

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **12** Ljubljana, ponedeljek **26. 2. 2018**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVIII**

VLADA

515. Uredba o državnem prostorskem načrtu za Varovano parkirišče Brdo zahod s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi

Na podlagi drugega odstavka 37. člena in drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr., 57/12 in 61/17 – ZUreP-2) v zvezi s 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za Varovano parkirišče Brdo zahod s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2) sprejme državni prostorski načrt za Varovano parkirišče Brdo zahod s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je januarja 2018 pod št. 11 – 0530 izdelala družba PNZ svetovanje projektiranje, d. o. o., v sodelovanju z družbami Prostorsko načrtovanje Aleš Mlakar, s. p., Plan B, d. o. o., in BRUTO krajinska arhitektura, d. o. o.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitvev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda,

varovanja zdravja ljudi in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja in nadzor.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so pojasnjene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v tiskani obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnemu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora, v Mestni občini Ljubljana.

(3) Postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bil izveden. Pridobljena je bila Odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-86/2016/10 z dne 4. 5. 2016, iz katere izhaja, da v postopku priprave in sprejemanja plana ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

(4) Postopek presoje vplivov na okolje ni bil izveden. Pridobljen je bil Sklep Agencije Republike Slovenije za okolje št. 35405-114/2016-8 z dne 22. 7. 2016, iz katerega izhaja, da za nameravani poseg ni treba izvesti postopka presoje vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstvenega soglasja.

(5) Oznake, navedene v 6., 7., 17., 20. in 27. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

- varovano parkirišče za tovorna vozila, v manjšem obsegu za avtodome, s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi:
 - ločenimi sanitarijami za uporabnike varovanega parkirišča,
 - bencinskim servisom z ločenimi točilnimi mesti za tovorna in osebna vozila ter z nadstrešnico,
 - poslovnim objektom s trgovsko-gostinskim programom ter
 - manevrskimi in parkirnimi površinami;
- rekonstrukcija zahodnega dela avtocestnega priključka Ljubljana Brdo z novim krožnim križiščem Brdo zahod;
- krajinskoarhitekturne ureditve;
- ureditev pripadajoče in prilagoditve obstoječe prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter omrežja elektronskih komunikacij;
- drugi ukrepi in ureditve, povezani z načrtovanimi ureditvami.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta v skladu z geodetskim načrtom obsega območje varovanega parkirišča s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi ter območje rekonstrukcije zahodnega dela avtocestnega priključka Ljubljana Brdo, vključno s pripadajočimi krajinskimi ureditvami ter ureditvami pripadajoče in prilagoditvami obstoječe prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter omrežja elektronskih komunikacij na zemljiščih ali delih zemljišč v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Brdo (2682): 1245/10, 1482/1, 1483/1, 1484/2, 1485, 1486, 1487, 1489, 1491, 1493, 1494/1, 1866/9, 1866/13, 1889/25, 1889/26, 2196/5, 2196/8, 2196/9, 2196/12, 2196/13, 2197/1, 2197/2, 2197/3, 2197/4, 2199, 2200/3;

– k. o. Grič (2683): 875/8, 881/3, 1491/2, 1501/1, 1501/3, 1502, 1504/1.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prikaz meje tega območja v naravi. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karta 3: Območje državnega prostorskega načrta z načrtom parcel).

5. člen

(raba zemljišč)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

– zemljišča za izgradnjo varovanega parkirišča za tovorna vozila so območja izključne rabe površin za mirujoči promet;

– zemljišča za izgradnjo bencinskega servisa in poslovnega objekta so območja izključne rabe centralnih dejavnosti brez stanovanj;

– zemljišča za izgradnjo rekonstruiranega zahodnega dela avtocestnega priključka Ljubljana Brdo s krožnim križiščem Brdo zahod so območja izključne rabe površin pomembnejših cest;

– zemljišča, na katerih so načrtovane predstavitev in novogradnje gospodarske javne infrastrukture zunaj območij izključne rabe, so območja omejene rabe.

(2) Pogoji za ureditve na zemljiščih omejene rabe so določeni v 12. do 20. členu in v 39. členu te uredbe.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV
V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI
IN OBLIKOVANJA

6. člen

(zasnova območja)

(1) Prostorske ureditve se načrtujejo z upoštevanjem šestpasovne avtoceste A2 med razcepoma Koseze in Kozarje. Zahodno vzdolž avtoceste je pas cestnega sveta, ki omogoča nemoteno gradnjo in vzdrževanje avtoceste, vključno z gospodarsko javno infrastrukturo, sistemi za vodenje in nadzor prometa ter protihrupno ograjo.

(2) Uvoz na ploščad varovanega parkirišča s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi (v nadaljnjem besedilu: ploščad) in izvoz z nje se izvedeta prek novega krožnega križišča Brdo zahod na južnem delu območja.

(3) Ploščad se umesti na severni del območja, med avtocesto in lokalno cesto Pot za Brdom ter med potok Glinščica in zahodni del rekonstruiranega avtocestnega priključka Ljubljana Brdo. Izvede se na način, da uvozu v smeri proti severu sledijo:

- bencinski servis,
- poslovni objekt,
- varovana parkirišča za tovorna vozila in parkirišča za avtodome ter
- čistilna naprava.

(4) Tehnični elementi prometnih površin se načrtujejo z upoštevanjem prevoznosti tovornega vozila s priklopnikom kot merodajnega vozila. Izvede se krožna servisna cesta po obodu ploščadi na način, da uporabnikom omogoča nemoteno uporabo vseh dejavnosti in nemoten potek prometa znotraj območja. Del servisne ceste, ki poteka po območju varovanih parkirišč za tovorna vozila, se od preostale ploščadi loči z zapornicami. Severno od poslovnega objekta se izvede povratna servisna cesta za voznike tovornih vozil s točilnih mest, ki zapuščajo ploščad.

(5) Za premostitev višinske razlike med ploščadjo in lokalno cesto Pot za Brdom se izvede oporni zid OZ-1.

(6) Celotna ploščad se ogradi z žično varovalno ograjo, vzdolž avtoceste in priključnega kraka A pa v kombinaciji s protislepilno ograjo.

(7) Zasnova območja je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karta 2.1: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor: Ureditvena situacija).

7. člen

(rekonstrukcija priključka Ljubljana Brdo z novim krožnim križiščem Brdo zahod)

(1) Rekonstruirata se priključni rampi zahodnega dela avtocestnega priključka Ljubljana Brdo, vključno z izvedbo zaviralnega in odstavnega pasu šestpasovne avtoceste, in izvede novo krožno križišče Brdo zahod na območju obstoječega semaforiziranega križišča kraka A in B z lokalno cesto Brdo–Podutik in lokalno cesto Brdo–Bokalce.

(2) Krožno križišče se zasnjuje kot spiralno krožno križišče s petimi dvosmernimi priključnimi kraki.

(3) Krak A se izvede kot dvopasovna izvozna rampa z odstavnim pasom. Krak B se izvede kot enopasovna uvozna rampa z odstavnim pasom.

(4) Lokalni cesti Pot za Brdom in Cesta na Bokalce se rekonstruirata tako, da se prilagodita krožnemu križišču. Ob severnem robu vozišča Poti za Brdom se izvede pločnik kot mešana površina za pešce in kolesarje.

8. člen

(bencinski servis)

(1) Bencinski servis se izvede vzporedno z avtocesto. Uvozu sledi ploščad, namenjena manipulacijam vozil in čakalnim vrstam pred točilnimi mesti, ki se z ločilnim otokom razdeli na dva dela. Na zahodnem delu bencinskega servisa se uredi osem točilnih mest za osebna vozila, na vzhodnem delu pa štiri točilna mesta za tovorna vozila in avtobuse.

(2) Parkirišče za zaposlene se naredi za uvozom, ob jugovzhodnem robu ploščadi. Parkirišče za uporabnike bencinskega servisa se naredi vzdolž zahodnega roba ploščadi in ob poslovnem objektu. Parkirišče za avtobuse se naredi vzdolž vzhodnega roba ploščadi.

(3) Vzdolž parkirišč je dopustna ureditev polnilnih mest za električna vozila.

(4) Podzemne cisterne z gorivom in ploščad z dvema polnilnima/razkladalnima mestoma za polnjenje se izvedejo vzdolž jugovzhodnega roba ploščadi.

9. člen

(poslovni objekt)

(1) Izvede se poslovni objekt z največ dvema etažama. Največji dopusten gabarit objekta je določen z gradbeno mejo, prikazano v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (karta 2.1: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor: Ureditvena situacija).

(2) V objektu se uredi trgovsko-gostinski program s spremljajočimi prostori in dostopi.

(3) Objekt se izvede kot enovita celota amorfne oblike s skupno streho oziroma nadstrešnico nad točilnimi mesti bencinskega servisa.

10. člen

(varovano parkirišče za tovorna vozila)

(1) Varovano parkirišče za tovorna vozila se od preostalih površin ploščadi loči s prometnim otokom. Osrednji del parkirišča se nameni parkirnim mestom za tovorna vozila. Severni del parkirišča se nameni parkirnim mestom za avtodome, ob njih se uredi površina za rekreacijo ter prostor za oskrbo s priklopom na električno energijo in vodo, izpustom odpadne vode in praznjenjem kemičnih sanitarij.

(2) Objekti ločenih sanitarij se izvedejo kot modularno sestavljene samostojne enote. Priključijo se na vodo in elektriko.

(3) Uredi se sistem za zagotavljanje nadzora nad uvozom in izvozom vozil ter sistem za stalen nadzor območja.

11. člen

(krajinskoarhitekturne ureditve)

(1) Krajinskoarhitekturne ureditve obsegajo:

– ureditev notranjosti krožišča kot parterne grafične ureditve;

– ozelenitev oboda krožišča, s sanacijo brežin in gozdnega roba;

– ozelenitev ploščadi, kjer je to mogoče, z drevesno vegetacijo;

– ureditve ob poslovnem objektu;

– zatravitev zelenega pasu med ploščadjo in avtocesto, ponekod z grmovno vegetacijo;

– zasaditev zelenega pasu med ploščadjo in lokalno cesto Pot za Brdom z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo;

– ureditev površine za rekreacijo ob parkirišču za avtodome;

– ohranjanje obstoječe vegetacije vzdolž Glinščice;

– sanacija brežin in gozdnega roba ob protihrupni ograji vzdolž Koreninove ulice.

(2) Urbana oprema, kot so klopi, koši, luči, igrala in podobno, se smiselno razporedi glede na programske sklope območja in zadrževanja uporabnikov. Urbana oprema, skupaj z izbiro tlakov, tvori enovito celoto z arhitekturnim oblikovanjem bencinskega servisa in poslovnega objekta.

12. člen

(drugi dopustni posegi in dopustne dejavnosti)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta so, pod pogojem, da ne ovirajo gradnje in obratovanja prostorskih ureditev, ki so predmet tega državnega prostorskega načrta, dopustni tudi naslednji posegi:

– gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev obstoječe gospodarske javne infrastrukture in povečanje njene zmogljivosti glede na prostorske in okoljske možnosti,

– izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov ter opravljanje del, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist.

(2) Za vse posege se pridobi soglasje investitorja oziroma, če so načrtovane prostorske ureditve že zgrajene in predane v uporabo, njenega upravljavca.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV
GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE
IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA
TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH
UREDITEV NANJE

13. člen

(skupne določbe)

(1) Skupni pogoji glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

– projektiranje in gradnja posameznih križanj, vzporednih potev, morebitnih začasnih ali trajnih predstavitev, zaščita

gospodarske javne infrastrukture in priključitve nanjo ter drugi posegi v gospodarsko javno infrastrukturo se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev in v skladu z geološko-hidrološkimi razmerami območja;

– trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur;

– če se med gradnjo ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturni vod zaščititi ali začasno ali trajno prestaviti, se to naredi v skladu s soglasjem lastnika oziroma upravljavca tega voda;

– pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem;

– v primeru nadomeščanja ali prestavitve obstoječe gospodarske javne infrastrukture se najprej zgradi nova, nato se izvede prevezava obstoječe in šele nato ukinitve obstoječe gospodarske javne infrastrukture;

– odstranijo se priključki objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, ki ne služijo več svojemu namenu.

(2) Novogradnje in prestavitve objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra in priključki nanjo ter vsa križanja z objekti gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (karta 2.2: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor: Ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra).

14. člen

(odvajanje padavinskih odpadnih vod)

(1) Ploščad se kontrolirano odvodnjava v vodotok Glinščica.

(2) Vse utrjene površine ploščadi varovanega parkirišča se načrtujejo v vodotesni izvedbi. Rob asfaltiranih površin se zameji z dvignjenim robnikom višine vsaj 12 cm. Vse odpadne padavinske vode iz utrjenih površin se odvajajo v vodotesen podzemni kanalizacijski sistem in se očistijo v ustrezno dimenzioniranem lovilcu olj v skladu s standardom SIST EN 858-2. Za primer ekstremnih naličev se izvede razbremenjevanje pretoka pod potopno steno.

(3) Točilna ploščad bencinskega servisa se izvede vodotesno. Tekočine se odvajajo skozi talne kanalete oziroma rešetke v popolnoma zaprt, vodotesen in eksplozijsko varen kanalizacijski sistem ter v čistilni objekt, s katerim je zagotovljeno odstranjevanje mineralnih olj in bencina (lovilec olj) v skladu s standardom SIST EN 858-2. Očiščena voda se odvede v kanalizacijo za padavinsko odpadno vodo.

(4) Z namenom zmanjšanja padavinskega odtoka se za očiščeno vodo uredi podzemni zadrževalnik padavinske vode okvirne prostornine 300 m³, iz katerega voda dušeno odteka v vodotok Glinščica.

(5) Preuredi se sistem za odvajanje padavinske odpadne vode z avtoceste. Voda se odvede vzdolž zahodnega roba avtoceste prek mulde, požiralnikov s peskolovi, meteornega kanala z revizijskimi jaški in kaskadnega jaška ter v nadaljevanju prek ureditev, načrtovanih v okviru šestpasovne avtoceste A2 – prepusta pod avtocesto, zadrževalnega bazena z lovilec olj in izpusta v vodotok Glinščica vzhodno od avtoceste. Do gradnje šestpasovne avtoceste padavinska odpadna voda z avtoceste odteka prek meteornega kanala in začasnega izpusta z lovilec olj v vodotok Glinščica zahodno od avtoceste.

15. člen

(odvajanje komunalnih odpadnih vod in čistilna naprava)

(1) Dolgoročno se izvede priključek prek centralnega kanalizacijskega sistema na Centralno čistilno napravo Ljubljana v Zalogu. Do izvedbe tega sistema se izvede lastna čistilna naprava.

(2) Čistilna naprava z zmogljivostjo do 200 PE, ki vodo očisti in jo odvede v vodotok Glinščico, se izvede na skrajnem severnem robu ploščadi. Dostop do čistilne naprave se izvede z uvozom z lokalne ceste Pot za Brdom. Čistilna naprava se ogradi.

(3) Izvede se kanalizacija za komunalno odpadno vodo, na katero se priključijo poslovni objekt, objekti ločenih sanitarij in mesto za oskrbo avtomatov. Komunalne odpadne vode iz kuhinje se ločeno odvedejo in predhodno očistijo v ločevalniku maščob z izločanjem maščob rastlinskega ali živalskega izvora v skladu s standardom SIST EN 1825.

(4) Na mestu oskrbe avtomatov se vsebina iz kemičnih stranišč odvaja v poseben zbiralnik, ki se prazni s komunalnim vozilom in odlaga na za to predvidenih čistilnih napravah.

(5) Po izgradnji načrtovanega javnega kanalizacijskega omrežja se čistilna naprava ukine, jašek z mešalom in črpališče s sitom pa se ohraniti v funkciji. Iz črpališča se komunalna odpadna voda prečrpa v kanal v Poti za Brdom, ki vodi v novo predvideno črpališče na območju sedanje Čistilne naprave Smodinovec in naprej v javno kanalizacijsko omrežje.

16. člen

(vodovod)

(1) Izvede se priključek na vodovod od vodovodne cevi PVC d 110 v lokalni cesti Pot za Brdom, vključno z vodomernim jaškom s kombiniranim vodomernim.

(2) Izvedejo se hidrantna zanka, nadzemni hidranti za gašenje in priključki porabnikov na ploščadi.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Izvede se priključek na elektroenergetsko omrežje od srednjenapetostnega kabla v lokalni cesti Pot za Brdom.

(2) Izvedejo se transformatorska postaja, merilna mesta ter razvod nizkonapetostnega elektroenergetskega omrežja in priključki porabnikov na ploščadi.

(3) Izvedeta se zaščita ter prestavitve srednjenapetostnega voda vzdolž avtoceste in priključnih krakov A in B.

18. člen

(plinovodno omrežje)

Izvede se priključek poslovnega objekta na plinovodno omrežje od glavnega plinovoda N18360 DN100 v Koreninovi ulici.

19. člen

(javna razsvetljava)

(1) Preuredi se javna razsvetljava na območju rekonstrukcije zahodnega dela avtocestnega priključka Ljubljana Brdo z novim krožnim križiščem Brdo zahod. Prižigališče se prestavi.

(2) Razsvetljava se izvede na celotnem območju ploščadi.

20. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Izvede se priključek na vod elektronsko komunikacijskega omrežja na Brdu.

(2) Izvedejo se razvod elektronsko komunikacijskega omrežja in priključki porabnikov na ploščadi.

(3) Izvedeta se zaščita in prestavitve elektronsko komunikacijskega omrežja vzdolž avtoceste in priključnih krakov A in B, pri čemer se vodi ločijo po upravljavcih.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

21. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede v skladu s prikazom območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel in s tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (karta 3: Območje državnega prostorskega načrta z načrtom parcel), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prikaz meje v naravi, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo v skladu z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju ni registriranih enot kulturne dediščine, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine ali razglašene za kulturni spomenik.

(2) Če se pri gradnji odkrijejo arheološke ostaline, se najdba zavaruje in o tem obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(3) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

23. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij narave ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

24. člen

(varstvo voda)

(1) Z gradnjo in ureditvami se ne posega v vodotok Glinščica. Med ploščadjo in vodotokom Glinščica se zagotovi vsaj 3,5 metra širok pas za potrebe vzdrževanja vodotoka.

(2) Med gradnjo se prepreči odtekanje kalne, potencialno onesnažene, komunalne in padavinske odpadne vode v tla in vodotok Glinščico. Med gradnjo se v strugo ne posega z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, prepreči se izlitje mešanice apna ali cementa v vodo. Prepovedano je odlaganje materiala v pretočni profil vodotoka.

(3) Kjer so odpadne vode speljane v vodotok, iztočni objekt ne sme segati v svetli profil vodotoka. Izpelje se ga v naklonu brežine z vgrajeno povratno zaklopko. Kota dna iztoka je na spodnjem delu brežine. Na območju izpusta se struga vodotoka zaščiti pred erozijo.

(4) Upoštevajo se ukrepi kontrolirane odvodnje iz 14. in 15. člena te uredbe.

(5) Investitor o začetku del v vodnem ali priobalnem zemljišču sedem dni prej obvesti Ribiško družino Dolomiti, ki po potrebi izvede intervencijski odlov rib.

25. člen

(varstvo tal)

Med gradnjo se zagotovi, da se rodovitni del prsti skrbno odstrani in odloži na lokaciji posega, in sicer ločeno od preostalega materiala, ter se takoj po končani gradnji uporabi za krajinskoarhitekturne ureditve in za sanacijo degradiranih ali drugih kmetijskih zemljišč.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Prepreči se nenadzorovano raznašanje materialov z območja gradbišča na javne prometne površine. Postavijo se gradbiščne varovalne ograje za omejitev povečane koncentracije delcev z gradbiščnih platojev in poti v primeru ugotovljene povečanja onesnaženosti zraka z delci PM₁₀.

(2) Prepoveda se parkiranje in ustavljanje vozil s prižganimi motorji. Motorji smejo delovati le toliko časa, kolikor je nujno potrebno za varno ustavljanje in parkiranje vozil.

27. člen

(varstvo pred hrupom in vibracijami)

(1) Med gradnjo:

- hrupna gradbena dela na odprtih površinah in gradbena dela s povečanimi impulznimi karakteristikami lahko potekajo le v dnevnem obdobju;
- se uporabljajo lažji vibracijski stroji za utrjevanje spodnjega ustroja, ki obratujejo v frekvenčnem območju nad 35 Hz;
- intenzivna gradbena dela, ki povzročajo vibracije večje obsega, lahko potekajo le v dnevnem obdobju;
- prevoz materiala na gradbišče in z njega lahko poteka le v dnevnem obdobju.

(2) Med obratovanjem varovano parkirišče s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi ne povzroča prekomernega hrupa in ne povečuje obstoječih oziroma bodočih obremenitev s hrupom, zato dodatni protihrupni ukrepi niso predvideni.

(3) Za zmanjševanje hrupa obratovanja avtoceste se izvede protihrupna ograja vzdolž vzhodnega roba Koreninove ulice in vzdolž zahodnega roba avtoceste med krakoma A in B.

28. člen

(skladiščenje, pretakanja in točenje goriva)

Izvede se zaprt sistem skladiščenja, pretakanja in točenja goriva, ki zagotavlja povratek hlapov v rezervoar oziroma preprečuje njihov izpust, v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične zahteve za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, ter predpisi, ki urejajo emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav za skladiščenje in pretakanje bencina.

29. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Celotno območje ploščadi se protipožarno zavaruje s sistemom hidrantnega omrežja, točilne ploščadi pa še posebej s sistemom za gašenje naftnih derivatov. Na voljo mora biti zadostna količina vode za zagotavljanje požarne varnosti.

(2) Vodovodno hidrantno omrežje se izvede v skladu s 16. členom te uredbe.

30. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

(1) Med gradnjo se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi, ob nezgodi pa se zagotovi takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih delavcev.

(2) Med gradnjo je na območju gradbišča prepovedano parkiranje, vzdrževanje, čiščenje in pranje vozil, naprav in opreme ter pretakanje goriva na neutrjenih površinah ali na utrjenih površinah, ki nimajo zagotovljenega zbiranja in odvajanja odpadnih voda. Točenje goriva na območju gradbišča se sme izvajati le z ustrezno cisterno za razvoz goriva.

(3) Pri nezgodah med gradnjo, prometnimi nesrečami med obratovanjem ali ob razlitju večjih količin goriva, olja ali drugih škodljivih tekočin in materialov se prepreči izlitje nevarnih snovi v vodotoke, podzemno vodo in na kmetijska zemljišča ter se takoj obvesti najbližji center za obveščanje. Lokacija se zavaruje, uporabi se nevtralizacijsko sredstvo, onesnažena zemljina se takoj odstrani in odda pooblaščenim organizacijam za ravnanje z odpadki. Nastala škoda se sanira.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

31. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Prostorske ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se lahko izvedejo po naslednjih etapah:

- varovano parkirišče s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi;

– rekonstrukcija zahodnega dela avtocestnega priključka Ljubljana Brdo z novim krožnim križiščem Brdo zahod.

(2) Ureditve se lahko izvedejo posamezno ali sočasno, morajo pa biti zaključene funkcionalne celote.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

32. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi pripravo načrta monitoringa in izvajanje monitoringa hrupa, zraka in voda med gradnjo in obratovanjem del. Zavezanec za izvedbo monitoringa med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavec varovanega parkirišča s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi in zahodnega dela avtocestnega priključka Ljubljana Brdo z novim krožnim križiščem.

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. Kadar je mogoče, se monitoring prilagodi in uskladi z drugim obstoječim ali predvidenim državnim in lokalnim spremljanjem stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja in je omogočeno stalno pridobivanje podatkov. Rezultati monitoringa so javni.

(3) V primeru odstopanj od dovoljenih vrednosti med gradnjo ali obratovanjem načrtovanih prostorskih ureditev se na podlagi rezultatov monitoringa zagotovijo naslednji dodatni zaščitni ukrepi:

- dodatne prostorske in tehnične rešitve,
- dodatne krajinskoarhitekturne ureditve,
- sanacije poškodb in
- drugi ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje varstva okolja (omilitveni ukrepi).

33. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju državnega prostorskega načrta. Gradbišče se zavaruje tako, da je zagotovljena varna in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč. Uredi se kontrolirana odvodnja gradbišča.

(2) Pri gradnji nastali viški zemeljskega izkopa količine okvirno 3.000 m³ se sprotno vgradijo na območjih drugih prostorskih ureditev ali vnesejo v tla na območjih, kjer je skladno s prostorskim aktom ali izdano rudarsko pravico to dopustno, pod pogojem, da ima prevzemnik viškov materiala pridobljena ustrezna dovoljenja.

(3) V pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela podroben načrt gradbišča, parkirišča in pretakališč, vključno z načrtom poteka prometa in prevoznih poti med gradnjo. Za prevozne poti se uporabljajo obstoječe ceste. Prevozne poti se utrdijo in redno čistijo. Trase prevoznih poti in lokacije priključkov na gradbišče se izberejo tako, da kar najmanj prizadenejo bivalno okolje in obstoječe ureditve.

(4) Po končanih delih se na območjih gradbišč, ki ostanejo zunaj prostorskih ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, vzpostavi prvotno stanje.

(5) Na gradbišču se odpadki zbirajo ločeno po vrstah gradbenih odpadkov. Z inertnim materialom se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, med katere spadata tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblaščenim organizacijam za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

(6) Pri rekultiviranju in zasipavanju se uporablja zemeljski material, ki izpolnjuje zahteve predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

34. člen

(gradnja in vzdrževanje na stiku ploščadi in avtoceste)

Gradnja in vzdrževanje na stiku ploščadi in avtoceste potekata v skladu s sporazumom o medsebojnih obveznostih za čas gradnje in obratovanja načrtovanih prostorskih ureditev, sklenjenim med investitorjem varovanega parkirišča s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi in investitorjem šestpasovne avtoceste A2 med razcepoma Koseze in Kozarje.

35. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Poleg obveznosti, navedenih v 32., 33. in 34. členu te uredbe, so obveznosti investitorja tudi:

- pred začetkom del obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;
- pravočasno seznanjanje in obveščanje prebivalstva o začetku in načinu izvajanja gradbenih del ter morebitnih omejitvah prometa in oskrbe s komunalno infrastrukturo;
- ustrezna zaščita objektov in naprav med gradnjo, po zaključku gradnje pa odprava morebitnih poškodb na njih;
- zagotavljanje nemoteno komunalno, energetsko in telekomunikacijsko oskrbo obstoječih objektov;
- zagotoviti ali nadomestiti dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč;
- narediti posnetek ničelnega stanja cest, ki se med gradnjo uporabljajo za prevozne poti na gradbišča, in po potrebi izvesti rekonstrukcijo teh cest;
- pred začetkom del zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih in drugih odpadkov ali pa odvoz ter njihovo predelavo in odstranjevanje.

(2) Investitor pripravi ustrezne razmejitve, preda potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbi za primopredajo tiste javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, ki ju morajo prevzeti v upravljanje in vzdrževanje drugi upravljavci.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

36. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter od obsega prostorskih ureditev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega ali prometno-tehničnega oziroma okoljevarstvenega vidika, ki upoštevajo zadnje stanje tehnike ali omogočajo racionalnejšo rabo prostora.

(2) Dopustna odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta ali na sosednjih območjih in ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Do izgradnje Varovanega parkirišča Brdo zahod in krožnega križišča Brdo zahod je avtocestni priključek Ljubljana Brdo dopustno izvesti z navezavo na obstoječe cestno omrežje. Tej rešitvi se prilagodijo tudi vse s tem povezane ureditve.

(4) Do izgradnje Varovanega parkirišča Brdo zahod je ob avtocesti Koseze–Kozarje dopustno izvesti ureditve, povezane z izgradnjo šestpasovne avtoceste.

(5) Če Varovano parkirišče Brdo zahod vključno z vsemi ureditvami ne bo zgrajeno do izvedbe širitve avtoceste Koseze–Kozarje, je ob avtocesti Koseze–Kozarje dopustno izvesti protihrupno ograjo. Po izgradnji protihrupne ograje vzdolž Koreninove ulice v skladu s 27. členom te uredbe je protihrupno ograjo ob avtocesti dopustno odstraniti.

(6) Dopustna je izvedba neposrednega izvoza iz ploščadi na lokalno cesto Pot za Brdom za povezavo z morebitnimi dodatnimi parkirnimi mesti za tovorna vozila na območju enote urejanje prostora z oznako EUP RD-451 južno od gospodarske cone Smodinovec.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka gradnje prostorskih ureditev iz 3. člena te uredbe ali njenih posameznih etap, določenih v 31. členu te uredbe, so na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustni naslednji posegi: izvajanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih, gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda ter izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Posegi iz prejšnjega odstavka so dopustni, če se zaradi njih ne poslabšajo pogoji za ureditve, ki so predmet državnega prostorskega načrta. Z njimi mora soglašati investitor načrtovanih prostorskih ureditev.

39. člen

(državni prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Koseze–Kozarje (Uradni list RS, št. 71/09) na zemljišču 2196/5, k. o. Brdo (2682).

40. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da sta spreminjena in dopolnjena naslednja občinska prostorska akta:

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 72/13 – DPN, 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN in 88/15 – DPN);

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11-ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16 in 12/17 – popr.).

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

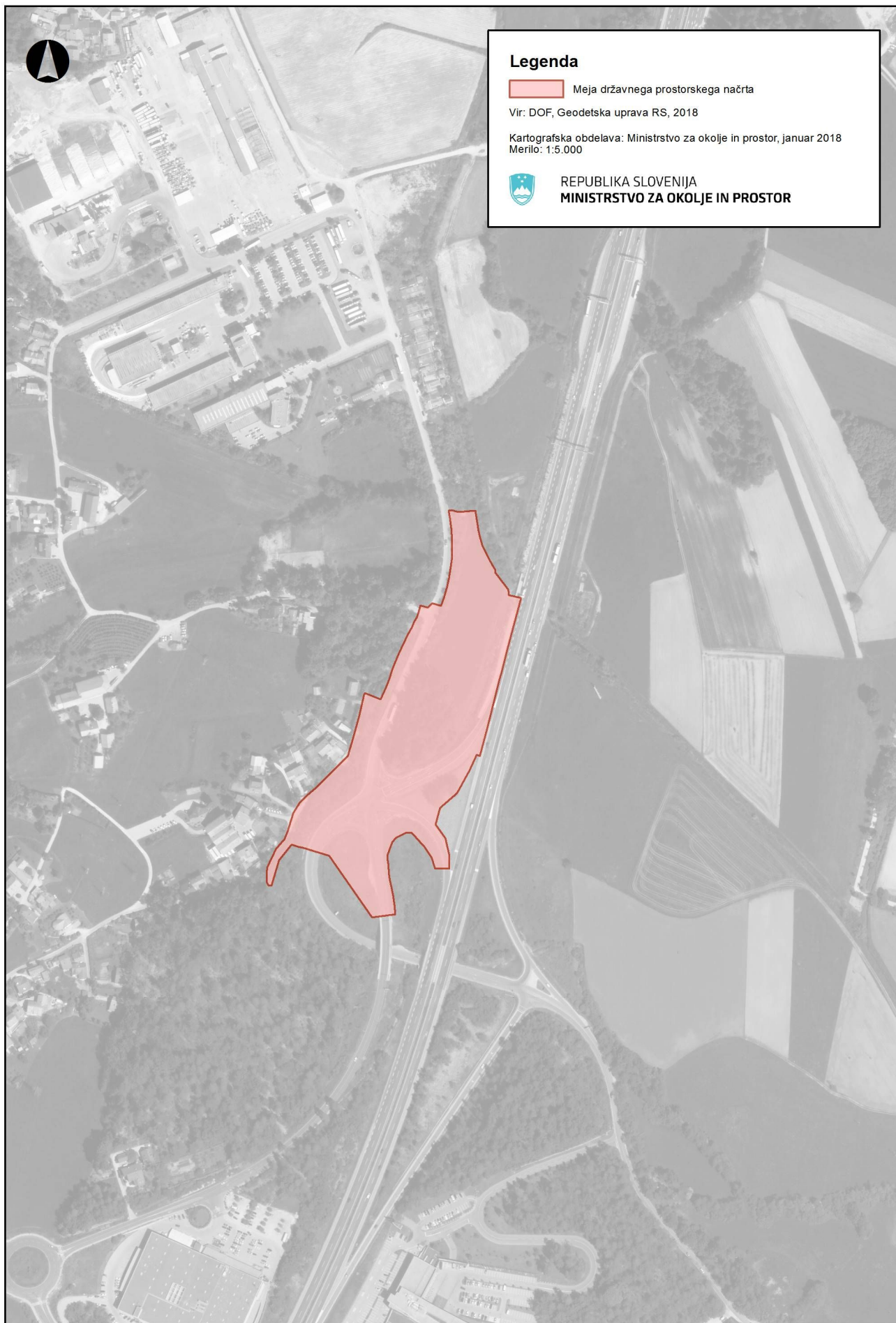
Št. 00719-8/2018

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

EVA 2017-2550-0100

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik



516. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

Na podlagi 98. c člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) in 90. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami (Uradni list RS, št. 67/08, 98/10, 41/12, 41/13, 47/13, 96/14, 98/15 in 25/17), se v 7. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dodatki iz tega člena, določeni v nominalni višini, se usklajujejo v enakem odstotku, kot se usklajujejo vrednosti stopenj nominalnih osnov za delo v tujini iz prejšnjega člena.«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se:

- v napovednem stavku 1. točke znesek »500 eurov« nadomesti z zneskom »507,03 eura«,
- v napovednem stavku 2. točke znesek »600 eurov« nadomesti z zneskom »608,44 eura«,
- v napovednem stavku 3. točke znesek »1.000 eurov« nadomesti z zneskom »1.014,06 eura« in
- v napovednem stavku 4. točke znesek »1.200 eurov« nadomesti z zneskom »1.216,88 eura«.

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se:

- v napovednem stavku 1. točke znesek »500 eurov« nadomesti z zneskom »507,03 eura«,
- v napovednem stavku 2. točke znesek »750 eurov« nadomesti z zneskom »760,54 eura«,
- v napovednem stavku 3. točke znesek »1.000 eurov« nadomesti z zneskom »1.014,06 eura« in
- v napovednem stavku 4. točke znesek »1.500 eurov« nadomesti z zneskom »1.521,09 eura«.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se v napovednem stavku znesek »300 eurov« nadomesti z zneskom »304,21 eura«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku znesek »300 eurov« nadomesti z zneskom »304,21 eura«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se:

- v prvi alineji znesek »500 eurov« nadomesti z zneskom »507,03 eura« in
- v drugi alineji znesek »300 eurov« nadomesti z zneskom »304,21 eura«.

6. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-2/2018

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

EVA 2017-1911-0012

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga

»Priloga 1: Nominalne osnove za izračun plače za posamezno formacijsko dolžnost oziroma naziv

Šifra DMN	Delovno mesto/naziv	Stopnja nominalne osnove	Vrednost nominalne osnove v eurih na mesec
1.	2.	3.	4.
T041001	vojak II	011	1.306,11
T041002	NVU I. razreda	011	1.306,11
T041003	sodelavec I	011	1.306,11
T041004	avtoklepar IV	011	1.306,11
T041005	avtomehanik IV	011	1.306,11
T041006	elektromehanik IV	011	1.306,11
T041007	orodjar IV	011	1.306,11
T041008	orožar IV	011	1.306,11
T041009	vzdrževalec IV-II	011	1.306,11
T041010	vojak I	021	1.399,40
T041011	NVU II. razreda	021	1.399,40
T041012	referent IV	021	1.399,40
T041013	elektrotehnik/elektronik V	021	1.399,40
T041014	orodjar V	021	1.399,40
T041015	orožar V	021	1.399,40
T041016	vzdrževalec V-I	021	1.399,40
T041017	analitik V	021	1.399,40
T041018	sistemeski administrator V	021	1.399,40
T041019	poddesetnik	031	1.446,06
T041020	NVU III. razreda	031	1.446,06
T041021	referent III	031	1.446,06
T041022	desetnik	041	1.492,69
T041023	NVU IV. razreda	041	1.492,69
T041024	referent II	041	1.492,69
T041025	pirotehnik V	041	1.492,69
T041026	pirotehnik orožar V	041	1.492,69
T041027	pirotehnik NUS V	041	1.492,69
T041028	srednja medicinska sestra v intenzivni terapiji III	041	1.492,69
T041029	naddesetnik	051	1.539,34
T041030	NVU V. razreda	051	1.539,34
T041031	referent I	051	1.539,34
T041032	vodnik	061	1.679,28
T041033	NVU VI. razreda	061	1.679,28
T041034	višji referent III	061	1.679,28
T041035	analitik VI	061	1.679,28
T041036	sistemeski administrator VI	061	1.679,28
T041037	višji vodnik	071	1.772,57
T041038	NVU VII. razreda	071	1.772,57
T041039	višji referent II	071	1.772,57
T041040	štabni vodnik	081	1.959,17
T041041	NVU VIII. razreda	081	1.959,17
T041042	višji referent I	081	1.959,17
T041043	poročnik	091	2.145,75

T041044	višji štabni vodnik	091	2.145,75
T041045	VVU IX. razreda	091	2.145,75
T041046	svetovalec III	091	2.145,75
T041047	analitik VII/1	091	2.145,75
T041048	sistemske administrator VII/1	091	2.145,75
T041049	psiholog VII/2	091	2.145,75
T041050	informatik VII/1	091	2.145,75
T041051	prevajalec VII/1	091	2.145,75
T041052	zdravnik sekundarij	091	2.145,75
T041053	dipl. medicinska sestra, dispanzerska dejavnost	091	2.145,75
T041054	nadporočnik	101	2.425,63
T041055	praporščak	101	2.425,63
T041056	VVU X. razreda	101	2.425,63
T041057	svetovalec II	101	2.425,63
T041058	zdravnik brez specializacije	101	2.425,63
T041059	stotnik	111	2.705,52
T041060	višji praporščak	111	2.705,52
T041061	VVU XI. razreda	111	2.705,52
T041062	svetovalec I	111	2.705,52
T041063	višji svetovalec III	111	2.705,52
T041064	analitik VII/2-II	111	2.705,52
T041065	sistemske administrator VII/2-II	111	2.705,52
T041066	prevajalec VII/2	111	2.705,52
T041067	zdravnik specializant II	111	2.705,52
T041068	zdravnik specializant III PPD 2	111	2.705,52
T041069	major	121	3.078,68
T041070	štabni praporščak	121	3.078,68
T041071	VVU XII. razreda	121	3.078,68
T041072	višji svetovalec II	121	3.078,68
T041073	zdravnik specialist II PPD 2	121	3.078,68
T041074	zdravnik specialist II	121	3.078,68
T041075	sistemske administrator VII/2-I	121	3.078,68
T041076	prevajalec VII/2-I	121	3.078,68
T041077	podpolkovnik	131	3.171,98
T041078	višji štabni praporščak	131	3.171,98
T041079	VVU XIII. razreda	131	3.171,98
T041080	višji svetovalec I	131	3.171,98
T041081	zdravnik specialist III PPD 2	131	3.171,98
T041082	polkovnik	141	3.265,27
T041083	VVU XIV. razreda	141	3.265,27
T041084	podsekretar	141	3.265,27
T041085	analitik VII/2-I	141	3.265,27
T041086	zdravnik specialist IV PPD 2	141	3.265,27
T041087	zdravnik specialist IV PPD 3	141	3.265,27
T041088	brigadir	151	3.451,86
T041089	VVU XV. razreda	151	3.451,86
T041090	sekretar	151	3.451,86
T041091	zdravnik specialist V/VI PPD 2	151	3.451,86
T041092	generalmajor	161	3.638,44

517. Odločba o imenovanju Janje Aleksandre Koren za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDCEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-7/2017 z dne 26. 1. 2018, na 168. redni seji dne 15. 2. 2018 izdala naslednjo

ODLOČBO

Janja Aleksandra Koren, rojena 7. 12. 1981, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

Št. 70101-8/2018
Ljubljana, dne 15. februarja 2018
EVA 2018-2030-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**518. Pravilnik o vrsti in obsegu posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti določenih policistov**

Na podlagi 57.a člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16 in 77/17) ministrica za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK**o vrsti in obsegu posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti določenih policistov****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa vrsto in obseg posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti članov posadk policijskih zrakoplovov (pilotov in tehnikov letalcev), policistov, ki opravljajo naloge policijskih potapljačev, in policistov Specialne enote, ki opravljajo naloge s področja protibombne zaščite.

2. člen

(namen)

Posebne aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti zajemajo telesne in druge aktivnosti, določene v tem pravilniku, katerih namen je ohranjanje psihofizične sposobnosti za določene policiste, ki se izvajajo po posebnem programu.

3. člen

(napotitev na posebne aktivnosti)

(1) Na posebne aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti se napoti:

– policiste, člane posadk policijskih zrakoplovov (pilote in tehnike letalce), ki opravljajo naloge letenja s policijskimi zrakoplovi za opravljanje nalog policije, helikopterske nujne medicinske pomoči ali sistema zaščite in reševanja,

– policiste, ki zaradi opravljanja policijskih nalog izvajajo policijsko potapljanje na in v vodah vseh vrst in pod vodno gladino v skladu s pravili, ki opredeljujejo policijske potapljače in policijsko potapljanje, in

– policiste Specialne enote, ki opravljajo naloge protibombne zaščite, kot so izvajanje prvih ukrepov ob anonimnih grožnjah o nastavitvi in ob najdbi eksplozivnih naprav ali sumljivih predmetov, izvajanje ali pomoči pri postopkih identifikacije, nevtralizacija in deaktiviranje eksplozivnih sredstev in naprav, drugih nevarnih sredstev in snovi, opravljanje protiterorističnih in drugih policijskih nalog, za katere se zahteva najvišja stopnja izurjenosti in psihofizičnih zmožnosti, in izvajanje ali sodelovanje pri ogledih krajev eksplozij neugotovljenih vzrokov, bombnih napadov, požigov in drugih terorističnih dejanj, izvajanje operativnih nalog za preprečevanje ogrožanja s kemičnimi in biološkimi agensi za množično uničevanje.

(2) Na izvajanje posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti se napoti policiste, ki so v preteklem letu opravljali naloge iz prejšnjega odstavka več kot polovico polnega letnega delovnega časa. Policiste, ki so te naloge opravljali manj kot polovico letnega delovnega časa, se na izvajanje posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti napoti za čas, sorazmeren opravljanju teh nalog.

4. člen

(vrste posebnih aktivnosti)

(1) Posebne aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti so športne in druge telesne aktivnosti, učenje in izvajanje sprostivnih tehnik, usposabljanje za zdrav način življenja in izkoriščanja prostega časa, zdraviliške aktivnosti ter druge aktivnosti, katerih namen je ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti upravičencev.

(2) Posebne aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti se izvedejo po programu, ki ga sprejme generalni direktor policije. Program vsebuje program izvajanja organiziranih posebnih aktivnosti, program izvajanja individualnih posebnih aktivnosti in program zdraviliških aktivnosti.

5. člen

(obseg izvajanja posebnih aktivnosti)

(1) Posebne aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizične sposobnosti se izvajajo organizirano in individualno pod strokovnim vodstvom in v organizaciji policije in po zdraviliškem programu pod strokovnim vodstvom in v organizaciji zdraviliške ustanove in skupaj trajajo 15 dni, razen v primerih iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Organizirane posebne aktivnosti se izvajajo praviloma pet delovnih dni in potekajo v objektih policije oziroma ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ali objektih drugih državnih organov.

(3) Individualne posebne aktivnosti se izvajajo praviloma tri delovne dni in so namenjene obvladovanju psihičnih obremenitev.

(4) Zdraviliške aktivnosti se izvajajo praviloma sedem dni v določeni zdraviliški ustanovi ali drugi podobni organizaciji, s katero ministrstvo sklene pogodbo o nujenju strokovno vodenega programa. S pogodbo se opredelijo vrsta, obseg zdraviliških aktivnosti in pravice ter obveznosti policistov, ki so napoteni na zdraviliške aktivnosti (prenočišče, prehrana itd.).

6. člen

(program izvajanja organiziranih posebnih aktivnosti)

(1) V programu izvajanja organiziranih posebnih aktivnosti se opredelijo namen in način izvedbe teh aktivnosti ter druge obveznosti, ki omogočajo napotitev policistov in izvedbo organiziranih posebnih aktivnosti. Program se vsako leto po potrebi dopolni ali spremeni.

(2) Program iz prejšnjega odstavka pripravi notranja organizacijska enota policije, ki je pristojna za izobraževanje in usposabljanje, v sodelovanju z notranjo organizacijsko enoto, katere policisti se bodo udeležili organiziranih posebnih aktivnosti.

7. člen

(program izvajanja individualnih posebnih aktivnosti)

(1) V programu izvajanja individualnih posebnih aktivnosti se opredelijo namen in način izvedbe teh aktivnosti ter druge obveznosti, ki omogočajo napotitev policistov in izvedbo individualnih posebnih aktivnosti. Program vsebuje aktivnosti za pripravo policistov na večje psihične obremenitve, ki bi bile lahko posledica opravljanja nalog iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika. Program se vsako leto po potrebi dopolni ali spremeni.

(2) Program iz prejšnjega odstavka pripravi notranja organizacijska enota policije, ki je pristojna za izobraževanje in usposabljanje, v sodelovanju z notranjo organizacijsko enoto, katere policisti se bodo udeležili individualnih posebnih aktivnosti.

8. člen

(program zdraviliških aktivnosti)

(1) Program zdraviliških aktivnosti vsebuje storitve zdravstvene preventive, ki jo izvajajo zdraviliške ustanove.

(2) Policistom pri napotitvi v zdraviliško ustanovo pripada:

– povračilo stroškov prevoza od naslova bivališča do kraja zdravilišča in nazaj, za prvi dan prihoda in zadnji dan odhoda v višini, ki za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela velja za javne uslužbenke,

– strokovno voden program, ki ga pripravi zdraviliška ustanova, kjer se izvaja program zdraviliških aktivnosti, ki mora biti usklajen s predstojnikom, in

– pravice, ki izhajajo iz pogodbe iz četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika.

9. člen

(letni načrt udeležbe)

(1) Predlog letnega načrta udeležbe na posebnih oblikah aktivnostih iz 6., 7. in 8. člena tega pravilnika do konca marca za tekoče leto pripravi notranja organizacijska enota policije, ki je pristojna za izobraževanje in usposabljanje, v sodelovanju z notranjimi organizacijskimi enotami policije, katerih policisti se bodo udeležili posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizične sposobnosti. Pri tem upošteva kadrovska razpoložljivost policistov v posamezni policijski enoti, varnostne razmere, delovne obveznosti, druge odsotnosti z dela in druge posebnosti, ki lahko vplivajo na opravljanje nalog policije. Letni načrt udeležbe potrdi generalni direktor policije.

(2) Letni načrt udeležbe vsebuje termine izvedbe posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti, število udeležencev, nosilce aktivnosti in roke za izvedbo posameznih aktivnosti.

(3) V primeru varnostnih dogodkov ali nenačrtovanih delovnih obveznosti lahko generalni direktor policije s sklepom začasno ustavi ali začasno omeji napotitve na posebne aktivnosti iz tega pravilnika.

10. člen

(napotitev na izvedbo posebnih aktivnosti)

(1) Policista se na izvajanje posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti napoti z odločbo, s katero se določijo njegove pravice in obveznosti.

(2) Udeležba na posebnih aktivnostih za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti se šteje kot redna osemurna dnevna delovna obveznost.

(3) Če se policist zaradi zdravstvenih ali drugih upravičenih razlogov ali razlogov na strani delodajalca ne udeleži po-

sebnih aktivnosti ali se jih samo delno udeleži, se mu omogoči udeležba v tekočem letu, če so v okviru letnega načrta udeležbe še prosti termini in kapacitete, oziroma v prvem naslednjem letu, ko so prosti termini in kapacitete.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(rok za sprejetje programa posebnih aktivnosti)

Generalni direktor policije v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika sprejme program za izvajanje posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

12. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-154/2017/18

Ljubljana, dne 21. februarja 2018

EVA 2017-1711-0011

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

519. Pravilnik o merilih in metodologiji preverjanja izpolnjevanja osnovnih zahtev malih kurilnih naprav

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena Zakona o dimni-karskih storitvah (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o merilih in metodologiji preverjanja izpolnjevanja osnovnih zahtev malih kurilnih naprav

1. člen

Ta pravilnik ureja merila in metodologijo preverjanja izpolnjevanja osnovnih zahtev novovgrajenih in rekonstruiranih malih kurilnih naprav, dimovodnih in pripadajočih prezračevalnih naprav in njihovih delov, vgrajenih v stavbe ali njene dele, s čimer se zagotovi pogoje za neoporečno obratovanje naprav, ki se izvaja pri prvem pregledu v skladu s predpisom, ki ureja preglede, čiščenje in meritve na malih kurilnih napravah.

2. člen

Merila, ki so navedena v pravilih stroke, so podlaga za preverjanje izpolnjevanja osnovnih zahtev malih kurilnih naprav. Z njihovim upoštevanjem je doseženo izpolnjevanje osnovnih zahtev malih kurilnih naprav in njihove vgradnje v skladu s pravili stroke, objavljenimi na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje.

3. člen

(1) Metodologija preverjanja izpolnjevanja osnovnih zahtev malih kurilnih naprav vključuje:

- pregled stanja male kurilne naprave in pripadajočih naprav na stavbi (na primer izmere, popis tehničnih podatkov o napravah, pregled s kamero, analiza načina vgradnje s tehničnimi postopki, popis podatkov o uporabniku),
- pregled tehničnih lastnosti prostora, v katerem je naprava vgrajena,

– pridobitev relevantne dokumentacije o vgrajeni mali kurilni napravi, njenih sestavnih delih ter ostalih pripadajočih napravah, iz katere izhajajo tehnične lastnosti oziroma tehnični podatki o napravah in sestavnih delih, kot so: izjava o lastnosti, izjava o skladnosti, certifikat, projektna dokumentacija (kot so projekt za izvedbo ali projekt izvedenih del), načrt stavbe, izjave izvajalcev del o pravilni vgradnji, navodila za vgradnjo ali druga relevantna dokazila o napravah,

– ugotavljanje skladnosti med stanjem vgrajenih naprav na stavbi, dokumentacijo iz prejšnje alineje in pravili stroke,

– uvrščanje ugotovljenih pomanjkljivosti v seznam skupin pomanjkljivosti iz priloge predpisa, ki ureja preglede, čiščenje in meritve na malih kurilnih napravah in določitev pristojnosti inšpekcij za posamezno pomanjkljivost ter

– izdajanje ali pošiljanje zapisnika o prvem pregledu.

(2) Dimnikar glede na vrsto naprav, ki jih pregleduje, upošteva tudi vse ostale naprave ali dele stavb, ki so povezane s predmetnimi napravami ali vplivajo na varnost obratovanja male kurilne naprave.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-444/2017

Ljubljana, dne 19. februarja 2018

EVA 2017-2550-0090

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

SODNI SVET

520. Sklep o razpisu volitev članov personalnih svetov sodišč

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih in sklepa, sprejete na dopisni seji 22.–23. februarja 2018, Sodni svet

r a z p i s u j e volitve članov personalnih svetov

na naslednjih sodiščih:

- Vrhovnem sodišču Republike Slovenije,
- Višjem sodišču v Celju,
- Višjem sodišču v Kopru,
- Višjem sodišču v Ljubljani,
- Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani,
- Okrožnem sodišču v Celju,
- Okrožnem sodišču v Kopru,
- Okrožnem sodišču v Kranju,
- Okrožnem sodišču v Ljubljani,
- Okrožnem sodišču v Mariboru,
- Okrožnem sodišču v Murski Soboti,
- Okrožnem sodišču v Novi Gorici,
- Okrožnem sodišču v Novem mestu,
- Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani,
- Delovnem sodišču v Celju,
- Delovnem sodišču v Kopru,
- Delovnem sodišču v Mariboru.

Volitve bodo potekale v četrtek, 19. aprila 2018, na sedežu sodišč, kjer so razpisane volitve. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 27. februar 2018.

Podpredsednica
Sodnega sveta RS
mag. Jana Petrič l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

521. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah IX. in X. volilne enote

Državna volilna komisija je v postopku imenovanja članov volilnih komisij, na 30. seji 22. 2. 2018

s k l e n i l a:

1. V okrajni volilni komisiji 601 – Črnomelj

se razreši:

– dolžnosti namestnika predsednika

Marko Zupanič

in se imenuje:

– za predsednika:

Marko Zupanič, Pot v Strmec 15, 8330 Metlika.

– za namestnico predsednika:

Darinka Plevnik, Trubarjeva 2, 8340 Črnomelj.

2. V okrajni volilni komisiji 308 – Ljubljana – Šiška

se razreši:

– dolžnosti članice

Silva Marinka Vidonja

in se imenuje:

– za člana:

Erik Karič, Milčinskega ulica 58, 1000 Ljubljana.

3. V okrajni volilni komisiji 810 – Ptuj

se razreši:

– dolžnosti članice:

Nuška Gajšek

in se imenuje:

– za članico:

Tamara Gajski, Gregorčičev drevored 8, 2250 Ptuj.

4. V okrajni volilni komisiji 111 – Idrija

se razreši:

– dolžnosti članice:

Ana Menegatti

in se imenuje:

– za članico:

Erika Ozebek, Sedejev trg 3, 5282 Cerkno.

5. V volilni komisiji volilne enote 900 – Koper

se imenujejo:

– za tajnico:

Ines Klinkon, Ulica Istrskega odreda 8, 6000 Koper.

– za namestnico tajnice:

Diana Palaković, Fazanska ulica 4, 6320 Portorož.

– za namestnika tajnice:

Boštjan Tomič, Korte 10 c, 6310 Izola.

6. V volilni komisiji volilne enote 010 – Lendava

se imenujejo:

– za tajnico:

Kornelia Šemen, Mala Polana 13, 9225 Velika Polana.

– za namestnico tajnice:

Anita Györköš, Pince, Lendavska cesta 66, 9220 Lendava

– za namestnika tajnice:

Tomislav Lebar, Čentiba, Lendavska cesta 89, 9220 Lendava.

Št. 040-35/2014-667

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

522. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 254. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) ter drugega odstavka 292. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 23/17, 40/17 in 65/17) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice

1. člen

V prilogi KONTNI OKVIR ZA ZAVAROVALNICE Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice (Uradni list RS, št. 104/15; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se v pojasnilu skupine 02 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE, KI NE KRIJEJO ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ, TER DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, KI NISO NAMENJENA NEPOSREDNEMU IZVAJANJU ZAVAROVALNE DEJAVNOSTI IN NE KRIJEJO ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po odplačni vrednosti, finančne naložbe po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa in finančne naložbe po poštenu vrednosti skozi poslovni izid. Za evidentiranje popravkov vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju in v celotnem obdobju trajanja si navedene družbe oblikujejo ustrezno analitično evidenco.«

V pojasnilu skupine 03 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI KRIJEJO ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE IZ ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ se za tretjim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po odplačni vrednosti, finančne naložbe po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa in finančne naložbe po poštenu vrednosti skozi poslovni izid. Za evidentiranje popravkov vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju in v celotnem obdobju trajanja si navedene družbe oblikujejo ustrezno analitično evidenco.«

V pojasnilu skupine 04 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO SREDSTVA IZ NASLOVA ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ, PRI KATERIH ZAVAROVALEC PREVZEMA NALOŽBENO TVEGANJE se za tretjim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po odplačni vrednosti, finančne naložbe po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa in finančne naložbe po poštenu vrednosti skozi poslovni izid. Za evidentiranje popravkov vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju in v celotnem obdobju trajanja si navedene družbe oblikujejo ustrezno analitično evidenco.«

V pojasnilu skupine 05 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO SREDSTVA IZ NASLOVA

DOPOLNILNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA se za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po odplačni vrednosti, finančne naložbe po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa in finančne naložbe po poštenu vrednosti skozi poslovni izid. Za evidentiranje popravkov vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju in v celotnem obdobju trajanja si navedene družbe oblikujejo ustrezno analitično evidenco.«

V pojasnilu skupine 06 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO SREDSTVA POKOJNINSKIH SKLADOV, KI SO OBLIKOVANI KOT KRITNI SKLADI PO ZAKONU, KI UREJA POKOJNINSKA ZAVAROVANJA, IN KRITNEGA SKLADA PRVEGA POKOJNINSKEGA SKLADA se za četrtem stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po odplačni vrednosti, finančne naložbe po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa in finančne naložbe po poštenu vrednosti skozi poslovni izid. Za evidentiranje popravkov vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju in v celotnem obdobju trajanja si navedene družbe oblikujejo ustrezno analitično evidenco.«

V pojasnilu skupine 07 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO SREDSTVA, KI KRIJEJO ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE IZ PREMOŽENJSKIH ZAVAROVANJ se za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po odplačni vrednosti, finančne naložbe po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa in finančne naložbe po poštenu vrednosti skozi poslovni izid. Za evidentiranje popravkov vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju in v celotnem obdobju trajanja si navedene družbe oblikujejo ustrezno analitično evidenco.«

V pojasnilu skupine 08 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE V DRUŽBE V SKUPINI, V PRIDRUŽENE IN SKUPAJ OBVLADOVANE DRUŽBE se za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po odplačni vrednosti, finančne naložbe po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa in finančne naložbe po poštenu vrednosti skozi poslovni izid. Za evidentiranje popravkov vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju in v celotnem obdobju trajanja si navedene družbe oblikujejo ustrezno analitično evidenco.«

V pojasnilu skupine 18 – KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE se za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo kratkoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe po odplačni vrednosti, finančne naložbe po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa in finančne naložbe po poštenu vrednosti skozi poslovni izid. Za evidentiranje popravkov vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju navedene družbe oblikujejo ustrezno analitično evidenco.«

V pojasnilu za Razred 7 – ODHODKI IN PRIHODKI se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo konte prihodkov in odhodkov smiselno prilagoditi zahtevam standarda MSRP 9.«

V skupini 94 – PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA se pred navedbo kontov doda besedilo, ki se glasi:

»Pokojninske družbe in zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo MSRP 9, morajo konte presežka iz prevrednotenja smiselno prilagoditi zahtevam standarda MSRP 9.«

Konto 944 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi sredstvi, razpoložljivimi za prodajo se nadomesti s kontom: »944 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi sredstvi«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se prvič za poslovno leto 2018.

Št. 00701-4/2018-1

Ljubljana, dne 20. februarja 2018

EVA 2018-1611-0013

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej l.r.

523. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic

Na podlagi 2. in 3. točke prvega odstavka 254. člena, četrtega odstavka 255. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) ter drugega odstavka 292. člena v povezavi z 212. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 23/17, 40/17 in 65/17) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic

1. člen

V Sklepu o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic (Uradni list RS, št. 1/16 in 85/16; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se v drugem odstavku 4. člena doda stavek, ki se glasi:

»Zavarovalnica glede na to, ali uporablja mednarodni računovodski standard 39 ali mednarodni standard računovodskega poročanja 9, v svojih letnih računovodskih izkazih iz 1.1., 1.2. in 1.3. prejšnjega odstavka izkaže samo tiste postavke, ki ustrezajo računovodskemu standardu, ki ga uporablja.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Pri izdelavi bilance stanja iz prejšnjega odstavka zavarovalnice upoštevajo določila drugega odstavka tega člena. Zavarovalnice, ki s 1. januarjem 2018 prehajajo na uporabo mednarodnega standarda računovodskega poročanja 9, morajo postavke v izkazu iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka smiselno razvrstiti v predpisano shemo 2.1. iz Priloge 2.«

Sedanji peti odstavek postane šesti.

2. člen

V 16. členu, na koncu 6. točke, se doda besedilo, ki se glasi:

»pri tem zavarovalnica v izkazu 2.2.b) Prikaz sredstev in obveznosti notranjega sklada, glede na to, ali uporablja mednarodni računovodski standard 39 ali mednarodni standard računovodskega poročanja 9, izkaže samo tiste postavke, ki ustrezajo računovodskemu standardu, ki ga uporablja;«

3. člen

V 20. členu se doda štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Zavarovalnica hkrati z letnim poročilom posreduje tudi izjavo o nefinančnem poslovanju, kot določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.«

4. člen

V PRILOGI 1, 1. 1. BILANCA STANJA se besedilo »F. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah« nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»F. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah, od tega

– obračunane z uporabo kapitalske metode«.

Besedilo »G. Finančne naložbe:

– v posojila in depozite

– v posesti do zapadlosti

– razpoložljive za prodajo

– vrednotene po poštenu vrednosti«

se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»G. a. Finančne naložbe

1. v posojila in depozite

2. v posesti do zapadlosti

3. razpoložljive za prodajo

4. vrednotene po poštenu vrednosti skozi poslovni izid

G. b. Finančne naložbe

1. vrednotene po odplačni vrednosti

2. vrednotene po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa

3. vrednotene po poštenu vrednosti skozi poslovni izid«.

5. člen

V PRILOGI 1, 1.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA se besedilo »C. PRIHODKI OD NALOŽB« nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»C. PRIHODKI OD NALOŽB, od tega

– prihodki od obresti, izračunani z uporabo metode efektivnih obrestnih mer

– dobički, ki izhajajo iz razlike med odplačno vrednostjo finančnega sredstva in njegovo pošteno vrednostjo na datum prerazvrstitve

– dobički pripoznani v drugem vseobsegajočem donosu preneseni v izkaz poslovnega izida zaradi prerazvrstitve

– dobički pri odtujitvah naložb«.

Besedilo »M. ODHODKI NALOŽB, od tega

– oslabitve finančnih sredstev, ki niso merjena po poštenu vrednosti skozi poslovni izid«

se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»M. ODHODKI NALOŽB, od tega

– oslabitve finančnih sredstev

– izgube, ki izhajajo iz razlike med odplačno vrednostjo finančnega sredstva in njegovo pošteno vrednostjo na datum prerazvrstitve

– izgube pripoznane v drugem vseobsegajočem donosu prenesene v izkaz poslovnega izida zaradi prerazvrstitve

– izgube pri odtujitvah naložb«.

Besedilo točke »O. DRUGI ODHODKI« se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»O. DRUGI ODHODKI, od tega:

– odhodki financiranja«.

6. člen

V PRILOGI 1, 1. 3. IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA, II. DRUGI VSEOBSEGAJOČI DONOS PO OBDAVČITVI (a + b), se v točki b) besedilo »1. Čisti dobički/izgube iz ponovne izmere finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo« nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»1. a. Čisti dobički/izgube iz ponovne izmere finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo«.

Za besedilom »1.3. Druge prerazvrstitve« se doda nova točka 1. b., ki se glasi:

»1. b. Čisti dobički/izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami, merjenimi po pošteni vrednosti preko izkaza drugega vseobsegajočega donosa«.

7. člen

V PRILOGI 1, 1.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV, se v točki B. Denarni tokovi pri naložbenju, za postavko a) 5. Prejemki od odtujitve finančnih naložb doda besedilo, ki se glasi:

»5.1. Prejemki od odtujitve odvisnih družb ali drugih družb

5.2. Drugi prejemki od odtujitve finančnih naložb«.

Za postavko b) 3. Izdatki za pridobitev finančnih naložb se doda besedilo, ki se glasi:

»3.1. Izdatki za pridobitev odvisnih družb ali drugih družb

3.2. Drugi izdatki za pridobitev finančnih naložb«.

V točki Č. Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za postavko »x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc) +« se doda postavka, ki se glasi:

»Vplivi spremembe deviznih tečajev +«.

8. člen

V PRILOGI 2, 2.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA, v delu B, II, 1.3. se črta beseda »družbah« tako, da se besedilo glasi:

»Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku v drugih družbah«.

9. člen

V PRILOGI 2, 2.2.b) Prikaz sredstev in obveznosti notranjega sklada se besedilo točke »III. Finančne naložbe«, ki se glasi:

»III. Finančne naložbe

1. Finančne naložbe, vrednotene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid

2. Finančne naložbe, razpoložljive za prodajo

3. Finančne naložbe v posesti do zapadlosti

4. Finančne naložbe, obračunane po kapitalski metodi

5. Depoziti pri bankah

6. Dana posojila«

nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»III.a Finančne naložbe

1. Finančne naložbe, vrednotene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid

2. Finančne naložbe, razpoložljive za prodajo

3. Finančne naložbe v posesti do zapadlosti

4. Finančne naložbe, obračunane po kapitalski metodi

5. Depoziti pri bankah

6. Dana posojila

III.b Finančne naložbe

1. Finančne naložbe, obračunane po kapitalski metodi

2. Depoziti pri bankah

3. Dana posojila

4. Druge finančne naložbe vrednotene po odplačni vrednosti

5. Finančne naložbe vrednotene po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa

6. Finančne naložbe vrednotene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid«.

10. člen

V PRILOGI 2 se v shemi 2.3.a) Izkaz vseobsegajočega donosa notranjega sklada (A.+B.) v postavki B. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa notranjega sklada besedilo 1. točke nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»1. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami

1. a. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami, razpoložljivimi za prodajo

1. b. Čisti dobički ali izgube, pripoznane v presežku iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa«.

11. člen

V PRILOGI 3, IZRAČUN KAZALNIKOV se sestavljeni škodni kazalnik iz zaporedne številke 8 izračuna kot:

$$\frac{\text{»(Čiste zavarovalne odškodnine + sprememba škodnih rezervacij + čisti obratovalni stroški) x 100}}{\text{Čisti prihodki od zavarovalnih premij}}$$

$$\frac{(\text{Konto 400-401+402+403-404-405+/-406+/-407+/-408+43+44+45+46+47+48 - 706}) \times 100}{(\text{Konto 750+752+753-754-755+/-756+/-757+/-758})}$$

12. člen

Zavarovalnice računovodske izkaze v skladu s tem sklepom prvič izdelajo za prvo trimesečje leta 2018.

13. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-5/2018-1

Ljubljana, dne 20. februarja 2018

EVA 2018-1611-0014

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej l.r.

524. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov

Na podlagi prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka 292. člena in tretjega odstavka 366. člena Zakona

o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 23/17, 40/17 in 65/17) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov

1. člen

V Sklepu o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov (Uradni list RS, št. 79/13; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se na koncu prvega odstavka 5. člena doda nov stavek, ki se glasi:

»Upravljavca, ki za merjenje finančnih instrumentov uporablja Mednarodni računovodski standard 39, pri izdelavi izkazov iz 4. člena tega Sklepa, razvrstitev finančnih instrumentov, glede na izbran način vrednotenja, smiselno prilagodi shemam iz Priloge 1.«

2. člen

V 10. členu Sklepa se na koncu točke e) doda vejica in besedilo »in sicer ločeno za prenose na oziroma od drugih upravljavcev ter prenose na oziroma od drugih pokojninskih skladov istega upravljavca, in«.

Točka f) se črta, sedanja točka g) postane točka f).

3. člen

V 11. členu Sklepa se pred besedo »Če« doda »(1)« ter doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Prikažejo se informacije o višini sredstev naloženih v enote posameznega alternativnega investicijskega sklada in kratek opis njegove naložbene politike.«

4. člen

V PRILOGI 1 Sklepa se v točki 1. BILANCA STANJA, I. SREDSTVA točka B. Finančne naložbe spremeni tako, da glasi:

»B. Finančne naložbe

1. merjene po odplačni vrednosti, od tega:

- posojila in depoziti
- dolžniški vrednostni papirji

2. merjene po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa, od tega:

– dolžniški vrednostni papirji

– lastniški vrednostni papirji

3. merjene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, od tega:

– dolžniški vrednostni papirji

– lastniški vrednostni papirji«

5. člen

V PRILOGI 1 Sklepa se v točki 1. BILANCA STANJA, II. OBVEZNOSTI v točka A. besedilo »2. Matematične rezervacije za pripisan donos kritnega sklada« spremeni tako, da glasi:

»2. Matematične rezervacije za pripisan donos kritnega sklada, od tega:

– presežek iz prevrednotenja«

Besedilo »3. Rezervacije za zavarovanja, kjer je premoženje kritnega sklada razdeljeno na enote (VEP)« spremeni tako, da glasi:

»3. Rezervacije za zavarovanja, kjer je premoženje kritnega sklada razdeljeno na enote (VEP), od tega:

– presežek iz prevrednotenja«

6. člen

V PRILOGI 1 Sklepa se obstoječa točka 2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

I. Finančni prihodki

1. Prihodki od dividend in deležev

2. Prihodki od obresti

3. Dobički pri odtujitvah finančnih naložb

4. Čisti prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

5. Drugi finančni prihodki

II. Prihodki od naložbenih nepremičnin

1. Prihodki od oddajanja naložbenih nepremičnin v najem

2. Dobički pri odtujitvi naložbenih nepremičnin

3. Čisti prihodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

III. Finančni odhodki

1. Odhodki za obresti

2. Izgube pri odtujitvi finančnih naložb

3. Čisti odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti finančnih naložb, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

4. Drugi finančni odhodki

IV. Odhodki naložbenih nepremičnin

1. Odhodki v zvezi z upravljanjem in oddajanjem naložbenih nepremičnin

2. Izgube pri odtujitvi naložbenih nepremičnin

3. Čisti odhodki iz naslova spremembe poštene vrednosti naložbenih nepremičnin pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida

V. Rezultat iz naložbenja (I. + II. – III. – IV.)

VI. Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa

VII. Drugi prihodki

VIII. Odhodki v zvezi z upravljanjem in poslovanjem kritnega sklada

1. Provizija za upravljanje

2. Odhodki v zvezi z banko skrbnico

3. Odhodki v zvezi z revidiranjem

4. Odhodki v zvezi z obveščanjem članov kritnega sklada

5. Odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev

6. Drugi odhodki, ki v skladu s pravili upravljanja neposredno bremenijo kritni sklad

IX. Drugi odhodki

X. Čisti poslovni izid namenjen zavarovancem (V.+ VI. +VII. – VIII. – IX.)«

7. člen

V PRILOGI 2 Sklepa se zadnji odstavek nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Stroški poslovanja iz točke 2 in točke 3 vključujejo postavke iz zaporednih števil VIII. in IX. izkaza poslovnega izida.«

8. člen

(1) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Zavezanci za poročanje poročajo po tem sklepu prvič po stanju na dan 31. marec 2018.

Št. 00701-6/2018-1

Ljubljana, dne 20. februarja 2018

EVA 2018-1611-0015

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej l.r.

525. Sklep o uporabi skupnih smernic na podlagi členov 17 in 18(4) Direktive (EU) 2015/849 o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank in dejavnikov, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi skupnih smernic na podlagi členov 17 in 18(4) Direktive (EU) 2015/849 o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank in dejavnikov, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba 1095/2010/EU je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) Evropski organ za vrednostne papirje in trge je Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA), ustanovljen z Uredbo 1095/2010/EU.

(3) Uredba 1093/2010/EU je Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi sklepa št. 716/2009/EU ter razveljavitvi sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) Evropski bančni organ je Evropski bančni organ (v nadaljevanju EBA), ustanovljen z Uredbo 1093/2010/EU.

(5) Uredba 1094/2010/EU je Uredba (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o

ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/79/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 48) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(6) Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine je Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine (v nadaljevanju EIOPA), ustanovljen z Uredbo 1094/2010/EU.

(7) ZPPDFT-1 je Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16).

(8) Direktiva (EU) 2015/849 je Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, 5. 6. 2015, str. 73).

2. člen

(skupne smernice)

(1) Skupne smernice so smernice imenovane »Skupne smernice na podlagi členov 17 in 18(4) Direktive (EU) 2015/849 o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank ter dejavnikov, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami (oznaka JC 2017 37 37 z dne 4. 1. 2018)«, ki so jih v skladu s 16. členom Uredbe 1095/2010/EU, 16. členom Uredbe 1094/2010/EU in 16. členom Uredbe 1093/2010/EU skupno izdali ESMA, EBA in EIOPA.

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev in ESMA.

3. člen

(uporaba smernic v Republiki Sloveniji)

S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev določa uporabo skupnih smernic za:

– subjekte, za nadzor katerih je Agencija za trg vrednostnih papirjev pristojna na podlagi drugega odstavka 151. člena ZPPDFT-1 in

– Agencijo za trg vrednostnih papirjev, kadar v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje alineje.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 25. 3. 2018.

Št. 00700-2/2018-5

Ljubljana, dne 14. februarja 2018

EVA 2018-1611-0016

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

526. Sklep o uporabi Smernic ESMA o upravljalnem organu upravljavcev trga in izvajalcev storitev sporočanja podatkov

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o uporabi Smernic ESMA o upravljalnem organu upravljalcev trga in izvajalcev storitev sporočanja podatkov****1. člen**

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) 1095/2010¹ dne 19. 12. 2017 objavil Smernice o upravljalnem organu upravljalcev trga in izvajalcev storitev sporočanja podatkov (v nadaljevanju: smernice o upravljalnem organu upravljalcev trga), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice o upravljalnem organu upravljalcev trga so namenjene:

1. upravljalcem trga, kot so opredeljeni v 18. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU² in

2. izvajalcem storitev sporočanja podatkov, kot so opredeljeni v 63. točki prvega odstavka 4. člena Direktive 2014/65/EU.

(3) Smernice o upravljalnem organu upravljalcev trga temeljijo na devetem odstavku 45. člena Direktive 2014/65/EU za upravljalce trga in drugem odstavku 63. člena Direktive 2014/65/EU za izvajalce storitev sporočanja podatkov.

(4) Namen smernic o upravljalnem organu upravljalcev trga je razviti skupne standarde za upravljalce trga in izvajalce storitev sporočanja podatkov pri imenovanju novih in ocenjevanju trenutnih članov upravljalnega organa, ter dati napotke o tem, kako morajo upravljalci trga in izvajalci storitev sporočanja podatkov beležiti informacije, da bodo na voljo pristojnim organom za opravljanje njihovih nadzorniških nalog.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) določa uporabo smernic o upravljalnem organu upravljalcev trga za:

1. borzo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, pridobila dovoljenje Agencije za upravljanje borznega trga,

2. izvajalce storitev sporočanja podatkov, ki so lahko le sistemi odobrenih objav (APA), ponudniki združenih informacij (CTP) in odobreni mehanizmi poročanja (ARM), ki so skladno z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, pridobili ustrezno dovoljenje Agencije in

3. Agencijo, kadar v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. in 2. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka tega člena morajo v celoti upoštevati določbe smernic o upravljalnem organu upravljalcev trga v delu, v katerem so te naslovljene na njih.

(3) Agencija bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, v celoti upoštevala določbe smernic o upravljalnem organu upravljalcev trga v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z

¹ Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES

² Direktiva 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU

dnem uveljavitve zakona, ki bo v slovenski pravni red prenesel Direktivo 2014/65/EU.

Št. 00700-3/2018-2

Ljubljana, dne 14. februarja 2018

EVA 2018-1611-0017

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

527. Splošni akt o dostopu do obstoječe fizične infrastrukture

Na podlagi osmega odstavka 93. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 Odl. US: U-I-65/13-19, 81/15 in 40/17; v nadaljnjem besedilu: zakon) izdaja direktorica Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije naslednji

SPLOŠNI AKT**o dostopu do obstoječe fizične infrastrukture****1. člen**

(vsebina akta)

Ta splošni akt natančneje ureja način in pogoje dostopa ter razloge za zavrnitev dostopa do že obstoječe fizične infrastrukture v lasti infrastrukturnega operaterja iz 93. člena zakona, ki ureja elektronske komunikacije ter podrobnejše opredeljuje načine in roke, ki se uporabljajo pri postopkih usklajevanja med infrastrukturnimi operaterji in operaterji omrežja.

2. člen

(namen in uporaba akta)

Namen tega splošnega akta je natančnejša določitev pravil glede skupne uporabe fizične infrastrukture, nudenja kapacitet in s tem povezane delitve stroškov, varovanih ravni storitev infrastrukturnega operaterja in opredelitve nadomestila za omogočanje dostopa.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Agencija je Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, neodvisni regulativni organ, katere pristojnosti, organizacijo in delovanje določa zakon.

2. Infrastrukturni operater je operater omrežja in fizična ali pravna oseba, ki zagotavlja fizično infrastrukturo, namenjeno zagotavljanju druge vrste gospodarske javne infrastrukture.

3. Prosilec je operater omrežja, ki zaproša infrastrukturnega operaterja za dostop do fizične infrastrukture.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, razen, če so definirani v splošnem aktu samem ali iz besedila splošnega akta izhajajo drugače.

4. člen

(sestavine prošnje za dostop)

Prošnja prosilca za dostop do fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja mora obsegati najmanj:

– navedbo, da zaproša za dostop do fizične infrastrukture na podlagi 93. člena zakona,

– navedbo elementov omrežja kot delov fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja, do katerih se zaproša dostop, vključno z njihovo lokacijo oziroma traso,

- navedbo pomožnih gradbeno-inženirskih objektov, do katerih se zaproša dostop in ki niso nujno del omrežja infrastrukturnega operaterja,
- navedbo elementov omrežja, ki so del omrežja prosilca in bodo nameščeni v, na ali poleg fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja,
- navedbo datuma začetka rabe fizične infrastrukture, do katere se zaproša dostop,
- trajanje rabe fizične infrastrukture, do katere se zaproša dostop,
- trajanje izvajanja namestitve lastnih elementov omrežja prosilca, in
- kontaktno osebo prosilca.

Prošilec lahko v okviru prošnje zaprosi le za dostop do tistih elementov omrežja oziroma objektov fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja, ki so potrebni za postavitve omrežja prosilca.

5. člen

(dodatni pogoji infrastrukturnega operaterja za pripravo ponudbe)

Kadar je to potrebno za pripravo primerne ponudbe, lahko infrastrukturni operater zahteva od prosilca tudi:

- informacije o predvidenem načinu prosilčeve rabe fizične infrastrukture oziroma elementov omrežja infrastrukturnega operaterja, do katerih se zaproša dostop,
- opredelitev elementov omrežja prosilca, ki bodo nameščeni v, na ali poleg fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja (npr. tehnične specifikacije, dimenzije, napajanje, pogoji obratovanja),
- informacije o načinu vzdrževanja nameščenih elementov omrežja prosilca.

Infrastrukturni operater lahko podatke iz prejšnjega odstavka zahteva v roku 15 dni od prejema prošnje za dostop, v kolikor ni teh podatkov prošilec posredoval že ob vložitvi prošnje. V tem primeru se šteje, da je rok za obvestilo o dovolitvi ali zavrnitvi dostopa, ki ga določa šesti odstavek 93. člena zakona, pričel teči z dnem predložitve teh podatkov.

Infrastrukturni operater mora proste zmogljivosti ponuditi vsem prosilcem pod enakimi oziroma nediskriminacijskimi pogoji, pri čemer kot enak pogoj velja tudi cena dostopa.

Za dokazovanje pravočasnosti opravljenih dejanj vseh strank po tem členu veljajo pravila obligacijskega prava.

Infrastrukturni operater je pri določitvi cene dostopa v primeru spora po postopku iz 220. a člena zakona upravičen do povračila vseh nastalih učinkovitih stroškov v zvezi s preverjanjem možnosti dostopa in z zagotavljanjem dostopa do njegove fizične infrastrukture, skupaj s primerno stopnjo donosnosti naložbe glede na vložena sredstva, ki jo predstavlja tehtano povprečje stroškov kapitala. Primerno stopnjo donosnosti naložbe določi infrastrukturni operater, pri čemer pa ne sme znašati več kot vsakokrat veljavno tehtano povprečje stroškov kapitala, določeno za omrežja naslednjih generacij elektronskih komunikacij, ki ga na svoji spletni strani objavlja agencija.

Stroškovne kalkulacije mora v primeru spora po postopku iz 220. a člena zakona infrastrukturni operater prikazati na podroben, pregleden in objektivni način, investicijske (amortizacija) in operativne stroške ter primerno stopnjo donosnosti naložbe glede na vložena sredstva. Pri oblikovanju cen se lahko upoštevajo le nastali učinkoviti stroški, morebitno neučinkovitost operaterja ter podvajanje in prenašanje stroškov mora infrastrukturni operater izločiti.

Infrastrukturni operater je upravičen od prosilca zahtevati sorazmerno zavarovanje odgovornosti za primer povzročene škode na omrežju oziroma pri delovanju storitev infrastrukturnega operaterja.

6. člen

(tehnična neprimernost zaradi posebnih okoliščin v zvezi z infrastrukturo)

Posebne okoliščine, ki opredeljujejo pogoje za tehnično primernost v zvezi z infrastrukturo, do katere je zaprosen do-

stop, so lahko omejitve in obremenitve mehanske, fizikalne ali pravne narave, kot npr. fizične omejitve, statične obremenitve, elektromagnetna združljivost, stvarna bremena, omejitve moči napajanja in podobno.

Tehnične lastnosti elementov infrastrukture iz prvega odstavka tega člena so določene z nacionalnimi ali mednarodnimi standardi, tehničnimi predpisi in specifikacijami ter predhodno objavljenimi internimi akti infrastrukturnega operaterja, ki niso v nasprotju s temi standardi, tehničnimi predpisi in specifikacijami in ki veljajo specifično za elemente omrežja, do katerih je zaprosen dostop ter so veljavni v času zaprosila za dostop.

7. člen

(pomanjkanje ustreznega prostora)

Pomanjkanje ustreznega prostora pomeni stanje infrastrukture, ko z znanimi tehnikami ni možno namestiti elementov omrežja prosilca brez nevarnosti za nastanek škodljivih vplivov na delovanje in vzdrževanje omrežja infrastrukturnega operaterja ali poškodb obstoječe infrastrukture.

8. člen

(naložbeni načrti infrastrukturnega operaterja)

Naložbeni načrti infrastrukturnega operaterja so lahko neobjavljeni ali interne narave, vendar je prošilec za dostop v primeru zavrnitve dostopa upravičen do seznanitve s potrebnimi podatki iz konkretne naložbe iz naložbenega načrta infrastrukturnega operaterja, ki predstavljajo razlog zavrnitve.

Kadar so naložbeni načrti infrastrukturnega operaterja dolgoročni oziroma je njihov začetek predviden v prihodnosti, infrastrukturni operater ne more zavrniti prosilca za dostop pod pogojema, da:

- se obdobje, za katerega je zaprosen dostop, v celoti zaključuje pred pričetkom izvedbe načrtov, na katere se infrastrukturni operater sklicuje, in
- je po zaključku obdobja dostopa možna nemotena izvedba načrtov infrastrukturnega operaterja.

Zavrnitev dostopa na podlagi tega ali prejšnjega člena mora biti vedno opremljena z listino, ki izkazuje upravičenost zavrnitve (npr. skica stanja, izsek iz projekta, povzetek razvojnega načrta z datumi, pomembnimi za izvedbo načrta).

9. člen

(varnost omrežij in kritična infrastruktura)

Infrastrukturni operater lahko zavrne dostop do svoje infrastrukture, kadar prošilec ne more zagotoviti z določeno stopnjo gotovosti varstva pred naključnimi dogodki ali zlonamernimi dejanji, ki:

- ogrožajo zaupnost, verodostojnost, celovitost ali razpoložljivost storitev, ki jih na infrastrukturi, za katero je zaprosen dostop, ponuja infrastrukturni operater, in
- so povezani z dejavnostjo prosilca.

Ugotavljanje in določanje kritične infrastrukture, načela in načrtovanje zaščite le-te se urejajo v skladu z zakonom o kritični infrastrukturi, podzakonskimi predpisi in predpisi, ki urejajo evropsko kritično infrastrukturo.

10. člen

(resne motnje izvajanja drugih storitev prek iste fizične infrastrukture)

Infrastrukturni operater lahko zavrne prošnjo za dostop do svoje infrastrukture, do katere se zaproša dostop:

- kadar bi načrtovani dostop povzročil resne motnje v izvajanju katerekoli poslovne ali obratovalne storitve, ki jo izvaja prek iste fizične infrastrukture, tudi če druga storitev ni primarna dejavnost infrastrukturnega operaterja,
- kadar bi načrtovani dostop povzročil resne motnje v izvajanju pomožnih storitev, ki niso del poslovnega modela infrastrukturnega operaterja,
- kadar bi načrtovani dostop povzročil resne motnje v izvajanju vzdrževalnih del na infrastrukturi, do katere se za-

proša dostop, v takem obsegu, da predstavljajo resno motnjo v izvajanju storitev infrastrukturnega operaterja,

– kadar bi vzdrževalna dela za izvajanje elektronske komunikacijske storitve povzročala resne motnje za izvajanje storitev infrastrukturnega operaterja.

Za resno motnjo izvajanja storitev infrastrukturnega operaterja šteje, kadar zaradi dovolitve dostopa izvajanje storitev ni več izvedljivo v enakem obsegu ali kakovosti kot pred dovoljenim dostopom ali kadar obseg odprav motenj, nastalih zaradi dovolitve dostopa, vsaj dvakratno presega obseg vzdrževalnih del infrastrukturnega operaterja na tej infrastrukturi za potrebe izvajanja te storitve.

11. člen

(alternativni načini za veleprodajni dostop do fizične omrežne infrastrukture)

Kot razpoložljiv alternativni način za veleprodajni dostop šteje vsaka ponudba infrastrukturnega operaterja za zagotovitev storitev predvidenih elektronskih komunikacijskih omrežij pod pogoji iz 6. točke petega odstavka 93. člena zakona, ne glede na to, ali je tovrstna ponudba del njegovega poslovnega modela ali ne.

Pošteni in razumni pogoji za tovrsten dostop se ocenijo glede na pogoje primerljivih konkurenčnih trgov in pri drugih infrastrukturnih operaterjih, pri čemer je upravičeno upoštevati učinek na poslovni načrt infrastrukturnega operaterja, vključno z direktnimi naložbami v infrastrukturo, do katere se zaproša dostop.

12. člen

(varstvo podatkov)

Prosilec mora s podatki, ki jih pridobi od infrastrukturnega operaterja na podlagi tega akta, ravnati v skladu s predpisi s področja tajnih podatkov, predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti, in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ter sprejeti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varovanje zaupnosti, tajnosti ter operativnih in poslovnih skrivnosti.

13. člen

(prehodni in končni določbi)

Ta splošni akt se ne uporablja za prošnje za dostop do obstoječe infrastrukture, dane pred njegovo uveljavitvijo, in za pogodbeno razmerja, sklenjena pred njegovo uveljavitvijo.

Ta splošni akt začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-16/2017/33

Ljubljana, dne 16. februarja 2018

EVA 2018-3130-0010

mag. Tanja Muha l.r.
Direktorica

528. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, januar 2018

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2018 v primerjavi z decembrom 2017 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,018.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2018 v primerjavi z decembrom 2017 je bil –0,008.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,015.

Št. 9621-47/2018/5

Ljubljana, dne 21. februarja 2018

EVA 2018-1522-0005

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE**LUČE****529. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih
za prostorsko celoto Občine Luče**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO – 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 19. seji dne 3. 1. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko
celoto Občine Luče****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče (Uradno glasilo Občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče št. 6/96, 5/98, Uradno glasilo ZSO št. 3/02, Uradni list RS, št. 25/13, 59/13), v nadaljevanju spremembe in dopolnitve.

2. člen

Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela odloka se nanašajo na uskladitev odloka z veljavno zakonodajo.

3. člen

V drugem odstavku 13. člena se črta naslednje besedilo »ter s soglasjem sosedov«.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2018

Luče, dne 3. januarja 2018

Podžupan
Občine Luče
Tomaž Robnik l.r.

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij
Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno,
Luče in Gornji Grad****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje,

Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93, Uradno glasilo ZSO št. 3/98, 5/00, Uradni list RS, št. 48/05 – popravek, 59/13), v nadaljevanju spremembe in dopolnitve.

2. člen

Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela odloka se nanašajo na uskladitev odloka z veljavno zakonodajo.

3. člen

V drugem odstavku 13. člena se črta naslednje besedilo »ter s soglasjem sosedov«.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2018

Luče, dne 3. januarja 2018

Podžupan
Občine Luče
Tomaž Robnik l.r.

SEMIČ**531. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja
javnega zavoda Kulturni center Semič v plačni
razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 – v nadaljevanju: Uredba) ter soglasja Ministrstva za kulturo, št. 1004-61/2017/76 z dne 20. 2. 2018, izdaja županja Občine Semič v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Semič

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega
zavoda Kulturni center Semič v plačni razred****1.**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Kulturni center Semič se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

2.

Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. januarjem 2018.

3.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2008-131

Semič, dne 23. februarja 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEŽANA**532. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 11.a in 12. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) so Občinski svet Občine Divača dne 5. 12. 2017, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina dne 19. 10. 2017, Občinski svet Občine Komen dne 22. 11. 2017 in Občinski svet Občine Sežana dne 15. 2. 2018 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana je poklicna gasilska enota, ki opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, izven tega območja pa ob pogojih, ki jih določajo predpisi in občine ustanoviteljice.

(2) Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana je organiziran kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod).

(3) Ustanovitelji zavoda so Občina Divača, s sedežem v Divači, Kolodvorska ulica 3a, Občina Hrpelje - Kozina, s sedežem v Hrpeljah, Reška cesta 14, Občina Komen, s sedežem v Komnu št. 86, in Občina Sežana, s sedežem v Sežani, Partizanska cesta 4 (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice).

(4) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja občin ustanoviteljic ne more sklepati pravnih poslov v zvezi s premoženjem v skladu z določbami tega odloka.

2. člen

(1) Ustanoviteljske pravice izvršujejo občinski sveti in župani občin ustanoviteljic.

(2) Občinski svet ima v imenu občine ustanoviteljice do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- daje soglasje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja-poveljnika,
- na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda, odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

(3) Župan ima v imenu občine ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami občin ustanoviteljic,
- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k odtujitvi premičnega premoženja, katerega vrednost presega 5.000,00 EUR,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljane osnovne dejavnosti,
- opravlja druge zadeve iz pristojnosti ustanovitelja, za katere ni izrecno pristojen občinski svet.

(4) Šteje se, da je soglasje dano, ko ga podajo vse štiri občine ustanoviteljice.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**3. člen**

(1) Ime zavoda: Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana.

(2) Skrajšano ime zavoda: ZGRS Sežana.

(3) Sedež zavoda: Bazoviška cesta 13, 6210 Sežana.

(4) Zavod lahko spremeni ime in sedež s spremembo oziroma dopolnitvijo tega odloka.

III. DEJAVNOST ZAVODA**4. člen**

(1) Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Zavod opravlja na območju občin ustanoviteljic javno gasilsko službo.

(3) Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

C 33.140	Popravila električnih naprav
E 36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
F 43.990	Druga specializirana gradbena dela
G 45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
G 46.690	Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
G4 7.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410	Cestni tovorni promet
I 56.290	Druga oskrba z jedmi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
O 84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(4) V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje gasilstva in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in druge naloge v skladu z letnim programom dela.

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v obliki sprememb in dopolnitev tega odloka.

(6) Zavod lahko opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požari ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah izven območja občin ustanoviteljic v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne gasilske službe, in pod pogoji, ki jih določajo predpisi in občine ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA**5. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor-poveljnik,
- strokovni svet zavoda.

6. člen

(1) Organ upravljanja v zavodu je svet zavoda. Svet zavoda ima devet članov:

- šest predstavnikov občin ustanoviteljic, in sicer: en predstavnik Občine Divača, en predstavnik Občine Hrpelje

- Kozina, en predstavnik Občine Komen in trije predstavniki Občine Sežana;

- dva predstavnika delavcev zavoda;
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

(2) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(3) Predstavnike občin ustanoviteljic imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

(4) Predstavnika delavcev izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

(5) Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje Kraška gasilska zveza.

(6) Svet zavoda ima predsednika in podpredsednika. Predsednika in podpredsednika sveta zavoda izvolijo izmed sebe člani sveta zavoda z večino glasov vseh članov sveta. Postopek izvolitve predsednika in podpredsednika sveta zavoda določa statut.

(7) Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji sveta navzočih večina članov sveta.

(8) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dela, ki se sprejemata z večino glasov vseh članov sveta, ter v drugih primerih, če je tako določeno s tem odlokom in statutom.

(9) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovnikom.

7. člen

(1) Pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda so naslednje:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja-poveljnika s soglasjem občin ustanoviteljic,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- daje mnenje k predlogu direktorja-poveljnika o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu zavoda,
- razpisuje volitve članov sveta zavoda,
- predlaga občinam ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje občinam ustanoviteljicam in direktorju-poveljniku zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom, tem odlokom ali statutom določene naloge.

(2) Pristojnosti sveta zavoda podrobneje ureja statut zavoda.

8. člen

(1) Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu sta združeni.

(2) Poslovodni organ zavoda je direktor-poveljnik. Direktor-poveljnik organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, vodi strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(3) Direktor-poveljnik opravlja tudi naloge poveljnika gasilske enote. Naloge in pristojnosti direktorja-poveljnika podrobneje ureja statut zavoda.

(4) V odsotnosti direktorja-poveljnika, ga za opravljanje tekočih poslov zavoda nadomešča zaposleni v zavodu, ki ga za to pooblasti direktor-poveljnik. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(5) Direktor-poveljnik sklepa vse posle v imenu in za račun zavoda.

(6) Direktorja-poveljnika imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic v skladu z zakonom.

(7) Mandat direktorja-poveljnika traja pet let in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

(8) Direktor-poveljnik je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, v primerih, določenih z zakonom.

9. člen

(1) Za direktorja-poveljnika je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ni v kazenskem postopku in ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- opravljeno izobraževanje po programu za poklicne gasilce,
- najmanj pet let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva,
- opravljeno dodatno usposabljanje za delo poveljnika poklicne gasilske enote in opravljen predpisan strokovni izpit za poveljnika in strokovni izpit za predstojnika gasilske enote, v skladu z zakonom, ki ureja področje gasilstva,
- opravljen predpisan preizkus psihofizičnih sposobnosti, v skladu z zakonom, ki ureja področje gasilstva,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti, kar dokazuje s svojimi preteklimi delovnimi izkušnjami, in
- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela zavoda).

(2) Ne glede na šesto alinejo prvega odstavka tega člena, je za direktorja-poveljnika lahko imenovan kandidat, ki nima opravljenega dodatnega usposabljanja za to delo in strokovnih izpitov in jih opravi v roku skladno z določili predpisov, ki urejajo področje opravljanja strokovnih izpitov za poklicne gasilce.

(3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja-poveljnika sklene z njim pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata, v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

10. člen

Če se na razpis za direktorja-poveljnika nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja-poveljnika na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja-poveljnika, vendar najdlje za eno leto. Vršilca dolžnosti direktorja-poveljnika imenuje svet zavoda.

11. člen

(1) Za obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanjih v okviru dejavnosti zavoda ima zavod strokovni svet.

(2) Strokovni svet zavoda vodi direktor-poveljnik.

(3) Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

12. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim ureja organizacijo zavoda, pristojnosti organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut sprejme svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom zavoda.

(4) Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom zavoda drugače določeno.

VI. FINANCIRANJE DELA ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev občin ustanoviteljic,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

14. člen

(1) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za:

- redno delovanje zavoda,
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov poklicne gasilske enote,
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje zavoda,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva ter zaščite in reševanja,
- zakonske obveznosti zavoda.

(2) Sredstva iz proračunov občin ustanoviteljic se zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnimi proračuni občin ustanoviteljic, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, ki ga medsebojno uskladijo in potrdijo občine ustanoviteljice.

15. člen

Občine ustanoviteljice financirajo dejavnosti zavoda v skladu s potrjenim letnim načrtom. Finančne obveznosti se razdelijo na deleže, in sicer:

- Občina Divača 15,36 %,
- Občina Hrpelje - Kozina 16,20 %,
- Občina Komen 12,79 %,
- Občina Sežana 55,65 %.

16. člen

(1) Zavod je dolžan občine ustanoviteljice obveščati o rezultatih poslovanja ter jim dajati druge podatke o poslovanju v skladu s predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic.

(3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo občine ustanoviteljice na predlog direktorja-poveljnika po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(4) Občine ustanoviteljice bodo sredstva za financiranje dejavnosti zavoda tekoče nakazovale po dvanajstih. Morebitni presežek odhodkov nad prihodki zavoda bodo občine ustanoviteljice krile po enakih deležih kot je določeno v 15. členu tega odloka.

(5) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, krijejo občine ustanoviteljice. Občine ustanoviteljice krijejo primanjkljaj sredstev iz prejšnjega stavka le, če zavod dokaže, občine ustanoviteljice pa ugotovijo, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financirajo občine ustanoviteljice.

17. člen

(1) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

(2) Občine ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna posamezne občine ustanoviteljice za delovanje zavoda.

(3) Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREMOŽENJE ZAVODA

18. člen

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last občin ustanoviteljic, in sicer v deležu, ugotovljenem s premoženjsko bilanco.

(2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

(3) Zavod ne sme brez predhodnega soglasja občin ustanoviteljic odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

(4) Zavod ne sme brez predhodnega soglasja občin ustanoviteljic odtujiti premičnega premoženja, katerega vrednost presega 5.000,00 EUR.

(5) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

(6) Zavod s premoženjem upravlja kot dober gospodar.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Zavod mora splošne in druge akte zavoda uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve splošnih aktov z določili tega odloka se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

20. člen

(1) Ne glede na sedmi odstavek 8. člena tega odloka bo direktor, imenovan v letu 2017, svojo funkcijo opravljal za štiritletno mandatno obdobje, s tem da od dneva uveljavitve tega odloka opravlja funkcijo direktorja-poveljnika.

(2) Sedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do poteka mandata, za katerega je imenovan.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana« (Uradni list RS, št. 15/01).

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0017/2017-11

Divača, dne 5. decembra 2017

Županja

Občine Divača

Alenka Štrucl Dovgan l.r.

Št. 032-3/2017-7

Hrpelje, dne 19. oktobra 2017

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek l.r.

Št. 032-14/2017-2

Komen, dne 22. novembra 2017

Župan

Občine Komen

Marko Bandelli l.r.

Št. 032-1/2018-3

Sežana, dne 15. februarja 2018

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**533. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 1/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 20. redni seji dne 20. 2. 2018 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2018****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2018 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.025.050
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.227.783
70 DAVČNI PRIHODKI	17.840.883
700 Davki na dohodek in dobiček	15.257.383
703 Davki na premoženje	2.071.500
704 Domači davki na blago in storitve	512.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.386.900
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.581.770
711 Takse in pristojbine	20.500
712 Globe in druge denarne kazni	30.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	162.770
714 Drugi nedavčni prihodki	591.760
72 KAPITALSKI PRIHODKI	944.960
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	944.960
73 PREJETE DONACIJE	12.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	12.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.580.990
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.503.011

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.077.979
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	259.317
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	259.317
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	28.148.665
40	TEKOČI ODHODKI	5.300.124
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.406.365
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	216.625
402	Izdatki za blago in storitve	3.014.571
403	Plačila domačih obresti	184.702
409	Rezerve	477.861
41	TEKOČI TRANSFERI	10.783.345
410	Subvencije	159.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.931.300
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	844.799
413	Drugi tekoči domači transferi	3.848.246
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.144.659
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.144.659
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	920.537
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	365.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	555.037
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–3.123.615
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.320.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.320.000
500	Domače zadolževanje	1.320.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.481.854
55	ODPLAČILA DOLGA	1.481.854
550	Odplačila domačega dolga	1.481.854
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–3.285.469
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–161.854
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.123.615
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	3.285.469

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po

proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premoženja ter kadrovske načrte.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2018 do 2021).

Odlok je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),

- izvirni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,

- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

- komunalni prispevek, ki se lahko porabi le za gradnjo komunalne opreme, skladno z NRP občine,

- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji. Polletno poročilo in zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica se v zakonskem roku objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt

razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov ter odobrenih projektov, ki so sofinancirani s strani EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Svet posamezne krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini največ 228.861 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2018 namenijo sredstva v višini največ 169.000 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 169.000 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 210 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne šteje.

10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnino oziroma sklop nepremičnin ter za nepremičnino oziroma sklop nepremičnin, za katere občina uveljavlja predkupno pravico do vrednosti 9.000 €.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2018 se občina lahko zadolži do višine 1.320.000 €, za investicije, predvidene v proračunu.

12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja v letu 2018 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2018.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-2/2018-0203-4

Slovenska Bistrica, dne 20. februarja 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠALOVCI

534. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 57/12 in 35/16), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 27. redni seji dne 20. februarja 2018 sprejel

SOGLASJE

k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od ponedeljka do sobote znaša 17,29 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 7,53 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja in koordiniranja v višini 2,24 EUR na efektivno uro.

Cena socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 9,77 EUR, znaša za uporabnika 7,52 EUR na efektivno uro.

2. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da ekonomska cena storitve pomoči družini na domu za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan znaša 19,03 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 8,40 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja in koordiniranja v višini 2,24 EUR na efektivno uro.

Cena socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 10,64 EUR, znaša za uporabnika 8,39 EUR na efektivno uro.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2018 dalje.

Št. 122-3/2018-2

Šalovci, dne 20. februarja 2018

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠENTRUPERT

535. Statut Občine Šentrupert

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Šentrupert na 23. redni seji dne 7. 2. 2018 sprejel

STATUT Občine Šentrupert

1. člen

(vsebina statuta)

(1) Ta statut ureja:

1. Status občine in uresničevanje lokalne samouprave v občini
2. Naloge občine
3. Organizacijo občine
- 3.1 Skupne odločbe
- 3.2 Občinski svet
- 3.3 Župana
- 3.4 Nadzorni odbor občine
- 3.5 Občinsko upravo
- 3.6 Druge organe občine
4. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini
- 4.1 Zbor občanov
- 4.2 Referendum o splošnem aktu občine
- 4.3 Svetovalni referendum
- 4.4 Druge referendume
- 4.5 Ljudsko iniciativo

5. Izvrševanje ustanoviteljskih pravic
6. Premoženje in financiranje občine
7. Splošne in posamične akte občine
- 7.1 Splošne akte občine
- 7.2 Posamične akte občine
8. Prehodne in končne določbe.

(2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1 STATUS OBČINE IN URESNIČEVANJE LOKALNE SAMOUPRAVE V OBČINI

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Šentrupert (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bistrica, Brinje, Dolenje Jesenice, Draga pri Šentrupertu, Gorenje Jesenice, Hom, Hrastno, Kamnje, Mali Cirkov pri Šentjanžu, Okrog, Prelesje, Rakovnik pri Šentrupertu, Ravnik, Roženberk, Slovenska vas, Straža, Šentrupert, Škrlevo, Trstenik, Vesela Gora, Vrh, Zabukovje, Zaloka, Ravne nad Šentrupertom, Kostanjevica.

(2) Sedež občine je v Šentrupertu, Šentrupert 33.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot 30 dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(sodelovanje)

(1) Pri uresničevanju skupnih nalog občina sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, državo in drugimi organizacijami ter skupnostmi.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(3) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združuje v združenja.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima grb in zastavo, katere vsebina in uporaba se določita z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornjem delu napis: Občina Šentrupert, v spodnjem delu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Občinska volilna komisija.

(3) Praznik občine je 2. junij.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu z odlokom.

2 NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. Sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine.

2. Pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem.

3. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj.

4. Zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva.

5. Gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant in športne dvorane.

6. Zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva in varstva za socialno ogrožene družine in invalide.

8. Zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom.

9. Gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

10. Skrbi za varstvo zraka, tal in za varstvo pred hrupom.

11. Gradi in vzdržuje ter upravlja občinske ceste in javne poti, površine za pešce in kolesarje, igrišča za šport, rekreacijo in otroška igrišča ter javne parkirne prostore, trge in druge javne površine.

12. Zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

13. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje določene z odlokom.

3 ORGANIZACIJA OBČINE

3.1 Skupne določbe

8. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni organ občine, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

9. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno. Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej in z omogočanjem navzočnosti občanov ter predstavnikov medijev na sejah organov občine.

(3) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(4) Občina ima svoje glasilo, v katerem z namenom obveščanja objavlja sprejete splošne in posamične akte ter druge odločitve svojih organov ali seznanja z njihovim sprejetjem. Način izhajanja in organiziranja dela glasila se določi z odlokom.

10. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

11. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Šentrupert šteje devet članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve po večinskem volilnem sistemu. Število in območja volilnih enot določa odlok.

12. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta. Konstitutivno sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta ter članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

13. člen

(nezdružljivost funkcije in predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(3) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

14. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, člane komisij in odborov občinskega sveta in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja ter ravnanju s stvarnim premoženjem občine,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

15. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta, poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve iz prejšnjega odstavka, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

(7) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

16. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz njegove pristojnosti.

(2) Vsak član občinskega sveta ali delovno telo lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

17. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

18. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

19. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed svojih članov praviloma na konstitutivni seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatorov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatorov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih organov občine, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta ter imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih ustanovi občina.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem predpis, s katerim ureja sejnine članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov občine.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določen s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

20. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za okolje in prostor in gospodarske javne službe,
- Odbor za proračun in finance,

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- Statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo pet članov.

21. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisija in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

22. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

23. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta. Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(2) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

24. člen

(naloge na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

25. člen

(naloge v primeru ogroženosti življenj in premoženja)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

26. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenim s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, ključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku 15 dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan ta splošni akt objaviti.

27. člen

(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasne prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

28. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine**29. člen**

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

30. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj šesto (6.) raven strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

31. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

32. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Nadzorni odbor uporablja za seje prostore občine.

(4) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

33. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor lahko o svojih ugotovitvah obvesti javnost šele, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

34. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi spremembami dopolnitvami in mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če

nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega programa nadzora in o tem sprejme poročilo.

(4) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovanemu organu in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

35. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so nadzorovani organi dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

36. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovani organ in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

37. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije v 15 dneh od dokončnosti poročila.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

38. člen

(obrnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati njegova priporočila in predloge.

39. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

40. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

41. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

42. člen

(poslovnik nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

3.5 Občinska uprava

43. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest določi župan.

44. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost sodi zadeva, če zakon ne določa drugače.

45. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko

vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

46. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

47. člen

(odločanje v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

48. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

49. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v tem primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

3.6 Drugi organi občine

50. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

51. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

4.1 Zbor občanov

52. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskega objekta, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in pisno utemeljiti.

53. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na oglasni deski občine in na spletni strani občine.

54. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini ali delu občine, za katerega se sklicuje zbor občanov.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev na seznamu. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

55. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga objavi na oglasni deski občine in spletni strani.

4.2 Referendum o splošnem aktu občine

56. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet,

razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

57. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma iz drugega odstavka 56. člena je treba vložiti v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Prav tako je potrebno v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma iz prvega odstavka 59. člena.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

58. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

59. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 50 volivcev v občini.

(3) Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(4) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(5) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(6) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

60. člen

(podpora volivcev)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

(2) Župan določi obrazec za podporo v skladu z zakonom.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

61. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se obkroži "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referenduma v medijih 15 dni pred dnem glasovanja.

62. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

63. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

4.3 Svetovalni referendum

64. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

4.4 Drugi referendumi

65. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja referendum.

4.5 Ljudska iniciativa

66. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

67. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu občine.

5 IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

68. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo občino, se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

6 PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

69. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premožne stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(3) Za neoplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

70. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

71. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

72. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

73. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

74. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

75. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

76. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

77. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna občine v sprejem občinskemu svetu do 15. aprila tekočega leta.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna občine obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

78. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

79. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

80. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

81. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

7.1 Splošni akti občine

82. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Šentrupert, ki je Uradno glasilo e-občina.

(2) V uradnem glasilu Občine Šentrupert se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali drugi organ občine.

83. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

84. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

85. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

86. člen

(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

87. člen

(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

88. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

89. člen

(navodilo)

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

7.2 Posamični akti občine

90. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

91. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan mora odločiti v skladu z zakonom.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

92. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

8 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

93. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09).

94. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Šentrupert.

Št. 007-0005/2017-6

Šentrupert, dne 7. februarja 2018

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

536. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 23. redni seji dne 7. 2. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 3983/38, zemljišče v izmeri 800 m², k.o. 1399 – Šentrupert,
- parc. št. 2606/3, zemljišče v izmeri 137 m², k.o. 1400 – Straža.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2018-2

Šentrupert, dne 7. februarja 2018

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

RIBNICA

**537. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za vrednotenje programov
ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini
Ribnica**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16) in 8. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 15. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne
dejavnosti v Občini Ribnica**

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 13/12).

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se doda nova osma alineja, ki glasi:

»– da imajo plačane zapadle obveznosti do Občine Ribnica,«.

Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

3. člen

Besedilo Meril za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica, ki je sestavni del pravilnika, se v celoti nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

**MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE
KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI RIBNICA**

Pri izbiri programov, prireditvev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- redno in kvalitetno delo društva,
- kakovost predlaganega programa,
- delež lastnih sredstev,
- delež sredstev iz drugih virov,
- programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- v primeru, da se posamezni program, prireditvev ali projekt, sofinancira iz občinskega proračuna na podlagi 16. člena pravilnika ali proračunov drugih občin, se le ta ne upošteva pri točkovanju programa društva v naslednjem letu,
- za samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izvedene na območju Občine Ribnica in izven nje,
- prireditve in projekti, ki jih sofinancira ali v celoti financira Javni sklad RS za kulturne dejavnosti iz naslova občin-

skega dela financiranja, se ne morejo sofinancirati iz sredstev proračuna,

– programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, inštrumenti, oblačila, scena, rekviziti, tehnična oprema, programski listi, ozvočenje, najem dvorane, prevozni stroški na prireditvi, izdaja CD ...),

– materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine za poslovni prostor, administracije, honorar mentorju, izobraževanje mentorja, kotizacije, strokovna literatura, izdelava tiskanih gradiv, članarine v združenjih ...,

– kot dokazilo upravičenih izdatkov za programske in materialne stroške se upoštevajo že plačani računi za izvršene storitve in dobave blaga,

– vrednoti se samo aktivne člane,

– kot koncert se upošteva samostojna izvedba najmanj 12. pesmi oziroma 10. skladb, oziroma 45 minut programa,

– kot predstava (celovečerno gledališko delo) se upošteva samostojna predstava v dolžini najmanj 45 minut, v primeru lutkovne skupine najmanj 30 minut, (krajša gledališka dela se vrednotijo samo v primeru sodelovanja na prireditvi),

– za javni nastop šteje prireditvi, namenjena širši javnosti, z dokazljivo javno objavo,

– promocijski material (CD, video, DVD, knjiga, zbornik, brošura) mora biti izdan v seriji s pridobljenimi pravicami institucij npr. NUK, SAZAS, AAS ...,

– opravljanje dejavnosti na neprofitni osnovi pomeni, da dejavnosti in programu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine ne prejema plačila.

A. REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

(točkovanje dejavnosti v preteklem letu)

V poglavju A se vrednoti redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij in kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost.

Vrsta programa	Število točk
----------------	--------------

I. VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST

1. PEVSKI ZBORI IN MALE VOKALNE SKUPINE

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

1.	Izvedeni samostojni koncerti v občini	200 točk/nastop
2.	Izvedeni samostojni koncerti izven območja občine	140 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven območja občine	100 točk/nastop
5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

Velikost zbora:

– Dodatek glede na število članov (v odstotku od skupne vsote točk):

– zbori, ki štejejo več kot 25 pevcev, 10 %

II. INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST

1. PIHALNI ORKESTER/GODBA

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

1.	Izvedeni samostojni koncerti v občini	400 točk/nastop
2.	Izvedeni samostojni koncerti izven območja občine	310 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	250 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja v in izven območja občine	250 točk/nastop
5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	250 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	300 točk/nastop
9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

2. TAMBURAŠKE IN HARMONIKARSKKE SKUPINE

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

1.	Izvedene samostojne prireditve v občini	200 točk/nastop
2.	Izvedene samostojne prireditve izven območja občine	140 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven območja občine	100 točk/nastop
5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

III. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

1. GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE SKUPINE

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva priložnostna nastopa v preteklem letu.

1.	Premiera celovečernega gledališkega oziroma lutkovnega dela	300 točk/nastop
2.	Premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela	200 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja v in izven območja občine	100 točk/nastop
5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop

9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

IV. FOLKLORNA DEJAVNOST

1. FOLKLORNE SKUPINE

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva javna nastopa (koncertna ali priložnostna) v preteklem letu.

1.	Izvedene samostojne prireditve v občini	200 točk/nastop
2.	Izvedene samostojne prireditve izven območja občine	140 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven območja občine	100 točk/nastop
5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

V. MAŽORETNA IN PLESNA DEJAVNOST

1. MAŽORETNE IN PLESNE SKUPINE

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi (koncertni ali priložnostni) v preteklem letu.

Upoštevata se največ dve skupini.

1.	Izvedene samostojne predstave v občini	200 točk/nastop
2.	Izvedene samostojne predstave izven območja občine	140 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	100 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven območja občine	100 točk/nastop
5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

VI. LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST

1. LIKOVNE IN FOTOGRAFSKE SKUPINE

Pogoj za sofinanciranje so najmanj tri javne predstavitve v preteklem letu.

1.	Izvedene samostojne predstave v občini	150 točk/nastop
2.	Izvedene samostojne predstave izven območja občine	105 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	75 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven območja občine	75 točk/nastop

5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

VII. FILMSKA IN VIDEO DEJAVNOST

1. FILMSKE IN VIDEO SKUPINE

Pogoj za financiranje sta najmanj dve javni predstavitvi v preteklem letu.

1.	Izvedene samostojne predstave v občini	150 točk/nastop
2.	Izvedene samostojne predstave izven območja občine	105 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	75 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven območja občine	75 točk/nastop
5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

VIII. LITERARNA DEJAVNOST

1. LITERARNE SKUPINE

Pogoj za financiranje sta najmanj dva javna nastopa v preteklem letu.

1.	Izvedene samostojne predstave v občini	150 točk/nastop
2.	Izvedene samostojne predstave izven območja občine	105 točk/nastop
3.	Sodelovanje na prireditvi z več udeleženci v občini	75 točk/nastop
4.	Promocijski nastopi oziroma gostovanja izven območja občine	75 točk/nastop
5.	Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	200 točk/nastop
6.	Udeležba na območnem srečanju tovrstnih skupin	100 točk/nastop
7.	Udeležba na regijskem srečanju tovrstnih skupin	150 točk/nastop
8.	Udeležba na državnem srečanju tovrstnih skupin	200 točk/nastop
9.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	200 točk/izdajo
10.	Število let rednega delovanja	3 točke/leto

IX. DODATNO TOČKOVANJE GLEDE NA USPEŠNOST (za vse programe v poglavju A)

Skupno število točk se poveča za dosežke na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih

(od 1. do 3. mesta):

– 100 točk za regijski nivo,

– 200 točk za državni in mednarodni nivo.

V kolikor društvo doseže več dosežkov (istega ali različnih nivojev), se dodatno točkuje samo enkrat, po kriteriju, ki je za prijavitelja najugodnejši.

X. DODATNA MERILA

(za vse programe v poglavju A)

Najvišje možno število sodelovanj, promocijskih nastopov oziroma gostovanj, ki se točkujejo in so opredeljeni v kriterijih št. 3 in 4 tabelarnih delov, je omejeno in znaša v vsakem izmed kriterijev do največ 7 javnih nastopov.

Za prireditve, ki jih izvede ali se jih udeleži manj kot polovica članov društva, se upošteva le polovica pripadajočih točk/nastop, razen pri dodatnem točkovanju glede na uspešnost (kriterij IX).

B. KULTURNI PROJEKTI IN PRIREDITVE JAVNIH ZAVODOV, DRUGIH DRUŠTEV IN POSAMEZNIH KULTURNIH USTVARJALCEV (izbira se projekt tekočega leta)

V poglavju B se ocenjuje in izbira projekte ljubiteljske kulturne dejavnosti javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, samostojnih kulturnih izvajalcev ter drugih društev, ki niso izključno kulturna, so pa registrirana tudi za izvajanje kulturne dejavnosti (npr. mladinska, turistična, etnološka društva, študentski klub ...) in se ne morejo vrednotiti v poglavju A. Za te namene se lahko nameni do 20 % razpoložljivih proračunskih sredstev.

Gre za posamezne kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine, kažejo vsebinsko učinkovitost in imajo promocijski pomen za občino (prireditve posvečene državnim in občinskemu prazniku, druge prireditve, projekti, abonmaji, ciklusi prireditev, gostovanja, udeležba na tekmovanjih, nastopi v tujini, revije, delavnice ...).

Izbor projektov in prireditev ter višino sofinanciranja določi po oceni in predlogu komisije direktor Občinske uprave.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2011

Ribnica, dne 16. februarja 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ŽALEC

538. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 23. redni seji dne 22. februarja 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 87/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.205.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.248.042
70 DAVČNI PRIHODKI	13.507.799
700 Davki na dohodek in dobiček	11.429.499
703 Davki na premoženje	1.736.000
704 Domači davki na blago in storitve	342.300
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.740.243
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.847.120
711 Takse in pristojbine	21.000
712 Globe in druge denarne kazni	58.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.910
714 Drugi nedavčni prihodki	768.913
72 KAPITALSKI PRIHODKI	756.541
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	189.541
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	567.000
73 PREJETE DONACIJE	32.450
730 Prejete donacije iz domačih virov	32.450
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.167.967
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	802.156
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.365.811
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.309.800
40 TEKOČI ODHODKI	5.041.475
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.181.521
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	188.192
402 Izdatki za blago in storitve	2.636.451
403 Plačila domačih obresti	109.020
409 Rezerve	926.291
41 TEKOČI TRANSFERI	8.837.996
410 Subvencije	303.410
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.742.860
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	977.005
413 Drugi tekoči domači transferi	2.814.721
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.971.828
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.971.828
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	458.501
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	261.850
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	196.651
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-2.104.800
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	207.050
50 ZADOLŽEVANJE	207.050
500 Domače zadolževanje	207.050
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.190.549
55 ODPLAČILA DOLGA	1.190.549
550 Odplačila domačega dolga	1.190.549
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.088.299
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-983.499
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.104.800
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	3.088.325

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 126.891 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.«

3. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 207.050 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2018

Žalec, dne 22. februarja 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

POPRAVKI**539. Popravek zaporedne številke strani v Uradnem listu RS, št. 11/18 z dne 23. 2. 2018**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK**zaporedne številke strani v Uradnem listu RS, št. 11/18 z dne 23. 2. 2018**

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 11/18 z dne 23. 2. 2018 je prišlo do napake pri zaporednem številčenju strani znotraj publikacije. Napačno so oštevilčene strani od 1808 dalje. Strani 1808 bi morala slediti stran 1809 ter se publikacija zaključiti na strani 1856. Pravilno številčenje strani v publikaciji Uradni list RS, št. 11/18 je torej od strani 1601 do strani 1856. Tekoče letno oštevilčenje strani se pravilno nadaljuje v Uradnem listu RS, št. 12/18.

Št. 2/2018

Ljubljana, dne 26. februarja 2018

Uredništvo

540. Tehnični popravki Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika

Občinski svet Občine Vrhnika je na podlagi 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) na 23. seji dne 15. 2. 2018 sprejel

**TEHNIČNE POPRAVKE
Odloka o Občinskem prostorskem načrtu
Občine Vrhnika****1. člen**

S temi tehničnimi popravki se popravita Priloga 2 in Priloga 3 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.

2. člen

Popravi se Priloga 2: Posebni prostorski izvedbeni pogoji (PIPP) za posamezne enote urejanja prostora, in sicer za enoto DG_513, tako da se zbrise prvi stavek, ki se glasi: »Na delu območja velja Odlok o zazidalnem načrtu Drenov Grič 1 (Uradni list RS, št. 12/96).«.

3. člen

Popravi se Priloga 3: Usmeritve za izdelavo občinskih podrobnih prostorskih načrtov, in sicer za enoto VR_1315 (OPPN Mercator), tako da se doda nov stavek, ki se glasi: »Pred sprejemom OPPN je dopustna gradnja javne komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v trasah, ki jih s soglasjem potrdi organ občinske uprave pristojen za okolje in komunalno.«.

4. člen

Popravi se Priloga 3: Usmeritve za izdelavo občinskih podrobnih prostorskih načrtov, in sicer za enoto VR_645 in

VR_1291 (OPPN Na Sap), tako da se doda nov stavek, ki se glasi: »Pred sprejemom OPPN je dopustna gradnja javne komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v trasah, ki jih s soglasjem potrdi organ občinske uprave pristojen za okolje in komunalno.«.

5. člen

Popravi se Priloga 3: Usmeritve za izdelavo občinskih podrobnih prostorskih načrtov, in sicer za enote VR_470, VR_2026 in VR_1871 (OPPN Osnovna šola Ivana Cankarja – vrtec Želvetica), tako da se črtata navedena odloka:

– »Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del območja urejanja V11/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 29/06, 138/06 – teh. popr.),

– Odlok o lokacijskem načrtu prometne ureditve območja med Tržaško cesto in Janezovo vasjo (Uradni list RS, št. 65/97, Naš časopis, št. 328/06 – teh. popr.).«.

Navede se nov odlok:

– »Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovno mestnega jedra Vrhnika (del Tržaška cesta – Cankarjev trg) (Naš časopis, št. 449/17, 452/17 – teh. popr.).«.

6. člen

Popravi se Priloga 3: Usmeritve za izdelavo občinskih podrobnih prostorskih načrtov, in sicer za enoto VR_474 (OPPN Stara cesta), tako da se črtata navedena odloka:

– »Odlok o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Stare ceste, od križišča z Robovo ulico do križišča s Cesto gradenj (Uradni list RS, št. 63/96),

– Odlok o lokacijskem načrtu za večstanovanjski objekt ob Cesti gradenj (del območja urejanja V10/4 – Stara cesta, morfološka enota 4B/1) (Uradni list RS, št. 109/04).«.

Navede se nov odlok:

– »Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovno mestnega jedra Vrhnika (del Stara cesta – Vas) (Naš časopis, št. 448/17).«.

7. člen

Popravi se Priloga 3: Usmeritve za izdelavo občinskih podrobnih prostorskih načrtov, in sicer za enoto VR_1893 (OPPN Tržaška cesta – Mantova), tako da se črtajo navedeni odloki:

– »Odlok o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova (Uradni list SRS, št. 42/89),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – hotel Mantova (Naš časopis, št. 393/12),

– Odlok o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Stare ceste, od križišča z Robovo ulico do križišča s Cesto gradenj (Uradni list RS, št. 63/96).«.

Navede se nov odlok:

– »Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovno mestnega jedra Vrhnika (del Tržaška cesta – Cankarjev trg) (Naš časopis, št. 449/17, 452/17 – teh. popr.).«.

8. člen

Tehnični popravki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati dan po objavi. Objavijo se tudi na spletni strani Občine Vrhnika.

Št. 3500-1/2018(5-08)

Vrhnika, dne 16. februarja 2018

Župan

Občine Vrhnika

Stojan Jakin l.r.

VSEBINA

VLADA

515. Uredba o državnem prostorskem načrtu za Varovano parkirišče Brdo zahod s spremljajočimi servisnimi dejavnostmi 1857
516. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami 1864
517. Odločba o imenovanju Janje Aleksandre Koren za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju 1867

MINISTRSTVA

518. Pravilnik o vrsti in obsegu posebnih aktivnosti za ohranjanje in obnavljanje psihofizičnih sposobnosti določenih policistov 1867
519. Pravilnik o merilih in metodologiji preverjanja izpolnjevanja osnovnih zahtev malih kurilnih naprav 1868

SODNI SVET

520. Sklep o razpisu volitev članov personalnih svetov sodišč 1869

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

521. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah IX. in X. volilne enote 1869

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

522. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice 1870
523. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic 1871
524. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov 1872
525. Sklep o uporabi skupnih smernic na podlagi členov 17 in 18(4) Direktive (EU) 2015/849 o poenostavljenem in okrepljenem skrbnem preverjanju strank in dejavnih, ki bi jih kreditne in finančne institucije morale upoštevati pri oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma, povezanega s posameznimi poslovnimi odnosi in občasnimi transakcijami 1874
526. Sklep o uporabi Smernic ESMA o upravljalnem organu upravljavcev trga in izvajalcev storitev sporočanja podatkov 1874
527. Splošni akt o dostopu do obstoječe fizične infrastrukture 1875
528. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2018 1877

OBČINE

LUČE

529. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče 1878
530. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad 1878

RIBNICA

537. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ribnica 1894

SEMIČ

531. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Kulturni center Semič v plačni razred 1878

SEŽANA

532. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za gasilno in reševalno službo Sežana 1879

SLOVENSKA BISTRICA

533. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2018 1882

ŠALOVCI

534. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu 1884

ŠENTRUPERT

535. Statut Občine Šentrupert 1884
536. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1894

ŽALEC

538. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2018 1897

POPRAVKI

539. Popravek zaporedne številke strani v Uradnem listu RS, št. 11/18 z dne 23. 2. 2018 1899
540. Tehnični popravki Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika 1899

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/18

VSEBINA

7. Zakon o ratifikaciji Večstranske konvencije o izva-
janju z mednarodnimi davčnimi sporazumi poveza-
nih ukrepov za preprečevanje zmanjševanja davč-
ne osnove in preusmerjanja dobička (MVKPZDO) 5
8. Sklep o potrditvi Dogovora o podaljšanju Progra-
ma sodelovanja med Vlado Republike Slovenije
in Vlado Države Izrael na področju izobraževa-
nja, znanosti, kulture, mladih in športa za obdobje
2012–2014 70

