 866_ŠENTVID NAD VALDEKOM

Del parcele: 1/1, 29/3, 921

IME: Nove Pameče 1

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Del parcele: 1683/2, 1684, 1685/2, 1686/1

IME: Partizanski dom 1 in Partizanski dom 2

Šifra katastrske občine: 815_PRIMOŽ NA POHORJU

Del parcele: 863/4, 863/5

Šifra katastrske občine: 824_HUDI KOT

Del parcele: 635

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Na parceli: 1418/4, 1418/23, 1418/24

Del parcele: 1418/27, 1418/29, 1419/4, 1757

IME: RAD-1/96 (Raduše)

Šifra katastrske občine: 854_PODGORJE

Na parceli: 2041, 2042, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048/1, 2048/2, 2049, 2050, 2051, 2052, 2055/1, 2055/2, 2056/2, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261/1, 2261/2, 2262, 2263, 2266, 2267/2, 2283, 2837, 2838, 2839

Del parcele: 2029, 2030/1, 2040, 2043, 2056/1, 2056/3, 2075/2, 2255, 2267/1, 2269, 2282/1, 2282/2, 2282/4, 2284, 2297, 2840, 2959/16, 2961

IME: SD-1/90 (Suhi dol), SD-2/91 (Suhi dol), SD-5/92 (Suhi dol), Smolška raven (Suhi dol), V-1/92 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 1 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 2 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 3 (Suhi dol) in Žnidarjev mlin 4 (Suhi dol)

Šifra katastrske občine: 854_PODGORJE

Na parceli: 1584/16, 1584/17, 2092/3, 2096/2, 2096/3, 2097, 2116/2, 2116/3, 2116/4, 2119/2, 2120/4, 2120/5, 2120/6, 2120/7, 2125/1, 2125/2, 2125/3, 2135/6, 2135/10, 2137/5, 2137/7, 2137/8, 2139, 2140/1, 2140/3, 2140/4, 2140/5, 2140/6, 2140/7, 2140/8, 2140/9, 2140/10, 2140/11, 2140/12, 2140/13, 2140/14, 2140/15, 2140/16, 2140/17, 2140/18, 2141/3, 2141/4, 2141/5, 2142/4, 2142/5, 2142/6, 2142/8, 2143, 2147/1, 2147/2, 2147/3, 2147/4, 2149, 2161/4, 2161/5, 2161/6, 2161/7, 2161/8, 2161/9, 2161/10, 2161/11, 2161/12, 2164, 2165, 2166, 2168/1, 2168/2, 2170, 2171/2, 2171/3, 2171/5, 2171/6, 2171/7, 2171/8, 2171/9, 2172, 2173/1, 2173/2, 2174/2, 2174/3, 2174/4, 2174/5, 2175/1, 2175/2, 2176, 2177/1, 2177/2, 2178, 2179/2, 2179/4, 2180, 2182, 2183, 2186, 2187, 2188/1, 2188/2, 2188/3, 2189, 2190, 2193/1, 2193/2, 2194/1, 2194/2, 2194/3, 2194/4, 2194/5, 2194/6, 2194/7, 2194/8, 2194/9, 2195, 2198/1, 2198/2, 2198/3, 2198/4, 2199/2, 2200/1, 2200/2, 2200/3, 2201/2, 2206/2, 2221, 2222/1, 2225/1, 2225/2, 2225/3, 2225/4, 2227, 2230, 2232/1, 2232/2, 2232/3, 2233/1, 2233/2, 2233/3, 2234, 2898/1, 2898/2, 2899/1, 2899/2, 2899/3, 2899/4, 2899/5, 2899/6, 2899/7, 2899/8, 2899/9, 2900/2, 2900/3, 2917/3, 2951, 2965, 2966, 2967

Del parcele: 1584/4, 1584/7, 1584/13, 1584/15, 2062/3, 2082, 2083, 2092/3, 2096/4, 2098, 2114, 2116/3, 2119/1, 2126, 2127, 2128/1, 2128/2, 2135/10, 2137/6, 2137/9, 2137/15, 2137/16, 2137/19, 2138/2, 2138/3, 2138/4, 2142/3, 2142/4, 2142/7, 2147/1, 2151, 2152, 2160, 2179/3, 2199/1, 2201/1, 2202, 2203, 2206/1, 2218, 2219, 2220, 2235, 2237, 2238, 2240, 2242, 2898/4, 2900/1, 2901/1, 2901/2, 2907/4, 2907/5, 2917/2, 2950/3, 2950/4

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Na parceli: *30/1, *30/2, *31/1, *31/2, *32, *33, *34, *38/1, *38/2, 298/2, 298/3, 298/4, 298/6, 311/3, 311/4, 313/1, 313/2, 313/3, 313/5, 314, 316, 317, 318, 320, 321, 322, 324, 325, 326/1, 326/2, 326/3, 327/1, 327/2, 327/3, 327/4, 327/5, 328/1, 328/2, 330, 332, 334/1, 334/2, 335, 336/2, 336/6, 336/7, 336/8, 336/9, 336/10, 336/11, 337/2, 337/7, 337/8, 337/11, 337/12, 337/13, 337/14, 337/15, 337/16, 337/17, 337/18, 337/20, 337/21, 337/22, 337/23, 337/28, 337/29, 337/30, 337/31, 338/1, 338/2, 339/1, 339/2, 339/3, 340, 342, 345, 347, 349, 350, 351/1, 351/2, 352/2, 352/3, 352/5, 352/6, 352/7, 352/8, 354, 355, 358/1, 358/2, 358/3, 360, 363/1, 363/2, 367, 369, 371, 376/1, 376/2, 377, 378, 380, 381, 382, 383/1, 383/2, 385/2, 847/3, 847/4, 847/5, 851/1, 851/2, 851/4, 851/5, 851/6, 851/7, 851/8, 851/9, 851/10, 851/11, 851/12, 851/13, 851/14, 851/15, 851/16, 852/3, 852/7, 852/8, 852/9, 852/10, 852/11, 852/12, 852/13

Del parcele: 273/2, 297, 298/5, 299, 309, 311/1, 311/2, 313/5, 315, 329, 337/9, 337/10, 337/19, 337/24, 337/25, 337/26, 337/27, 352/1, 385/1, 386, 387, 389, 706/1, 721, 825/1, 847/2, 852/1, 852/6, 852/14

Šifra katastrske občine: 856_SPODNJI RAZBOR

Na parceli: *1/1, 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 3, 5/1, 5/2, 6/1, 6/3, 7, *7/2, *7/3, 8, *8/3, 10, 11/1, 11/2, 12/1, 17, 19, 20, 21, 24/2, 24/9, 24/10, 24/13, 25/1, 26/1, 63, 64, 65, 66, 67, 68, *70, 70, 73/1,

74, 75, *76, 76, 77/2, 77/3, 77/4, 77/5, 77/6, 77/7, 78/1, 78/2, 79, 80/1, 80/3, 80/4, 80/5, 80/6, 81/1, 81/2, 81/3, 81/4, 81/21, 81/22, 81/26, *82, *90, 93, 95, 599/1, 599/2, 599/3, 599/4, 626/2, 626/5, 626/6

Del parcele: *8/1, 9, 12/1, 22, 23, 24/1, 24/3, 24/4, 24/14, 24/15, 25/2, 26/2, 41/6, 41/7, 50/6, 50/9, 50/10, 50/14, 69, *72, 77/1, 81/5, 81/14, 81/17, 81/19, 81/20, 81/23, 81/25, 90/1, 90/2, 91, 92, 94, 96, 135/1, 593/2, 626/1, 626/4

IME: SEL-1/96 (Sele)

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Del parcele: 5, 6, 12/4, 12/4, 19/2, 21, 22, 23, 1596/1, 1597/1, 1598, 1639/1

Šifra katastrske občine: 848_SELE

Del parcele: 649, 650/1, 651/1, 651/4, 839/1

IME: Stare Pameče

Šifra katastrske občine: 845_PAMEČE

Na parceli: 428, 430, 432/4, 432/6

Del parcele: 426/3, 427/1, 427/2, 429/1, 431, 432/1, 432/2, 432/3, 432/5, 432/7, 443/1, 1466

IME: Sv. Jedert

Šifra katastrske občine: 844_ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

Del parcele: 711, 712, 722

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Na parceli: 1003/2, 1005/3, 1005/4, 1005/6, 1005/8, 1006/2, 1012/2

Del parcele: 969, 986/2, 999, 1002, 1003/1, 1004, 1005/1, 1005/2, 1005/4, 1005/7, 1006/1, 1006/2, 1011, 1012/1

IME: Zgornji Razbor

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Na parceli: 82, 85

Del parcele: 75, 83, 84, 86/1, 86/2, 87/1, 87/2, 89, 90/3, 110/1, 110/5, 839/1, 839/3, 844

VODOVARSTVENO OBMOČJE 2

IME: Bukovska vas in Sv. Jedert

Šifra katastrske občine: 844_ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

Del parcele: 711, 712, 713/1, 713/2, 713/3, 722

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Na parceli: 971/3, 971/4, 971/5, 979/1, 979/2, 980, 982, 983, 984, 987/1, 987/2, 988/1, 988/2, 989, 990/2, 991/1, 991/2, 991/3, 992/1, 992/2, 993, 994, 995, 996/4, 997, 998, 1000, 1001/1, 1001/2, 1001/3, 1001/4, 1017/6, 1017/8, 1055/2, 1057/1, 1057/2, 1059/1, 1059/2, 1060/2, 1061/3, 1062, 1065/1

Del parcele: 969, 970, 971/1, 971/2, 978, 986/1, 986/2, 987/3, 987/4, 987/5, 990/1, 996/2, 996/3, 996/5, 996/6, 999, 1002, 1003/1, 1004, 1005/1, 1005/2, 1005/4, 1005/7, 1006/1, 1006/2, 1011, 1012/1, 1017/1, 1017/2, 1017/7, 1018, 1019/1, 1021, 1022, 1023, 1034/1, 1035/1, 1047/1, 1050/1, 1050/2, 1051/1, 1051/2, 1052, 1055/1, 1056, 1060/1, 1061/3, 1061/3, 1064, 1067, 1068, 1076/5

IME: Grajska vas (Gmajna)

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Del parcele: 793/2, 861, 863/2, 863/2, 863/9, 870, 871/3

IME: Kremžarjev vrh

Šifra katastrske občine: 812_ŠENTJANŽ NAD DRAVČAMI

Na parceli: 1280

Šifra katastrske občine: 845_PAMEČE

Na parceli: 28, 29

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Del parcele: 1037/5, 1126/14

IME: Lesnik

Šifra katastrske občine: 848_SELE

Del parcele: 781/1, 784, 792/1

IME: MZ-2/91 (peskokop Jenina), MZ-4/95 (peskokop Jenina) in Šotl

Šifra katastrske občine: 860_ŠMIKLAVŽ

Na parceli: 538, 542, 543/1, 543/2, 545, 594, 596, 600, 604, 606, 610, 611, 729

Del parcele: *51, 536, 541, 546, 590/1, 591, 592, 597, 599, 614, 723, 730, 737

Šifra katastrske občine: 861 DOBRAVA

Na parceli: *45/1, *46, *49/1, *50, 420, 424/2, 429/2, 431/1, 431/2, 432, 433, 434, 435, 436, 437/1, 437/2, 437/3, 437/4, 437/5, 437/6, 438, 442, 444, 445, 448, 449, 450, 459, 460

Del parcele: *45/1, 393/11, 417/1, 418, 419, 425, 426, 428, 429/1, 454/4, 458/1, 472, 487/1, 487/7, 487/8

Šifra katastrske občine: 863_ŠENTILJ POD TURJAKOM

Del parcele: 534/1

Šifra katastrske občine: 866_ŠENTVID NAD VALDEKOM

Na parceli: 1/2, 2, 3, 7, 10/1, 10/2, 21/2, 23, 24, 26, 27/1, 27/2, 29/1, 29/2, 31/1, 31/2, 32/1, 32/2, 33/3, 33/4, *137

Del parcele: 1/1, *3, 12, 19/2, 19/4, 19/5, 19/6, 20, 21/1, 22, 25, 29/3, 33/1, 33/2, 34, 75/1, 89, 90/1, 91/1, 92/1, 116/8, 122/1, 122/2, 122/3, 174/3, 921

IME: Nove Pameče 1

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Na parceli: *150, *151, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1685/1, 1685/3

Del parcele: 1668/1, 1680, 1683/2, 1684, 1685/2, 1746, 1750, 1751

IME: Partizanski dom 1 in Partizanski dom 2

Šifra katastrske občine: 815_PRIMOŽ NA POHORJU

Del parcele: 863/4, 863/5

Šifra katastrske občine: 824_HUDI KOT

Del parcele: 633, 634, 635, 1392

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Del parcele: 1418/26, 1418/27

IME: RAD-1/96 (Raduše), SD-1/90 (Suhi dol), SD-2/91 (Suhi dol), SD-5/92 (Suhi dol), SEL-1/96 (Sele), Smolška raven (Suhi dol), V-1/92 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 1 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 2 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 3 (Suhi dol) in Žnidarjev mlin 4 (Suhi dol)

Šifra katastrske občine: 847_VRHE

Na parceli: 1596/2

Del parcele: 1, 5, 6, 12/4, 21, 22, 23, 1596/1, 1597/1, 1639/1

Šifra katastrske občine: 848_SELE

Na parceli: 651/5, 782, 783/1, 783/2, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790/1, 790/2, 790/3, 790/4, 790/5, 790/6, 791, 792/2, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 801, 802/1, 802/2, 802/3, 802/4, 802/5, 802/6, 802/7, 802/8, 802/9, 802/10, 803, 804/1, 804/2

Del parcele: 650/1, 651/1, 651/3, 651/4, 652/2, 711/1, 839/1

Šifra katastrske občine: 854_PODGORJE

Na parceli: 1584/9, 1584/10, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2024, 2025, 2026, 2062/2, 2067, 2068, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075/1, 2075/3, 2075/4, 2075/5, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2085, 2086, 2087, 2090, 2091, 2092/3, 2204, 2205, 2207/1, 2207/2, 2207/4, 2207/5, 2208, 2210, 2212, 2213/1, 2213/2, 2213/3, 2213/4, 2214/1, 2214/2, 2215, 2216, 2217, 2241, 2243, 2244/1, 2244/2, 2245, 2247/1, 2247/2, 2248, 2249, 2250, 2252, 2254/1, 2254/2, 2254/3, 2254/4, 2268, 2270/1, 2270/2, 2271, 2272, 2273, 2274, 2276, 2278, 2279/1, 2279/2, 2280, 2282/5, 2787, 2788, 2791/1, 2791/2, 2791/3, 2794, 2796/1, 2796/2, 2798/1, 2798/3, 2798/4, 2798/5, 2799, 2801, 2802/1, 2802/2, 2803/1, 2803/2, 2804/1, 2804/2, 2805/1, 2805/2, 2807/1, 2807/2, 2807/3, 2808/1, 2808/2, 2810/1, 2810/2, 2810/3, 2811/1, 2811/2, 2811/3, 2816/1, 2816/2, 2817, 2820, 2821, 2823/1, 2823/2, 2823/3, 2824, 2826/1, 2826/2, 2827, 2828, 2829/1, 2829/2, 2830/1, 2830/2, 2831, 2833, 2836, 2893, 2894, 2898/3

Del parcele: 1584/3, 1584/4, 1584/7, 1584/12, 1584/13, 1584/13, 1584/14, 1584/15, 2016/1, 2016/2, 2016/4, 2017, 2027, 2029, 2030/1, 2030/2, 2040, 2056/1, 2056/3, 2057/2, 2057/3, 2060/1, 2061, 2062/1, 2062/3, 2063, 2075/2, 2082, 2083, 2092/3, 2135/10, 2137/15, 2137/15, 2201/1, 2202, 2203, 2206/1, 2218, 2219, 2220, 2235, 2237, 2238, 2240, 2242, 2255, 2267/1, 2269, 2282/1, 2282/2, 2282/4, 2745/2, 2785/2, 2786, 2840, 2895, 2897/1, 2897/2, 2898/4, 2901/2, 2917/2, 2950/3, 2961

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Na parceli: *41, *43, *74, *75, 134, 135, 136, 194, 267, 268, 269/1, 269/2, 271, 272/1, 273/1,

275, 276/1, 276/2, 277, 279, 280, 281, 282/1, 282/2, 282/3, 282/4, 282/5, 283, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 295, 296, 300, 302, 303, 304, 307, 311/5, 388, 390, 391, 392, 393, 395, 396, 397, 398, 399/1, 399/2, 399/3, 400, 401, 404, 406, 407, 410, 411, 412, 414, 415, 416, 418, 419, 420/1, 420/2, 420/3, 420/4, 420/5, 421, 422, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434/1, 434/2, 434/3, 435, 440, 441/1, 441/2, 442/1, 442/2, 443, 444/1, 444/2, 445, 446, 448, 449, 450, 451, 452/1, 452/2, 453, 454/1, 454/2, 455/1, 455/2, 457, 458/1, 458/2, 459/1, 459/2, 460/1, 460/2, 462, 463, 465, 466, 467, 469, 471/1, 471/2, 471/3, 472, 474, 475, 477/1, 478, 677/1, 688, 689, 690, 691, 694, 695, 696, 698, 701, 702, 704, 706/2, 707/1, 707/2, 708, 720, 722/1, 845, 847/1, 848/1, 848/2, 849, 850/1, 852/15
 Del parcele: 133, 186, 273/2, 273/3, 273/4, 297, 298/5, 299, 309, 311/1, 311/2, 313/5, 315, 352/1, 385/1, 386, 387, 389, 706/1, 721, 825/1, 847/2, 852/6, 852/14

Šifra katastrske občine: 856_SPODNJI RAZBOR

Na parceli: *1/2, *8/1, *9/2, 24/6, 24/7, 24/8, 24/11, 24/12, 24/16, 24/17, 24/18, 27/4, 41/1, 41/2, 41/3, 41/4, 41/5, 41/8, 42, 43, 47/4, 47/5, 48, 49/1, 50/1, 50/2, 50/3, 50/4, 50/5, 50/8, 50/11, 50/13, 50/14, 50/15, 51, 57, 58, 60, 61/1, 61/2, 61/3, *86, *87, *88, 97/2, 97/3, 98, 128, 129, 130, 135/2, 135/3, 136/1, 136/2, 136/3, 136/4, 137, 140/3, 149/1, 149/2, 150/1, 150/5, 150/6, 150/7, 150/8, 151/1, 151/2, 172, 189, 190, 192, 203, 595, 598/2, 602/3
 Del parcele: *5, *8/1, 9, *9/2, 12/1, *19, 22, 23, 24/1, 24/3, 24/4, 24/14, 24/15, 25/2, 26/2, 41/6, 41/7, 44/1, 44/3, 47/1, 47/2, 47/3, 47/6, 47/8, 50/6, 50/9, 50/10, 50/14, 69, *72, 77/1, 81/5, 81/6, 81/9, 81/14, 81/17, 81/19, 81/23, 82/1, 82/2, 85/1, 87, 90/1, 90/2, 91, 92, 94, 96, 97/1, 99, 121, 124, 126, 135/1, 139, 140/2, 140/3, 147/2, 148, 150/2, 150/3, 152, 153/2, 154/2, 155, 171, 188, 191, 193, 195/2, 195/3, 196/2, 196/4, 202, 204, 593/2, 594, 596/1, 597/2, 597/7, 597/8, 597/9, 601, 626/1, 626/4

IME: **Stare Pameče**

Šifra katastrske občine: 845_PAMEČE

Na parceli: 437/2

Del parcele: 426/3, 427/1, 427/2, 429/1, 429/2, 431, 432/1, 432/3, 432/5, 442/3, 443/1, 445/1, 448, 451/1, 452/1, 1466

IME: **Zgornji Razbor**

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Na parceli: 88

Del parcele: 87/1, 89, 90/1, 90/3, 107, 110/1, 133, 837, 844, 844

VODOVARSTVENO OBMOČJE 3

IME: **Lesnik, RAD-1/96 (Raduše), SD-1/90 (Suhi dol), SD-2/91 (Suhi dol), SD-5/92 (Suhi dol), SEL-1/96 (Sele), Smolška raven (Suhi dol), V-1/92 (Suhi dol), Zgornji Razbor, Žnidarjev mlin 1 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 2 (Suhi dol), Žnidarjev mlin 3 (Suhi dol) in Žnidarjev mlin 4 (Suhi dol)**

Šifra katastrske občine: 848_SELE

Del parcele: 711/1, 780/2, 780/3, 781/1, 781/2, 792/1, 803

Šifra katastrske občine: 855_ZGORNJI RAZBOR

Na parceli: *24, *25, *27, *40, *63, *66/1, *66/2, *67, *79, 90/3, 91, 93, 97, 98, 99, 100, 101, 102/1, 102/2, 103, 104, 131, 132, 138, 139, 141/1, 141/2, 141/3, 141/4, 143, 144, 145, 146, 148, 150, 152, 154, 155, 157, 158, 159, 172, 174, 177/2, 177/3, 177/4, 177/5, 178, 179, 180/1, 180/3, 181/2, 185, 189, 190, 191, 193, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210/1, 210/2, 214, 216, 217, 219, 220/1, 220/2, 220/3, 220/4, 220/5, 220/6, 220/7, 220/9, 220/10, 220/11, 220/12, 221, 222, 223/2, 223/3, 223/4, 223/5, 223/6, 224/1, 224/2, 224/3, 226/1, 226/2, 226/3, 227, 228, 229, 230, 231/1, 231/2, 231/3, 231/4, 231/5, 233, 234, 236, 237/1, 237/3, 237/4, 237/5, 237/6, 237/7, 237/8, 238, 240, 241, 242, 243, 250, 251, 252/1, 252/3, 252/4, 252/5, 252/6, 252/7, 252/9, 252/10, 252/11, 252/12, 253/1, 253/2, 254, 255, 256, 257, 259, 262, 263, 264, 265, 266, 272/2, 273/2, 273/5, 479, 480, 483, 560/1, 560/2, 561/1, 561/2, 562, 563, 564, 566, 567, 568, 569, 570, 579, 580, 581/1, 581/4, 582, 673, 674/1, 674/2, 676/1, 676/2, 677/2, 678, 679, 680/1, 680/2, 680/3, 680/4, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 707/3, 709/1, 709/2, 710, 711, 712, 713, 714/1, 714/2, 715/1, 715/2, 716, 717, 718, 722/2, 723, 724/1, 724/2, 725, 726/1, 726/2, 727, 732/3, 734, 850/2

Del parcele: *10, *66/1, 89, 90/1, 90/3, 94/1, 95/1, 95/2, 96/1, 107, 110/1, 133, 134, 136, 161/1, 166/1, 167, 168/1, 168/2, 170, 176, 177/1, 180/1, 180/3, 181/1, 186, 194, 212, 213, 271, 272/1, 273/1, 273/2, 273/3, 273/4, 399/1, 431, 435, 441/1, 441/2, 459/1, 471/2, 477/1, 478, 482, 486/1,

486/2, 487, 488, 555/1, 556, 557, 559, 572/1, 572/2, 578, 581/2, 581/3, 583, 585/1, 586/1, 588, 665, 667, 668/2, 672, 677/1, 688, 689, 702, 704, 706/1, 707/1, 708, 720, 722/1, 728, 729, 732/3, 733/1, 735, 737, 738, 742/6, 770/1, 824, 825/1, 836/1, 837, 843/2, 844, 845, 846, 847/1, 849, 850/1

Šifra katastrske občine: 856_SPODNJI RAZBOR

Na parceli: 27/1, 27/6, 27/7, 27/8, 27/9, 27/10, 27/11, 27/12, 32/3, 32/12, 35/1, 35/2, 36, 37, 39/1, 39/2, 39/3, 602/1, 602/2, 605/2, 606/1, 606/2

Del parcele: *2, 27/3, 27/4, 28/4, 28/5, 28/6, 28/8, 32/2, 32/4, 32/6, 32/8, 32/9, 32/10, 32/11, 33, 34/1, 203, 204, 205, 206/3, 208/5, 602/3, 603, 605/1, 606/3

Šifra katastrske občine: 899_URŠLJA GORA II

Na parceli: *70, 396/2, 396/3, 406/2, 437/1, 483/5

Del parcele: 396/1, 396/2, 396/3, 397, 406/1, 437/1, 438, 483/1, 483/4, 483/6, 1052

IME: MZ-2/91 (peskokop Jenina), MZ-4/95 (peskokop Jenina) in Šotl

Šifra katastrske občine: 860_ŠMIKLAVŽ

Na parceli: 528/5, 528/6, 528/8, 528/9, 532, 533, 534

Del parcele: 518/3, 518/4, 518/5, 527, 528/1, 528/4, 528/7, 529/2, 536, 541, 723, 724, 727, 737

Šifra katastrske občine: 861_DOBRAVA

Na parceli: 424/1, 424/3, 424/4, 426

Del parcele: *45/1, 425, 426, 428, 429/1

Šifra katastrske občine: 866_ŠENTVID NAD VALDEKOM

Na parceli: *3, *5, *6, *7, 13/1, 16, 17, 18, 19/1, 19/3, 19/7, 19/8, 35, 36/1, 36/2, 36/3, 37, 38, 39, 40/1, 40/2, 41/1, 41/2, 42, 43/1, 43/2, 44, 45/1, 45/2, 46/1, 46/2, 66/1, 66/2, 68/5, 68/6, 73, *107

Del parcele: *3, 12, 13/2, 19/2, 19/4, 19/5, 19/6, 20, 21/1, 22, 25, 33/1, 33/2, 34, 51, 52/2, 921

IME: Nove Pameče 1

Šifra katastrske občine: 846_GRADIŠČE

Na parceli: 1643/1, 1653, 1667, 1671

Del parcele: 1641, 1643/2, 1644, 1645, 1652, 1654, 1660, 1666, 1668/1, 1668/2, 1669, 1672, 1680, 1681, 1682, 1683/1, 1683/2, 1684, 1685/2, 1686/1, 1687, 1746, 1750, 1751«.

Priloga 3

»Priloga 4: Seznam zajetij

ZAP. ŠT.	TIP ZAJETJA	NAZIV ZAJETJA	OBČINA
1	zajeti izvir	Bukovska vas	Slovenj Gradec
2	zajeti izvir	Grajska vas (Gmajna)	Slovenj Gradec
3	zajeti izvir	Kremžarjev vrh	Slovenj Gradec
4	zajeti izvir	Lesnik	Slovenj Gradec
5	črpalna vrtina	MZ-2/91 (peskokop Jenina)	Mislinja
6	črpalna vrtina	MZ-4/95 (peskokop Jenina)	Mislinja
7	zajeti izvir	Nove Pameče 1	Slovenj Gradec
8	zajeti izvir	Partizanski dom 1	Slovenj Gradec
9	zajeti izvir	Partizanski dom 2	Slovenj Gradec
10	črpalna vrtina	RAD-1/96 (Raduše)	Slovenj Gradec
11	črpalna vrtina	SD-1/90 (Suhi dol)	Slovenj Gradec
12	črpalna vrtina	SD-2/91 (Suhi dol)	Slovenj Gradec
13	črpalna vrtina	SD-5/92 (Suhi dol)	Slovenj Gradec
14	črpalna vrtina	SEL-1/96 (Sele)	Slovenj Gradec
15	zajeti izvir	Smolška raven (Suhi dol)	Slovenj Gradec
16	zajeti izvir	Stare Pameče	Slovenj Gradec
17	zajeti izvir	Sv. Jedert	Slovenj Gradec
18	zajeti izvir	Šotl	Slovenj Gradec
19	črpalna vrtina	V-1/92 (Suhi dol)	Slovenj Gradec
20	zajeti izvir	Zgornji Razbor	Slovenj Gradec
21	zajeti izvir	Žnidarjev mlin 1 (Suhi dol)	Slovenj Gradec
22	zajeti izvir	Žnidarjev mlin 2 (Suhi dol)	Slovenj Gradec
23	zajeti izvir	Žnidarjev mlin 3 (Suhi dol)	Slovenj Gradec
24	zajeti izvir	Žnidarjev mlin 4 (Suhi dol)	Slovenj Gradec

«.

941. Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč

Za izvrševanje 8.a in 9.a člena Zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 40/11 – ZSVarPre-A) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč****I**

Nadomestilo za invalidnost po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83, Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG, 122/07 – odl. US, 61/10 – ZSVarPre in 40/11 – ZSVarPre-A; v nadaljnjem besedilu: zakon) od 1. aprila 2018 znaša 382,32 eura.

II

Dodatek za tujo nego in pomoč po zakonu od 1. aprila 2018 znaša:

1. za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, 212,40 eura;
2. za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju večine osnovnih življenjskih potreb, 106,20 eura.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-9/2018
Ljubljana, dne 29. marca 2018
EVA 2018-2611-0024

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****942. Pravilnik o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti**

Na podlagi 12. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) je Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti na seji dne 18. januarja 2018 sprejel

P R A V I L N I K**o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

1. način dela Odbora Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-

raziskovalni in razvojni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: Odbor),

2. način oblikovanja strokovnih komisij in področja njihovega dela,

3. kriterije in merila za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: nagrade in priznanja),

4. način predlaganja kandidatov za nagrade in priznanja, obliko in vsebino javnega razpisa,

5. način odločanja o izbiri kandidatov za nagrade in priznanja,

6. število posameznih nagrad in priznanj ter

7. način podelitve nagrad in priznanj.

2. člen

(omejitev kandidiranja članov)

Člani Odbora v času trajanja mandata ne morejo kandidirati za nagrade in priznanja.

3. člen

(naloge Odbora)

Naloge Odbora so:

- enkrat letno, to je praviloma najpozneje do konca februarja, objavi javni razpis za nagrade in priznanja,
- do konca marca objavi poročilo o svojem delu za preteklo leto,
- imenuje in razrešuje strokovne komisije iz 5. člena tega pravilnika,
- sodeluje v postopku izbire kandidatov in odloča o izbiri kandidatov za nagrade in priznanja,
- glede na sredstva, zagotovljena z državnim proračunom, vsako leto določi višino denarne nagrade iz tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika.

4. člen

(naloge predsednika)

Naloge predsednika Odbora so:

- sklicuje in vodi seje Odbora,
- objavi javni razpis za nagrade in priznanja,
- koordinira postopke izbire kandidatov za nagrade in priznanja,
- usmerja delovanje Odbora,
- pripravlja poročilo o delu Odbora.

II. STROKOVNE KOMISIJE**5. člen**

(strokovne komisije)

(1) Za pomoč pri izbiri kandidatov za nagrade in priznanja lahko Odbor med svojimi člani imenuje strokovne komisije za:

1. humanistiko in družboslovje,
2. vede o živem,
3. tehniko,
4. naravoslovje in matematiko,
5. izume, tehnološke in netehnološke inovacije,
6. multidisciplinarne ali interdisciplinarne vede,
7. posamezne vloge,
8. posamezno vrsto nagrad oziroma priznanj.

(2) Število in vrsto strokovnih komisij Odbor določi glede na število prejetih vlog za posamezne nagrade in področja.

(3) Po potrebi lahko Odbor v strokovne komisije za oceno predlogov imenuje zunanje člane ali predlagane dosežke v kandidaturi za nagrado pošlje v oceno zunanjim recenzentom.

**III. KRITERIJI IN MERILA ZA PODELITEV NAGRAD
IN PRIZNANJ****6. člen**

(splošni kriterij)

Ravnanje kandidatov in dela, predlagana za priznanje ali nagrado, morajo biti v skladu z načeli Evropskega kodeksa

za ohranjanje raziskovalne poštenosti (v nadaljnjem besedilu: Evropski kodeks), ki ga je sprejelo Združenje evropskih akademij (ALLEA) in je objavljen na njihovi spletni strani (<http://www.allea.org/publications/joint-publications>).

7. člen

(osnovni pogoji, kriteriji in merila za podelitev Zoisove nagrade in Zoisovega priznanja)

(1) Zoisovo nagrado in Zoisovo priznanje lahko prejme raziskovalec v Republiki Sloveniji, ki je s svojimi dosežki trajno prispeval k razvoju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(2) Zoisova nagrada se podeli za:

- življenjsko delo raziskovalca, ki se je s svojim delom izjemno uveljavil na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti.

(3) Zoisovo priznanje se podeli za pomembne dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti.

(4) Zoisova nagrada za življenjsko delo se podeli raziskovalcu, ki je s svojim izjemnim raziskovalnim opusom bistveno prispeval k razvoju znanosti in se je s svojim delom izjemno uveljavil na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti v slovenskem prostoru ali je bil delujoč pretežno v Republiki Sloveniji. Za to nagrado je lahko predlagan raziskovalec, ki je dopolnil 65 let starosti.

(5) Zoisova nagrada ali Zoisovo priznanje se podeli posamezniku ali skupini za delo, ki je nastalo pretežno v Republiki Sloveniji, ali h kateremu so prispevali delavci organizacij s sedežem v Republiki Sloveniji.

(6) Pri ocenjevanju vlog za Zoisovo nagrado za vrhunske dosežke in za Zoisovo priznanje se upoštevajo dela, ki so bila objavljena v zadnjih sedmih letih pred predlaganjem.

(7) Odbor pri svojih odločitvah glede del, ki se nagrajujejo, upošteva naslednja merila za podelitev Zoisove nagrade in Zoisovega priznanja:

- izvirnost dosežkov, ki so pomemben prispevek k znanosti, in nove ideje, pomembne za nadaljnji razvoj znanosti ali stroke na posameznem področju doma in v tujini,
- razvijanje novih metod, uporabnih v določeni znanstveno-raziskovalni dejavnosti,
- objave v vrhunskih revijah ali monografijah,
- visoka odmevnost (citiranost),
- ali dosežki pomembno bogatijo kulturo.

8. člen

(osnovni pogoji, kriteriji in merila za podelitev priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije)

(1) Za pomembne dosežke pri promociji in razvoju slovenske znanstvene in razvojne dejavnosti v tujini Odbor podeljuje priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije.

(2) Kriteriji in merila za podelitev priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije so:

1. izkazano znanstveno delovanje v tujini,
2. izkazani prispevek pri prenosu izvirnih znanstvenih dosežkov in spoznanj v Republiko Slovenijo,
3. podeljena ugledna mednarodna priznanja,
4. izdane monografije ali druge knjige s široko odmevnostjo v tujini,
5. odmevne (visoko citirane) raziskave,
6. odmevni nastopi na znanstvenih srečanjih,
7. vodstveno delo v uglednih znanstvenih in strokovnih združenjih,
8. uredniško delo v uglednih znanstvenih revijah.

9. člen

(osnovni pogoji, kriteriji in merila za Puhove nagrade in Puhovo priznanje)

(1) Za izume, tehnološke in netehnološke razvojne dosežke in uporabo znanstvenih izsledkov s področij naravoslovja,

tehnike, ved o življenju, humanistike in družboslovja pri uvajanju novosti v gospodarsko in družbeno prakso Odbor podeljuje Puhovo nagrado.

(2) Puhova nagrada se podeli za:

– življenjsko delo posameznika, ki se je s svojimi dosežki v celotnem življenjskem obdobju izjemno uveljavil in s tem prispeval h gospodarskemu oziroma družbenemu razvoju ter gospodarsko učinkoviti družbi v Republiki Sloveniji,

– vrhunske dosežke posameznika ali skupine posameznikov, ki so se izjemno uveljavili s svojimi dosežki, ki imajo izjemen pomen za gospodarski oziroma družbeni razvoj posameznega področja, regije ali države.

(3) Puhovo priznanje se podeli posamezniku ali skupini posameznikov za pomemben dosežek ali več dosežkov, ki imajo pomen za razvoj podjetja ali gospodarski oziroma družbeni razvoj krajevnne skupnosti ali občine.

(4) Pri podeljevanju Puhove nagrade in Puhovega priznanja Odbor upošteva naslednje kriterije in merila:

- izjemnost dosežkov glede njihove inovativnosti in izvedbene odličnosti,
- dokazani ekonomski ali družbeni učinki,
- prispevek k dobrobiti in razvoju Republike Slovenije.

(5) Za Puhovo nagrado za življenjsko delo je lahko predlagan kandidat, ki je dopolnil 65 let.

(6) Puhova nagrada za vrhunske dosežke in Puhovo priznanje se podeli posamezniku ali skupini za vrhunski dosežek ali več vrhunskih dosežkov, ki je nastal ali so nastali v zadnjih sedmih letih.

10. člen

(število posameznih nagrad in priznanj)

Vsako leto se lahko podeli skupno največ 15 Zoisovih nagrad in priznanj, Puhovih nagrad in priznanj ter priznanj ambasador znanosti Republike Slovenije, pri čemer se vsako leto lahko podeli največ:

- dve Zoisovi nagradi za življenjsko delo,
- štiri Zoisove nagrade za vrhunske dosežke,
- šest Zoisovih priznanj,
- eno priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije,
- ena Puhova nagrada za življenjsko delo,
- ena Puhova nagrada za vrhunske dosežke in
- eno Puhovo priznanje.

IV. NAČIN PREDLAGANJA KANDIDATOV

11. člen

(oblika in vsebina javnega razpisa)

(1) Odbor objavi napoved objave javnega razpisa za predlaganje kandidatov za nagrade in priznanja v Uradnem listu Republike Slovenije, javni razpis pa na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za znanost.

(2) Objava javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) mora vsebovati zlasti:

1. ime in sedež razpisovalca,
2. pravno podlago za izvedbo razpisa,
3. začetek in čas trajanja razpisa,
4. predmet razpisa z navedbo osnovnih pogojev, kriterijev in meril, na podlagi katerih se izberejo prejemniki nagrade oziroma priznanja,
5. navedbo obdobja, za katero se nagrada oziroma priznanje podeljuje,
6. obvezne sestavine vloge za predlaganje kandidatov za nagrade in priznanja,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge s predlogi za kandidate za nagrade oziroma priznanja,
8. organ, ki bo odločal o izbiri kandidatov za nagrade in priznanja,
9. datum odpiranja vlog s predlogi za kandidate za nagrade in priznanja,

10. odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave razpisa,

11. naslov, na katerega je treba poslati vloge.

(3) Vloge s predlogi za kandidate za nagrade in priznanja morajo biti poslani v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z »ne odpiraj – predlog« in navedbo vrste nagrade oziroma priznanja, na katero se predlog nanaša.

12. člen

(vsebina predloga)

(1) Predlogi morajo biti podprti z izjavami, ki jih podpišeta dva strokovnjaka s področja, v katero sodi predlagano delo.

(2) V predlogu mora biti navedeno:

1. za katero nagrado oziroma priznanje je delo predlagano,

2. dela, ki so predlagana za nagrado,

3. pet najpomembnejših del v zvezi s predlogom za nagrado,

4. ime kandidata oziroma imena kandidatov,

5. predlagatelj,

6. celo ime predlagane nagrade,

7. strokovna utemeljitev predloga,

8. bibliografija kandidata,

9. biografija in bibliografija kandidata, če je predlagan za nagrado za življenjsko delo.

(3) Predlog mora vsebovati podpisane izjave kandidata za priznanje ali nagrado, predlagatelja in strokovnjaka, ki pripravi strokovno utemeljitev predloga, s katero izjavijo, da je bil pri delih, predlaganih za priznanje ali nagrado, upoštevan Evropski kodeks.

(4) Vsi predlogi morajo biti v celoti predloženi v dveh izvodih, in sicer v enem papirnem in enem elektronskem izvodu. Vsa dokumentacija v prilogah mora biti v elektronski obliki, razen kadar to ni mogoče.

V. NAČIN ODLOČANJA ODBORA

13. člen

(naloge strokovnih komisij)

Odbor vse prispele vloge s predlogi za kandidate za nagrade in priznanja pregleda in jih po potrebi pošlje ustreznim strokovnim komisijam. Strokovne komisije ocene predložijo Odboru, skupaj s svojim poročilom in predlogom prednostnega vrstnega reda kandidatov za nagrade in priznanja.

14. člen

(nasprotje interesov)

(1) V primeru nasprotja interesov (sorodstveno razmerje do drugega kolena, zaposlitveno razmerje – ista programska in projektna skupina in raziskovalno razmerje – skupne publikacije v zadnjih dveh letih s predlaganim kandidatom za podelitev nagrade in priznanja) se mora predsednik oziroma član Odbora izločiti iz glasovanja.

(2) O kandidaturah za nagrade člani Odbora ne smejo imeti stikov s prijavitelji, strokovnjaki, ki so pripravili utemeljitev, in kandidati za nagrade.

15. člen

(odločanje Odbora)

(1) Odbor odloča o nagradah in priznanjih na seji z dvotretjinsko večino glasov vseh članov Odbora.

(2) Sklep Odbora je dokončen.

(3) O seji Odbora se piše podroben zapisnik.

16. člen

(poslovnik)

Odbor sprejme poslovnik, ki v skladu s tem pravilnikom podrobneje določa vprašanja, pomembna za delo Odbora.

Odbor sprejme poslovnik z večino vseh glasov članov Odbora.

17. člen

(določitev priznanja)

Če Odbor v postopku ocenjevanja ugotovi, da ob upoštevanju predpisanih kriterijev in meril ni mogoče podeliti predlagane nagrade oziroma priznanja, lahko Odbor, če so izpolnjeni predpisani kriteriji in merila za drugo vrsto priznanja, določi ustrezno vrsto priznanja.

VI. NAČIN PODELITVE NAGRAD IN PRIZNANJ

18. člen

(podelitev nagrad)

Nagrade in priznanja se podeljujejo ob obletnici rojstva Žige Zois.

19. člen

(listina in denarna nagrada)

(1) Ob podelitvi nagrajenci prejmejo posebno listino, ki jo podpišeta predsednik Vlade Republike Slovenije in predsednik Odbora.

(2) V listino se vpišejo:

– vrsta nagrade in priznanja,

– naslov nagrajenega dela,

– ime nagrajenca oziroma imena nagrajencev.

(3) Nagrajenci prejmejo tudi denarno nagrado.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(uporaba poslovnika)

Do sprejetja poslovnika Odbora v skladu s 16. členom tega pravilnika Odbor se še naprej uporablja Poslovnik o delu Odbora Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje, ki ga je sprejel Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje, št. 011-29/2006/3 z dne 19. 5. 2006.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/06 in 51/08).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2018

Ljubljana, dne 18. januarja 2018

EVA 2018-3330-0001

Prof. dr. Tamara Lah Turnšek l.r.
Predsednica Odbora

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k temu pravilniku s sklepom št. 00700-6/2018/3 z dne 21. marca 2018.

POPRAVKI

943. Popravek Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C)

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K

Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C)

V Zakonu o spremembah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C), objavljenem v Uradnem listu RS, 71/17 z dne 13. 12. 2017, se besedilo 15. člena pravilno glasi:

»Ta zakon začne veljati 1. januarja 2018, razen četrtega odstavka spremenjenega 26. člena zakona, ki začne veljati 1. januarja 2020. Do 1. januarja 2020 so občine upravičene do sofinanciranja nalog iz drugega odstavka spremenjenega 26. člena zakona v višini 50% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20%.«.

Št. 411-01/17-19/49
Ljubljana, dne 27. marca 2018
EPA 2087-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Uršula Zore Tavčar l.r.
Generalna sekretarka

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

887.	Zakon o nevladnih organizacijah (ZNOrg)	3023
888.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3034
889.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3034
890.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija	3034

VLADA

938.	Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov	3159
939.	Uredba o delovanju in financiranju varuha odnosov v verigi preskrbe s hrano	3162
940.	Uredba o spremembah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca	3163
941.	Sklep o valorizaciji nadomestila za invalidnost in določitvi višine dodatka za tujo nego in pomoč	3173

MINISTRSTVA

891.	Pravilnik o izvrševanju probacijskih nalog	3034
892.	Pravilnik o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	3040
893.	Pravilnik o pristojbinah za opravljanje izpitov, izmeritev čolnov in ugotavljanje njihove sposobnosti za plovbo ter cenah tiskovin	3054
894.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah	3055
895.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vremščica (2017–2026)	3055
896.	Pravilnik o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko	3056
897.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in tehničnih zahtevah sistema kakovosti za transfuzijsko dejavnost	3058
898.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zbiranju, pripravi, shranjevanju, razdeljevanju in prevozu krvi in komponent krvi	3058
899.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Metliška črnina in Belokranjec	3059
900.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3059
901.	Odredba o objavi datuma vzpostavitve dela osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje za elektronsko oddajo ponudb in prijav	3060
902.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov	3060

VRHOVNO SODIŠČE

903.	Sodba in sklep Vrhovnega sodišča Republike Slovenije št. Uv 10/2017	3060
------	---	------

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

904.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah	3071
905.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah	3071

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

942.	Pravilnik o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti	3173
------	--	------

906.	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina	3072
907.	Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina	3090
908.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina	3105
909.	Akt o prenehanju veljavnosti Meril za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev	3106
910.	Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol	3106
911.	Merila za strokovnjake Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu	3127
912.	Poročilo o gibanju plač za januar 2018	3138
913.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2018	3138
914.	Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novi Gorici	3138

OBČINE

CANKOVA

915.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev	3139
------	-------------------------------------	------

KOČEVJE

916.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje	3139
917.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Kočevje	3139
918.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kočevje	3139
919.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljubo Šercer	3140
920.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ob Rinži	3140
921.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stara Cerkev	3140
922.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zbora odposlancev	3141
923.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kočevje	3141
924.	Pravilnik o pomoči pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma	3141
925.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje za programsko obdobje 2016–2020	3142
926.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine za nepremičnine v k.o. Željne, k.o. Polom, k.o. Mozelj, k.o. Črni Potok in k.o. Stara Cerkev	3143

KRANJSKA GORA

927.	Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017	3143
928.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2018	3145

MURSKA SOBOTA

929.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska – sever" v Murski Soboti	3146
------	---	------

	NOVA GORICA	
930.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln v Mestni občini Nova Gorica	3146
	PIRAN	
931.	Sklep o spremembi Sklepa o odvzemu statusa javnega dobra	3150
	SEŽANA	
932.	Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana v Visokošolsko središče Sežana d.o.o.	3150
	ŠALOVCI	
933.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2018	3154
934.	Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča	3156
935.	Sklep o ceni začasnega financiranja kanalščine	3156
	ŽALEC	
936.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	3156
	ŽUŽEMBERK	
937.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 – rebalans I.	3157
	POPRAVKI	
943.	Popravek Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C)	3176

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 21/18
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	783
Razpisi delovnih mest	838
Druge objave	841
Objave po Zakonu o političnih strankah	845
Evidence sindikatov	846
Objave po Zakonu o medijih	847
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	848
Objave sodišč	851
Izvršbe	851
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	851
Oklici dedičem in neznanim upnikom	853
Kolektivni delovni spori	854
Preklici	855
Spričevala preklicujejo	855
Drugo preklicujejo	855

