Digitally signed by Maruska Levec Smon
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=government, serialNumber=1237057214019, cn=Maruska Levec Smon
Reason: Odgovorna urednica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2018.02.23 15:41:34 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **11** Ljubljana, petek **23. 2. 2018** ISSN **1318-0576** Leto **XXVIII**

DRŽAVNI ZBOR

457. Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1)

Razglašam Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. februarja 2018.

Št. 003-02-2/2018-3
Ljubljana, dne 21. februarja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O STVARNEM PREMOŽENJU DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI (ZSPDSLS-1)

I. poglavje
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja ravnanje s stvarnim premoženjem Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: države) in s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Ta zakon ureja evidence nepremičnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije delno prenašata 6. člen in točka f) priloge III Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetski učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1).

2. člen
(uporaba zakona)

(1) Ta zakon se uporablja za vse stvarno premoženje v lasti države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: stvarno premoženje), če vsebine tega zakona niso s posebnim zakonom za posamezno vrsto stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti urejene drugače ali če uporaba določb tega zakona ni z zakonom izrecno izključena.

(2) Ta zakon velja za vse upravljavce in uporabnike stvarnega premoženja, če zakon ne določa drugače.

(3) Določbe zakona, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, se smiselno uporabljajo tudi za vse stvarno premoženje v lasti ožjih delov samoupravnih lokalnih skupnosti, ki imajo pravno subjektiviteto, če zakon ne določa drugače.

(4) Določbe o načelih ravnanja, postopkih ravnanja in evidencah premoženja iz II., V. in VIII. poglavja tega zakona razen 29. člen tega zakona se uporabljajo tudi za stvarno premoženje v lasti javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih agencij in javnih skladov, če zakon ne določa drugače.

(5) Za stvarno premoženje države ali samoupravnih lokalnih skupnosti, ki se nahaja v tujini, se uporabljajo le določbe o načelih ravnanja iz II. poglavja tega zakona, če izvedba postopkov ravnanja po tem zakonu ni mogoča ali ni gospodarna.

(6) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za:
– oddajo službenih stanovanj v najem,
– oddajo počitniških enot v najem,
– pravne posle pridobivanja in pravne posle upravljanja na podlagi koncesijskega razmerja ali drugih razmerij po javno zasebnem partnerstvu,
– pravne posle pridobivanja in pravne posle upravljanja, ki vsebujejo elemente koncesijskega razmerja, elemente javno zasebnega partnerstva ali elemente javnega naročanja, in
– ravnanje s službenimi živalmi.

(7) Postopke ravnanja iz prve, druge in pete alineje prejšnjega odstavka uredijo upravljavci in drugi z zakonom določeni organi z izdajo internih splošnih aktov.

3. člen
(pomen izrazov)

Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. stvarno premoženje so nepremičnine v lasti države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: nepremičnine) in premičnine v lasti države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: premičnine);

2. ravnanje s stvarnim premoženjem je pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja;

3. pridobivanje stvarnega premoženja je vsak prenos lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na državo, samoupravno lokalno skupnost ali drugo osebo javnega prava, če zakon določa, da je lahko lastnik premoženja;

4. razpolaganje s stvarnim premoženjem je vsak prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo;

5. upravljanje stvarnega premoženja je skrb za pravno in funkcionalno urejenost, investicijska vzdrževalna dela, priprava, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno;

6. upravljavec stvarnega premoženja je državni organ, samoupravna lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava, ki ji je država ali samoupravna lokalna skupnost v skladu s predpisi ali aktom o ustanovitvi dolžna zagotavljati stvarno premoženje kot pogoje za delovanje;

7. uporaba stvarnega premoženja je neposredna oblast na posameznem stvarnem premoženju ali na njegovem delu in neposredna skrb zanj;

8. uporabnik stvarnega premoženja je državni organ, samoupravna lokalna skupnost, druga oseba javnega prava in evropsko združenje za teritorialno sodelovanje, katerega ustanovitelj ali član je država oziroma samoupravna lokalna skupnost, ki stvarno premoženje neposredno uporablja na podlagi sporazuma o uporabi ali na podlagi 103. člena Zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94);

9. centralizirani uporabniki so vlada, vladne službe, ministrstva in organi v njihovi sestavi ter upravne enote, katerih nepremičnine, ki jih potrebujejo za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi, upravlja ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem;

10. pravno poslovni uporabnik stvarnega premoženja je tretja oseba, ki stvarno premoženje uporablja na podlagi pogodbe o brezplačni uporabi ali na podlagi oddaje v občasno uporabo;

11. osebe javnega prava so država, samoupravne lokalne skupnosti, ožji deli samoupravne lokalne skupnosti, če je s statutom samoupravne lokalne skupnosti določeno, da gre za pravne osebe javnega prava, javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javne agencije in javni skladi;

12. državni organ je organ državne uprave, pravosodni organ in drug državni organ;

13. organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba in upravna enota;

14. pravosodni organ je sodišče, državno tožilstvo in državno odvetništvo;

15. drug državni organ je Državni zbor Republike Slovenije, Državni svet Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Računsko sodišče Republike Slovenije, Varuh človekovih pravic, Urad predsednika Republike Slovenije, Informacijski pooblaščenec, Komisija za preprečevanje korupcije, Državna revizijska komisija, Fiskalni svet, Zagovornik načela enakosti, Sodni svet Republike Slovenije, Državnotožilski svet in drug državni organ, ki ni pravosodni organ ali organ državne uprave;

16. manjša vzdrževalna dela po tem zakonu so redna vzdrževalna dela manjših vrednosti, ki ne povečujejo vrednosti objekta, kot so manjša popravila in dela na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu (manjša pleskarska dela, zamenjava rezervnih delov in podobno);

17. investicijska vzdrževalna dela so izvedbe vzdrževalnih del v skladu s predpisi s področja graditve in obsegajo vsa gradbena, inštalacijska in obrtniška dela ter izboljšave, ki presegajo dela iz prejšnje točke;

18. ocenjena vrednost je s cenitvijo ugotovljena vrednost;

19. izklicna vrednost pri javni dražbi ali izhodiščna vrednost pri javnem zbiranju ponudb je vrednost, ki jo upravljavec določi ob izbiri metode ravnanja s stvarnim premoženjem in je enaka ocenjeni ali orientacijski vrednosti ali je od te vrednosti višja;

20. orientacijska vrednost je vrednost, ki jo določi upravljavec na podlagi lastne ocene, v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu;

21. pogajanja so dejanja in postopki pred sklenitvijo pogodbe, katerih cilj je doseganje čim višje kupnine ali čim ugodnejših pogojev razpolaganja oziroma čim nižje kupnine ali čim ugodnejših pogojev pridobivanja;

22. revizija cenitve je ponovni pregled že izdelane cenitve z namenom ugotovitve, ali cenitev izraža realno tržno vrednost stvarnega premoženja.

4. člen

(vrednosti)

Vse vrednostne meje, ki jih določa ta zakon, pomenijo vrednosti brez pripadajočih davkov.

II. poglavje
NAČELA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

5. člen

(načelo gospodarnosti)

(1) Stvarno premoženje, ki ga noben upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, se bodisi proda bodisi z oddajo v najem ali na drug ustrezen način zagotovi njegova učinkovita raba. Samoupravne lokalne skupnosti ravnajo s svojim premoženjem tako, da zagotavljajo izvajanje izvirnih nalog samoupravne lokalne skupnosti v skladu s predpisi, ki urejajo lokalno samoupravo.

(2) Postopke ravnanja s stvarnim premoženjem se vodi učinkovito, s čim manjšimi stroški za dosego danega rezultata oziroma z danimi stroški doseči čim boljši rezultat za državo ali samoupravne lokalne skupnosti.

6. člen

(načelo odplačnosti)

Stvarno premoženje se lahko odsvoji ali se z njim upravlja odplačno, če zakon ne določa drugače.

7. člen

(načelo enakega obravnavanja)

Udeleženci v postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem so obravnavani enakopravno.

8. člen

(načelo preglednosti)

V postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem in pri sprejemanju odločitev se zagotavlja preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev.

9. člen

(načelo javnosti)

Ravnanje s stvarnim premoženjem je javno, če zakon ne določa drugače.

III. poglavje
UPRAVLJAVCI STVARNEGA PREMOŽENJA

1. **Splošno o upravljavcih**

10. člen

(pristojnost upravljavca)

Upravljavec je pristojen za ravnanje s stvarnim premoženjem in v imenu in za račun lastnika izvršuje vse pravice in obveznosti, povezane s stvarnim premoženjem, če zakon ne določa drugače.

2. **Upravljavci stvarnega premoženja države**

11. člen

(splošno o upravljavcih stvarnega premoženja)

(1) Za upravljavca stvarnega premoženja se določi državni organ ali oseba javnega prava, ki uporablja stvarno premoženje, če zakon ne določa drugače.

(2) Upravljavec stvarnega premoženja je državni organ ali oseba javnega prava, ki premoženja sam ne uporablja, če zaradi kadrovskih omejitev uporabnik ne more zagotoviti strokovnega izvajanja nalog upravljavca.

(3) Če stvarno premoženje ni v uporabi, se za upravljavca določi državni organ ali oseba javnega prava, ki je v imenu in za račun države pridobila stvarno premoženje ali je njun pravni ali organizacijski naslednik, če upravljavec ni določen na način iz prvega odstavka 12. člena tega zakona.

12. člen

(upravljavci nepremičnega premoženja)

(1) Upravljavci nepremičnega premoženja države so državni organi in osebe javnega prava, ki jih kot upravljavce določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) s sklepom ali jim je pravica upravljanja nepremičnega premoženja države podeljena z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi, ki ga sprejme vlada.

(2) Če se za upravljavca nepremičnega premoženja države določi drug državni organ, se poleg določitve upravljavca na način iz prejšnjega odstavka lahko upravljavec določi tudi s pisnim dogovorom o prenosu pravice upravljanja med starim in novim upravljavcem nepremičnega premoženja.

(3) Če za posamezno nepremičnino v lasti države ni mogoče ugotoviti, kdo je njen upravljavec, določi upravljavca vlada na predlog ministrstva, pristojnega za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem. O dejstvu, da upravljavec ni znan, je treba nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, in ministrstvo, pristojno za finance.

(4) Sklep iz prvega in tretjega odstavka tega člena vlada v osmih dneh elektronsko posreduje ministrstvu, pristojnemu za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, in organu, pristojnemu za geodetske evidence.

13. člen

(upravljavci premičnega premoženja)

(1) Upravljavci premičnega premoženja države so državni organi in osebe javnega prava, ki so to premoženje pridobili v uporabo na podlagi pravnega posla ali na podlagi drugega pravnega naslova. Podlaga za določitev novega upravljavca premičnega premoženja je pisni dogovor o prenosu premoženja med starim in novim upravljavcem.

(2) Premično premoženje se evidentira v skladu s predpisi, ki urejajo materialno in finančno poslovanje upravljavcev premičnega premoženja države.

14. člen

(posebna določba o upravljavcih stvarnega premoženja)

(1) Drugi državni organi so upravljavci stvarnega premoženja države, ki ga uporabljajo.

(2) Ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, je upravljavec nepremičnin, ki so bile predmet centraliziranega ravnanja v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 90/14 – ZDU-1I in 51/16 – ZDU-1J), nepremičnin, ki se pridobijo za izvrševanje nalog centraliziranega ravnanja nepremičnin, in nepremičnin, ki se pridobijo za opravljanje nalog centraliziranih uporabnikov.

(3) Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije je upravljavec nepremičnin, ki sestavljajo komplekse, ki se uporabljajo za protokolarne dogodke.

(4) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, je upravljavec nepremičnin, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi potrebujejo pravosodni organi, Sodni svet Republike Slovenije in Državnotožilski svet.

(5) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, je upravljavec nepremičnin, potrebnih za delovanje diplomatskih predstavništev, konzulatov in uradov Republike Slovenije v tujini, vključno z rezidencami njihovih vodij in nepremičnin, ki se uporabljajo za izvajanje protokolarnih nalog ministrstva.

15. člen

(posebne pristojnosti pri centraliziranem ravnanju)

Ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, v okviru centraliziranega ravnanja z nepremičnim premoženjem iz drugega odstavka prejšnjega člena opravlja naslednje naloge:

– pridobiva nepremičnine in izvaja druge postopke v zvezi s pridobitvijo nepremičnin z namenom zagotavljanja poslovnih prostorov in drugih nepremičnin, potrebnih za delovanje centraliziranih uporabnikov,

– razpolaga z nepremičnim premoženjem, ki je bilo predmet centraliziranega ravnanja,

– sklepa pravne posle, s katerimi najema nepremičnine, najema nepremičnine s postopnim odkupom in pridobiva nepremičnine v brezplačno uporabo za potrebe opravljanja nalog centraliziranih uporabnikov,

– sklepa sporazume o uporabi in seznanja centralizirane uporabnike z izvajanjem nalog upravljavca in z načrti glede ravnanja z nepremičninami v njihovi uporabi,

– pripravlja selitvene načrte in opravlja aktivnosti za racionalizacijo poslovnih prostorov za potrebe opravljanja nalog centraliziranih uporabnikov in

– spremlja prostorske potrebe centraliziranih uporabnikov.

16. člen

(več uporabnikov iste nepremičnine v lasti države)

(1) Če isto nepremičnino uporablja več uporabnikov, je upravljavec te nepremičnine tisti uporabnik, ki zaseda njen največji del, če se uporabniki s pisnim sporazumom ne dogovorijo drugače.

(2) Upravljavec lahko nepremičnino iz prejšnjega odstavka odsvoji ali obremeni le s pisnim soglasjem drugih uporabnikov.

17. člen

(odločanje o sporu glede upravljavca iste nepremičnine)

Če dva uporabnika ali več uporabnikov meni, da so upravljavci iste nepremičnine, določi upravljavca nepremičnine vlada.

18. člen

(sporazum o uporabi stvarnega premoženja)

(1) Upravljavec stvarnega premoženja iz 14. in 16. člena tega zakona sklene z uporabnikom sporazum o uporabi stvarnega premoženja, s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Upravljavec in uporabnik s sporazumom iz prejšnjega odstavka določita obveznost plačila obratovalnih stroškov, stroškov manjših vzdrževalnih del, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov in druge pravice in obveznosti, ki nastanejo na podlagi takega razmerja.

(3) Če se o vsebini sporazuma iz prvega odstavka tega člena upravljavci, iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 14. in 16. člena tega zakona, in uporabniki ne morejo dogovoriti, vsebino sporazuma na predlog enega izmed njih nadomesti vlada s sklepom.

3. **Upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti**

19. člen

(upravljavci stvarnega premoženja)

Upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti so samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega

prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna.

IV. poglavje
NAČRTOVANJE RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

1. **Načrtovanje ravnanja s stvarnim premoženjem države**

20. člen

(načrtovanje ravnanja z nepremičnim premoženjem države)

(1) Nepremično premoženje se lahko pridobi, če je projekt za pridobitev tega premoženja vključen v veljavni načrt razvojnih programov.

(2) Razpolaganje z nepremičnim premoženjem, s katerim upravljajo organi državne uprave, javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javne agencije in javni skladi, se izvede na podlagi sklepa vlade, v katerem je določena skupna vrednost pravnih poslov razpolaganja z nepremičninami, ki jih navedeni upravljavci lahko odsvojijo v tekočem letu.

(3) Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v upravljanju drugih državnih organov se izvede na podlagi načrta, ki ga do 31. decembra za prihodnje leto sprejme in kvartalno do 31. marca, 30. junija in 30. septembra za tekoče leto dopolnjuje predstojnik državnega organa. Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

(4) Sklep iz drugega odstavka tega člena sprejme vlada do 31. decembra za prihodnje leto, na predlog ministrstva, pristojnega za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem.

(5) Vlada lahko v tekočem letu na podlagi poročila o porabi skupne vrednosti pravnih poslov znesek vrednosti iz drugega odstavka tega člena poveča.

21. člen

(načrtovanje ravnanja s premičnim premoženjem države)

(1) Premično premoženje se lahko pridobi, če je projekt za pridobitev tega premoženja vključen v veljavni načrt razvojnih programov.

(2) Razpolaganje s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 eurov, s katerim upravljajo organi državne uprave, pravosodni organi, javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javne agencije in javni skladi, se izvede na podlagi sklepa vlade, v katerem je določena skupna vrednost pravnih poslov razpolaganja s premičninami, ki jih navedeni upravljavci lahko odsvojijo v tekočem letu.

(3) Razpolaganje s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 eurov v upravljanju drugih državnih organov, se izvede na podlagi načrta, ki ga do 31. decembra za prihodnje leto sprejme in kvartalno do 31. marca, 30. junija in 30. septembra za tekoče leto dopolnjuje predstojnik državnega organa. Postopek razpolaganja s premičnim premoženjem se lahko izvede, če je premično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem.

(4) Sklep iz drugega odstavka tega člena sprejme vlada do 31. decembra za prihodnje leto, na predlog ministrstva, pristojnega za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem.

(5) Vlada lahko v tekočem koledarskem letu na podlagi poročila o porabi skupne vrednosti pravnih poslov znesek vrednosti iz drugega odstavka tega člena poveča.

22. člen

(obveščanje in spremljanje porabe skupne vrednosti)

(1) Upravljavec najpozneje 15 dni pred začetkom postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem iz drugega odstavka 20. in drugega odstavka 21. člena tega zakona poda napoved o sklenitvi pravnega posla ministrstvu, pristojnemu za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem.

(2) Za začetek postopka razpolaganja se šteje objava javne dražbe, objava javnega zbiranja ponudb ali objava namere za sklenitev neposredne pogodbe. Če objava namere ni obvezna ali ni mogoča, je upravljavec dolžan podati napoved o sklenitvi pravnega posla najkasneje 15 dni po prejemu predloga za sklenitev pravnega posla ali po posredovanju ponudbe nasprotni pogodbeni stranki.

(3) V postopku razpolaganja s stvarnim premoženjem, ki je bil začet na podlagi podane napovedi o sklenitvi pravnega posla v okviru skupne vrednosti pravnih poslov za tekoče leto, se pogodba o pravnem poslu sklene najkasneje do 31. marca prihodnjega leta.

(4) Načrtovano porabo skupnih vrednosti pravnih poslov razpolaganja s stvarnim premoženjem evidentira ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, tako da na podlagi napovedi upravljavca redno objavlja seznam nepremičnin ali premičnin in načrtovano porabo skupnih vrednosti na svoji spletni strani.

(5) Upravljavec v treh mesecih po sklenitvi pravnega posla o realizaciji obvesti ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem.

(6) Vsebino in postopek napovedi in obvestila o realizaciji pravnega posla in s tem povezanimi razmerji med upravljavci določi vlada.

23. člen

(poročanje o realizaciji porabe skupne vrednosti pravnih poslov)

(1) S poročilom o realizaciji porabe skupne vrednosti pravnih poslov razpolaganja s stvarnim premoženjem v upravljanju organov državne uprave, pravosodnih organov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih agencij in javnih skladov vlada seznani državni zbor v tekočem letu za preteklo leto, skupaj z zaključnim računom proračuna.

(2) S poročilom o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem v upravljanju drugih državnih organov vlada na predlog drugih državnih organov seznani državni zbor v tekočem letu za preteklo leto, skupaj z zaključnim računom proračuna.

2. **Načrtovanje ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti**

24. člen

(načrtovanje ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

(2) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem ožjega dela samoupravne lokalne skupnosti, ki je pravna oseba, sestavni del letnega načrta samoupravne lokalne skupnosti in se sprejema na način iz prejšnjega odstavka.

(4) Vsebino in podrobnejši postopek sprejemanja načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ter način objave določi vlada.

25. člen

(načrtovanje ravnanja s premičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti

nad 10.000 eurov in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 eurov.

(2) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem ožjega dela samoupravne lokalne skupnosti, ki je pravna oseba, je sestavni del letnega načrta samoupravne lokalne skupnosti in se sprejema na način iz prejšnjega odstavka.

(4) Vsebino in podrobnejši postopek sprejemanja načrta ravnanja s premičnim premoženjem določi vlada.

26. člen

(obveznost vključitve stvarnega premoženja v načrte ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih sredstev je mogoč na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja. V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se ne vključijo nepremičnine, ki se pridobijo na podlagi menjalne pogodbe.

(2) Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

(3) Odplačni način pridobitve lastninske pravice na premičnem premoženju v posamični vrednosti nad 10.000 eurov v breme proračunskih sredstev je mogoč na podlagi veljavnega načrta pridobivanja premičnega premoženja.

(4) Postopek razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 eurov se lahko izvede, če je posamezno premično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem.

(5) Pogodba o pravnem poslu v postopku pridobivanja ali razpolaganja s stvarnim premoženjem, ki je bil začet na podlagi veljavnega letnega načrta tekočega leta, mora biti na podlagi navedenega letnega načrta sklenjena najpozneje 31. marca prihodnjega leta. Za začetek postopka pridobivanja ali razpolaganja se šteje objava javne dražbe ali objava javnega zbiranja ponudb ali objava namere za sklenitev neposredne pogodbe, če objava namere ni obvezna ali ni mogoča, pa prejem predloga za sklenitev pravnega posla ali posredovanje ponudbe nasprotni pogodbeni stranki.

27. člen

(dopolnitev načrta ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in izjeme od obvezne vključitve v načrt ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem iz drugega odstavka 24. člena ali drugega odstavka 25. člena tega zakona, in zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

(2) Upravljavci lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem iz drugega odstavka 24. člena ali drugega odstavka 25. člena tega zakona, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 odstotkov skupne vrednosti načrtov iz prvega odstavka 24. člena in prvega odstavka 25. člena tega zakona. Skupno vrednost pravnih poslov lahko vsako leto določi svet samoupravne lokalne skupnosti v 30 dneh po sprejetju proračuna.

28. člen

(poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem)

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem predloži organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, svetu samoupravne lokalne skupnosti v tekočem letu za preteklo leto, vendar najpozneje ob sprejetju zaključnega računa proračuna.

V. poglavje
POSTOPKI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

1. **Splošne določbe**

29. člen

(odločanje o pravnem poslu)

(1) O brezplačni odsvojitvi nepremičnega premoženja države odloča vlada, o drugih pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem države pa v imenu in za račun države odloči in sklene pravni posel predstojnik upravljavca ali predstojnik upravljavca bodočega premoženja ali funkcionar oziroma javni uslužbenec, ki sta zaposlena v organu in ju predstojnik za to pooblasti. Pooblastilo se podeli za posamezni pravni posel.

(2) Javni zavod, javni gospodarski zavod, javna agencija, javni sklad, ki so upravljavci nepremičnega premoženja države, so pred sklenitvijo pravnega posla iz prejšnjega odstavka, katerega pogodbena vrednost presega 10.000 eurov, dolžni pridobiti predhodno pisno soglasje, ki ga v imenu ustanovitelja dajejo ministrstva ali vladne službe, na katerih delovnem področju delujejo navedeni upravljavci. Pravni posli, ki so sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja pristojnega organa, so nični. Pristojni organ o izdaji soglasja, ki je obvezna priloga pravnega posla, odloči v 30 dneh po prejemu osnutka pravnega posla.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem države, ki ga upravljajo drugi državni organi, odloči in sklene pravni posel predstojnik upravljavca ali predstojnik upravljavca bodočega premoženja ali funkcionar oziroma javni uslužbenec, ki sta zaposlena v organu in ju predstojnik za to pooblasti. Pooblastilo se podeli za posamezni pravni posel.

(4) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti odloči in sklene pravni posel organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, ali funkcionar oziroma javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi, ki ju za to pooblasti organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Pooblastilo se podeli za posamezni pravni posel.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, za pravne posle ravnanja, pri katerih izhodiščna, izklicna ali pogodbena vrednost presega 500.000 eurov, dolžan pred javno objavo izvedbe postopka ravnanja pridobiti predhodno pisno soglasje sveta samoupravne lokalne skupnosti k osnutku besedila pravnega posla. Pravni posli nad 500.000 eurov, ki so sklenjeni brez predhodnega soglasja sveta samoupravne lokalne skupnosti, so nični. Svet samoupravne lokalne skupnosti o izdaji soglasja, ki je obvezna priloga pravnega posla, odloči na prvi naslednji seji po prejemu osnutka besedila pravnega posla, pri čemer mora imeti svet samoupravne lokalne skupnosti na voljo dovolj časa za seznanitev s pravnim poslom.

(6) Pravni posli, ki jih sklene svet ali predsednik ožjega dela samoupravne lokalne skupnosti, ki je pravna oseba, brez

predhodnega pisnega soglasja organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, so nični. Ne glede na to lahko predpis samoupravne lokalne skupnosti, ki ureja izvršitev proračuna samoupravne lokalne skupnosti, določi, kateri pravni posli, ki jih sklene ožji del samoupravne lokalne skupnosti, ki je pravna oseba, in v kakšni višini so veljavni brez predhodnega soglasja organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti.

30. člen

(izbira metode)

V postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem se izbere metoda, s katero se zagotavlja javnost postopkov, preglednost postopkov in ekonomska utemeljenost predvidenega ravnanja, in ki omogoča najugodnejši izid ravnanja s stvarnim premoženjem.

31. člen

(pravni pregled)

(1) Pred začetkom postopka ravnanja s stvarnim premoženjem upravljavec opravi pravni pregled stvarnega premoženja.

(2) Pravni pregled stvarnega premoženja obsega pregled urejenosti lastništva, posesti, stvarnopravnih in obligacijskih pravic na stvarnem premoženju in obveznosti države in samoupravnih lokalnih skupnosti do tretjih ali tretjih do države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Pravni pregled iz prejšnjega odstavka obsega zlasti pregled:

– zemljiškoknjižnega stanja ali registrskega stanja,

– stvarnih ali obligacijskih pravic v korist tretjih oseb in

– urejenosti evidenc stvarnega premoženja.

(4) Pravni status stvarnega premoženja, ki ne omogoča pravilne in učinkovite izvedbe ravnanja s stvarnim premoženjem, mora biti urejen pred sklenitvijo pravnega posla.

32. člen

(predmet in obseg stvarnega premoženja)

(1) V pravnih poslih ravnanja z nepremičnim premoženjem se nepremičnine opredelijo z vsemi bistvenimi podatki, zlasti s podatki o lastništvu ali solastniškem deležu, s podatki, ki omogočajo identifikacijo nepremičnine, s podatki o morebitni obremenjenosti nepremičnine s stvarnimi ali obligacijskimi pravicami in njihovem trajanju, z morebitno inventarno številko in drugimi podatki, ki so pomembni za izvedbo pravnega posla ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(2) Premično premoženje se v pravnih poslih opredeli na način, ki omogoča jasno identifikacijo stvari, z natančnim opisom premičnine, podatkom o lastništvu, morebitno inventarno številko, tehničnimi podatki in morebitnimi drugimi podatki, ki so pomembni za izvedbo pravnega posla ravnanja s premičnim premoženjem.

33. člen

(skrb za izvedbo posla)

(1) Za spremljanje pravilne in celovite realizacije pravnega posla imenuje predstojnik upravljavca skrbnika posameznega pravnega posla ravnanja s stvarnim premoženjem, če skrbnik ni določen že v pogodbi.

(2) Skrbnik posameznega pravnega posla poskrbi za izpeljavo pravnega posla in ob kršitvah poskrbi za izvedbo vseh pogodbenih določb in uveljavitev zakonskih pravic proti nasprotni pogodbeni stranki.

34. člen

(pogodbeno ustanavljanje predkupnih pravic)

Pogodbeno ustanavljanje predkupnih pravic na stvarnem premoženju ni dopustno. Pogodbeno določilo o ustanovitvi predkupne pravice na stvarnem premoženju je nično.

2. Ocenjevanje vrednosti premoženja, nadomestila in najemnine

35. člen

(splošno o ocenjevanju)

(1) S stvarnim premoženjem se ne sme razpolagati, ga oddati v najem ali na njem ustanavljati stvarnih pravic pod ocenjeno vrednostjo, če zakon ne določa drugače.

(2) Naročnik cenitve je upravljavec stvarnega premoženja.

(3) Nepremično premoženje in nanj vezane stvarne in obligacijske pravice oceni pooblaščeni ocenjevalec vrednosti nepremičnin, imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali sodni cenilec, imenovan na podlagi zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev.

(4) Premično premoženje oceni pooblaščeni ocenjevalec vrednosti strojev in opreme ali drug pooblaščeni ocenjevalec vrednosti za ustrezno strokovno področje, imenovan v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, ali sodni cenilec, imenovan na podlagi zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev.

(5) Ob naročilu cenitve se cenilec seznani z namenom cenitve in drugimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na ocenjeno vrednost.

(6) Cenitve po tem zakonu se izkazujejo v eurih.

(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena se stvarno premoženje lahko proda ali zamenja pod ocenjeno vrednostjo, če:

– je pridobitelj pravna oseba javnega prava, ki ne opravlja gospodarske dejavnosti, in pogodbena vrednost ni več kot 20 odstotkov nižja od ocenjene vrednosti ali

– gre za prodajo ali menjavo za potrebe prenove posameznih delov stavb, ki so v razvojnih dokumentih države ali samoupravnih lokalnih skupnosti predvideni za prenovo in so v mešani lasti pravnih in fizičnih oseb ter so s predpisi opredeljeni kot kulturni spomenik ali so na območju, razglašenem za kulturni spomenik.

36. člen

(ocenitev vrednosti stvarnega premoženja)

(1) Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000 eurov, se opravi cenitev premoženja.

(2) Pred razpolaganjem s premičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 10.000 eurov, se opravi cenitev premoženja.

37. člen

(ocenitev vrednosti stvarnih pravic in nadomestil)

(1) Če se na nepremičnem premoženju ustanavlja stavbna pravica in višina nadomestila v enem letu izkustveno preseže 5.000 eurov, se opravi cenitev. Iz cenitve morata biti jasno razvidni vrednost nepremičnine pred ustanovitvijo stavbne pravice in vrednost nadomestila za ustanovitev stavbne pravice.

(2) Če se na nepremičnem premoženju ustanavlja druga stvarna pravica, višina nadomestila pa v enem letu izkustveno preseže 10.000 eurov, se opravi cenitev višine nadomestila.

38. člen

(ocenitev vrednosti najema)

Če se stvarno premoženje oddaja v najem, višina najemnine pa v enem letu izkustveno preseže 10.000 eurov, se pred sklenitvijo pravnega posla opravi cenitev višine najemnine.

39. člen

(standardi ocenjevanja)

Ocenjena vrednost stvarnega premoženja in ocenjena vrednost nadomestila oziroma odmene za ustanovitev stvarne ali obligacijske pravice na stvarnem premoženju se ugotovita po vsakokratno veljavnih mednarodnih standardih ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti.

40. člen

(veljavnost cenitve)

Cenitev stvarnega premoženja na dan sklenitve pravnega posla ne sme biti starejša od 12 mesecev.

41. člen

(revizija cenitve)

Upravljavec se lahko odloči za revizijo cenitve.

3. **Državne pomoči**

42. člen

(državne pomoči)

(1) Pravni posli, pri katerih je mogoča dodelitev državne pomoči, so:

– brezplačna odsvojitev stvarnega premoženja (56. in 79. člen),

– brezplačna uporaba nepremičnega premoženja (68. člen),

– prodaja ali menjava pod ocenjeno vrednostjo na podlagi sedmega odstavka 35. člena,

– oddaja v najem pod ocenjeno vrednostjo (62. člen) in

– brezplačno obremenjevanje s stvarnimi pravicami (70. člen).

(2) Upravljavec stvarnega premoženja pred sklenitvijo pravnega posla iz prejšnjega odstavka s pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njen pravni status in način financiranja, ali s fizično osebo, ki ima registrirano gospodarsko dejavnost, v skladu s predpisi o spremljanju državnih pomoči posreduje vse predpisane podatke, vključno z besedilom pravnega posla, ki je podlaga za dodelitev državne pomoči, ministrstvu, pristojnemu za finance, in pridobi njegovo pozitivno mnenje.

(3) Upravljavec po sklenitvi pravnega posla poroča o dodeljeni pomoči v skladu s predpisi o spremljanju državnih pomoči ministrstvu, pristojnemu za finance.

(4) Upravljavec stvarnega premoženja hrani evidence o dodeljeni pomoči deset let od datuma dodelitve pomoči.

4. **Postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem**

a) *Pridobivanje nepremičnega premoženja*

43. člen

(namen, obseg in kakovost pridobivanja nepremičnega premoženja države)

(1) Država pridobiva nepremično premoženje v takem obsegu in kakovosti, ki zagotavljata najboljše pogoje za izvrševanje nalog upravljavca.

(2) Nepremično premoženje se ne pridobiva na zalogo.

(3) Za delovanje organov državne uprave se, pod pogojem, da je to v skladu s stroškovno učinkovitostjo, ekonomsko izvedljivostjo, širšo trajnostjo, tehnično ustreznostjo in zadostno konkurenco, lahko z nakupom pridobivajo le stavbe, ki izpolnjujejo vsaj minimalne zahteve glede energetske učinkovitosti, kot jih določa predpis, ki ureja upravljanje z energijo v javnem sektorju.

(4) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za pridobivanje stavb, če je namen nakupa stavbe izvedba rekonstrukcije stavbe ali odstranitev stavbe ali ohranitev stavbe, ki je varovana po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(5) Pridobivanje nepremičnin, katerih lastnik postane država, se izvede v skladu z merili in kriteriji za umeščanje in opremljanje poslovnih prostorov in zagotavljanje drugih nepremičnin za potrebe državnih organov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih agencij in javnih skladov, če zakon ne določa drugače.

(6) Merila in kriterije iz prejšnjega odstavka za organe državne uprave sprejme vlada z aktom poslovanja.

44. člen

(namen, obseg in kakovost pridobivanja nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Nepremično premoženje, katerega lastnik postane samoupravna lokalna skupnost, se lahko pridobiva v takem obsegu in taki kakovosti, ki zagotavljata najboljše pogoje za izvrševanje nalog samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Nepremično premoženje se ne pridobiva na zalogo.

45. člen

(določitev upravljavca)

Upravljavec bodočega premoženja, ki pridobiva nepremično premoženje v imenu države ali v imenu samoupravne lokalne skupnosti in ni upravljavec na podlagi zakona ali akta o ustanovitvi, in upravljavec nepremičnega premoženja, ki ni določeno na način, ki bi omogočal vpis v zemljiški kataster ali kataster stavb, v 30 dneh po sklenitvi pravnega posla predlaga vladi ali organu, odgovornemu za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, da ga določi za dokončnega upravljavca.

46. člen

(brezplačno pridobivanje)

Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za državo ali samoupravne lokalne skupnosti glede na koristi brezplačne pridobitve.

b) *Razpolaganje z nepremičnim premoženjem*

47. člen

(splošno)

(1) Za izvedbo pravilnega in zakonitega postopka razpolaganja z nepremičnim premoženjem je odgovoren upravljavec.

(2) Vse stroške, ki nastanejo državi ali samoupravnim lokalnim skupnostim v zvezi s postopkom razpolaganja z nepremičnim premoženjem, nosi upravljavec nepremičnega premoženja, lahko pa jih prenese na nasprotno pogodbeno stranko.

48. člen

(kupnina)

(1) Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši kot 30 dni od sklenitve pogodbe ali izdaje računa ali od odobritve pravnega posla s strani pristojnega organa.

(2) Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo ni sestavni del pogodbe in se izroči po prejemu celotne kupnine.

49. člen

(vrste metod razpolaganja)

(1) Metode razpolaganja z nepremičnim premoženjem so:

– javna dražba,

– javno zbiranje ponudb in

– neposredna pogodba.

(2) Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se praviloma izvede z javno dražbo, razen če se z javnim zbiranjem ponudb pričakuje višja kupnina.

(3) Postopek prodaje po metodi javne dražbe in javnega zbiranja ponudb vodi komisija, ki jo sestavljajo najmanj trije člani in jo imenuje predstojnik upravljavca.

(4) Predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, za to pooblasti, lahko ustavi postopek prodaje do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražiteljem ali ponudnikom povrnejo le stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine.

1) Metode razpolaganja

50. člen

(javna dražba)

(1) Javna dražba se izvede kot javna prodaja, pri kateri je prodajna pogodba sklenjena z najugodnejšim dražiteljem, to je s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo ceno.

(2) Izvedba javne dražbe se objavi na spletni strani upravljavca, če je to v skladu z načelom gospodarnosti, pa tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

(3) Med objavo razpisa o javni dražbi in izvedbo javne dražbe ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

(4) Javna dražba se lahko izvede elektronsko.

(5) Vsebino, omejitve, postopek za izvedbo in druge sestavine v zvezi z izvajanjem javne dražbe in elektronske javne dražbe določi vlada.

(6) Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

(7) Za povezano osebo se štejejo:

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

(8) Najugodnejši dražitelj mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po prejšnjem odstavku.

(9) Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba v 15 dneh po končani dražbi oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice ali po pridobitvi zakonsko zahtevanega soglasja.

(10) Če dražitelj ne podpiše pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, mu upravljavec lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

51. člen

(javno zbiranje ponudb)

(1) Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za razpolaganje z določenim nepremičnim premoženjem. Vabilo k dajanju ponudb lahko vsebuje izhodiščno ceno.

(2) Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani upravljavca, če je to v skladu z načelom gospodarnosti, pa tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

(3) Med objavo razpisa o javnem zbiranju ponudb in odpiranjem ponudb ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

(4) Javno zbiranje ponudb se lahko opravi elektronsko.

(5) Vsebino, omejitve, postopek za izvedbo in druge sestavine v zvezi z izvajanjem javnega zbiranja ponudb in elektronskega javnega zbiranja ponudb določi vlada.

(6) Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

(7) Za povezano osebo se štejejo:

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

(8) Po prejemu ponudb se lahko opravijo dodatna pogajanja, da se doseže za upravljavca ugodnejša ponudba.

(9) Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku tega člena.

(10) Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice ali po pridobitvi zakonsko zahtevanega soglasja.

(11) Če ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko upravljavec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, upravljavec zadrži njegovo varščino.

52. člen

(neposredna pogodba)

(1) Namera o sklenitvi neposredne pogodbe se objavi na spletni strani upravljavca, če se pravni posel razpolaganja z nepremičnim premoženjem sklepa po metodi neposredne pogodbe. Če je to v skladu z načelom gospodarnosti, se namera lahko objavi tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

(2) Namera o sklenitvi pogodbe se objavi najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.

(3) Namere o sklenitvi neposredne pogodbe ni treba objaviti, če se neposredna pogodba sklepa zaradi:

– pomoči države v skladu s predpisi o obrambi ali zaradi pomoči države ali samoupravne lokalne skupnosti ob naravni ali drugi nesreči,

– zagotavljanja potrebne pripravljenosti na naravne ali druge nesreče v skladu s predpisi ali

– varovanja tajnih podatkov pri izvajanju obveščevalnih in varnostnih nalog.

(4) Pred sklenitvijo neposredne pogodbe upravljavec z zainteresiranimi osebami opravi pogajanja o ceni in o drugih pogojih pravnega posla.

(5) Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe in pogajanja niso potrebna pri sklenitvi pravnih poslov brezplačne odsvojitve, ustanovitve stvarne služnosti in brezplačne ustanovitve stavbne pravice na podlagi javnega interesa, ki se sklepajo po metodi neposredne pogodbe.

2) Vrste razpolagalnih poslov

53. člen

(postopek prodaje nepremičnega premoženja)

(1) Prodaja nepremičnega premoženja se izvede po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb in je uspešna, če je pri javni dražbi dosežena najmanj izklicna vrednost, pri javnem zbiranju ponudb pa najmanj izhodiščna vrednost nepremičnine.

(2) Če je postopek prodaje po prejšnjem odstavku neuspešen, se lahko v obdobju do izteka veljavnosti cenitve izvede ponovni postopek javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, v katerem se izklicna vrednost ali izhodiščna vrednost zniža za največ 30 odstotkov od vrednosti iz prejšnjega odstavka.

(3) V postopku prodaje nepremičnega premoženja po metodi javnega zbiranja ponudb iz prejšnjega odstavka se pred postopkom sklenitve pravnega posla lahko z zainteresiranimi osebami opravijo pogajanja o ceni.

(4) Če prodaja nepremičnega premoženja po znižani izklicni ali izhodiščni vrednosti iz drugega odstavka tega člena ni uspešna, se postopek prodaje kot neuspešen zaključi.

54. člen

(prodaja nepremičnega premoženja z metodo neposredne pogodbe)

Nepremično premoženje se lahko proda po metodi neposredne pogodbe, če:

– se prodajajo solastniški deleži na nepremičninah, ki so manjši ali enaki 50 odstotkov,

– se prodajajo solastniški deleži na zasedenih stanovanjih, ki jih zaseda solastnik,

– je posamezna ocenjena ali orientacijska vrednost nepremičnine nižja od 20.000 eurov ali

– je pridobitelj pravna oseba javnega prava.

55. člen

(menjalna pogodba)

(1) Menjava nepremičnin se po metodi neposredne pogodbe lahko sklene pod pogojem, da se vrednost premoženja države ali premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti z zamenjavo ne zmanjša in da razlika v vrednosti med zamenjanimi nepremičninami ni večja od 20 odstotkov, vendar največ 80.000 eurov. Kot osnova za določitev vrednosti se upošteva vrednost dražje nepremičnine.

(2) Izjemoma lahko razlika v vrednosti med zamenjanimi nepremičninami preseže 20 odstotkov oziroma 80.000 eurov pod pogojem, da je ta razlika v korist države ali samoupravne lokalne skupnosti in se brezplačno prenese v last države ali samoupravne lokalne skupnosti.

56. člen

(brezplačna odsvojitev)

(1) Nepremično premoženje se lahko brezplačno odsvoji le, če je pridobitelj oseba javnega prava in je izražen javni interes, in sicer:

– za graditev javnih objektov ali

– za uporabo že zgrajenih javnih objektov.

(2) Javni interes se šteje za podan, če se nepremično premoženje iz prejšnjega odstavka nameni za vzgojo in izobraževanje, šport, zdravstvo, šolstvo, socialno varstvo, znanost, kulturo, javno upravo, prometno, energetsko, komunalno in vodno infrastrukturo ali za potrebe obrambe države, državnih rezerv, varnosti državljanov in njihovega premoženja, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ali za izvedbo omilitvenih ali izravnalnih ukrepov po predpisih o ohranjanju narave.

(3) Nepremično premoženje iz prvega odstavka tega člena mora biti skupaj z namenom nedvoumno določeno s prostorskimi akti, ki so pripravljeni tako natančno, da je te nepremičnine mogoče določiti v naravi in grafično prikazati v nepremičninskih evidencah.

(4) Bistveni sestavini pogodbe o brezplačni odsvojitvi nepremičnega premoženja sta opredelitev javnega interesa iz drugega odstavka tega člena in določilo o prepovedi odsvojitve in obremenitve brezplačno odsvojene nepremičnine za najmanj pet let v korist odsvojitelja. Določilo o prepovedi odsvojitve in obremenitve mora vsebovati tudi ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo. Prepoved obremenitve ne velja za ustanovitev stvarne služnosti in neprave stvarne služnosti.

(5) Pogodbeno dogovorjena prepoved odsvojitve in obremenitve brezplačno odsvojene nepremičnine iz prejšnjega odstavka se zaznamuje v zemljiški knjigi na podlagi overjenega zemljiškoknjižnega dovolila iz pogodbe o brezplačni odsvojitvi. Vpis zaznambe v zemljiško knjigo predlaga odsvojitelj, stroške vpisa pa nosi pridobitelj.

(6) Druga pogodbena stranka mora odsvojitelju nepremičnine letno poročati o uporabi nepremičnine v skladu s pogodbeno opredeljenim javnim interesom. Če se odsvojena nepremičnina ne uporablja več za uresničevanje pogodbeno opredeljenega javnega interesa, je ta okoliščina razvezni razlog na strani odsvojitelja do izteka pogodbeno določenega obdobja veljavnosti prepovedi odsvojitve in obremenitve. Nadzor nad poročanjem in uresničevanjem pogodbenih določil izvaja dotedanji upravljavec nepremičnine na strani odsvojitelja.

(7) Če se brezplačna odsvojitev iz tega člena izvede s prenosom lastništva z osebe javnega prava na njenega ustanovitelja, ki je oseba javnega prava, se drugi, tretji in četrti odstavek tega člena ne uporabljajo.

c) *Upravljanje nepremičnega premoženja*

57. člen

(smiselna uporaba določb o metodah razpolaganja)

Če se pri pravnih poslih upravljanja z nepremičnim premoženjem uporabljajo metode javne dražbe, javnega zbiranja ponudb ali neposredne pogodbe, se zanje uporabijo določbe 49. do 52. člena tega zakona.

58. člen

(upravljanje in nosilec upravljanja)

(1) Upravljanje nepremičnega premoženja obsega zlasti:

– skrb za pravno in funkcionalno urejenost,

– investicijska vzdrževalna dela,

– nastopanje v vlogi investitorja v imenu in za račun zemljiškoknjižnega lastnika pri pridobivanju dovoljenj po predpisih, ki urejajo graditev objektov, in pri pripravi, organiziranju in vodenju investicij v vseh fazah investicijskega procesa in podobno,

– oblikovanje predlogov novih prostorskih rešitev za nepremičnine v upravljanju in sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov,

– oddajo v najem,

– oddajo v občasno uporabo,

– oddajo v brezplačno uporabo in

– obremenjevanje s stvarnimi pravicami.

(2) Postopke upravljanja nepremičnega premoženja izvaja upravljavec.

(3) Upravljavec nepremičnega premoženja, ki sam ni neposredni uporabnik tega premoženja, lahko uporabniku, če se ta s tem strinja, podeli pooblastilo, ki se nanaša na:

– skrb za funkcionalno urejenost,

– izvajanje investicije, za katero uporabnik kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov, ali

– udeležbo in glasovanje z usmeritvami na zborih etažnih lastnikov.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka je za izvedbo upravljavskih nalog odgovoren predstojnik upravljavca.

59. člen

(skrb za pravno in funkcionalno urejenost)

(1) Skrb za pravno urejenost nepremičnega premoženja obsega zlasti:

– urejeno zemljiškoknjižno stanje nepremičnine,

– urejen vpis nepremičnine v kataster stavb oziroma zemljiški kataster,

– urejen vpis nepremičnine v centralno evidenco nepremičnega premoženja,

– urejen vpis nepremičnine v evidenco, ki ureja materialno in finančno poslovanje,

– urejena medsebojna razmerja med etažnimi lastniki,

– urejena razmerja z dobavitelji, ki zagotavljajo normalno rabo nepremičnine in

– zavarovanje nepremičnine.

(2) Upravljavec nepremičnine lahko, če lastništvo ni jasno ali v zvezi z lastništvom nepremičnine tečejo sodni ali upravni

spori, s posebnim dogovorom z nasprotno stranko uredi posamezna upravljavska razmerja. Pri tem upravljavec upošteva načelo gospodarnosti ravnanja s stvarnim premoženjem in načelo preglednosti.

(3) Skrb za funkcionalno urejenost nepremičnega premoženja obsega manjša vzdrževalna dela.

60. člen

(investicijska vzdrževalna dela)

(1) Upravljavci izvajajo investicijska vzdrževalna dela na nepremičnem premoženju.

(2) Sredstva, potrebna za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del, se zagotovijo v finančnem načrtu upravljavca v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

61. člen

(obseg zavarovanja)

(1) Nepremično premoženje se lahko zavaruje. O zavarovanju nepremičnega premoženja odloča predstojnik upravljavca ob upoštevanju analize stroškov in koristi zavarovanja, pri tem pa mora upoštevati načeli učinkovitosti in gospodarnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

(2) Nepremično premoženje se zavaruje na način, ki je najprimernejši, praviloma za običajna tveganja.

62. člen

(oddaja v najem)

(1) Nepremično premoženje v lasti države, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko odda v najem.

(2) Nepremično premoženje v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti, ki ga ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko odda v najem.

(3) Pod ocenjeno vrednostjo se lahko odda v najem nepremično premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti, ki je namenjeno poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti in kulturni dejavnosti, pri čemer je med ponudbami, ki so v skladu z razvojnim programom samoupravne lokalne skupnosti, merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

(4) Najemnina se lahko plačuje mesečno ali letno. Plačilo najemnine za več let v enkratnem znesku ni dopustno. Pogodbeno določilo o plačilu najemnine v enkratnem znesku za obdobje, daljše od enega leta, je nično.

63. člen

(čas trajanja oddaje v najem)

(1) Nepremično premoženje lahko upravljavci oddajo v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

(2) Najemno razmerje se za poslovne stavbe in poslovne prostore v lasti države ali samoupravnih lokalnih skupnosti odpove z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev, s pisno odpovedjo.

(3) Odpoved se najemniku posreduje po pošti s priporočeno pošiljko ali po pravni oziroma fizični osebi, ki vročanje opravlja kot registrirano dejavnost, tako da je razviden datum vročitve pisne odpovedi. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

(4) Po izteku najemnega razmerja za določen čas lahko upravljavec nepremično premoženje ponovno odda v najem, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

64. člen

(postopek oddaje v najem)

(1) Nepremično premoženje se, upoštevajoč predviden letni prihodek od oddaje nepremičnin v najem, odda v najem po eni od metod iz prvega odstavka 49. člena tega zakona in po postopku iz 53. člena tega zakona, pri čemer vrednosti predstavljajo višino najemnine.

(2) V primeru iz tretjega odstavka 62. člena tega zakona se nepremično premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti odda v najem na podlagi metode javnega zbiranja ponudb. Objava javnega zbiranja ponudb vsebuje merila, ki so poleg ponujene najemnine odločilna za izbor najugodnejšega ponudnika. Objava poleg meril vsebuje navedbo, da bo sestavni del pogodbe o oddaji nepremičnega premoženja v najem tudi določilo o sankcijah za morebitno kršitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti najemnika, s katerimi bo zagotovljeno uresničevanje razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti in gospodarnost oddaje v najem.

65. člen

(izjeme pri oddaji v najem)

(1) Nepremično premoženje se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če:

1. je država ali samoupravna lokalna skupnost manj kot 50-odstotna solastnica nepremičnine,

2. je predvideni letni prihodek od oddaje nepremičnin v najem nižji od 5.000 eurov,

3. oddaja stvarnega premoženja v najem po eni od metod iz prve in druge alineje prvega odstavka 49. člena tega zakona in po postopku iz 53. člena tega zakona ni uspela, in sicer najkasneje v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je metoda neuspešna, pri čemer pogodbena vrednost ne sme biti več kot 30 odstotkov nižja od izklicne vrednosti ali izhodiščne vrednosti,

4. se premoženje odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog,

5. se premoženje odda v najem nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,

6. se nepremično premoženje odda v najem socialnemu podjetju, delujočemu v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: socialno podjetje), vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno,

7. se odda nepremično premoženje, ki ga je socialno podjetje do takrat uporabljalo na podlagi pogodbe o brezplačni uporabi iz tretje alineje prvega odstavka 68. člena tega zakona,

8. se stvarno premoženje odda v najem za obrambo, varnost, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ali za razvoj obrambne industrije ali razvojnih obrambnih projektov,

9. se javna komunalna infrastruktura odda v najem izvajalcu gospodarske javne službe ali

10. se nepremično premoženje odda v najem mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

(2) V primerih iz 8. in 9. točke prejšnjega odstavka objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v najem na spletni strani upravljavca ni obvezna.

66. člen

(oddaja v podnajem)

(1) Nepremično premoženje se lahko na podlagi predhodnega pisnega soglasja najemodajalca odda v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje najemodajalca mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

(2) Splošno pogodbeno določilo najemne pogodbe o dopustnosti oddaje nepremičnega premoženja v podnajem je nično. Pravni posel o oddaji nepremičnega premoženja v podnajem brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca je ničen.

(3) Najemnik je najemodajalcu dolžan izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi oddaje v podnajem, ki je v nasprotju z določbami tega člena.

67. člen

(postopek oddaje v občasno uporabo)

(1) Če to ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled lastnika in upravljavca nepremičnega premoženja, se nepremično premoženje lahko oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

(2) Uporabnina za oddajo nepremičnega premoženja države se v primerih iz prejšnjega odstavka določi s cenikom, ki ga sprejme predstojnik upravljavca. Če je upravljavec oseba javnega prava, k aktu poda predhodno soglasje ministrstvo, pristojno za področje, na katerem deluje oseba javnega prava. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca.

(3) Uporabnina za oddajo nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti se v primerih iz prvega odstavka tega člena določi s cenikom, ki ga sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca.

(4) Uporabnina, ki se določi s cenikom, predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

(5) V primerih iz tega člena ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo.

(6) Za prihodke od oddaje v občasno uporabo se smiselno uporabljajo določbe, ki jih za najemnine določa zakon, ki ureja javne finance.

68. člen

(brezplačna uporaba)

(1) Nepremično premoženje države, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, in nepremično premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti, ki ga ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo po metodi javnega zbiranja ponudb ali z neposredno pogodbo:

– osebam javnega prava za opravljanje javnih nalog,

– nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,

– socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki namerava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, ali

– mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

(2) Pravno poslovni uporabniki iz prejšnjega odstavka so dolžni državi ali samoupravni lokalni skupnosti za uporabo nepremičnega premoženja na podlagi prejšnjega odstavka izročiti neupravičeno prejeto korist v višini določene najemnine za uporabo:

– od dneva prenehanja statusa ali okoliščine, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,

– od dneva začetka uporabe nepremičnega premoženja, ki je določen v pogodbi o brezplačni uporabi, če se nepridobitna pravna oseba iz tretje alineje prejšnjega odstavka, v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o brezplačni uporabi ne registrira kot socialno podjetje ali

– od dneva pravnomočnosti odločbe o prepovedi poslovanja kot socialno podjetje.

(3) Določilo o obveznosti izročitve neupravičeno prejete koristi iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi, pri čemer se za določitev višine najemnine uporabljajo določbe tega zakona.

(4) Pravno poslovni uporabniki iz prvega odstavka tega člena, ki sklenejo pogodbo o brezplačni uporabi nepremičnega premoženja, krijejo obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

(5) Nepremično premoženje, ki je dano v brezplačno uporabo, je prepovedano oddati v najem ali v brezplačno uporabo. Tak pravni posel je ničen. Pravno poslovni uporabnik iz pogodbe o brezplačni uporabi je dolžan upravljavcu nepremičnega premoženja izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi takšne oddaje v najem.

(6) Določba iz prejšnjega odstavka ne velja za javne sklade, katerih javna naloga je oddaja nepremičnega premoženja v najem.

69. člen

(čas trajanja oddaje v brezplačno uporabo in odpovedni razlogi)

(1) Nepremično premoženje se lahko odda v brezplačno uporabo za čas opravljanja nalog oziroma dejavnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena, vendar največ za obdobje, ki ni daljše od petih let.

(2) Če noben upravljavec ali uporabnik nepremičnega premoženja ne potrebuje, se lahko obdobje iz prejšnjega odstavka podaljša še enkrat za pet let, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v brezplačno uporabo.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se v primerih iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena lahko pogodba o brezplačni uporabi sklene:

– z nepridobitno pravno osebo za čas postopka registracije socialnega podjetja, vendar največ za obdobje šestih mesecev in

– s socialnim podjetjem, za obdobje, ki ni daljše od treh let.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko stvarno premoženje odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ni daljše od 20 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

(5) Upravljavec nepremičnega premoženja lahko pred potekom pogodbenega obdobja odpove pogodbo o brezplačni uporabi, če:

– pravno poslovnim uporabnikom iz prvega odstavka tega člena preneha okoliščina ali status, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,

– upravljavec ali uporabnik nepremično premoženje potrebuje za opravljanje svojih nalog ali

– pravno poslovni uporabnik tudi po opominu upravljavca uporablja nepremično premoženje v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda.

70. člen

(obremenjevanje s stvarnimi pravicami)

(1) Obremenjevanje nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami je odplačno.

(2) Ustanavljanje služnosti na nepremičnem premoženju države v korist samoupravnih lokalnih skupnosti ali ustanavljanje služnosti na nepremičnem premoženju samoupravnih lokalnih skupnosti v korist države je brezplačno, če se služnost ustanavlja za namen graditve ali vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture.

(3) Ustanavljanje služnosti in stavbne pravice na nepremičnem premoženju je lahko brezplačno le v korist osebe javnega prava ali v korist izvajalca gospodarske javne službe, ki je v 100-odstotni neposredni lasti države ali samoupravne

lokalne skupnosti in se ne ukvarja s tržno dejavnostjo, če je to v javnem interesu.

(4) Javni interes se šteje za podan, če se pravice iz prejšnjega odstavka ustanovijo z namenom graditve ali vzdrževanja javnih objektov vzgoje in izobraževanja, športa, zdravstva, šolstva, socialnega varstva, znanosti, kulture, javne uprave, prometne, energetske, komunalne in vodne infrastrukture ali javnih objektov za potrebe obrambe države, državnih rezerv, varnosti državljanov in njihovega premoženja, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ali za izvedbo omilitvenih ali izravnalnih ukrepov po predpisih o ohranjanju narave.

(5) Nepremično premoženje iz tretjega odstavka tega člena mora biti skupaj z namenom nedvoumno določeno s prostorskimi akti, ki so pripravljeni tako natančno, da je te nepremičnine mogoče določiti v naravi in grafično prikazati v nepremičninskih evidencah.

(6) Brezplačne stavbne pravice imetnik ne sme odsvojiti ali obremeniti z zastavno pravico.

71. člen

(služnost)

(1) Pogodba o ustanovitvi služnosti se sklene po metodi neposredne pogodbe, pri čemer obveznost objave namere ni potrebna.

(2) V pogodbi o ustanovitvi služnosti je treba služnost določiti tako, da čim manj obremenjuje nepremičnino.

72. člen

(stavbna pravica)

(1) Pogodba o ustanovitvi stavbne pravice se sklene na podlagi metode javne dražbe, javnega zbiranja ponudb ali neposredne pogodbe.

(2) Pred sklenitvijo pravnega posla o ustanovitvi stavbne pravice je upravljavec dolžan pripraviti načrt ustanovitve stavbne pravice na nepremičnini v lasti države ali samoupravnih lokalnih skupnosti, ki vsebuje utemeljitev:

– razlogov za ustanovitev stavbne pravice in njenih prednosti glede na prodajo nepremičnine ter opredelitev javnega interesa,

– uporabnosti stavbe, ki je sestavina stavbne pravice, po prenehanju pogodbenega razmerja za lastnika zemljišča ali odločitve, da je imetnik stavbne pravice po prenehanju pogodbenega razmerja zemljišče dolžan vzpostaviti v prvotno stanje, in

– ekonomske upravičenosti, ki temelji na višini nadomestila, ki ga bo upravljavec prejel v času trajanja stavbne pravice, na dolžini obdobja, za katero se ustanavlja stavbna pravica, in na načrtu zagotovitve finančnih sredstev za plačilo nadomestila, ki ga bo država ali samoupravna lokalna skupnost plačala imetniku stavbne pravice po prenehanju pogodbenega razmerja.

73. člen

(nadomestilo ob prenehanju stavbne pravice)

(1) Višina nadomestila, ki ga mora država ali samoupravna lokalna skupnost kot lastnik nepremičnine ob prenehanju plačati imetniku stavbne pravice, znaša največ polovico povečanja tržne vrednosti nepremičnine.

(2) Pri brezplačni ustanovitvi stavbne pravice na nepremičnem premoženju iz tretjega odstavka 70. člena tega zakona država ali samoupravna lokalna skupnost imetniku stavbne pravice po njenem prenehanju ne izplača nadomestila. Pogodbeno določilo o plačilu nadomestila ob prenehanju brezplačno ustanovljene stavbne pravice je nično.

74. člen

(izdaja zemljiškoknjižnega dovolila)

(1) Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis služnosti ali stavbne pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo upravljavec nepremičnine izroči nasprotni pogodbeni stranki po prejemu celotnega nadomestila. Nadomestilo je potrebno plačati v 30 dneh po sklenitvi pogodbe ali izdaji računa.

(2) V primeru periodičnega odplačevanja nadomestila za služnost, upravljavec nepremičnine zemljiškoknjižno dovolilo izroči po plačilu prvega obroka nadomestila, ki znaša najmanj 20 odstotkov celotnega nadomestila. Pri časovno neomejenih pravicah se 20 odstotkov celotnega nadomestila obračuna po znesku za 30 let.

75. člen

(ustanavljanje služnosti in stavbne pravice v korist države ali samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Služnost in stavbna pravica na stvarnem premoženju v lasti tretjih oseb se v korist države ali samoupravnih lokalnih skupnosti ustanovita le v takem obsegu in z vsebino, ki omogočata gospodarno in koristno uporabo stvarnega premoženja oziroma zagotavljata nujne pogoje za izvrševanje nalog države ali samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Če se v korist države ali samoupravnih lokalnih skupnosti ustanavlja stavbna pravica na stvarnem premoženju v lasti tretjih oseb, se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 72. člena tega zakona.

76. člen

(ustanavljanje hipotek na nepremičnem premoženju samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Samoupravne lokalne skupnosti lahko na nepremičninah v svoji lasti ustanovijo zastavno pravico za zavarovanje svojega dolga, ki nastane pod pogoji in na način, ki ga določajo predpisi, ki urejajo javne finance, zadolževanje in financiranje samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Zastavna pravica se lahko ustanovi na nepremičninah, ki jih samoupravne lokalne skupnosti trajno ne potrebujejo za opravljanje svojih nalog. Zastavne pravice ni dopustno ustanoviti na nepremičnem premoženju, ki skladno s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet izvršbe.

(3) Pogodbeni dogovor o prehodu lastninske pravice in prodaji zastavljene nepremičnine po določeni ceni med samoupravno lokalno skupnostjo in zastavnim upnikom ni dopusten. Tak pravni posel je ničen.

5. **Postopki ravnanja s premičnim premoženjem**

77. člen

(splošno)

Za postopke ravnanja s premičnim premoženjem se smiselno uporabljajo 43. do 69. člen tega zakona, če zakon ne določa drugače.

78. člen

(neposredna pogodba)

Postopek razpolaganja s premičnim premoženjem se lahko izvede po metodi neposredne pogodbe, če:

– je knjigovodska vrednost nič ali je premičnina izločena iz uporabe in bi bili ocenjeni stroški razpolaganja na podlagi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb višji od predvidene kupnine,

– je posamezna vrednost premičnine nižja od 4.000 eurov,

– gre za razpolaganje s premičnino v skladu s pravicami in obveznostmi države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki izhajajo iz sklenjene zavarovalne pogodbe, ob nastanku zavarovanega škodnega dogodka, ali

– gre za rabljeno vojaško opremo in oborožitev, ki se ne uporabljata več za obrambne potrebe, in s pravnim poslom predhodno soglaša vlada.

79. člen

(brezplačna odsvojitev)

(1) Premično premoženje se lahko brezplačno odsvoji po metodi neposredne pogodbe v last osebe javnega prava, če je njegova knjigovodska vrednost nič in je izločeno iz uporabe.

(2) Premično premoženje se lahko po metodi neposredne pogodbe brezplačno odsvoji v last druge pravne ali fizične osebe, če:

– je njegova knjigovodska vrednost nič, je izločeno iz uporabe in so bili postopki razpolaganja na podlagi drugih metod neuspešni ter se prenaša na nevladne organizacije in druge pravne osebe, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu,

– je predmet prenosa posebna tehnična oprema, ki se prenaša v last njenega imetnika, za katerega ima posebno subjektivno vrednost in ni več primerna za opravljanje nalog upravljavca,

– je njegova knjigovodska vrednost nič in je izločeno iz uporabe ter bi bilo predmet uničenja ali je njegova knjigovodska vrednost nič in je izločeno iz uporabe ter bi bili stroški prodaje višji od pričakovane kupnine,

– gre za vojaško pomoč države v skladu s predpisi o obrambi ali

– gre za pomoč ob naravni ali drugi nesreči ali za zagotavljanje potrebne pripravljenosti na naravne ali druge nesreče v skladu s predpisi.

80. člen

(oddaja v najem in odpovedni rok)

(1) Premično premoženje se ob smiselni uporabi določb tega zakona lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je letni prihodek od oddaje v najem premičnin nižji od 2.500 eurov.

(2) Odpovedni rok pri oddaji premičnega premoženja v najem ne sme biti daljši od treh mesecev.

81. člen

(ureditev v podzakonskem aktu)

Vlada predpiše natančnejše pogoje in postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

VI. poglavje
NAJEMANJE STVARNEGA PREMOŽENJA

82. člen

(najemanje stvarnega premoženja)

(1) Država in osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je država, lahko najemajo nepremično premoženje v skladu s prvim, drugim in petim odstavkom 43. člena tega zakona.

(2) Za delovanje organov državne uprave se pod pogojem, da je to v skladu s stroškovno učinkovitostjo, ekonomsko izvedljivostjo, širšo trajnostjo, tehnično ustreznostjo in zadostno konkurenco, lahko najemajo le stavbe ali posamezni deli stavb, ki izpolnjujejo vsaj minimalne zahteve glede energetske učinkovitosti, kot jih določa predpis, ki ureja upravljanje z energijo v javnem sektorju.

(3) Samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je samoupravna lokalna skupnost, lahko najemajo nepremično premoženje v skladu s 44. členom tega zakona.

VII. poglavje
RAZMERJA MED DRŽAVO IN SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI TER RAZMERJA MED SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI

83. člen

(nasprotje postopkovnih pravil)

(1) Pri sklepanju pravnih poslov med državo in samoupravnimi lokalnimi skupnostmi ali med samoupravnima lokalnima skupnostima na podlagi tega zakona se uporabijo določbe tega zakona, ki urejajo postopek razpolaganja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti ali oddajanja tega premoženja v najem.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za rok plačila uporablja določba zakona, ki ureja izvrševanje proračuna, v delu, ki se nanaša na pridobivanje nepremičnin.

VIII. poglavje
EVIDENCA PREMOŽENJA V LASTI ALI V UPORABI DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

84. člen

(splošno)

Evidence se upravljajo z namenom zagotavljanja preglednosti, točnosti, posodobljenosti in dostopnosti podatkov o stvarnem premoženju ter nadzora, načrtovanja in učinkovitega ravnanja s stvarnim premoženjem.

85. člen

(evidence nepremičnega premoženja v lasti ali v uporabi države)

(1) Ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, vzpostavi in vodi evidenco nepremičnin v lasti države, razen nepremičnin v upravljanju Slovenske obveščevalno varnostne agencije, kmetijskih zemljišč in gozdnih zemljišč.

(2) Ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, vzpostavi in vodi evidenco nepremičnin v lasti tretjih oseb, ki jih najemajo ali na podlagi drugega pravnega naslova uporabljajo državni organi.

(3) Upravljavci nepremičnega premoženja v lasti države ali pristojna ministrstva so odgovorni za posodobljenost in pravilnost vnosa, spremembe in izbris podatkov o nepremičninah.

(4) Upravljavci nepremičnega premoženja so vpise po prejšnjem odstavku dolžni izvršiti v 30 dneh po sklenitvi pravnega posla ali drugega dogodka, ki je podlaga za vpis v evidenco.

(5) Javni vpogled sme omogočiti javnosti samo vpogled v podatek o upravljavcu nepremičnine v lasti države na podlagi vpisa identifikacijske oznake nepremičnine ali naslova nepremičnine.

86. člen

(vsebina evidenc nepremičnega premoženja v lasti ali v uporabi države)

(1) Evidenci iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se zaradi izvajanja namena iz 84. člena tega zakona lahko povezujeta z zemljiško knjigo, zemljiškim katastrom, katastrom stavb, registrom nepremičnin, registrom prostorskih enot in katastrom gospodarske javne infrastrukture ter evidenco trga nepremičnin.

(2) Povezovalni znak za vse evidence je identifikacijska oznaka nepremičnine. V evidenci iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se vpiše identifikacijska oznaka nepremičnine, drugi podatki o nepremičnini iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena pa se na podlagi povezanosti evidenc in matičnih zbirk podatkov iz prejšnjega odstavka avtomatično prevzamejo iz matičnih zbirk podatkov in se zagotovi avtomatično obveščanje o spremembi podatkov.

(3) Za parcelo se vodijo in iz evidenc iz prvega odstavka tega člena lahko prevzamejo naslednji podatki:

a) iz zemljiškega katastra podatki o:

– površini parcele,

– dejanski rabi zemljišča in

– meji parcele in zemljiškokatastrski prikaz;

b) iz registra nepremičnin podatki o:

– namenski rabi zemljišča in deležu površine namenske rabe in

– vrednosti parcele;

c) iz zemljiške knjige podatki o:
– lastniku,
– lastniškem deležu,
– zaznambi javnega dobra,
– služnostih (naziv oziroma osebno ime, sedež oziroma naslov, matična številka oziroma EMŠO služnostnega upravičenca),
– stavbni pravici (naziv oziroma osebno ime, sedež oziroma naslov, matična številka oziroma EMŠO imetnika stavbne pravice) in
– obremenitvi s hipoteko.

(4) Za stavbo z delom stavbe se vodijo in iz evidenc iz prvega odstavka tega člena lahko prevzamejo naslednji podatki:
a) iz registra nepremičnin podatki o stavbi:
– leto izgradnje stavbe,
– leto obnove strehe,
– leto obnove fasade in
– material nosilne konstrukcije;
b) iz katastra stavb ali registra nepremičnin podatki o delu stavbe:
– naslov dela stavbe,
– dejanska raba dela stavbe,
– površina dela stavbe in uporabna površina dela stavbe,
– leto obnove oken,
– vrednost,
– grafični podatki o stavbi,
– podatki o dvigalu in
– lastniku dela stavbe;
c) iz evidence trga nepremičnin, kjer se vodijo podatki o najemih, na podlagi identifikacijske oznake nepremičnine podatki o:
– najemodajalcu (naziv oziroma osebno ime, sedež oziroma naslov, matična številka oziroma EMŠO),
– najemojemalcu (naziv oziroma osebno ime, sedež oziroma naslov, matična številka oziroma EMŠO),
– vrsti najemnega pravnega posla,
– datumu sklenitve najemne pogodbe in morebitnega dodatka k najemni pogodbi oziroma prekinitvi pogodbe,
– datumu začetka najema,
– datumu prenehanja najema,
– najemnini vseh oddanih površin,
– obratovalnih stroških in
– oddanih površinah (naselje, ulica, hišna številka, občina, šifra katastrske občine, ime katastrske občine, zaporedna številka, vrsta oddane površine, številka stavbe, številka dela stavbe, velikost oddane površine, najemnina, podatek o opremljenosti oddane površine);
d) iz zemljiške knjige podatki o:
– lastniku,
– lastniškem deležu,
– zaznambi javnega dobra,
– služnostih (naziv oziroma osebno ime, sedež oziroma naslov, matična številka oziroma EMŠO služnostnega upravičenca) in
– obremenitvi s hipoteko.

(5) Iz katastra gospodarske javne infrastrukture se na podlagi matične številke upravljavca lahko prevzamejo podatki o:
– upravljavcu,
– identifikacijski oznaki objekta,
– vrsti rabe (šifrant CC SI za objekte) in
– grafičnih podatkih o objektu.

(6) Podatki iz četrte alineje iz točke c) tretjega odstavka in prve in druge alineje iz točke c) ter četrte alineje iz točke d) četrtega odstavka tega člena, ki se nanašajo na fizične osebe, se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zbirajo in obdelujejo z namenom spremljanja gospodarnosti plačil, pogodbenih razmerij, ekonomske učinkovitosti in zaradi uveljavljanja zakonskih pravic proti nasprotni pogodbeni stranki.

(7) Evidenca nepremičnin v lasti države, ki se nahajajo na območju drugih držav, se vodi na podlagi vnosa podatkov upravljavca o nepremičnini.

(8) Z evidenco, ki jo o kmetijskih zemljiščih v lasti države vodi Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, se lahko vzpostavi povezava, ki evidenci nepremičnin posreduje podatek o tem, ali je določena nepremičnina v lasti države že vpisana v evidenci kmetijskih zemljišč, ki jo vodi Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

87. člen

(evidence nepremičnega premoženja v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Samoupravne lokalne skupnosti vzpostavijo evidence nepremičnega premoženja v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka se z namenom zagotavljanja preglednosti, točnosti, posodobljenosti in dostopnosti podatkov o stvarnem premoženju ter nadzora, načrtovanja in učinkovitega ravnanja s stvarnim premoženjem lahko povezujejo z zemljiško knjigo, zemljiškim katastrom, katastrom stavb, registrom nepremičnin, registrom prostorskih enot in katastrom gospodarske javne infrastrukture ter evidenco trga nepremičnin.

(3) Povezovalni znak za vse evidence je identifikacijska oznaka nepremičnine.

(4) Evidence vsebujejo podatke o:
– parcelni številki in šifri katastrske občine,
– številki stavbe in številki dela stavbe ter šifri katastrske občine,
– lastniku,
– upravljavcu,
– lastniškem deležu,
– zaznambi javnega dobra,
– stvarnih pravicah,
– površini parcele,
– površini dela stavbe,
– naslovu stavbe ali dela stavbe in
– vrsti rabe dela stavbe.

88. člen

(evidenca premičnega premoženja v lasti države in samoupravnih lokalnih skupnosti)

Evidence premičnega premoženja se vodijo v skladu s predpisi, ki urejajo materialno in finančno poslovanje upravljavcev premičnega premoženja.

IX. poglavje
ENOTNI SPLETNI PORTAL

89. člen

(enotni spletni portal stvarnega premoženja)

(1) Ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, vzpostavi in vodi enotni spletni portal stvarnega premoženja v lasti države in v upravljanju organov državne uprave, drugih državnih organov in oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je država.

(2) Na enotnem spletnem portalu se na enem mestu pregledno objavljajo predpisi, akti ali obvestila, pomembna za ravnanje s stvarnim premoženjem države, objave javnih dražb, javna zbiranja ponudb in namere o sklenitvi neposrednih pogodb v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(3) V okviru enotnega spletnega portala se lahko izvajajo tudi postopki elektronske javne dražbe, elektronskega javnega zbiranja ponudb in vodita zbirka elektronskih javnih dražb in zbirka elektronskih javnih zbiranj ponudb.

(4) Aplikacije in zbirke se v okviru enotnega spletnega portala z namenom pridobivanja in zagotavljanja točnosti in pravilnosti podatkov lahko povezujejo z evidenco nepremičnega premoženja v lasti države, z registrom prostorskih enot, s centralnim registrom prebivalstva, s poslovnim registrom in z registrom proračunskih uporabnikov.

(5) Povezave z evidenco nepremičnega premoženja v lasti države, z registrom prostorskih enot in z registrom proračunskih uporabnikov lahko omogočajo prevzem podatkov, ki se nanašajo na nepremičnine v lasti države in se prevzamejo na podlagi iden-

tifikacijske oznake nepremičnine, ali na proračunske uporabnike državnega proračuna, in sicer:

– šifer in imen katastrskih občin,
– lastniških deležev,
– parcelnih številk,
– številk stavb,
– številk delov stavb,
– površin,
– naslovov,
– drugih relevantnih podatkov o nepremičnini in
– seznamov in podatkov o aktualnih proračunskih uporabnikih.

(6) Na podlagi povezovanja s centralnim registrom prebivalstva prijavni sistem na podlagi vnesenih podatkov dražitelja elektronske javne dražbe ali udeleženca elektronskega javnega zbiranja ponudb preveri in potrdi ali zavrne pravilnost vnesenih podatkov v centralnem registru prebivalstva, in sicer ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča in davčno številko. Zbirke se povezujejo na podlagi EMŠO, ki jo vpiše dražitelj ali udeleženec.

(7) Na podlagi povezovanja s poslovnim registrom prijavni sistem dražitelju elektronske javne dražbe ali udeležencu elektronskega javnega zbiranja ponudb omogoči samodejni prevzem podatkov iz poslovnega registra, in sicer uradni naziv pravne osebe, davčno številko, naslov sedeža in podatke o zastopnikih. Zbirke se povezujejo na podlagi matične številke pravne osebe.

90. člen

(vsebina zbirk enotnega spletnega portala stvarnega premoženja)

(1) Zbirka elektronskih javnih dražb vsebuje naslednje osebne podatke:

– priimek in ime oziroma naziv, naslov stalnega prebivališča oziroma sedež, davčno številko, EMŠO oziroma matično številko, telefonsko številko ali elektronski naslov in številko bančnega računa dražitelja,
– pooblastilo za zastopanje dražitelja, če ima ta pooblaščenca,
– uspešnost v postopku,
– značilnosti pravnega posla in
– dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev za udeležbo v postopku elektronske javne dražbe.

(2) Zbirka elektronskih javnih zbiranj ponudb vsebuje naslednje osebne podatke:

– priimek in ime oziroma naziv, naslov stalnega prebivališča oziroma sedež, davčno številko, EMŠO oziroma matično številko, telefonsko številko ali elektronski naslov in številko bančnega računa ponudnika,
– pooblastilo za zastopanje ponudnika, če ima ta pooblaščenca,
– uspešnost v postopku,
– značilnosti pravnega posla in
– dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev za udeležbo v postopku elektronskega javnega zbiranja ponudb.

(3) Podatke za stike dražitelja, ponudnika ali njunega pooblaščenca (telefonska številka in elektronski naslov) se pridobiva na podlagi pisne privolitve posameznika.

(4) Podatki se v zbirki elektronskih javnih dražb in zbirki elektronskih javnih zbiranj ponudb za primere ravnanja s premičnim premoženjem hranijo pet let po sklenitvi pravnega posla ali prenehanju pravnega razmerja, za primere ravnanja z nepremičnim premoženjem pa deset let.

X. poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

91. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po predpisih, ki so veljali do njegove uveljavitve.

(2) Postopki načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti za leto 2019, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po predpisih, ki so veljali do njegove uveljavitve.

(3) Za začetek postopka ravnanja po tem členu se šteje objava javne dražbe, objava javnega zbiranja ponudb, objava namere za sklenitev neposredne pogodbe ali že sprejeti sklepi vlade o brezplačni odsvojitvi nepremičnega premoženja. Če objava namere ni obvezna ali ni mogoča, se za začetek postopka po tem členu šteje prejem predloga za sklenitev pravnega posla ali posredovanje ponudbe nasprotni pogodbeni stranki.

92. člen

(prehodno obdobje za stavbe za delovanje organov državne uprave)

Stavbe za delovanje organov državne uprave, za pridobitev katerih je bil ob uveljavitvi tega zakona pravni posel že sklenjen, lastninska pravica pa še ni prešla na pridobitelja, ali za pridobitev ali najem katerih pogajanja ali postopek za sklenitev pravnega posla ob uveljavitvi tega zakona že teče, se pridobijo ali najamejo v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16).

93. člen

(prehodno obdobje za ureditev lastniških razmerij na javnih cestah)

Pravni posli brezplačne odsvojitve nepremičnin, na katerih so na dan uveljavitve tega zakona že zgrajene javne ceste, se z namenom ureditve lastniških razmerij lahko deset let po uveljavitvi tega zakona sklepajo tudi, če upravljavec ne razpolaga s prostorskimi akti, v katerih je namen za izgradnjo prometne infrastrukture nedvoumno določen in ki so pripravljeni tako natančno, da je te nepremičnine mogoče določiti v naravi in grafično prikazati v nepremičninskih evidencah.

94. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Vlada v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda uredbo, s katero uredi vprašanja iz 22., 24., 25., 50., 51. in 81. člena tega zakona.

(2) Merila in kriteriji iz petega odstavka 43. člena tega zakona se sprejmejo v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(3) Akti iz sedmega odstavka 2. člena in drugega ter tretjega odstavka 67. člena tega zakona se sprejmejo v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

95. člen

(prehodno obdobje za uskladitev podzakonskega predpisa, ki ureja način vpisa upravljavcev nepremičnin)

Uredba o načinu vpisa upravljavcev nepremičnin v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 121/06 in 104/13), se uskladi z drugim odstavkom 12. člena tega zakona v dveh mesecih po njegovi uveljavitvi.

96. člen

(prehodno obdobje)

Določbe IV. poglavja tega zakona se začnejo uporabljati pri pripravi državnega proračuna in proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti za leto 2020.

97. člen

(prehodno obdobje za uskladitev predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti)

Samoupravne lokalne skupnosti vsebino svojih predpisov in aktov uskladijo z določbami tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

98. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15),

– drugi stavek šestega odstavka 19.c člena in tretji odstavek 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in

– Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), ki se uporablja do uveljavitve uredbe, izdane na podlagi tega zakona, v kolikor ni z njim v nasprotju.

99. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-03/17-33/24
Ljubljana, dne 13. februarja 2018
EPA 2470-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

---

458. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-L)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-L)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-L), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. februarja 2018.

Št. 003-02-2/2018-4
Ljubljana, dne 21. februarja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVRŠBI IN ZAVAROVANJU (ZIZ-L)

1. člen

V Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15 in 76/15 – odl. US) se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(Izvajanje uredb Evropske unije)

S tem zakonom se določa pristojnost in postopek, kadar je v Republiki Sloveniji izdan izvršilni naslov ali se v njej izvršuje tuj izvršilni naslov za izvajanje naslednjih uredb Evropske unije:

1. Uredbe Sveta (ES) št. 44/2001 z dne 22. decembra 2000 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah (UL L št. 12 z dne 16. 1. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2015/263 z dne 16. januarja 2015 o spremembi prilog I do IV k Uredbi Sveta (ES) št. 44/2001 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah (UL L št. 45 z dne 19. 2. 2015, str. 2), ki je bila razveljavljena z Uredbo (EU) št. 1215/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2012 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah (prenovitev) (UL L št. 351 z dne 20. 12. 2012, str. 1), kot je bila zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/281 z dne 26. novembra 2014 o nadomestitvi prilog I in II Uredbe (EU) št. 1215/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah (UL L št. 54 z dne 25. 2. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 44/2001/ES);

2. Uredbe Sveta (ES) št. 6/2002 z dne 12. decembra 2001 o modelih Skupnosti (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1891/2006 z dne 18. decembra 2006 o spremembi Uredb (ES) št. 6/2002 in (ES) št. 40/94 za uveljavitev pristopa Evropske skupnosti k Ženevskemu aktu Haaškega sporazuma o mednarodni registraciji modelov (UL L št. 386 z dne 29. 12. 2006, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 6/2002/ES);

3. Uredbe Sveta (ES) št. 2201/2003 z dne 27. novembra 2003 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v zakonskih sporih in sporih v zvezi s starševsko odgovornostjo ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1347/2000 (UL L št. 338 z dne 23. 12. 2003, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 2116/2004 z dne 2. decembra 2004 o spremembi Uredbe (ES) št. 2201/2003 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v zakonskih sporih in v sporih v zvezi s starševsko odgovornostjo ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1347/2000 o pogodbah s Svetim sedežem (UL L št. 367 z dne 14. 12. 2004, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2201/2003/ES);

4. Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 805/2004 z dne 21. aprila 2004 o uvedbi evropskega naloga za izvršbo nespornih zahtevkov (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 15), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 1103/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Tretji del (UL L št. 304 z dne 14. 11. 2008, str. 80), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 805/2004/ES);

5. Uredbe (ES) št. 1896/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o uvedbi postopka za evropski plačilni nalog (UL L št. 399 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/2421 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2015 o spremembi Uredbe (ES) št. 861/2007 o uvedbi evropskega postopka v sporih majhne vrednosti in Uredbe (ES) št. 1896/2006 o uvedbi postopka za evropski plačilni nalog (UL L št. 341 z dne 24. 12. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1896/2006/ES);

6. Uredbe (ES) št. 861/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. julija 2007 o uvedbi evropskega postopka v sporih majhne vrednosti (UL L št. 199 z dne 31. 7. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/2421 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2015 o spremembi Uredbe (ES) št. 861/2007 o uvedbi evropskega postopka v sporih majhne vrednosti in Uredbe (ES) št. 1896/2006 o uvedbi postopka za evropski plačilni nalog (UL L št. 341 z dne 24. 12. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 861/2007/ES);

7. Uredba Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju

sodnih odločb ter sodelovanju v preživninskih zadevah (UL L št. 7 z dne 10. 1. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/228 z dne 17. februarja 2015 o nadomestitvi prilog I do VII k Uredbi Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju sodnih odločb ter sodelovanju v preživninskih zadevah (UL L št. 49 z dne 20. 2. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 4/2009/ES);

8. Uredbe Sveta (ES) št. 207/2009 z dne 26. februarja 2009 o blagovni znamki Skupnosti (Kodificirano besedilo) (UL L št. 78, z dne 24. 3. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/2424 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2015 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 207/2009 o blagovni znamki Skupnosti ter Uredbe Komisije (ES) št. 2868/95 za izvedbo Uredbe Sveta (ES) št. 40/94 o znamki Skupnosti in razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 2869/95 o pristojbinah, ki se plačujejo Uradu za harmonizacijo notranjega trga (blagovne znamke in modeli) (UL L št. 341 z dne 24. 12. 2015, str. 21), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 207/2009/ES);

9. Uredbe (EU) št. 1215/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2012 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah (prenovitev) (UL L št. 351 z dne 20. 12. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/281 z dne 26. novembra 2014 o nadomestitvi prilog I in II Uredbe (EU) št. 1215/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah (UL L št. 54 z dne 25. 2. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1215/2012/EU);

10. Uredbe (EU) št. 606/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o vzajemnem priznavanju zaščitnih ukrepov v civilnih zadevah (UL L št. 181 z dne 29. 6. 2013, str. 4; v nadaljnjem besedilu: Uredba 606/2013/EU);

11. Uredbe (EU) št. 655/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določitvi postopka za evropski nalog za zamrznitev bančnih računov z namenom olajšanja čezmejne izterjave dolgov v civilnih in gospodarskih zadevah (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 59; v nadaljnjem besedilu: Uredba 655/2014/EU);

12. Uredbe Sveta (EU) 2016/1103 z dne 24. junija 2016 o izvajanju okrepljenega sodelovanja na področju pristojnosti, prava, ki se uporablja, ter priznavanja in izvrševanja odločb na področju premoženjskih razmerij med zakoncema (UL L št. 183 z dne 8. 7. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/1103/EU);

13. Uredbe Sveta (EU) 2016/1104 z dne 24. junija 2016 o izvajanju okrepljenega sodelovanja na področju pristojnosti, prava, ki se uporablja, ter priznavanja in izvrševanja odločb na področju premoženjskopravnih posledic registriranih partnerskih skupnosti (UL L št. 183 z dne 8. 7. 2016, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/1104/EU).

S tem zakonom se določa postopek izvršbe na nematerializirane vrednostne papirje za izvajanje naslednjih uredb Evropske unije:

1. Uredba (EU) št. 600/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov in spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 84; v nadaljnjem besedilu: Uredba 600/2014/EU);

2. Delegirana Uredba Komisije (EU) 2017/590 z dne 28. julija 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 600/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za poročanje o poslih pristojnim organom (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2017, str. 449, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/590/EU).«.

2. člen

V petem odstavku 6. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zoper sklepe v postopkih zavarovanja, razen sklepov o stroških.«.

3. člen

Naslov 9. člena se spremeni tako, da se glasi: »(Pravna sredstva in krajevna pristojnost višjega sodišča pri izvršbi na podlagi verodostojne listine)«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pravočasna in dovoljena pritožba se vroči v odgovor nasprotni stranki, če ji je bil vročen tudi sklep sodišča prve stopnje, zoper katerega je bila vložena pritožba.«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Če sodišče prve stopnje ugotovi, da je pravočasna in dovoljena pritožba utemeljena, lahko z novim sklepom razveljavi ali nadomesti sklep, ki se izpodbija s pritožbo, če se s sklepom ne odloči o vlogi, ki se pred izdajo sklepa vroči drugi stranki ali udeležencu. O pritožbi zoper sklep, s katerim o pritožbi odloči sodišče prve stopnje, odloča višje sodišče.«.

Za dosedanjim osmim odstavkom, ki postane deveti odstavek, se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»O pritožbah v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine odloča višje sodišče z območja, na katerem ima sedež okrajno sodišče, ki izvršilni postopek vodi in v njem odloča po pravnomočnosti sklepa o izvršbi.«.

4. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zoper sklep, izdan na drugi stopnji, s katerim je pravnomočno odločeno, da se predlog za izvršbo zavrže ali zavrne, je dovoljena revizija pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja pravdni postopek.«.

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(Izvršitev tujih odločb, tujih poravnav in tujih javnih listin)

Izvršitev odločbe ali poravnave tujega sodišča, tujega upravnega in drugega organa ter izvršitev javne listine tujega upravnega in drugega organa se sme v Republiki Sloveniji dovoliti in opraviti, če:

– odločba, poravnava ali javna listina izpolnjuje z zakonom ali ratificirano in objavljeno mednarodno pogodbo predpisane pogoje za priznanje ali

– je bil na podlagi Uredbe 44/2001/ES, Uredbe 2201/2003/ES, Uredbe 4/2009/ES, Uredbe 2016/1103/EU ali Uredbe 2016/1104/EU v Republiki Sloveniji izveden postopek priznanja in izvršitve odločbe ali poravnave tujega sodišča, tujega upravnega in drugega organa oziroma javne listine tujega upravnega ali drugega organa.

Če zakon, ratificirana in objavljena mednarodna pogodba ali Uredba 6/2002/ES, Uredba 2201/2003/ES, Uredba 805/2004/ES, Uredba 1896/2006/ES, Uredba 861/2007/ES, Uredba 4/2009/ES, Uredba 207/2009/ES, Uredba 1215/2012/EU, Uredba 606/2013/EU ali Uredba 655/2014/EU določa, da se odločba ali poravnava tujega sodišča, tujega upravnega in drugega organa ter javna listina tujega upravnega in drugega organa izvrši brez postopka priznanja in izvršitve, se sme izvršitev odločbe ali poravnave tujega sodišča, tujega upravnega in drugega organa ter izvršitev javne listine tujega upravnega in drugega organa dovoliti in opraviti v Republiki Sloveniji, če odločba, poravnava ali javna listina izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ratificirano in objavljeno mednarodno pogodbo ali Uredbo 6/2002/ES, Uredbo 2201/2003/ES, Uredbo 805/2004/ES, Uredbo 1896/2006/ES, Uredbo 861/2007/ES, Uredbo 4/2009/ES, Uredbo 207/2009/ES, Uredbo 1215/2012/EU, Uredbo 606/2013/EU ali Uredbo 655/2014/EU.«.

6. člen

V 16. členu se 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. izraz »organizacija za plačilni promet« označuje banke, hranilnice, Upravo Republike Slovenije za javna plačila,

Banko Slovenije in druge ponudnike plačilnih storitev, ki so v skladu z zakonom pooblaščeni za vodenje transakcijskih računov oziroma podračunov, poravnalnih računov, ki so predmet poročanja v register transakcijskih računov, ali za opravljanje storitev sprejemanja depozitov;«.

V 11. točki se pika nadomesti s podpičjem in se dodata novi 12. in 13. točka, ki se glasita:

»12. izraz »pooblaščeni udeleženec trga vrednostnih papirjev« označuje člana klirinško depotne družbe, ki ima dovoljenje za trgovanje na organiziranem trgu;

13. izraz »podjetnik« označuje fizično osebo, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.«.

7. člen

V četrtem odstavku 29. člena se besedilo »varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom« nadomesti z besedilom »elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu«.

V desetem odstavku se besedilo »varnim elektronskim podpisom« nadomesti z besedilom »elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu«.

8. člen

V prvem odstavku 31. člena se za besedo »poplačan« doda besedilo »in je že zahteval predložitev informativnega seznama iz dvanajstega odstavka tega člena, dolžnik pa še ni podal izvršitelju izjave iz enajstega odstavka tega člena«.

Enajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če izvršitelj pri rubežu ne najde stvari, ki so lahko predmet izvršbe, oziroma zarubljene stvari ne zadoščajo za poplačilo upnikove terjatve, neposredno na kraju rubeža ali drugega izvršilnega dejanja dolžnika pozove, naj poda izjavo o stanju vsega ali dela svojega premoženja, predvsem pa da poda izjavo o pravnih poslih iz 19. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona. Na podlagi dolžnikove izjave izvršitelj sestavi zapisnik o seznamu dolžnikovega premoženja. Če dolžnik noče podati izjave o stanju vsega ali dela svojega premoženja, izvršitelj o tem obvesti sodišče.«.

Za enajstim odstavkom se dodajo novi dvanajsti do petnajsti odstavek, ki se glasijo:

»Upnik lahko tekom izvršilnega postopka od sodišča zahteva, da mu predloži informativni seznam dolžnikovega premoženja (v nadaljnjem besedilu: informativni seznam), ki vsebuje podatke o dolžnikovem premoženju iz sodišču elektronsko dosegljivih evidenc.

Informativni seznam vsebuje podatke:

1. o izplačevalcih plače in drugih osebnih prejemkov,
2. o nazivih organizacij za plačilni promet in številkah denarnih računov pri njih,
3. o številkah računov vrednostnih papirjev in drugih finančnih instrumentov,
4. o podatkih o delnicah in deležih v gospodarski družbi ali drugi udeležbi v pravni osebi,
5. o nepremičninah, na katerih ali glede katerih ima dolžnik premoženjske pravice,
6. iz evidence registriranih motornih in priklopnih vozil,
7. iz registra plovil in letal,
8. iz drugih evidenc premičnega premoženja, ki so informatizirane.

Za pridobivanje podatkov iz zemljiške knjige se za potrebe tega zakona omogoči računalniška povezava z zemljiško knjigo in se za ta namen ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja zemljiško knjigo, ki urejajo posredovanje podatkov informatizirane glavne knjige.

V primeru izvršbe na podlagi verodostojne listine upniku podatke iz trinajstega odstavka tega člena po pravnomočnosti sklepa o izvršbi posreduje sodišče, ki je krajevno pristojno za odločanje glede na dovoljena sredstva izvršbe.«.

9. člen

V drugem, tretjem in petem odstavku 33. člena se beseda »evrov« nadomesti z besedo »eurov«.

10. člen

V drugem odstavku 38.c člena se za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Izvršitelj je dolžan upniku povrniti stroške, ki so mu nastali z utemeljeno zahtevo, da o obračunu plačila za delo in stroškov izvršitelja odloči sodišče.«.

11. člen

Peti odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlogu za izvršbo na podlagi izvršilnega naslova mora upnik priložiti izvršilni naslov in potrdilo o izvršljivosti v izvirniku ali prepisu, tujemu izvršilnemu naslovu pa listine, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji iz 13. člena tega zakona.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je upnik dolžan pooblastilo takoj predložiti sodišču, če se pojavi upravičen dvom o njegovi verodostojnosti, sicer se šteje, da je predlog za izvršbo umaknil.«.

12. člen

V tretjem odstavku 40.c člena se v drugem stavku za besedo »stanje« dodata vejica in besedilo »ne glede na prvi odstavek 42.a člena tega zakona v postopku izdaje potrdila o izvršljivosti odločbe, poravnave oziroma javne listine«.

13. člen

V drugem odstavku 41. člena se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– opredelitev temelja zahtevka,«.

Dosedanje četrta do šesta alineja postanejo peta do sedma alineja.

14. člen

Za drugim odstavkom 42. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Stranka lahko razveljavitev potrdila predlaga v tridesetih dneh, odkar se je seznanila z izdano sodno odločbo.«.

15. člen

42.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»42.a člen

(Potrdilo o izvršljivosti na podlagi Uredbe 2201/2003/ES, Uredbe 805/2004/ES, Uredbe 1896/2006/ES, Uredbe 861/2007/ES, Uredbe 4/2009/ES, Uredbe 1215/2012/EU, Uredbe 606/2013/EU, Uredbe 2016/1103/EU in Uredbe 2016/1104/EU ter na podlagi Uredbe 207/2009/ES, Uredbe 6/2002/ES, Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo in Pogodbe o delovanju Evropske unije)

Potrdilo o izvršljivosti odločbe, poravnave oziroma javne listine na podlagi Uredbe 2201/2003/ES, Uredbe 805/2004/ES, Uredbe 1896/2006/ES, Uredbe 861/2007/ES, Uredbe 4/2009/ES, Uredbe 1215/2012/EU, Uredbe 606/2013/EU, Uredbe 2016/1103/EU in Uredbe 2016/1104/EU izda na zahtevo stranke sodišče ali organ, ki je odločal o terjatvi na prvi stopnji, ali notar, ki je sestavil javno listino.

Potrdilo o izvršljivosti odločb in aktov institucij Evropske unije in nekaterih v okviru Evropske unije ustanovljenih organov na podlagi določb pravnega akta Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno, zlasti na podlagi 86. člena Uredbe 207/2009/ES, 71. člena Uredbe 6/2002/ES, 18. in 164. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo (Uradni list RS – MP, št. 27/04 z dne 23. 3. 2004) ter 280. in 299. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 83 z dne 30. 3. 2010, str. 47) po preveritvi pristnosti izda na zahtevo stranke minister, pristojen za pravosodje.

Minister, pristojen za pravosodje, s podzakonskim predpisom predpiše postopek za izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka.«.

16. člen

42.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»42.b člen

(Priznanje in izvršitev tuje odločbe, tuje poravnave ali tuje javne listine)

Če je treba za izvršitev tuje odločbe, tuje poravnave oziroma tuje javne listine v Republiki Sloveniji po določbah Uredbe 44/2001/ES, Uredbe 2201/2003/ES, Uredbe 4/2009/ES, Uredbe 2016/1103/EU ali Uredbe 2016/1104/EU izvesti postopek priznanja in izvršitve tuje odločbe, tuje poravnave oziroma tuje javne listine, je za izvedbo postopka pristojno okrožno sodišče. Sklep o razglasitvi izvršljivosti se vroči stranki, ki je vložila predlog, in stranki, zoper katero se zahteva izvršitev.

O ugovoru zoper sklep o razglasitvi izvršljivosti odloča sodišče, ki je izdalo sklep o razglasitvi izvršljivosti, v senatu treh sodnikov. Rok za odgovor na ugovor je 30 dni od vročitve ugovora. Če je odločitev odvisna od spornih dejstev, odloči sodišče po opravljenem naroku.

Zoper sklep, s katerim okrožno sodišče odloči o ugovoru, je dovoljena pritožba. Pritožba se vloži v 30 dneh od vročitve sklepa sodišča prve stopnje. Rok za odgovor na pritožbo je 30 dni od vročitve pritožbe. O pritožbi odloči Vrhovno sodišče Republike Slovenije. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

Glede postopka po tem členu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja mednarodno zasebno pravo in postopek, o postopku za priznanje in izvršitev tujih sodnih odločb, če ni v Uredbi 44/2001/ES, Uredbi 2201/2003/ES, Uredbi 4/2009/ES, Uredbi 2016/1103/EU, Uredbi 2016/1104/EU ali v tem členu določeno drugače.«.

17. člen

Za 42.b členom se doda nov a42.b člen, ki se glasi:

»a42.b člen

(Priznanje in izvršitev po Uredbi 1215/2012/EU in Uredbi 606/2013/EU)

Za izvedbo postopka izvršitve tuje odločbe, tuje poravnave oziroma tuje javne listine v Republiki Sloveniji po določbah Uredbe 1215/2012/EU ali Uredbe 606/2013/EU, pri kateri ni treba izvesti postopka priznanja in izvršitve, dolžnik oziroma zainteresirana stranka pa ima v Republiki Sloveniji pravico vložiti predlog za zavrnitev priznanja, predlog za odločitev, da ni razlogov za zavrnitev priznanja ali predlog za zavrnitev izvršitve tuje odločbe, tuje poravnave ali tuje javne listine, je pristojno okrožno sodišče.

Za postopek iz prejšnjega odstavka je krajevno pristojno vsako stvarno pristojno sodišče.

V predlogu iz prvega odstavka tega člena mora stranka navesti dejstva, s katerimi ga utemeljuje, in predložiti dokaze, sicer se predlog šteje kot neutemeljen.

Pred izdajo sklepa sodišče nasprotni stranki vroči izvod popolnega, dovoljenega in obrazloženega predloga, da nanj odgovori v 30 dneh od njegove vročitve.

Sodišče odloča v senatu treh sodnikov.

Če je odločitev odvisna od spornih dejstev, odloči sodišče po opravljenem naroku.

Zoper sklep sodišča je dovoljena pritožba, o kateri odloči Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Pritožba se vloži v 30 dneh od vročitve sklepa sodišča prve stopnje.

Rok za odgovor na pritožbo je 30 dni od vročitve pritožbe.

Glede postopka po tem členu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja mednarodno zasebno pravo in postopek, o postopku za priznanje in izvršitev tujih sodnih odločb, če ni v Uredbi 1215/2012/EU ali Uredbi 606/2013/EU ali v tem členu določeno drugače.«.

18. člen

42.c člen se spremeni tako, da se glasi:

»42.c člen

(Popravek in razveljavitev potrdila o izvršljivosti)

Za popravek ali razveljavitev potrdila iz prvega odstavka 42.a člena tega zakona je pristojno sodišče oziroma organ, ki ga je izdal. Če je navedeno potrdilo izdal notar, je za njegov popravek ali razveljavitev pristojno okrajno sodišče, na območju katerega ima notar svoj sedež.

Pristojni organ na zahtevo stranke potrdilo popravi ali razveljavi s sklepom.

Potrdilo iz drugega odstavka 42.a člena tega zakona popravi minister, pristojen za pravosodje.«.

19. člen

Za prvim odstavkom 43. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Upnik lahko med postopkom z dolžnikovo privolitvijo v celoti ali delno umakne predlog za izvršbo, tako da upnik obdrži zastavno pravico na predmetu izvršbe, sodišče pa ne razveljavi zaznambe sklepa o izvršbi v zemljiški knjigi ali sodnem registru oziroma že opravljenega rubeža premičnin.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

20. člen

Drugi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sodišče v sklepu o izvršbi na podlagi verodostojne listine navede, da je bil ta sklep izdan na podlagi podatkov, ki jih je posredoval upnik v predlogu za izvršbo, in da sodišče ni preverilo resničnosti njihove vsebine. Sodišče v sklepu o izvršbi na podlagi izvršilnega naslova opozori upnika, da bo moral v primeru dolžnikovega ugovora, ki se nanaša na pooblastilo, sodišču v izvirniku ali overjenem prepisu predložiti pooblastilo najkasneje v odgovoru na ugovor.«.

21. člen

Za 44.a členom se doda nov 44.b člen, ki se glasi:

»44.b člen

(Določitev pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev)

Sodišče v sklepu, s katerim dovoli izvršbo na nematerializirane vrednostne papirje, določi tudi udeleženca trga vrednostnih papirjev, pooblaščenega za izvedbo posameznih opravil glede prodaje in unovčevanja pravic iz nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so predmet izvršbe.

Sodišče kot pooblaščenega udeleženca določi tistega udeleženca trga vrednostnih papirjev, ki ga je upnik navedel v predlogu za izvršbo. Če ga ne navede v predlogu za izvršbo, ravna sodišče s predlogom kot z nepopolno vlogo.

Če je dolžnik pravna oseba ali podjetnik, za katerega mora pooblaščeni udeleženec trga vrednostnih papirjev na podlagi Uredbe 600/2014/EU ob poročanju posla navesti tudi LEI kodo v smislu Uredbe 2017/590/EU, sodišče v sklepu iz prvega odstavka tega člena odredi pooblaščenemu udeležencu trga vrednostnih papirjev, da pridobi LEI kodo za dolžnika, ki je pravna oseba ali podjetnik, če je ta nima.«.

22. člen

V tretjem odstavku 45. člena se za besedilom »klirinško depotni družbi« dodata vejica in besedilo »pooblaščenemu udeležencu trga vrednostnih papirjev«.

V četrtem odstavku se za besedilom »dolžnikovega dolžnika« dodata vejica in besedilo »pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev«.

V petem odstavku se za besedilom »klirinško depotni družbi« dodata vejica in besedilo »pooblaščenemu udeležencu trga vrednostnih papirjev«.

V šestem odstavku se v prvem stavku pred besedo »seznama« vstavi beseda »informativnega«.

V devetem odstavku se besedilo »Davčni upravi Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Finančni upravi Republike Slovenije«.

23. člen

V tretjem odstavku 46. člena se za besedo »promet« črtata vejica in besedilo »pod pogojem, da predlogu za izvršbo priloži izvršilni naslov«.

24. člen

Naslov 56.a člena se spremeni tako, da se glasi: »(Ugovor zoper pravno nasledstvo)«.

Za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Dolžnik in prvotni upnik lahko v primeru spremembe upnika po tretjem odstavku 24. člena tega zakona izpodbijata sklep o spremembi upnika z ugovorom iz razloga po 12. točki prvega odstavka 55. člena tega zakona.«.

25. člen

V drugem odstavku 62. člena se v prvem stavku črta besedilo »v delu, v katerem je dovolilo izvršbo in določilo izvršitelja, in opravljena izvršilna dejanja«.

26. člen

Prvi odstavek 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če upnik v roku ne odgovori na ugovor ali če izjavi, da ugovoru ne nasprotuje, sodišče v celoti ali delno ustavi izvršbo.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vložnik ugovora lahko v 30 dneh od pravnomočnosti sklepa o zavrnitvi ugovora iz prejšnjega odstavka ali iz petega odstavka 64. člena tega zakona začne pravdo za ugotovitev, da izvršba na ta predmet ni dopustna.«.

V petem odstavku se črta besedilo »in razveljavi sklep o izvršbi«.

27. člen

V prvem odstavku 71. člena se za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. če je dolžnik vložil predlog za zavrnitev izvršitve tuje odločbe, tuje poravnave ali tuje javne listine na podlagi Uredbe 1215/2012/EU ali Uredbe 606/2013/EU;«.

Dosedanja 10. točka postane 11. točka.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti do šesti odstavek, ki se glasijo:

»Pri izvršbi na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je dolžnikov dom, zaradi izterjave denarne terjatve, ki je očitno nesorazmerna glede na ugotovljeno vrednost nepremičnine, sme sodišče ne glede na določbe prejšnjih odstavkov na predlog dolžnika ali po uradni dolžnosti, če dolžnik predloži ali je sodišču poslano obrazloženo mnenje centra za socialno delo, iz katerega izhaja, da bi takojšnja izvršba ogrozila preživljanje dolžnika ali njegovih družinskih članov, odložiti izvršbo na nepremičnino najdlje za šest mesecev in le enkrat, na kar sodišče opozori dolžnika v sklepu o izvršbi. Domneva se, da je dolžnikov dom stanovanje ali stanovanjska hiša, kjer ima dolžnik prijavljeno stalno prebivališče.

Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka in obstojijo posebne okoliščine, zaradi katerih bi bilo nadaljevanje izvršbe na nepremičnino očitno nesorazmerno glede na poseben položaj dolžnika, pri čemer sodišče upošteva tudi položaj in posledice, ki zaradi odložitve izvršbe lahko nastanejo upniku, lahko sodišče odloži izvršbo na nepremičnino za primeren čas ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka. Če posebne okoliščine ne izhajajo iz obrazloženega mnenja centra za socialno delo, jih mora sodišču izkazati dolžnik.

Sodišče lahko ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena na predlog dolžnika ali po uradni dolžnosti odloži izvršbo, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka tega člena, razen pogoja ogroženosti preživljanja dolžnika ali njegovih družinskih članov, najdalj za tri mesece in le enkrat, na kar sodišče opozori dolžnika v sklepu o izvršbi.«.

28. člen

V četrtem odstavku 72. člena se v drugem stavku pred besedo »obvesti« vstavi beseda »takoj«.

29. člen

Tretji odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če je odlog izvršbe predlagal upnik, jo sodišče oziroma izvršitelj odloži za toliko časa, za kolikor je upnik predlagal, vendar največ za eno leto. Upnik lahko predlaga odlog izvršbe le enkrat, lahko pa pred iztekom roka večkrat predlaga podaljšanje odloga, vendar odlog skupno ne sme trajati dlje od enega leta od izdaje sklepa o dovolitvi odloga. Če odloži izvršbo izvršitelj, začne odlog teči od dne, ko izvršitelj v spisu in vpisniku evidentira čas odloga in o tem obvesti sodišče.«.

30. člen

Naslov 80. člena se spremeni tako, da se glasi: »(Omejitve izvršbe proti pravnim osebam, podjetniku in zasebniku)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Izvršbe proti pravni osebi, ki opravlja gospodarsko dejavnost, podjetniku in zasebniku, ki ni kmet, ni mogoče opraviti na stroje, orodje in druge delovne priprave, kolikor so te stvari nujno potrebne dolžniku za opravljanje njegove dejavnosti, ter na surovine, polizdelke, namenjene za predelavo, in pogonsko gorivo, kolikor ne presegajo količine, potrebne za enotedensko povprečno proizvodnjo.«.

31. člen

Tretji odstavek 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Rubež premičnin, ki se vpisujejo v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, se opravi z vpisom v ta register. Register upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Vpis rubeža in prepovedi razpolaganja v register opravi izvršitelj na podlagi sklepa o izvršbi.«.

V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Po vpisu v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin se podatki o rubežu in prepovedi razpolaganja s premičnino, na katero se nanaša vpis, na podlagi povezanosti z uradnimi evidencami in registri, v katere se vpisujejo premičnine, avtomatično posredujejo organom, ki jih potrebujejo za vpis v evidence oziroma registre in listine, s katerimi se dokazuje lastništvo premičnine.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin se poleg identifikacije premičnine, rubeža in prepovedi razpolaganja vpišejo podatki o izvršilni zadevi, poteku postopka ter identifikacijski podatki o dolžniku in upniku iz 16.a člena tega zakona. Pri vpisu se na podlagi davčne številke ali matične številke pravne osebe, podjetnika ali zasebnika, davčne številke ali EMŠO fizične osebe ter identifikacijskega znaka premičnine ali objekta, v katerem se premičnina nahaja, ostali podatki prevzamejo avtomatično, na podlagi povezanosti z uradnimi evidencami, v katerih je vpisana oseba, premičnina ali objekt oziroma nepremičnina, na kateri se objekt nahaja. Če podatkov v povezanih uradnih evidencah ni, se v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin vpišejo ročno.«.

Za petim odstavkom se dodajo novi šesti do dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Vpis podatkov v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin opravijo osebe ali organi, ki jih za to pooblašča zakon.

Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin je zaradi zagotavljanja namenov iz četrtega in petega odstavka tega člena povezan na podlagi matične številke s Poslovnim registrom Slovenije, na podlagi EMŠO s centralnim registrom prebivalstva ter na podlagi davčne številke z davč-

nim registrom in z uradno evidenco ali registrom, v katero se vpisuje premičnina, ki je predmet vpisa v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin.

Podatki iz registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, razen podatkov iz 2. točke prvega odstavka 16.a člena tega zakona, so zaradi varnosti pravnega prometa in učinkovite izvedbe izvršilnega postopka javni. Dostopni so prek spletnih strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Dostop do podatkov, ki so določeni kot javni, ni mogoč na način, ki bi omogočal ugotovitev, ali je določena oseba, ki ni subjekt vpisa v Poslovni register Slovenije, upnik, dolžnik oziroma zastavitelj pri katerikoli premičnini, in tudi ne, ali je določen subjekt, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, upnik pri kateri koli premičnini.

Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka imajo dostop do vseh podatkov iz registra upniki, dolžniki in zastavitelji v zvezi z zadevami, pri katerih so kot taki vpisani, notarji, izvršitelji in drugi upravičenci za vložitev zahteve za vpis ter na podlagi zakona pooblaščene osebe oziroma organi, če jih potrebujejo zaradi opravljanja zakonskih nalog.

Osebni podatki se v registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin obdelujejo zaradi varnosti pravnega prometa in učinkovite izvedbe izvršilnega postopka.

Rubež premičnin, ki se vpisujejo v slovenski ladijski register ali v register zrakoplovov Republike Slovenije, se opravi z vpisom sklepa o izvršbi v ta register.

Zarubljeno motorno ali priklopno vozilo se do prenehanja veljavnosti rubeža ne sme registrirati oziroma se zanj ne sme podaljšati prometnega dovoljenja brez dovoljenja upnika, na katerem je njegov podpis overjen.«.

Dosedanji šesti odstavek postane trinajsti odstavek.

32. člen

88. člen se spremeni tako, da se glasi:

»88. člen

(Neuspešen ali neizveden rubež)

Če se pri rubežu ne najdejo stvari, ki so lahko predmet izvršbe (neuspešen rubež), sodišče po končanih izvršilnih dejanjih ustavi izvršbo.

Če upnik v treh mesecih od neuspešnega rubeža sodišču in izvršitelju posreduje podatke o novih dolžnikovih premičninah, sodišče razveljavi sklep o ustavitvi izvršbe oziroma izvršitelj ponovi rubež, če sklep o ustavitvi izvršbe še ni bil izdan.

Če izvršitelj rubeža ne more opraviti, ker dolžnik ni navzoč ali prostora noče odpreti ali ker stvari ni naslovu, ki ga je navedel upnik (neizveden rubež), ali če zarubljene stvari ne zadoščajo za poplačilo upnikove terjatve, lahko upnik v treh mesecih od dneva poskusa rubeža izvršitelju neomejenokrat predlaga, naj opravi ponovni rubež. Če upnik v tem roku ne predlaga ponovnega rubeža ali če rubež, predlagan do poteka tega roka, ni uspešen, sodišče ustavi izvršbo.«.

33. člen

V prvem odstavku 93. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Javna dražba se lahko opravi tudi na spletu (spletna javna dražba).«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če izvršitelj določi, da se stvari prodajo na javni dražbi, najmanj osem dni pred začetkom javne dražbe pošlje sodišču oklic javne dražbe, sodišče pa ga objavi na sodni deski. Izvršitelj mora hkrati v spletnem iskalniku prodaj premičnin objaviti oklic in fotografijo predmeta ter v spletni iskalnik vpisati podatke o premičnini.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Za prodajo zarubljenih vrednostnih papirjev, ki ne kotirajo na borzi, lahko izvršitelj določi pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev, da opravi prodajo, ali jih proda sam z neposredno pogodbo ali na javni dražbi ter določi pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev, da opravi prenos imetništva vrednostnih papirjev na kupca.«.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»Na spletni javni dražbi lahko sodeluje tisti, ki se najpozneje 24 ur pred začetkom spletne dražbe prijavi. Po prijavi pridobi enolični znak, pod katerim anonimno sodeluje na dražbi.

Trajanje spletne javne dražbe se določi v oklicu.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane deveti odstavek, se na koncu pred piko doda besedilo »ter podrobnejša pravila v zvezi s spletno javno dražbo.«.

34. člen

Za 93. členom se doda nov 93.a člen, ki se glasi:

»93.a člen

(Spletni iskalnik prodaj premičnin)

Vrhovno sodišče Republike Slovenije za namen pregledne in uspešne prodaje premičnin v izvršilnem postopku vzpostavi, upravlja in vzdržuje spletni iskalnik prodaj premičnin, s katerim lahko zainteresirani kupci iščejo stvari, ki so predmet prodaje, zlasti po naslednjih merilih:

– vrsta stvari (npr. nakit, računalniki, avdio in video naprave, bela tehnika, avtomobili, umetnine),

– čas in kraj dražbe oziroma spletni naslov, na katerem poteka spletna javna dražba,

– pristojno sodišče.«.

35. člen

V drugem odstavku 96. člena se v drugem stavku črta besedilo »zahteva od pristojnega organa, ki vodi register, da«.

36. člen

V petem odstavku 98. člena se beseda »gotovine« nadomesti z besedo »kupnine«.

37. člen

V 101. členu se 14. točka spremeni tako, da se glasi:

»14. denarna sredstva, ki jih izplača Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije po zakonu, ki ureja Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, razen nagrade za preseganje kvote po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.«.

38. člen

V tretjem odstavku 102. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »vendar tako, da dolžniku ostane najmanj znesek v višini 50 % minimalne plače, če dolžnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, pa tudi znesek v višini prejemka, določenega za osebo, ki jo preživlja dolžnik, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke, za dodelitev denarne socialne pomoči.«.

39. člen

V tretjem odstavku 133.a člena se v drugem stavku za besedo »prejema« doda beseda »rubljivih«.

40. člen

V petem odstavku 141. člena se v prvem stavku za besedo »odstavka« dodata besedi »tega člena«. V drugem stavku se pred besedo »promet« doda beseda »plačilni«.

V desetem odstavku se besedilo »varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom« nadomesti z besedilom »elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu«.

41. člen

Za drugim odstavkom 145. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V izvršilnih zadevah, v katerih kot dolžnik nastopa banka ali hranilnica, ki ima pri Banki Slovenije odprt poravnalni račun za opravljanje plačilnih storitev, je ne glede na vrstni red organizacij za plačilni promet v sklepu o izvršbi primarna organizacija za plačilni promet Banka Slovenije.«.

42. člen

V drugem odstavku 163.b člena se za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. pooblaščeni udeleženec trga vrednostnih papirjev;«.

Dosedanja 3. točka postane 4. točka.

43. člen

V tretjem odstavku 163.c člena se besedilo »sodišče pooblasti pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev, da« nadomesti z besedilom »pooblaščeni udeleženec trga vrednostnih papirjev«.

44. člen

V 169. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(Izvršba na druga sredstva ali na drugo nepremičnino)«.

Za petim odstavkom se dodajo novi šesti do osmi odstavek, ki se glasijo:

»Pri izvršbi na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je dolžnikov dom, zaradi izterjave denarne terjatve, ki je očitno nesorazmerna glede na ugotovljeno vrednost nepremičnine, sodišče o tem obvesti pristojni center za socialno delo. Domneva se, da je dolžnikov dom stanovanje ali stanovanjska hiša, kjer ima dolžnik prijavljeno stalno prebivališče.

Dolžnik lahko, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, tudi po poteku roka iz prvega odstavka tega člena, vendar najpozneje do izdaje odredbe o prodaji, predlaga, naj sodišče dovoli drugo sredstvo izvršbe ali naj opravi izvršbo na drugi nepremičnini, na kar sodišče opozori dolžnika v sklepu o izvršbi. Sodišče najpozneje do izdaje odredbe o prodaji po uradni dolžnosti dovoli drugo sredstvo izvršbe ali da se izvršba opravi na drugi nepremičnini, če iz evidenc, do katerih ima elektronski dostop, ali listin, ki so mu predložene, ugotovi, da ima dolžnik drugo premoženje, ki zadošča za poplačilo upnikove terjatve, na kar sodišče opozori dolžnika v sklepu o izvršbi.

Sedmi odstavek tega člena se ne uporablja, če je predlagana izvršba za poplačilo terjatve iz naslova zakonite preživnine ali odškodnine za izgubljeno preživnino zaradi smrti tistega, ki jo je dajal, v primeru poplačila terjatve iz naslova posojila, vzetega za gradnjo oziroma nakup stanovanja ali stanovanjske hiše iz prvega odstavka tega člena, ali zaradi izterjave zemljiškega dolga oziroma terjatve, ki je bila zavarovana s pogodbeno zastavno pravico (hipoteko) na tej hiši oziroma stanovanju, ali zaradi izvršitve terjatve za izključitev etažnega lastnika s prodajo posameznega dela zgradbe v etažni lastnini.«.

Dosedanji šesti odstavek postane deveti odstavek.

45. člen

Prvi odstavek 174. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Stvarne služnosti na nepremičnini z njeno prodajo ne ugasnejo:

– če so bile vpisane v zemljiško knjigo pred pravicami zastavnih upnikov oziroma upnika, na čigar predlog je sodišče dovolilo izvršbo, ter upnika zemljiškega dolga, ali

– če so bile vpisane v zemljiško knjigo za pravicami zastavnih upnikov oziroma upnika, na čigar predlog je sodišče dovolilo izvršbo, in upnika zemljiškega dolga ter so bile ustanovljene na podlagi pravnega posla in njihovemu obstoju do izdaje odredbe o prodaji ne nasprotujejo zastavni upniki oziroma upniki zemljiškega dolga, ali

– če so bile ustanovljene na podlagi sodne ali upravne odločbe.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»S prodajo nepremičnine tudi ne ugasnejo služnosti v javno korist.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

46. člen

Četrti odstavek 178. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na predlog, ki mora biti vložen najkasneje 20 dni pred prodajnim narokom, sodišče na prodajnem naroku z odredbo ponovno ugotovi vrednost nepremičnine, če stranka s predložitvijo mnenja sodnega cenilca o tržni vrednosti nepremičnine verjetno izkaže, da se je vrednost nepremičnine od prejšnje ugotovitve vrednosti do dneva prodaje precej spremenila. V primeru spletne javne dražbe sodišče z odredbo ponovno ugotovi vrednost nepremičnine najkasneje en delovni dan pred začetkom spletne javne dražbe.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Sodišče predlog in mnenje sodnega cenilca o tržni vrednosti nepremičnine iz prejšnjega odstavka vroči strankam in osebam iz drugega odstavka 179. člena tega zakona, da se o njem izjavijo v osmih dneh od vročitve, če novega mnenja sodnega cenilca o tržni vrednosti nepremičnine brez objave osebnih in drugih varovanih podatkov ne objavi na spletnih straneh sodišča.«.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»Sodišče na predlog stranke za ugotovitev tržne vrednosti nepremičnine ne postavi sodnega cenilca, če stranka predloži cenitev iz drugega sodnega postopka, ki ni starejša od dveh let, in ponovne cenitve na svoje stroške ne zahtevajo stranke ali osebe iz drugega odstavka 179. člena tega zakona.

Predlog in mnenje sodnega cenilca o tržni vrednosti nepremičnine iz prejšnjega odstavka se vroči strankam in osebam iz drugega odstavka 179. člena tega zakona, da se o njem izjavijo v osmih dneh od vročitve.«.

47. člen

V drugem odstavku 180. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Sodišče vroči predlog v izjavo strankam in osebam iz drugega odstavka 179. člena tega zakona.«.

48. člen

V tretjem odstavku 181. člena se za besedo »naroku« doda besedilo »oziroma en dan pred začetkom spletne javne dražbe«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Odredbo o prodaji razglasi sodišče na sodni deski in na svoji spletni strani, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način, odredbo za prodajo kmetijskega zemljišča pa posreduje upravni enoti, kjer nepremičnina leži, da jo upravna enota objavi na svoji oglasni deski. Na spletu se poleg odredbe o prodaji objavi tudi mnenje sodnega cenilca o tržni vrednosti nepremičnine brez objave osebnih in drugih varovanih podatkov.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Od razglasitve odredbe o prodaji na sodni deski in spletni strani sodišča do dneva prodaje mora preteči najmanj 30 dni.«.

49. člen

Za 181. členom se doda nov 181.a člen, ki se glasi:

»181.a člen

(Spletni iskalnik prodaj nepremičnin)

Vrhovno sodišče Republike Slovenije za namen pregledne in uspešne prodaje nepremičnin v izvršilnem postopku upravlja in vzdržuje spletni iskalnik prodaj nepremičnin, s katerim lahko zainteresirani kupci iščejo nepremičnine, ki so predmet prodaje, zlasti po naslednjih merilih:

– vrsta rabe nepremičnine (stanovanje, hiša, poslovni prostor, zemljišče),

– čas in kraj dražbe oziroma spletni naslov, na katerem poteka spletna javna dražba,

– pristojno sodišče.«.

50. člen

V prvem odstavku 182. člena se besedilo »če takoj po končani dražbi« nadomesti z besedilom »če na poziv sodišča takoj po končani javni dražbi oziroma v določenem roku po končani spletni javni dražbi«.

51. člen

Drugi odstavek 183. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javna dražba se opravi kot spletna javna dražba, razen če sodnik oceni, da je primerneje, da se izvede narok za prodajo nepremičnine na javni dražbi. Sodnik lahko odloči, da se izvede narok za prodajo nepremičnine na javni dražbi tudi, če na prvi spletni javni dražbi ni bil prijavljen noben dražitelj. Narok za prodajo nepremičnine na javni dražbi se opravi v sodnem poslopju, če sodišče ne odloči drugače.«.

52. člen

V tretjem odstavku 185. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V primeru spletne javne dražbe je treba oprostitev plačila varščine predlagati tri delovne dni pred začetkom spletne javne dražbe.«.

53. člen

Za 188. členom se doda nov 188.a člen, ki se glasi:

»188.a člen

(Spletna javna dražba)

Če se nepremičnina prodaja na spletni javni dražbi, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o javnih dražbah, razen drugega odstavka 186. člena tega zakona in če ni v tem členu določeno drugače.

Spletne javne dražbe se sme udeležiti le tisti, ki se prijavi najpozneje tri delovne dni pred začetkom dražbe.

Po prijavi in plačilu varščine pridobi enolični znak, s katerim anonimno sodeluje na dražbi.

Spletna dražba se začne samodejno, ko nastopi čas, določen za začetek dražbe. Začetek in čas trajanja spletne javne dražbe določi sodišče v odredbi o prodaji.

Podrobnejša pravila v zvezi s spletno javno dražbo predpiše minister, pristojen za pravosodje.«.

54. člen

V prvem odstavku 192. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Sodišče lahko v sklepu o izročitvi nepremičnine kupcu na predlog osebe, ki je namesto kupca položila kupnino in je do izdaje sklepa o izročitvi nepremičnine kupcu sodišču predložila listino, sposobno za vknjižbo hipoteke v svojo korist, določi, da se po pravnomočnosti tega sklepa vknjiži hipoteka za zavarovanje terjatve, ki izhaja iz listine, ki je podlaga za vpis, v korist te osebe.«.

55. člen

Za prvim odstavkom 226. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sodišče na predlog upnika s sklepom o izvršbi določi, da je dolžnik prost svoje obveznosti, če namesto izpolnitve obveznosti po izvršilnem naslovu v 15 dneh upniku plača določen denarni znesek, še preden poteče rok za izpolnitev obveznosti po izvršilnem naslovu. Izvršba za izterjavo denarnega zneska ni dovoljena.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

56. člen

V drugem odstavku 248. člena se besedilo »na zahtevo sodišča na podlagi sklepa o zavarovanju organ, ki vodi ta register« nadomesti z besedilom »sodišče na podlagi sklepa o zavarovanju«.

57. člen

V prvem odstavku 258. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. na notarski zapis, ki je izvršilni naslov in se izpodbija tako, kot določa zakon;«.

Za 6. točko se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. na sodbo, izdano v postopku v sporu majhne vrednosti, zoper katero je vložena pritožba.«.

V drugem odstavku se besedilo »4. in 5.« nadomesti z besedilom »4. do 7.«.

58. člen

V tretjem odstavku 260. člena se besedilo »na zahtevo sodišča na podlagi sklepa o predhodni odredbi organ, ki vodi ta register,« nadomesti z besedilom »sodišče na podlagi sklepa o predhodni odredbi«.

59. člen

Tretji odstavek 271. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prepoved iz 1. točke prvega odstavka tega člena vpiše sodišče na podlagi sklepa o začasni odredbi.«.

60. člen

Tretji odstavek 273. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prepoved iz 1. točke prvega odstavka tega člena vpiše sodišče na podlagi sklepa o začasni odredbi.«.

61. člen

Za 279. členom se dodajo novo petindvajseto a) poglavje in 279.a do 279.f člen, ki se glasijo:

»Petindvajseto a) poglavje

Čezmejna zamrznitev bančnih računov

279.a člen

(Uporaba določb postopka o začasnih odredbah)

Glede postopka za evropski nalog za zamrznitev bančnih računov (v nadaljnjem besedilu: nalog za zamrznitev) po Uredbi 655/2014/EU se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o začasnih odredbah, če ni v navedeni uredbi ali v tem poglavju določeno drugače.

279.b člen

(Pristojnost za izdajo naloga za zamrznitev na podlagi odločbe, poravnave in javne listine)

Kadar je bila upniku že vročena sodna odločba, sodna poravnava ali javna listina, je za izdajo naloga za zamrznitev glede zahtevka, navedenega v sodni odločbi ali sodni poravnavi, pristojno sodišče, ki je izdalo sodno odločbo oziroma pred katerim je bila sklenjena sodna poravnava, glede zahtevka, navedenega v javni listini, pa okrajno sodišče, na območju katerega je bila sestavljena javna listina.

V postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine je za izdajo naloga po prejšnjem odstavku pristojno sodišče, ki je krajevno pristojno glede na dovoljena sredstva izvršbe.

279.c člen

(Pristojnost za pridobivanje informacij o bančnem računu)

Za pridobivanje informacij o dolžnikovem bančnem računu, ki jih je treba v skladu s 14. členom Uredbe 655/2014/EU posredovati sodišču druge države članice Evropske unije, je pristojna Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

279.č člen

(Preklic naloga za zamrznitev ali ustavitev njegovega izvrševanja)

Če je upnik vložil predlog za izdajo naloga za zamrznitev pred začetkom postopka o glavni stvari in sodišče v roku iz prvega odstavka 10. člena Uredbe 655/2014/EU ne prejme dokazila o začetku postopka, sodišče ustavi postopek in, če se zavarovanje opravlja v Republiki Sloveniji, razveljavi opravljena dejanja.

Tuje sodišče ali stranka v skladu s tretjim pododstavkom drugega odstavka 10. člena Uredbe 655/2014/EU pošlje preklic naloga za zamrznitev ali ustavitev njegovega izvrševanja Okrajnemu sodišču v Mariboru. Okrajno sodišče po prejemu preklica naloga za zamrznitev ali ustavitve njegovega izvrševanja ustavi postopek in razveljavi opravljena dejanja.

279.d člen

(Pristojnost za izvršitev tujega naloga za zamrznitev)

Za izvršitev naloga za zamrznitev, ki ga je izdalo sodišče druge države članice Evropske unije, je krajevno pristojno Okrajno sodišče v Mariboru.

279.e člen

(Izvršitev naloga za zamrznitev)

Nalog za zamrznitev, ki ga je izdalo slovensko sodišče, se vroči upniku in organizaciji za plačilni promet, če opravlja storitve na območju Republike Slovenije, dolžniku pa šele, ko sodišče razpolaga z listinami iz prvega odstavka 28. člena Uredbe 655/2014/EU.

Če je bila upniku že vročena sodna odločba, sodna poravnava ali javna listina, sodišče s sklepom odredi dejanje iz 4. točke prvega odstavka 260. člena tega zakona, sicer pa dejanje iz 4. točke prvega odstavka 271. člena tega zakona.

Nalog za zamrznitev, ki ga je izdalo sodišče druge države članice Evropske unije, se izvrši tako, da sodišče s sklepom odredi dejanje iz 4. točke prvega odstavka 271. člena tega zakona, če pa upnik predlogu za izdajo naloga za zamrznitev priloži tudi sodno odločbo, sodno poravnavo ali javno listino, ki je bila izdana pred nalogom za zamrznitev, se odredi ukrep iz 4. točke prvega odstavka 260. člena tega zakona. Sklep se vroči upniku in organizaciji za plačilni promet. Sklep, s katerim se izvršitev naloga popolnoma ali deloma zavrne, mora biti obrazložen.

279.f člen

(Pristojnost za odločanje o pravnih sredstvih)

Sodišče, ki izvrši nalog za zamrznitev, je pristojno za odločanje o pravnih sredstvih in predlogih po 34., 35., 38. členu in po točki b. tretjega odstavka 39. člena Uredbe 655/2014/EU.«.

62. člen

V prvem odstavku 287. člena se v prvem stavku za besedo »razrešitvi« doda besedilo »oziroma z dnem, določenem v odločbi o razrešitvi,«. V drugem stavku se na koncu pred piko doda besedilo »oziroma na dan, ki je določen v odločbi o razrešitvi.«.

V tretjem odstavku se beseda »določi« nadomesti z besedilom »v osmih dneh od prejema odločbe o razrešitvi izvršitelja z odredbo določi«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Zbornica izvršiteljev odredbo predsednika zbornice izvršiteljev o določitvi izvršitelja za prevzemnika pošlje sodiščem v izvršilnih zadevah, v katerih je bil razrešeni izvršitelj določen kot izvršitelj, in ministrstvu, pristojnemu za pravosodje. Sodišče o navedenem obvesti upnike in jih pozove, naj v določenem roku sporočijo, ali soglašajo z izvršiteljem, ki ga je določil predsednik zbornice izvršiteljev, ali pa predlagajo drugega izvršitelja. Sodišče tega ne stori, kadar so upniki že predhodno obvestili sodišče o imenu drugega izvršitelja. Če upnik v danem roku ne odgovori oziroma ne sporoči imena novega izvršitelja, sodišče s sklepom kot novega izvršitelja določi tistega, ki ga je določil predsednik zbornice. Če upnik sporoči ime drugega izvršitelja v danem roku ali že pred tem, sodišče navedenega izvršitelja s sklepom določi kot novega izvršitelja.«.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»V primeru smrti izvršitelja zbornica izvršiteljev v 15 dneh od dne, ko izve za njegovo smrt, prevzame vso dokumentacijo in predmete, ki jih je izvršitelj pridobil v zvezi z opravljanjem službe izvršitelja. Predsednik zbornice izvršiteljev v 15 dneh od dne, ko izve za smrt izvršitelja, z odredbo določi drugega izvršitelja oziroma izvršitelje kot prevzemnike. Smiselno se uporabljajo drugi, četrti in peti odstavek tega člena. Dokumentacija in predmeti, ki jih je izvršitelj pridobil v zvezi z opravljanjem službe izvršitelja, ne spadajo v izvršiteljevo zapuščino. Če je prevzem zbornici kakor koli onemogočen, sodišče, na območju katerega je imel izvršitelj svoj sedež, na predlog zbornice odredi, da se dokumentacija in predmeti, ki jih je izvršitelj pridobil v zvezi z opravljanjem službe izvršitelja, zavarujejo in izročijo zbornici. Na spletni strani ministrstva, pristojnega za pravosodje, Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in zbornice izvršiteljev se objavijo podatki o osebnem imenu, sedežu in datumu prenehanja funkcije izvršitelja v primeru njegove smrti.«.

63. člen

Za prvim odstavkom 294.b člena se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Pomočnik izvršitelja ne sme biti oseba, ki je obsojena za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na kazen zapora šest mesecev ali na hujšo kazen.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, po uradni dolžnosti pridobiva podatke iz kazenske evidence o pomočnikih izvršiteljev zaradi izvajanja nadzora in za potrebe disciplinskega postopka zoper izvršitelja, ki zaposli ali ima zaposleno osebo, ki ne izpolnjuje pogoja iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Pomočnik mora pri svojem delu imeti izkaznico, s katero izkazuje vpis v evidenco iz 295. člena tega zakona. Na izkaznici so navedeni osebno ime pomočnika, rojstni datum, ime izvršitelja, pri katerem je zaposlen, trajanje pogodbe o zaposlitvi, zaporedna številka v evidenci izvršiteljev in namestnikov izvršiteljev ter drugi potrebni podatki. Natančnejšo obliko in vsebino izkaznice določi minister, pristojen za pravosodje.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

64. člen

V četrtem odstavku 295. člena se v prvem odstavku besedilo »in številki odločbe o razrešitvi, številki skrbniškega računa ter podatke o zavarovanju izvršiteljeve odgovornosti iz 285. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »in številki odločbe o razrešitvi oziroma o datumu prenehanja funkcije izvršitelja, številki skrbniškega računa, na podatke o zavarovanju izvršiteljeve odgovornosti iz 285. člena tega zakona in na podatke o številu pomočnikov izvršitelja, njihovem osebnem imenu ter datumu sklenitve in prenehanja pogodbe o zaposlitvi«.

65. člen

V drugem odstavku 295.a člena se na koncu druge alineje doda besedilo »ter osebno ime in sedež izvršitelja, katerega pomočnik je«.

66. člen

V 298.č členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. če izvršitelj pri opravi dejanj izvršbe in zavarovanja ali pri opravi drugih dejanj po tretjem odstavku 7. člena tega zakona krši določbe tega ali drugega zakona ali pravila podzakonskih aktov;«.

V 15. točki se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16. če zaposli ali ima zaposleno osebo, ki je obsojena za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na kazen zapora šest mesecev ali na hujšo kazen.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

V Zakonu o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12 in 39/16) se v petem odstavku 28. člena beseda »stroškov« nadomesti z besedo »taks«.

68. člen

V Zakonu o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – odl. US, 19/15 – odl. US, 30/16 in 10/17 – ZPP-E) se v tabeli 4 v tarifni številki 4012 za besedo »zavarovanje« doda besedilo »ali postopek o predlogu za vpis hipoteke na podlagi sklepa o izročitvi nepremičnine kupcu«.

69. člen

V Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUJFO in 69/17) se v drugem odstavku 89. člena v 4. točki pika nadomesti z vejico in se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. vseh vknjiženih stvarnih služnosti, za katere je v sklepu o izročitvi nepremičnine kupcu določeno, da prenehajo.«.

70. člen

Postopki, v katerih je bil predlog za izvršbo ali predlog za zavarovanje vložen pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona.

Po določbah tega zakona se izvršujejo tudi sklepi o izvršbi, ki so jih izvrševalci sklepov o izvršbi že prejeli v izvršitev.

Če je v izvršbi na nepremičnino do uveljavitve tega zakona že bila izdana odredba o prodaji, se postopek dokonča po določbah do sedaj veljavnega zakona.

V postopku izvršbe na nematerializirane vrednostne papirje, v katerem je bil do začetka uporabe novega 44.b člena zakona, spremenjenega tretjega, četrtega in petega odstavka 45. člena zakona, spremenjenega drugega odstavka 163.b člena zakona in spremenjenega tretjega odstavka 163.c člena zakona že izdan sklep o izvršbi, ni pa še bil izdan sklep po tretjem odstavku 163.c člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15 in 76/15 – odl. US), sodišče v 60 dneh od začetka uporabe navedenih členov upnika pozove, naj predlaga pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev za prodajo vrednostnih papirjev. Sodišče s sklepom pooblasti za prodajo tistega pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev, ki ga je predlagal upnik. Če upnik po pozivu sodišča ne predlaga pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev, se postopek izvršbe na nematerializirane vrednostne papirje ustavi. V postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine je za poziv krajevno pristojno tisto sodišče, ki je krajevno pristojno glede na dovoljena sredstva izvršbe.

71. člen

Novi deseti odstavek 9. člena zakona se uporablja za sklepe o izvršbi na podlagi verodostojne listine, ki jih sodišče izda po preteku enega meseca od uveljavitve tega zakona.

72. člen

Do uveljavitve spremembe Pravilnika o tarifi za plačilo dela izvršiteljev in o povračilu stroškov v zvezi z njihovim delom (Uradni list RS, št. 18/03 in 35/13) izvršitelju pripada plačilo za dejanja iz enajstega odstavka 31. člena zakona plačilo v stalnem znesku v vrednosti 50 točk.

73. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonski predpis iz devetega odstavka 93. člena zakona in petega odstavka 188.a člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

74. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi Uredbo o registru neposestnih zastavnih pravic (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06, 16/08, 62/11 in 87/15) z določbami tega zakona do 1. januarja 2020.

Minister, pristojen za pravosodje, uskladi Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja (Uradni list RS, št. 18/03, 83/06, 59/11 in 35/16) z določbami tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

Minister, pristojen za pravosodje, uskladi Pravilnik o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 104/11, 88/14 in 44/16) z določbami tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

75. člen

3. do 8. točka novega trinajstega odstavka spremenjenega 31. člena, spremenjeni prvi odstavek, novi četrti odstavek ter nova sedmi in osmi odstavek 93. člena, novi 93.a člen, drugi stavek spremenjenega četrtega odstavka 178. člena, novi 181.a člen, spremenjeni prvi odstavek 182. člena, spremenjeni drugi odstavek 183. člena, spremenjeni tretji odstavek 185. člena in novi 188.a člen zakona se začnejo uporabljati, ko so zagotovljeni tehnični pogoji za njihovo izvajanje.

Do začetka uporabe določb zakona iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15 in 76/15 – odl. US).

Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev izda odredbo, v kateri določi datum, od katerega se uporabljajo določbe iz prvega odstavka tega člena. Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

76. člen

Spremenjeni tretji, četrti in peti odstavek 81. člena ter novi šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek 81. člena, spremenjeni drugi odstavek 96. člena, drugi odstavek 248. člena, tretji odstavek 260. člena, tretji odstavek 271. člena in tretji odstavek 273. člena zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2020.

Spremenjeni peti in sedmi odstavek 40. člena, spremenjeni drugi odstavek 41. člena, spremenjeni drugi odstavek 44. člena, novi 44.b člen, spremenjeni tretji, četrti in peti odstavek 45. člena, spremenjeni tretji odstavek 46. člena, spremenjeni drugi odstavek 163.b člena in spremenjeni tretji odstavek 163.c člena zakona se začnejo uporabljati eno leto po uveljavitvi tega zakona.

Do začetka uporabe določb zakona iz prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo določbe Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15 in 76/15 – odl. US).

Do začetka uporabe novega tretjega odstavka 44.b člena zakona sodišče v primeru, da je dolžnik pravna oseba ali podjetnik, za katero mora pooblaščeni udeleženec trga vrednostnih papirjev na podlagi Uredbe 600/2014/EU ob poročanju posla navesti tudi LEI kodo v smislu Uredbe 2017/590/EU, po pravnomočnosti sklepa o izvršbi odredi pooblaščenemu udeležencu trga vrednostnih papirjev, da pridobi LEI kodo za dolžnika, ki je pravna oseba ali podjetnik, če je ta nima.

77. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 712-01/17-2/23
Ljubljana, dne 13. februarja 2018
EPA 2321-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

---

459. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1G)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1G)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. februarja 2018.

Št. 003-02-2/2018-5
Ljubljana, dne 21. februarja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVRŠEVANJU KAZENSKIH SANKCIJ (ZIKS-1G)

1. člen

V Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) se v 1. členu tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(3) Po določbah tega zakona se izvršuje tudi kazen zapora, ki jo je izreklo Mednarodno kazensko sodišče, in za katero je Republika Slovenija sprejela imenovanje za državo izvršitve kazni zapora.

(4) Ta zakon v skladu z Direktivo 2012/29/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o določitvi minimalnih standardov na področju pravic, podpore in zaščite žrtev kaznivih dejanj ter o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2001/220/PNZ (UL L št. 315/57 z dne 14. 11. 2012, str. 57), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/29/EU), določa način obveščanja oškodovancev, ki imajo položaj žrtve po zakonu, ki ureja kazenski postopek.«.

Peti odstavek se črta.

2. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odločbe, izdane na podlagi 12., 22., 25., 26., drugega odstavka 48., 49., četrtega odstavka 56., 57.a, 62., prvega odstavka 71., prvega in tretjega odstavka 73., tretjega odstavka 75., drugega odstavka 77., 80., 81., 82., 95., 98., 98.a, 107., 108., 113., 193., 195. in 236. člena tega zakona, se izdajajo po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.«.

V četrtem odstavku se besedilo »v roku osmih dni od seznanitve z odločitvijo« črta.

3. člen

V 10. členu se v prvi, drugi in tretji alineji na koncu pika nadomesti s podpičjem.

V četrti alineji se besedilo »ali registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti« nadomesti z besedilom »oseba, s katero je oseba, zoper katero se izvršuje kazenska sankcija, v partnerski zvezi po zakonu, ki ureja partnerske zveze«, pika na koncu alineje pa se nadomesti s podpičjem.

Za četrto alinejo se dodajo nove peta, šesta, sedma, osma in deveta alineja, ki se glasijo:

»– varovani objekti so: zavodi za prestajanje kazni zapora, vključno z mladoletniškim zaporom, prevzgojni dom, oddelki za forenzično psihiatrijo zdravstvenih zavodov, v katerih se izvaja varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva, lahko pa tudi sodišča in druge stavbe ministrstva, pristojnega za pravosodje;

– varovano območje je območje varovanega objekta, kjer je prepovedano ali omejeno gibanje;

– varovane osebe so zaprte osebe: obsojenci, osebe, ki jim je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, osebe, za katere je sodišče odredilo pridržanje (sodno pridržane osebe), priporniki, osebe na prestajanju nadomestnega zapora in mladoletniki v prevzgojnem domu;

– probacijske naloge, so naloge, ki so določene v zakonu, ki ureja probacijo;

– zaostrene varnostne razmere so zlasti: odkrite priprave na upor in upor, odkrite priprave na množični pasivni odpor in množični pasivni odpor, požar ali naravna nesreča, ki vpliva na delovanje zavoda, nastavitev eksplozivnega sredstva oziroma grožnja z nastavitvijo eksplozivnega sredstva, neupravičen izklop/izpad elektrike, protesti in množično izražanje nezadovoljstva (pred ali v varovanemu objektu), najdba orožja v varovanem objektu, množično nasilje v varovanem objektu in zajetje talcev.«.

4. člen

V 11. členu se besedilo »kazni zapora, izrečene« nadomesti z besedilom »zapor, odrejen«.

5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Pod pogoji iz kazenskega zakonika in po postopku iz zakona, ki ureja kazenski postopek, se obsojencu izvršitev kazni zapora lahko dopusti tako, da obsojenec med prestajanjem kazni zapora še naprej dela ali se izobražuje in prebiva doma, razen ob prostih dneh, praviloma ob koncu tedna, ko mora biti v zavodu (v nadaljnjem besedilu: zapor ob koncu tedna), če je obsojenec osebnostno toliko urejen, da mu je mogoče zaupati, da takega načina prestajanja kazni zapora ne bo zlorabil in ki je v času odločanja o načinu izvršitve kazni zapora:

– zaposlen, samozaposlen ali samostojno opravlja kmetijsko dejavnost v Republiki Sloveniji ali v državi, s katero ima Republika Slovenija urejeno sodelovanje v kazenskih zadevah v zvezi z izvrševanjem kazenskih sankcij ali

– če ima v Republiki Sloveniji ali v državi, s katero ima Republika Slovenija urejeno sodelovanje v kazenskih zadevah v zvezi z izvrševanjem kazenskih sankcij, status dijaka in se redno šola oziroma ima status študenta in redno izpolnjuje svoje študijske obveznosti.

(2) Sodišče lahko dopusti izvršitev kazni zapora z zaporom ob koncu tedna pod pogoji iz prejšnjega odstavka tudi na predlog obsojenca, ki že prestaja kazen zapora.

(3) Direktor zavoda, v katerem obsojenec prestaja kazen zapora ob koncu tedna, najpozneje v osmih dneh po nastopu

kazni obsojenca v zavodu oziroma po pravnomočnosti odločitve sodišča o dopustitvi prestajanja kazni ob koncu tedna, po posvetovanju z obsojencem in njegovim delodajalcem oziroma izvajalcem izobraževanja, izda odločbo, v kateri določi natančnejše pogoje izvrševanja zapora ob koncu tedna. Do izdaje te odločbe obsojenec prestaja kazen zapora v zavodu.

(4) Z odločbo iz prejšnjega odstavka se določijo:

– dan in čas odhoda ter vrnitve obsojenca v zavod;

– način izpolnjevanja obveznosti praviloma dveh prenočitev na teden v zavodu;

– način preverjanja rednega izpolnjevanja delovnih oziroma izobraževalnih obveznosti obsojenca;

– obveznosti, ki jih je delodajalec oziroma izvajalec izobraževanja po predhodnem pisnem dogovoru z direktorjem zavoda sprejel glede vsebine, rokov in načina obveščanja zavoda o izpolnjevanju oziroma opuščanju delovnih oziroma izobraževalnih obveznosti obsojenca, morebitnih zlorabah načina prestajanja kazni zapora ob koncu tedna, hujših kršitvah delovnih oziroma učnih ali študijskih obveznosti in drugih okoliščinah, ki lahko vplivajo na način izvrševanja kazni zapora;

– način in roki izvajanja neposrednega nadzora zavoda nad izpolnjevanjem delovnih oziroma izobraževalnih obveznosti obsojenca, če tega ni mogoče zagotoviti drugače;

– druge obveznosti obsojenca, njegovega delodajalca oziroma izvajalca izobraževanja, s katerimi se zagotavlja izvrševanje zapora ob koncu tedna in preprečujejo njegove zlorabe.

(5) Pritožba zoper odločbo iz tretjega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve.

(6) Direktor zavoda lahko po posvetovanju z obsojencem in njegovim delodajalcem oziroma izvajalcem izobraževanja spremeni pogoje izvrševanja zapora ob koncu tedna, če se spremenijo okoliščine, na podlagi katerih so bili pogoji določeni.

(7) Direktor zavoda lahko sodišču predlaga, da odloči, da obsojenec preostanek kazni zapora prestane v zavodu v naslednjih primerih:

– če obsojenec ne izpolnjuje več pogojev glede zaposlitve oziroma šolanja ali študija iz prvega odstavka tega člena;

– če obsojenčev delodajalec oziroma izvajalec izobraževanja ne upošteva pogojev izvrševanja kazni zapora ob koncu tedna in s tem onemogoča nadzor nad njegovim izvrševanjem;

– če obsojenec stori dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja ali disciplinskega prestopka;

– če obsojenec krši obveznosti, določene v odločbi iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Sodišče o predlogu direktorja zavoda iz prejšnjega odstavka odloči s sklepom v osmih dneh od prejema predloga.

(9) Če obsojenec zlorabi zapor ob koncu tedna na način naveden v tretji in četrti alineji sedmega odstavka tega člena, lahko direktor zavoda začasno zadrži izvrševanje zapora ob koncu tedna do odločitve sodišča, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji, o predlogu direktorja zavoda iz sedmega odstavka tega člena.

(10) Začasno zadržanje izvrševanja zapora ob koncu tedna iz prejšnjega odstavka se odredi ustno, pisna odločba pa mora biti obsojencu vročena najpozneje v 24 urah od ure odreditve začasnega zadržanja. Zoper odločbo ima obsojenec pravico do sodnega varstva v treh dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena. Zahteva za sodno varstvo ne zadrži izvršitve odločbe. Sodišče o zahtevi odloči hkrati z odločitvijo o predlogu direktorja zavoda iz sedmega odstavka tega člena, vendar najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve za sodno varstvo, sicer odločba iz devetega odstavka tega člena preneha po samem zakonu.

(11) O pritožbi zoper sklep, s katerim je sodišče odločilo o predlogu direktorja, višje sodišče odloči v osmih dneh od prejema pritožbe.«.

6. člen

V prvem odstavku 12.a člena:

– se druga alineja spremeni tako, da se glasi: »način izvrševanja probacijske naloge in obveznosti obsojenca pri tem,«;

– se v tretji alineji črta besedilo »in način izvajanja izjem, z navedbo njihovega namena, časa, trajanja in načina nadziranja«;

– se četrta alineja črta;

– dosedanji peta in šesta alineja postaneta četrta in peta alineja.

V drugem odstavku se besedilo »policijski postaji, na območju katere se izvršuje hišni zapor« nadomesti z besedilom »centralni enoti, pristojni po zakonu, ki ureja probacijo (v nadaljnjem besedilu: centralna probacijska enota)«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvrševanje hišnega zapora nadzoruje probacijska enota, pristojna po zakonu, ki ureja probacijo (v nadaljnjem besedilu: pristojna probacijska enota). Pristojna probacijska enota o morebitnih kršitvah hišnega zapora brez odlašanja obvesti sodišče in zavod, v katerega bi bil obsojenec sicer napoten na prestajanje kazni zapora.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pristojna probacijska enota določi način izvrševanja izjem iz tretje alineje prvega odstavka tega člena in način, po katerem osebe, ki jih obsojenec obiskuje v okviru dovoljenega oddaljevanja od stavbe, obveščajo pristojno probacijsko enoto o obiskih obsojenca, o izvajanju delovne obveznosti in drugih okoliščinah, povezanih z dovoljenim oddaljevanjem obsojenca od stavbe.«.

7. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Izvrševanje dela v splošno korist za obsojenca pripravi, vodi in nadzoruje pristojna probacijska enota.«.

8. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

(1) Če pri obsojencu nastanejo razlogi iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 82. člena tega zakona, se obsojencu, ki prestaja kazen po sodbi Mednarodnega kazenskega sodišča, kazen zapora ne prekine, potrebno zdravstveno oskrbo oziroma pomoč pa začasno zagotovi zavod v skladu s sporazumom med Republiko Slovenijo in Mednarodnim kazenskim sodiščem, ki ureja izvrševanje kazni Mednarodnega kazenskega sodišča.

(2) Obsojenca, ki kazen prestaja po sodbi Mednarodnega kazenskega sodišča, ni dopustno predčasno ali pogojno odpustiti.

(3) O odločitvi, da se obsojencu, ki kazen prestaja po sodbi Mednarodnega kazenskega sodišča, v skladu s tem zakonom odobri delo iz drugega odstavka 52. člena tega zakona, odobri namestitev v zavodu za rehabilitacijo v skladu z 68. členom tega zakona, podeli zunajzavodsko ugodnost v skladu s prvim odstavkom 77. člena tega zakona, se ga premesti v skladu s prvim odstavkom 81. člena tega zakona, se mu omogoči izobraževanje zunaj zavoda v skladu z drugim odstavkom 102. člena tega zakona ali usposabljanje iz drugega odstavka 103. člena tega zakona, se o tem obvesti Mednarodno kazensko sodišče.

(4) Mednarodno kazensko sodišče se obvesti tudi o drugih pomembnih dogodkih v zvezi z izvrševanjem kazni, zlasti pa o:

– namestitvi obsojenca v zdravstveni ustanovi zunaj zavoda v skladu s tretjim odstavkom 59. člena tega zakona,

– odločitvi, da se obsojenec namesti v specializirani organizaciji v skladu s tretjim odstavkom 30. člena tega zakona,

– premestitvi obsojenca v skladu s prvim ali drugim odstavkom 79. člena tega zakona in

– premestitvi v drug zavod ali v drugi oddelek tega zavoda v skladu z 81. členom tega zakona.«.

9. člen

Za prvim odstavkom 18. člena se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Osebo, ki ji je odrejen nadomestni zapor, pozove na prestajanje nadomestnega zapora sodišče, ki je po določbah zakona, ki ureja prekrške, pristojno za odreditev nadomestnega zapora.

(3) Sodišče iz prvega in drugega odstavka tega člena posreduje nalog za izvršitev kazni oziroma nalog za izvršitev nadomestnega zapora zavodu, v katerega je obsojenec napoten, hkrati s pozivom na prestajanje kazni oziroma nadomestnega zapora obsojencu. Nalogu za izvršitev kazni sodišče priloži kopijo odločbe, ki naj se izvrši, ter psihološko izvedeniško mnenje, psihiatrično izvedeniško mnenje in socialno poročilo o obsojencu, če jih sodišče ima.

(4) Sodišče iz prvega odstavka opremi nalog za izvršitev kazni zapora tudi s kontaktnimi podatki oškodovanca iz 34.a člena tega zakona in podatki o zahtevi oškodovanca, da se ga obvesti o pobegu in izpustitvi pripornika, če je oškodovanec v predkazenskem ali kazenskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, takšno zahtevo podal in je bilo zahtevi ugodeno ter oškodovanec odločitve o obveščanju ni spremenil.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

10. člen

V prvem odstavku 19. člena se beseda »nalog« v različnih sklonih na obeh mestih nadomesti z besedo »poziv« v ustreznem sklonu.

V drugem odstavku se besedilo »od drugega do petega« nadomesti z besedilom »drugega, tretjega, petega in šestega«.

11. člen

V drugem odstavku 20. člena se za besedo »zavod« doda besedilo »v treh dneh«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ko policija izvršuje odredbo sodišča o privedbi osebe v nadomestni zapor, se ji med privedbo lahko omogoči plačilo globe, če varnostne okoliščine to dopuščajo in če oseba lahko izvede plačilo brez odlašanja. Potrdilo o opravljenem plačilu predoči policistu, ta pa o plačilu globe brez odlašanja obvesti sodišče, ki je odredilo nadomestni zapor, in zavod, ki je v odredbi določen za izvršitev nadomestnega zapora.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »četrtega odstavka tega člena«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

12. člen

V 21. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Zavod o nastopu kazni obsojenca v osmih dneh obvesti sodišče, ki je obsojenca pozvalo na prestajanje kazni.«.

Dosedanji prvi odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavod o nastopu kazni obsojenca v 15 dneh obvesti center za socialno delo, ki je pristojen po predpisih s področja socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: pristojni center).«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedilo »zavod« doda besedilo »v 15 dneh po nastopu kazni«.

13. člen

V prvem odstavku 24. člena se v sedmi točki besedilo »ali v registrirani istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti« nadomesti z besedilom »oseba, s katero je oseba, zoper katero se izvršuje kazenska sankcija, v partnerski zvezi po zakonu, ki ureja partnerske zveze«.

14. člen

V tretjem odstavku 25. člena se za besedilom »zdravniška komisija izda mnenje« doda besedilo »na podlagi dokumentacije, ki ji jo posreduje sodišče,«.

15. člen

V prvem odstavku 26. člena se za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Višje sodišče o vloženi pritožbi v roku treh dni obvesti zavod, v katerega je bil obsojenec napoten.«.

V četrtem odstavku se na obeh mestih za besedo »pristojno« doda beseda »višje«, na koncu prvega stavka pa se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Datum nastopa se določi tako, da ostane obsojencu od prejema poziva do nastopa kazni največ osem dni.«.

16. člen

V prvem odstavku 29. člena se za besedilom »istovetnost,« doda besedilo »pridobiti njegov izpisek iz kazenske evidence,«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zdravniškega pregleda ne opravi, če obsojenec nastopi kazen iz pripora v okviru istega zavoda.

(3) Ob sprejemu v zavod se obsojencu odvzamejo stvari oziroma predmeti, ki jih med prestajanjem kazni ne sme imeti pri sebi (v nadaljnjem besedilu: nedovoljene stvari).«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

17. člen

V drugem odstavku 29.a člena se za besedo »nastop« doda besedilo »in predviden iztek«, besedilo »policijsko postajo« pa se nadomesti z besedilom »probacijsko enoto«.

V četrtem odstavku se za besedilom »34.,« doda besedilo »34.a,«.

18. člen

Za prvim odstavkom 30. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zavod pošlje pristojnemu centru zaprosilo za podatke o obsojencu, če oceni, da je to potrebno za sestavo obsojenčevega osebnega načrta. Pristojni center pošlje zavodu podatke v 30 dneh od prejema zaprosila.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnjem odstavku« nadomesti z besedilom »prvem odstavku tega člena«.

19. člen

Za 30.a členom se doda nov 30.b člen, ki se glasi:

»30.b člen

(1) Zavod, v katerem obsojenec prestaja kazen, obvešča oškodovanca o izhodih obsojenca iz zavoda, o njegovem odpustu oziroma pobegu, če oškodovanec to zahteva.

(2) Oškodovanec vloži zahtevo za obveščanje pri Generalnem uradu.

(3) Šteje se, da je oškodovanec vložil zahtevo za obveščanje iz prejšnjega odstavka, če je možnost obveščanja o izpustitvi in pobegu pripornika koristil v predkazenskem ali kazenskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, in je bilo njegovi zahtevi ugodeno ter oškodovanec odločitve o obveščanju ni spremenil.

(4) Sodišče v roku osmih dni po prejemu obvestila, da je obsojenec nastopil kazen zapora, obvesti oškodovanca, ki ni vložil zahteve za obveščanje po prejšnjem odstavku, o možnosti obveščanja iz prvega odstavka tega člena.

(5) Zavod si prizadeva z oškodovancem doseči dogovor o obsegu obveščanja in pri tem upošteva naravo in težo kaznivega dejanja, osebno varnost oškodovanca zaradi možnega maščevanja obsojenca, ter navedbe obsojenca in oškodovanca o tveganju, da bi jima lahko zaradi obveščanja nastala škoda.

(6) O pobegu oziroma odpustu obsojenca zavod oškodovanca obvesti takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur od nastanka razloga za obvestilo.

(7) Na zahtevo oškodovanca se po tem členu obvešča tudi pristojni center.

(8) Za pobeg po tem členu se štejejo okoliščine, ko je za obsojenca izdana tiralica.

(9) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za obveščanje o izhodih, o odpustu in pobegu mladoletnika ali osebe, zoper katero se izvršuje varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu.

(10) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za obveščanje o izhodih, o odpustu in pobegu obsojenca iz hišnega zapora.«.

20. člen

Za novim 30.b členom se v naslovu besedilo »o obsojencih« črta.

21. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

Zaradi uresničevanja zakonitega in strokovnega izvrševanja kazenskih sankcij in obveščanja oškodovancev zavod obdeluje podatke o obsojencih na prestajanju kazni zapora, o osebah, ki prestajajo kazen mladoletniškega zapora, o mladoletnikih, zoper katere se izvršuje vzgojni ukrep oddaje v prevzgojni dom in o osebah na prestajanju nadomestnega zapora.«.

22. člen

V 32. členu se:

– besedilo »iz prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »o obsojencih«,

– za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi: »– podatke o oškodovancih iz 30.b člena tega zakona;« in

– dosedanji tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

23. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki se glasi:

»34.a člen

Podatki o oškodovancu in o njegovem zakonitem zastopniku, kadar je oškodovanec mladoleten, iz 30.b člena obsegajo:

– ime in priimek, naslov, na katerega želi prejemati obvestila oziroma drugi kontaktni podatki in

– podatki o prošnji za obveščanje.«.

24. člen

V 36. členu se v deseti alineji besedilo »registrirana istospolna partnerska skupnost po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti« nadomesti z besedilom »partnerska zveza po zakonu, ki ureja partnerske zveze«.

25. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(1) Upravljalec zbirke podatkov zbira podatke o obsojencih in o osebah, zoper katere se izvršuje varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, neposredno od oseb, na katere se ti podatki nanašajo, od drugih oseb pa le tedaj, če osebe, o katerih se zbirajo podatki, v to pisno privolijo.

(2) Podatki o osebah iz prejšnjega odstavka se lahko pridobivajo tudi od pravosodnih organov, policije in drugih državnih organov, javnih zavodov, pristojnih centrov ter organov lokalne samouprave.

(3) Upravljalec zbirke podatkov zbira podatke o oškodovancih od sodišča, policije, državnega tožilstva in pristojnega centra, lahko pa tudi neposredno od oškodovanca.«.

26. člen

V drugem odstavku 40. člena se besedilo »davčne« nadomesti z besedilom »finančne«.

V četrtem odstavku 40. člena se besedilo »36.« nadomesti z besedilom »34.a«.

27. člen

Za 40. členom se doda nov 40.a člen, ki se glasi:

»40.a člen

(1) Zaradi ugotavljanja zakonitega in strokovnega ravnanja zavoda v primeru smrti obsojenca v zavodu zavod obdeluje podatke o smrti obsojencev.

(2) Za namen obdelave podatkov iz prejšnjega odstavka zavod pridobi od pristojne upravne enote izpisek iz matičnega registra o smrti.

(3) Če je bila o smrti obsojenca iz prvega odstavka tega člena opravljena obdukcija, zavod od pristojnega organa pridobi tudi podatke o vzroku smrti.«.

28. člen

Za 41. členom se dodajo novi 41.a, 41.b in 41.c člen, ki se glasijo:

»41.a člen

Določbe od 32. do 41. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za zbirko podatkov o osebah na prestajanju nadomestnega zapora, o osebah, ki prestajajo kazen mladoletniškega zapora in o mladoletnikih, ki jim je bil izrečen ukrep oddaje v prevzgojni dom.

41.b člen

Zaradi zagotavljanja pravice obsojencev, oseb, ki prestajajo kazen mladoletniškega zapora, mladoletnikov, zoper katere se izvršuje vzgojni ukrep oddaje v prevzgojni dom in oseb na prestajanju nadomestnega zapora do zdravstvenega varstva, obdeluje zdravstveno osebje zavoda zdravstvene podatke o obsojencih, katerih upravljalec je zdravstveni dom, ki zagotavlja zdravstveno oskrbo obsojencev v zavodu.

41.c člen

(1) Zaradi zagotavljanja varnosti, reda in discipline, ter uresničevanja drugih nalog v oddelku za forenzično psihiatrijo zdravstvenega zavoda, zavod obdeluje podatke o osebah, zoper katere se izvršuje varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu.

(2) Zbirka podatkov o osebah iz prejšnjega odstavka obsega:

– podatke o identiteti, in sicer ime in priimek, rojstne podatke, enotno matično številko in podatke o prebivališču, in

– podatke o sodni odločbi, ki jo je treba izvršiti oziroma ki se izvršuje, in sicer naslov sodišča, ki je sodbo izreklo, opravilno številko in datum sodbe, trajanje izrečenega ukrepa, datum nastopa ukrepa in njegov predvideni iztek.

(3) Upravljalec zbirke podatkov zbira podatke o osebah iz prvega odstavka tega člena od sodišča in zdravstvenega zavoda, v katerem se izvršuje varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, lahko pa tudi neposredno od oseb iz prvega odstavka tega člena.«.

29. člen

Za naslovom »2. Položaj obsojencev« se doda nov podnaslov in nov 41.č člen, ki se glasita:

»*Zagotavljanje varnosti in funkcionalnega bivanja*

41.č člen

(1) Obsojencem se zagotavlja varno in funkcionalno bivanje v zavodu.

(2) Obsojenec sme imeti pri sebi in uporabljati stvari za osebno rabo, za vzdrževanje higiene, tiskovine, strokovno in drugo literaturo ter druge predmete, ki glede na velikost in količino omogočajo varno in funkcionalno bivanje v bivalnem prostoru in ne motijo soobsojencev.

(3) Obsojenec sme imeti pri sebi gotovino do zneska, določenega v hišnem redu zavoda.

(4) Obsojenec sme imeti pri sebi in uporabljati tehnične naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno napajanje, če je to v skladu s hišnim redom zavoda.

(5) Direktor zavoda lahko obsojencu odvzame stvari iz prejšnjega odstavka, če je prenehal namen, zaradi katerega jih je ta smel imeti pri sebi in jih uporabljati, ali če ni več tehničnih možnosti za njihovo uporabo. Direktor zavoda lahko obsojencu stvari odvzame tudi začasno, za obdobje do treh mesecev, če ta z njihovo uporabo krši hišni red.

(6) Minister, pristojen za pravosodje, podrobneje določi dovoljene stvari.«.

30. člen

V drugem odstavku 48. člena se besedilo »prvega odstavka« črta.

31. člen

V drugem odstavku 55. člena se beseda »počitkom« nadomesti z besedo »dopustom«.

32. člen

V prvem odstavku 56. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Če obsojenec redno dela s časom krajšim od polnega, se mu določi sorazmerni del letnega dopusta tako, da se opravljene ure dela seštejejo in se mu za seštevek, ki je enak mesečni obveznosti ur za polni delovni čas, določita dva dneva letnega dopusta.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Obsojenec, ki se med prestajanjem kazni zapora v skladu z osebnim načrtom izobražuje, ima za vsak mesec uspešno opravljenega izobraževanja pravico do dveh dni letnega počitka. Obsojenec lahko dobi do šest dni dodatnega letnega počitka v enem letu, pri čemer se upoštevajo učna uspešnost, prizadevnost in prisotnost pri pouku. Odločitev o odmeri in izrabi letnega počitka se zapiše v osebnem načrtu obsojenca. Za izrabo letnega počitka se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo izrabo letnega dopusta.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

33. člen

57.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»57.a člen

(1) Direktor zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka odloči, da obsojencu prenehajo pravice iz dela, če:

– neupravičeno odkloni delo,

– pet dni zaporedoma neupravičeno ne pride na delo,

– to narekujejo utemeljeni razlogi varnosti oziroma izkazane potrebe ohranitve reda in discipline v zavodu,

– ne izpolnjuje pogojev zaradi zdravstvenih omejitev, ki se ugotovijo po razporeditvi na delo,

– ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov iz krivdnih razlogov,

– ponavlja kršitve navodil inštruktorja, ki pomenijo motnje v delovnem procesu ali

– preneha potreba po delu iz razlogov, ki niso na strani obsojenca.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, ki ne zadrži izvršitve.«.

34. člen

V prvem odstavku 58. člena se za besedilom »dom,« doda besedilo »ter osebe na prestajanju nadomestnega zapora«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Družinski člani oseb iz prejšnjega odstavka ne morejo biti zavarovani po teh osebah, razen otroka, ki skupaj z obsojenko biva v zavodu in nima drugače urejenega zavarovanja.«.

35. člen

V prvem odstavku 63. člena se besedilo »prepovedane droge« nadomesti z besedilom »nedovoljene psihoaktivne snovi«, besedilo »njihove prisotnosti« pa z besedilom »prisotnosti alkohola ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi v njihovem organizmu«.

V drugem odstavku se besedilo »psihotropnih substanc« nadomesti z besedilom »nedovoljenih psihoaktivnih snovi«.

36. člen

Prvi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pregled pisemskih pošiljk je dopusten le, če obstaja sum vnašanja ali iznašanja nedovoljenih stvari.«.

V drugem odstavku se beseda »Nadzor« nadomesti z besedo »Pregled«.

V tretjem odstavku se beseda »nadzor« nadomesti z besedo »pregled«, besedilo »in določi, katerih predmetov obsojenec ne sme imeti pri sebi« pa se črta.

37. člen

V prvem odstavku 73. člena se peti stavek črta.

38. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»74. člen

(1) Obiski obsojenca so glede na varnostno oceno obsojenca nadzorovani ali nenadzorovani.

(2) Nadzorovani obiski so obiski, ki se izvajajo z nadzorom pravosodnih policistov s stalno prisotnostjo v prostoru, kjer poteka obisk, z uporabo videonadzornega sistema ali s kombinacijo obeh načinov. Način nadzora obiska se določi v varnostni oceni obsojenca in zapiše v njegovem osebnem načrtu. Nadzorovani obiski trajajo do dve uri.

(3) Nadzorovani obiski se lahko opravljajo tudi za stekleno pregrado, če iz varnostne ocene obsojenca izhaja, da je to treba za zagotovitev varnosti, ali je to potrebno za preprečevanje izmenjave nedovoljenih stvari med obsojencem in obiskovalcem. Uporaba steklene pregrade pri nadzorovanih obiskih se določi v varnostni oceni obsojenca in zapiše v njegovem osebnem načrtu.

(4) Nenadzorovani obiski trajajo do tri ure. Če nenadzorovani obisk poteka zunaj zavoda, lahko traja do pet ur. Če ima zavod ločen namenski prostor, ki omogoča zasebnost in bivanje čez noč, lahko nenadzorovani obisk traja do 24 ur.

(5) Obisk se lahko prekine le, če obsojenec ali njegov obiskovalec kljub opozorilu pravosodnega policista motita druge, če je ogrožena varnost oseb ali če je moten red, varnost ali disciplina v zavodu.

(6) Ob zaostrenih varnostnih razmerah ali dogodkih lahko direktor zavoda začasno odredi, da se vsi obiski zavoda ali dela zavoda opravljajo za stekleno pregrado ali da se začasno ne izvajajo.«.

39. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen

(1) Obsojencu se omogočijo telefonski klici oseb zunaj zavoda.

(2) Zavod s hišnim redom določi pogostnost in trajanje telefonskih klicev na način, da niso moteni red, varnost in disciplina v zavodu. Pri tem pogostnosti ni dopustno določiti v manjšem obsegu od dveh dni v tednu.

(3) Direktor zavoda lahko z odločbo, za obdobje enega meseca, obsojencu prepove telefonske klice, če bi z njimi lahko ogrozil varnost v zavodu ali varnost oseb ali premoženja zunaj zavoda. Prepoved telefonskih klicev se lahko podaljšuje še za po en mesec, dokler obstajajo razlogi za prepoved. Prepoved telefonskih klicev se ne nanaša na klice odvetnikov, varuha človekovih pravic, policije ter v primeru obsojenca tujega državljana, na konzularne organe in uradne organizacije, ki po pravilih mednarodnega prava varujejo koristi obsojenca.

(4) Stroške telefonskih pogovorov nosi obsojenec.

(5) Obsojenci ne smejo uporabljati elektronske komunikacije (elektronska pošta, svetovni splet, mobilna telefonija, faksimilna sporočila, glasovna pošta, storitev SMS in MMS …), razen če direktor zavoda na prošnjo obsojenca ugotovi, da njegova uporaba elektronskih komunikacijskih sredstev na ta način ne ogroža varnosti v zavodu in zunaj njega. Dovoljenje za uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev za potrebe elektronske komunikacije se zapiše v osebni načrt obsojenca.

(6) Direktor zavoda lahko v okviru izvajanja kazenskih sankcij ter vzdrževanja reda in discipline v zavodu odloči, da na podlagi potrebe po varnostnih ukrepih za zagotovitev varnosti zapornikov, zaporskega osebja in drugih oseb v zavodu ter varnosti premoženja in podatkov, uvede ukrepe varovanja s snemanjem in shranjevanjem telefonskih klicev in drugih elektronskih komunikacij. Pri uvedbi ukrepa varovanja ter snemanja in shranjevanja elektronskih komunikacij se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronske komunikacije, ki urejajo področje zaščite tajnosti, zaupnosti in varnosti elektronskih komunikacij. Podatki, pridobljeni na podlagi tega odstavka, se hranijo eno leto.

(7) Ukrep iz prejšnjega odstavka se sme nanašati na zunanje telefonske in druge elektronske komunikacije. V primerih zunanjih elektronskih komunikacij mora biti oseba, ki hoče komunicirati z zavodom v primeru telefonskih klicev predhodno zvočno obveščena, da bo pogovor sneman, v primeru drugih komunikacij pa mora biti o tem predhodno obveščena na drug primeren način (objave na spletni strani uprave, opozorila v sistemu elektronske pošte in podobno).«.

40. člen

Prvi in drugi odstavek 76. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Obsojenec v zaprtem režimu sme sprejeti štiri pošiljke s hrano na leto, eno pošiljko s perilom in z osebnimi predmeti na mesec ter neomejeno število pošiljk s časopisi, revijami oziroma knjigami.

(2) Obsojenec v polodprtem režimu sme sprejeti štiri pošiljke s hrano na leto, eno pošiljko s perilom in z osebnimi predmeti na teden ter neomejeno število pošiljk s časopisi, revijami oziroma knjigami.«.

Peti in šesti odstavek se črtata.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »paketov« nadomesti z besedo »pošiljk«.

41. člen

Prvi odstavek 77. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za aktivno prizadevanje in doseganje uspehov pri izpolnjevanju osebnega načrta ter spoštovanje hišnega reda lahko direktor zavoda na prošnjo obsojenca ali predlog strokovne skupine obsojencu podeli naslednje ugodnosti:

– podaljšan obisk;

– obisk zunaj zavoda;

– izhod iz zavoda s spremstvom pooblaščene uradne osebe;

– prost izhod iz zavoda;

– delno ali popolno izrabo letnega dopusta ali letnega počitka zunaj zavoda;

– do sedem dni neplačanega letnega dopusta ali letnega počitka;

– dodatne ugodnosti znotraj zavoda.«.

V drugem odstavku se drugi stavek črta, v tretjem stavku pa se besedilo »minister, pristojen za pravosodje« nadomesti z besedilom »generalni direktor«.

V četrtem odstavku se za besedo »Če« doda besedilo »se v času od podelitve ugodnosti do njene izrabe ugotovijo razlogi, zaradi katerih ugodnost ne bi bila podeljena, ali«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V dovolilnici za izhod iz zavoda se določijo kraji, kjer se sme zadrževati obsojenec med koriščenjem zunajzavodskih ugodnosti.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

Dosedanja šesti in sedmi odstavek se črtata.

42. člen

V prvem odstavku 79. člena se besedilo »iz enega v drug zavod ali oddelek zavoda v Republiki Sloveniji« nadomesti z besedilom »v okviru istega zavoda ali iz enega v drug zavod ali v oddelek drugega zavoda«.

Tretji odstavek se črta.

43. člen

V drugem odstavku 80. člena se drugi in tretji stavek črtata.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

44. člen

V tretjem odstavku 81. člena se za besedo »zavoda« doda besedilo »po uradni dolžnosti«.

Peti odstavek se črta.

45. člen

V prvem odstavku 82. člena se v napovednem stavku za besedilom »obsojenca,« doda besedilo »ali z njegovo privolitvijo na prošnjo«.

V drugem odstavku se za točko »1.« doda vejica in besedilo »5., 6. in 7.«.

V tretjem odstavku se za besedo »pripor« doda besedilo »ali mu je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu«.

V četrtem odstavku se prvi stavek nadomesti z novim stavkom, ki se glasi: »Odločba o prekinitvi se izda za čas trajanja razloga iz prvega odstavka tega člena.«.

V petem odstavku se na koncu stavka dodata nova stavka, ki se glasita: »Direktor zavoda v treh delovnih dneh od ugotovitve, da so prenehali razlogi za prekinitev, izda odločbo o nadaljevanju prestajanja kazni. Obsojenec se lahko med prekinitvijo kadarkoli vrne na prestajanje kazni.«.

Šesti in sedmi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(6) Zoper odločbo iz prvega, drugega, tretjega in petega odstavka tega člena je dovoljena pritožba, ki ne zadrži njene izvršitve. Generalni direktor odloči o pritožbi v treh delovnih dneh. Pred izdajo odločbe iz razlogov po 1. točki prvega odstavka tega člena lahko direktor zavoda v primeru suma zlorabe ali dvoma o zagotovljenosti ustrezne zdravstvene oskrbe v zavodu pridobi mnenje zdravstvene komisije iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona, ki mnenje na podlagi posredovane dokumentacije izda najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema zahteve direktorja zavoda.

(7) Če je bila prošnja obsojenca za prekinitev zavrnjena, direktor zavoda o ponovni prošnji za prekinitev iz istega razloga in ob nespremenjenem dejanskem stanju vsebinsko odloča po preteku šestih mesecev od dneva dokončnosti odločbe.«.

Osmi odstavek se črta.

Dosedanji deveti odstavek postane osmi odstavek.

46. člen

V prvem odstavku 85. člena se na koncu stavka doda nov stavek, ki se glasi: »Zavod generalnemu direktorju posreduje poročilo in dokumentacijo iz osebnega spisa obsojenca, za katero ta zaprosi, v roku osmih dni od prejema zaprosila.«.

V drugem odstavku se na koncu stavka doda nov stavek, ki se glasi: »Zavod posreduje poročilo in osebni spis obsojenca ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, v roku treh dni od prejema zaprosila in o tem seznani generalni urad.«.

47. člen

Prvi odstavek 87. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Obsojenca se za storjene disciplinske prestopke disciplinsko kaznuje.«.

V drugem odstavku se v 5. točki besedilo »substanc« nadomesti z besedilom »psihoaktivnih snovi«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kadar je glede na okoliščine mogoče, se namesto podaje predloga za uvedbo disciplinskega postopka uporabijo druge strokovne metode dela, ki vsebujejo tehnike nekonfliktnega in pomirjujočega postopanja.«.

48. člen

V prvem odstavku 89. člena se zaporedna številčna oznaka odstavka črta.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

49. člen

Prvi odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predmeti ali denar, ki so nastali, bili uporabljeni, namenjeni ali pridobljeni v zvezi z disciplinskim prestopkom, se lahko obsojencu odvzamejo in se z njimi ravna, kot se ravna z nedovoljenimi stvarmi.«.

50. člen

98. člen se spremeni tako, da se glasi:

»98. člen

(1) Če obstaja verjetnost, da obsojenec v telesu skriva ali prenaša nedovoljene psihoaktivne snovi ali druge nedovoljene stvari, direktor zavoda odloči, da se obsojenec namesti v samsko sobo s posebno opremo. Takšna namestitev traja največ sedem dni.

(2) Obsojenca, ki biva v samski sobi iz prejšnjega odstavka, mora dnevno obiskati zdravnik ali zdravstveni delavec zavoda.

(3) Direktor zavoda odloči, da se izvrševanje odločbe o namestiti po prvem odstavku tega člena ustavi, kadar po pridobljenem mnenju zdravnika ali drugega zdravstvenega delavca oceni, da obsojenec zdravstveno ni zmožen prestajati kazni v takšni namestitvi.

(4) Pogoje za odreditev in izvrševanje ukrepa iz prvega odstavka tega člena podrobneje določi minister, pristojen za pravosodje.«.

51. člen

98.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»98.a člen

(1) Direktor zavoda določi oddelek ali prostor v zavodu, v katerem se izvaja poseben strožji režim (v nadaljnjem besedilu: poseben strožji režim).

(2) Direktor zavoda namesti v poseben strožji režim tiste obsojence, ki:

– so izrazito begosumni,

– s svojim vedenjem huje motijo druge obsojence ali delavce zavoda,

– so nevarni, ker ogrožajo življenje ali zdravje drugih, ali

– so ogroženi, ker jih ogrožajo ali jim grozijo drugi obsojenci.

(3) Direktor zavoda izda odločbo o namestitvi obsojenca v poseben strožji režim za čas, ko obstajajo razlogi za takšno namestitev.

(4) O namestitvi v poseben strožji režim, ki je bila določena iz razloga iz prve ali druge alineje drugega odstavka tega člena, se izda odločba za obdobje enega meseca. Trajanje take namestitve se lahko podaljšuje še za po en mesec, dokler obstajajo razlogi za takšno namestitev.

(5) O namestitvi v poseben strožji režim, ki je bila določena iz razloga iz tretje alineje drugega odstavka tega člena, se izda odločba za obdobje treh mesecev. Trajanje take namestitve se lahko podaljšuje še za po tri mesece, dokler obstajajo razlogi za takšno namestitev.

(6) O namestitvi v poseben strožji režim iz razloga iz četrte alineje drugega odstavka tega člena, se izda odločba za obdobje enega meseca, če varnosti obsojenca ni mogoče zagotoviti z drugimi ukrepi. Zavod si prizadeva, da razlogi za takšno namestitev čimprej prenehajo in da se varnost obsojenca zagotovi z drugimi ukrepi. Če to ni mogoče, se trajanje take namestitve lahko podaljšuje še za po en mesec, dokler obstajajo razlogi za takšno namestitev.

(7) Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi drugega odstavka tega člena, ne zadrži izvršitve.

(8) Obsojenca nameščenega po drugem odstavku tega člena se pogosteje nadzoruje pri njegovem bivanju in gibanju znotraj zavoda.

(9) Namestitev v poseben strožji režim se izvršuje na način ločenega bivanja in omejevanja stikov z drugimi obsojenci, če je glede na razlog za določitev strožjega režima to nujno potrebno.

(10) Zavod si prizadeva, da se obsojencem, ki so nameščeni v posebnem strožjem režimu, zagotavljajo aktivnosti v bivalnem prostoru (delo, izobraževanje, duhovna oskrba, prostočasne dejavnosti in podobno).

(11) Z obsojencem, ki je nameščen v poseben strožji režim, razgovore opravljajo strokovni delavci zavoda in zdravstveni delavci, kadar ta za razgovor zaprosi, najmanj pa enkrat tedensko. Če zdravnik ali drug zdravstveni delavec ugotovi, da obsojenec ni sposoben prestajati kazni v takšni namestitvi, o tem nemudoma obvesti direktorja zavoda.

(12) Obsojenca, ki je nameščen v poseben strožji režim, spremlja strokovna skupina, ki enkrat na teden poda direktorju zavoda mnenje o tem, ali še obstajajo razlogi za takšno namestitev.

(13) Direktor zavoda odloči, da se izvrševanje odločbe o namestitvi po drugem odstavku tega člena ustavi, kadar ugotovi, da razlogi za namestitev v poseben strožji režim niso več podani, ali če po pridobljenem mnenju zdravnika ali drugega zdravstvenega delavca oceni, da obsojenec ni sposoben prestajati kazni v posebnem strožjem režimu.

(14) Direktor zavoda o namestitvah v poseben strožji režim mesečno poroča generalnemu direktorju.«.

52. člen

Za drugim odstavkom 99. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Obsojencu se za urejanje zadev, ki so potrebne za uresničevanje aktivnosti in dejavnosti, opredeljenih v njegovem osebnem načrtu ali zaradi nepredvidljivih dogodkov, omogoči namenski izhod iz zavoda, če za to ni varnostnih zadržkov in če obsojenec teh zadev ne more urediti drugače. Direktor zavoda obsojencu dovoli namenski izhod na njegovo prošnjo in po pridobitvi mnenja strokovne skupine. Namenski izhod traja toliko časa, kolikor je potrebno, da obsojenec odide iz zavoda, uredi zadeve in se vrne v zavod, praviloma pa ne več kot 12 ur. Obsojenec opravi namenski izhod v spremstvu pravosodnih policistov, če je glede na obsojenčevo varnostno oceno takšno spremstvo potrebno. Obsojenca lahko na namenskem izhodu spremlja strokovni delavec zavoda, če obsojenec pri urejanju zadev potrebuje pomoč in vodenje.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

53. člen

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

»101. člen

(1) Generalni urad lahko s prostovoljskimi organizacijami ali organizacijami s prostovoljskim programom sklene dogovor o izvajanju prostovoljskega dela v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljstvo. V dogovoru se določi zlasti:

– način izbora prostovoljca,

– način izvajanja prostovoljskega dela,

– način evidentiranja, poročanja prostovoljca o opravljenem delu,

– sodelovanje uprave in organizacije pri izbiri,

– usposabljanje in zagotavljanje strokovne podpore prostovoljcu ter,

– način povračila stroškov izvajanja prostovoljstva.

(2) Zavod obsojencu priporoči prostovoljca, če iz mnenja strokovne skupine, izhaja, da bi to lahko prispevalo k izboljšanju kakovosti življenja obsojenca med prestajanjem kazni, ali če bi to lahko prispevalo k obsojenčevemu socialnemu vključevanju po prestani kazni.«.

54. člen

V četrtem odstavku 105. člena se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«.

Šesti odstavek se črta.

55. člen

106. člen se spremeni tako, da se glasi:

»106. člen

(1) Komisija odloča o pogojnem odpustu na prošnjo obsojenca ali z njegovo pisno privolitvijo na prošnjo njegovih ožjih družinskih članov, rejnika ali skrbnika, ali na predlog direktorja zavoda. Prošnja za pogojni odpust se vloži pri zavodu.

(2) Prošnja in predlog iz prejšnjega odstavka morata biti obrazložena. Obrazložitev obsega navedbo razlogov, na podlagi katerih lahko komisija utemeljeno pričakuje, da obsojenec ne bo ponavljal kaznivih dejanj, zlasti pa se opišejo odnos obsojenca do kaznivega dejanja in morebitnega oškodovanca, vedenje med prestajanjem kazni in uspeh pri morebitnem zdravljenju odvisnosti, ter pogoji za vključitev v življenje na prostosti.

(3) Komisija zaseda na rednih in dopisnih sejah.

(4) Komisija zaseda na rednih sejah najmanj trikrat na leto. Predsednik komisije obvesti zavode o datumu seje najmanj 45 dni pred predvidenim datumom zasedanja. Zavod obvesti o datumu seje obsojence nemudoma po prejemu obvestila. Zavod pripravi poročilo, v katerem opredeli razloge in poda oceno glede ponovitvene nevarnosti obsojenca, ter poda predlog glede rešitve prošnje za pogojni odpust. Zavod vroči poročilo obsojencu ter mu da v podpis povratnico, iz katere je razvidno, da mu je bilo poročilo vročeno. Zavod pošlje prošnjo oziroma predlog direktorja zavoda s poročilom in povratnico komisiji najpozneje 15 dni pred predvidenim datumom seje komisije.

(5) Na dopisnih sejah odloča komisija kadar:

– odloča o zadevah, ko je zaradi novonastalih okoliščin in dejstev treba spremeniti prvotno odločitev,

– se prošnja ali predlog zavoda glede rešitve pogojnega odpusta, s katerim bi bil obsojenec pogojno odpuščen, nanaša na datum, ki bi nastopil med dvema rednima zasedanjema,

– ponovno odloča o prošnji obsojenca ali predlogu zavoda zaradi odprave odločbe v upravnem sporu,

– če se na redni seji odločitev odloži zaradi pridobitve novih podatkov ali

– če odloča o primerih iz 107.a člena tega zakona.

(6) Zaradi odločanja o pogojnem odpustu lahko zavod ali komisija brez soglasja obsojenca:

– pridobi podatke iz petega odstavka 250.a člena tega zakona;

– od sodišč pridobi podatek, ali zoper obsojenca teče kazenski ali pravdni postopek;

– od sodišč pridobi podatek o plačilu obveznosti po sodbi, po kateri prestaja kazen.

(7) Poleg razlogov iz katerih organ zavrže vlogo po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, komisija zavrže prošnjo iz prvega odstavka tega člena tudi iz naslednjih razlogov:

– če obsojenec vloge ni vložil pri pristojnem organu;

– če je prošnja ožjih družinskih članov, rejnika ali skrbnika vložena brez pisne privolitve obsojenca ali

– če ni obrazložena.

(8) Če komisija odloči o pogojnem odpustu z varstvenim nadzorstvom, hkrati s pošiljanjem odločbe osebam iz prvega odstavka tega člena, posreduje izvod odločbe tudi centralni probacijski enoti, ta pa nemudoma določi svetovalca pristojne probacijske enote, ki bo opravljal varstveno nadzorstvo v skladu z zakonom, ki ureja probacijo.

(9) Če zavod v času od odločitve komisije do datuma pogojnega odpusta obsojenca ugotovi, da so pri obsojencu nastala dejstva in okoliščine, zaradi katerih ocenjuje, da obsojenec ne bi bil pogojno odpuščen, o tem obvesti predsednika komisije, ki zadrži izvršitev odločbe do ponovnega odločanja komisije v skladu s prvo alinejo petega odstavka tega člena.«.

56. člen

106.a člen se črta.

57. člen

Za prvim odstavkom 107. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Komisija izda odločbo najpozneje v dveh mesecih od zaključka postopka.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

58. člen

Za 107. členom se doda nov 107.a člen, ki se glasi:

»107.a člen

(1) Komisija odloča o pogojnem odpustu iz hišnega zapora na prošnjo obsojenca ali z njegovo pisno privolitvijo na prošnjo njegovih ožjih družinskih članov, rejnika ali skrbnika, ali na predlog pristojne probacijske enote. Prošnja za pogojni odpust obsojenca v hišnem zaporu se vloži pri pristojni probacijski enoti.

(2) Določbe 105. člena tega zakona, 106. člena tega zakona, razen določb prvega in četrtega odstavka, ter 107. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za pogojni odpust iz hišnega zapora.

(3) Za potrebe odločanja o pogojnem odpustu iz prvega odstavka tega člena lahko komisija brez soglasja obsojenca od pristojne probacijske enote pridobi podatke o izvrševanju in morebitnih kršitvah pravil glede izvrševanja hišnega zapora.«.

59. člen

Za novim 107.a členom se doda nov podnaslov, ki se glasi: »Predčasni odpust«.

60. člen

Drugi odstavek 108. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zoper odločbo direktorja iz tega člena in odločbo o predčasnem odpustu obsojenca iz hišnega zapora po zakonu, ki ureja probacijo, ni dovoljena pritožba.«.

61. člen

V prvem odstavku 109. člena se na koncu stavka doda nov stavek, ki se glasi: »Oseba, ki prestaja nadomestni zapor, se v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, odpusti na dan, ko se izteče število dni izrečenega nadomestnega zapora, na dan,

ki ga sodišče določi s sklepom o ustavitvi izvrševanja nadomestnega zapora oziroma na dan, ki ga sodišče določi s sklepom o znižanju števila dni nadomestnega zapora.«.

62. člen

V drugem odstavku 109.a člena se besedilo »policijsko postajo« nadomesti z besedilom »probacijsko enoto«.

63. člen

127. člen se spremeni tako, da se glasi:

»127. člen

(1) Policija tujca, ki mu je izrečena stranska kazen izgona tujca iz države, odstrani iz države po pravnomočnosti sodbe oziroma po odpustu iz zavoda.

(2) Zavod najmanj 60 dni pred predvidenim odpustom obsojenca, ki mu je bil izrečen izgon tujca iz države, in bo na dan predvidenega odpusta minilo več kot dve leti od pravnomočnosti sodbe, s katero je bil izrečen ta ukrep, o predvidenem odpustu obvesti sodišče, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji, da po uradni dolžnosti presodi, ali so še podane osebne okoliščine, ki so bile podlaga za odločitev o izgonu.

(3) Zavod na zahtevo sodišča posreduje podatke o vedenju obsojenca v zavodu v roku petih dni od prejema zahteve.

(4) Sodišče v 15 dneh od prejema obvestila o predvidenem odpustu obsojenca opravi presojo in s sklepom odloči, ali naj se izgon tujca iz države izvrši. Zoper sklep sodišča je v treh dneh od vročitve sklepa dovoljena pritožba na višje sodišče, ki odloči v treh dneh od prejema pritožbe. Sodišče posreduje izvod sklepa zavodu.

(5) Zavod najmanj osem dni pred predvidenim odpustom obsojenca, za katerega je treba izvršiti izgon tujca iz države, o tem obvesti policijo, ki izgon izvrši v skladu z zakonom, ki ureja tujce.«.

64. člen

V prvem odstavku 130. člena se besedilo »pristojni center s smiselno uporabo določb 13. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »pristojna probacijska enota v skladu z zakonom, ki ureja probacijo«.

Drugi odstavek se črta.

65. člen

Za 139. členom se doda nov oddelek in 139.a člen, ki se glasita:

»4. oddelek
Izgon tujca iz države

139.a člen

Za izvršitev sankcije izgona tujca iz države, izrečene v postopku za prekršek, se smiselno uporabljata prvi in peti odstavek 127. člena tega zakona.«.

66. člen

143. člen se spremeni tako, da se glasi:

»143. člen

Varstveno nadzorstvo, izrečeno s pogojno obsodbo, se izvršuje po določbah zakona, ki ureja probacijo.«.

67. člen

144., 145. in 146. člen se črtajo.

68. člen

165. člen se črta.

69. člen

V prvem odstavku 169. člena se besedilo »center, pristojen po kraju bivanja; če mladoletni storilec kaznivega dejanja (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik) nima stalnega prebivališča, pa tisti center, kjer je sedež sodišča, ki je izreklo ukrep« nadomesti z besedilom »pristojni center«.

V tretjem odstavku se beseda »mladoletnik« nadomesti z besedilom »mladoletni storilec kaznivega dejanja (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik)«.

70. člen

V tretjem odstavku 174. člena se besedilo »členov od 109. do 111.« nadomesti z besedilom »109., 110. in 111. člena«.

71. člen

Za 176. členom se doda nov 176.a člen, ki se glasi:

»176.a člen

(1) Izvrševanje dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti, ki je izrečeno kot navodilo mladoletniku v kazenskem postopku, pripravi, vodi in nadzoruje pristojni center.

(2) Kot delo v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti se šteje vsakršna oblika opravljanja dela mladoletnika v javnem interesu, ki ni namenjena pridobivanju dobička. Izvajalska organizacija, v kateri mladoletnik opravlja delo v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti, je lahko vsaka pravna oseba v Republiki Sloveniji, ki opravlja dejavnosti v javnem interesu, če teh dejavnosti ne izvaja izključno zaradi pridobivanja dobička.

(3) Samoupravne lokalne skupnosti morajo zagotavljati delo v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti za mladoletnike v okviru nalog iz svojih pristojnosti in zagotavljati izvajalske organizacije za njegovo izvrševanje. Pristojni center mladoletniku delo in izvajalsko organizacijo izbere s seznama del in izvajalskih organizacij, ki ga za izvrševanje dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti v skladu z zakonom, ki ureja probacijo, vodi Uprava za probacijo. Uprava za probacijo posreduje seznam iz tega odstavka v treh dneh od prejema zahteve za posredovanje seznama pristojnega centra.

(4) Mladoletnik, pristojni center in izvajalska organizacija sklenejo dogovor o opravljanju dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti. Pristojni center obvesti sodišče, če mladoletnik ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora. Če mladoletnik izpolnjuje naloge, določene z dogovorom, se v času od sklenitve dogovora do poteka roka za opravo obveznosti vzgojni ukrep ne nadomesti z drugim ukrepom.

(5) Stroški zdravstvenega pregleda, usposabljanja za varno opravljanje dela in stroški zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni ali primer smrti kot posledice poškodbe pri delu ali poklicne bolezni se krijejo iz proračuna. Iz proračuna se krijejo tudi stroški prevoza, malice in drugi stroški, povezani z izvršitvijo dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti.

(6) Izvrševanja dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti za mladoletnike po tem členu podrobneje določi minister, pristojen za pravosodje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve.

(7) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za izvrševanje dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti, ki je mladoletniku odrejeno s sklepom v postopku o prekršku.«.

72. člen

197. člen se spremeni tako, da se glasi:

»197. člen

Določbe 29. člena, od 31. do 41. člena, 54. člena, od 57. do 63. člena, od 66. do 68. člena, od 70. do 77. člena, 78.a člena, 81. člena, od 83. do 87. člena, od 90. do 96. člena, 99., 109. in od 114. do 117. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za mladoletnike.«.

73. člen

V tretjem odstavku 202. člena se v 1. točki za besedilom »mladoletniškega zapora,« doda besedilo »zapora, odrejenega v postopku o prekršku,«.

74. člen

V prvem odstavku 206. člena se beseda »zavarovanja« nadomesti z besedo »varovanja«.

V drugem odstavku se beseda »zavarovanja« nadomesti z besedo »varovanja«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

75. člen

207. člen se spremeni tako, da se glasi:

»207. člen

(1) V zavodih morajo biti obsojenci med seboj ločeni po spolu in mladoletni od polnoletnih.

(2) Poleg upoštevanja ločevanja med osebami iz prejšnjega odstavka si zavod prizadeva zagotoviti ločevanje oseb, ki prestajajo nadomestni zapor, od preostalih varovanih oseb.

(3) Zavod si v skladu s prostorskimi možnostmi prizadeva zagotoviti tudi ločevanje oseb glede na njihovo zdravstveno stanje in nekadilcev od kadilcev.

(4) Način pošiljanja in razporejanja obsojencev v zavode določi minister, pristojen za pravosodje.«.

76. člen

V četrtem odstavku 209. člena se besedilo »njegovem jeziku« nadomesti z besedilom »jeziku, ki ga obsojenec razume,«.

77. člen

Za 212. členom se naslov 2. oddelka »Delavci zavodov« spremeni tako, da se glasi: »Delavci uprave«.

78. člen

V drugem odstavku 214. člena se za besedilom »generalni direktor« besedilo »in njegov namestnik« črta.

79. člen

Za 214. členom se doda nov 214.a člen, ki se glasi:

»214.a člen

(1) Delavca uprave, ki opravlja naloge, ki so povezane z večjo nevarnostjo pri zagotavljanju varnosti v zavodu, varovanju življenja in zdravja ljudi ali ki jih zaradi posebnih obremenitev ni mogoče opravljati po določeni starosti, uprava dodatno pokojninsko zavaruje v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Ne glede na zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji določijo delovna mesta, za katera je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje.«.

80. člen

Za 218. členom se podnaslov »Pooblaščene uradne osebe« črta.

81. člen

221. člen se spremeni tako, da se glasi:

»221. člen

(1) Pooblaščeni uradni osebi pripada dodatek za stalnost za vsako začeto leto delovne dobe nad pet let v upravi.

(2) V delovno dobo iz prejšnjega odstavka se všteje tudi delovna doba, ko je bila pooblaščena uradna oseba upravičena do dodatka na stalnost pri drugem organu.«.

82. člen

226. člen se spremeni tako, da se glasi:

»226. člen

Pooblaščenim uradnim osebam pripadata poleg pravic iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, ki ureja dopust za delavce v državnih organih, dodatno še dva dneva letnega dopusta zaradi zahtevnosti dela.«.

83. člen

Prvi odstavek 227. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pravosodni policisti opravljajo delo v manj ugodnem delovnem času, kadar je to potrebno za izvajanje njihovih nalog.«.

V tretjem odstavku se besedilo »pooblaščenih uradnih oseb« nadomesti z besedilom »pravosodnih policistov«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Delovna mesta, na katerih poteka delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in delo v izmenah, se določijo v aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.«.

V sedmem odstavku se prvi stavek črta.

V osmem odstavku se besedilo »pooblaščenim uradnim osebam« nadomesti z besedilom »pravosodnim policistom«.

84. člen

227.a člen se črta.

85. člen

V 227.b členu se besedilo »pooblaščena uradna oseba« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »pravosodni policist« v ustreznem sklonu.

86. člen

Za 227.b členom se dodajo novi 227.c do 227.f člen, ki se glasijo:

»227.c člen

(1) Delovni čas pravosodnih policistov, ki se razporeja z razporedom dela, se določi tako, da se določita začetek in konec dnevne delovne obveze.

(2) Pravosodni policist se z razporedom dela seznani najmanj tri dni pred nastopom dela.

(3) Razpored dela se lahko izjemoma spremeni v najmanj 48 urah pred nastopom dela zaradi nepredvidenih dogodkov. V takem primeru se šteje, da gre za delo po posebnem razporedu kot ga opredeljuje kolektivna pogodba za javni sektor. Če se razpored dela spremeni v manj kot 24 urah pred nastopom dela, se tako delo šteje kot delo preko polnega delovnega časa.

227.č člen

(1) Pri neenakomerni razporeditvi in začasni prerazporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od štirih mesecev, s pisnim soglasjem pravosodnega policista pa se lahko upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev (v nadaljnjem besedilu: referenčno obdobje). Pisno soglasje pravosodnega policista velja do njegovega pisnega preklica, preklic pa se upošteva od začetka naslednjega koledarskega leta dalje.

(2) Posamezno referenčno obdobje se začne 1. januarja, 1. maja in 1. septembra v koledarskem letu, konča pa 30. aprila, 31. avgusta in 31. decembra v koledarskem letu. Če pravosodni policist da pisno soglasje iz prejšnjega odstavka, se referenčno obdobje začne 1. januarja in 1. julija v koledarskem letu, konča pa 30. junija in 31. decembra v koledarskem letu.

(3) Za osebo, ki se na delovno mesto pravosodnega policista zaposli sredi referenčnega obdobja, se prvo referenčno obdobje dela v neenakomerno razporejenem delovnem času skrajša in konča na datum zaključka referenčnega obdobja iz prejšnjega odstavka.

(4) Če je bilo pravosodnemu policistu, ki ima neenakomerno razporejen oziroma začasno prerazporejen delovni čas, v posameznem referenčnem obdobju odrejeno delo preko povprečne delovne obveznosti v tem obdobju, se mu ne glede na dnevno, tedensko ali mesečno omejitev dela preko polne-

ga delovnega časa ta presežek šteje kot delo preko polnega delovnega časa.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se pravosodni policist in predpostavljeni lahko v desetih dneh po poteku referenčnega obdobja pisno dogovorita, da pravosodni policist v dveh mesecih po poteku referenčnega obdobja izkoristi presežek ur iz prejšnjega odstavka. V tem primeru se za presežek ur izplača dodatek za delo preko polnega delovnega časa.

(6) Pravosodni policist, ki ima neenakomerno razporejen oziroma začasno prerazporejen delovni čas, lahko iz prejšnjega referenčnega obdobja v novo referenčno obdobje izjemoma prenese primanjkljaj največ 12 ur, vendar ne v dveh referenčnih obdobjih zaporedoma. Ne glede na navedeno omejitev lahko pravosodni policist predpostavljenemu pisno predlaga, da prenese v novo referenčno obdobje primanjkljaj največ 12 ur, če je nastal v zadnjem tednu referenčnega obdobja. Pravosodnemu policistu, ki je prenesel primanjkljaj ur v naslednje referenčno obdobje, se v tem referenčnem obdobju poveča delovna obveznost za število ur prenesenega primanjkljaja.

(7) V primeru neenakomerne razporeditve in začasne prerazporeditve delovnega časa polni delovni čas posameznega tedna (od ponedeljka do nedelje) ne sme preseči 56 ur.

227.d člen

(1) Za delo v izmeni se šteje delo, ki se izmenoma opravlja v dopoldanskem, popoldanskem ali nočnem času, ne glede na vzorec zaporedja. Za delo v izmeni se ne šteje delo, opravljeno med 6.00 in 14.00 oziroma med 7.00 in 15.00 uro.

(2) Kadar pravosodni policist dela v času od 15.00 ure do 7.00 ure naslednjega dne ali kadar dela ob vikendih, praznikih ali dela prostih dnevih, v času koriščenja odmora med delovnim časom ne sme zapustiti varovanega območja zavoda.

227.e člen

(1) Pripravljenost za delo je poseben delovni pogoj, pri katerem mora biti pravosodni policist, ki mu je pripravljenost odrejena, v pripravljenosti za delo, doma, kar pomeni, da je pravosodni policist za potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je treba opraviti nujno nalogo, dosegljiv po telefonu ali drugih komunikacijskih sredstvih. Pravosodni policist se seznani z odrejeno pripravljenostjo za delo najmanj tri dni vnaprej po razporedu dela.

(2) Pravosodni policist, ki je v času pripravljenosti poklican na delo, se mora v najkrajšem možnem času zglasiti na delovnem mestu ali na kraju, kjer je treba opraviti nujno nalogo.

(3) Pripravljenost za delo se ne šteje v delovni čas.

(4) Če pravosodni policist med pripravljenostjo za delo začne opravljati delo, se mu čas opravljanja dela šteje v delovni čas. Delo, opravljeno med odrejeno pripravljenostjo za delo na dan, ko je pravosodni policist že opravil dnevno delovno obveznost na podlagi razporeda dela, se šteje kot delo preko polnega delovnega časa.

(5) Pripravljenost za delo pisno odredi generalni direktor, direktor zavoda ali osebe, ki jih pooblastita.

227.f člen

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, o časovnih omejitvah dnevne delovne obveznosti, dnevnega in tedenskega počitka ter dela preko polnega delovnega časa, lahko v izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih, ko ni mogoče drugače opraviti nalog, predpostavljeni, po predhodni odobritvi direktorja zavoda, pravosodnemu policistu po poteku delovnega časa odredi, da opravi ali dokonča že začeto nalogo, ki je nujna. Takšna odreditev se šteje kot delo preko polnega delovnega časa.

(2) Odreditev dela po prejšnjem odstavku je dopustna do dokončanja nujne naloge s tem, da je treba pravosodnemu policistu takoj po prenehanju razlogov za odreditev takšnega dela zagotoviti ustrezen počitek. Soglasje pravosodnega policista zaradi nujne narave odrejenega dela ni potrebno.

(3) Delo preko polnega delovnega časa po prvem odstavku tega člena mora predpostavljeni odrediti v pisni obliki pravi loma pred potekom delovnega časa. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja dela to ni mogoče, se lahko delo preko polnega delovnega časa v izjemnih primerih odredi ustno. V tem primeru se pisna odreditev vroči naknadno, najpozneje v osmih dneh po opravljenem delu preko polnega delovnega časa.

(4) Skupno delo pravosodnega policista, opravljeno preko polnega delovnega časa ne sme presegati letne časovne omejitve, ki jo določa zakon, ki ureja delovna razmerja.«.

87. člen

231. člen se spremeni tako, da se glasi:

»231. člen

(1) Delovno razmerje pravosodnega policista in kandidata za pravosodnega policista v upravi lahko sklene oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, ki ureja javne uslužbence, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– je državljan Republike Slovenije;

– ima končano najmanj srednjo splošno oziroma srednjo strokovno izobrazbo;

– ima ustrezne psihofizične sposobnosti in ne uživa prepovedanih drog;

– je bil varnostno preverjen in zanj ne obstajajo varnostni zadržki.

(2) Psihofizične sposobnosti se določijo v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(3) Uprava zbira podatke iz prvega odstavka tega člena neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo, z njeno pisno privolitvijo pa tudi od drugih oseb, organov in organizacij.

(4) Z osebo, za katero se z varnostnim preverjanjem ugotovi obstoj varnostnega zadržka, se delovno razmerje ne sklene. Za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev za sklenitev delovnega razmerja.

(5) Če se varnostni zadržek ugotovi po sklenitvi delovnega razmerja, se pogodba o zaposlitvi razveljavi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev.

(6) Sklenitev delovnega razmerja za opravljanje nalog pravosodnega policista se izvede skladno z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, če ta zakon ne določa drugače.

(7) Delovno razmerje s kandidatom za pravosodnega policista se sklene na podlagi javne objave, s katero generalni direktor uprave objavi prosto delovno mesto kandidata za pravosodnega policista v skladu s potrebami in kadrovskim načrtom.

(8) S kandidatom za pravosodnega policista se sklene pogodba o zaposlitvi za čas usposabljanja za opravljanje nalog pravosodnega policista.

(9) Kandidat za pravosodnega policista v času usposabljanja iz prejšnjega odstavka opravlja pripravništvo in se usposablja za samostojno delo pravosodnega policista.

(10) Po uspešno zaključenem usposabljanju uprava s kandidatom za pravosodnega policista, brez javne objave ali javnega natečaja, sklene delovno razmerje za nedoločen čas.«.

88. člen

Za 231. členom se dodata nova 231.a in 231.b člen, ki se glasita:

»231.a člen

(1) Oseba, ki sklene delovno razmerje za opravljanje nalog pravosodnega policista, mora biti zanesljiva in verodostojna.

(2) Šteje se, da oseba ni zanesljiva in verodostojna, če so podani varnostni zadržki.

(3) Varnostni zadržki so:

1. lažne navedbe v vprašalniku za varnostno preverjanje;

2. pravnomočna obsodba zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

3. pravnomočna odločba o storjenem prekršku zoper javni red in mir z elementi nasilja, prekršku v zvezi s proizvodnjo in prometom s prepovedanimi drogami ali prekršku v zvezi z orožjem;

4. odvisnost od alkohola, prepovedanih psihoaktivnih snovi ter drugih oblik odvisnosti, če ta pomeni tveganje za uspešno opravljanje dela;

5. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varno opravljanje nalog pravosodne varnostne policije;

6. odvzeta poslovna sposobnost;

7. ugovor vesti, če se nanaša na opravljanje del in nalog pravosodne varnostne policije.

(4) Če obstaja sum o obstoju varnostnega zadržka iz 4. ali 5. točke prejšnjega odstavka, se osebo napoti na zdravniški pregled k izvajalcu zdravstvenih storitev. Če se oseba pregleda iz neupravičenih razlogov ne udeleži, se šteje, da varnostni zadržek obstaja.

231.b člen

(1) Podatki, ki se smejo pridobivati v postopku varnostnega preverjanja, so:

1. osebno ime, vključno s prejšnjimi,

2. davčna številka,

3. datum in kraj rojstva,

4. državljanstvo oziroma državljanstva, vključno s prejšnjimi,

5. naslov prebivališča (stalnega in začasnega),

6. zakonski stan ali z njim izenačena skupnost in število otrok,

7. poklic in delo, ki ga opravlja ali ga je opravljal,

8. znanje o ravnanju z orožjem,

9. sedanji in prejšnji delodajalci ter njihovi naslovi,

10. pravnomočne sodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ter sodbe in odločbe o prekrških,

11. kazenski postopki za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in postopki o prekrških,

12. odvisnost od alkohola, prepovedanih drog oziroma druge odvisnosti,

13. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varno opravljanje nalog pravosodne varnostne policije,

14. disciplinske sankcije v zvezi z delom,

15. prejšnja varnostna preverjanja po tem zakonu ter

16. lastnosti in okoliščine iz življenja preverjane osebe zaradi katerih bi lahko bila izpostavljena izsiljevanju ali drugim oblikam pritiska.

(2) Med varnostnim preverjanjem se smejo zbirati le tisti podatki iz prejšnjega odstavka, ki so pomembni za odločitev o varnostnem zadržku.

(3) Samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti, pravne osebe in državni organi, od katerih uprava med varnostnim preverjanjem zbira podatke iz prvega odstavka tega člena, morajo podatke brezplačno posredovati upravi najpozneje v 15 dneh od prejetja zahteve.

(4) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo obdelovati podatke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in z drugimi predpisi, ki urejajo zaupnost ali tajnost podatkov, preverjani osebi pa niso dolžni sporočiti ali potrditi, da so bili podatki posredovani upravi. Preverjena oseba je s tem lahko seznanjena pet let po varnostnem preverjanju oziroma dve leti po prenehanju pogodbe o zaposlitvi.«.

89. člen

232. člen se spremeni tako, da se glasi:

»232. člen

(1) Kandidat za pravosodnega policista mora v osemnajstih mesecih po sprejemu v delovno razmerje uspešno opraviti predpisano usposabljanje in zahtevan strokovni izpit. Program usposabljanja in program strokovnega izpita predpiše minister, pristojen za pravosodje.

(2) Po opravljenem izpitu iz prejšnjega odstavka in sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas mora pravosodni policist pred generalnim direktorjem dati prisego, ki se glasi:

»Slovesno prisegam, da bom pri izvajanju nalog varovanja in nadzora vestno, odgovorno, humano in zakonito izpolnjeval svoje naloge ter spoštoval človekove pravice in temeljne svoboščine.«.

(3) Pravosodni policist, ki je pridobil status pooblaščene uradne osebe v drugem državnem organu, mora opraviti usposabljanje samo iz vsebin, ki jih program za pooblaščene uradne osebe drugega državnega organa ne zajema. Zahtevane vsebine določi minister, pristojen za pravosodje.

(4) Po sklenitvi delovnega razmerja za opravljanje nalog pravosodnega policista mora pravosodni policist v delovnem razmerju ostati najmanj še dvakrat toliko časa, kot je trajalo usposabljanje.

(5) Kandidat za pravosodnega policista, ki po svoji volji ali krivdi ne sklene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ali pravosodni policist, ki mu delovno razmerje preneha po njegovi volji ali krivdi pred rokom iz prejšnjega odstavka, mora upravi povrniti stroške izobraževanja.«.

90. člen

233. člen se spremeni tako, da se glasi:

»233. člen

(1) Pravosodni policisti morajo biti strokovno in psihofizično usposobljeni za opravljanje svojih nalog.

(2) Generalni urad skrbi za načrtovanje in izvajanje usposabljanja ter zagotavlja pogoje za usposabljanje pravosodnih policistov.

(3) Usposabljanje poteka po programih, ki jih določi generalni direktor. Programi vključujejo seznanjanje s predpisi s področja izvrševanja kazenskih sankcij, usposabljanje za izvrševanje pooblastil pravosodnih policistov s praktičnim postopkom, tehnike obvladovanja oseb ter vaje v streljanju.«.

91. člen

Za 233. členom se doda nov 233.a člen, ki se glasi:

»233.a člen

(1) Pravosodni policist, ki posameznih usposabljanj po programih iz tretjega odstavka prejšnjega člena ni opravil uspešno, mora opraviti preizkus strokovne in psihofizične usposobljenosti pred komisijo, ki jo imenuje generalni direktor.

(2) Vsebino in potek preizkusa strokovne in psihofizične usposobljenosti ter način ocenjevanja pred komisijo določi generalni direktor.

(3) Pravosodni policist sme ponavljati preizkus iz prejšnjega odstavka največ dvakrat zaporedoma.

(4) Udeležba na preizkusu spada v redno delovno obveznost pravosodnega policista.

(5) Če pravosodni policist preizkusa ne opravi uspešno, se ga razporedi na drugo delovno mesto v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za razporeditev javnih uslužbencev.«.

92. člen

Za 234. členom se doda nov 234.a člen, ki se glasi:

»234.a člen

(1) Če je zoper pravosodnega policista uveden kazenski postopek zaradi utemeljenega suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in za katerega je zagrožena kazen zapora daljša od šestih mesecev, lahko generalni direktor odloči, da se pravosodni policist začasno odstrani z dela (suspenz).

(2) Če je bil pravosodni policist obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, sodišče pošlje pravnomočno sodbo generalnemu direktorju.

(3) Pravosodnemu policistu preneha delovno razmerje z dnem, ko generalni direktor na podlagi pravnomočne sodbe zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, izda ugotovitveni sklep o prenehanju delovnega razmerja.«.

93. člen

Za novim 234.a členom se doda nov podnaslov, ki se glasi: »1. Naloge pravosodnih policistov«.

94. člen

235. člen se spremeni tako, da se glasi:

»235. člen

(1) Pravosodni policisti skrbijo za varnost, red in disciplino tako, da:

1. varujejo zavod in obsojence;
2. spremljajo obsojence zunaj zavoda; in
3. izvršujejo druge naloge, ki jih določa ta zakon.

(2) Določbe tega zakona, ki urejajo izvrševanje pooblastil in nalog pravosodnih policistov v zavodu, se smiselno uporabljajo tudi za izvrševanje pooblastil in nalog, ki jih pravosodni policisti opravljajo v drugih varovanih objektih.

(3) Določbe tega zakona, ki urejajo izvrševanje pooblastil in nalog pravosodnih policistov pri delu z obsojenci, se smiselno uporabljajo tudi za izvrševanje pooblastil in nalog, ki jih pravosodni policisti opravljajo pri delu z drugimi varovanimi osebami.

(4) Določbe tega zakona, ki urejajo uporabo prisilnih sredstev pri delu z obsojenci, se smiselno uporabljajo tudi za uporabo prisilnih sredstev, kadar jih pravosodni policisti pri svojem delu smejo uporabiti zoper osebe, ki niso varovane osebe.«.

95. člen

Za 235. členom se doda nov 235.a člen, ki se glasi:

»235.a člen

(1) Za varovanje varovanih objektov in varovanih območij ter preprečevanje pobegov obsojencev se namestijo in uporabljajo videonadzorni sistemi.

(2) Način uporabe in nadzor nad uporabo videonadzornega sistema, odrejanjem snemanja, ravnanjem s posnetki podrobneje predpiše minister, pristojen za pravosodje.

(3) Pravosodni policisti lahko v varovanem območju izvajajo motenje elektronskih komunikacij in GPS-signala ter brez opozorila onesposobijo brezpilotne letalne naprave, ki bi se zadrževale v varovanem območju zavoda.«.

96. člen

Za novim 235.a členom se doda nov podnaslov in novi 235.b do 235.g člen, ki se glasijo:

»2. **Pooblastila pravosodnih policistov**

235.b člen

(1) Pooblastila pravosodnih policistov so z zakonom določeni ukrepi, ki jih pravosodni policist pod pogoji, ki jih določa zakon, uporablja za izvrševanje svojih nalog.

(2) Pooblastila pravosodnega policista so:

1. izdajanje ukazov,
2. ugotavljanje istovetnosti obsojenca in odvzem prstnih odtisov,
3. ugotavljanje identitete,
4. opravljanje preizkusov alkoholiziranosti in sodelovanje pri preizkusu prisotnosti nedovoljenih psihoaktivnih snovi,
5. zbiranje operativnih informacij o obsojencu,
6. odstranitev in namestitev obsojenca v poseben prostor,
7. pregled osebnih stvari, vozil in prtljage,
8. pregled pošiljk,
9. pregled prostorov,
10. varnostni pregled osebe,
11. osebni pregled osebe,
12. odvzem nedovoljenih stvari,
13. zasledovanje pobeglega obsojenca,
14. odvzem prostosti in
15. uporaba prisilnih sredstev.

235.c člen

(1) Za izvršitev naloge pravosodni policist uporabi tisto pooblastilo, ki osebo, zoper katero je pooblastilo uporabljeno, najmanj prizadene.

(2) Pravosodni policist uporablja pooblastilo samo tako dolgo, da je namen dosežen, ali dokler se izkaže, da namena ni mogoče doseči.

(3) Uporaba pooblastila ne sme povzročiti škode, ki ni v sorazmerju z namenom in cilji uporabe pooblastila.

(4) Posamezno pooblastilo nikoli ne sme biti uporabljeno kot kazen.

235.č člen

Z ukazom pravosodni policist odredi, da obsojenec nekaj opravi, stori ali opusti, se odstrani z določenega mesta ali odide na določen kraj ali prostor.

235.d člen

(1) Ugotavljanje istovetnosti je postopek, v katerem pravosodni policist ugotovi identiteto obsojenca ob prihodu v zavod zaradi prestajanja kazni zapora in ob izhodu iz zavoda.

(2) Istovetnost iz prejšnjega odstavka se najprej ugotovi s primerjanjem osebnih podatkov obsojenca na osebni izkaznici ali drugi javni listini, ki vsebuje osebne podatke o obsojencu, s podatki, navedenimi na nalogu za izvršitev kazni, odločbi o premestitvi ali na drugi listini, ki je podlaga za sprejem obsojenca v zavod.

(3) Če istovetnosti ni mogoče ugotoviti na način iz prejšnjega odstavka, se jo lahko ugotavlja s preverjanjem podatkov s pomočjo drugih oseb, drugih listin, podatkov iz evidenc po tem zakonu ali s primerjavo fotografij.

(4) V primeru suma, da prestajanja kazni zapora ni nastopila oseba, ki bi morala nastopiti kazen po nalogu za izvršitev kazni, ali v primeru, da istovetnosti ni mogoče ugotoviti na način iz prvega in drugega odstavka tega člena, zavod o tem nemudoma obvesti policijo, ki izvede nadaljnji postopek v skladu s predpisi, ki urejajo postopke policijske identifikacije.

(5) Pravosodni policist v primeru suma o istovetnosti obsojenca iz prejšnjega odstavka in v postopkih izvrševanja čezmejnega ali mednarodnega sodelovanja, po odredbi direktorja zavoda ali osebe, ki jo on pooblasti, obsojencu odvzame prstne odtise obeh rok.

235.e člen

(1) Identifikacija je postopek, v katerem pravosodni policist ugotovi identiteto druge osebe, ki:

– pride v zavod z namenom vstopa;
– se nahaja na varovanem območju zavoda;
– ovira pravosodnega policista pri izvrševanju njegovih nalog.

(2) Identifikacija se opravi z ugotovitvijo imena in priimka ter osebne fotografije na izročeni javni listini.

(3) Zavod za namene varovanja življenja in zdravja oseb in reda v zavodu oziroma na varovanem območju zavoda v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vodi evidenco o vstopih in izstopih.

235.f člen

(1) Preizkus alkoholiziranosti opravi pravosodni policist s sredstvi, ki reagirajo na alkohol v izdihanem zraku.

(2) Pravosodni policist sodeluje pri opravljanju preizkusa prisotnosti nedovoljenih psihoaktivnih snovi na način, da nadzoruje in zagotavlja varnost v postopku oddaje telesnih tekočin za preizkus. Nadzor in zagotavljanje varnosti iz tega odstavka opravlja oseba istega spola kot oseba, ki oddaja telesno tekočino.

(3) Preizkus alkoholiziranosti oziroma oddaja telesnih tekočin se ne opravi, če obsojenec to odkloni ali če prizna, da je zaužil alkohol ali nedovoljeno psihoaktivno snov.«.

235.g člen

(1) Zbiranje operativnih informacij o obsojencu vključuje zbiranje, vrednotenje in analiziranje podatkov, ki se nanašajo na disciplinske prestopke obsojencev oziroma na njihovo preprečevanje in odkrivanje.

(2) Pravosodni policist o ugotovitvah iz prejšnjega odstavka sproti poroča direktorju zavoda.«.

97. člen

V 236. členu se četrti, peti in šesti odstavek črtajo.

98. člen

Za 236. členom se dodajo novi 236.a do 236.i člen, ki se glasijo:

»236.a člen

(1) Pravosodni policist opravi pregled osebnih stvari obsojenca in pregled prtljage, ki jo obsojenec prinese v zavod ali odnese iz zavoda:

1. ob varnostnem oziroma osebnem pregledu obsojenca;
2. ob pregledu prostora, v katerem biva ali ga uporablja obsojenec in
3. kadar obstaja sum, da obsojenec med osebnimi stvarmi ali v prtljagi skriva nedovoljeno stvar.

(2) Pravosodni policist opravi pregled osebnih stvari oziroma prtljage obsojenca tako, da obsojencu ukaže, naj mu izroči osebne stvari oziroma prtljago in jih v njegovi prisotnosti pregleda.

(3) Pravosodni policist opravi tudi pregled stvari, ki jih ima pri sebi druga oseba, ki pride do zavoda z namenom vstopa v zavod ali ko odhaja iz zavoda. Osebi, ki ne soglaša s pregledom iz tega odstavka, se vnos stvari v zavod ali iznos iz zavoda ne dovoli.

(4) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za pregled vozila, s katerim oseba vstopi ali izstopi iz zavoda.

(5) Pregled iz tega člena opravi pravosodni policist v prisotnosti osebe, katere stvari, prtljago oziroma vozilo pregleda.

236.b člen

Pravosodni policist opravi pregled pisemske pošiljke iz prvega odstavka 72. člena tega zakona in pošiljke iz 76. člena tega zakona v navzočnosti obsojenca tako, da odpre pošiljko in pregleda vsebino na način, da ne bere vsebine pisanja.

236.c člen

(1) Pravosodni policist opravi pregled prostora, v katerem obsojenec biva, če obstaja sum, da je v prostoru nedovoljena stvar.

(2) Pregled se opravi v navzočnosti obsojenca. Če obsojenec ni dosegljiv ali je v takem psihofizičnem stanju, da bi lahko ogrozil varno izvedbo pregleda, lahko pravosodni policist pregleda prostor brez njegove navzočnosti, pri čemer je kot priča navzoč eden od drugih obsojencev.

(3) Pregled bivalnih prostorov se opravi po pisni odredbi, ki jo izda vodja oddelka za varnost ali operativni vodja, v dislociranem oddelku pa vodja dislociranega oddelka ali operativni vodja.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka odredba za vizualni pregled bivalnih prostorov ni potrebna.

236.č člen

(1) Pravosodni policist lahko pri opravljanju pregledov osebnih stvari ali prtljage obsojenca, pošiljk, prostorov in vozil ter pri opravljanju drugih nalog, za odkrivanje nedovoljenih stvari, po pisni odredbi poveljnika kot pripomoček uporablja službenega psa, če obstaja sum, da so v stvareh, prostorih, vozilih ali v varovanem območju nedovoljene stvari, ki se jih s službenim psom lahko odkrije.

(2) Pravosodni policist lahko uporablja službenega psa tudi kot pripomoček za odvračanje in odkrivanje aktivnosti, ki ogrožajo varnost, red in disciplino v varovanem območju varovanega objekta in za zasledovanje pobeglega obsojenca.

236.d člen

(1) Pravosodni policist opravi varnostni pregled obsojenca:

– ob sprejemu v dislocirane polodprte in odprte oddelke;
– ob prihodu z zunajzavodske ugodnosti ali namenskega izhoda v spremstvu pravosodnih policistov, razen če obsojenec kazen prestaja v dislociranem polodprtem ali odprtem oddelku;
– na prehodih med deli zavoda, ki so določeni v načrtih varovanja varovanih objektov;
– pred po zaključku obiska in po njem, razen če obsojenec prestaja kazen v dislociranem polodprtem ali odprtem oddelku;
– pred spremljanjem obsojenca zunaj zavoda in po njem;
– vselej, ko obstaja sum, da obsojenec pri sebi skriva nedovoljeno stvar.

(2) Pred začetkom varnostnega pregleda pravosodni policist obsojenca pozove, naj odda vse predmete oziroma stvari, ki jih ima pri sebi.

(3) Pravosodni policist opravi varnostni pregled tako, da z napravo, ki zaznava kovinske dele, pri obsojencu preveri prisotnost kovinskih predmetov (prvi del varnostnega pregleda). Pravosodni policist pretipa vidno površino oblačil, ki jih ima obsojenec na sebi, obuvala, podplate, vrhnja oblačila, pokrivala, hlačni pas in hlačne zavihke (drugi del varnostnega pregleda).

(4) Pravosodni policist opravi varnostni pregled obsojenca v celoti, razen če je z načrtom varovanja zavoda določeno, da se v določenih okoliščinah opravi le prvi ali le drugi del varnostnega pregleda.

(5) Drugi del varnostnega pregleda obsojenca sme opraviti le oseba istega spola.

236.e člen

(1) Pravosodni policist opravi varnostni pregled osebe, ki ni obsojenec, in pride do zavoda oziroma varovanega območja z namenom vstopa v zavod ali varovano območje zavoda.

(2) Pred začetkom varnostnega pregleda pravosodni policist osebo iz prejšnjega odstavka opozori na pregled in jo seznani s potekom pregleda.

(3) Pravosodni policist opravi pregled osebe iz prvega odstavka tega člena tako, da z uporabo tehničnih sredstev preveri prisotnost nedovoljenih stvari na osebi in njeni osebni prtljagi. Če pravosodni policist pri pregledu zazna kovinske ali druge stvari, ki bi lahko bile nedovoljene, osebo pozove, naj mu jih izroči v pregled.

(4) Pravosodni policist osebo iz prvega odstavka tega člena pozove, naj osebno prtljago, zlasti pa stvari, za katere je na vidnem mestu označeno, da niso dovoljene, odda v hrambo.

(5) Predmeti iz osebne prtljage in predmeti, ki jih ima oseba iz prvega odstavka na sebi, se lahko dodatno pregledajo, če je to potrebno za zagotovitev varnosti, reda in discipline.

(6) Direktor zavoda lahko izjemoma dovoli vnos nedovoljene stvari osebi iz tega člena, če oceni, da se s tem ne ogrožajo varnost, red in disciplina.

(7) Če oseba iz prvega odstavka tega člena pregleda ne dovoli, ji pravosodni policist ne dovoli vstopa v zavod oziroma zadrževanja na varovanem območju.

(8) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pregled oseb, ki so na varovanem območju zavoda.

(9) Določbe tega člena se ne uporabljajo za delavce uprave ter druge uradne osebe državnih organov, sodišč in nadzornih organov, ki prihajajo v zavod v zvezi z opravljanjem nadzora.

(10) Direktor zavoda lahko izjemoma zaradi preprečitve vnosa nedovoljenih stvari v zavod za delavce zavoda odredi ukrep osebnega pregleda v skladu z 236.g členom tega zakona. O tem ukrepu direktor zavoda obvesti generalnega direktorja.

236.f člen

(1) Pravosodni policist opravi osebni pregled obsojenca:

– ob sprejemu na prestajanje kazni, razen ob sprejemu v dislocirani polodprti ali odprti oddelek,

– ob prihodu iz zunajzavodskih ugodnosti in namenskih izhodov brez spremstva pravosodnih policistov, razen če obsojenec kazen prestaja v dislociranem polodprtem ali odprtem oddelku,

– pred izvajanjem preizkusa prisotnosti nedovoljenih psihoaktivnih snovi,

– pred namestitvijo v poseben prostor in

– kadar obstaja sum, da obsojenec pri sebi skriva nedovoljene stvari in teh stvari z varnostnim pregledom ni mogoče ugotoviti.

(2) Pred začetkom osebnega pregleda se obsojenec seznani z razlogi za pregled in s potekom pregleda.

(3) Pravosodni policist opravi osebni pregled obsojenca tako, da obsojencu ukaže, naj v pregled odda vse stvari in oblačila, ki jih ima na sebi, nato pregleda površino obsojenčevega telesa in obsojenčevo lasišče. Obsojencu se za čas osebnega pregleda zagotovijo nadomestna oblačila.

(4) Osebni pregled obsojenca opravita dva pravosodna policista, ki sta istega spola kot obsojenec, brez navzočnosti drugih oseb. Če je izvedba osebnega pregleda nujna, ker bi bilo odlašanje do prihoda drugega pravosodnega policista nevarno, izjemoma opravi osebni pregled en pravosodni policist.

(5) Pregled iz pete alineje prvega odstavka tega člena opravita pravosodna policista po pisni odredbi, ki jo izda vodja oddelka za varnost. Če je vodja oddelka za varnost odsoten in bi bilo odlašanje z osebnim pregledom do izdaje pisne odredbe vodje oddelka za varnost nevarno, pravosodna policista opravita pregled po ustni odredbi operativnega vodje.

(6) O osebnem pregledu, ki ga je v skladu s tretjim odstavkom tega člena opravil en pravosodni policist, in o osebnem pregledu, opravljenem po ustni odredbi iz prejšnjega odstavka, pravosodni policist takoj obvesti operativnega vodjo in mu odda poročilo o izvedenem osebnem pregledu, v katerem opiše razloge za opravljen pregled, zlasti pa utemelji razlog za opravljanje pregleda brez navzočnosti drugega pravosodnega policista oziroma za izdajo ustne odredbe. Operativni vodja s poročilom seznani direktorja zavoda in vodjo oddelka za varnost.

(7) O osebnih pregledih iz pete alineje prvega odstavka tega člena, pri katerih niso bile najdene nedovoljene stvari, vodja oddelka za varnost pisno poroča direktorju zavoda in v poročilu opiše okoliščine suma, ki je bil podlaga za opravljeni osebni pregled.

236.g člen

(1) Pravosodni policist opravi osebni pregled obiskovalca obsojenca, če po opravljenem varnostnem pregledu obstaja sum, da ima obiskovalec pri sebi nedovoljene stvari, ki jih ne izroči, in še nadalje izraža, da želi obiskati obsojenca.

(2) Osebni pregled iz tega člena opravi pravosodni policist po pisni odredbi direktorja zavoda. Če je izvedba pregleda za zagotovitev varnosti nujna, ker bi bilo odlašanje do izdaje pisne odredbe nevarno, opravi pravosodni policist pregled po pisni odredbi operativnega vodje.

(3) Pregled iz tega člena opravita dva pravosodna policista brez navzočnosti drugih oseb. Osebni pregled opravi pravosodni policist, ki je istega spola kot obiskovalec obsojenca.

(4) Pred začetkom pregleda pravosodni policist obiskovalca seznani z razlogom za pregled in s potekom pregleda.

(5) Pravosodni policist opravi osebni pregled obiskovalca tako, da pretipa vidno površino oblačil, ki jih ima oseba na sebi, ter obuvala, vrhnja oblačila in pokrivala, ki jih obiskovalec izroči v pregled. Pravosodni policist pregleda tudi hlačni pas, hlačne zavihke, podplate in lasišče obiskovalca.

(6) Direktor zavoda lahko izjemoma dovoli vnos nedovoljene stvari osebi iz tega člena, če oceni, da se s tem ne ogrožajo varnost, red in disciplina.

(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo zoper delavce uprave ter druge uradne osebe državnih organov, sodišč in nadzornih organov, ki prihajajo v zavod v zvezi z opravljanjem nadzora.

236.h člen

(1) Pravosodni policist obsojencu odvzame stvari, ki jih po tem zakonu ne sme imeti pri sebi.

(2) Odvzete nedovoljene stvari, katerih posest ali uporaba ni predmet kaznivega dejanja, in so obsojenčeva lastnina, obsojenec lahko pošlje ali izroči osebi, ki jo sam določi, ali pa se hranijo v zavodu in se vrnejo obsojencu ob odpustu.

(3) O najdbi in odvzemu nedovoljenih stvari, katerih posest ali uporaba bi lahko pomenila kaznivo dejanje, se takoj obvesti policijo. Če gre za sum storitve kaznivega dejanja, pravosodni policist stvari zavaruje kot dokaze.

(4) Nedovoljene stvari, katerih lastnik je neznan in niso stvari iz drugega odstavka, se v roku 30 dni po najdbi komisijsko uničijo.

(5) Odvzete nedovoljene stvari in druge hranjene obsojenčeve stvari, ki jih obsojenec v roku 30 dni po odpustu ne prevzame, se komisijsko uničijo.

(6) Stvari, katerih lastnik je neznan, in se v skladu z drugimi predpisi ne posredujejo drugim organom, se v roku 30 dni po najdbi komisijsko uničijo.

(7) Minister, pristojen za pravosodje, podrobneje določi ravnanje z odvzetimi nedovoljenimi stvarmi.

236.i člen

(1) Pravosodni policist zasleduje pobeglega obsojenca dokler obstaja možnost, da bo prijet.

(2) Med zasledovanjem sme pravosodni policist brez odločbe sodišča vstopiti v tuje stanovanje in druge prostore.«.

99. člen

237. člen se črta.

100. člen

238. člen se spremeni tako, da se glasi:

»238. člen

(1) Pravosodni policist osebi, ki je zasačena pri kaznivem dejanju ali kršenju javnega reda in miru, odvzame prostost in jo zadrži do prihoda policije, vendar največ dve uri.

(2) Pravosodni policist odvzame prostost in do prihoda policije zadrži tudi osebo, vendar največ dve uri, pri kateri so bile z varnostnim ali osebnim pregledom najdene stvari, katerih posest ali uporaba bi pomenila kaznivo dejanje. O takšni najdbi pravosodni policist takoj obvesti policijo.«.

101. člen

239. člen se spremeni tako, da se glasi:

»239. člen

(1) Pravosodni policist zoper obsojenca uporabi prisilna sredstva, če z drugimi pooblastili ne more preprečiti bega, napada, samopoškodbe ali povzročitve večje materialne škode.

(2) Pravosodni policist uporabi prisilna sredstva tudi zoper osebo, ki ni obsojenec, če:

1. oseba ovira njegovo delo in s tem ogroža varno izvedbo spremstva oziroma varovanja obsojenca zunaj zavoda, ogroža obsojenca, varnost zavoda ali oseb v njem;

2. je oseba zalotena pri kaznivem dejanju ali kršenju javnega reda in miru ter je uporaba prisilnega sredstva nujno potrebna za preprečitev ali odvrnitev nevarnosti ali odvzem prostosti osebi.

(3) Za uporabo prisilnega sredstva v primerih iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, ki urejajo pogoje in način uporabe prisilnih sredstev zoper obsojenca.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena pravosodni policist prisilnega sredstva ne uporabi zoper vidno bolno, ostarelo ali onemoglo osebo, vidno težkega invalida, vidno nosečo žensko ali žensko, za katero ve, da je noseča, razen

če ne more drugače obvladati njenega upiranja ali napada ali če ogroža svoje življenje ali življenje drugih ljudi, premoženje ali če je zaradi drugih okoliščin njeno življenje ali zdravje neposredno ogroženo.

(5) Pri opravljanju nalog sme pravosodni policist uporabiti naslednja prisilna sredstva:

1. sredstva za vklepanje in vezanje;
2. telesna sila;
3. plinski razpršilec;
4. palica;
5. službeni pes;
6. strelno orožje.

(6) Za uporabo prisilnih sredstev gre takrat, ko pravosodni policist pri opravljanju nalog uporabi katero od sredstev iz prejšnjega odstavka za neposredno delovanje na osebo.«.

102. člen

Za 239. členom se dodajo novi 239.a do 239.e člen, ki se glasijo:

»239.a člen

(1) Pravosodni policist obsojenca, zoper katerega uporabi prisilno sredstvo, predhodno na to opozori, razen če bi to onemogočilo izvršitev naloge.

(2) Pravosodni policist uporabi tisto prisilno sredstvo, s katerim lahko glede na varnostne okoliščine z najmanjšimi škodljivimi posledicami za obsojenca opravi uradno nalogo.

(3) Prisilno sredstvo se uporablja samo, dokler trajajo razlogi za njegovo uporabo, dokler namen ni dosežen ali dokler se ne izkaže, da namena ni mogoče doseči.

(4) Milejša prisilna sredstva so sredstva za vklepanje in vezanje ter milejše oblike telesne sile.

(5) Hujša prisilna sredstva so hujše oblike telesne sile, plinski razpršilec, palica, službeni pes in strelno orožje.

239.b člen

(1) Sredstvo za vklepanje so lisice.

(2) Sredstva za vezanje so plastična zatega, vrv, pas, lepilni trak ali drugo sredstvo, ki je glede na pričakovane posledice uporabe primerljivo s sredstvom za vklepanje. Sredstvo za vezanje se uporabi, če sredstvo za vklepanje ni dosegljivo, z njegovo uporabo pa se preneha takoj, ko je dosegljivo sredstvo za vklepanje. Sredstvo za vezanje se uporabi na način, določen za uporabo sredstev za vklepanje.

(3) Vklepanje obsojenca pisno odredi vodja oddelka za varnost, če iz varnostne ocene obsojenca izhaja, da v določenih okoliščinah, kot je spremljanje obsojenca zunaj zavoda, z milejšim ukrepom ni mogoče preprečiti bega, napada, samopoškodbe ali povzročitve večje materialne škode.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pravosodni policist opravi vklepanje tudi brez odredbe, če ob trenutnem vedenju obsojenca z milejšim ukrepom ne more preprečiti bega, napada, samopoškodbe ali povzročitve večje materialne škode.

239.c člen

(1) Za uporabo telesne sile se šteje neposredna uporaba sile, kot so strokovni udarci in strokovni meti (hujše oblike uporabe telesne sile) ter strokovni prijemi, strokovni pritiski in druge oblike uporabe telesne sile, kot so prenašanje, potiskanje, odrivanje, razdvajanje skupine in podobno (milejše oblike uporabe telesne sile).

(2) Pravosodni policist sme uporabiti telesno silo, če ne more drugače obvladati upiranja obsojenca, ki mu je predhodno izdal ukaz, naj preneha z dejanjem, s katerim ogroža življenje, zdravje, premoženje ter red in varnost.

239.č člen

(1) Pravosodni policist uporabi plinski razpršilec tako, da s pritiskom na sprožilec sproži raztopino na naravni osnovi, ki draži kožo, sluznico ali dihalne poti.

(2) Pravosodni policist sme uporabiti plinski razpršilec, če so izpolnjeni pogoji za uporabo telesne sile. Pravosodni policist plinskega razpršilca ne sme uporabiti za obvladovanje pasivnega upiranja obsojencev.

239.d člen

(1) Pravosodni policist sme uporabiti gumijasto palico, palico z ročajem ali teleskopsko palico.

(2) Pravosodni policist lahko uporabi palico, da obsojencu, ki ogroža človeško življenje, iz rok izbije nevarni predmet ali stvar, in kadar je dovoljena uporaba hujših oblik uporabe telesne sile, plinskega razpršilca ali službenega psa z nagobčnikom.

(3) Pravosodni policist lahko uporabi palico tudi kot tehnični pripomoček, kadar z njo izvede tisti del strokovnih prijemov, strokovnih pritiskov ali drugih uporab telesne sile, ki bi jih sicer izvedel z roko.

239.e člen

(1) Kot prisilno sredstvo se šteje uporaba službenega psa, ko ta s telesom ali ugrizom neposredno deluje na osebo.

(2) Službenega psa z nagobčnikom in na povodcu smejo pravosodni policisti uporabiti v primeru aktivnega upiranja, odvrnitve napada ali preprečitve bega obsojenca.

(3) Službenega psa z nagobčnikom in brez povodca smejo pravosodni policisti uporabiti, če ne morejo drugače odvrniti napada ali preprečiti bega obsojenca.

(4) Službenega psa brez nagobčnika in na povodcu smejo pravosodni policisti uporabiti, če ne morejo drugače:

– obvladati aktivnega upiranja z orožjem, nevarnim orodjem, drugimi nevarnimi predmeti ali snovmi oziroma odvrniti napada osebe s takimi predmeti ali snovmi,

– obvladati aktivnega upiranja več oseb ali odvrniti njihovega napada,

– odvrniti napada osebe, ki je fizično močnejša ali uporablja posebne spretnosti ali

– zasledovati nevarnega pobeglega obsojenca.

(5) Službenega psa brez nagobčnika in brez povodca smejo pravosodni policisti uporabiti, če so podani pogoji, v katerih je dovoljena uporaba strelnega orožja.«.

103. člen

V 241. členu se črtajo tretji, četrti in peti odstavek.

104. člen

Za 241. členom se dodata nova 241.a in 241.b člen, ki se glasita:

»241.a člen

(1) Za pravosodnega policista, ki je bil ali bi lahko bil poškodovan pri uporabi prisilnega sredstva, vodja oddelka za varnost omogoči zdravstveni pregled.

(2) Obsojencu, ki je bil ali bi lahko bil z uporabo prisilnega sredstva poškodovan, pravosodni policist takoj, ko varnostni razlogi to dopuščajo, ponudi prvo pomoč in mu zagotovi potrebno zdravstveno oskrbo.

(3) Po vsaki uporabi prisilnega sredstva razen preventivnega vklepanja se obsojencu takoj, najpozneje pa v 24 urah od uporabe prisilnih sredstev, zagotovi možnost zdravstvenega pregleda, da se ugotovijo morebitne poškodbe in se mu zagotovi potrebna zdravstvena oskrba.

(4) O uporabi prisilnega sredstva razen preventivnega vklepanja obsojenca zunaj zavoda je treba obvestiti generalni urad.

(5) V primeru suma o neupravičeni ali nestrokovni uporabi prisilnega sredstva generalni direktor imenuje komisijo, ki oceni upravičenost in strokovnost uporabe prisilnega sredstva.

241.b člen

Določbe od 235. do 241.a člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za druge varovane osebe.«.

105. člen

V 242. členu se za besedo »nalog« doda besedilo »in pooblastil«.

106. člen

V 243. členu se besedilo »učitelji, učitelji praktičnega pouka« nadomesti z besedilom »inštruktorji, delovni inštruktorji«.

107. člen

V prvem odstavku 250.a člena se prvi stavek nadomesti z novim stavkom, ki se glasi: »Ministrstvo upravlja kazensko evidenco, evidenco vzgojnih ukrepov in evidenco izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (v nadaljnjem besedilu: kazenske evidence), skupno evidenco kazenskih točk v cestnem prometu in evidenco pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških (v nadaljnjem besedilu: evidence).«, v drugem stavku pa se besedilo »oproščena« nadomesti z besedilom »odpuščena«.

V tretjem odstavku:

– se v 3. točki črta vejica in doda beseda »in«, besedilo »občina in upravna enota ter« pa se črta;

– se 7. točka spremeni tako, da se glasi: »7. zakonska označba kaznivega dejanja oziroma prekrška z navedbo člena, odstavka in točke, ki je bil uporabljen;«;

– se za 7. točko doda nova 8. točka, ki se glasi: »8. čas izvršitve kaznivega dejanja;«;

– v dosedanji 8. točki, ki postane 9. točka, se besedilo »vrsta kazenske sankcije, vzgojnega ukrepa in varnostnega ukrepa« nadomesti z besedilom »vrsta in višina izrečene kazenske sankcije«;

– dosedanja 9. točka postane 10. točka;

– dosedanja 10. točka, ki postane 11. točka se spremeni tako, da se glasi: »11. v evidenci kazenskih točk se obdelujejo tudi podatki o vozniškem dovoljenju ter podatek o času izvršitve prekrška.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ministrstvo posreduje podatke iz kazenskih evidenc o neizbrisani obsodbi državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcem javnih pooblastil, na obrazloženo zahtevo pa tudi pravnim osebam in zasebnim delodajalcem, če še trajajo pravne posledice obsodbe ali varnostni ukrepi, in če imajo te osebe za prejem podatkov upravičen, na zakonu utemeljen interes. Državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcem javnih pooblastil se omogoči varen elektronski dostop do kazenskih evidenc tako, da lahko zahtevo posredujejo tudi v elektronski obliki, in v primeru, če oseba ni zabeležena v evidencah, takoj prejmejo sporočilo, da oseba ni vpisana v kazenskih evidencah. Če je oseba zabeležena, ministrstvo organu posreduje v elektronski obliki podatek iz kazenskih evidenc o neizbrisani obsodbi.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Podatke iz kazenske evidence za kazniva dejanja po 170. do 173.a členu, po drugem odstavku 174. člena, po drugem odstavku 175. člena, ki je izvršeno proti mladoletni osebi, in po 176. členu Kazenskega zakonika (Uradni list Republike Slovenije, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17), vpiše ministrstvo na podlagi pravnomočne odločbe o izbrisu obsodbe iz kazenske evidence oziroma po izpolnitvi pogojev za izbris obsodbe iz kazenske evidence v evidenco izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost. Podatki iz evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost se dajo na upravičeno, z zakonom določeno zahtevo ustanov, društev ali skupin, ki so jim otroci ali mladoletniki zaupani v učenje, vzgojo, varstvo ali v oskrbo.«.

Deveti odstavek se črta.

Dosedanji deseti in enajsti odstavek postaneta nova deveti in deseti odstavek.

V dosedanjem dvanajstem odstavku, ki postane nov enajsti odstavek, se za besedilom »Republike Slovenije« doda besedilo »in pravnim osebam s sedežem v Republiki Sloveniji«.

108. člen

V prvem odstavku 251. člena se črta 2. točka.

Dosedanji 3. in 4. točka postaneta 2. in 3. točka.

109. člen

V 256. členu se črta besedilo »nad izvrševanjem tretjega odstavka 146. člena tega zakona inšpektorat, pristojen za delo, vsak v okviru svoje pristojnosti,«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

110. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15).

111. člen

Pravilnik o izvrševanju kazni zapora (Uradni list RS, št. 42/16) se uskladi s spremenjenim 41.č, 98., 235.a in 236.h členom zakona, Pravilnik o izvrševanju pooblastil in nalog pravosodnih policistov (Uradni list RS, št. 73/16) se uskladi s spremenjenim 242. členom zakona, Navodilo o pošiljanju in razporejanju obsojencev na prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 78/00, 44/03, 86/04, 127/06, 7/07, 112/07, 25/08, 121/08, 66/09, 34/10, 10/11 in 88/13), se uskladi s spremenjenim 207. členom zakona, Pravilnik o videonadzoru v Upravi Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 86/09) pa se uskladi z novim 235.a členom zakona, najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Do uskladitve iz prejšnjega odstavka se uporabljajo podzakonski predpisi iz prejšnjega odstavka, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

112. člen

Določbe spremenjenega 12.a, 13., drugega odstavka 29.a, osmega odstavka 106., prvega in tretjega odstavka 107.a, drugega odstavka 108., drugega odstavka 109.a, prvega odstavka 103., 143. in tretjega odstavka 176.a člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. aprila 2018.

113. člen

Določbe 30.b člena zakona se začnejo uporabljati z dnem začetka uporabe zakona, ki ureja kazenski postopek, s katerim se v pravni red Republike Slovenije prenašajo določbe o podpori in zaščiti žrtev kaznivih dejanj iz Direktive 2012/29/EU.

114. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-03/17-8/14
Ljubljana, dne 13. februarja 2018
EPA 2503-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

460. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 13. februarja 2018.

Št. 003-02-2/2018-6
Ljubljana, dne 21. februarja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POSEBNIH PRAVICAH ITALIJANSKE IN MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZPIMVI-A)

1. člen

V Zakonu o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-F) se v 1. členu pred besedama »srednjega splošnega« beseda »in« nadomesti z vejico, na koncu stavka pa se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »višjega strokovnega izobraževanja ter vzgoje in izobraževanja otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi potrebami.«.

2. člen

V 2. členu se beseda »ter« nadomesti z vejico, za besedilom »srednjega splošnega izobraževanja,« pa se doda besedilo »višjega strokovnega izobraževanja ter predpisov, ki urejajo vzgojo in izobraževanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi potrebami,«.

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Programi predšolske vzgoje se za pripadnike italijanske in madžarske narodne skupnosti prilagajajo v skladu s cilji, določenimi s tem zakonom, in omogočajo otrokom ob razvijanju maternega jezika tudi seznanjanje z osnovami slovenskega jezika.

Izobraževalni programi za pripadnike italijanske narodne skupnosti in dvojezični izobraževalni programi se prilagodijo tako, da se dopolnijo:

– cilji vzgoje in izobraževanja,
– pogoji za vključitev,
– predmetnik,
– učni načrti, katalogi znanj in izpitni katalogi.

Programom iz prejšnjega odstavka se dodajo navodila za izvajanje.

S predmetnikom se lahko učencem, vajencem in dijakom določi največ za dve uri večja tedenska obveznost pouka.

Učni načrti, katalogi znanj in izpitni katalogi se objavijo dvojezično.

Za učence in dijake šol z italijanskim učnim jezikom se za vsa tekmovanja iz znanja, ki so financirana ali sofinancirana iz javnih sredstev, razen za tekmovanja iz znanja slovenskega jezika, zagotovijo naloge v italijanskem jeziku, za učence in dijake dvojezičnih šol pa dvojezične naloge, razen za tekmovanja iz znanja slovenskega in madžarskega jezika.

Javno veljavne programe, prilagojene v skladu s tem zakonom, sprejme minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju s pristojnim strokovnim svetom v skladu z zakonom in jih na enak način kot druge javno veljavne programe objavi tudi v jeziku narodnih skupnosti.

Minister, pristojen za šolstvo, lahko s sklepom o dodelitvi programa določi, da dvojezična osnovna šola, ki izvaja prilagojen program po zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, za učence zunaj narodnostno mešanega območja izvaja tudi prilagojen program s slovenskim učnim jezikom z obveznim učenjem madžarskega jezika največ dve uri tedensko, tako da se ne preseže z zakonom določene največje tedenske obveznosti pouka učencev.«.

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(nadstandardni programi)

Šola pri pripravi letnega delovnega načrta obravnava tudi programe ali dejavnosti, ki jih predlaga samoupravna narodna skupnost, če so v skladu s cilji vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Programe in dejavnosti, ki jih šola vključi v letni delovni načrt, kot nadstandardni program financira samoupravna narodna skupnost.«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se beseda »mnenje« nadomesti z besedo »soglasje«.

6. člen

V 8. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju ter v četrtem in petem razredu lahko poučuje madžarski jezik, ki se ga učenci učijo kot prvi jezik, tudi učitelj predmetnega pouka madžarskega jezika,«.

7. člen

V 9. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Če so v osnovno šolo zunaj narodnostno mešanega območja vpisani učenci iz vrst italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, šola za te učence kot interesno dejavnost brezplačno organizira učenje italijanskega oziroma madžarskega jezika, če se zanj odloči vsaj pet izmed njih. Skupina se lahko oblikuje tudi iz učencev različnih šol v istem kraju. V tem primeru se šole sporazumejo o izvedbi interesne dejavnosti.«.

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

8. člen

V 11. členu se za petim odstavkom dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Starši oziroma skrbniki imajo pravico vpisati otroka v osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom oziroma v dvojezično osnovno šolo tudi, če ima otrok stalno oziroma začasno prebivališče izven šolskega okoliša te šole.

Učenec v primeru iz prejšnjega odstavka nima pravice do brezplačnega prevoza, razen če gre za otroka s posebnimi potrebami, ki mu je ta pravica priznana z odločbo o usmeritvi.«.

9. člen

Naslov 13. člena se spremeni tako, da se glasi: »(svet zavoda)«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Javni dvojezični vrtec in javna dvojezična šola morata pred sprejetjem letnega delovnega načrta pridobiti mnenje pristojne samoupravne narodne skupnosti, ki ga ta poda v sedmih dneh od prejema predloga letnega delovnega načrta.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko svet javnega dvojezičnega vrtca oziroma javne dvojezične šole sprejme letni

delovni načrt brez predhodnega mnenja samoupravne narodne skupnosti, če ga ta ne poda v roku iz prejšnjega odstavka.«.

10. člen

V 14. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če se na razpis za prosto delovno mesto strokovnega delavca v dvojezičnem vrtcu ali šoli prijavi več kandidatov, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za zasedbo delovnega mesta in izkazujejo primerljive reference, ima prednost pri izbiri praviloma kandidat, ki izkazuje znanje madžarskega jezika na višji ravni.«.

11. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(znanje italijanskega jezika kot učnega jezika)

Strokovni delavec obvlada italijanski jezik kot učni jezik, če:

– je končal osnovno ali srednjo šolo z italijanskim učnim jezikom in pridobil predpisano izobrazbo v italijanskem jeziku ali

– je končal osnovno in srednjo šolo z italijanskim učnim jezikom.

Strokovni delavec, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, obvlada italijanski jezik kot učni jezik tudi, če ima v skladu s 15.č členom tega zakona opravljen preizkus znanja italijanskega jezika na ravni C1, kot jo določa Skupni evropski jezikovni okvir Sveta Evrope (v nadaljnjem besedilu: SEJO).«.

12. člen

Za 15. členom se dodajo novi 15.a, 15.b, 15.c in 15.č člen, ki se glasijo:

»15.a člen

(znanje slovenskega in madžarskega jezika kot učnega jezika)

Strokovni delavci v dvojezičnih vrtcih in šolah morajo obvladati slovenski in madžarski jezik. Znanje slovenskega jezika kot učnega jezika se preverja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Strokovni delavec obvlada madžarski jezik kot učni jezik, če:

– je pridobil predpisano izobrazbo v madžarskem jeziku,

– je končal najmanj dvojezično srednjo šolo in se je madžarski jezik učil na ravni, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo,

– z ustreznim certifikatom izkazuje znanje madžarskega jezika na ravni po SEJO, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo, ali

– ima v skladu s 15.č členom tega zakona opravljen preizkus znanja madžarskega jezika na ravni po SEJO, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo.

Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka vzgojitelj z vezavo na madžarski jezik, drugi učitelj razrednega pouka z vezavo na madžarski jezik, učitelj v jezikovni učni skupini s pretežno madžarskim jezikom in učitelj madžarskega jezika obvlada madžarski jezik kot učni jezik, če je končal tudi dvojezično osnovno šolo. Podrobnejše pogoje za strokovne delavce iz prejšnjega stavka določi minister, pristojen za šolstvo, v skladu s šestim odstavkom tega člena.

Strokovni delavec na delovnem mestu, na katerem se uporablja pretežno slovenski učni jezik, in učitelj strokovnoteoretičnih predmetov, obvlada madžarski jezik kot učni jezik tudi, če je končal program fakultativnega pouka madžarskega jezika na srednji šoli, višji ali univerzitetni ravni ali izkazuje znanje madžarskega jezika na ravni po SEJO, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo.

Strokovni delavec, za katerega je predpisan izobrazbeni pogoj srednja ali srednja strokovna izobrazba (na primer laborant, učitelj praktičnega pouka, organizator praktičnega pouka in drugi, razen pomočnika vzgojitelja) ali visoka strokovna izobrazba (na primer organizator prehrane, organizator zdravstveno-higienskega režima) obvlada madžarski jezik kot učni jezik tudi, če je končal program fakultativnega pouka madžarskega jezika na srednji šoli, višji ali univerzitetni ravni.

Ravni znanja madžarskega jezika iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka tega člena in iz četrtega odstavka tega člena ter podrobnejše pogoje znanja učnega jezika, ki jih mora izpolnjevati posamezen strokovni delavec, določi minister, pristojen za šolstvo, po predhodnem soglasju madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem upošteva zahtevano raven izobrazbe za posameznega strokovnega delavca in zahteve delovnega mesta, zlasti glede jezikovne organizacije vzgojno-izobraževalnega dela.

15.b člen

(izjema glede znanja madžarskega jezika kot učnega jezika)

Dvojezični vrtec ali šola lahko za določen čas največ treh let sklene pogodbo o zaposlitvi tudi s kandidatom, ki ne izpolnjuje pogoja znanja madžarskega jezika kot učnega jezika v skladu s prejšnjim členom, če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje tega pogoja in je taka zaposlitev nujna za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Če se po preteku tega obdobja okoliščine iz prejšnjega stavka ne spremenijo, mora vrtec oziroma šola za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi pridobiti soglasje ministra, pristojnega za šolstvo.

Šteje se, da je zaposlitev za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela nujna, če sicer z organizacijo dela v skladu z normativi in standardi ni mogoče izvesti vzgojno-izobraževalnega programa ali dela programa, o čemer vrtec oziroma šola obvesti ministrstvo, pristojno za šolstvo.

15.c člen

(znanje jezika narodne skupnosti)

Delavec, ki v skladu s sistemizacijo opravlja strokovno-administrativna, tehnična ali druga dela (administrativni, računovodski, tehnični in drugi delavci) v italijanskem vrtcu ali šoli, obvlada italijanski jezik, če je končal osnovno ali srednjo šolo z italijanskim jezikom ali če z ustreznim certifikatom izkazuje znanje jezika na ravni B1, kot jo določa SEJO.

Delavec iz prejšnjega odstavka v dvojezičnem vrtcu ali šoli obvlada madžarski jezik, če je končal dvojezično osnovno ali dvojezično srednjo šolo ali je končal program fakultativnega pouka madžarskega jezika na srednji šoli ali z ustreznim certifikatom izkazuje znanje na ravni B1, kot jo določa SEJO. Delavec, za katerega je predpisana srednja ali nižja raven izobrazbe (na primer kuhar, hišnik), obvlada madžarski jezik tudi, če izkazuje znanje madžarskega jezika na ravni dvojezične osnovne šole.

Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami v dvojezičnem vrtcu ali šoli obvlada madžarski jezik, če z ustreznim certifikatom izkazuje znanje madžarskega jezika na ravni, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo.

Varuh-negovalec v dvojezični šoli oziroma zavodu, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja, obvlada madžarski jezik, če z ustreznim certifikatom izkazuje znanje madžarskega jezika na ravni, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo.

Ravni znanja madžarskega jezika iz tretjega in četrtega odstavka tega člena določi minister, pristojen za šolstvo, po predhodnem soglasju madžarske samoupravne narodne skupnosti. Pri tem upošteva materni jezik otroka, ki ga delavec spremlja oziroma neguje, zahtevano raven izobrazbe in zahteve delovnega mesta.

15.č člen

(preizkus znanja)

Znanje italijanskega oziroma madžarskega učnega jezika v skladu s 15. oziroma 15.a členom tega zakona in znanje

jezika narodne skupnosti v skladu s 15.c členom tega zakona se lahko dokaže tudi z opravljenim preizkusom znanja italijanskega oziroma madžarskega jezika (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja).

Preizkus znanja izvaja Državni izpitni center.

Minister, pristojen za šolstvo, lahko za izvajanje preizkusa znanja pooblasti tudi drugo pravno ali fizično osebo, ki izpolnjuje standarde oziroma je pooblaščena za izvajanje preizkusov znanja italijanskega in madžarskega jezika po SEJO.

Javno pooblastilo zavodu iz prejšnjega odstavka se podeli za določen čas petih let z odločbo v upravnem postopku. Isti osebi se pooblastilo lahko ponovno podeli.

Izvajanje preizkusov znanja na podlagi javnega pooblastila se financira iz javnih sredstev na način in v obsegu, določenem z aktom o podelitvi javnega pooblastila oziroma aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

Zaradi nezakonitega ali nepravilnega izvajanja preizkusov znanja na podlagi javnega pooblastila se lahko javno pooblastilo odvzame. O odvzemu javnega pooblastila odloči minister, pristojen za šolstvo, z odločbo v upravnem postopku.

Izvajalec preizkusa znanja iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena za izvajanje in evidentiranje preizkusa znanja vzpostavi evidenco, ki vključuje naslednje podatke:

– osebno ime kandidata ter datum in kraj rojstva,

– strokovni naslov kandidata,

– datum in številko potrdila o opravljenem preizkusu znanja,

– raven znanja jezika po SEJO, ki jo izkazuje z opravljenim preizkusom znanja,

– sestavo komisije.

Podrobnejše pogoje in način podelitve oziroma odvzema javnega pooblastila ter podrobnejši obseg, vsebino in način preizkusa znanja določi minister, pristojen za šolstvo, po predhodnem soglasju samoupravnih narodnih skupnosti.«.

13. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(strokovni izpit)

Strokovni delavci vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom, razen učiteljev slovenskega jezika, opravljajo strokovni izpit v italijanskem jeziku.

Strokovni delavci dvojezičnih vrtcev in šol opravljajo strokovni izpit v slovenskem ali v madžarskem jeziku. Strokovni izpit opravljajo iz slovenskega in madžarskega učnega jezika na različnih ravneh zahtevnosti. V prijavi navedejo, v katerem jeziku želijo opravljati izpit ter kateri jezik bodo opravljali na osnovni in katerega na višji ravni zahtevnosti.

Strokovni delavec dobi prilogo k potrdilu o opravljenem strokovnem izpitu, iz katere je razvidno, da je opravil strokovni izpit v skladu s prvim oziroma drugim odstavkom tega člena.«.

14. člen

V 19. členu se črta besedilo »na narodnostno mešanem območju«, beseda »tega« pa se nadomesti z besedama »narodnostno mešanega«.

15. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(razvojno in svetovalno delo na področju šolstva narodnih skupnosti)

Razvojno in svetovalno delo ter drugo strokovno podporo na področju vzgoje in izobraževanja pripadnikov italijanske in madžarske narodne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: šolstvo narodnih skupnosti) opravlja pristojni javni zavod za splošno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), v okviru katerega se z notranjo organizacijo zagotovi delovanje posebne strokovne službe za šolstvo narodnih skupnosti. Strokovna služba deluje na območjih občin, v katerih živi italijanska oziroma madžarska narodna skupnost. V strokovni službi je treba zagotoviti tudi delavce iz vrst narodnih skupnosti.

Zavod na področju šolstva narodnih skupnosti skrbi za uresničevanje posebnih pravic tako, da:

– sodeluje pri načrtovanju pridobivanja predpisane izobrazbe v učnem jeziku narodnosti za strokovne delavce vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom oziroma dvojezičnih vrtcev in šol ter pri izvajanju nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja teh strokovnih delavcev po programih, ki omogočajo njihov kontinuiran profesionalni razvoj,

– načrtuje razvojno in svetovalno dela na področju šolstva narodnih skupnosti, v sodelovanju s samoupravnima narodnima skupnostima,

– opravlja razvojno in svetovalno delo pri pripravi in izvedbi vzgojno-izobraževalnih programov na področju šolstva narodnih skupnosti,

– sodeluje v postopkih preizkusa znanja učnega jezika iz 15.č člena tega zakona,

– spremlja in sodeluje uresničevanje 23. člena tega zakona,

– sodeluje z javnimi ustanovami na področju šolstva, kulturnimi in drugimi ustanovami matičnega naroda in sosednjih držav,

– pripravlja sezname učbenikov in učnih gradiv za področje šolstva narodnih skupnosti ter koordinira pripravo novih učbenikov in učnega gradiva za področje šolstva narodnih skupnosti,

– skrbi za ustrezne prevode programov in učnih načrtov za področje šolstva narodnih skupnosti.

Zavod v letnem delovnem načrtu v sodelovanju s posamezno samoupravno narodno skupnostjo opredeli tudi razvojni načrt delovanja na področju šolstva narodnih skupnosti.

Zavod pri izvedbi nalog iz drugega odstavka tega člena sodeluje z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, in z javnimi zavodi, ki delujejo na področju razvoja šolstva (Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center, Šola za ravnatelje, Pedagoški inštitut in drugi).

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, samoupravni narodni skupnosti in zavod enkrat letno, na pobudo samoupravne narodne skupnosti pa tudi pogosteje, pripravijo analizo izvajanja določb tega zakona in uresničevanja nalog iz drugega odstavka tega člena ter izdelajo načrt izboljšav sistema šolstva narodnih skupnosti.«.

16. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(posebnosti v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami)

Na območjih občin, kjer sta poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi italijanski oziroma madžarski jezik, postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami teče dvojezično, če tako zahteva otrokov zakoniti zastopnik oziroma skrbnik oziroma starejši mladoletnik sam.

V postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami izven območja, na katerem sta uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, imajo pripadniki narodne skupnosti pravico uporabljati svoj jezik v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, pri čemer se na zahtevo otrokovih zakonitih zastopnikov oziroma skrbnikov oziroma starejšega mladoletnika zagotovi tudi prevod odločbe o usmeritvi in odločitve o pritožbi v jezik narodne skupnosti.«.

17. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vlada zagotavlja pogoje, da visokošolski zavodi v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, omogočijo študij za prido-

bitev predpisane izobrazbe na ustreznih študijskih programih za strokovne delavce vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom tudi v italijanskem jeziku in za dvojezične vrtce in šole tudi v madžarskem jeziku ter da se za ta namen povezujejo s sorodnimi ustanovami v sosednjih državah. Vlada lahko zagotavlja pogoje iz prejšnjega stavka z dodeljevanjem sredstev v okviru nacionalno pomembnih nalog, kot jih določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

Programi nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev vrtcev in šol z italijanskim učnim jezikom oziroma dvojezičnih vrtcev in šol morajo vključevati tudi programe usposabljanja iz znanja italijanskega strokovnega učnega jezika in slovenskega jezika kot jezika okolja, v dvojezičnih šolah pa znanja obeh učnih jezikov ter metodike dvojezičnega pouka. Za vse programe usposabljanj, ki se za strokovne delavce iz prejšnjega stavka organizirajo v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, se zagotavlja financiranje iz javnih sredstev, tako da je udeležba strokovnih delavcev brezplačna.

Programe iz prejšnjega odstavka predlaga zavod iz 21. člena tega zakona.«.

18. člen

V 24. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Normativi in standardi za vrtce in šole z italijanskim učnim jezikom oziroma za dvojezične vrtce in šole zagotavljajo enakopravnost teh vrtcev in šol znotraj vzgojno-izobraževalnega sistema Republike Slovenije.«.

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Kdor do dne začetka uporabe tega zakona izpolnjuje pogoje znanja učnega jezika v skladu z Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-F), izpolnjuje pogoj znanja učnega jezika tudi v skladu s tem zakonom.

Kdor do dne začetka uporabe tega zakona izpolnjuje predpisane pogoje znanja italijanskega oziroma madžarskega jezika za druga strokovna, administrativna, tehnična in druga dela, izkazuje ustrezno znanje jezika tudi v skladu s tem zakonom.

Strokovni izpit, opravljen do dne začetka uporabe tega zakona v skladu z Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-F), se šteje kot strokovni izpit, opravljen v skladu s tem zakonom.

20. člen

Minister, pristojen za šolstvo, izda podzakonska predpisa iz 15.a in 15.c člena tega zakona do 1. septembra 2018.

Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 35/06), Pravilnik o preizkusu znanja učnega jezika na narodno mešanih območjih (Uradni list RS, št. 100/06), Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17) in Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15) se uskladijo s tem zakonom do začetka njegove uporabe.

Postopki, ki so se začeli do začetka uporabe tega zakona na podlagi Pravilnika o preizkusu znanja učnega jezika na narodno mešanih območjih (Uradni list RS, št. 100/06) in Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15), se dokončajo po določbah navedenih pravilnikov.

21. člen

Določba osmega odstavka 5. člena zakona se začne uporabljati, ko minister, pristojen za šolstvo, sprejme program osnovne šole s prilagojenim predmetnikom za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom in obveznim učenjem madžarskega jezika.

Program iz prejšnjega odstavka se sprejme do 30. junija 2019.

22. člen

Akt o ustanovitvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo se uskladi s tem zakonom do začetka njegove uporabe.

Zavod iz prejšnjega odstavka uskladi svoje akte s tem zakonom v šestih mesecih od začetka njegove uporabe.

23. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-F).

Št. 600-06/17-2/22
Ljubljana, dne 13. februarja 2018
EPA 2421-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

461. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

PRAVILNIK
o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa na državni ravni, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ), postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(programi in področja LPŠ)

(1) Ta pravilnik določa merila za sofinanciranje naslednjih programov in področij LPŠ:

1. Športni programi:
– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

– obštudijska športna dejavnost,
– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
– vrhunski šport,
– šport invalidov,
– športna rekreacija,
– šport starejših,
2. Investicije v športne objekte in površine za šport v naravi,
3. Razvojne dejavnosti v športu:
– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;
– statusne pravice športnikov in strokovnih delavcev v športu ter strokovna podpora programom,
– založništvo v športu,
– znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
– informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa,
4. Organiziranost v športu,
5. Športne prireditve in promocija športa:
– športne prireditve,
– javno obveščanje o športu,
– športna dediščina in muzejska dejavnost v športu,
6. Družbena in okoljska odgovornost v športu.

(2) V programih iz 1. točke prejšnjega odstavka ima visoko pozitiven zdravstveni učinek gibalna vadba, ki je redna in strokovno vodena in katere osnovni namen je izboljšanje telesne pripravljenosti, kar se kaže v večji aerobni zmogljivosti, večji mišični moči posameznih mišičnih skupin, večji gibljivosti in podobno.

3. člen

(postopek izbire in sofinanciranja)

(1) Izbor in sofinanciranje programov in področij, določenih v LPŠ (v nadaljnjem besedilu: programi in področja), se izvede na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom, ki ureja šport (v nadaljnjem besedilu: zakon) in s tem pravilnikom.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za izbor in sofinanciranje izvajanja programov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike ali je njihovo sofinanciranje urejeno s posebnimi predpisi.

4. člen

(določanje višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku določeno drugače.

5. člen

(razvrstitev športnih panog v razrede)

(1) Za namen vrednotenja športnih programov se športne panoge razvrsti v pet razredov glede na:
– merilo konkurenčnosti športne panoge,
– merilo nacionalnega pomena športne panoge,
– merilo števila športnikov oziroma razširjenosti športne panoge in
– merilo uspešnosti športne panoge.

(2) Način razvrstitev športnih panog v razrede je podrobneje določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Razvrstitev športnih panog v razrede, po predhodnem mnenju Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet), določi minister pristojen za šport (v nadaljnjem besedilu: minister).

(4) Razvrstitev športnih panog v razrede se uporablja za:
– določanje števila točk, ki se športnim panogam dodelijo za izračunavanje višine sofinanciranja programov vrhunskega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in
– vrednotenje programov vrhunskega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, razvojne dejavnosti v športu ter športne prireditve in promocija športa.

6. člen

(indeksirane vrednosti sredstev)

(1) Za priprave in nastope državnih reprezentanc otrok in mladine, državnih članskih reprezentanc ter za delovanje športnih organizacij se glede sofinanciranja posameznega izvajalca na vsakem od teh področij posebej uporablja omejitev. Omejitev se določi z izračunom indeksa med razpisanimi sredstvi za posamezno področje v tekočem in predhodnem letu. Sredstva, ki jih je posamezni izvajalec za posamezno področje prejel v predhodnem letu, se indeksirajo s tem indeksom (v nadaljnjem besedilu: indeksirane vrednosti sredstev). Sofinanciranje posameznega izvajalca na posameznem področju se v tekočem letu lahko poveča ali zmanjša za največ 20 odstotkov indeksirane vrednosti sredstev, ki jih je posamezni izvajalec za posamezno področje prejel v predhodnem letu.

(2) V primeru ostanka sredstev pri izračunu sofinanciranja za programe priprave in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine in članskih reprezentanc ter delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ) s področja vrhunskega športa, se ostanek sredstev razdeli upravičencem sorazmerno ob upoštevanju pravila iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(izvajalci letnega programa športa)

(1) Za sofinanciranje programov in področij lahko kandidirajo izvajalci, ki so določeni v zakonu in tem pravilniku.

(2) Strokovni delavec v športu je tisti, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonom.

(3) Ministrstvo lahko v razpisu določi ustrezno finančno korekcijo pri sofinanciranju izvajalcev, ki imajo do ministrstva neporavnane obveznosti iz preteklega obdobja ali kako drugače ne izpolnjujejo svojih obveznosti do ministrstva. Podrobneje se razlogi za finančno korekcijo in njena višina določijo v samem razpisu.

II. ŠPORTNI PROGRAMI

1. **Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**

8. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah.

(2) Predmet sofinanciranja je strokovno delo učitelja športa v dodatni športni ponudbi in uporaba oziroma najem dodatnih športnih objektov in površin za šport v naravi za izvajanje programa.

9. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah lahko kandidirajo osnovne šole, ki izvajajo javnoveljavni izobraževalni program v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju z naslednjimi značilnostmi:
– program vsebuje raznolike športne vsebine kot nadgradnjo učnega načrta za šport;
– program izvajata s skupnim poučevanjem učitelj športa in učitelj razrednega pouka oziroma učitelj športa samostojno;
– program je vključen v letni delovni načrt šole za posamezno šolsko leto;
– najem dodatnih športnih objekti ali površin za šport v naravi, ki je predmet sofinanciranja, omogoča raznolikost vadbenih pogojev udeležencev programa.

10. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Programi oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	CENA – STROŠKI UDELEŽBE NA UČENCA PRI PROGRAMU:	skupaj 10
	Program je za učence brezplačen	10
	Učenec pokriva do 50 % stroškov programa	5
	Učenec pokriva več kot 50 % stroškov programa	0
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV IN OBSEG PROGRAMA:	skupaj 15
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri rednih urah športne vzgoje in dve ali več dodatnih ur športne vzgoje tedensko	15
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri rednih urah športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko	10
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri rednih urah športne vzgoje	5
3	ŠTEVILO VADBENIH SKUPIN (ODDELKOV) PROGRAMA:	skupaj 10
	Več kot 6	10
	4 do 6	5
	1 do 3	2

(2) Sofinancirajo se programi, ki so na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbrali najmanj 20 točk.

11. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za oddelke z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

2. **Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami**

12. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami se sofinancirajo celoletni gibalni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki so nastali s povezovanjem vzgojno-izobraževalnih zavodov in športnih, dobrodelnih ter drugih društev na nacionalni ravni.

(2) Predmet sofinanciranja je delo strokovnega delavca v športu in uporaba oziroma najem športnih objektov ali površin za šport v naravi za izvedbo celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

13. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Programi iz prejšnjega člena se sofinancirajo, če se izvajajo v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko.

(2) Za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami lahko kandidirajo vzgojno-izobraževalni zavodi in društva iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

14. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami se uporabljajo naslednja merila:

– cena športnega programa,

– kompetentnost strokovnih delavcev,

– število vadečih.

(2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

3. **Obštudijske športne dejavnosti**

3.1. *Splošna določba*

15. člen

(sofinancirane obštudijske športne dejavnosti)

S sredstvi za obštudijske športne dejavnosti se sofinancirajo:

– celoletni programi obštudijskih športnih dejavnosti, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek v kraju študija,

– športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni,

– tekmovanja pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze za univerzitetni šport (v nadaljnjem besedilu: FISU) in tekmovanja pod okriljem evropske univerzitetne športne zveze za univerzitetni šport (v nadaljnjem besedilu: EUSA).

3.2. *Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti*

16. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancirata se delo strokovnih delavcev in uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi za izvedbo celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek.

17. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti lahko kandidirajo nacionalna študentska športna zveza in študentske športne organizacije, ki delujejo v okviru univerz in visokošolskih zavodov.

(2) Programi iz prejšnjega člena se sofinancirajo, če se izvajajo v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko.

(3) Sofinancirajo se programi, ki potekajo izven rednega študijskega programa in dopolnjujejo ponudbo športnih pro-

gramov za študente ter niso že v celoti financirani iz drugih javnih sredstev.

(4) Zaradi zagotavljanja kakovosti izvedbe programov morajo biti posamezni programi vodeni s strani strokovno izobraženega delavca ali strokovno usposobljenega delavca z najmanj drugo stopnjo usposobljenosti.

18. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti za posamezno športno panogo, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA:	skupaj 30
	Program je za študente brezplačen	30
	Študent pokriva do 50 % stroškov programa	15
	Študent pokriva več kot 50 % stroškov programa	5
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	skupaj 30
	Športni program vodi strokovno izobražen delavec	30
	Športni program vodi strokovno usposobljen delavec z drugo stopnjo usposobljenosti	15
3	ŠTEVILO VADBENIH SKUPIN (število vadečih):	skupaj 30
	30 ali več	30
	20 do 29	20
	10 do 19	15
	5 do 9	10
	manj kot 5	5

(2) Sofinancirajo se programi, ki so na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbrali najmanj 55 točk.

19. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

3.3. *Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni ter tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA*

20. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni se sofinancira izvedba športnih prireditev, s sredstvi za tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA se sofinancira udeležba študentov na teh tekmovanjih.

(2) Predmet sofinanciranja športnih prireditev iz prejšnjega odstavka so materialni stroški za izvedbo športne prireditve. Predmet sofinanciranja udeležbe študentov na tekmovanjih iz prejšnjega odstavka so stroški, ki so povezani neposredno s študenti – tekmovalci.

21. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje športnih prireditev študentov na univerzitetni ravni lahko kandidirajo športne zveze, ki delujejo na področju obštudijskih športnih dejavnosti in so članice nacionalne študentske športne zveze, ki je članica FISU in EUSA.

(2) Za sofinanciranje športnih prireditev študentov na nacionalni ravni lahko kandidirajo le nacionalne študentske športne zveze, ki so članice FISU in EUSA.

(3) Za sofinanciranje tekmovanj, organiziranih pod okriljem FISU in EUSA, lahko kandidira nacionalna študentska športna zveza, ki je članica FISU in EUSA. Vsako posamezno tekmovanje se lahko sofinancira samo enkrat.

22. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	MEDNARODNA OZIROMA LOKALNA ODMEVNOST	skupaj 5
	Možnost vertikalnega napredovanja na državni ravni ali na mednarodna študentska tekmovanja:	
	da	5
	ne	0
2	MNOŽIČNOST	skupaj 25
	število visokošolskih zavodov, ki sodelujejo je:	
	10 ali več	25
	8 ali 9	20
	6 ali 7	15
	4 ali 5	10
	manj kot 4	5

	MERILO	Število točk
3	RAVEN PRIREDITVE	skupaj 30
	na prireditvi bodo sodelovali visokošolski zavodi različnih univerz	30
	na prireditvi bodo sodelovali visokošolski zavodi v okviru ene univerze	10
4	USTREZNOST VSEBINE	skupaj 5
	pretežen del prireditve je športno tekmovanje	5
	le del prireditev je športno tekmovanje	0

(2) Sofinancirajo se športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni, ki so pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbrale najmanj 35 točk.

23. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za področje športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

(2) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA, kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za področje športnih tekmovanj, organiziranih pod okriljem FISU in EUSA in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov za športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

(3) Tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA, se sofinancirajo po točkah iz naslednje preglednice:

ŠPORTNO TEKMOVANJE	Število točk
Poletna univerzijada	10
Zimska univerzijada	8
Evropske univerzitetne igre	6
Svetovno univerzitetno prvenstvo	4
Evropsko univerzitetno prvenstvo	2
Regionalna univerzitetna tekmovanja	2

(4) Sofinancirajo se vsa na javni razpis prijavljena športna tekmovanja, organizirana pod okriljem FISU in EUSA, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

4. **Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

4.1. *Splošne določbe*

24. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancirajo:

– nacionalne panožne športne šole (v nadaljnjem besedilu: NPŠŠ),

– občinske panožne športne šole,

– priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine.

25. člen

(vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine)

(1) Vrednotenje programov iz tretje alineje prejšnjega člena se opravi na podlagi točkovnega sistema.

(2) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine.

4.2. *Nacionalne panožne športne šole*

26. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje programov NPŠŠ lahko kandidirajo nacionalne panožne športne zveze (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ).

(2) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca za delo v programih NPŠŠ v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na rednem programu OI, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. pristojni organ NPŠZ sprejme najmanj štiriletni program organiziranosti in delovanja NPŠŠ za posamezno športno panogo oziroma disciplino,

2. izvajalec NPŠŠ, ki je lahko ali NPŠZ ali društvo, ki je član NPŠZ, sprejme individualni štiriletni program za posamezno NPŠŠ, namenjen pretežno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program, materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

3. program iz prejšnje točke izvaja strokovno izobražen delavec,

4. strokovni delavec, ki izvaja program NPŠŠ, ima/bo z izvajalcem sklenjeno/il pogodbo o zaposlitvi,

5. izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu z 28. členom tega pravilnika in poravna vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati kot izplačevalec plače,

6. pristojni organ NPŠZ poda soglasje k individualnemu programu za posamezno NPŠŠ iz druge točke tega odstavka, k izvajalcu in strokovnemu delavcu,

7. strokovni delavec, ki je v preteklem obdobju bil sofinanciran v programu in je redno izpolnjeval pogodbene obveznosti.

27. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih NPŠŠ, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena tega pravilnika, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RAZRED ŠPORTNE PANOGE	skupaj 30
	Športne panoge v I. razredu	30
	Športne panoge v II. razredu	25

	MERILO	Število točk
	Športne panoge v III. razredu	15
	Športne panoge v IV. razredu	10
	Športne panoge v V. razredu	5
2	KOMPETENTNOST	
2.1	STROKOVNA OCENA NPŠZ Pristojni strokovni organ NPŠZ za svojo panogo razvrsti programe glede na kvaliteto programa	Skupaj 15
	prvi po vrstnem redu	15
	drugi po vrstnem redu	14
	tretji po vrstnem redu	13
	četrti po vrstnem redu	12
	peti po vrstnem redu	11
	šesti po vrstnem redu	10
	sedmi po vrstnem redu	9
	osmi po vrstnem redu	8
	deveti po vrstnem redu	7
	deseti po vrstnem redu	6
	enajsti po vrstnem redu	5
	dvanajsti po vrstnem redu	4
	trinajsti po vrstnem redu	3
	štirinajsti po vrstnem redu	2
	petnajsti po vrstnem redu	1
2.2	INDIVIDUALNI NAČRT STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 16
2.2.1	Razširjenost programa	
	Program se izvaja na nacionalni ravni	10
	Program se izvaja na regionalni ravni	6
	Program se izvaja v več društvih	3
2.2.2	Število let delovanja na programu pri izvajalcu	
	Strokovni delavec je bil sofinanciran v programu NPŠŠ	6
	Strokovni delavec izvaja programu pri izvajalcu	3

(2) Razdelitev sredstev za programe NPŠŠ se izvede po merilih iz prejšnjega odstavka. Izbor programov se izvede za vsako športno panogo posebej. Število programov po posameznih športnih panogah se določi v javnem razpisu.

28. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Plača strokovnega delavca se sofinancira v višini 80 odstotkov zneska, določenega v skladu z naslednjo preglednico, pri čemer se plačni razred v preglednici nanaša na vrednost plačnega razreda iz zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju:

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV	PLAČNI RAZRED
višješolski študijski program oziroma izobrazba, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu	brez	28
	mentor	31
	svetovalec	33
	svetnik	36
študijski program prve stopnje oziroma izobrazba, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu prve stopnje	brez	30
	mentor	32
	svetovalec	34
	svetnik	36
študijski program druge stopnje oziroma izobrazba, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu druge stopnje	brez	31
	mentor	33
	svetovalec	35
	svetnik	37
magisterij znanosti, zaključen po študijske programu, sprejetim pred 11. 6. 2004	brez	33
	mentor	35
	svetovalec	37
	svetnik	39
doktorat znanosti zaključen po študijske programu, sprejetim pred 11. 6. 2004 ali študijski program tretje stopnje	brez	37
	mentor	39
	svetovalec	42
	svetnik	44

(2) Pri izračunu višine sofinanciranja plače strokovnim delavcem, se upošteva tudi število let, ko je strokovni delavec delal v programu NPŠŠ, in sicer tako, da se za vsaka dopolnjena štiri leta dela v programu plačni razred poveča za dva plačna razreda, vendar največ do 40. plačnega razreda.

29. člen

(izbor programov)

(1) Vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih NPŠŠ se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz 27. člena tega pravilnika.

(2) Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem v skladu s prejšnjim členom. Izbere in sofinancira se plača strokovnim delavcem v programih NPŠŠ, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk.

(3) Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe NPŠŠ.

30. člen

(trajanje sofinanciranja)

Ministrstvo plačo strokovnih delavcev v izbranih programih NPŠŠ sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa.

4.3. *Občinske panožne športne šole*

31. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje programov občinskih panožnih športnih šol (v nadaljnjem besedilu: OPŠŠ) lahko kandidirajo občine.

(2) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca, ki je zaposlen v športnem društvu, za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. za sofinanciranje programov OPŠŠ lahko kandidirajo občine, ki na lokalni ravni sofinancirajo zaposlovanje strokovno izobraženega delavca v športnem društvu za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

2. v program OPŠŠ so vključeni športniki v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na rednem programu OI ter v ne-olimpijskih športnih panogah, ki jih priznava Mednarodni olimpijski komite,

3. pristojni organ NPŠZ sprejme dolgoročni program organiziranosti in delovanja OPŠŠ za posamezno športno panogo oziroma disciplino,

4. občina, ki kandidira s programom OPŠŠ, v svojem proračunu zagotavlja najmanj 40 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovno izobraženega delavca, določenih v preglednici iz 28. člena tega pravilnika,

5. športno društvo, ki je izvajalec OPŠŠ, sprejme štiriletni program za posamezno OPŠŠ, namenjen izključno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program, ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

6. program iz prejšnje točke izvaja strokovno izobražen delavec,

7. strokovni delavec, ki izvaja program OPŠŠ, ima z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo o zaposlitvi v obsegu najmanj 20 ur neposredne vadbe tedensko,

8. izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu z 28. členom tega pravilnika in poravna vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati kot izplačevalec plače,

9. javna sredstva za zaposlenega strokovnega delavca ne smejo presegati 100 odstotkov bruto plače za strokovnega delavca iz preglednice v 28. členu tega pravilnika,

10. pristojni organ NPŠZ poda soglasje k štiriletnemu programu za posamezno OPŠŠ iz 5. točke tega odstavka, k izvajalcu in strokovnemu delavcu.

32. člen

(merila za sofinanciranje)

Posamezne vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih OPŠŠ, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RAZRED ŠPORTNE PANOGE	skupaj 30
	Športne panoge v I. razredu	30
	Športne panoge v II. razredu	25
	Športne panoge v III. razredu	15
	Športne panoge v IV. razredu	10
	Športne panoge v V. razredu	5
2	REGIJSKA POKRITOST	skupaj 20
	Delo strokovnih delavcev v občini, kjer se ne izvaja program NPŠŠ	20
	Delo strokovnih delavcev v občini, kjer se že izvaja program NPŠŠ	10
3	PREDNOSTNI VRSTNI RED Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni občini, ki ga določa pristojni organ za šport v občini.	skupaj 25
	prvi po vrstnem redu	25
	drugi po vrstnem redu	20
	tretji po vrstnem redu	15
	četrti po vrstnem redu	10
	četrti po vrstnem redu	10
	peti in dalje po vrstnem redu	5
4	ČAS TRAJANJA PREDVIDENEGA SOFINANCIRANJA POSAMEZNIH PROGRAMOV S STRANI OBČINE	skupaj 20
	4 leta ali več	20
	2 ali 3 leta	10
	1 leto	5

33. člen

(višina sofinanciranja)

Plača strokovnega delavca se sofinancira v višini 40 odstotkov zneska, določenega v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika.

34. člen

(izbor programov)

Vloge za sofinanciranje plače strokovnim delavcem v programih OPŠŠ se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz 28. člena tega pravilnika. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem v skladu s prejšnjim členom. Izbere in sofinancira se plača strokovnim delavcem v programih OPŠŠ, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe OPŠŠ.

35. člen

(trajanje sofinanciranja)

Ministrstvo plače strokovno izobraženih delavcev v izbranih programih OPŠŠ sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa.

4.4. *Priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine*

36. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

(1) S sredstvi za priprave in nastope državnih reprezentanc otrok in mladine za nastop na evropskem prvenstvu, svetovnem prvenstvu ali drugem mednarodnem tekmovanju, ki je v uradnem koledarju svetovne ali evropske panožne športne zveze se sofinancira priprave in nastop na teh tekmovanjih.

(2) Sofinancira se stroške, ki so neposredno vezani na priprave in nastope iz prejšnjega odstavka in stroške dela, pri čemer stroški dela ne smejo presegati 20 odstotkov dodeljenih sredstev.

(3) Kot priprave in nastope mladinske reprezentance se upošteva priprave in nastope v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši mladinci, mlajše mladinke, starejši mladinci, starejše mladinke, mlajši člani ali mlajše članice. Kot priprave in nastope mlajše reprezentance se upošteva priprave in nastope v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši pionirji, mlajše pionirke oziroma mlajši dečki, mlajše deklice ali starejši pionirji, starejše pionirke oziroma starejši dečki, starejše deklice ali kadeti, kadetinje.

(4) Za sofinanciranje lahko kandidirajo NPŠZ.

37. člen

(merilo priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine)

(1) NPŠZ se za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi državnih reprezentanc otrok in mladine, ovrednotijo priprave državnih reprezentanc otrok in mladine, na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede športnih panog in sicer s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

– v individualnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	Mladinska število točk	Mlajša oziroma reprezentanca otrok število točk
1.	2000	1000
2.	1200	600
3.	600	200
4.	250	50
5.	100	25

– v kolektivnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	Mladinska število točk	Mlajša oziroma reprezentanca otrok število točk
1.	4000	2000
2.	2000	1000
3.	1000	500
4.	500	100
5.	100	50

(2) Kot priprave mladinske reprezentance se upoštevajo priprave v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši mladinci, mlajše mladinke, starejši mladinci, starejše mladinke, mlajši člani ali mlajše članice. Kot priprave mlajše reprezentance oziroma reprezentance otrok se upoštevajo priprave v eni izmed naslednjih kategorij: mlajši pionirji, mlajše pionirke oziroma mlajši dečki, mlajše deklice ali starejši pionirji, starejše pionirke oziroma starejši dečki, starejše deklice ali kadeti, kadetinje.

38. člen

(merilo število športnikov perspektivnega razreda)

(1) NPŠZ se za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – programi državnih reprezentanc otrok in mladine, ovrednotijo priprave državnih reprezentanc otrok in mladine v posamezni športni panogi na podlagi števila športnikov perspektivnega razreda, in sicer s pripadajočim številom točk, ki se množijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge. Število točk za posamezno športno panogo se izračuna kot prikazujeta naslednji preglednici:

– v individualnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik perspektivnega razreda	200	2	1,5	1	0,6	0,3

– v kolektivnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik perspektivnega razreda	20	2	1,5	1	0,6	0,3

(2) Utež pri razredu športne panoge iz prejšnjega odstavka se tako pri individualnih kot pri kolektivnih športnih panogah pomnoži s številom točk.

(3) Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi državnih reprezentanc.

(4) Skupno število točk za sofinanciranje priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine je vsota pripadajočega števila točk iz preglednic v 37. členu tega pravilnika in pripadajočega števila točk iz preglednic v tem členu.

5. **Vrhunski šport**

5.1. *Splošni določbi*

39. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

(1) S sredstvi za programe vrhunskega športa se sofinancirajo:

– priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki s statusom olimpijskega,

svetovnega in mednarodnega razreda ter državnih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi,

– sklad za vrhunske športnike,

– nagrade vrhunskim športnikom in strokovnim delavcem.

(2) Za sofinanciranje dejavnosti iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka lahko kandidirajo NPŠZ, OKS-ZŠZ ter Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite, za sofinanciranje dejavnosti iz tretje alineje pa tudi društva, ki tekmujejo v kolektivnih športnih panogah.

(3) Za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi, ki še niso vključeni v programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc posameznih NPŠZ, lahko kandidira tista invalidska organizacija, ki deluje na državni ravni na področju športa invalidov in je včlanjena v Mednarodni paraolimpijski komite.

(4) Za sofinanciranje dejavnosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko kandidira OKS-ZŠZ.

40. člen

(vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc)

(1) Vrednotenje programov iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena se opravi na podlagi točkovnega sistema.

(2) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

(3) Za vrednotenje nagrad vrhunskim športnikom in strokovnim delavcem se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc.

5.2. *Priprave in nastopi državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih*

41. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje ter višina sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se priprave in udeležba na mednarodnih več panožnih športnih tekmovanjih: olimpijskih igrah (v nadaljnjem besedilu: OI), paraolimpijskih igrah (v nadaljnjem besedilu: POI), olimpijskih igrah gluhih, evropskih igrah (v nadaljnjem besedilu: EI), sredozemskih igrah, svetovnih igrah neolimpijskih športnih panog in disciplin, evropskem olimpijskem festivalu mladih (v nadaljnjem besedilu: OFEM),mladinskih olimpijskih igrah (v nadaljnjem besedilu: MOI) ter mladinskih športnih igrah prijateljskih dežel, in sicer:

1. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred OI in v letu izvedbe OI sofinancira 30 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na OI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

2. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred POI in v letu izvedbe POI sofinancira 30 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na POI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijskega komiteja določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

3. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred olimpijskimi igrami gluhih in v letu izvedbe olimpijskih iger gluhih sofinancira 30 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na olimpijskih igrah gluhih, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijskega komiteja določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

4. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu pred EI in v letu izvedbe EI sofinancira 15 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na EI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

5. V vrednosti do 13 točk na dan se v letu izvedbe sredozemskih iger in svetovnih iger neolimpijskih športnih panog in disciplin sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na sredozemskih igrah in svetovnih igrah neolimpijskih športnih panog in disciplin, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

6. V vrednosti do 9 točk na dan se v letu pred OFEM in v letu izvedbe OFEM sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na OFEM, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

7. V vrednosti do 9 točk na dan se v letu pred MOI in v letu izvedbe MOI sofinancira 7 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na MOI, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

8. V vrednosti do 7 točk na dan se v letu izvedbe mladinskih športnih iger prijateljskih dežel sofinancira 5 dni priprav in udeležba za kandidate za nastop na mladinskih športnih igrah prijateljskih dežel, katerih število na podlagi obsega sredstev na predlog OKS-ZŠZ določi ministrstvo. Za vrednotenje programa se uporablja vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

(2) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za programe priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje programov priprav in nastopov državnih reprezentanc na mednarodnih več panožnih tekmovanjih.

5.3. *Priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc*

42. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

(1) Sofinancira se priprave in nastope državnih članskih reprezentanc ter plačilo strokovnih delavcev – reprezentančnih trenerjev nacionalnih panožnih športnih zvez, katerih športne panoge so na rednem sporedu OI, glede na razvrstitev športne panoge v razrede športnih panog.

(2) Sofinancira se stroške, ki so neposredno vezani na priprave in nastope iz prejšnjega odstavka in stroške dela, pri čemer stroški dela ne smejo presegati 20 odstotkov dodeljenih sredstev.

(3) Za sofinanciranje lahko kandidirajo nacionalne panožne športne zveze.

43. člen

(merilo priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc)

NPŠZ se za programe vrhunskega športa – programi državnih članskih reprezentanc, ovrednotijo priprave državnih članskih reprezentanc za nastop na evropskem in svetovnem prvenstvu na podlagi uvrstitve športne panoge v razrede športnih panog s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

– v individualnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	A članska število točk
1.	4000
2.	2500
3.	1500
4.	500
5.	250

– v kolektivnih športnih panogah za naslednje moške in ženske reprezentance:

Razred športne panoge	A članska število točk
1.	6000
2.	4000
3.	2500
4.	1000
5.	500

44. člen

(merilo število športnikov olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda)

(1) NPŠZ se za programe vrhunskega športa – programi državnih članskih reprezentanc, ovrednotijo priprave državnih članskih reprezentanc v posamezni športni panogi na podlagi števila športnikov olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda, in sicer s pripadajočim številom točk, ki se množijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge. Število točk za posamezno športno panogo se izračuna na način, določen v naslednji preglednici:

– v individualnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik olimpijskega razreda	1000	2	1,5	1	0,6	0,3
Športnik svetovnega razreda	600					
Športnik mednarodnega razreda	300					

– v kolektivnih športnih panogah:

Kategorizacija	Število točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Športnik olimpijskega razreda	100	2	1,5	1	0,6	0,3
Športnik svetovnega razreda	50					
Športnik mednarodnega razreda	30					

(2) Utež pri razredu športne panoge iz prejšnjega odstavka se tako pri individualnih kot pri kolektivnih športnih panogah pomnoži s številom točk.

(3) Pri kolektivnih športnih panogah se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi državnih reprezentanc.

45. člen

(vrednotenje dela strokovnih delavcev – članskih reprezentančnih trenerjev)

(1) NPŠZ, katerih športne panoge so na rednem programu OI, se, glede na razvrstitev športne panoge v razrede športnih panog v skladu s 5. členom tega pravilnika, za programe vrhunskega športa – programi državnih članskih reprezentanc ovrednoti delo A reprezentančnih članskih trenerjev, in sicer s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Merilo	Število točk
1.	Za vsako člansko A reprezentanco	2500
2.	Za vsako člansko A reprezentanco	2100
3.	Za vsako člansko A reprezentanco	1200
4.	Za vsako člansko A reprezentanco	500
5.	Za vsako člansko A reprezentanco	200

(2) Skupno število točk za sofinanciranje priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc je vsota pripadajočega števila točk iz preglednic v 43., 44. in tem členu.

5.4. *Sklad za vrhunske športnike*

46. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se sklad za vrhunske športnike za dodatne priprave nosilcev olimpijskih medalj in nosilcev medalj s svetovnih prvenstev v športnih panogah oziroma disciplinah rednega programa OI v skladu z določili OKS – ZŠZ.

(2) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS – ZŠZ.

(3) Višina sredstev za sklad za vrhunske športnike je določena z LPŠ.

5.5. *Nagrade vrhunskim športnikom in strokovnim delavcem – trenerjem*

47. člen

(nagrade za olimpijske medalje)

(1) V individualnih športnih panogah se nosilcem olimpijskih medalj v posamični konkurenci izplača nagrada za prvo mesto v višini 4000 točk, za drugo mesto v višini 3000 točk in za tretje mesto v višini 2000 točk.

(2) Za osvojitev olimpijske medalje v ekipni konkurenci v individualnih športnih panogah se vsakemu posameznemu članu ekipe izplača nagrada v višini 75 odstotkov nagrade, določene za nosilce olimpijskih medalj v posamični konkurenci.

(3) Strokovnemu delavcu – trenerju športnika, nosilca olimpijske medalje v posamični ali v ekipni konkurenci, ki ga določi NPŠZ, se izplača nagrada v višini 100 odstotkov vrednosti nagrade, ki pripada športniku v posamični konkurenci.

(4) V kolektivnih športnih panogah se ekipi, nosilki olimpijske medalje, izplača nagrada za prvo mesto v višini 19500 točk, za drugo mesto v višini 13000 točk in za tretje mesto v višini 8000 točk.

(5) Trenerskemu timu ekipe, nosilke olimpijske medalje, ki ga določi NPŠZ, se glede na doseženo mesto izplača nagrada v enaki višini kot trenerju športnika v individualnih športnih panogah.

(6) Šahistom, nosilcem medalj s šahovske olimpijade, in njihovim trenerjem, ki jih določi Šahovska zveza Slovenije, se izplača nagrada, kot je določena v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena.

(7) Na področju športa invalidov se športnikom invalidom, nosilcem paraolimpijskih medalj in medalj z olimpijskih iger gluhih ter njihovim trenerjem, ki jih določi Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite, izplača nagrada v višini, kot je določena v določbah od prvega do vključno petega odstavka tega člena.

48. člen

(nagrade za druge dosežke reprezentanc)

(1) Ovrednotijo se dosežki reprezentanc v športnih panogah in disciplinah, ki so na rednem programu OI.

(2) NPŠZ v kolektivnih športnih panogah se na predlog NPŠZ, glede na razred športne panoge, ovrednoti in sofinancira uvrstitev reprezentance na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu v članski konkurenci s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Rezultat				Razred športne panoge				
				1.	2.	3.	4.	5.
				Utež				
Svetovno prvenstvo		Evropsko prvenstvo		1	0,6	0,3	0,2	0,1
Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk					
Uvrstitev na SP	2000	Uvrstitev na EP	1300					
6.–8. mesto	2500	6.–8. mesto	2000					
4., 5. mesto	4000	4., 5. mesto	2500					
medalja	6500	medalja	4000					

(3) Utež pri razredu športne panoge se pomnoži s pripadajočim številom točk glede na končno uvrstitev.

(4) Če se reprezentanca uvrsti med prvih 8 ekip ali višje, se NPŠZ kot dosežek ovrednoti samo končna uvrstitev.

49. člen

(nagrade za druge dosežke posameznikov)

(1) Ovrednotijo se dosežki posameznikov v športnih disciplinah, ki so na rednem programu OI.

(2) Športniku se na predlog NPŠZ v individualnih športnih panogah glede na razred športne panoge, ovrednoti in sofinancira osvojitev medalje na svetovnem prvenstvu in evropskem prvenstvu v članski konkurenci ter končna uvrstitev na prvi ravni svetovnega pokala v članski konkurenci s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Rezultat						Razred športne panoge				
						1.	2.	3.	4.	5.
						Utež				
Svetovno prvenstvo		Evropsko prvenstvo		Svetovni pokal		1	0,6	0,3	0,2	0,1
Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk	Končna uvrstitev	Število točk					
1. mesto	1300	1. mesto	1000	1. mesto	800					
2. mesto	1000	2. mesto	800	2. mesto	600					
3. mesto	800	3. mesto	600	3. mesto	500					

(3) Utež pri razredu športne panoge se pomnoži s pripadajočim številom točk glede na končno uvrstitev.

(4) Če športnik v individualni športni panogi na istem tekmovanju osvoji več medalj v različnih disciplinah, se za ovrednotenje in sofinanciranje po preglednici iz drugega odstavka tega člena upošteva le najvišja osvojena medalja.

(5) V ekipni konkurenci v individualnih športnih panogah se vsakemu posameznemu članu ekipe, nosilcu medalje, glede na razred športne panoge ovrednoti in sofinancira osvojitev medalje na tekmovanjih iz drugega odstavka tega člena, in sicer v višini 75 odstotkov vrednosti, določene za osvojitev medalje v posamični konkurenci.

50. člen

(nagrade za druge dosežke društev)

(1) Ovrednotijo se dosežki društev v športnih disciplinah, ki so na rednem programu OI.

(2) Društvom, ki tekmujejo v kolektivnih športnih panogah, uvrščenih v prvi razred športnih panog, se ovrednoti in sofinancira končna uvrstitev na uradnih evropskih tekmovanjih za naslov evropskega klubskega prvaka s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Končna uvrstitev		
Med 8	Med 4	Finale
2000	3000	4000

51. člen

(nagrade za izredne športne dosežke)

Za športne dosežke, ki so nad pričakovanji promovirali Republiko Slovenijo, zlasti z omogočanjem njene predstavitve na področju turizma in drugega gospodarstva, lahko minister predlaga Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), da športnike, ki so jih dosegli, dodatno nagradi.

6. **Šport invalidov**

6.1. *Splošna določba*

52. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za šport invalidov se sofinancirajo:

– pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez,

– državna prvenstva na področju športa invalidov.

6.2. *Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez*

53. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

(1) S sredstvi za pilotske programe se sofinancira celoletne športne programe za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez (v nadaljnjem besedilu: pilotski program).

(2) Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi ter delo strokovno izobraženih delavcev.

(3) Za sofinanciranje lahko kandidirajo športna društva, invalidska društva, humanitarna društva, občinske športne zveze in ZŠIS – POK.

(4) Sofinancira se izvajalec, katerega pilotski program se nanaša na množični šport invalidov na nacionalni ravni, če je pri načrtovanju in izvajanju programa razvidno organizacijsko povezovanje športnih, invalidskih oziroma humanitarnih društev in zvez.

54. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje pilotskih programov se uporabljajo naslednja merila:

– cena športnega programa,

– kompetentnost strokovnih delavcev,

– število vadečih.

MERILO		Število točk
1	CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA:	skupaj 30
	Program je za udeležence brezplačen	30
	Udeleženec pokriva do 50 % stroškov programa	15
	Udeleženec pokriva več kot 50 % stroškov programa	5
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	skupaj 30
	Športni program vodi strokovno izobražen delavec	30
	Športni program vodi strokovno usposobljen delavec z drugo stopnjo usposobljenosti	15
3	ŠTEVILO UDELEŽENCEV (število vadečih):	skupaj 30
	30 ali več	30
	20 do 29	20
	10 do 19	15

(2) Sofinancira se en pilotski program, in sicer tisti, ki je pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbral najvišje število točk, pri čemer število točk.

55. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za pilotske programe je določena z LPŠ.

6.3. *Državna prvenstva na področju športa invalidov*

56. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za državna prvenstva na področju športa invalidov se sofinancira izvedba državnih prvenstev invalidov.

(2) Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi, za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov.

57. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje izvedbe državnih prvenstev invalidov lahko kandidira NPŠZ, ki je nosilec posamezne športne panoge na nacionalni ravni.

(2) Izvedba državnih prvenstev invalidov se sofinancira, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

– državna prvenstva invalidov potekajo istočasno z državnimi prvenstvi rednega programa posameznih športnih panog v individualnih športnih panogah in istočasno z državnimi prvenstvi oziroma zaključkom pokala Slovenije v kolektivnih športnih panogah, ki jih organizirajo NPŠZ,

– posamezno državno prvenstvo invalidov je edino državno prvenstvo invalidov v posameznem letu.

58. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Državno prvenstvo, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednoti po merilih iz naslednjih preglednic:

– za individualne športne panoge:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	Število udeležencev:	SKUPAJ 20
	do 10	5
	11–20	10
	več kot 20	20
2	Dostopnost programa:	SKUPAJ 10
	Samo za en spol	5
	Samo za dva spola	10

– za kolektivne športne panoge:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK
1	ŠTEVILO UDELEŽENIH EKIP:	SKUPAJ 20
	do 4	5
	4–6	10
	več kot 6	20
2	KONKURENCA	SKUPAJ 10
	Samo ženske oziroma samo moška	5
	Ženska in moška	10

(2) Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema.

(3) Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ, za izvedbo državnih prvenstev na področju športa invalidov in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje izvedbe državnih prvenstev na področju športa invalidov.

7. **Športna rekreacija**

7.1. *Splošna določba*

59. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije se sofinancirajo:

– celoletni športno rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,

– občinske trim šole,

– področni centri gibanja za zdravje.

7.2. *Celoletni športno-rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče*

60. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni se sofinancira športne programe, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče.

(2) Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi, delo strokovnega delavca in organizacijski stroški za izvedbo športnega programa iz prejšnjega odstavka, pri čemer organizacijski stroški za izvedbo športnega programa ne smejo presegati pet odstotkov odobrene vrednosti programa.

61. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Izvedba programov iz prejšnjega člena se sofinancira, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– program ima visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,

– program nima negativnih vplivov na naravo in okolje,

– program se izvaja v najmanj polovici statističnih regij,

– program se izvaja v obsegu najmanj 60 ur športne vadbe letno, enakomerno razporejene v obdobju desetih mesecev.

(2) Za sofinanciranje športnih programov iz prejšnjega člena lahko kandidirajo nacionalne športne zveze, NPŠZ in OKS-ZŠZ. Vsakemu prijavitelju se lahko sofinancira samo najbolje ocenjeni program.

(3) Zaradi zagotavljanja kakovosti izvedbe programov morajo biti posamezni programi vodeni s strani strokovno izobraženega delavca ali strokovno usposobljenega delavca z najmanj drugo stopnjo usposobljenosti.

62. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Celoletni športno-rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	DOSTOPNOST PROGRAMA	skupaj 35
1.1	Celoten program je namenjen udeležencem obeh spolov	10
	Samo del programa je namenjen udeležencem obeh spolov	5
1.2	Program je namenjen udeležencem različnega športnega predznanja	10
1.3	Program je namenjen vsem starostnim skupinam	5
1.4	Program je primeren za družine	5
1.5	Program spodbuja športni turizem	5
2	FINANČNI KRITERIJ	skupaj 45
	Brezplačen program za udeleženca	45
	Udeleženec pokrije del stroškov programa	20
	Udeleženec v celoti pokrije stroške programa	0

	MERILO	Število točk
3	KRITERIJ VKLJUČENIH UDELEŽENCEV	skupaj 20
	Sodeluje več kot 3000 udeležencev	20
	Sodeluje 1000 do 3000 udeležencev	10
	Sodeluje do 1000 udeležencev, a ne manj kot 100	3
4	UVELJAVLJENOST PROGRAMA	skupaj 10
	Program se izvaja že najmanj 5 let	10
5	REFERENCE STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 10
	Programe vodijo strokovno izobraženi delavec	10
	Programe vodijo usposobljeni delavci z drugo stopnjo usposobljenosti	5

(2) Sofinancira se največ 15 programov, ki so pri ovrednotenju na podlagi meril zbrali najvišje število točk, pri čemer se sofinancirajo samo tisti programi, ki so pri vrednotenju zbrali najmanj 70 točk.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za celoletne športno-rekreativne programe na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje celoletnih športno-rekreativnih programov na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče.

7.3. *Občinske trim šole*

63. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

(1) S sredstvi za občinske trim šole se sofinancira pilotske celoletne programe visokokakovostno vodene športno-rekreativne vadbe različnih vsebin, s katerimi se pričakuje visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče. Občinske trim šole so šole teka, smučarskega teka, nordijske hoje, drsanja, rolanja, smučanja, plavanja in druge, v odvisnosti od infrastrukturnih zmožnosti posamezne občine.

(2) Za sofinanciranje programa občinskih trim šol lahko kandidira občina.

(3) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca, ki je zaposlen pri izvajalcu občinskih trim šol, pri čemer mora program izpolnjevati naslednje pogoje:

1. izvajalci občinskih trim šol so lahko občina, občinski javni zavod, občinska športna zveza ali športno društvo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec),

2. občina, ki kandidira za sofinanciranje, sofinancira plačo strokovnega delavca pri izvajalcu programa občinskih trim šol,

3. pristojni organ občine ima sprejet dolgoročni program organiziranosti in delovanja občinskih trim šol, v katerem so opredeljene vsebine in cilji programa, cilji pa morajo biti opredeljeni z merljivimi kazalniki njihovega doseganja, ki omogočajo preverjanje uspešnosti programa,

4. cilji in vsebine posameznega programa občinske trim šole morajo biti skladni z opredelitvijo ciljev in vsebin v vsakokratnem javnem razpisu;

5. občina mora za izvajanje programa občinskih trim šol zagotavljati ustrezne javno dostopne površine za šport,

6. izvajalec programa občinskih trim šol sprejme štiriletni program za posamezno občinsko trim šolo, o katerem poda mnenje pristojni organ občine in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o udeležencih, vključenih v program ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

7. občina, ki kandidira s programom občinskih trim šol, v svojem proračunu zagotavlja 75 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovnega delavca, izračunano v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika in sredstva za vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec plače,

8. izvajalec programa občinskih trim šol zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika,

9. javna sredstva za zaposlenega strokovnega delavca ne smejo presegati 100 odstotkov bruto plače za strokovnega delavca, izračunane v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika,

10. vadba v programu občinskih trim šol mora biti za vadeče brezplačna.

64. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov)

(1) Programi občinskih trim šol, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	ZAPOSLITVENI STATUS IN STAROST STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 20
	Strokovni delavec je brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter je star do 30 let	20
	Strokovni delavec je brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter je star od 30 do 35 let	15
	Strokovni delavec je zaposlen in star do 35 let	10
	Strokovni delavec je brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter je star nad 35 let	5
	Strokovni delavec je zaposlen in star nad 35 let	0
2	OBSEG PROGRAMA (število vadbenih skupin)	Skupaj 20
	30 ali več	20
	20 do 29	15
	10 do 19	10
	6 do 9	5
	Manj kot 6	0

	MERILO	Število točk
3	ČAS TRAJANJA PREDVIDENEGA SOFINANCIRANJA ZAPOSLOVANJA STROKOVNEGA KADRA	Skupaj 20
	Zaposlovanje strokovnega kadra za 4 leta ali več	20
	Zaposlovanje strokovnega kadra za 2 ali 3 leta	10
	Zaposlovanje strokovnega kadra za 1 leto	5
4	PREDNOSTNI VRSTNI RED Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni občini, ki ga določa pristojni organ za šport v občini.	Skupaj 25
	prvi po vrstnem redu	25
	drugi po vrstnem redu	20
	tretji po vrstnem redu	15
	četrti po vrstnem redu	10
	peti in dalje po vrstnem redu	5

(2) Programi se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz prejšnjega odstavka. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika. Izbere in sofinancira se plača tistim strokovnim delavcem v programih občinskih trim šol, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk, pri čemer se sofinancirajo samo tiste vloge, ki so pri vrednotenju zbrale najmanj 55 točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe občinskih trim šol.

65. člen

(višina in trajanje sofinanciranja)

(1) Plača strokovnemu delavcu se sofinancira v višini 25 odstotkov zneska, določenega v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika.

(2) Plače strokovnih delavcev v programih občinskih trim šol se sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa.

7.4. *Centri za krepitev zdravja s poudarkom na programih gibanja za zdravje*

66. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje lahko kandidirajo javni zdravstveni zavodi, ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost, javni zdravstveni zavodi s področja javnega zdravja in javni zdravstveni zavodi, ki opravlja bolnišnično dejavnost medicinske rehabilitacije na terciarni ravni.

(2) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca, ki je zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu iz prejšnjega odstavka, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. javni zdravstveni zavod iz prvega odstavka tega člena izvaja nadgradnjo in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v zdravstvenih domovih in lokalnih skupnostih, sofinanciranih iz Evropskega socialnega sklada, ki vključujejo vzpostavitev in delovanje centrov za krepitev zdravja in vzpostavitev in delovanje struktur na ravni lokalne skupnosti po modelu skupnostnega pristopa za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju ter rehabilitacijsko dejavnost na terciarni ravni,
2. strokovno izobražen delavec ima z javnim zdravstvenim zavodom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,
3. javni zdravstveni zavod mora za izvedbo programa zagotoviti prostorske in druge materialne pogoje za izvajanje znotraj prostorov zdravstvenega zavoda,
4. javni zdravstveni zavod zagotovi 50 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovno izobraženega delavca, izračunanih v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika in sredstva za vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec plače,
5. javna sredstva za zaposlenega strokovno izobraženega delavca ne smejo presegati 100 odstotkov bruto plače za strokovnega delavca, izračunane v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika.

67. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov za sofinanciranja)

(1) Program centra za krepitev zdravja s poudarkom na programih gibanja za zdravje, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena tega pravilnika, se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	ZAPOSLITVENI STATUS IN STAROST STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 20
	Brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter starost do 30 let	20
	Brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter starost med 30 do 35 let	15
	Zaposlen in starost do 35 let	10
	Brezposeln ali bo to njegova prva zaposlitev ter starost nad 35 let	5
	Zaposlen in starost nad 35 let	0
2	REFERENCE STROKOVNEGA DELAVCA	Skupaj 10
	Bogate reference s področja dela na primerljivih programih	10
	Nekaj referenc s področja dela na primerljivih programih	5
	Strokovni delavec je brez referenc s področja dela na primerljivih programih	0
3	RAZVEJANOST MREŽE ORGANIZACIJ CENTRA	Skupaj 10
	Program vsebuje več kot 5 povezav z lokalnim okoljem	10
	Program vsebuje do 5 povezav z lokalnim okoljem	5
	Program se izvaja le znotraj zdravstvenega zavoda oziroma NIJZ	0

(2) Programi iz prejšnjega odstavka se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz prejšnjega odstavka. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače strokovnim delavcem v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika. Izbere in sofinancira se plača tistim strokovno izobraženega delavca – kineziologa v javnih zdravstvenih zavodih, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk, pri čemer se sofinancirajo samo tiste vloge, ki so pri vrednotenju zbrale najmanj 20 točk.

68. člen

(višina in trajanje sofinanciranja)

(1) Posameznemu javnemu zdravstvenemu zavodu oziroma Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje (NIJZ) se sofinancira plača za največ enega strokovno izobraženega delavca, v višini 50 odstotkov zneska, določenega v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika.

(2) Število sofinanciranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za področne centre gibanja za zdravje

(3) Pogodbe o sofinanciranju plače strokovno izobraženega delavca v javnih zdravstvenih zavodih se sklepajo za obdobje enega leta.

8. **Šport starejših**

8.1. *Splošna določba*

69. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športa starejših se sofinancirajo:

– gibalni programi za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,

– športno-družabne medgeneracijske prireditve, ki imajo visok pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim.

8.2. *Gibalni programi za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče*

70. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za gibalne programe za starejše na nacionalni ravni se sofinancira športne programe, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče (v nadaljnjem besedilu: gibalni programi za starejše).

(2) Sofinancira se plača strokovno izobraženega delavca – kineziologa za delo v športnem programu iz prejšnjega odstavka.

71. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje gibalnih programov za starejše lahko kandidirajo NPŠZ, nacionalne športne zveze in tiste reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni, ki aktivno sodelujejo s športnimi društvi na področju športa starejših, pri čemer se vsi ti subjekti (štejejo tudi za izvajalca gibalnih programov za starejše.

(2) Gibalni programi za starejše se sofinancirajo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. program se izvaja v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko,

2. pristojni organ NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel dolgoročni načrt razvoja gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,

3. pristojni organ NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel letni načrt izvedbe gibalnih programov za starejše na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče,

4. izvajanje celoletnega gibalnega programa za starejše vodi strokovno izobražen delavec – kineziolog,

5. izvajalec celoletnega gibalnega programa za starejše na nacionalni ravni zagotovi 50 odstotkov sredstev za bruto plačo strokovno izobraženega delavca – kineziologa, izračunanih v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika in vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec plače,

6. javna sredstva za zaposlenega strokovno izobraženega delavca – kineziologa ne smejo presegati 100 odstotkov bruto plače za strokovnega delavca, izračunane v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika.

72. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov)

(1) Gibalni programi za starejše se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	Merilo	Število točk
	Kakovost vsebine celoletnega gibalnega programa za starejše na nacionalni ravni	0–20
	Nacionalna razpršenost	0–10
	Povezovanje z društvi upokojencev	0–10
	Reference strokovno izobraženega delavca na področju gibalnih programov za starejše	0–10
	Cena programa na posameznika	0–8
	Število vključenih posameznikov	0–5
	Dostopnost vadbenega prostora	0–5
	Povezovanje z zdravstvenimi zavodi	0–2

(2) Sofinancira se plača enega strokovno izobraženega delavca – kineziologa pri izvajalcu gibalnih programov za starejše, in sicer tistemu, ki pri točkovanju po merilih iz prejšnjega odstavka zbere najvišje število točk, ob pogoju, da je zbral najmanj 45 točk.

73. člen

(višina in trajanje sofinanciranja)

(1) Plača strokovnega delavca se sofinancira v višini 50 odstotkov zneska, določenega v skladu s preglednico iz 28. člena tega pravilnika.

(2) Pogodba o sofinanciranju plače strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo športne smeri – kineziologa se sklepa za obdobje enega leta.

8.3. *Športno-družabne medgeneracijske prireditve, ki imajo pomemben pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim*

74. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športno-družabne medgeneracijske prireditve se sofinancirajo prireditve, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek in so namenjene pretežno starejšim (v nadaljnjem besedilu: športno-družabne medgeneracijske prireditve).

(2) Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo prireditev iz prejšnjega odstavka, pri čemer organizacijski stroški ne smejo presegati pet odstotkov odobrenih sredstev.

75. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev na nacionalni ravni lahko kandidirajo NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

– pristojni organ, NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel dolgoročni načrt izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev,

– pristojni organ NPŠZ, nacionalne športne zveze in reprezentativne organizacije upokojencev na državni ravni je sprejel letni načrt izvedbe športno-družabnih medgeneracijskih prireditev,

– športno-družabna medgeneracijska prireditev je namenjena starejšim prebivalcem s področja celotne Slovenije,

– izvajanje gibalnih vsebin v okviru športno-družabne medgeneracijske prireditve vodi strokovni delavec z ustrezno izobrazbo športne smeri,

– udeležba na športno-družabni medgeneracijski je za starejše brezplačna.

76. člen

(merila za sofinanciranje in izbor programov)

(1) Športno-družabne medgeneracijske prireditve se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

	Merilo	Število točk
	Kakovost vsebine športno-družabne medgeneracijske prireditve	0–10
	Povezovanje z društvi upokojencev	0–10
	Število vključenih posameznikov	0–40
	Cena športno-družabne medgeneracijske prireditve za posameznega udeležence prireditve	0–30

(2) Sofinancirajo se materialni stroški izvedbe ene športno-družabne medgeneracijske prireditve, in sicer tistemu izvajalcu, ki pri točkovanju po merilih iz prejšnjega odstavka zbere najvišje število točk, ob pogoju, da je zbral najmanj 60 točk.

77. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje športno-družabne medgeneracijske prireditve je določena z LPŠ.

III. INVESTICIJE V ŠPORTNE OBJEKTE IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

78. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi se sofinancira načrtovanje, gradnja, obnova in vzdrževanje javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

79. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Sofinancira se športne objekte in površine za šport v naravi, ki so v lasti Republike Slovenije ali v lasti lokalnih skupnosti.

(2) Za sofinanciranje lahko kandidirajo lokalne skupnosti.

80. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Investicije načrtovanja, gradnje, obnove in vzdrževanja javnih športnih objektov in površin za šport v naravi se ovrednotijo po naslednjih merilih:

– dostopnost vsem prebivalcem,

– obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi,

– vrednost investicije in

– zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog.

(2) Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

81. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi je določena z LPŠ.

IV. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

1. **Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev in strokovna podpora programom**

1.1. *Splošna določba*

82. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za zagotavljanje statusnih pravic športnikov in strokovnih delavcev ter za strokovno podporo programom se sofinancirajo:

– športni oddelki v srednjih šolah,

– štipendije za nadarjene in vrhunske športnike,

– spremljanje pripravljenosti športnikov,

– nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov,

– dvojna kariera nekdanjih vrhunskih športnikov.

1.2. *Športni oddelki v srednjih šolah*

83. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športne oddelke v srednjih šolah se sofinancirajo:

– športni oddelki v gimnazijah,

– športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.

(2) Sofinancira se stroške dopolnilnega strokovnega dela, ki ni sofinancirano iz javnih virov prijavitelja (psiholog, športni koordinator, fizioterapevt), stroške meritev in spremljanje gibalnih morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v programih športnih oddelkov v gimnazijah.

(3) Sofinancira se stroške dopolnilnega strokovnega dela, ki ni sofinancirano iz javnih virov prijavitelja (psiholog, športni koordinator, fizioterapevt, profesor-mentor, ki v šoli ali na daljavo opravlja individualno pedagoško delo z dijakom športnikom zaradi športnih izostankov) in spremljanje gibalnih morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v programih športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.

84. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Sofinancirajo se športni oddelki na tistih gimnazijah, ki v skladu s predpisi organizirajo delo v športnih oddelkih (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v gimnazijah).

(2) Sofinancirajo se oddelki v programih srednjih strokovnih in poklicnih šol, kjer so dijaki – športniki organizirani v skupino znotraj enega oddelka, ob pogoju, da je v isti oddelek vpisanih najmanj 10 dijakov s statusom športnika (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah).

85. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Športni oddelki v gimnazijah in športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Merilo		Število točk
STATUS ŠPORTNIKA	Status A, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	5 za vsakega dijaka
	Status B, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	3 za vsakega dijaka
	Status C, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	1 za vsakega dijaka
ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	19 ali več dijakov športnikov v posameznem oddelku	15
	15 do 18 dijakov športnikov v posameznem oddelku	10
	10 do 14 dijakov športnikov v posameznem oddelku	5

(2) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih športnih oddelkov v gimnazijah in športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

1.3. *Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike*

86. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) S sredstvi za štipendije za nadarjene in vrhunske športnike se sofinancirajo štipendije športnikom.

(2) Sofinancirajo se štipendije športnikom v skladu s podrobnejšimi pogoji in merili, ki jih določi OKS-ZŠZ in dogovorom med sofinancerji (ministrstvo, OKS-ZŠZ in Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji).

(3) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ.

(4) Višina sredstev za sofinanciranje štipendij nadarjenim in vrhunskim športnikom je določena z LPŠ.

1.4. *Spremljanje pripravljenosti športnikov*

87. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za spremljanje pripravljenosti športnikov se sofinancirata:

– nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov,

– razvoj diagnostike v športu.

(2) Sofinancira se stroške meritev, ki so neposredno vezani na izvedbo meritev opredeljenih v nacionalnem programu spremljanja pripravljenosti športnikov.

(3) Sofinancira se stroške razvoja diagnostične opreme v športu ter razvoj novih metod treninga in novih merilnih postopkov.

88. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje izvajanja nacionalnega programa spremljanja pripravljenosti športnikov lahko kandidirajo izvajalci znanstvenoraziskovalnega dela na področju športa v skladu s 7. členom zakona (v nadaljnjem besedilu: nosilec programa), ki skupaj z izvajalci in uporabniki meritev pripravijo program.

(2) Nosilci programa morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– predložijo nacionalni program meritev, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,

– v program meritev je združeno pretežno število NPŠZ in pretežno število izvajalcev meritev z ustreznimi referencami na področju meritev, kadrovskimi in prostorskimi potenciali, ter ustrezno merilno opremo,

– nosilec programa z izvajalci meritev in uporabniki podpiše letno pogodbo,

– NPŠZ podajo soglasje k programu za panoge, ki jih pokrivajo (NPŠZ lahko poda soglasje samo enemu nosilcu programa),

– nosilec programa je s cenikom meritev, analiz in svetovanja ter izvajalci meritev predhodno pisno seznanil NPŠZ.

(3) Za sofinanciranje razvoja diagnostike v športu lahko kandidirajo izvajalci meritev.

(4) Izvajalci meritev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– izvajalec meritev je pridobil soglasje nosilca programa spremljanja pripravljenosti športnikov na nacionalni ravni,

– razvoj opreme za diagnostiko v športu je uvrščena v nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov,

– razvoj novih metod treninga in novih merilnih postopkov je vključen v nacionalni program spremljanja pripravljenosti športnikov.

89. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Višina sredstev za sofinanciranje spremljanja pripravljenosti športnikov je določena z LPŠ.

(2) Sredstva za razvoj diagnostike v športu ne smejo presegati 25 odstotkov vseh sredstev, ki so z LPŠ namenjena področju spremljanja pripravljenosti športnikov.

1.5. *Nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov*

90. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) S sredstvi za nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov se sofinancira sklenitev nadstandardnega zavarovanja za vrhunske športnike, in sicer v višini do 25 odstotkov vrednosti zavarovanja.

(2) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ.

(3) Višina sredstev za sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja je določena z LPŠ.

1.6. *Dvojna kariera nekdanjih vrhunskih športnikov*

91. člen

(predmet sofinanciranja in pogoji za sofinanciranje)

(1) S sredstvi za program dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov se sofinancira plača nekdanjega vrhunskega športnika za delo v programih športa v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah, ki so na rednem programu OI.

(2) Za sofinanciranje programa dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov (v nadaljnjem besedilu: program dvojne kariere) lahko kandidirajo NPŠZ ali športna društva, ki so člani NPŠZ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec programa dvojne kariere).

(3) Program dvojne kariere se sofinancira, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. pristojni organ NPŠZ sprejme najmanj štiriletni program organiziranosti in delovanja programa dvojne kariere za posamezno športno panogo oziroma disciplino,

2. izvajalec programa dvojne kariere, sprejme individualni štiriletni program za posamezni program dvojne kariere, v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih, vključenih v program ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,

3. program iz prejšnje točke izvaja nekdanji vrhunski športnik, ki je imel v času svoje aktivne športne kariere status športnika mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in ima pridobljeno strokovno usposobljenost najmanj prve stopnje,

4. v letu, ko se nekdanji vrhunski športnik vključuje v sistem sofinanciranja, mora biti vpisan v javnoveljavni študijski program, ki omogoča opravljanje strokovnega dela v športu v skladu z zakonom, ki ureja šport oziroma se zavezati, da se bo v tem letu vpisal v tak program,

5. nekdanji vrhunski športnik, ki izvaja program, ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,

6. izvajalec zagotovi nekdanjemu vrhunskemu športniku bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s 93. členom tega pravilnika in vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih je dolžan plačati izplačevalec plače,

7. pristojni organ NPŠZ, če je izvajalec programa dvojne kariere športno društvo, ki je član NPŠZ, ali pristojni organ OKS-ZŠZ, če je izvajalec programa dvojne kariere NPŠZ, poda soglasje k individualnemu štiriletnemu programu za posamezni program dvojne kariere, k izvajalcu in strokovnemu delavcu – nekdanjemu vrhunskemu športniku,

8. nekdanji vrhunski športnik mora posamezne letnike študija zaključevati redno,

9. če nekdanji vrhunski športnik izgubi status študenta, ni več upravičen do sofinanciranja v programu dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov, pri čemer tudi ne more ponovno kandidirati na javnem razpisu za to področje sofinanciranja.

(4) Izjemoma se v program dvojne kariere nekdanjih vrhunskih športnikov lahko po koncu svoje športne kariere, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, z izjemo pogojev, ki se nanašajo na pridobitev javnoveljavne izobrazbe športne smeri, vključi tudi nekdanji vrhunski športnik, ki že ima pridobljeno javnoveljavno izobrazbo športne smeri.

92. člen

(merila za sofinanciranje)

Programi dvojne kariere se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RAZRED ŠPORTNE PANOGE	
	Športne panoge v I. razredu	30
	Športne panoge v II. razredu	25
	Športne panoge v III. razredu	15
	Športne panoge v IV. razredu	10
	Športne panoge v V. razredu	5
2	INDIVIDUALNI ŠTIRILETNI PROGRAM	
	vsebina programa dela po posameznih letih	0–2
	vsebina programa dela z različnimi starostnimi kategorijami športnikov, pri čemer je nujno, da program obsega vse starostne kategorije v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge	0–2
3	ŠPORTNA USPEŠNOST V ČASU KARIERE	Največ 50, tudi če je športnik v svoji karieri dosegel več medalj
	Športnik je v svoji karieri dosegel medaljo na svetovnem prvenstvu ali OI	
	Zlato medaljo	30
	Srebrno medaljo	20

	MERILO	Število točk
	Bronasto medaljo	15
	Športnik je v svoji karieri dosegel medaljo na evropskem prvenstvu:	
	Zlato medaljo	20
	Srebrno medaljo	10
	Bronasto medaljo	5
4	DOSEŽEN NAZIV VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA	Največ 30, tudi če je imel športnik v svoji karieri vse tri nazive
	Športnik olimpijskega razreda	30
	Športnik svetovnega razreda	20
	Športnik mednarodnega razreda	10
5	PREDNOSTNI VRSTNI RED Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni športni panogi, ki ga določa pristojni organ NPŠZ.	
	prvi po vrstnem redu	30
	drugi po vrstnem redu	20
	tretji po vrstnem redu	15
	četrti po vrstnem redu	10
	peti in dalje po vrstnem redu	5

93. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Plača nekdanjega vrhunskega športnika se sofinancira v višini 80 odstotkov zneska v skladu z naslednjo preglednico, pri čemer se plačni razred v preglednici nanaša na vrednost plačnega razreda iz zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju:

VRSTA PROGRAMA USPOSABLJANJA ALI IZOBRAŽEVANJA	PLAČNI RAZRED
nekdanji športnik mednarodnega razreda s prvo stopnjo usposobljenosti	23
nekdanji športnik mednarodnega razreda z drugo stopnjo usposobljenosti	25
nekdanji športnik svetovnega ali olimpijskega razreda s prvo stopnjo usposobljenosti	25
nekdanji športnik svetovnega ali olimpijskega razreda z drugo stopnjo usposobljenosti	28
nekdanji športnik mednarodnega razreda z zaključenim študijskim programom prve stopnje oziroma izobrazbo, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu prve stopnje športne smeri	30
nekdanji športnik svetovnega ali olimpijskega razreda z zaključenim študijskim programom prve stopnje oziroma izobrazbo, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu prve stopnje športne smeri	31
nekdanji športnik mednarodnega razreda z zaključenim študijskim programom druge stopnje oziroma izobrazbo, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu druge stopnje športne smeri	32
nekdanji športnik svetovnega ali olimpijskega razreda z zaključenim študijskim programom druge stopnje oziroma izobrazbo, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu druge stopnje športne smeri	33

(2) Pri izračunu višine sofinanciranja plače nekdanjemu vrhunskemu športniku se upošteva tudi dodatek za delovno dobo, in sicer v višini 0,33 odstotkov od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

94. člen

(izbor programov)

Programi dvojne kariere se ovrednotijo in razvrščajo glede na skupno število točk v skladu z merili iz 92. člena tega pravilnika. Za vse razvrščene vloge se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja plače nekdanjim vrhunskim športnikom v skladu s prejšnjim členom. Izbere in sofinancira se plača nekdanjim vrhunskim športnikom v programih, ki so pri ovrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe dvojne kariere.

95. člen

(trajanje sofinanciranja)

Plača nekdanjih vrhunskih športnikov v izbranih programih dvojne kariere se sofinancira praviloma za obdobje štirih let. V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa, vsako leto pa morajo predložiti tudi mnenje pristojnega organa NPŠZ o programu, izvajalcu in nekdanjem vrhunskem športniku, če je izvajalec programa dvojne kariere športno društvo, ki je član NPŠZ, ali mnenje pristojnega organa OKS-ZŠZ o programu, izvajalcu in nekdanjemu vrhunskemu športniku, če je izvajalec programa NPŠZ.

2. **Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu**

96. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za znanstveno-raziskovalno dejavnost v športu se sofinancirajo ciljno raziskovalni projekti v športu in kineziologiji, na nacionalni ravni.

97. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje ciljno raziskovalnih projektov v športu in kineziologiji, ki imajo nacionalni pomen, lahko kandidirajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti ali projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti,

– predložijo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,

– projekt je skladen s cilji in vsebino razpisanega ciljno raziskovalnega projekta,

– projekt je metodološko ustrezen.

98. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Ciljno raziskovalni projekti v športu in kineziologiji se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	RELEVANTNOST IN POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA	skupaj 0–10
	Relevantnost predlaganega projekta glede na vsebino in cilje razpisanega projekta.	0–10
2	REFERENCE	skupaj 0–10
	Kakovost vodje projekta	0–5
	Kakovost sestave projektne skupine	0–5
3	RAZVOJNA KAKOVOST	skupaj 0–10
	Kakovost predvidene projektne organizacije in načrta dela	0–5
	Kakovost planiranih aktivnosti za razširjanje in uporabo znanja, ki bo rezultat projekta (znanstvene in poljudne objave, organizacija delavnic, vpliv na izobraževanje, izraba v praksi).	0–5
4	IZVEDLJIVOST IN GOSPODARNOST PREDLAGANEGA PROJEKTA	skupaj 0–20
	Izvedljivost projekta glede sestave in opremljenosti projektne skupine	0–20

(2) Sofinancira se najboljše ocenjeni projekt po merilih iz prejšnjega odstavka.

(3) Višina sredstev za znanstveno-raziskovalno dejavnost v športu je določena z LPŠ.

V. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

1. **Splošna določba**

99. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za organiziranost v športu se sofinancirata:

– delovanje športnih organizacij,

– mednarodna dejavnost v športu.

2. **Delovanje športnih organizacij**

2.1. *Splošni določbi*

100. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za delovanje športnih organizacij se posamezni športni organizaciji sofinancira delovanje na enem od področij:

– delovanje OKS-ZŠZ,

– delovanje NPŠZ s področja vrhunskega športa,

– delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije,

– delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti,

– delovanje zamejskih športnih zvez.

101. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki so v LPŠ namenjena sofinanciranju delovanja športnih organizacij, navedenih v prvih štirih alinejah iz prejšnjega člena, se razdelijo tako, da se:

– 94 odstotkov sredstev nameni sofinanciranju delovanja OKS-ZŠZ in NPŠZ,

– 6 odstotkov sredstev nameni sofinanciranju delovanja nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, pri čemer se na vsakem področju sofinancira samo ena reprezentativna športna organizacija na nacionalni ravni.

(2) Na področju športne rekreacije in na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancira delovanje ene organizacije na vsakem področju, ki:

– je organizirana na nacionalni ravni,

– izvaja največje število nacionalnih projektov,

– vključuje največje število individualnih članov, ki so vključeni v program vadbe kar je razvidno iz urejenega registra.

(3) Za sofinanciranje delovanja nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti lahko kandidira nacionalna študentska športna zveza, ki je članica FISU in EUSA.

(4) Sredstva za financiranje delovanja javnih zavodov za šport, ki jih ustanovi država, se določijo z LPŠ.

2.2. *Delovanje OKS-ZŠZ*

102. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Sofinancira se delovanje OKS-ZŠZ kot krovne civilno družbene organizacije na področju športa v Republiki Sloveniji.

(2) Sofinancirajo se naslednja področja delovanja:

1. sofinanciranje strokovnega dela na projektih in programih vrhunskega športa in športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

2. izvedba aktivnosti v okviru tekmovalnih projektov, katerih nosilec je OKS-ZŠZ: OI, MOI, OFEM, sredozemske igre, EI in svetovne igre neolimpijskih športnih panog,

3. izvedba aktivnosti v okviru Olimpijskega strokovnega centra,

4. izvedba programa štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov – administrativno in strokovno vodenje programa,

5. izvedba aktivnosti pri zaposlovanju športnikov in strokovnih delavcev v športu v javnem sektorju,

6. priprava predloga kriterijev za vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,

7. izvedba javnih pooblastil na podlagi zakona (vodenje evidence registriranih in kategoriziranih športnikov ter v povezavi s tem razvrščanje v naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda ter priprava programov usposabljanj za športno rekreacijo in šport starejših),

8. sofinanciranje strokovnega dela na področju športne rekreacije,

9. delo na projektih s ciljem povečanja udejstvovanja odraslih in starostnikov v programe rekreacije,

10. vzpostavitev in delovanje sistema za povečanje udejstvovanja odraslih v programih športne rekreacije in starostnikov v programih športa starejših,

11. delo na projektih s ciljem vključevanja otrok in mladine v programe prostočasne športne vzgoje – mini olimpijade, šolske olimpijade,

12. delovanje ambasadorja za šport, strpnost in »fairplay«,

13. delovanje na področju lokalne športne organiziranosti (izvedba posvetov po regijah, organizacijska pomoč lokalnim okoljem).

103. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Delovanje OKS-ZŠZ se sofinancira na podlagi števila športnih organizacij in združenj, včlanjenih v OKS-ZŠZ. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

(2) Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema iz naslednje preglednice:

Nacionalna športna organizacija, članica OKS-ZŠZ	Število točk za vsako članico
NPŠZ olimpijskih športov	400
NPŠZ, ki jih MOK priznava	80
NPŠZ, ki so članice »Sport Accorda«	50
Občinske športne zveze	40
Zamejska športna združenja	30
Druge športne organizacije	10

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje OKS-ZŠZ, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za delovanje OKS-ZŠZ in delovanje NPŠZ in

– vsoto skupnega števila točk vseh na javni razpis prijavljenih NPŠZ, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje na področju delovanja NPŠZ s področja vrhunskega športa, in skupnega števila točk, ki jih je OKS-ZŠZ prejel na podlagi preglednice iz prejšnjega odstavka.

2.3. *Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez s področja vrhunskega športa*

104. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Delovanje NPŠZ s področja vrhunskega športa se vrednoti na podlagi meril nacionalne razširjenosti, uspešnosti in mednarodne razširjenosti.

(2) Merilo nacionalne razširjenosti predstavlja število registriranih športnikov, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ za naslov državnega prvaka. Upoštevajo se podatki, ki veljajo na dan prijave na javni razpis. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

(3) Merilo uspešnosti predstavlja število vseh kategoriziranih športnikov posamezne NPŠZ po veljavni kategorizaciji OKS-ZŠZ, pri čemer se spremenljivka kategorizirani vrhunski športnik uporablja kot kakovostno merilo, kar pomeni, da se ovrednoti glede na razred kategorizacije. Pri kolektivnih športih se upošteva samo število kategoriziranih športnikov, ki so kategorizacijo pridobili z nastopi v državnih reprezentancah. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

(4) Merilo mednarodne razširjenosti predstavlja vključenost panog NPŠZ na program olimpijskih iger in število držav članic svetovne panožne športne zveze, katere članica je NPŠZ. Merilo mednarodne razširjenosti se uporablja kot dodatno merilo vrednotenja uspešnosti posamezne NPŠZ. Podatke ministrstvu posreduje OKS-ZŠZ.

105. člen

(merilo nacionalne razširjenosti)

(1) NPŠZ se na podlagi števila registriranih športnikov ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

MERILO NACIONALNE RAZŠIRJENOSTI (število registriranih športnikov v nacionalnih panožnih tekmovalnih sistemih)	
Število registriranih športnikov v posamezni NPŠZ	Število točk
nad 7500	7500
5000–7499	5500
3000–4999	4000
2000–2999	2500
1000–1999	1000
do 999	500

(2) Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje delovanja NPŠZ.

106. člen

(merilo uspešnosti in merilo mednarodne razširjenosti)

(1) NPŠZ se na podlagi števila in razreda kategoriziranih športnikov ter na podlagi mednarodne razširjenosti NPŠZ ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

MERILO USPEŠNOSTI			MERILO MEDNARODNE RAZŠIRJENOSTI					
Število kategoriziranih športnikov	Št. točk posameznega kategoriziranega športnika		Utež za olimpijske športne panoge	Število točk glede na število držav v svetovni panožni zvezi				
	Individualne športne panoge	Kolektivne športne panoge		Nad 150	125–149	100–124	50–99	Do 49
Olimpijski razred	100	10	2	10	7,5	5	2,5	1
Svetovni razred	60	6						
Mednarodni razred	30	3						
Perspektivni razred	20	2						
Državni razred	5	0,5						
Mladinski razred	2	0,2						

(2) Utež za olimpijske športne panoge se pomnoži s številom točk glede na število držav v svetovni panožni zvezi.

(3) Število točk iz preglednice v tem členu je vsota točk po merilu uspešnosti in merilu mednarodne razširjenosti.

(4) Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje delovanja NPŠZ.

107. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje NPŠZ, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za delovanje OKS-ZŠZ in delovanje NPŠZ in

– vsoto skupnega števila točk vseh na javni razpis prijavljenih NPŠZ, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje na področju delovanja NPŠZ, in skupnega števila točk, ki jih je OKS-ZŠZ prejel na podlagi preglednice iz drugega odstavka 103. člena tega pravilnika.

2.4. *Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije*

108. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se delovanje ene nacionalne športne zveze na področju športne rekreacije, ki poleg pogojev iz drugega odstavka 101. člena tega pravilnika izpolnjuje še naslednja pogoja:

– vanjo je včlanjenih najmanj 30 športnih društev, ki izvajajo programe športne rekreacije in

– športna društva, člani zveze, imajo skupaj najmanj 5.000 individualnih članov, ki so zavedeni v registru članov, s poimenskim seznamom individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe.

109. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Delovanje nacionalne športne zveze na področju športne rekreacije se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo, ki so vključeni v program vadbe. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

(2) Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema. Za vsakega individualnega člana se prizna 0,1 točke, določene v tretjem odstavku tega člena.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje delovanja nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije, nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti.

2.5. *Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti*

110. člen

(predmet in pogoji za sofinanciranje)

(1) Sofinancira se delovanje nacionalne športne zveze na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki poleg pogojev iz drugega odstavka 101. člena tega pravilnika izpolnjuje še naslednja pogoja:

– vanjo je včlanjenih najmanj 30 športnih društev, ki izvajajo programe športne rekreacije,

– športna društva, člani zveze, imajo skupaj najmanj 5.000 individualnih članov, ki so zavedeni v registru članov, ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe.

(2) Sofinancira se delovanje nacionalne športne zveze na področju obštudijske športne dejavnosti, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 101. člena tega pravilnika.

111. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Delovanje ene nacionalne športne zveze na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo. Število individualnih članov se izkazuje z urejenim registrom članstva, ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

(2) Delovanje nacionalne športne zveze na področju obštudijske športne dejavnosti se sofinancira na podlagi števila individualnih članov v športnih društvih, včlanjenih v zvezo. Število individualnih članov se izkazuje z urejenim registrom članstva, ki mora vsebovati poimenski seznam individualnih članov za tekoče leto, ki so vključeni v program vadbe. Upošteva se stanje na dan prijave na javni razpis.

(3) Vrednotenje se opravi na podlagi točkovnega sistema. Za vsakega individualnega člana se prizna 0,1 točke, določene v tretjem odstavku 109. člena tega pravilnika.

2.6. *Delovanje zamejskih športnih zvez*

112. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se delovanje zamejskih športnih zvez.

(2) Za sofinanciranje lahko kandidirajo zamejske športne zveze.

(3) Sredstva za delovanje zamejskih športnih zvez se določijo z LPŠ in se prijaviteljem delijo v enakem deležu.

3. **Mednarodna dejavnost v športu**

113. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za mednarodno dejavnost v športu se sofinancirajo:

– članarine evropskim in svetovnim športnim zvezam,

– udeležba enega delegata na zasedanjih evropske in svetovne športne zveze.

114. člen

(pogoji za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) NPŠZ s področja vrhunskega športa se na podlagi dokazil o plačilih sofinancirajo:

– plačilo članarine v eni evropski in eni svetovni športni zvezi, vendar največ do 3000 točk po vrednosti točke za področje mednarodne dejavnosti v športu,

– stroški udeležbe enega delegata na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih zvez, vendar največ do 600 točk po vrednosti točke za področje mednarodne dejavnosti v športu.

(2) OKS-ZŠZ se na podlagi dokazil o plačilih sofinancirajo stroški udeležbe delegatov na uradnih zasedanjih mednarodnih športnih organizacij, vendar največ do 15000 točk po vrednosti točke za področje mednarodne dejavnosti v športu.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za mednarodno dejavnost, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za mednarodno dejavnost skladno s tem pravilnikom in

– obsegom prijavljenih sredstev vseh prijaviteljev za ta program.

VI. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1. **Splošna določba**

115. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za športne prireditve in promocijo športa se sofinancirajo:

– športne prireditve in

– javno obveščanje o športu.

2. **Športne prireditve**

116. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za športne prireditve se sofinancirajo:

– velike mednarodne športne prireditve,

– nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu.

2.1. *Velike mednarodne športne prireditve*

117. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se organizacija velikih mednarodnih športnih prireditev, ki jih organizatorji prijavijo ministrstvu do 15. novembra za naslednje proračunsko leto in za katere vlada sprejme sklep, da se jih sofinancira iz državnega proračuna.

118. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Višina sofinanciranja evropskih in svetovnih prvenstev se izračuna na podlagi pripadajočega števila točk iz naslednje preglednice:

Razred športne panoge	Starostna kategorija	Svetovno prvenstvo	Evropsko prvenstvo
1.	članska	75	60
	mladinska	50	40
	mlajša	25	20
2.	članska	50	40
	mladinska	30	20
	mlajša	15	10
3.	članska	30	20
	mladinska	20	10
	mlajša	10	5

(2) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke glede na število in vrsto evropskih in svetovnih prvenstev v proračunskem letu, in sicer tako, da:

– se celoten obseg sredstev za evropska in svetovna prvenstva, določen v LPŠ deli s seštevkom točk vseh evropskih in svetovnih prvenstev, za katera je vlada sprejela sklep, da se jih lahko sofinancira iz proračuna ministrstva.

2.2. *Nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu*

119. člen

(predmet in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se organizacija prireditve »Športnik leta v Republiki Sloveniji«, ki ga organizira Društvo športnih novinarjev Slovenije, ki je tudi upravičeno do sofinanciranja.

(2) Financira se organizacija prireditve »Podelitev Bloudkovih priznanj«.

(3) Višina sredstev za prireditev »Športnik leta v Republiki Sloveniji« in prireditev »Podelitev Bloudkovih priznanj« je določena z LPŠ.

3. **Javno obveščanje o športu**

120. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za javno obveščanje o športu se sofinancira produkcija in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj na medijih nacionalnega dosega o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije v različnih športnih panogah.

121. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Projekti, povezani s produkcijo in predvajanjem periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega, se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

Merilo		Število točk
1	POGOSTOST PREDVAJANJA	
	tedensko (vsaj 35 oddaj letno)	35
	2x mesečno (vsaj 20 oddaj letno)	20
	1x mesečno (vsaj 10 oddaj letno)	10
2	MEDIJ NACIONALNEGA DOSEGA	
	TV SLO1, TV SLO2,	20
	drugi mediji nacionalnega dosega	5
3	PROGRAMSKA SHEMA (programi športa)	
	pretežno šport otrok in mladine (več kot 60 % programa)	20
	pretežno športna rekreacija (več kot 60 % programa)	10
5	PROGRAMSKA SHEMA PREDVIDEVA NASLEDNJE NACIONALNE PROJEKTE	
	podelitev Bloudkovih priznanj	2
	Športnik leta v Republiki Sloveniji	2
	Zaključna slovesnost športa otrok in mladine	2
	predstavitev programa Zdrav življenjski slog	2

(2) Sofinancirajo se projekti, ki po merilih iz prejšnjega odstavka dosežejo minimalno 60 točk, pri čemer se sofinancirajo največ trije najvišje ocenjeni projekti.

(3) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za produkcijo in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega, ki se izračuna kot razmerje med:

– obsegom sredstev, določenih v LPŠ za produkcijo in predvajanje periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega in

– skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje produkcije in predvajanja periodičnih izobraževalnih oddaj o različnih pojavnih oblikah športne vzgoje otrok in mladine ter športne rekreacije na medijih nacionalnega dosega.

VII. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

1. **Splošna določba**

122. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za družbeno in okoljsko odgovornost v športu se sofinancirata:

– športno obnašanje,

– preprečevanje dopinga v športu.

2. **Športno obnašanje**

123. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za športno obnašanje se sofinancira nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja.

124. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje nacionalne kampanje za spodbujanje športnega obnašanja lahko kandidirajo OKS-ZŠZ, NPŠZ, nacionalni mediji, športna in druga društva, občinske športne zveze, občine in njihovi športni ali drugi zavodi, zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, univerze in zasebniki.

125. člen

(merila za sofinanciranje in višina sofinanciranja)

(1) Projekti, povezani z nacionalno kampanjo za spodbujanje športnega obnašanja, se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

	MERILO	Število točk
1	UPORABNOST KAMPANJE	skupaj 0–10
	Relevantnost predlagane kampanje glede na vsebino in cilje razpisane kampanje	0–10
2	KAKOVOST PREDLAGATELJEV S PODROČJA PREDLAGANE KAMPANJE IN KAKOVOST NAČRTA IZVEDBE PREDLAGANE KAMPANJE	skupaj 0–20
	Kakovost vodje kampanje	0–5
	Kakovost sestave projektne skupine nacionalne kampanje	0–5
	Kakovost predvidene organizacije kampanje in načrta dela	0–5
	Praktična uporabnost (tiskani in drugi materiali obveščanja, organizacija delavnic, vpliv na izobraževanje, uveljavljanje etičnih norm v praksi)	0–5
3	ODLIČNOST PREDLAGANE KAMPANJE	skupaj 0–10
	Preglednost, merljivost in preverljivost pričakovanih rezultatov	0–10
4	PARTNERJI V KAMPANJI IN MEDIJSKA POKRITOST	Skupaj 0–20
	Izobraževalni zavodi, športne organizacije, itd.	0–10
	Medijske hiše, medmrežje	0–10
5	MEDNARODNA VPETOST NOSILCA(EV) KAMPANJE	Skupaj 0–20
	Vključenost v mednarodna gibanja	0–10
	Mednarodni značaj kampanje, čezmejni vidik	0–10

(2) Sofinancira se en projekt, in sicer tisti, ki je pri točkovanju na podlagi meril iz prejšnjega odstavka zbral najvišje število točk, pri čemer število točk ne sme biti nižje od 50.

(3) Višina sredstev za sofinanciranje nacionalne kampanje za spodbujanje športnega obnašanja je določena z LPŠ.

3. **Preprečevanje dopinga v športu**

126. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za preprečevanje dopinga v športu se sofinancirajo:

– dopinška testiranja na nacionalni ravni,

– nacionalna kampanja o preprečevanju zlorabe dopinga v tekmovalnem in rekreativnem športu.

127. člen

(pogoji in višina sofinancirana)

(1) Za sofinanciranje dejavnosti iz prejšnjega člena lahko kandidira nacionalna organizacija za boj proti dopingu, ki je včlanjena v svetovno protidopinško agencijo in sicer na podlagi programa, iz katerega morata biti razvidna vsebina in finančni načrt delovanja organizacije.

(2) Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti preprečevanja dopinga v športu je določena z LPŠ.

VIII. VSEBINA POGODB O SOFINANCIRANJU TER NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

128. člen

(vsebina pogodbe)

Za sofinanciranje izbranih izvajalcev letnega programa se sklene pogodba med ministrstvom in izvajalcem. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov izvajalca,
2. vsebina in obseg programa,
3. čas realizacije programa,
4. višina dodeljenih sredstev,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. način nadzora nad namensko porabo sredstev,
7. določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obresti,
8. določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

129. člen

(nadzor nad namensko porabo sredstev)

(1) Izvajalec lahko dodeljena sredstva uporabi izključno za namen opredeljen v pogodbi.

(2) Izvajalec lahko uveljavlja upravičene stroške, ki so za posamezne vsebine določeni v katalogu upravičenih stroškov, ki je objavljen z javnim razpisom.

(3) Ministrstvo ima kadarkoli pravico do nadzora nad porabo s pogodbo dodeljenih namenskih sredstev in uveljavljanih upravičenih stroškov. V primeru, da ministrstvo ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe, že prejeta proračunska sredstva pa mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vred, od dneva prejema do dneva vračila in povrniti morebitno škodo, ki je s tem nastala.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbena določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

130. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99 in 11/06).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 22/15, št. 1/16 in 1/17), ki pa se za izvajanje programov NPŠŠ izbranih na njegovi podlagi uporablja do njihovega izteka.

131. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2017-3330-0070
Ljubljana, dne 15. februarja 2018
EVA 2017-3330-0070

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

PRILOGA 1

Način razvrstitev športnih panog v razrede

I. Splošno

1. V razrede se razvrsti športne panoge, ki so določene v skladu z drugim odstavkom 33. člena zakona.
2. Za razvrščanje športnih panog v razrede se uporabi naslednja merila: uspešnost športne panoge, število športnikov (nacionalna razširjenost), konkurenčnost športne panoge (mednarodna razširjenost) in nacionalni pomen športne panoge.
3. Razvrščanje se opravi na podlagi vsote točk, ki jih prejeme vsaka športna panoga za vsako posamezno spremenljivko znotraj posameznega merila.

II. Točkovanje meril

1. Pri merilu uspešnosti se uporabi podatke aktualnega seznama kategoriziranih športnikov. Merilo uspešnosti se vrednoti z naslednjimi spremenljivkami:

    a. število športnikov s svetovnim in olimpijskim razredom kategorizacije pomnoženo z 20 točkami,
    b. število športnikov z mednarodnim razredom kategorizacije pomnoženo s 15 točkami in
    c. število športnikov s perspektivnim razredom kategorizacije pomnoženo z 10 točkami.

Dodatno se s faktorjem 0,66 pomnoži število prejetih točk iz a., b., c. v individualnih športnih panogah, ki imajo registrirane športnike v 4 do 9 disciplinah, s faktorjem 0,33 v individualnih športnih panogah, ki imajo registrirane športnike v več kot 9 disciplinah in s faktorjem 0,33 v kolektivnih športnih panogah.

2. Pri merilu nacionalne razširjenosti se uporabi podatke iz aplikacije E-šport. Merilo nacionalne razširjenosti se vrednoti s spremenljivko:

    a. število registriranih športnikov pomnoženo s 25 točkami.

Dodatno se s faktorjem 0,33 pomnoži število prejetih točk iz a. v kolektivnih športnih panogah.

3. Pri merilu mednarodne razširjenosti se uporabi podatke, ki jih objavi mednarodni olimpijski komite in SportAccord. Merilo mednarodne razširjenosti se vrednoti z naslednjimi spremenljivkami:

    a. športna panoga na programu naslednjih letnih ali zimskih olimpijskih iger se vrednoti z 20 točkami,
    b. športna panoga, ki jo priznava Mednarodni olimpijski komite se vrednoti z 10 točkami in
    c. športna panoga, ki jo priznava SportAccord se vrednoti s 5 točkami.

III. Izračun skupnega števila točk za posamezno športno panogo

Najprej se za vsako športno panogo izračuna točke, ki jih prejme pri posamezni spremenljivki. Izračun se opravi tako, da se točke, ki jih prejme športna panoga pri vrednotenju posamezne spremenljivke deli s skupnim številom točk, ki jih prejmejo vse športne panoge pri vrednotenju posamezne spremenljivke. Dobljeni količnik predstavlja število točk športne panoge pri posamezni spremenljivki.

Vsota števila točk športne panoge vseh spremenljivk predstavlja skupno število točk posamezne športne panoge.

IV. Določanje razredov športnih panog

1. Športne panoge razvrstimo glede na skupno število točk po vrstnem redu, od športne panoge z največjim številom točk do športne panoge z najmanjšim številom točk, s čimer dobimo razvrstitev od prve do zadnje športne panoge.

2. Športne panoge se razvrsti v razrede in sicer:
    a. športne panoge razvrščene od 1. do 20. spadajo v 1. razred,
    b. športne panoge razvrščene od 21. do 40. spadajo v 2. razred,
    c. športne panoge razvrščene od 41. do 60. spadajo v 3. razred,
    d. športne panoge razvrščene od 61. do 80. spadajo v 4. razred in
    e. športne panoge razvrščene od 81. dalje spadajo v 5. razred.

Če dve ali več panog, ki so razvrščene na zadnje mesto v posameznem razredu, prejme enako število točk, se ta razred ustrezno poveča.

3. Športne panoge, ki niso na programu naslednjih olimpijskih iger, so lahko razvrščene najvišje v 2. razred. Športne panoge, ki zaradi tega pravila padejo iz 1. v 2. razred, nadomestijo najvišje razvrščene športne panoge 2. razreda.

4. Minister pristojen za šport lahko glede na nacionalni pomen športne panoge uvrsti športno panogo za en razred višje ne glede na izračun, če gre za:
    a. športne panoge, ki imajo v predolimpijskem in olimpijskem letu s strani Olimpijskega komiteja Slovenije evidentirane kandidate za nastop na naslednjih olimpijskih igrah in
    b. športne panoge z dobitniki medalj na zadnjih olimpijskih igrah.

BANKA SLOVENIJE

462. Sklep o uporabi Smernic o enotnih razkritjih v skladu s členom 473a Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi s prehodnimi ureditvami za zmanjšanje vpliva uvedbe MSRP 9 na kapital

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Smernic o enotnih razkritjih v skladu s členom 473a Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi s prehodnimi ureditvami za zmanjšanje vpliva uvedbe MSRP 9 na kapital

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 12. januarja 2018 objavil Smernice o enotnih razkritjih v skladu s členom 473a Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi s prehodnimi ureditvami za zmanjšanje vpliva uvedbe MSRP 9 na kapital (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo enotno obliko razkritja informacij, ki se zahtevajo v 473a. členu Uredbe EU 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013), kot je bila dopolnjena z Uredbo (EU) 2017/2395 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 (UL L št. 345 z dne 27. decembra 2017, str. 27).

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. kreditne institucije, kot so opredeljene v 1. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju banke) in ki morajo izpolnjevati nekatere ali vse zahteve glede razkritij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013;

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene nanje.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 20. marca 2018.

4. člen

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

Sklep velja do konca prehodnega obdobja iz šestega odstavka 473a. člena Uredbe (EU) št. 575/2013, ki se zaključi z 31. decembrom 2022.

Ljubljana, dne 13. februarja 2018

dr. Primož Dolenc l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

---

463. Sklep o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja

Na podlagi sedmega odstavka 33. člena, petega odstavka 35. člena v povezavi s četrtim odstavkom 27. člena, sedmega odstavka 76. člena, devetega odstavka 161. člena v povezavi s petim odstavkom 166. člena in osmim odstavkom 167. člena ter enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju: ZPlaSSIED) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep:

1. določa uporabo Smernic v skladu s členom 5(5) Direktive (EU) 2015/2366 o informacijah, ki jih je treba predložiti za izdajo dovoljenja plačilnim institucijam in institucijam za izdajo elektronskega denarja ter za registracijo ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih (v nadaljevanju: Smernice o informacijah), in Smernic glede meril za način določitve najnižjega denarnega zneska zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva v skladu s členom 5(4) Direktive (EU) 2015/2366 (v nadaljevanju: Smernice glede meril);

2. podrobneje ureja nekatere vsebine Smernic o informacijah in Smernic glede meril;

3. določa vsebino zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji oziroma družbi za izdajo elektronskega denarja;

4. določa podrobnejša pravila za varna sredstva z nizkim tveganjem, v katera lahko družba za izdajo elektronskega denarja naloži sredstva, ki jih je prejela v zameno za izdani elektronski denar.

(2) Določbe tega sklepa se uporabljajo tudi v postopku za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija z opustitvijo ali za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo ter za zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji z opustitvijo oziroma v družbi za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, razen, če ta sklep za vsebino zahtev za izdajo teh dovoljenj izrecno določa drugače.

2. člen

(opredelitve izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZPlaSSIED, če ni v tem sklepu določeno drugače.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem sklepu, pomenijo:

1. Plačilna institucija pomeni plačilno institucijo, hibridno plačilno institucijo ali plačilno institucijo z opustitvijo.

2. Družba za izdajo elektronskega denarja pomeni družbo za izdajo elektronskega denarja, hibridno družbo za izdajo elektronskega denarja ali družbo za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo.

3. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) na spletni strani objavil:

1. dne 8. 11. 2017 Smernice v skladu s členom 5(5) Direktive (EU) 2015/2366 o informacijah, ki jih je treba predložiti za izdajo dovoljenja plačilnim institucijam in institucijam za izdajo elektronskega denarja ter za registracijo ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih, in

2. dne 12. 9. 2017 Smernice glede meril za način določitve najnižjega denarnega zneska zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva v skladu s členom 5(4) Direktive (EU) 2015/2366.

(2) Smernice o informacijah iz 1. točke prejšnjega odstavka tega člena določajo, katere podatke in dokumentacijo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, zahtevi za registracijo ponudnika storitev zagotavljanja informacij o računih in zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja.

(3) Smernice o informacijah se uporabljajo za:

1. pristojne organe, kot so opredeljeni v drugem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010,

2. plačilne institucije,

3. družbe za izdajo elektronskega denarja,

4. ponudnike storitev zagotavljanja informacij o računih, kot so opredeljeni v tretjem odstavku 21. člena ZPlaSSIED.

(4) Smernice glede meril iz prvega odstavka tega člena določajo način izračuna najnižjega denarnega zneska zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva ter merila in kazalnike za način določitve najnižjega denarnega zneska zavarovanja poklicne odgovornosti ali primerljivega jamstva, ki ga morajo skleniti podjetja, ki vložijo zahtevo za:

1. dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev iz 7. točke prvega odstavka 5. člena ZPlaSSIED,

2. registracijo za opravljanje plačilnih storitev iz 8. točke prvega odstavka 5. člena ZPlaSSIED,

3. dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev iz 7. in 8. točke prvega odstavka 5. člena ZPlaSSIED.

(5) Smernice glede meril se uporabljajo za pristojne organe, kot so opredeljeni v drugem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

4. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo Smernic o informacijah za:

1. vložnike zahteve za pridobitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija v skladu s prvim in četrtim odstavkom 35. člena ZPlaSSIED,

2. vložnike zahteve za pridobitev dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja v skladu s prvim odstavkom 35. člena ZPlaSSIED v povezavi s petim odstavkom 161. člena ZPlaSSIED in

3. vložnike zahteve za registracijo za opravljanje plačilnih storitev iz 8. točke 5. člena ZPlaSSIED v skladu s petim odstavkom 35. člena ZPlaSSIED.

(2) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo Smernic o merilih za:

1. vložnike zahteve za registracijo za opravljanje plačilnih storitev iz 8. točke 5. člena ZPlaSSIED v skladu s petim odstavkom 35. člena ZPlaSSIED in

2. vložnike zahteve za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija v skladu s četrtim odstavkom 35. člena ZPlaSSIED.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZPlaSSIED v celoti upošteva določbe Smernic o informacijah in Smernic o merilih v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

2. ZAHTEVA IN DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRIDOBITEV KVALIFICIRANEGA DELEŽA V PLAČILNI INSTITUCIJI ALI DRUŽBI ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA

5. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža)

(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža vložijo pri Banki Slovenije neposredni in posredni bodoči imetniki kvalificiranega deleža.

(2) Višina posrednega kvalificiranega deleža se ugotavlja na podlagi meril, določenih v Prilogi I.

(3) Bodoči imetniki kvalificiranih deležev morajo vložiti zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža hkrati z vložitvijo zahteve iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 4. člena tega sklepa.

6. člen

(dokumentacija k zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža)

(1) Bodoči kvalificirani imetnik mora zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža priložiti dokumentacijo in informacije, navedene v točkah 15.2., 15.3., 15.4. in 15.5. Smernice 15 iz sklopa 4.1 oziroma 4.3 Smernic o informacijah ter dodatno:

1. dokazilo o plačilu takse za odločanje o zahtevi;

2. navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca vložnika v postopku izdaje dovoljenja, vključno s pooblastilom za zastopanje;

3. izjavo kvalificiranega imetnika s pooblastilom, da Banka Slovenije navedbe v zahtevi in prilogah preveri pri pristojnih organih;

4. podatke o viru sredstev za naložbo v kvalificirani delež;

5. obrazložitev sposobnosti kvalificiranega imetnika financirati izvedbo poslovnega načrta plačilne institucije oziroma družbe za izdajo elektronskega denarja;

6. v primeru kvalificiranega imetnika, ki ni fizična oseba: akt, iz katerega je razviden statusni ustroj kvalificiranega imetnika, ter, če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, še računovodske izkaze kvalificiranega imetnika za tekoče poslovno leto.

(2) Banka Slovenije lahko zahteva predložitev dodatnih informacij ali dokumentov, potrebnih za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika, ne glede na to, ali so navedeni v tem sklepu.

7. člen

(smiselna uporaba določb glede dokumentacije)

Določbe prejšnjega člena o dokumentaciji k zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža se smiselno uporabljajo tudi za udeležence kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma bodoče skupne kvalificirane imetnike.

3. ZAHTEVA IN DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV KOT PLAČILNA INSTITUCIJA Z OPUSTITVIJO

8. člen

(zahteva za opustitev oziroma omejeno uporabo posameznih zahtev)

(1) Zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izvrševanja denarnih nakazil kot plačilna institucija z opustitvijo mora poleg sestavin iz Smernice 2 in Smernice 3 iz sklopa 4.1 Smernic o informacijah vsebovati tudi navedbo vložnika, za katere posamezne zahteve glede statusnega ustroja iz 2. podpoglavja in glede sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol iz 7. podpoglavja 2. poglavja ZPlaSSIED zahteva opustitev ali uporabo v omejenem obsegu. V zahtevi mora vložnik podrobno utemeljiti razloge, ki utemeljujejo dopustitev opustitve ali uporabo posameznih zahtev za plačilne institucije v omejenem obsegu.

(2) V primeru, če vložnik zahteva opustitev oziroma omejeno izpolnjevanje posameznih zahtev, mora predlog vključevati tudi opis, v kakšnem obsegu naj se posamezna zahteva upošteva.

(3) Vložnik mora zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija z opustitvijo priložiti dokumentacijo in dokazila glede:

1. izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 76. člena ZPlaSSIED;

2. razlogov, ki utemeljujejo dopustitev predlagane opustitve ali omejenega izvajanja posameznih zahtev;

3. drugih pogojev in zahtev iz sklopa 4.1 Smernic o informacijah, za katere vložnik ni predlagal opustitve oziroma omejenega izpolnjevanja oziroma za katere opustitev ali omejeno izpolnjevanje ni dopustno.

9. člen

(dokumentacija v zvezi z zahtevo za opustitev oziroma omejeno izpolnjevanje posameznih zahtev)

Vložnik mora v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz drugega odstavka 76. člena ZPlaSSIED predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. izpis iz sodnega registra ali drugega ustreznega javnega registra pravnih oseb ali potrdilo o stalnem prebivališču fizične osebe, iz katerega je razvidno, da ima pravna oseba oziroma fizična oseba, ki bo opravljala plačilne storitve kot plačilna institucija z opustitvijo, sedež ali stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;

2. dokazila, da bo plačilna institucija z opustitvijo opravljala storitve izvrševanja denarnih nakazil kot dodatno dejavnost in bodo te storitve dostopne le tistim uporabnikom, ki bodo hkrati uporabljali njene druge storitve, ki niso plačilne storitve;

3. poslovni načrt za prva tri poslovna leta, ki mora vsebovati tudi povprečni mesečni znesek vseh plačilnih transakcij, ki jih namerava vložnik opraviti, vključno s transakcijami, opravljenimi preko njegovih zastopnikov, iz katerega izhaja, da povprečni mesečni znesek vseh plačilnih transakcij, ki jih namerava opraviti plačilna institucija z opustitvijo, vključno s transakcijami, opravljenimi preko njenih zastopnikov, v posameznem letu ne bo presegel 100.000 eurov;

4. glede primernosti članov poslovodstva in oseb, neposredno odgovornih za vodenje poslov v zvezi s plačilnimi storitvami, kot je določeno v Smernici 16 Smernic o informacijah.

4. PODROBNEJŠA PRAVILA ZA VARNA SREDSTVA Z NIZKIM TVEGANJEM, V KATERA LAHKO DRUŽBA ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA NALOŽI SREDSTVA, KI JIH JE PREJELA V ZAMENO ZA IZDANI ELEKTRONSKI DENAR

10. člen

(podrobnejša pravila glede varnih sredstev z nizkim tveganjem)

(1) Družba za izdajo elektronskega denarja, ki zagotavlja varovanje denarnih sredstev, ki jih je prejela v zameno za izdani elektronski denar, z ločenim vodenjem denarnih sredstev v skladu s prvim odstavkom 68. člena ZPlaSSIED, lahko ta denarna sredstva naloži tudi v likvidne naložbe z nizkim tveganjem, kar pomeni:

1. instrumente, ki spadajo v eno od kategorij dolžniških finančnih instrumentov, katerim se v zvezi z njihovo izpostavljenostjo v skladu s 114. do 122. členom Uredbe 575/2013 dodeli utež tveganja, ki ne presega 20 %;

2. naložbe v enote investicijskih skladov, ki vlagajo sredstva izključno v instrumente iz točke a) tega odstavka.

(2) Banka Slovenije lahko v izjemnih situacijah, na podlagi ocene tveganj, ki so povezana z določenim instrumentom iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena, vključno s tveganji, ki izhajajo iz varnosti, zapadlosti in vrednosti instrumenta, določi, da posamezni instrumenti ne ustrezajo kriteriju likvidnih naložb z nizkim tveganjem za namene, opredeljene v 166. členu ZPlaSSIED.

5. ZAHTEVA IN DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE STORITEV IZDAJANJA ELEKTRONSKEGA DENARJA KOT DRUŽBA ZA IZDAJO ELEKTRONSKEGA DENARJA Z OPUSTITVIJO

11. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja)

(1) Zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo mora poleg sestavin iz Smernice 2 iz sklopa 4.3 Smernic o informacijah vsebovati tudi navedbo vložnika, za katere posamezne zahteve glede imetnikov kvalificiranih deležev (33. člen ZPlaSSIED), sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol (53. in 54. člen ZPlaSSIED), ustanovnega kapitala (163. člen ZPlaSSIED) in kapitalskih zahtev (164. člen ZPlaSSIED) ali varstva denarnih sredstev (166. člen ZPlaSS) zahteva delno ali popolno opustitev. V primeru, da vložnik zahteva uporabo določene zahteve v omejenem obsegu, mora predlog vključevati tudi opis, v kakšnem obsegu naj se posamezna zahteva upošteva.

(2) V zahtevi mora vložnik podrobno utemeljiti razloge, ki utemeljujejo dopustitev delne ali popolne opustitve posameznih zahtev.

(3) Vložnik mora zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo za odločitev o zahtevi priložiti dokumentacijo in dokazila glede:

1. izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 167. člena ZPlaSSIED;

2. razlogov, ki utemeljujejo dopustitev predlagane opustitve;

3. izpolnjevanja drugih pogojev in zahtev iz sklopa 4.3 Smernic o informacijah, za katere vložnik ni predlagal opustitve oziroma za katere opustitev ni dopustna.

12. člen

(dokumentacija v zvezi z zahtevo za delno ali popolno opustitev posameznih zahtev)

Vložnik mora v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz prvega odstavka 167. člena ZPlaSSIED predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. izpis iz sodnega registra ali drugega ustreznega javnega registra pravnih oseb ali potrdilo o stalnem prebivališču fizične osebe, iz katerega je razvidno, da ima pravna oseba oziroma fizična oseba, ki bo opravljala storitve izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, sedež ali stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;

2. poslovni načrt za prva tri poslovna leta, iz katerega izhaja, da povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku ne bo presegel 200.000 eurov;

3. glede primernosti članov poslovodstva in oseb, odgovornih za neposredno vodenje poslov v zvezi z izdajanjem elektronskega denarja (smernica 16 iz sklopa 4.3 Smernic o informacijah).

13. člen

(opravljanje plačilnih storitev z opustitvijo kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo)

(1) Če namerava vložnik iz prvega odstavka 11. člena tega sklepa poleg storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo opravljati tudi plačilne storitve izvrševanja denarnih nakazil, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, pod pogoji, ki veljajo za plačilne institucije z opustitvijo, mora zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, poleg dokumentacije iz 12. člena tega sklepa obsegati tudi:

1. opis izvajanja plačilnih storitev izvrševanja denarnih nakazil, ki jih namerava opravljati vložnik;

2. navedbo vložnika, za katere posamezne zahteve glede statusnega ustroja iz 2. podpoglavja in glede sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol iz 7. podpoglavja 2. poglavja ZPlaSSIED zahteva opustitev ali uporabo v omejenem obsegu (in v kakšnem obsegu) v zvezi z izvajanjem denarnih nakazil;

3. utemeljitev razlogov za dopustitev opustitve oziroma omejene uporabe zahtev v zvezi z izvajanjem denarnih nakazil.

(2) Vložnik iz prvega odstavka tega člena mora v zvezi z opravljanjem storitev izvrševanja denarnih nakazil pod pogoji iz prvega odstavka tega člena zahtevi za izdajo dovoljenja po tem sklepu poleg dokumentacije iz 12. člena tega sklepa predložiti še naslednjo dokumentacijo:

1. dokazila, da bo hibridna družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo opravljala storitve izvrševanja denarnih nakazil kot dodatno dejavnost in da bodo te storitve dostopne le tistim uporabnikom, ki bodo hkrati uporabljali njene druge storitve;

2. poslovni načrt za prva tri poslovna leta, ki mora vsebovati tudi povprečni mesečni znesek vseh plačilnih transakcij, ki jih namerava vložnik opraviti z izvrševanjem denarnih nakazil, vključno s transakcijami, opravljenimi preko njegovih zastopnikov, iz katerega izhaja, da povprečni mesečni znesek vseh plačilnih transakcij, ki jih namerava opraviti hibridna družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, vključno s transakcijami, opravljenimi preko njenih zastopnikov, v posameznem letu ne bo presegel 100.000 eurov;

3. glede primernosti članov poslovodstva in oseb, odgovornih za neposredno vodenje poslov v zvezi z izvrševanjem denarnih nakazil (smernica 16 iz sklopa 4.1 Smernic o informacijah);

4. o razlogih, ki utemeljujejo dopustitev opustitve ali omejene uporabe posameznih zahtev v predlaganem obsegu;

5. o izpolnjevanju pogojev iz sklop 4.1 Smernic o informacijah, za katere ni mogoča ali se ne predlaga opustitev v zvezi z izvrševanjem denarnih nakazil.

5. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(uveljavitev in začetek uporabe sklepa)

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga 1

Merila za izračun višine kvalificiranega deleža

(1) Veriga lastništva plačilne institucije ali družbe za izdajo elektronskega denarja je povezanost med subjekti na podlagi udeležbe v kapitalu, imetništvu glasovalnih pravic ali glede na pomemben vpliv na upravljanje plačilne institucije ali družbe za izdajo elektronskega denarja.

(2) Višina kvalificiranega deleža posameznega imetnika kvalificiranega deleža se določi na naslednji način:

1. za neposrednega imetnika kvalificiranega deleža se upošteva višina njegovega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja;

2. za posrednega imetnika kvalificiranega deleža, ki se v verigi nahaja direktno nad neposrednim imetnikom kvalificiranega deleža, je potrebno višino deleža iz 1. točke zmnožiti z višino deleža posrednega imetnika kvalificiranega deleža, s katerim je slednji udeležen v neposrednem imetniku kvalificiranega deleža;

3. za posrednega imetnika kvalificiranega deleža, ki se v verigi nahaja direktno nad posrednim imetnikom kvalificiranega deleža iz predhodne točke, je potrebno višino deleža iz predhodne točke zmnožiti z višino deleža posrednega imetnika kvalificiranega deleža iz te točke, s katerim je slednji udeležen v posrednem imetniku kvalificiranega deleža iz predhodne točke;

4. korak iz 3. točke se smiselno ponavlja, dokler je rezultat množenja višine deleža posrednega imetnika kvalificiranega deleža v verigi vsaj 0,1.

(3) Šteje se, da so kvalificirani delež posredno pridobili:

1. vsaka oseba, v zvezi s katero je rezultat množenja vsaj 0,1, in

2. vse osebe, ki imajo neposreden ali posreden nadzor nad neposrednim imetnikom kvalificiranega deleža ali nad osebo ali osebami, opredeljenimi na podlagi uporabe merila za množenje v skladu s točko 1. iz prejšnje alineje.

464. Sklep o kapitalu plačilne institucije, družbe za izdajo elektronskega denarja in klirinške družbe

Na podlagi 67. člena v povezavi s petim odstavkom 164. člena in tretjim odstavkom 234. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju: ZPlaSSIED) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o kapitalu plačilne institucije, družbe za izdajo elektronskega denarja in klirinške družbe

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejša pravila glede izračuna kapitala plačilne institucije, hibridne plačilne institucije, plačilne institucije z opustitvijo, družbe za izdajo elektronskega denarja, hibridne družbe za izdajo elektronskega denarja, družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo in klirinške družbe (v nadaljevanju: subjekt), in sicer:

1. sestavine in odbitke od kapitala;
2. razmerja in omejitve med posameznimi sestavinami kapitala;
3. pravila glede izračunavanja, spremljanja in poročanja o kapitalu.

(2) Podlaga za izračun kapitala subjekta so računovodski izkazi subjekta, pripravljeni skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1, v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 575/2013), se namesto izraza »institucija« smiselno upošteva izraz »subjekt«.

2. člen

(opredelitve izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZPlaSSIED in Uredbi (EU) št. 575/2013.

3. člen

(kapital)

(1) Kapital subjekta se izračuna kot vsota temeljnega in dodatnega kapitala, pri čemer je potrebno upoštevati tudi razmerja in omejitve med posameznimi sestavinami kapitala.

(2) Temeljni kapital subjekta je vsota navadnega lastniškega temeljnega kapitala iz 5. člena tega sklepa in dodatnega temeljnega kapitala 6. člena tega sklepa.

(3) Dodatni kapital subjekta je opredeljen v 7. členu tega sklepa.

(4) Pri uporabi določb tega sklepa se posamezne sestavine in odbitki od kapitala ustrezno prilagodijo glede na pravnoorganizacijsko obliko subjekta.

4. člen

(razmerja ter omejitve med posameznimi sestavinami kapitala)

(1) Subjekt mora vedno izpolnjevati naslednje razmerje in omejitev med posameznimi sestavinami kapitala:

1. navadni lastniški temeljni kapital mora obsegati najmanj 75 % temeljnega kapitala;
2. dodatni kapital ne sme presegati ene tretjine temeljnega kapitala.

(2) Morebitni presežek iz 2. točke prvega odstavka tega člena se ne sme upoštevati pri izračunu kapitala.

2. NAVADNI LASTNIŠKI TEMELJNI KAPITAL

5. člen

(izračun navadnega lastniškega temeljnega kapitala)

(1) Navadni lastniški temeljni kapital subjekta je sestavljen iz vsote postavk iz točk (a) do (e) prvega odstavka 26. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 po uporabi prilagoditev iz 32. do 35. člena Uredbe (EU) št. 575/2013, odbitkov iz točk (a), (b), (c), (e), (f), (g), (h), (i), (j) in (l) prvega odstavka 36. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 ter izvzetij iz 48. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

(2) Dobički med letom ali čisti dobički poslovnega leta subjekta se lahko vključijo v navaden lastniški temeljni kapital, preden subjekt sprejme uraden sklep o potrditvi letnega dobička ali izgube, če sta izpolnjena pogoja iz točk (a) in (b) drugega odstavka 26. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

(3) Za odbitke od postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala subjekta iz prvega odstavka tega člena veljajo določbe iz 37., 38. ter 40. do 49. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

3. DODATNI TEMELJNI KAPITAL

6. člen

(izračun dodatnega temeljnega kapitala)

(1) Dodatni temeljni kapital subjekta je vsota postavk iz točk (a) in (b) 51. člena Uredbe (EU) št. 575/2013, zmanjšana za odbitke iz točk (a) do (f) 56. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

(2) Za odbitke od postavk dodatnega temeljnega kapitala subjekta iz prvega odstavka tega člena veljajo določbe iz 57., 58., 59. in 60. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

4. DODATNI KAPITAL

7. člen

(izračun dodatnega kapitala)

(1) Dodatni kapital subjekta je vsota postavk iz točk (a) in (b) 62. člena Uredbe (EU) št. 575/2013, zmanjšana za odbitke iz točk (a) do (d) 66. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

(2) Za odbitke od postavk dodatnega kapitala subjekta iz prvega odstavka tega člena veljajo določbe iz 67., 68., 69. in 70. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

5. POROČANJE

8. člen

(poročanje)

(1) Subjekt mora razviti ustrezne sisteme in postopke za izračun in spremljanje kapitala in kapitalske zahteve ter zagotoviti pravilno in pravočasno poročanje Banki Slovenije o kapitalu in kapitalski zahtevi v vsebini, kot je določena v obrazcih z oznako KS 1, KS 2 in KS 3, ki so sestavni del tega sklepa. Podatki se poročajo v pisni obliki ter po stanju na zadnji dan poslovnega leta.

(2) Subjekt mora predložiti poročila najkasneje do desetega delovnega dne po izteku roka za predložitev nerevidiranih računovodskih izkazov Banki Slovenije v skladu s 73. členom ZPlaSSIED.

(3) V primeru posebne zahteve Banke Slovenije mora subjekt poročila izdelati in predložiti tudi po stanju na dan in v rokih, ki jih določi Banka Slovenije.

(4) Družba za izdajo elektronskega denarja iz tretjega odstavka 164. člena ZPlaSSIED mora izračunavati in spremljati kapital ter poročati Banki Slovenije ločeno za dejavnost izdajanja elektronskega denarja ter za dejavnost plačilnih storitev, ki niso povezane z izdajo elektronskega denarja.

9. člen

(uveljavitev in začetek uporabe sklepa)

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga 1

subjekt) **Obrazec KS 1**

P O R O Č I L O

o izračunu kapitala subjekta

na dan _____

(v tisoč EUR)

I. Ustanovni kapital

1. Zahtevani ustanovni kapital	= (vpiše se znesek po prvem odstavku 31. člena zakona[1])
2. Postavke iz točk od (a) do (e) prvega odstavka 26. člena Uredbe[2]:	
(a)	= (vpiše se znesek po točki (a) prvega odstavka 26. člena Uredbe)
(b)	= (vpiše se znesek po točki (b) prvega odstavka 26. člena Uredbe)
(c)	= (vpiše se znesek po točki (c) prvega odstavka 26. člena Uredbe)
(d)	= (vpiše se znesek po točki (d) prvega odstavka 26. člena Uredbe)
(e)	= (vpiše se znesek po točki (e) prvega odstavka 26. člena Uredbe)
3. Skupaj ustanovni kapital	= (vsota postavk iz točke I.2 tega obrazca)

II. Navadni lastniški temeljni kapital

1. Ustanovni kapital	= (vpiše se znesek iz točke I.3 tega obrazca)
2. Odbitki iz točk (a), (b), (c), (e), (f), (g), (h), (i), (j) in (l) prvega odstavka 36. člena Uredbe ter izvzetja iz 48. člena Uredbe:	
(a)	= (vpiše se znesek po točki (a) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(b)	= (vpiše se znesek po točki (b) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(c)	= (vpiše se znesek po točki (c) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(e)	= (vpiše se znesek po točki (e) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(f)	= (vpiše se znesek po točki (f) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(g)	= (vpiše se znesek po točki (g) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(h)	= (vpiše se znesek po točki (h) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(i)	= (vpiše se znesek po točki (i) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(j)	= (vpiše se znesek po točki (j) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
(l)	= (vpiše se znesek po točki (l) prvega odstavka 36. člena Uredbe)
izvzetja iz 48. člena Uredbe	= (vpiše se znesek po 48. členu Uredbe)
3. Skupaj navadni lastniški temeljni kapital	= (1 - 2)

III. Dodatni temeljni kapital

1. Postavke iz točk (a) in (b) 51. člena Uredbe:	
(a)	= (vpiše se znesek po točki (a) prvega odstavka 51. člena Uredbe)
(b)	= (vpiše se znesek po točki (b) prvega odstavka 51. člena Uredbe)
2. Odbitki iz točk (a) do (f) 56. člena Uredbe:	
(a)	= (vpiše se znesek po točki (a) prvega odstavka 56. člena Uredbe)
(b)	= (vpiše se znesek po točki (b) prvega odstavka 56. člena Uredbe)
(c)	= (vpiše se znesek po točki (c) prvega odstavka 56. člena Uredbe)
(d)	= (vpiše se znesek po točki (d) prvega odstavka 56. člena Uredbe)
(e)	= (vpiše se znesek po točki (e) prvega odstavka 56. člena Uredbe)
(f)	= (vpiše se znesek po točki (f) prvega odstavka 56. člena Uredbe)
3. Skupaj dodatni temeljni kapital	= (1 - 2)

IV. Dodatni kapital

1. Postavke iz točk (a) in (b) 62. člena Uredbe:	
(a)	= (vpiše se znesek po točki (a) 62. člena Uredbe)
(b)	= (vpiše se znesek po točki (b) 62. člena Uredbe)
2. Odbitki iz točk (a) do (d) 66. člena Uredbe	
(a)	= (vpiše se znesek po točki (a) 66. člena Uredbe)
(b)	= (vpiše se znesek po točki (b) 66. člena Uredbe)
(c)	= (vpiše se znesek po točki (c) 66. člena Uredbe)
(d)	= (vpiše se znesek po točki (d) 66. člena Uredbe)
3. Skupaj dodatni kapital	= (1 - 2)

[1] Zakon pomeni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, ZPlaSSIED).
[2] Uredba pomeni Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1)

V. Kapital

1. Skupaj navadni lastniški temeljni kapital	= (vpiše se znesek iz točke II.3 tega obrazca)
2. Skupaj dodatni temeljni kapital	= (vpiše se znesek iz točke III.3 tega obrazca)
3. Skupaj dodatni kapital	= (vpiše se znesek iz točke IV.3 tega obrazca)
3. Skupaj kapital	= (1 + 2 + 3)

Datum:

Sestavil: Podpis odgovorne osebe

Priloga 2:

subjekt) **Obrazec KS 2**

P O R O Č I L O[1]

o izračunu kapitalske zahteve subjekta[2] **v povezavi z opravljanjem**

plačilnih storitev na dan _____

(v tisoč EUR ali v %)

I. Splošne informacije

1. Bilančna vsota	=
2. Skupaj stalni splošni stroški preteklega poslovnega leta[3]	=
3. Skupaj znesek plačilnih transakcij preteklega poslovnega leta	= (vpiše se znesek plačilnih transakcij po 8. členu zakona[4])
4. Indikator prihodkov v preteklem poslovnem letu	= (vpiše se znesek po 59. členu zakona)
5. Faktor za uravnoteženje	= (vpiše se faktor po 60. členu zakona)

II. Metoda stalnih splošnih stroškov

1. Kapitalska zahteva	= 10 % x (znesek iz I.2. točke obrazca)

III. Metoda obsega plačil

1. Povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij preteklega poslovnega leta		= (znesek iz I.3. točke obrazca) / 12
2. Izhodiščni znesek		= (vpiše se izračunani znesek po drugem odstavku 57. člena zakona oziroma eden izmed zneskov iz točke a), b), c), d) ali e) te točke)
a)	povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij do 5.000.000 EUR	= 4 % x (znesek iz III.1. točke obrazca)
b)	povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij nad 5.000.000 do 10.000.000 EUR	= 200.000 EUR + 2,5 % x (znesek iz III.1. točke obrazca - 5.000.000 EUR)
c)	povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij nad 10.000.000 do 100.000.000 EUR	= 325.000 EUR + 1 % x (znesek iz III.1. točke obrazca - 10.000.000 EUR)
d)	povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij nad 100.000.000 do 250.000.000 EUR	= 1.225 .000 EUR + 0,5 % x (znesek iz III.1. točke obrazca - 100.000.000 EUR)
e)	povprečni mesečni znesek plačilnih transakcij nad 250.000.000 EUR 3. Kapitalska	= 1.975.000 EUR + 0,25 % x (znesek iz III.1. točke obrazca - 250.000.000 EUR)
zahteva		= (znesek iz III.2. točke obrazca) x (faktor iz I.5. točke obrazca)

IV. Metoda prihodkov iz poslovanja

1. Izhodiščni znesek	= (vpiše se izračunani znesek po drugem odstavku 58. člena zakona oziroma eden izmed zneskov iz točke a), b), c), d) ali e) te točke)

a)	indikator prihodkov do 2.500.000 EUR	= 10 % x (znesek iz I.5. točke obrazca)
b)	indikator prihodkov nad 2.500.000 do 5.000.000 EUR	= 250.000 EUR + 8 % x (znesek iz I.5. točke obrazca - 2.500.000 EUR)
c)	indikator prihodkov nad 5.000.000 do 25.000.000 EUR	= 450.000 EUR + 6 % x (znesek iz I.5. točke obrazca - 5.000.000 EUR)
d)	indikator prihodkov nad 25.000.000 do 50.000.000 EUR	= 1.650.000 EUR + 3 % x (znesek iz I.5. točke obrazca - 25.000.000 EUR)
e)	indikator prihodkov nad 50.000.000 EUR	= 2.400.000 EUR + 1,5 % x (znesek iz I.5. točke obrazca - 50.000.000 EUR)
2. Kapitalska zahteva		= (znesek iz IV.1. točke obrazca) x (faktor iz I.5. točke obrazca)

V. Zvišana / znižana kapitalska zahteva[5]

1. Zvišana kapitalska zahteva za _____ %	= (vpiše se izračunani znesek višje kapitalske zahteve iz II., III. ali IV. točke tega obrazca po 61. členu zakona)
2. Znižana kapitalska zahteva za _____ %	= (vpiše se izračunani znesek nižje kapitalske zahteve iz II., III. ali IV. točke tega obrazca po 62. členu zakona)
3. Zvišana kapitalska zahteva za _____ %	= (vpiše se izračunani znesek višje kapitalske zahteve iz II., III. ali IV. točke tega obrazca po drugem odstavku 257. člena zakona)

Datum:
Sestavil: Podpis odgovorne osebe
Telefon:

[1] Vse plačilne institucije izpolnijo podatke v I. točki ter ostale podatke v II., III. ali IV. točki obrazca skladno z odločbo Banke Slovenije po drugem ali petem odstavku 55. člena zakona. Enako velja za družbe za izdajo elektronskega denarja, ki poleg storitev izdajanja elektronskega denarja opravljajo tudi plačilne storitve, ki niso povezane z izdajanjem elektronskega denarja, in sicer v delu, ki se nanaša na opravljanje teh plačilnih storitev.

[2] Hibridna plačilna institucija izpolnjuje podatke za tisti del poslovanja, ki je povezan z opravljanjem plačilnih storitev, hibridna družba za izdajo elektronskega denarja pa za tisti del poslovanja, ki je povezan z opravljanjem plačilnih storitev, ki niso povezane z izdajo elektronskega denarja.

[3] Stalni splošni stroški so stroški, na katere kot celoto ne vpliva sprememba obsega dejavnosti v določenem obdobju.

[4] Zakon pomeni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, ZPlaSSIED).

[5] Subjekt izpolni ustrezen prostor v V. točki obrazca glede na odredbo ali odločbo Banke Slovenije za višjo ali nižjo kapitalsko zahtevo po 61., 62. ali 257. členu zakona.

Priloga 3:

subjekt) **Obrazec KS 3**

P O R O Č I L O[1]

o izračunu kapitalske zahteve subjekta v povezavi z opravljanjem

storitev izdajanja elektronskega denarja na dan

_____

(v tisoč EUR ali v %)

I. Kapitalska zahteva za družbo za izdajo elektronskega denarja	
1. Bilančna vsota	=
2. Povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku	= (vpiše se izračunani znesek po drugem oz. četrtem odstavku 164. člena zakona[2])
3. Kapitalska zahteva	= (znesek iz točke I.2. obrazca) x 2%

Datum:
Sestavil:
Telefon:

Podpis odgovorne osebe

[1] Hibridna družba za izdajo elektronskega denarja izpolnjuje podatke za tisti del poslovanja, ki je povezan z izdajanjem elektronskega denarja..

[2] Zakon pomeni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št.7/18, ZPlaSSIED).

465. Sklep o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema kot klirinška družba

Na podlagi 4. točke 239. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju ZPlaSSIED) ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema kot klirinška družba

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino zahteve za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema kot klirinška družba (v nadaljevanju: zahteva), ter dokumentacijo in dokazila, ki morajo biti priložena k zahtevi.

(2) Določbe tega sklepa se smiselno uporabljajo za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema kot klirinška družba države članice ter za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema kot klirinška družba tretje države, razen če ta sklep za izdajo teh dovoljenj izrecno določa drugače.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitve izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZPlaSSIED.

2. ZAHTEVA IN DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA

3. člen

(vsebina zahteve)

(1) Zahteva mora obsegati:

1. navedbo vrste dovoljenja, ki se zahteva,
2. navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca vložnika v postopku izdaje dovoljenja, vključno s pooblastilom za zastopanje,
3. firmo in sedež vložnika, osebno ime oziroma firmo in prebivališče (naslov) oziroma sedež vložnika oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

(2) K zahtevi mora biti predložen dokaz o plačilu takse za odločanje o zahtevi ter dokumentacija in dokazila o izpolnjevanju pogojev glede:

1. statusnega ustroja v skladu z 226. do 229. členom ZPlaSSIED;
2. organizacijskih, kadrovskih, tehničnih in drugih pogojev za zagotavljanje varnega in zanesljivega poslovanja v skladu s prvim odstavkom 235. člena ZPlaSSIED;
3. sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol v skladu z drugim do četrtim odstavkom 235. člena ZPlaSSIED;
4. udeležbe v drugih plačilnih sistemih.

2.1. **Dokumentacija glede statusnega ustroja**

4. člen

(dokumentacija glede pravnoorganizacijske oblike klirinške družbe)

Vložnik mora v zvezi z izpolnjevanjem zahtev glede pravnoorganizacijske oblike klirinške družbe v skladu z 226. členom ZPlaSSIED predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. izpisek iz sodnega registra;
2. statut oziroma glede na pravnoorganizacijsko obliko klirinške družbe, drug akt, iz katerega je razviden statusni ustroj.

5. člen

(dokumentacija glede primernosti članov poslovodstva)

Vložnik mora v skladu z 228. členom ZPlaSSIED v zvezi s presojo primernosti oseb, ki so oziroma bodo člani organov poslovodstva klirinške družbe, predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. dokazilo, da član poslovodstva ni član organa nadzora vložnika;
2. dokazila, da član poslovodstva v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine;
3. dokazila, da v zadnjih dveh letih ni bil na prestajanju zaporne kazni zaradi kaznivega dejanja iz točke 2. tega člena;
4. dokazilo, da članu poslovodstva ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, ki še traja;
5. izjavo člana poslovodstva, da v zadnjih dveh letih ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom kot član poslovodstva ali nadzora družbe, nad katero je bil začet stečajni postopek na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij;
6. izpolnjen vprašalnik iz Priloge tega sklepa.

6. člen

(dokumentacija glede primernosti oseb, neposredno odgovornih za vodenje poslov)

Vložnik mora v skladu z 228. členom ZPlaSSIED v zvezi s presojo primernosti oseb, ki so oziroma bodo v klirinški družbi neposredno odgovorne za vodenje poslov v zvezi z upravljanjem plačilnega sistema, predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. dokazila o končani izobrazbi osebe ter o delovnih izkušnjah na področju upravljanja plačilnih sistemov;
2. dokazila o izkušnjah z vodenjem poslov podjetja primerljive velikosti in dejavnosti, kot je oziroma bo dejavnost klirinške družbe, oziroma z vodenjem drugih primerljivih poslov;
3. izpolnjen vprašalnik iz Priloge tega sklepa.

7. člen

(dokumentacija glede primernosti imetnikov kvalificiranih deležev)

Vložnik mora v zvezi s presojo primernosti posrednih ali neposrednih imetnikov kvalificiranih deležev klirinške družbe (v nadaljevanju: kvalificirani imetnik) predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. seznam kvalificiranih imetnikov, ki so imetniki več kot 10 % deleža glasovalnih pravic ali pravic v kapitalu klirinške družbe, z navedbo njihovega deleža;
2. seznam kvalificiranih imetnikov, ki so imetniki manj kot 10 % deleža glasovalnih pravic ali pravic v kapitalu klirinške družbe, z opisom načina uveljavljanja pomembnega vpliva tega imetnika na upravljanje klirinške družbe;
3. izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra, v katerega je vpisan kvalificiran imetnik, če je kvalificirani imetnik pravna oseba, oziroma fotokopijo osebnega dokumenta, če je kvalificirani imetnik fizična oseba;
4. statut, oziroma glede na pravnoorganizacijsko obliko kvalificiranega imetnika, drug akt, iz katerega je razviden statusni ustroj kvalificiranega imetnika;
5. seznam desetih največjih delničarjev oziroma, glede na pravnoorganizacijsko obliko kvalificiranega imetnika, drug ustrezen dokaz o njegovi lastniški strukturi in informacijo o morebitnem obstoju delničarskih sporazumov ali drugih povezav lastnikov, ki bi bistveno vplivale na upravljanje kvalificiranega imetnika;
6. letni poročili kvalificiranega imetnika za zadnji dve leti poslovanja, ki vsebujeta primerljive podatke predhodnega leta;
7. revizorjevi poročili k letnima poročiloma za zadnji dve poslovni leti, če je bil kvalificirani imetnik zavezan k reviziji letnega poročila;

8. če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, računovodske izkaze kvalificiranega imetnika za tekoče poslovno leto;

9. izjavo kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba, o premoženjskem stanju kvalificiranega imetnika, s pooblastilom, da Banka Slovenije navedbe v izjavi preveri pri pristojnih organih;

10. podatke o viru sredstev za naložbo v kvalificirani delež in obrazložitev sposobnosti financiranja izvedbe poslovnega načrta klirinške družbe.

8. člen

(dokumentacija o ustanovnem kapitalu)

Vložnik mora za presojo višine ustanovnega kapitala predložiti dokazila o posameznih sestavinah iz drugega odstavka 227. člena ZPlaSSIED.

2.2. **Dokumentacija glede organizacijskih, kadrovskih, tehničnih in drugih pogojev**

9. člen

(splošno)

(1) Vložnik mora za presojo pogojev za varno in zanesljivo poslovanje klirinške družbe predložiti naslednje informacije:

1. podroben opis upravljanja plačilnega sistema in drugih gospodarskih poslov, ki jih namerava opravljati klirinška družba;

2. pravne podlage upravljanja plačilnega sistema, za upravljanje katerega vložnik zahteva dovoljenje;

3. opis tveganj, ki jim bo vložnik izpostavljen pri upravljanju plačilnega sistema, ter ukrepe za obvladovanje teh tveganj;

4. opis nameravane uporabe zunanjih izvajalcev v zvezi z upravljanjem plačilnega sistema;

5. opis morebitne udeležbe v drugih plačilnih sistemih;

6. poslovni načrt upravljanja plačilnega sistema za prva tri poslovna leta;

7. letni poročili za zadnji dve poslovni leti, ki vsebujeta primerljive podatke predhodnega leta;

8. revizorjevi poročili k letnima poročiloma za zadnji dve poslovni leti, če je bil vložnik zavezan k reviziji letnega poročila;

9. če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, računovodske izkaze za tekoče poslovno leto;

10. navedbo pooblaščenih revizorjev ali revizorskih družb, če so že imenovani.

(2) Poslovni načrt iz točke 6. prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. opis organizacijskih, kadrovskih in tehničnih rešitev za varno in zanesljivo poslovanje klirinške družbe v skladu z 235. členom ZPlaSSIED in v povezavi z določbami sklepa Banke Slovenije, ki opredeljuje zahteve za plačilne sisteme in upravljavce plačilnih sistemov;

2. podatke o pričakovanih prihodkih klirinške družbe, razvrščene po vrstah prihodkov iz naslova upravljanja plačilnih sistemov za prvo leto poslovanja kot klirinška družba.

10. člen

(dokumentacija o zagotavljanju organizacijskih, kadrovskih in tehničnih pogojev)

(1) Klirinška družba mora vedno izpolnjevati organizacijske, kadrovske, tehnične in druge pogoje za varno in zanesljivo poslovanje pri upravljanju plačilnega sistema.

(2) Vložnik mora za presojo zagotavljanja organizacijskih pogojev predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. navedbo delovnih funkcij, ki bodo sestavljale proces upravljanja plačilnega sistema;

2. opis in shematski prikaz postopkov upravljanja plačilnega sistema;

3. navodila za izvajanje delovnih postopkov v okviru upravljanja plačilnega sistema;

4. pravila poslovanja v izrednih okoliščinah.

(3) Vložnik mora za presojo zagotavljanja kadrovskih pogojev predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. podatke o izobrazbeni strukturi zaposlenih, ki bodo izvajali aktivnosti v zvezi z upravljanjem plačilnega sistema, in o njihovih delovnih izkušnjah;

2. potrdila oziroma druge dokaze o strokovni usposobljenosti zaposlenih, ki bodo izvajali aktivnosti v zvezi z upravljanjem plačilnega sistema.

(4) Vložnik mora za presojo zagotavljanja tehničnih pogojev predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. predstavitev tehnične opremljenosti poslovnih prostorov za varno in nemoteno izvajanje poslovnih procesov pri upravljanju plačilnega sistema;

2. strategijo razvoja informacijskih sistemov (strojne in programske opreme);

3. opis postopkov za neprekinjeno delovanje sistemov;

4. okvirno predstavitev vsebine elaborata o varovanju premoženja;

5. varnostno politiko na področju informacijskih sistemov.

11. člen

(uporaba zunanjih izvajalcev)

(1) Če namerava vložnik uporabljati zunanje izvajalce pri izvajanju svojih poslovnih dejavnosti, mora zahtevi za izdajo dovoljenja predložiti opis politike prevzemanja in upravljanja s tveganji iz naslova uporabe zunanjih izvajalcev, ter dokumentacijo glede izvajanja operativnih funkcij preko zunanjega izvajalca.

(2) Vložnik mora v zvezi z izvajanjem operativnih funkcij preko zunanjega izvajalca, na katerega namerava prenesti izvajanje pomembnih operativnih nalog v zvezi z upravljanjem plačilnega sistema, predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. pogodbo o sodelovanju z zunanjim izvajalcem;

2. opis pomembnih operativnih nalog, ki se prenašajo na zunanjega izvajalca;

3. opis ureditve odgovornosti med klirinško družbo in zunanjim izvajalcem;

4. opis postopkov ugotavljanja, ocenjevanja, obvladovanja, spremljanja in poročanja o tveganjih pri zunanjem izvajalcu.

2.3. **Dokumentacija o sistemu upravljanja in sistemu notranjih kontrol**

2.3.1. *Sistem upravljanja*

12. člen

(dokumentacija o ustreznosti organizacijske strukture)

Vložnik mora za presojo zagotavljanja ustreznosti organizacijske strukture predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. organigram klirinške družbe;

2. interne akte, ki opredeljujejo izvajanje aktivnosti v zvezi z upravljanjem plačilnega sistema;

3. dokumentacijo, iz katere sta razvidna sistem sprejemanja odločitev in odgovornost posameznikov, ki sprejemajo odločitve pri posameznih delovnih procesih v okviru upravljanja plačilnega sistema.

13. člen

(dokumentacija o ugotavljanju, merjenju, spremljanju, upravljanju in poročanju o tveganjih klirinške družbe)

Vložnik mora za presojo postopkov ugotavljanja, merjenja, spremljanja, upravljanja in poročanja o tveganjih predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. politike, postopke in sisteme za upravljanje tveganj;

2. pravila glede uvajanja novih produktov ali sistemov;

3. predstavitev sistema notranjega poročanja o tveganjih;

4. predstavitev sposobnosti poročanja Banki Slovenije.

2.3.2. *Sistem notranjih kontrol*

14. člen

(dokumentacija za zagotavljanje sistema notranjih kontrol)

(1) Vložnik mora za presojo sistema notranjih kontrol predložiti dokumentacijo, ki zajema predstavitev organiziranosti sistema

notranjih kontrol, vključujoč službo notranje revizije, z opisom strukture notranjih kontrol in izvajanja notranjih kontrolnih dejavnosti v okviru:

1. delovnih procesov,
2. fizičnih kontrol,
3. poročanja,
4. informacijskega sistema,
5. spremljave delovanja zaposlenih.

(2) Vložnik mora predložiti strategijo službe notranje revizije in obseg načrtovanih aktivnosti v okviru upravljanja plačilnega sistema za prvi dve leti poslovanja.

2.4. **Dokumentacija o udeležbi v plačilnih sistemih**

15. člen

(udeležba v plačilnih sistemih)

Vložnik mora v zvezi z morebitno udeležbo v drugih (domačih ali tujih) plačilnih sistemih predložiti dokumentacijo, ki obsega:

1. opis glavnih značilnosti plačilnega sistema glede izračuna in poravnave denarnih obveznosti udeležencev plačilnega sistema;
2. opis nameravane oblike udeležbe v plačilnem sistemu;
3. opis poglavitnih tveganj, ki jih prevzema z udeležbo v plačilnem sistemu, in pravila plačilnega sistema glede obvladovanja teh tveganj;
4. opis notranjih kontrolnih dejavnosti v zvezi z udeležbo v plačilnem sistemu in prevzemanjem tveganj v zvezi z udeležbo v tem sistemu.

3. ZAHTEVA IN DOKUMENTACIJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA UPRAVLJANJE PLAČILNEGA SISTEMA KOT KLIRINŠKA DRUŽBA DRŽAVE ČLANICE OZIROMA KLIRINŠKA DRUŽBA TRETJE DRŽAVE V REPUBLIKI SLOVENIJI

16. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja)

(1) Vložnik za presojo pogojev glede statusnega ustroja iz 226. do 229. člena ZPlaSSIED mora zahtevi za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema kot klirinška družba države članice ali tretje države priložiti dokumentacijo glede statusnega ustroja matične družbe oziroma njene podružnice, ki vsebuje:

1. izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega registra države sedeža matične družbe v primeru neposrednega upravljanja plačilnega sistema oziroma izpis iz sodnega registra ali drugega ustreznega registra, v katerega je vpisana podružnica klirinške družbe države članice ali tretje države;
2. statut oziroma druga ustrezna pravila matične družbe ter, če je ustrezno, sklep poslovodstva matične družbe o ustanovitvi podružnice;
3. dokazila iz 5. člena tega sklepa, da osebe, ki so člani poslovodstva matične družbe v primeru neposrednega upravljanja plačilnega sistema, oziroma, da osebe, ki so člani poslovodstva podružnice, izpolnjujejo zahteve iz 228. člena ZPlaSSIED;
4. dokazila iz 6. člena tega sklepa, da osebe, neposredno odgovorne za vodenje poslov matične družbe v primeru neposrednega upravljanja plačilnega sistema oziroma, da osebe, neposredno odgovorne za vodenje teh poslov v podružnici, izpolnjujejo zahteve iz 228. člena ZPlaSSIED;
5. dokazila iz 7. člena tega sklepa, da posredni ali neposredni imetniki kvalificiranih deležev matične družbe izpolnjujejo zahteve glede primernosti v skladu z 229. členom ZPlaSSIED;
6. dokazila iz 8. člena tega sklepa, da matična družba razpolaga z ustanovnim kapitalom v skladu z 227. členom ZPlaSSIED.

(2) Vložnik mora za presojo pogojev za varno in zanesljivo poslovanje klirinške družbe države članice oziroma tretje države predstaviti poslovanje klirinške družbe države članice, ki namerava neposredno upravljati plačilni sistem, oziroma podružnice klirinške družbe države članice ali tretje države, ki zajema:

1. podroben opis upravljanja plačilnega sistema, ki ga namerava izvajati klirinška družba države članice neposredno ali preko podružnice oziroma podružnica klirinške družbe tretje države;
2. opis nameravane uporabe zunanjih izvajalcev v zvezi z neposrednim upravljanjem plačilnega sistema ali preko podružnice;
3. opis tveganj, ki jim bo klirinška družba države članice izpostavljena pri neposrednem upravljanju plačilnega sistema, oziroma opis tveganj, ki jim bo izpostavljena podružnica klirinške družbe države članice ali tretje države, ter ukrepe za obvladovanje teh tveganj;
4. poslovni načrt upravljanja plačilnega sistema;
5. revidirani letni poročili klirinške družbe države članice ali tretje države za zadnji dve poslovni leti, ki vsebujeta primerljive podatke predhodnega leta; če je od zadnjega poslovnega leta minilo že več kot 6 mesecev, računovodske izkaze za tekoče poslovno leto;
6. navedbo pooblaščenih revizorjev ali revizijskih družb, če so že imenovani.

(3) Vložnik mora predložiti dokumentacijo iz 10. člena tega sklepa, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, da klirinška družba države članice, ki namerava neposredno upravljati plačilni sistem, oziroma podružnica klirinške družbe države članice ali tretje države, izpolnjuje organizacijske, kadrovske in tehnične pogoje za upravljanje plačilnega sistema.

(4) Če namerava klirinška družba države članice pri neposrednem upravljanju plačilnega sistema oziroma podružnica klirinške družbe države članice ali tretje države pri upravljanju plačilnega sistema uporabljati zunanje izvajalce, mora vložnik zahtevi priložiti dokumentacijo iz 11. člena tega sklepa.

(5) Vložnik mora za presojo zahtev glede sistema upravljanja in sistema notranjih kontrol v zvezi z neposrednim upravljanjem plačilnega sistema oziroma v zvezi s poslovanjem podružnice predložiti dokumentacijo:

1. iz 12. člena tega sklepa glede organizacijske strukture klirinške družbe države članice, ki namerava neposredno upravljati plačilni sistem, oziroma podružnice klirinške družbe države članice ali tretje države,
2. iz 13. člena tega sklepa glede postopkov ugotavljanja, merjenja, spremljanja, upravljanja in poročanja o tveganjih, ki jih prevzema klirinška družba države članice v zvezi z neposrednim upravljanjem plačilnega sistema ali preko podružnice oziroma jih prevzema klirinška družba tretje države v zvezi s poslovanjem preko podružnice,
3. iz 14. člena tega sklepa glede sistema notranjih kontrol podružnice in matične družbe v zvezi s poslovanjem podružnice oziroma v zvezi z neposrednim upravljanjem plačilnega sistema.

(6) Glede udeležbe klirinške družbe države članice oziroma podružnice klirinške družbe države članice ali tretje države v plačilnih sistemih za namene upravljanja plačilnega sistema mora vložnik predložiti dokumentacijo iz 15. člena tega sklepa.

4. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga

Vprašalnik k zahtevi za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema – za člane poslovodstva in osebe, neposredno odgovorne za vodenje poslov v zvezi z upravljanjem plačilnega sistema

1. Funkcija (označite)

	Član poslovodstva
	Oseba, neposredno odgovorna za vodenje poslov

2. Osebni podatki

2.1. Ime in priimek

G./Ga.	Ime in priimek

2.2. Datum rojstva

2.3. Državljanstvo

2.4. Stalno prebivališče

2.5. Enotna matična številka občana

3. Znanje in izkušnje

3.1. Navedite podatke o svojih dosedanjih zaposlitvah, začenši s svojo zadnjo zaposlitvijo. Navedite tudi obdobja morebitne nezaposlenosti.

Datum od/do (mesec/leto)	Naziv delodajalca, naslov in primarna dejavnost	Delovno mesto, funkcija

3.2. Natančno navedite pridobljeno strokovno izobrazbo (brez okrajšav). Navedite tudi vsa dodatna izobraževanja s finančnega področja.

Izobrazba	Datum pridobitve

Druga dodatna izobraževanja s finančnega področja	Obdobje izobraževanja

4. Ugled

4.1. Navedite članstva v vseh strokovnih organih drugih družb oziroma institucij, v katere ste vključeni oziroma ste zaprosili za vključitev.

Članstvo (navedite naziv družbe oziroma institucije)	Datum včlanitve

4.2. Ali ste kdaj zaprosili pristojni organ za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov s finančnega področja? Če je odgovor pritrdilen, navedite za katero?

DA	NE	

4.3. Ali je bila vaša zahteva za izdajo dovoljenja iz točke 4.2 zavrnjena? Če je odgovor pritrdilen, navedite katera?

DA	NE	

4.4. Ali vam je bilo dovoljenje iz točke 4.2 odvzeto? Če je odgovor pritrdilen, navedite katero?

DA	NE	

4.5. Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni za gospodarski prestopek ali prekršek s področja gospodarstva?

DA	NE	

4.6. Ali vam je bila kdaj zavrnjena zahteva za izdajo dovoljenja za člana uprave družbe? Če je odgovor pritrdilen, navedite ime družbe.

DA	NE	

4.7. Ali ste bili razrešeni oziroma je bil od vas zahtevan odstop z vodilnega delovnega mesta? Če je odgovor pritrdilen, navedite s katerega delovnega mesta in v kateri družbi.

DA	NE	

4.8. Ali vam je prenehalo delovno razmerje zaradi kršitev delovnih obveznosti? Če je odgovor pritrdilen, navedite družbo.

DA	NE	

4.9. Ali ste morali odstopiti z delovnega mesta pooblaščenca ali prokurista? Če je odgovor pritrdilen, navedite družbo.

DA	NE	

4.10. Ali vas je v zvezi z deležem v kapitalu oziroma upravljanju katerekoli družbe pravnomočno obsodilo sodišče v Republiki Sloveniji ali tujini ter spoznalo, da ste odškodninsko odgovorni? Če je odgovor pritrdilen, navedite družbo.

DA	NE	

4.11. Ali ste bili na vodilnem delovnem mestu v družbi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje? Če je odgovor pritrdilen, navedite družbo.

DA	NE	

4.12. Ali je bilo kateri koli družbi, v kateri ste ali ste bili imetnik kvalificiranega deleža, ustanovitelj, član uprave - direktor, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v katerem koli poklicnem združenju, oziroma ali je bila družba kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali tujini? Če je odgovor pritrdilen, navedite družbo.

DA	NE	

4.13. Ali ste bili na vodilnem mestu v družbi, nad katero je bila uvedena prisilna poravnava, likvidacija, stečajni postopek ali pa je bila imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji ali tujini? Če je odgovor pritrdilen, navedite družbo in kdaj.

DA	NE	

Datum: …….

Podpis: …….

466. Sklep o plačilnih sistemih in upravljavcih plačilnih sistemov

Na podlagi 1., 2. in 3. točke 239. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju: ZPlaSSIED) ter v skladu z 31. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o plačilnih sistemih in upravljavcih plačilnih sistemov

1. člen

(vsebina in področje uporabe)

(1) Ta sklep določa podrobnejša pravila glede:

1. kriterijev za opredelitev pomembnega plačilnega sistema v skladu z 200. členom ZPlaSSIED,
2. zahtev za upravljavce plačilnih sistemov v skladu z 214.–224. členom ZPlaSSIED,
3. vsebine, oblike, načina in rokov za obveščanje in poročanje o delovanju plačilnih sistemov v skladu s petim odstavkom 225. člena ZPlaSSIED.

(2) Zahteve iz 5. do 15. člena tega sklepa veljajo za upravljavce vseh plačilnih sistemov, razen če je izrecno navedeno, da veljajo le za upravljavce pomembnih plačilnih sistemov iz 4. člena tega sklepa.

2. člen

(prenos predpisov EU)

S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 98/26/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 1998 o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev (UL L št. 166 z dne 11. 6. 1998, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditve poravnav vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str.1).

3. člen

(opredelitve izrazov)

(1) Izrazi

1. infrastruktura finančnega trga,
2. pravno tveganje,
3. kreditno tveganje,
4. likvidnostno tveganje,
5. zadevni organ,
6. poravnalna banka,
7. zadevni deležniki,
8. načrt za sanacijo,

uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot isti izrazi, opredeljeni v 2. členu Uredbe Evropske centralne banke (EU) št. 795/2014 z dne 3. julija 2014 o pregledniških zahtevah za sistemsko pomembne sisteme (UL L št. 217 z dne 23. 7. 2014, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo Evropske centralne banke (EU) št. 2017/2094 z dne 3. novembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 795/2014 o pregledniških zahtevah za sistemsko pomembne sisteme (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2017, str. 11) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 795/2014/EU).

(2) Načrt za redno likvidacijo pomeni načrt za urejeno prenehanje delovanja plačilnega sistema, ki ga pripravi upravljavec plačilnega sistema.

(3) Izpad v delovanju plačilnega sistema pomeni enkraten dogodek ali niz povezanih dogodkov, ki jih upravljavec plačilnega sistema ne načrtuje in ki imajo ali bodo verjetno imeli negativen učinek na varnost, razpoložljivost, zmogljivost in/ali neprekinjenost delovanja plačilnega sistema, vključno z neizpolnitvijo finančnih obveznosti udeležencev plačilnega sistema.

(4) Izrazi, ki niso navedeni v tem členu in so uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZPlaSSIED.

4. člen

(kriteriji za opredelitev pomembnega plačilnega sistema)

Pomemben plačilni sistem iz 200. člena ZPlaSSIED je plačilni sistem, ki izpolnjuje najmanj enega izmed naslednjih pogojev:

1. izpolnjuje kriterije za sistemsko pomemben plačilni sistem iz tretjega odstavka 1. člena Uredbe 795/2014/EU;
2. obdeluje vsaj 25 % delež skupnega števila in/ali skupne vrednosti plačilnih transakcij v vseh plačilnih sistemih, za katere se uporablja slovensko pravo;
3. morebitne motnje v delovanju plačilnega sistema lahko pomembno vplivajo na tekoče izvajanje plačilnih transakcij v državi ali na zmanjšanje zaupanja uporabnikov plačilnih storitev v varnost in učinkovitost izvajanja plačilnih transakcij.

5. člen

(pravna zanesljivost)

(1) Pravna podlaga plačilnega sistema mora zagotavljati visoko stopnjo pravne varnosti in gotovosti za vse pomembne vidike upravljanja tega plačilnega sistema v vseh relevantnih pravnih redih.

(2) Upravljavec plačilnega sistema mora imeti vzpostavljena pravila, postopke in sklenjene pogodbe, ki so jasni, razumljivi in skladni z ZPlaSSIED ter drugimi relevantnimi zakoni in predpisi.

(3) Upravljavec plačilnega sistema mora Banki Slovenije in udeležencem ter po potrebi strankam udeležencev na jasen in razumljiv način predstaviti pravno podlago dejavnosti tega plačilnega sistema.

(4) Upravljavec plačilnega sistema mora imeti pravila, postopke in pogodbe, ki so izvršljive v vseh pravnih redih, v katerih deluje. Poleg tega mora biti zagotovljena visoka stopnja gotovosti, da dejanja upravljavca plačilnega sistema, izvršena v skladu s pravili, postopki in pogodbami, ne bodo izpodbita, razveljavljena ali zadržana.

(5) Upravljavec plačilnega sistema, ki opravlja dejavnost v več kot enem pravnem redu, mora identificirati in obvladovati tveganja, ki izhajajo iz morebitne kolizije zakonov.

6. člen

(upravljanje)

(1) Ureditev upravljanja, v skladu s katero delujeta poslovodstvo in nadzorni svet, če slednji obstaja, upravljavca plačilnega sistema, mora vključevati zlasti:

1. transparentnost lastniške strukture upravljavca plačilnega sistema;
2. organizacijsko strukturo upravljavca plačilnega sistema;
3. postopke odločanja na vseh organizacijskih ravneh;
4. pretok informacij med vsemi organizacijskimi ravnmi;
5. upravljanje s tveganji in sistem notranjih kontrol.

(2) Upravljavec plačilnega sistema mora imeti vzpostavljene mehanizme za:

1. prepoznavanje in upoštevanje interesov udeležencev ter drugih zadevnih deležnikov,
2. pravično zastopanost udeležencev pri uveljavljanju njihovih interesov;
3. obravnavo in reševanje sporov med zadevnimi deležniki.

7. člen

(okvir za celovito upravljanje s tveganji)

(1) V skladu z okvirom za upravljanje s tveganji mora upravljavec celovito ugotavljati, meriti, spremljati in upravljati

pravna, kreditna, likvidnostna, operativna in druga tveganja, ki nastajajo v plačilnem sistemu ali jih ta nosi. Okvir za upravljanje s tveganji mora opredeljevati zlasti:

1. politike, postopke, sisteme in kontrole za ugotavljanje, spremljanje, zmanjševanje in upravljanje navedenih tveganj;
2. pristojnosti in odgovornosti za odločanje o upravljanju s tveganji.

(2) Upravljavec plačilnega sistema okvir za upravljanje tveganj pregleda najmanj enkrat letno.

8. člen

(denarne poravnave)

(1) Upravljavec pomembnega plačilnega sistema mora izvajati poravnavo v centralnobančnem denarju, kadar je to smiselno in na voljo, da se izogne kreditnemu in likvidnostnemu tveganju.

(2) Če se ne uporabi centralnobančnega denarja, mora upravljavec pomembnega plačilnega sistema zagotoviti, da se denarne poravnave izvršijo z uporabo sredstva za poravnavo, ki ima nizko kreditno in likvidnostno tveganje.

(3) Če se poravnava izvrši v denarju poslovne banke, mora upravljavec pomembnega plačilnega sistema spremljati, upravljati in omejevati kreditno in likvidnostno tveganje, ki izhaja iz naslova poslovne banke, ki deluje kot poravnalna banka. Upravljavec pomembnega plačilnega sistema mora zlasti vzpostaviti in spremljati skladnost svojih poravnalnih bank s strogimi merili, ki med drugim upoštevajo skladnost z zakonodajo in nadzorniškimi zahtevami, kreditno sposobnost, kapital, dostop do likvidnosti in operativno zanesljivost teh poravnalnih bank. Upravljavec pomembnega plačilnega sistema mora tudi spremljati in upravljati koncentracijo kreditnih in likvidnostnih izpostavljenosti do poslovnih bank, ki delujejo kot poravnalne banke upravljavca pomembnega plačilnega sistema.

(4) Če upravljavec pomembnega plačilnega sistema opravlja denarne poravnave v svojih poslovnih knjigah, mora sprejemati in nadzorovati ukrepe za obvladovanje in zniževanje svojih kreditnih in likvidnostnih tveganj.

(5) Če se poravnava izvršuje v denarju poslovne banke, mora upravljavec pomembnega plačilnega sistema s poravnalno banko jasno pogodbeno urediti trenutek odreditve prenosa denarnih sredstev med udeleženci plačilnega sistema v poslovnih knjigah poravnalne banke.

9. člen

(pravila in postopki v primeru neizpolnitve obveznosti udeleženca)

(1) Upravljavec plačilnega sistema mora opredeliti pravila in postopke za primere neizpolnitve finančnih obveznosti udeleženca, med drugim zaradi operativnih razlogov, nelikvidnosti ali začetka postopka zaradi insolventnosti tega udeleženca.

(2) Pravila in postopki morajo v primeru neizpolnitve finančne obveznosti udeleženca omogočiti zaključek poravnave obveznosti in terjatev med udeleženci plačilnega sistema, ter urejati zagotavljanje sredstev za pokrivanje neizpolnjene finančne obveznosti. Zlasti morajo določati:

1. ukrepe, ki jih lahko izvede upravljavec plačilnega sistema, če pride do neizpolnitve obveznosti;
2. ali so ti ukrepi samodejni ali je treba o njih odločati in način odločanja o njih;
3. možne spremembe običajnih postopkov poravnave upravljavca plačilnega sistema, da se zagotovi pravočasna poravnava;
4. ravnanje s plačili na različnih stopnjah obdelave;
5. verjetni vrstni red ukrepov;
6. vloge, obveznosti in odgovornosti zadevnih deležnikov, vključno z udeleženci, pri katerih ni prišlo do neizpolnitve obveznosti;
7. druge mehanizme, ki se sprožijo, da se omeji vpliv neizpolnitve obveznosti.

(3) Upravljavec plačilnega sistema mora biti pripravljen na izvedbo svojih pravil in postopkov za primer neizpolnitve obveznosti udeleženca, vključno z vsemi ustreznimi postopki, o katerih je treba odločati in ki so določeni v njegovih pravilih.

(4) Upravljavec plačilnega sistema mora preizkusiti in pregledati pravila in postopke plačilnega sistema, navedene v drugem odstavku tega člena, najmanj enkrat letno oziroma po vsaki pomembni spremembi v plačilnem sistemu. Upravljavec plačilnega sistema v te preizkuse in preglede vključi udeležence plačilnega sistema in zadevne deležnike.

(5) Upravljavec pomembnega plačilnega sistema mora javno razkriti ključne vidike pravil in postopkov, navedenih v drugem odstavku tega člena, zlasti pa:

1. okoliščine, ko se izvedejo ukrepi iz tega člena;
2. kdo izvede te ukrepe;
3. obseg ukrepov, ki se izvedejo;
4. mehanizme za ureditev obveznosti upravljavca pomembnega plačilnega sistema do udeležencev, pri katerih ni prišlo do neizpolnitve obveznosti.

10. člen

(splošno poslovno tveganje)

(1) Načrt za sanacijo in redno likvidacijo, ki ga pripravi in redno posodablja upravljavec pomembnega plačilnega sistema, mora opredeljevati zlasti:

1. scenarije dogodkov iz naslova splošnih poslovnih tveganj;
2. ukrepe za obvladovanje splošnih poslovnih tveganj, vključno s kvantitativnimi in/ali kvalitativnimi kriteriji za njihovo izvedbo;
3. načine oziroma postopke za zbiranje dodatnega lastniškega kapitala v primeru znižanja ravni tega blizu ali pod zahtevano raven.

(2) Likvidna neto sredstva, ki jih mora imeti upravljavec pomembnega plačilnega sistema:

1. morajo zadostovati za izvedbo načrta iz prejšnjega odstavka;
2. so dodatna k sredstvom, ki se vodijo za kritje neizpolnitve obveznosti udeležencev ali drugih kreditnih in likvidnostnih tveganj;
3. morajo biti dovolj likvidna in visoko kakovostna, da jih je mogoče zlahka in takoj zamenjati za gotovino oziroma sredstva, ki se jih lahko pretvori v gotovino, z malo ali brez izgube vrednosti, da upravljavec pomembnega plačilnega sistema lahko pokrije svoje tekoče in načrtovane poslovne odhodke po različnih scenarijih, tudi v neugodnih tržnih razmerah za poslovanje.

11. člen

(operativno tveganje)

(1) Upravljavec plačilnega sistema mora sisteme, politike, postopke in kontrole v okviru upravljanja operativnega tveganja najmanj vsaki dve leti in ob večjih spremembah pregledati, posodobiti in preizkusiti.

(2) Upravljavec plačilnega sistema mora določiti cilje glede ravni storitev, operativne zanesljivosti ter politike za doseganje teh ciljev. Zadevne politike morajo vključevati tudi pravila in postopke glede upravljanja tveganj iz naslova zunanjih ponudnikov storitev, ki upravljavcu plačilnega sistema omogočajo zagotoviti izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za pridobitev in ohranitev dovoljenja Banke Slovenije za upravljanje plačilnega sistema.

(3) Upravljavec plačilnega sistema mora določiti celovite politike fizične in informacijske varnosti, s katerimi se ustrezno ugotavljajo, ocenjujejo in upravljajo vse morebitne ranljivosti in grožnje. Zadevne politike morajo vključevati tudi ukrepe za zagotavljanje kibernetske odpornosti plačilnega sistema.

(4) Upravljavec plačilnega sistema mora vzpostaviti načrt neprekinjenega poslovanja, ki obravnava dogodke, za katere

upravljavec oceni, da obstaja znatno tveganje, da bi povzročili motnje v delovanju plačilnega sistema.

12. člen

(zahteve glede udeležbe v plačilnem sistemu)

Upravljavec plačilnega sistema mora redno spremljati, ali udeleženci izpolnjujejo zahteve plačilnega sistema za udeležbo.

13. člen

(vsebina kriterijev učinkovitosti in uspešnosti)

Kriteriji učinkovitosti in uspešnosti plačilnega sistema ter postopki za zagotovitev doseganja opredeljenih kriterijev morajo obsegati zlasti naslednja področja:

1. zasnovo plačilnega sistema, vključno z ureditvijo kliringa in poravnave;
2. obseg storitev in produktov, za katere se opravlja kliring ali poravnavo;
3. uporabo tehnologije in postopkov.

14. člen

(redno in izredno poročanje o delovanju in upravljanju plačilnih sistemov)

(1) Upravljavec plačilnega sistema mora poročati Banki Slovenije o delovanju in upravljanju plačilnega sistema. Poročila upravljavca plačilnega sistema so redna periodična in izredna, ko nastopijo okoliščine, določene v tem sklepu.

(2) Redna poročila upravljavca plačilnega sistema so:

1. poročila o delovanju plačilnega sistema;
2. poročila o aktivnostih notranje revizije na področju upravljanja plačilnega sistema;
3. poročila o obvladovanju tveganj v plačilnem sistemu.

(3) Upravljavec plačilnega sistema mora letno poslati Banki Slovenije tudi načrt aktivnosti na področju opravljanja testiranj rednih in nadomestnih rešitev in postopkov ter ocenjevanja tveganj v plačilnem sistemu.

(4) Izredna poročila upravljavca plačilnega sistema so:

1. poročila o statusnih in drugih spremembah v zvezi z udeleženci plačilnega sistema;
2. poročila o izpadih v delovanju plačilnega sistema;
3. poročila o načrtovanih spremembah v delovanju plačilnega sistema.

(5) Obveznost upravljavca plačilnega sistema po 3. točki četrtega odstavka tega člena ne posega v obveznosti udeležencev plačilnega sistema v primeru sprememb pravil plačilnega sistema, kot je določeno v 213. členu ZPlaSSIED.

(6) Guverner Banke Slovenije izda navodilo, s katerim predpiše podrobnejšo vsebino, obliko ter način in roke za posredovanje poročil in informacij iz drugega do petega odstavka tega člena.

15. člen

(obveščanje o dogodkih)

Upravljavec plačilnega sistema mora Banko Slovenije nemudoma obvestiti o naslednjih dogodkih:

1. če je ogrožena likvidnost ali solventnost upravljavca plačilnega sistema;
2. če je upravljavec plačilnega sistema začel z obširnejšo prenovo informacijskih sistemov ali če je začel z razvojem nove ponudbe storitev, povezanih z upravljanjem plačilnega sistema, ki so pretežno podprte z informacijsko tehnologijo;
3. o drugih dogodkih, ki lahko vplivajo na upravljanje plačilnega sistema.

16. člen

(razveljavitev Navodila za poročanje upravljavcev plačilnih sistemov)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Navodilo za poročanje upravljavcev plačilnih sistemov (Uradni list RS, št. 86/09 in 74/11).

17. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

---

467. Sklep o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih

Na podlagi petega odstavka 161. člena, šestega odstavka 247. in šestega odstavka 263. Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju ZPlaSSIED), 330. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17) v povezavi z 280. členom ZPlaSSIED ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta sklep ureja:

1. višino zneskov letnih nadomestil za opravljanje nadzora, ki so jih dolžne plačevati osebe, nad katerimi Banka Slovenije opravlja nadzor po ZPlaSSIED,
2. takse za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj, za razširitev dovoljenj, za vpis v register in o ugovorih, o katerih odloča Banka Slovenije v skladu z ZPlaSSIED.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot isti izrazi v ZPlaSSIED.

2. LETNA NADOMESTILA

3. člen

(letno nadomestilo za nadzor nad plačilnimi institucijami in družbami za izdajo elektronskega denarja v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev)

(1) Zavezanci za plačilo letnega nadomestila za nadzor nad plačilnimi institucijami in družbami za izdajo elektronskega denarja v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev so:

1. plačilna institucija,
2. hibridna plačilna institucija,
3. plačilna institucija z opustitvijo,

4. družba za izdajo elektronskega denarja, hibridna družba za izdajo elektronskega denarja in družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, za del dejavnosti, ki predstavlja opravljanje plačilnih storitev.

(2) Višina skupnega letnega nadomestila vseh zavezancev iz prvega odstavka tega člena za posamezno leto se izračuna na podlagi dejanskih stroškov nadzora Banke Slovenije nad temi zavezanci v letu, za katero se zaračunava nadomestilo, zmanjšanih za prihodke iz taks, ki jih ureja ta sklep, ob upoštevanju deleža pokrivanja teh stroškov, ki ga določi Banka Slovenije.

(3) Višina letnega nadomestila zavezanca po tem členu za posamezno leto se izračuna kot vsota fiksnega deleža in variabilnega deleža.

(4) Fiksni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 20 % skupnega letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena deli s številom vseh zavezancev iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena. Fiksni delež zavezancev iz 4. točke prvega odstavka tega člena je enak nič.

(5) Variabilni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 80 % skupnega letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena pomnoži z deležem plačilnih transakcij, ki jih izvrši posamezni zavezanec kot ponudnik plačilnih storitev plačnika ali prejemnika plačila, glede na vse plačilne transakcije, ki se izvršijo preko vseh zavezancev iz prvega odstavka tega člena kot ponudnikov plačilnih storitev plačnikov ali prejemnikov plačil.

(6) Delež plačilnih transakcij iz petega odstavka tega člena se za zavezanca izračuna tako, da se upošteva 50 % deleža plačilnih transakcij, ki se izvršijo preko tega zavezanca kot ponudnika plačilnih storitev plačnika ali prejemnika plačila, v vrednosti vseh plačilnih transakcij, ki se izvršijo preko vseh zavezancev iz prvega odstavka tega člena kot ponudnikov plačilnih storitev plačnikov ali prejemnikov plačil, in 50 % deleža plačilnih transakcij, ki se izvršijo preko tega zavezanca kot ponudnika plačilnih storitev plačnika ali prejemnika plačila, v številu vseh plačilnih transakcij, ki se izvršijo preko vseh zavezancev iz prvega odstavka tega člena kot ponudnikov plačilnih storitev plačnikov ali prejemnikov plačil.

(7) Za namen izračuna deleža plačilnih transakcij iz petega odstavka tega člena zavezanci po tem členu poročajo Banki Slovenije polletne podatke o skupnem številu in skupni vrednosti plačilnih transakcij, ki se izvršijo preko njih, tako v vlogi ponudnikov plačilnih storitev plačnikov kot tudi v vlogi ponudnikov plačilnih storitev prejemnikov plačil. Te podatke so dolžni poslati v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenimi na spletnih straneh Banke Slovenije, in sicer za prvo polletje koledarskega leta do 31. avgusta v tekočem letu, za drugo polletje koledarskega leta pa do 28. februarja naslednjega leta. Določba tega odstavka se ne uporablja v primeru, če zavezanec po tem členu pošilja podatke iz tega odstavka Banki Slovenije na polletni ravni ali pogosteje na drugi pravni podlagi.

(8) Zavezanci iz 4. točke prvega odstavka tega člena poročajo podatke iz sedmega odstavka tega člena skupaj s podatki iz sedmega odstavka 4. člena tega sklepa.

4. člen

(letno nadomestilo za nadzor nad družbami za izdajo elektronskega denarja)

(1) Zavezanci za plačilo letnega nadomestila za nadzor nad družbami za izdajo elektronskega denarja so:

1. družba za izdajo elektronskega denarja,
2. hibridna družba za izdajo elektronskega denarja in
3. družba za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo.

(2) Višina skupnega letnega nadomestila vseh zavezancev iz prvega odstavka tega člena za posamezno leto se izračuna na podlagi dejanskih stroškov nadzora Banke Slovenije nad temi zavezanci v letu, za katero se zaračunava nadomestilo, zmanjšanih za prihodke iz taks, ki jih ureja ta sklep, ob upoštevanju deleža pokrivanja teh stroškov, ki ga določi Banka Slovenije. Pri izračunu se ne upoštevajo stroški nadzora, ki se nanašajo na primere iz 4. točke prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 3. člena tega sklepa.

(3) Višina letnega nadomestila zavezanca po tem členu za posamezno leto se izračuna kot vsota fiksnega deleža in variabilnega deleža.

(4) Fiksni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 20 % skupnega letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena deli s številom vseh zavezancev.

(5) Variabilni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 80 % skupnega letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena pomnoži s kvocientom med povprečnim zneskom elektronskega denarja v obtoku, ki ga je izdal posamezni zavezanec, in vsoto povprečnih zneskov elektronskega denarja v obtoku, ki so ga izdali vsi zavezanci iz prvega odstavka tega člena.

(6) Povprečni znesek elektronskega denarja v obtoku iz petega odstavka tega člena je povprečni celotni znesek finančnih obveznosti v zvezi z izdanim elektronskim denarjem ob koncu vsakega koledarskega dne v koledarskem letu, na katero se nanaša letno nadomestilo.

(7) Za namen izračuna deleža elektronskega denarja v obtoku iz petega odstavka tega člena zavezanci po tem členu poročajo Banki Slovenije polletne podatke o povprečnem znesku elektronskega denarja v obtoku. Te podatke so dolžni poslati v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenimi na spletnih straneh Banke Slovenije, in sicer za prvo polletje koledarskega leta do 31. avgusta v tekočem letu, za drugo polletje koledarskega leta pa do 28. februarja naslednjega leta. Določba tega odstavka se ne uporablja v primeru, če zavezanec po tem členu pošilja podatke iz tega odstavka Banki Slovenije na polletni ravni ali pogosteje na drugi pravni podlagi.

5. člen

(letno nadomestilo za nadzor nad upravljavci plačilnih sistemov)

(1) Zavezanec za plačilo letnega nadomestila za nadzor nad upravljavci plačilnega sistema je vsak upravljavec plačilnega sistema iz drugega odstavka 210. člena ZPlaSSIED, razen Banke Slovenije.

(2) Osnova za izračun letnega nadomestila za nadzor nad upravljavci plačilnih sistemov po tem členu za posamezno leto se izračuna na podlagi dejanskih stroškov nadzora Banke Slovenije nad upravljavci plačilnih sistemov pod njenim nadzorom v letu, za katero se zaračunava nadomestilo, zmanjšanih za prihodke iz taks, ki jih ureja ta sklep, ob upoštevanju deleža pokrivanja teh stroškov, ki ga določi Banka Slovenije.

(3) Višina letnega nadomestila posameznega zavezanca po tem členu za posamezno leto se izračuna kot vsota fiksnega deleža in variabilnega deleža.

(4) Fiksni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 20 % osnove za izračun letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena deli s številom vseh upravljavcev plačilnih sistemov, katerih delovanje nadzira Banka Slovenije. Osebe, ki so upravljavci več plačilnih sistemov, se pri številu upravljavcev plačilnih sistemov upoštevajo tolikokrat, kolikor plačilnih sistemov upravljajo, prav tako pa so zavezane plačati ustrezen večkratnik fiksnega deleža po tem odstavku.

(5) Variabilni delež iz tretjega odstavka tega člena se izračuna tako, da se znesek v višini 80 % osnove za izračun letnega nadomestila iz drugega odstavka tega člena pomnoži z deležem plačilnih transakcij, ki se obdelujejo v plačilnih sistemih, ki jih upravlja ta zavezanec (plačilne transakcije v plačilnih sistemih zavezanca), glede na vse plačilne transakcije, ki se obdelujejo v plačilnih sistemih pod nadzorom Banke Slovenije.

(6) Delež plačilnih transakcij iz petega odstavka tega člena se za zavezanca po tem členu izračuna tako, da se upošteva 50 % deleža plačilnih transakcij v plačilnih sistemih zavezanca v vrednosti vseh plačilnih transakcij, ki se obdelujejo v plačilnih sistemih pod nadzorom Banke Slovenije, in 50 % de-

leža plačilnih transakcij v plačilnih sistemih zavezanca v številu vseh plačilnih transakcij, ki se obdelujejo v plačilnih sistemih pod nadzorom Banke Slovenije.

(7) Za namen izračuna deleža plačilnih transakcij iz petega odstavka tega člena zavezanci po tem členu poročajo Banki Slovenije polletne podatke o skupnem številu in skupni vrednosti plačilnih transakcij, ki se obdelujejo v plačilnih sistemih pod nadzorom Banke Slovenije. Te podatke so dolžni poslati v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenimi na spletnih straneh Banke Slovenije, in sicer za prvo polletje koledarskega leta do 31. avgusta v tekočem letu, za drugo polletje koledarskega leta pa do 28. februarja naslednjega leta. Določba tega odstavka se ne uporablja v primeru, če zavezanec po tem členu pošilja podatke iz tega odstavka Banki Slovenije na polletni ravni ali pogosteje na drugi pravni podlagi.

6. člen

(število in vrednost plačilnih transakcij)

Za namene izračuna zneskov letnih nadomestil po 3. in 5. členu tega sklepa se upoštevajo podatki o številu in vrednosti plačilnih transakcij v koledarskem letu (v nadaljevanju: leto), na katero se nanaša letno nadomestilo.

7. člen

(plačilo letnega nadomestila za nadzor)

Banka Slovenije ob izdaji računa posameznemu zavezancu navede višino načrtovanih oziroma dejanskih stroškov nadzora, višino skupnega letnega nadomestila ali višino osnove za izračun letnega nadomestila in znesek, ki ga mora plačati zavezanec.

3. TAKSE ZA ODLOČANJE

8. člen

(zavezanec za plačilo takse)

(1) Zavezanec za plačilo takse je vložnik zahteve ali ugovora v postopku odločanja Banke Slovenije.

(2) Obveznost za plačilo takse za odločanje o zahtevi ali ugovoru nastane z dnem vložitve zahteve ali ugovora.

9. člen

(takse v zvezi s plačilnimi institucijami)

(1) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, hibridna plačilna institucija oziroma plačilna institucija z opustitvijo ter o zahtevi za vpis v register kot ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih znaša 4.500 eurov.

(2) Taksa za odločanje o zahtevi za razširitev dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija oziroma hibridna plačilna institucija znaša 3.000 eurov.

(3) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za znižanje kapitalske zahteve za plačilno institucijo, hibridno institucijo oziroma plačilno institucijo z opustitvijo znaša 750 eurov.

(4) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja hibridni instituciji za uporabo metode za določitev deleža denarnih sredstev znaša 750 eurov.

(5) Taksa za odločanje o zahtevi za vpis podružnice ali zastopnika v register plačilnih institucij znaša 750 eurov.

(6) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev oziroma delitev znaša 3.375 eurov.

(7) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji, hibridni plačilni instituciji oziroma plačilni instituciji z opustitvijo znaša 750 eurov.

(8) Taksa za odločanje o ugovoru v postopkih odločanja Banke Slovenije v zvezi s plačilnimi institucijami znaša 1.200 eurov.

10. člen

(takse v zvezi z družbami za izdajo elektronskega denarja)

Za takse v zvezi z družbami za izdajo elektronskega denarja, hibridnimi družbami za izdajo elektronskega denarja oziroma družbami za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo se smiselno uporablja 9. člen tega sklepa.

11. člen

(takse v zvezi z upravljavci plačilnih sistemov)

(1) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema kot klirinška družba, klirinška družba države članice ali klirinška družba tretje države znaša 6.900 eurov.

(2) Taksa za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za spremembo pravil plačilnega sistema znaša 1.350 eurov.

(3) Taksa za odločanje o ugovoru v postopkih odločanja Banke Slovenije v zvezi z upravljavci plačilnih sistemov znaša 1.200 eurov.

4. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(prehodna določba)

Ta sklep se ne uporablja za postopke izdaje dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa. V teh primerih je vložnik zahteve zavezan plačati takso za odločanje v skladu s predpisi, veljavnimi na dan vložitve zahteve.

13. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

---

468. Sklep o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primernega nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 183. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.; v nadaljevanju: ZPlaSSIED) in v skladu s prvim odstavkom 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primernega nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta sklep ureja:

1. značilnosti osnovnega plačilnega računa,
2. način izračuna višine primernega nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa.

(2) S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2014/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o primerljivosti nadomestil, povezanih s plačilnimi računi, zamenjavi plačilnih računov in dostopu do osnovnih plačilnih računov (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 214).

2. člen

(sklicevanje in pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZPlaSSIED.

2. ZNAČILNOSTI OSNOVNEGA PLAČILNEGA RAČUNA

3. člen

(1) Banka v okviru zagotavljanja osnovnega plačilnega računa mesečno ponudi skupno osem storitev iz 4. in 6. točke prvega odstavka 182. člena ZPlaSSIED za primerno nadomestilo iz 4. člena tega sklepa, pri čemer se v navedeni obseg plačil ne štejejo plačila, izvršena zaradi uporabe drugih storitev potrošnika pri isti banki.

(2) Banka v okviru zagotavljanja osnovnega plačilnega računa ponudi varnostne mehanizme ter ostale storitve in naprave, ki so potrebne za izvrševanje storitev iz prvega odstavka 182. člena ZPlaSSIED, za primerno nadomestilo iz 4. člena tega sklepa.

3. PRIMERNO NADOMESTILO IN DODATNA NADOMESTILA ZA ZAGOTAVLJANJE STORITEV V OKVIRU OSNOVNEGA PLAČILNEGA RAČUNA

4. člen

(višina primernega nadomestila)

(1) Banka lahko za zagotavljanje storitev iz prvega odstavka 182. člena ZPlaSSIED v okviru osnovnega plačilnega računa potrošniku zaračuna največ nadomestila, ki mesečno skupaj ne presegajo 1,60 % osnovnega zneska minimalnega dohodka kot ga določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke (v nadaljnjem besedilu: primerno nadomestilo). Banka uskladi primerno nadomestilo z osnovnim zneskom minimalnega dohodka v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je bil objavljen spremenjen znesek minimalnega dohodka, če je ta nižji od predhodnega.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko banka za zagotavljanje storitev iz prvega odstavka 182. člena ZPlaSSIED v okviru osnovnega plačilnega računa potrošniku, ki je upravičenec do denarne socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka, zaračuna največ nadomestila, ki mesečno skupaj ne presegajo 0,80 % osnovnega zneska minimalnega dohodka kot ga določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

(3) Banka Slovenije do konca februarja vsakega leta preveri, ali je zaradi spremembe katerega od kriterijev iz drugega odstavka 183. člena ZPlaSSIED ali vpliva ureditve osnovnega plačilnega računa na finančno vključenost potrebna sprememba načina izračuna višine primernega nadomestila iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Banka za prenos denarnih sredstev s kreditno kartico, če jo izda uporabniku osnovnega plačilnega računa v skladu s petim odstavkom 182. člena ZPlaSSIED, ne sme zaračunavati dodatnih nadomestil k primernemu nadomestilu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

5. člen

(zaračunavanje dodatnih nadomestil)

(1) Če število opravljenih transakcij za storitve iz 4. in 6. točke prvega odstavka 182. člena ZPlaSSIED na mesečni ravni preseže število, določeno v prvem odstavku 3. člena tega sklepa, lahko banka za vsako nadaljnjo transakcijo zaračuna dodatno nadomestilo, ki pa ne sme biti višje od nadomestila, ki ga banka za zadevne storitve zaračunava v okviru vsakokratne cenovne politike.

(2) Za druge storitve, ki niso vključene v osnovni plačilni račun in so povezane z izdano kreditno kartico, lahko banka zaračuna dodatna nadomestila, ki pa ne smejo biti višja od nadomestil, ki jih banka za zadevne storitve zaračunava v okviru vsakokratne cenovne politike.

(3) Za ostale storitve, ki jih banka zagotavlja uporabniku osnovnega plačilnega računa in niso vključene vanj v skladu s prvim odstavkom 182. člena ZPlaSSIED in 3. členom tega sklepa, lahko banka zaračuna le nadomestila, ki niso višja od nadomestil, ki jih banka za zadevne storitve zaračunava v okviru vsakokratne cenovne politike.

6. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

---

469. Sklep o uporabi Smernic o varnostnih ukrepih za operativna in varnostna tveganja pri plačilnih storitvah na podlagi Direktive (EU) 2015/2366 (PSD2)

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju ZPlaSSIED) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Smernic o varnostnih ukrepih za operativna in varnostna tveganja pri plačilnih storitvah na podlagi Direktive (EU) 2015/2366 (PSD2)

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 12. januarja 2018 izdal Smernice o varnostnih ukrepih za operativna in varnostna tveganja pri plačilnih storitvah na podlagi Direktive (EU) 2015/2366 (PSD2) (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo zahteve za vzpostavljanje, izvajanje in spremljanje varnostnih ukrepov, ki jih morajo sprejeti ponudniki plačilnih storitev v skladu s členom 95(1) Direktive (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES (v nadaljevanju: Direktiva (EU) 2015/2366) za obvladovanje operativnih in varnostnih tveganj, povezanih s plačilnimi storitvami, ki jih opravljajo.

(3) Smernice se uporabljajo za:

– ponudnike plačilnih storitev, kot so opredeljeni v členu 4(11) Direktive (EU) 2015/2366 in navedeni v členu 4(1) Uredbe (EU) št. 1093/2010 in

– pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji,

2. plačilne institucije in plačilne institucije z opustitvijo, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija ali plačilna institucija z opustitvijo v Republiki Sloveniji, ter družbe za izdajo elektronskega denarja in družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja v Republiki Sloveniji, in

3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZPlaSSIED, ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 575/2013) v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. in 2. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na ponudnike plačilnih storitev.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZPlaSSIED, ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 in v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

---

470. Sklep o uporabi Smernic o poročanju o večjih incidentih v skladu z Direktivo (EU) 2015/2366 (PSD2)

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju ZPlaSSIED) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Smernic o poročanju o večjih incidentih v skladu z Direktivo (EU) 2015/2366 (PSD2)

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 19. decembra 2017 izdal Smernice o poročanju o večjih incidentih v skladu z Direktivo (EU) 2015/2366 (PSD2) (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo zlasti merila, ki jih ponudniki plačilnih storitev uporabljajo za razvrstitev večjih operativnih ali varnostnih incidentov, ter obliko in postopke, ki jih morajo upoštevati, da bi v skladu s členom 96(1) Direktive (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES (v nadaljevanju: Direktiva (EU) 2015/2366) o takih incidentih obvestili pristojni organ v matični državi članici. Poleg tega opredeljujejo tudi načine ocenjevanja pomembnosti incidentov s strani pristojnih organov in podrobnosti v poročilih o incidentih, ki jih pristojni organi v skladu s členom 96(2) Direktive (EU) 2015/2366 posredujejo drugim domačim organom. Obravnavajo tudi posredovanje ustreznih podatkov o incidentih Evropskemu bančnemu organu in Evropski centralni banki, da bi se zagotovil enoten in dosleden pristop.

(3) Smernice se uporabljajo za:

– ponudnike plačilnih storitev, kot so opredeljeni v členu 4(11) Direktive (EU) 2015/2366 in navedeni v členu 4(1) Uredbe (EU) št. 1093/2010 in

– pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji,

2. plačilne institucije in plačilne institucije z opustitvijo, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija ali plačilna institucija z opustitvijo v Republiki Sloveniji, ter družbe za izdajo elektronskega denarja in družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja v Republiki Sloveniji, in

3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZPlaSSIED, ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 575/2013) v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. in 2. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na ponudnike plačilnih storitev.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZPlaSSIED, ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. februarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

OBČINE

BRASLOVČE

471. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče in Prostorskega reda Občine Braslovče

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 35/13, 76/14, 14/15, 61/17) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 15. 2. 2018 sprejel

S K L E P
o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče in Prostorskega reda Občine Braslovče

1. člen

S tem sklepom se podrobneje določijo:

– ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev;

– območje sprememb in dopolnitev, predmet načrtovanja in vrsto postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo;

– način pridobitve strokovnih rešitev;

– roki za pripravo sprememb in dopolnitev in njegovih posameznih faz;

– državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti.

2. člen

1. **Ocena stanja, razlogi ter pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev SPRO in PRO**

1.1. *Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev SPRO in PRO*

Občina Braslovče je ena redkih občin v Sloveniji, ki ima trenutno veljavne občinske prostorske akte, t.i. Strategijo prostorskega razvoja Občine Braslovče (SPRO) in Prostorskega reda Občine Braslovče (PRO), ki ju je februarja 2008 (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11), sprejela po Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02).

Občina je decembra 2012 pristopila k dvema postopkoma sprememb in dopolnitev prostorskih aktov. Prvim (urgentni) postopek Sprememb in dopolnitev PRO (US) se je nanašal na uskladitve z odločbo Ustavnega sodišča in se je zaključil februarja 2015 s sprejetjem Odloka o spremembah in dopolnitvah Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 8/15).

Drug postopek se je nanašal na celovite spremembe in dopolnitve SPRO in PRO, ki bi tako po vsebini kot obliki sledile določbam novega Zakona o prostorskem načrtovanju in drugih razvojnih potreb na območju občine. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev SPRO in PRO je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 4/13. S tem sklepom je bilo v 2. členu, točki 1.1. (Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev SPRO in PRO) določeno, da se Spremembe in dopolnitve SPRO in PRO izvedejo tako, da se pripravi enovit prostorski akt z vsebino, kot jo določa ZPNačrt za občinski prostorski načrt, SPRO postane njegov strateški del, PRO pa njegov izvedbeni del, celovita sprememba in dopolnitev SPRO in PRO pa poteka na način prilagoditve vsebine (besedila in kartografskega dela ter prilog in vseh tehničnih zahtev) novim vsebinam občinskega prostorskega načrta. Vendar je občina tekom postopka prejela mnenje MOP pod št. 35032-26/2015/2-1092-02 z dne 5. 10. 2015, v katerem je navedeno, da se sprejet SPRO sicer šteje za občinski strateški prostorski načrt in PRO za občinski prostorski načrt in se tudi spreminja in dopolnjuje po določbah Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt, vendar pa ZPNačrt skladno z mnenjem MOP ne predvideva možnosti, da bi se sprejeta SPRO in PRO v postopku sprememb in dopolnitev lahko preoblikovala oziroma preimenovala v občinski prostorski načrt (OPN). Lahko sicer smiselno prevzameta njegovo vsebino, nikakor pa ne tudi naziva. Zato takšna rešitev po mnenju MOP ni bila ustrezna, MOP je predlagal občini, da v kolikor želi namesto SPRO in PRO sprejeti in uveljaviti OPN po veljavni prostorski zakonodaji, da mora skladno z ZPNačrt voditi postopek priprave OPN, pri čemer se v prehodnih in končnih določbah predvidi način prenehanja veljavnosti SPRO in PRO. Tako se je postopek sprememb in dopolnitev SPRO in PRO začet na podlagi sklepa iz decembra 2012, spremenil in dopolnil tako, da je Občina Braslovče leta 2015 začela v celoti pripravljati enovit prostorski akt skladno z ZPNačrt, in sicer OPN. S tem namenom je bil decembra 2015 sprejet nov Sklep o začetku priprave OPN Občine Braslovče, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/16 in s katerim je bil prejšnji sklep z decembra 2012 razveljavljen. Tako zdaj Občina pripravlja OPN, ki je bil že v fazi javne razgrnitve do sredine decembra 2017, trenutno pa je v fazi priprave predloga OPN za pridobitev drugih mnenj NUP. Občina načrtuje, da bo predlog OPN poslala v 2. mnenja NUP v mesecu februarju 2018.

V postopku priprave OPN je občina vodila tudi pobudo za umestitev Lesno predelovalnega centra v Šmatevžu (LPC Gomilsko), in sicer še v fazi osnutka. Zaradi zahteve Ministrstva za zdravje oziroma NLZOH, da je zgolj zaradi te pobude potrebno izdelati okoljsko poročilo in pristopiti k načrtovanju priključka na avtocesto ter mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, področje kmetijstva, da pobuda LPC Gomilsko ni sprejemljiva, saj občina v kmetijsko namensko rabo ne vrača po kvaliteti in obsegu primerljivih površin, se je občina odločila, da bo iz nadaljnjega postopka priprave OPN pobudo izločila, ker želi OPN čim prej sprejeti, za LPC Gomilsko pa voditi ločen postopek umeščanja v prostor kot spremembo občinskih prostorskih aktov in v okviru katerega se okoljsko poročilo pripravi zgolj za namen presoje vplivov LPC Gomilsko na okolje.

Ob tem je bila v fazi priprave OPN za pobudo za umestitev LPC Gomilsko s strani nosilca, pristojnega za kmetijstvo, podana zahteva, da se z namenom nadomeščanja izgubljenih resursov kmetijskih zemljišč na območju občine zagotovijo nova kmetijska zemljišča primerljivih površin in ustrezne kvalitete. Zato se s temi spremembami in dopolnitvami SPRO in PRO tako določi tudi območje vzhodno od Šmatevža, kjer je predvidena krčitev gozdov in vzpostavitve zemljišč za namen kmetijske proizvodnje.

Ker razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev oziroma predvidena pobuda za LPC Gomilsko vpliva tako na vsebino strateških usmeritev občine in s tem na vsebino SPRO kot na vsebino PRO zaradi nadomestitve resursov kmetijskih zemljišč in s tem spremembo namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev, občina pristopa k spremembam in dopolnitvam SPRO in PRO.

1.2. *Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev SPRO in PRO*

Spremembe in dopolnitve SPRO in PRO se izvajajo na podlagi ZPNačrt ter podzakonskih predpisov, in sicer po postopku, ki ga določa ta zakon za spremembe in dopolnitve OPN. 97. člen ZPNačrt določa, da se SPRO, ki je bila sprejeta na podlagi ZUreP-1, šteje za OPN (strateški del) po ZPNačrt in se lahko spreminja in dopolnjuje po določbah ZPNačrt. Prav

tako se v primeru, da je bil že sprejet PRO na podlagi ZUreP-1, ta šteje za OPN (izvedbeni del) po ZPNačrt in se tudi lahko spreminja in dopolnjuje po določbah ZPNačrt.

3. člen

2. **Območje sprememb in dopolnitev SPRO in PRO, predmet načrtovanja in vrsta postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo**

2.1. *Območje sprememb in dopolnitev SPRO in PRO*

Okvirno območje sprememb in dopolnitev SPRO in PRO se nanaša na dve ureditvi, in sicer:

1. na umestitev LPC Gomilsko v severnem delu naselja Šmatevž v skupni površini cca 13,4 ha, t.j. na spremembo osnovne namenske rabe v območja proizvodnih dejavnosti (P) in podrobnejše namenske rabe v površine za proizvodnjo (PP) na območju proizvodnje, na spremembo osnovne namenske rabe v mešana območja (M) in podrobnejše namenske rabe v mešane površine (MP) na vmesnem območju med proizvodnjo in stanovanjskim naseljem ter na spremembo osnovne namenske rabe v območja prometne infrastrukture (P) in podrobnejše namenske rabe lokalne ceste (LC) na območju nove dovozne ceste

2. na območje nadomeščanja kmetijskih resursov kot krčitev gozda v kmetijske namene v skupni površini cca 16,3 ha, t.j. na spremembo osnovne namenske rabe v območja kmetijskih zemljišč (K) in podrobnejše namenske rabe v površine najboljših kmetijskih zemljišč (K1).

Območje sprememb in dopolnitev SPRO in PRO, ki se nanaša na 1. umestitev LPC Gomilsko, se nahaja:

1.1. na stavbnih zemljiščih z osnovno namensko rabo območja stanovanj (S) in s podrobnejšo namensko rabo splošne stanovanjske površine (SS) na parcelah št. 4/2 (del), 4/3, 4/4 (del), 4/5 (del), 10/3, 13/2, 13/3, 15/1, 15/2, 15/3 (del), 15/4 (del), 15/5 (del), 487/8 (del), k.o. Šmatevž (na površini cca 2,7 ha) ter na parcelah št. 17/2, 17/12, 17/15 (del), 17/16, 17/18, 17/22, 17/23, 17/24, 17/25, 17/26, 487/9 (del), k.o. Šmatevž (na površini cca 0,7 ha)

1.2. na stavbnih zemljiščih z osnovno namensko rabo posebna območja (B) in s podrobnejšo namensko rabo površine za turizem (BT) na parcelah št. 4/2 (del), 4/4 (del), 4/5 (del), 10/1, 10/4, 15/5 (del), k.o. Šmatevž (na površini cca 0,2 ha)

1.3. na kmetijskih zemljiščih s podrobnejšo namensko rabo površine najboljših kmetijskih zemljišč (K1) na parcelah št. 6/1 (del), 6/5 (del), 7/1, 8/1 (del), 10/2 (del), 15/4 (del), 17/9, 17/10, 17/27, 17/28, 17/29, 17/30 (del), 17/31, 17/32, 17/33, 17/34, 17/35, 17/37, 17/38, 17/39, 17/40 (del), 17/41, 208/8, 487/4, 487/7 (del), 500/2, 900, 901, k.o. Šmatevž (na površini cca 8,4 ha) in parcelah št. 17/4, 17/6, 17/8, 139, k.o. Šmatevž (na koridorju nove dovozne ceste, dolžina cca 2250 m)

1.4. na kmetijskih zemljiščih s podrobnejšo namensko rabo površine drugih kmetijskih zemljišč (K2) na parcelah št. 15/3 (del), 15/4 (del), 15/5 (del), 17/1 (del), 17/15 (del), 17/21 (del), 487/8 (del), 487/9 (del), 492/1 (del), k.o. Šmatevž (na površini cca 0,5 ha)

1.5. na gozdnih zemljiščih s podrobnejšo namensko gozd (G) na parceli št. 17/1 (del), 17/15 (del), 17/21 (del), 487/9 (del), k.o. Šmatevž (na površini cca 0,8 ha).

Območje sprememb in dopolnitev SPRO in PRO, ki se nanaša na 2. območje nadomeščanja kmetijskih resursov, se nahaja na gozdnih zemljiščih s podrobnejšo namensko gozd (G) na dele parcel št.:

– 204/1, 205/4, 205/5, 296, 305, k.o. Podvrh (na površini cca 1,2 ha)

– 105/54, 105/55, 105/57, 105/58, 105/62, 105/63, 105/64, 105/71, 105/72, 105/77, 105/78, 105/82, 105/83, 105/86, 105/89, 105/91, 205/1, 205/2, 205/3, 206, 207, 208, 209/1, 210, 211, 212, 213, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 238, 243, 244, 249, 250, 255, 256, 262, 263, 269, 270, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 1445/6, 1453, k.o. Podvrh (na površini cca 7,3 ha)

– 105/91, 105/94, 105/95, 105/97, 105/98, 105/99, 105/100, 105/101, 105/102, 1445/4, 1445/6, k.o. Podvrh (na površini cca 1,6 ha)

– 192/2, 192/3, 192/4, 203, 204/1, 205/3, 205/4, 205/5, k.o. Podvrh (na površini cca 4,7 ha)

– 204/1, 205/3, 205/4, 205/5, 284, 294, 295, 296, 297, 305, k.o. Podvrh (na površini cca 1,5 ha).

Območje sprememb in dopolnitev SPRO in PRO je navedeno kot okvirno območje in se lahko tekom postopka spremeni, če tako zahteva kateri od nosilcev urejanja prostora ali ugotovitve okoljskega poročila ali podobno.

2.2. *Predmet načrtovanja sprememb in dopolnitev SPRO in PRO*

Investitor želi na območju Občine Braslovče, v delu naselja Šmatevž, vzpostaviti nov lesno predelovalni center, na območju nekdanjega lesno-predelovalnega obrata. Za ta namen je potrebna sprememba občinskih prostorskih aktov, in sicer sprememba namenske rabe zemljišč v industrijske dejavnosti. V naravi gre za območje z opuščeno lesno predelovalno industrijo, ki jo novi lastnik oživlja ob istočasni programski širitvi in oblikovanju sodobnega lesno predelovalnega centra. Namen investitorja je nadaljevanje proizvodnje – predelave lesa ob celoviti prenovi območja tako, da se z ustreznim prostorskim načrtovanjem zagotovijo pogoji za boljše funkcionalne, tehnične, prostorsko-oblikovalske, gospodarske, socialne in nenazadnje kulturne in bivalne razmere v in ob obravnavanem območju. V območju je predvideno nadaljevanje proizvodnje predelave lesa, dejavnosti, ki je na tej lokaciji že obstajala od 30-ih let prejšnjega stoletja, dograjena v osemdesetih in devetdesetih letih tega stoletja in za katero so bila pridobljena uporabna dovoljenja, vendar so obstoječi objekti dotrajani in so potrebni prenove. Predvidena je ureditev lesno predelovalnega centra z naslednjimi proizvodnimi / prostorskimi enotami: sprejemanje, lupljenje in sortiranje in odlaganje oziroma hlodovine pred žaganjem, žaganje, sortiranje in deponiranje žaganega lesa, sušenje lesa, izraba lesne mase za namene pridobivanja energije, proizvodnja montažnih hiš, stavbnega pohištva in fasadnih ovojev, proizvodnja konstrukcijskega lesa (lepljenci, lesni kompoziti) ter obnova in posodabljanje pripadajočih ureditev kot so cestna infrastruktura z manipulativnimi površinami, deponije, parkirišča, komunalna infrastruktura.

Zaradi potrebnega nadomeščanja izgubljenih kmetijskih resursov zaradi umestitve LPC Gomilsko se poleg tega spreminja namenska raba iz gozda v kmetijska zemljišča, in sicer z namenom njegove krčitve in vzpostavitve območja kmetijske pridelave vzhodno od naselja Šmatevž.

Poleg spremembe namenske rabe kot je zgoraj opisano, se spreminja tudi relevantna vsebina tekstualnega in kartografskega dela SPRO in PRO, med drugim tako, da se za obe območji (LPC Gomilsko in krčitev gozdov) določi posebna enota urejanja, za katero se določi ustrezen način urejanja s podrobnejšimi prostorskimi akti in/ali z ustreznimi prostorsko izvedbenimi pogoji.

2.3. *Vrsta postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve SPRO in PRO izvedejo*

Spremembe in dopolnitve SPRO in PRO se na podlagi 97. člena ZPNačrt izvedejo po postopku, kot je predviden za spremembe in dopolnitve OPN skladno z ZPNačrt.

Spremembe in dopolnitve SPRO in PRO se izvedejo tako, da:

– se posebnih smernic na podlagi 47. člena ZPNačrt ne pridobiva, ker so bila za območje LPC Gomilsko (območje 1 iz točke 2.1) v fazi postopka priprave OPN pridobljena mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora, od teh pa so bila mnenja vseh nosilcev, razen MKGP in MZ (NLZOH), pozitivna;

– se pridobijo prva in druga mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora za dve (ureditvi) območji iz 3. člena tega sklepa (točka 2.1),

– se spremenijo in dopolnijo zgolj posamezni izseki iz grafičnih načrtov kartografskega dela SPRO in PRO in posamezni deli besedila SPRO in PRO, in sicer za dve območji iz 3. člena tega sklepa (točka 2.1).

Celovita sprememba in dopolnitev SPRO in PRO na način prilagoditve vsebine (besedila in kartografskega dela ter prilog in vseh tehničnih zahtev) novim vsebinam OPN ni predmet teh sprememb in dopolnitev. Ta je predmet ločenega postopka.

4. člen

3. **Način pridobitve strokovnih rešitev**

Vse potrebne strokovne podlage pridobi in financira investitor. Do sedaj so bili predhodno izdelan naslednji dokumenti, ki se jih lahko smiselno uporabi kot strokovno podlago v postopku sprememb in dopolnitve SPRO in PRO:

– Izdelava pedološke karte in karte bonitetnih vrednosti Občine Braslovče ter interpretacija pedoloških podatkov za potrebe pridobivanja bonitetnih ocen kmetijskih, gozdnih in drugih zemljišč v Občini Braslovče, št. PT1/2014 z datumom januar 2014, izdelovalca ProTellus d.o.o.;

– Elaborat posegov na kmetijska zemljišča v Občini Braslovče z dne 20. 10. 2016, izdelovalca ProTellus d.o.o.;

– Ocena primernosti spremembe namenske rabe gozdnih v kmetijska zemljišča na območju visokonapetostnega daljnovoda med Šmatevžem in Prekopo v Savinjski dolini, datum december 2017, izdelovalec ProTellus d.o.o.;

– Občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja PA 16 – Šmatevž, lesno predelovalni center, pripravljen do faze predloga, št. projekta Ap412/2013-OPPN z datumom julij 2013, načrtovalca Arhena d.o.o.

5. člen

4. **Roki za pripravo sprememb in dopolnitev SPRO in PRO in njegovih posameznih faz**

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev SPRO in PRO in njegovih posameznih faz so podani glede na ZPNačrt, po katerem se bo vodil postopek. Roki so informativni in odvisni predvsem od sodelovanja s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

Ob upoštevanju zgoraj navedenega so roki in faze naslednji:

1. faza: sklep o začetku postopka, ki ga sprejme župan ter potrebne objave /februar 2018/

2. faza: priprava osnutka sprememb in dopolnitev SPRO in PRO /februar 2018/

3. faza: posredovanje osnutka sprememb in dopolnitev SPRO in PRO iz 2. faze te točke na ministrstvo, pristojno za prostor (v nadaljevanju: MOP) /februar 2018; MOP v 7 dneh od prejema gradiva preveri, ali je digitalno gradivo pripravljeno na način in v obliki, ki omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj in zagotovi, da je gradivo dostopno na svetovnem spletu/

4. faza: občina pozove nosilce urejanja prostora, da predložijo prvo mnenje k načrtovanim ureditvam v osnutku sprememb in dopolnitev SPRO in PRO /marec 2018; rok za prvo mnenje je 30 dni; v roku 21 dni ministrstvo, pristojno za varstvo okolja tudi sporoči, ali je potrebno izvesti celoviti presojo vplivov na okolje/

5. faza: morebitno usklajevanje z nosilci in priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev SPRO in PRO /15 dni od pridobitve vseh mnenj iz 4. faze oziroma od datuma zadnje uskladitve z nosilci/

6. faza: izdelava okoljskega poročila (OP) in pridobitev mnenja o njegovi ustreznosti

7. faza: javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev SPRO in PRO ter OP, priprava stališč do pripomb in predlogov, pisno seznanjanje lastnikov s stališči Občine /objava javne razgrnitve 7 dni pred začetkom, trajanje javne razgrnitve 30 dni, priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov po končani javni razgrnitvi/

8. faza: priprava predloga sprememb in dopolnitev SPRO in PRO /15 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov iz 7. faze/

9. faza: posredovanje predloga sprememb in dopolnitev SPRO in PRO iz 8. faze te točke na MOP /MOP v 7 dneh od prejema gradiva preveri, ali je digitalno gradivo pripravljeno na način in v obliki, ki omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj in zagotovi, da je gradivo dostopno na svetovnem spletu/

10. faza: Občina pozove nosilce urejanja prostora, da predložijo drugo mnenje k načrtovanim ureditvam v predlogu sprememb in dopolnitev SPRO in PRO /rok za drugo mnenje je 30 dni/

11. faza: uskladitev predloga sprememb in dopolnitev SPRO in PRO /15 dni od pridobitve vseh mnenj iz 10. faze/

12. faza: sprejem sprememb in dopolnitev SPRO in PRO na občinskem svetu, objava v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

5. **Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti**

5.1. *Sodelovanje z nosilci v postopku priprave sprememb in dopolnitev SPRO in PRO*

Občina Braslovče pripravi osnutek sprememb in dopolnitev SPRO in PRO na podlagi splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora skladno s 47. členom ZPNačrt.

Posebnih smernic iz 47. člena ZPNačrt Občina Braslovče ne pridobiva.

Državne in lokalne nosilce urejanja prostora pozove k predložitvi prvih mnenj k načrtovanim ureditvam v osnutku sprememb in dopolnitev SPRO in PRO (4. faza 4. točke tega sklepa) in k predložitvi drugih mnenj k načrtovanim ureditvam v predlogu sprememb in dopolnitev SPRO in PRO (10. faza 4. točke).

5.2. *Državni nosilci urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev SPRO in PRO*

Državni nosilci so naslednja ministrstva s svojimi zavodi in z drugimi organi v sestavi:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja za področje razvoja poselitve

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo za področje kmetijstva

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo in Zavod za gozdove Slovenije za področje gozdarstva, lovstva in ribištva

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode za področje upravljanja z vodami

– Zavod RS za varstvo narave za področje ohranjanja narave

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino za področje varstva kulturne dediščine

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet in DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko za področje trajnostne mobilnosti

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet za področje pomorskega in zračnega prometa

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo za področje rudarstva

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo za področje energetike

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje za področje zaščite in reševanja

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko za področje obrambe

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja za področje vojnih in prikritih grobišč

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve za področje blagovnih rezerv

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje.

5.3. *Lokalni nosilci urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev SPRO in PRO*

Lokalni nosilci urejanja prostora so naslednji organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil:

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje

– Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

– Pošta Slovenije d.o.o., PE Celje, Krekov trg 9, 3000 Celje

– Eles Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso našteti v 5. točki, se njihova mnenja pridobijo v postopku.

7. člen

Kot je navedeno v točki 1, vzporedno z začetkom tega postopka sprememb in dopolnitev SPRO in PRO že teče sprejem OPN (faza: predlog OPN).

V kolikor se spremembe in dopolnitve SPRO in PRO sprejmejo pred sprejemom OPN, se območje in vsebina sprememb in dopolnitev SPRO in PRO prevzame v OPN.

V kolikor pa se OPN sprejme pred zaključenim postopkom sprememb in dopolnitev SPRO in PRO, se postopek sprememb in dopolnitve SPRO in PRO ustavi, ne glede na fazo, v kateri se bo nahajal, saj se s sprejemom OPN skladno z ZPNačrt razveljavljajo SPRO in PRO ter vse spremembe in dopolnitve SPRO in PRO. V kolikor bo investitor kljub temu želel nadaljevati s postopkom umeščanja LPC Gomilsko, se celoten postopek ponovi kot spremembe in dopolnitve OPN v skladu z zakonom, ki bo takrat v veljavi.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina Braslovče objavi ta sklep tudi v svetovnem spletu (na spletnih strani občine: www.braslovce.si) in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam: Polzela, Prebold, Tabor, Vransko, Šmartno ob Paki, Mozirje in Nazarje.

Št. 3504-1/2018-5
Braslovče, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanšek l.r.

BREŽICE

472. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2018

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 23. redni seji dne 19. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Brežice za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2018		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		PLAN 2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.712.201
	TEKOČI PRIHODKI(70+71)	21.350.125
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.828.418
700	Davki na dohodek in dobiček	14.570.308
703	Davki na premoženje	1.301.260
704	Domači davki na blago in storitve	956.800
706	Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.521.707
710	Udeležba na dobičku od premoženja	1.888.920
711	Takse in pristojbine	30.000
712	Globe in druge denarne kazni	73.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	177.807
714	Drugi nedavčni prihodki	2.351.480
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.007.430
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.000
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	962.430
73	PREJETE DONACIJE	9.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	9.000
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.345.646
740	Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.102.790
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	242.856
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.298.756
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.616.854
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.435.525
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	219.900

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.325.429
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	158.000
409	REZERVE	478.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.740.977
410	SUBVENCIJE	852.000
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	4.905.750
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	859.012
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.124.215
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.662.257
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.662.257
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	278.668
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	273.668
432	INVES. TRANSFERI PU	5.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	–4.586.555
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	561.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	561.000
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	561.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	561.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.555.960
50	ZADOLŽEVANJE	2.555.960
500	Domače zadolževanje	2.555.960
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.230.405
55	ODPLAČILA DOLGA	1.230.405
550	Odplačila domačega dolga	1.230.405
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.700.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.325.555
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.586.555
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2017)	2.700.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinski proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

– načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,

– kadrovski načrt kot priloga k proračunu,

– načrt razpolaganja s premičnim premoženjem,

– letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

(5) Priloga k odloku je Načrt ravnanja s nepremičnim premoženjem.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819, v nadaljevanju; ZJF) tudi prihodki: požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesije od prihodkov od proizvodnje električne energije na HE Brežice, koncesijske dajatve od iger na srečo, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, kupnine in najemnine od občinskega stvarnega premoženja, koncesijske dajatve od lova, koncesijske dajatve za posekan in prodan les, neporabljena sredstva iz namenskih prihodkov preteklih let, prejeta za sofinanciranje investicij in ostalih namenskih prejemkov ter morebitne vnovčene garancije zaradi odprave napak pri investicijah ter morebitni prihodki iz tožb v zvezi z investicijami.

(2) Kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine se uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranju.

4. člen

(1) V letu 2018 se v proračunsko rezervo izloči 10.000 EUR prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena ZJF.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2018 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 468.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranj iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30 % proračunske postavke.

7. člen

(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnostih se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13, 79/15 in 9/17).

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

8. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioritetno uporabijo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo določeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

9. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevne skupnosti in na predlog strokovnih služb občinske uprave, prenese vodenje investicije na krajevno skupnost.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

10. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

12. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

13. člen

Naročilo storitev in nabava blaga, ter investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko izvedejo samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar so odgovorni vodje oddelkov in sicer vsak za svoje področje skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice (Uradni listi RS, št. 78/15). Za krajevne skupnosti je odgovorna oseba predsednik krajevne skupnosti.

14. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Župan je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti posameznih neposrednih uporabnikov.

(2) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna in sicer do vrednosti postavke 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR, za vrednost postavke nad 100.000 EUR pa v višini do 20 % vrednosti le-te.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi med posameznimi konti v okviru proračunske postavke. V okviru posamezne proračunske postavke lahko Oddelek za finance in računovodstvo odpre nove konte.

(4) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

15. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni projekt, s sklepom sredstva prerazporedi na postavko za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka. Hkrati se po potrebi uskladi tudi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov do vrednosti načrta razvojnega programa 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR in za vrednosti načrta razvojnega programa nad 100.000 EUR v višini 20 % tega projekta.

16. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v posameznem primeru v višini do 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 20.000 EUR. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C).

17. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 40 % vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

18. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice ter upravljanje s poslovnimi prostori oziroma objekti v lasti Občine Brežice, je odgovoren Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih komunalnih taks, izvajanje koncesijskih pogodb za gospodarske javne službe, za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju občine Brežice, najem infrastrukture s področja gospodarskih javnih služb, je odgovoren Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, spremljanje koncesijske dajatve od izkoriščenja naravnih virov in koncesije od prihodkov proizvodnje električne energije na HE Brežice, za izvedbo in nadzor pobiranja komunalnega prispevka, je odgovoren Oddelek za prostor.

(5) Za koncesijsko dajatev od lova in iger na srečo ter turistično takso, je odgovoren Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

(6) Za zaračunavanje upravnih taks, je odgovoren Oddelek za pravne in splošne zadeve.

(7) Za izdajo odločbe za sredstva iz naslova nadomestila za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, je odgovoren Oddelek za finance in računovodstvo.

19. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine so:

– Občinski svet,
– Nadzorni odbor,
– Župan,
– Oddelki občinske uprave in
– Krajevne skupnosti.

(2) Oddelki izvajajo naloge in pooblastila v skladu z veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice in so odgovorni za izvedbo svojega finančnega načrta.

(3) Krajevne skupnosti so odgovorne za izvedbo finančnega načrta krajevne skupnosti.

(4) Vsi predlagatelji finančnih načrtov iz prvega odstavka 19. člena za svoje področje pripravijo načrt razvojnih programov.

20. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

21. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, odlok ali drug predpis, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

22. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se občina Brežice za proračun leta 2018 lahko zadolži v višini 2.555.960 EUR.

23. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2018 ne smejo izdajati poroštev.

24. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi k Odloku, pa se objavita tudi na spletni strani Občine Brežice.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2017
Brežice, dne 20. februarja 2018

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

473. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda »DESETKA CELJE« v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) izdajam

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda »DESETKA CELJE« v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda »DESETKA CELJE« se uvrsti v 46. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred št. 11001-1/2004-APL/DV z dne 23. 2. 2006.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-33/2017
Celje, dne 5. februarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

474. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Celje v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) izdajam

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Celje v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Celje se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede št. 11001-1/2004-APL/DV z dne 23. 2. 2006.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-33/2017
Celje, dne 5. februarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

---

475. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) izdajam

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport, se uvrsti v 44. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede št. 11001-1/2004-APL/DV z dne 23. 2. 2006.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2017
Celje, dne 16. februarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

476. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče v plačni razred

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) izdajam

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče, se uvrsti v 49. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati do sedaj veljavni Sklep o uvrstitvi direktorja Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče v plačni razred.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2017
Celje, dne 16. februarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

477. Odlok o denarni socialni pomoči v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 19. redni seji 15. februarja 2018 sprejel

O D L O K
o denarni socialni pomoči v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določajo upravičenci do denarne socialne pomoči, namen, kriteriji za določitev višine pomoči in

postopek uveljavljanja denarne socialne pomoči (v nadaljnjem besedilu: denarna pomoč) v Občini Gorenja vas - Poljane.

2. člen

(dodelitev denarne pomoči)

(1) Denarna pomoč v Občini Gorenja vas - Poljane je enkratna denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli praviloma enkrat letno kot finančna pomoč pri reševanju materialne ogroženosti posameznika oziroma njegove družine.

(2) V izrednih primerih materialne ogroženosti se pomoč lahko dodeli dvakrat v enem letu, vendar ne za isti namen.

3. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva se zagotovijo v letnem proračunu Občine Gorenja vas - Poljane in se dodeljuje po zaporedju vloženih vlog v tekočem letu do porabe planiranih proračunskih sredstev za to leto.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

(upravičenci)

(1) Do denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Gorenja vas - Poljane.

(2) Upravičenci so tisti občani, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se, ne po lastni krivdi, zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, brezposelnost, elementarne nesreče ipd.) znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

(3) Do denarne pomoči so lahko upravičeni tudi prejemniki denarne socialne pomoči na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo.

III. NAMEN DENARNE SOCIALNE POMOČI

5. člen

(namen pomoči)

Denarna pomoč je namenjena:

– premostitvi materialne ogroženosti ob izpadu mesečnih dohodkov,

– nakupu ozimnice in nujno potrebnih prehrambenih artiklov,

– nakupu kurjave,

– plačilu stroškov (najemnina, ogrevanje, komunalni stroški, elektrika ...),

– sofinanciranju stroškov za izobraževanje otrok (šolske potrebščine, šola v naravi ...),

– za pomoč pri elementarnih nesrečah,

– doplačilu zdravil, invalidskih in ortopedskih pripomočkov ter dietne hrane, kar je nujno potrebno in ni zagotovljeno z obveznim in prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem,

– za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

IV. POGOJI, KRITERIJI, VIŠINA DENARNE POMOČI, IZPLAČILO

6. člen

(kriteriji)

(1) Osnovni pogoj za odobritev občinske denarne pomoči je nedoseganje minimalnega dohodka na družinskega člana, katerega višina se določi po merilih zakonov, ki urejajo področje socialnega varstva in dodeljevanje denarnih socialnih pomoči.

(2) V primeru samske osebe, ki živi kot edini član v gospodinjstvu, se osnovni pogoj za nedoseganje minimalnega dohodka na družinskega člana poveča za 50 %.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se kot posebni kriteriji dodeljevanja enkratnih denarnih pomoči, ki niso vezani na dohodke prosilcev, lahko dodatno upoštevajo: izguba zaposlitve, dolgotrajna in težka bolezen, invalidnost, elementarne nesreče, smrt v družini, več šoloobveznih otrok (3 ali več), dolgotrajno preživljanje z nizkimi prejemki (upokojenci z minimalnimi pokojninami, prejemniki denarnih državnih socialnih pomoči), neredna izplačila mesečnih dohodkov, druga socialna problematika).

(4) Višino denarne socialne pomoči iz tretjega odstavka 6. člena določi pristojni odbor na podlagi ugotovljenih dejstev in okoliščin posameznega primera. Višina denarne socialne pomoči v koledarskem letu lahko znaša največ dvakratnik minimalnega dohodka.

7. člen

(dohodki)

Med dohodke posameznika ali družine se upoštevajo vsi (obdavčeni in neobdavčeni) dohodki in prejemki, ki so jih družinski člani prejeli v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge, vključno z otroškim dodatkom, preživnino in štipendijo.

8. člen

(višina pomoči)

Višina pomoči se določi za vsak primer posebej glede na stopnjo in vrsto materialne ogroženosti, vendar letno ne more presegati dvakratnika osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega na osnovi predpisov o socialno varstvenih prejemkih.

9. člen

(dodelitev pomoči)

Enkratna denarna pomoč se upravičencem dodeli v obliki nakazila na osebni transakcijski račun.

10. člen

(način izplačila)

(1) Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno na osebni transakcijski račun upravičenca, lahko pa tudi na račun njegovega zakonitega zastopnika ali druge pravne osebe oziroma zavoda, društva, kadar gre za plačilo že zapadlih obveznosti in kadar strokovna služba občine ali pristojni odbor oceni, da denarna pomoč ne bi bila porabljena namensko.

(2) Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku od najvišjega dopustnega po tem odloku, ali se mu ne dodeli, če se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

11. člen

(vloga za dodelitev pomoči)

(1) Postopek za uveljavitev denarne socialne pomoči se uvede na podlagi prejete vloge za dodelitev pomoči.

(2) Občani uveljavljajo pravico do denarne pomoči na posebnem obrazcu »Vloga za dodelitev denarne socialne pomoči.«

(3) Vloga je dostopna na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane ter na sedežu občine.

(4) V postopku dodelitve občinske socialne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, in smiselno tudi tiste določbe predpisov, ki urejajo socialno varstvo in denarno socialno pomoč.

12. člen

(odločanje v postopku)

(1) O dodelitvi denarne socialne pomoči odloči občinska uprava z upravno odločbo, in sicer na predlog Odbora za zdravstvo, socialno varstvo in skrbstvo, ki si v postopku obravnave vloge lahko pridobi mnenje Centra za socialno delo Škofja Loka o socialnem stanju upravičenca.

(2) O upravičenosti do denarne socialne pomoči se odloči z odločbo praviloma v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

13. člen

(nepopolna vloga)

(1) Vlagatelj, ki odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev.

(2) Nepopolna vloga se s sklepom zavrže.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 106/06).

Št. 122-001/2018-001
Gorenja vas, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež l.r.

---

478. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 19. redni seji 15. februarja 2018 sprejel

PRAVILNIK
o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 18/16; v nadaljevanju: Pravilnik) se spremeni 15. člen tako, da se v novem besedilu glasi:

»15. člen

(1) V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni razpis za vpis otrok v vrtec in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo evidentira ter vlagatelja obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta.

(2) Vloge iz prejšnjega odstavka vrtec obravnava v primeru nastanka prostega mesta v vrtcu, če so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto, pa so ga vlagatelji odklonili ali pa z vrtcem niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih.

(3) Otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ima skladno z Zakonom o vrtcih prednost pri sprejemu.«

2. člen

16. člen Pravilnika se spremeni tako, da se v novem besedilu glasi:

»16. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Gorenja vas - Poljane ali otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče na območju Občine Gorenja vas - Poljane	60
1.b	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Gorenja vas - Poljane	45
1.c	Otrok in starši nimajo stalnega prebivališča v Občini Gorenja vas - Poljane, spadajo pa v šolski okoliš posamezne šole v Občini Gorenja vas - Poljane ali spadajo v gravitacijsko območje* posamezne šole v Občini Gorenja vas - Poljane	15
2.	Zaposlenost (upošteva se ena izmed variant)	
2.a	Zaposlenost (ali status rednega študenta, dijaka oziroma kmeta) obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	60
2.b	Zaposlenost (ali status rednega študenta, dijaka oziroma kmeta) samo enega od staršev	30
2.c	Nezaposlenost starša v enoroditeljski družini, ki je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje	30
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam in mu ni bilo odobreno prosto mesto v vrtcu (upošteva se ena izmed variant)	
3.a	V preteklem letu	12
3.b	Dve leti zapored	24
3.c	Tri leta zapored	36
4.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtec na območju Občine Gorenja vas - Poljane dvojčke, trojčke … oziroma dva otroka iz iste družine, ki ju vpisujejo v oddelke prvega starostnega obdobja. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let	3
5.	Otrok, ki bo z naslednjim šolskim letom vpisan v šolo	24
6.	Vključevanje mlajših otrok – otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed variant)	

6.a	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta	6
6.b	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta	5
6.c	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta	4
6.d	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega leta	3
6.e	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega leta	2
6.f	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega leta	1
7.	Družina z več vzdrževanimi otroki (upošteva se ena izmed variant)	
7.a	Dva otroka	1
7.b	Trije otroci	2
7.c	Štirje ali več otrok	3

*Območje v okolici šol – kraji, iz katerih otroci že daljše obdobje obiskujejo šolo v posameznem središču Občine Gorenja vas - Poljane, čeprav to ni šolski okoliš. K istemu središču prebivalci gravitirajo tudi glede koriščenja oskrbnih storitev.«

3. člen

18. člen Pravilnika se spremeni tako, da se v novem besedilu glasi:

»18. člen

(1) Vrtec pošlje vlagateljem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od dneva odpreme na pošto.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelji v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči vlagatelju. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

(3) Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(4) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila, vrtec vlagateljem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji. Vlagatelji so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva skleniti pogodbo z vrtcem, v nasprotnem primeru se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.«

4. člen

V 21. členu Pravilnika se spremeni drugi odstavek tako, da se v novem besedilu glasi:

»(2) Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca samo z vsakim prvim dnem naslednjega meseca po najavi izpisa. Starši izpis najavijo na izpisnem obrazcu, ki ga predložijo vrtcu do 15. dne v predhodnem mesecu.«

5. člen

Ta pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 605-001/2016-003
Gorenja vas, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

479. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/1 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 19. redni seji 15. februarja 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

Spremeni se 7. točka 7. člena Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 19/17) tako, da se na novo glasi:

»7. Sofinanciranje obratovanja žičnic za razvoj turizma

Namen:

– spodbujanje operacij v nakup, obnovo in posodobitev obstoječe žičniške infrastrukture s spremljajočimi objekti in opremo ter tekoče poslovanje objektov, naprav in opreme, ki bodo ne glede na določilo prve alineje 5. člena tega pravilnika spodbudile razvoj in dvig konkurenčnosti in kakovosti turizma v Občini Gorenja vas - Poljane.

Pogoji:

– upravičeni stroški morajo biti skladni z veljavnimi predpisi o razvojnih spodbudah za turizem,

– žičniška infrastruktura dosega zmogljivost prevoza 3.000 oseb na uro,

– vsaj 20.000 evrov upravičenih stroškov investicije v nakup, obnovo in posodobitev obstoječe žičniške infrastrukture s spremljajočimi objekti in opremo ter stroškov tekočega poslovanja objektov, naprav in opreme.

Višina pomoči in upravičeni stroški:

– višina pomoči se določi z javnim razpisom,

– višina pomoči ne sme presegati 75 % upravičenih stroškov,

– upravičeni stroški obsegajo investicijsko in redno vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme ter stroške za njihovo tekoče poslovanje.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-1/2017-004
Gorenja vas, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

KAMNIK

480. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2018

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 17. in 60. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 23. seji dne 14. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2018

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 150.000 € za sanacijo plazovitih in poplavnih območij v Občini Kamnik.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:
1. Sanacija podora skal v Podstudencu do 100.000 €.
2. Ureditev vodotoka Oševek do 50.000 €.

3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2018.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2017-3/11
Kamnik, dne 14. februarja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

---

481. Odlok o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) (v nadaljevanju: zakon) in 11. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 23. seji dne 14. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Z Odlokom za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik (v nadaljevanju: odlok) se določa pogoje, merila in kriterije ter postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih na podlagi Zakona o športu (v nadaljevanju: Zakon) in Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji ter na podlagi Letnega programa športa Občina Kamnik (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti v športu v skladu s prednostnimi nalogami, opredeljenimi v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji, ki so lokalnega pomena in so namenjene zagotavljanju pogojev, ki se uresničujejo:

– z občinskim programom športa;

– z občinskim letnim programom športa za posamezno proračunsko obdobje;

– z zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športa v občini;

– z zagotavljanjem javnih sredstev v proračunu občine za izvajanje programov športa;

– z načrtovanjem, graditvijo in vzdrževanjem javne infrastrukture na področju športa.

2. člen

(športni programi)

Športni programi so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:
1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
3. obštudijska športna dejavnost;
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
5. kakovostni šport;
6. vrhunski šport;
7. šport invalidov;
8. športna rekreacija;
9. šport starejših.

Izbor in (so)financiranje programov in področij, določenih v Letnem programu športa (v nadaljevanju: LPŠ), se izvede v skladu z odlokom, sredstva za njihovo izvedbo pa se v okviru proračuna Občine izbranim izvajalcem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov so:

– športna društva in klubi ter športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji v skladu z Zakonom o društvih;

– zavodi, zasebniki, ustanove ali druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa v Republiki Sloveniji;

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov v Občini Kamnik prednost pred drugimi izvajalci.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena odloka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– se pravočasno prijavijo na javni razpis;

– imajo sedež v Občini Kamnik in v njej pretežno izvajajo svojo športno dejavnost najmanj eno leto pred izdajo javnega razpisa;

– so pred izdajo javnega razpisa najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa;

– imajo zagotovljene materialne (izdelana finančna konstrukcija, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov posameznega športnega programa, ki se izvaja), prostorske, kadrovske (ustrezno izobražen in/oziroma usposobljen strokovni kader za opravljanje strokovnega dela v športu) in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov;

– imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 35 tednov v letu (v obsegu vsaj 60 ur letno), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja posameznega programa v merilih drugače opredeljen (npr.: ko kandidirajo s programi razvojnih in strokovnih nalog v športu);

– imajo urejeno evidenco o članstvu, o plačani članarini in o registriranih tekmovalcih, če so registrirani po Zakonu o društvih.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(programi in področja ter izvajalci letnega programa športa

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljenega v Letnem programu športa (v nadaljevanju: LPŠ), se

iz proračuna Občine Kamnik lahko sofinancirajo naslednje športne vsebine:

1. športni programi iz prvega odstavka 2. člena tega odloka:

1.1 prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;

1.2 športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

1.3 obštudijska športna dejavnost;

1.4 športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

1.5 kakovostni šport;

1.6 vrhunski šport;

1.7 šport invalidov;

1.8 športna rekreacija;

1.9 šport starejših;

2. športni objekti in površine za šport v naravi;

3. razvojne dejavnosti v športu:

3.1 izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

3.2 založništvo v športu;

3.3 znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;

3.4 informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;

3.5. statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena Zakona o športu in strokovna podpora programom;

4. organiziranost v športu:

4.1 delovanje športnih društev in zvez društev na nivoju lokalnih skupnosti;

5. športne prireditve in promocija športa:

5.1 športne rekreativne in promocijske prireditve lokalnega, občinskega, državnega in mednarodnega pomena:

5.2 javno obveščanje o športu;

5.2.1 informacijski sistem na področju športa;

5.3 športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;

5.4 mednarodna dejavnost;

5.5 priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem;

6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

Podrobnejša opredelitev (so)financiranja programov športa v Občini, ki vsebuje navedbo obsega športnih področij, elemente in kriterije vrednotenja, razvrstitev glede na razširjenost, uspešnost in pomen za lokalno okolje … je podana v prilogi »Merila in normativi s preglednicami za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik«, ki so sestavni del odloka.

Izvajalci letnega programa športa so osebe, ki so kot izvajalci športnih programov določeni v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

Pred drugimi uporabniki imajo športna društva, ki izvajajo letni program športa, za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin.

6. člen

(letni program športa)

Izvajanje nacionalnega programa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto določi občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja, z letnim programom športa na lokalni ravni, ki določa, glede na razvojne plane in prioritete v športu, razpoložljiva finančna sredstva v proračunu Občine Kamnik ter razmere v lokalnem športu:

– programe in področja športa (športne vsebine in programe, obseg in vrsto dejavnosti), ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu,

– obseg (višino) javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu,

– posebne pogoje in zahteve za vrednotenje športnih programov in izvajanje LPŠ,

– načrtovanje, izgradnjo in vzdrževanje javne športne infrastrukture.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme letni program športa na lokalni ravni brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca od pisnega zaprosila.

Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa iz javnih sredstev se lahko izvede kot:

1. javni razpis, po katerem se v okviru razpisanih sredstev sofinancirajo programi ali področja letnega programa športa glede na razpisane pogoje in merila;

2. sklenitev neposredne pogodbe za materialne stroške in stroške vzdrževanja ter upravljanja javne športne infrastrukture, za izvedbo investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi, če ti presegajo pomen, ki ga imajo za lokalno skupnost, oziroma je to potrebno zaradi skladnega razvoja občine in je to v javnem interesu, potreba po izgradnji ali posodobitvi teh športnih objektov in površine za šport v naravi pa izhaja iz mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi iz 69. člena Zakona o športu.

Javni razpis se vodi skladno z določili splošnega upravnega postopka, v kolikor vprašanja postopka izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa niso urejena z Zakonom o športu.

7. člen

(javni razpis)

Po sprejemu LPŠ se določijo podrobnejši razpisni pogoji za izbor športnih programov. Župan, kot zakoniti zastopnik izvajalca razpisa, sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok.

Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance, o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja. Izvajalec razpisa lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločb iz 28. člena Zakona o športu, pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Izvajalec razpisa sklep o ustavitvi postopka objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa, in o tem obvesti tudi vse, ki so oddali vlogo na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: vlagatelji). Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa pritožba ni dovoljena.

Javni razpis se objavi v uradnem glasilu lokalne skupnosti in na spletni strani izvajalca razpisa.

8. člen

(elementi javnega razpisa, postopek izvedbe in roki)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež naročnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Naročnik lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa, predvsem pa elemente iz četrtega odstavka tega člena tega odloka.

Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu športnega programa izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

Izvajalec razpisa mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora izvajalec športnega programa izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet sredstev;
2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik;
4. vzorec pogodbe;
5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec športnega programa predložiti uporabniku za dokazilo, da izvajalec športnega programa izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev;
6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

Izvajalec razpisa mora omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

Razpisni rok ne sme biti krajši kot štirinajst dni in ne daljši od trideset dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu lokalne skupnosti. Javni razpis se objavi tudi na spletni strani Občine Kamnik in na spletni strani Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik.

9. člen

(komisija za šport)

Komisijo za šport s sklepom imenuje in razrešuje župan in je sestavljena iz treh članov:

– dva predstavnika občinske uprave;
– en predstavnik Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik.

Komisija za šport vodi postopek javnega razpisa, opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov ter posebnih pogojev LPŠ, pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun Občine Kamnik, in spremlja izvajanje LPŠ.

Komisija za šport mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

10. člen

(vloge)

Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

11. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

– naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
– predmet javnega razpisa;
– imena navzočih predstavnikov komisije;
– imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
– ugotovitve o popolnosti vlog;
– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Zakona o športu prednost pri izvajanju letnega programa športa izvajalci iz 1. in 6. točke drugega odstavka 6. člena Zakona o športu.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

14. člen

(odločba o izidu javnega razpisa)

Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

Zoper odločbo je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku 8 dni od vročitve odločbe o izbiri. Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero pritožba ni možna, posreduje v roku trideset dni od prejema pritožbe.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

15. člen

(pogodba z izvajalci)

Župan z vsemi izbranimi izvajalci športnih programov sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto. V pogodbi so določeni:

– podatki o obeh skleniteljih pogodbe;
– vsebina in obseg izbranih športnih programov;
– čas realizacije športnih programov;
– višina sredstev za izbrane športne programe;
– način nadzora nad izvajanjem programov in nad porabo proračunskih sredstev;
– rok za oddajo rednih poročil ter rok za oddajo celoletnega poročila;
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku osmih dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za neizpolnjeni del programa finančna sredstva ne izplačajo.

16. člen

(ugovor)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 14. člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

17. člen

(dolžnosti in pravica izvajalcev letnega programa športa)

Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni, je v skladu s prvim odstavkom 31. člena zakona dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

Izvajalec športnega programa iz 2., 4., 7. in 9. točke prvega odstavka 6. člena zakona, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni in prejme javna sredstva za zaposlitev strokovnega delavca, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi le s strokovnim delavcem, ki ima strokovno izobrazbo v skladu z 48. členom zakona.

Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

Izvajalcu športnega programa iz 1. točke drugega odstavka 6. člena zakona, ki ima status društva v javnem interesu in je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni, ne glede na določbe zakona, ki ureja društva v javnem interesu, ni treba ministrstvu poročati o opravljenem delu in programu prihodnjega delovanja.

18. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/12,12/13 in 1/16).

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 671-0010/2017
Kamnik, dne 14. februarja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

MERILA IN NORMATIVI
S PREGLEDNICAMI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KAMNIK

1. ŠPORTNI PROGAMI

V težnji po izenačevanju pogojev za vse izvajalce programov športa v občini Kamnik in hkrati po dodatnem stimuliranju tekmovalno uspešnejših skupin so v nadaljevanju opredeljeni posebni pogoji in zahteve, ki natančnejše določajo vrednotenje športnih programov v občini Kamnik, in sicer:

a) Prijavitelj na razpis lahko na področju kakovostnega športa prijavi le eno športno panogo.

b) Specifičnost športnih programov športne panoge (in s strani športnih klubov in društev odločitev o uvrščenosti v individualne oz. v kolektivne športne panoge) se razvršča na naslednje skupine:
   - izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka;
   - izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka;
   - izvajalci različnih športno-rekreativnih programov;
   - drugi izvajalci (miselne igre).

c) Nekatere športne dejavnosti (npr.: športne prireditve, podelitev priznanj, …) so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet javnega razpisa. Sofinanciranje se uredi s pogodbo.

d) Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju:
   - tekmovalnega športa uporabljajo naslednja merila:
     - kompetentnost strokovnih delavcev;
     - konkurenčnost športne panoge;
     - nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
     - število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
     - uspešnost športne panoge;
   - športa za vse uporabljajo naslednja merila:
     - cena športnega programa;
     - kompetentnost strokovnih delavcev;
     - število vadečih;
   - statusnih pravic športnikov uporabljajo naslednja merila:
     - nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
     - naziv športnika oziroma športna uspešnost;
     - število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
     - uspešnost in konkurenčnost športne panoge;
   - založništva v športu uporabljata naslednji merili:
     - deficitarnost;
     - reference;

- znanstveno raziskovalne dejavnosti v športu uporabljajo naslednja merila:
  - izvedljivost in gospodarnost projekta;
  - razvojna kakovost;
  - relevantnost in potencialni vpliv projekta;
  - reference;
- informacijsko - komunikacijske tehnologije uporabljajo naslednja merila:
  - deficitarnost;
  - dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike;
  - uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- športnih prireditev uporabljajo naslednja merila:
  - mednarodna oziroma lokalna odmevnost;
  - množičnost;
  - raven prireditve;
  - ustreznost vsebine (pretežno športna);
- javnega obveščanja uporabljajo naslednja merila:
  - nacionalni oziroma lokalni doseg medija;
  - pogostost pojavljanja;
  - vsebina;
- športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu uporabljata naslednji merili:
  - izvedljivost projekta;
  - nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;
- področju družbene in okoljske odgovornosti v športu uporabljajo naslednja merila:
  - izvedljivost projekta;
  - nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;
  - odličnost projekta;

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologij za posamezna področja, ki točkovno opredeljujejo posamezna merila.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in panožnih športnih zvez, AJPES-a, … .

1. KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE	Korekcijski faktor, preglednica
Olimpijska panoga (uvrščena na zadnjih OI)	1
Neolimpijska panoga	1
2. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV	
Izobražen	1
Usposobljen	1
3. ŠTEVILO VADEČIH	Preglednica 1; obračuna se proporcionalno glede na velikost zahtevane skupine
4. LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	1
5. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE	Preglednica 2, 3 in 4
6. CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA NA PODROČJU PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE TER ŠPORTNE REKREACIJE:	

Program za vadeče je brezplačen Program za vadeče je plačljiv	1 Izračun korekcijskega faktorja: $1 - \frac{\text{cena programa}}{\text{skupni vložek udeležencev, društva, …}}$

Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Cena programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.
Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov, mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

Za izračun cene športnega programa na udeleženca se upoštevajo upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški pri športnih programih so:
- Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice, …).
- Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.
- Materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi…),oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostočasne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev.
- Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oz. prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.
- Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

e) Razširjenost in uspešnost športnih panog:
Za ugotavljanje razširjenosti in uspešnosti športnih panog in izvajalcev se uporabi iste kriterije, kot so izbrani za izračun točk za delovanje društev na lokalnem nivoju. (2.4. točka)

Pri izračunu točk za objekt in kader se upošteva korekcijski faktor na osnovi kriterijev, kjer so izvajalci športnih programov razdeljeni na:
- skupino 1: izvajalci, ki ne dosežejo 20 točk so izločeni iz nadaljnje obravnave.
- skupino 2: izvajalci, ki dosežejo 20 do 80 točk: skupni korekcijski faktor = 0,9;
- skupino 3: izvajalci, ki dosežejo 81 do 160 točk: skupni korekcijski faktor = 1,0;
- skupino 4: izvajalci, ki dosežejo 161 do 200 točk: skupni korekcijski faktor = 1,1.

Izvajalcu športnih programov se točke za delovanje društev na lokalnem nivoju ne priznajo, če le-ta prijavi le programe s področja razvojnih in strokovnih nalog, navedenih v LPŠ-ju.

f) Dodatne pogoje, kriterije in merila za izvajalce športnih programov in posameznih športnih vsebin določa Letni program športa.

g) V kolikor Odlok ter Merila in kriteriji s preglednicami za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik ne zajemata določenega področja, se smiselno uporabi zakon.

1.1. Splošni pogoji vrednotenja področja športnih programov

1.1.1. Število priznanih skupin v razpisanem športnem programu

Vsakemu izbranemu izvajalcu se prizna število vadbenih skupin, določenih v LPŠ, po spolu oz. mešana skupina v vsakem razpisanem športnem programu, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu NPŠZ. To velja tudi za dodatne vadbene skupine v športni vzgoji otrok – pripravljalni program, usmerjenih v kakovostni šport (od 6 do 12 let).

Občina Kamnik na področju kakovostnega športa praviloma sofinancira v vsaki kategoriji samo en športni program v posamezni športni panogi (npr.: športna panoga: rokomet; kategorija: dečki v starosti 14 in 15 let). Pri odločanju za izbor programa se upoštevajo naslednja merila:

a) razširjenost: število registriranih tekmovalcev v športni panogi, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih (največ 35 točk), izračunano po naslednji formuli:

$$\frac{T_{klub}}{T_{največ}} \times 35 = \text{doseženo št. točk}$$

Opomba:
Tnajveč = *Število registriranih tekmovalcev tistega kluba, ki ima več le-teh*
T_{klub} = *Število registriranih tekmovalcev tistega kluba, za katerega računamo točke*

b) kakovost: uspešnost športnikov glede na dosežen kakovostni nivo po preglednici št. 2 (največ 50 točk, korekcijski faktor 0,125);

c) tradicija: število let neprekinjenega delovanja društva v Občini Kamnik (vir: AJPES, uradna evidenca) (največ 15 točk):

d)

1 - 4 let	5 - 10 let	11 - 15 let	16 - 20 let	21 in več let
3 točk	6 točk	9 točk	12 točk	15 točk

Izbran in s tem sofinanciran bo program, ki bo skupno (t.j. v a+ b+ c) dosegel največje število točk.

1.1.2. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 1)

Specifične zahteve športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih in/ali rekreacijskih skupinah terjajo določitev potrebnega minimalnega števila udeležencev. V kolikor v športnem programu ni prijavljeno predvideno število udeležencev, se s koeficientom potrebnega števila udeležencev proporcionalno zniža število točk za priznani program.

Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno z LPŠ-jem, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Izvajalci športnih programov lahko posameznega udeleženca prijavijo samo v enem (1) od programov, ki ga izvajajo. Vadbene skupine se lahko, kjer je to možno, oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so za dopolnitev potrebnega števila udeležencev v skupini izjemoma lahko prijavljeni v eni starostni kategoriji navzgor tudi mlajši udeleženci, vendar ne več kot 25 % udeležencev te skupine, ki pa morajo imeti rezultat dosežen v skupini, v kateri so prijavljeni. Starejši udeleženci ne morejo biti prijavljeni v skupine mlajših starostnih kategorij.

1.1.3. Število priznanih ur programov redne vadbe in razvrščanje skupin v kakovostne nivoje (preglednici 2 in 3)

Športni programi PŠV otrok in mladine ter PŠV otrok in mladine s posebnimi potrebami (ki se izvajajo izven redne dejavnosti in niso t.i. »obogatitveni« programi redne dejavnosti), RE odraslih in športa invalidov se ovrednotijo skladno z določbami Odloka.

Športne panoge pri kakovostnem in vrhunskem športu otrok in mladine ter pri kakovostnem in vrhunskem športu odraslih so razvrščene v kakovostne nivoje glede na primerljive starostne kategorije, ki jih določa NPŠZ, pri čemer je kriterij za razvrščanje le-teh dosežen tekmovalni rezultat.

Pri razvrščanju kolektivnih športov v kakovostne nivoje se kot kvota nastopajočih na uradnem DP upoštevajo: prva (1.), druga (2.) in tretja (3.) liga po rangu NPŠZ – velja za vse starostne kategorije.

Pri razvrščanju v kakovostne nivoje se upoštevajo tekmovalni dosežki, doseženi v preteklem koledarskem letu (velja za vse starostne kategorije), pri čemer se upoštevajo le rezultati, ki so bili doseženi v prijavljeni športni panogi (npr.: prijava ekipe v odbojki: rezultati morajo biti doseženi v odbojki in ne v odbojki na mivki):

- pri kolektivnih športih: končna lestvica tekmovalne sezone državnega prvenstva NPŠZ;
- pri individualnih športih in miselnih igrah: uvrstitev na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ oz. v primeru izrednega primera (poškodba, …) udeležba na višjem rangu tekmovanja, na katerem tekmovalec lahko pridobi kategorizacijo (evropsko prvenstvo, svetovno prvenstvo, olimpijske igre, …); v primeru, da prijavljeni tekmovalec ni nastopil na uradnem državnem prvenstvu se lahko upošteva uvrstitev v jakostno lestvico sezone, potrjene s strani NPŠZ, v priznani kategoriji.

Doseženi rezultati v tekmovanjih šolskih prvenstev in veteranskih prvenstvih se ne upoštevajo.
Ekipi ali posamezniku se pri razvrščanju v kakovostne nivoje rezultati upoštevajo le pod pogojem, da je na tekmovanju sodelovalo najmanj šest (6) ekip oz. tekmovalcev iz najmanj treh (3) klubov in da so bili najmanj trije (3) ob koncu tekmovanja uvrščeni.

Tekmovalnim skupinam, ki sodijo med individualne športe ali miselne igre, se lahko upoštevajo doseženi rezultati ekipe na ekipnem državnem prvenstvu, če so za skupino ugodnejši, vendar morajo izpolnjevati vse ostale predpisane posebne pogoje (število udeležencev, število tekmovanj, ...).

V alpinizmu se za določitev kakovostnega nivoja dodatno upošteva veljavni Pravilnik PZS za razvrščanje dosežkov alpinistov in športnih plezalcev v naravnih stenah.

1.1.4. Minimalno število tekmovanj (udeležba na tekmovanjih)

Tekmovalni sistemi NPŠZ se med seboj razlikujejo, a je cilj vseh skupin, ki se ukvarjajo s kakovostnim in vrhunskim športom, da svoje sposobnosti primerjajo z vrstniki. Vsaka tekmovalna skupina oziroma tekmovalec mora dokazati, da je v tekmovalni sezoni, končani v preteklem koledarskem letu nastopil/a na najmanj petih (5) tekmovanjih ustreznega ranga kot član prijavitelja programa, razen če s tekmovalnim sistemom NPŠZ ni drugače določeno.

V primeru, da je v skupini prijavljeni tekmovalec nastopil na manjšem številu tekem, se ne šteje kot član skupine (razen v primeru izrednih dogodkov, npr.: bolezen, poškodba, …). Koeficient potrebnega števila udeležencev proporcionalno zniža število točk za priznani program.

1.1.5. Korekcijski faktor za vrednotenje športnega objekta (preglednica 4)
Specifičnost športnih panog narekuje uporabo različnih športnih objektov. Športne panoge so glede uporabe različnih športnih objektov razdeljene v več skupin. Športnim programom, ki se izvajajo v različnih športnih objektih (zunanji poligoni ali dvorana, ...), se prizna korekcijski faktor, kjer se pretežno le-ti izvajajo.

Pri vrednotenju športnega objekta v programih KŠ otrok (CI/CE, MDI/MDE in SDI/SDE) se upošteva korekcijski faktor 1,0 (1 ura programa = 1 točka).

Dodatna sredstva za sofinanciranje športnih površin ali objektov (PP 8102) so namenjena izbranim izvajalcem LPŠ, ki na območju občine nimajo zagotovljenih prostorskih kapacitet za izvajanje redne športne vadbe vsaj devet (9) mesecev na leto. Izvajalci, ki imajo na območju občine na voljo ustrezne športne objekte za tekmovanja (op.: ne velja za mednarodna tekmovanja), do omenjenih sredstev niso upravičeni. Sredstva bodo na podlagi priznanih točk programom športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, razdeljena društvom, ki zadostujejo omenjenim pogojem. Na razpisu izbranim izvajalcem LPŠ, ki se jim prizna dodatno sofinanciranje športnih površin ali objektov, se skupni seštevek točk v neolimpijskih športih korigira s korekcijskim faktorjem 0,5.

1.2. Merila za izbor sofinanciranja programov športa
1.2.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter obšolski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, ter športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo vzgojno-izobraževalni zavodi, društva in drugi izvajalci športnih programov iz drugega odstavka 6. člena zakona, in sicer:

- prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok;
- prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok;
- prostočasna športna vzgoja mladine.

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti (op.: vsaj 8 mesecev oz. 32 tednov letno) in promocijski športni programi.

1.2.1.1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok
Ovrednoteni so prostočasni športni programi predšolskih otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so v programe vključeni prostovoljno in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa, in sicer:

a) Športni program Zlati sonček – program A, Ciciban planinec, …
   - Sofinancira se **program** v skupinah z najmanj 10 udeleženci (če programa ne financira MIZŠ.): :
     - organizacijski stroški za izvedbo programa: **20 točk/skupino;**
     - materialni stroški propagandnega gradiva (knjižice, priročniki in priznanja) **2 točki/udeleženca.**

b) Športni program »Naučimo se plavati« - prilagajanje na vodo
   - Sofinancira se **10-urni program** učenja plavanja za skupine z najmanj 8 udeleženci (če programa ne financira MIZŠ):
     - strokovni kader: **1 točka/uro;**
     - športni objekt: **1 točka/uro.**

c) Drugi športni programi
- Sofinancira se **60-urni program** PŠV za skupine z vsaj 10 udeleženci:
  (Če program izvajajo zavodi VIZ, se sofinancira samo strokovni kader.)
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.1.2. Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Ovrednoteni so prostočasni športni programi šoloobveznih otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

a) Športni program »Zlati sonček« - program B, C in D, Krpan, …
- Sofinancira se **program** v skupinah z najmanj 10 udeleženci (če programa ne financira MIZŠ):
  - organizacijski stroški za izvedbo programa: **20 točk/skupino;**
  - materialni stroški propagandnega gradiva (knjižice, priročniki in priznanja) **2 točki/udeleženca.**

b) Športni program »Naučimo se plavati« - prilagajanje na vodo (1. razred)
- Sofinancira se **15-urni program** učenja plavanja za skupine z vsaj 8 udeleženci (če programa ne financira MIZŠ):
  - strokovni kader: **1 točka na udeleženca/uro;**
  - športni objekt: **1 točka na udeleženca/uro.**

c) Šolska športna tekmovanja na občinskem/osnovnem nivoju
- Sofinancira se **koordinacija, organizacija in izvedba** šolskih športnih tekmovanj na občinskem (osnovnem) nivoju:
  - materialni stroški priznanj: **15 točk/tekmovalno kategorijo;**
  - stroški sodnikov in zapisnikarjev:
    - kolektivni šport, atletika, kros, tek: **10 točk/tekmo;**
    - individualni šport (dvoboji posameznikov) **2 točki/tekmo;**
  - stroški organizacije: **do 100 točk/tekmovanje.**

- Sofinancira se **20-urni program** vadbe za ekipe oz. tekmovalce, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na občinskem/osnovnem nivoju (za vsako tekmovanje posebej):
  - strokovni kader, kolektivni šport: **20 točk/ekipo;**
  - strokovni kader, individualni šport: **5 točk/1-2 tekmovalca;**
    10 točk/3-4 tekmovalcev;
    15 točk/5-6 tekmovalcev;
    20 točk/7 in več tekmovalcev.

d) Šolska športna tekmovanja nad občinskim/osnovnim nivojem - pri vrednotenju programa za sofinanciranje udeležbe ekip oz. števila tekmovalcev se upošteva udeležba na tekmovanjih v preteklem koledarskem letu (velja za vse starostne kategorije).

- Sofinancira se **udeležba ekip oz. tekmovalcev** na področnih, regijskih in državnih ŠŠT (za vsako stopnjo tekmovanja posebej) in **delovanje PC ŠŠT:**
  - strokovni kader, kolektivni šport: **10 točk/ekipo;**
  - strokovni kader, individualni šport: **5 točk/1-5 tekmovalcev;**
    10 točk/6 in več tekmovalcev;
  - materialni stroški: **20 točk/tekmovanje;**
  - materialni stroški za delovanje PC ŠŠT: **opredeljeno v LPŠ-ju.**

e) Drugi športni programi
Ovrednoteni so športni programi otrok v dveh starostnih skupinah (6. - 11. in 12.-15. leta), ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno.
- Sofinancira se **60-urni program** PŠV za skupine z najmanj 10 udeleženci (če program izvajajo zavodi VIZ, se sofinancira samo strokovni kader):
- strokovni kader: **1 točka/uro;**
- športni objekt: **1 točka/uro.**

f) Dopolnilni programi na področju promocije športa (žogarija, …)
- Sofinancira se organizacijske in materialne stroške izvedbe prireditve:
  - opredeljeno v LPŠ-ju.

1.2.1.3. Prostočasna športna vzgoja mladine

Ovrednoteni so prostočasni športni programi za mladino v eni starostni skupini (nad 15. let do 19. leta), ki so prostovoljno vključeni v programe športa, in sicer:

a) Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem - pri vrednotenju programa za sofinanciranje udeležbe ekip oz. števila tekmovalcev se upošteva udeležba na tekmovanjih v preteklem koledarskem letu (velja za vse starostne kategorije).
- Sofinancira se **udeležba ekip oz. tekmovalcev** na področnih, regijskih in državnih ŠŠT (za vsako stopnjo tekmovanja posebej)**:**
  - strokovni kader, kolektivni šport: **10 točk/ekipo;**
  - strokovni kader, individualni šport: **5 točk/1-5 tekmovalcev;**
    10 točk/6 in več tekmovalcev;
  - materialni stroški: **20 točk/tekmovanje.**

b) Drugi športni programi
Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki se s športom ukvarjajo prostovoljno.
- Sofinancira se **60-urni program** PŠV za skupine z najmanj 10 udeleženci (če program izvajajo zavodi VIZ, se sofinancira samo strokovni kader):
- strokovni kader: **1 točka/uro;**
- športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so prostočasni športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti do 15. let. Pri vrednotenju programa za sofinanciranje udeležbe ekip oz. števila tekmovalcev se upošteva udeležba na tekmovanjih v preteklem koledarskem letu (velja za vse starostne kategorije).

a) Športni program »Zlati sonček« - program B, C in D, Krpan, Ciciban planinec, …
- Sofinancira se **program** v skupinah z najmanj 5 udeleženci (če programa ne financira MIZŠ):
  - organizacijski stroški za izvedbo programa: **20 točk/skupino;**
  - materialni stroški propagandnega gradiva
    (knjižice, priročniki in priznanja) **2 točki/udeleženca**.

b) Športni program »Naučimo se plavati« - prilagajanje na vodo
- Sofinancira se **10-urni program** učenja plavanja za skupine z najmanj 4 udeleženci (če programa ne financira MIZŠ):
  - strokovni kader: **1 točka na udeleženca/uro;**
  - športni objekt: **1 točka na udeleženca/uro.**

c) Šolska športna tekmovanja šol s prilagojenim programom
- Sofinancira se **20-urni program** vadbe za ekipe oz. tekmovalce, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na občinskem/osnovnem nivoju (za vsako tekmovanje posebej):
  - strokovni kader, kolektivni šport: **20 točk/ekipo;**
  - strokovni kader, individualni šport: **5 točk/1-2 tekmovalca;**
  10 točk/3-4 tekmovalcev;
  15 točk/5-6 tekmovalcev;
  20 točk/7 in več tekmovalcev.

d) Šolska športna tekmovanja nad občinskim/osnovnim nivojem:
- Sofinancira se **udeležba ekip oz. tekmovalcev** na področnih, regijskih in državnih ŠŠT (za vsako ekipo in stopnjo tekmovanja posebej) – pri vrednotenju programa za sofinanciranje udeležbe ekip oz. števila tekmovalcev se upošteva udeležba na tekmovanjih v preteklem koledarskem letu (velja za vse starostne kategorije)**:**
  - strokovni kader, kolektivni šport: **10 točk/ekipo;**
  - strokovni kader, individualni šport: **5 točk/1-3 tekmovalcev;**
  10 točk/4 in več tekmovalcev;
  - materialni stroški: **20 točk/tekmovanje.**

e) Drugi športni programi
- Sofinancira se **30-urni program** PŠV za skupine z vsaj 5 udeleženci (če program izvajajo zavodi VIZ, se sofinancira samo strokovni kader):
- strokovni kader: **1 točka/uro;**
- športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.1.5 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti od 15. do 19. leta.

a) Drugi športni programi
- Sofinancira se **60-urni program** PŠV za skupine z najmanj 5 udeleženci (če program izvajajo zavodi VIZ, se sofinancira samo strokovni kader):
- strokovni kader: **1 točka/uro;**
- športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.1.6. Obštudijska športna dejavnost

Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija.
Ovrednoteni so športni programi študentov, ki predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k bogastvu telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

b) Športni programi študentov v izbranih športnih panogah
- Sofinancira se **60-urni program** študentov za skupine z najmanj 10-udeleženci:
- strokovni kader: **1 točka/uro;**
- športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
(preglednica 1, 2, 3, 4)

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter NPŠZ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem.

Ovrednoteni so športni programi otrok od 6. do vključno 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z MIZŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na starostne stopnje glede na:

- število udeležencev potrebnih za popolnitev skupine (preglednica 1);
- število priznanih ur programov glede na rang glede na dosežene tekmovalne rezultate (preglednici 2 in 3).

***1.2.2.1. Športni programi otrok od 6. do 12. leta starosti (CI/CE)* – pripravljalni programi vadbe**

- Sofinancira se **100-urni program:**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.2.2. Športni programi KŠ otrok do vključno 13. leta starosti (MDE/MDI: 12 in 13 let)

Op.: Športnik je tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v športnih panogah, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

- Sofinancira se **do 240 -urni program:**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.2.3. Športni programi KŠ otrok do vključno 15. leta starosti (SDE, SDI: 14 in 15 let)

- Sofinancira se **do 280-urni program:**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.3. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni šport

Ovrednoteni so športni programi mladine od 15. do vključno 19. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MIZŠ in OKS-ZŠZ. Udeležba na amaterskih športnih prvenstvih oz. tekmovanjih ni predmet sofinanciranja.

1.2.3.1. Športni programi KŠ mladine do vključno 17. leta starosti (MME/MMI: 16 in 17 let)

- Sofinancira se **do 320-urni program**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro;**
  - kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa:
    - mladinski razred (MLR): **80 točk/tekmovalca.**

1.2.3.2. Športni programi KŠ mladine do vključno 19. leta starosti (SME/SMI: 18 in 19 let)

- Sofinancira se **do 320-urni program**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro;**
  - kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa:
    - mladinski razred (MLR): **80 točk/tekmovalca.**

1.2.4. Kakovostni šport (preglednica 1, 2, 3, 4)
Kakovostni šport so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo pa v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka v enotni članski kategoriji (op.: kategorije: člani 2, člani 3, veterani 1, … niso predmet sofinanciranja) ter na mednarodnih tekmovanjih. Udeležba na amaterskih športnih prvenstvih oz. tekmovanjih ni predmet sofinanciranja.

Ovrednoteni so priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih, strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunskega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

1.2.4.1. Športni programi odraslih: člani, članice (Či/ČE).

- Sofinancira se **do 320-urni program**
  - - športni objekt: **1 točka/uro;**
  - - kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa:
    - ▪ državni razred (DR): **80 točk/tekmovalca.**

1.2.5. Vrhunski šport (preglednica 1, 2, 3, 4)
Vrhunski šport so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni.

Ovrednoteni so športni programi, ki zajemajo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih OKS-ZŠZ priznan status perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda

V program vrhunskega športa so uvrščeni kategorizirani športniki perspektivnega, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini.

1.2.5.1. Športni programi vrhunskega športa mladine in odraslih

- Sofinancira se **do 560-urni program**
  - - športni objekt: **1 točka/uro;**
  - - kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa:
    - ▪ perspektivni razred (PR), mednarodni razred (MR): **120 točk/tekmovalca;**
    - ▪ svetovni razred (SR): **160 točk/tekmovalca;**
    - ▪ olimpijski razred (OR): **200 točk/tekmovalca.**

1.2.6. 1.2.6. Šport invalidov (preglednica 1, 2, 3, 4)
Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je prvenstveno namenjena ohranjanju gibalnih sposobnostih, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se s športom ukvarjajo prostovoljno.

1.2.6.1. športni programi za odrasle:

- Sofinancira se **60-urni program**
  - - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - - športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.6.2. športni programi odraslih s tekmovalno vsebino:

- Sofinancira se **do 320-urni program**
  - - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - - športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.7. Športna rekreacija (preglednica 1, 2, 4)
Športna rekreacija so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave.

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izrabo človekovega prostega časa.

1.2.7.1. Rekreativni programi za odrasle v starosti do vključno 65 let

- Sofinancira se **60-urni program:**
  - športni objekt: **1,5 točke/uro.**

1.2.7.2. Rekreativni programi socialno in zdravstveno ogroženih skupin do vključno 65 let

- Sofinancira se **60-urni program**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.8. Šport starejših (preglednica 1, 2, 4)
Vrednotijo se celoletni gibalni progami za starejše nad 65 let in razširjenih družin. Kot razširjeno družino razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.2.7.3. Rekreativni programi za odrasle v starosti nad 65 let

- Sofinancira se **60-urni program:**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro.**

1.2.7.4. Rekreativni programi za odrasle starejših nad 65 let in razširjenih družin

- Sofinancira se **60-urni program:**
  - strokovni kader: **1 točka/uro;**
  - športni objekt: **1 točka/uro.**

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se lahko sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavljajo v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje.

3. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (preglednica 5)
Sofinancira se pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev. Izvajanje programov usposabljanja mora biti v skladu z zakonom.

Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnica, …), stroški bivanja in strokovna literatura.

Pri izpopolnjevanju strokovnih kadrov v športu lahko vsak izvajalec prijavi največ toliko udeležencev, kolikor mu je z javnim razpisom priznanih programov KŠ otrok in mladine. Programi izpopolnjevanja strokovnega kadra v športu se ovrednotijo na osnovi pridobljene strokovne izpopolnjenosti (potrditve trenerskih licenc s strani NPŠZ) v obdobju od 1. 2. preteklega leta do 31. 1. naslednjega leta.

3.2. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov in svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki in je temelj uspešnosti v športu.

- Sofinancirajo se **stroški ugotavljanja ravni treniranosti** športnikov za kakovostne mlade športnike:
  - materialni stroški za spremljanja razvoja športnikov: **opredeljeno z LPŠ-jem**.

3.3. Založniška dejavnost

Izdajanje strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti je pomembno za pravilno pojmovanje športa. Pri tem se upoštevata deficitarnost in reference.

- Sofinancirajo se **stroški izdajanja** športne literature in publikacij:
  - propagandnega gradiva: **opredeljeno z LPŠ-jem;**
  - periodičnih publikacij: **opredeljeno z LPŠ-jem;**
  - občasnih publikacij: **opredeljeno z LPŠ-jem;**
  - strokovne literature: **opredeljeno z LPŠ-jem.**

Upravičeni stroški pri programu založništvo v športu so stroški na podlagi avtorskih pogodb in tiskanja edicije.

3.4. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem na področju športa zajema izvajanje programov izdelave in vzdrževanja informacijskih baz, ki se uporabljajo v športu.

- Sofinancirajo se **programi vzdrževanja in razvijanja** informacijskih sistemov:
  - materialni stroški: **opredeljeno z LPŠ-jem.**

3.5. Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena zakona in strokovna podpora programom

- Sofinanciranje izvajanja statusnih pravic športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena zakona in strokovna podpora programom:
  - materialni stroški: **opredeljeno z LPŠ-jem.**

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti (preglednica 6)

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se lahko združujejo v občinske športne zveze na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze na nacionalni ravni. Kriterije za ugotavljanje razširjenosti in uspešnosti izvajalcev športnih programov, na osnovi katerih se lahko ovrednoti pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja društev.

- Sofinancirajo se **materialni stroški** društva glede na:
  - število članov s plačano članarino;
  - število let neprekinjenega delovanja društva;
  - število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev;
  - število kategoriziranih športnikov na dan javnega razpisa;

- število skupin PŠV (v društvih, ki prijavljajo samo PŠV);
- športni program: olimpijska/neolimpijska športna disciplina.

Športna zveza je organizacija športnikov na lokalni ravni, ki združuje športna društva in klube po teritorialnem načelu. Za nemoteno delovanje športne zveze se lahko ovrednoti pokrivanje tehničnih in administrativnih stroškov.

- Sofinancira se **delovanje organizacije športnikov**:
  - materialni stroški za delovanje.

Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oz. uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material…).

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Športno rekreativne in promocijske prireditve lokalnega, občinskega, državnega in mednarodnega pomena (preglednica 7)

Ovrednotene so:
- lokalne, občinske, državne in mednarodne športne prireditve, ki imajo namen pospeševati motivacijo za športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v občini in jih organizirajo izvajalci športnih programov;
- udeležba športnikov/nic in športnih ekip na velikih mednarodnih športnih prireditvah.

V kolikor so iste prireditve izvajalci prijavili tudi na druge javne razpise Občine Kamnik, se prijava zavrne.

Na javni razpis za sofinanciranje športnih prireditev izvajalci ne morejo prijaviti izvedbo športnih prireditev, ki imajo značaj ligaških tekmovanj (državne, regijske, področne, rekreativne lige, …), ki se organizirajo tudi v drugih občinah.

Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila…), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve in stroške bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja.

Če je/so prireditev/ve izvedena/e izven meja občine Kamnik, se ne sofinancira/jo.

Prijavitelj, ki se prijavlja na javni razpis samo na področju sofinanciranja športnih prireditev in promocije športa, nima pravice do sredstev za delovanje društev in zvez društev iz točke 4.

Komisija za šport lahko izmed prijavljenih prireditev izbere največ 7 tradicionalnih prireditev različnih izvajalcev. Vsaki izbrani tradicionalni športni prireditvi se prizna dodatnih 400 točk.

a) Športne prireditve lokalnega pomena so prireditve tekmovalnega ali rekreativnega značaja in so osredotočene na lokalno okolje. K športnim prireditvam lokalnega pomena sodijo tudi vse ostale športne prireditve, ki ne dosegajo pogojev za razvrstitev v višji kakovostni nivo.

   Vsak izvajalec lahko prijavi največ dve prireditvi. Isto prireditev lahko prijavi samo en izvajalec. Dodatni kriteriji:
   - število udeležencev prireditve;
   - tradicija (število let zaporedne izvedbe);
   - prireditev tekmovalnega ali promocijskega značaja in
   - starost udeležencev.

b) Športne prireditve občinskega pomena so prireditve tekmovalnega ali rekreativnega značaja, ki imajo širši družbeni pomen. Sem prvenstveno prištevamo množične športne prireditve z dolgoletno tradicijo in tekmovanja, ki imajo značaj enkratnih tekem v rangu slovenskega pokala (v koledarju tekmovanj NŠPZ).

   Vsak izvajalec lahko prijavi največ eno prireditev občinskega pomena. Isto prireditev lahko prijavi samo en izvajalec. Dodatni kriteriji:
   - število udeležencev prireditve,
   - tradicija (število let zaporedne izvedbe),
   - prireditev tekmovalnega ali manifestativnega (promocijskega) značaja in
   - starost udeležencev!

c) Športne prireditve državnega pomena ali rekreativnega značaja, ki imajo širši družbeni pomen: Sem prvenstveno prištevamo množične športne prireditve z dolgoletno tradicijo in organizirana tekmovanja, ki imajo značaj (naziv) uradnega državnega prvenstva (NŠPZ). Le-ta so enkratna (ne ponavljajoča) športna tekmovanja. V ta okvir sodi tudi organizacija mednarodnih tekmovanj, ki so uradno v koledarju mednarodne panožne ŠZ (tekmovanja evropskega pokala, FIS tekme, …).

   Vsak izvajalec lahko prijavi največ eno prireditev državnega pomena. Isto prireditev lahko prijavi samo en izvajalec. Dodatni kriteriji:
   - starost udeležencev in
   - olimpijska/neolimpijska disciplina

d) Športne prireditve mednarodnega pomena so športna tekmovanja, ki so uradno v koledarju mednarodne panožne ŠZ zabeležena kot svetovno prvenstvo, evropsko prvenstvo, tekma svetovnega pokala.

   Vsak izvajalec lahko prijavi največ eno prireditev mednarodnega pomena. Isto prireditev lahko prijavi samo en izvajalec. Dodatni kriteriji:
   - starost udeležencev in
   - olimpijska/neolimpijska disciplina.

5.2. Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih (preglednica 8)

Za veliko mednarodno športno prireditev šteje športno tekmovanje, ki ima najmanj značaj uradnega mednarodnega tekmovanja, ki je v koledarju mednarodne panožne ŠZ (najnižji rang je tekmovanje evropskega, celinskega pokala oz. FIS ali GP, …).

Vsak izvajalec lahko za udeležbo na mednarodnih športnih prireditvah prijavi največ:
- tri udeležence alpinističnih odprav v tuja gorstva (potrdilo PZS) ali ekipo;
- ali največ dva udeleženca velikih mednarodnih športnih prireditev ali največ dva športnika, ki nastopata za nacionalne športne selekcije. (Op.: Na tekmovanja 4. ranga se lahko prijavi tudi ekipo.)

V primeru da:
- se prijavljeni udeleženec ne uvrsti na prijavljeno tekmovanje in odide na drugo tekmovanje istega ranga;
- se udeleženec tekmovanja ne udeleži zaradi poškodbe ali neuvrstitve na tekmovanje in ga nadomesti drug udeleženec iz istega društva/kluba;

bodo izvajalcu točke kljub temu priznane, vendar zgolj pod pogojem, da se bodisi z zamenjavo udeleženca bodisi z zamenjavo tekmovanja, število doseženih točk ne spremeni.

Udeležba na vseh naštetih mednarodnih športnih prireditvah se medsebojno izključuje.

Dodatni kriterij:
- oddaljenost tekmovališča (oddaljenost v eno smer);
- olimpijska/neolimpijska disciplina.

Udeležba na amaterskih športnih tekmovanjih ni predmet sofinanciranja.

5.3. Mednarodna dejavnost

Občina Kamnik z mednarodno športnim sodelovanjem pospešuje motivacijo za športno aktivnost, spodbujajo mednarodno športno sodelovanje in ima promocijski učinek za šport v lokalni skupnosti.

- (So)financirajo se **stroški mednarodnega povezovanja**:
  - materialni stroški: **opredeljeno z LPŠ-jem.**

5.4. Priznanja športnikom in športnim delavcem

Priznanja športnikom, ekipam in športnim delavcem so pomemben element celovitega pojmovanja športne dejavnosti v lokalni skupnosti. Priznanja v športu se vsako leto podelijo na osnovi veljavnega Pravilnika o podeljevanju priznanj športnikom.

- Sofinancirajo se **stroški organizacije in izvedbe prireditve ter stroški priznanj**:
  - sofinancirajo se **stroški izvedbe** prireditve s podelitvijo priznanj: **opredeljeno z LPŠ-jem.**

7. DRUŽBENO IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja. Kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev se opredeljuje z LPŠ-jem za leto, za katerega se sprejme LPŠ ob predpostavki, če bodo izražene realne potrebe po sofinanciranju tovrstnih programov.

PREGLEDNICE:

PREGLEDNICA 1	POTREBNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI					
	PROSTOČASNI ŠPORTNI IN REKREATIVNI PROGRAMI					
ŠPORTNA PANOGA	PŠV otrok do 6 let	Šolski šport	PŠV otrok in mladine od 6 do19 let, obštudijska športna dejavnost	PŠV otrok in mladine s posebnimi potrebami	RE odrasli: do 65 let, nad 65 let	ŠPORT INVALIDOV, RE odrasli
	Velja za programe, ki se izvajajo izven redne dejavnosti!					
VSE ŠPORTNE PANOGE IN MISELNE IGRE	10	10	10	5	12	6
	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI VADBE IN PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA					
ŠPORTNA PANOGA	CI/CE (pripravljalni programi) od 6 do 12 let	MDI/MDE 12 in13 let	SDI/SDE 14 in 15 let	MMI/MME 16 in 17 let	SMI/SME 18 in 19 let	ČI/ČE
INDIVIDUALNI ŠPORTI:	(atletika, gorski tek, alpinizem, športno plezanje, jadralno padalstvo, kolesarstvo, triatlon, strelstvo, lokostrelstvo, badminton, tenis namizni tenis, plavanje, smučanje (alpsko, skoki, teki,...), golf, balinanje, kegljanje, boks, karate, judo, kick boks, savate, sabljanje, avto moto športi, ples,…)					
	8	8	8	6	6	6
KOLEKTIVNI ŠPORTI:	(košarka, odbojka, vaterpolo, rokomet, nogomet, hokej, in-line hokej, floorball, ...)					
	8	10	12	12	12	12
MISELNE IGRE	(šah, bridge, go…)					
	8	8	8	6	6	4

Op.: Preglednica 1 velja tudi za programe športa invalidov

PREGLEDNICA 2	**PROSTOČASNO IN REKREATIVNI PROGRAMI (število priznanih ur prostočasnega in/ali rekreativnega programa)**					
ŠPORTNI PROGRAM (netekmovalni programi vadbe)	**ŠPV otrok do 6 let**	**Šolski šport**	**PŠV otrok in mladine od 6 do 19 let**	**PŠV otrok in mladine s posebnimi potrebami**	**RE odrasli: do 65 let; nad 65 let**	**ŠPORT INVALIDOV, RE odrasli**
VSE ŠPORTNE PANOGE IN MISELNE IGRE	60	60	60	60	60	60

	PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA (število priznanih ur športnega programa)					
DOSEŽEN KAKOVOSTNI NIVO	**CI/CE od 6 do 12 let**	**MDI/MDE 12 in 13 let**	**SDI/SDE 14 in 15 let**	**MMI/MME 16 in 17 let**	**SMI/SME 18 in 19 let**	**ČI/ČE, INVALIDI**
Pripravljalni programi	100					
3. nivo: REGIJSKI RANG		120	120	160	160	160
2. nivo: DRŽAVNI RANG 2		180	200	240	240	240
1. nivo: DRŽAVNI RANG 1		240	280	320	320	320

	PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA (število priznanih ur športnega programa)					
DOSEŽEN KAKOVOSTNI NIVO			**SDI/SDE 14 in 15 let**	**MMI/MME 16 in 17 let**	**SMI/SME 18 in 19 let**	**ČI/ČE**
PERSPEKTIVNI RANG			360	400	400	0
MEDNARODNI RANG						400
SVETOVNI RANG						480
OLIMPIJSKI RANG						560

PREGLEDNICA 3	KAKOVOSTNI NIVOJI (rangiranje glede na dosežene tekmovalne rezultate)
MR nivo: **MEDNARODNI RANG** **(vrhunski šport)**	**Kolektivne športne panoge:** Nastopanje na tekmah evropskega pokala. V ekipi morajo biti vsaj 4. kategorizirani športniki z doseženim razredom. (t.j.perspektivni, olimpijski, mednarodni ali svetovni razred). **Individualne športne panoge in miselne igre:** Vsaj 4. kategorizirani športniki v skupini z doseženim razredom. (t.j.perspektivni, olimpijski, mednarodni ali svetovni razred).
1. nivo: **DRŽAVNI RANG 1**	**Kolektivne športne panoge:** Uvrstitev ekipe v prvi tretjini (1/3) uradnega DP NPŠZ. **Individualne športne panoge in miselne igre:** Vsaj 4. športniki v skupini uvrščeni v prvi tretjini (1/3) nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni jakostni lestvici NPŠZ).
2. nivo: **DRŽAVNI RANG 2**	**Kolektivne športne panoge:** Uvrstitev ekipe v drugi tretjini (2/3) uradnega DP NPŠZ. **Individualne športne panoge in miselne igre:** Vsaj 4. športniki v skupini uvrščeni v drugi tretjini (2/3) nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni jakostni lestvici NPŠZ).
3. nivo: **REGIJSKI RANG**	**Kolektivne športne panoge:** Uvrstitev v tretji tretjini (3/3) uradnega DP NPŠZ in/ali nastopanje v nižjih ligaških tekmovanjih NPŠZ. **Individualne športne panoge in miselne igre:** Uvrstitev v tretji tretjini (3/3) nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni lestvici NPZ) in/ali nastopanje na tekmovanjih nižjega ranga NPŠZ.

Op.: V primeru manjšega števila prijavljenih tekmovalcev z doseženim rangom koeficient potrebnega števila tekmovalcev proporcionalno zniža število točk za priznani program.

PREGLEDNICA 4	**ŠPORTNI OBJEKTI: KOREKCIJSKI FAKTORJI**					
	PROSTOČASNI IN REKREATIVNI PROGRAMI					
ŠPORTNA PANOGA GLEDE NA UPORABO OBJEKTA	PŠV otrok do 6 let	PŠV otrok od 6 in do 15 let	PŠV mladine od 15 do19 let	PŠV otrok in mladine s posebnimi potrebami	RE odrasli: do 65 let; nad 65 let	ŠPORT INVALIDOV, RE odrasli
VSE ŠPORTNE PANOGE IN MISELNE IGRE	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
	PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA					
ŠPORTNA PANOGA GLEDE NA UPORABO OBJEKTA	CI/CE od 6 do 11 let	MDI/MDE 12 in 13 let	SDI/SDE 14 in15 let	MMI/MME 16 in 17 let	SMI/SME 18 in 19 let	ČI/ČE
BAZEN - POKRITI (plavanje, vaterpolo)	1,00	1,00	1,00	2,10	2,10	2,10
KEGLJIŠČE - POKRITO (kegljanje)	1,00	1,00	1,00	1,65	1,65	1,65
PLEZALNA STENA - POKRITA (športno plezanje, izj. alpinizem)	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
STRELIŠČE - POKRITO (lokostrelstvo, strelstvo, samostrel...)	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
ŠPORTNA DVORANA (odbojka, košarka, rokomet, futsal, floorball,...)	1,00	1,00	1,00	2,10	2,10	2,10
TELOVADNICA 1 (gimnastika, sedeča odbojka…)	1,00	1,00	1,00	1,65	1,65	1,65
TELOVADNICA 2 (badminton, namizni tenis, squash)	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
TELOVADNICA 3 (borilni športi: boks, karate, judo,...)	1,00	1,00	1,00	1,30	1,30	1,30
TENIŠKA DVORANA (tenis)	1,00	1,00	1,00	1,65	1,65	1,65
DRUGE POKRITE ŠPORTNE POVRŠINE 1 (ples, sabljanje…)	1,00	1,00	1,00	1,25	1,25	1,25
NOGOMETNI STADION (nogomet, hokej na travi, baseball, rugby...)	1,00	1,00	1,00	1,90	1,90	1,90
POLIGONI ZA ZIMSKE ŠPORTE (smučanje, deskanje, skoki, teki, biatlon..)	1,00	1,00	1,00	1,90	1,90	1,90
IGRIŠČE ZA GOLF (golf)	1,00	1,00	1,00	1,90	1,90	1,90
ATLETSKI STADION (atletika)	1,00	1,00	1,00	1,75	1,75	1,75
ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 1 (avto-moto šport, konjeništvo, triatlon)	1,00	1,00	1,00	1,40	1,40	1,40
ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 2 (odbojka na mivki, balinanje, lokostrelstvo)	1,00	1,00	1,00	1,25	1,25	1,25
ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 3 (gorski teki, kolesarstvo, jadralno padalstvo, in line hokej, kotalkanje)	1,00	1,00	1,00	1,10	1,10	1,10
VODNI IN OBVODNI ŠPORTI (kajak-kanu, rafting, veslanje, jadranje...)	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50
PROSTOR ZA MISELNE IGRE (šah, bridge, go)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

PREGLEDNICA 5	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KADROV
	OBSEG VREDNOTENJA MATERIALNIH STROŠKOV
ŠPORTNA VSEBINA / PROGRAM	število točk
*Pridobitev strokovne usposobljenosti: 1. STOPNJA USPOSOBLJENOSTI 2. STOPNJA USPOSOBLJENOSTI 3. STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	80 točk/udeleženca
*pridobitev licence: IZPOPOLNJEVANJE	20 točk/udeleženca

PREGLEDNICA 6	a) DELOVANJE DRUŠTEV NA LOKALNEM NIVOJU				
	OBSEG VREDNOTENJA				
ŠPORTNA VSEBINA / PROGRAM	ELEMENT VREDNOTENJA	št. članstva: 1 - 30	št. članstva: 31 - 90	št. članstva: 91 - 150	št. članstva: nad 150
ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA S PLAČANO ČLANARINO		10 točk / izvajalca	20 točk / izvajalca	30 točk / izvajalca	40 točk / izvajalca
	ELEMENT VREDNOTENJA	delovanje: 5 - 10 let	delovanje: 11 - 15 let	delovanje: 16 - 20 let	delovanje: nad 20 let
ŠTEVILO LET NEPREKINJENEGA DELOVANJA DRUŠTVA		10 točk / izvajalca	20 točk / izvajalca	30 točk / izvajalca	40 točk / izvajalca
	ELEMENT VREDNOTENJA	št. tekmov.: 1 - 25	št. tekmov.: 26 - 50	št. tekmov.: 51 - 75	št. tekmov.: nad 75
ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV DRUŠTVA		10 točk / izvajalca	20 točk / izvajalca	30 točk / izvajalca	40 točk / izvajalca
	ELEMENT VREDNOTENJA	št. tekmov.: 1 - 5	št. tekmov.: 6 - 10	št. tekmov.: 11 - 15	št. tekmov.: nad 15
ŠTEVILO KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV NA DAN JAVNEGA RAZPISA		10 točk / izvajalca	20 točk / izvajalca	30 točk / izvajalca	40 točk / izvajalca
	ELEMENT VREDNOTENJA	1 - 8	nad 8		
ŠTEVILO SKUPIN PŠV (V DRUŠTVIH, KI PRIJAVLJAJO SAMO PŠV)		10	20		
	ELEMENT VREDNOTENJA	DA	NE		
ŠPORTNI PROGRAM:		olimpijska disciplina: 40 točk / izvajalca	neolimpijska disciplina: 0 točk / izvajalca		
	b) DELOVANJE ZVEZ NA LOKALNEM NIVOJU				
	ELEMENT VREDNOTENJA			št. članstva: 5 - 15	št. članstva: nad 15
ŠTEVILO DRUŠTEV S PLAČANO ČLANARINO				100 točk	200 točk

PREGLEDNICA 7	**ORGANIZACIJA IN IZVEDBA ŠPORTNIH PRIREDITEV**			
	OBSEG VREDNOTENJA			
ŠPORTNA VSEBINA / PROGRAM	št. udeležencev (1 - 30)	št. udeležencev (31 - 60)	št. udeležencev (61 - 120)	št. udeležencev (nad 120)
LOKALNE ŠPORTNE PRIREDITVE	20 točk / prireditev	40 točk / prireditev	60 točk / prireditev	80 točk / prireditev
	št. udeležencev (31 - 60)	št. udeležencev (61 - 120)	št. udeležencev (nad 120)	
OBČINSKE ŠPORTNE PRIREDITVE	160 točk / prireditev	200 točk / prireditev	240 točk / prireditev	
KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA PRIREDITVE LOKALNEGA IN OBČINSKEGA POMENA				
korekcija točk: tradicija	0 - 5 let	6 - 10 let	11 - 15 let	nad 15 let
	1,00	1,10	1,30	1,50
korekcija točk: starostna kategorija	odrasli	mladi do 19 let	mladi do 15 let	vse starostne kategorije
	1,00	1,10	1,30	1,00
korekcija točk: tekmovanje ali promocija	promocija	tekmovanje		
	1,00	1,10		
	državna prireditev, državno prvenstvo	mednarodna tekma (FIS,...)	evropski pokal	
DRŽAVNE ŠPORTNE PRIREDITVE	480 točk/ prireditev	640 točk/ prireditev	800 točk/ prireditev	
	svetovni pokal	evropsko prvenstvo	svetovno prvenstvo	
MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE	1.200 točk/ prireditev	2.400 točk/ prireditev	3.200 točk/ prireditev	
KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA PRIREDITVE DRŽAVNEGA IN MEDNARODNEGA POMENA				
korekcija točk: starost udeležencev	odrasli	mladi do 19 let		
	1,00	1,30		
korekcija točk: olimpijska/neolimpijska disciplina	olimpijska	neolimpijska		
	1,30	1,00		

PREGLEDNICA 8	UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH			
	OBSEG VREDNOTENJA			
ŠPORTNA VSEBINA / PROGRAM	**MMI/MME**	**SMI/SME**	**ČI/ČE**	**EKIPNO**
TEKMOVANJA 4. RANGA (evropski pokal, GP, OI mladi, evropske igre, mediteranske igre, kvalifikacije za evropsko oz. svetovno prvenstvo, …)	80 točk / udeleženca	120 točk / udeleženca	160 točk / udeleženca	640 točk / ekipo
TEKMOVANJA 3. RANGA (svetovni pokal, evropsko prvenstvo)	160 točk / udeleženca	200 točk / udeleženca	240 točk / udeleženca	
TEKMOVANJA 2. RANGA (svetovno prvenstvo, EYOD)	240 točk / udeleženca	280 točk / udeleženca	320 točk / udeleženca	
TEKMOVANJE 1. RANGA (olimpijske igre)			640 točk / udeleženca	
ALPINISTIČNE ODPRAVE V TUJA GORSTVA			240 točk / udeleženca	1.200 točk / ekipo
KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA UDELEŽBO NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH				
korekcija točk: oddaljenost tekmovališča (v km)	Evropa	Izven Evrope		
	1,00	1,50		
korekcija točk - olimpijska/neolimpijska disciplina	neolimpijska	olimpijska		
	1,00	1,30		

Op.: Preglednica 8 velja tudi za udeležbo na tekmovanjih na področju športa invalidov

***Okrajšave - pomen:**

zakon	Zakon o športu
odlok	Odlok o vrednotenju športnih programov v občini Kamnik
LPŠ	Letni program športa
AJPES	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
VIZ	visokošolski izobraževalni zavod/i
NPZ	nacionalna panožna zveza
NPŠZ	nacionalna panožna športna zveza
OKS-ZŠZ	Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
ŠZ	športna zveza
PZS	Planinska zveza Slovenije
PC ŠŠT	področni center za šolska športna tekmovanja
ŠŠT	šolska športna tekmovanja
PŠV	prostočasna športna vzgoja
OI	olimpijske igre
FIS	Federation international de Ski (mednarodna smučarska organizacija)
GP	Grand Prix (velika nagrada)
EYOD	European Youth Olympic Days (evropski olimpijski dnevi mladih)
DP	državno prvenstvo
MDI	mlajši dečki
MDE	mlajše deklice
SDI	starejši dečki
SDE	starejše deklice
MMI	mlajši mladinci
MME	mlajše mladinke
SMI	starejši mladinci
SME	starejše mladinke
RE	rekreacija
ŠI	šport invalidov
KŠ	kakovostni šport
Či	člani
Če	članice
št.	število
oz.	oziroma
t.j.	to je
€	Euro

482. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 23. redni seji dne 14. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/11, 100/11 in 8/15 – v nadaljevanju pravilnik), se drugi odstavek 8. člena dopolni, tako da se mu na koncu doda besedilo: »Vlagatelj lahko za posameznega otroka odda vlogo samo v enote, iz evidenc vrtca katerih sledi, da imajo predvideno število prostih mest. V nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrže.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018
Kamnik, dne 14. februarja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

---

483. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 UPB1, 126/07, 108/09, 61/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17, Odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 23. seji dne 14. 2. 2018 sprejel

S K L E P
o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:
1.
– katastrska občina 1914 Znojile parcela 1074/1;
– katastrska občina 1899 Košiše parcela 474/4;
– katastrska občina 1920 Hribi parcela 1052/3;
– katastrska občina 1920 Hribi parcela 1051;
– katastrska občina 1920 Hribi parcela 1049/5;
– katastrska občina 1920 Hribi parcela 1049/6.
2.
– katastrska občina 1894 Godič parcela 1033/11.

Po odvzemu statusa javnega dobra postane to zemljišče last Občine Kamnik, Glavni trg 24,1240 Kamnik, matična številka 5874483000.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2018
Kamnik, dne 14. februarja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KANAL

484. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in dodatnih znižanjih plačil v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 23. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov predšolske vzgoje in dodatnih znižanjih plačil v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči

1. člen

(Cena programa)

V javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči se za posamezne programe vrtcev določijo cene, ki so osnova za plačilo staršev in znašajo mesečno na otroka (v €):

	Dnevni program (do 9 ur)	Poldnevni program (do 6 ur)
I. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 1–3 let	517,28	413,82
II. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 3–6 let	337,25	269,80
I. in II. STAROSTNO OBDOBJE – KOMBINIRANI	360,12	288,10

2. člen

(Odbitek stroška živil v primeru otrokove odsotnosti)

V primerih odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure prvega dne odsotnosti.

Cena živil v celodnevnem programu je 2 €, pri čemer je skupna vrednost kosila in popoldanske malice 1,65 €.

Cena živil v poldnevnem programu je 1,65 €, pri čemer pripada kosilu 1,35 €.

Stroški živil se za starše odbijajo v deležu skladno z dohodkovnim razredom plačila staršev za programe vrtca za konkretnega otroka.

3. člen

(Počitniška rezervacija)

Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta.

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka za obdobje od najmanj 10-ih delovni dni, s poljubnim datumom prvega dne odsotnosti, do 2 mesecev, s prvim dnem odsotnosti 1. 7.

Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 15. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za prvega otroka, za katerega se plačilo staršev otroka ne sofinancira iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

4. člen

(Daljša odsotnost zaradi bolezni)

Starši otrok, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila za prvega otroka v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka, in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov plačajo 50 % od njihovega dohodkovnega razreda.

Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti na Občino Kanal ob Soči.

5. člen

(Bodoči prvošolci)

Staršem šoloobveznih otrok – bodočih prvošolcev, za katere je Občina Kanal ob Soči po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. ali 1. 8. v tekočem letu.

6. člen

(Upravičenost do posebnih ugodnosti po tem pravilniku)

Dodatna znižanja plačila in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtce na območju Občine Kanal ob Soči, in ima otrok ter vsaj eden izmed staršev stalno prebivališče v občini.

Poravnane morajo biti tudi vse finančne obveznosti do vrtca.

7. člen

(Vpis in izpis ter sprememba programa)

Starši otroka vpišejo v vrtec praviloma s pričetkom šolskega leta.

Vpis je mogoč tudi kasneje, vendar le do zapolnitve razpoložljivih mest. V primeru vpisa sredi meseca se plačilo staršev za mesec vpisa proporcionalno zmanjša glede na v pogodbi določen datum prihoda otroka v vrtec.

Sprememba programa je mogoča s prvim dnem v mesecu, v obdobju med julijem in avgustom pa sprememba programa ni možna.

Izpis iz vrtca je mogoč le z zadnjim dnem v mesecu.

8. člen

(Plačilo akontacije ob vpisu)

Starši, ki so vpisali otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, morajo poravnati akontacijo v višini 50 €. Na osnovi prejetega plačila bo staršem posredovana pogodba. S podpisom pogodbe je otroku zagotovljeno mesto v vrtcu.

Akontacijo bo vrtec poračunal po prvem mesecu obiskovanja programa.

V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dan, ki je določen v pogodbi,ali otroka ne izpišejo najkasneje 60 dni pred dogovorjenim dnevom prihoda v vrtec, dano akontacijo izgubijo.

9. člen

(Nepravočasen prevzem otroka v vrtcu)

V kolikor starši pridejo iskat otroka v vrtec po končanem poslovnem času vrtca oziroma po poteku otrokovih 9-ih oziroma 6-ih ur bivanja v vrtcu, vrtec zaračuna zamudno uro v višini 8 €.

V kolikor staršev ni po otroka po 1 uri zamude in so nedosegljivi za dogovor o tem, komu otroka predati, vrtec kontaktira s CSD-jem oziroma policijo, s katerim se dogovori o prevzemu otroka.

10. člen

(Kritje razlike med prispevkom staršev in ekonomsko ceno vrtca)

Občina Kanal ob Soči bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ekonomsko ceno vrtca.

11. člen

(Veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2018 dalje.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev Občine Kanal ob Soči št. 9000-0010/2015-6 z dne 26. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 93/15 z dne 7. 12. 2015).

Št. 9000-0001/2018-8
Kanal ob Soči, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KRIŽEVCI

485. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 27/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 108/08, 49/09, 38/10, 107/10) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 23. redni seji dne 12. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Križevci za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Križevci se ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Križevci.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2018 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.354.905
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.854.713

70	DAVČNI PRIHODKI	2.154.873
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.997.753
	703 Davki na premoženje	122.920
	704 Domači davki na blago in storitve	34.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	699.840
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	485.870
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in denarne kazni	4.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	201.870
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	30.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	470.192
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	201.324
	741 Prejeta sreds. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	268.868
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.148.760
40	TEKOČI ODHODKI	666.303
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	124.978
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	19.475
	402 Izdatki za blago in storitve	482.950
	403 Plačila domačih obresti	2.900
	409 Rezerve	36.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.341.826
	410 Subvencije	260.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	775.500
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	120.654
	413 Drugi tekoči domači transferi	185.672
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.022.876
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.022.876
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	117.755
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	66.280
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	51.475
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–793.855
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	37.238
50	ZADOLŽEVANJE	37.238
	500 Domače zadolževanje	37.238
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	43.383
55	ODPLAČILA DOLGA	43.383
	550 Odplačila domačega dolga	43.383
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–800.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–6.145
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	793.855
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	800.000
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Križevci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje poračuna je odgovoren župan. Skrbi, da se sredstva proračuna delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

a) prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom,

b) ostanek sredstev vasi,

c) prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,

d) prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za investicije,

e) drugi namenski prihodki sofinancerjev,

f) prihodki iz naslova namenskih sredstev iz proračuna Evropske unije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren proračunski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 500 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi nad tem zneskom odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 5.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale sredstva odobrena s proračunom.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnavajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

13. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti izdatkov v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna in po potrebi odpira nove podkonte.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna s sklepom, če nastanejo za to utemeljeni razlogi oziroma se pojavijo okoliščine, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvidevati.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

14. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko na predlog proračunskega uporabnika odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

15. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

16. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 410-0003/2017-13
Križevci, dne 13. februarja 2018

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LJUBLJANA

486. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

P R A V I L N I K
o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev in ravnateljev, katerih ustanovitelj in pretežni financer je Mestna občina Ljubljana, v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17; v nadaljnjem besedilu: uredba).

2. člen

Uvrstitve iz prejšnjega člena so izvedene na podlagi kriterijev in metodologije, ki jih določa uredba.

Uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja in ravnatelja znotraj posameznega tipa oseb javnega prava.

K plačnemu razredu za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja, ki ga na podlagi kriterijev in metodologije uvrsti župan, je pristojni minister izdal soglasje.

Uvrstitve delovnih mest direktorjev in ravnateljev po posameznih tipih oseb javnega prava so določene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 11/06, 11/06, 28/06, 65/06, 87/06, 84/08, 91/09, 100/09,4/10, 29/10, 73/10, 14/11, 34/11, 58/11, 103/11 in 61/14), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 100-178/2018-39
Ljubljana, dne 20. februarja 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

Priloga: Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava

DEJAVNOST: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT
Tip osebe javnega prava: vrtec
Razpon plačnega razreda: 47–53

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
63681	Vrtec Ciciban	B017805	Ravnatelj VRT	**52**
63703	Vrtec Črnuče	B017805	Ravnatelj VRT	**51**
63754	Vrtec Hans Christiana Andersena	B017805	Ravnatelj VRT	**52**
70661	Vrtec Dr. France Prešeren	B017805	Ravnatelj VRT	**49**
71609	Vrtec Galjevica	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
63720	Vrtec Jarše	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
63690	Vrtec Jelka	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
71668	Vrtec Kolezija	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
70572	Vrtec Ledina	B017805	Ravnatelj VRT	**49**
69981	Vrtec Miškolin	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
63673	Vrtec Mladi rod	B017805	Ravnatelj VRT	**51**
63789	Vrtec Mojca	B017805	Ravnatelj VRT	**52**
63762	Vrtec Najdihojca	B017805	Ravnatelj VRT	**52**
63746	Vrtec Otona Zupančiča	B017805	Ravnatelj VRT	**52**
63711	Vrtec Pedenjped	B017805	Ravnatelj VRT	**52**
70106	Vrtec Pod gradom	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
71684	Vrtec Trnovo	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
63770	Vrtec Šentvid	B017805	Ravnatelj VRT	**52**
71900	Vrtec Viški gaj	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
63797	Viški Vrtci	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
63665	Vrtec Vodmat	B017805	Ravnatelj VRT	**52**
71650	Vrtec Vrhovci	B017805	Ravnatelj VRT	**50**
63738	Vrtec Zelena jama	B017805	Ravnatelj VRT	**52**

Tip osebe javnega prava: ljudska univerza
Razpon plačnega razreda: 47–52

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
71633	Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana	B017803	Direktor LU	**52**

Tip osebe javnega prava: javni zavod s področja športa
Razpon plačnega razreda: 41–52

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
72117	Šport Ljubljana	B017810	Direktor JZŠ	**52**

DEJAVNOST: SOCIALA
Tip osebe javnega prava: zavod za pomoč na domu
Razpon plačnega razreda: 48–51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
30961	Zavod za oskrbo na domu Ljubljana	B017820	Direktor ZPD	**51**

DEJAVNOST: KULTURA
Tip osebe javnega prava: regionalna knjižnica
Razpon plačnega razreda: 46–52

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
38504	Mestna knjižnica Ljubljana	B017840	Direktor REG KNJ	**52**

Tip osebe javnega prava: kulturni dom
Razpon plačnega razreda: 36–52

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
38628	Ljubljanski grad	B017845	Direktor KD	**52**
35785	Festival Ljubljana	B017845	Direktor KD	**52**
38490	Center urbane kulture Kino Šiška	B017845	Direktor KD	**51**
35807	Pionirski dom – Center za kulturo mladih	B017845	Direktor KD	**50**
38520	Kinodvor	B017845	Direktor KD	**50**

DEJAVNOST: OKOLJE IN PROSTOR
Tip osebe javnega prava: javni stanovanjski sklad
Razpon plačnega razreda: 46–53

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
97241	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana	B017881	Direktor JSS	**53**

DEJAVNOST: GASILSKO – REŠEVALNA DEJAVNOST
Tip osebe javnega prava: javni zavod gasilsko – reševalne dejavnosti
Razpon plačnega razreda: 42–54

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
19461	Gasilska brigada Ljubljana	B017815	Direktor GRD	**54**

DEJAVNOST: REGIONALNI RAZVOJ
Tip osebe javnega prava: regionalna razvojna agencija
Razpon plačnega razreda: 46–51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
21652	Regionalna razvojna agencija – Ljubljanske urbane regije	B017855	Direktor RRA	**51**

DEJAVNOST: DROBNO GOSPODARSTVO IN TURIZEM
Tip osebe javnega prava: javni zavod s področja turizma
Razpon plačnega razreda: 41–51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
36510	Turizem Ljubljana	B017850	Direktor JZT	**51**

DEJAVNOST: DRUGE DEJAVNOSTI
Tip osebe javnega prava: javni sklad, javni zavod, agencija
Razpon plačnega razreda: 41–50

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
38032	Živalski vrt Ljubljana	B017880	Direktor JZ	**50**
73040	Javni zavod Mladi zmaji	B017880	Direktor JZ	**44**
73237	Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani	B017880	Direktor JZ	**44**

ROGAŠKA SLATINA

487. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja CZ z okolico (ZD5) v Rogaški Slatini

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 30. redni seji dne 31. 1. 2018 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja CZ z okolico (ZD5) v Rogaški Slatini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000 dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje širitve zdravilišča v Rogaški Slatini (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje API ARHITEKTI d.o.o., v 2017 pod številko projekta API-601/817.

(2) Na območju OPPN je predvidena ureditev infrastrukture, rekonstrukcija in dozidava obstoječih ter gradnja novih objektov za potrebe turistične ponudbe zdravilišča.

2. člen

Sestavni deli OPPN

(1) OPPN obsega tekstualni del, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrt-a (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14 in 14/15).

(2) Tekstualni del obsega:

– Opis prostorske ureditve

– Umestitev načrtovane ureditve v prostor

– Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

– Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

– Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

– Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– Način, vrsto in namen prenove naselja ali njegovega dela

– Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– Etapnost izvedbe prostorske ureditve

– Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del obsega:

– Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:2000

– Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000

– Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2000

– Zazidalna oziroma ureditvena situacija M 1:1000

– Prerezi M 1:1000

– Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1000

– Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranja narave M 1:1000

– Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

– Načrt parcelacije M 1:1000

(4) Priloge obsegajo:

– Mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Fotografije območja urejanja

– Elaborat geodetskega načrta; Številka: GB2013069; Odgovorni geodet: Darko Ratej, inž. geod. (Geo-0025); Podjetje: GEODET BIRO d.o.o., Strma cesta 1a, 3250 Rogaška Slatina

– Hidrološko-hidravlična analiza št. 14/16

– Načrt električnih in telekomunikacijskih inštalacij, št. 12924.

II. OBMOČJE OPPN

3. člen

Območje urejanja

(1) Območje OPPN se nahaja v osrednjem delu mesta Rogaška Slatina severno od obstoječega območja zdravilišča.

(2) Vzhodno od območja urejanja stojijo Paviljon Tempelj, Pivnica mineralne vode s stolpnico Terapije in cerkev Sv. Ane. Južno od območja urejanja stoji centralni zdraviliški park in Grand Hotel Rogaška. Zahodno od območja urejanja stoji Hotel Aleksander, bivši servisni objekti zdravilišča in Stritarjev dom. Severno od območja urejanja stojijo večstanovanjske in enostanovanjske stavbe.

(3) Ureditveno območje zavzema zemljišča ali dele zemljišč s parc. št.: 125, 1770, 307/1, 307/2, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316/1, 316/2, 316/3, 317/1, 317/2, 317/3, 318, 349, 350, 351, 352, 353/10, 353/11, 353/12, 353/13, 353/20, 353/21, 353/22, 353/23, 353/24, 353/31, 353/37, 353/4, 353/45, 353/5, 353/8, 353/9, 354/1, 354/2, 354/3, 354/4, 354/5, 371/1, 371/2, 372/5, 398/1, 398/2, 399, 401, 402, 403, 405/1, 406, 407/1, 409, 410/1 – vse parcele so del k.o. Rogaška Slatina.

(4) Izven območja urejanja lahko segajo ureditve za izvedbo javne gospodarske infrastrukture in krajinske ureditve za zagotovitev vzpostavitve in povezanosti novega zdraviliškega parka.

4. člen

Vplivno območje

Vplivno območje bo v času gradnje in obratovanja objektov znotraj območja urejanja OPPN, razen v območjih priključevanja predvidene javne gospodarske infrastrukture na obstoječo.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

(1) Predvidene prostorske ureditve se povezujejo s sosednjimi območji preko obstoječih in predvidenih cest ter ostale infrastrukture.

(2) Pomemben povezovalni element je podaljšanje zdraviliškega parka proti severu, ki bo povezoval obstoječe območje zdravilišča z novim območjem zdravilišča.

(3) Prečno čez dolino se varuje nepozidan pas zelenega preboja. Ta preko območja urejanja povezuje zelene površine zahodno in vzhodno od območja urejanja.

6. člen

Rešitve načrtovanih objektov in površin

S tem OPPN je predvideno:

– novogradnja hotela Beta (objekt št. 1) z ureditvijo parkiranja in prometnih dostopov pod nivojem terena;

– dozidave, nadzidave, odstranitve in rekonstrukcije obstoječih objektov znotraj območja OPPN;

– gradnja in rekonstrukcija prometne infrastrukture ter električne, vodovodne, kanalizacijske, plinske in telekomunikacijske infrastrukture.

7. člen

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

(1) Pri gradnji je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja graditve objektov.

(2) Obstoječi objekti, ki se ohranjajo, se lahko dozidavajo do 10 % osnovne zazidane površine na njihovi zemljiški parceli namenjeni gradnji ob upoštevanju gradbenih in regulacijskih linij določenih s tem odlokom. Obstoječi objekti, ki se s tem OPPN ohranjajo, se lahko tudi rekonstruirajo ali odstranijo razen, če so kot stavbe spomeniško zaščitene.

(3) Hotel Beta (objekt št. 1) je predviden s tem odlokom v horizontalnih gabaritih 18,3 x 56,6 m. Vertikalni gabariti so največ K+P+4N. Pri horizontalnih gabaritih in umestiti v prostor se mora upoštevati grafični list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija. Število kleti pod nivojem terena je lahko večje, če to omogočajo geomehanske lastnosti terena. Kletna etaža objekta mora biti v celoti vkopana v teren. Strehe so lahko ravne ali z naklonom maksimalno do 10°. Parkiranje je obvezno pod nivojem terena, razen do 10 % potrebnih parkirnih mest pred vhodom v hotel za potrebe VIP. Zahtevano število parkirnih mest je 0,7 parkirnega mesta na hotelsko sobo.

(4) Pred obstoječim hotelom Park je na njegovi vzhodni strani predvidena ureditev wellness terase na nivoju terena oziroma nad obstoječim bazenom, ki se nahaja v kleti v horizontalnih gabaritih 16,2 x 46 m.

(5) Pred obstoječim hotelom Sava je na njegovi vzhodni strani predvidena ureditev terase z manjšim bazenom na nivoju terena v horizontalnih gabaritih 13,3 x 29 m. Meja med zdraviliško promenado in bazensko ureditvijo naj se zasadi s historično drevnino (magnolije).

(6) Pred obstoječim hotelom Zagreb je na njegovi vzhodni strani predvidena ureditev wellnessa v delno vkopani kleti v horizontalnih gabaritih 12x18,6 m. Streha mora biti ozelenjena. Meja med zdraviliško promenado in wellnessom naj se zasadi s historično drevnino (magnolije).

(7) Nad višinskimi gabariti objektov ni dovoljeno postaviti naprav in oprem ter dostope do njih in podobno, še posebej na novogradnjah, kjer morajo biti le te vključene v arhitekturo in gabarite predvidenega objekta.

(8) Hotel Alfa (objekt št. 2) ima veljavno gradbeno dovoljenje in ni predmet urejanja OPPN. V primeru ponovljenega postopka pridobivanja gradbenega dovoljenja za hotel Alfa (objekt št. 2) je potrebno pridobiti nove projektne pogoje ter uskladiti novo predvideno gradnjo glede lokacije, gabaritov in oblikovanja s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine. Prav tako je potrebno pridobiti nove projektne pogoje s stališča urejanja voda oziroma pridobiti novo vodno soglasje.

8. člen

Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov

(1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov potrebnih za nemoteno funkcioniranje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov, je izjemoma dopustna s predhodnimi kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne enote ZVKDS.

(2) Prepovedana je postavitev objektov za oglaševanje, to je reklamnih stolpov ali panojev.

9. člen

Ograje

(1) Znotraj območja urejanja OPPN ni dovoljeno postavljati ograj. Omogočen mora biti javen dostop do parkovnih ureditev.

(2) Izjemoma je dovoljena postavitev ograj za zaščito pred padci v primeru večjih višinskih razlik na terenu.

10. člen

Fasade

(1) Fasade novogradenj naj bodo sodobne izvedbe s sodobnimi materiali, vendar morajo upoštevati gabarite in sporočilnost obstoječih stavb v bližnjem območju zdravilišča. Po višini in dolžini naj bodo členjene.

(2) Barve fasad morajo biti klasične, brez vzorcev in v umirjenih naravnih barvnih tonih. Kričeči barvni toni niso dopustni.

11. člen

Pogoji in usmeritve za krajinsko ureditev

(1) Krajinska ureditev mora upoštevati predvideno zeleno povezavo preko doline ob Irskem potoku med objektom 1 in objektom 2.

(2) Sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja objekta številka 1 mora biti načrt krajinske ureditve, ki ga mora potrditi Zavod za varstvo kulturne dediščine.

(3) Ureditev območja na mejah ne predvideva bistvenih posegov v obstoječi teren in vegetacijo. Po celotnem vzhodnem robu se gozdni rob očisti podrasti, odstranijo se stara ali poškodovana drevesa, vrzeli pa se po potrebi zasadi z novo avtohtono drevnino (od dreves: gaber, bukev, jesen, hrast). Drevje na robovih se med gradnjo ustrezno zaščiti, posebej ob izkopih.

(4) Za zasaditve ob cestah se naj ne uporablja plodonosnih lesnih rastlin, ki privabljajo ptice.

(5) Tujerodne invazivne vrste rastlin, ki se pojavljajo in se bodo pojavljale na vseh površinah znotraj OPPN (ter tudi na mejnih delih) je potrebno odstranjevati že pred posegi, med posegi in po posegih (stalno).

(6) V promenado se ne glede na njeno lastništvo ne sme posegati s hotelskimi vsebinami. Promenada mora ohranjati javno funkcijo in mora ostati odprta. Pred obstoječimi hoteli je na območju promenad prepovedano urejanje zasebnih ali hotelskih teras, vrtov, bazenov in podobno.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(1) Znotraj območja urejanja OPPN je potrebno upoštevati vso obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo. Vsa križanja se morajo izvesti v skladu s predpisi, oziroma po pogojih upravljavcev, ki jih podajo kot mnenje k temu OPPN. Pred gradnjo je potrebno obstoječe vode zakoličiti in določiti njihovo natančno lego. Detajlne rešitve se obdelajo v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

(2) Možna so odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev. Rešitve infrastrukture se prilagajajo konkretnim arhitekturnim rešitvam podanim v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Predvideni objekti morajo imeti najmanj priključek na cesto, kanalizacijo, vodovod in elektriko.

(4) Potek predvidenih tras infrastrukturnih vodov in ceste znotraj območja urejanja je prikazan v grafičnem delu (list št. 6 – Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro).

(5) Ureditve oziroma gradnje ob obstoječih objektih se načeloma napajajo iz obstoječih objektov.

13. člen

Prometna ureditev

(1) Obstoječa lokalna cesta 356112 (Rogaška Slatina – Cerovec II) se rekonstruira z naslednjim profilom:

vrtni robnik 6/20 cm
pločnik š = 1.40 m
betonski robnik 15/25 cm
kolesarska steza 1,25 m
vozišče 2.75+2.75 = 5.50 m
kolesarska steza 1,25 m
betonski robnik 15/25 cm.

V izogib posegom v strukturo drevoreda je potrebno minimalizirati širine hodnikov.

(2) Obstoječa lokalna zbirna cesta 356341 (Bellevue–Stritarjeva) se rekonstruira z naslednjim profilom:

vrtni robnik 6/20 cm
pločnik š = 1.50 m
vrtni robnik 6/20 cm
zelenica 90 cm
betonski robnik 15/25 cm
kolesarska steza 1,25 m
vozišče 2.75+2.75 = 5.50 m
kolesarska steza 1,25 m
betonski robnik 15/25 cm.

(3) Obstoječ dovoz zahodno od obstoječih objektov – hotelov Zagreb, Sava in Park se rekonstruira z razširitvijo obstoječih obračališč.

(4) Ceste so dvosmerne.

(5) Vse utrjene povozne površine morajo biti izvedene v vodotesni izvedbi z urejenimi peskolovi, predčiščenjem in zadrževanjem padavinske odpadne vode, pred iztokom v okolje.

(6) Vse cestne povezave služijo tudi za interventne dostope.

(7) Ostale ceste znotraj območja urejanja ali izven, ki neposredno napajajo območje, se vzdržujejo oziroma rekonstruirajo skladno z Odlokom o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 29/14).

(8) Mirujoči promet za potrebe posameznih objektov znotraj območja urejanja je predpisan pri vsakem objektu posebej v sedmem členu tega odloka.

14. člen

Kanalizacija

(1) Kanalizacijsko omrežje v kraju Rogaška Slatina je izgrajeno v celoti. V obsegu zdraviliškega kompleksa obratuje fekalna kanalizacija, ki se zaključi na čistilni napravi. Padavinske vode se odvajajo v Irski potok.

(2) Zasnova kanalizacije mora biti v ločenem načinu zbiranja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Hišni priključek posameznega objekta na fekalni kanal sestavljajo zbirni jašek lociran praviloma ob robu parcele lastnika, priključni kanal in priključni jašek oziroma odcepni fazonski kos. Hišni priključki bodo predvidoma premera od DN125 do DN150.

(4) Kanalizacija mora biti položena na minimalno globino 1,00 m do temena cevi.

(5) Na tej globini bodo omogočena križanja z ostalo infrastrukturo brez posebnih ukrepov.

(6) Odvodnjavanje padavinskih voda iz povoznih površin bo izvedeno preko lovilcev peska in olja v padavinski kanal.

(7) Padavinske vode je treba pred izpustom v vodotok zadrževati.

15. člen

Vodovod

(1) Celotno območje urejanja je oskrbovano s pitno in požarno vodo iz javnega vodovodnega omrežja.

(2) Za nov hotel (objekt št. 1) je potrebno zgraditi nov vodovodni priključek.

(3) Požarna voda po predpisih mora biti zagotovljena v količini 10 l/s v trajanju dveh ur.

(4) Polaganje cevi vodovoda se vrši na minimalno globino 0,80 m do temena cevi.

16. člen

Električno omrežje

(1) Za potrebe gradnje hotela Beta (objekt št. 1) je potrebno postaviti novo transformatorsko postajo 20 kV; 2 x 1000 kVA

(2) Nova transformatorska postaja se lahko predvidi znotraj objekta številka 1 ali kot samostojen objekt. V slednjem primeru mora biti objekt sodobno oblikovan in ozelenjen iz smeri javnih površin. Oblikovanje objekta se ureja z navodili in soglasjem pristojne enote ZVKDS.

(3) Objekt številka 1 bo priklopljen na NN zbiralnice v novi TP.

(4) Ostali porabniki se bodo napajali iz obstoječih električnih priključkov, ki se po potrebi rekonstruirajo.

(5) Na območju ureditvenega načrta potekajo preko območja predvidene novogradnje obstoječi NN električni nadzemni vodi, ki jih je treba za sprostitev funkcionalnega zemljišča kablirati.

(6) Priključno merilne omarice in vrste dovodnih vodnikov bodo projektno obdelane v projektni dokumentaciji elektroinštalacij objektov v skladu s tehničnimi pogoji, kateri bodo podani v elektroenergetskem soglasju.

17. člen

Javna razsvetljava

Obstoječa javna razsvetljava ob lokalni cesti 356112 (Rogaška Slatina–Cerovec II) ter ob lokalna zbirna cesta 356341 (Bellevue–Stritarjeva) se prenovi skladno z veljavnimi standardi in normativi ter Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13).

18. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Uporabniki telekomunikacijskih storitev na območju urejanja bodo priključeni na telefonsko centralo v Rogaški Slatini. Na južnem delu območja poteka kabelska kanalizacija kjer bo mogoč priklop hotela Beta (objekt št. 1). Vodniki za povezavo se definirajo v projektni dokumentaciji telekomunikacij objektov.

19. člen

Plinovod

(1) Energetska oskrba novo načrtovanih objektov za potrebe ogrevanja se predvidi z zemeljskim plinom iz javnega distribucijskega omrežja v kombinaciji z obnovljivimi energetskimi viri.

(2) Investitor razširitve plinovodnega omrežja bo sistemski operater distribucijskega omrežja.

(3) Za vsako priključitev načrtovanih objektov na distribucijsko plinovodno omrežje sistemski operater izda »Soglasja za priključitev«.

(4) Način priključevanja predvidenih objektov se izvede po postopku in na način, kot to določajo obratovalna navodila, ki jih izda sistemski operater.

(5) Priključitev objektov na distribucijsko plinovodno omrežje se izvede na osnovi sklenjenih Pogodb o priključitvi na distribucijsko omrežje s končnimi odjemalci.

(6) Za vsak objekt se praviloma predvidi samostojen priključni plinovod, katerega lastnik bo končni odjemalec.

(7) Investitorje načrtovanih objektov bremenijo morebitni nesorazmerni stroški priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje.

(8) Ob robu vozišča obstoječe lokalne zbirne cesta 356341 (Bellevue–Stritarjeva) poteka obstoječ plinovod na katerega se lahko naveže priključek do predvidenega hotela Beta (objekt š. 1)

(9) Projektanti in izvajalci gradbenih del morajo v varovalnem pasu plinovodov in priključnih plinovodov, ki po energetskem zakonu IEZ-DI znaša 5 m od osi plinovodov, obvezno upoštevati zahteve sistemskega operaterja in Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02).

(10) Sistemskemu operaterju mora biti omogočen stalen nadzor gradbišča v varovalnem pasu obstoječih plinovodov.

(11) V bližini plinovoda in priključnih plinovodov ni dovoljen strojni izkop ali miniranje ter trajno odlaganje ali posnetje materiala nad njim.

20. člen

Odpadki

Vsak nov objekt mora imeti zagotovljen prostor za prevzem in odvoz odpadkov skladno s predpisi, ki urejajo to področje v Občini Rogaška Slatina. Odjemna mesta ne smejo biti vizualno izpostavljena in morajo biti postavljena na zemljiških parcelah namenjenih gradnji predvidenih objektov. Načrtovati je potrebno krajinsko ureditev okolice odjemnih mest.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

Zavarovana kulturna dediščina

(1) V območju urejanja so naslednje enote kulturne dediščine: Rogaška Slatina – Območje zdravilišča, EŠD 628, kulturni spomenik, naselbinska dediščina; Rogaška Slatina – Zagrebški dom, EŠD 4621, kulturni spomenik, stavbna dediščina; Rogaška Slatina – Stritarjev dom, EŠD 7899, registrirana kulturna dediščina, stavbna dediščina; Rogaška Slatina – Hotel Park, EŠD 15694, registrirana kulturna dediščina, stavbna dediščina; Rogaška Slatina – Arheološko območje Zdraviliški kompleks, EŠD 22895, registrirano arheološko najdišče. Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je obvezna priloga tega akta, in drugih uradnih evidenc.

(2) Za kulturni spomenik Zagrebški dom velja režim, določen z aktom o razglasitvi in dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje varovanje vseh zunanjih značilnosti, kot so gabariti, zasnova pročelij, tlorisni razporedi, značilni naravni in umetni materiali ter konstrukcijske značilnosti, ustrezna namembnost, funkcionalna zasnova notranjosti objekta in pripadajočega zunanjega prostora, sestavine in pritikline, stavbno pohištvo in notranja oprema, komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z niveleto površin in lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin), značilna pojavnost v prostoru, arheološke plasti in razmerja spomenika.

(3) Večina območja urejanja OPPN spada pod zavarovano območje naselbinskega kulturnega spomenika Območje zdravilišča, za katerega velja režim, določen z aktom o razglasitvi in dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje varovanje morfološke zasnove in parcelacije naselja, javnih prostorov in njihove opreme, uličnih fasad in streh v njihovi materialni pojavnosti in barvni skladnosti, gabarite, meje in silhuete naselja ter značilne vedute na naselje, še posebej veduta na Stritarjev dom z zelenim zaledjem, ki mora ostati dominanta v prostoru. Ohranjajo se vsi krajinski elementi zdraviliškega parka: zelenice, drevesa, drevoredi, zeleni preboji, gozdno zaledje s sprehajalnimi potmi in gozdni rob.

(4) Za registrirano kulturno dediščino Hotel park in Stritarjev dom velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so: tlorisna in višinska zasnova (gabariti), gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova, oblikovanost zunanjščine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon streh, kritina, barve fasad, fasadni detajli), funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora, sestavine in pritikline, stavbno pohištvo in notranja oprema, komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z niveleto površin in lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin), pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah), celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici z značilnostim stavbne dediščine) in zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(5) Osrednji del območja urejanja se nahaja na »Arheološkem območju Zdraviliški kompleks«, Ešd 22895. V skladu z izdanimi dopolnilnimi smernicami za varstvo arheološke kulturne dediščine so bile na delu območja predvidenega OPPN izvedene predhodne arheološke raziskave (Poročilo o izvedenih predhodnih arheoloških raziskavah na območju OPPN Rogaška Slatina (Ljubljana junij 2015. V arhivu ZVKDS, OE Celje). Iz Poročila je razvidno, da so bili dokumentirani temelji in ponekod spodnji deli zidov rastlinjaka iz tridesetih let 20. stoletja in opečna tlakovanja ter različna nasutja za izravnavo terena po porušitvi rastlinjaka, ki kažejo na novodobno izrabo prostora. Starejše ostaline niso bile odkrite.

Ker izvedba arheoloških raziskav na delu območja predvidenega OPPN (t.j. na območju izgradnje zunanjega bazena ob hotelu Sava, na območju dozidave delno vkopane kleti (wellness) ob hotelu Zagreb ter na območju izgradnje komunalne infrastrukture), ki leži znotraj območja registrirane arheološke dediščine, ni bila mogoča, je potrebno ob vseh posegih v zemeljske plasti izvesti arheološke raziskave ob gradnji (arheološki nadzor nad zemeljskimi deli), za katere je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister, pristojen za področje varstva kulturne dediščine.

Kadar gradbena dela posegajo v registrirano arheološko najdišče, krije stroške predhodne arheološke raziskave ob gradnji investitor gradnje. Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopovalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča. Pristojna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo le potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti. Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, mora najditelj/lastnik zemljišča/drug stvarnopravni upravičenec na zemljišču ali njegov posestnik/investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa najpozneje naslednji delovni dan obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Pri izvajanju predvidenih gradenj je potrebno upoštevati varstvene usmeritve za evidentirano kulturno dediščino. Za območje velja tudi dodatni pravni režim varstva vrtnoarhitekturne dediščine, ki predpisuje ohranjanje varovanih vrtnoarhitekturnih vrednot, kot so zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze), grajene ali oblikovane sestavine (grajene strukture, vrtna oprema, likovni elementi), naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief), podoba v širšem prostoru oziroma odnos dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinsko pogojene in utemeljene meje), rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin in vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

(6) Za vse posege v zavarovanem območju, ki jih predvideva ta odlok, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(7) Znotraj varovanega območja naselbinske dediščine »Rogaška Slatina – Območje zdravilišča«, Ešd 628 je pre-

povedano postavljanje fotovoltaičnih elementov na vedutno izpostavljenih mestih.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen
Ohranjanje narave

(1) Območje urejanja OPPN obkrožajo primestni gozdovi, ki so zavarovani z Odločbo o zavarovanju drevesnih in gozdnih parkov zdravilišča Rogaške Slatine ter gozdov v njegovi okolici (Uradni list LRS, št. 29/52). V varovano območje segajo zemljišča s parc. št. 398/1, 398/2 in 405/1, vse k.o. Rogaška Slatina. Na območje varovanih gozdov se z ureditvami (gradnja stavb) ne posega. Sklenjena gozdna površina, ki obdaja ureditveno območje, se ohranja v obstoječem obsegu in sestavi, krčitve se ne izvajajo. Ohranja se stabilen in zvezen gozdni rob.

(2) Drevje na zunanjem robu ureditvenega območja je treba med izvedbo gradbenih del varovati pred poškodbami in po potrebi tudi fizično zaščititi (trak, ograja, ipd.). Korenin in vej naj se ne trga in lomi z gradbenimi stroji.

(3) Na območje varovanih gozdov in parkov naj se ne odlaga izkopanega zemeljskega materiala. Manipulativne površine in začasne poti naj se uredi izven območja gozdov.

(4) Infrastrukturne vode (kablovod, cevovod, kanalizacija itd.) je treba v čim večji meri oddaljiti od koreninskega sistema dreves.

(5) Posamično večje drevje, skupine drevja in omejki znotraj območja urejanja, ki ne ovirajo načrtovanih ureditev, naj se v čim večji meri ohranijo in smiselno vključijo v krajinsko zasnovo območja.

(6) Za zasaditev naj se prednostno uporabijo avtohtone in lokalnim rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste z navezavo na obstoječe drevesne vrste v okolici. Cipres in ostalih iglavcev (npr. smreka) naj se ne sadi.

(7) Sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja novo predvidenega hotela na severu območja urejanja (objekt št. 1) mora biti načrt krajinske ureditve (parkovna zasnova, zasaditveni načrt), ki naj upošteva obstoječe kvalitete prostora in vpletenost v zeleni sistem Rogaške Slatine. Navezuje naj se na načrt krajinske arhitekture za objekt Hotel Alfa.

(8) Širše območje nove struge Irskega potoka naj se uredi sonaravno z biotehničnimi ukrepi (leseni pragovi, popleti ipd.). Varovalni pas potoka naj se oblikuje razgibano s posnemanjem naravnih razmer, zasadi naj se avtohtona drevina (jelša, vrbe, dren ipd.).

(9) Do območja mestnih gozdov naj bo omogočen dostop za sprehajalce.

(10) Zunanje osvetljevanje območja naj bo prostorsko ali časovno omejeno, upoštevaje določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13)).

23. člen
Varstvo nadzemnih in podzemnih voda

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja izven vodovarstvenega območja.

(2) V severnem delu območja urejanja se nahaja Irski potok, ki je predviden za regulacijo.

(3) Vse s tem odlokom predvidene gradnje in ureditve morajo biti izvedene skladno z veljavno zakonodajo s področja gradnje objektov. S tem bo zagotovljeno, da predvidena gradnja in ureditve ne bodo imele negativnega vpliva na vode in vodni režim.

(4) Pri gradnji je dovoljeno uporabljati samo takšne materiale, ki ne morejo ogroziti podtalnice. Preprečeno mora biti odvajanje odpadnih vod v okolje brez predhodnega čiščenja.

(5) Odvod padavinskih odpadnih voda iz cestišča in utrjenih površin mora biti izveden po vodotesni kanalizaciji preko objektov predčiščenja (peskolovi, lovilci olja in zadrževalnika) v potok. V skladu z določili 92. člena Zakona o vodah je treba v čim večji možni meri zmanjšati odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred izlivom v vodotoke.

(6) V času gradnje je potrebno zagotoviti zaščitne ukrepe v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev.

24. člen
Varstvo tal

(1) Za začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Ureditve predvidene z OPPN ne bodo vplivale na geološko strukturo tal. Prisotni bodo vplivi na pedološke značilnosti tal zaradi odstranitve vrhnje plasti tal in njenega začasnega deponiranja. Do večjih vplivov med pripravljalnimi deli lahko pride zaradi možnega onesnaževanja rodovitne plasti tal pri njenem odstranjevanju in deponiranju, ki ga povzročajo gradbeni stroji. Zato je treba zagotoviti tehnično brezhibnost vozil, ki se bodo uporabljala na območju OPPN. Humus z območja gradnje se odstrani in deponira v plasteh oziroma pasovih za kasnejšo sanacijo in rekultivacijo.

(3) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati. Snovi je treba ustrezno odstraniti in predati pooblaščenim organizacijam.

25. člen
Varstvo pred hrupom

(1) Ureditveno območje OPPN je, glede na Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10), v območju II. območju stopnje varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa 55 (dBA) podnevi in 45 (dBA) ponoči. Glavni izvor hrupa bodo predstavljali delovni stroji med izgradnjo in promet motornih vozil po izgradnji. Obvezna je uporaba brezhibnih in s predpisi skladnih delovnih strojev.

(2) Na območju OPPN velja v nočnem času (t.j. od 22. do 6. ure) omejitev hitrosti motornih vozil največ 40 km/h in prepoved vožnje za tovorna vozila.

26. člen
Varstvo zraka

Na onesnaženost zraka bodo v fazi gradbenih del vplivala dela pri izkopu in dovozu materiala. Vpliv bo intenzivnejši, če se bodo dela izvajala v vetrovnem in sušnem obdobju. Zaradi aktivnosti delovne opreme in tovornih vozil v času pripravljalnih del in gradnje bodo prisotne obremenitve zraka s prašnimi delci ter izpušnimi plini vozil. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. Po izgradnji predvidenih objektov ni pričakovati znatnega vpliva na kvaliteto zraka.

27. člen
Ravnanje z odpadki

(1) V času gradnje je treba z odpadki ravnati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Neuporabne preostanke gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov iz zemeljskih izkopov je treba odlagati na odlagališčih, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki. Oddane odpadke je treba spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence. Nevarne odpadke je treba skladiščiti v zaprti posodi in jih redno predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

(2) Na območju je urejeno redno odvažanje komunalnih odpadkov. Treba je urediti ekološke otoke skladno z normativi pristojne komunalne službe.

28. člen

Ureditve v območju kmetijskih zemljišč

Ureditve na območju kmetijskih zemljišč s tem odlokom niso predvidene.

29. člen

Ureditve v območju gozdov

(1) Ureditveno območje se stika z območjem gozdov s posebnim namenom z dovoljenim ukrepanjem, zato je treba posege v robna območja izvesti tako, da se v kar največji meri ohrani oziroma oblikuje sonaraven zaprt gozdni rob.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba predvideti vpliv gradnje na robno drevje in v primeru, ko krčitve gozdnega roba ni mogoče odobriti, prilagoditi predvideno gradnjo.

(3) Za potrebe gospodarjenja z gozdovi je potrebno zagotoviti ustrezne dostope do gozdnih površin.

(4) Poseganje v gozd ali na gozdni rob z začasnim ali trajnim deponiranjem odkopnega ali drugega materiala ni dovoljeno.

(5) Za vse posege v gozd in gozdni prostor je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

(6) Gozdno drevje, katerega bo potrebno zaradi izgradnje predvidene prostorske ureditve posekati, mora pred posekom evidentirati delavec Zavoda za Gozdove Slovenije. Evidentiranje, s tem pa posek drevja zaradi potreb izvedbe posega je možno po izdaji dokončnega gradbenega dovoljenja.

(7) V kolikor ni nujno potrebno (zaradi predvidene pozidave površin ali ogrožanja ljudi oziroma drugih nevarnosti), naj se stara drevesa (predvsem avtohtone vrste hrastov) ne odstranjuje in naj se jih ohranja.

VII. NAČIN, VRSTA IN NAMEN PRENOVE NASELJA ALI NJEGOVEGA DELA

30. člen

Ureditveno območje OPPN se nahaja znotraj mesta Rogaška Slatina. Ta del naselja se v prenavlja z rekonstrukcijami obstoječih objektov in izvedbo ureditev neposredno ob njih ter z novogradnjo hotela Beta (objekt št. 1). Vsi legalno zgrajeni objekti se lahko prenavljajo in rekonstruirajo. Namembnost novih objektov mora biti za potrebe turizma. V objektih znotraj območja OPPN so dovoljene tudi centralne dejavnosti prvenstveno namenjene uporabnikom teh objektov. Namen prenove je homogenizacija grajene strukture naselja, zagotovitev novih turističnih kapacitet in hortikulturna ureditev površin.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO IN OBRAMBO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

Obramba

Ministrstvo za obrambo nima smernic s področja obrambe, ki bi jih bilo potrebno upoštevati pri izdelavi OPPN.

32. člen

Varstvo pred poplavami

(1) Za območje je bila izdelana študija Hidrološko – hidravlična presoja vodnega režima Irskega potoka, strokovne podlage s področja upravljanja z vodami, št. 19/07, ki jo je v sklopu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja Hotela Alfa (objekt št. 2) izdelal Hidrosvet d.o.o. iz Celja.

(2) Dodatno je bila izdelana Hidrološko-hidravlična analiza št. 14/16, ki je sestavni del tega OPPN. V njej so podana navodila in usmeritve za zagotovitev poplavne varnosti območja.

(3) Novogradnja hotela Beta (objekta št. 1) se ne nahaja na poplavno ogroženem območju.

33. člen

Varstvo pred erozivnostjo

(1) Znotraj območja urejanja ni zaznati erozijske ogroženosti.

(2) V uradnih evidencah je za severni del območja podano opozorilo o potrebnih zahtevnih zaščitnih ukrepih pred erozijo.

(3) Pred načrtovanjem in izvedbo posameznih gradenj znotraj tega dela območja urejanja je potrebno izdelati geomehansko poročilo za posamezno gradnjo ter ga pri izvedbi upoštevati..

34. člen

Varstvo pred razlitjem nevarnih snovi

Na obravnavanem območju je na povoznih površinah mogoče razlitje olj. Pri izvedbi mora biti zagotovljeno prestrezanje teh snovi s kanaletami in lovilci olj.

35. člen

Varstvo pred potresi

Obravnavano območje se nahaja po karti potresne nevarnosti v VII. stopnji EMS, kjer se upošteva računska vrednost potresnega pospeška tal agR = 0,150 x g. Vsi objekti morajo biti grajeni tako, da so varni glede na predvideno potresno ogroženost.

36. člen

Zaklonišča

Znotraj območja urejanja so predvideni objekti za katere skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96, 54/15) ni potrebno graditi zaklonišč.

37. člen

Varstvo pred požarom

(1) Za novogradnjo hotela Beta (objekt št. 1) je obvezna izdelava požarne študije.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe s katerimi bodo zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi in premoženja;

– Potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila v skladu s SIST DIN 14090;

– viri za zadostno oskrbo za gašenje požarov.

(3) Ukrepi za zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(4) Glede na razpoložljive podatke bo gasilna voda zagotovljena iz obstoječega vodovodnega omrežja. Hidranti morajo biti praviloma nadtalni. Do njih mora biti zagotovljen stalen dostop, lokacija pa mora biti označena s tablicami, izdelanimi po standardu SIST 1007. Razdalja med hidranti se določi tako, da je mogoče požar na stavbi gasiti iz najmanj enega hidranta, za požarno zahtevne stavbe pa iz najmanj dveh hidrantov. Razdalja med hidrantoma ne sme biti večja od 80m. Razdalja med hidranti in stavbo ne sme biti manjša od 5m in ne večja od 80 m. Praviloma se vgrajujejo nadtalni hidranti DN80 ali DN100. Podtalni hidranti DN80 se vgrajujejo samo izjemoma, če nadtalni hidrant predstavlja preveliko oviro (npr. za promet). Premer vodovodne cevi, na katero je priključen hidrant, ne sme biti manjši od DN hidranta. Zagotoviti je treba takšno količino vode, ki zadostuje za dvourno gašenje požara v stavbi in za varovanje sosednjih objektov. Za objekte, ki potrebujejo glede na koncept požarne varnosti (študija požarne varnosti) večjo količino vode, pa je potrebno zagotoviti požarno vodo na drug način (npr. požarni bazen). Za obravnavano območje zadostuje najmanj 10l/s.

(5) Obstoječe in predvidene cestne povezave znotraj območja urejanja OPPN se uporabljajo tudi za intervencijski dostop. Dovozne poti za gasilska vozila morajo biti utrjene tako, da lahko po njih vozijo gasilska vozila z osno obremenitvijo do 10 t. Ravni deli dovozne poti za gasilska vozila morajo biti široki najmanj 3 m.

(6) Ureditve za varstvo pred požarom lahko v projektni dokumentaciji odstopajo od rešitev prikazanih v Smernicah požarne varnosti, če je zagotovljena drugačna rešitev skladno z zakonodajo, ki zagotavlja varstvo pred požarom tako za predvideno novogradnjo, kot tudi okolico.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

38. člen

Faznost gradnje

(1) Izvedba načrtovanih gradenj in posegov predvidenih s tem OPPN se lahko izvaja etapno.

(2) V primeru etapnega izvajanja posegov predvidenih s tem OPPN mora vsaka etapa zagotoviti izvedljivost končnega stanja in ne sme imeti negativnega vpliva na vode in vodni režim ter erozivno ogroženost območja.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

39. člen

Tolerance

(1) Vse stacionaže in dimenzije se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev:

– pri predvidenih novogradnjah odstopanja v smislu večanja gabaritov niso dopustna.

– ±2.00 m v horizontalnih in ±1.00 m v vertikalnih gabaritih cestnega omrežja, vedno v korist ohranitve kvalitetnih naravnih vrednot zelenega sistema zdravilišča;

– kleti je dopustno izvesti v več nivojih (etažah), če geomehanski pogoji terena to dopuščajo, pri čemer morajo biti kletne etaže objektov v celoti vkopane v teren;

– pri gradnji podzemnih delov objektov in infrastrukturnih vodih ter njihovih prestavitev, so dovoljena tudi večja odstopanja, če z njimi ni onemogočeno končno stanje s tem OPPN predvidene ureditve.

(3) Ostala večja odstopanja in tehnične rešitve so izjemoma dovoljena ob soglasju Občine Rogaška Slatina, projektanta prostorskega akta in pristojnih nosilcev urejanja prostora, katere odstopanje tangira. Če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz cestnega, prometno tehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PROSTORSKEGA AKTA

40. člen

(1) Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so v območju tega OPPN na objektih dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela, rekonstrukcije, spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti namenske rabe, odstranitev naprav in objektov ter postavljanje nezahtevnih in enostavnih objektov, za katere je potrebno poleg ostalih soglasij pridobiti tudi soglasje občine Rogaška Slatina.

(2) Za vse posege v območju tega OPPN je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

41. člen

Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po njej:

– promet med gradnjo in rekonstrukcijo cest in objektov organizirati tako, da ne bo večjih zastojev na obstoječem prometnem omrežju;

– med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe goriv in drugih škodljivih snovi. Ob morebitni nezgodi zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– pred začetkom gradnje skupaj z upravljavci evidentirati stanje obstoječe infrastrukture;

– omogočiti dostop do vseh objektov in zemljišč med gradnjo in po njej;

– med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zavarovati gradbišča tako, da bodo zagotovljeni varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov ter nemoten odtok vode;

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– o pričetku del oziroma gradnje obvestiti soglasodajalce in vse upravljavce, katerih objekti in naprave so s predvidenim posegom tangirani.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

OPPN je na vpogled na Občini Rogaška Slatina in Upravni enoti Šmarje pri Jelšah v času uradnih ur.

43. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Ureditve, ki so potrebne za funkcioniranje obravnavanega območja in se nahajajo izven območja urejanja OPPN, se urejajo skladno z določbami tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2018-03
Rogaška Slatina, dne 31. januarja 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

---

488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 30. redni seji dne 31. 1. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za območje občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini – v nadaljevanju SDOLN, ki ga je izdelalo podjetje RCI-Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o., pod številko naloge 372/06-2016 – UD.

2. člen

(vsebina SDOLN)

SDOLN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDOLN

(B) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Rogaška Slatina

– Pregledna situacija z ureditvenimi območji	1:1000
– Zazidalna situacija z regulacijskimi elementi	1:500
– Načrt parcel z zakoličbo	1:500
– Prečni profil terena z objekti	1:200
– Komunalna situacija	1:250
– Prikaz sosednjih območij	1:5000

(C) Priloge

– Povzetek za javnost

– Sklep o začetku postopka priprave SDOLN

– Izvleček iz planskega akta

– Obrazložitev in utemeljitev SDOLN

– Opis prostorske ureditve

– Umestitev v prostor

– Zasnova komunalne ureditve

– Varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

– Ukrepi za obrambo in varnost pred naravnimi nesrečami

– Strokovne podlage

– Smernice nosilcev urejanja prostora.

II. UREDITVENO OBMOČJE SDOLN

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja SDOLN obsega zemljišča parcelne št. 289/16, 289/17, 289/23, k.o. 1167 Negonje za TC Hofer in zemljišča parc. št. 283/7 in 283/11, k.o. 1167 Negonje za novogradnjo poslovnega objekta. Območje, kjer je predvidena sprememba obstoječega prostorskega akta se nahaja znotraj meje občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini, dne 22. oktobra 2007 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 102/07 z dne 9. 11. 2007.

(2) Na vzhodni strani je območje omejeno z lokalno cesto Javna pot št. 857051 (Obvoznica-obrtna cona), na južni strani objekta pa z glavno državno cesto G2-1276 (Podplat–Rogatec). Na zahodni strani se nahaja sosednje kmetijsko zemljišče, na severni strani pa sosednje pozidano stavbno zemljišče.

(3) Velikost območja LN je cca 115.872 m², območje se za funkcionalno enoto F3-1 poveča za cca 1.514 m², tako da nova velikost OLN obsega cca 117.386 m².

(4) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s SDOLN:

– dozidava obstoječe trgovine Hofer Rogaška Slatina v Zgornjem Negonju s pripadajočo zunanjo ureditvijo in

– novogradnja poslovnega objekta s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

4. člen

(zemljišča v ureditvenem območju)

Ureditveno območje SDOLN meri cca 10.918 m² in zajema naslednja zemljišča v katastrski občini Negonje parcele št. 289/16, 289/17, 289/23, 283/7 in 283/11, k.o. 1167 Negonje. V kolikor se po sprejemu tega odloka izvedejo parcelacijske spremembe na zemljiščih iz prejšnjega odstavka, se za isto območje uporabljajo nove parcelne številke.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

V 4. členu, se spremeni druga alineja tako, da se alineja po novem glasi:

»– F2 funkcionalna enota obstoječe trgovske in obrtno proizvodne dejavnosti z možnostjo razširitve – podaljšanje objekta na severno stran;«

V 4. členu, se spremeni tretja alineja tako, da se alineja po novem glasi:

»– F3 funkcionalna enota obstoječe trgovske in obrtno poslovne dejavnosti, kjer so predvidene razširitve dejavnosti s funkcionalno enoto F3-1;«

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

V 5. členu se preoblikuje 1 alineja drugega odstavka, ki se po novem glasi:

»– poslovno trgovskih in obrtno proizvodnih objektov v funkcionalni enoti F3-1.«

7. člen

V 6. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Lega, horizontalni in vertikalni gabariti ter zasnova zunanje ureditve za območje funkcionalnih enot F2 in F3-1 so prikazani v grafičnih prilogah št. 3 in št. 4.«

8. člen

V 7. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na funkcionalnem zemljišču enot F2 in F3-1 so dovoljene dozidave in nadzidave znotraj gradbenih mej določenih v grafičnem delu – št. 2.«

9. člen

V 12. členu se na koncu prve alineje črta pika in doda nov tekst:

»in v grafičnem delu SDOLN – št. 3.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

10. člen

V 15. členu:

Se v podnaslovu Vodovod doda na koncu nov odstavek, ki se glasi:

»Pri načrtovanju, projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati: Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občin Rogaška Slatina,

Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje, Bistrica ob Sotli in Poljčan (Uradni list RS, št. 12/14) in Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (OKP Rogaška Slatina d.o.o., maj 2017).«

Se v podnaslovu Kanalizacija preuredi zadnji odstavek, ki se po novem glasi:

»Pri načrtovanju, projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati: Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (OKP Rogaška Slatina d.o.o., december 2014) in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14).«

Se v podnaslovu Padavinske vode doda na koncu nov odstavek, ki se glasi:

»Pri načrtovanju, projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati: Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (OKP Rogaška Slatina d.o.o., december 2014) in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14).«

Se v poglavju Plinovod preuredita zadnja dva odstavka, ki se po novem glasita:

»Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključnih plinovodov lahko izvede le operater distribucijskega sistema ali od njega pooblaščeni izvajalci pod nadzorom operaterja distribucijskega sistema.

Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina urejata Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 62/06) ter sistemska obratovalna navodila, ki jih skladno z energetskim zakonom sprejme operater distribucijskega sistema.

Priključitev novo načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna po pridobitvi soglasja za priključitev po energetskem zakonu EZ-1.

Pri pripravi projektne dokumentacije za distribucijsko plinovodno omrežje morajo biti upoštevani naslednji projektni pogoji:

Energetski zakon EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) določa varovalni pas distribucijskega sistema zemeljskega plina, ki ga predstavlja zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi.

Pri umeščanju komunalne infrastrukture v prostor in določitvi odmikov od obstoječe plinovodne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1).

Dovoljena so odstopanja od predvidenih rešitev v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev.

Vsa križanja plinovoda z načrtovanimi vodi in priključki na gospodarsko javno infrastrukturo morajo biti predvideni pod koti od 30° do 90°.

V 1,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globlje od 0,5 m.

Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključkov lahko izvede le sistemski operater ali od njega pooblaščeni izvajalci pod nadzorom sistemskega operaterja,

Načrtovanje trase mora omogočiti ločeno gradnjo plinovodnega omrežja po zaključeni gradnji komunalne infrastrukture, zato morajo biti predvideni zadostni odmiki pri vzporednem poteku različnih infrastrukturnih vodov.«

Se v podnaslovu Telekomunikacijsko omrežje doda na koncu nov odstavek, ki se glasi:

»V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.. Za trase novih telekomunikacijskih vodov se predvidi zgraditev kabelske kanalizacije s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm. Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d..«

Se v podnaslovu Električno omrežje doda na koncu nov odstavek, ki se glasi:

»Investitorje novogradenj, rekonstrukcij in dozidav bremenijo stroški zakoličenja in stroški strokovnega nadzora pri delih v bližini električnih vodov ter stroški popravil poškodb, ki bi nastali na električnih vodih in napravah kot posledica gradnje objektov in infrastrukture.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).«

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

11. člen

V 22. členu se na koncu dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati zahteve pri odvozu odpadkov iz občinskega odloka (Tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki, OKP Rogaška Slatina d.o.o., maj 2012 in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 91/09, 94/13).

Investitor je dolžan zagotoviti na svojem zemljišču, v neposredni bližini vozne poti prostor za namestitev posod za ločeno zbiranje odpadkov in nemoten dostop ter obračalno mesto specialnega komunalnega vozila skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 91/09, 94/13).

Vozna pot smetarskega vozila se smatra le občinska javna cesta, če je normalno prevozna za specialno komunalno vozilo v gabaritih 3,0 m širine in 4,0 m višine in da izpolnjuje pogoje nosilnosti za osno obremenitev 6 ton.«

12. člen

V 24. členu se preuredi druga alineja drugega odstavka, tako da se po novem glasi:

»– potrebni odmiki od meje parcel in odmiki med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte (Pravilnik o požarni varnosti v stavbah, Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13),«

13. člen

Doda se nov 24.a člen, ki se glasi:

»Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0,15.«

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

14. člen

V 28. členu:

Zadnja alineja se dopolni in se po novem glasi:

»– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje požarov v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, 1/95 – ZSta, 59/99 – ZTZPUS, 52/00 – ZGPro in 83/05).«

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Preuredi se 30. člen, ki se po novem glasi:

»SDOLN so na vpogled na Občini Rogaška Slatina.«

16. člen

Preuredi se 32. člen, ki se po novem glasi:

»Odlok o SDOLN začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 032-0001/2018-02
Rogaška Slatina, dne 31. januarja 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

---

489. Pravilnik o sofinanciranju programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 30. redni seji dne 31. 1. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in kriteriji za sofinanciranje prireditev, dogodkov, projektov ali drugih dejavnosti (v nadaljevanju prireditve ali dejavnosti), ki niso bile predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Rogaška Slatina (pokroviteljstva, sponzorstva).

2. člen

Sredstva iz prvega člena tega pravilnika se namenjajo za sofinanciranje prireditev ali dejavnosti:

– ki promovirajo občino, njene prebivalce in kraje oziroma širijo njene razvojne potenciale;

– ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratične vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije);

– ki so socialne, izobraževalne, kulturne, glasbene, umetniške, turistične, športne, humanitarne, veteranske in podobne narave;

– ki so neposredno vezane na gostovanje skupin iz tujine;

– ki so neposredno vezana na medregijsko in mednarodno sodelovanje;

– ki jih organizirajo mladi in so namenjene mladim;

– ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitev ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnosti oziroma pomoč pri tem.

Prireditve ali dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine po drugih razpisih, ne morejo pridobiti sredstev po tem pravilniku.

Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank.

3. člen

Do sofinanciranja po tem pravilniku so upravičeni:

– fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Rogaška Slatina;

– fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če prireditev ali dejavnost organizirajo na območju Občine Rogaška Slatina;

– fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihova prireditev ali dejavnost, ki je organizirana izven Občine Rogaška Slatina, z vidika zadovoljevanja javnih potreb ali prepoznavnosti občine pomembna za Občino Rogaška Slatina.

Posamezni pravni ali fizični osebi se sredstva v okviru istega razpisa dodelijo enkrat v tekočem letu.

4. člen

Občina vsako leto objavi razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, postopke, merila ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

Javni razpis za dodelitev sredstev se objavi najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Rogaška Slatina ter na spletnih straneh Občine Rogaška Slatina.

Javni razpis mora vsebovati:

– ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– osnovne pogoje in merila, po katerih se izberejo prejemniki,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene prijave in način oddaje prijave na javni razpis,

– datum odpiranja prijav, dospelih na javni razpis,

– rok, v katerem bodo prijavitelji oziroma potencialni izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

5. člen

Prijavitelji lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku najkasneje do 15. novembra oziroma do porabe sredstev.

6. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Komisija se praviloma sestane enkrat mesečno in obravnava prejete vloge. Če vloga ob vložitvi ni popolna, prijavitelja pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga zavrže.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči župan s sklepom. Zoper sklep je v roku 8 dni mogoča pritožba pri županu občine. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.

7. člen

S pridobitelji sredstev iz proračuna se sklene pogodba, s katero se upravičenec zaveže, da bo projekt izvedel skrbno in skladno s prijavo. V roku do 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski oziroma osebni račun upravičenca, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

8. člen

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga za sofinanciranje upošteva ter točkuje naslednja merila:

– A – pomen za Občino Rogaška Slatina in njene občane, prispevek k prepoznavnosti in ugledu	0–30 točk
– B – izvedljivost prireditve oziroma dejavnosti	0–20 točk
– C – obseg in kakovost prireditve oziroma dejavnosti	0–30 točk

D – reference prijaviteljev in dosedanje sodelovanje prijaviteljev z Občino Rogaška Slatina 0–20 točk

Točke, dodeljene za posamezna merila, se seštevajo. Možnih je 100 točk. Vrednost točke se določi vsako leto z javnim razpisom.

9. člen

A – Pomen za Občino Rogaška Slatina in njene občane, prispevek k prepoznavnosti in ugledu (udeležba, doseg, promocijski učinek)

a) Velik pomen prireditve ali dejavnosti – do 30 točk

b) Srednje velik pomen prireditve ali dejavnosti – do 20 točk

c) Manjši pomen prireditve ali dejavnosti – do 10 točk

B – Izvedljivost prireditve oziroma dejavnosti (število sodelujočih, vsebina)

a) Zahtevna izvedljivost prireditve ali dejavnosti – do 20 točk

b) Manj zahtevna izvedljivost prireditve ali dejavnosti – do 10 točk

C – Obseg in kakovost prireditve oziroma dejavnosti

a) Prireditev ali dejavnost se izvaja dnevno – do 20 točk

b) Prireditev ali dejavnost se izvaja mesečno – do 15 točk

c) Prireditev ali dejavnost se izvaja v enkratni obliki – do 10 točk

d) Cilji so jasno opredeljeni – do 5 točk

e) Ciljne skupine so jasno opredeljene – do 5 točk

D – Reference prijaviteljev in dosedanje sodelovanje prijaviteljev z Občino Rogaška Slatina

a) Reference – uspešnost na državnem/mednarodnem nivoju – do 10 točk

b) Reference – uspešnost na občinskem nivoju – do 5 točk

c) Sodelovanje na prireditvah ali pri dejavnostih Občine Rogaška Slatina – do 10 točk

d) Prijavitelj do sedaj na prireditvah ali pri dejavnostih ni sodeloval z Občino Rogaška Slatina – do 5 točk

10. člen

Komisija lahko prijavljene prireditve ali dejavnosti, ki po kateremkoli od navedenih meril bistveno odstopajo od drugih prijavljenih prireditev ali dejavnosti, predlaga za sofinanciranje, večje od maksimalnega zneska (max. število točk x vrednost točke). V tem primeru je potreben poseben sklep župana.

Znesek sofinanciranja v primeru, ko je prejemnik sredstev fizična oseba, predstavlja bruto vrednost z vključenimi morebitnimi akontacijami dohodnine in drugimi davki.

11. člen

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

Upravičenci morajo namensko porabo dokazati občinski upravi v roku 30 dni od dogodka.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev, mora upravičenec že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun v roku 8 dni od prejema pisnega poziva.

Izvajalec, ki krši pogodbena določila ne more kandidirati za sredstva na podlagi tega pravilnika v tekočem in v naslednjem proračunskem obdobju.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2018-01
Rogaška Slatina, dne 31. januarja 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

490. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je župan Občine Rogaška Slatina sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina

1. člen

(predmet)

(1) S tem sklepom se določijo ocena stanja in razlogi za pripravo, območje urejanja, način pridobitev strokovnih rešitev, roki in posamezne faze, pristojni nosici urejanja prostora ter obveznosti v zvezi s financiranjem občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2 – v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni na podlagi določil tega zakona.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OPPN:

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000 dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03). Večina območja OPPN predstavlja del enote urejanja CZ namenjene turizmu s predpisano obvezno izdelavo prostorskega izvedbenega akta. Obravnavano območje so trenutno v naravi zapuščene stavbe bivše šole in stanovanjske hiše ter poslovni in stanovanjski objekti.

(2) Razlogi za pripravo OPPN:

Razlogi za pripravo je interes Občine Rogaška Slatina za ureditev območja.

Predvidena ureditev OPPN:

Znotraj območja urejanja je predvidena ureditev območja zapuščenih objektov za potrebe turizma z razglednim stolpom in revitalizacija obstoječega stavbnega fonda.

3. člen

(Območje urejanja OPPN)

(1) Velikost območja OPPN je približno 0,9 ha v središču Rogaške Slatine. Ureditveno območje zavzema zemljišča ali dele zemljišč s parc. št.: 1126/3, 1141/3, 1126/2, 1141/2, 1145/2, 1126/1, 1127/1, 1144, 1145/1, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1799, 1801/1 – vse parcele so del k.o. 2635 Rogaška Slatina.

(2) Meja območja urejanja se lahko natančneje določi v postopku priprave dopolnjenega osnutka OPPN.

(3) Ureditve morebitne javne gospodarske in okoljske infrastrukture s priključitvami lahko segajo tudi izven območja.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za izdelavo OPPN bodo izdelane strokovne podlage na katerih bo temeljila rešitev prostorske ureditve. Optimal-

na rešitev bo izbrana glede na zaključke strokovnih podlag. Investitor pridobi tudi idejne načrte objektov, infrastrukturnih vodov in naprav, cest in protipoplavnih ukrepov v kolikor bodo potrebni.

(2) V postopku sprejemanja OPPN je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjega člena, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki in posamezne faze za pripravo OPPN)

(1) Roki posameznih faz so predvideni od objave sklepa naprej in so okvirni:

– priprava osnutka OPPN (30 dni)

– pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora (30 dni)

– dopolnitev osnutka OPPN (30 dni po prejemu vseh smernic)

– javna razgrnitev in javna obravnava (30 dni)

– sprejem stališč do pripomb in predlogov po končani javni razgrnitvi (15 dni)

– izdelava predloga (60 dni po končani javni razgrnitvi)

– pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni)

– izdelava predloga Sprememb OPPN in sprejem predloga na seji občinskega sveta (15 dni po pridobitvi vseh mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora in sklepa o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN)

– objava OPPN v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

(3) Če bo za OPPN potrebno izvesti celoviti presojo vplivov na okolje, se k dopolnjenemu osnutku izdela tudi okoljsko poročilo, roki priprave pa se ustrezno podaljšajo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov na okolje – v kolikor bo zahtevana)

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, Celje

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

4. Ministrstvo za obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana

5. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, Celje

6. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje

7. OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, Rogaška Slatina

8. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, Ljubljana

9. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina

10. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, Celje

11. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana

12. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, Celje

13. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska cesta 13, Celje

14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Langusova ulica 4, Ljubljana (državne ceste in železnice)

15. Slovenske železnice, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana

16. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, Ljubljana.

(2) V kolikor se med pripravo OPPN izkaže, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja dodatnih nosilcev urejanja prostora, se te pridobi in upošteva pri pripravi OPPN.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Naročnik in investitor OPPN je Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

8. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na javnem spletu.

Št. 420-0001/2018
Rogaška Slatina, dne 12. februarja 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

---

491. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja/direktorja, katerega ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina

S K L E P
o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnice Rogaška Slatina, se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda za Turizem in kulturo Rogaška Slatina, se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudske univerze Rogaška Slatina, se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred.

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Rogaška Slatina se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred.

Št. 100-0030/2018
Rogaška Slatina, dne 9. februarja 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC

492. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 18. redni seji dne 22. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov	Rebalans 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.976.569,92
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.602.476,57
70 DAVČNI PRIHODKI	2.269.032,29
700 Davki na dohodek in dobiček	1.929.863,00
703 Davki na premoženje	290.061,29
704 Domači davki na blago in storitve	49.108,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	333.444,28
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	294.173,44
711 Takse in pristojbine	2.000,00
712 Denarne kazni	2.750,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	34.520,84
72 KAPITALSKI PRIHODKI	93.220,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.250,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	42.970,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	280.873,35
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	214.778,67
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	66.094,68
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.129.139,37
40 TEKOČI ODHODKI	818.919,64
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	289.892,80
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.045,11
402 Izdatki za blago in storitve	449.960,73
403 Plačila domačih obresti	7.021,00
409 Rezerve	26.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.651.300,09
410 Subvencije	27.100,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	795.290,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.649,39
413 Drugi tekoči domači transferi	696.260,70
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	571.247,10
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	571.247,10
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.672,54
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	87.672,54
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–152.569,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	58.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	58.000,00
500 Domače zadolževanje	58.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	128.917,02
55 ODPLAČILA DOLGA	128.917,02
550 Odplačila domačega dolga	128.917,02
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–223.486,47
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–70.917,02
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	152.569,45
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

I. Prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu

II. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

III. Koncesijska dajatev za posek lesa v državnih gozdovih.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 15.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 11.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za proračun leta 2018, med letom, likvidnostno zadolži do višine 155.000,00 evrov (10.a člena ZFO-1).

Občina se bo v letu 2018 v skladu s 23. členom ZFO-1 in 56. členom ZIPRS1718, pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo zadolžila do višine 58.000,00 evrov, kar se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnic 80.000 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 80.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2018 izdajo poroštva do skupne višine glavnic 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2018
Rogatec, dne 22. februarja 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEVNICA

493. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 14. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 69/17) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2018 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
Skupina/podskupine kontov		proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.633.936
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.078.684
70	DAVČNI PRIHODKI	12.482.665
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.484.812
	703 Davki na premoženje	656.807
	704 Domači davki na blago in storitve	336.046
	706 Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.596.019
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.602.879
	711 Takse in pristojbine	16.000
	712 Globe in druge denarne kazni	21.030
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	194.346
	714 Drugi nedavčni prihodki	761.764
72	KAPITALSKI PRIHODKI	199.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.355.752
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	680.495
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	675.257
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.940.247
40	TEKOČI ODHODKI	5.041.261
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	933.571
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	142.680
	402 Izdatki za blago in storitve	3.346.964
	403 Plačila domačih obresti	86.046
	409 Rezerve	532.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.440.169
	410 Subvencije	676.746

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.087.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	435.839
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.240.384
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.062.091
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.062.091
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	396.726
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.874
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	349.852
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–2.306.311
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.282.534
50	ZADOLŽEVANJE	2.282.534
	500 Domače zadolževanje	2.282.534
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	826.102
55	ODPLAČILA DOLGA	826.102
	550 Odplačila domačega dolga	826.102
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	–849.879
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.456.432
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.306.311
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	849.879

«

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2018
Sevnica, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

---

494. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 14. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad porabo sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Sevnica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: NPŠ) in Izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: IN NPŠ) ter se uresničuje, tako da občina:

– zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,

– načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti,

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa.

3. člen

(letni program športa – LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu, in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) LPŠ za posamezno koledarsko leto sprejme občinski svet, praviloma po sprejemu občinskega proračuna, po

predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca.

(3) V LPŠ se glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu določi:

– področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– obseg in vrsto dejavnosti,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,

– morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

4. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce LPŠ iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

c) Prostočasna športna vzgoja mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4. Kakovostni šport

1.5. Vrhunski šport

1.6. Šport invalidov

1.7. Športna rekreacija

1.8. Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. Delovanje športnih zvez

3.2. Delovanje društev

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

5. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo v občini,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, in opravljajo nepridobitno dejavnost,

– zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid zasebnih športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost,

– društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,

– društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu.

(2) Javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, ne morejo biti izvajalci LPŠ po tem odloku.

II. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA

6. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini,

– se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,

– imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po tem odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa vsaj 70 % občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,

– prijavljene programe izvajajo na območju občine,

– izvajajo športne programe, ki so predmet javnega razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur,

– imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,

– občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 31. 1. za preteklo leto.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

7. člen

(pogoji in merila)

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa in merila za izbiro programov oziroma področij LPŠ so navedena v prilogi »Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov in področij« (v nadaljevanju: merila), ki je sestavni del odloka.

8. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij LPŠ se izračuna na podlagi točkovnega sistema v skladu z merili po postopku, ki je določen s tem odlokom.

9. člen

(postopek izbire in sofinanciranja izvajalcev LPŠ)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se izvede kot javni razpis. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolje ocenjeni.

(2) Postopek izbire izvajalcev LPŠ, razdelitev finančnih sredstev in nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za šport v občini poteka po naslednjem zaporedju:

– sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom ter besedilo javnega razpisa,

– imenovanje komisije za izvedbo postopka javnega razpisa,

– objava javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov in področij,

– odpiranje prejetih vlog,

– strokovni pregled in ocenjevanje popolnih vlog,

– izdaja odločb vlagateljem,

– obravnava ugovorov,

– sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci,

– spremljanje izvajanja izbranih področij in namenske porabe proračunskih sredstev,

– obravnava poročil izvajalcev o izvedenih programih športa in ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

10. člen

(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani, v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti in varovanju osebnih podatkov.

(4) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(5) Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina članov, za odločanje pa navadna večina prisotnih članov.

(6) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja uslužbenec občinske uprave, ki opravlja naloge na področju športa, in je tudi član komisije.

11. člen

(javni razpis)

(1) Po sprejemu LPŠ se na podlagi sklepa župana objavi javni razpis za sofinanciranje izvajanja LPŠ in razpisno dokumentacijo.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

– naziv in sedež izvajalca razpisa,
– pravno podlago za izvedbo razpisa,
– predmet javnega razpisa,
– pogoje za kandidiranje na javnem razpisu in merila,
– predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(3) Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od štirinajst (14) dni in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Sevnica, povzetek pa v Uradnem listu Republike Slovenije in v medijih.

12. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– razpisne obrazce,
– pogoje in merila,
– informacijo o dostopu do tega odloka ter
– vzorec pogodbe o sofinanciranju.

13. člen

(vloga)

(1) Vloga na javni razpis mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

(3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

14. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile prejete.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava na podlagi ugotovitve komisije zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani in vsebuje:

– kraj in čas odpiranja vlog,
– imena navzočih članov komisije,
– naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
– ugotovitev o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

15. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem (8) dni od dneva vročitve.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, občinska uprava vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

16. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(3) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik, v katerem navede razloge za razvrstitev (točkovanje) ter predlog in obseg sofinanciranja programov in področij LPŠ oziroma kateri programi se ne sofinancirajo.

(4) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

17. člen

(odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

18. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

– naziv in naslov občine ter izvajalca LPŠ,
– vsebina in obseg izbranih programov in področij športa,

– čas realizacije,

– višina in način (roki) izplačila sredstev za izbrane programe in področja športa,

– način nadzora nad izvajanjem LPŠ in nad namensko porabo proračunskih sredstev,

– rok za oddajo poročil,

– določilo, da mora izvajalec LPŠ ob nenamenski porabi sredstva vrniti v občinski proračun,

– določilo, da izvajalec LPŠ, ki nenamensko koristi pogodbena sredstva ali drugače krši pogodbena določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

19. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri se vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni od dneva vročitve pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

20. člen

(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri občinski upravi. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3 Župan o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

21. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

22. člen

(dolžnosti izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti samo za stroške izvedbe programa, za katerega so namenjeni v skladu z javnim razpisom.

(2) Izvajalci športnega programa, ki so izbrani za izvajanje LPŠ, so dolžni javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega za izvajanje prejemajo javna sredstva.

(3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev, mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(4) Spremljanje realizacije izbranih področij športa in namenskega koriščenja proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki obravnava prejeta poročila in oceni skladnost realizacije programov s pogodbenimi določili. V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za neizpolnjen del programa finančna sredstva ne izplačajo oziroma jih morajo vrniti.

(5) Strokovna služba občinske uprave lahko izvaja nadzor nad izvajanjem programov z napovedanimi in nenapovedanimi obiski. O izvedbi nadzora se sestavi zapisnik in en izvod posreduje nadzorovanemu izvajalcu LPŠ.

(6) V primeru, da strokovna služba iz prejšnjega odstavka ugotovi, da izvajalec programa ne izvaja ali ga ne izvaja v skladu z razpisnimi pogoji in pogodbo, ga o tem pisno opozori. V primeru, da izvajalec kljub pisnem opozorilu ne začne izvajati programa v skladu s pogodbo, se sofinanciranje ustavi ali ustrezno zmanjša.

(7) Izvajalec, ki ne izvaja programov ali nenamensko porablja sredstva, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 1/17).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0011/2017
Sevnica, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

POGOJI IN MERILA
ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SEVNICA

VSEBINA DOKUMENTA

V 5. členu odloka so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja izvajanja programov in področij športa. Za uresničevanje javnega interesa v športu so s **pogoji in merili** opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve
5. športni objekti in naravne površine

Za športne programe, razvojne dejavnosti v športu, organiziranost v športu in športne prireditve se z merili uveljavlja sistem točkovanja.

Finančna sredstva za posamezno področje športa se določijo v LPŠ.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:
- splošno opredelitvijo področja po Zakonu o športu in/ali NPŠ ter
- predstavitvijo kriterijev in meril ter tabelaričnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

Splošna merila vrednotenja športnih programov oziroma področij športa:

a) programe se vrednoti v obsegu z merili določenega števila ur (v primeru, da prijavitelj prijavi več ur, kot je to določeno z merili, se mu upošteva število ur, kot so določena z merili tega odloka; v primeru, da prijavitelj prijavi manj ur, kot je to določeno z merili, se mu prijavljeni program zavrne).

b) število udeležencev vadbene skupine oziroma število vadečih oziroma število vadbenih skupin: če je prijavljenih manj udeležencev (vendar ne manj kot polovico od zahtevanega števila udeležencev), kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša; če je udeležencev v skupini več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa *(= koeficient popolnosti skupine*);

Tabela 1: Število vadbenih skupin

ŠTEVILO VADBENIH SKUPIN	Število točk
1 do 2 vadbeni skupini	25
3 do 5 vadbenih skupin	50
6 ali več vadbenih skupin	100

c) uporaba primernega športnega objekta: pogoj za vrednotenje objekta je pogodba o uporabi, pogodba o najemu objekta, pogodba o vzdrževanju objekta ali dokazilo o lastništvu objekta;

Tabela 2: Športni objekt

ŠPORTNI OBJEKT	Korekcijski faktor
Bazen	1
Športni dom	1
Športna dvorana	1
Telovadnice OŠ Sava Kladnika Sevnica, OŠ Boštanj, OŠ Krmelj, OŠ Tržišče, OŠ Milana Majcna Šentjanž, OŠ Blanca, ŠD Partizan Boštanj, pokrito strelišče	1
Strelišče	0,5
Zunanje športne površine	0,5
Balinišče	0,5
Ogrevana, razsvetljena soba (miselne igre)	0,5

*Društvom oziroma uporabnikom se sofinancirajo stroški glede na dejansko uporabo objekta – obvezna priloga so računi oziroma jih po uradni dolžnosti pridobi Občina Sevnica.

*Korekcijski faktor športni objekt se množi s številom ur športnega objekta za posamezno kategorijo.

č) vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra: pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba oziroma usposobljenost za opravljanje dela v športu in veljavna licenca (ustrezna dokazila);

Tabela 3: Kompetentnost strokovnih delavcev

STROKOVNI KADER	Korekcijski faktor
Strokovno usposobljen kader	1
Strokovno izobražen kader	1,1

*Korekcijski faktor kompetentnost strokovnih delavcev se množi s številom ur strokovnega kadra za posamezno kategorijo.

d) cena športnega programa:

Tabela 4: Cena športnega programa

CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	Število točk
Vadeči krije več kot 50% stroškov programa.	25
Vadeči krije do 50% stroškov programa.	50
Program je za vadeče brezplačen.	100

e) konkurenčnost športne panoge:

Tabela 5: Konkurenčnost športne panoge

KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE – KOLEKTIVNE PANOGE	
ŠTEVILO EKIP V TEKMOVALNEM SISTEMU	**Število točk**
4-5 ekip	10
6-7 ekip	25
8 ali več ekip	50
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE – INDIVIDUALNE PANOGE	
ŠTEVILO TEKMOVALCEV V TEKMOVALNEM SISTEMU	**Število točk**
Do 5.	10
Od 6 do 10.	25
Nad 10.	50

f) lokalni pomen športne panoge:

Tabela 6: Lokalni pomen športne panoge

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	
1. TRADICIJA (delovanje društva v letih)	**Število točk**
Do 5 let.	25
Od 6 do 12 let.	50
Od 13 do 20 let.	75
21 let ali več.	100
2. MNOŽIČNOST (število članov s plačano članarino)	**Število točk**
Od 10 do 25 članov.	25
Od 26 do 40 članov.	50
Od 41 do 70 članov.	75
71 ali več članov.	100

g) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge:

Tabela 7: Število športnikov

ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	
ŠTEVILO REGISTRIRANIH ŠPORTNIKOV (TEKMOVALCEV) V DRUŠTVU	**Število točk**
Do 20.	25
Od 21 do 40.	50
Od 41 do 60.	75
Nad 60.	100

h) uspešnost športne panoge:

Tabela 8.1.: Uspešnost športne panoge

	Število točk		
Kolektivni šport: Nivo tekmovanja za društvo, katerega vsaj ena selekcija tekmuje v (število točk)	**I. liga**	**II. liga**	**III. liga**
	50	25	10
Individualni šport: dosežena uvrstitev na državnem nivoju (število točk)	**10 ali več rezultatov**	**5 ali več rezultatov**	**3 ali več rezultatov**
	50	25	10

Za rezultat na državnem tekmovanju se šteje osvojena medalja na članskem prvenstvu in osvojeno prvo mesto v drugih starostnih kategorijah.

Tabela 8.2.: Uspešnost športne panoge

ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	Število priznanih dodatnih točk
Športnik/ca olimpijskega razreda	360 točk
Športnik/ca svetovnega razreda	300 točk
Športnik/ca mednarodnega razreda	240 točk
Športnik/ca perspektivnega razreda	180 točk
Športnik/ca državnega razreda	120 točk
Športnik/ca mladinskega razreda	60 točk

* Vrednotenje točke se zniža za 50% za športnike, ki nimajo stalnega prebivališča v občini Sevnica.

Kategoriziran športnik je športnik, ki je državljan Republike Slovenije, star najmanj 14 let in ima naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji **DODATNI POGOJI**:

- <u>športni program – splošno</u>: isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu;

- <u>prostočasni/netekmovalni športni programi</u>: v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ);

- tekmovalni športni programi:

a) v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ;

b) vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh starostnih kategorijah, razen v panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti;

c) ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmovanjih (tekmah) v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti.

Izvajalci LPŠ so lahko razvrščeni v tri (3) skupine:
- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- izvajalci programov v miselnih igrah.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Opredelitev področja po NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok:

je športna dejavnost otrok do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

Programi:
- Ciciban planinec,
- drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:
- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;

- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 9: Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**	**ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI**
Ciciban planinec*	10 ur	0	10
Drugi prostočasni športni programi	60 ur	60 ur	15

*V programu Ciciban planinec se vrednoti do 5 planinskih izletov v trajanju posameznega izleta v obsegu najmanj 2 uri.

b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

je redna dejavnost otrok od 6. leta do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi:
- Mladi planinec,
- drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok:
- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 10: Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**	**ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI**
Mladi planinec**	48 ur	0	15
Drugi prostočasni športni programi	80 ur	80 ur	15

**V programu Mladi planinec se vrednoti 8 planinskih izletov v trajanju posameznega izleta v obsegu najmanj 6 ur.

c) Prostočasna športna vzgoja mladine:
je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

Programi:
- drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje mladine:
- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 11: Prostočasna športna vzgoja mladine

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**	**ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI**
Drugi prostočasni športni programi	80 ur	80 ur	12

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Opredelitev po NPŠ:
Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.
Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami:
- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 13: Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**	**ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI**
Celoletni športni programi otrok	60 ur	60 ur	5
Celoletni športni programi mladine	60 ur	60 ur	5

1.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter NPŠZ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem.

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠ.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;

- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 14: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	KRITERIJ VREDNOTENJA		ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI						
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**	**Košarka**	**Mali nogomet**	**Nogomet**	**Odbojka**	**Rokomet**	**Individualne panoge**	**Miselne igre**
Cicibanke / Cicibani	90 ur	90 ur	10	10	10	10	10	8	8
Ml. deklice / Ml. dečki	120 ur	120 ur	10	10	10	10	10	8	8
St. deklice / St. dečki	140 ur	140 ur	10	10	10	10	10	8	8
Kadetinje / Kadeti	160 ur	160 ur	10	10	10	10	10	8	8
Mladinke / Mladinci	180 ur	180 ur	10	10	10	10	10	8	6

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT

Opredelitev področja po NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa kakovostni šport:
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;

- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 15: Kakovostni šport

	KRITERIJ VREDNOTENJA		ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI						
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	Košarka	Mali nogomet	Nogomet	Odbojka	Rokomet	Individualne panoge	Miselne igre
Kolektivne panoge	0	240 ur	10	10	10	10	10	/	/
Individualne panoge	0	240 ur	/	/	/	/	/	8	/
Miselne igre	0	240 ur	/	/	/	/	/	/	6

1.5. VRHUNSKI ŠPORT

Opredelitev področja po Zakonu o športu

Vrhunski šport so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni.

Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa vrhunski šport:
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 16: Vrhunski šport

KRITERIJ VREDNOTENJA		
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**
Programi kategoriziranih športnikov	450 ur	450 ur

1.6. ŠPORT INVALIDOV

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Šport invalidov so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema.

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja) učinke.

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa šport invalidov:
a) Tekmovalni šport:
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

b) Netekmovalni šport:
- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
a) Tekmovalni šport:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;

- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

b) Netekmovalni šport:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 18: Šport invalidov

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**	**ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI**
Celoletni programi	60 ur	60 ur	5

1.7. ŠPORTNA REKREACIJA

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športna rekreacija so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave.

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, obštudijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa športna rekreacija:
- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);

- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 19: Športna rekreacija

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**	**ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI**
Celoletni programi občanov do 65 let	60 ur	60 ur	12

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ
Šport starejših je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb, starejših od 65 let.

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa šport starejših:
- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavec,
- število vadečih,
- športni objekt

Upravičeni stroški:
- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 20: Šport starejših

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	**Strokovni kader**	**Športni objekt**	**ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI**
Skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in urbanem okolju	60 ur	60 ur	12
Celoletni programi	60 ur	60 ur	12

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Strokovno delo v športu predstavlja delo na področju športnih programov in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Strokovno delo v športu je tudi individualno poučevanje in poučevanje na tečajih v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem.

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

Merilo, ki se uporablja za vrednotenje usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev:
- deficitarnost.

Upravičeni stroški udeležbe:
- kotizacije,
- potni stroški.

Upravičeni stroški organizacije in izvedbe:
- najem oziroma uporabnina prostora,
- nadomestilo za delo za predavatelje (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemna pogodba, študentsko delo) in nadomestilo v zvezi z delom za predavatelje (npr. potni stroški, dnevnice),
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 21: Usposabljanje in izpopolnjevanje (deficitarnost)

	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)		
	PRIDOBITEV NOVE LICENCE	PODALJŠANJE LICENCE	USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE
ŠT. TOČK/ UDELEŽENCA	10	5	15

Dodatna pogoja glede usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu:
- posamezni prijavitelj lahko prijavi na usposabljanje in izpopolnjevanje največ deset (10) različnih oseb;

- sredstva se izvajalcem povrnejo v višini odobrenih sredstev glede na vrednost točke po izvedbi usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, in sicer na podlagi izstavljenega zahtevka in fotokopije pridobljenega potrdila o usposobljenosti oziroma licenci ter fotokopije računa in dokazila o plačilu.

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Opredelitev področja po NPŠ
Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze. Večina občinskih športnih zvez ter drugih športnih združenj je združenih v reprezentativno slovensko krovno športno organizacijo OKS-ZŠZ. Za osnovno delovanje športnih društev in njihovih zvez se iz proračuna občine zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Sofinancira se delovanje:
- <u>športnih društev</u>, ki so na javnem razpisu izbrana kot izvajalec vsaj enega športnega programa,
- <u>zvez športnih društev</u>, ki jih ustanovijo društva na območju občine in so na javnem razpisu izbrana kot izvajalec vsaj enega športnega programa.

Upravičeni stroški:
- obratovalni stroški (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, internet),
- stroški uporabe prostorov,
- pisarniški material,
- strokovna literatura,
- bančne storitve,
- računovodske storitve,
- članarine društev oziroma zvez v drugih organizacijah,
- pisarniška oprema.

Društva oziroma zveze društev morajo ob prijavi na razpis priložiti letni načrt dela za tekoče leto.

Tabela 22: Delovanje športnih organizacij

	DRUŠTVO	ZVEZA
Število točk/člana	1	
Število točk/društvo		1
Status delovanja v javnem interesu	10	10
Število registriranih športnikov (št. točk/registriranega športnika)	2	
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ 1)	10	10

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ
Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Tam kjer potekajo športne prireditve, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Iz LPŠ se sofinancira najemnina objekta, propagandni material, sodniški stroški, pokali in medalje ter pogostitve do največ 20 % od odobrenih upravičenih stroškov. Prireditve morajo potekati na območju občine Sevnica.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje športnih prireditev:
- ustreznost vsebine (pretežno športna),
- lokalna odmevnost,
- množičnost,
- raven prireditve.

4.1. REKREATIVNE PRIREDITVE

Pri merilu ustreznosti vsebine, komisija, imenovana na predlog župana, presodi, ali ima prireditev ustrezno vsebino in ali je primerna za nadaljnje ocenjevanje.

Tabela 23: Lokalna odmevnost

	ŠT. TOČK
Enodnevna prireditev	50
Večdnevna prireditev	100

Tabela 24: Množičnost

Število udeležencev na prireditvi	ŠT. TOČK
1-50	50
51-100	100
Več kot 100	150

Tabela 25: Raven prireditve

	ŠT. TOČK
Lokalni oziroma občinski nivo	50
Državni oziroma regijski nivo	100
Mednarodni nivo	150

Dodatni pogoji za izvedbo športne prireditve:
- izvajalcu se sofinancirata največ dve prireditvi,
- prireditev ne sme biti sofinancirana iz drugih občinskih sredstev.

4.2. REKREATIVNE OBČINSKE LIGE

Pri merilu ustreznosti vsebine, komisija, imenovana na predlog župana, presodi, ali ima liga ustrezno vsebino in ali je primerna za nadaljnje ocenjevanje.

Tabela 26: Lokalna odmevnost

Število izvedenih sezon	**ŠT. TOČK**
Od 1 - 3 sezone	25
Od 4 – 9 sezon	50
10 ali več sezon	100

Tabela 27: Množičnost

Število ekip	**ŠT. TOČK**
3-6	50
7-12	100
13 in več	150

Tabela 28: Raven prireditve

	ŠT. TOČK
Občinska liga	50
Medobčinska liga	100

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN NARAVNE POVRŠINE

Opredelitev področja po Zakonu o športu
Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.

Športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti Občine Sevnica (javni športni objekti), so v javni rabi in jih lahko za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni, uporabljajo vsi pod enakimi pogoji.

Pri javnih športnih objektih se v skladu z LPŠ lahko sofinancirajo stroški uporabe javnih športnih objektov.

Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi naslednjih prednostnih kriterijev:

1. Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.
2. Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.
3. Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

Obseg sofinanciranja javnih športnih objektov in drugi pogoji se določijo v LPŠ.

495. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 14. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94, 46/03, 35/06, 1/16, 17/16, 9/17, 17/17, 59/17 in 69/17) (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Na koncu besedila 12. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Dovoljena je novogradnja regalnih skladišč na delu zemljišča s parc. št. 301/2, k.o. Sevnica. Konstrukcija skladišč je montažna, kovinske izvedbe, prekrita s pločevino sive barve in višine do 7,00 m. Streha je enokapnica naklona do 7 stopinj. Okvirne tlorisne dimenzije pokritih regalnih skladišč so 21,50 m x 2,50 m. Ob ograji lokalne zbirne ceste se postavi nepokrito regalno skladišče okvirnih dimenzij 40,00 m x 2,50 m. Število regalnih skladišč ni določeno. Pri postavitvi oziroma določitvi števila le teh se upošteva faktor zazidanosti, ki znaša Fz=0,8.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2017
Sevnica, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

---

496. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

Na podlagi Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 18. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 14. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

1. člen

(1) V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/15), se za tretjim odstavkom 11. člena doda novi odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravičenci do državne pomoči po tem pravilniku za ukrep Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike so registrirani sobodajalci, mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.«

(2) Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi in osmi postanejo peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

2. člen

Na koncu 12. člena se briše »pika« in doda naslednje besedilo: »ter finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike.«

3. člen

14. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Namen pomoči je povečanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjšanje brezposelnosti mladih, ki iščejo prvo zaposlitev ter zaposlovanje starejših po 50. letu, predvsem invalidov.

(2) Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve srednje strokovne, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe, ki ima stalno prebivališče na območju občine in v primeru zaposlitve starejše osebe po 50. letu, ki ima stalno prebivališče na območju občine in v zadnjih 12 mesecih ni bila zaposlena pri tem delodajalcu, ki zanjo sedaj uveljavlja subvencijo. Sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev. Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu.

(3) Intenzivnost pomoči je v višini do 50 % upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški so: stroški za zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve srednje strokovne, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe ter stroški zaposlitve starejše osebe po 50. letu, v višini do 10 minimalnih mesečnih bruto plač v višini do 50 % upravičenih stroškov.«

4. člen

Za 17. členom se doda novi člen, ki se glasi:

»III. 6. Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike

17.a člen

(1) Namen ukrepa je spodbuditi ponudnike, da vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma in pridobijo mednarodni uveljavljen in s strani SLOVENIA GREEN verificiran okoljski znak.

(2) Podrobnejši pogoji se določijo v javnem razpisu.

(3) Intenzivnost pomoči je v višini do 100 % upravičenih stroškov, DDV ni upravičen strošek.

(4) Upravičeni stroški so stroški namenjeni izobraževanju ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018
Sevnica, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

---

497. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica

Na podlagi 18. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 14. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 in 103/11) se v 3. členu briše stavek: »Postopke v imenu Občine Sevnica v zvezi v vrednotenjem in sofinanciranjem turističnih prireditev vodi Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica (v nadaljevanju »KŠTM Sevnica«).«

2. člen

V prvi alineji 4. člena se briše besedna zveza »pravne osebe«.

3. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba v roku 8 dni pri županu Občine Sevnica.«

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ocenjevanje prijavljenih prireditev se izvede na naslednje načine:

a. Prijavljena prireditev ima elemente turistične prireditve in se ocenjuje po vseh merilih in kriterijih, od točke I. do VIII.

b. Prijavljena prireditev, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente varovanja etnološke dediščine (pod točko V.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko V., VII. in VIII.

c. Prijavljena prireditev, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma (pod točko VI.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko VI., VII. in VIII.

V primeru, da prijavljena aktivnost, na podlagi katere bodo dodeljena sredstva (na primer: obseg prireditve, tehnična zahtevnost, oglaševanje …) ne bo izvedena in/ali dokazilo ne bo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za oglaševanje, znižala.

Posamezen organizator turistične prireditve lahko na javni razpis v tekočem letu prijavi do 3 prireditve.

Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Prireditve lahko prejmejo največ 110 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 15 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Sevnica, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

Predmet razpisa so prireditve, ki se morajo prijaviti oziroma je potrebno zanje pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5)). Izpolnjevanje navedenega kriterija je izvzeto pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

OPIS KRITERIJA	MOŽNO Št. TOČK
I. TRADICIONALNOST IN OBSEG PRIREDITVE	DO 20 TOČK
1. Tradicionalnost prireditve	10
1.a) do 5 let	5
1.b) od 5 let	10
2. Obseg prireditve	10
2.a) Enodnevna	5
2.b) Večdnevna	10
II. TEHNIČNA ZAHTEVNOST PRIREDITVE	DO 10 TOČK
Prireditev ustreza zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani Upravne enote (pred izvedbo prireditve poda prijavitelj na UE vlogo za pridobitev dovoljenja)	10
III. TRŽNA NARAVNANOST	DO 35 TOČK
1. Izvajano bo oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti	15
1.a) Svetovni splet in socialna omrežja	5
1.b) Radijski in televizijski oglasi	10
2. Promocijski material	15
2.a) Plakati, letaki, zgibanke, almanahi	5
2.b) Jumbo plakati	10
3. Objava že izvedenih aktivnosti (članek v glasilih, na svetovnem spletu, socialnih omrežjih)	5
IV. UPORABA PRIREDITVENE OPREME NAJETE S STRANI KŠTM	DO 15 TOČK
a) Šotor in/ali oder	15
b) Ostala oprema	5
V. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE (šege, navade, kulinarika, tradicionalne jedi ob praznikih ali dogodkih, tradicionalne prireditve, narodna noša, pesmi, stara opravila, delo in obrt, pripovedke ...)	DO 10 TOČK
a) Prikaz (sodelujejo zunanji izvajalci oz. ga prikažejo povabljeni gostje)	5
b) Prikaz (sodelujejo oziroma ga prikažejo člani društva)	5

VI. UREJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE IN SLEDENJE STRATEGIJI RAZVOJA TURIZMA	DO 10 TOČK
a) Urejanje poti, objektov, signalizacije, sajenje in vzdrževanje rož, nasadov, dreves kolesarskih stez, klopi, razglednih točk	10
b) Organiziranje čistilnih akcij	10
c) Predavanje povezano s temo turizma	5
VII. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (1. 11.–28. 02.)	DO 5 TOČK 5
VIII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV	DO 5 TOČK
Društvo je član Turistične zveze Občine Sevnica	5«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018
Sevnica, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

498. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep Vlade RS, številka 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Sežana (v nadaljevanju: odlok), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu Občine Sežana.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:
IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
JR – javni razpis
LPŠ – letni program športa
NPŠ – nacionalni program športa
NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez
ŠZS – Športna zveza Sežana
Zavod ŠTIP – Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana
SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
RS – Republika Slovenija

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

– zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na lokalni ravni,
– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
– načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in imajo sedež v Občini Sežana,
– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Sežana,
– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo LPŠ.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci LPŠ po tem odloku imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Sežana,
– da so registrirani v Občini Sežana in izvajajo športne programe najmanj eno leto na dan objave javnega razpisa, oziroma vsaj tri leta, v primeru novoustanovljenega društva, ki bi izvajal že obstoječo športno panogo v lokalnem okolju,
– da imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
– da imajo za prijavljene dejavnosti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodki za izvedbo dejavnosti,
– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini za tekoče leto,
– da ima društvo pravočasne in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana in Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko financirajo naslednja področja športa:

1. **Športni programi**

1.1 *Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine*

Temeljni namen športne vadbe v obdobju otroštva in mladostništva je omogočiti, da postane otrok oziroma mladostnik gibalno kompetentna oziroma gibalno izobražena osebnost. Njene značilnosti so ustrezna gibalna učinkovitost, osvajanje spretnosti in znanj, ki posamezniku omogočajo sodelovanje v različnih športnih dejavnostih, redna gibalna oziroma športna dejavnost in razumevanje vloge gibanja ter športa in njunih vplivov na oblikovanje zdravega življenjskega sloga. Sem spada širok spekter športnih dejavnosti, od obšolskih športnih programov namenjenih vsem otrokom in mladini, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo razna društva.

1.2 *Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami*

Gre za programe, kjer se glede na interes lahko vključujejo otroci in mladina s posebnimi potrebami. Mednje uvrščamo otroke in mlade, ki zaradi prirojenih ali pridobljenih okvar in oviranosti, ki jo pogojujejo oziroma ustvarja fizično in družbeno okolje, ne morejo sami delno ali v celoti zadovoljevati potreb osebnega, družinskega in družbenega okolja, v katerem živijo, zato potrebujejo prilagojeno izvajanje gibalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje teh mladih ljudi v vsakdanje življenje in predstavlja logično nadaljevanje njihovega rednega šolskega športnega udejstvovanja.

1.3 *Obštudijske športne dejavnosti*

Gre za različne oblike športnih dejavnosti študentov na območju Občine Sežana, da se s tem posodobi in poveča kakovost ter privlačnost cenovno dostopnih obštudijskih športnih dejavnosti.

1.4 *Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport*

Gre za športne programe, ki jih izvajajo športna društva ter nacionalne panožne športne zveze in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja. S tem se skuša omogočiti kakovostno športno vzgojo otrok in mladine v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez. V skladu z 32. členom Zakona o športu so registrirani športniki tisti, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih in so stari najmanj 12 let.

1.5 *Kakovostni šport*

Gre za programe priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo pa v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih.

1.6 *Vrhunski šport*

Gre za programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni, da se s tem poveča konkurenčnost programov vrhunskega športa.

1.7 *Šport invalidov*

Gre za vse pojavne oblike športa, s katerimi se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema. Namen je vzpodbuditi povezovanje športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni za izpeljavo športnih programov za invalide, dvig konkurenčnosti vrhunskega športa invalidov, zagotavljanje statusnih pravic vrhunskih športnikov invalidov, vzpostavitev modela vključevanja invalidov v šport v vzgojno-izobraževalnem sistemu in vzpodbujanje povezovanja med posameznimi panožnimi športnimi zvezami.

1.8 *Šport starejših*

Gre za športno-rekreativno gibalno dejavnost oseb, starejših od 65 let.

2. **Športni objekti in površine za šport v naravi**

Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti Republike Slovenije ali v lasti lokalnih skupnosti.

3. **Razvojne dejavnosti v športu**

3.1 *Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu*

Programi izobraževanja, tako univerzitetni kot tudi visokošolski, so v domeni izobraževalnega sistema. Usposabljanje strokovnih kadrov obsega programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoča delo v športu. Izpopolnjevanje obsega programe za kadre, ki so že izobraženi in usposobljeni za delo v športu, vendar želijo na področju svojega dela dodatno nadgraditi svoje znanje.

4. **Organiziranost v športu**

Področje obsega delovanje društev, klubov in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

4.1 *Delovanje športnih društev in zvez*

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

5. **Športne prireditve in promocija športa**

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

5.1 *Športne prireditve*

Sem prištevamo organizacijo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

5.2 *Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu*

Predstavljajo občinske športno promocijske prireditve za podelitev najvišjih priznanj na področju športa na lokalnem nivoju.

6. **Družbena in okoljska odgovornost v športu**

Ključno pri družbeni in okoljski odgovornosti v športu je športno obnašanje vseh udeležencev v športu. Osrednja izziva okoljske in družbene odgovornosti sta zmanjšanje škodljivih vplivov na okolje in povečevanje koristnih družbenih učinkov.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v tekočem koledarskem letu opredeljena kot javni interes Občine Sežana. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa sodelujejo tudi predstavniki ŠZS.

(2) Glede na razvojne plane, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva in razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

– področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– obseg in vrsto dejavnosti,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,

– morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ občinska uprava skupaj z mnenjem Športne zveze Sežana, posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Sežana.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov (predsednik, podpredsednik, en predstavnik strokovnega sveta Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana ter dva predstavnika Športne zveze Sežana).

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

(4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti oziroma če je predsednik ali katerikoli član komisije sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(5) Naloge komisije so:

– priprava predloga meril, pogojev in kriterijev za vrednotenje LPŠ v Občini Sežana (v nadaljevanju: merila), ki so potrebna za ocenjevanje vlog,

– pregled in priprava predloga vsebine razpisne dokumentacije,

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

– pregled in strokovna ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,

– priprava, pregled in potrditev predloga izbire in višine sofinanciranja programov izvajalcev LPŠ.

(6) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja javni uslužbenec v občinski upravi.

9. člen

(JR)

(1) Besedilo JR, razpisno dokumentacijo, datum objave JR in razpisni rok določi na predlog občinske uprave in komisije župan s sklepom. Javni razpis mora biti objavljen na spletni strani izvajalca razpisa in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) JR mora vsebovati:

– naziv in sedež izvajalca razpisa, ki dodeljuje sredstva,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Poleg navedenega so lahko objavljeni tudi drugi podatki, če so potrebni, glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev, in sicer:

– razpisne obrazce,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– merila za vrednotenje LPŠ,

– informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in merilih,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok se določi z javnim razpisom in ne sme biti krajši od 14-ih dni, mora pa biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge, v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, ki mora biti označen z "NE ODPIRAJ – prijava na javni razpis za sofinanciranje programov športa", in sicer po vrstnem redu prispetja.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

(4) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ni javno.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

– naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,

– predmet javnega razpisa,

– imena navzočih predstavnikov komisije,

– imena oziroma nazive vlagateljev (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,

– ugotovitve o popolnosti vlog (glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti),

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge,

– zapisnik mora biti podpisan s strani predsednika komisije.

11. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejetega obvestila.

(2) V kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom završena. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(prepozno prispele vloge in vloge neupravičenih oseb)

(1) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(2) Nepravočasno prispele vloge bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

13. člen

(odločba o izbiri)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in višine sofinanciranja programov izvajalcev letnega programa športa.

(2) Komisija predlog izbire in višine sofinanciranja programov izvajalcev letnega programa športa predloži direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga komisije, izda odločbo o številu točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec.

(3) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(4) Izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(5) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

14. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo je možno vložiti pritožbo na župana občine Sežana v roku 8 dni od prejema odločbe.

(2) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za vrednotenje področij športa.

(3) O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo za izvedbo JR.

(4) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

(5) Vloženi ugovor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

– naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,

– vsebino in obseg dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

– višino dodeljenih sredstev,

– terminski plan porabe sredstev,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja športnih programov,

– način nakazovanja sredstev izvajalcu,

– način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbena sredstva ali drugače grobo krši pogodbena določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava in Zavod ŠTIP. Za spremljanje izvajanja programov športa, pa lahko župan posebej pooblasti predstavnika Zavoda ŠTIP.

17. člen

(športnik)

(1) Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ in ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

(2) Športnik je tudi posameznik mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

18. člen

(strokovno delo v športu)

(1) Strokovno delo predstavlja delo na področju športnih programov iz odloka in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Strokovno delo v športu je tudi individualno poučevanje v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem.

(2) Strokovno delo v športu opravlja strokovni delavec, ki:

– ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost in

– je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

(3) Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje ustrezne smeri, oziroma izobrazbo, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa v skladu z merili, ki jih določi minister. Strokovno izobražen delavec lahko v skladu s pridobljenimi kompetencami načrtuje, organizira, izvaja in spremlja proces športne vadbe.

(4) Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki je star najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu s tem zakonom.

19. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Obvezni programi šolske športne vzgoje imajo prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi izvajalci LPŠ.

(2) Športna društva in njihove zveze ter zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

IV. MERILA

20. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Merila pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jih na predlog komisije iz drugega odstavka 8. člena tega odloka vsako leto določi župan s sklepom.

(2) Prijave na razpis se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

V. PREHODNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/09, 22/11 in 8/12.

22. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2018-5
Sežana, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

---

499. Pravilnik o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/15 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVO-K; v nadaljevanju: ZOsn) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 2. 2018 sprejel

PRAVILNIK
o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok s posebnimi potrebami

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za uveljavljanje, način izračunavanja višine povračila stroškov šolskega prevoza ter organizacijo brezplačnega prevoza otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami iz proračunskih sredstev Občine Sežana.

2. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so:

– starši oziroma skrbniki otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki jim odločba o usmeritvi v skladu z zakonodajo odreja pravico do brezplačnega prevoza v šolo oziroma javni zavod, ki izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ali posebni program vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: vzgojno-izobraževalni zavod),

– starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami, ki jim odločba o usmeritvi v skladu z zakonodajo odreja pravico do brezplačnega prevoza, ki so vključeni v predšolsko izobraževanje v oddelkih prilagojenega programa in jim povračila stroškov prevoza iz kraja prebivališča do kraja vzgojno-izobraževalnega zavoda ni mogoče zagotoviti,

– v izjemnih primerih tudi starši oziroma skrbniki otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v srednješolsko izobraževanje.

Otrok, ki ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo, mora imeti skupaj z vsaj enim od staršev oziroma skrbnikom, stalno prebivališče v občini Sežana.

3. člen

Stroški prevoza za upravičence iz drugega člena tega pravilnika se povrnejo glede na število dejansko prevoženih kilometrov na relaciji stalno prebivališče upravičenca – vzgojno-izobraževalni zavod – stalno prebivališče upravičenca za dnevne prisotnosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu v skladu z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom za zaposlene v javnem sektorju. Če otrok s posebnimi potrebami lahko uporablja sredstva organiziranega javnega prevoza, se povrnejo stroški mesečne vozovnice, ki velja na tej relaciji.

Občina lahko v dogovoru z javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom in starši organizira brezplačni prevoz namenjen otrokom s posebnimi potrebami.

Za čas šolskih počitnic se povračilo stroškov prevoza v vzgojno-izobraževalni zavod upravičencem ne izplačuje, razen organiziranega prevoza.

V primeru, da sta dva ali več upravičencev za isto relacijo iz iste družine ter da gre za primer povračila stroškov iz prve alinee prvega odstavka, se povrnejo enkratni stroški.

4. člen

Sredstva se upravičencem za otroke, ki jih vozijo starši oziroma se otroci ali mladostniki vozijo z javnim prevozom, dodeli na podlagi odločbe občinske uprave mesečno na njihov osebni račun, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec na podlagi zahtevka upravičenca in poročila o prisotnosti učenca v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Odločba se upravičencu izda v začetku vsakega šolskega leta na podlagi njegove vloge, ki ji je treba priložiti potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto in odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami ter navesti način prevoza otroka. Kolikor otroka vozijo starši z osebnim avtom, je potrebno v vlogi navesti oddaljenost upravičenca do vzgojno-izobraževalnega zavoda, kjer se izobražuje. V primeru, da se otrok vozi z javnim oziroma posebnim prevozom, je potrebno predložiti potrdilo o višini mesečne vozovnice.

V primeru, da se vloga za povračilo stroškov prevoza nanaša na predšolski oziroma srednješolski izobraževalni program, o njeni upravičenosti, na podlagi predloga strokovne službe občine, odloči župan.

Strokovna služba oblikuje predlog za odobritev povračila stroškov prevoza v šolo za predšolskega otroka oziroma srednješolca na podlagi mnenja strokovne komisije o usmerjanju in ostalih dokazil iz drugega odstavka tega člena.

Strokovna služba lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkažejo nujna za utemeljitev predloga.

Upravičenci do povračila stroškov prevoza otrok s posebnimi potrebami morajo o morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na višino povračila, takoj obvestiti občinsko upravo.

5. člen

V skladu z drugim odstavkom 3. člena tega pravilnika prevoze otrok s posebnimi potrebami opravlja izvajalec storitev-prevozov, izbran na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila prevozov otrok s posebnimi potrebami. Javno naročilo prevozov se lahko izvede za večletno obdobje v skladu z zakonodajo, ki ureja javno naročanje.

Sredstva za tovrstne prevoze se zagotavljajo z letnim proračunom Občine Sežana.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2018-8
Sežana, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

---

500. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dovolilnicah za vožnjo vozil na območjih Občine Sežana

Na podlagi 44. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 51/12) in 17. člena Statuta

Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dovolilnicah za vožnjo vozil na območjih Občine Sežana

1. člen

V Pravilniku o dovolilnicah za vožnjo vozil na območjih Občine Sežana (Uradni list RS, št. 32/14) se v 1. členu označi prvi odstavek z (1) ter doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta pravilnik velja tudi za medobčinske ceste, ki segajo na območje dveh občin in za katere je med občinama dogovorjena prepoved prometa za vsa motorna vozila in dovoljena vožnja z izdano dovolilnico.«

2. člen

V 3. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Postopek izdaje dovolilnic za vožnjo vozil po medobčinskih cestah vodi občinska uprava tiste občine, ki prejme vlogo za izdajo dovolilnice, pri čemer mora o tem seznaniti tudi sosednjo občino.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Dovolilnica je dokument, ki izjemoma dovoljuje vožnjo za območju Občine Sežana in na medobčinskih cestah, za katere se s prometno signalizacijo zahteva izdaja dovolilnic (v nadaljevanju: dovoljeno območje).«

V drugem odstavku se tretji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Na dovolilnico z grbom in žigom Občine Sežana in na skupno medobčinsko dovolilnico z grboma Občine Sežana in sosednje občine ter žigom Občine Sežana, kot izdajateljice dovolilnice, se vpiše številka izdane odločbe, vrsta vozila, območje, za katerega se dovolilnica izda, ter trajanje dovolilnice.«

V tretjem odstavku se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Skupna medobčinska dovolilnica je sestavni del in priloga tega pravilnika.«

Dosedanji drugi stavek postane tretji stavek.

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Vlagatelj plača upravno takso občini, pri kateri vloži vlogo za pridobitev dovolilnice.«

V drugem odstavku se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Vlagatelj mora plačati pridobitev skupne medobčinske dovolilnice le v primeru, da je določena višina plačila za pridobitev dovolilnice na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Sežana in občinskega sveta sosednje občine.«

5. člen

V 8. členu se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»V primeru izdaje skupne medobčinske dovolilnice, mora občina izdajateljica dovolilnice o tem obvestiti sosednjo občino. V tem primeru vodita evidenco izdanih skupnih medobčinskih dovolilnic obe občinski upravi.«

6. člen

V drugem odstavku 9. člena se na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

»V primeru odtujitve ali izgube skupne medobčinske dovolilnice, mora o tem občina, pri kateri je upravičenec vložil prijavo, obvestiti sosednjo občino. V tem primeru se upravičencu lahko izda novo dovolilnico, vendar le po predhodnem dogovoru med obema občinama.«

7. člen

V 11. členu se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»V primeru zlorabe in nepravilne uporabe dovolilnice, le-to zaseže medobčinski inšpektorat in redarstvo in jo skupaj z obvestilom o ugotovitvah posreduje občinski upravi izdajateljici dovolilnice.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2018-10
Sežana, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

OBČINA SEŽANA

DOVOLILNICA ZA VOŽNJO

GRB SOSEDNJE OBČINE

_____

(vrsta vozila)

NA OBMOČJU: _____

ZA OBDOBJE: _____

Št. dovolilnice / odločbe: _____ m.p.

Datum izdaje dovolilnice: _____

V času vožnje na zgoraj navedenem območju mora voznik na zahtevo pooblaščene uradne osebe dovolilnico pokazati.

501. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja KŽ-05

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P
o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja KŽ-05

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja enote urejanja KŽ-05 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje OPPN predstavlja nepozidan in komunalno neopremljen prostor na zahodnem robu poselitvenega območja naselja Križ. Območju obravnave se priključuje načrtovana dostopna cesta, ki poteka preko gozdnih zemljišč in bo načrtovano območje pozidave prometno in infrastrukturno napajala iz južne smeri.

Za območje OPPN je po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16, v nadaljevanju: občinski prostorski načrt) opredeljena namenska raba zemljišč SSe – območje stanovanjske prostostoječe gradnje pretežno eno- ali dvostanovanjskih stavb. Občinski prostorski načrt za območje predvideva pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Namen načrta je priprava potrebne dokumentacije za organizirano gradnjo oziroma skupno načrtovanje in izvedbo komunalne infrastrukture in opredelitev načrta parcelacije na podlagi izkazane investicijske namere za komunalno opremljanje predmetnega območja.

3. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

Območje OPPN obsega nepozidana zemljišča jugozahodnega dela enote urejanja KŽ-05, ki na vzhodni in severovzhodni strani meji na pozidana zemljišča stanovanjske enodružinske gradnje, na južnem delu na gozdno zemljišče in na severozahodnem delu na kmetijska zemljišča.

Območje, ki se načrtuje v enoti KŽ-05 obsega pretežni del zemljišča parcel št. 2346/2 in 2350, k.o. Križ ter del parcele št. 2346/1, k.o. Križ, kjer je predvidena navezava infrastrukture na pozidano območje. Celotno načrtovano območje obsega približno 0,55 ha. Predmet načrtovanja je tudi prikaz navezave na sosednja območja – na obstoječo infrastrukturo predvideno preko parcele št. 2309/62, k.o. Križ, na kateri je z občinskim prostorskim načrtom v prikazu javne gospodarske infrastrukture predvidena občinska javna pot.

Predmet načrtovanja je gradnja nove stanovanjske prostostoječe gradnje s potrebno infrastrukturo na način, ki bo omogočal navezavo načrtovanega območja v južni in severo vzhodni smeri na obstoječo infrastrukturo.

Predmet izdelave OPPN je:

– načrtovanje izgradnje nove stanovanjske gradnje (eno- in dvostanovanjske gradnje),

– ureditev prometnega priključevanja na omrežje javnih cest in ureditev komunalne infrastrukture na obravnavanem območju,

– ureditev morebitnih skupnih površin na obravnavanem območju.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN bodo strokovne rešitve, pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, na podlagi prostorsko izvedbenih pogojev iz občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer in strokovnih podlag.

5. člen

(posamezne faze postopka in roki za pripravo)

Investitor oziroma pobudnik v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem (izvajalcem) na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in investicijskih namer pripravi osnutek OPPN in le-tega posreduje Občini Sežana v potrditev. Na potrjeni osnutek OPPN občina pridobi smernice nosilcev urejanja prostora. V tej fazi se pridobi tudi odločbo ministrstva pristojnega za okolje o potrebi izvedbe/neizvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Izvajalec pripravi dopolnjen osnutek, usklajen s smernicami, skupaj z obveznimi prilogami. Občina na podlagi javnega naznanila posreduje akt v javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi izvajalec in občina oblikujeta stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve. Izvajalec v nadaljevanju pripravi predlog OPPN usklajen s sprejetimi stališči do pripomb. Občina ga posreduje nosilcem urejanja prostora za pridobitev mnenja o skladnosti OPPN s podanimi smernicami. V primeru vodenja postopka CPVO je potrebno pridobiti tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov plana na okolje. Po pridobitvi pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora se izdela usklajen predlog OPPN, ki ga občina posreduje v sprejem občinskemu svetu. Izvajalec po sprejemu izdela končne elaborate prostorskega akta z obveznimi prilogami.

Sprejem usklajenega predloga je predviden v času enega leta po začetku priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora pri pripravi OPPN)

Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo v postopku smernice in mnenja s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana, raba in upravljanje z vodami,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, zaščita in reševanje,

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, obramba,

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, področje ohranjanja narave,

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, področje gozdarstva.

Lokalni nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci so:

– Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ceste,

– Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana, vodovod in odpadne vode,

– Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica, energetika,

– Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1261 Ljubljana - Dobrunje,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Pripravo OPPN v celoti financira investitor – pobudnik priprave, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem. Izvajalec mora izpolnjevati pogoje za prostorskega načrtovalca v skla-

du z veljavno zakonodajo. Občina kot pripravljavec zagotovi vodenje postopka priprave podrobnega prostorskega načrta.

8. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Sežana.

Št. 3505-43/2017-4
Sežana, dne 5. februarja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

---

502. Sklep o začetku priprave OPPN za južno obvoznico mesta Sežana

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P
o začetku priprave OPPN za južno obvoznico mesta Sežana

1. člen

S tem sklepom se določa način priprave in sprejema občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za podrobnejšo umestitev južne obvoznice mesta Sežana (v nadaljevanju: OPPN – južna obvoznica v Sežani).

2. člen

(ocena stanja, razlogi za pripravo podrobnejšega prostorskega načrta in predmet načrtovanja)

Načrtovanje južne obvoznice mesta Sežana se je v krovnih prostorskih dokumentih občine zasnovalo že v letu 1993, ko se je severno od mesta umestila avtocesta Razdrto–Fernetiči. V takratni urbanistični zasnovi mesta Sežana se je v primarnem mestnem cestnem sistemu obvoznica načrtovala kot podaljšek avtocestnega priključka Sežana zahod preko železniških tirov. Nadaljevala se je po robu zasnove mesta med tremi velikimi doli (vrtačami), ter se navezala na Lokavsko cesto oziroma državno cesto pri sežanski smodnišnici. Tako začrtano traso so prevzemali tudi kasnejši občinski prostorski plani, vendar za njeno umeščanje do priprave občinskega prostorskega načrta niso bile izvedene natančnejše prostorske preveritve ter celovita presoja vplivov na okolje.

Nova prometnica je, poleg za mesto potrebnega dodatnega prehoda čez glavno železniško progo, pomembna tudi za aktiviranje razvojnih površin južno od železniške proge, katere je ob nadgraditvi prometnih sistemov (nadaljevanje AC priključka Sežana zahod proti jugu v smeri Lipice ter vzpostavitev novega industrijskega tira za daljše tovorne kompozicije) mogoče nameniti zlasti logističnim dejavnostim. Namero za umestitev suhozemnega terminala na teh površinah je izkazala tudi Luka Koper, zato so že v letu 2006 stekle priprave za izvedbo projekta logističnega terminala ter s tem povezne infrastrukture, v katero so bili vključeni tudi upravljavci državne prometne infrastrukture. Čeprav je bila prednostna naloga zagotovitev dostopa na nove razvojne površine s podaljšanjem AC priključka Sežana zahod preko železniške proge, se je z državnim resorjem, pristojnim za promet, dogovorilo, da se koridor prometnice umesti v poteku med dvema državnima cestama (regionalno cesto R II 445 Sežana–Fernetiči in regionalno turistično cesto RT 934 Sežana–Lokev), kar bi v nadaljevanju omogočalo opredelitev obvoznice kot državne ceste oziroma spremembo pri upravljanju cestnega omrežja v Sežani.

V postopku priprave občinskega prostorskega načrta (OPN) se je umeščanje južne obvoznice preverilo s strokovnimi podlagami, izvedena pa je bila tudi celovita presoja vplivov na okolje. Za varianto, ki je bila predlagana v osnutku OPN, je bila z vidika varstvenih območij narave podana usmeritev, da se variante ne načrtuje, ter se jo pomika bližje mestu, oziroma severneje od dola Leskovc. Na podlagi predhodno obravnavanih variant 1, 2 in 3 ter podvariant je bil opredeljen najustreznejši koridor prometnice.

Koridor južne obvoznice je z ustrezno namensko rabo in enoto urejanja prostora SŽ-131, za katero je predpisan način urejanja občinski podrobni prostorski načrt (OPPN), opredeljen v Odloku o OPN Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16; v nadaljevanju: odlok o OPN). Na podlagi opredeljenih ukrepov v okoljskem poročilu so v odloku o OPN podane usmeritve za pripravo podrobnejšega načrtovanja prostorske ureditve.

Predvidene ureditve infrastrukturnih objektov, ki so predmet OPPN, se nahajajo v enoti urejanja SŽ-131 PC. V OPPN je potrebno prikazati vplive in povezave s sosednjimi območji: navezavo na križišče AC priključka Sežana zahod in R2-445 Senožeče–Fernetiči, navezavo na območja obstoječih gospodarskih con ter prometnic (obstoječih in načrtovanih) v enotah urejanja SŽ-33, SŽ- 35, SŽ-34 in SŽ-165), navezavo na območja načrtovanih gospodarskih con (v enotah urejanja SŽ-116, SŽ-156 in SŽ-30) in drugih načrtovanih območij za poselitev (v enotah urejanja SŽ-120, SŽ-121, SŽ-150). Rešitve morajo obravnavati izven nivojsko prečkanje železniške proge Sežana–državna meja Slovenija–Italija, vključno z industrijskimi in postajnimi tiri, prečkanje občinske ceste JP 875551, in navezavo na regionalno turistično cesto R3-934 Sežana–Lipica vključno z načrtovanim prometnim omrežjem v mejnih enotah urejanja (SŽ-108).

Predvidene prostorske ureditve se predvidoma pripravijo za najmanj dve etapi izvedbe. Z OPPN se bo na podlagi usmeritev za pripravo podrobneje določilo:

– območje podrobnega načrta,
– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
– načrt parcelacije,
– etapnost izvedbe prostorske ureditve,
– rešitve in ukrepe glede ravnanja s kulturno dediščino,
– rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
– dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

Meja območja OPPN se v fazi priprave na podlagi pridobljenih rešitev na stavbnih zemljiščih lahko spremeni. Spremembo meje sprejme občinski svet.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo podrobnejšega prostorskega načrta)

Pravna podlaga za pripravo OPPN za južno obvoznico mesta Sežana je:

v veljavni zakonodaji:

– na podlagi 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) se z OPPN načrtuje prostorske ureditve na območjih, ki se kot taka določijo v OPN;

in v veljavnih prostorskih aktih občine:

– Odloku o OPN Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16).

Vsebina, oblika in način priprave OPPN opredeljuje Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4. člen

(območje urejanja)

Območje obsega naslednje parcele ali dele parcel št.: 6095/1, 2725/519, 2725/52, 2735, 2725/318, 2725/319, 2725/314, 2698/1, 2726, 2725/312, 6101/2, 2725/271, 2725/116, 2725/294, 2718/3, 2718/4, 2721, 2720/1, 2720/2, 3046, 3047/2, 3047/1, 2725/195, 2725/113, 2725/112, 3048, 3049, 2725/151, 3073, 3072, 2725/153, 3070, 2725/152, 6091/7, 3745/56, 3898, 3745/59, 3745/58, 3745/285, 3745/289, 3745/57, 6091/17, 3745/15, 3745/263, 6108, 3745/578, 3745/345, 3745/368, 3905/21, 3745/343, 3745/342, 3905/19, 3905/18, 3905/16, 3889/2, 3914/3, 3914/1, 3914/4, 3914/24, 3914/23, 3914/26, 3887/25, 3887/18, 3887/17, vse k.o. Sežana.

Obravnavano območje okvirno obsega 5,9 ha.

V kolikor se v okviru pridobitev podrobneje obdelanih rešitev oziroma v postopku priprave ugotovi, da so potrebna za izvedbo OPPN za južno obvoznico mesta Sežana ali z njimi povezane infrastrukture druga dodatna zemljišča ali njihovi deli, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-ta vključijo v območje podrobnejšega načrtovanja.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZPNačrt. Izhodišča za pripravo so v do sedaj izdelanih dokumentih.

V postopku priprave se pridobijo potrebna strokovna mnenja za področje krasoslovja in vpliva obvoznice ter opredelitve natančnejših ukrepov na območjih ohranjanja narave.

Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na:

– Prikazu stanja prostora, usmeritvah občinskega prostorskega načrta in urbanističnega načrta za mesto Sežana,

– Idejnem projektu (IDP) prometne infrastrukture, križanja te z ostalo infrastrukturo, s prikazom povezav na sosednja območja,

– programskih zasnovah načrtovanih na sosednjih območjih (distribucijski center, eko poslovno cona).

Za predmetno območje se izdelajo ustrezni geodetski elaborati. Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja, lahko pa tudi drugi udeleženci pri pripravi. V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom prostorskega akta.

6. člen

(predvidne aktivnosti in okvirni roki za izdelavo)

Osnutek se pripravi v roku enega meseca po pridobitvi strokovnih rešitev umeščenih na geodetski posnetek. Za pripravo dopolnjenega osnutka sta predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je okvirno predviden v roku dveh let po začetku priprave OPPN.

Št.	Aktivnost
1	Izdelava strokovnih podlag (geodetski elaborati)
2	Pridobitev strokovnih rešitev (IDP)
3	Priprava osnutka akta in prikaza stanja prostora
4	Priprava gradiva za pridobivanje smernic NUP ter odločitve MKO o izdelavi CPVO
5	Izdelava dopolnjenega osnutka na podlagi pridobljenih smernic NUP
6	Izbor izvajalca okoljskega poročila in priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)
7	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MKO
8	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta
9	Javna razgrnitev akta in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)
10	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave
11	Izdelava predloga akta Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)
12	Pridobitev mnenj Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov predloga akta (v primeru postopka CPVO)
13	Izdelava usklajenega predloga akta
14	Obravnava in sprejem usklajenega predloga akta ter objava v Uradnem listu RS
15	Izdelava končnega elaborata

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci pri pripravi prostorskega načrta)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo dopolnjenega osnutka in mnenja k predlogu akta, so:

– MORS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana, področje zaščite in reševanja,

– MORS, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, Ljubljana, področje obrambe,

– MZI, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, področje kopenskega prometa in železniškega prometa,

– DARS, Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje, področje avtocest,

– Slovenske železnice – infrastruktura d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,

– MOP, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana, področje voda,

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, področje ohranjanja narave,

– MK, Maistrova ulica 10,1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Sežana, Partizanska cesta,

– Kraški vodovod Sežana, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana,

– Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica,

– Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1261 Ljubljana - Dobrunje,

– Petrol Plin d.o.o, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

V kolikor se ugotovi v postopku priprave, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja, se le-ta pridobijo v postopku.

Na nivoju občinskega prostorskega načrta je bila izvedena celovita presoja vplivov na okolje (CPVO) in presoja sprejemljivosti plana na okolje. V postopku priprave OPPN se ministrstvo pristojno za varstvo okolja v skladu z zakonodajo obvesti o nameri izvedbe OPPN, da sporoči občini ali je potrebno izvesti CPVO v tem postopku.

8. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Potrebna sredstva za pripravo OPPN se zagotovi v proračunu Občine Sežana za leto 2018 in 2019.

9. člen

(posebne določbe)

S sprejetjem tega sklepa se spremeni Program priprave OLN »Poslovna cona Sežana jug – Pod železnico« (Uradni list RS, št. 82/06), in sicer za območje urejanja, ki je opredeljeno v 4. členu tega sklepa.

10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2018
Sežana, dne 5. februarja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

---

503. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 45/10) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 2. 2018 sprejel

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja

1.

V Sklepu o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja (Uradni list RS, št. 54/11, 19/13 in 84/16) se v točki 3.a doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Uporabniki električnih vozil so oproščeni plačila parkirnine na parkirnih mestih, namenjenih za polnjenje električnih vozil, v času polnjenja, znotraj omejitev v posamezni parkirni coni.«

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2018-15
Sežana, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC

504. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na dopisni seji dne 21. 2. 2018 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. S tem sklepom se pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec:

ID znak, parcele:
– 845 767/27
– 845 767/11
– 845 767/8
– 845 769/14
– 845 767/24
– 845 769/10
– 845 769/12
– 845 767/20
– 845 800/7
– 845 802/7
– 845 804/11
– 845 804/9
– 845 807/6
– 845 804/7
– 845 802/5
– 845 768/7.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2018,
Zveza spis št. 354-116/2016
Slovenj Gradec, dne 21. februarja 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

STRAŽA

505. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 20. seji dne 20. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2018

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Straža za leto 2018 (Uradni list RS, št. 59/17) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen«

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto		Rebalans proračuna za leto 2018 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.113.214
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.470.269
70	DAVČNI PRIHODKI	2.663.323
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.107.327
	703 Davki na premoženje	513.396
	704 Domači davki na blago in storitve	42.600
71	NEDAVČNI PRIHODKI	806.945
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	362.405
	711 Takse in pristojbine	5.831
	712 Globe in druge denarne kazni	18.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.250
	714 Drugi nedavčni prihodki	384.259
72	KAPITALSKI PRIHODKI	450.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	450.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.192.945
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	302.870
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	890.075
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.457.935
40	TEKOČI ODHODKI	1.083.651
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	349.060
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.288
	402 Izdatki za blago in storitve	658.972
	403 Plačila domačih obresti	6.331
	409 Rezerve	12.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.110.569
	410 Subvencije	76.380
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	603.333
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	137.829
	413 Drugi tekoči domači transferi	293.027
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.226.915
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.226.915
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–344.721
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	406.632
50	ZADOLŽEVANJE	406.632
	500 Domače zadolževanje	406.632
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	40.000
55	ODPLAČILA DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	21.911
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	366.632
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	344.721
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	–21.911

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-2/2018-2
Straža, dne 20. februarja 2018

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

SEVNICA

506. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (SD OLN 1)

Na podlagi 46., 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je župan Občine Sevnica dne 7. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (SD OLN 1)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem

lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (Uradni list RS, št. 27/10 – UPB); v nadaljevanju SD OLN 1.

2. člen

(pravna podlaga, ocena stanja in razlogi za pripravo SD OLN1)

Občina Sevnica ima sprejet Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16 in 17/16).

Območje se nahaja severno od starega trškega jedra Sevnice in ga na zahodni strani omejujejo kmetijska zemljišča, na ostalih treh straneh pa obstoječa individualna stanovanjska pozidava. Na območju predvidenih sprememb in dopolnitev je v veljavi Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (Uradni list RS, št. 27/10 – UPB) (v nadaljevanju: OLN).

V času od uveljavitve OLN so se za zagotavljanje bivanjskih potreb lastnikov zemljišč in zgrajenih stanovanjskih stavb ter pomožnih objektov, pokazale potrebe po določenih spremembah odloka. Na območju OLN se na zemljišču s parc. št. 568/44 in 568/45, obe k.o. Sevnica, ki so v lasti Občine Sevnica, predvideva sprememba določitve zazidljivih parcel in s tem posledično nova umestitev objektov in dovozov na parcelo.

Ker so izkazane želje po spremembah drugačne od določil v grafičnem delu veljavnega OLN, ga je potrebno spremeniti v delu, ki se nanaša na prej navedene zemljiške parcele.

Za območje celotnega OLN, pa se tekstualni del odloka dopolni v členih, ki določajo nabor in pogoje za umeščanje enostavnih in nezahtevnih objektov za lastne potrebe, ter minimalne odmike od sosednjih parcelnih meja.

Sprejem in uveljavitev odloka SD OLN 1 bo podlaga za izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev potrebnih upravnih dovoljenj za gradnjo in uporabo stanovanjskega objekta na omenjenih parcelah.

Ker se SD OLN 1 nanašajo samo na manjše posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju, priprava in sprejem SD OLN 1 vodi po skrajšanem postopku.

3. člen

(območje SD OLN 1)

Obravnavano območje SD OLN1 obsega zemljišča s parc. št. 568/44 in 568/45, obe v k.o. Sevnica.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdela se idejna zasnova, ki bo prikazala in utemeljila ustreznost predlaganih rešitev ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihovih zahtev v izdanih smernicah in drugih podatkov.

5. člen

(roki za pripravo)

Priprava SDZN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

faza	nosilec	rok/dni
sklep o postopku priprave SD OLN 1	župan	februar 2018
objava sklepa v Uradnem listu RS	občina	7
izdelava osnutka s pripravo vlog za smernice	izdelovalec	10
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	15
usklajevanje smernic za načrtovanje	izdelovalec, občina	10
izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	10
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec OP	/
objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka SD OLN 1 v Uradnem listu RS	občina	7
javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	15
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	5
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet	na prvi seji OS
priprava predloga	izdelovalec	10
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora	15
izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	10
sprejem odloka na Občinskem svetu	občinski svet	na prvi seji OS
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	7
predaja končnega gradiva	izdelovalec	5

Okvirni predvideni roki se, zaradi nepredvidenih zahtev ali pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku, lahko tudi spremenijo, saj izdelovalec in pripravljalec SD OLN 1 na to ne moreta vplivati.

Za izdelavo SD OLN 1 naročnik in investitor zagotovi ustrezni geodetski načrt za celotno območje SD OLN 1 v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:500 ali 1:1000. Načrt mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

V primeru, da Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje izda odločbo o izdelavi celovite presoje vplivov na okolje, je potrebno izdelati okoljsko poročilo ter pridobiti potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani ministrstva, kar posledično okvirne roke za izdelavo SD OLN 1 podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k predlogu SD OLN 1 so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
4. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
5. Elektro Celje d.d., PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
6. Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
7. Javno podjetje Plinovod Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
8. Zavod kabelske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica;
9. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

– Krajevna skupnost Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave SDZN za to izkazala potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 15 dneh od prejema poziva.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte, če pa se v postopku priprave SD OLN 1 ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

7. člen

(obveznosti financiranja)

Izdelavo SD OLN 1, geodetskega načrta, idejne zasnove in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora ter vodenja postopka zunanjih izvajalcev v celoti krije pobudnik in naročnik SD OLN 1, Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Izdelovalec mora po sprejemu in objavi SD OLN 1 Občini Sevnica predati 4 izvode v analogni obliki in 1 izvod v digitalni obliki.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0005/2017
Sevnica, dne 7. februarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠENTRUPERT

507. Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13 in 32/16), 19. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) ter na podlagi Predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto, je Občinski svet Občine Šentrupert na 23. seji dne 7. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena

1. člen

(1) V Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 127/03, 58/04, 76/10, 41/11 in 24/14) se četrti odstavek 1. člena, točka 1.4. Etnološki spomeniki, spremeni tako, da se po novem glasi:

1.4. Etnološki spomeniki

– 1.4.1 Bistrica pri Mokronogu – Hiša Bistrica 8 (EŠD: 1360, parc. št. 2864 – del, 2865/2, k.o. Bistrica),

– 1.4.2 Dolenje Jesenice – Boltetov mlin (EŠD: 7512, parc. št. 1845/1 – del, 1845/2, 1845/4, 2063/3 – del, k.o. Bistrica),

– 1.4.3 Draga pri Šentrupertu – Kraševčev kozolec (EŠD: 7511, parc. št. 3524/2, k.o. Šentrupert),

– 1.4.4 Hom – Hiša Hom 24 (EŠD: 7510, parc. št. 2216/2 – del, k.o. Šentrupert),

– 1.4.5 Hom – Mežnarjev pod (EŠD: 7509, parc. št. 2603/1 – del, k.o. Šentrupert),

– 1.4.6 Prelesje – Steklasova domačija (EŠD: 1306, parc. št. 2810, k.o. Bistrica),

– 1.4.7 Ravnik pri Šentrupertu – Gorevčeva kašča (EŠD: 7500, parc. št. 1462/6, k.o. Straža),

– 1.4.8 Ravnik pri Šentrupertu – Janežičev kozolec (EŠD: 7501, parc. št. 1286 – del, k.o. Straža),

– 1.4.9 Okrog pri Šentrupertu – Rugljeva zidanica (EŠD: 7499, parc. št. 485/3, k.o. Straža),

– 1.4.10 Trstenik pri Mirni – Kovačija Mandelj (EŠD: 7493, parc. št. 1964/2 – del, 2672/1 – del, k.o. Straža),

– 1.4.11 Slovenska vas pri Šentrupertu – Hiša Slovenska vas 11 (EŠD: 7248, parc. št. 2506/2 – del, 2506/13 – del, k.o. Straža),

– 1.4.12 Vesela Gora – Barbova graščina (EŠD: 7845, parc. št. 38 – del, 41/6, k.o. Šentrupert),

– 1.4.13 Šentrupert na Dolenjskem – Muzej na prostem (EŠD: 29884, parc. št. 2512/3 – del, 3301, 3302, k.o. Bistrica in 4030, 4043, 4044, 4045, 4046, 4059 – del, 4066 – del, 4067 – del, k.o. Šentrupert).

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0002/2017
Šentrupert, dne 7. februarja 2018

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

508. Pravilnik o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti v Občini Šentrupert

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/06, 79/09, 51/10), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 23. redni seji dne 7. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti v Občini Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke, pogoje in način za razdelitev finančnih sredstev, namenjenih sofinanciranju humanitarnih in mladinskih dejavnosti, ki so lokalnega pomena in jih iz sredstev proračuna sofinancira Občina Šentrupert (v nadaljevanju: občina).

Pogoji za pridobitev sredstev oziroma za sodelovanje na razpisu in merila za vrednotenje redne dejavnosti in programov izvajalcev so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so stroški redne dejavnosti in programi izvajalcev, ki delujejo na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti.

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku niso:

1. stroški izvajalcev za investicije in investicijsko vzdrževanje prostorov ter

2. programi in projekti, ki so predmet sofinanciranja po drugih razpisih občine.

3. člen

V tem pravilniku opredeljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi, na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence in prispevajo k razvoju skupnosti.

2. Aktivno vključevanje občanov pomeni, da občani občine redno plačujejo članarino za redno dejavnost v skladu z zakonom oziroma aktivno sodelujejo pri izvedbi posameznega programa, kar prijavitelj dokazuje s seznamom članov s plačano članarino oziroma s seznamom aktivnih uporabnikov iz občine v posamezni program v tekočem letu, na katerega se nanaša razpis.

4. člen

Pravico do sofinanciranja imajo izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku in so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, in sicer:

1. društva, organizacije in javni socialno varstveni zavodi, ki:

a) so ustanovljena zaradi: skrbi za invalide, reševanju socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrodelnosti in samopomoči,

b) izvajajo programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju občine;

2. mladinske skupine, društva, klubi in druge organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela.

Podrobnejša opredelitev izvajalcev je določena s prilogo k temu pravilniku.

5. člen

Poleg formalnih pogojev za sodelovanje po prejšnjem členu je pogoj za pridobitev sredstev iz proračuna občine tudi aktivna vključenost občanov občine v program v tekočem letu.

Odstopanje od tega pogoja je možno le pri programih, ki so v posebnem interesu občine kot so opredeljeni s tem pravilnikom.

6. člen

Programi v posebnem interesu občine so:

– medobčinski projekt Zdrave občine, katere zavezo po sodelovanju so sklenile: Občina Trebnje, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna in Občina Šentrupert in se sofinancirajo po splošnem delitvenem ključu, po številu prebivalcev, kar pomeni 12,59% sofinanciranje s strani Občine Šentrupert za posamezni program ali projekt;

– letovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok iz občine.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV IZVAJALCEV

7. člen

Finančna sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se vsako leto po sprejemu proračuna za tekoče leto objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine. Prijavitelji lahko na posameznem področju, to je za humanitarno ali mladinsko dejavnost, prijavijo največ tri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko strokovna komisija združi, če meni, da je to smotrno. Odstopanja v številu programov so možna le za programe v posebnem interesu občine kot so opredeljeni s tem pravilnikom.

8. člen

Postopek dodelitve finančnih sredstev poteka po naslednjih fazah:

– Priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev;

– Zbiranje predlogov v razpisnem roku;

– Odpiranje, pregled in ocenjevanje prispelih predlogov;

– Obveščanje izvajalcev o odločitvi;

– Priprava in sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci;

– Spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev;

– Pregled poročil o realiziranih programih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Javni razpis

9. člen

Objava javnega razpisa vsebuje:

– navedbo naročnika (naziv in naslov);

– programe, ki so predmet sofinanciranja;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti;

– okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa;

– merila za vrednotenje programov izvajalcev;

– razpisni rok;

– način dostave predlogov izvajalcev;

– določitev obdobja za porabo sredstev;

– navedbo oseb občinske uprave, pooblaščene za posredovanje informacij;

– informacijo o razpisni dokumentaciji;

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

Razpisna dokumentacija

10. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave in na spletu, možno pa jo je dobiti tudi v elektronski obliki.

Izvajalci morajo oddati vlogo svojih programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci oziroma besedilo javnega razpisa.

Komisija in ocenjevanje predlogov redne dejavnosti in programov

11. člen

Ocenjevanje redne dejavnosti in programov, prispelih na javni razpis, opravi 5 (pet) članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in je sestavljena iz:

– 1 člana, predstavnika občinske uprave, pristojnega za področje družbenih dejavnosti,

– 1 člana, imenovanega izmed kandidatov, predlaganih s strani Odbora za družbene dejavnosti,

– 2 člana, imenovana izmed kandidatov, predlaganih s strani izvajalcev humanitarnih in mladinskih dejavnosti (strokovna javnost),

– 1 člana, imenovanega na predlog CSD Trebnje.

Mandat članov komisije je vezan na mandat župana.

Člani komisije, ki predstavljajo strokovno javnost, morajo biti vključeni v izvajanje dejavnosti v občini in ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednikov društev.

12. člen

Naloge komisije so:
– odpiranje predlogov, prispelih na javni razpis,
– ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev, glede na zahteve v javnem razpisu,
– ocenjevanje predlogov redne dejavnosti in programov v skladu z merili,
– sestava poročila o delu.

13. člen

Po preteku razpisnega roka, komisija odpre prispele predloge in preveri izpolnjevanje formalnih pogojev. Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega poziva. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

14. člen

Komisija o svojem delu sestavi poročilo, ki vsebuje:
– število prispelih predlogov za sofinanciranje,
– število popolnih predlogov,
– število in navedba nepopolnih predlogov predlagateljev,
– oceno posameznih programov v skladu z merili.

15. člen

Strokovna služba občinske uprave, na podlagi poročila komisije, s sklepom zavrže nepopolne predloge. Spisek zavrženih vlog se priloži k obravnavi ostalih vlog.

Zoper sklep o zavrženju predloga lahko predlagatelji podajo pisno pritožbo pri županu občine v roku 15 dni po prejemu sklepa. Na odločitev župana pritožba ni možna.

16. člen

Strokovna služba občinske uprave, na osnovi ocene komisije, izračuna vrednost točke glede na višino zagotovljenih proračunskih sredstev in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi višine vrednosti točke, z odločbo obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu. V odločbi se predlagateljem navede število doseženih točk za redno dejavnost in za vsak izbran predlog programa posebej in navede pripadajočo višino finančnih sredstev, ki je omejena do višine zaprošenih sredstev izvajalca za posamezni program.

Predlagatelji lahko podajo pisno pritožbo na odločbo občinske uprave pri županu občine v roku 15 dni od prejema odločbe. Na odločitev župana pritožba ni možna.

Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

17. člen

Po preteku roka za pritožbo, župan za vsako proračunsko leto posebej z izvajalci programov sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna, za tekoče leto.

18. člen

V pogodbi se opredeli:
– naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
– program in namen, za katerega je sofinanciranje odobreno,
– višina dodeljenih sredstev,
– način nadzora nad namensko porabo,
– terminski plan porabe sredstev,
– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

Po podpisu vseh pogodb z izvajalci je občinska uprava dolžna o poteku javnega razpisa in o višini dodeljenih sredstev za vsakega izvajalca posebej, objaviti obvestilo, ki mora biti objavljen na spletni strani občine najmanj 30 dni.

19. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi.

Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

20. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi in občinsko upravo obveščati o realizaciji programov.

Izvajalcem se v primeru, da ne izvedejo odobrenega projekta terminsko oziroma v kraju, navedenem v prijavi, ter najpozneje do 15. 11. občinski upravi predložijo dokazila o realizaciji istega projekta v drugem kraju, oziroma ob drugem času, le-tega upošteva namesto odobrenega projekta.

21. člen

Občinska uprava lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Kolikor občinska uprava ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

22. člen

Merila za vrednotenje programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti, navedeni v prilogi pravilnika, so sestavni del tega pravilnika.

23. člen

Vrednost posameznih programov po merilih je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi glede na zagotovljena sredstva v proračunu in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnosti in programe.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan objave v uradnem glasilu občine.

Št. 122-0001/2018
Šentrupert, dne 7. februarja 2018

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

PRILOGA PRAVILNIKA

I. IZVAJALCI NA PODROČJU HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI SO:

a) Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Šentrupert so:

- Dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Šentrupert, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti;
- Organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov;
- Invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov, občanov Občine Šentrupert,
- Humanitarna društva in javni socialno varstveni zavodi, ki izvajajo občinske ali medobčinske programe na področju socialnega varstva ali medobčinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Šentrupert.

b) Izvajalci neprofitnih organizacij na področju mladinskih dejavnosti so:

- Mladinske skupine, klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela ali so sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.
- Organizacije za mlade, ki so pravne osebe, organizirane kot zavod, ustanova ali zadruga in izvajajo programe za mlade.

II. NAČIN TOČKOVANJA

Za izvajanje dejavnosti izvajalca, ki ima sedež izven območja Občine Šentrupert, se posamezni program oziroma redna dejavnost ovrednoti tako kot pri izvajalcih, ki imajo sedež v Občini Šentrupert, le da se od skupnega doseženega števila točk izvajalcu ovrednoti % zbranih točk glede na število aktivno vključenih občanov Občine Šentrupert:

- Od 1 do 5 članov oziroma aktivno sodelujočih se dosežene točke ovrednotijo 5 %;
- Od 6 do 10 članov oziroma aktivno sodelujočih se dosežene točke ovrednotijo 10 %;
- Od 11 do 20 članov oziroma aktivno sodelujočih se dosežene točke ovrednotijo 20 %;
- Od 21 članov oziroma aktivno sodelujočih in več se dosežene točke ovrednotijo 30 %.

Programi, ki so v posebnem interesu občine, imajo prednost pri sofinanciranju.

III. SOFINANCIRA SE NASLEDNJE NALOGE:

a) S področja skrbi za socialno ogrožene, invalide, ostarele in za izboljšanje kvalitete življenja občanov Občine Šentrupert:
• sofinanciranje programov humanitarnih organizacij in društev, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva in s svojim delom dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov s področja socialnega varstva; invalidskih društev in javnih socialno varstvenih zavodov,
• sofinanciranje letovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok,
• sofinanciranje programov za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov s specifičnimi potrebami med počitnicami,
• sofinanciranje zdravljenja ogroženih odraslih v zdraviliščih,
• sofinanciranje predavanj članom,
• sofinanciranje predavanj za širše okolje,
• sofinanciranje izdaje glasila ali biltena,
• sofinanciranje dobrodelnih prireditev, organizacije ali sodelovanja na prireditvi v Občini Šentrupert,
• sofinanciranje dodatnega izobraževanja, prilagojenega specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva,
• sofinanciranje rehabilitacijskih programov,

b) S področja mladinskih dejavnosti, za mladostnike in mlade odrasle osebe, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta:
• sofinanciranje programov neprofitnih prostovoljskih društev in organizacij, ki pri mladih spodbujajo avtonomijo, ustvarjalnost in inovativnost, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje, mobilnost in mednarodno povezovanje, zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti, neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih, sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, ki izboljšujejo dostop mladih do kulturnih dobrin in do trga delovne sile, razvijajo podjetnost mladih, skrbijo za mlade z manj priložnostmi v družbi,
• sofinanciranje organizacije tečajev oz. tematskih delavnic, celoletnih krožkov, prireditev in drugih aktivnosti za mladino,
• sofinanciranje organizacije strokovnega predavanja za člane in občane Šentruperta,
• sofinanciranje izdaje tiskane brošure, glasila, biltena oz. internetne strani, organizacije ali sodelovanja na prireditvi v Občini Šentrupert in izven njenih meja.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI

Sofinancira se:

a) HUMANITARNE DEJAVNOSTI

Redna dejavnost:

1.1	Izvajalec, ki ima status delovanja v javnem interesu	100 točk
	Izvajalec brez statusa delovanja v javnem interesu	50 točk
1.2	Članstvo – točkuje se največ 100 članov oz. aktivnih uporabnikov v programu	
	Do 50 – za vsakega člana/ aktivnega uporabnika v programu	1 točka
	Od 51 do 100 – za vsakega člana/aktivnega uporabnika v programu	0,5 točke

Sofinancirajo se tekoči stroški rednega delovanja.

Programi, material in storitve:

2.1	Pomoč v materialni obliki posamezniku članu/aktivnemu uporabniku za ohranjanje socialne in zdravstvene varnosti	
a	Pomoč pri nakupu zdravil večjih vrednosti oz. zdravljenja, največ za 20	5 t/član
b	Pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov večje vrednosti, največ za 10	10 t/član
c	Pomoč v obliki prehranskih paketov, pralnega praška, šolskih potrebščin, največ za 100	1 t/član
2.2	Letovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok	1t/član uporabnik
2.3	Zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih oseb v zdraviliščih	1 t/član uporabnik
2.4	Aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov s specifičnimi potrebami med počitnicami	5 t/član uporabnik
2.5	Organizacija strokovnega predavanja za svoje člane s kvalificiranim predavateljem	10 t/ predavanje
2.6	Organizacija predavanja za širše okolje s kvalificiranim predavateljem	20 t/ predavanje
2.7	Izdajanje glasila, biltena	20 t/ izdajo
2.8	Organizacija dobrodelne prireditve	50 t/ prireditev
2.9	Rehabilitacijski programi za člane/aktivne uporabnike	1 t/član
2.10	Prevozi oseb na zdravljenja za člane/aktivne uporabnike	1 t/član
2.11	Organizacija prireditve ali sodelovanje na prireditvi v Občini Šentrupert	30t/ prireditev

Za programe raznih pomoči pod točko 2.1 – sofinancirajo se stroški v materialni obliki.
Za programe pod točkami 2.2 – 2.11 – sofinancirajo se stroški vstopnin, izobraževanj, raznih storitev.

b) **MLADINSKE DEJAVNOSTI**

Redna dejavnost:

1.1	Izvajalec, ki ima status delovanja v javnem interesu	100 točk
	Izvajalec brez statusa delovanja v javne interesu	50 točk
1.2	Članstvo – točkuje se največ 100 članov oz. aktivnih uporabnikov v programu	
	Do 50 članov – za vsakega člana/aktivnega uporabnika	1 točka
	Od 51 do 100 članov – za vsakega člana/aktivnega uporabnika	0,5 točke

Sofinancirajo se tekoči stroški rednega delovanja.

Programi:

2.1	Program spodbuja zdrav način življenja in preprečuje različne oblike odvisnosti	10 točk
	Program spodbuja prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje	10 točk
	Program vključuje aktivnosti, ki razvijajo podjetnost mladih in izboljšuje dostop mladih do trga delovne sile	10 točk
2.2	Organizacija prireditev za aktivno preživljanje prostega časa mladostnikov med poletnimi počitnicami	20 t/ prireditev
2.3	Organizacija tečajev, tematskih delavnic za mladino	20 t/ tečaj
2.4	Organizacija aktivnosti za mladostnike s specifičnimi potrebami	50 t/ dogodek
2.5	Organizacija strokovnega predavanja za svoje člane s kvalificiranim izvajalcem	10 t/ predavanje
2.6	Organizacija strokovnega predavanja ali ekskurzija za občane	20 t/ predavanje, ekskurzijo

2.7	Izdajanje glasila, biltena, internetna stran	20 t/ izdajo
2.8	Organizacija dobrodelne prireditve	50 t/ prireditev
2.9	Organizacija ali sodelovanje na prireditvi v Občini Šentrupert	30 t/ prireditev
2.10	Sodelovanje na prireditvi državnega ali mednarodnega ranga	20 t/ prireditev

Sofinancirajo se stroški vstopnin, izobraževanj, raznih storitev.

V. NAČIN RAZDELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA JAVNI RAZPIS V %

a) HUMANITARNE DEJAVNOSTI

- Za redno dejavnost se nameni 15 % proračunskih sredstev;
- za programe pomoči v materialni obliki se nameni 45 % proračunskih sredstev;
- za ostale programe in izobraževanja se nameni 40 % proračunskih sredstev.

b) MLADINSKE DEJAVNOSTI

- Za redno dejavnost se nameni 15 % proračunskih sredstev,
- Za ostale programe, prireditve in izobraževanja se nameni 85 % proračunskih sredstev.

TREBNJE

509. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 – rebalans I

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO in 71/17); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17) v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 28. redni seji dne 21. 2. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 – rebalans I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2018 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.275.357,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.062.668,96
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.959.431,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.540.351,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.145.580,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	273.500,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.103.237,96
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	771.214,96
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	13.600,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	48.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	75.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.194.923,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.286.131,50
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	285.131,50
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.001.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	10.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	907.794,58
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	835.327,56
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	72.467,02
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	8.761,98
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	3.561,98
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	5.200,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.061.688,96
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.333.911,08
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	664.419,32
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	99.826,23
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.418.949,11
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	66.600,00
409	REZERVE	84.116,42
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.188.200,71
410	SUBVENCIJE	62.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.347.096,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	593.759,20
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.185.345,51
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.957.021,17
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.957.021,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	582.556,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	375.579,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	206.977,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–2.786.331,94

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.512,95
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	8.512,95
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	8.512,95
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	8.512,95
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.590.787,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.590.787,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.590.787,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	570.869,08
55	ODPLAČILA DOLGA	570.869,08
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	570.869,08
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. – VIII.)	-1.757.901,07
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.019.917,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII.- IX. = -III.)	2.786.331,94
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.757.901,07

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. prihodki iz naslova koncesij, ki se v skladu z 29. členom Zakona o divjadi in lovstvu porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.«

3. člen

V 15. členu se v drugem odstavku znesek »10.000,00 EUR« nadomesti z zneskom »15.000,00 EUR«.

4. člen

V 22. členu se v prvem odstavku znesek »750.787 EUR« nadomesti z zneskom »1.590.787 EUR«.

5. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-248/2016-81
Trebnje, dne 21. februarja 2018

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TRŽIČ

510. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Tržič

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 in 55/17) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 29. redni seji dne 15. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Tržič

1. člen

V 11. členu se za prvo alinejo doda novo drugo alinejo, ki se glasi:

»– v primeru sprostitve prostega mesta med šolskim letom s 1. dnem naslednjega meseca oziroma najkasneje v roku enega meseca od obvestila o sprostitvi mesta,«

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja. Vejica na koncu nove tretje alineje se nadomesti s piko.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »na predlog Sveta vrtca.«

3. člen

Na koncu tretjega odstavka 20. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Uvajanje otrok se začne z dnem uradnega vstopa.«

Četrti odstavek se črta.

4. člen

V prvem odstavku 22. člena se za tretjo alinejo doda novo četrto alinejo, ki se glasi:

»– čakalni seznam za otroke, vpisane med letom.«

Pika za besedilom tretje alineje se nadomesti z vejico.

5. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V kolikor se v vrtcu med šolskim letom sprostijo mesta in na čakalnih seznamih, oblikovanih ob rednem vpisnem postopku, ni več otrok, ki bi v obdobju enega meseca od sprostitve mesta lahko zasedli prosto mesto v vrtcu, oziroma le-ti ne ustrezajo prostemu mestu, vrtec oziroma komisija evidentirane vloge obravnava s smiselno uporabo določil od 12. do 23. člena tega pravilnika in oblikuje čakalni seznam za otroke, vpisane med letom.«

6. člen

V 29. členu se dopolni kriterij 2.b), ki se po novem glasi:

Zap.št.	Kriterij	Št. točk
2.	»b) zaposlenost samo enega starša oziroma samohranilec brez zaposlitve	10«

Za 6. kriterijem se doda dva nova kriterija, ki se glasita:

»7.	V primeru, da imajo starši oziroma skrbniki ob točkovanju vloge neporavnane obveznosti do vrtca za sorojenca, ki je ali je bil vključen v vrtec, se odšteje točke	–30
8.	V primeru, da so starši v preteklem šolskem letu odklonili sprejem otroka ob prvem vpisu, se ob ponovnem vpisu odšteje točke	–20«

7. člen

Besedilo 30. člena se spremeni, tako da se glasi:

»V času javnega vpisa novincev vrtec obravnava tudi pisne prošnje za premestitev že sprejetih otrok v drugo enoto vrtca za naslednje šolsko leto. Vrtec v primeru prostega mesta prošnji ugodi.

Pri razporejanju novo vpisanih otrok vrtec upošteva na vpisnih listih izražene želje za razporeditev v posamezne enote.

V kolikor prostih mest za želeno enoto ni dovolj, vrtec razporedi otroka v drugo enoto glede na sestavo novo oblikovanih oddelkov in starost posameznega otroka. Ob tem lahko upošteva tudi bližino stalnega prebivališča otroka, vključenost sorojencev v enoti ali v bližnji osnovni šoli, bližino zaposlitve staršev, bližino prebivališča starih staršev.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen kriterija 7. in 8. iz 29. člena tega pravilnika, ki se začneta uporabljati 1. septembra 2018.

Št. 007-0002/2018
Tržič, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

---

511. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (sprememba št. 4)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je župan Občine Tržič sprejel

S K L E P
o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (sprememba št. 4)

1. člen

(namen sklepa in pravna podlaga)

S predmetnim sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (v nadaljevanju: OPN). Pravno podlago za uvedbo postopka predstavlja 46. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

Predvidene spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na posamičen poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost prostorskih ureditev. Predlagana sprememba pomeni le dopolnitev 121. člena tekstualnega dela OPN, zato se skladno s 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju, postopek vodi po skrajšanem postopku. To pomeni, da je čas pridobitve prvega, drugega mnenja in čas javne razgrnitve skrajšan na 15 dni.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev)

Občina Tržič je OPN sprejela v letu 2016 (Uradni list RS, št. 35/16). Zaradi uresničitve nujne investicijske namere podjetnika se predlaga samostojen postopek sprememb in dopolnitev OPN.

3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

Spremembe in dopolnitve OPN obsegajo dopolnitev tekstualnega dela OPN. Le te se nanašajo na pogoje umestitve predlagane dozidave objekta v prostor znotraj obstoječe gospodarske cone na Loki v EUP LOK 03, ki se ureja s PPIP po določilih 121. člena OPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN se upošteva:
– obstoječe strokovne podlage k OPN,
– prikaz stanja prostora,
– zasebna pobuda s strokovnimi podlagami ureditve ožjega območja,
– strokovne podlage, ki bi jih v postopku zahtevali upravljavci prostora.

5. člen

(roki za pripravo)

Ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora, bo priprava sprememb in dopolnitev OPN potekala po priloženem (okvirnem) terminskem planu.

Faza	Rok
Sklep župana o začetku priprave	–
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev	15 dni
Objava gradiva na MOP	–
Prvo mnenje nosilcev urejanja prostora	15 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	15 dni
Prva obravnava na OS	–
Javna razgrnitev in javna obravnava	15 dni
Priprava in sprejem stališč	5 dni
Priprava predloga	15 dni
Objava gradiva na MOP	–
Drugo mnenje nosilcev urejanja prostora	15 dni
Sprejem odloka in objava v UL RS	–

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

Državni nosilci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, (za poselitev),

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28C, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

3. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave),

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (za področje energetike),

5. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),

Lokalni nosilci:

6. Elektro Gorenjska, Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj,

7. Komunala Tržič, (vodovod, kanalizacija, odpadki), Mlaka 6, 4290 Tržič,

8. Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj

9. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj,

10. Petrol Plin, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,

11. Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

Drugi udeleženci:

12. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se tudi te vključi v postopek.

7. člen

(obveznost financiranja)

Finančna sredstva za celotno pripravo sprememb in dopolnitev OPN zagotovi investitor in Občina Tržič, vsak do ½.

8. člen

(objava sprememb)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Tržič.

Št. 350-0001/2018
Tržič, dne 12. februarja 2018

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VLADA

512. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2018

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) ter petega odstavka 10. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS, št. 69/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2018

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba določa natančnejše postopke v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom (v nadaljnjem besedilu: IAKS) ter navzkrižno skladnostjo za izvajanje:

1. Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. 8. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali (»Pravila o zdravju živali«) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1760/2000/ES);

2. Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. 1. 2004, str. 8), razveljavljene z Uredbo (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali (»Pravila o zdravju živali«) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1);

3. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/1199 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev dodatne pomoči državam članicam, ki so jih prizadele naravne nesreče (UL L št. 176 z dne 7. 7. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

5. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

6. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

7. Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15);

8. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 639/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi pravil za neposredna plačila kmetom v podpornih shemah v okviru skupne kmetijske politike ter o spremembi Priloge X k navedeni uredbi (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1155 z dne 15. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 glede kontrolnih ukrepov v zvezi s pridelovanjem konoplje, nekaterih določb o plačilu za zeleno komponento, plačila za mlade kmete, ki imajo nadzor nad pravno osebo, izračuna zneska podpore na enoto v okviru prostovoljne vezane podpore, delov plačilnih pravic in določenih zahtev v zvezi z

uradnimi obvestili glede sheme enotnega plačila na površino in prostovoljne vezane podpore ter o spremembi Priloge X k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2017, str. 1);

9. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

10. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7);

11. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5);

12. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 178 z dne 11. 7. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

13. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 907/2014/EU);

14. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/56 z dne 12. januarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2018, str. 9);

15. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11).

(2) IAKS se v skladu s 67. in četrtim odstavkom 72. člena Uredbe 1306/2013/EU uporablja za naslednje ukrepe kmetijske politike:

– sheme neposrednih plačil iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil;

– ukrepe iz Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17, 68/17 in 5/18; v nadaljnjem besedilu: predpis, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD);

– ukrep dobrobit živali iz predpisa, ki ureja dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018 (v nadaljnjem besedilu: predpis, ki ureja ukrep dobrobit živali).

(3) Posamezni elementi IAKS iz 68. člena Uredbe 1306/2013/EU se v skladu s 67. členom Uredbe 1306/2013/EU uporabljajo za:

– ukrep o izvajanju naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020;

– podukrep pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020;

– podukrep pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020;

– spremljanje izpolnjevanja obveznosti iz predpisa, ki ureja ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja za obdobje 2007–2013 za ukrep naložbe v kmetijska gospodarstva in ukrep mladi prevzemniki kmetij za obveznosti, ki še vedno potekajo;

– ukrepe kmetijske politike iz predpisa, ki ureja pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu, ki se nanašajo na kmetijska gospodarstva;

– podpore za prestrukturiranje vinogradniških površin iz predpisa, ki ureja izvajanje podpornega programa v vinskem sektorju, v skladu z 61. členom Uredbe 1306/2013/EU;

– vračila neupravičenih plačil zneskov pomoči Evropske unije za ukrep šolska shema iz predpisa, ki ureja izvajanje šolske sheme;

– državne pomoči s področja kmetijstva;

– preverjanje izpolnjevanja pogojev za dopolnilne dejavnosti iz predpisa, ki ureja dopolnilne dejavnosti.

(4) V predpisih, ki urejajo ukrepe iz prejšnjega odstavka, se določi, kateri elementi IAKS iz 68. člena Uredbe 1306/2013/EU in v kolikšnem obsegu se uporabijo pri posameznem ukrepu.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. poljina je strnjena površina posamezne kmetijske rastline ali mešanice kmetijskih rastlin na GERK-ih z naslednjimi vrstami rabe: 1100 – njiva, 1161 – hmeljišče v premeni, 1180

– trajne rastline na njivskih površinah, 1131 – začasno travinje in 1190 – rastlinjak;

2. kmetijska parcela pomeni kmetijsko parcelo iz točke (a) četrtega odstavka 67. člena Uredbe 1306/2013/EU;

3. trajno travinje je trajno travinje iz 11. točke 2. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba o shemah neposrednih plačil);

4. trave ali druge zelene krmne rastline so trave ali druge zelene krmne rastline iz 14. točke 2. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil;

5. potencialno upravičena žival za ukrep podpora za mleko v gorskih območjih je žensko govedo, ki je telilo vsaj enkrat do vključno 26. februarja 2018 in je prisotno na zadevnem kmetijskem gospodarstvu 26. februarja 2018 ter je v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo govedi, vpisano v centralni register govedi (v nadaljnjem besedilu: CRG) kot rjava, lisasta, črno-bela, red holstein, montbeliard, džersi, ayrshire, blaarkop rood, cika, kraška siva, pincgau ali siva tirolska pasma oziroma kot križanka izključno med temi pasmami in je 1. januarja 2018 mlajša od 15 let;

6. potencialno upravičena žival za ukrep podpora za rejo govedi je bik ali vol, ki doseže starost več kot devet mesecev v obdobju od 1. novembra 2017 do vključno 31. oktobra 2018 in je na dan 1. januarja 2018 mlajši od treh let. Žival, za katero se pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev, določenih v predpisu, ki ureja sheme neposrednih plačil, in se za neizpolnjevanje teh pogojev uporabi zmanjšanje plačil, nedodelitev podpore ali dodatna kazen iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, se od te ugotovitve naprej ne šteje za potencialno upravičeno žival;

7. glavni posevek je večletna kmetijska rastlina ali kmetijska rastlina, ki se poseje jeseni 2017 ali poseje ali posadi spomladi 2018 in je na kmetijski površini pretežni del obdobja od 7. maja do 31. julija 2018, ki je določeno za izpolnjevanje diverzifikacije kmetijskih rastlin iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil, oziroma do tehnološke zrelosti;

8. upravičenec do shem pomoči oziroma ukrepov je določen v predpisih, navedenih v drugem in tretjem odstavku prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: upravičenec);

9. gospodarstvo je gospodarstvo, kot je določeno v predpisih, ki določajo identifikacijo in registracijo rejnih živali. Na kmetijskem gospodarstvu je lahko eno ali več gospodarstev;

10. G-MID je identifikacijska številka gospodarstva iz prejšnje točke. Če je na kmetijskem gospodarstvu več gospodarstev, ima vsako izmed njih svoj G-MID;

11. planina je gospodarstvo v skladu z 9. točko tega člena, ki vključuje eno ali več planin, kot jih določa Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1) in imajo v registru kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) GERK-e z identifikacijsko oznako planine in so del istega kmetijskega gospodarstva;

12. skupni pašnik je gospodarstvo v skladu z 9. točko tega člena, ki vključuje enega ali več skupnih pašnikov, kot jih določa ZKme-1 in imajo v RKG GERK-e z identifikacijsko oznako skupnega pašnika in so del istega kmetijskega gospodarstva.

3. člen

(pristojni organi in odbor za spremljanje)

(1) Akreditirana plačilna agencija iz prvega odstavka 7. člena Uredbe 1306/2013/EU, ki je pristojna za izvajanje IAKS in navzkrižne skladnosti, je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Certifikacijski organ iz prvega odstavka 9. člena Uredbe 1306/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(3) Organ upravljanja PRP 2014–2020 iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Odbor za spremljanje iz 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je Odbor za spremljanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije.

4. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec mora imeti v RKG prijavljene vse kmetijske površine, ki jih uporablja v Republiki Sloveniji.

(2) Vse spremembe kmetijskih površin iz prejšnjega odstavka mora upravičenec sporočiti v RKG najpozneje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge iz 8. člena te uredbe. Podatki v RKG o prijavljenih kmetijskih površinah morajo ustrezati dejanskemu stanju v naravi.

(3) Upravičenec mora pri izpolnjevanju zbirne vloge uporabljati identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID) in v primeru planin, skupnih pašnikov in gospodarstev, na katerih uveljavlja zahtevek za operacijo dobrobit živali – prašiči, tudi identifikacijsko številko gospodarstva (G-MID).

(4) Agencija nakazuje sredstva za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe upravičencu na en transakcijski račun, ki ga upravičenec po spletnem programu E-kmetija sporoči agenciji v skladu s 35. členom ZKme-1 in v skladu z navodili, ki jih agencija objavi na svoji spletni strani.

(5) Podatke o upravičencih in sredstvih, ki jih posamezni upravičenec prejme v določenem proračunskem letu, agencija objavi na svoji spletni strani v skladu s 111. in 112. členom Uredbe 1306/2013/EU, v skladu s 113. členom Uredbe 1306/2013/EU pa upravičence v zbirni vlogi seznani z objavo podatkov in njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

(6) V skladu s točko (a) prvega odstavka 112. člena Uredbe 1306/2013/EU se, kadar je znesek plačila iz četrtega odstavka 44. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, ki ga prejme posamezni upravičenec v določenem proračunskem letu, enak ali manjši od 1.050 eurov, namesto imena upravičenca objavi koda, ki je petmestna neponovljiva številka.

5. člen

(identifikacijski sistem za kmetijske parcele)

(1) Identifikacijski sistem za kmetijske parcele iz 70. člena Uredbe 1306/2013/EU deluje na ravni bloka, ki je referenčna parcela v sistemu IAKS. Glede na vrsto dejanske rabe se bloki delijo na GERK-e.

(2) V vlogah za pomoč oziroma zahtevkih za plačilo iz te uredbe se navede identifikacijska oznaka bloka, za posamezni GERK pa GERK-PID, domače ime GERK-a, in vrsta dejanske rabe.

(3) V vlogah za pomoč oziroma zahtevkih za plačilo se podatki o površinah kmetijskih parcel in površinah kmetijskih rastlin navedejo v arih.

(4) Površina GERK-a ali del površine GERK-a z vrsto rabe 1100 – njiva, 1161 – hmeljišče v premeni ali 1131 – začasno travinje, na kateri so na zbirni vlogi iz 8. člena te uredbe že šesto zaporedno leto kot glavni posevek prijavljene trave ali druge zelene krmne rastline, se, razen v primeru prekinitve štetja zaporednih let prijav trav ali drugih zelenih krmnih rastlin, določenem v predpisu, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, pri obravnavi vlog in zahtevkov upošteva kot površina z vrsto rabe 1300 – trajni travnik. Upravičenec je o teh spremembah obveščen na geoprostorskem obrazcu iz 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe.

(5) Spremembe iz prejšnjega odstavka, ugotovljene za prijavljene površine predhodnega leta, agencija posreduje ministrstvu, ki te spremembe vpiše v RKG po uradni dolžnosti pred rokom za uporabo podatkov na vnaprej pripravljenih obrazcih iz drugega odstavka 9. člena te uredbe.

6. člen

(splošna načela v zvezi s kmetijskimi površinami in okoljsko občutljivim trajnim travinjem)

(1) Za izvajanje 72. člena Uredbe 1306/2013/EU je najmanjša velikost kmetijske parcele, za katero se lahko vloži vloga za posamezno shemo neposrednih plačil na površino, 0,1 hektarja.

(2) Za določitev upravičenih površin za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se uporablja sorazmerni sistem iz 10. člena Uredbe 640/2014/EU in predpisa, ki ureja RKG.

(3) Površina avtohtonih in tradicionalnih sort sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk za operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija, iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, se določi glede na delež površine, ki ga zasedajo sadike avtohtonih in tradicionalnih sort sadnih rastlin v sadovnjaku, vinske trte v vinogradu, hmelja v hmeljišču in oljk v oljčniku.

(4) Kmetijska površina, ki leži v sosednji državi in je v RKG vpisana kot del kmetijskega gospodarstva, se pri obravnavi vlog in zahtevkov upošteva pri izračunu obtežbe za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljnjem besedilu: ukrep KOPOP) in ukrep ekološko kmetovanje (v nadaljnjem besedilu: ukrep EK) ter pri izračunu letnega vnosa dušika iz 7. člena te uredbe, če leži v neposredni bližini kmetijskega gospodarstva in če upravičenec priloži izjavo, da za to površino ne uveljavlja pomoči v sosednji državi.

(5) Agencija na podlagi upravnih pregledov za GERK ali del GERK-a iz četrtega odstavka prejšnjega člena, ki leži znotraj območja okoljsko občutljivega trajnega travinja, in za površine trajnega travinja iz tretje alineje tretjega odstavka 21. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil pred začetkom obdelave tal za rastno sezono 2018/2019 na svoji spletni strani (http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/) objavi, da je GERK ali del GERK-a okoljsko občutljivo trajno travinje (v nadaljnjem besedilu: okoljsko občutljivo trajno travinje). Dostop do podatkov je mogoč z navedbo KMG-MID.

(6) Razlika površine ugotovljenega poligona okoljsko občutljivega trajnega travinja za leto 2018 glede na poligon okoljsko občutljivega trajnega travinja za leto 2017 je lahko do vključno 0,1 hektarja.

(7) Pri določitvi upravičene površine za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic iz 11. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil se za upravne preveritve površin, prijavljenih v zbirni vlogi v skladu z 11. členom te uredbe, in upravne preveritve površin, ki jih ima ta upravičenec vpisane v RKG na dan 31. maj 2018, upošteva pozicijska toleranca v vrednosti enega metra. Če je pozicijsko ujemanje zunaj vrednosti enega metra, velja kot upravičena površina dejansko ugotovljena površina.

7. člen

(letni vnos dušika iz živinskih gnojil)

(1) Za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe se za posamezno kmetijsko gospodarstvo letni vnos dušika na hektar kmetijskih površin izračuna tako, da se za vsako vrsto rejnih živali število živali posamezne kategorije pomnoži z letno količino dušika v živinskih gnojilih iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, zmnožki pa se seštejejo in delijo z ugotovljeno kmetijsko površino iz zbirne vloge iz prvega odstavka 11. člena te uredbe. Za kmetijsko gospodarstvo, za katero upravičenec v tekočem letu oddaja ali nabavlja živinska gnojila, se pri izračunu letnega vnosa dušika upoštevajo tudi podatki o količini oddanih in prejetih živinskih gnojil iz obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta.

(2) Pri izračunu letnega vnosa dušika iz živinskih gnojil iz prejšnjega odstavka se za govedo upošteva povprečno število živali posameznih kategorij. Podatke o številu govedi agencija prevzame iz CRG po stanju na dan 1. februar 2018 in na štiri naključno izbrane datume, ki jih določi in objavi na svoji spletni strani, vendar ne prej kot dva tedna po njihovi določitvi. Za druge rejne živali agencija prevzame podatke o njihovem številu na dan 1. februar 2018 iz evidence rejnih živali, določene v predpisu, ki določa evidenco imetnikov rejnih živali in evidenco rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: evidenca rejnih živali). Za prašiče pitance in perutnino, ki se redijo v turnusih, se pri izračunu letnega vnosa dušika upoštevajo podatki o povprečnem številu živali v turnusu in skupno število dni vseh turnusov iz evidence rejnih živali.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za planino oziroma skupni pašnik pri izračunu letnega vnosa dušika iz živinskih gnojil upoštevajo podatki o številu živali in številu dni, ko so živali na paši, za govedo iz CRG, za drobnico in kopitarje pa iz Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik. Tako določena količina dušika se odšteje pri izračunu dušika na kmetijskih gospodarstvih, ki svoje živali za del leta premestijo na pašo na planino ali skupni pašnik.

(4) Ne glede na določbe drugega in prejšnjega odstavka tega člena se za kmetijsko gospodarstvo in posamezno planino oziroma skupni pašnik, za katero je izveden pregled rejnih živali na kraju samem, pri računanju povprečnega števila živali upoštevajo tudi ugotovitve kontrolorja o številu živali posameznih kategorij goveda, številu drugih rejnih živali, povprečnem številu živali v turnusu in skupnem številu dni vseh turnusov.

II. VLOGE, ZAHTEVKI IN PRILOGE

8. člen

(zbirna vloga)

(1) Zbirna vloga zajema:

– vloge za pomoč za sheme neposrednih plačil,

– vlogo za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil,

– zahtevke za plačilo za ukrepe iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD,

– zahtevke za plačilo za ukrep dobrobit živali iz predpisa, ki ureja dobrobit živali,

– priloge zbirne vloge in

– dokazila.

(2) V skladu s poenostavitvijo postopkov iz 11. člena Uredbe 809/2014/EU upravičenec ali njegov pooblaščenec zbirno vlogo iz prejšnjega odstavka in spremembe zbirne vloge iz 13. člena te uredbe ali umik zbirne vloge ali posameznih vlog, zahtevkov ali prilog, dokazil in izjav iz 14. člena te uredbe izpolni elektronsko in jo pošlje agenciji v elektronski obliki, podpisano z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Priloge in dokazila upravičenec predloži kot skenogram ali jih pošlje prek ponudnika poštnih storitev, če je v tej uredbi tako določeno.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev zbirne vloge iz prvega odstavka tega člena agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: http://e-kmetija.gov.si, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev z uporabo varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, ki so potrebni za izpolnitev vlog, izvede elektronski vnos, vključno z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, in vloži vlogo v informacijski sistem agencije, ki mu potem izda potrdilo o uspešni vložitvi. Če zbirno vlogo vlaga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati na agenciji, in sicer najpozneje do 30. aprila 2018. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu zbirne vloge izpolni tudi izjavo v skladu s 30.a členom ZKme-1.

(4) S podpisom na zbirni vlogi ali posameznem zahtevku upravičenec ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa opisnih podatkov in pravilnost morebitnega grafičnega vnosa.

(5) Za ukrepe kmetijske politike se za leto 2018 upoštevajo naslednji podatki, ki jih agencija na stanje en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge prenese iz RKG v

svoj informacijski sistem v skladu s poenostavitvami postopkov iz drugega odstavka 11. člena Uredbe 809/2014/EU:

– o blokih in GERK-ih,

– o avtohtonih in tradicionalnih sortah sadnih rastlin, vinske trte, hmelja in oljk,

– o sadnih vrstah in številu sadnih dreves ali grmov na hektar,

– o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD),

– o podrobnejši razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v gorska območja iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD,

– o točkah kmetijskega gospodarstva v OMD in

– o vključenosti GERK-ov v OMD.

(6) Za Zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe se uporabijo podatki iz CRG na stanje en dan pred vnosom tega zahtevka. Na zahtevek se iz CRG lahko prenese žival, ki je na dan vnosa zahtevka na zadevnem kmetijskem gospodarstvu, kar pomeni, da zanjo ni sporočen odhod s tega kmetijskega gospodarstva, niti prihod na drugo kmetijsko gospodarstvo.

(7) Za Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica iz 16. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe se uporabijo podatki o staležu rejnih živali na dan 1. februar 2018 iz centralnega registra drobnice (v nadaljnjem besedilu: CRD) in v primeru prihoda živali na kmetijsko gospodarstvo od vključno 2. februarja 2018 do datuma vnosa zahtevka tudi podatek o številki spremnega lista in številu živali, navedenih na spremnem listu, s katerim je prihod živali na zadevno kmetijsko gospodarstvo priglašen v CRD najpozneje do datuma vnosa zahtevka.

(8) Pri izpolnjevanju geoprostorskega obrazca iz 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe se uporablja Šifrant vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin ter pomoči, ki je objavljen na spletni strani agencije in ministrstva.

(9) Kmetijska površina, ki se glede na določbo iz prvega odstavka 12. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil ne uporablja predvsem za kmetijsko dejavnost, se na zbirno vlogo prijavi pod šifro »000 – ni v uporabi« iz Šifranta iz prejšnjega odstavka in Priloge 6 iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD.

(10) Šifra kmetijske rastline »405 – mešana raba« iz Šifranta iz osmega odstavka tega člena se uporabi za strnjeno kmetijsko površino, na kateri je mešana raba poljščin in vsaj ene izmed naslednjih skupin kmetijskih rastlin: zelenjadnic, dišavnic ali zdravilnih zelišč in posamezna izmed navedenih skupin kmetijskih rastlin ter poljščin ne presega 0,1 hektarja.

(11) Podatki za stike, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva navede na zbirno vlogo (telefonska številka in e-naslov), so namenjeni za hitre kontakte za nujno odpravljanje nejasnosti, neformalno pozivanje in obveščanje.

9. člen

(vnaprej pripravljeni obrazec)

(1) Vnaprej pripravljeni obrazec vključuje podatke iz RKG, registra naravnih vrednot, o vodovarstvenih območjih, območju NATURA 2000, okoljsko občutljivem trajnem travinju in ekološko pomembnih območjih, na katerih je omejitev ali prepoved paše za ukrep dobrobit živali. Namenjen je seznanitvi upravičencev iz drugega odstavka tega člena s podatki, ki jih potrebujejo pri vnosu zbirne vloge.

(2) Agencija pred rokom za vložitev zbirne vloge za upravičence, ki so v letu 2017 oddali zbirne vloge, pripravi in na svoji spletni strani objavi vnaprej pripravljene obrazce, ki vključujejo stanje podatkov iz RKG na dan 28. januar 2018 in informacije o preseku GERK-a s posameznimi evidencami iz prejšnjega odstavka. Grafični prikaz podatkov o kmetijskih površinah je omogočen prek grafičnega vmesnika na spletni strani agencije. Dostop do podatkov, objavljenih na spletu, je mogoč z navedbo KMG-MID.

(3) Vnaprej pripravljeni obrazec vključuje:

1. podatke o kmetijskem gospodarstvu:

– vrsta kmetijskega gospodarstva,

– razvrstitev v OMD,

– točke kmetijskega gospodarstva v OMD,

– podrobnejša razvrstitev v gorsko območje,

– razvrstitev kmetijskega gospodarstva na podlagi Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003;

2. KMG-MID;

3. podatke o kmetijskih površinah:

– blok-ID,

– največja upravičena površina bloka,

– GERK-PID,

– domače ime GERK-a,

– vrsta dejanske rabe GERK-a,

– največja upravičena površina GERK-a,

– največja upravičena površina za plačilo za območja z naravnimi omejitvami iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil;

4. podatke, ki se nanašajo na del ali celotni GERK in so pomembni za izpolnjevanje določenih zahtev navzkrižne skladnosti:

– o povprečnem nagibu GERK-a, če je ta večji od 20 odstotkov,

– o naravnih vrednotah iz registra naravnih vrednot, ki se v skladu s predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost, štejejo za krajinske značilnosti na posameznem GERK-u (NV_17),

– o vodovarstvenih območjih (VVO_VSA_18),

– o območju NATURA 2000 – ptice (NATURA – ptice_17),

– o območju NATURA 2000 – habitati (NATURA – habitati_17);

5. podatek, da je površina GERK-a delno ali v celoti okoljsko občutljivo trajno travinje (status OOTT_17);

6. podatek, da je GERK delno ali v celoti znotraj območja okoljsko občutljivega trajnega travinja (območje OOTT_18);

7. podatek, da je bila pri pregledih za ukrepe leta 2017 na določenem GERK-u ali delu GERK-a ugotovljena sprememba ali preoranje okoljsko občutljivega trajnega travinja (kršitev statusa OOTT_17);

8. podatek, da je GERK znotraj naslednjih ekološko pomembnih območij, na katerih je omejitev ali prepoved paše za ukrep dobrobit živali iz predpisa, ki ureja dobrobit živali:

– ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov, kjer paša ni dovoljena do 30. maja ali 10. junija ali 20. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5_18, DZ_omejitev_pase_HAB_10_6_18, DZ_omejitev_pase_HAB_20_6_18),

– ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov metuljev, kjer paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom (DZ_omejitev_pase_MET),

– ekološko pomembna območja, kjer je paša prepovedana (DZ_prepoved_pase_18);

9. podatek o dolžini mejic kmetijskega gospodarstva iz evidence mejic (MEJ_18) iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD (v nadaljnjem besedilu: evidenca mejic), za katere lahko upravičenec v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, uveljavlja Zahtevek za operacijo Ohranjanje mejic iz 4. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe;

10. podatke o plačilnih pravicah iz registra plačilnih pravic.

(4) Podatki o kmetijskih površinah iz 3. točke prejšnjega odstavka vključujejo ugotovljene površine za ukrepe iz leta 2017.

(5) Če so podatki v RKG neusklajeni glede na pogoje za vpis podatkov v RKG, je na vnaprej pripravljenem obrazcu navedena tudi informacija o neusklajenosti.

(6) Izpolnjevanja zbirne vloge ni mogoče začeti, če so podatki v RKG neusklajeni in če v skladu s četrtim odstavkom 5. člena ZKme-1 ni določen namestnik. Neusklajene podatke iz prejšnjega odstavka upravičenec uredi na pristojni upravni enoti vsaj en dan pred elektronskim izpolnjevanjem zbirne vloge.

10. člen

(rok za vložitev zbirne vloge)

(1) Upravičenci od 26. februarja do 6. maja 2018 na agencijo vložijo zbirno vlogo, če:

– uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe,

– uveljavljajo katerega od ukrepov kmetijske politike iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe,

– so zavezanci za navzkrižno skladnost iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost, ker so prejemniki podpore za prestrukturiranje in preusmeritev vinogradov,

– dajejo v promet živinska gnojila kmetijskim gospodarstvom v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– so zavezanci za prijavo površin posebnih kultur v skladu s predpisom, ki določa evidenco posebnih kultur,

– bodo postali člani organizacije proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj v skladu s predpisom o priznavanju organizacije proizvajalcev,

– bodo postali člani skupin proizvajalcev za skupno trženje v skladu s predpisom o priznanju organizacij proizvajalcev ali

– so zavezanci za oddajo zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji, za opravljanje dopolnilnih dejavnosti: predelava primarnih kmetijskih pridelkov, prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij ter turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost.

(2) Ne glede na določbo druge alineje prejšnjega odstavka upravičencem, ki imajo v uporabi do enega hektarja kmetijskih površin in vzrejajo samo čebele ter uveljavljajo le ukrepe iz nacionalnega programa za čebelarstvo, zbirne vloge ni treba vložiti.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena upravičencem, ki uveljavljajo ukrepe iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, zbirne vloge ni treba vložiti, če je v predpisih, ki urejajo te ukrepe, določeno, da se za preverjanje pogojev za upravičenost posameznega ukrepa uporabijo podatki iz RKG ali drugih evidenc.

(4) Ne glede na rok za vložitev zbirne vloge iz prvega odstavka tega člena mora upravičenec, ki odda Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica iz 16. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, zbirno vlogo in ta zahtevek vložiti najpozneje do 4. maja 2018.

11. člen

(vsebina zbirne vloge)

(1) Zbirno vlogo sestavljajo:

1. osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, izjave, soglasja in navedbe ter podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva;

2. obrazec za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta;

3. geoprostorski obrazec za vloge in zahtevke na površino (v nadaljnjem besedilu: geoprostorski obrazec), ki vključuje:

a) za glavne posevke:

– prijavo vseh upravičenih površin in kmetijskih rastlin v skladu s šifrantom iz osmega odstavka 8. člena te uredbe,

– vlogo za izplačilo podpore za strna žita,

– vlogo za izplačilo podpore za zelenjadnice,

– prijavo kmetijskih rastlin za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil,

– zahtevke za plačila na površino za naslednje ukrepe: KOPOP, EK in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (v nadaljnjem besedilu: ukrep OMD);

b) za naknadne neprezimne posevke:

– zahtevke za neprezimne posevke za nekatere operacije oziroma zahteve ukrepa KOPOP,

– prijavo naknadnih posevkov ali podsevkov trave ali podsevkov stročnic za zagotovitev površin z ekološkim pomenom;

c) za naknadne prezimne posevke:

– zahtevke za prezimne posevke za nekatere operacije oziroma zahteve ukrepa KOPOP,

– prijavo naknadnih posevkov ali podsevkov trave ali podsevkov stročnic za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom;

4. zahtevek za operacijo ukrepa KOPOP Ohranjanje mejic;

5. vloga za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve;

6. vloga za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic in vloga za izplačilo plačila za zeleno komponento;

7. vloga za izplačilo plačila za območja z naravnimi omejitvami;

8. vloga za izplačilo plačila za mlade kmete;

9. vloga za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih;

10. vloga za izplačilo podpore za rejo govedi;

11. vloga za izplačilo plačila za male kmete;

12. vloga za izstop iz sheme za male kmete;

13. zahtevek za operacijo ukrepa KOPOP Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje;

14. zahtevek za operacijo dobrobit živali – prašiči;

15. zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo;

16. zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica;

17. zahtevek za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje.

(2) Prijava vseh kmetijskih površin, kmetijskih rastlin in vlog ter zahtevkov na površino iz 3. točke prejšnjega odstavka se vnaša grafično prek vmesnika, ki temelji na geografskem informacijskem sistemu.

(3) Obvezne sestavine zbirne vloge so podatki iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena in če ima kmetijsko gospodarstvo kmetijske površine, prijava vseh upravičenih površin in kmetijskih rastlin iz prve alineje 3. točke pod a) prvega odstavka tega člena. Predložitev Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil je obvezna, če upravičenec oddaja oziroma prejema živinska gnojila.

(4) Obrazec za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta iz 2. točke prvega odstavka tega člena pošlje agenciji upravičenec, ki oddaja oziroma prejema živinska gnojila, prejemnik živinskih gnojil pa s podpisom računalniškega izpisa tega obrazca prejem živinskih gnojil potrdi. Obrazec pošlje kot skenogram ali preko ponudnika poštnih storitev najpozneje do 15. decembra 2018. Podatki s tega obrazca se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za posamezne ukrepe kmetijske politike za upravičenca, ki oddaja živinska gnojila, in za upravičenca, ki je prejemnik živinskih gnojil.

(5) Če upravičenec na geoprostorskem obrazcu iz četrte alineje 3. točke pod a) prvega odstavka tega člena za kmetijsko rastlino prijavi zelenjadnico, navede zelenjadnico, ki se v skladu s 7. točko 2. člena te uredbe šteje za glavni posevek.

(6) Vloga za izplačilo podpore za rejo govedi iz 10. točke prvega odstavka tega člena se vloži v skladu s četrtim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU z uporabo podatkov iz CRG.

(7) Na geoprostorskem obrazcu iz 3. točke prvega odstavka tega člena upravičenec grafično in numerično prijavi:

1. glavne posevke;

2. naknadne neprezimne posevke, ki jih poseje ali posadi za glavnim posevkom oziroma v primeru podsevkov trave ali stročnic med glavnim posevkom in jih uveljavlja:

– za površino z ekološkim pomenom ali

– za zahteve za ukrep KOPOP, POZ_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje), POZ_NEP: Neprezimni medonosni posevki, POZ_KONZ: Konzervirajoča obdelava tal, VOD_NEP: Neprezimni medonosni posevki, VOD_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje) in GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin ali

3. naknadne prezimne posevke, ki jih poseje ali posadi za glavnim posevkom oziroma v primeru podsevkov trave ali stročnic med glavnim posevkom ali za naknadnim neprezimnim posevkom, in jih uveljavlja:

– za površino z ekološkim pomenom ali

– za zahteve za ukrep KOPOP POZ_ZEL: Ozelenitev njivskih površin, POZ_KONZ: Konzervirajoča obdelava tal, VOD_ZEL: Ozelenitev njivskih površin in GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin.

(8) Na Zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica iz 16. točke prvega odstavka tega člena upravičenec prijavi živali, ki ob oddaji zahtevka izpolnjujejo pogoje za dodelitev plačila iz predpisa, ki ureja ukrep dobrobit živali.

12. člen

(priloge zbirne vloge)

(1) Podatkov o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za pridelavo konoplje iz točke (b) in (c) sedmega odstavka 17. člena Uredbe 809/2014/EU se ne prilaga k zbirni vlogi, temveč jih ministrstvo pošlje agenciji najpozneje do 30. junija 2018.

(2) Uradnih etiket na embalaži semena konoplje se ne prilaga k zbirni vlogi, upravičenec jih skupaj z vlogo za pridobitev dovoljenja za pridelavo konoplje pošlje ministrstvu, ki jih potrdi z žigom in vrne upravičencu skupaj z odločbo o dovoljenju za pridelavo konoplje.

(3) Podatkov o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za pridelavo vrtnega maka se ne prilaga k zbirni vlogi, temveč jih ministrstvo pošlje agenciji najpozneje do 30. junija 2018 za jari vrtni mak in 15. septembra 2018 za ozimni vrtni mak.

(4) Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik upravičenec posreduje agenciji najpozneje do 30. junija 2018. Podatke o govedu agencija na zapisnik prevzame iz CRG.

(5) Izjavo o številu pastirjev na planini upravičenec pošlje agenciji kot skenogram ali preko ponudnika poštnih storitev najpozneje do 30. junija 2018, če za planino uveljavlja zahtevo KRA_PAST: Planinska paša s pastirjem, določeno v predpisu, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD.

(6) Premik govedi na planino ali skupni pašnik se priglasi v skladu s 27. členom Pravilnika o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16) prek pooblaščene veterinarske organizacije na obrazcu Zapisnik o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik vsaj štiri dni pred posredovanjem tega obrazca agenciji.

(7) Upravičenec, ki je v letu 2017 na določenih površinah kmetijskega gospodarstva uveljavljal ukrepe KOPOP oziroma EK, določene v predpisu, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, v letu 2018 pa je izvedel zmanjšanje ali spremembo lokacije ali prenos teh površin oziroma obveznosti na drugega upravičenca, vloži kot prilogo zbirne vloge obrazec: Zmanjšanje ali prenos površin, vključenih v ukrep KOPOP oziroma EK v predhodnem letu, za leto 2018. Obrazec pošlje kot skenogram ali preko ponudnika poštnih storitev.

(8) Upravičenec, ki uveljavlja KOPOP zahteve HML_NIZI, POZ_NIZI, TRZ_I_NIZI oziroma TRZ_II_NIZI: gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak, sočasno z zbirno vlogo odda tudi obrazec Opredelitev načina reje za potrebe izvajanja zahtev z obveznostjo gnojenja z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak v okviru ukrepa KOPOP.

(9) Upravičenec, ki na geoprostorskem obrazcu prijavi kmetijsko rastlino »200 – trave za pridelavo semena«, za namen iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe pošlje agenciji najpozneje do 31. avgusta 2018 kopijo Zapisnika o strokovni kontroli semenskega posevka, ki ga izda organ za potrjevanje semenskih posevkov v skladu s predpisom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin. Zapisnik pošlje kot skenogram ali preko ponudnika poštnih storitev.

(10) Če upravičenec iz prejšnjega odstavka agenciji ne pošlje kopije Zapisnika o strokovni kontroli semenskega posevka, se pri obravnavi geoprostorskega obrazca namesto kmetijske rastline »200 – trave za pridelavo semena« upošteva »201 – trave«.

(11) Upravičenec, ki na obrazcu Osnovni podatki o kmetijskem gospodarstvu, izjave, soglasja in navedbe ter podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena navede, da je vključen na seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti, priloži k navedenemu obrazcu izpolnjeno in podpisano prilogo: Dokazila o kmetijski dejavnosti v primeru uvrščenosti na seznam nekmetijskih dejavnosti ali podjetij. Prilogo pošlje kot skenogram ali preko ponudnika poštnih storitev.

(12) Za upravičence, ki uveljavljajo izpolnjevanje pogojev za uporabo podatkov o plačah, povezanih s kmetijsko dejavnostjo, vključno z davki in socialnimi prispevki, povezanimi z zaposlitvijo, za namen petodstotnega znižanja izplačila plačilnih pravic v skladu s 7. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil, agencija v skladu z ZKme-1 od davčnega organa pridobi podatke REK1 obrazca.

13. člen

(spremembe zbirne vloge)

(1) Spremembe zbirne vloge po poteku roka za vlaganje iz 10. člena te uredbe upravičenec sporoči agenciji najpozneje do 31. maja 2018 v skladu s 15. členom Uredbe 809/2014/EU.

(2) Ne glede na rok iz prejšnjega odstavka mora upravičenec v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, sporočiti spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge, če:

– spremenjena kmetijska rastlina vpliva na višino plačila za ukrep EK,

– se pri obvezni zahtevi operacije Poljedelstvo in zelenjadarstvo POZ_KOL: petletni kolobar, izbirni zahtevi operacije Poljedelstvo in zelenjadarstvo POZ_ZEL: ozelenitev njivskih površin ali obvezni zahtevi operacije Vodni viri VOD_ZEL: ozelenitev njivskih površin poseje druga kmetijska rastlina, kot je navedena na zbirni vlogi,

– se pri zahtevi operacije Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija GEN_SOR: pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin in GEN_SEME: pridelava semenskega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin poseje druga kmetijska rastlina iz priloge 12 iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, kot je navedena na zbirni vlogi.

(3) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena mora upravičenec sporočiti spremembo kmetijske rastline po oddaji zbirne vloge, če spremenjena kmetijska rastlina vpliva na izpolnjevanje pogojev za zeleno komponento iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil.

(4) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena mora upravičenec po oddaji zbirne vloge nemudoma sporočiti vsako spremembo kmetijske rastline, če gre za konopljo ali vrtni mak. Spremembo kmetijske rastline mora vedno nemudoma sporočiti tudi, kadar katero koli drugo kmetijsko rastlino nadomesti s konopljo ali vrtnim makom.

(5) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena in če upravičenec po oddaji zbirne vloge v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, spremeni lokacijo naknadnih posevkov ali podsevkov trave ali podsevkov stročnic za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom iz druge alineje pod b) in druge alineje pod c) 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, to spremembo lokacije sporoči agenciji najpozneje do 15. avgusta 2018.

(6) Upravičenec lahko v skladu s četrtim odstavkom 14. člena Uredbe 809/2014/EU spremeni kmetijsko rastlino, ki se upošteva pri izpolnjevanju obveznosti zelene komponente in je prijavljena na zbirni vlogi iz 11. člena te uredbe.

14. člen

(umik vlog, zahtevkov in izjav)

(1) Umik vlog za pomoč, vlog za podporo, zahtevkov za plačilo in drugih izjav se izvede v skladu s 3. členom Uredbe 809/2014/EU na način iz drugega odstavka 8. člena te uredbe.

(2) Za potencialno upravičeno žival iz 5. in 6. točke 2. člena te uredbe se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU priglasitev premika živali, ki zapusti kmetijsko gospodarstvo v obdobju obvezne reje, v CRG šteje kot pisni umik vloge za posamezno žival, razen priglasitev premikov v obdobju obvezne reje na planino, na skupni pašnik, na sejem

ali razstavo, ki se v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, štejejo kot del obdobja obvezne reje.

(3) Izstop iz sheme za male kmete za ukrepe leta 2019 upravičenec sporoči do 3. januarja 2019 na obrazcu Vloga za izstop iz sheme za male kmete.

(4) Za govedo, prijavljeno na Zahtevku za operacijo dobrobit živali – govedo iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena in prvim odstavkom 3. člena Uredbe 809/2014/EU priglasitev premika govedi v CRG v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo govedi, šteje kot pisni umik zahtevka za zadevno govedo, razen priglasitev premikov na planino, na skupni pašnik, na drugo gospodarstvo znotraj zadevnega kmetijskega gospodarstva in na sejem ali razstavo, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ukrep dobrobit živali, štejejo kot del obdobja paše.

(5) Za govedo, prijavljeno na Zahtevku za operacijo dobrobit živali – govedo iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, in drobnico, prijavljeno na Zahtevku za operacijo dobrobit živali – drobnica iz 16. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, nadomestitev govedi oziroma drobnice v skladu z drugim odstavkom 30. člena Uredbe 640/2014/EU ni dovoljena.

(6) Razen v primeru višje sile ali izjemnih okoliščin iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1306/2013/EU in naravnih okoliščin iz 32. člena Uredbe 640/2014/EU mora upravičenec za govedo, prijavljeno na Zahtevku za operacijo dobrobit živali – govedo iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, ki ostane na kmetijskem gospodarstvu in za katero za več kot 10 dni prekine obdobje paše, določeno v predpisu, ki ureja dobrobit živali, v sedmih dneh umakniti zahtevek na način iz drugega odstavka 8. člena te uredbe.

III. SISTEMI KONTROL

1. **Splošno**

15. člen

(klavzula o izogibanju)

V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU agencija ne odobri vlog za pomoč in zahtevkov za plačilo za ukrepe kmetijske politike iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, če ugotovi, da je upravičenec ustvaril pogoje za pridobitev plačil za ukrepe umetno in v nasprotju z nameni oziroma cilji teh ukrepov.

16. člen

(pregledi)

(1) Agencija v skladu z akreditacijskimi merili, določenimi v Prilogi I Uredbe 907/2014/EU, za posamezna kmetijska gospodarstva, za katera je bil v tekočem letu izveden pregled na kraju samem, opravi pregled zaradi preverjanja ustreznosti izvedenih kontrol na kraju samem (v nadaljnjem besedilu: superkontrola). Zaradi preverjanja dela kontrolorjev se s superkontrolo delno ali v celoti ponovijo že opravljeni pregledi na kraju samem ali pa se superkontrola izvede sočasno s pregledom na kraju samem.

(2) Če agencija pri upravnih pregledih ali pregledih na kraju samem v skladu s 24. členom Uredbe 809/2014/EU pri upravičencu, ki uveljavlja ukrep KOPOP v kombinaciji z ukrepom EK, ugotovi nepravilnosti ali kršitve v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko kmetovanje, o tem obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje v ekološkem kmetovanju, pri kateri je upravičenec v tekočem letu vključen v kontrolo.

(3) Če agencija pri pregledih na kraju samem v zvezi z vlogami za pomoč za sheme pomoči na površino in zahtevki za plačilo za ukrepe podpore na površino v skladu s 37. in 38. členom Uredbe 809/2014/EU pri upravičencu, ki uveljavlja ukrep EK, ugotovi čezmerno prijavo površin iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU ali neprijavo vseh površin iz 16. člena Uredbe 640/2014/EU, o tem obvesti organizacijo za kontrolo in certificiranje v ekološkem kmetovanju, pri kateri je upravičenec v tekočem letu vključen v kontrolo.

(4) Za preprečitev pregleda na kraju samem iz sedmega odstavka 59. člena Uredbe 1306/2013/EU se šteje, če upravičenec ali njegov pooblaščenec prepreči izvedbo pregleda na kraju samem, zlasti tako, da pregleda ne dovoli ali ne omogoči.

(5) Če agencija pri upravnih pregledih zahtevkov za operacijo Ohranjanje mejic iz 4. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe ugotovi, da se zahtevki dveh ali več upravičencev na posamezni mejici podvajajo, te upravičence pozove, da predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev za operacijo Ohranjanje mejic iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, oziroma da podvajanja odpravijo.

(6) Če upravičenci po pozivu iz prejšnjega odstavka podvajanj ne odpravijo, če ne predložijo dokazil ali če na podlagi priloženih dokazil ni mogoče ugotoviti, kdo je upravičen do ukrepa, agencija zahtevke iz prejšnjega odstavka zavrne.

2. **Upravni pregledi**

17. člen

(upravni pregledi)

Agencija izvaja upravne preglede v skladu z 28. in 29. členom Uredbe 809/2014/EU, pri čemer je navzkrižno preverjanje avtomatizirano z uporabo računalniških sredstev, tako da se podatki iz vlog in zahtevkov preverjajo glede na podatke iz podatkovnih zbirk ministrstva in drugih državnih organov, in sicer:

1. podatki o kmetijskih površinah in trajnih nasadih se preverjajo s podatki o blokih in GERK-ih iz RKG;

2. glavna dejavnost se za upravičenca preverja glede na Poslovni register Slovenije za namen tretje alineje tretjega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil;

3. izpolnjevanje pogojev za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz tretje alineje drugega odstavka in prve alineje petega odstavka 14. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil ter izpolnjevanje pogojev za aktiviranje in izplačilo plačilnih pravic v skladu z 11. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil se preverja s podatki iz registra plačilnih pravic;

4. izpolnjevanje pogojev za uporabo podatkov o plačah, povezanih s kmetijsko dejavnostjo, vključno z davki in socialnimi prispevki, povezanimi z zaposlitvijo, za namen petodstotnega znižanja izplačila plačilnih pravic v skladu s 7. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil se preverja s podatki Finančne uprave Republike Slovenije na podlagi davčnih številk ter imena in priimka zaposlenih, ki jih upravičenec posreduje do 31. maja 2018;

5. pri vlogah za izplačila plačil za mlade kmete se starost upravičenca v primeru kmetije preverja glede na podatke o datumu rojstva iz EMŠO iz RKG in v primeru pravnih oseb starost fizične osebe, ki se šteje za mladega kmeta v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil;

6. pri vlogah za izplačila plačil za mlade kmete in pri vlogah za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve se kmetijska dejavnost za fizične osebe preverja s podatki Poslovnega registra Slovenije;

7. podatki iz vlog za izplačilo plačila za zeleno komponento se preverjajo s podatki iz geoprostorskega obrazca iz 3. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, s podatki o okoljsko občutljivem trajnem travinju (status OOTT_18), z območji okoljsko občutljivega trajnega travinja (območja OOTT_18), s podatki o ugotovljenih spremembah ali preoravanju okoljsko občutljivega trajnega travinja, ugotovljenih pri pregledih za ukrepe leta 2017 (kršitev statusa OOTT_17), ter za GERK-e z rabo 1211 – vinograd, zasajene na podlagi dovoljenja za obnovo vinograda, ki je bilo izdano pred 31. majem 2015, v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev grozdja in vina;

8. podatki iz vlog za izplačila podpor za mleko v gorskih območjih se preverjajo glede na:

a) podatke, ki jih agencija prevzame iz CRG na dan 1. november 2018. Spremembe podatkov v CRG po 1. novembru 2018 se za ukrep za leto 2018 ne upoštevajo, razen

če sprememba vpliva na neizpolnjevanje pogojev za zadevni ukrep,

b) podatke o realizirani oddaji in neposredni prodaji mleka na dan 1. december 2018 iz evidence za sektor mleka, določene v predpisu, ki ureja evidenco za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov,

c) podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v gorsko območje iz RKG,

č) podatke o vključenosti v ekološko rejo mleka iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil;

9. podatki iz vlog za izplačilo podpor za rejo govedi se preverjajo glede na podatke, ki jih agencija prevzame iz CRG na dan 1. december 2018. Spremembe podatkov v CRG po 1. decembru 2018 se za ukrep za leto 2018 ne upoštevajo, razen če sprememba vpliva na neizpolnjevanje pogojev za zadevni ukrep;

10. podatki iz zahtevkov za ukrep OMD se preverjajo glede na podatke o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev iz Elaborata območij z omejenimi naravnimi dejavniki za kmetijstvo v Republiki Sloveniji z dne 15. februarja 2003, podatke o vključenosti GERK-ov v OMD in podatke o točkah kmetijskega gospodarstva v OMD iz RKG v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD;

11. podatki za posamezne zahteve ali operacije ukrepa KOPOP se preverjajo glede na podatke iz naslednjih evidenc iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD:

a) grafične evidence strmin (S50_16),

b) evidence območij grbinastih travnikov (GRB_15),

c) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB1_30_05_18),

č) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB1_10_06_18),

d) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB1_20_06_18),

e) evidence ekološko pomembnih območij mokrotnih travnikov (HABM_30_06_18),

f) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB2_20_5_18),

g) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB2_30_5_18),

h) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB2_10_6_18),

i) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB2_20_6_18),

j) evidence ekološko pomembnih območij posebnih traviščnih habitatov (HAB2_30_6_18),

k) evidence ekološko pomembnih območij traviščnih habitatov metuljev (MET1_16),

l) evidence ekološko pomembnih območij traviščnih habitatov metuljev (MET2_15),

m) evidence območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov (VTR1_15),

n) evidence območij pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov (VTR2_15),

o) evidence ekološko pomembnih območij steljnikov (STE1_15),

p) evidence ekološko pomembnih območij steljnikov (STE2_15),

r) evidence najožjih vodovarstvenih območij – državni nivo (VVO_I_DR_18),

s) evidence prispevnih območij vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, ki vključuje območje Dravske kotline (NUV_D_15),

š) evidence prispevnih območij vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, ki vključuje druga območja (NUV_O_15),

t) evidence območja pojavljanja medveda in volka (MV1_15) za zahtevo KRA_OGRM: Varovanje črede z visokimi premičnimi varovalnimi elektromrežami iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD,

u) evidence območja pojavljanja medveda in volka (MV2_15) za zahtevi KRA_VARPA: Varovanje črede ob prisotnosti pastirja in KRA_VARPP: Varovanje črede s pastirskimi psi iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD,

v) evidence mejic (MEJ_18) za operacijo Ohranjanje mejic;

12. podatki za zahtevo ukrepa KOPOP, GEN_SEME:

pridelava semenskega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin se preverjajo glede na podatke o dobaviteljih semenskega materiala kmetijskih rastlin iz registra dobaviteljev iz zakona, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin;

13. podatki iz zahtevkov za ukrep KOPOP za operacijo Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje, se preverjajo:

a) za govedo s podatki iz CRG, razen pasme, ki se preverja s podatki iz izvorne rodovniške knjige, ki jo vodi druga priznana organizacija v govedoreji v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo,

b) za drobnico s podatki iz izvorne rodovniške knjige in rodovniške knjige, ki jo vodi druga priznana organizacija pri reji drobnice v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo,

c) za prašiče s podatki iz izvorne rodovniške knjige in rodovniške knjige, ki jo vodi druga priznana organizacija v prašičereji v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo,

č) za konje s podatki iz CRK, razen pasme, ki se preverja s podatki iz izvorne rodovniške knjige, ki jo vodi priznana rejska organizacija in druga priznana rejska organizacija v konjereji v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo,

d) za kokoši s podatki iz registra oziroma evidence porekla, ki ju vodi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo;

14. podatki iz zahtevkov za ukrep KOPOP za operacijo Poljedelstvo in zelenjadarstvo se v letu vstopa v ukrep preverjajo glede na podatke o zasnovi kolobarja iz programa aktivnosti iz predpisa, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020, v nadaljnjih letih pa glede na podatke zbirnih vlog tekočega in predhodnih let;

15. podatki iz zahtevkov za ukrepa KOPOP in EK se preverjajo glede na podatke o usposabljanju upravičencev iz evidence o izobraževanju in usposabljanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: evidenca o izobraževanju) ter uporabljeni storitvi svetovanja iz predpisa, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020;

16. podatki iz zahtevkov za ukrep EK se preverjajo glede na:

a) podatke o izdanih certifikatih za ekološko pridelavo oziroma predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil,

b) podatke o številu čebeljih družin iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil,

c) podatke o izdelanih načrtih preusmeritve kmetijskih gospodarstev iz konvencionalne v ekološko pridelavo iz predpisa, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020,

č) podatke o dobaviteljih semenskega materiala kmetijskih rastlin iz registra iz predpisa, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin;

17. podatki iz zahtevkov za ukrep dobrobit živali – prašiči se preverjajo glede na podatke iz CRPš in podatke o usposabljanju upravičencev iz evidence o izobraževanju;

18. podatki iz zahtevkov za ukrep dobrobit živali – govedo se preverjajo glede na podatke iz:

a) CRG od 1. januarja 2018 do konca obdobja paše za posamezno žival,

b) evidence o izobraževanju in

c) ekološko pomembnih območij iz priloge 5 predpisa, ki ureja dobrobit živali (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5_18, DZ_omejitev_pase_HAB_10_6_18, DZ_omejitev_pase_HAB_20_6_18, DZ_omejitev_pase_MET in DZ_prepoved_pase_18);

19. podatki iz zahtevkov za operacijo dobrobit živali – drobnica se preverjajo glede na podatke:

a) iz CRD,

b) iz evidence o izobraževanju in

c) o ekološko pomembnih območjih iz priloge 5 predpisa, ki ureja dobrobit živali (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5_18, DZ_omejitev_pase_HAB_10_6_18, DZ_omejitev_pase_HAB_20_6_18, DZ_omejitev_pase_MET in DZ_prepoved_pase_18);

20. podatki iz okoljevarstvenega dovoljenja se preverjajo za uporabnike komposta ali digestata 1. razreda kakovosti, ki ni proizvod, iz predpisa, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

21. podatki iz zahtevkov, če je tako določeno v predpisih iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe, se preverjajo glede na evidenco o finančnih podporah in ugotovitve inšpekcijskega nadzora RKG;

22. osebno ime, enotna matična številka (EMŠO), davčna številka ter naslov nosilca kmetijskega gospodarstva in članov kmetije se preverjajo glede na podatke iz RKG;

23. podatki o poslovnih subjektih se preverjajo glede na podatke iz poslovnega registra Slovenije in registra dejanskih lastnikov.

3. **Pregledi na kraju samem**

18. člen

(pregledi na kraju samem za površine)

(1) Pregledi na kraju samem za ukrepe kmetijske politike na površino iz drugega odstavka 1. člena te uredbe se izvajajo v skladu s 30. do 32. členom in 34. do 41. členom Uredbe 809/2014/EU ter v skladu z določbami predpisa, ki ureja RKG.

(2) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem na GERK-u, ki ima glede na prijavo v RKG največjo upravičeno površino enako grafični površini, ugotovi dejansko rabo 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem, agencija obravnava poligon z ugotovljeno dejansko rabo 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem v skladu s 24. členom in prvo alinejo drugega odstavka 23. člena Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16, 23/17 in 69/17).

(3) Pri pregledu na kraju samem kontrolor ne sme opredeliti površine v prahi ali prahi z medonosnimi rastlinami, če praha za to površino na zbirni vlogi ni bila prijavljena.

19. člen

(pregledi na kraju samem za živali)

(1) Pregledi na kraju samem za živali se izvajajo v skladu s 33., 42. in 43. členom Uredbe 809/2014/EU za namene, določene v:

– Uredbi Komisije (ES) št. 1082/2003 z dne 23. junija 2003 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (ES) št. 1760/2000 Evropskega parlamenta in Sveta o najnižji ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v okviru sistema za identifikacijo in registracijo govedi (UL L št. 156 z dne 25. 6. 2003, str. 9), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 1034/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1082/2003 o pregledih glede zahtev za identifikacijo in registracijo goveda (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 7);

– Uredbi Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) št. 1033/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1505/2006 glede letnih poročil držav članic o rezultatih pregledov, opravljenih v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 5);

– predpisu, ki ureja sheme neposrednih plačil;

– predpisu, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD;

– predpisu, ki ureja ukrep dobrobit živali;

– predpisu, ki ureja navzkrižno skladnost.

(2) Pri uporabi zmanjšanj, zavrnitev, ukinitev in kazni v skladu s 5. in 6. členom Uredbe 809/2014/EU se pri izračunu plačil za ukrepe kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe upoštevajo tudi podatki o nadzoru, ki ga opravijo uradni veterinarji organa, pristojnega za veterinarstvo, in podatki o nadzoru, ki ga opravi Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: IRSKGLR).

(3) Pregledi na kraju samem za ukrep podpora za rejo govedi iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil, se v skladu z drugim pododstavkom prvega odstavka 42. člena Uredbe 809/2014/EU razporedijo v obdobju od 1. januarja 2018 do 30. novembra 2018.

20. člen

(stopnja kontrole)

(1) Agencija stopnjo kontrole za ukrepe kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe določi v skladu s 30. do 33. členom Uredbe 809/2014/EU in v skladu z določbami tega člena.

(2) Kontrolni vzorec za preglede na kraju samem zajema vsaj:

– dvajset odstotkov površin s konopljo v skladu s šestim odstavkom 36. člena Uredbe 809/2014/EU;

– pet odstotkov upravičencev, ki vlagajo zahtevke za operacijo dobrobit živali – prašiči;

– pet odstotkov upravičencev, ki vlagajo zahtevke za operacijo dobrobit živali – govedo, in

– pet odstotkov upravičencev, ki vlagajo zahtevke za operacijo dobrobit živali – drobnica.

(3) V zvezi z dodatno stopnjo kontrole za preglede na kraju samem z namenom spremljanja upravičencev, za katere je bil v predhodnem letu uporabljen drugi odstavek 19a. člena Uredbe 640/2014/EU, se upošteva drugi odstavek 33a. člena Uredbe 809/2014/EU.

21. člen

(pregledi z daljinskim zaznavanjem)

(1) Agencija izvede del pregledov na kraju samem z daljinskim zaznavanjem v skladu s 40. členom Uredbe 809/2014/EU.

(2) Pregled z daljinskim zaznavanjem vključuje fotointerpretacijo prijavljenih vlog in zahtevkov na ortofotih, narejenih iz satelitskih ali letalskih posnetkov, posnetih leta 2018 za ugotavljanje vrste dejanske rabe, vrste kmetijskih rastlin in merjenja površin.

(3) Če s fotointerpretacijo ni mogoče nedvoumno potrditi pravilnosti prijav dejanske rabe, vrste kmetijske rastline ali površine vlog oziroma zahtevkov ter nekaterih drugih pogojev upravičenosti za posamezno kmetijsko parcelo, je treba opraviti hiter terenski ogled, ki je v skladu s Smernicami Evropske komisije za kontrole na kraju samem in meritve površin sestavni del pregleda z daljinskim zaznavanjem. Kontrolor o izvedbi hitrega terenskega ogleda upravičenca ne obvesti in lahko ogled opravi brez njegove navzočnosti.

22. člen

(poročilo o kontroli)

(1) Kontrolor poročilo o kontroli za pregled na kraju samem za ukrepe na površino pripravi v skladu z 41. členom Uredbe 809/2014/EU, za sheme pomoči za živali in ukrepe podpore na žival pa v skladu s 43. členom Uredbe 809/2014/EU in določbami tega člena.

(2) Pri pregledih z daljinskim zaznavanjem iz prejšnjega člena, pri katerih niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti oziroma ni bila ugotovljena neustrezno prijavljena dejanska raba GERK-a in če se ugotovitve superkontrole z daljinskim zaznavanjem ne razlikujejo od ugotovitev pregledov z daljinskim zaznavanjem, podpis upravičenca v poročilu o kontroli v skladu z drugim odstavkom 41. člena Uredbe 809/2014/EU ni potreben.

(3) Če je po pregledu na kraju samem ponovno opravljen pregled ali superkontrola na kraju samem za preveritev izpolnje-

vanja pogojev za posamezni ukrep kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, se v skladu s pogoji za posamezni ukrep presojajo ugotovitve iz vseh poročil o kontrolah.

(4) Če je po pregledu na kraju samem ponovno opravljen pregled ali pa superkontrola na kraju samem za preverjanje izpolnjevanja pravil o navzkrižni skladnosti, se v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti upoštevajo ugotovitve iz poročil o kontrolah za vse izvedene preglede.

(5) Če agencija pri pregledu na kraju samem za operacijo Ohranjanje mejic iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, ugotovi neskladje med prijavljeno in ugotovljeno dolžino mejice, to navede v poročilo o kontroli in podatek o ugotovljeni dolžini mejice posreduje ministrstvu, ki podatek uporabi pri vzdrževanju evidence mejic.

23. člen

(preverjanje konoplje na kraju samem)

Preverjanje konoplje se izvaja v skladu s 45. členom Uredbe 809/2014/EU. Inšpektor IRSKGLR v skladu s to uredbo in predpisom, ki določa pogoje za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka, opravi inšpekcijski pregled ter ugotovitve preverjanja za konopljo predloži ministrstvu in agenciji, ki jih upoštevata pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za vlogo za pomoč ali zahtevek za plačilo.

IV. KONTROLNI SISTEM IN KAZNI V ZVEZI Z NAVZKRIŽNO SKLADNOSTJO

24. člen

(kontrolni sistem in kazni)

(1) Kontrolni sistem in zmanjšanje ali izključitev plačil v zvezi z navzkrižno skladnostjo izvaja agencija v skladu s 65. do 75. členom Uredbe 809/2014/EU in 37. do 41. členom Uredbe 640/2014/EU.

(2) Agencija s pristojnimi organi za preverjanje izvajanja predpisov, ki se upoštevajo pri izpolnjevanju pogojev za navzkrižno skladnost, sklene protokole, na podlagi katerih ji navedeni pristojni organi pošljejo podatke o ugotovitvah nadzora.

(3) Agencija pri določanju znižanj in izključitev zaradi neizpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti upošteva tudi podatke o ugotovitvah nadzora iz prejšnjega odstavka.

(4) Vse ugotovitve neskladnosti v zvezi s pravili navzkrižne skladnosti, ugotovljene pri kontroli upravičenosti za ukrepe kmetijske politike za leto 2018 iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, z upoštevanjem izjeme iz petega odstavka 25. člena te uredbe, se upoštevajo pri odločbah za ukrepe za leto 2018.

25. člen

(kontrola navzkrižne skladnosti)

(1) Agencija izvaja kontrolo navzkrižne skladnosti v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena in v skladu s predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost.

(2) Za kontrolo navzkrižne skladnosti se uporabljajo naslednji podatki:

– vodovarstvena območja (VVO_VSA_18),

– območje NATURA 2000 – ptice (NATURA – ptice_17),

– območje NATURA 2000 – habitati (NATURA – habitati_17),

– naravne vrednote iz registra naravnih vrednot, ki se v skladu s predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost, štejejo za krajinske značilnosti,

– iz evidence rejnih živali,

– iz CRG,

– iz CRD,

– iz CRPš,

– iz registra obratov na področju živil iz predpisa, ki ureja registracijo in odobritev obratov na področju živil,

– iz registra obratov nosilcev dejavnosti na področju krme iz predpisa, ki ureja registracijo in odobritev nosilcev dejavnosti na področju krme,

– z Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta,

– iz Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik,

– o kmetijski površini in kmetijskih rastlinah iz geoprostorskega obrazca,

– o izdanih okoljevarstvenih dovoljenjih za vnos komposta ali digestata 1. razreda kakovosti, ki ni proizvod,

– podatki o nadzoru, ki ga opravi inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor ter IRSKGLR.

(3) Nadzor navzkrižne skladnosti za letni vnos dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili se opravi z upravnimi pregledi, določenimi v četrtem odstavku 71. člena Uredbe 809/2014/EU za vse upravičence, ki redijo živali, nabavljajo ali oddajajo živinska gnojila, tako da se letni vnos dušika izračuna po postopku iz 7. člena te uredbe.

(4) Kontrole navzkrižne skladnosti za pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPš se opravijo z upravnimi pregledi, določenimi v četrtem odstavku 71. člena Uredbe 809/2014/EU. Pri tem se najmanjše stopnje kontrole za pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG določijo v skladu z 22. členom Uredbe 1760/2000/ES, za pravočasnost priglasitve v CRD v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1505/2006 z dne 11. oktobra 2006 o izvajanju Uredbe Sveta (ES) št. 21/2004 glede najnižje ravni pregledov, ki jih je treba opraviti v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 280 z dne 12. 10. 2006, str. 3), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1033/2010 z dne 15. novembra 2010 o spremembi uredbe (ES) št. 1505/2006 glede letnih poročil držav članic o rezultatih pregledov, opravljenih v zvezi z identifikacijo in registracijo ovc in koz (UL L št. 298 z dne 16. 11. 2010, str. 5), ter za pravočasnost priglasitve v CRPš v skladu z Direktivo Sveta 2008/71/ES z dne 15. julija 2008 (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2008, str. 31), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali (»Pravila o zdravju živali«) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1).

(5) Pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPš za leto 2018 se preverja za obdobje od 1. septembra 2017 do 31. avgusta 2018.

(6) Pravočasnost priglasitve dogodkov v CRG, CRD in CRPš za leto 2019 se preverja za obdobje od 1. septembra 2018 do 31. avgusta 2019.

(7) Podatke o priglasitvah dogodkov v CRG, CRD in CRPš iz petega odstavka tega člena agencija prevzame iz CRG, CRD in CRPš na dan 1. oktober 2018.

V. IZRAČUN POMOČI IN KAZNI

26. člen

(znižanje plačil in kazni)

(1) Pri čezmernih prijavah se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev pomoči ali podpore na površino, ukinitev plačil, kazen in dodatna kazen iz 19., 19a., 21. in 24. do 28. člena Uredbe 640/2014/EU ter določbe tega člena.

(2) Če upravičenec vloži vlogo ali zahtevek za kmetijsko površino ali za kmetijsko rastlino, pri kateri zadevna vloga ali zahtevek ni mogoč, se taka vloga ali zahtevek zavrne in se površina, za katero je vložena vloga ali zahtevek, ne šteje kot prijavljena površina. Določba tega odstavka se ne uporablja, če je to neskladje ugotovljeno s pregledom na kraju samem. V primeru iz prejšnjega stavka gre za čezmerno prijavo, ki se obravnava v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Vloge in zahtevki za kmetijske parcele, ki so manjše od površine parcele, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se zavrnejo in se ta površina parcele ne šteje kot prijavljena površina za posamezno skupino rastlin, razen za skupine rastlin iz tretjega odstavka 20. člena in četrtega odstavka 22. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil.

(4) Če je za posamezno kmetijsko parcelo, prijavljeno na geoprostorskem obrazcu, ugotovljena površina manjša od površine parcele, določene v prvem odstavku 6. člena te uredbe, se zavrne celotna prijavljena površina kmetijske parcele in se za tako zavrnjeno površino uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. in 19a. člena Uredbe 640/2014/EU.

(5) Če upravičenci, ki niso upravičeni do plačil zaradi dvojne prijave vlog ali zahtevkov na istih površinah, ne umaknejo vlog oziroma zahtevkov in površin, prijavljenih na geoprostorskem obrazcu, se za zavrnjeno površino uporabijo znižanje plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. in 19a. člena Uredbe 640/2014/EU.

27. člen

(kazni za proizvodno vezane podpore)

(1) Če se za posamezno kmetijsko gospodarstvo, za katero so upravičenci v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, vložili vloge za izplačilo proizvodno vezanih podpor za strna žita ali zelenjadnice, pri upravnih pregledih ugotovi, da skupna površina, za katero je upravičenec vložil posamezen proizvodno vezan ukrep, znaša manj od 0,3 hektarja, se zahtevek za posamezno podporo zavrne in se šteje, da ne gre za čezmerno prijavo in se ne uporabi znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(2) Če se za posamezno kmetijsko gospodarstvo, za katero so upravičenci v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, vložili vloge za izplačilo proizvodno vezane podpore za strna žita ali zelenjadnice, pri pregledu na kraju samem ugotovi, da skupna površina, za katero upravičenec uveljavlja posamezni ukrep, znaša manj od 0,3 hektarja, se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(3) Če se za vlogo za izplačilo podpore za strna žita, oddano v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prve in pete alineje 28. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(4) Če se za vlogo za podporo za zelenjadnice, oddano v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, pri pregledu na kraju samem ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prve in druge alineje prvega odstavka ter tretjega, petega in šestega odstavka 37. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil, se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 19. člena Uredbe 640/2014/EU.

(5) Če je za potencialno upravičene živali za vlogo za izplačilo podpore za mleko v gorskem območju oziroma za vlogo za izplačilo podpore za rejo govedi pri pregledu na kraju samem ugotovljeno, da ne izpolnjujejo zahtev v zvezi z identifikacijo in registracijo iz predpisa, ki ureja identifikacijo in registracijo govedi, se uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

28. člen

(kazni za ukrep dobrobit živali)

(1) Živali, prijavljene na Zahtevku za operacijo dobrobit živali – govedo iz 15. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, za katere se pri upravnem pregledu oziroma pregledu na kraju samem ugotovijo neizpolnjevanja v zvezi s sistemom za identifikacijo in registracijo govedi iz četrtega odstavka 30. člena Uredbe 640/2014/EU, se štejejo za neugotovljene živali in se zanje uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

(2) Živali, prijavljene na Zahtevku za operacijo dobrobit živali – drobnica iz 16. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, za katere se pri upravnem pregledu oziroma pregledu na kraju samem ugotovijo neizpolnjevanja v zvezi s sistemom za identifikacijo in registracijo ovc in koz iz petega odstavka 30. člena Uredbe 640/2014/EU, se štejejo za neugotovljene živali in se zanje uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU.

VI. SKUPNE DOLOČBE

29. člen

(višja sila ter izjemne in naravne okoliščine)

(1) Upravičenec primere višje sile ali izjemnih okoliščin iz 2. člena Uredbe 1306/2013/EU ali predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD, ali predpisa, ki ureja ukrep dobrobit živali, v petnajstih delovnih dneh od datuma, ko to lahko stori, pisno sporoči agenciji na obrazcu Sporočanje višje sile ali izjemnih okoliščin ter priloži ustrezna dokazila. Tako sporočeno višjo silo ali izjemne okoliščine agencija obravnava v skladu s 4. členom Uredbe 640/2014/EU in jo smiselno uporabi tudi v primerih neizpolnjevanja pravil navzkrižne skladnosti. Na obrazcu iz tega odstavka upravičenec sporoči tudi namere za odstop od obveznosti za ukrepa KOPOP in EK. Obrazec Sporočanje višje sile ali izjemnih okoliščin upravičenec pošlje kot skenogram ali preko ponudnika poštnih storitev.

(2) Upravičenec neizpolnitev obveznosti obdobja obvezne reje za vloge na žival iz predpisov iz drugega odstavka 1. člena te uredbe zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin iz prejšnjega odstavka in izločitev ali nadomestitev živali pisno sporoči agenciji na obrazcu Obvestilo o izločitvi ali nadomestitvi živali in priloži ustrezna dokazila ter pošlje kot skenogram ali preko ponudnika poštnih storitev.

(3) Če upravičenec zaradi naravnih okoliščin, določenih v 32. členu Uredbe 640/2014/EU, ne more izpolniti zahtev za upravičenost ali drugih obveznosti za operacijo ukrepa KOPOP: Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje (GEN_PAS), to pisno sporoči agenciji v desetih delovnih dneh od ugotovitve kakršnega koli zmanjšanja števila živali na obrazcu Obvestilo o izločitvi ali nadomestitvi živali in priloži ustrezna dokazila ter pošlje kot skenogram ali preko ponudnika poštnih storitev.

(4) V primeru pogina živali, ki zaradi naravnih okoliščin, določenih v 32. členu Uredbe 640/2014/EU, ne more izpolniti obdobja paše za operacijo dobrobit živali – govedo iz predpisa, ki ureja dobrobit živali, se sporočanje pogina v CRG šteje kot pisno sporočilo agenciji za sporočanje naravne okoliščine v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Uredbe 809/2014/EU.

(5) V primeru pogina živali, ki zaradi naravnih okoliščin, določenih v 32. členu Uredbe 640/2014/EU, ne more izpolniti obdobja paše za operacijo dobrobit živali – drobnica iz predpisa, ki ureja dobrobit živali, upravičenec izvede umik zahtevka v skladu s prvim odstavkom 14. člena te uredbe.

(6) Če je na obmejnem območju ob državni meji zaradi namestitve tehničnih in drugih sredstev za opravljanje nadzora državne meje v skladu z zakonom, ki ureja nadzor državne meje, onemogočena redna raba kmetijskih površin, se to šteje za primer izjemne okoliščine v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

(7) Za upoštevanje roka za sporočanje izjemne okoliščine iz prvega odstavka tega člena se v primeru iz prejšnjega odstavka, ki se pojavi pred oddajo zbirne vloge iz 11. člena te uredbe, šteje, da je bil rok upoštevan, če upravičenec na način iz drugega odstavka 11. člena te uredbe na geoprostorskem obrazcu kmetijsko površino, na kateri zaradi opravljanja nalog nadzora državne meje redna raba ni mogoča, prijavi kot »333 – tehnično ali drugo sredstvo«.

(8) Če se zaradi razlogov iz šestega odstavka tega člena raba kmetijskih površin onemogoči šele po oddaji zbirne vloge, upravičenec primer izjemne okoliščine sporoči na način in v roku, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Kot datum nastanka izjemne okoliščine navede datum, ko so bila nameščena tehnična ali druga sredstva za opravljanje nadzora državne meje. V rubriko Zmanjšan obseg na GERK v tekočem letu navede površino, ki je zaradi namestitve tehničnih ali drugih sredstev ne more uporabljati.

(9) Agencija v postopku priznavanja izjemne okoliščine iz šestega in osmega odstavka tega člena preveri podatke o namestitvi tehničnih ali drugih sredstev za opravljanje nadzora državne meje pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve.

(10) Izjemna okoliščina iz šestega in osmega odstavka tega člena se upošteva pri izpolnjevanju zavez za ukrepe iz

druge alineje drugega odstavka in prve do tretje alineje tretjega odstavka 1. člena te uredbe v skladu z drugim in tretjim pododstavkom prvega odstavka 4. člena Uredbe 640/2014/EU.

(11) Izjemna okoliščina iz šestega in osmega odstavka tega člena se upošteva pri izpolnjevanju meril za upravičenost ali drugih obveznosti za ukrepe iz prve alineje drugega odstavka 1. člena te uredbe v skladu s prvim pododstavkom 4. člena Uredbe 640/2014/EU.

(12) Površina, prijavljena kot 333 – tehnično ali drugo sredstvo, iz sedmega odstavka tega člena se v skladu s točko (e) prvega odstavka 4. člena Uredbe 1307/2013/EU ne šteje kot kmetijska površina za ukrepe iz drugega in tretjega odstavka 1. člena te uredbe.

(13) Površina 333 – tehnično ali drugo sredstvo se vnese grafično na način iz drugega odstavka 11. člena te uredbe, pri čemer je največja širina tega poligona pet metrov, razen kadar upravičenec izjavi, da je onemogočena redna raba kmetijskega zemljišča na večji površini in je to razvidno iz grafičnih podlag.

30. člen

(izjemne okoliščine – ZUVRAS)

(1) Upravičenci za ukrepe kmetijske politike iz predpisov iz drugega odstavka in prve do četrte alineje tretjega odstavka 1. člena te uredbe, ki so do začetka uporabe Zakona o ureditvi določenih vprašanj zaradi končne razsodbe arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS, št. 69/17; v nadaljnjem besedilu: ZUVRAS) oddali vloge za ukrepe kmetijske politike oziroma jim je bila izdana odločba o pravici do sredstev, lahko v skladu z določbami ZUVRAS sporočijo agenciji izjemno okoliščino na način iz šestega ali sedmega odstavka tega člena, če je končna razsodba arbitražnega sodišča na podlagi Arbitražnega sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške (Uradni list RS, – Mednarodne pogodbe, št. 11/10), razglašena 29. junija 2017 (v nadaljnjem besedilu: razsodba), vplivala na njihovo:

– možnost uveljavljanja ukrepov kmetijske politike v Republiki Sloveniji ali

– izpolnjevanje pogojev in obveznosti za ukrepe, v katere so vključeni.

(2) Na možnost uveljavljanja ukrepov kmetijske politike v Republiki Sloveniji in izpolnjevanje pogojev ter obveznosti za ukrepe, v katere so vključeni upravičenci iz prejšnjega odstavka, vpliva površina kmetijskih zemljišč, s katerimi so upravičenci vstopili v ukrepe in ki v skladu z razsodbo niso del ozemlja Republike Slovenije.

(3) Agencija za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, prijavljene na kmetijskih površinah na zbirni vlogi za leto 2017, ki po razsodbi niso več del ozemlja Republike Slovenije, ugotovi, kateri upravičenci so imeli prijavljene te površine in katere ukrepe oziroma sheme so na teh površinah uveljavljali.

(4) Agencija za upravičence iz prejšnjega odstavka ugotovi tudi, katere odločbe oziroma vloge za ukrepe iz prve do četrte alineje tretjega odstavka 1. člena te uredbe so prejeli oziroma vložili. Upoštevajo se tiste odločbe za ukrepe, na osnovi katerih morajo upravičenci še izpolnjevati določene obveznosti.

(5) Izpis ugotovitev iz prejšnjih dveh odstavkov agencija posreduje upravičencem z dopisom, ki vključuje tudi predizpolnjeni obrazec za sporočanje izjemne okoliščine in možnost prenehanja izvajanja in uveljavljanja ukrepov kmetijska politike za ukrepe iz predpisov iz drugega odstavka in prve do četrte alineje tretjega odstavka 1. člena te uredbe. Izpis ugotovitev vključuje tudi podatek o številu plačilnih pravic, ki je enako številu hektarjev kmetijskih površin, prijavljenih za namen aktivacije plačilnih pravic na zbirni vlogi za leto 2017 za površine iz drugega odstavka tega člena, ki so lahko izvzete iz vračila plačilnih pravic v nacionalno rezervo v skladu s točko (b) prvega odstavka 31. člena Uredbe 1307/2013/EU.

(6) Šteje se, da je rok za sporočanje izjemne okoliščine iz drugega odstavka 4. člena Uredbe 640/2014/EU upoštevan, če upravičenec izpolnjen in podpisan obrazec iz prejšnjega odstavka pošlje s priporočeno pošto na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, v 15 delovnih dneh od prejema dopisa iz prejšnjega odstavka.

(7) Če upravičenec dopisa iz petega odstavka tega člena ne prejme do 20. aprila 2018, o tem pisno obvesti agencijo, ki upravičencu dopis posreduje v petih delovnih dneh.

31. člen

(izterjava neupravičeno izplačanih zneskov)

(1) Neupravičeno izplačane zneske mora upravičenec vrniti v skladu s 7. členom Uredbe 809/2014/EU ter v skladu s prvim in drugim odstavkom 54. člena Uredbe 1306/2013/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek agencija v skladu s točko (a) pod (ii) tretjega odstavka 54. člena Uredbe 1306/2013/EU za neupravičeno izplačani znesek za posamezni ukrep, ki brez obresti ne presega 250 eurov, lahko opusti izterjavo.

(3) Agencija ne izterja neupravičeno dodeljenih plačilnih pravic v skladu s petim odstavkom 23. člena Uredbe 809/2014/EU, če je njihova vrednost v registru plačilnih pravic ob preverjanju 50 eurov ali manj.

32. člen

(prenos kmetijskega gospodarstva)

(1) Obravnava zbirne vloge v primeru prenosa celotnega kmetijskega gospodarstva z enega upravičenca na drugega upravičenca (v nadaljnjem besedilu: prevzemnika) se po vložitvi zbirne vloge in preden so izpolnjeni vsi pogoji za odobritev pomoči ali podpore, izvede v skladu s prvim do četrtim odstavkom 8. člena Uredbe 809/2014/EU.

(2) Za sheme neposrednih plačil iz predpisa, ki ureja sheme neposrednih plačil, se kot prenos kmetijskega gospodarstva šteje tudi sprememba nosilca kmetijskega gospodarstva, pri čemer poteka prenos plačilnih pravic in prenos pravice do vključenosti v shemo za malega kmeta v skladu z določbami Uredbe 1307/2013/EU.

(3) Sprememba nosilca kmetijskega gospodarstva v RKG se v skladu s točko (a) tretjega odstavka 8. člena Uredbe 809/2014/EU šteje kot obvestilo agenciji o prenosu kmetijskega gospodarstva v skladu s točko (a) in (b) četrtega odstavka 8. člena Uredbe 809/2014/EU.

33. člen

(roki za izdajo odločb)

Odločbe o izplačilih za ukrepe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe se izdajo najpozneje do 30. junija 2019.

34. člen

(priloge)

Obrazci, ki se nanašajo na ukrepe kmetijske politike iz drugega odstavka 1. člena te uredbe in jih določa ta uredba, so kot priloga sestavni del te uredbe in so dostopni tudi na spletni strani agencije.

VII. KONČNA DOLOČBA

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-6/2018
Ljubljana, dne 22. februarja 2018
EVA 2018-2330-0033

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

OSNOVNI PODATKI O KMETIJSKEM GOSPODARSTVU, IZJAVE, SOGLASJA IN NAVEDBE

KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Vrsta KMG					
KMG-MID		Naziv:			
Ulica/vas		/	h. št.: ___	dh. št.:___	
Naselje					
Poštna številka		Pošta			
Občina					

NOSILEC KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA

Priimek in ime/naziv					
				Izpolnijo samo pravne osebe	
Davčna številka		EMŠO		Mat. št.	

Oseba za stike (izpolnijo samo pravne osebe)

Priimek		Ime	

Podpis :_____

Ulica/vas		/	h. št.: ___	dh. št.:___	
Naselje					
Poštna številka		Pošta			
Občina					
Telefonska številka*		Številka mobilnega telefona*			
E-naslov*		Poslovna spletna stran			

* Lahko se odločite za posredovanje ali telefonske številke ali e-naslova.

IZJAVE

1. Izjavljam, da sem za svoje kmetijsko gospodarstvo odgovoren za izvajanje kmetijske dejavnosti in da sem prijavil vse kmetijske površine, s katerimi upravljam v svojo korist oziroma korist kmetijskega gospodarstva, ter da sem seznanjen z zahtevami navzkrižne skladnosti, s pogoji za sheme in ukrepe, ki jih uveljavljam, ter predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči ali podpore, ne dodelitvami pomoči ali podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči ali ukrepov ter da dovoljujem izvedbo pregledov na kraju samem.

2. Seznanjen sem, da lahko podatke, navedene v vlogah, pod pogoji iz 169. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) pridobijo in uporabljajo MKGP, ARSKTRP, UVHVVR, KGZS, IRSKGLR, IRSOP, uprave parkov (za območje, ki ga pokrivajo), lokalne skupnosti, lokalne akcijske skupine, organizacije za kontrolo in certificiranje ekološke pridelave oziroma predelave, izvajalci programov usposabljanj in izvajalci storitev svetovanj pri ukrepih KOPOP, EK in DŽ ter SURS za statistične potrebe.

3. Dovoljujem, da se smejo vsi podatki iz zbirne vloge in zahtevkov uporabiti tudi za namene državnih pomoči v skladu s 26. in 27. členom ZKme-1 ter za ukrepe kmetijske politike iz predpisov, ki urejajo pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu:
DA/NE

4. Izjavljam, da sem seznanjen z možnostjo, da se upravičenja po posameznem zahtevku za plačilo za ukrepe KOPOP, EK, OMD in DŽ lahko spremenijo v skladu s PRP 2014–2020, veljavnim na dan odločanja o zahtevku.

5. Seznanjen sem, da se zaradi sprememb PRP 2014–2020 prevzeta obveznost za izvajanje ukrepa KOPOP oziroma ukrepa EK prilagodi tem spremembam in se kot prilagojena obveznost za ukrep KOPOP oziroma ukrep EK izvaja za preostali čas trajanja obveznosti.

6. Seznanjen sem:
– da se v skladu s 111. do 113. členom Uredbe 1306/2013/EU moji osebni podatki: ime in priimek, občina prebivališča ter poštna številka in podatki o vrsti ukrepov in zneskih plačil za ukrepe iz sredstev Skladov EKJS in EKSRP, ki jih prejmem za posamezno finančno leto, objavijo na spletni strani ARSKTRP (www.arsktrp.gov.si), do katere ima vzpostavljeno povezavo enotna spletna stran Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija);
– da se podatki objavijo vsako leto najpozneje 31. maja za predhodno proračunsko leto in so dostopni dve leti od datuma prve objave;
– da podatke o prejemnikih sredstev lahko skladno s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU obdelujejo revizijski in preiskovalni organi Unije in Republike Slovenije z namenom varovanja finančnih interesov Unije;
– da Republika Slovenija in Komisija lahko zbirata osebne podatke zaradi izvajanja svojih upravljavskih, kontrolnih, revizijskih obveznosti ter obveznosti spremljanja in vrednotenja v okviru Uredbe 1306/2013/EU, predvsem tistih iz poglavja II naslova II, naslova III, poglavij III in IV naslova IV, naslovov V in VI ter poglavja III naslova VII, ter tudi za statistične namene in teh podatkov ne obdelujeta na način, ki ni skladen s tem namenom. Kadar se osebni podatki obdelujejo zaradi spremljanja in vrednotenja v okviru poglavja III naslova VII Uredbe 1306/2013/EU ter za statistične namene, se spremenijo v anonimne in se obdelajo le v zbirni obliki;
– da imam v zvezi z objavo in obdelavo osebnih podatkov skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Direktivo 95/46/ES in Uredbo 45/2001/ES pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, blokiranja, izbrisa in ugovora. Zahteva ali ugovor v zvezi s temi pravicami se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri upravljavcu osebnih podatkov ARSKTRP.

7. Izjavljam, da so vsi vneseni opisni podatki in morebitni grafični podatki, ki sem jih navedel v zbirni vlogi resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam kazensko in materialno odgovornost.

Seznanjen sem, da agencija ne odobri plačil za ukrepe, ki jih uveljavljam na zbirni vlogi, če ugotovi, da sem ustvaril pogoje za pridobitev plačil umetno in v nasprotju z nameni teh ukrepov.

SOGLASJE

Soglašam, da MKGP podatke za stike (telefonske številke in e-naslov) pridobi iz te vloge.

NAVEDBE

Navajam, da sem vključen na seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti iz uredbe, ki ureja sheme neposrednih plačil, zato prilagam dokazila, da moja kmetijska dejavnost ni zanemarljiva:

DA*/NE

Seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti:

- upravljanje letališč: 51.100 Potniški zračni promet, 51.210 Tovorniški zračni promet, 52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu;
- upravljanje železniških storitev: 49.100 Železniški potniški promet, 49.200 Železniški tovorni promet;
- upravljanje vodnih objektov: 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode;
- upravljanje nepremičninske storitve: 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami;
- upravljanje športnih in rekreacijskih igrišč, razen tistih igrišč, ki se uporabljajo v zasebne namene: 93.110 Obratovanje športnih objektov, 93.190 Druge športne dejavnosti, 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov, 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov.

**Če navedete DA, je treba priložiti Prilogo: Dokazila o kmetijski dejavnosti v primeru uvrščenosti na seznam nekmetijskih dejavnosti ali podjetij.*

Legenda: MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ARSKTRP – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, UVHVVR – Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, IRSKGLR – Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, IRSOP – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, SURS – Statistični urad Republike Slovenije, KGZS – Kmetijsko-gozdarska zbornica, EKJS – Evropski kmetijski jamstveni sklad, EKSRP – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Seznanjen sem s kazensko in materialno odgovornostjo za navedbo lažnih podatkov in izjav.

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

Priloga: DOKAZILA O KMETIJSKI DEJAVNOSTI V PRIMERU UVRŠČENOSTI NA SEZNAM NEKMETIJSKIH DEJAVNOSTI ALI PODJETIJ

Izpolnjujem merilo za dokazovanje, da letni prihodek iz kmetijske dejavnosti nosilca kmetijskega gospodarstva ali skupine povezanih podjetij, kadar je nosilec kmetijskega gospodarstva povezano podjetje*, predstavlja najmanj tretjino skupnih prihodkov vseh dejavnosti, prejetih v zadnjem obračunskem letu, za katero so takšni dokazi na voljo:

Letni prihodek iz kmetijske dejavnosti znaša _____ % skupnih prihodkov vseh dejavnosti.

* Če je nosilec kmetijskega gospodarstva enotno podjetje in eno izmed povezanih podjetij, vključno z nosilcem kmetijskega gospodarstva, upravlja letališče, železniške storitve, vodne objekte, nepremičninske storitve ali stalna športna in rekreacijska igrišča iz tretjega odstavka 6. Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18), se prihodki in znesek neposrednih plačil iz tega člena določijo za enotno podjetje.

IZKAZ PRIHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obračunsko leto: od 1. januarja do _____

Letni prihodki iz kmetijske dejavnosti: _____

Letni prihodki iz nekmetijske dejavnosti: _____

Skupni letni prihodki: _____

Kraj in datum:	Podpis osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:	Podpis nosilca KMG:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

OBRAZEC ZA ODDAJO IN PREJEM ŽIVINSKIH GNOJIL, DIGESTATA ALI KOMPOSTA

ODDAJALEC					
Nosilec kmetijskega gospodarstva Priimek in ime/naziv					
Naslov nosilca					
Telefonska številka		KMG-MID		Davčna številka	

Oddajam živinska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živinskih gnojil:

	oddal drugemu nosilcu kmetijskega gospodarstva
	odstranil v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki*
	prodal v različnih oblikah na trgu**

*V tem primeru KMG-MID prejemnika ni potreben.
** V tem primeru podpis prejemnika ni potreben.
POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.

PREJEMNIK	– Izpolnite, če je prejemnik drug nosilec kmetijskega gospodarstva ali če odstranjujete presežke živinskih gnojil v skladu s predpisi. – Pustite prazno, če presežke živinskih gnojil prodajate na trgu, in označite izjavo, da prodajate na trgu.				
Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv					
Naslov nosilca					
Telefonska številka		KMG- MID		Davčna številka	

ODDANE ALI PREJETE KOLIČINE ŽIVINSKIH GNOJIL

Izvor gnoja	**Količina (v m^3)**	**Izvor gnojnice**	**Količina (v m^3)**
govedo	,	govedo	,
drobnica	,	prašiči	,
konji	,	**Izvor gnojevke**	**Količina (v m^3)**
prašiči	,	govedo	,
perutnina	,	prašiči	,
		perutnina	,

Digestat, kompost	**Količina (v m^3)**	**kg N/m^3**	**Delež N iz živinskih gnojil**	**Prejel***
digestat	,	,	%	
kompost (iz kompostarne)	,	,		

*POZOR! V primeru prejema digestata ali komposta mora ta obrazec posredovati prejemnik digestata ali komposta in v rubriko »Prejel« vpisati DA.

Podatki, navedeni na tem obrazcu, se upoštevajo pri preverjanju pogojev za ukrepe kmetijske politike in pravil navzkrižne skladnosti za oddajalca in prejemnika živinskih gnojil.

ODDAJALEC: _____(podpis) **PREJEMNIK:** _____(podpis)

Dan . Mesec . Leto

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	
KMG-MID	

GEOPROSTORSKI OBRAZEC ZA VLOGE IN ZAHTEVKE NA POVRŠINO

GLAVNI POSEVEK BLOK_ID	**Površina bloka (v ar)**	**GERK-PID**	**Domače ime GERK-a**	**Država**	**Vrsta rabe**	**Površina GERK-a (v m^2)**	**KMRS**	**Prijavljena površina KMRS (v ar)**	**Sorta**	**Vloge in zahtevki** (ZL, SŽ, PEP, AKT, DOD_NR, KOPOP, EK, OMD, PONO35, PONO 50)	**OOTT**	**Sprememba v trajno travinje po uradni dolžnosti**

ZELENJADNICE

BLOK_ID	**GERK-PID**	**Domače ime GERK-a**	**KMRS**	**Prijavljena površina KMRS [ar]**	**Zelenjadnica**	**Površina zelenjadnice [ar]**

S podpisom zahtevka izjavljam:

- da sem seznanjen z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje ukrepov KOPOP, EK in OMD iz PRP 2014–2020 ter s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu ukrepov zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, ter se zavezujem, da bom te ukrepe dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen s pogoji za podporo za strna žita in zelenjadnice, za PONO 35 in PONO 50, za izvajanje kmetijskih praks iz zelene komponente, za aktiviranje plačilnih pravic in dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči, nedodelitvami pomoči ali podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev;
- da na površinah, ki jih uveljavljam kot površine z ekološkim pomenom (PEP), ne uporabljam fitofarmacevtskih sredstev, kar med drugim zajema tudi prepoved uporabe tretiranih semen.

Dan . Mesec . Leto

Podpis nosilca:

NEPREZIMNI POSEVKI

BLOK_ID	Površina bloka (v ar)	GERK-PID	Domače ime GERK-a	Država	Vrsta rabe	Površina GERK-a (v m^2)	KMRS	Prijavljena površina KMRS (v ar)	Sorta	Zahtevki (PEP, POZ_POD, POZ_KONZ, POZ_NEP, VOD_NEP, VOD_POD, GEN_SOR)

PREZIMNI POSEVKI

BLOK_ID	Površina bloka (v ar)	GERK-PID	Domače ime	Država	Vrsta rabe	Površina GERK-PID (v m^2)	KMRS	Prijavljena površina KMRS (v ar)	Sorta	Zahtevki (PEP, POZ_KONZ, POZ_ZEL, VOD_ZEL GEN_SOR)

Zahtevek za operacijo Ohranjanje mejic (KRA_MEJ)

BLOK_ID	ID_mejice	Največja možna prijava mejice na BLOK (v m)	Prijavljena dolžina mejice (v m)	Izjava * (DA/NE)

*Izjavljam, da vzdržujem prijavljeno dolžino mejice, ki leži na zemljišču, za katerega imam pravico do uporabe.

S podpisom zahtevka izjavljam:

- da sem seznanjen z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje ukrepov KOPOP, EK in OMD iz PRP 2014–2020 ter s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu ukrepov zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, ter se zavezujem, da bom te ukrepe dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen s pogoji za izvajanje kmetijske prakse iz zelene komponente ter s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči, nedodelitvami pomoči, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev;
- da na površinah z neprezimnimi in prezimnimi posevki, ki jih uveljavljam kot površine z ekološkim pomenom (PEP), ne uporabljam fitofarmacevtskih sredstev, kar med drugim zajema tudi prepoved uporabe tretiranih semen.

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

Legenda: ZL – zelenjadnice, SŽ – strna žita, PEP – površine z ekološkim pomenom, AKT – površine za aktiviranje plačilnih pravic, DOD_NR – površina za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, PONO 35 – plačilo za območja z naravnimi omejitvami regija I gorsko območje z najmanj 35- do 50-odstotnim nagibom, PONO 50 – plačilo za območja z naravnimi omejitvami regija II gorsko območje z najmanj 50-odstotnim nagibom, EK – ekološko kmetovanje, OMD – območja z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami, KOPOP – kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, POZ_KONZ – konzervirajoča obdelava tal, POZ_NEP/VOD_NEP – neprezimni medonosni posevki, POZ_POD/VOD_POD – setev rastlin za podor (zeleno gnojenje), POZ_ZEL/VOD_ZEL – ozelenitev njivskih površin, GEN_SOR – Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin, KRA_MEJ– ohranjanje mejic, KRMS – šifra kmetijske rastline, OOTT – površina GERK-a je delno ali v celoti okoljsko občutljivo trajno travinje.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime / naziv:	
Naslov:	

KMG-MID									

OPREDELITEV NAČINA REJE ZA POTREBE IZVAJANJA ZAHTEV Z OBVEZNOSTJO GNOJENJA Z ORGANSKIMI GNOJILI Z NIZKIMI IZPUSTI V ZRAK V OKVIRU UKREPA KOPOP

	PRETEŽNI NAČIN REJE ŽIVALI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU*	
KATEGORIJA ŽIVALI	**Sistem z gnojevko**	**Hlevski gnoj in gnojnica**
Govedo do 2 leti		
Govedo nad 2 leti		
Prašiči pitanci		
Plemenski prašiči		
Kokoši nesnice		

* Pretežni način reje živali na kmetijskem gospodarstvu je tisti, v katerega je vključena večina živali posamezne kategorije.

Za izračun višine plačila za zahteve ukrepa KOPOP z obveznostjo gnojenja z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak se upoštevajo podatki iz evidence rejnih živali, podatki o načinu reje navedeni na tem obrazcu ter podatki o oddanih in prejetih živinskih gnojilih iz Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil v skladu s Prilogo 7 iz predpisa, ki ureja ukrepe KOPOP, EK in OMD.

Dan			.	Mesec			.	Leto						

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

VLOGA ZA DODELITEV PLAČILNIH PRAVIC IZ NACIONALNE REZERVE	
Uveljavljam vlogo za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, na podlagi naslednjih pogojev (obvezno je treba izbrati eno možnost in po potrebi priložiti ustrezna dokazila)	
	Sem MLADI KMET
	Sem nosilec kmetijskega gospodarstva, ki ZAČENJA opravljati kmetijsko dejavnost
	Zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin v letu 2015 nisem vložil vloge za dodelitev plačilnih pravic

VLOGA ZA AKTIVIRANJE IN IZPLAČILO PLAČILNIH PRAVIC IN VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA ZELENO KOMPONENTO	
	Uveljavljam vlogo za AKTIVIRANJE IN IZPLAČILO spodaj navedenih plačilnih pravic in/ali plačilnih pravic dodeljenih iz nacionalne rezerve za leto 2016 oziroma 2017 in vlogo za izplačilo plačila za zeleno komponento

ID plačilne pravice	Število plačilnih pravic	Vrednost ene plačilne pravice za leto 2017 (v EUR)

VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA OBMOČJA Z NARAVNIMI OMEJITVAMI (PONO 35 in PONO 50)	
	Uveljavljam vlogo za IZPLAČILO plačila za območja z naravnimi omejitvami.

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za izplačilo plačilnih pravic, za dodelitev in izplačilo plačilnih pravic iz nacionalne rezerve v letu 2018, za plačilo za zeleno komponento ter za plačilo za območja z naravnimi omejitvami (PONO 35 in PONO 50) in s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči, nedodelitvami pomoči, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev.

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA MLADE KMETE

	Uveljavljam vlogo za izplačilo plačila za mlade kmete za leto 2018 v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen s pogoji za pridobitev plačila za mlade kmete v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, in s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami pomoči, nedodelitvami pomoči, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu pomoči.

VLOGA ZA IZPLAČILO PODPORE ZA MLEKO V GORSKIH OBMOČJIH

	Uveljavljam vlogo za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih za leto 2018 v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge izjavljam, da sem seznanjen:
- s pogoji za pridobitev podpore za mleko v gorskih območjih v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil;
- da je za uveljavljanje podpore za mleko v gorskih območjih upravičeno žensko govedo, namenjeno za proizvodnjo mleka, ki je telilo vsaj enkrat do vključno 26. februarja 2018 in je od 26. februarja do 30. septembra 2018 neprekinjeno prisotno na kmetijskem gospodarstvu (obdobje obvezne reje);
- da se vse potencialno upravičene živali*, za katere je ugotovljeno, da niso pravilno identificirane ali registrirane v sistemu za identifikacijo in registracijo govedi, štejejo za živali, pri katerih so bile ugotovljene nepravilnosti iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, kar pomeni, da se zanje uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni.

** Potencialno upravičena žival za ukrep podpora za mleko v gorskih območjih je žensko govedo, ki je telilo vsaj enkrat do vključno 26. februarja 2018 in je prisotno na zadevnem kmetijskem gospodarstvu 26. februarja 2018 ter je rjava, lisasta, črno-bela, red holstein, montbeliard, džersi, ayrshire, blaarkop rood, cika, kraška siva, pincgau ali siva tirolska pasma oziroma kot križanka izključno med temi pasmami in je 1. januarja 2018 mlajša od 15 let.*

VLOGA ZA IZPLAČILO PODPORE ZA REJO GOVEDI

	Uveljavljam vlogo za izplačilo podpore za rejo govedi v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge za izplačilo podpore za rejo govedi izjavljam, da:
- sem seznanjen z vsebino in pogoji za podporo za rejo govedi v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil;
- je za uveljavljanje izplačila podpore za rejo govedi upravičen bik ali vol, ki je od 1. novembra 2017 do vključno 31. oktobra 2018 dosegel (izpolnil) starost več kot devet mesecev;
- je oziroma bo na kmetijskem gospodarstvu neprekinjeno prisoten več kot šest mesecev do 31. oktobra 2018 (obdobje obvezne reje);
- se vse potencialno upravičene živali**, za katere je ugotovljeno, da niso pravilno identificirane ali registrirane v sistemu za identifikacijo in registracijo govedi, štejejo za živali, pri katerih so bile ugotovljene nepravilnosti iz 31. člena Uredbe 640/2014/EU, kar pomeni, da se zanje uporabijo znižanja plačil, nedodelitev plačil ali dodatne kazni.

*** Potencialno upravičena žival za ukrep podpora za rejo govedi je bik ali vol, ki doseže starost več kot devet mesecev v obdobju od 1. novembra 2017 do vključno 31. oktobra 2018 in je na dan 1. januarja 2018 mlajši od treh let.*

Dan				.	Mesec				.	Leto					

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

VLOGA ZA IZPLAČILO PLAČILA ZA MALE KMETE

	Uveljavljam vlogo za izplačilo plačila za male kmete v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil.

S podpisom vloge za izplačilo plačila za male kmete izjavljam, da sem seznanjen:

- s posebnimi pogoji v zvezi s shemo za male kmete v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil (ohranitev vsaj enakega števila hektarjev kmetijskih površin, ki ustreza številu dodeljenih plačilnih pravic v letu 2015; plačilne pravice se štejejo za izkoriščene ves čas sodelovanja v shemi za male kmete. Da plačilnih pravic ni mogoče prenesti na drugega nosilca kmetijskega gospodarstva, razen kadar nov nosilec kmetije pošlje agenciji enega od naslednjih dokazil v zvezi s prenosom plačilnih pravic: sklep o dedovanju, pogodbo o izročitvi in razdelitvi premoženja, pogodbo o dosmrtnem preživljanju, pogodbo o preužitku, darilno pogodbo. V teh primerih je tudi dovoljeno nadaljnje uveljavljanje sheme za male kmete).

VLOGA ZA IZSTOP IZ SHEME ZA MALE KMETE

	Uveljavljam vlogo za izstop iz sheme za male kmete za leto 2019.

S podpisom vloge za izstop iz sheme za male kmete izjavljam, da sem seznanjen:

- da rok za vložitev vloge za izstop iz sheme za male kmete poteče 3. januarja 2019.

Dan			.	Mesec			.	Leto					

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

ZAHTEVEK ZA OPERACIJO UKREPA KOPOP REJA LOKALNIH PASEM, KI JIM GROZI PRENEHANJE REJE

AVTOHTONE PASME (GOVEDO)

Zap. št. živali	Koda države	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME (KONJI)

Zap. št. živali	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME DROBNICE (OVCE IN KOZE)

Zap. št. živali	Koda države	Šifra pasme	Identifikacijska številka živali

AVTOHTONE IN TRADICIONALNE PASME (PRAŠIČI IN PERUTNINA)

Zap. št. živali	Šifra pasme	Število živali

S podpisom zahtevka jamčim, da sem seznanjen:
– z vsebino, pogoji in zahtevami za izvajanje operacije ukrepa KOPOP Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje, ter s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v sistemu ukrepov zaradi neupoštevanja pogojev in zahtev, ter se zavezujem, da bom operacijo dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti.

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetijskega gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

G-MID									

ZAHTEVEK ZA OPERACIJO DOBROBIT ŽIVALI – PRAŠIČI

	Uveljavljam zahtevek za operacijo dobrobit živali v skladu s predpisom, ki ureja ukrep dobrobit živali, v letu 2018 za povprečno število prašičev posamezne kategorije, izračunano iz podatkov o staležu prašičev na gospodarstvu, sporočenih v Centralni register prašičev od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018.

ZAHTEVE	NAJVEČJE DOVOLJENO ŠTEVILO ŽIVALI NA G-MID
ZAHTEVE ZA PLEMENSKE SVINJE IN MLADICE	
☐ Uveljavljam zahtevo »skupinska reja z izpustom«.	
☐ Uveljavljam zahtevo »10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali«.	* ☐☐☐☐☐
☐ Uveljavljam zahtevo »dodatna ponudba voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine«.	
ZAHTEVA ZA PLEMENSKE SVINJE	
☐ Uveljavljam zahtevo »toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov«.	
☐ Uveljavljam zahtevo »kirurška kastracija sesnih pujskov moškega spola z uporabo anestezije in/ali analgezije«.	
ZAHTEVA ZA TEKAČE	
☐ Uveljavljam zahtevo »10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali«.	☐☐☐☐☐
ZAHTEVI ZA PITANCE	
☐ Uveljavljam zahtevo »10 % večja neovirana talna površina na žival v skupinskih boksih od površine, določene s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali«.	☐☐☐☐☐
☐ Uveljavljam zahtevo »skupinska reja z izpustom«.	

* Največje dovoljeno število živali pri plemenskih svinjah in mladicah predstavlja celoten stalež plemenskih svinj in mladic na gospodarstvu, pri katerem je zahteva po 10-odstotni večji neovirani talni površini še izpolnjena.

S podpisom zahtevka za ukrep dobrobit živali izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018;
- so sporočeni podatki o staležu prašičev v Centralnem registru prašičev točni in se uporabijo za izračun povprečnega števila živali za posamezno kategorijo na gospodarstvu;
- sem seznanjen s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v ukrepu dobrobit živali.

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetijskega gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG MID									

ZAHTEVEK ZA OPERACIJO DOBROBIT ŽIVALI – GOVEDO

☐	Uveljavljam zahtevek za operacijo dobrobit živali – govedo, v skladu s predpisom, ki ureja ukrep dobrobit živali v letu 2018.

☐	Pasem na svojem KMG

☐	Pasem na planini			
	G-MID – planine			
	Predviden začetek paše	. .	. .	. .

☐	Pasem na skupnem pašniku			
	G-MID skupnega pašnika			
	Predviden začetek paše	. .	. .	. .

Zap. št. živali	Identifikacijska številka živali		Datum rojstva	Spol	Koef. GVŽ	Datum začetka paše	Predviden konec paše
	Koda države	Številka živali					
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .
			. .		.	. .	. .

| | | |

pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena do 30. maja (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5) ali do 10. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_10_6) ali do 20. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_20_6)		
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ **paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom** (DZ_omejitev_pase_MET)		

S podpisom zahtevka za ukrep dobrobit živali izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018;
- sem seznanjen s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v ukrepu dobrobit živali;
- so navedeni podatki pravilni in popolni.

Dan . Mesec . Leto

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetijskega gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

ZAHTEVEK ZA OPERACIJO DOBROBIT ŽIVALI – DROBNICA

☐	Uveljavljam zahtevek za operacijo dobrobit živali – drobnica, v skladu s predpisom, ki ureja ukrep dobrobit živali v letu 2018.

☐	Pasem na svojem KMG

☐	Pasem na planini			
	G-MID – planine			
	Predvideni začetek paše	. .	. .	. .

☐	Pasem na skupnem pašniku			
	G-MID – skupnega pašnika			
	Predvideni začetek paše	. .	. .	. .

Skupno število živali	Kategorija drobnice*	Število živali s spremnim listom**	Številka spremnega lista	Datum začetka paše	Predviden konec paše
				. .	. .
				. .	. .

* Vpišite le ustrezno oznako za kategorijo drobnice, ki jo uveljavljate.

Kategorija drobnice	Koeficient za izračun GVŽ	Oznaka kategorije
Ovni, stari več kot eno leto in ovce, starejše od enega leta oziroma ki so že	0,15	Ovce
Kozli, stari več kot eno leto in koze, starejše od enega leta oziroma ki so že jarile	0,15	Koze

Živali s spremnim listom so živali, ki so že vključene v skupno število živali, vendar imajo **prihod na KMG-MID v obdobju od vključno 2. 2. 2018 do oddaje zahtevka in za te živali obstaja spremni list za drobnico iz predpisa, ki ureja identifikacijo in registracijo drobnice.

Območje kjer je paša prepovedana ali omejena	GERK PID	Domače ime
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer je za ukrep DŽ **paša prepovedana** (DZ_prepoved_pase)		
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ paša ni dovoljena do 30. maja (DZ_omejitev_pase_HAB_30_5) ali do 10. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_10_6) ali do 20. junija (DZ_omejitev_pase_HAB_20_6)		
GERK-i, ki v celoti ali delno ležijo v ekološko pomembnem območju, kjer za ukrep DŽ **paša ni dovoljena med 15. junijem in 15. septembrom** (DZ_omejitev_pase_MET)		

S podpisom zahtevka za operacijo dobrobit živali – drobnica izjavljam, da:

- sem seznanjen z vsebino, pogoji in obveznostmi za pridobitev izplačil za ukrep dobrobit živali, ki so opredeljeni v Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018;
- sem seznanjen s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v ukrepu dobrobit živali;
- so navedeni podatki pravilni in popolni.

Dan ___ . Mesec ___ . Leto ____

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

ZAHTEVEK ZA UKREP EK – PLAČILO ZA EKOLOŠKO ČEBELARJENJE

	Uveljavljam zahtevek za ekološko čebelarjenje za predvideno število čebeljih družin _____.

S podpisom zahtevka jamčim:
- da sem seznanjen z vsebino in pogoji za izvajanje zahtev za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje ter s predpisanimi zmanjšanji plačil, izključitvami, zavrnitvami in ukinitvami podpore, nedodelitvami podpore, dodatnimi kaznimi in odvzemi pravic do sodelovanja v ukrepu zaradi neupoštevanja predpisanih pogojev, in se zavezujem, da bom zahteve dosledno izvajal ves čas trajanja obveznosti;
- da sem seznanjen, da se pri zahtevku za ukrep EK – plačilo za ekološko čebelarjenje upošteva število čebeljih družin, ki so vpisane v evidenco pridelovalcev in predelovalcev ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									
G-MID									

ZAPISNIK O PRIGONU ŽIVALI NA PAŠO NA PLANINO ALI SKUPNI PAŠNIK

IME PLANINE/SKUPNEGA PAŠNIKA in identifikacijska znaka planine ali skupnega pašnika:_____

Datum prigona živali na pašo:

Dan ___ . Mesec ___ . Leto ____

Predvideni datum odgona:

Dan ___ . Mesec ___ . Leto ____

Zap. št. živali	Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva			Identifikacijska številka živali	
	Priimek in ime nosilca	KMG-MID	Kategorija živali	Koda države	Številka živali
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			
		100			

		100																	
		100																	
		100																	
		100																	
		100																	
		100																	
		100																	
		100																	
		100																	

Podatki o živalih:

GOVEDO			KONJI			DROBNICA*		
Kategorija živali	**Živalska vrsta**	**K****	**Kateg. živali**	**Živalska vrsta**	**K****	**Kategorija živali**	**Živalska vrsta**	**K****
GO	teleta do 6 mesecev	0,15	**ŽR**	žrebe do 1 leta	0,5	**OML**	ovce/ovni – mlečne pasme	0,15
G1	mlado govedo od 6 mes. do 1 leta	0,3	**M**	mule, mezgi, osli, poniji	0,5	**OME**	ovce/ovni – mesne pasme	0,15
G1-2	mlado govedo od 1 do 2 let	0,6	**K**	kobile/konji	1	**KML**	koze/kozli – mlečne pasme	0,15
MOL	krave molznice	1				**KME**	koze/kozli – mesne pasme	0,15
DOJ	krave dojilje	1						
G2	drugo govedo nad 2 leti	1						

* Drobnica mora biti stara najmanj 12 mesecev oziroma je morala vsaj enkrat jagnjiti ali jariti.
** Koeficient za izračun GVŽ.
*** Pri konjih se navede življenjska številka konja.

POZOR!
Z izpolnjenim izvodom tega obrazca sporočite v Centralni register govedi premik govedi na planino ali skupni pašnik. Obrazec predložite pooblaščenemu veterinarju v petnajstih dneh po prigonu živali na pašo.

Dan . Mesec . Leto

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov	

KMG-MID									

Telefonska številka									

OBVESTILO O IZLOČITVI ALI NADOMESTITVI ŽIVALI ZA LETO 2018

☐ Govedo ☐ Druge vrste domačih živali (vpišite): _____

Datum izločitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA IZLOČENE ŽIVALI**		Se ne pase na planini	GEN_ PAS	Vzrok izločitve
	Koda države	Številka živali			
. .					
. .					
. .					

PRILOGE	
☐	Zdravstveno potrdilo
☐	Uradni zapisnik (lovci, policija, higienska služba, organi, pristojni za veterinarstvo …)

Datum nadomestitve	IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA NADOMESTNE ŽIVALI**		Se ne pase na planini	GEN_ PAS	Datum rojstva živali	Pasma
	Koda države	Številka živali				
. .						
. .						
. .						
. .						

** Pri konjih se navede življenjska številka konja.

ŠIFRANT VZROKOV IZLOČITVE	
1	Smrt nosilca kmetijskega gospodarstva.
2	Dolgotrajna delovna nesposobnost nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: zdravstveno potrdilo).
3	Hujša naravna katastrofa, ki je resno vplivala na kmetijske površine gospodarstva (priloga: uradni zapisnik).
4	Uničenje hlevov na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče (priloga: uradni zapisnik).
5	Kužna bolezen, ki je prizadela del ali vse živali nosilca kmetijskega gospodarstva (priloga: uradni zapisnik).
6	Pogin živali zaradi bolezni (priloga: uradni zapisnik).
7	Pogin živali zaradi nesreče, za katero nosilec kmetijskega gospodarstva ne more nositi odgovornosti (priloga: uradni zapisnik).
8	Prodaja živali, ki je navedena na zahtevku za operacijo ukrepa KOPOP – Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje (GEN_PAS).
9	Drugo – višja sila (ustrezne priloge).
10	Drugo – naravne okoliščine (ustrezne priloge).

Opis dogodka:

_____

_____

_____

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

Nosilec kmet. gospodarstva Priimek in ime / naziv:	
Naslov:	

KMG-MID									

ZMANJŠANJE ALI PRENOS POVRŠIN, VKLJUČENIH V UKREP KOPOP OZIROMA EK V PREDHODNEM LETU, ZA LETO 2018

Zahteva/ ukrep	Zmanjšana površina (v ar)	GERK-PID	Razlog zmanjšanja*	KMG-MID prevzemnika	Ime in Priimek prevzemnika	Podpis prevzemnika

*** V stolpec razlog zmanjšanja vpišite enega od razlogov zmanjšanja površin z obveznostjo**
- prenesel na drug KMG
- komasacije
- opustil površino
- obnova trajnega nasada
- sporočena višja sila
- drugo (obrazcu priložite ustrezno pojasnilo)
- izvajanje na drugi lokaciji v okviru KMG

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

ARSKTRP

SPOROČANJE VIŠJE SILE ALI IZJEMNIH OKOLIŠČIN

Priimek in ime / naziv nosilca kmetijskega gospodarstva	
Naslov nosilca kmetijskega gospodarstva	
Davčna številka	
EMŠO oz. MŠO	
Telefonska številka	
KMG-MID	

Podpisani nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavljam višjo silo ali izjemne okoliščine za (ustrezno označite):

☐	sheme neposrednih plačil (ustrezno obkrožite): a) sheme pomoči na površino (osnovno plačilo, zelena komponenta, proizvodno vezana plačila, PONO) b) sheme pomoči na živali (podpora za mleko v GO, podpora za rejo govedi)
☐	ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (KOPOP)
☐	ukrep ekološko kmetovanje (EK/EKSEME)
☐	ukrep plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami (OMD)
☐	ukrep dobrobit živali (DŽ): a) prašiči b) govedo c) drobnica

Zaradi (ustrezno označite):

	smrti upravičenca
	dolgotrajne nezmožnosti upravičenca za delo
	smrti člana kmetije
	dolgotrajne nezmožnosti člana kmetije za delo
	razlastitve velikega dela kmetijskega gospodarstva (KMG), ki ga ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja
	hude naravne nesreče, ki je resno prizadela KMG
	uničenja poslopij in kmetijske mehanizacije na KMG zaradi nesreče
	kužne bolezni, ki je prizadela vso živino upravičenca ali njen del
	izgube ali pogina domačih živali zaradi napada divjih zveri kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov
	pogina domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.)
	škode na površinah, ki so jo povzročile divje živali
	napada bolezni oziroma škodljivcev v trajnem nasadu, zaradi česar je treba ta nasad uničiti
	napada bolezni oziroma škodljivcev v čebeljem panju, zaradi česar je treba čebele v tem panju uničiti oziroma nadomestiti z novo čebeljo družino
	spremembe obsega kmetijskih zemljišč na KMG, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja, ki so neodvisne od upravičenca
	Drugih razlogov:_____(priložite ustrezna dokazila)

Datum nastanka višje sile oziroma izjemnih okoliščin: dan . mesec . leto

☐	**Višjo silo ali izjemne okoliščine uveljavljam za vse zgoraj označene ukrepe in v celoti preneham z izpolnjevanjem prevzete večletne obveznosti.***
☐	**Višjo silo, izjemne okoliščine oziroma namero za odstop od obveznosti uveljavljam na GERK/ukrepu/operaciji/živalih, kakor je razvidno iz spodaj izpolnjenih preglednic.**

*V primeru označbe tega polja se ne izpolnjuje preglednic 1 in 2.

Dan			.	Mesec			.	Leto				

Podpis nosilca:

Preglednica 1: Podatki za površine

Sheme (NP[1]) in ukrep OMD	Operacije oziroma zahteve KOPOP oz. EK/EKSEME	Preneham izvajati do konca trajanja obveznosti	V tekočem letu izvajanje prekinem in ga po odpravi posledic nadaljujem	Zmanjšam obseg na GERK-u		GERK-PID[2]	Domače ime GERK-a[2]	Šifra kmetijske rastline (KMRS)[2]	Prijavljena površina KMRS[2] (-v ar)
				V tekočem letu	Do konca obvez-nosti				

[1] Velja za vsa neposredna plačila in ukrep OMD.
[2] Izpolniti je treba, če se višja sila/izjemne okoliščine/namera za odstop nanaša na posamezne GERK-e.

Pri ekološkem čebelarjenju pri ukrepu EK zmanjšam število čebeljih družin za: ☐☐☐☐

Preglednica 2: Podatki o živalih za ukrep DŽ – govedo/DŽ-drobnica oziroma operacijo GEN_PAS – reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje

Šifra pasme[3]	Identifikacijska številka živali (za govedo, konje, ovce koze)		Število živali (za perutnino in prašiče)	GEN_PAS[5]		DŽ-govedo DŽ-drobnica[5]
	Koda države[4]	Številka živali		Do konca trajanja obveznosti	V tekočem letu	Datum nastanka višje sile

Preglednica 3: Podatki, vezani na DŽ-prašiči

G-MID	Vrsta zahteve	Stalež je zmanjšan zaradi višje sile: DA/NE	Kategorija živali	Datum nastanka višje sile

[3] Šifra pasme vključuje pasmo in kategorijo živali. Šifrant s šiframi pasem je naveden v navodilih za izpolnjevanje obrazca na spletni strani agencije.
[4] Pri konjih se koda države ne vpisuje.
[5] Vpišete le podatek za ukrep oziroma operacijo, za katero uveljavljate višjo silo (DŽ–govedo, DŽ–drobnica ali GEN_PAS), če uveljavljate višjo silo za DŽ–govedo/DŽ–drobnica, potem stolpca »šifra pasme« ni treba izpolniti.

Opis primera višje sile ali izjemnih okoliščin, ki se uveljavlja za sheme neposrednih plačil in ukrepe KOPOP, EK, OMD ali DŽ:

1. DOKAZILA

Pred oddajo bodite pozorni na obvezna dokazila, ki jih je treba priložiti vlogi (v pomoč so pripisana spodaj), podrobnosti in izjeme pa so navedene v navodilih za izpolnjevanje obrazca na spletni strani agencije**:**

- smrt upravičenca ali člana kmetije *(agencija pridobi dokazilo po uradni dolžnosti)*
- dolgotrajna nezmožnost upravičenca ali člana kmetije za delo *(zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidna nezmožnost upravičenca ali člana kmetije za delo)*
- razlastitev velikega dela KMG, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti *(dokument, iz katerega je razvidna razlastitev)*
- huda naravna nesreča, ki resno prizadene KMG *(ustrezen uradni zapisnik o oceni škode, npr. zapisnik občinske komisije o oceni škode, zapisnik zavarovalnice, oziroma v posebnih primerih se kot dokazilo lahko uporabijo podatki Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, podatki Agencije Republike Slovenije za okolje ali odločba fitosanitarnega inšpektorja ipd., v primeru višje sile ali izjemnih okoliščin, ko se ne oceni škoda v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter o odpravi posledic naravnih nesreč, se kot dokazilo upošteva tudi izjava o ogledu škode na kraju samem in o oceni škode, ki jo izdela kmetijska svetovalna služba)*
- uničenje poslopij in kmetijske mehanizacije na KMG zaradi nesreče *(potrdilo policijske uprave oziroma zapisnik zavarovalnice ali občine ali pa potrdilo prostovoljnega gasilskega društva ipd.)*
- kužna bolezen, ki je prizadela vso živino upravičenca ali njen del *(veterinarsko potrdilo oziroma listina o prevozu nevarne snovi ali potrdilo zavarovalnice, iz katerega je mogoče razbrati identifikacijsko številko živali)*
- izguba ali pogin domačih živali zaradi napada divjih zveri kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov *(zapisnik lovske komisije oziroma lovskega inšpektorja o ogledu škode, iz katerega je razvidno, katera vrsta divjih zveri je povzročila škodo in v kolikšnem obsegu. Pri izvajanju zahtev KRA_OGRM, KRA_VARPA in KRA_VARPP iz operacije reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri morajo biti iz zapisnika razvidne tudi vse okoliščine o načinu varovanja pašnika)*
- pogin domačih živali zaradi nesreče *(veterinarsko potrdilo ali listina o prevozu nevarne snovi (kadavra). Če pride do pogina v gorah, kjer odvoz ni mogoč, je potrebna odločba Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Potrdilo zavarovalnice, s katerega je mogoče razbrati identifikacijsko številko živali)*
- škoda na površinah, ki so jo povzročile divje živali *(treba je priložiti zapisnik lovskega inšpektorja o ogledu škode, iz katerega je razvidno, katera vrsta prostoživečih živali je povzročila škodo in v kolikšnem obsegu, ali zapisnik o ogledu škode Zavoda za gozdove Slovenije.)*
- napad bolezni oziroma škodljivcev v trajnem nasadu, zaradi česar je treba ta nasad uničiti *(odločba fitosanitarnega inšpektorja)*
- napad bolezni oziroma škodljivcev v čebeljem panju, zaradi česar je treba čebele v tem panju uničiti oziroma jih nadomestiti z novo čebeljo družino (poročilo veterinarjev Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani ali Nacionalnega veterinarskega inštituta)
- sprememba obsega kmetijskih zemljišč na kmetijskem gospodarstvu, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja, ki je neodvisna od upravičenca *(pri dedovanju: sklep okrajnega sodišča o dedovanju, pri denacionalizaciji: uradni dokument, iz katerega so razvidni podatki o površinah, za katere je bila izvršena razlastitev – velja datum razlastitve)*

Pri ukrepih KOPOP in EK je poleg zgoraj navedenih dokazil obvezno treba priložiti evidenco o delovnih opravilih.

Dokazila, ki so priložena vlogi:

O VIŠJI SILI OZIROMA IZJEMNIH OKOLIŠČINAH MORA UPRAVIČENEC PISNO OBVESTITI AGENCIJO RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA TER PRILOŽITI USTREZNA DOKAZILA V 15 DELOVNIH DNEH OD DNEVA, KO TO LAHKO STORI.

Podpis nosilca: _____

Dan			.	Mesec			.	Leto				

_____

MINISTRSTVA

513. Pravilnik o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive

Na podlagi drugega odstavka 117. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive

1. člen

Ta pravilnik določa cene storitev, ki jih kot naloge javne službe kmetijskega svetovanja (v nadaljnjem besedilu: JSKS) opravlja Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije s kmetijsko gozdarskimi zavodi, katerih ustanoviteljica je (v nadaljnjem besedilu: izvajalec JSKS), v skladu s predpisom, ki ureja način in obveznosti izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja, in so za uporabnike JSKS plačljive.

2. člen

Izvajalec JSKS uporabnikom JSKS zaračunava storitve v višini, kot je navedena v 3., 4. in 5. členu tega pravilnika ter Preglednici cen storitev JSKS, ki jih opravljajo pravne osebe, ki so izvajalci JSKS, iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Strošek storitve izvajalca JSKS, ki se upošteva v tem pravilniku in ga plača uporabnik JSKS, izhaja iz cene storitve JSKS in je 25,74 eura na uro brez davka na dodano vrednost oziroma 31,40 eura na uro z davkom na dodano vrednost, razen za storitev ocenjevanja kmetijskih proizvodov v okviru strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev, ki jih organizira izvajalec JSKS, kjer strošek vključuje plačilo za delo strokovnjakov v ocenjevalnih komisijah, stroške potrošnega materiala in tehničnih storitev, ki so potrebni pri ocenjevanju proizvodov.

4. člen

(1) Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, in je za uporabnika JSKS plačljivo. Uporabnik te storitve je vlagatelj zbirne vloge (v nadaljnjem besedilu: ZV).

(2) Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev ZV se obračuna glede na porabljen čas svetovalca JSKS, in sicer 12,87 eura brez vključenega davka na dodano vrednost oziroma 15,70 eura z vključenim davkom na dodano vrednost na vsakih začetih 30 minut vnosa.

5. člen

Priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča, je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva, obračuna se po ceni iz 3. člena tega pravilnika glede na porabljen čas v urah.

6. člen

Ocenjevanja kmetijskih proizvodov, ki so podlaga za ocene in podelitev nagrad in priznanj na »Dobrotah slovenskih kmetij«, so za uporabnike storitev JSKS, ki na ocenjevanje posredujejo vzorce svojih proizvodov, plačljiva v skladu s ceno, ki je določena v prilogi tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-61/2018
Ljubljana, dne 23. februarja 2018
EVA 2018-2330-0048

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

Preglednica cen storitev JSKS, ki jih opravljajo pravne osebe, ki so izvajalci JSKS:

Zap.št. storitve	**STORITEV**		Cena v eurih	
I.	**Izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov**		brez DDV	z DDV
1	Jemanje vzorcev na terenu	Vzorci zemlje, plodov, rastlin,...	20,00	24,40
2		Vzorci krme	16,23	19,80
3	Izdelava gnojilnih načrtov in bilanc gnojil	Zajem podatkov za kmetijsko gospodarstvo, ureditev in priprava za izračune do 10 GERK-ov	12,30	15,01
4		Zajem podatkov za kmetijsko gospodarstvo, ureditev in priprava za izračune 11-30 GERK-ov	16,72	20,40
5		Zajem podatkov za kmetijsko gospodarstvo, ureditev in priprava za izračune nad 30 GERK-ov	20,82	25,40
6		Gnojilni načrt za posamezni vzorec na GERK/leto	4,43	5,40
7		Gnojilni načrt za posamezni vzorec na GERK/5 let	18,44	22,50
8		Izdelava načrta razvoza organskih gnojil za KMG	28,61	34,90
9		Izdelava načrta razvoza organskih gnojil za KMG, kadar so vhodni podatki predhodno urejeni	21,15	25,80
10	Izdelava načrtov kolobarjenja	Kolobar na KMGdo 10 GERK-ov	21,15	25,80
11		Kolobar na KMG do 20 GERK-ov	40,98	50,00
12		Kolobar na KMG do 30 GERK-ov in več	61,15	74,60
13	Izvajanje talnih in rastlinskih testov	Hitri talni N test in načrt gnojenja	7,05	8,60
14		Hitri rastlinski N test in načrt gnojenja	5,41	6,60
II.	**Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge**		brez DDV/ 30 minut	z DDV/30 minut
15	Izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge		12,87	15,70
III.	**Priprava analiz in mnenj za uporabnike JSKS na podlagi predpisov**		brez DDV/uro	z DDV/uro
16	Priprava mnenja se obračuna naročniku glede na porabljen čas izvajalca JSKS na vsako začeto uro dela izvajalca JSKS		25,74	31,40
IV.	**Strokovno pospeševalni in promocijski dogodki ter prireditve**		brez DDV/ osebo	z DDV/ osebo
17	Tradicionalni posvet Javne službe kmetijskega svetovanja		49,18	60,00
18	Zadravčevi-Erjavčevi dnevi (1 dan, brez večerje)		50,00	61,00
19	Zadravčevi-Erjavčevi dnevi (2 dni, brez večerje)		110,00	134,20
20	Zadravčevi-Erjavčevi dnevi (1 dan, z večerjo)		70,00	85,40
21	Zadravčevi-Erjavčevi dnevi (2 dni, z večerjo)		130,00	158,60
22	Strokovni posveti Lombergarjevi dnevi (1 posvet)		18,03	22,00
23	Strokovni posveti Lombergarjevi dnevi (2 posveta)		36,06	43,99
24	Strokovni posveti Lombergarjevi dnevi (3 posveti)		54,10	66,00
V.	**Ocenjevanja kmetijskih proizvodov v okviru strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov, ki jih organizira izvajalec JSKS**		brez DDV/ vzorec	z DDV/ vzorec
25	Razstava Dobrote slovenskih kmetij – ocenjevanje prvega proizvoda		20,90	25,50
26	Razstava Dobrote slovenskih kmetij – ocenjevanje vsakega nadaljnjega proizvoda		16,80	20,50

*GERK je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva v skladu s Pravilnikom o evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (Uradni list RS, št. 122/08, 4/10 in 110/10)

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

514. Sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2018

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena ter 105., 106. in 107. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji 19. februarja 2018 sprejel

S K L E P
o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2018

1. člen

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, se od 1. januarja 2018 uskladijo tako, da se povečajo za 2,2 %.

2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

– pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,

– prejemki na podlagi invalidnosti po prvem odstavku 107. člena ZPIZ-2,

– vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,

– pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75, 14/77, 30/79, 1/82 – odl. US in 27/83) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 245,07 eurov, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 490,14 eurov,

– dodatki po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in preživnine po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,

– pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,

– pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09 in 61/10 – ZSVarPre),

– akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-I),

– deli pokojnine, priznani po 7. členu Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16),

– dodatki, priznani po Zakonu o dodatku k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa (Uradni list RS, št. 34/17) in

– zagotovljena pokojnina iz tretjega odstavka 39. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena zagotovljena pokojnina znaša 511 eurov.

3. člen

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

4. člen

Za odstotek, določen v 1. členu tega sklepa, se uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec december 2017 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2018.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec februar 2018.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2018/1-4
Ljubljana, dne 19. februarja 2018
EVA 2018-2611-0016

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Dušan Bavec l.r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

457. Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) 1601
458. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-L) 1616
459. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1G) 1626
460. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI-A) 1642

VLADA

512. Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2018 1799

MINISTRSTVA

461. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni 1646
513. Pravilnik o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive 1842

BANKA SLOVENIJE

462. Sklep o uporabi Smernic o enotnih razkritjih v skladu s členom 473a Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi s prehodnimi ureditvami za zmanjšanje vpliva uvedbe MSRP 9 na kapital 1675
463. Sklep o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija, za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja kot družba za izdajo elektronskega denarja ter za pridobitev kvalificiranega deleža v plačilni instituciji ali družbi za izdajo elektronskega denarja 1675
464. Sklep o kapitalu plačilne institucije, družbe za izdajo elektronskega denarja in klirinške družbe 1680
465. Sklep o vsebini zahteve za izdajo dovoljenja za upravljanje plačilnega sistema kot klirinška družba 1687
466. Sklep o plačilnih sistemih in upravljavcih plačilnih sistemov 1694
467. Sklep o višini zneskov letnih nadomestil za nadzor in taks v zvezi s postopki odločanja Banke Slovenije po Zakonu o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih 1696
468. Sklep o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primernega nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa 1698
469. Sklep o uporabi Smernic o varnostnih ukrepih za operativna in varnostna tveganja pri plačilnih storitvah na podlagi Direktive (EU) 2015/2366 (PSD2) 1699
470. Sklep o uporabi Smernic o poročanju o večjih incidentih v skladu z Direktivo (EU) 2015/2366 (PSD2) 1700

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

514. Sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2018 1844

OBČINE

BRASLOVČE

471. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče in Prostorskega reda Občine Braslovče 1701

BREŽICE

472. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2018 1704

CELJE

473. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda »DESETKA CELJE« v plačni razred 1707
474. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Celje v plačni razred 1707
475. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport v plačni razred 1708
476. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središče v plačni razred 1708

GORENJA VAS - POLJANE

477. Odlok o denarni socialni pomoči v Občini Gorenja vas - Poljane 1708
478. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec 1710
479. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane 1711

KAMNIK

480. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2018 1711
481. Odlok o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik 1712
482. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec 1740
483. Sklep o opustitvi javnega dobra 1740

KANAL

484. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in dodatnih znižanjih plačil v javnih vrtcih na območju Občine Kanal ob Soči 1740

KRIŽEVCI

485. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2018 1741

LJUBLJANA

486. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 1744

ROGAŠKA SLATINA

487. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja CZ z okolico (ZD5) v Rogaški Slatini 1747
488. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini 1753
489. Pravilnik o sofinanciranju programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Rogaška Slatina 1756
490. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje središča mesta Rogaška Slatina 1757
491. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede 1758

ROGATEC

492. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2018 1758

SEVNICA

493. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2018 1761
494. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica 1762
495. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica 1784
496. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica 1784

497. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica 1784
506. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (SD OLN 1) 1797

SEŽANA
498. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana 1786
499. Pravilnik o zagotavljanju brezplačnega prevoza otrok s posebnimi potrebami 1790
500. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dovolilnicah za vožnjo vozil na območjih Občine Sežana 1790
501. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja KŽ-05 1793
502. Sklep o začetku priprave OPPN za južno obvoznico mesta Sežana 1794
503. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja 1796

SLOVENJ GRADEC
504. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 1796

STRAŽA
505. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2018 1796

ŠENTRUPERT
507. Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena 1799
508. Pravilnik o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti v Občini Šentrupert 1799

TREBNJE
509. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 – rebalans I 1805

TRŽIČ
510. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Tržič 1806
511. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (sprememba št. 4) 1807

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 11/18 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 505
Javne dražbe 540
Razpisi delovnih mest 542
Druge objave 548
Evidence sindikatov 549
Objave po Zakonu o medijih 550
Objave sodišč 554
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova 554
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 554
Oklici dedičem in neznanim upnikom 555
Oklici pogrešanih 557
Kolektivni delovni spori 557
Preklici 559
Zavarovalne police preklicujejo 559
Drugo preklicujejo 559

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767