

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 9 Ljubljana, petek 16. 2. 2018

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

PRESEDNIK REPUBLIKE

352. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Etiopiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Etiopiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Etiopiji s sedežem v Bruslju postavim dr. Rada Genoria.

Št. 501-03-2/2018-2

Ljubljana, dne 6. februarja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

353. Uredba o upravnem poslovanju

Na podlagi 19., 63., 64. in 139. člena ter za izvrševanje 97., 178., 178.b, 178.e in 178.h člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in na podlagi 7. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) ter za izvrševanje prvega odstavka 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O o upravnem poslovanju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet in dolžnost izvajanja uredbe)

(1) Ta uredba ureja upravno poslovanje organov državne uprave, organov samoupravnih lokalnih skupnosti ter drugih pravnih in fizičnih oseb, če na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge (v nadaljnjem besedilu: organ) in ni s to uredbo določeno drugače.

(2) Ta uredba ureja poslovanje in zagotavljanje javnosti dela, upravljanje dokumentarnega gradiva, posebne primere krajevne pristojnosti, uradna dejanja, uradne zgradbe, prostore in opremo ter zagotavljanje varnosti in nadzor nad izvajanjem uredbe.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se določijo naslednje izjeme:

1. določbe 63. člena te uredbe (razen 5. in 6. točke) veljajo za organe državne uprave;

2. določbe, ki urejajo komuniciranje organa z javnostmi, poslovni čas in uradne ure, ter določbe, ki se nanašajo na uradne zgradbe, prostore in opremo, se ne uporabljajo za predstavništva Republike Slovenije v tujini in organe samoupravnih lokalnih skupnosti;

3. določbe, ki urejajo uporabo uradnega jezika, se ne uporabljajo pri poslovanju in komuniciranju s tujimi fizičnimi in pravnimi osebami, ki potekata v skladu s pravili tujega ali mednarodnega prava, ustaljenimi mednarodnimi običaji ali na ustaljen način v mednarodni skupnosti (na primer diplomatska korespondenca, diplomatski protokol).

2. člen

(obveznost dokumentiranja in evidentiranja)

Pri opravljanju upravnih nalog organi dokumentirajo opravljeno delo in ga evidentirajo v evidenci dokumentarnega gradiva.

3. člen

(enakost elektronske in fizične oblike dokumentarnega gradiva)

Določila te uredbe, ki veljajo za dokumentarno gradivo, se uporabljajo ne glede na to, ali je gradivo v elektronski ali fizični obliki.

4. člen

(poslovanje v elektronski obliki)

(1) Organi med seboj poslujejo z dokumenti v elektronski obliki, če z uredbo ni določeno drugače.

(2) Organ posluje z dokumenti v elektronski obliki prek svojega uradnega elektronskega naslova.

(3) Organ lahko izjemoma uporablja posebne elektronske naslove, če to zahtevajo pravila sodelovanja v mednarodnih projektih.

5. člen

(poslovanje v jezikih italijanske in madžarske narodne skupnosti)

Na območjih samoupravnih lokalnih skupnosti, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, so sestavine dokumentov, žigi organa in obrazci tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

6. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. dokument je izviren ali reproduciran (pisan, risan, tiskan, fotografiran, fotokopiran, fonografski, v elektronski obliki ali kako drugače zapisan) zapis, ki je bil prejet ali je nastal pri delu organa in je pomemben za njegovo poslovanje;

2. dokument v elektronski obliki je dokument, ki je zapisan v digitalni ali analogni obliki;

3. elektronska kopija dokumenta v fizični obliki je skeniran dokument;

4. evidentiranje je vnos dokumentov ali podatkov o dokumentih v evidenco dokumentarnega gradiva;

5. fizična kopija dokumenta v elektronski obliki je natisnjen dokument v elektronski obliki;

6. fizična kopija dokumenta v fizični obliki je podvojen dokument izvirnega dokumenta v fizični obliki;

7. informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva je skupek informacijskih sistemov, ki so potrebni za vodenje evidence dokumentarnega gradiva;

8. informacijski sistem za oddajo vlog je informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje v delu, v katerem informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje zagotavlja oddajo elektronskih vlog;

9. informacijski sistem za vročanje je informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje v delu, v katerem informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje zagotavlja vročanje po elektronski poti;

10. izhodni dokument je dokument, ki je nastal pri delu organa in ga je organ poslal drugemu naslovniku;

11. izjemne okoliščine so primeri višje sile, ki je že nastopila (epidemija, potres, požar, poplava in druge naravne nesreče) ali se neposredno pričakuje, in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali je treba preprečiti materialno škodo, ki grozi organu;

12. izvirnik je dokument v obliki, v kateri ga je organ prejel ali v kateri je nastal, ali dokument v elektronski obliki, ki izpolnjuje pogoje digitalizacije v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva;

13. lastni dokument je dokument, ki je nastal pri delu organa in ga organ ni poslal drugemu naslovniku;

14. območna enota organa je notranja organizacijska enota organa, ki je organizirana po teritorialnem načelu zunaj sedeža organa;

15. pisarniška odredba je napotilo za poslovanje z dokumentarnim gradivom;

16. pošta je zapis ali stvar, ki jo na kakršen koli način prejmejo organi;

17. sprejemni prostor je uradni prostor organa, ki je namenjen za splošno poslovanje s strankami;

18. številka dokumenta je evidenčna oznaka dokumenta, ki je sestavljena iz številke zadeve in zaporedne številke dokumenta v okviru zadeve;

19. številka zadeve je evidenčna oznaka zadeve, ki je sestavljena iz klasifikacijskega znaka, zaporedne številke zadeve v okviru tega znaka in štirimestne letnice nastanka zadeve;

20. varnostni dogodek je dogodek, ob katerem je ali bi lahko bilo ogroženo življenje ali osebna varnost ljudi, varnost premoženja, ali ki krši pravila zagotavljanja varnosti;

21. varovani podatki so osebni podatki, davčne tajnosti, tajni podatki, poslovne skrivnosti in drugi podatki, katerih razkritje tretjim osebam bi povzročilo škodo organom, potekom uradnih postopkov ali osebam, na katere se podatki nanašajo;

22. vhodni dokument je dokument, ki ga je organ prejel;

23. zadeva je celota vseh dokumentov, ki se nanašajo na isto vsebinsko vprašanje ali nalogo;

24. zaznamek je zapis dejanja poslovanja, ki ima lahko posledice za nadaljnje poslovanje.

II. POSLOVANJE IN ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA

1. Zagotavljanje splošnih informacij

7. člen

(pomen splošnih informacij)

(1) Splošne informacije so informacije o načinu poslovanja organa pri odločanju o upravnih zadevah in izdajanju potrdil, pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in pravnih koristi ter pojasnila v zvezi z drugimi upravnimi storitvami in o načinu poslovanja organa pri izvajanju upravnih nalog. Splošne informacije se ne nanašajo na potek oziroma stanje konkretnega upravnega ali drugega postopka.

(2) Splošne informacije v zvezi z upravnimi storitvami, ki se opravijo na vlogo stranke, obsegajo zlasti podatke o tem:

1. kakšni so pogoji za pridobitev pravice;

2. kje in po kakšnem postopku lahko stranka pridobi pravico;

3. kaj je treba priložiti vlogi;

4. kolikšna je višina upravne takse in morebitnih drugih plačil ter kako se plačilo lahko izvede.

8. člen

(zagotavljanje splošnih informacij)

(1) Organ zagotavlja splošne informacije brezplačno vsakomur po svetovalcu za pomoč strankam ali po drugih javnih uslužbencih in po svetovnem spletu, lahko pa tudi v obliki pisnih informacij (brošure, zloženke, zgoščenke in podobno), ki so strankam dostopne v sprejemnih prostorih in na drugih ustreznih mestih.

(2) Če v istem objektu posluje več organov, lahko organizirajo skupno podajanje splošnih informacij.

(3) Svetovalec za pomoč strankam daje splošne informacije v sprejemnem prostoru oziroma drugem primernem prostoru, ki je ustrezno označen.

(4) Organ na vidnem mestu in na spletni strani objavi ime, telefonske številke, naslove elektronske pošte in lokacijo javnih uslužbencev, ki zagotavljajo splošne informacije.

(5) Javni uslužbenci iz prvega odstavka tega člena stranki zagotovijo individualno obravnavo. Če to ni mogoče, je obravnavo zagotovljena v vidno označenem polju diskretnosti.

9. člen

(objava seznama uradnih oseb)

(1) Organ na oglasni deski organa in na svoji spletni strani objavi seznam uradnih oseb, ki so v skladu z zakonom pooblaščen za vodenje upravnega postopka in odločanje v upravnih zadevi.

(2) Seznam vsebuje osebno ime in naziv uradne osebe, ki je v skladu z zakonom pooblaščen za odločanje o upravnih zadevah in za dejanja v postopku pred odločbo, ter pooblastila, ki jih ima ta uradna oseba.

10. člen

(izkazovanje uradnih oseb)

Javni uslužbenci se pri poslovanju s strankami izkazujejo z identifikacijsko priponko ali tablico, na kateri sta osebno ime in naziv, ali svojo identiteto izkazujejo kako drugače.

2. Zagotavljanje javnosti dela

11. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Pri obveščanju javnosti se spoštujejo predpisi o varovanju podatkov, pri čemer se varujejo tudi ugled, zasebnost ter poslovni interesi fizičnih in pravnih oseb.

(2) O posamičnih odločitvah organa se javnost lahko obvešča šele po njihovi vročitvi strankam.

(3) Če javni uslužbenec v javnosti nastopa kot predstavnik organa, mora izraziti stališče organa.

12. člen

(obveščanje in spremljanje poročanja medijev)

(1) Organi spremljajo poročanje medijev na svojem področju in obveščajo javnost o svojem delu.

(2) Za odnose z javnostmi skrbi predstojnik ali pooblaščen osebe v skladu s pravili, ki jih določi predstojnik.

(3) Če organ ugotovi, da v mediju objavljena informacija ni v skladu z obvestilom, ki ga je javnosti poslal organ, ali da je bila z v medijih objavljena informacija prizadeta pravica ali interes organa, predstojnik v skladu s predpisi zahteva objavo popravka ali odgovora.

3. Uradni elektronski naslov organa

13. člen

(uradni elektronski poštni naslov organa)

(1) Organ na svoji spletni strani objavi svoj uradni elektronski poštni naslov (v nadaljnjem besedilu: uradni elektronski naslov organa).

(2) Organ zagotovi sprotno pregledovanje pošte, prejete na uradni elektronski naslov organa.

4. Zagotavljanje odzivnosti

14. člen

(podajanje pripomb strank)

(1) Stranka poda svoje predloge, pripombe, kritike glede kakovosti poslovanja organa s strankami (v nadaljnjem besedilu: pripombe strank) pisno, ustno ali z zapisom v knjigo pripomb in pohval, ki je v sprejemnem prostoru organa ali drugem primerem prostoru organa. Javni uslužbenec stranki na njeno zahtevo omogoči zapis v knjigo pripomb in pohval.

(2) V poslovnih prostorih, kjer potekajo uradne ure s strankami, je vidno označeno, kje je knjiga iz prejšnjega odstavka.

(3) Oblika knjige pripomb in pohval je določena v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

15. člen

(obravnavanje pripomb strank in odgovarjanje nanje)

(1) Pripombe strank organ obravnava in nanje odgovori najpozneje v 15 dneh po prejemu, če razpolaga s strankinim osebnim imenom in naslovom.

(2) Če stranka ni zadovoljna z odgovorom, se lahko obrne na organ, ki izvaja nadzor nad organom, ki je podal odgovor. Ta možnost se v odgovoru posebej navede. Za odgovor na to vlogo veljajo roki iz prejšnjega odstavka.

16. člen

(ugotavljanje zadovoljstva strank)

Organi državne uprave, ki poslujejo s strankami, ugotavljajo zadovoljstvo strank glede poslovanja z njimi najmanj vsaki dve leti na podlagi metodologije, ki jo objavi minister na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za javno upravo.

17. člen

(odgovarjanje na prejete dopise)

(1) Organ odgovori na vse dopise, iz katerih je mogoče razbrati pričakovanje odgovora organa in identiteto pošiljatelja, razen če se vsebina dopisa nanaša na postopek, ki se še vodi pri organu, če je dopis šikanozen ali če je organ pošiljatelju na bistveno podobno vprašanje že odgovoril.

(2) Organ odgovori najpozneje v 15 dneh po prejemu dokumenta. Odgovor pošlje pošiljatelju na naslov, ki izhaja iz dopisa.

(3) Organ lahko odgovor objavi anonimizirano na svetovnem spletu.

(4) Za zahtevnejše zadeve organ v tem roku pošiljatelju pošlje vsaj obvestilo o nadaljnjem postopanju in roku, ki ga je mogoče pričakovati za pripravo odgovora.

(5) Če je v vsebinsko bistveno podobni zadevi organ že objavil anonimiziran odgovor, organ v tem delu pošiljatelja napoti na ta odgovor.

5. Poslovanje s strankami v posamičnih zadevah

18. člen

(obveznost sprejema vloge)

(1) Organ sprejme vlogo, naslovljeno na organ.

(2) Sprejema vloge se ne sme pogojevati s predložitvijo priloge v obliki javne listine o dejstvu iz uradne evidence.

19. člen

(sprejemanje vlog)

(1) Javni uslužbenci vložnikom pomagajo pri vlaganju vlog, vloge pregledujejo in opozarjajo na morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, dajejo druge splošne informacije in nudijo pomoč v skladu s posebnimi predpisi.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka lahko opravlja tudi svetovalec za pomoč strankam, če tako določi predstojnik organa.

20. člen

(obrazci vlog)

(1) Organ zagotavlja predpisane obrazce vlog za upravne postopke, ki jih izvaja.

(2) Organ zagotavlja obrazce vlog v sprejemnem prostoru, pri svetovalcu za pomoč strankam, na svoji spletni strani ali na drug primeren način.

(3) Če se upravni ali drug postopek izvaja v več organih oziroma organizacijskih enotah, pristojni organ zagotovi, da se povsod uporabljajo enaki obrazci vlog.

21. člen

(dostop strank in drugih udeležencev do organa)

(1) Organ sprejema vloge ves poslovni čas.

(2) Organ sprejema stranke v času uradnih ur.

(3) Svetovalec za pomoč strankam ali druga uradna oseba naroči stranko na njeno zahtevo pri uradni osebi, ki je pooblaščen za opravljanje posameznih dejanj oziroma odločanje v upravnem ali drugem postopku; naročanje poteka v skladu z notranjimi pravili in notranjo organizacijo ter sistemom vodenja v organu.

22. člen

(obvestila o razlogih za neizdajo odločbe)

(1) Stranka lahko zahteva pojasnilo o razlogu, zaradi katerega odločba ni bila izdana v zakonsko določenem roku.

Organ stranko obvesti o razlogu za zamudo najpozneje v treh delovnih dneh po sprejemu zahtevka.

(2) Obvestilo o poteku postopkov o istovrstnih upravnih zadevah lahko organ sporoči tudi prek medijev ali po svetovnem spletu.

6. Državni portal eUprava

23. člen

(državni portal eUprava)

(1) Državni portal eUprava zagotavlja informacije o upravnih storitvah, vpogled v osebne podatke fizične osebe, na katero se podatki nanašajo, in vložitev vlog preko informacijskega sistema za oddajo vlog, ki jih državni portal eUprava pošlje organom za izvajanje njihovih upravnih nalog.

(2) Državni portal eUprava fizičnim osebam omogoča hrambo dokumentov za namene poslovanja z organi.

(3) Organi zagotavljajo informacije za zagotavljanje osnovnih funkcionalnosti državnega portala eUprava in za pravo odgovorov na vprašanja ter za reševanje drugih zahtev strank državnega portala eUprava.

7. Enotni kontaktni center državne uprave

24. člen

(enotni kontaktni center državne uprave)

(1) Za zagotavljanje podajanja splošnih informacij o organizaciji, poslovanju organov in upravnih storitvah ter za nudenje tehnične pomoči pri uporabi elektronskih storitev državne uprave se zagotovi delovanje enotnega kontaktnega centra državne uprave.

(2) Enotni kontaktni center državne uprave informacije podaja telefonsko, po elektronski pošti ali drugih sodobnih komunikacijskih poteh.

(3) Organi zagotavljajo informacije za delovanje enotnega kontaktnega centra državne uprave, prevzem klicev in reševanje drugih zahtev strank enotnega kontaktnega centra državne uprave ves poslovni čas.

8. Poslovni čas in uradne ure

8.1. Splošna določba

25. člen

(poslovni čas in uradne ure)

(1) Poslovni čas je čas poslovanja organa z drugimi organi ali drugimi državnimi organi.

(2) Uradne ure so čas poslovanja organa s strankami.

8.2. Poslovni čas

26. člen

(poslovni čas)

(1) Poslovni čas se v vladnih službah, ministrstvih in organih v njihovi sestavi začne v ponedeljek, torek, sredo in četrtek ob 9.00 in konča ob 15.30, v petek pa se začne ob 9.00 in konča ob 14.30.

(2) V upravnih enotah, območnih enotah in izpostavah organov se poslovni čas začne v ponedeljek, torek in četrtek ob 8.00 in konča ob 15.00, v sredo se začne ob 8.00 in konča ob 18.00, v petek se začne ob 8.00 in konča ob 13.00.

(3) V organih iz prvega odstavka tega člena, ki imajo območne enote oziroma izpostave, se poslovni čas določi kot v prejšnjem odstavku.

(4) V izjemnih okoliščinah, ali če je to nujno potrebno za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, lahko organ ali njegova notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

(5) Okoliščine, ki zahtevajo poslovanje po prejšnjem odstavku, ugotovi predstojnik, ki s soglasjem ministra, pristojnega za javno upravo, odredi drugačen poslovni čas.

8.3. Uradne ure

27. člen

(določitev uradnih ur)

(1) Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa organa.

(2) Uradne ure se določijo v skladu z naravo nalog delovnega področja organa in načinom njihovega izvajanja ter v skladu s krajevnimi običaji in potrebami strank.

(3) V skladu s 107. členom te uredbe organ objavi razpored uradnih ur.

28. člen

(uradne ure organa)

(1) Ministrstva in organi v njihovi sestavi imajo uradne ure najmanj trikrat tedensko, vsak ponedeljek, sredo in petek v dopoldanskem času in vsako sredo v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 11 ur, od tega v popoldanskem času najmanj dve uri. Razpored uradnih ur določi predstojnik.

(2) Uradne ure v predstavništvih Republike Slovenije v tujini se določijo s splošnim aktom ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, pri čemer se upoštevajo krajevni običaji.

(3) Uradne ure se v dopoldanskem času ne smejo začeti po 9.00 in ne končati pred 12.00, v popoldanskem času pa se ne smejo končati pred 16.00. Najmanjši obseg popoldanskih uradnih ur je dve uri.

(4) Inšpektorati in njihove izpostave imajo uradne ure vsak ponedeljek in sredo od 9.00 do 11.00.

(5) Če izhaja iz narave nalog delovnega področja, imajo uradne ure tudi vladne službe.

(6) V izjemnih okoliščinah, ali če je to nujno potrebno za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, ali če je to primerno zaradi posebnosti posameznega obdobja v koledarskem letu, so uradne ure lahko tudi ob drugih dnevih ter ob drugih urah.

(7) Okoliščine, ki zahtevajo poslovanje po prejšnjem odstavku, ugotovi predstojnik, ki s soglasjem ministra, pristojnega za javno upravo, odredi drugačen razpored uradnih ur.

(8) Če predstojnik ugotovi okoliščine, ki zahtevajo poslovanje v skladu s četrtem odstavkom 26. člena te uredbe, s soglasjem ministra, pristojnega za javno upravo, odredi tudi uradne ure.

29. člen

(uradne ure upravnih enot in območnih enot)

(1) Upravne enote in območne enote organov imajo uradne ure v ponedeljek, torek, sredo in petek. V ponedeljek in torek se začnejo ob 8.00 in končajo ob 15.00, v sredo se začnejo ob 8.00 in končajo ob 18.00, v petek se začnejo ob 8.00 in končajo ob 13.00. Uradne ure se v ponedeljek, torek in sredo izvajajo neprekinjeno, razen če z organizacijo dela ni mogoče vsem zagotoviti odmora za malico. V tem primeru od 12.00 do 13.00 ni uradnih ur.

(2) Upravna enota Ljubljana in območne enote organov na njenem območju imajo uradne ure na delovnih mestih, na katerih se delo opravlja v izmenah in posluje s strankami, v ponedeljek, torek sredo, četrtek in petek. V ponedeljek, torek in četrtek se začnejo ob 8.00 in končajo ob 18.00, v sredo se začnejo ob 8.00 in končajo ob 19.00, v petek se začnejo ob 8.00 in končajo ob 14.00.

(3) Finančne pisarne Finančne uprave Republike Slovenije imajo uradne ure v ponedeljek in sredo. V ponedeljek se začnejo ob 8.00 in končajo ob 15.00, v sredo se začnejo ob 8.00 in končajo ob 17.00.

(4) Določbe prejšnjih odstavkov ne veljajo za dislocirano opravljanje nalog krajevnih uradov kot načina dela v upravni enoti.

(5) V izjemnih okoliščinah, ali če je to nujno potrebno za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, ali če je to primerno zaradi lokalnih potreb ali krajevnih običajev, lahko organi opravljajo skupni obseg in razpored uradnih ur nad minimumom, določenim v prejšnjih odstavkih tega člena, ter ob drugačni razporeditvi uradnih ur.

(6) Okoliščine, ki zahtevajo poslovanje po prejšnjem odstavku, s soglasjem ministra, pristojnega za javno upravo, ugotovi predstojnik, ki odredi drugačen razpored uradnih ur.

30. člen

(uradne ure po telefonu)

(1) Organi zagotavljajo uradne ure po telefonu ves poslovni čas.

(2) Med uradnimi urami po telefonu je zagotovljena prisotnost javnih uslužbencev, ki lahko dajejo informacije z vseh področij dela.

(3) Organi javno objavijo telefonsko številko, na kateri zagotavljajo uradne ure po telefonu.

31. člen

(poslovni čas in uradne ure pred dela prostima dnevoma)

Če so na dneva 24. in 31. december pri organu uradne ure, se poslovni čas in uradne ure začnejo ob 8.00 in končajo ob 13.00.

III. UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

1. Splošno

32. člen

(način dokumentiranja)

(1) Delo organov se dokumentira z ustreznim zapisom: dokumentom, znanomkom ali pisarniško odredbo tako, da je mogoče delo pozneje pregledovati, preverjati njegovo pravilnost, pravočasnost in kakovost izvajanja, dokazovati dejstva in ohraniti zapise za znanost in kulturo ali za pravno varnost pravnih in fizičnih oseb.

(2) Delo v organu je organizirano tako, da se vsako dokumentarno gradivo nemudoma evidentira.

33. člen

(neevidenčno gradivo)

(1) Neevidenčno gradivo je pošta, ki se ne evidentira, ker ne bi mogla biti pomembna za poslovanje organa in jo iz vsega gradiva določi predstojnik tega organa, na primer oglaševalska sporočila, čestitke, voščila, poslovna vabila, časopisi, publikacije, predstavitve izobraževalnih programov in podobno.

(2) Če organ v zvezi z neevidenčnim gradivom kaj ukrene, je treba to gradivo evidentirati v skladu z uredbo.

34. člen

(glavna pisarna)

(1) Organ za upravljanje dokumentarnega gradiva zagotovi opravljanje nalog glavne pisarne.

(2) Naloge glavne pisarne obsegajo upravljanje dokumentarnega gradiva, opravljanje nalog sprejemnega prostora, evidentiranje dokumentarnega gradiva, njegovo odpremljanje ter zagotavljanje varovanja dokumentarnega gradiva, vodenje, urejanje in vzdrževanje evidenc dokumentarnega gradiva (zbirke nerešenih zadev, tekoče zbirke, stalne zbirke) ter usklajevanje in nadziranje ravnanja z dokumentarnim gradivom.

(3) Naloge glavne pisarne se lahko opravljajo poenoteno za več organov. Evidence dokumentarnega gradiva se vodijo ločeno za vsak organ.

(4) Organi z velikim številom dislociranih organizacijskih enot in velikim obsegom dela lahko organizirajo več enot glavnih pisarn pod nadzorstvom glavne pisarne na sedežu organa.

2. Prejemanje pošte

35. člen

(prejem pošte)

(1) Pošta, naslovljena na organ, glavna pisarna prevzame, odpre, pregleda in evidentira v evidenco dokumentarnega gradiva prek informacijskega sistema za vodenje evidence dokumentarnega gradiva.

(2) Pošta, ki je označena z oznakami »poslovna skrivnost«, »LIMITE« in »NATO UNCLASSIFIED«, se prevzame, odpre, pregleda in evidentira v evidenco dokumentarnega gradiva prek informacijskega sistema za vodenje evidence dokumentarnega gradiva ter se v evidenci označi evidentira.

(3) Pri odpiranju pošte se pazi, da se ne poškoduje vsebina in da se ne pomešajo priloge k posameznim dokumentom.

(4) Če se v zvezi s priporočeno pošto in pošto, na kateri je označena vrednost (paketi, vrednostna pisma), ugotovi, da je pošta poškodovana, ali če obstaja sum, da je bila odprta, javni uslužbenec o tem napravi uradni zaznamek.

(5) Pošto v elektronski obliki, ki je naslovljena neposredno na javne uslužbence, ti pošljejo glavni pisarni. Takšno pošto lahko tudi sami evidentirajo, če se nanaša na obstoječo zadevo.

(6) Pošto v elektronski obliki lahko organ prejme neposredno v informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva.

(7) Pošta v elektronski obliki se za potrebe evidentiranja ne tiska.

36. člen

(čas sprejema pošte)

(1) Pošta v fizični obliki se prejema ves poslovni čas organa. Pošta v elektronski obliki se prejema ves čas.

(2) Za čas sprejema pošte v fizični obliki se šteje čas, ko javni uslužbenec pošto prevzame. Za čas sprejema pošte v elektronski obliki se šteje čas, ko informacijski sistem organa pošto prejme.

37. člen

(omejitve odpiranja pošte)

(1) Če obstaja sum, da je pošta nevarna za zdravje ali življenje ljudi ali za premoženje organa, se ne odpira, temveč zavaruje ter se o tem nemudoma obvestijo predstojnik in pristojni organi.

(2) Pošte, ki je dostavljena pomotoma, se ne odpira.

(3) Če se pri odpiranju pošte ugotovi, da je v pisemski ovojnici ali elektronskem sporočilu dokument, ki je naslovljen na drug organ ali javnega uslužbenca drugega organa, se pošta brez odlašanja pošlje pravemu naslovniku in se to evidentira.

(4) Javni uslužbenec, ki je določen za odpiranje pošte, ne sme odpreti pošte, ki je naslovljena na organ in javnega uslužbenca tega organa z navedbo, iz katere izhaja, da se vroči osebno naslovniku (»osebno«, »v roke«, »naslovniku« in podobno). Če se izkaže, da taka pošta vsebuje dokumente, ki naj bi se evidentirali, naslovnik nemudoma poskrbi za njihovo evidentiranje.

(5) Pošte, za katero iz oznach na ovojnici izhaja, da se ne odpira, javni uslužbenec, določen za odpiranje pošte, ne odpira, temveč na ovojnico zapiše datum in čas (ura, minuta) prejema ter ovojnico evidentira.

38. člen

(postopek s pomanjkljivo in nepravilno pošto)

(1) Pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se ugotovijo pri odpiranju pošte v fizični obliki, se evidentirajo.

(2) Če se pri prejemanju ali odpiranju pošte v elektronski obliki ugotovi, da organ pošte ne more odpreti, o tem obvesti pošiljalca in ga pozove, da pošto pošlje v ustrezni obliki.

39. člen

(ravnanje z ovojnico)

(1) Sprejetemu dokumentu v fizični obliki se priloži pisemska ovojnica vselej, kadar je datum oddaje na pošti pomemben za ugotavljanje poteka roka ali če iz dokumenta ni mogoče ugotoviti naslova pošiljalca, pa je ta podatek napisan na ovojnici.

(2) Če je v posamezni ovojnici več dokumentov, ki naj bi se jim priložila ovojnica, se ta priloži prvemu dokumentu, v evidenco dokumentarnega gradiva pa se evidentira, kateremu dokumentu je priložena.

40. člen

(prejem fizičnega nosilca zapisa elektronskih podatkov)

(1) Če so fizični nosilci zapisa elektronskih podatkov in podatki na njem v primerni obliki, da jih organ neposredno reproducira, organ sprejme tak fizični nosilec zapisa elektronskih podatkov, to evidentira in prenese podatke v svojo evidenco dokumentarnega gradiva.

(2) Če bi velikost prenesenih podatkov čezmerno bremenila informacijski sistem organa, lahko organ ohrani podatke na fizičnem nosilcu zapisa elektronskih podatkov, če nosilec zapisa in oblika zapisa izpolnjujeta pogoje predpisov o varstvu dokumentarnega gradiva v elektronski obliki.

41. člen

(plačila upravnih storitev)

(1) Organ zagotovi možnost plačila upravnih taks in drugih plačil upravnih storitev na načine, ki jih predvideva zakon, ter ne sme pogojevati izvedbe postopka s točno določeno obliko plačila.

(2) Pri plačilu upravne takse uradna oseba podatek o plačilu pridobi z vpogledom v evidenco in to ustrezno evidentira v evidenco dokumentarnega gradiva, če sistem tega ne opravi samodejno. Če uradna oseba nima možnosti vpogleda v evidenco, podatke o plačilu upravne takse pridobi po uradni dolžnosti.

42. člen

(potrjevanje prejema)

(1) Stranki, ki odda vlogo ali drug dokument, javni uslužbenec na njeno zahtevo potrdi prejem. Javni uslužbenec prejem lahko potrdi na kopiji dokumenta z navedbo organa, ki je dokument prejel, in datuma ter s svojim podpisom.

(2) Prejem dokumenta na uradni elektronski naslov organa informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva organa samodejno potrdi s povratnim sporočilom v elektronski obliki, ki vsebuje navedbo prejetega sporočila ali njegovo celotno vsebino, datum in čas prejema.

43. člen

(prejemni podatki vhodnega dokumenta)

(1) Iz vhodnega dokumenta v fizični obliki je iz odtisa žiga ali drugače razviden organ, ki je dokument prejel, datum prejema in številka dokumenta.

(2) Organ za potrebe svojega poslovanja lahko na dokument zapiše tudi druge podatke.

3. Razvrščanje (klasificiranje)

44. člen

(klasifikacija zadev in dokumentov)

Če se z dokumentom zadeva začne, glavna pisarna ali za to določeni javni uslužbenec dokument uvrsti v novo zadevo, ki jo odpre tako, da zanjo izbere tisti klasifikacijski znak iz načrta

klasifikacijskih znakov, ki ustreza vsebini celotne zadeve. Če dokument nadaljuje obstoječo zadevo, se uvrsti v to zadevo.

45. člen

(načrt klasifikacijskih znakov)

(1) Klasifikacijski znak je številčni znak iz klasifikacijskega načrta. Načrt klasifikacijskih znakov določi predstojnik.

(2) Načrt klasifikacijskih znakov vsebuje seznam klasifikacijskih znakov, opis klasifikacijskega znaka, z besedami opisan pomen posameznega znaka in rok hrambe v skladu z 78. členom te uredbe.

(3) Obvezni okvir načrta klasifikacijskih znakov je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

(4) Evidenčni sistem zadev temelji na decimalni razdelitvi vsebin z delovnega področja organa.

(5) Klasifikacijski znaki so številčni, zapisani kot zaporedje števk, brez vmesnih znakov, in se lahko le izjemoma podrobneje razdelijo na največ petmestne znake. Organi ne smejo dodajati znakov na tretjem nivoju.

(6) Opis klasifikacijskega znaka je primerno dolg in razumljiv.

(7) Znakov v načrtu ni dovoljeno črtati.

(8) Iz načrta klasifikacijskih znakov je razviden datum, od katerega se posamezni znak uporablja.

(9) Organ pošlje svoj načrt klasifikacijskih znakov pristojnemu arhivu zaradi določitve arhivskega gradiva v skladu z drugim odstavkom 76. člena te uredbe.

(10) Minister, pristojen za področje, na katerem deluje, v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo, določi enotni načrt klasifikacijskih znakov za istovrstne organe ali istovrstne pravne osebe.

4. Dodeljevanje (signiranje)

46. člen

(dodeljevanje dokumentarnega gradiva v reševanje in signiranje)

(1) Dodeljevanje je določitev tistega, ki bo zadevo reševal, in se izvede kot evidentiranje signirnega znaka med evidenčne podatke dokumenta v evidenci dokumentarnega gradiva (signiranje) in takojšnje pošiljanje dokumentarnega gradiva nosilcu signirnega znaka.

(2) Glavna pisarna prejeto dokumentarno gradivo dodeli notranji organizacijski enoti (delno signiranje) ali javnemu uslužbencu (popolno signiranje).

(3) Če je dokumentarno gradivo delno signirano, ga predstojnik ali vodja notranje organizacijske enote dodeli v reševanje javnemu uslužbencu.

(4) Spremembo signirnega znaka (presigniranje) lahko izvede tisti, ki je zadevo dodelil, ali glavna pisarna.

(5) Postopek dodeljevanja določi predstojnik.

47. člen

(načrt signirnih znakov)

(1) Notranje organizacijske enote in delovna mesta znotraj teh enot se določijo s signirnimi znaki v načrtu signirnih znakov. Načrt signirnih znakov organa določi predstojnik ali druga oseba po njegovem pooblastilu.

(2) Načrt signirnih znakov sestavi organ na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest tako, da določi šifro in naziv vsake notranje organizacijske enote in delovnega mesta ter pripiše ime in priimek osebe, ki zaseda določeno delovno mesto. V načrtu signirnih znakov so organizacijske enote označene z eno ali več števki, delovno mesto pa z naslednjo eno ali več števki. Uporabljajo se lahko tudi črkovne oznake. Imena ob nazivih delovnih mest so v pomoč pri delu.

(3) Spremembo načrta signirnih znakov organ dokumentira tako, da je razvidno, kdaj so se posamezni signirni znaki

spremenili in katere prejšnje znake so imele v točno določenem času posamezne notranje organizacijske enote in posamezna delovna mesta oziroma kdaj so bile izvedene določene spremembe načina dodeljevanja in pooblastila v zvezi z dodeljevanjem ter kdo jih je izvedel.

5. Evidenca dokumentarnega gradiva

48. člen

(pomen evidence dokumentarnega gradiva)

(1) Evidenca dokumentarnega gradiva je temeljna evidenca o opravljanju del in nalog organa.

(2) V evidenco dokumentarnega gradiva se evidentira dokumentarno gradivo, ki ga organ prejme ali nastane pri njegovem delu.

(3) Notranje organizacijske enote organa lahko zaradi utemeljenih razlogov vodijo ločene evidence dokumentarnega gradiva.

(4) Okoliščine, ki zahtevajo poslovanje po prejšnjem odstavku, ugotovi predstojnik, ki odredi ločene evidence dokumentarnega gradiva.

(5) Evidentiranje dokumentarnega gradiva po tej uredbi ni obvezno za dokumentarno gradivo, za katero je evidentiranje določeno s posebnimi predpisi.

49. člen

(način vodenja evidence dokumentarnega gradiva)

(1) Evidenca dokumentarnega gradiva se vodi na podlagi načrta klasifikacijskih znakov in po vrstnem redu zadev.

(2) Evidenca dokumentarnega gradiva se vodi v elektronski obliki v informacijskem sistemu za vodenje evidence dokumentarnega gradiva.

50. člen

(uporaba evidence dokumentarnega gradiva)

(1) Evidenca dokumentarnega gradiva zagotavlja evidentiranje vseh dokumentov, in sicer tako, da se shranjujejo sami dokumenti, evidenčni podatki dokumenta, podatki, za katere ta uredba določa, da se dodatno evidentirajo k dokumentarnemu gradivu, ter podatki o tem, kdo in kdaj je izvajal posamezna opravila v zvezi s posameznim dokumentom.

(2) Dokumente v fizični obliki organ skenira v evidenco dokumentarnega gradiva.

(3) Zaradi preobsežnosti dokumentarnega gradiva ali iz razlogov učinkovitega poslovanja organa lahko organ določene gradiva ne skenira.

(4) Okoliščine iz prejšnjega odstavka ugotovi predstojnik, ki odredi vrste dokumentarnega gradiva, ki se ne skenira.

(5) Pri skeniranju dokumentov se zagotovi, da se dokument skenira v celoti, skupaj s pripadajočimi prilogami. Pazi se na čitljivost in identičnost skenirane slike dokumenta in pripadajočih prilog z izvirnikom v fizični obliki.

(6) Organ zagotovi redno notranjo kontrolo pravilnosti skeniranja dokumentov najpozneje pred vložitvijo zadeve v tekočo zbirko.

6. Evidentiranje dokumentov, zadev, dokumentnih seznamov in dosjejev

51. člen

(evidentiranje dokumentov)

(1) Dokument evidentira glavna pisarna. Dokument lahko evidentira tudi javni uslužbenec, ki je dokument prejel ali pripravil.

(2) Dokumenti se evidentirajo v okviru zadeve in pošljejo v reševanje isti dan, ko organ prejme dokument, najpozneje pa naslednji delovni dan.

(3) Javni uslužbenec, na katerega je zadeva signirana, zagotovi ustrezno evidentiranje dokumentov v zadevi.

52. člen

(evidenčni podatki dokumenta)

(1) V evidenco dokumentarnega gradiva se o dokumentu evidentirajo najmanj naslednji evidenčni podatki:

1. številka dokumenta;
2. datum dokumenta;
3. datum prejema oziroma odpreme dokumenta;
4. signirni znak;
5. subjekt dokumenta;
6. kratka vsebina dokumenta;
7. oznaka, ali gre za vhodni, izhodni ali lastni dokument;
8. kratek opis vsake morebitne priloge;
9. morebitna stopnja tajnosti (»STROGO TAJNO«, »TAJNO«, »ZAUPNO«, »INTERNO«) ali oznaka (»poslovna skrivnost«, »LIMITE«, »NATO UNCLASSIFIED«);
10. rok.

(2) Datum dokumenta je datum nastanka dokumenta in je naveden na dokumentu.

(3) Podatki o subjektu dokumenta so praviloma osebno ime oziroma firma pravne osebe ali naziv organa ter naslov prebivališča oziroma sedež ter morebitni elektronski naslov pošiljatelja pri vhodnih dokumentih in naslovnika pri izhodnih dokumentih. Pri lastnih dokumentih subjekta dokumenta ni treba evidentirati.

(4) Rok se evidentira pri dokumentih, ki so vezani na rok.

(5) Predstojnik lahko določi, da se v evidenco dokumentarnega gradiva vpišejo tudi drugi evidenčni podatki, ki omogočajo pregled nad dokumenti (na primer: ključne besede, rok rešitve, čas odpreme, da je dokument v fizični obliki in podobno). Drugi evidenčni podatki ne smejo vsebovati varovanih podatkov.

53. člen

(vlaganje dokumentov v fizični obliki v zadevo)

(1) Dokument v fizični obliki vloži v ovoj glavna pisarna oziroma javni uslužbenec, ki hrani dokument v fizični obliki.

(2) Dokumenti iste zadeve v fizični obliki se vlagajo v ovoj po datumu dokumenta.

54. člen

(evidenčni podatki zadeve)

(1) Dokumenti se evidentirajo in shranjujejo v zadevah po kronološkem vrstnem redu. Novo zadevo odpre glavna pisarna oziroma za to določeni javni uslužbenec.

(2) V evidenco dokumentarnega gradiva se o zadevi evidentirajo najmanj naslednji evidenčni podatki:

1. številka zadeve;
2. datum začetka zadeve;
3. signirni znak;
4. subjekt zadeve;
5. kratka vsebina zadeve;
6. rok hrambe;
7. morebitne ključne besede;
8. zveza, če obstaja;
9. seznam dokumentov v zadevi;
10. stanje zadeve.

(3) Številka zadeve se ne more spremeniti. Če se izkaže, da je bila zadeva narobe številčena, se stara in nova zadeva obravnavata kot povezani zadevi.

(4) Podatki o subjektu ali subjektih zadeve so praviloma osebno ime oziroma firma pravne osebe ali naziv organa ter naslov prebivališča oziroma sedež ter morebitni elektronski naslov subjekta, na katerega se zadeva nanaša.

(5) Kratka vsebina zadeve se smiselno ujema z opisom klasifikacijskega znaka. Če se pozneje izkaže, da vsebina zadeve ne ustreza vsebini postopka, se opis vsebine popravi.

(6) Ključne besede so vsebinsko najpomembnejši pojmi zadeve, ki omogočijo iskanje zadeve, če iskalcu o njem niso znani drugi podatki.

(7) Predstojnik lahko določi, da se v evidenco dokumentarnega gradiva vpišejo tudi drugi evidenčni podatki, ki omogočajo pregled nad zadevo. Drugi evidenčni podatki ne smejo vsebovati varovanih podatkov.

55. člen (ovoj)

(1) Na ovoj se napišejo številka zadeve, signirni znak, subjekt zadeve, kratka vsebina zadeve, rok hrambe in stopnja tajnosti. Ovoj se ne uporablja, če so v zadevi le dokumenti v elektronski obliki.

(2) V zgornjem levem kotu ovoja se navede številka zadeve. Pod številko zadeve se napiše signirni znak. Na sredini ovoja se navede subjekt, v naslednji vrstici pa kratka vsebina zadeve.

(3) Pisarniške odredbe za rokovnik se lahko navajajo tudi v zgornjem desnem kotu ovoja.

(4) V spodnjem desnem kotu ovoja se označi rok hrambe. Pri zadevah z določenim rokom se zapiše šele ob rešitvi.

(5) V spodnjem levem kotu ovoja se lahko navede pisarniška odredba za rok rešitve zadeve z izpisano besedno zvezo »rok rešitve«.

56. člen (popis zadeve)

(1) Popis zadeve vsebuje zaporedno številko vsakega dokumenta v zadevi, kratko vsebino dokumenta, datum dokumenta, navedbo, ali je dokument v fizični obliki, in morebitno stopnjo tajnosti.

(2) Popis zadeve se natisne, če v zadevi obstajajo dokumenti v fizični obliki, in vloži v ovoj zadeve najpozneje pred odstopom zadeve drugemu organu ali pred vložitvijo v tekočo zbirko.

57. člen (dokumentni seznam)

(1) Dokumentni seznam je zadeva, ki se odpre za nedoločeno število subjektov v posameznem koledarskem letu.

(2) V dokumentnem seznamu se evidentirajo le vloge strank, njihovo ime ali naziv in naslov ter datum in način rešitve vloge.

58. člen (dosje)

Dosje sestavljajo kopije dokumentov ali kopije zadev, lahko pa se oblikuje kot poseben vpogled v evidenco dokumentarnega gradiva, če z uredbo ni določeno drugače.

59. člen (rešitev zadev)

(1) Zadeve se štejejo za rešene, ko v zadevi ne bo nastal noben dokument več ali ni potrebno nobeno dejanje več.

(2) Upravne zadeve se štejejo za rešene, ko je v zadevi pravnomočno odločeno.

(3) Dokumentni seznam se zaključijo s koncem koledarskega leta ali ko preneha potreba za vodenje dokumentnega seznama.

(4) Dosjeji se zaključijo s koncem koledarskega leta ali ob dogodku, ki povzroči, da novi dokumenti v ta dosje ne bodo več prihajali.

60. člen (evidentiranje povezanih zadev)

(1) Če obstaja med posameznimi zadevami vsebinska ali formalna povezanost, se zadeve v evidenci povežejo z zaznamkom na vsaki od povezanih zadev.

(2) Če se dve ali več zadev združi v eno, se ali odpre nova skupna zadeva ali pa se nadaljnji postopek vodi v eni od

obstojećih zadev, v kateri se evidentira dokument o tem, katere zadeve so se združile. V tem primeru se na novo prispeli ali nastali dokumenti evidentirajo le pri zadevi, ki se nadaljuje, in se ne evidentirajo pri drugih združenih zadevah. V evidenci se pri združenih zadevah in pri zadevi, ki se nadaljuje, evidentirajo »zveza« ter številke vseh združenih zadev in nadaljevalne zadeve. Združene zadeve, ki se ne nadaljujejo, dobijo stanje »REŠENA združena«.

61. člen (pisarniške odredbe in stanja zadev)

(1) Pri poslovanju z zadevami se uporabljajo pisarniške odredbe, ki se vnašajo v evidenco dokumentarnega gradiva prek informacijskega sistema za vodenje evidence dokumentarnega gradiva:

1. »rokovnik + datum, ko poteče rok za vložitev v rokovnik«: za zadeve, v katerih teče rok, ki je razlog za odreditev rokovnika; na ovoj zadeve se zapiše »R + datum«;

2. »rešena + datum odredbe za vložitev zadeve v tekočo zbirko«: za zadeve, v katerih je upravni akt postal pravnomočen ali ko je postopek končan; na ovoj zadeve se zapiše »REŠ + datum«;

3. »storno«: za označitev pomotoma evidentiranega dokumentarnega gradiva.

(2) Evidenca dokumentarnega gradiva omogoča spremljanje reševanja zadev tako, da omogoči določanje stanj zadev, na primer:

1. stanje zadeve »nerešena«: za stanje zadeve od prejema vloge do prvega dejanja;

2. stanje zadeve »rokovnik«: za stanje zadeve, za katero je odrejen rokovnik;

3. stanje zadeve »v reševanju«: za stanje zadeve, ko uradna oseba zadevo aktivno rešuje;

4. stanje zadeve »rešena«: za stanje zadeve, ki je rešena.

(3) Evidenca dokumentarnega gradiva lahko uporablja dodatna stanja zadeve:

1. v okviru stanja ROKOVNIK:

– »čaka se odziv/dopolnitev«: za zadeve, v katerih organ čaka odziv naslovnika izhodnega dokumenta ali dopolnitev zadeve s strani stranke;

– »čaka se odziv/dopolnitev – rok za rešitev ne teče«: za zadeve, v katerih organ čaka odziv naslovnika izhodnega dokumenta ali dopolnitev zadeve s strani stranke, v tem času pa rok za rešitev zadeve ne teče;

– »postopek je prekinjen«: za zadeve, v katerih je postopek prekinjen s sklepom o prekinitvi postopka;

– »odločeno, čakajo se povratnice/vročilnice«: za zadeve, v katerih je izdan pravni akt, s katerim naj bi se zadeva rešila, in organ čaka na informacije o vročitvi;

– »vročeno, čaka se pravnomočnost«: za zadeve, v katerih je vročen pravni akt, s katerim naj bi se zadeva rešila, in organ čaka na potek roka za določitev pravnomočnosti;

– »v reviziji«: za zadeve, v katerih je nastal pravni akt, v zvezi s katerim je bila sprožena revizija;

– »v postopku pritožbe«: za zadeve, v katerih je nastal pravni akt, v zvezi s katerim je bilo vloženo redno pravno sredstvo;

– »v upravnem sporu«: za zadeve, v katerih je nastal pravni akt, v zvezi s katerim je bil sprožen upravni spor;

2. v okviru stanja REŠENA:

– »odstopljena«: za zadeve, ki so odstopljene drugemu organu;

– »združena«: za zadeve, ki so združene.

(4) Pisarniške odredbe ali stanja imajo lahko tudi drugačno vsebino in so opisna, če to odredi predstojnik.

(5) Pisarniško odredbo določi javni uslužbenec in zagotovi njeno evidentiranje v evidenco dokumentarnega gradiva.

(6) Evidenca dokumentarnega gradiva v največji mogoči meri samodejno evidentira stanje zadeve in zaznava razloge za prekinitve stanja ter o tem obvešča javnega uslužbenca.

62. člen

(vodenje rokovnika v fizični obliki)

(1) Rokovnik je zbirka zadev, ki jih glede na vsebino ni mogoče neprekinjeno reševati.

(2) Organ, ki posluje z dokumenti v fizični obliki, lahko organizira rokovnik. Rokovnik vodi glavna pisarna ali notranja organizacijska enota, če to zahteva narava dela.

(3) Rokovnik je urejen kot zbirka zadev, zloženih po številkah zadev ali po zaporedju datumov, do katerih naj bi bile zadeve v rokovniku, v okviru datumov po klasifikacijskih znakih, v okviru znakov pa po zaporednih številkah zadev ali abecednem redu imen strank.

(4) Organ zagotovi dnevno spremljanje rokovnika in zadevo vrne javnemu uslužbencu, ki vodi postopek, takoj ko se izpolni pogoj za spremembo stanja zadeve ali pa na dan, ki je določen za iztek roka za rokovnik. Če se rok izteče na dan, ko se pri organu ne dela, se zadevo vrnejo uradni osebi, ki vodi postopek, zadnji delovni dan pred dnevom, ko se pri organu ne dela.

(5) Iz rokovnika se vsak delavnik odberejo tiste zadeve, ki se jim tistega dne izteče rok za rokovnik, in se nemudoma pošljejo javnim uslužbencem, ki zadeve rešujejo. Če je javni uslužbenec odsoten, se zadeva iz rokovnika izroči vodji notranje organizacijske enote ali drugemu pooblaščenemu javnemu uslužbencu. V evidenci dokumentarnega gradiva se evidentira datum, ko je bila zadeva vrnjena iz rokovnika.

7. Priprava dokumentov

63. člen

(sestavine dokumentov)

Če uredba ne določa drugače, dokumenti vsebujejo najmanj:

1. grb Republike Slovenije;
2. naziv »Republika Slovenija«;
3. naziv organa državne uprave;
4. kontaktne podatke organa (sedež, telefon, uradni elektronski naslov, spletni naslov);
5. številko dokumenta;
6. datum;
7. navedbo in podpis uradne oziroma odgovorne osebe.

64. člen

(žigi organov državne uprave in nosilcev javnih pooblastil v fizični obliki)

(1) Žigi organov državne uprave in nosilcev javnih pooblastil v fizični obliki so okrogle oblike, v sredini žiga je grb Republike Slovenije.

(2) Žigi organov državne uprave v zunanjem krogu vsebujejo naziv »Republika Slovenija«, v notranjem krogu pod njim je naziv organa. Kraj sedeža organa je izpisan v zunanjem krogu spodnje strani žiga, nad njim pa številka žiga.

(3) Žigi nosilcev javnih pooblastil v zunanjem krogu vsebujejo naziv »Republika Slovenija«, v notranjem krogu pod njim je naziv »nosilec javnega pooblastila«. Ime in kraj sedeža nosilca sta izpisana v zunanjem krogu spodnje strani žiga, nad njima pa številka žiga.

65. člen

(kopije dokumentov)

(1) Na kopiji dokumenta se lahko potrdi, da je kopija enaka izvirniku.

(2) Če je dokument nastal v elektronski obliki, se na njegovi fizični kopiji potrdi, da je kopija enaka izvirniku.

(3) Če je dokument nastal v fizični obliki, se na njegovi elektronski kopiji potrdi, da je kopija enaka izvirniku.

(4) Potrdilo vključuje navedbo datuma in podpis javnega uslužbenca, ki je potrditev izvedel.

8. Odprema dokumentarnega gradiva

66. člen

(nosilec odpreme)

(1) Dokument odpremi glavna pisarna.

(2) Dokument lahko odpremi tudi drug javni uslužbenec ali pa se odpremi samodejno iz evidence dokumentarnega gradiva.

67. člen

(odreditev odpreme)

(1) Javni uslužbenec, ki je pripravil dokument, odredi, kateremu naslovniku se dokument odpošlje, katere priloge se priložijo in kako naj se dokument odpošlje (osebno, osebno elektronsko, na oglasno desko, navadno, priporočeno, priporočeno s povratnico, navadno elektronsko idr.).

(2) Odprema dokumentov je organizirana tako, da so odpremljeni praviloma še isti dan.

68. člen

(evidentiranje vročilnice ali povratnice)

Če organ prejme potrjeno vročilnico, povratnico ali drug dokument, ki potrjuje prejem dokumenta, ga evidentira k dokumentu, na podlagi katerega je nastal.

9. Zbirke in hramba dokumentarnega gradiva

9.1. Zbirke dokumentarnega gradiva

69. člen

(zbirke dokumentarnega gradiva)

(1) Dokumenti, ki so nastali pri delu organa, se pri organu hranijo v izvirniku.

(2) Organi hranijo dokumentarno gradivo v zbirki nerešenih zadev, tekoči zbirki in stalni zbirki.

70. člen

(dostop do dokumentov)

(1) Vpogled in kopiranje dokumentarnega gradiva se omogočita upravičenim uporabnikom. Vpogled ali kopiranje dokumentarnega gradiva se evidentira.

(2) Če ima uporabnik dovoljenje, da dokumentarno gradivo v fizični obliki odnese iz prostorov organa, potrdi prevzem, na primer z reverzom, zapisnikom o zasegu, potrdilom.

71. člen

(zbirka nerešenih zadev)

(1) Zbirka nerešenih zadev je zbirka, v kateri se dokumentarno gradivo hrani do prenosa v tekočo zbirko.

(2) Ko se zadeva reši, se nemudoma vloži v tekočo zbirko.

(3) Preden se zadeva vloži v tekočo zbirko, se uredi. Tako se na primer v elektronski obliki pregleda, ali so dokumenti ustrezno evidentirani, izločijo se dokumenti, ki niso del zadeve (kopije dokumentov, pomožni obrazci, neizpolnjene tiskovine in podobno).

(4) Zadevi se pred vložitvijo v tekočo zbirko označi rok hrambe.

(5) Pred vložitvijo zadeve v tekočo zbirko se ugotovi pravnomočnost upravnega akta, s katerim je bil postopek zaključen.

(6) Če se zadeva iz tekoče ali stalne zbirke dodeli v ponovno obravnavo javnemu uslužbencu, se prenese v zbirko nerešenih zadev.

72. člen

(tekoča zbirka)

(1) Tekoča zbirka je zbirka dokumentarnega gradiva, v kateri se dokumentarno gradivo hrani dve leti po letu rešitve zadeve.

(2) Po dveh letih, najpozneje pa do konca marca naslednjega leta po poteku roka dveh let, se dokumentarno gradivo prenese iz tekoče zbirke v stalno zbirko. Pred prenosom se iz vsega dokumentarnega gradiva izloči dokumentarno gradivo, ki mu je potekel dveletni rok.

73. člen
(stalna zbirka)

(1) Stalna zbirka je zbirka dokumentarnega gradiva, v kateri organ hrani vse dokumentarno gradivo, ki ga organ hrani več kot dve leti.

(2) V stalni zbirki se gradivo hrani do izteka rokov hrambe ali do izročitve arhivskega gradiva pristojnemu arhivu.

(3) Iz stalne zbirke se dokumentarno gradivo odbira in izloča najmanj vsakih pet let.

(4) Organ izdelava načrt razporeditve dokumentarnega gradiva v fizični obliki v stalni zbirki oziroma tehnično dokumentacijo glede hranjenja dokumentarnega gradiva v elektronski obliki, ki se dopolnjuje, če se gradivo iz stalne zbirke uniči oziroma arhivsko gradivo preda pristojnemu arhivu.

9.2. Hramba dokumentarnega gradiva

74. člen
(hramba posameznih zbirk)

(1) Tekoča in stalna zbirka se hranita ločeno.

(2) Zbirki se vzdržujeta tako, da je dokumentarno gradivo zavarovano pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter da je onemogočena njegova neupravičena sprememba ali uporaba.

75. člen
(način hrambe dokumentarnega gradiva)

(1) Dokumentarno gradivo se hrani v elektronski ali fizični obliki.

(2) Dokumentarno gradivo v fizični obliki se hrani v arhivskih škatlah ali drugi ustrezni opremi po letih nastanka in po klasifikacijskih znakih.

(3) Vsaka enota tehnične opreme, v kateri se hrani dokumentarno gradivo, se označi z nazivom organa, klasifikacijskim znakom, zaporednimi številkami zadev oziroma z začetnimi črkami imen ali nazivov subjektov, če so zadeve v okviru klasifikacijskega znaka urejene po abecedi, in z letom nastanka.

(4) Dokumentarno gradivo, ki vsebuje tajne podatke, se v skladu s posebnimi predpisi hrani ločeno, in sicer tako, da je zavarovana njihova tajnost.

9.3. Vrste dokumentarnega gradiva

76. člen
(arhivsko gradivo)

(1) Arhivsko gradivo je v stalni zbirki odbrano in posebej označeno s črko A.

(2) V skladu s predpisi, ki urejajo varstvo arhivskega gradiva, pristojni arhiv v sodelovanju z organom določi na podlagi načrta klasifikacijskih znakov arhivsko gradivo tega organa.

(3) V skladu z dogovorom in strokovnimi navodili pristojnega arhiva se arhivsko gradivo, ki nastaja v fizični obliki, lahko izroči pristojnemu arhivu tudi v elektronski obliki. Izvirno elektronsko arhivsko gradivo se pristojnemu arhivu izroča v predpisani digitalni obliki na standardiziranih nosilcih in v standardiziranih oblikah zapisa.

77. člen
(trajno gradivo)

(1) Trajno gradivo je dokumentarno gradivo, ki je bilo določeno s predpisi kot gradivo, ki je trajno pomembno za organ in se zato hrani trajno oziroma do poteka roka trajne hrambe pri organu, če nima narave arhivskega gradiva in ga ni treba izročiti pristojnemu arhivu.

(2) Organi trajno hranijo naslednje dokumentarno gradivo:

1. uradne (javne) evidence, ki jih vodijo;
2. gradivo v zvezi s pripravo in sprejemanjem predpisov in drugih splošnih aktov;

3. poročila in analitična gradiva o stanju in pojavih na posameznih upravnih področjih;

4. zbirna statistična poročila in rezultate raziskav;

5. tiskane ali elektronske publikacije;

6. zadeve v zvezi z odločanjem o upravnih zadevah razen zadev s krajšim rokom hrambe;

7. premoženjskopravne zadeve;

8. investicijsko, projektno, lokacijsko, gradbeno in podobno dokumentacijo objektov in naprav, če je organ investitor, lastnik ali uporabnik;

9. zadeve, za katere tako določa zakon ali drug predpis.

(3) Predstojnik lahko določi tudi druge zadeve, ki se trajno hranijo.

(4) Trajno gradivo se označi s črko T in se v stalni zbirki hrani praviloma ločeno od preostalega dokumentarnega gradiva.

(5) Dokumentarnemu gradivu iz drugega odstavka tega člena razen dokumentarnemu gradivu iz 1. točke drugega odstavka tega člena se rok trajne hrambe lahko omeji na časovno omejeni rok hrambe, dokler ne prenehajo pravne in dejanske posledice, ki izhajajo iz gradiva.

(6) Minister, pristojen za arhive, določi roke hrambe iz prejšnjega odstavka in navodila organom za določanje rokov hranjenja dokumentarnega gradiva javne uprave.

78. člen
(roki hrambe)

(1) Roki hrambe se določijo v skladu s predpisi in strokovnim navodilom pristojnega arhiva, v njihovem okviru pa glede na oceno, koliko časa je posamezno dokumentarno gradivo pomembno za delo organa.

(2) Če ni predpisov, ki neposredno določajo roke hrambe, se roki hrambe določijo v skladu s predpisi, na podlagi katerih se mogoče sklepati na dobo hrambe. Če tudi teh predpisov ni, se roki hrambe določijo v skladu z izkustvenimi predvidevanji o tem, koliko časa je bilo oziroma bo gradivo potrebno za poslovanje in delo, ter s konkretnimi potrebami poslovanja oziroma dela ustanove ali posameznika.

(3) Rok hrambe se označi in navede v spodnjem desnem kotu ovoja, in sicer:

1. velika črka A;

2. velika črka T;

3. rok hrambe v letih in letnica, ko zadevi poteče rok hrambe.

(4) Rok hrambe se izračuna, ko je zadeva rešena, na naslednji način:

1. čas od dneva rešitve zadeve do zadnjega dne v letu se izpusti; rok trajanja začne teči vselej 1. januarja naslednje leto;

2. na podlagi zapisanega roka v evidenci se izračuna najbližje leto, ko je zadevo dovoljeno izločiti iz zbirke in uničiti.

9.4. Izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva

79. člen
(izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva)

(1) Organ iz zbirk dokumentarnega gradiva izloča gradivo, ki mu je potekel rok hrambe, in odbira dokumentarno gradivo, ki ima lastnosti arhivskega gradiva.

(2) Arhivsko gradivo se odbere iz stalne zbirke in hrani v izvornikih, dokler se v skladu s posebnimi predpisi ne izroči pristojnemu arhivu.

80. člen
(komisija za izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva)

(1) Izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva izvaja komisija za izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva.

(2) Komisijo za izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva imenuje predstojnik.

(3) Komisija za izločanje in odbiranje dokumentarnega gradiva:

1. najmanj 30 dni pred začetkom izločanja ali odbiranja dokumentarnega gradiva pisno obvesti pristojni arhiv o začetku izločanja ali odbiranja in navede, iz katerih letnikov dokumentarnega gradiva bo odbrala gradivo;

2. določi dokumentarno gradivo, ki se odbere iz zbirke dokumentarnega gradiva;

3. po izvedenem odbiranju določi dokumentarno gradivo, ki se izloči iz zbirke dokumentarnega gradiva;

4. zagotovi, da se iz dokumentarnega gradiva ne izloči arhivsko gradivo.

(4) Komisija o vsaki odločitvi sestavi zapisnik, ki vsebuje natančno navedbo dokumentarnega gradiva, iz katere je mogoče v evidenci dokumentarnega gradiva za vsak dokument posebej označiti, kdaj je bil izločen ali odbran.

(5) Komisija opravlja svoje naloge v skladu z navodili pristojnega arhiva.

(6) Komisija je praviloma sestavljena iz javnih uslužbencev, ki opravljajo naloge glavne pisarne, in strokovnih javnih uslužbencev, ki rešujejo zadeve z vsebinskega področja, na katero se nanaša dokumentarno gradivo.

81. člen

(izločanje skeniranega dokumentarnega gradiva
v fizični obliki)

(1) Predstojnik lahko določi, da se izločanje dokumentarnega gradiva v fizični obliki, ki je bilo pretvorjeno v elektronsko obliko v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvede takoj po zagotovitvi ustreznega skeniranja.

(2) Seznam dokumentarnega gradiva, ki se izloča v skladu s tem členom, se pripravi najpozneje pred predajo dokumentarnega gradiva v uničenje.

(3) Podatek o izločitvi posameznega dokumenta se evidentira v evidenci dokumentarnega gradiva.

82. člen

(uničenje izločenega dokumentarnega gradiva)

(1) Izloženo dokumentarno gradivo se uniči v 30 dneh od dneva, ko je bil sestavljen zapisnik o izločitvi gradiva.

(2) Dokumentarno gradivo, ki je bilo izloženo v skladu s prejšnjim členom, se uniči po roku, ki ga določi predstojnik.

(3) Komisija za uničenje dokumentarnega gradiva poskrbi, da se izloženo dokumentarno gradivo, ki vsebuje varovane podatke, uniči tako, da ga ni več mogoče prebrati.

(4) Komisija je sestavljena iz najmanj treh članov.

(5) Dokumentarno gradivo v elektronski obliki se uniči tako, da se izbrišejo vsi podatki razen evidenčnih podatkov iz prvega odstavka 52. člena in iz drugega odstavka 54. člena te uredbe ter vsebina dokumenta.

(6) Komisija o uničenju in morebitni oddaji izločenega dokumentarnega gradiva v industrijsko predelavo sestavi zapisnik, ki vsebuje popis članov komisije, datum uničenja in popis uničenega dokumentarnega gradiva.

IV. POSEBNI PRIMERI KRAJEVNE PRISTOJNOSTI

83. člen

(krajevna pristojnost)

Organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu, odločajo v upravnih zadevah na območju celotne države v naslednjih na zahtevo stranke uvedenih postopkih:

1. izdaja listin:

- osebne izkaznice,
- potni listi,
- vozniška dovoljenja,

– prometna dovoljenja in postopki odmere davka na promet rabljenih motornih vozil,

– naznanitve pogrešitev, izgub in tatvin osebnih izkaznic, potnih listin, vozniških dovoljenj in prometnih dovoljenj;

2. izdaja potrdil iz centraliziranih in informatiziranih uradnih evidenc;

3. odločanje o denacionalizacijskih zahtevkih po 1. točki prvega odstavka 54. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odl. US, 13/93 – odl. US, 31/93, 24/95 – odl. US, 20/97 – odl. US, 23/97 – odl. US, 65/98, 76/98 – odl. US, 66/00, 66/00 – ORZDen27, 11/01 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1 in 18/05 – odl. US);

4. vpis v register pridelovalcev grozdja in vina v okviru vinorodnih dežel;

5. priglasitev in opustitev osebnega dopolnilnega dela ter pridobitev vrednotnice;

6. izdaja EU kartice ugodnosti za invalide;

7. prijava stalnega prebivališča in stalnega naslova v tujini;

8. prijava začasnega prebivališča in prijava in odjava začasnega naslova v tujini ter sprememba naslova v tujini;

9. določitev naslova za vročanje.

V. URADNA DEJANJA

1. Vročanje

84. člen

(vročanje)

(1) Če zakon vročitve ne določa, naslovnik lahko potrdi prevzem dokumenta s podpisom in navedbo datuma tudi na izvirniku dokumenta, ki ostane v zadevi.

(2) Z dostavno oziroma kurirsko knjigo se vročajo nosilci tajnih podatkov, vrednostna pisma, vrednotnice, paketi, druga pošta pa, če to zahteva narava dela.

1.1. Vročanje v tujino

85. člen

(vročanje v tujino)

Za vročanje v tujino se ovojnica za osebno vročanje uporablja, če je tak način vročanja v skladu z mednarodnimi poštnimi predpisi. Sicer se osebno vročanje v tujino opravlja neposredno z uporabo mednarodnih poštinih predpisov.

1.2. Osebno elektronsko vročanje

86. člen

(priprava za osebno elektronsko vročanje)

(1) Pred osebnim elektronskim vročanjem se nedvoumno preveri obstoj varnega elektronskega predala.

(2) Informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva pošlje informacijskemu sistemu za vročanje dokument, ki se osebno elektronsko vroča.

(3) Informacijskemu sistemu za vročanje se pošljejo naslednji podatki:

- 1. osebno ime oziroma naziv naslovnika;
- 2. naslov varnega elektronskega predala naslovnika;
- 3. morebitni naslov elektronske pošte naslovnika;
- 4. številka dokumenta, datum izdaje dokumenta, kratek opis dokumenta, oznaka organa, ki dokument pošilja.

(4) Podatki in dokumenti se na celotni poti med elektronsko evidenco dokumentarnega gradiva in varnim elektronskim predalom ščitijo tako, da nepooblaščen osebe ne morejo dostopati do njihove vsebine.

(5) Informacijski sistem za vročanje zagotovi, da nihče ne more dostopati do vsebine dokumenta, ki naj bi ga vročil.

87. člen

(informacijski sistem za vročanje)

(1) Informacijski sistem za vročanje pošlje zahtevo za vročitev in obvestilo o dolžnosti prevzema dokumenta in pravnih posledicah, skupaj s podatki iz tretjega odstavka prejšnjega člena, v varni elektronski predal naslovnika.

(2) Če več informacijskih sistemov za vročanje izpolnjuje predpisane zahteve, veljajo določila te uredbe, ki se nanašajo na informacijski sistem za vročanje, za enega ali več informacijskih sistemov za vročanje, ki se smiselno povezujejo med seboj.

88. člen

(obvestilo in informativno sporočilo naslovniku)

(1) Obvestilo iz prejšnjega člena vsebuje navedbo, da je v informacijskem sistemu za vročanje dokument in naj ga naslovnik prevzame v roku, kot ga določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek, sicer se bo po poteku tega roka vročitev štela za opravljeno.

(2) Informacijski sistem za vročanje pošlje informativno sporočilo o pošiljanju obvestila iz prejšnjega odstavka tudi na en ali več elektronskih naslovov, ki jih je sporočil pošiljatelj dokumenta med podatki iz tretjega odstavka 86. člena te uredbe ali naslovnik navedel pri varnem elektronskem predalu kot naslove za dodatno obveščanje pri osebem elektronskem vročanju.

89. člen

(prevzem dokumentov)

(1) Ko naslovnik podpiše vročilnico oziroma po poteku roka, kot ga določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek, informacijski sistem za vročanje pošlje elektronski evidenci dokumentarnega gradiva podpisano elektronsko vročilnico oziroma sporočilo o poteku roka.

(2) Naslovnik prevzame dokument tako, da mu ga informacijski sistem za vročanje vloži v varni elektronski predal po tem, ko naslovnik podpiše elektronsko vročilnico z elektronskim podpisom, enakovrednim lastnoročnemu podpisu, ali po poteku roka iz prejšnjega odstavka.

2. Pridobivanje in posredovanje podatkov

90. člen

(pristojnost za pridobivanje podatkov)

(1) Podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, potrebne za odločanje v upravnih in drugih javnopravnih zadevah, pridobiva organ, ki vodi postopek.

(2) Organ, ki vodi postopek, ki se je začel na zahtevo stranke, stranko seznaniti, da osebne podatke, ki se nanašajo nanjo, lahko predloži tudi sama oziroma da lahko v skladu z zakonom organu prepove pridobivanje teh podatkov.

91. člen

(način pridobivanja podatkov)

(1) Organ pridobiva podatke z elektronskim ali fizičnim vpogledom v uradno evidenco ali na podlagi zahteve.

(2) Podatki se zahtevajo in sporočajo v pisni obliki.

(3) Če se podatki zahtevajo ali sporočijo po elektronski poti, morata biti zahteva ali sporočilo elektronsko podpisana z elektronskim podpisom, enakovrednim lastnoročnemu podpisu, oziroma mora biti nedvomno razvidno, da je zahtevo ali sporočilo poslala pooblaščen oseba.

92. člen

(pridobivanje podatkov z vpogledom)

(1) Če ima organ možnost pridobiti podatek z neposrednim vpogledom v uradno evidenco, to stori sam in napravi uradni zaznamek. V uradnem zaznamku se navedejo ime ali naziv uradne evidence in datum vpogleda ter podatki, ki so bili pridobljeni z vpogledom.

(2) Pravico vpogleda dodeli upravljavec uradne evidence na podlagi zahteve organa. Če upravljavec uradne evidence dvomi o obstoju pooblastila za vpogled, to preveri pri organu, ki je poslal zahtevo za dodelitev pravice vpogleda.

93. člen

(pridobivanje podatkov na zahtevo)

(1) Če organ nima možnosti vpogleda v uradno evidenco, pridobi podatke na podlagi zahteve.

(2) V zahtevi iz prejšnjega odstavka so navedeni zadeva, za katero se pridobivajo podatki, podatki, ki se zahtevajo, in pravna podlaga. Zahteva in odgovor sta evidentirana pri obeh organih.

94. člen

(zavrnitev zahteve za posredovanje podatkov)

Če so podani razlogi, zaradi katerih bi organ zahtevo za izdajo ali pridobitev podatkov iz uradne evidence zavrnil, o tem brez odlašanja obvesti organ, ki je podatek iz uradne evidence zahteval.

95. člen

(brezplačno posredovanje podatkov)

Upravljavec uradne evidence, ki je zaradi izvajanja te uredbe zaprosen za posredovanje podatkov iz uradne evidence, zaprosene podatke posreduje brezplačno.

3. Upravna overitev lastnoročnih podpisov, prepisov in kopij

96. člen

(splošno o overitvi)

(1) Upravna enota opravlja upravne overitve ves poslovni čas.

(2) Overitev se evidentira v elektronski evidenci overitev.

97. člen

(elektronska evidenca overitev)

(1) V elektronsko evidenco overitev se vpišejo:

- številka overitve,
- datum in ura overitve,
- osebno ime predlagatelja overitve in njegovo prebivališče,
- vrsta listine, na kateri se overja lastnoročni podpis, oziroma vrsta listine, katere prepis oziroma kopija se overja, datum njene izdaje, številka listine,
- način ugotovitve istovetnosti predlagatelja overitve,
- opombe v zvezi z overitvijo.

(2) Podatek iz tretje alineje prejšnjega odstavka se ne vpiše pri overitvi prepisa ali kopije v fizični obliki.

(3) Iz evidence je razvidno, katera uradna oseba je opravila vpis overitve.

(4) Po potrditvi vpisa overitve je onemogočeno kakršno koli spreminjanje vpisa. V primeru napak pri vnosu je omogočena označitev pomotnega vpisa, kar pa ne vpliva na številčenje overitev.

(5) Podatki iz evidence overitev se hranijo trajno.

98. člen

(overitev lastnoročnega podpisa)

(1) Overitev podpisa uradna oseba potrdi na obrazcu, ki je v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: priloga 3).

(2) Način ugotovitve istovetnosti se vpiše v evidenco overitev.

(3) Pri overjanju podpisa se uradna oseba seznaniti z vsebino listine toliko, da lahko izpolni polja v evidenci overitev in potrdilo o overitvi.

(4) Če uradna oseba ugotovi, da se listina, na kateri se overja podpis, ne more uporabiti v upravnem postopku, predla-

gatelja overitve na to opozori. Če ta vztraja, se overitev opravi, v evidenco overitev pa se vpiše opozorilo stranki.

99. člen

(overitev prepisa ali kopije)

(1) Overitev prepisa ali kopije uradna oseba potrdi na obrazcu, ki je v prilogi 3.

(2) Uradna oseba, ki overja prepis ali kopijo listine, ki je v tujem jeziku, lahko sama kopira listino in kopijo overi.

100. člen

(overitev elektronske (skenirane) kopije)

(1) Overitev elektronske kopije opravi uradna oseba na podlagi izvirne listine, ki jo skenira, elektronsko podpiše in vpiše v evidenco overitev.

(2) V evidenco overitev se poleg podatkov, ki se evidentirajo pri overitvi kopije, vpiše tudi elektronski naslov, na katerega bo poslana overjena elektronska kopija.

(3) Overjeno elektronsko kopijo evidenca overitev pošlje na elektronski naslov, ki ga je navedel predlagatelj overitve, in dokument izbriše po preteku 30 dni od dneva overitve.

(4) Za overitev elektronske kopije se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, ki določajo overitev prepisov ali kopij.

4. Elektronske vloge brez elektronskega podpisa, enakovrednega lastnoročnemu podpisu

101. člen

(opredelitev postopkov)

Elektronska vloga se lahko vloži brez elektronskega podpisa, enakovrednega lastnoročnemu podpisu, v postopkih:

1. z zahtevo za dostop do informacij javnega značaja;
2. z zahtevo za dostop do informacij za medije po zakonu, ki ureja medije.

VI. URADNE ZGRADBE, PROSTORI IN OPREMA TER ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

1. Zgradbe in prostori

102. člen

(hišni red)

(1) V zgradbi organa predstojnik lahko sprejme hišni red. Če je v zgradbi več organov, sprejmejo hišni red predstojniki vseh organov soglasno.

(2) S hišnim redom se določijo način uporabe delovnih in drugih prostorov v zgradbi organa ter razpolaganja s ključi vhodnih vrat, ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče v zgradbi, ukrepi za zagotavljanje varnosti zgradbe in oseb v zgradbi, način dostopa obiskovalcev v zgradbo, vključno z kdaj in kako se morajo obiskovalci izkazati z osebnim dokumentom, ter postopek v zvezi s kontrolo obiskovalcev, uporaba funkcionalnega zemljišča in zgradbi pripadajočih parkirnih prostorov in podobno.

(3) Pod načinom uporabe delovnih in drugih prostorov v zgradbi organa se razumejo tudi dodelitev, razdelitev, odvzem in omejitev uporabe določenih prostorov med posameznimi organi.

103. člen

(snemanje v prostorih organa)

(1) V uradnih prostorih organa niso dovoljena slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja razen na tiskovnih konferencah in v drugih primerih, ki so določeni s predpisi.

(2) Predstojnik organa ali druga uradna oseba lahko izjemoma odobri slikovna, zvočna ali slikovno-zvočna snemanja posameznih prostorov. Posnetki se lahko uporabljajo le za namen, ki ga navede prosilec.

(3) Predstojnik organa ali druga uradna oseba osebi, ki krši prepoved snemanja, prepove vstop z napravami, ki omogočajo snemanje.

104. člen

(zastava in grb)

(1) Na ali ob zgradbi organa državne uprave, kjer je sedež organa ali dislocirane notranje organizacijske enote organa državne uprave, je stalno izobešena zastava Republike Slovenije, lahko pa tudi zastava Evropske unije.

(2) V prostoru predstojnika organa državne uprave je nameščen državni grb ali državna zastava.

(3) V prostorih organa državne uprave, ki so namenjeni vodenju javnih obravnav, je nameščen državni grb ali državna zastava.

105. člen

(označevanje zgradb)

(1) Ob vhodu v zgradbo organa državne uprave je na pročelju zgradbe pritrjena tabla, na kateri so državni grb, napis Republika Slovenija in naziv organa.

(2) Organ na vidnih mestih v prostorih, kjer posluje, namesti napotilne table ali razpored prostorov, v katerem je razporeditev služb in oddelkov organa oziroma dejavnosti in drugih prostorov, ter table z navedbo naziva uradnih prostorov.

(3) V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, je označeno polje diskretnosti oziroma je kako drugače zagotovljena možnost individualne obravnave.

106. člen

(oznake na vratih)

Na vhodnih vratih v prostore posameznih notranjih organizacijskih enot organa so pritrjene oznake, na podlagi katerih je razvidno, katera dela se pretežno opravljajo v teh prostorih. Na vseh vratih prostorov je tudi številka prostora, lahko pa je izpisana tudi dejavnost, ki se opravlja v tem prostoru, ter osebno ime in delovno mesto javnega uslužbenca.

107. člen

(objava uradnih ur)

(1) Pri vhodu v zgradbo organa organ na vidnem mestu objavi razpored uradnih ur in uradnih ur po telefonu.

(2) Sprememba razporeda uradnih ur je objavljena in vidno označena v poslovnih prostorih najmanj štirinajst dni pred začetkom njene veljavnosti.

108. člen

(oglasna deska)

Organ na vidnem in javno dostopnem mestu zagotovi oglasno desko, ki je lahko v fizični ali elektronski obliki.

2. Oprema

109. člen

(upravljanje opreme)

(1) Zagotovi se učinkovito upravljanje opreme in drugega premoženja, s katerima se razpolaga tako, da se zagotovi njuna pravilna, varna, gospodarna in učinkovita uporaba.

(2) Organ zagotavlja ekološko in energijsko varčno uporabo svoje opreme.

(3) Javni uslužbenci skrbno ravnavajo z opremo in jo uporabljajo v skladu z navodili proizvajalca in internimi navodili.

110. člen

(informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva)

(1) Informacijski sistem za vodenje evidence dokumentarnega gradiva (v nadaljnjem besedilu tega člena: informacijski sistem)

ski sistem) omogoča celovito poslovanje s pošto v elektronski obliki, ki je urejeno v tej uredbi, med drugim tudi zavračanje neželene elektronske pošte, samodejno potrjevanje prejetih sporočil, evidentiranje ali samodejno evidentiranje vhodnih dokumentov v informacijskem sistemu, povezavo z elektronskimi poštnimi predali javnih uslužbencev in samodejno evidentiranje izbranega elektronskega sporočila v informacijskem sistemu.

(2) Informacijski sistem omogoča upravljanje dokumentov, med drugim tudi pripravo in zaščito končanega dokumenta pred spreminjanjem, oblikovanje izhodnih dokumentov po vnaprej pripravljenih obrazcih, usklajevanje vsebine dokumenta, posredovanje dokumenta v potrditev in podpisovanje.

(3) Informacijski sistem omogoča tudi elektronsko določanje stanja dokumentov, odpremo dokumenta in njeno samodejno evidentiranje ter pošiljanje dokumentov, skeniranje in samodejno evidentiranje prispelih vročilnic in povratnic kot del dokumenta, določanje stanj zadev prek pisarniških odredb in vezavo določenih dokumentov oziroma obrazcev na določeno stanje ter določitev prehodov in avtomatiziranih prehodov med stanji, premeščanje dokumentov med zadevami ali posameznimi evidencami oziroma v primeru pomot vračanje v posamezno evidenco, podatke o posegih v dokument, zadevo, dokumentni seznam ali dosje, podatkov o času, subjektu, ki je izvedel določeno aktivnost, in o izvedeni aktivnosti v elektronski evidenci dokumentarnega gradiva (revizijsko sled), vključno z vpogledi v dokumentarno gradivo in navedbo namena vpogleda, kot to določajo predpisi, vodenje rokovnika in drugih rokov, možnost skeniranja dokumentov in njihovo pošiljanje po elektronski poti, možnost shranjevanja pripkonv in elektronsko podpisanih dokumentov na mesto, ki zagotavlja varno hrambo.

(4) Informacijski sistem omogoča upravljanje dokumentarnega gradiva tako, da je mogoče določiti enega ali več javnih uslužbencev, ki imajo pravico vpogleda v dokumentarno gradivo ali njegovega upravljanja, ločevanje med zbirko neresenih zadev, tekočo in stalno zbirko in izločanje oziroma odbiranje dokumentarnega gradiva. Informacijski sistem omogoča samodejno obveščanje javnih uslužbencev o spremembah v evidenci dokumentarnega sistema.

(5) Informacijski sistem omogoča vodenje evidence o upravnem postopku.

(6) Informacijski sistem omogoča izpis popisa zadeve.

(7) Informacijski sistem omogoča podporo poslovanju, in sicer najmanj možnost pridobivanja podatkov po elektronski poti, generiranje poročil, tiskanje ovojnic, samodejni izračun roka hrambe, različne možnosti iskanja in pregledov ter tudi evidentirano uničenje dokumentov.

(8) Informacijska oprema za skeniranje in shranjevanje skeniranih dokumentov zagotavlja nespremenljivost in celovitost skeniranih dokumentov oziroma omogoča preprosto ugotovitev vsakršne spremembe skeniranega dokumenta. Omogoča tudi shranjevanje podatkov o času, načinu in izvedbi skeniranja ter osebi, ki je skenirala, skupaj z dokumentom.

(9) Informacijski sistem ob evidentiranju dokumenta in na zahtevo javnega uslužbenca omogoča preverjanje ustreznosti elektronskega podpisa morebitnih elektronsko podpisanih dokumentov in veljavnosti elektronskega podpisa ter evidentiranje identitete podpisnika in podatkov o preverjanju kot podatke o dokumentu.

(10) Če za to obstaja ustrezna pravna podlaga in so izpolnjeni vsi zakonski pogoji, informacijski sistem omogoča tudi povezovanje z informatiziranimi zbirkami podatkov za posebne postopke ali namene (na primer z zakonodajnim postopkom, zadevami v zvezi z Evropsko unijo, razvidom upravnih postopkov, drugimi upravnimi nalogami, enotnim finančno-računovodskim sistemom posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov državnega proračuna in podobno) ter z informatiziranimi javnimi evidencami (na primer s centralnim registrom prebivalstva, poslovnim in sodnim registrom in podobno).

(11) Minister, pristojen za javno upravo, lahko določi tehnološke zahteve in standarde za informacijski sistem.

111. člen

(uvajanje novih rešitev)

Ob uvajanju novih tehničnih in tehnoloških rešitev pri ravnanju z dokumentarnim gradivom sta zagotovljeni dostopnost in neokrnjenost do takrat nastalega dokumentarnega gradiva.

3. Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja

112. člen

(varnostna služba)

(1) Za izvajanje nalog varovanja se organizira varnostna služba tako, da se zagotovi interno varovanje oziroma v ta namen sklene pogodba s subjektom, ki opravlja dejavnost zasebnega varovanja.

(2) Varnostna služba izvaja predvsem naslednje naloge:

- zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter vzdrževanje reda,
- izvajanje obhodov prostorov in zgradb ter intervencij,
- protipožarno varovanje, vključno z ukrepi za evakuacijo,
- sprejem strank in obiskovalcev ter nadzorovanje vstopa,
- površinski pregled oseb, poštnih pošiljk in prtljage,
- shranjevanje in izdajanje ključev,
- izvajanje določenih ukrepov varovanja na podlagi predpisov, ki urejajo varovanje osebnih, tajnih in drugih varovanih podatkov,
- razpolaganje s seznamom odgovornih in pooblaščenih oseb ter seznamom zaposlenih v objektu,
- naloge varčnega upravljanja objekta (ugašanje luči) in uporabnikov električne energije, zapiranje oken in vrat, varčevanje s toplotno energijo,
- nadzor nad izvajanjem hišnega reda, opozarjanje uporabnikov na določbe hišnega reda, samozaščitno obnašanje in preprečevanje kršitev,
- vodi pregled varnostnih dogodkov.

(3) Varnostna služba lahko izvaja tudi druge naloge, če izvajanje nalog ne ovira izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka.

(4) Stranke, obiskovalci in zaposleni se ravnaajo po navodilih varnostne službe. V primeru kršitve reda se stranki ali obiskovalcu lahko prepove vstop v zgradbo.

113. člen

(prepoved vnosa strelnega orožja in nevarnih predmetov)

(1) V zgradbo organa ni dovoljen vnos strelnega in drugega orožja, streliva ter eksplozivnih in drugih nevarnih snovi in predmetov, razen strankam izključno za namen izvajanja upravnih postopkov z orožjem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se dovoli vstop oboroženim uradnim osebam in oboroženim osebam izvajalcev nalog zasebnega varovanja, ko ti v organu opravljajo svoje uradne naloge ali naloge varovanja.

114. člen

(vstop v zgradbo)

(1) Če je pri organu izkazano povečano tveganje za varnost zaposlenih, se zagotovijo posebej urejeni prostori za sprejem strank in oprema, ki zmanjšajo tveganje za varnost in omogočijo takojšnji dostop morebitne pomoči.

(2) Varnostna služba zagotavlja nadzor vstopa obiskovalcev pred vstopom v zgradbo.

(3) Javni uslužbenci varnostni dogodek ali sum varnostnega dogodka nemudoma prijavijo varnostni službi oziroma varniku ali z razporedom dela določenemu javnemu uslužbencu, ki opravlja naloge varnostne službe v manjših organih, da se zagotovita hitro in učinkovito ukrepanje za preprečitev škode in zavarovanje dokazov.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TE UREDBE

115. člen

(odgovornost za izvajanje uredbe)

Za izvajanje te uredbe je odgovoren predstojnik organa.

116. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja upravna inšpekcija pri ministrstvu, pristojnem za javno upravo.

(2) V primeru kršitev te uredbe upravna inšpekcija predlaga ukrepe za izboljšanje poslovanja organa ali odredi odpravo nezakonitosti.

(3) Upravna inšpekcija lahko pri izvajanju nadzora sodeluje s pristojnim arhivom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

117. člen

(prehodno obdobje)

(1) Določbe 110. člena te uredbe se začnejo uporabljati ob vzpostavitvi tehničnih pogojev za namestitev informacijskega sistema za vodenje evidence dokumentarnega gradiva.

(2) Vzpostavitev tehničnih pogojev naznanjeni minister, pristojen za javno upravo, z odredbo.

118. člen

(roki)

(1) Minister, pristojen za upravo, izda pravilnik iz petega odstavka 97. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

(2) Minister, pristojen za arhive, izda pravilnik iz šestega odstavka 77. člena te uredbe v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

(3) Ministri izdajo odredbe, s katerimi določijo enotne načrte klasifikacijskih znakov iz desetega odstavka 45. člena te uredbe v treh mesecih po uveljavitvi pravilnika iz prejšnjega odstavka.

(4) Predstojniki sprejmejo akte, s katerimi določijo načrte klasifikacijskih znakov iz 45. člena te uredbe, v treh mesecih po uveljavitvi pravilnika iz drugega odstavka tega člena.

119. člen

(uskladitev obstoječih notranjih aktov)

Notranji akti, izdani na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13), se uskladijo z določbami te uredbe v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

120. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13) razen določb 68. člena, 70. do 73. in 80. do 91. člena.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega poslovanja (Uradni list RS, št. 20/06).

(3) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o izvrševanju uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 75/05, 86/06, 47/08 in 58/10), določbe 9. in 10. poglavja Pravilnika o izvrševanju uredbe o upravnem poslovanju pa se uporabljajo do uveljavitve pravilnika iz petega odstavka 97. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), ki bo določil obliko in vsebino ovojnice ter obliko in način elektronskega vročanja v upravnem postopku.

121. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-21/2016

Ljubljana, dne 7. februarja 2018

EVA 2015-3130-0005

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Oblika knjige pripomb in pohval

SPLOŠNO O KNJIGI PRIPOMB IN POHVAL

Knjiga pripomb in pohval (v nadaljnjem besedilu: knjiga) je velikosti formata A4, vezana v trde platnice iz umetnega usnja. Razen na platnicah je v knjigi črni tisk.

Na območjih občin, kjer je poleg slovenskega uradni jezik tudi italijanski oziroma madžarski jezik, je besedilo knjige izpisano v obeh uradnih jezikih.

PLATNICE KNJIGE

Platnice knjige so temno modre barve.

Na ovitku naslovne strani knjige je z belimi črkami v velikosti 24 pik sredinsko poravnano odtisnjen napis »KNJIGA PRIPOMB IN POHVAL«.

SPLOŠNI DEL KNJIGE

Na četrti strani spojnega papirja knjige je na sredini strani v velikosti 12 pik, obojestransko poravnano, navedeno naslednje besedilo:

»V knjigo pripomb in pohval lahko uporabnik upravnih storitev vpiše morebitne pripombe in pohvale, ki se nanašajo na poslovanje organa. Javni uslužbenec mu mora na njegovo zahtevo omogočiti uresničevanje navedene pravice.

Predstojnik organa oziroma vodja notranje organizacijske enote mora obravnavati vse pripombe in pohvale, ki se nanašajo na poslovanje organa, in nanje odgovoriti najkasneje v 15 dneh po vpisu, če oseba navede svoje osebno ime in naslov.

Če oseba ni zadovoljna z odgovorom, se lahko obrne na organ, ki izvaja nadzor nad tistim, ki je podal odgovor. Navedeni mora odgovor pripraviti v roku 15 dni.«

Na vrhu notranje naslovnice je na vrhu odtisnjen grb Republike Slovenije in pod njim napis »REPUBLIKA SLOVENIJA«. Pod napisom je tanka črta, pod črto pa v velikosti 24 pik na sredini strani, sredinsko poravnano, napis »KNJIGA PRIPOMB IN POHVAL«. V spodnjem delu notranje naslovnice je tanka črta, pod katero je na sredini napisano »Organ javne uprave«.

Hrbtna stran notranje naslovnice je prazen bel list.

NOTRANJE STRANI KNJIGE

Vsebina vseh notranjih strani je enaka in je sestavljena iz naslova strani, ki se nahaja zgoraj levo v velikosti 12 pik: »PRIPOMBE IN POHVALE:« ter vrstic, označenimi s pikčastimi črtami, pod katerimi je navedeno opozorilo: »Opozorilo: Če želite pisni odgovor na vaše pripombe in pohvale, morate navesti osebne podatke, s čimer se strinjate, da jih organ uporabi izključno za posredovanje odgovora na zgoraj navedene pripombe in pohvale.«

Pod opozorilom so označene vrstice z navedbami v velikosti 12 pik: »IME«, »PRIIMEK«, »NASLOV«, »E-POŠTA«, ki jim sledi črta do konca vrstice.

Pod navedbo podatkov je na levi strani v velikosti 12 pik zapisano: »DATUM:« in na desni strani »PODPIS STRANKE:«, pod katerima se nahaja črta preko celotne strani.

Pod črto je zapisano v velikosti 10 pik: »Izpolni uradna oseba«, pod katero je navedeno v velikosti 12 pik odebeljeno: »POTRDITEV PREGLEDA«. Pod tem zapisom je navedeno levo v velikosti 24 pik »DATUM:« ter v isti vrstici na sredini: »PODPIS:«.

Priloga 2: Obvezni okvir načrta klasifikacijskih znakov

Klasifikacijski znak	Pomen klasifikacijskega znaka	Opis vsebine klasifikacijskega znaka
0	DRŽAVNA IN DRUŽBENA UREDITEV	
00	USTAVNA IN DRŽAVNA UREDITEV	
000	Splošno o ustavi in državni ureditvi	Splošno o družbi in njenem razvoju, državni simboli - grb, zastava, himna, drugi državni simboli, uporaba državnih simbolov, uporaba in zaščita imena Slovenija, ...
001	Državni zbor	Splošno o DZ, volitve in imenovanja v DZ, seje DZ, gradivo za seje DZ, seje delovnih teles DZ, gradivo za seje delovnih teles DZ, poslanska vprašanja in pobude, ...
002	Državni svet	Splošno o Državnem svetu, sestava Državnega sveta, mnenja Državnega sveta, seje Državnega sveta, ...
003	Predsednik republike	Funkcija in pristojnosti, odgovornost in nadomeščanje predsednika republike, bivši predsednik republike, ...
004	Vlada	Organizacija in sestava Vlade, naloge in pristojnosti, splošno o delovanju, seje Vlade, sklepi, poročilo o delu in programi dela Vlade, uresničevanje ustanoviteljskih pravic države, zastopanje RS kot pravne osebe, sukcesija (nasledstvena problematika, premoženje bivše SFRJ, pridobljene pravice pravnih in fizičnih oseb, slike, umetnine, nepremičnine bivše SFRJ, sodelovanje s Komisijo Vlade RS za sukcesijo), ...
005	Ustavno sodišče	Splošno o ustavnem sodišču, naloge in pristojnosti ustavnega sodišča, ...
006	Računsko sodišče	Splošno o računskem sodišču, naloge in pristojnosti računskega sodišča, mnenja in predlogi ukrepov računskega sodišča, ...
007	Predpisi, strategije in programi	Celotni postopek sprejema predpisov, strategij in programov, medresorsko, koalicijsko usklajevanje, amandmaji; predpisi, ki jih sprejema Državni zbor, Vlada, minister, lokalna skupnost, mnenja, tolmačenja predpisov, predlogi, soglasja, pripombe, sprejem in objava) zakoni, pravilniki, navodila, uredbe, okrožnice, zbirke in pregledi predpisov, harmonizacija pravnega reda EU, Lizbonska strategija, strategija razvoja Slovenije in druge razvojne strategije ter programi, ...
008	-	Nezasedeno
009	Druge zadeve iz skupine 00	
01	ORGANIZACIJA JAVNE UPRAVE IN JAVNEGA SEKTORJA	
010	Sistem, delovanje, organizacija in razvoj javne uprave	Organizacija javne uprave, reforma javne uprave, teritorialna razdelitev, sistem plač v javnem sektorju, standardi vodenja in zagotavljanje kakovosti (ISO standard, CAF, VEM), izvajanje ukrepov za izboljšanje dela v javni upravi (ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih,

		strank), poročila in analize o delu, odprava administrativnih ovir, ...
011	Odbori in delovna telesa	Organizacija, sestava in pristojnosti, vabila, gradiva, zapisniki in sklepi (ki so vezani na delo posameznega odbora), ...
012	Medresorske in druge komisije	Organizacija, sestava in pristojnosti, vabila, gradiva, zapisniki in sklepi (ki so vezani na delo posamezne komisije), komisija za popravilo krivic, delovne skupine za pripravo stališč v postopku sprejemanja zakonodajnih predlogov in drugih aktov EU, delovna skupina za Evropske zadeve, ...
013	Strokovni in drugi sveti	Organizacija, sestava in pristojnosti, vabila, gradiva, zapisniki in sklepi (ki so vezani na delo posameznega sveta), koordinacijski sosvet načelnika upravne enote, svet za sistem plač, uradniški svet, inšpekcijski svet, mladinski sveti, nadzorni sveti, nacionalni svet za knjižničarstvo, ...
014	Javni skladi, javne agencije, javni zavodi, zbornice in koncesije, javna pooblastila	Javni skladi, javne agencije, javni zavodi (npr. s področja zdravstva, šolstva, sociale, prometa), soglasja k statutom, spremembe statotov zavodov, soglasja k imenovanju direktorjev, članov svetov, koncesijske pogodbe, postopek podelitve koncesije, postopek podelitve in izvajanje javnega pooblastila, ...
015	-	Nezasedeno
016	-	Nezasedeno
017	-	Nezasedeno
018	-	Nezasedeno
019	Druge zadeve iz skupine 01	
02	UPRAVNO POSLOVANJE	
020	Upravno poslovanje	Poslovanje s strankami, poslovni čas, delovni čas, uradne ure, evidenca delovnega časa, izdaja drugih internih aktov, pooblastila za nadomeščanje in podpisovanje, pooblastila v zvezi poslovanjem z dokumentarnim gradivom, overitve listin, overitve podpisov in stampiljk, overitve podpisov in žigov za uporabo v mednarodnem prometu in s tem povezana pooblastila za podpisovanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, tekoča in stalna zbirka dokumentarnega gradiva, izročanje in arhiviranje gradiva v zbirki, označitev tehničnih enot, izločanje oz. uničenje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, ki mu poteče rok hranjenja, zapisnik o izločitvi, odbiranje arhivskega gradiva, izročanje arhivskega gradiva pristojnemu arhivu, zapisnik o izročitvi arhivskega gradiva, vpogled v zbirko dokumentarnega gradiva, klasifikacijski načrt, signirni načrt, primopredaja, dvojezično poslovanje, ...
021	Upravni postopek	Splošno o upravnem postopku, pooblastila za vodenje in odločanje v upravnem postopku, poročila o upravnih postopkih, izločitev uradne osebe, izdaja potrdil iz uradnih evidenc (potrdilo o premoženjskem stanju, potrdilo o skupnem gospodinjstvu itd.), pravna pomoč, ...

022	Poslovanje s tajnimi podatki	Varovanje tajnih podatkov, dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, ocena škodljivih posledic, ukrepi za varovanje tajnih podatkov, določanje, prenehanje tajnosti tajnih podatkov, poslovanje s tajnimi podatki drugih držav in mednarodnih organizacij, ...
023	Administrativno tehnično poslovanje	Pečati, žigi, štamčiljke, kurirska služba in odpravništvo, vratarska, čuvajska, varnostna služba, službeni telefoni, hišniška služba in čiščenje prostorov, sejne sobe, vzdrževanje vozil, počitniški objekti, pisarniška oprema in pisarniški pripomočki, nabava računalniške opreme, nabava ure za evidenco delovnega časa, naročanje knjig in publikacij, uniforme, službene izkaznice, specialna oprema, logistika s področja obrambnih zadev, ...
024	Projektno delo in druge oblike timskega dela	Imenovanje delovnih skupin, projektnih skupin in timsko delo, ...
025	Lektoriranje, prevajanje in tisk	Lektorsko in korekturno delo, prevajalsko delo, tisk, reprodukcija, fotokopiranje, razmnoževanje, ...
026	-	Nezasedeno
027	-	Nezasedeno
028	-	Nezasedeno
029	Druge zadeve iz skupine 02	
03	LOKALNA SAMOUPRAVA	
030	Lokalna samouprava – splošno	Statusna ureditev, občinski simboli, prazniki lokalnih skupnosti, uradna glasila, ...
031	Območje lokalne skupnosti	Pokrajine, mestne občine, občine, ožji deli občin, postopki za ustanovitev občin, postopki za ustanovitev pokrajin, združevanje občin, razdruževanje občin, izločitev dela občine, sprememba imena in sedeža lokalne skupnosti, naselja, poimenovanje ulic, ...
032	Organizacija občinskih in pokrajinskih organov	Občinski svet, župan, direktor občinske uprave, delovna telesa, javnost dela, ...
033	Pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti	Izvirne naloge, prenesene naloge, upravljanje z lokalnimi javnimi službami, reprezentativna združenja, ...
034	-	Nezasedeno
035	-	Nezasedeno
036	-	Nezasedeno
037	Strokovna pomoč občinam	Obiski, posvetovanja, delavnice, delovni razgovori, ...
038	-	Nezasedeno
039	Druge zadeve iz skupine 03	
04	VOLITVE IN REFERENDUMI	
040	Volitve in referendumi - splošno	Delovanje republiške volilne komisije, imenovanje volilnih komisij, volilni sistemi, volilna kampanja, volilna območja, splošni volilni imeniki (zahteve za vpis in izbris, izdaja potrdil o vpisu v imenik), ...
041	Volitve	Izvedba volitev predsednika republike, volitev poslancev v DZ, volitve v evropski parlament, volitev v državni svet, volitve predstavnikov lokalne in regionalne samouprave (navodila, obvestila za delo volilnih komisij, navodila za delo volilnih odborov, imenovanje volilnih odborov,

		naročanje pisarniškega materiala, rezervacija prostorov), ...
042	Referendumi in druge oblike osebnega izjavljanja	Izvedba referendumov (navodila, obvestila za delo volilnih komisij, navodila za delo volilnih odborov, imenovanje volilnih odborov, naročanje pisarniškega materiala, rezervacija prostorov), zbiranje podpisov podpore (navodila, obvestila, poročila), druge oblike neposrednega izjavljanja občanov, ...
043	-	Nezasedeno
044	-	Nezasedeno
045	-	Nezasedeno
046	-	Nezasedeno
047	-	Nezasedeno
048	-	Nezasedeno
049	Druge zadeve iz skupine 04	
05	USTAVNOPRAVNA PRESOJA	
050	Ustavno-pravna presoja	Splošno o ustavno-pravni presoji, posamezni postopki pred ustavnim sodiščem, ...
051	-	Nezasedeno
052	-	Nezasedeno
053	-	Nezasedeno
054	-	Nezasedeno
055	-	Nezasedeno
056	-	Nezasedeno
057	-	Nezasedeno
058	-	Nezasedeno
059	Druge zadeve iz skupine 05	
06	NADZORSTVO	
060	Nadzorstvo	Vse vrste nadzora določene z zakonom o državni upravi ali drugim materialnim predpisom, nadzor nad zakonitostjo in izvrševanjem predpisov, nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo pri opravljanju upravnih dejanj, nadzor nad izvajanjem predpisov in aktov, ki določajo pogoje za delovna mesta, nadzor nad delovanjem pravosodnih organov, ukrepi na področju spremljanja in nadzora proizvodnje vojaškega orožja in opreme, finančni nadzor EU, notranja revizija, ...
061	Inšpekcija	Vse vrste inšpekcij, določene z zakonom o državni upravi, zakonom o inšpekcijskem nadzoru ali drugim materialnim predpisom, inšpekcija na obrambnem področju, inšpekcija na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (občin, državnih organov, gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, sil za zaščito, reševanje in pomoč, objektov, varstva pred utopitvami), tržna, davčna, upravna, občinska inšpekcija, inšpekcijski nadzor nad izvajanjem varstva osebnih podatkov, ...
062	Integriteta in preprečevanje korupcije	Ukrepi metode za krepitev integritete in transparentnosti, ukrepi za preprečevanje korupcije, ukrepi za preprečevanje in odpravljanje nasprotja interesov, ...

063	Revidiranje evropskih skladov	Dokumenti, vezani na začetek revizij in izdani v postopku revidiranja, korespondenca v postopkih, delovna gradiva, revizijski načrti
064	-	Nezasedeno
065	-	Nezasedeno
066	-	Nezasedeno
067	-	Nezasedeno
068	-	Nezasedeno
069	Druge zadeve iz skupine 06	
07	ČLOVEKOVE PRAVICE, VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	
070	Človekove pravice in temeljne svoboščine	Splošno o človekovih pravicah in svoboščinah, varstvo človekovih pravic, varuh človekovih pravic in svoboščin, poročila, ...
071	Varovanje zasebnosti, osebnih podatkov	Splošno o osebnih podatkih in o varstvu osebnih podatkov, varovanje zasebnosti, priprava in objava mnenj, stališč, priporočil v zvezi z varstvom osebnih podatkov, vodenje, vzdrževane in objava registra zbirke osebnih podatkov, ...
072	-	Nezasedeno
073	-	Nezasedeno
074	-	Nezasedeno
075	-	Nezasedeno
076	-	Nezasedeno
077	-	Nezasedeno
078	-	Nezasedeno
079	Druge zadeve iz skupine 07	
08	PROTOKOL	
080	Protokol in pravila za mednarodne stike	Splošno o protokolu, koordinacijski odbor za izvajanje protokolarnih pravil, logistika v zvezi s posameznimi obiski, pravila obnašanja in vedenja, značilnosti posameznih držav (vezane na protokolarne obiske), ...
081	Protokol in slovesnosti	Proslave ob državnih praznikih, dnevu civilne zaščite, dnevu slovenske vojske in dnevih rodov ter služb, dnevu varnosti, dnevu policije, sprejemu bojne zastave, primopredaji dolžnosti, slovesne prisege, vojaška žalovanja in pogrebi, druge žalne slovesnosti, ostali protokolarni dogodki (vabila, odgovori na vabila, čestitke, zahvale), ...
082	-	Nezasedeno
083	-	Nezasedeno
084	-	Nezasedeno
085	-	Nezasedeno
086	-	Nezasedeno
087	-	Nezasedeno
088	-	Nezasedeno
089	Druge zadeve iz skupine 08	
09	DRUGE ZADEVE IZ	

	SKUPINE 0	
090	Informacije javnega značaja	Splošno o pravici do dostopa informacij javnega značaja, katalogi informacij javnega značaja, pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja, postopek pridobitve informacije javnega značaja, (vloge, pritožbe, stroški), pooblastilo za posredovanje informacij javnega značaja, ...
091	Odnosi z javnostmi	Novinarska vprašanja, odgovori, tiskovne konference, obvestila za javnost, intervjuji, predstavitevno gradivo, informiranje notranje javnosti, akreditacije domačih in tujih novinarjev, ...
092	Vloge, prošnje in pritožbe državljanov izven upravnega postopka	Vloge, prošnje in pritožbe državljanov, ki jih zaradi raznolikosti ni možno uvrstiti pod konkretno vsebinsko področje, npr. vox populi, prošnje za fotografijo in avtogram, anonimna pisanja, splošne informacije, ...
093	Odnosi z verskimi skupnostmi in drugimi osebami civilnega prava	Odnosi z nevladnimi organizacijami, odnosi z verskimi skupnostmi in drugimi interesnimi skupnostmi, ki se pojavljajo na katerem koli področju, (društva, humanitarne in druge organizacije, politične stranke, klubi, združenja), ...
094	Priznanja, pohvale in nagrade	Predlogi, postopki podelitev, evidenca priznanj, državna priznanja, priznanja ministrstva za obrambo, priznanja civilne zaščite, priznanja in odlikovanja, priznanja enot in poveljstev, nadomestni znaki, znak za dolgoletno službo, spominski znaki, nagrade za poslovno odličnost (PRSPO), ...
095	Narodne skupnosti	Posebne pravice pripadnikov italijanske in madžarske skupnosti v RS, stiki narodnih skupnosti z matičnim narodom na različnih področjih, problematika Romov, novodobne narodne skupnosti (predstavniki bivših jugoslovanskih republik), organizacija in organi narodnih skupnosti in njihovo delovanje, ...
096	-	Nezasedeno
097	-	Nezasedeno
098	-	Nezasedeno
099	Druge zadeve iz skupine 09	
1	DELO, DRUŽINA, ZDRAVJE IN SOCIALNE ZADEVE	
10	DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELA	
100	Individualna delovna razmerja	Sistem delovnih razmerij, kadrovski načrti, interni kadrovski ukrepi, analiza kadrovskih resursov, sistemizacija in pogoji za zasedbo delovnih mest, formacije, pogodbe o delu, avtorske pogodbe, pogodbe o izobraževanju, postopek sklenitve in prenehanja delovnega razmerja, prerazporejanje delavcev, napotitve delavcev na dolžnost, disciplinski postopki, letni dopusti, jubilejne nagrade, odpravnine, delovna uspešnost, plače, dnevnice, terenski dodatek, dodatek za ločeno življenje, delovne personalne mape in druge kadrovske evidence,

		pripravištvu in mentorstvo, letne ocene po ZJU, letni pogovori s sodelavcem, prevedbe, napredovanja, delovni spori, razrešitve in imenovanja funkcionarjev, ...
101	Kolektivna delovna razmerja in socialno partnerstvo	Splošne sistemske ureditve, kolektivne pogodbe in aneksi, pogajanja, sodelovanje delavcev pri upravljanju, reprezentativnost sindikatov, hramba statuten sindikatov, izbris sindikata iz evidence, delovanje sindikatov, stavke, ...
102	Varnost in zdravje pri delu	Naloge v zvezi z zagotavljanjem varnega delovnega okolja, prijava nesreče pri delu, ocena varnosti in zdravja pri delu, redni servisi gasilske in druge tehnike, opreme in sredstev za varstvo pred požarom, požarni redi, ...
103	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Izvajanje pokojninskega in invalidskega zavarovanja, dodatno pokojninsko zavarovanje, dejavnost ZPIZ-a, ...
104	Pravice iz naslova insolventnosti delodajalca	Mesečna poročila, splošno
105	-	Nezasedeno
106	-	Nezasedeno
107	-	Nezasedeno
108	-	Nezasedeno
109	Druge zadeve iz skupine 10	
11	ZAPOSLOVANJE, USPOSABLJANJE IN POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	
110	Zaposlovanje	Izvajanje politike zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti, programi aktivne politike zaposlovanja, javna dela, preprečevanje dela in zaposlovanja na črno, objave prostih delovnih mest, dejavnost zavoda za zaposlovanje, štipendiranje, nagrade dijakom in študentom na praksi, potrebe po delavcih, počitniško delo, študentsko delo, razne vloge za delo, izdaja delovne knjižice, ...
111	Prost pretok delovne sile	Zaposlovanje tujcev, zaposlovanje v tujini, ...
112	-	Nezasedeno
113	-	Nezasedeno
114	-	Nezasedeno
115	-	Nezasedeno
116	-	Nezasedeno
117	-	Nezasedeno
118	-	Nezasedeno
119	Druge zadeve iz skupine 11	
12	DRUŽINA IN SOCIALNO VARSTVENE DEJAVNOSTI	
120	Zakonska zveza in družinska razmerja	Sklepanje zakonske zveze, rejništvo, posvojitve, preživnine, ...
121	Starševsko varstvo in družinski prejemki	Porodniški dopust, očetovski dopust, starševski dopust, otroški dodatki, ...
122	Dejavnost socialnega varstva	Mreže javnih služb na področju socialnega varstva, preprečevanje socialnih stisk in težav, socialna pomoč,

		osebna pomoč, pomoč družini, institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, problematika socialnega varstva posameznih skupin, ...
123	Urejanje pravic iz javnih sredstev	Vrste denarnih prejemkov, subvencij in plačil, način ugotavljanja materialnega položaja, višino določenih pravic iz javnih sredstev, postopek njihovega uveljavljanja, ...
124	-	Nezasedeno
125	-	Nezasedeno
126	-	Nezasedeno
127	-	Nezasedeno
128	-	Nezasedeno
129	Druge zadeve iz skupine 12	
13	VOJNI VETERANI IN ŽRTVE VOJNEGA NASILJA	
130	Vojni veterani, žrtve vojnega in povojnega nasilja	Uveljavljanje statusa in pravic vojnih veteranov, vodenje postopka izdaje potrdil o opravljanju dolžnosti pri obrambi RS, uveljavljanje statusa in pravic žrtev vojnega nasilja, poprava krivic, materialni oškodovanci, povojni poboji, ...
131	Vojna grobišča	Urejanje vojnih grobišč, spominska obeležja, ...
132	-	Nezasedeno
133	-	Nezasedeno
134	-	Nezasedeno
135	-	Nezasedeno
136	-	Nezasedeno
137	-	Nezasedeno
138	-	Nezasedeno
139	Druge zadeve iz skupine 13	
14	INVALIDSKO VARSTVO	
140	Družbeno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb	Izvajanje zakona o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb, nadomestila za invalidnost, pravica do izbire družinskega pomočnika, vključitve oziroma premestitev v zavode, status in pravice vojnih invalidov, ...
141	Položaj invalidov v družbi	Izvajanje nacionalnega programa invalidskega varstva, socialnega varstva, programa zaposlovanja, pridobitev statusa invalidskega podjetja oz. invalidske organizacije, vodenje evidenc invalidskih podjetij in organizacij, ...
142	-	Nezasedeno
143	-	Nezasedeno
144	-	Nezasedeno
145	-	Nezasedeno
146	-	Nezasedeno
147	-	Nezasedeno
148	-	Nezasedeno
149	Druge zadeve iz skupine 14	
15		Nezasedeno
16	ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	
160	Zdravstvena dejavnost na primarni ravni	Osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja v zdravstvenih domovih, ambulantah, zdravstvenih

		postajah, dispanzerji, lekarnah, vojaško zdravstvo (ocenjevanje zdravstvene sposobnosti vojaških prostovoljcev za vojaško službo, zdravstveni in psihološki pregledi vojaških obveznikov), medicina dela, pomorsko zdravstvo, železniško zdravstvo, ...
161	Zdravstvena dejavnost na sekundarni in terciarni ravni	Izvajanje zdravstvene dejavnosti v bolnišnicah, klinikah, inštitutih, ter posebni specialistični dejavnosti, kot je Inštitut za varovanje zdravja RS ter območni zavodi za zdravstveno varstvo, izvajanje zdravstvene dejavnosti v zdraviliščih, ...
162	Zdravstvena nega	Patronažna oskrba, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev na primarni, sekundarni ter terciarni ravni (zdravstvenih zavodih, kot so npr. bolnišnicah, zdravstvenih domovih) ter socialnovarstvenih in drugih zavodih (npr. vrtcih, šolah, domovih za ostareli); izvajanje zdravstvene nege na posameznih področjih pri delodajalcu, v urgentni medicini, v intenzivni terapiji, v psihiatriji, v dispanzerskem in patronažnem zdravstvenem varstvu, ...
163	Zdravniška služba	Pregled na prisotnost ali odsotnost telesnih ali duševnih bolezni, poškodb ali anomalij; presoja stanja s pomočjo medicinsko-diagnostičnih sredstev; zdravljenje, rehabilitacija oziroma rehabilitacija; preprečevanje bolezni, vzgoja in svetovanje; skrb za reproduktivno zdravje prebivalstva; predpisovanje zdravil in zdravstvenih pripomočkov; obdukcija mrtvih; izdajanje zdravniških spričeval in zdravniških potrdil; druga dela v skladu s posebnimi predpisi, napotitev na preglede, prošnje za ponovno oceno, ...
164	Kakovost v zdravstvu	Oblikovanje standardov, procesov, meril, izvajanje, ocenjevanje zdravstvene dejavnosti na vseh ravneh ter ukrepanje za nenehno izboljševanje kakovosti, verifikacija (npr. soglasje zdravstvenemu zavodu, da izpolnjuje minimalne standarde za opremo bolniške sobe) ter akreditacija (npr. presoja da zdravstveni zavod deluje skladno s standardi kakovosti v zdravstvu), ...
165	Nujna medicinska pomoč	Izvajanje nujnih ukrepov zdravnika in njegove ekipe pri osebi (bolniku), ki je zaradi bolezni ali poškodbe neposredno življenjsko ogrožena, organizacija ter delovanje službe nujne medicinske pomoči, helikopterska nujna medicinska pomoč, zdravstveni ukrepi ob nesreči, ...
166	Zdravstveno varstvo v posebnih pogojih - katastrofna medicina	Zaščita, reševanje in pomoč ter izvajanje zdravstvene oskrbe v posebnih pogojih in ob nesrečah ali dogodkih večjega obsega (nesreče z nevarno snovjo, epidemije, uporaba biološkega, kemičnega ali jedrskega orožja, letalski ali železniški nesreči, itd.), ...
167	Presajanje organov in preskrba s krvjo	Pogoji za odvzem delov telesa (organov in tkiv) žive ali umrle osebe (dajalcev), krvi in krvnih sestavin (transfuzijska medicina), krvotvornih matičnih celic za transplantacijo, ostalih delov človeškega telesa, zaradi presaditve z namenom zdravljenja v telo druge osebe

		(prejemnik); krvodajalstvo, ...
168	-	Nezasedeno
169	Druge zadeve iz skupine 16	
17	ZDRAVSTVO	
170	Organizacija zdravstva	Oblikovanje meril za postavljanje mreže javne zdravstvene službe, zagotavljanje izvajanja potreb državljanov po zdravstvenem varstvu (npr. določanje števila pediatrov v posamezni občini, regiji ali zdravstvenem domu), upravljanje sistema zdravstvenega varstva, ...
171	Zdravila in medicinski pripomočki	Zdravila za uporabo v humani medicini in medicinski pripomočki, pogoji za njihovo proizvodnjo in promet ter pogoji in ukrepi za zagotavljanje njihove kakovosti, varnosti in učinkovitosti, ...
172	Splošni in področni dogovori	Splošni in področni dogovori za posamezna pogodbeni leta, obseg sredstev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za financiranje zdravstvenih dejavnosti; globalna delitev finančnih sredstev po zdravstvenih dejavnostih, izhodišča za oblikovanje vrednosti programa, cen zdravstvenih storitev; druge podlage za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in javnimi zdravstvenimi zavodi ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije, ...
173	-	Nezasedeno
174	-	Nezasedeno
175	-	Nezasedeno
176	-	Nezasedeno
177	-	Nezasedeno
178	-	Nezasedeno
179	Druge zadeve iz skupine 17	
18	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZAVAROVANJE	
180	Zdravstveno zavarovanje	Merila obveznega zdravstvenega zavarovanja (vrste in obseg pravic, obveznosti zavezancev in zavarovanih oseb, pogoji in postopki za uresničevanje pravic, standardi zdravstvenih storitev in medicinsko-tehničnih pripomočkov, varstvo pravic zavarovanih oseb), ...
181	Spremljanje zdravstvenega varstva prebivalstva, javno zdravje	Varstvo prebivalstva pred HIV okužbami, nalezljivimi boleznimi, spremljanje priprav in izvajanje programov za krepitve zdravja, ...
182	Zdravstvena ustreznost živil in predmetov splošne rabe	Zdravstvena ustreznost živil, pitne vode, prehrabnih dopolnil ter zdravstvena ustreznost predmetov splošne rabe, kar ni živilo, ...
183	Zdravstveno varstvo posebnih skupin prebivalstva	Nezavarovane osebe, begunci, azilanti, tuje osebe, invalidi, posebne skupine prebivalstva (zaporniki, prostitutke, Romi), ...
184	Kemijska varnost in zdravje	Spremljanje proizvodnje in prometa s kemikalijami ter nevarnimi snovmi (pesticidi, azbest), ...
185	Kozmetika	Kozmetika ureja (vključuje) naslednje pogoje: ustreznosti in varnosti kozmetičnih proizvodov, preizkušanja

		kozmetičnih proizvodov na živalih, prometa s kozmetičnimi proizvodi, sporočanje, pakiranje, zaščita in označevanje podatkov o kozmetičnih proizvodih, oglaševanju ter postopkih ob uvozu kozmetičnih proizvodov, priglasitve kozmetičnih proizvodov oziroma njihovih proizvajalcev in uvoznikov. Kozmetični proizvodi so katerakoli snov ali pripravek v končni obliki, namenjena nanašanju na zunanje dele človeškega telesa ali na zobe in sluznico v ustni votlini, z izključnim ali glavnim namenom, da jih očisti, odišavi ali zaščiti, jih ohrani v dobrem stanju, spremeni njihov izgled ali odpravi neprijeten telesni vonj."
186	Varovanje zdravja pred sevanji	Izvajanje sevalne dejavnosti in uporaba vira sevanja, izpostavljenost delavcev ionizirajočim sevanjem, izpostavljenost pacientov ali drugih oseb ionizirajočim sevanjem v zdravstvu, izpostavljenost prebivalstva, ...
187	Varstvo prebivalstva pred boleznimi odvisnosti	Nacionalna politika na področju drog, medresorska koordinacija v zvezi z drogami, promet z mamili, psihotropne snovi in osnovne kemikalije za njihovo izdelavo, terapije zasvojenih, metadonski programi, ...
188	-	Nezasedeno
189	Druge zadeve iz skupine 18	
19	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 1	
2	NOTRANJE ZADEVE	
20	NOTRANJE ZADEVE	
200	Notranje zadeve - splošno	Področje upravnih notranjih zadev, zadeve javne varnosti in migracij, ...
201	-	Nezasedeno
202	-	Nezasedeno
203	-	Nezasedeno
204	-	Nezasedeno
205	-	Nezasedeno
206	-	Nezasedeno
207	-	Nezasedeno
208	-	Nezasedeno
209	Druge zadeve iz skupine 20	
21	UPRAVNO NOTRANJE ZADEVE	
210	Register prebivalstva, prijava in odjava prebivališča	Vodenje centralnega registra prebivalstva in registra stalnega prebivalstva upravnih notranjih zadev, ...
211	Matične zadeve in osebno ime	Upravne zadeve s področja osebnih imen, družinskih in drugih razmerij, vodenje matičnih knjig, ...
212	Javne listine	Upravne zadeve s področja osebnih izkaznic, maloobmejnih prepustnic, potnih listin in drugih javnih listin na podlagi mednarodnih pogodb, ...
213	Državljanstvo	Sprejemi, odpusti, ugotavljanje in priglasitve državljanstva, ...
214	Dovoljenja za stalno in	Integracije, azil, izgon in prepoved vstopa, izročitev osebe

	začasno prebivanje	drugi državi, vizni režim, begunci, začasna zatočišča, pravno varstvo tujcev, ...
215	Javna zbiranja	Javna zbiranja in javne prireditve: urejanje zadev v zvezi s političnim in drugim združevanjem občanov (registracije političnih strank, društev, verskih skupnosti), prireditve, shodi, zbiranja in druge oblike združevanja, regate, plavalni maratoni, druge prireditve na morju in kopenskih vodah, letalske prireditve, ...
216	Orožje, strelivo, eksplozivne snovi in izdelki dvojne rabe	Izdaja dovoljenj za proizvodnjo, uvoz, izvoz in tranzit eksplozivov - promet z eksplozivi, orožjem, uvoz, izvoz ali tranzit orožja ali eksplozivov, izdaja soglasja k navodilu za varno uporabo in uničenje eksplozivov, mnenja v prometu z izdelki dvojne rabe orožja, dovoljenja za izvedbo ognjemeta, ...
217	Registracije in tehnični pregledi vozil	Upravne zadeve o registraciji in tehničnih pregledih motornih vozil, ...
218	Vozniki in vozniška dovoljenja	Upravne zadeve o vozniških izpitih in voznikih motornih vozil ter športnih in drugih prireditvah na cestah, ...
219	Druge zadeve iz skupine 21	
22	JAVNA VARNOST	
220	Policijska pooblastila	Policijska pooblastila za zagotavljanje učinkovitosti in strokovnosti, spremljanje tehničnega razvoja prisilnih sredstev, usklajevanje dela kolegija mojstrov borilnih veščin, ...
221	Preprečevanje, odkrivanje kaznivih dejanj in prekrškov	Kazniva dejanja, prekrški, dogodki (samomori, nenadne smrti, najdbe, trupla), iskalne akcije, blokade, odkrivanje, preiskovanje in preprečevanje kaznivih dejanj ter izredni dogodki, ...
222	Prijetje in izročanje osumljencev in drugih iskanih oseb pristojnim organom	Prijetje in izročanje osumljencev in drugih iskanih oseb, ...
223	Vzdrževanje javnega reda	Varnostne razmere, varovanje življenj, osebne varnosti in premoženja ljudi, vzdrževanje javnega reda in mira, ...
224	Urejanje in nadzor prometa	Izvajanje nalog za urejen in varen promet na širšem področju, spremstva izrednih prevozov, kršitve v cestnem prometu, varnost v cestnem prometu, ...
225	Varovanje državne meje in opravljanje mejne kontrole, nedovoljene migracije	Varovanje meje, kontrola, kršenje nedotakljivosti državne meje (mejni incidenti), dovoljenja, odločbe na mejnih prehodih, ilegalni prehodi državne meje, spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer ter učinkovitosti in uspešnosti policijskega dela v zvezi z nedovoljenimi migracijami in tujci, uresničevanje določil Schengena, ...
226	Policijske specialnosti	Spremljanje, analiziranje in ocenjevanje varnostnih razmer ter uspešnost in učinkovitost dela enot na sklic, ...
227	Hramba in uničenje zaseženih predmetov, najdeni predmeti in stvari	Hramba in uničenje zaseženih predmetov, najdeni predmeti in stvari
228	-	Nezasedeno
229	Druge zadeve iz skupine 22	

23	KRIMINALISTIČNA DEJAVNOST	
230	Kriminalistična dejavnost - splošno	Splošno o preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj, ...
231	Odkrivanje in preprečevanje kriminalitete	Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj splošne kriminalitete, gospodarske kriminalitete, organizirane kriminalitete, računalniške kriminalitete, korupcija, ...
232	Razpisi in preklici tiralice ter druga iskanja oseb in predmetov	Tiralice, evidence iskanih oseb, vozil, predmetov, ...
233	Forenzične preiskava	Fizikalne, kemijske in biološke preiskava, preiskave rokopisov, dokumentov, daktiloskopija, ...
234	Preiskovalna podpora	Psihološko profiliranje, poligrafsko testiranje, policijska fotorobotika in portretiranje, prikriti preiskovalni ukrepi, ...
235	-	Nezasedeno
236	-	Nezasedeno
237	-	Nezasedeno
238	-	Nezasedeno
239	Druge zadeve iz skupine 23	
24	VAROVANJE IN ZAŠČITA DOLOČENIH OSEB, OBJEKTOV IN OKOLIŠEV	
240	Varovanje in zaščita določenih oseb in objektov – splošno	Splošno o varovanju oseb in objektov, ...
241	Varovanje domačih varovanih oseb in njihovih bivališč	Varovanje domačih varovanih oseb doma in med obiski v tujini ter njihovih bivališč, ...
242	Varovanje objektov državnih organov, protokolarnih objektov ter diplomatsko-konzularnih predstavništev	Sedeži državnih organov, protokolarnih objektov in diplomatsko-konzularnih predstavništev, tehnično varovanje, varovanje vojaških objektov (vojašnic, skladišč, radarskih položajev, letalskih baz), ...
243	Varovanje in zaščita podatkov	Varovanje in zaščita podatkov, ...
244	-	Nezasedeno
245	-	Nezasedeno
246	-	Nezasedeno
247	-	Nezasedeno
248	-	Nezasedeno
249	Druge zadeve iz skupine 24	
25	ZASEBNO VAROVANJE IN DETEKTIVSKA DEJAVNOST	
250	Zasebno varovanje in detektivska dejavnost - splošno	Splošno o zasebnem varovanju in detektivski dejavnosti, sodelovanje z Zbornico RS za zasebno varovanje in z Detektivsko zbornico RS, ...
251	Licence za opravljanje dejavnosti	Vse o postopkih za izdajo soglasja za licenco za opravljanje zasebnega varovanja, vse o postopkih za izdajo soglasja za licenco za opravljanje detektivske

		dejavnosti, ...
252	Preizkusi znanja za varnostnike in detektive	Preizkusi znanja za varnostnike, preizkusi znanja za detektive, ...
253	-	Nezasedeno
254	-	Nezasedeno
255	-	Nezasedeno
256	-	Nezasedeno
257	-	Nezasedeno
258	-	Nezasedeno
259	Druge zadeve iz skupine 25	
26	NOTRANJA ZAŠČITA	
260	Splošno	Načrtovanje, organizacija, vodenje na področju notranje zaščite, ...
261	-	Nezasedeno
262	-	Nezasedeno
263	-	Nezasedeno
264	-	Nezasedeno
265	-	Nezasedeno
266	-	Nezasedeno
267	-	Nezasedeno
268	-	Nezasedeno
269	Druge zadeve iz skupine 26	
27	-	Nezasedeno
28	-	Nezasedeno
29	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 2	
3	GOSPODARSTVO, KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, PREHRANA, OKOLJE, PROSTOR, PROMET IN ZVEZE	
30	GOSPODARSKI IN REGIONALNI RAZVOJ, NOTRANJI TRG TER KONKURENČNOST	
300	Temelji in usmeritve gospodarske politike	Politika in ukrepi za podjetništvo, analize splošnega in regionalnega gospodarskega razvoja, ...
301	Notranji trg	Spremljanje gospodarskih gibanj, analiza in prognoza gibanja cen, prost pretok blaga in storitev, notranja trgovina in trgovinska dejavnost, izjave o skladnosti, priznavanje tujih listin s področja gospodarskih dejavnosti, obratovalni čas trgovin, ...
302	Konkurenčnost in strategija razvoja podjetništva	Priprava politike in izvajanje ukrepov, razvoj malih in srednje velikih podjetij, analize, poročila, promocija podjetništva, razvoj podpornega okolja, ukrepi in aktivnosti za uresničevanje ciljev politike razvoja podjetništva, ...
303	Strukturna in regionalna politika	Koordinacija načrtovanja in programiranja ukrepov ESRR, promocija in obveščanje na nivoju ESRR, sodelovanje pri

		izvajanju in poročanju nepravilnosti v skladu z navodili organa upravljanja po usmeritvah UNP, ...
304	Programi preskrbe in blagovnih rezerv	Politika preskrbljenosti trga in blagovnih rezerv, urejanje sistema blagovnih rezerv, izvajanje priprav za delovanje sistema pri motnjah in nestabilnosti na trgu, obvezne rezerve nafte in njenih derivatov, analize, poročila in informacije na področju blagovnih rezerv, ...
305	Gospodarska promocija	Spodbujanje tujih neposrednih investicij, pospeševanje internacionalizacije, pridobivanje tujih investorjev, promoviranje podobe RS, pomoč slovenskim izvoznikom in tujim kupcem, ...
306	Varstvo konkurence	Preprečevanje omejevanja konkurence, vodenje postopkov s področja konkurenčnega prava, odločanje o skladnosti koncentracij podjetij, analiza razmer na trgu svobodne konkurence, zloraba monopolnega položaja, ...
307	-	Nezasedeno
308	-	Nezasedeno
309	Druge zadeve iz skupine 30	
31	INDUSTRIJSKI PROJEKTI, PODJETNIŠKI SEKTOR, DROBNO GOSPODARSTVO, INTELEKTUALNA LASTNINA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ	
310	Industrijska politika	Splošno o razvoju industrije, poročila o delu podjetij, ...
311	Industrijski projekti in prestrukturiranje podjetij	Ukrepi za prestrukturiranje podjetij, spremljanje programov prestrukturiranja in nadzor nad dodeljevanjem državnih pomoči za prestrukturiranje, sanacije podjetij, ...
312	Intelektualna lastnina	Priznanja pravic industrijske lastnine, patenti, postopki za registracijo topografije, postopki za priznanja znamk, modelov in vzorcev, označbe porekla blaga, ...
313	Obrt	Obrtna dovoljenja, pogoji za opravljanje, mojstrski izpiti, ...
314	Tehnološki razvoj in inovacije	Ukrepi, priprava ekspertiz, strokovna podpora podjetjem, spremljanje in analiziranje programov za spodbujanje tehnološkega razvoja in inovativnosti, inovacije, ...
315	Standardizacija in akreditacija	Razvoj in implementacija nacionalne tehnične infrastrukture kakovosti za zagotavljanje prostega pretoka blaga in storitev v notranjem trgu, delovanje nacionalnih organov za standardizacijo (določanje tehničnih specifikacij), akreditacijo (potrjevanje usposabljanja za opravljanje dejavnosti na področju ugotavljanja skladnosti) in organov ugotavljanja skladnosti, ...
316	Registracija poslovnih subjektov	Registracija samostojnih podjetnikov, družb z omejeno odgovornostjo, e-VEM, ...
317	Poslovni register Slovenije	Baza PRS po stanju na dan 31. 12, baza Evidence kvalificiranih digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov enot PRS (EDP) po stanju na dan 31. 12, zapisniki sestankov, navodila za delo, zahtevki za izdelavo računalniških rešitev, zahtevki za dodelitev pravic, posredovanje osebnih podatkov upravičenim

		uporabnikom (zahteva, dokazila,...), dokumentacija glede sprememb predpisov, dokumentacija v zvezi z zagotavljanjem javnih podatkov PRS, dokumentacija v zvezi z upravljanjem sodnega registra, postopki v zvezi z zahtevami po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, drugi dopisi
318	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	Baza RZPP po stanju na dan 31. 12., zapisniki sestankov, navodila za delo, zahtevki za spremembe računalniških rešitev, vloge za vpis v RZPP s prilogami, zahtevki za dodelitev pravic, dokumentacija glede sprememb predpisov, dokumentacija v zvezi z zagotavljanjem javnih podatkov RZPP, postopki v zvezi z zahtevami po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, izpisi iz RZPP, posredovanje osebnih podatkov upravičenim uporabnikom (zahteva, dokazila,...), drugi dopisi, potrdila ...
319	Druge zadeve iz skupine 30	
32	TURIZEM IN VARSTVO POTROŠNIKOV	
320	Razvoja turizma in gostinstva	Turistična in gostinska politika, predlogi, mnenja, stališča, ...
321	Gostinstvo	Gostinska dejavnost, pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti, začasno opravljanje gostinske dejavnosti, sobodajalci, kategorizacija nastanitvenih objektov, znak kakovosti in specializacije, obratovalni čas, ...
322	Turizem	Slovenska turistična organizacija (STO), razvoj internega turistično informacijskega sistema, investicijska politika, razvoj človeških virov v turizmu, dvig kakovosti v turizmu, kmečki turizem, zdraviliški turizem, delovanje, trženje, ...
323	Varstvo potrošnikov	Potrošniške organizacije in register, izvajanje programa varstva potrošnikov, obveščanje potrošnikov, ocenjevanje proizvodov in storitev, pritožbe, problemi potrošnikov splošno, ...
324	-	Nezasedeno
325	-	Nezasedeno
326	-	Nezasedeno
327	-	Nezasedeno
328	-	Nezasedeno
329	Druge zadeve iz skupine 32	
33	KMETIJSTVO, VARNA PREHRANA, RAZVOJ PODEŽELJA	
330	Kmetijstvo	Splošno o kmetijstvu, poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in kletarstvo, hmeljarstvo, živinoreja, perutninarstvo, mlekarstvo, čebelarstvo, odkupi kmetijskih izdelkov, kmetijski trgi, status kmeta, kmetijska mehanizacija, odobritev pravnega posla, SKP (skupna kmetijska politika), naravne nesreče, zavarovanje kmetijske proizvodnje, vzajemna zavarovalnica in Rizični sklad kmetijstva, obramba pred točo, evidence, katastri in registri, ...

331	Razvoj podeželja	Program razvoja podeželja (SKOP, LFA, EKO), strukturni ukrepi (Investicije na kmetijo, živilsko predelovalna industrija, dopolnilne dejavnosti, diverzifikacija), ukrepi razvoja podeželja (obnova vasi, infrastruktura, pomembna za kmetijstvo, inovativni programi pomembni za kmetijstvo, podpore društvom, strokovnim prireditvam), agrarne operacije (komasacije, hidromelioracije, agromelioracije, vzdrževanje pašnikov, vzdrževanje Vogrščka, vzdrževanje melioracijskih sistemov), ...
332	Varna hrana	Varnost in kakovost hrane, prehrana-pritožbe, kontrola živil, laboratoriji, priznavanje označb kmetijskih proizvodov in živil, zootehnika, genske banke, gensko spremenjeni organizmi – GSO, priznavanje označb kmetijskih proizvodov in živil, identifikacija in registracija živali, ...
333	-	Nezasedeno
334	-	Nezasedeno
335	-	Nezasedeno
336	-	Nezasedeno
337	-	Nezasedeno
338	-	Nezasedeno
339	Druge zadeve iz skupine 33	
34	GOZDARSTVO, LOVSTVO, RIBIŠTVO, VARSTVO RASTLIN, KRMA, VETERINARSTVO IN ZOOTEHNIKA	
340	Gozdarstvo	Splošno o gozdarstvu (škoda, krčitev, odškodnina), pritožbe – gozdarstvo, gozdno semenarstvo, gozdno gospodarski načrti, bolezni in škodljivci v gozdnem gospodarstvu, ...
341	Lovstvo	Splošno o lovstvu, (trajna ali začasna prepoved lova določene divjadi, pokončanje nevarne divjadi izven lovne sezone, ustanovitev lovišč, ...), načrtovanje, škoda od divjadi, pritožbe-lovstvo, ...
342	Ribištvo	Morsko, sladkovodno ribištvo, ribogojstvo, (trajna ali začasna prepoved ribolova, dodelitev ali odvzem okoliša v upravljanje ribiški družini, potrditev ribiško-gojitvenih načrtov ribiških družin, soglasje za uvoz v ribištvo, pritožbe - ribištvo), ...
343	Fitosanitarne zadeve	Zdravstveno varstvo rastlin, semenski material kmetijskih rastlin, sorte rastlin, fitofarmaceutvska sredstva, mineralna gnojila, pogodbe, pritožbe-fitosanitarne zadeve, ...
344	Veterinarstvo	Zdravstveno varstvo in zaščita živali, poskusi na živalih, varstvo živali pred mučenjem, kužne bolezni, javno veterinarsko zdravstvo, veterinarski sporazumi, uporaba in promet zdravil v veterinarski medicini, veterinarski pogoji trgovanja, vključno s trgovanjem s tretjimi državami in kontrolnimi ukrepi, krmila, registracija objektov, veterinarske licence, krma, diagnostika, kinologija, vzreja psov, pritožbe – veterinarstvo, zatočišča za žival, ...
345	-	Nezasedeno

346	-	Nezasedeno
347	-	Nezasedeno
348	-	Nezasedeno
349	Druge zadeve iz skupine 34	
35	PROSTOR IN OKOLJE	
350	Prostorsko načrtovanje in sistem prostora	Razvoj prostorskega načrtovanja, spremljanje stanja v prostoru, nacionalni prostorski razvoj, prostorsko načrtovanje za obrambne potrebe, izdaja soglasij k prostorskim aktom, ureditveni načrti, prostorski plani, zazidalni načrti, ...
351	Graditev	Gradbena dovoljenja, uporabna dovoljenja, spremembe, podaljšanja, izdaja soglasij v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, izdaja projektnih pogojev, izdaja mnenj k obratovalnim dovoljenjem kopališč, izdaja soglasja k pridobitvi lastninske pravice s pravnim poslom na nepremičninah na zavarovanih območjih, določitev gradbene parcele, degradacija in uzurpacija, obrambne potrebe pri gradnji objektov državnega pomena, lokacijske informacije, ...
352	Stanovanjske zadeve in urbana zemljišča	Splošno, poslovni prostori, lastninjenje, razlastitev, stanovanja (socialna, profitna, neprofitna, službena in vojaška stanovanja ...), upravljanje po stanovanjskem zakonu, najemne pogodbe, kataster stavb, ...
353	Geodetske zadeve	Splošno, geodetske točke, register prostorskih enot, zemljiški kataster, kartografija, topografija, posredovanje podatkov v postopku ugotavljanja vzajemnosti, centralna evidenca prostorskih podatkov, ...
354	Okolje	Varstvo okolja (tudi varstvo morja), komunalne zadeve (vodovod, plinovod, kanalizacija, javna razsvetljava, parkirni prostori, dimnikarstvo, pokopališča, pogrebne storitve), odpadki, odlagališča odpadkov, varstvo okolja med vojaškimi vajami, sanacije kontaminiranih področij, hrup, vreme in podnebje, tla, naravna sevanja, presoja vplivov na okolje, onesnaževanje okolja, čistilne naprave, ...
355	Vode	Varstvo voda, vodotoki, podzemne vode, urejanje voda, rezervati pitne vode, vodna zajetja, ...
356	Narava	Varstvo narave in naravne dediščine, jame, slapovi, jezera, mineralni fosili, soteske, gnezdišča, skrb za neživo naravo, živalstvo, naravne znamenitosti, parki, zelenice, ...
357	-	Nezasedeno
358	-	Nezasedeno
359	Druge zadeve iz skupine 35	
36	Energetika in rudarstvo	
360	Energetika	Splošno, električna energija, elektrarne, alternativni viri energije, energetske svetovanje, elektro distribucija, ...
361	Rudarstvo	Kamnolomi, peskokopi, rudniki, (poskusno obratovanje, tehnični pregled in dovoljenje za uporabo rudarskih objektov in naprav, izvajanje rudarskih del, raziskovanje mineralnih surovin, spremljanje zapiranja rudnikov, geološke raziskave, rešitve pri zapiranju rudnikov), ...

362	-	Nezasedeno
363	-	Nezasedeno
364	-	Nezasedeno
365	-	Nezasedeno
366	-	Nezasedeno
367	-	Nezasedeno
368	-	Nezasedeno
369	Druge zadeve iz skupine 36	
37	PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA	
370	Prometna politika	Ukrepi prometne politike, strateški dokumenti prometne politike, promet in okolje, intermodalnost in interoperabilnost, strateške raziskave s področja prometne politike, razvoj logistike, ...
371	Cestni promet in infrastruktura	Splošno o cestnem prometu in infrastrukturi, vozila, prevozi v cestnem prometu, cestnine, prevozniki, licenciranje, planiranje, razvoj, upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest ter cestne infrastrukture, oprema, signalizacija, banka cestnih podatkov, gradnja cest in cestne infrastrukture, dovolilnice v cestnem prometu, avtobusne linije in vozni redi, registri na področju prevoza v cestnem prometu, taksi prevozi, homologacija, pritožbe-cestni promet, ...
372	Zračni promet in infrastruktura zračnega prometa	Splošno o zračnem prometu in infrastrukturi zračnega prometa, informativna gradiva s področja letalstva, zrakoplovi (projektiranje, izdelava, plovnost, vzdrževanje, registracija, promet z zrakoplovi, zakupi, bremena); osebje v letalstvu (licenciranje); zračni prevoz in druge letalske operacije, prevozniki ter drugi izvajalci; letališča in vzletišča (obratovanje, storitve zemeljske oskrbe in izvajalci); navigacijske službe zračnega prometa (ANS) – storitve navigacijskih služb zračnega prometa in izvajalci; varnost; varovanje; olajšave; ovire za zračni promet; varen prevoz nevarnih snovi po zraku; preiskovanje letalskih nesreč in incidentov; infrastruktura zračnega prometa; standardizacija in akreditacija na področju zračnega prometa, pritožbe-letalstvo, ...
373	Pomorski promet in infrastruktura	Splošno o pomorskem prometu in infrastrukturi, pristanišča, varnost, ladjarji, prevoz blaga in potnikov, informativna gradiva s področja pomorstva, pogrešani pomorščaki, pomorske publikacije, pomorske nezgode, vpisnik ladij, vpisnik čolnov, pomorska knjižica, pilotska izkaznica, hidrografija in kartografija, Koprsko pristanišče, pritožbe-pomorstvo, ...
374	Plovba po celinskih vodah	Dovoljenje za plutje po rekah, jezerih, pritožbe-plovba po celinskih vodah, ...
375	Železniški promet in infrastruktura	Splošno o železniškem prometu in infrastrukturi, prevoz blaga in potnikov, varnost, železniška infrastruktura, postajna poslopja, program železniškega omrežja, licence in varnostna spričevala v železniškem prometu, uravnavni organ, izvajalci storitev, železniška mobilna sredstva,

		osebje v železniškem prometu, pritožbe-železniški promet, ...
376	Žičnice in smučišča	Splošno o žičničarstvu in smučiščih, žičnice, smučišča, osebje v žičničarstvu, licenciranje, varnost, obratovalna dovoljenja za smučišča in žičnice, pritožbe-žičničarstvo, ...
377	-	Nezasedeno
378	-	Nezasedeno
379	Druge zadeve iz skupine 37	Kombiniran promet, ...
38	INFORMATIKA, POŠTA IN ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE	
380	Informacijska družba - splošno	Splošno o informacijski družbi, uporaba oznak in terminov v informacijski družbi, indikatorji informacijske družbe, politike informacijske družbe, ...
381	Elektronske komunikacije	Elektronske komunikacijske storitve (telekomunikacijske storitve in storitve prenosa po omrežjih, ki se uporabljajo za radiodifuzijo) in elektronsko komunikacijsko omrežje (prenosni sistemi in komutacijska ali usmerjalna oprema in drugi viri, ki omogočajo prenos po vodnikih z vsemi vrstami sredstev in omrežij) – radijske antene, oddajniki, usmerniki, ISDN, ADSL, faks, radijske postaje, repetitorji, satelitsko omrežje, terminali, ...
382	Storitve v informacijski družbi	Elektronske storitve (za državljane, za gospodarstvo, za javni sektor), informatizacija državnih organov, internet, javno dostopne točke, spletne strani, e-uprava, EU portal, digitalne vsebine, delo/učenje na daljavo, akademska omrežja, odprta koda, elektronsko poslovanje, projekti informacijske družbe, imeniški/domenski prostor (internetni naslovi), poenotenje delovnih postaj, postavitve LN, licenciranje, storitve CA (elektronski podpis, časovni žig, ...), tehnična pomoč uporabnikom, načrtovanje in izgradnja LAN, splošne tehnične dejavnosti, komunikacijski priklopi, elektronska pošta, ...
383	Poštna storitve in infrastruktura	Prenos poštnih pošilk v notranjem in mednarodnem prometu (hitra pošta, pošiljke, ...), poštno omrežje ...
384	Centralne računalniške obdelave	Centralne obdelave, sistemska podpora, izpisne storitve, sodelovanje z uporabniki PdC, sodelovanje z izvajalci PdC, vzdrževanje servisne infrastrukture (klima naprave, elektrika oziroma ostala infrastruktura, ki omogoča delovanje informacijske infrastrukture) in vzdrževanje informacijske infrastrukture (interna komunikacijska oprema, programska oprema, operacijski sistem, programska orodja), ki omogoča nudenje storitev PdC uporabnikom, ...
385	Razvoj in vzdrževanje informacijskih sistemov	Vzdrževanje X.500 imenika, vzdrževanje spletnih, poštnih, nadzornih strežnikov, vzdrževanje strojne opreme, vzdrževanje programske opreme, razvoj in vzdrževanje posebnih aplikacij, vzdrževanje LAN, vzdrževanje WAN, koordinacija organov, ...
386	Varovanje in zaščita informacijskih sistemov	Priporočila, pregledi, nadzori, ukrepi, poročila, varovanje in zaščita centralnega informacijskega sistema, varovanje in zaščita telekomunikacijskega sistema, varovanje in zaščita ostale informacijske infrastrukture, varnostni

		incidenti, ...
387	-	Nezasedeno
388	-	Nezasedeno
389	Druge zadeve iz skupine 38	
39	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 3	
4	FINANCE, JAVNE FINANCE IN DRŽAVNO PREMOŽENJE	
40	FINANČNI SISTEM	
400	Devizno poslovanje	Sistem, delovanje, posamezne oblike poslov, naložbe v tujini, tečajni režim, ...
401	Zavarovalništvo	Obvezna zavarovanja v prometu, zavarovalni pogoji, lastninsko preoblikovanje zavarovalnic, zavarovalno zastopništvo in posredništvo, tarifa nadzornega organa, ...
402	Trg vrednostnih papirjev	Sistem, delovanje, ...
403	Bančništvo	Banke in hranilnice, hranilno kreditne službe in zadruga, hipotekarno bančništvo, obrestne mere in obresti, ...
404	Centralno bančništvo	Sredstva centralne banke, prihodki, odhodki, kapital, rezerve, kovanci, priložnostni kovanci, tečajni kovanci, denarna enota, zakonito plačilno sredstvo EURO, ...
405	Plačilni promet	Plačilni inštrumenti, plačilni nalog, ček, menica, akreditiv, gotovinsko in negotovinsko poslovanje, blagajniški maksimum, elektronski denar, transakcijski račun, ...
406	Finančno poslovanje	Plačilna disciplina, roki plačevanja, zamude pri plačilih, ...
407	Večstranski pobot	Splošna pravila večstranskega pobota, navodila za izvajanje večstranskega pobota, urniki izvajanja pobota poročila o izvedenih večstranskih pobotih, pogodba o opravljanju večstranskega pobota, poročilo o rezultatih pobotanja, prijava za udeležbo v večstranskem pobotanju, poizvedbe o prijavi obveznosti v pobot, ...
408	Bonitetna dejavnost	Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov (Fi=Po Ajpes III) v digitalni obliki, baze BonAjpes v digitalni obliki (vse vrste bonitetnih informacij), dokumentacija v zvezi s tržnimi storitvami: metodologije, specifikacije, strokovna gradiva v zvezi z razvojem dejavnosti, seznam naročnikov, strokovna pojasnila in mnenja, obvestila o napakah pri poročanju neporavnanih obveznosti v eRTR, soglasja za uporabo nerevidiranih podatkov iz letnih poročil in podatkov plačilnega prometa, naročilnice, dopisi, ...
409	Druge zadeve iz skupine 40	
41	DRŽAVNI PRORAČUN IN OBČINSKI PRORAČUN	
410	Proračun in finančni dokumenti	Proračun in financiranje države in lokalnih skupnosti, proračunska ureditev v drugih državah, priprava proračuna, izvrševanje proračuna, prerazporeditev sredstev, odprtje nove proračunske vrstice, izvrševanje finančnih načrtov uporabnikov, finančni načrti uporabnikov, zaključni računi, bilance proračunov države in občine in javnih zavodov, vezana sredstva proračuna,

		izpisi deviznih računov, financiranje skladov in agencij, ...
411	Investicije	Program ukrepov in investicij, izdaja soglasja lokalni skupnosti za investicijo, ki se sofinancira iz sredstev proračuna RS; kontrola investicijskih programov, kontrola finančne konstrukcije investicije, ...
412	Zadolževanje	Izdaja predhodnega soglasja k zadolževanju lokalne skupnosti; kontrola izpolnitve zakonskih pogojev v lokalni skupnosti za zadolževanje. Izdaja končnih soglasij k pogodbi o zadolževanju lokalne skupnosti; zbiranje podatkov o oceni zadolževanja v naslednjih letih v lokalni skupnosti, prijava podatkov o novi zadolženosti ter o spremembi obstoječe zadolženosti zaradi realizacije ali aneksa k pogodbi, o stanju kvartalne, letne zadolženosti lokalne skupnosti, ...
413	-	Nezasedeno
414	-	Nezasedeno
415	-	Nezasedeno
416	-	Nezasedeno
417	-	Nezasedeno
418	-	Nezasedeno
419	Druge zadeve iz skupine 41	
42	DAVČNI, CARINSKI SISTEM IN DRUGE JAVNE DAJATVE	
420	Obdavčitve podjetij	Davki pravnih oseb, posebni davki bilančnih vsot bank in hranilnic, ekonomske cone, področje podjetniškega obdavčevanja (Code of Conduct for Business Taxation), poročila in analize, ...
421	Obdavčitve dohodkov fizičnih oseb	Dohodnina, dohodki iz zaposlitve, dohodki iz dejavnosti, dohodki iz kmetijske dejavnosti, dohodki iz premoženja, dobiček iz kapitala, olajšave, dohodki in statusi fizičnih oseb, poročila in analize, ...
422	Obdavčitve premoženja	Obdavčitev premoženja, dediščin in daril, davki iz premoženja, nepremičnin, premičnih, dobitki od iger na srečo, vrednotenje nepremičnin, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, poročila in analize, ...
423	Posredni davki	Davek na dodano vrednost, trošarine, davki na motorna vozila, promet nepremičnin, promet zavarovalnih poslov, promet od iger na srečo, okoljske dajatve, dajatve s področja cestnega prometa, vračila letnega povračila za uporabo cest, oprostitvev plačila letnega povračila za uporabo cest, poročila in analize, ...
424	Carinski sistem	Ravnanje z blagom pred odobritvijo carinsko dovoljene rabe ali uporabe, carinske deklaracije s poenostavitvami njihovega vlaganja, carinsko dovoljene rabe in uporabe blaga, sprostitev v prosti promet, tranzitni postopek, carinski postopki z ekonomskim učinkom, proste carinske cone, druge carinsko dovoljene rabe in uporabe, ponovni uvoz blaga, carinski dolg, carinski prekrški, skupni tranzitni postopek, carinska tarifa, poreklo blaga, tarifne kvote, poročila in analize, carinska unija, ...

425	Posebne dajatve	Obvezni prispevki za socialno varnost, prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevki za zdravstveno zavarovanje, prispevki za primer brezposelnosti, prispevki za starševsko varstvo, davčne oprostitve za konzularna predstavništva in mednarodne organizacije in druge oprostitve, poročila in analize, carinska unija, ...
426	Pobiranje javnih dajatev	Javne dajatve, upravne takse, druge javne dajatve, carinska in davčna služba, doplačilne znamke ali nalepke, davčni postopek, ...
427	-	Nezasedeno
428	-	Nezasedeno
429	Druge zadeve iz skupine 42	
43	JAVNA NAROČILA	
430	Javna naročila	Postopki javnih razpisov, javna naročila male vrednosti, naročilnice, sklepi, revizije, skupna javna naročila, ...
431	-	Nezasedeno
432	-	Nezasedeno
433	-	Nezasedeno
434	-	Nezasedeno
435	-	Nezasedeno
436	-	Nezasedeno
437	-	Nezasedeno
438	-	Nezasedeno
439	Druge zadeve iz skupine 43	
44	DRŽAVNE POMOČI IN MAKROEKONOMSKE ANALIZE	
440	Priglasitve državnih pomoči na področju ministrstev	Pred odobritvijo državne pomoči ministrstvo posreduje obrazec priglasitve Ministrstvu za finance, postopek za pridobitev državne pomoči, mnenja, ...
441	Priglasitve državnih pomoči na področju lokalne skupnosti	Pred odobritvijo državne pomoči lokalna skupnost posreduje obrazec priglasitve Ministrstvu za finance, postopek za pridobitev državne pomoči, mnenja, ...
442	Priglasitev državnih pomoči drugih organov	Pred odobritvijo državne pomoči organi (ni ne ministrstvo in ne lokalna skupnost) posreduje obrazec priglasitve Ministrstvu za finance, postopek za pridobitev državne pomoči, mnenja, ...
443	-	Nezasedeno
444	-	Nezasedeno
445	-	Nezasedeno
446	-	Nezasedeno
447	-	Nezasedeno
448	-	Nezasedeno
449	Druge zadeve iz skupine 44	
45	JAVNO RAČUNOVODSTVO	
450	Računovodski dokumenti	Letna poročila Proračuna RS in PU (računovodski izkazi s prilogami in pojasnili, poslovno poročilo), glavna knjiga in

		dnevnik glavne knjige PU in proračuna RS, zahtevki za izplačilo iz proračuna, temeljnice, uskladitve terjatev in obveznosti, letni in mesečni obračuni plač, nalogi za obračun drugih stroškov dela, knjigovodska dokumentacija za nepremičnine in premičnine, bonitete, popis sredstev in obveznosti do virov sredstev, finančni elementi predobremenitev, transakcijski račun Proračuna RS in podračunov PU, fakture dobaviteljev in kupcev, blagajna, potni nalogi, materialno knjigovodstvo in ostali računovodski dokumenti.
451	-	Nezasedeno
452	-	Nezasedeno
453	-	Nezasedeno
454	-	Nezasedeno
455	-	Nezasedeno
456	-	Nezasedeno
457	-	Nezasedeno
458	-	Nezasedeno
459	Druge zadeve iz skupine 45	
46	IGRE NA SREČO, PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA	
460	Preprečevanje pranja denarja	Splošno o preprečevanju pranja denarja, sumljive transakcije, preventiva, ...
461	Igre na srečo	Splošno o igrah na srečo, organizacija in poslovanje, loterija, klasične igre na srečo, posebne igre na srečo, licence, dovoljenja igralnic, salonov, casinojev za prirejanje iger na srečo, občasna prirejanja iger na srečo, nedovoljena prirejanja, ...
462	-	Nezasedeno
463	-	Nezasedeno
464	-	Nezasedeno
465	-	Nezasedeno
466	-	Nezasedeno
467	-	Nezasedeno
468	-	Nezasedeno
469	Druge zadeve iz skupine 46	
47	ZAKLADNIŠTVO, DRŽAVNO IN DRUGO JAVNO PREMOŽENJE	
470	Vrednostni papirji – zadolževanje	Zakladne menice, zadolžnice, avkcije, zaključnice, izpisi imetnikov, sekundarni trg, pogodbe v zvezi z vrednostnimi papirji, vpisi v centralni register, kotacije, nakupi obveznic, zadolževanje z zadolžnicami, kapitalski trg, dolgoročni vrednostni papirji – obveznice domače, ponudba obveznic, ponudbe kupcev za nakup obveznic, vpis izdaje v Klirinško depotno družbo, vpis v borzno kotacijo, zamenjava domačih obveznic, odplačilo domačih obveznic, tuje obveznice, povabilo investicijskih bankam

		za predloge ponudb, priprava in izvedba due diligence in roadshow postopka, prodaja obveznic, nakazilo izkupička za obveznice, mandatna pisma, pravni dokumenti (deed of covenant, fiscal agency agreement, subscription agreement, letter of conditions precedent, power of attorney, process agent appointment), zamenjava tujih obveznic, ...
471	Posojila	Likvidnostna posojila, obresti likvidnostnega zadolževanja pri zakladniškem podračunu, črpanje vloge iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije, mesečna najava pologov in vlog iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije, najava črpanja vloge iz enomesečne zakladne menice, potrditve Banke Slovenije o črpanju vloge iz enomesečne zakladne menice, poročila o zadolževanju z najemom likvidnostnih posojil, pogodbe s poslovnimi bankami za najem likvidnostnih posojil in Banko Slovenije za črpanje vlog iz enomesečne zakladne menice, odredbe za izplačila, posojila TRP, sklenitev posojilnih pogodb za TRP, odredba za plačilo obveznosti iz naslova TRP, obrazec FEP, dolgoročna domača posojila, sklenitev posojilnih pogodb za dolgoročna domača posojila, dolgoročna posojila iz tujine, posli s posojilom podobnimi instrumenti na tujih kapitalskih trgih, ...
472	Plasmaji	Plasmaji likvidnostnih presežkov, vloge na zakladniškem podračunu, napoved nočnega deponiranja pri poslovnih bankah, avkcije (dražba) depozitov pri poslovnih bankah, depozit pri Banki Slovenije, napoved vloge iz enomesečne zakladne menice na Banki Slovenije, vloga enomesečne zakladne menice na Banki Slovenije, vloga presežkov 630 na zakladniški podračun, vračilo vloge iz enomesečne zakladne menice pri Banki Slovenije, poročila o plasmajih likvidnostnih presežkov, pogodbe s poslovnimi bankami in Banko Slovenije za plasmaje presežkov, ...
473	Upravljanje z likvidnostjo	Likvidnost proračuna in enotnega zakladniškega računa države, likvidnostni načrti proračunskih uporabnikov, Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije, ocena denarnih tokov posrednih proračunskih uporabnikov, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in enotni zakladniški račun države, likvidnostna komisije, analize in poročila, ...
474	Jamstva	Določanje kvote jamstev in zadolževanje javnega sektorja, izdajanje jamstev za zadolževanje v Republiki Sloveniji, izdajanje jamstev za zadolževanje v tujini, uveljavljanje jamstev, spremljava stanja jamstev, izdaja soglasij za začetek postopka in predhodnih soglasij za zadolževanje, izdaja soglasij za zadolževanje, spremljava izkoriščenosti kvote zadolževanja, drugi posli v zvezi z jamstvi, konverzija jamstev v kapitalske vloge, ...
475	Upravljanje z državnim dolgom	Program financiranja državnega proračuna RS, poročilo o upravljanju z javnim dolgom, analize, projekcije in poročila

		za potrebe upravljanja z dolgom, poslovanje z ratinškimi agencijami, komuniciranje z udeleženci finančnih trgov, ...
476	Kapitalske naložbe države	Pridobivanje in prodaja delnic in deležev RS v gospodarskih družbah, zastopanje interesov RS na skupščinah družb, vodenje baze podatkov o finančnem premoženju države, finančni načrti in letna poročila javnih zavodov, agencij in skladov, prihodki od dividend, poročanje o kapitalskih naložbah države, ...
477	Terjatve države	Prodaja terjatev Republike Slovenije v postopkih prisilnih poravnava in stečajev, reprogram terjatev, cesija in konverzija terjatev v delež ali delnice, odpisi terjatev, vodenje baze podatkov o terjatvah v okviru prisilnih poravnava in stečajev, vodenje baze dedovanja, zapuščine, likvidacijski postopki, ...
478	Razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem	Odprodaja, zamenjava in druga razpolaganja s stvarnim premoženjem, promet z zemljišči in nepremičninami, ...
479	Druge zadeve iz skupine 47	Vzpostavitev enotnega zakladniškega sistema, ...
48		Nezasedeno
49	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 4	
490	Odškodnine v zvezi z denacionalizacijo	Odškodninski zahtevki v zvezi z denacionalizacijo, ...
491	Odškodnine v zvezi z izvrševanjem kazenskih sankcij	Odškodninski zahtevki v zvezi z izvrševanjem kazenskih sankcij (neupravičeni pripori), ...
492	Ostale odškodnine in zahtevki	Zahtevki, tožbe, odgovornosti za protipravna dejanja zaposlenih, ...
493	Izvršbe in zavarovanja	Sklepi o izvršbi, rubeži, izterjave, ...
494	-	Nezasedeno
495	-	Nezasedeno
496	-	Nezasedeno
497	-	Nezasedeno
498	-	Nezasedeno
499	Druge zadeve iz skupine 49	
5	ZUNANJE ZADEVE	
50	TEMELJI IN PROGRAMI ZUNANJE POLITIKE	
500	Zunanja politika RS - splošno	Smernice zunanje politike, načrtovanje politik in raziskave, sodelovanje pri sprejemanju stališč Predsednika Republike in Vlade RS na področju določanja zunanje politike RS, sodelovanje in informiranje drugih državnih organov s podatki, pomembnimi za opravljanje zunanjih zadev v okviru njihovega delovnega področja, ...
501	Predstavništva RS v tujini (DKP)	Postopki za ustanavljanje predstavništev v tujini in tujih predstavništev v Sloveniji; DKP - veleposlaništva, stalna predstavništva pri mednarodnih organizacijah, generalni konzulati in konzulati s častnim konzulom; poročila DKP-jev o vseh dogajanjih in dejavnostih uradnih in neuradnih dejavnikov v sprejemni državi, ki so pomembni za mednarodni položaj RS in uresničevanje njene zunanje

		politike; izvajanje zunanje politike; obrambno diplomatski predstavniki RS v tujini, ...
502	-	Nezasedeno
503	-	Nezasedeno
504	-	Nezasedeno
505	-	Nezasedeno
506	-	Nezasedeno
507	-	Nezasedeno
508	-	Nezasedeno
509	Druge zadeve iz skupine 50	
51	IZVAJANJE ZUNANJE POLITIKE	
510	Bilateralala - dvostransko sodelovanje	Informativno gradivo o državi, sodelovanje RS z drugimi državami: obiski, opomniki, govori, akreditacije, politika, kulturno znanstveno sodelovanje, sejmi, konference, mednarodno sodelovanje (na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, šolskem, socialnem, policijskem, vojaškem področju), gospodarska diplomacija, aktivnosti ministrstev in drugih vladnih organov ter diplomatskih predstavništev na področju promocije slovenskega gospodarstva in zaščite interesov na tujih trgih, ...
511	Multilateralala - večstransko mednarodno sodelovanje	Informativno gradivo o organizaciji, konference, plenumi, članarine mednarodnim organizacijam; Varnostni svet (VS), pristopni procesi; človekove pravice - Organizacija združenih narodov (OZN), Svet Evrope (SE); Organizacija za varnost in sodelovanje v Evropi (OVSE), zasedanje Sveta ministrov OVSE; dokumenti in predlogi za podporo in zvezo z misijo na Dunaju, razorožitev, terorizem, sodelovanje z mednarodnimi policijskimi organizacijami (INTERPOL, EVROPOL); pravni instrumenti SE, ki jih podpiše RS; mednarodno razvojno sodelovanje, humanitarna pomoč, mednarodna razvojna in tehnična pomoč, OECD (Odbor za razvojno pomoč); gospodarska diplomacija, aktivnosti diplomatskih predstavništev na področju promocije slovenskega gospodarstva in zaščite interesov na tujih trgih; Mednarodna organizacija Frankofonije (MOF); Haaška konferenca za mednarodno zasebno pravo, Amnesty International, ILO, CEMT, IMO, IHO, IOPCF, Mednarodna organizacija civilnega letalstva (ICAO), partnerstvo za mir, mednarodne vojaške vaje, Svetovna trgovinska organizacija, ...
512	Regionalno sodelovanje	Pakt stabilnosti za JV Evropo (PS JVE), Mednarodni sklad za razminiranje (ITF), Ustanova Skupaj (Regionalni center za psihosocialno dobrobit otrok), SECI, Regionalne pobude: Delovna skupnost Alpe - Jadran (AS AJ); Srednjeevropska pobuda (SEP), Riška pobuda, Kvadrilateralala, Jadransko-Jonska pobuda (JJP), Podonavsko sodelovanje, Višegrajska skupina (V-4), Evropska organizacija za varnost zračne plovbe (EUROCONTROL), Evropska konferenca civilnega letalstva (ECAC), Združeni letalski organi (JAA), ...

513	-	Nezasedeno
514	-	Nezasedeno
515	-	Nezasedeno
516	-	Nezasedeno
517	-	Nezasedeno
518	-	Nezasedeno
519	Druge zadeve iz skupine 51	
52	KONZULARNE ZADEVE	
520	Delovanje konzularne službe	Usmeritve delovanja, navodila službe DKP-jem glede izvajanja vizne politike, vodenje evidenc z računalniškim informacijskim sistemom za vizne postopke, ...
521	Zagotavljanje varstva interesov slovenskih fizičnih in pravnih oseb v tujini	Finančna in pravna pomoč, zaščita pravic in lastnine pravnih in fizičnih oseb RS v tujini, oporoke in zapuščine, obvestila o priporih, prometnih nezgodah in drugih nezgodah slovenskih državljanov v tujini, obiski v zaporih, ...
522	Letalske in pomorske mednarodno pravne zadeve	Odnosi z letalskimi in drugimi mednarodno pravnimi organi na področju prometa; izdaja diplomatskih dovoljenj za prelete in pristanke tujih državnih zrakoplovov in zrakoplovov Vlade RS ter vodenje postopkov za pridobitev diplomatskih dovoljenj za slovenske državne zrakoplove in zrakoplove Vlade RS, ter pristanke tujih ladij v slovenskem pristanišču, ...
523	Tranziti	Dovoljenja za humanitarne in vojaške prevoze čez slovensko ozemlje, ...
524	Vstop in bivanje tujcev v R Sloveniji	Usmeritve delovanja, navodila službe DKP-jem glede izvajanja vizumske politike, vodenje evidenc z računalniškim informacijskim sistemom za vizumske postopke, sodelovanje v postopkih izdaje dovoljenj za prebivanje, prekrški in kazniva dejanja v zvezi z vstopom in bivanjem tujcev v Sloveniji, odvzem prostosti tujim državljanom v Sloveniji
525	Legalizacija listin	Legalizacija slovenskih listin za uporabo v tujini in legalizacija tujih listin za uporabo v Sloveniji.
526	Izdaja službenih in diplomatskih potnih listov	Izdaja službenih in diplomatskih potnih listov državljanom RS
527	Poizvedbe	Poizvedbe o verodostojnosti tujih dokumentov, naslovih fizičnih in pravnih oseb, ...
528	Tuje registrske tablice	Registrske oznake tujih vozil, ki se najdejo na ozemlju RS in jih MZZ po diplomatski poti vrača matični državi, diplomatske registrske oznake, ki jih uporabljajo slovenski diplomati in drugi uslužbenci diplomatsko konzularnih predstavništva RS v tujini.
529	Druge zadeve iz skupine 52	
53	SLOVENSKE MANJŠINE V DRUGIH DRŽAVAH IN IZSELJENCI	
530	Slovenci po svetu	Položaj slovenskih manjšin v sosednjih državah in slovenskih zdomcev ter izseljencev po svetu; informiranje, svetovanje in pomoč na področju pravne zaščite in

		opravljanje drugih upravnih nalog, povezanih s posebnimi pravnostatusnimi zadevami slovenskih zamejcev, zdomcev in izseljencev iz RS; pomoč pri urejanju državljanstva, vračanje v Slovenijo, skrb za repatriacijo Slovencev v domovino, ...
531	Povezovanje z matično državo RS	Povezovanje manjšin, zdomcev in izseljencev s Slovenijo na kulturnem, prosvetnem in gospodarskem področju; dejavnost Slovenske izseljenske matice; organizacija obiskov, proslav in drugih kulturnih dogodkov; seznanjanje slovenske javnosti z dejavnostjo izseljencev; Svetovni slovenski kongres, ...
532	Slovenske organizacije in posamezniki v tujini	Evidence organizacij in društev, sodelovanje s skupinami zamejskih Slovencev, državljani RS, ki prebivajo v tujini in z izseljenci; usklajevanje sodelovanja, finančna pomoč za Slovence v zamejstvu in po svetu; skrb za zbiranje dokumentarnega in arhivskega gradiva o delovanju izseljenskih društev in organizacij po svetu, ...
533	-	Nezasedeno
534	-	Nezasedeno
535	-	Nezasedeno
536	-	Nezasedeno
537	-	Nezasedeno
538	-	Nezasedeno
539	Druge zadeve iz skupine 53	
54	EVROPSKE INTEGRACIJE – EVROPSKA UNIJA	
540	Članice EU	Sodelovanje in odnosi RS z drugimi članicami v zadevah EU, ...
541	Širitev EU	Spremljanje procesa širitve EU, proces pogajanj, priprave na članstvo, odnos EU do držav nečlanic, ...
542	Institucije in organi EU	Evropski parlament, Evropski svet, Svet EU (Generalni sekretariat, Odbor stalnih predstavnikov 1 in 2 in druga delovna telesa, Evropska komisija, (Generalni direktorat, Posebne službe, Odbori in strokovne skupine), Sodišče ES, Sodišče I. stopnje, Računsko sodišče, Evropski ombudsman, Odbor regij, Ekonomsko-socialni odbor, Decentralizirani organi EU (agencije, centri, fundacije), ...
543	Skupna zunanja in varnostna politika EU	Koordinacija skupne zunanje in varnostne politike EU v MZZ, pregledi in stališča za zasedanja Sveta za splošne zadeve (GAC) in Sveta za zunanje zadeve (FAC), političnih direktorjev, stalnih predstavnikov držav članic in pristopnic v EU (Coreper II), političnega in varnostnega odbora (PSC), spremljanje skupne zunanje in varnostne politike EU (SZVP) in evropske varnostne in obrambne politike (EVOP), skrb za komunikacijo ACN/COREU in ESDP-net, ...
544	Tehnična pomoč	Pomoč EU, program CARDS, program TACIS, program PHARE, ostali programi Skupnosti, prehodni aranžma, Schengenski vir, bilateralna pomoč, ostala pomoč (Twinning), Monitoring, Monitoring PHARE, Monitoring - Prehodni aranžma, Evropski ekonomski prostor in

		Norveški finančni mehanizem, program MEPA, program LOME, ...
545	Evropski gospodarski prostor	Sporazum o evropskem gospodarskem prostoru (EGP), države članice EGP, Švica in mikrodržave, pogajanja, Raziskovalni sklad za premog in jeklo, donacije EU, ...
546	Evropska monetarna politika	Proračun EU, Evropski razvojni sklad, Evropska investicijska banka, ERM2=mehanizem deviznih tečajev 2, Evropska monetarna unija (EMU), Evropski sistem centralne banke (ESCB), ...
547	Mednarodne finančne institucije	Skupina Svetovne banke, Mednarodni denarni sklad in druge mednarodne finančne institucije, ...
548	-	Nezasedeno
549	Druge zadeve iz skupine 54	
55	DIPLOMATSKI PROTOKOL	
550	Privilegiji, imunitete in evidenca	Izvrševanje diplomatskih privilegijev in imunitet; nudenje pomoči diplomatsko konzularnemu zboru in diplomatskim predstavništvom, mednarodnim organizacijam in njihovim predstavnikom, vodenje evidenc in druge dokumentacije; evidenca članov tujih misij in njihovih družinskih članov, izdaja diplomatskih, konzularnih in službenih izkaznic, ...
551	Tuja predstavništva v Sloveniji	Diplomatska lista, imenovanje diplomatskih predstavnikov na veleposlaništvih, članov diplomatskih misij, konzulatov, častnih konzulatov, mednarodnih organizacij ter drugih misij v RS, tuji obrambni diplomatski predstavniki (atašeji), ...
552	Diplomatski ceremonial	Akreditivna pisma diplomatskih predstavnikov, agremani tujim veleposlanikom v RS, note, verbalne note, cirkularne note, promemorije, čestitke, zahvale in sožalja ter poverilna in odpoklicna pisma, patentna pisma in eksekvatur; priprava in evidenca obiskov, ...
553	-	Nezasedeno
554	-	Nezasedeno
555	-	Nezasedeno
556	-	Nezasedeno
557	-	Nezasedeno
558	-	Nezasedeno
559	Druge zadeve iz skupine 55	
56	MEDNARODNO PRAVO	
560	Mednarodno pravo - splošno	Proučevanje razvoja mednarodnega prava in njegovih institutov; kodifikacija mednarodnega prava, priprava mnenj in analiz, poročil in informacij za ministrstvo in druge državne organe, mednarodna pravna pomoč, ...
561	Mednarodno javno pravo	Postopki za usklajevanje in podpis mednarodnih sporazumov in pogodb, resolucij na vseh področjih mednarodnega sodelovanja (znanost, kultura, šolstvo, gospodarstvo, pomorstvo, ...), bilateralni in multilateralni akti; soglasja za obravnavo pobud za sklenitev pogodb; priprava besedil in hramba ter evidenca mednarodnih in drugih aktov RS ter pregled pogodbenega stanja, ...
562	Deponiranje mednarodnih	Notifikacije, izmenjava in deponiranje ratifikacijskih listin,

	listin	izvajanje strokovnih nalog v zvezi s funkcijo Republike Slovenije kot depozitarja, analiza izvajanja mednarodnih pogodb, postopki in pogajanja glede nasledstva mednarodnih pogodb nekdanje Jugoslavije, ...
563	-	Nezasedeno
564	-	Nezasedeno
565	-	Nezasedeno
566	-	Nezasedeno
567	-	Nezasedeno
568	-	Nezasedeno
569	Druge zadeve iz skupine 56	
57	DRŽAVNA MEJA	
570	Meje RS s sosednjimi državami - splošno	Postopki določitve državne meje; določitev in označitev meje, realizacija dogovora, ...
571	Promet čez državno mejo	Mejni in maloobmejni promet (mejni prehodi) postopki urejanja, delovni čas mejnih prehodov, izvrševanje dogovorov, sporazumov, izvajanje SOPS, ...
572	-	Nezasedeno
573	-	Nezasedeno
574	-	Nezasedeno
575	-	Nezasedeno
576	-	Nezasedeno
577	-	Nezasedeno
578	-	Nezasedeno
579	Druge zadeve iz skupine 57	
58	MEDNARODNE RAZISKAVE IN STATISTIKA	
580	Statistična raziskovanja	Načrtovanje politik in raziskave mednarodnih političnih, gospodarskih, znanstvenih in kulturnih tokov; analize aktualnih razmer; priprava analitičnih dokumentov o regijah in državah, ki so strateško zanimive za Slovenijo in podlage dokumentov za dolgoročne strateške odločitve Slovenije, ...
581	Registri in zbirke podatkov	Zbirke podatkov, analiz in raziskav v rednih in izrednih publikacijah ter programskih dokumentih, ki so namenjene oblikovalcem strateških usmeritev zunanje politike RS, ...
582	Informiranje in publiciranje	Strokovni posveti s področja mednarodne politike in diplomacije; publiciranje diplomatskih arhivskih dokumentov in koordiniranje strokovnega izobraževanja s področja diplomacije, ...
583	-	Nezasedeno
584	-	Nezasedeno
585	-	Nezasedeno
586	-	Nezasedeno
587	-	Nezasedeno
588	-	Nezasedeno
589	Druge zadeve iz skupine 58	
59	DRUGE ZADEVE IZ	

	SKUPINE 5	
6	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE, KULTURA, ŠPORT IN ZNANOST	
60	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE	
600	Vzgoja in izobraževanju - splošno	Delovanje dijaških in študentskih domov, prehrana v vrtcih in šolah, študentska prehrana, šolski okoliš, ...
601	Priznavanje izobraževanja	Mnenje o izobrazbi, postopki priznavanja diplom, postopki vrednotenja, ...
602	Predšolska vzgoja	Delovanje vrtcev, izvajanje programa, ...
603	Sistem izobraževanja	Programi v osnovnem srednjem, višjem ter visokošolskem izobraževanju, izobraževanje odraslih, izobraževanje Romov, šolska tekmovanja, izobraževanje v tujini, zdomcev in tujcev, zasebni učitelji in vzgojitelji, vpis v razvid, vojaške šole, ...
604	Javno veljavni programi izobraževanja in usposabljanja	Avto šole, letalske in druge šole na področju zračnega prometa, šola za voditelja čolna, šole jahanja, razvidi, nacionalne kvalifikacije, poklicni standardi, programi izobraževanja in usposabljanja, seminarji, tečaji, strokovni izpiti in izpiti o usposobljenosti, ...
605	-	Nezasedeno
606	-	Nezasedeno
607	-	Nezasedeno
608	-	Nezasedeno
609	Druge zadeve iz skupine 60	
61	USTVARJANJE IN POSREDOVANJE KULTURNIH VREDNOT	
610	Ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot - splošno	Kulturne prireditve, nacionalni program za kulturo, splošne zadeve povezane s kulturo, ...
611	Umetnost	Glasbena dejavnost, likovna dejavnost, uprizoritvena dejavnost, intermedijska dejavnost, ...
612	Knjižničarstvo	NUK, splošne knjižnice, specialne knjižnice, ...
613	Založništvo	Knjige in publikacije, priprava razvojnih projektov, priprava analiz na področju založništva, bralna kultura, ...
614	Slovenski jezik	Uporaba slovenskega jezika, zaščita imen, jezikovne pravice državljanov RS in tujcev na območju RS, slovenščina kot uradni jezik, ...
615	Mediji in avdiovizualna dejavnost	Razvid novinarjev, razvid medijev, priprava razvojnih projektov na področju avdiovizualne dejavnosti, filmska dejavnost, radijska in televizijska dejavnost, ...
616	Samozaposleni v kulturi	Registracija dejavnosti iz področja kulture po predpisih iz področja kulture, priznanje statusa kulturnega delavca, ...
617	-	Nezasedeno
618	-	Nezasedeno
619	Druge zadeve iz skupine 61	
62	VAROVANJE KULTURNIH VREDNOT	

620	Varovanje kulturnih vrednot - splošno	Splošne zadeve s področja kulturnih vrednot in varovanja kulturnih vrednot, ...
621	Muzejska dejavnost	Varovanje premične kulturne dediščine v muzejih, organizacija muzejskih dejavnosti in muzejska mreža, ...
622	Nepremična kulturna dediščina	Varovanje nepremične kulturne dediščine, organizacija javne službe za varovanje nepremične kulturne dediščine, ...
623	Konservatorsko, restavраторstvo	Strokovna vprašanje konservatorske, restavratske dejavnosti, izobraževanje in podeljevanje strokovnih nazivov na tem področju, ...
624	Promet s kulturno dediščino	Dejavnosti, povezane s trajnim oz. začasnim izvozom predmetov kulturne dediščine in prodaj oz. prenosov lastništva objektov in predmetov kulturne dediščine (tudi uveljavljanje predkupnih pravic), ...
625	Arhivska dejavnost	Naloge javnih in zasebnih arhivov, varstvo arhivskega gradiva pred prevzemom v pristojni arhiv, navodila za odbiranje arhivskega gradiva, zbiranje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, vodenje evidenc o arhivskem gradivu, strokovna obdelava gradiva in arhivski informacijski sistem, uporaba gradiva za raziskovalne, študijske, pravne, poslovne in druge namene, mikrofilmanje, ...
626	Živa dediščina	Varovanje žive (nesnovne) kulturne dediščine, organizacija javne službe za varovanje žive kulturne dediščine, ... splošne zadeve
627	-	Nezasedeno
628	-	Nezasedeno
629	Druge zadeve iz skupine 62	
63	ZNANSTVENO- RAZISKOVALNA DEJAVNOST	
630	Znanstveno raziskovalna dejavnost - splošno	
631	Raziskovalni projekti in programi	Aplikativni raziskovalni projekti znanstvenih ved, temeljni in ciljno raziskovalni projekti znanstvenih ved, evidence in razpisi zasebnih raziskovalcev, evidence raziskovalnih organizacij, register zasebnih raziskovalcev, ...
632	-	Nezasedeno
633	-	Nezasedeno
634	-	Nezasedeno
635	-	Nezasedeno
636	-	Nezasedeno
637	-	Nezasedeno
638	-	Nezasedeno
639	Druge zadeve iz skupine 63	
64	MEROSLOVNI SISTEM	
640	Znanstveno meroslovje	Priprava pravil delovanja, poizvedba, izbor, oddaja del, sklenitev pogodb, koordinacija in ostali postopki v zvezi z nacionalnimi in referenčnimi etaloni, izvedba postopkov

		kalibracij etalonov in meril za zunanje in notranje odjemalce ter izvedba postopkov preizkušanja meril za zunanje in notranje odjemalce, ...
641	Zakonsko meroslovje	Splošno o zakonskem meroslovju, tipske odobritve, pogodbe in imenovanja na področju meritev, ...
642	Overitve meril	Izvajanje overitev meril, pregledovanje delovanja pogodbenikov in imenovanje pravnih oseb na področju overitev, ...
643	Plemenite kovine	Preizkušanje in označevanje izdelkov iz plemenitih kovin, delovanje sistema samodeklarantov, ...
644	-	Nezasedeno
645	-	Nezasedeno
646	-	Nezasedeno
647	-	Nezasedeno
648	-	Nezasedeno
649	Druge zadeve iz skupine 64	
65	-	Nezasedeno
66	-	Nezasedeno
67	ŠPORT	
670	-	Nezasedeno
671	Šport in izvajalci na področju športa	Športne prireditve, razvidi športnikov, športnih delavcev, športnih objektov, letni programi, redna športna vadba, preverjanje gibalnih sposobnosti, športni dnevi, tečaj inštruktorjev športa, mednarodni šport – CISM, priprave na tekmovanja, ...
672	-	Nezasedeno
673	-	Nezasedeno
674	-	Nezasedeno
675	-	Nezasedeno
676	-	Nezasedeno
677	-	Nezasedeno
678	-	Nezasedeno
679	Druge zadeve iz skupine 67	
68	-	Nezasedeno
69	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 6	
690	Mladinska politika – splošno	Načrtovanje in izvajanje mladinske politike, ...
691	-	Nezasedeno
692	-	Nezasedeno
693	-	Nezasedeno
694	-	Nezasedeno
695	-	Nezasedeno
696	-	Nezasedeno
697	-	Nezasedeno
698	-	Nezasedeno
699	Druge zadeve iz skupine 69	
7	PRAVOSODJE	

70	DELOVANJE PRAVOSODNIH ORGANOV	
700	Sodišča	Stvarna in krajevna pristojnost, splošno s področja sodišč, pristojnosti, redna in specializirana sodišča, sodne takse, sodni svet, personalni svet, sodni red, postopek imenovanja, razrešitev, obravnava pritožb, volilni imeniki, evidence, registri, predhodna mnenja, ocene sodniške službe, napredovanja, pojasnila, mnenja, izdajanje biltenov, sodne statistike, brezplačna pravna pomoč, ...
701	Državno tožilstvo	Splošno s področja državnega tožilstva, postopek imenovanja, razrešitve, pojasnila, mnenja, evidence, državno tožilski red, ...
702	Državno pravobranilstvo in državno odvetništvo	Splošno s področja državnega pravobranilstva, postopek imenovanja, razrešitve, pojasnila, mnenja, evidence, državno pravobranilski red, ... Državno odvetništvo, ...
703	Odvetništvo	Splošno, obravnavanje pritožb nad delom, pojasnila, mnenja, ...
704	Notariat	Splošno, postopek imenovanja, razrešitev, obravnavanje pritožb nad delom, priprava meril za določitev števila in sedežev notarskih mest, soglasje k seznamu overiteljev, priprava navodil, soglasje k aktom zbornice, pojasnila, mnenja, ...
705	Sodni izvedenci in sodni cenilci, sodni tolmači, stečajni upravitelji, izvršitelji in vročevalci	Postopek imenovanja, razrešitve, izobraževanje, usposabljanje, izdajanje dovoljenje, določanje tarife za opravljanje storitev, vsebina in način opravljanja preizkusa strokovnosti in posebnega preizkusa znanja, priprava programa, pravilnika, pridobitev mnenj o delu, pritožbe nad delom ter preverjanje navedb v zvezi z le tem, vodenje imenikov, pojasnila, mnenja, ...
706	-	Nezasedeno
707	-	Nezasedeno
708	-	Nezasedeno
709	Druge zadeve iz skupine 70	
71	KAZNOVALNO IN CIVILNO- GOSPODARSKO PRAVO	
710	Kazensko in prekrškovno pravo	Pojasnila strankam, pravna mnenja in drugo v zvezi z zakonom o kazenskem postopku, kazenskem zakoniku, zakonu o prekrških, zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja, ...
711	Civilno in gospodarsko pravo	Pojasnila strankam, pravna mnenja in drugo v zvezi z obligacijskim zakonikom, stvarnopravnim zakonikom, zemljiško knjižne zadeve, služnostne pogodbe, sodni register, pravični postopek, nepravdni postopkom, izvršbo in zavarovanjem, dedovanjem, stečajem, prisilno poravnavo in likvidacijo, vzajemnostjo, ...
712	-	Nezasedeno
713	-	Nezasedeno
714	-	Nezasedeno
715	-	Nezasedeno

716	-	Nezasedeno
717	-	Nezasedeno
718	-	Nezasedeno
719	Druge zadeve iz skupine 71	
72	Izvrševanje kazenskih sankcij	
720	Izvrševanje kazenskih sankcij	Splošno o izvrševanju kazenskih sankcij, uveljavljanje pravic in izvrševanje obveznosti obsojencev, pogojni odpusti, disciplinsko kaznovanje, pomilostitve obsojencev, amnestija obsojencev, poskusi pobegov, pobegi, ne vrnitve (splošno in po osebah), uporaba prisilnih sredstev (splošno in po osebah), napadi na delavce zavoda (splošno in po osebah), samopoškodbe in samomori (splošno in po osebah), kazniva dejanja med prestajanjem zavora (splošno in po osebah), ...
721	Izgon tujca iz države	Splošno o izgonu tujca iz države, obveščanje pristojnih organov o predvidenem odpustu obsojenih tujih državljanov s prestajanja zaporne kazni, ...
722	Pripor	Splošno o izvrševanju pripora, izvrševanje pravic in obveznosti pripornikov, disciplinsko kaznovanje pripornikov, poskusi pobegov, pobegi, napadi na delavce zavoda, samopoškodbe in samomori, kazniva dejanja med prestajanjem pripora, odrejanje posebnih ukrepov zoper pripornike, ...
723	Izvrševanje vzgojnih ukrepov	Splošno o izvrševanju vzgojnih ukrepov, oddaja mladoletnika v prevzgojni dom, izvrševanje pravic in obveznosti mladoletnikov, disciplinsko kaznovanje mladoletnikov, poskusi pobegov, pobegi, napadi na delavce zavoda, samopoškodbe in samomori, kazniva dejanja med prestajanjem vzgojnega ukrepa, ...
724	Varnostni ukrepi	Obvezno psihiatrično zdravljenje in varstvo v zdravstvenih ustanovah, obvezno zdravljenje alkoholikov in narkomanov, ...
725	-	Nezasedeno
726	-	Nezasedeno
727	-	Nezasedeno
728	-	Nezasedeno
729	Druge zadeve iz skupine 72	
73	Probacija	
730	Izvrševanje probacije	Splošno o izvrševanju probacije, priprava poročil državnemu tožilcu za odločitev o odstopu ovadbe ali obtožnega predloga v postopek poravnavanja in pripravo sporazuma; priprava poročila državnemu tožilcu o storilcu za odločitev o uvedbi pregona ali za pripravo navodil ter določitev nalog v primeru odložitve kazenskega pregona; priprava in vodenje naloge odprava ali poravnave škode pri odloženem kazenskem pregonu; priprava poročil za sodišča zaradi odločitve o izbiri kazenske sankcije in varstvenega nadzorstva; izvrševanje varstvenega nadzorstva pri pogojni obsodbi z varstvenim nadzorstvom; izvrševanje varstvenega nadzorstva pri pogojnem odpustu

		z varstvenim nadzorstvom; izvrševanje hišnega zapora; organizacija, vodenje in nadzor izvrševanja dela v splošno korist; sodelovanje z zavodom za prestajanje kazni zapora pri načrtovanju pogojnega odpusta z varstvenim nadzorstvom ...
731	Izvajalci dela v splošno korist	Sklepanje dogovorov z izvajalskimi organizacijami, pri katerih osebe, vključene v probacijo izvršujejo delo v splošno korist, sezname izvajalskih organizacij, ...
732	Probacijski programi za osebe, vključene v probacijo	Sklepanje dogovorov z izvajalci programov (javne službe, nevladne organizacije), pri katerih osebe, vključene v probacijo obiskujejo programe s področja zdravljenja odvisnosti, treninga socialnih veščin, psihoterapij, obravnave duševnega zdravja, finančnega opismenjevanja, ...
733	-	Nezasedeno
734	-	Nezasedeno
735	-	Nezasedeno
736	-	Nezasedeno
737	-	Nezasedeno
738	-	Nezasedeno
739	Druge zadeve iz skupine 73	
74	-	Nezasedeno
75	-	Nezasedeno
76	-	Nezasedeno
77	-	Nezasedeno
78	-	Nezasedeno
79	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 7	
8	OBRAMBA TER ZAŠČITA, REŠEVANJE IN POMOČ	
80	UPRAVNE ZADEVE S PODROČJA OBRAMBE	
800	Nacionalna varnost	Splošno s področja nacionalne varnosti in njenih podsistemov, varnostne in obrambne politike, resolucije, doktrine, drugi strateški in doktrinarni dokumenti, analize in ocene, ...
801	Civilna obramba	Priprave civilne obrambe, obrambni načrti in dokumenti, civilno krizno načrtovanje, civilno vojaško sodelovanje (materialna in zdravstvena oskrba, podpora države gostiteljice – HNS, začasna onesposobitev in vaje), ...
802	Krizno upravljanje	Splošno o kriznem upravljanju in vodenju, mehanizmi, procedure, dogovori, sporazumi in ukrepi na ravni države ter podsistemov nacionalne varnosti, ...
803	Planiranje obrambnega sistema	Program razvoja obrambnega sistema, srednjeročni obrambni plan, ocenjevanje, poročanje in vrednotenje upravljanja obrambnega sistema, Natov vprašalnik o obrambnem planiranju – DPQ, ...
804	Organizacija, delovanje in vodenje obrambnih sil	Ukazi, direktive, ...
805	-	Nezasedeno

806	-	Nezasedeno
807	-	Nezasedeno
808	-	Nezasedeno
809	Druge zadeve iz skupine 80	
81	VOJAŠKE ZADEVE	
810	Vojaška evidenca	Vpis, črtanje, spremembe podatkov v VE, seznanitev z vojaško dolžnostjo, razpoznavne značke (matrikule), udeležba v vojni, potrdila iz vojaške evidence, ...
811	Čini in oznake	Podeljivanje in poviševanje vojakov, častnikov in podčastnikov, razredi in napredovanja, odredbe, evidenca, oznake in našitki, ...
812	Celostna skrb za pripadnike SV	Psihološka in religiozna oskrba, ...
813	-	Nezasedeno
814	-	Nezasedeno
815	-	Nezasedeno
816	-	Nezasedeno
817	-	Nezasedeno
818	-	Nezasedeno
819	Druge zadeve iz skupine 81	
82	PRAVICE IN DOLŽNOSTI DRŽAVLJANOV NA PODROČJU OBRAMBE	
820	Nabor	Ocenjevanje sposobnosti nabornikov, vojaških obveznikov, kandidatov za prostovoljno služenje vojaškega roka in kandidatov za PPRS, načrtovanje, realizacija, naborne komisije, komisija za ocenjevanje zdravstvene sposobnosti, vloge, pritožbe, odločbe, prekrški in kazniva dejanja, dovoljenje za bivanje v tujini, nabor poklicnih in pogodbenih vojakov, ...
821	Služenje vojaškega roka	Prostovoljno služenje vojaškega roka v SV, napotitev za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije, civilno služenje, prekrški in kazniva dejanja (med služenjem), priznana služenje vojaškega roka, vloge, pritožbe, odločbe, dohodek vojakov na služenju vojaškega roka, odškodninski zahtevki v zvezi z opravljanjem vojaške dolžnosti, ...
822	Ugovor vojaški dolžnosti	Vloge državljanov, odpoved pravici; za primer vojne napotitev na civilno služenje, ugovor vesti pred napotitvijo (naborniki), ugovor vesti vojakov med služenjem vojaškega roka, ugovor vesti po odsluženem vojaškem roku, ugovor vesti vojaških obveznikov rezervne sestave, poročila, pregled števila vlog, 30-dnevno usposabljanje za ZiR, ...
823	-	Nezasedeno
824	-	Nezasedeno
825	-	Nezasedeno
826	-	Nezasedeno
827	-	Nezasedeno
828	-	Nezasedeno

829	Druge zadeve iz skupine 82	
83	ORGANIZACIJSKE, OPERATIVNE IN MOBILIZACIJSKE ZADEVE	
830	Popolnjevanje in razporejanje	Načrtovanje popolnitve, razporejanje na vojaško dolžnost, odredbe in ukazi o imenovanju in razrešitvi, razporejanje na delovno dolžnost, razporejanje na dolžnosti v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, izvajanje materialne dolžnosti, razporejanje v pomožno policijo, ugovori predlagateljev razporeditve na delovno dolžnost in na dolžnost v sistemu ZRP, popolnjevanje enot za zveze, ...
831	Vojaške vaje	Načrtovanje in izvajanje vaj, usmeritve in odločanje v upravnih postopkih, štabne vojne vaje, poveljniško štabne vaje, vaje enot in poveljstev, bataljonske, četne, vodne vaje, taktična vaja z bojnim streljanjem, vojaške vaje enot za zveze, ...
832	Mobilizacija	Mobilizacijske priprave, izvajanje mobilizacije, mobilizacija enot za zveze, ...
833	Pogodbena rezerva	Usmeritve za pridobivanje kandidatov za pogodbene pripadnike rezervne sestave (PPRS), letni načrt popolnitve s pogodbeno rezervno, vloge za pogodbeno rezervno (tudi pogodbe in prekinitve pogodb), sodelovanje z delodajalci (usmeritve, poročila), Komisija za izbor PPRS, ...
834	-	Nezasedeno
835	-	Nezasedeno
836	-	Nezasedeno
837	-	Nezasedeno
838	-	Nezasedeno
839	Druge zadeve iz skupine 83	
84	ZAŠČITA, REŠEVANJE IN POMOČ	
840	Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	Letni nacionalni program, doktrina ZRP, smernice za delo, letni načrti, ...
841	Opazovanje, obveščanje in alarmiranje	Aktivnosti Centra za obveščanje RS - CORS in regijskih centrov za obveščanje - ReCO (obveščanje, opozarjanje, alarmiranje, napotki za zaščito, reševanje in pomoč, bilten, dogodki, zveze ZARE), ...
842	Načrti zaščite in reševanja	Načrtovanje, ažuriranje načrtov ZRP, načrti UJMA, ...
843	Preventiva, zaščita, reševanje in pomoč	Vaje civilne zaščite, vaje iskanja in reševanja, sodelovanje in organiziranje akcij iskanja in reševanja, preprečevanje nesreč, zaklonišča, varstvo pred NUS, jedrska varnost, odrejanje in izvajanje zaščitnih in reševalnih ukrepov ob naravni in drugi nesreči, pomoč prizadetim in ogroženim ter odpravljanje posledic NDN, ...
844	Ocenjevanje škode	Imenovanje državne in regijskih komisij za ocenjevanje škode, ocenjevanje škode kot posledica naravne in druge nesreče, poročila o škodi in poškodovanosti, ...

845	Požarna varnost in gasilstvo	Izdaja pooblastil za izvajalce kontrole gasilnikov, hidrantnega omrežja, aktivne požarne zaščite, izvajalce usposabljanj VPP, požarno varovanje, izvajalce študij požarne varnosti, potrdila o skladnosti, gasilske enote širšega pomena, sofinanciranje gasilskih organizacij in gasilske opreme, ...
846	Civilna zaščita	Imenovanje Štaba CZRS, regijskih in občinskih štabov CZ, sprememba članstva, seje, zapisniki, mobiliziranje, aktiviranje, razporejanje, evidence CZ, organiziranje sil in enot CZ, opremljanje enot CZ in štabov CZ, ...
847	Varstvo pred utopitvami	Organizacije, ki usposabljujejo, kopališča, potapljači, ...
848	Druge reševalne službe	Gorska reševalna služba
849	Druge zadeve iz skupine 84	
85	OBVEŠČEVALNE IN VARNOSTNE ZADEVE	
850	Obveščevalno varnostne zadeve	Obveščevalno varnostne zadeve, zadeve subjektov varnostnega sistema in njihovih funkcij, doktrinarni dokumenti z obveščevalno-izvidniškega področja, obveščevalne informacije, obveščevalni bilteni, obveščevalne analize, obveščevalna poročila, poročila iz obiskov v tujini, obveščevalne ocene, ocena ogroženosti države; protiobveščevalne in varnostne zadeve, varnostna zaščita, štabno varnostne naloge, ocene ogroženosti objektov, varnostna soglasja, protiobveščevalne in varnostne analize, ...
851	-	Nezasedeno
852	-	Nezasedeno
853	-	Nezasedeno
854	-	Nezasedeno
855	-	Nezasedeno
856	-	Nezasedeno
857	-	Nezasedeno
858	-	Nezasedeno
859	Druge zadeve iz skupine 85	
86	OBRAMBNA STANDARDIZACIJA IN KODIFIKACIJA	
860	Obrambna standardizacija	Organizacijske, tehnične in strokovne naloge s področja obrambne standardizacije postopkov, materialnih sredstev in administrativnih zadev kot podporni proces logistike obrambnega sistema; informatizacija procesov standardizacije ter informacijski model komunikacije med Natom in MORsom na področju standardizacije materialnih sredstev in procesov; vzpostavitev in vzdrževanje sistema slovenske obrambne standardizacije; opravljanje strokovne naloge pripravljanja, sprejemanja, izdajanja in vzdrževanja Slovenskih vojaških standardov (SVS); vodenje postopkov prevajanja, lektoriranja, urejanja in oblikovanja SVS; vodenje in urejanje registra standardov, standardoteke in spletne strani obrambne standardizacije; posredovanje standardizacijskih

		dokumentov; vzdrževanje baze podatkov o vojaških standardih in Natovih standardizacijskih dokumentih (STANAG, AP); sodelovanje s Slovenskim inštitutom za standardizacijo in sodelovanje na ravni delovnih skupin za standardizacijo v okviru SIST in v okviru Nata in EU; interesi obrambne standardizacije v vojaških in civilnih organizacijah za standardizacijo, ...
861	Kodifikacijski sistem materialnih sredstev preskrbe	Organizacijske, tehnične in strokovne naloge s področja Natovega kodifikacijskega sistema; identifikacija in kodifikacija opreme in rezervnih delov; integralen proces preskrbe v državah članicah Nata; zagotavljanje enotnega poimenovanja, klasificiranja, označevanja sredstev preskrbe; določanje Natove kodifikacijske številke (NSN); vpis slovenskih izdelkov v enoten Natov sistem; zagotavljanje podatkov o Natovih sredstvih preskrbe; izvajanje mednarodnih podatkovnih transakcij med NCB; sodelovanje Natovem odboru za kodifikacijo AC/35, ...
862	-	Nezasedeno
863	-	Nezasedeno
864	-	Nezasedeno
865	-	Nezasedeno
866	-	Nezasedeno
867	-	Nezasedeno
868	-	Nezasedeno
869	Druge zadeve iz skupine 86	
87	NATO IN MIROVNE OPERACIJE	
870	NATO	Delovanje odborov, pododborov in delovnih skupin Nata, obiski delegacij, sodelovanje z organi in institucijami Nata, načrtovanje, poročanje, integracija, korespondenca z Nato poveljstvi, ...
871	Mirovne operacije, misije	Načrti, organizacija, sodelovanje na mirovnih operacijah, misijah, ...
872	-	Nezasedeno
873	-	Nezasedeno
874	-	Nezasedeno
875	-	Nezasedeno
876	-	Nezasedeno
877	-	Nezasedeno
878	-	Nezasedeno
879	Druge zadeve iz skupine 87	
88	VZDRŽEVANJE MATERIALNO TEHNIČNIH SREDSTEV	
880	Namenska proizvodnja, vzdrževanje in skladiščenje nadomestnih delov, orodij in sredstev za vzdrževanje materialno tehničnih sredstev - MTS	Nadomestni deli, orodja in sredstva za vzdrževanje MTS, izdelava taktično-tehnične dokumentacije, načrtovanje izdelave dokumentacije, skladiščenje opreme, oborožitve, materiala, drobnega inventarja, rezervnih delov, načrtovanje in izvajanje vzdrževanja oborožitve, sredstev zvez in elektronike, kompletov za vzdrževanje, ...

881	-	Nezasedeno
882	-	Nezasedeno
883	-	Nezasedeno
884	-	Nezasedeno
885	-	Nezasedeno
886	-	Nezasedeno
887	-	Nezasedeno
888	-	Nezasedeno
889	Druge zadeve iz skupine 88	
89	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 8	
9	ZADEVE ZUNAJ RAZREDA OD 0-8	
90	SEJE, SESTANKI, POSVETOVANJA	
900	Seje, sestanki, posvetovanja	Organizacija sej, sestankov, posvetovanj, vabila, zapisniki, dopisi, če niso sestavni del upravne stvari, ...
901	-	Nezasedeno
902	-	Nezasedeno
903	-	Nezasedeno
904	-	Nezasedeno
905	-	Nezasedeno
906	-	Nezasedeno
907	-	Nezasedeno
908	-	Nezasedeno
909	Druge zadeve iz skupine 90	Organizacija posvetovanj, vabila, zapisniki, odgovori na vabila, dopisi, če niso sestavni del upravne stvari, ...
91	-	Nezasedeno
92	-	Nezasedeno
93	-	Nezasedeno
94	-	Nezasedeno
95	-	Nezasedeno
96	STATISTIČNA RAZISKOVANJA	
960	Statistična infrastruktura	Statistična raziskovanja iz letnega programa statističnih raziskovanj (demografske, socialne statistike, makroekonomske statistike, statistike poslovnih subjektov, proizvodne in storitvene statistike, denarne, finančne, trgovinske in plačilnobilančne statistike, statistike kmetijstva, gozdarstva in ribištva, medpodročne statistike), statistična infrastruktura (diseminacija statističnih podatkov na mikro in makro ravni, mednarodno sodelovanje na področju statistike, statistična metodologija, tehnološka podpora statistiki, itd.), letni in srednjeročni program statističnih raziskovanj, klasifikacije, diseminacija in mednarodno poročanje, pogodbe o posredovanju deindividualiziranih podatkov, mednarodno sodelovanje, vzorčenje in anketna metodologija, časovne vrste, zakrivanje statističnih podatkov, metapodatki,

		produkcija lastnih statističnih baz podatkov, statistična informacijska infrastruktura in tehnologija, ...
961	Demografske in socialne statistike	Statistika prebivalstva, trga dela, izobraževanja in usposabljanja, kulture, življenjske ravni ter drugih socialnih statistik, ...
962	Makroekonomske statistike	Nacionalni računi, statistika cen, ...
963	Statistika poslovnih subjektov	Register podjetij, statistika investicij, statistika obrti, demografija podjetij, ...
964	Proizvodne in storitvene statistike	Statistika industrije, gradbeništva, energetike, notranje trgovine in drugih storitev, transporta, informacijske družbe, turizma in gostinstva, ...
965	Denarne, finančne, trgovinske in plačilo bilančne statistike	Statistika zunanje trgovine, ...
966	Statistika kmetijstva, gozdarstva in ribištva	Statistika kmetijstva, gozdarstva, ribištva in lova, ...
967	Medpodročne statistike	Statistika okolja, geomatike, GIS, poslovne tendence, regionalne statistike, ...
969	Druge zadeve iz skupine 96	Pogodbe, sporazumi z drugimi institucijami, ...
97	-	Nezasedeno
98	-	Nezasedeno
99	DRUGE ZADEVE IZ SKUPINE 9	
990	-	Nezasedeno
991	-	Nezasedeno
992	-	Nezasedeno
993	-	Nezasedeno
994	-	Nezasedeno
995	-	Nezasedeno
996	-	Nezasedeno
997	-	Nezasedeno
998	-	Nezasedeno
999	Testiranje	Razne oblike testiranj

Priloga 3: Potrdilo o overitvi – obrazec

POTRDILO O OVERITVI LASTNOROČNEGA PODPISA

Potrdilo o overitvi lastnoročnega podpisa ima obliko pravokotnika z vsebino:

REPUBLIKA SLOVENIJA ORGAN
potrjuje,
da je (priimek, ime, prebivališče)
lastnoročno podpisal... to listino – priznal... podpis na tej listini za svojega. Istovetnost imenovan... je ugotovljena na podlagi osebnega znanstva med uradno osebo in stranko – z osebno izkaznico – potnim listom – vozniškim dovoljenjem št., ki jo – ga je izdal – s pričami (priimek, ime, prebivališče), katerih istovetnost je ugotovljena.....
Upravna taksa v višini EUR je plačana – oproščena plačila (.....ZUT).
Št.:
....., dne žig
uradna oseba

Ko se potrdilo o overitvi natisne, se vsebina besedila smiselno prilagodi obrazcu.

POTRDILO O OVERITVI PREPISA ALI KOPIJE

Potrdilo o overitvi prepisa ali kopije ima obliko pravokotnika z vsebino:

REPUBLIKA SLOVENIJA ORGAN
potrjuje,
da je to kopija ali prepis originalne listine – overjene listine – kopije ali prepisa listine Listina je napisana prostoročno – s tehničnimi sredstvi in sestoji iz strani.
Listina, po kateri je prepis – kopija napravljen, se po strankinem zatrjevanju nahaja pri
Upravna taksa v višini EUR je plačana – oproščena plačila (.....ZUT).
Št.
....., dne žig
uradna oseba

Ko se potrdilo o overitvi natisne, se vsebina besedila smiselno prilagodi obrazcu.

354. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na reki Ljubljanici

Na podlagi drugega odstavka 66. člena in drugega odstavka 107. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na reki Ljubljanici****1. člen**

V Uredbi o uporabi plovil na motorni pogon na reki Ljubljanici (Uradni list RS, št. 84/04, 104/04 – popr. in 44/07) se v drugem odstavku 1. člena beseda »Grubarjev« nadomesti z besedo »Gruberjev«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se besedilo »z gorvodnima koordinatama odseka y=5 462 295 in x=5 097 355 do zapornice na Ambroževem trgu z dolvodnima koordinatama odseka y=5 463 087 in x=5 100 793 ter po Grubarjevem prekopu« nadomesti z besedilom »z gorvodnima koordinatama odseka GK_Y = 462293 in GK_X = 97850 do Šempetrskega mostu pred zapornico na Ambroževem trgu z dolvodnima koordinatama GK_Y = 462943 in GK_X = 100817 ter do brvi pri akademijah pred zapornico na Gruberjevem prekopu z dolvodnima koordinatama GK_Y = 463044 in GK_X = 100147«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Plovno območje in njegove geografske meje so podrobneje določeni na digitalnem podatkovnem sloju za raven merila 1:5000 v državnem koordinatnem sistemu. Podatki o plovbnem območju in njegovih geografskih mejah so del vodnega katastra v skladu s predpisom, ki ureja vodni kataster, in vključujejo zlasti:

- identifikacijsko številko plovbnega območja,
- ime plovbnega območja,
- identifikacijsko številko in ime občine, v kateri je,
- datum določitve plovbnega območja in
- opombe.«.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-7/2018

Ljubljana, dne 15. februarja 2018

EVA 2017-2550-0081

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

355. Uredba o spremembah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 13. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije****1. člen**

V Uredbi o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15 in 27/17), se v drugem odstavku 17. člena, drugem odstavku 18. člena in drugem odstavku 19. člena besedna zveza »dva razreda« nadomesti z besedno zvezo »tri razrede«.

2. člen

Drugi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Število obračunskih točk za posamezne elemente cene glede na kategorijo je:

– za izvajalce raziskovalnih programov:

	ELEMENT CENE	A	B	C	D	E	F
1.	Plača	124,05	124,05	124,05	124,05	124,05	124,05
2.	Prispevki	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
3.	Materialni stroški in storitve	35,30	49,78	66,21	82,83	98,70	114,55
4.	Amortizacija	10,03	18,62	31,55	41,90	52,55	63,20
	Obračunske točke	189,38	212,45	241,81	268,78	295,30	321,80

– za izvajalce raziskovalnih projektov:

	ELEMENT CENE	A	B	C	D	E	F
1.	Plača	112,93	112,93	112,93	112,93	112,93	112,93
2.	Prispevki	18,17	18,17	18,17	18,17	18,17	18,17
3.	Materialni stroški in storitve	35,30	49,78	66,21	82,83	98,70	114,55
4.	Amortizacija	10,03	18,62	31,55	41,90	52,55	63,20
	Obračunske točke	176,43	199,50	228,86	255,83	282,35	308,85

– za izvajalce infrastrukturnih programov:

	ELEMENT CENE	A	B	C	D	E	F
1.	Plača	69,40	69,40	69,40	69,40	69,40	69,40
2.	Prispevki	11,18	11,18	11,18	11,18	11,18	11,18
	Obračunske točke	80,58	80,58	80,58	80,58	80,58	80,58

«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-2/2018
Ljubljana, dne 7. februarja 2018
EVA 2017-3330-0077

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

356. Pravilnik o ovojnicah za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije

Za izvajanje 25. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15 in 54/17) in 430. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK

o ovojnicah za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa obliko, vsebino in način izpolnjevanja ovojnice za vročanje po pošti (v nadaljnjem besedilu: ovojnica) iz 25. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15 in 54/17; v nadaljnjem besedilu: ZSReg) in iz 430. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C; v nadaljnjem besedilu: ZFPPIPP).

(2) Ta pravilnik določa tudi obliko, vsebino in način izpolnjevanja ovojnice, primerne za tiskanje z laserskimi in matričnimi tiskalniki, in ovojnice, primerne za strojno izpolnjevanje in kuvertiranje.

(3) Ministrstvo za pravosodje in Vrhovno sodišče Republike Slovenije objavita vzorce ovojnic v slovenskem jeziku na svoji spletni strani.

(4) Izdelovalec ovojnic mora predhodno pridobiti mnenje Ministrstva za pravosodje o vsebinski ustreznosti ovojnice in mnenje Centra za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije o tehnični ustreznosti ovojnice.

2. člen

(barve)

Osnovna barva celotne ovojnice je bela, barva predtiskanih podatkov na ovojnicah modra (barvna lestvica Pantone 2995 U), razen oznake »AR«, ki je rdeče barve (barvna lestvica Pantone Red 32 U), barva vpisanih spremenljivih podatkov pa je črna.

3. člen

(večje pošiljke)

Za vročanje listin večje velikosti ali obsega, ki jih ni mogoče pošiljati v ovojnicah, določeni s tem pravilnikom, se uporabljajo večje standardne ovojnice s priloženo povratnico.

4. člen

(jezik narodne skupnosti)

Na območju občin, kjer je pri sodišču poleg slovenskega jezika uradni jeziki tudi italijanski ali madžarski jezik, mora biti besedilo na ovojnicah napisano tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

III. OVOJNICA, PRIMERNA ZA TISK Z LASERSKIMI IN MATRIČNIMI TISKALNIKI

5. člen

(ovojnica)

(1) Ovojnica je izdelana kot večslojna tiskovina. Na levi polovici zgornjega sloja je pritrjen dodatni sloj (v nadaljnjem besedilu: vročilnica). V smeri izpisa ima zgornji sloj ovojnice podaljšek, ki je namenjen obvestiloma o prispelem pismu in obvestiloma sodišču o opravljeni vročitvi. Podrobnejša razporeditev polj in vsebine je razvidna iz vzorcev ovojnic, objavljenih po tretjem odstavku 1. člena tega pravilnika.

(2) Ovojnica je pravokotne oblike.

(3) Ovojnica za laserski tiskalnik je široka 210 mm in dolga 148 mm. Zgornji sloj ovojnice je podaljšan v smeri izpisa za 149 mm, tako da je ovojnica skupaj s podaljškom dolga 297 mm.

(4) Format ovojnice za matrični tiskalnik je enak kakor za ovojnico za laserski tiskalnik, temu so dodana vodila v širini 20 mm na vsaki strani. Format ovojnice s podaljškom je poravnani s spodnjim robom. Skupna dolžina ovojnice s podaljškom za iglični tiskalnik je 12" (dvanajst ameriških inčev) v skladu z računalniškimi standardi za tiskalnike.

(5) Ovojnica je zlepljena po zgornjem, spodnjem in desnem robu, na levem robu pa ima pritrjen silikonski trak z lepilom za zapiranje ovojnice po vlaganju listin.

(6) Ovojnica je z notranje strani opremljena s številčnim rastrom, ki zagotavlja zaupnost vsebine.

(7) Ovojnica ima na spodnjem levem robu izpisano oznako VR-ZSReg-ZFPPIPP.

(8) Ovojnica mora biti pripravljena tako, da jo vodila tiskalnika skozi mehanizem vlečejo enakomerno, da skozi tiskalnik teče gladko in da se papir ob tiskanju ne guba.

6. člen (vročilnica)

(1) Vročilnica ima obliko pokončnega pravokotnika, ki je 134 mm od levega roba ovojnice navpično in 104 mm od spodnjega roba ovojnice vodoravno nakazan s perforiranimi nizi.

(2) Na vročilnici je zgoraj napis »VROČILNICA«, pod njim pa z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 60 x 18 mm za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem pravokotnikom je napis »ŠTEVILKA:«, pod njim je napis »VSEBINA:« in pod njim navpičen napis »PREJEMNIK VROČILNICE:«. Ob napisu je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o prejemniku vročilnice. Pod njim je črna razpredelnica velikosti 80 x 17 mm, za vpis datuma in podpisa ob neuspeli vročitvi. Pod črtno razpredelnico je navpičen napis »NASLOVNIK PISMA:« in ob njem z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o naslovniku pisma.

(3) Črna razpredelnica iz prejšnjega odstavka je razdeljena na tri stolpce. V levem stolpcu širine 18 mm je napis »Naslovnik obveščen o prispelem pismu«. Druga dva stolpca sta enako široka in enakomerno razdeljena na dve vrstici. V srednji zgornji vrstici je napis »DATUM«, prazna vrstica pod njim pa je razdeljena na osem enakih pravokotnikov, ki so namenjeni vpisu datuma, ko je vročevalac naslovniku pisma pustil obvestilo. V desni zgornji vrstici je napis »PODPIS«, spodnja prazna desna vrstica pa je namenjena podpisu vročevalca, ki je pustil obvestilo.

(4) Na hrbtani strani vročilnice je besedilo: »Potrjujem, da sem dne«, za tem besedilom je prazen prostor za vpis datuma vročitve, ki mora biti dovolj velik, da prejemnik pisma z besedo napiše datum prejema pisma. Za njim sta besedilo »prejel navedeno pismo.« in prazen prostor za podpis prejemnika in pripombe vročevalca, na desni strani pa prostor za krog za odtis poštnega žiga.

7. člen

(desna polovica sprednje strani ovojnice)

Na desni polovici sprednje strani ovojnice je levo zgoraj napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim navpičen napis »POŠILJATELJ:«. Ob njem je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o pošiljatelju. Pod njim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 60 x 18 mm za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Desno od tega pravokotnika je v pravokotniku velikosti 28 x 13 mm oznaka »AR«, pod njim pa napis »ZSReg/ZFPPIPP«. Pod temi običajnimi poštnimi oznakami je navpičen napis »NASLOVNIK:« in ob njem z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 80 x 27 mm za podatke o naslovniku pisma.

8. člen (podaljšek)

(1) Podaljšek, ki je namenjen obvestilom o prispelem pismu in obvestilom sodišču o opravljeni vročitvi, je križno razdeljen na štiri enake dele.

(2) Zgornja dva dela podaljška sta namenjena obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi pisma. Levi del je namenjen obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča po določbah ZSReg, desni del pa obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča po določbah ZFPPIPP. Med seboj sta ločena z navpičnim perforirnim nizom po sredini.

(3) Spodnja dva dela sta namenjena obvestilu naslovniku o prispelem pismu. Levi del je namenjen obvestilu naslovniku o prispelem pismu, ki se vroča po določbah ZSReg, desni del

pa obvestilu naslovniku o prispelem pismu, ki se vroča po določbah ZFPPIPP. Med seboj sta ločena z navpičnim perforirnim nizom po sredini.

9. člen

(obvestilo sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča po določbah ZSReg)

(1) Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na levi strani zgornjega dela podaljška je na sprednji strani zgoraj na sredini besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, pod katerim je besedilo »(izpolniti ob vročitvi po določbah ZSReg)«, pod njim pa prazen prostor za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke, pod njim pa na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim napis »PREJEMNIK OBVESTILA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je napis »NASLOVNIK PISMA:«, pod njim pa z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o naslovniku pisma.

(2) Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:

»Ob poskusu vročitve dne priporočene pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku.

☐ Zato je bilo tega dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je navedeno, kje je pismo, in določen rok 15 dni, v katerem ga mora prevzeti (označi!).

☐ Naslovnik je neznan (označi!).

Naslovnik pisma ni prevzel v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, oziroma je neznan, zato se pismo vrne sodišču. Vročitev bo opravljena z objavo na sodni oglasni deski, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer vročitev velja za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPes (<http://www.ajpes.si>) – Uradne objave (26. člen Zakona o sodnem registru).

V, dne«. Za tem besedilom je prazen prostor za vročevalčev podpis.

10. člen

(obvestilo sodišču o opravljeni vročitvi pisma, ki se vroča po določbah ZFPPIPP)

(1) Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na desni strani zgornjega dela podaljška je na sprednji strani zgoraj na sredini besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, pod katerim je besedilo »(izpolniti ob vročitvi po določbah ZFPPIPP)«, pod njim je prostor za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke, pod njim pa na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:« in pod njim napis »PREJEMNIK OBVESTILA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je napis »NASLOVNIK PISMA:«, pod njim pa z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti največ 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o naslovniku pisma.

(2) Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:

»Ob poskusu vročitve dne priporočene pisma ni bilo mogoče izročiti naslovniku.

☐ Zato je bilo tega dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je navedeno, kje je pismo, in določen rok 15 dni, v katerem ga mora prevzeti (označi!).

☐ Naslovnik je neznan (označi!).

Naslovnik pisma ni prevzel v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, oziroma je neznan, zato se pismo vrne sodišču. Vročitev velja za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPes (<http://www.ajpes.si>) – Uradne objave (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).

V, dne«. Za tem obvestilom je prazen prostor za vročevalčev podpis.

11. člen

(obvestilo o prispelem pismu,
ki se vroča po določbah ZSReg)

(1) Na obvestilu o prispelem pismu na levi strani spodnjega dela podaljška je na sprednji strani za besedilo »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, pod katerim je besedilo »(izpolniti ob vročitvi po določbah ZSReg)«, za katerim je prazen prostor za podatke o naslovniku, natisnjeno naslednje besedilo: »Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. Z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti, kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje. V dne«. Za tem besedilom je prazen prostor za vročevalčev podpis.

(2) Na zadnji strani obvestila je odtisnjeno naslednje besedilo: »Pravni pouk«, pod njim pa besedilo: »Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Sodišče bo vročitev opravilo z objavo na sodni oglasni deski, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer velja vročitev za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – Uradne objave (26. člen Zakona o sodnem registru).«.

12. člen

(obvestilo o prispelem pismu,
ki se vroča po določbah ZFPPIPP)

(1) Na obvestilu o prispelem pismu na desni strani spodnjega dela podaljška je na sprednji strani za besedilo »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, pod katerim je besedilo »(izpolniti pri vročitvi po določbah ZFPPIPP)«, za katerim je prazen prostor za podatke o naslovniku, natisnjeno naslednje besedilo: »Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti, kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje. V dne«. Za tem besedilom je prazen prostor za vročevalčev podpis.

(2) Na zadnji strani obvestila je odtisnjeno naslednje besedilo: »Pravni pouk«, pod njim pa besedilo: »Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Vročitev velja za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – Uradne objave (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).«.

13. člen

(razporeditev besedila)

Razporeditev besedila na obvestilih je taka, da omogoča izpis spremenljivih podatkov in lastnoročne vpise vročevalca in prejemnika.

14. člen

(izpolnjevanje)

(1) Sprednjo stran ovojnice v celoti, razen pravokotnika za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke ter črtno razpredelnico iz 6. člena tega pravilnika, izpolni sodišče s spremenljivimi podatki.

(2) Če se pismo vroča po določbah ZSReg, se na sprednji strani ovojnice prečrta oznaka »/ZFPPIPP«. Sodišče na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na levi strani podaljška ob vnosu spremenljivih podatkov vpiše vse podatke, in sicer v postavkah »ŠTEVILKA:« in »VSEBINA:« enako kot na sprednji strani ovojnice, pod tem pa podatke o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi in o naslovniku pisma. Sodišče prav tako

na obvestilu o prispelem pismu na levi strani podaljška vpiše podatke o naslovniku pisma, številko priporočene pisma in podatek, od kje to priporočeno pismo je. Besedilo desnega obvestila sodišču o opravljeni vročitvi in desnega obvestila o prispelem pismu se prečrta.

(3) Če se pismo vroča po določbah ZFPPIPP, se na sprednji strani ovojnice prečrta oznaka »ZSReg/«. Sodišče na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi na desni strani podaljška ob vnosu spremenljivih podatkov vpiše vse podatke, in sicer v postavkah »ŠTEVILKA:« in »VSEBINA:« enako kot na sprednji strani ovojnice, pod tem pa podatke o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi in o naslovniku pisma. Sodišče prav tako na obvestilu o prispelem pismu na desni strani podaljška vpiše podatke o naslovniku pisma, številko priporočene pisma in podatek, od kje to priporočeno pismo je. Besedilo levega obvestila sodišču o opravljeni vročitvi in levega obvestila o prispelem pismu se prečrta.

15. člen

(prepogib)

Po vpisu spremenljivih podatkov in vstavljanju listin se ovojnica in podaljšek ovojnice, na katerem so obvestila, prepogneta v v-zgib v skladu s poštnimi standardi.

III. OVOJNICA, PRIMERNA ZA STROJNO KUVERTIRANJE

16. člen

(ovojnica)

(1) Ovojnica, primerna za strojno kuvertiranje, je pravokotna kuverta standardne oblike in velikosti C5, ki ima na sprednji strani prilepljen zavihek z obvestilom o prispelem pismu, z obvestilom sodišču o opravljeni vročitvi in z vročilnico.

(2) Ovojnica je z notranje strani opremljena s številčnim rastrom, ki zagotavlja zaupnost vsebine.

(3) Ovojnica ima v spodnjem levem robu oznako STR-ZSReg, če se pismo vroča po določbah ZSReg, ali oznako STR-ZFPPIPP, če se pismo vroča po določbah ZFPPIPP.

(4) Na desni strani ovojnice je ob desnem robu navpična reža velikosti 10 mm x 45 mm, ki je namenjena čitalniku črtne kode vsebine pisma.

17. člen

(zavihek)

(1) Zgornja polovica zavihka na sprednji strani ovojnice je na levi strani namenjena vročilnici in na desni strani obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi, ki sta z navpičnim perforiranim nizom po sredini razdeljena na dva enako velika dela velikosti najmanj 95 x 58 mm, na drugih straneh pa s perforiranimi nizi od preostanka ovojnice.

(2) Zgornji levi rob vročilnice in zgornji desni rob obvestila sodišču o opravljeni vročitvi sta od zavihka ločena tako, da omogočata ločitev od ovojnice.

(3) Levi del spodnje polovice zavihka je namenjen obvestilu o prispelem pismu, ki jih vročevalec pusti za naslovnika, če mu pisma ni mogel vročiti.

(4) Desni del zgornje polovice zavihka je namenjen obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi.

18. člen

(vsebina obvestila o prispelem pismu in obvestila sodišču o opravljeni vročitvi, če se pismo vroča po določbah ZSReg)

(1) Na obvestilu o prispelem pismu je na sprednji strani navpično na levi strani napis »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, ob njem napis »Naslovnik:«, za njim pa je prazen prostor za podatke o naslovniku, pod tem pa natisnjeno naslednje besedilo:

»Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je

bilo pismo vrnjeno pošti , kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje. V dne«. Za tem besedilom je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpišejo dan, mesec in leto. Pod tem je besedilo:

»Podpis vročevalca«.

(2) Na zadnji strani obvestila je natisnjeno naslednje besedilo:

»Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Sodišče bo vročitev opravilo z objavo na sodni oglasni deski, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, kjer velja vročitev za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – Uradne objave (26. člen Zakona o sodnem registru).«.

(3) Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi je na sprednji strani navpično na levi strani besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, ob njem je prazen prostor za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem je na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o naslovniku pisma.

(4) Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:

»Ob poskusu vročitve priporočenega pisma dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpišejo dan, mesec in leto, ter besedilo: »ni bilo mogoče izročiti naslovniku.

□ Zato je bilo tega dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je navedeno, kje je pismo, in določen rok 15 dni, v katerem ga mora prevzeti (označi).

□ Naslovnik je neznan (označi).

Naslovnik pisma ni prevzel v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, oziroma je neznan, zato se pismo vrne sodišču. Vročitev bo opravljena z objavo na sodni oglasni deski, razen če gre za sklep o dovolitvi vpisa, za katerega vročitev velja za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave sklepa na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – Uradne objave (26. člen Zakona o sodnem registru).

V dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpišejo dan, mesec in leto. Pod tem je besedilo:

»Podpis vročevalca«.

19. člen

(vsebina obvestila o prispelem pismu
in obvestila sodišču o opravljeni vročitvi, če se pismo vroča po določbah ZFPPIPP)

(1) Na obvestilu o prispelem pismu je na sprednji strani navpično na levi strani napis »OBVESTILO O PRISPELEM PISMU«, ob njem napis »Naslovnik:«, za njim je prazen prostor za podatke o naslovniku, pod tem pa natisnjeno naslednje besedilo:

»Za vas je prispelo priporočeno pismo opr. št. z vročilnico št. iz Ker vam danes dne vročevalec pisma ni mogel izročiti, je bilo pismo vrnjeno pošti , kjer ga lahko prevzamete danes od do ure oziroma vsak dan v delovnem času pošte. Pismo lahko prevzamete v 15 dneh od dne dalje. V dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpišejo dan, mesec in leto. Pod tem je besedilo:

»Podpis vročevalca«.

(2) Na zadnji strani obvestila je natisnjeno naslednje besedilo:

»Pravni pouk

Če pisma v navedenem roku ne boste prevzeli, bo pismo vrnjeno sodišču, ki je odredilo njegovo vročitev. Vročitev velja

za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – Uradne objave (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).«.

(3) Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi je na sprednji strani navpično na levi strani besedilo »OBVESTILO SODIŠČU O OPRAVLJENI VROČITVI«, ob njem je prazen prostor za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem je na levi strani napis »ŠTEVILKA:«, pod njim napis »VSEBINA:«. Pod slednjim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi. Pod njim je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti 80 x 27 mm, kamor se vpišejo podatki o naslovniku pisma.

(4) Na zadnji strani je natisnjeno naslednje besedilo:

»Ob poskusu vročitve priporočenega pisma dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpišejo dan, mesec in leto, ter besedilo: »ni bilo mogoče izročiti naslovniku.

□ Zato je bilo tega dne na njegovem naslovu puščeno obvestilo, v katerem je navedeno, kje je pismo, in določen rok 15 dni, v katerem ga mora prevzeti (označi).

□ Naslovnik je neznan (označi).

Naslovnik pisma ni prevzel v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo, oziroma je neznan, zato se pismo vrne sodišču. Vročitev velja za opravljeno s potekom osem dnevnega roka od objave pisanja na spletnih straneh AJPES (<http://www.ajpes.si>) – Uradne objave (430. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju).

V dne«, za katerim je osem enakih pravokotnikov, v katere se s števkami vpišejo dan, mesec in leto. Pod tem je besedilo:

»Podpis vročevalca«.

20. člen

(vročilnica)

(1) Vročilnica ima obliko pokončnega pravokotnika velikosti najmanj 95 x 95 mm, ki je na levi in zgornji strani od ovojnice ločen s perforiranimi nizi, na desni strani je s perforiranim nizom ločen od obvestila sodišču o opravljeni vročitvi, na spodnji strani pa je s perforiranim nizom ločen od obvestila o prispelem pismu.

(2) Na vročilnici je navpično na levi strani napis »VROČILNICA«, ob njem je na zgornji strani z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti najmanj 80 x 19 mm za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem pravokotnikom je napis »ŠTEVILKA:«, pod njim je napis »VSEBINA:« in pod njim z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti najmanj 80 x 16 mm, kamor se vpišejo podatki o prejemniku vročilnice.

(3) Pod njim je na levi strani napis »Naslovnik obveščen o prispelem pismu«, desno od katerega je osem enakih pravokotnikov za datum, ko je vročevalec naslovniku pisma pustil obvestilo, in nad katerimi je napis »Datum«. Desno od njih je prostor za podpis vročevalca, ki je pustil obvestilo ob neuspeli vročitvi, nad katerim je napis »Podpis«.

(4) Pod tem je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti najmanj 80 x 17 mm, kamor se vpišejo podatki o naslovniku pisma.

(5) Na hrbtni strani vročilnice je besedilo: »Potrjujem, da sem dne«, za tem besedilom pa je prazen prostor za datum vročitve, pod katerim je besedilo »(dan, mesec z besedo)«. Prostor za datum vročitve mora biti dovolj velik, da prejemnik pisma z besedo napiše datum prejema pisma. Pod njim je osem enakih pravokotnikov in besedilo »(dan, mesec, leto s števkami)«, pod njim pa besedilo »prejel navedeno pismo.«. Za tem je prostor za podpis prejemnika in pripombe vročevalca, na desni strani pa prostor za krog za odtis poštnega žiga.

21. člen

(desna polovica spodnjega dela sprednje strani ovojnice)

(1) Na desni polovici spodnjega dela sprednje strani ovojnice, ki je z ovojnico trajno povezan, je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti najmanj 80 x 19 mm za črtno kodo s številko sprejemne pošte in številko priporočene pošiljke. Pod tem pravokotnikom je napis »ŠTEVILKA:«, pod njim je napis »VSEBINA:« in pod njim z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti najmanj 80 x 20 mm, kamor se vpišejo podatki o pošiljatelju. Pod tem je z vogalnimi črtami označen pravokotnik velikosti najmanj 80 x 24 mm, kamor se vpišejo podatki o naslovniku pisma.

(2) Desno od pravokotnika, kamor se vpišejo podatki o pošiljatelju, je v pravokotniku velikosti najmanj 20 x 12 mm oznaka »AR«, pod njim pa napis »ZSReg«, če se pismo vroča po določbah ZSReg, ali »ZFPIPP«, če se pismo vroča po določbah ZFPIPP.

22. člen

(razporeditev besedila)

Razporeditev besedila na obvestilih je takšna, da omogoča vpisovanje spremenljivih podatkov in lastnoročne vpise vročevalca in prejemnika.

23. člen

(izpolnjevanje)

(1) Sodišče na obvestilu o prispelem pismu izpolni podatke o naslovniku pisma, vpiše številko priporočenega pisma s številko vročilnice v numeričnem zapisu in podatek, od kje je to priporočeno pismo. Na obvestilu sodišču o opravljeni vročitvi ob vnosu spremenljivih podatkov vpiše vse podatke, in sicer v postavkah »ŠTEVILKA:« in »VSEBINA:« enako kot na desni polovici spodnjega dela sprednje strani ovojnice, pod tem pa podatke o prejemniku obvestila o opravljeni vročitvi in o naslovniku pisma.

(2) Sprednjo stran vročilnice in desno polovico spodnjega dela sprednje strani ovojnice v celoti, razen podatkov iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika, izpolni sodišče s spremenljivimi podatki in črtnima kodama.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

(uporaba ovojnic)

Sodišče lahko uporablja ovojnice, določene s Pravilnikom o ovojnicah za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije (Uradni list RS, št. 17/09 in 67/15) za vročanje pisanj po pošti v teh postopkih do njihove porabe.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ovojnicah za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije (Uradni list RS, št. 17/09 in 67/15).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 14. aprila 2018.

Št. 007-387/2017/13

Ljubljana, dne 13. februarja 2018

EVA 2017-2030-0049

mag. Goran Klemenčič l.r.

Minister

za pravosodje

357. Pravilnik o poročanju o tobačnih in povezanih izdelkih

Na podlagi petega odstavka 8. člena, enajstega odstavka 9. člena, sedmega odstavka 10. člena, četrtega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 25. člena, štirinajstega odstavka 26. člena, in tretjega odstavka 28. člena Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K**o poročanju o tobačnih in povezanih izdelkih**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

– stroške preverjanja emisij iz 8. člena Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17; v nadaljnjem besedilu: zakon),

– skupno obliko poročanja in dajanja na voljo podatkov o tobačnih izdelkih in obsegu njihove prodaje v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2015/2186 z dne 25. novembra 2015 o določitvi oblike za predložitev in dajanje na voljo informacij o tobačnih izdelkih (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2015, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2015/2186/EU),

– višino pristojbine za prejetanje, shranjevanje, obravnavo, analiziranje in objavljanje podatkov iz 9. člena zakona,

– prednostni seznam dodatkov, ki se uporabljajo v cigaretah in tobaku za zvijanje ter za katere veljajo strožje obveznosti poročanja v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/787 z dne 18. maja 2016 o določitvi prednostnega seznama dodatkov, ki jih vsebujejo cigarete in tobak za zvijanje ter za katere veljajo strožje obveznosti poročanja (UL L št. 131 z dne 20. 5. 2016, str. 88; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2016/787/EU),

– višino pristojbine za ocene iz 12. člena zakona,

– skupno obliko za poročanje o elektronskih cigaretah in posodicah za ponovno polnjenje v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2015/2183 z dne 24. novembra 2015 o določitvi skupne oblike za obveščanje o elektronskih cigaretah in posodicah za ponovno polnjenje (UL L št. 309 z dne 26. 11. 2015, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2015/2183/EU),

– obliko za obveščanje o novih tobačnih izdelkih iz 25. člena zakona,

– višino pristojbine za prejetanje, obravnavo, analiziranje in objavljanje podatkov iz 26. člena zakona,

– obliko za poročanje o sestavinah zeliščnih izdelkov za kajenje iz 28. člena zakona in

– tehnične standarde za mehanizem za ponovno polnjenje elektronskih cigaret v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/586 z dne 14. aprila 2016 o tehničnih standardih za mehanizem za ponovno polnjenje elektronskih cigaret (UL L št. 101 z dne 16. 4. 2016, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2016/586/EU).

2. člen

(namen poročanja)

Namen poročanja o tobačnih izdelkih, elektronskih cigaretah in posodicah za ponovno polnjenje je zagotavljanje visoke ravni zaščite na področju varovanja zdravja, varstva okolja in varstva potrošnikov.

3. člen

(poročevalsko obdobje)

(1) Proizvajalci in uvozniki tobačnih izdelkov 30 dni pred nameravanim dajanjem na trg v skladu z 9. členom zakona Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljnjem besedilu: NLZOH) uradno obvestijo o vsaki znamki in vrsti tobačnega izdelka, ki ga nameravajo dati na trg.

(2) Proizvajalci in uvozniki podatke iz devetega odstavka 9. člena zakona NLZOH predložijo enkrat letno, najpozneje do 30. aprila za preteklo leto. Podatki o obsegu prodaje za vsako znamko in vrsto tobačnega izdelka se predložijo v skladu z obliko, določeno v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Proizvajalci in uvozniki elektronskih cigaret in posodic za ponovno polnjenje šest mesecev pred nameravanim dajanjem na trg v skladu s prvim in drugim odstavkom 26. člena zakona NLZOH predložijo uradno obvestilo o kakršnih koli tovrstnih izdelkih, ki jih nameravajo dati na trg.

(4) Proizvajalci in uvozniki elektronskih cigaret in posodic za ponovno polnjenje podatke iz šestega odstavka 26. člena zakona NLZOH predložijo enkrat letno, najpozneje do 30. aprila za preteklo leto. Podatki iz prve alineje šestega odstavka 26. člena zakona se predložijo v skladu z obliko, določeno v Prilogi 1 tega pravilnika.

4. člen

(način poročanja)

(1) Proizvajalec ali uvoznik tobačnih izdelkov NLZOH predloži podatke o sestavinah, emisijah in obsegu prodaje teh izdelkov, spremembe predloženih podatkov in podatke o umiku izdelkov s trga v skladu z obliko, določeno v 2. členu in Prilogi Sklepa 2015/2186/EU.

(2) Proizvajalec ali uvoznik elektronskih cigaret in posodic za ponovno polnjenje NLZOH predloži podatke o sestavinah, emisijah teh izdelkov, spremembe predloženih podatkov in podatke o umiku izdelkov s trga v skladu z obliko, določeno v 2. členu in Prilogi Sklepa 2015/2183/EU.

(3) Proizvajalec ali uvoznik tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret in posodic za ponovno polnjenje predloži podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena z uporabo skupnega elektronskega portala za predložitev podatkov, ki ga upravlja Evropska komisija (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

5. člen

(shranjevanje podatkov)

Za namen hrambe in dostopa do predloženih podatkov v elektronski obliki se uporabljajo storitve shranjevanja podatkov, ki jih ponuja upravljavec v skladu s podpisanim sporazumom o ravni storitve.

6. člen

(identifikacijska številka predlagatelja podatkov)

Proizvajalec ali uvoznik, ki namerava predložiti podatke z uporabo skupnega elektronskega portala, pred prvo predložitvijo podatkov, v skladu s 4. členom Sklepa 2015/2186/EU ali 4. členom Sklepa 2015/2183/EU, zaprosi za identifikacijsko številko predlagatelja.

7. člen

(identifikacijska številka izdelka)

(1) Na podlagi identifikacijske številke predlagatelja iz prejšnjega člena proizvajalec ali uvoznik, v skladu 5. členom Sklepa 2015/2186/EU ali 5. členom Sklepa 2015/2183/EU, določi identifikacijsko številko tobačnega izdelka (TP-ID) oziroma identifikacijsko številko elektronske cigarete (EC-ID) za vsak izdelek, o katerem je treba poročati.

(2) Identifikacijska številka tobačnega izdelka oziroma elektronske cigarete je osnova za zaračunavanje pristojbin iz 10. člena tega pravilnika.

8. člen

(poslovne skrivnosti in zaupni podatki)

Pri predložitvi proizvajalci in uvozniki v skladu s 6. členom Sklepa 2015/2186/EU ali 6. členom Sklepa 2015/2183/EU označijo vsi podatki, ki so po njihovem mnenju poslovna skrivnost ali zaupni podatki.

9. člen

(stroški preverjanja meritev emisij)

(1) NLZOH za preverjanje meritev emisij katrana, nikotina in ogljikovega monoksida iz cigaret proizvajalcem in uvoznikom tobačnih izdelkov zaračunava stroške opravljanja teh storitev, skladno z veljavnim cenikom.

(2) Kadar NLZOH ugotovi, da cigareta vsebuje več kot 10 mg katrana, 1 mg nikotina oziroma 10 mg ogljikovega monoksida, o tem pisno obvesti Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

10. člen

(pristojbine)

(1) NLZOH proizvajalcem in uvoznikom tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret in posodic za ponovno polnjenje zaračuna pristojbino za storitve iz desetega odstavka 9. in trinajstega odstavka 26. člena zakona v višini 864,00 eurov.

(2) NLZOH proizvajalcem in uvoznikom tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret in posodic za ponovno polnjenje zaračuna pristojbino za storitve iz devetega odstavka 9. člena in šestega odstavka 26. člena zakona v višini 250,00 eurov.

(3) NLZOH proizvajalcem in uvoznikom tobačnih izdelkov zaračuna pristojbino za izvedbo ocene iz četrtega odstavka 12. člena zakona v višini 1.864,00 eurov.

(4) Po predložitvi podatkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena NLZOH proizvajalcem in uvoznikom izda zahtevek za plačilo pristojbine. Zahtevan znesek se poravnava najpozneje v 15 dneh od izdaje zahtevka. V primeru zamude plačila se zaračunajo zamudne obresti v skladu z veljavnim predpisom o predpisani obrestni meri zamudnih obrestih.

11. člen

(prednostni seznam dodatkov)

Prednostni seznam dodatkov, ki jih vsebujejo cigarete in tobak za zvijanje, je določen v Sklepu 2016/787/EU.

12. člen

(poročanje o sestavinah zeliščnih izdelkov za kajenje)

(1) Proizvajalci in uvozniki zeliščnih izdelkov za kajenje NLZOH šest mesecev pred nameravanim dajanjem na trg novega ali spremenjenega zeliščnega izdelka za kajenje, v skladu s Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika, za vsak zeliščni izdelek za kajenje predložijo seznam vseh sestavin, njihove količine, uporabljene pri izdelavi posameznega izdelka, posebej za vsako znamko in vrsto.

(2) Ob predložitvi podatkov iz prejšnjega odstavka lahko proizvajalci in uvozniki ustrezno označijo vse podatke iz Priloge 2 tega pravilnika, ki so po njihovem mnenju poslovna skrivnost ali zaupni podatki. Sestavine zeliščnega izdelka za kajenje se ne štejejo za poslovno skrivnost ali zaupen podatek.

13. člen

(obveščanje o novih tobačnih izdelkih)

(1) Proizvajalci in uvozniki novih tobačnih izdelkov NLZOH šest mesecev pred nameravanim dajanjem novega tobačnega izdelka na trg v skladu s Prilogo 3, ki je sestavni del tega pravilnika, obvestijo o vsakem novem tobačnem izdelku, ki ga nameravajo dati na trg.

(2) Uradnemu obvestilu iz prejšnjega odstavka proizvajalci in uvozniki priložijo podatke, določene v prvem odstavku 25. člena zakona.

(3) Ob predložitvi podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko proizvajalci in uvozniki, v skladu z določbo drugega odstavka 6. člena Sklepa 2015/2186/EU, označijo vse podatke iz Priloge 3 tega pravilnika, ki so po njihovem mnenju poslovna skrivnost ali zaupni podatki.

14. člen

(mehanizem za ponovno polnjenje elektronskih cigaret)

Elektronske cigarete, ki se lahko ponovno napolnijo in posodice za ponovno polnjenje se lahko dajo na trg le, če mehanizem, s katerim se ponovno napolnijo, izpolnjuje pogoje iz 2. člena Sklepa 2016/586/EU.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(prvo poročevalsko obdobje)

Prvo poročevalsko obdobje, za katerega morajo proizvajalci in uvozniki tobačnih izdelkov pripraviti poročilo v skladu s tem pravilnikom, je do 30. aprila 2018 za leto 2017.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-53/2017

Ljubljana, dne 31. januarja 2018

EVA 2017-2711-0011

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

Priloga 1

Določitev oblike za predložitev podatkov o obsegu prodaje

Vrsta izdelka	Identifikacijska številka predlagatelja	Identifikacijska številka izdelka	Znamka izdelka	Podatek o letnem obsegu prodaje*
Cigarete				
Tobak za zvijanje				
Cigare				
Cigarilosi				
Tobak za žvečenje				
Tobak za njuhanje				
Tobak za pipo				
Tobak za vodno pipo				
Elektronske cigarete in posodice za ponovno polnjenje				

*Če je bil podatek že posredovan na podlagi prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, se izpolnita samo drugi (Identifikacijska številka predlagatelja) in tretji stolpec te tabele (Identifikacijska številka izdelka).

Priloga 2

Oblika za predložitev in dajanje na voljo podatkov o zeliščnih izdelkih za kajenje

Znamka in vrsta izdelka	Sestavine izdelka	Količine sestavine v izdelku (označite, če podatek štejete za poslovno skrivnost)

Priloga 3

Oblika za predložitev in dajanje na voljo podatkov o novih tobačnih izdelkih

Znamka in vrsta novega tobačnega izdelka	Seznam vseh sestavin in njihove količine, uporabljene pri proizvodnji novega tobačnega izdelka, v padajočem vrstnem redu, po teži vsake sestavine, ki jo izdelek vsebuje (označite, če podatek štejete za poslovno skrivnost)	Podatki o vrednostih emisij katrana, nikotina in ogljikovega monoksida za izdelek	Podatki o drugih emisijah in njihovih vrednostih za izdelek	Podatek o odobritvi ali zavrnitvi novega tobačnega izdelka v kateri od držav članic Evropske unije ter navedba države, ki je izdala odobritev ali zavrnitev izdelka

358. Pravilnik o izvedbi javnega natečaja za izbiro umetniških del v javnih investicijskih projektih

Na podlagi devetega odstavka 79.č člena Zakona o ureničenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) minister, pristojen za kulturo, izdaja

P R A V I L N I K
o izvedbi javnega natečaja za izbiro umetniških del v javnih investicijskih projektih

1. člen

Ta pravilnik določa:

- pogoje in način imenovanja strokovnih komisij, podrobnejša merila za določitev plačila članom strokovnih komisij,
- način izvedbe javnega natečaja in
- višino denarnih nagrad avtorjem umetniških del, izbranih na javnem natečaju.

2. člen

Pri pripravi in izvedbi javnega natečaja morajo biti upoštevana načela enakopravnosti, konkurence, anonimnosti, strokovnosti, neodvisnosti in nepristranskosti strokovne komisije ter načelo javnosti.

3. člen

(1) Za izbiro umetniških del v investicijskih projektih investitor imenuje strokovno komisijo za izbiro umetniških del (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

(2) Strokovno komisijo sestavlja od tri do sedem članov, ki jo po njihovem predhodnem soglasju imenuje predstojnik investitorja. Investitor izmed članov imenuje predsednika.

(3) Strokovno komisijo sestavljajo strokovnjaki s seznama strokovnjakov, ki ga objavi ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ter drugi člani, ki jih imenuje investitor po lastni izbiri, med katerimi mora biti obvezno projektant arhitekture investicijskega projekta. Večina članov se imenuje s seznama strokovnjakov, praviloma s področja, za katerega se predvideva poraba sredstev.

(4) Strokovna komisija se imenuje za čas do zaključka javnega natečaja.

(5) Strokovno komisijo sestavljajo izključno fizične osebe, ki niso povezane z udeleženci natečaja. Član strokovne komisije se mora v primerih dejanskega ali navideznega nasprotja interesov in če je s članom strokovne komisije v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski zvezi ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, v skladu z Zakonom o partnerski zvezi izločiti iz strokovne komisije.

4. člen

(1) Ministrstvo vodi seznam strokovnjakov za izbiro umetniških del, na katerega se uvrstijo strokovnjaki, ki delujejo na področju likovnih umetnosti (kiparstva, slikarstva, oblikovanja, fotografije, kritike), intermedijske umetnosti, notranje in krajinske arhitekture ter kulturne dediščine.

(2) Strokovnost kandidata se preverja na podlagi referenc (življenjepis, Cobbisa, priporočil in podobno) za zadnjih pet let njegovega dela na področju iz prejšnjega odstavka, na katerem kandidat deluje. Če je za opravljanje dejavnosti oziroma dela na področju posamezne kulturne dejavnosti, na katerem kandidat deluje, zahtevana predpisana izobrazba ali reguliran poklic, mora kandidat za člana komisije izpolnjevati ta pogoje.

5. člen

(1) Ministrstvo objavi javni poziv za uvrstitev na seznam strokovnjakov na svoji spletni strani.

(2) Predlog za uvrstitev na seznam strokovnjakov lahko podajo strokovna združenja oziroma stanovske organizacije ali

posameznik, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Predlog mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov predlagatelja,
- ime, priimek in naslov kandidata,
- podatke in dokazilo o ustrezni izobrazbi kandidata,
- dokumentacijo, iz katere so razvidne reference in preteklo dela kandidata na področju iz prvega odstavka prejšnjega člena (življenjepis, biografija, priporočila ...) ter izobrazba kandidata,
- izjavo kandidata, da dovoljuje uporabo in obdelavo osebnih podatkov za namen vodenja seznama strokovnjakov in posredovanja podatkov za namen izvajanja javnih natečajev za izbiro umetniških del,
- soglasje kandidata, če predlog podaja strokovno združenje oziroma stanovska organizacija.

(4) Mnenje o strokovni usposobljenosti kandidata poda pristojna strokovna komisija iz 21. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17; v nadaljnjem besedilu: zakon), če predlog vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila iz prejšnjega odstavka.

(5) Kandidat se uvrsti na seznam strokovnjakov naslednji mesec po podanem pozitivnem mnenju o strokovni usposobljenosti, vendar ne pred seznanitvijo kandidata. V primeru negativnega mnenja strokovne komisije iz prejšnjega odstavka se kandidat ne uvrsti na seznam strokovnjakov ter se ga o tem obvesti.

(6) Strokovna usposobljenost posameznika se preverja vsakih pet let. Če posameznik, ki je na seznamu strokovnjakov, ne izpolnjuje več pogojev iz 4. člena tega pravilnika, se ga izbriše s seznama in se ga o tem obvesti. Posameznik se izbriše s seznama tudi na njegovo zahtevo, v primeru smrti in odvzema poslovne sposobnosti.

6. člen

(1) Na seznam strokovnjakov za izbiro umetniških del se vpisujejo naslednji podatki:

- ime in priimek strokovnjaka,
- stalno in začasno prebivališče strokovnjaka,
- področje, na katerem opravlja dejavnost, iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika,
- datum vpisa na seznam.

(2) Javno se objavijo le podatki iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo lahko osebne podatke iz prvega odstavka tega člena obdeluje samo za izvajanje nalog v zvezi z ukrepi umetniškega deleža v javnih investicijah in za statistične namene.

7. člen

(1) Člani strokovne komisije so upravičeni do plačila, ki ne sme preseči petkratnika povprečne neto plače v Republiki Sloveniji v koledarskem letu pred letom izvedbe javnega natečaja, v okviru deleža stroškov, določenega v 79.c členu zakona.

(2) Plačilo za delo člana strokovne komisije je sestavljeno iz plačila za dejansko opravljeno delo in potnih stroškov, ki jih član strokovne komisije uveljavlja na podlagi izjave in dodatka za predsednika. Plačilo se izvede na podlagi dejanskega opravljenega dela, ki se izkaže s podpisanim poročilom o izbiri in predlogom strokovne komisije iz 14. člena tega pravilnika.

(3) Plačilo za delo vsakega člana strokovne komisije je iz dveh delov:

- prvi del obsega 70 % in je namenjen za plačilo udeležbe na vseh sejah strokovne komisije, obračunava pa se po dejanski navzočnosti na sejah strokovne komisije oziroma se zmanjšuje proporcionalno z izostanki s sej;
- drugi del obsega 30 % in je namenjen za plačilo individualnega dela ter se obračunava po dejansko porabljenem številu ur.

Predsednik je upravičen do dodatka za predsednika, ki lahko znaša največ 2 % zneska iz prve alineje tega odstavka.

(4) Za izračun povračila potnih stroškov se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo povračilo stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenih v javnem sektorju.

(5) Do plačila in povračila stroškov niso upravičeni člani, če jim jih povrne njihov delodajalec.

8. člen

(1) Investitor začne postopek javnega natečaja s sklepom o začetku postopka, ki vsebuje:

- navedbo javnega investicijskega projekta, v okviru katerega se izvede javni natečaj za izbiro umetniških del,
- celotno vrednost javnega investicijskega projekta in vrednost umetniškega deleža oziroma javnega natečaja,
- predmet javnega natečaja,
- predvideno število odkupov umetniških del za posamezen investicijski projekt,
- kriterije za presojo umetniške kakovosti predlaganih del in primernosti njihove umestitve v prostor,
- najvišjo končno vrednost umetniškega dela in znesek nagrad avtorjem,
- vrednost plačila članom strokovnih komisij,
- navedbo enega ali več skrbnikov za izvedbo javnega natečaja,
- strokovno komisijo,
- morebitne druge stroške,
- vir sredstev,
- okvirni terminski načrt, pri čemer razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) Natečaj se izvede kot javni anonimni natečaj.

(3) Strokovna komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega natečaja v zapisniku presoditi, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni natečaj.

9. člen

(1) Besedilo objave javnega natečaja mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež investitorja,
- predmet javnega natečaja,
- arhitekturne podlage oziroma načrte, ki celovito predstavijo lokacijo,
- predvideno število odkupov umetniških del za posamezen investicijski projekt,
- navedbo, da gre za anonimni natečaj,
- kriterije za presojo umetniške kakovosti predlaganih del in primernosti njihove umestitve v prostor,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji,
- najvišjo končno vrednost umetniškega dela in znesek nagrad avtorjem,
- način, naslov in rok za predložitev predlogov, ki ne sme biti krajši od 30 dni,
- navedbo pristojne osebe za dajanje informacij,
- informacijo o morebitni podrobnejši dokumentaciji, ki je predlagateljem na voljo.

(2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega natečaja.

(3) Javni natečaj se objavi na spletni strani investitorja.

10. člen

Če vrednost javnega natečaja skupaj z določeno najvišjo vrednostjo odkupljenih umetniških del dosega oziroma presega vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje za socialne in druge posebne storitve, se mora izvedba oziroma odkup umetniškega dela izvesti v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

11. člen

(1) Predlagatelji so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi natečajnimi predlogi umetniških del.

(2) Predlagatelj mora v predlogu navesti, kdo je avtor oziroma so avtorji umetniškega dela. Za umetniško delo, ki je delo več avtorjev, se mora predložiti dogovor, s katerim so opredeljena medsebojna avtorska razmerja oziroma delež posameznih soavtorjev. Avtor lahko določi, ali naj se pri objavi umetniškega dela navede njegovo avtorstvo in s kakšno oznako. Če je predlagatelj skupina fizičnih oseb, mora taka skupina določiti predstavnika skupine.

(3) Kot predlagatelj ali avtor del ne sme nastopati oseba, ki:

- je razpisovalec javnega natečaja ali skrbnik za izvedbo javnega natečaja,
- je izdelala ali sodelovala pri izdelavi javnega natečaja,
- je bila imenovana za člana strokovne komisije,
- je med javnim natečajem delodajalec članu strokovne komisije,
- je med javnim natečajem lastnik ali solastnik družbe, v kateri dela član strokovne komisije, oziroma je poslovodna oseba druge organizacije.

12. člen

Predlagatelj odda predlog v ovojnici, v kateri sta dve ločeni ovojnici, ki ne bosta z ničimer razkrivali identitete predlagatelja. Ovojnici morata biti označeni s pripisom »Ovojnica 1 – NATEČAJNI POGOJI, OBRAZCI« in »Ovojnica 2 – PREDLOG UMETNIŠKEGA DELA«, obe pa morata biti opremljeni z isto štirimestno šifro, ki jo določi predlagatelj.

13. člen

(1) Predloge, prispele na javni natečaj, odpira skrbnik za izvedbo javnega natečaja. Skrbnik za izvedbo javnega natečaja odpre zunanjo ovojnico in ovojnico 1, preveri pravočasnost in popolnost predlogov ter izpolnjevanje pogojev. Predlagateljev se ne poziva na dopolnitev vlog.

(2) Prepozni predlogi se neocenjeni in nepregledani vrnejo predlagateljem na podlagi podatkov iz ovojnice 1. Nepopolni predlogi in predlogi, ki ne izpolnjujejo pogojev, se izključijo iz nadaljnjega postopka in se neocenjeni vrnejo predlagateljem. Preostali predlogi se uvrstijo v postopek ocenjevanja.

(3) O odpiranju predlogov se sestavi zapisnik.

14. člen

(1) Skrbnik za izvedbo javnega natečaja predloži strokovni komisiji v ocenjevanje predloge umetniških del v ovojnicah 2.

(2) Strokovna komisija pregleda predloge umetniških del in jih oceni. Ocene obrazloži v skladu s kriteriji umetniške kakovosti predlaganih del in primernosti njihove umestitve v prostor, ki so določeni v javnem natečaju. Strokovna komisija med predlogi, uvrščenimi v postopek ocenjevanja, izbere tri avtorje in predlaga višino nagrad. Če je prispelih predlogov manj kot pet, strokovna komisija izbere samo prvouvrščenega avtorja. Na podlagi uvrstitve predlogov v ocenjevalnem postopku strokovna komisija določi višino nagrad avtorjem. V skladu z besedilom javnega natečaja določi število odkupov umetniških del in znesek odkupnih vrednosti umetniških del. Če med prispelimi predlogi po oceni strokovne komisije ni primernih predlogov, lahko strokovna komisija predlaga, da se postopek ponovi. Strokovna komisija je pri svojih odločitvah samostojna.

(3) Strokovna komisija sestavi poročilo o izbiri, ki za vsak predlog, uvrščen v postopek ocenjevanja, obsega:

- šifro predloga,
- naziv umetniškega dela, navedenega v predlogu,
- strokovno oceno ter obrazložitev v skladu s kriteriji za presojo umetniške kakovosti predlaganih del in primernosti njihove umestitve v prostor, določen v javnem natečaju,
- vrstni red uvrstitve predloga v ocenjevalnem postopku.

Poročilo o izbiri podpišejo vsi člani strokovne komisije. Po končani izbiri se opravi identifikacija avtorjev.

(4) Anonimnost predlagateljev se spoštuje, dokler strokovna komisija ne sprejme odločitve o izbiri.

(5) Na podlagi izbire in identifikacije avtorjev strokovna komisija pripravi in posreduje predlog investitorju, ki obsega:

- vrstni red uvrstitve predlogov v ocenjevalnem postopku,
- šifre predlogov,
- nazive umetniških del,
- nazive avtorjev v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega pravilnika,
- ocenjeno vrednost umetniških del,
- število predlaganih nagrad po vrstnem redu,
- višino posamezne denarne nagrade,
- seznam umetniških del, predlaganih za odkup,
- znesek odkupa posameznega umetniškega dela,
- utemeljitev predloga

in ki ga podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(6) Če strokovna komisija ne predlaga nobenega nagrajenca, lahko predlaga, da se postopek ponovi.

(7) Investitor na podlagi poročila o izbiri in predloga strokovne komisije izda obrazložen sklep o izbiri in nagradah oziroma odloči, da se ne izbere noben avtor. Investitor je pri odločanju vezan na predlog strokovne komisije. Obvestilo o izbiri se objavi na isti način, kot je bil objavljen javni natečaj. Investitor obvesti predlagatelje o izbiri.

(8) Obvezna vsebina objave obvestila o izidu uspelega javnega natečaja je naslednja:

- naziv investitorja,
- naslov in elektronski naslov investitorja,
- predmet javnega natečaja,
- število predlagateljev,
- podatki o predlagateljih, ki so prejeli nagrado, in o višini nagrad,
- podatki o odkupljenih umetniških delih in njihovih avtorjih v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega pravilnika ter znesek odkupov umetniških del.

(9) Investitor po objavi obvestila o izidu javnega natečaja predstavi umetniška dela z javno predstavitvijo umetniških del in objavo imen avtorjev v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega pravilnika. Sodelujoči avtorji s prijavo na javni natečaj soglašajo z javno predstavitvijo natečajnih del in objavo imen avtorjev v spremljajočih gradivih, publikacijah, v strokovnih ali drugih medijih.

(10) Po končanem postopku javnega natečaja bo investitor umetniška dela, ki ne bodo nagrajena oziroma odkupljena, vrnil predlagateljem.

(11) Javnost ne more prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju predlogov ter sprejemanju poročila predlogov na strokovni komisiji.

15. člen

(1) Strokovna komisija dela na rednih sejah, ki so zaprte za javnost. Seje strokovne komisije sklicuje skrbnik za izvedbo javnega natečaja. Delo strokovne komisije vodi in usmerja predsednik.

(2) Strokovna komisija lahko dela tudi na dopisnih sejah, vendar samo, če je investitor zagotovil elektronsko uporabo informacijsko-telekomunikacijskih storitev za vsakega člana strokovne komisije. Na dopisnih sejah sodelujejo člani tako, da svoja stališča hkrati posredujejo vsem članom strokovne komisije in skrbniku natečaja. Na dopisnih sejah se ne morejo sprejemati odločitve, ki bi se nanašale na ocenjevanje umetniških projektov.

(3) O poteku vsake seje se vodi zapisnik, za katerega je pristojen skrbnik natečaja. Po vsaki končani redni ali dopisni seji zapisnik podpišeta predsednik strokovne komisije in skrbnik natečaja.

(4) Strokovna komisija odloča z večino glasov vseh članov. Šteje se, da je seja strokovne komisije sklepna, če je na njej navzoča večina njenih članov in če je na njej navzoč predsednik.

16. člen

(1) Investitor nameni najmanj 70 odstotkov sredstev iz drugega oziroma tretjega odstavka 79.b člena zakona za izplačilo nagrad avtorjem in odkupe likovnih umetniških del.

(2) Vrednost nagrad se določi glede na vrednost nagrajenega umetniškega dela in število izbranih umetniških del. Skupna vrednost vseh nagrad ne sme presegati 20 odstotkov najvišje vrednosti umetniškega dela.

(3) Investitor lahko v skladu z zadnjim stavkom prvega odstavka 79.b člena zakona v celoti porabi sredstva za izvedbo ukrepov za varstvo kulturne dediščine. Investitor s sklepom določi vrednost in namen sredstev ter ukrepe, ki jih bo izvedel za varstvo kulturne dediščine.

17. člen

Sklep o izbiri in nagradah iz sedmega odstavka 14. člena tega pravilnika je podlaga za sklenitev pogodbe o izvedbi oziroma odkupu predlaganega umetniškega dela s prvuvrščenim avtorjem. Strokovna komisija lahko predlaga, da se v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 9. člena tega pravilnika sklenejo pogodbe z več izbranimi avtorji po vrstnem redu njihove uvrstitve v ocenjevalnem postopku.

18. člen

Ta pravilnik se uporablja tudi za lokalne skupnosti in osebe javnega prava, katerih ustanoviteljice so lokalne skupnosti, kadar se odločijo za izvajanje ukrepa umetniškega deleža v javnih investicijskih projektih.

Ta pravilnik se ne uporablja za izvedbo projektnega natečaja po zakonu, ki ureja javno naročanje in natečaje po zakonu s področja urejanja prostora.

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-20/2017/25
Ljubljana, dne 13. februarja 2018
EVA 2017-3340-0028

Anton Peršak l.r.
Minister
za kulturo

359. Odredba o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2018

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10 in 40/17 – ZZdrS-F) ministrica za zdravje izdaja

ODREDBO

o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2018

1. člen

Zgornja meja števila ponudb za delo zdravnikov specialistov v Republiki Sloveniji za leto 2018 je 30, od tega je:

- zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine: 10,
- zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov gastroenterologije: 1,
- zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov ginekologije in porodništva: 1,
- zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov kardiovaskularne kirurgije: 1,

– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov patologije: 3,
– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov pediatrije z dodatnimi znanji iz pediatrične intenzivne terapije: 5,
– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov psihiatrije: 2,
– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov radiologije: 1,
– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov splošne kirurgije: 1,
– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov urgentne medicine: 3,
– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov urologije: 2.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-114/2017
Ljubljana, dne 6. februarja 2018
EVA 2017-2711-0071

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

360. Odredba o spremembi Odredbe o vključitvi sektorja sadja v program promocije

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 4. člena in 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO**o spremembi Odredbe o vključitvi sektorja sadja v program promocije**

1. člen

V Odredbi o vključitvi sektorja sadja v program promocije (Uradni list RS, št. 77/16) se v 2. členu besedilo »2017–2019« nadomesti z besedilom »2018–2020«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek promocije)

(1) Promocija iz te odredbe se začne izvajati po objavi naznanila o pridobitvi sklepa Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo.

(2) Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-406/2017
Ljubljana, dne 12. februarja 2018
EVA 2017-2330-0096

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE**361. Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 104/13), kolikor kategorizira javni poti »Kalinova ulica« in »Ponirkova ulica« v delih, ki potekajo po zemljiščih parc. št. 409/10 in 409/26, obe k. o. Ig**

Številka: U-I-43/16-12

Datum: 1. 2. 2018

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade, na seji 1. februarja 2018

o d l o č i l o:

Člen 5 Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 104/13), kolikor kategorizira javni poti »Kalinova ulica« in »Ponirkova ulica« v delih, ki potekajo po zemljiščih parc. št. 409/10 in 409/26, obe k. o. Ig, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Predlagateljica izpodbija 5. člen Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Ig (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor kategorizira javni poti »Kalinova ulica« in »Ponirkova ulica« v delih, ki potekajo po zemljiščih parc. št. 409/10 in 409/26, obe k. o. Ig. Trdi, da je Odlok o kategorizaciji zato v izpodbijanih delih v neskladju z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 46/15 – v nadaljevanju ZCes-1) in s 33. členom Ustave, ter se pri tem sklicuje tudi na 69. člen Ustave. Navaja, da sta zemljišči parc. št. 409/10 in 409/26, obe k. o. Ig, v zasebni lasti in da je Občina Ig (v nadaljevanju Občina) to tudi priznala v dokumentih št. 478/039/2013 z dne 17. 4. 2014 in št. 371/013/2014 z dne 22. 9. 2015, v katerih je navedla, da javna pot »Ponirkova ulica« poteka po teh zemljiščih v zasebni lasti oziroma da ji teh zemljišč ni uspelo prenesti v svojo last. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (v nadaljevanju Ministrstvo) naj bi kot organ, pristojen za nadzor nad zakonitostjo splošnih aktov lokalne skupnosti na področju cestne infrastrukture, Občino opozorilo na ugotovljeno neskladnost Odloka o kategorizaciji z Ustavo in ZCes-1 ter jo pozvalo, naj neskladnosti odpravi. Ker naj Občini v odgovorih Ministrstvu ne bi uspelo dokazati, da je ugotovljeno neskladnost odpravila, naj bi Ministrstvo Vladi predlagalo, naj začne postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji. Vlada Ustavnemu sodišču predlaga, naj Odlok o kategorizaciji v izpodbijanem delu razveljavi.

2. Občina v odgovoru na zahtevo navaja, da je obstoječe ceste in poti nasledila kot naslednica nekdanje Občine Ljubljana Vič - Rudnik. V času delovanja občinske uprave naj bi Občina uspela urediti zemljiškoknjižno stanje na skoraj vseh zemljiščih na območju novonastale občine, vprašanje lastništva zemljišč parc. št. 409/10 in 409/26, obe k. o. Ig, pa naj bi bilo eno izmed redkih nerešenih vprašanj. Glede zemljišča parc. št. 409/10, k. o. Ig, Občina pojasnjuje, da je bilo to v lasti izbrisane Stanovanjske zadruge Avtomontaža, z. o. o., do 1/2, nad premoženjem katere se vodi stečajni postopek. Občina navaja, da bo po pravnomočnosti sklepa o preizkusu terjatev in izločitvenih pravic vložil ustrezen zemljiškoknjižni predlog za vpis lastninske pravice v korist Občine. Glede preostalih solastniških deležev na tej nepremičnini pa je po navedbah Občine v pripravi sporazumna pogodba o prenosu lastninske pravice

v korist Občine. V zvezi z zemljiščem parc. št. 409/26, k. o. lg, Občina trdi, da bo ta nepremičnina v postopku spremembe Odloka o kategorizaciji iz slednjega izločena.

3. Z obvestilom z dne 9. 11. 2016 je Občina Ustavnemu sodišču naknadno sporočila, da je dosegla vknjižbo lastninske pravice pri nepremičnini parc. št. 409/10, k. o. lg, do 1/2. S tem naj bi bili v tem delu odpravljeni zatrjevani protustavnost in nezakonnost, zato Občina Ustavnemu sodišču predlaga, naj to upošteva pri obravnavi predlagateljčine zahteve.

4. Odgovor Občine in njeno obvestilo z dne 9. 11. 2016 sta bila posredovana v izjavo Vladi, ki pa nanju ni odgovorila.

B.

5. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, ter v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo in nadomestilo v naravi ali odškodnina.

6. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen ZCes-1. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

7. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so taki predpisi v neskladju z Ustavom, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (npr. odločba št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13). Kot izhaja že iz odgovora Občine, tudi v obravnavani zadevi Občina pred kategorizacijo javnih poti »Kalinova ulica« in »Ponirkova ulica« s solastniki zemljišča parc. št. 409/10, k. o. lg, oziroma z lastniki zemljišča parc. št. 409/26, k. o. lg, po katerih potekata javni poti, ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč. Zoper navedene nepremičnine tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 5. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 5. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 5. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javni poti »Kalinova ulica« in »Ponirkova ulica« v delih, ki potekajo po zemljiščih parc. št. 409/10 in 409/26, obe k. o. lg, razveljavilo. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanega dela Odloka o kategorizaciji z Ustavom iz navedenih razlogov, ni presojalo še njegove skladnosti z ZCes-1.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnica in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensar, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

362. Splošni akt o spremljanju in nadzoru porabe podatkovnih storitev

Na podlagi tretjega odstavka 132.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 Odl. US: U-I-65/13-19, 81/15 in 40/17) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije izdaja naslednji

SPLOŠNI AKT o spremljanju in nadzoru porabe podatkovnih storitev

1. člen

(vsebina akta)

Ta splošni akt natančneje ureja način izvajanja spremljanja in nadzora porabe podatkovnih storitev na podlagi tretjega odstavka 132.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 Odl. US: U-I-65/13-19, 81/15 in 40/17; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(namen in uporaba akta)

Ta splošni akt določa mehanizme, ki jih morajo operaterji brezplačno zagotoviti vsem svojim uporabnikom oziroma naročnikom z namenom spremljanja in nadzora porabe podatkovnih storitev. Operater lahko z namenom višje stopnje zaščite naročnika v mehanizmu vključi tudi druge elektronske komunikacijske storitve, kot so na primer klici, SMS sporočila in podobno.

Ta splošni akt se uporablja, kadar se podatkovne storitve obračunavajo po porabi.

Ta splošni akt ne omejuje operaterjev, da zagotovijo tudi druge (ne nujno brezplačne) mehanizme, ki v tem splošnem aktu niso zajeti.

Določbe tega splošnega akta se uporabljajo pri uporabi podatkovnih storitev na območju Republike Slovenije in ne glede na to, v katerem omrežju uporabnik uporablja podatkovne storitve (tj. v domačem omrežju oziroma v omrežju ponudnika nacionalnega gostovanja).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem splošnem aktu imajo naslednji pomen:

1. Agencija je Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

2. Uporabnik oziroma uporabnica podatkovnih storitev (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je vsaka fizična oseba, ki preko javnih elektronskih komunikacijskih storitev uporablja podatkovne storitve.

3. Podatkovne storitve so storitve, ki uporabniku omogočajo prenos podatkov z uporabo omrežja operaterja. V smislu določil tega splošnega akta se kot podatkovne storitve štejejo tiste, kjer je način zaračunavanja takšen, da se poraba podatkovnih storitev zaračuna po porabi, na enoto.

4. Finančna meja je stroškovno določena meja, ob dosegu katere mora operater naročniku onemogočiti nadaljnje podatkovne storitve.

5. Količinska meja je meja, izražena v količini podatkov, ki ustreza finančnemu znesku, kot določenemu za finančno mejo, in ob dosegu katere mora operater naročniku onemogočiti nadaljnje podatkovne storitve.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, razen, če so definirani v

splošnem aktu samem ali iz besedila splošnega akta izhaja kaj drugega.

4. člen

(vzpostavitev mehanizma za nadzor porabe)

Operaterji morajo vzpostaviti mehanizem, ki ob doseženi meji porabe onemogoči nadaljnjo porabo podatkovnih storitev (blokada prenosa podatkov) dokler naročnik ali uporabnik ne dovoli nadaljevanja porabe podatkovnih storitev.

Mehanizem za nadzor porabe iz prvega odstavka tega člena operater zagotovi brezplačno.

5. člen

(določitev meje porabe)

Meja porabe se določi količinsko (količinska meja) ali finančno (finančna meja) in velja za porabo v obračunskem obdobju ali v koledarskem mesecu.

Operater mora naročniku omogočiti, da si mejo porabe določi sam.

Če naročnik meje porabe ne določi sam, mora operater naročniku, ki je potrošnik, onemogočiti nadaljnjo porabo podatkovnih storitev, ko strošek porabe storitev v obračunskem ali mesečnem obdobju doseže največ 20,00 EUR z DDV. Za naročnike, ki niso potrošniki, mora operater nadaljnjo porabo onemogočiti, ko poraba storitev doseže največ 100,00 EUR z DDV v obračunskem ali mesečnem obdobju.

Če operater v skladu s prvim odstavkom 2. člena tega splošnega akta v mehanizem za nadzor porabe poleg podatkovnih storitev vključi tudi druge elektronske komunikacijske storitve, veljajo meje iz prejšnjega odstavka za vse tako vključene storitve.

Operater, ki bo naročnikom omogočal količinsko mejo, mora le-to postaviti največ v količini podatkov, ki ustreza finančnemu znesku, kot določenemu za finančno mejo.

Naročnik se lahko odloči, da ne želi uporabljati nobene meje porabe. Operater temu naročniku ne izvede blokade prenosa podatkov.

Naročnika iz prejšnjega odstavka mora operater na način iz 6. člena tega splošnega akta obvestiti o doseženi meji (ne pa tudi onemogočiti nadaljnjega podatkovnega prometa), razen, če naročnik eksplicitno izrazi zahtevo, da tovrstnih obvestil ne želi prejemati.

Operater mora naročniku zagotoviti možnost, da kadarkoli brezplačno prek SMS sporočila, elektronske pošte, spletnega portala, mobilne aplikacije oziroma s klicem v klicni center operaterja spremeni ali izklopi oziroma ponovno vklopi mejo porabe. V kolikor naročnik zahteva ponoven vklop meje porabe, mu mora operater na podlagi podane zahteve mejo vklopiti najkasneje v roku enega delovnega dne od dne, ko je zahteva za vklop podana.

6. člen

(obveščanje)

Uporabnika, katerega poraba bo dosegla mejo porabe, mora operater nemudoma obvestiti prek SMS sporočila na njegovo telefonsko številko.

Če gre za storitev mobilnega interneta, mora operater uporabnika obvestiti vsaj na enega od naslednjih načinov:

- prek SMS sporočila na kontaktno številko, ki jo v naročniški pogodbi navede naročnik,
- prek pojavnega okna,
- prek elektronskega sporočila, v kolikor operater razpolaga z elektronskim naslovom uporabnika.

Ne glede na določbi prejšnjih dveh odstavkov se lahko operater in uporabnik oziroma naročnik ob sklenitvi pogodbe dogovorita tudi za drugačen način obveščanja, ki ga mora naročnik potrditi.

Če uporabnik in naročnik nista ista oseba, mora operater obveščati tudi naročnika, v kolikor je tako dogovorjeno med naročnikom in operaterjem.

Vsa obvestila so za uporabnika oziroma naročnika brezplačna.

7. člen

(opozorilo)

Operater mora na način iz prejšnjega člena naročnika oziroma uporabnika opozoriti najkasneje v trenutku, ko poraba podatkovnih storitev doseže 80 % meje porabe.

V obvestilu mora operater jasno navesti, da je poraba dosegla 80 % meje porabe in da bo v primeru, ko bo meja porabe dosežena, izvedena blokada prenosa podatkov.

8. člen

(izvedba blokade)

Ko poraba v obračunskem obdobju doseže mejo porabe, mora operater nemudoma izvesti blokado in o tem istočasno obvestiti uporabnika oziroma naročnika na način iz 6. člena tega splošnega akta.

V obvestilu o izvedeni blokadi mora operater uporabnika oziroma naročnika seznaniti z možnostjo nadaljnje uporabe storitev in s ceno podatkovnega prometa.

Uporabnik, ki želi kljub doseženi meji porabe še naprej uporabljati podatkovne storitve, mora to operaterju izrecno potrditi. Za potrebe potrditve mora operater uporabniku v obvestilu o izvedeni blokadi omogočiti povraten kanal, prek katerega lahko uporabnik potrdi nadaljnjo uporabo storitev.

Za potrditev nadaljnje uporabe storitev se šteje tudi opravljen dodaten zakup določene količine za prenos podatkov, če je tako dogovorjeno med naročnikom in operaterjem in je uporabnik na jasnem ter nedvoumen način opozorjen na posledice tovrstnega zakupa.

Če uporabnik potrdi nadaljnjo uporabo podatkovnih storitev, mu operater s povratnim obvestilom sporoči, da mu je omogočena nadaljnja uporaba podatkovnih storitev.

Brez potrditve uporabnika operater do konca obračunskega obdobja ne sme omogočiti nadaljnje uporabe podatkovnih storitev.

Ne glede na določbo tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko naročnik ob sklenitvi naročniškega razmerja izbere, da se poraba podatkovnih storitev ob doseženi meji porabe do konca obračunskega obdobja ne sme nadaljevati.

Blokada prenosa podatkov mora biti ob doseženi meji porabe izvedena nemudoma in ne glede na to ali je prenos podatkov v teku oziroma neodvisno od tega ali je seja s strani uporabnika prekinjena ali ne.

9. člen

(paketi z zakupljeno količino podatkov)

Pri paketih, ki že v ceni mesečne naročnine vključujejo določeno količino za prenos podatkov, se meja porabe začne uporabljati šele po porabi zakupljene količine.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora operater uporabnika najkasneje v trenutku, ko poraba doseže 80 % zakupljene količine opozoriti na način iz 6. člena tega splošnega akta. V obvestilu mora operater jasno navesti, da je poraba dosegla 80 % zakupljene količine in ga seznaniti s ceno, ki bo zaračunana po doseženi zakupljeni količini.

V trenutku, ko uporabnik v celoti porabi v paket vključeno količino podatkov, ga mora operater o tem obvestiti ter seznaniti s ceno podatkovnega prometa, ki se mu bo v nadaljevanju zaračunavala in z načinom, kako lahko onemogoči nadaljnji podatkovni promet.

Če po porabi v paketu zakupljene količine uporabnikova nadaljnja poraba v obračunskem oziroma mesečnem obdobju doseže mejo porabe, mora operater nemudoma izvesti blokado in o tem istočasno obvestiti uporabnika oziroma naročnika na način iz 6. člena tega splošnega akta.

V primerih, ko je na paket z zakupljeno količino podatkov vezanih več uporabnikov, ki si med seboj delijo zakupljeno količino, mora operater obvestiti vse uporabnike vključno z naročnikom paketa. Nadaljnji prenos podatkov po izvedeni blokadi iz prejšnjega odstavka lahko potrdi samo naročnik, tj. nosilec naročniškega razmerja.

10. člen

(spremljanje porabe)

Za potrebe izvajanja tega splošnega akta morajo operaterji porabo podatkovnih storitev spremljati in obračunavati v realnem času.

Uporabniki oziroma naročniki morajo imeti možnost sprotnega spremljanja porabe prek njim enostavno dostopnih in brezplačnih kanalov (npr. prek spletne aplikacije ali aplikacije na mobilnem telefonu, s pošiljanjem ukaznih nizov oziroma SMS sporočil, s klicem na telefonsko številko za pomoč uporabnikom, na prodajnem mestu operaterja).

11. člen

(zagotavljanje informacij)

Operater mora ves čas trajanja naročniškega razmerja uporabnikom na enostaven, pregleden in lahko dostopen način zagotoviti jasne in razumljive informacije o spremljanju in nadzoru porabe podatkovnih storitev, najmanj pa o:

- finančni oziroma količinski mejni porabe,
- možnosti spremembe višine oziroma izklopa/ponovne vklopa meje porabe,
- možnosti onemogočene porabe podatkovnih storitev ob doseženi meji porabe do konca obračunskega obdobja,
- mehanizmi za spremljanje in nadzor porabe podatkovnih storitev,
- posledicah nenadzorovanega prenosa podatkov in samodejnih posodobitev, ki se pojavljajo pri pametnih telefonih in kako ukrepati,
- cenah in stroških uporabe podatkovnih storitev,
- ukrepih, ki omogočajo sprotno spremljanje in nadzor porabe,
- načinih, s katerimi lahko sami preprečijo previsoko porabo podatkovnih storitev (npr. izklop samodejnega posodabljanja aplikacij, ročna izbira operaterja, ipd.).

Na smiselno enak način mora operater ob sklenitvi naročniške pogodbe informacije zagotoviti tudi naročniku.

Informacije iz prvega odstavka tega člena morajo biti navedene v javno objavljenih splošnih pogojih, na vidnem in lahko dostopnem mestu na spletnih straneh operaterjev ter objavljene v poslovalnicah operaterjev.

Poleg navedenih informacij iz prvega odstavka, mora operater na svojih spletnih straneh in na vidnem mestu v svojih poslovalnicah objaviti informacije o tem, da meja porabe velja za skupno porabo znotraj določenega obdobja, kako mehanizem meje porabe deluje, na kakšen način lahko kljub upoštevanju meje porabe uporabnik oziroma naročnik nadaljuje z uporabo storitev, kaj se zgodi z že prenesenimi podatki v kolikor seja ob izvedeni blokadi še ni bila zaključena, in druge, za uporabnika oziroma naročnika pomembne podatke, vezane na mejo porabe.

12. člen

(spremembe splošnih pogojev)

Operaterji morajo objaviti spremembe pogojev o možnostih spremljanja in nadzora porabe podatkovnih storitev, ki so potrebne zaradi uveljavitve tega splošnega akta, ter o spremembah obveščati naročnike v skladu z veljavnimi predpisi.

13. člen

(prehodne in končne določbe)

Ta splošni akt prične veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se začne štiri (4) mesece po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-17/2017/15

Ljubljana, dne 14. februarja 2018

EVA 2018-3130-0011

mag. Tanja Muha l.r.
direktorica

363. Splošni akt o preglednosti v zvezi z načrtovanimi gradbenimi deli in o skupni gradnji gospodarske javne infrastrukture

Na podlagi osmega odstavka 10. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 Odl. US: U-I-65/13-19, 81/15 in 40/17) izdaja direktorica Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije naslednji

SPLOŠNI AKT

o preglednosti v zvezi z načrtovanimi gradbenimi deli in o skupni gradnji gospodarske javne infrastrukture

1. člen

(vsebina akta)

Ta splošni akt natančneje ureja vsebino in način posredovanja informacij o načrtovanih gradbenih delih na fizični infrastrukturi ter način neposrednega pridobivanja tovrstnih informacij iz 9.a člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 Odl. US: U-I-65/13-19, 81/15 in 40/17; v nadaljnjem besedilu: zakon), pravila ravnanja ob izkazanem interesu zainteresiranih soinvestorjev za skupno gradnjo ter vsebuje posebne določbe o gradnji infrastrukture iz javnih sredstev iz 10. člena zakona.

2. člen

(namen in uporaba akta)

Namen tega splošnega akta je natančnejša določitev nabora informacij ob objavi namere o načrtovani gradnji gospodarske javne infrastrukture in poziva zainteresiranim investitorjem, da izrazijo interes za vključitev v načrtovanje oziroma za skupno gradnjo elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Agencija je Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, neodvisni regulativni organ, katere pristojnosti, organizacijo in delovanje določa zakon.

2. Vrste gradbenih del predstavljajo novogradnje, rekonstrukcijska in adaptacijska dela, vzdrževalna dela ter odstranitve.

3. Namera o načrtovani gradnji je namera katerega koli investitorja v gospodarsko javno infrastrukturo o načrtovani gradnji in poziv zainteresiranim investitorjem v elektronska komunikacijska omrežja in pripadajočo infrastrukturo, da izrazijo interes za vključitev elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture v načrtovanje oziroma za skupno gradnjo.

4. Začetek gradbenih del je za potrebe tega akta pričetek izvajanja gradbenih, obrtniških ali inštalacijskih dejavnosti, ki trajno spremenijo obstoječe stanje objektov ali zemljišč in vsako zemeljsko delo, povezano z gradnjo, vključno z odzivom humusa.

5. Medkrajevni linijski objekt je za potrebe tega akta objekt, namenjen izvajanju storitev s področja prometa, energije, komunalnega gospodarstva, elektronskih komunikacij ali upravljanja z vodami, ki poteka najmanj med dvema naseljemima.

Odprave napak zaradi nedelovanja omrežja se za potrebe tega splošnega akta ne štejejo kot gradbena dela.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, razen, če so definirani v splošnem aktu samem ali iz besedila splošnega akta izhajajo kaj drugega.

4. člen

(gradbena dela neznatnega pomena)

Namere o načrtovani gradnji gospodarske javne infrastrukture ni treba objaviti:

– če je dolžina trase gradnje krajša od 100 metrov, kadar se izvajajo gradbena dela v gospodarsko javno infrastrukturo znotraj naselja,

– če je dolžina trase gradnje krajša od 1 kilometra, kadar se izvajajo gradbena dela v gospodarsko javno infrastrukturo med naselji,

– če gradbena dela predstavljajo izgradnjo posameznega individualnega naročniškega priključka na javno komunikacijsko omrežje, pri čemer dolžina trase ne presega 500 metrov, ali

– če izvajanje gradbenih del traja manj kot 7 dni.

Kadar je gradnja posamične trase gospodarske javne infrastrukture načrtovana ali se izvaja v več fazah, med fazami pa ni minilo več kot 60 dni, se kot dolžina trase gradnje iz prvega odstavka tega člena šteje seštevek dolžin vseh tras posameznih faz gradnje.

Investitor v gospodarsko javno infrastrukturo mora namero o načrtovani gradnji gospodarske javne infrastrukture ne glede na izjeme iz prvega odstavka tega člena vedno objaviti:

– če je vrednost celotne investicije večja od 25.000 EUR brez DDV,

– v primeru gradbenih del v podzemna prečkanja cestišč in železniških prog, ali

– v primeru gradbenih del v objekte, namenjene odpravi naravnih ovir (mostovi, viadukti, predori idr.).

5. člen

(način posredovanja namer o načrtovani gradnji)

Obveščanje agencije o namerah o načrtovani gradnji poteka preko spletnega obrazca, ki se nahaja na spletnih straneh agencije in vsebina katerega je navedena v prilogi tega splošnega akta.

Investitor po izpolnitvi spletnega obrazca prejme obvestilo z vsebino oddane namere načrtovane gradnje.

6. člen

(lokacija del)

Investitor v gospodarsko javno infrastrukturo mora lokacijo gradbenih del navesti najmanj na naselje natančno.

Kadar je načrtovana gradnja v naseljih, ki imajo več kot 5000 prebivalcev, mora investitor v gospodarsko javno infrastrukturo navesti lokacijo gradbenih del v naseljih, v katerih je uveden ulični sistem, na ulico natančno.

Kadar je načrtovana gradnja medkrajevnih linijskih objektov, mora investitor v gospodarsko javno infrastrukturo navesti najmanj naselji, ki predstavljata začetno in končno točko glavne trase medkrajevnega linijskega objekta.

7. člen

(predvideni začetek in trajanje del)

Investitor v gospodarsko javno infrastrukturo mora kot predvideni datum začetka del navesti najmanj mesec in leto, v katerem bo predvidoma pričel z gradbenimi deli.

Trajanje del mora investitor v gospodarsko javno infrastrukturo podati kot oceno v mesecih trajanja del.

8. člen

(kontaktna točka)

Investitor v gospodarsko javno infrastrukturo mora kot kontaktno točko navesti ime in priimek kontaktne osebe pri investitorju, službeni naslov elektronske pošte in službeno telefonsko številko, na katerih je mogoče pridobiti dodatne informacije o načrtovanih gradbenih delih.

Kadar je investitor pravna oseba, mora poleg informacij iz prvega odstavka tega člena zaradi varnostnega preverjanja navesti tudi elektronski naslov pravne osebe, če pravna oseba tak naslov ima.

9. člen

(ponovna objava namere o načrtovani gradnji)

Če po objavljeni nameri o načrtovani gradnji pride do bistvenih časovnih ali vsebinskih odstopanj v fazi načrtovanja ali gradnje gospodarske javne infrastrukture, mora investitor v gospodarsko javno infrastrukturo namero o načrtovani gradnji ponovno objaviti.

Za bistveno časovno odstopanje šteje, če je preteklo več kot 12 mesecev od predvidenega datuma izdaje naročila za izdelavo projektne dokumentacije, pa naročilo za izdelavo projektne dokumentacije še ni bilo oddano.

Če gradbeno dovoljenje ni potrebno, pa za bistveno časovno odstopanje šteje, če v roku 12 mesecev od predvidenega začetka gradbenih del še ni bilo dejanskega začetka del.

Za bistveno vsebinsko odstopanje šteje, če se spremeni lokacija del, vrsta del ali kontaktna točka.

10. člen

(tehnični pogoji pri izkazanem interesu za skupno gradnjo)

Zainteresirani soinvestitor mora kot tehnične pogoje skupne gradnje v skladu s projektantskimi pravili navesti vsaj traso skupne gradnje, predlog tehnične rešitve oziroma izvedbe skupne gradnje ter seznam potrebnih materialov in del za izvedbo skupne gradnje.

11. člen

(dovolj zmogljiva kabelska kanalizacija)

Kabelska kanalizacija, ki jo mora zgraditi investitor v gospodarsko javno infrastrukturo skladno z določilom sedmega odstavka 10. člena zakona, šteje za dovolj zmogljivo, kadar je vgrajena cev najmanj dimenzij nazivnega premera 110 mm ali dve cevi nazivnega premera 50 mm, ustrezne zunanje trdnosti in s tako notranjo steno, ki zagotavlja majhen koeficient trenja in omogoča namestitve komunikacijskih vodov (npr. polivinil klorid, polietilen).

12. člen

(prehodna in končna določba)

Ta splošni akt prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-15/2017/14

Ljubljana, dne 12. februarja 2018

EVA 2018-3130-0009

mag. Tanja Muha l.r.
Direktorica

PODATKI O INVESTITORJU

Matična številka *	
Investitor (podjetje / organizacija) *	
E-naslov *	
Telefon *	
Naslov *	
Kontaktna oseba za investicijo *	
E-naslov kontaktne osebe *	
Telefon kontaktne osebe *	

PODATKI O INVESTICIJI

Naziv investicije *	
Daljši opis investicije *	
Informacija o gradbenih delih *	
Elementi omrežja *	
Vrsta omrežja *	
Vrsta del *	
Lokacija izvedbe *	☐ Ena lokacija ☐ Linjska gradnja
Podrobni podatki o lokaciji *	
Predviden datum izvedbe *	
Predviden začetek del *	
Predvideno trajanje del v mesecih	
Povezana dokumentacija	
<i>Največja dovoljena velikost datoteke, ki jo lahko naložite je 10MB. Dodajanje datotek ni obvezno.</i>	 Drag and drop to upload Naloži datoteke
Rok za oddajo interesa za sodelovanje pri skupni gradnji *	
Opombe za administratorja	

NADALJUJ NA KORAK 2 (PREDOGLED) 

364. Tarifa Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

Na podlagi 189. in 190. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14), 39. in 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) in soglasja Vlade Republike Slovenije z dne 11. 1. 2018 izdajam

T A R I F O**Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vrste storitev)

(1) Ta tarifa določa plačila za storitve, ki jih opravlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: JAZMP) za posameznike in pravne osebe, za stroške izvajanja upravnih nalog, ki so del javnega pooblastila in jih izvaja JAZMP ter za stroške izvajanja strokovnih nalog in storitev s področja pristojnosti JAZMP.

(2) Imetnik dovoljenja za promet z zdravilom oziroma sočasno uvoženim zdravilom in imetnik dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki jih izdaja JAZMP, plačuje tudi letno pristojbino za stroške spremljanja zdravila na trgu, ki se nanašajo na posamezno zdravilo glede na število farmacevtskih oblik ali jakosti.

(3) Pristojbine, ki jih zaračunava JAZMP, so:

1. letne pristojbine za spremljanje zdravila z dovoljenjem za promet na trgu in za spremljanje dejavnosti v zvezi z zdravili,

2. pristojbine za izdajo, spremembo in prenehanje dovoljenja za proizvodnjo zdravil,

3. pristojbine za izdajo potrdil v povezavi s preverjanjem skladnosti z dobro proizvodno prakso pri proizvajalcih zdravil,

4. pristojbine za izdajo, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet z zdravili na debelo in priglasitvijo veletrgovca s sedežem v Evropski uniji,

5. pristojbina za izdajo potrdila o dobri distribucijski praksi za zdravila in učinkovine,

6. pristojbine za izdajo, spremembo in prenehanje dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno v specializiranih prodajalnah za izdajo zdravil brez recepta,

7. pristojbine za vpis v register proizvajalcev, veletrgovcev in uvoznikov učinkovin, za spremembo v registru in izbris iz njega,

8. pristojbine za vpis v register posrednikov v prometu z zdravili in učinkovinami, za spremembo v registru in izbris iz njega,

9. pristojbine za vpis v register strokovnih sodelavcev pri oglaševanju zdravil, za spremembo v registru in izbris iz njega,

10. pristojbine za postopek priglasitve oziroma odobritve kliničnega preskušanja zdravila in oceno izvajanja klinične študije,

11. pristojbine za postopek priglasitve neintervencijskega kliničnega preskušanja ali neintervencijske študije oziroma izdaje predhodnega soglasja k neintervencijskemu kliničnemu preskušanju ali neintervencijski študiji,

12. pristojbine za izdajo dovoljenja za sočutno uporabo zdravil,

13. pristojbine za izdajo, razširitev, podaljšanje, spremembo, prenos in prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini in dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo veterinarski medicini,

14. pristojbine za oceno rednega posodobljenega poročila o varnosti zdravila (PSUR) za zdravila z neomejenim dovoljenjem za promet z zdravilom,

15. pristojbine za pregled izobraževalnih gradiv za varno in učinkovito uporabo zdravil ter za druge spremembe informacij o zdravilu,

16. pristojbine za vlogo za uvrstitev zdravila na seznam medsebojno zamenljivih zdravil v okviru samostojnega postopka za ugotavljanje medsebojne zamenljivosti,

17. pristojbine za izdajo, podaljšanje, spremembo, prenos in prenehanje dovoljenja za promet z zdravili rastlinskega izvora,

18. pristojbine za izdajo, podaljšanje, spremembo, prenos in prenehanje dovoljenja za promet s homeopatskimi zdravili,

19. pristojbine za izdajo začasnega dovoljenja za promet z zdravilom in za vnos oziroma uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet,

20. pristojbine za izdajo dovoljenja za vnos ali uvoz in iznos ali izvoz prepovedanih drog skupine II in III ter za pečatenje knjig zdravil, ki so prepovedane droge skupine II, III a in III c,

21. pristojbine za dovoljenje za promet s sočasno uvoženim zdravilom in potrdilo o paralelni distribuciji zdravil,

22. pristojbine za izdajo, podaljšanje, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet s sočasno uvoženim zdravilom,

23. pristojbine za odobritev posamičnih odstopov od pogojev dovoljenja za promet z zdravilom (OOS) in za ohranitev dovoljenja za promet z zdravilom,

24. pristojbine za odobritev označevanja zdravila v tujem jeziku z nalepko v slovenskem jeziku,

25. pristojbine za določitev elementov modrega okenca in nacionalnega identifikatorja za zdravila, ki so dovoljenje za promet pridobila po centraliziranem postopku,

26. pristojbine za odlog ukinitve dovoljenja za promet z zdravilom,

27. pristojbina za odobritev opravljanja kampanje za cepljenje s potrebnimi podatki o cepivih,

28. pristojbine za opredelitev izdelka,

29. pristojbine za določitev izredne višje dovoljene cene zdravila,

30. pristojbine za določitev najvišje dovoljene cene zdravila,

31. pristojbine za priglasitev poslovnih donacij zdravil,

32. pristojbine za izdajo, spremembo in odvzem dovoljenja za preskrbo s človeškimi tkivi in celicami,

33. pristojbine za izdajo, spremembo in odvzem dovoljenja za preskrbo s krvjo,

34. pristojbine za izdajo, spremembo in odvzem dovoljenja za pripravo nerutinsko pripravljenega zdravila za napredno zdravljenje,

35. pristojbine za vpis v register zdravnikov in veterinarjev, ki pri zdravljenju uporabljajo nerutinsko pripravljeno zdravilo za napredno zdravljenje, za spremembo v registru in izbris iz njega.

(4) JAZMP zaračunava izvajanje naslednjih strokovnih nalog in storitev:

1. strokovno izobraževanje, predavanje, delavnico in posvet,

2. svetovanje,

3. specializacijo in mentorstvo,

4. potne in druge stroške izvedencev ter farmacevtskih inšpektorjev pri izvajanju nalog,

5. založništvo,

6. fotokopiranje, tiskanje in skeniranje,

7. izdajo dodatnih izvodov in dvojnikov ter potrditev pravnomočnost posamičnih upravnih aktov,

8. druge strokovne naloge,

9. izdajo opominov za neplačane obveznosti.

2. člen

(višina tarif)

(1) Tarifa je določena v točkah. Znesek za plačilo je zmnožek vrednosti točke in števila točk.

(2) Vrednost ene točke je 5 eurov brez davka na dodano vrednost. Vrednost točke se lahko preverja vsako leto, in sicer

na podlagi dejanskih stroškov, ki so povezani z opravljanjem nalog in storitev iz te tarife. Vsako spremembo vrednosti točke sprejme svet JAZMP s soglasjem ustanovitelja. Nova vrednost točke se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

II. PRISTOJBINE

3. člen

(nastanek obveznosti, način in roki plačil)

(1) Obveznost plačila pristojbine nastane po prejemu poziva JAZMP za plačilo oziroma njenega obvestila o načinu plačila pristojbine.

(2) JAZMP pošlje obvestilo o načinu plačila pristojbine po elektronski pošti predlagatelju na elektronski naslov, ki ga predlagatelj priloži ob oddaji vloge. Obvestilo o načinu plačila pristojbine vsebuje najmanj podatke o predlagatelju, prejeti vlogi, predmetu zaračunane pristojbine (izdelki), znesku pristojbine, sklicni številki in drugih podatkih, ki so potrebni za plačilo. Obvestilo o načinu plačila pristojbine izdelava vodja postopka iz informacijskega sistema, ki je namenjen vodenju in evidentiranju postopkov. Predlagatelj plača pristojbino za postopke v 15 dneh na podračun JAZMP.

(3) Letna pristojbina se plača v 15 dneh. JAZMP posreduje pozive za plačilo letnih pristojbin imetnikom dovoljenja najpozneje do 31. marca tekočega koledarskega leta za vsa veljavna dovoljenja na dan 1. januarja tekočega koledarskega leta.

(4) Predlagatelj se pri plačilu pristojbine sklicuje na sklicno številko, ki je navedena na pozivu oziroma obvestilu o načinu plačila pristojbine.

(5) V primeru neplačila pristojbine lahko JAZMP predlagatelju zaračuna zakonite zamudne obresti.

4. člen

(letne pristojbine)

Letne pristojbine za spremljanje zdravila na trgu in spremljanje dejavnosti v zvezi z zdravili so:

1. za dovoljenja za promet z zdravilom oziroma s sočasno uvoženim zdravilom za vsako farmacevtsko obliko 26 točk,
2. za posamezno dovoljenje za promet s homeopatskim zdravilom za vsako farmacevtsko obliko 7 točk,
3. za posamezno dovoljenje za proizvodnjo zdravil 26 točk,
4. za posamezno dovoljenje za promet z zdravili na debelo 20 točk,
5. za posamezno dovoljenje za opravljanje prometa z zdravili na drobno v specializirani prodajalni 13 točk.

5. člen

(pristojbine v zvezi s proizvodnjo zdravil)

Pristojbine za izdajo, spremembo in prenehanje dovoljenja za proizvodnjo zdravil so naslednje:

1. za izdajo dovoljenja za proizvodnjo zdravil na podlagi ugotavljanja skladnosti z dobro proizvodno prakso pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 380 točk;
2. za obravnavo spremembe, ko ni potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro proizvodno prakso in ko sprememba zahteva spremembo dovoljenja za proizvodnjo zdravil, 75 točk;
3. za obravnavo spremembe, ko je potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro proizvodno prakso in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za proizvodnjo zdravil, pri predlagatelju na posameznem mestu proizvodnje na dan ogleda strokovne komisije 305 točk;
4. za izdajo ocene izpolnjevanja pogojev za opravljanje proizvodnje zdravil, ko je potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro proizvodno prakso in sprememba ne zahteva spremembe dovoljenja za proizvodnjo zdravil, pri predlagatelju na dan pregleda komisije 305 točk;

5. za prenehanje veljavnosti dovoljenja za proizvodnjo zdravil na zahtevo imetnika dovoljenja 40 točk;

6. za vpis v register odgovornih oseb za sproščanje posameznih serij zdravil 20 točk;

7. za spremembo vpisa v register odgovornih oseb za sproščanje posameznih serij zdravil 20 točk;

8. za izbris iz registra odgovornih oseb za sproščanje posameznih serij zdravil 20 točk.

6. člen

(pristojbine v zvezi z izvajanjem dobre proizvodne prakse ter potrdila o kakovosti in statusu zdravil)

(1) Pristojbine za izvajanje dobre proizvodne prakse za zdravila in učinkovine na mestu, kjer poteka proizvodnja zdravil, in pristojbine v zvezi z izdajo potrdil, vezanih na izvajanje dobre proizvodne prakse, so:

1. za ocenjevanje skladnosti z dobro proizvodno prakso v postopku pridobitve dovoljenja za promet z zdravilom pri predlagatelju na dan ogleda farmacevtskega inšpektorja 400 točk;
2. za ocenjevanje skladnosti z dobro proizvodno prakso v tujini na predlog pravne oziroma fizične osebe na dan ogleda farmacevtskega inšpektorja 400 točk;
3. za izdajo potrdila o izvajanju dobre proizvodne prakse za zdravila in učinkovine v tujini 100 točk.

(2) Pristojbina za izdajo potrdil o kakovosti in statusu zdravil, ki vstopajo v mednarodni promet (CPP, potrdilo o prodaji in proizvodnji zdravila v skladu z GMP, potrdilo o regulativnem statusu zdravila, izjava o izdelavi zdravila v Sloveniji), je 50 točk.

(3) Poleg pristojbin iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka mora predlagatelj postopka plačati tudi druge stroške farmacevtskih inšpektorjev skladno s 50. členom te tarife.

7. člen

(pristojbine v zvezi z dovoljenjem za promet z zdravili na debelo)

(1) Pristojbine za izdajo, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet z zdravili na debelo – polni obseg opravljanja dejavnosti in za postopke, katerih predlagatelj je Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve so naslednje:

1. za izdajo dovoljenja za promet z zdravili na debelo na podlagi ugotavljanja skladnosti z dobro distribucijsko prakso pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 210 točk;
2. za obravnavo spremembe, kjer ni potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za promet z zdravili na debelo, 55 točk;
3. za obravnavo spremembe, kjer je potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in kjer sprememba zahteva spremembo dovoljenja za promet z zdravili na debelo, pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 155 točk;
4. za izdajo ocene izpolnjevanja pogojev za opravljanje prometa z zdravili na debelo, ko je potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in sprememba ne zahteva spremembe dovoljenja za promet z zdravili na debelo, pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 155 točk.

(2) Pristojbine za izdajo, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet z zdravili na debelo – produktno omejen obseg opravljanja dejavnosti so:

1. za izdajo dovoljenja za promet z zdravili na debelo na podlagi ugotavljanja skladnosti z dobro distribucijsko prakso pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 480 točk;
2. za obravnavo spremembe, ko ni potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za promet z zdravili na debelo, 95 točk;
3. za obravnavo spremembe, kjer je potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za promet z zdravili

na debelo, pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 385 točk;

4. za izdajo ocene izpolnjevanja pogojev za produktno omejen obseg opravljanja dejavnosti prometa z zdravili na debelo z ogledom, ko je potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in sprememba ne zahteva spremembe dovoljenja za promet z zdravili na debelo, pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 385 točk.

(3) Pristojbine za izdajo, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet z zdravili na debelo – kontaktno omejen obseg opravljanja dejavnosti so:

1. za izdajo dovoljenja za promet z zdravili na debelo na podlagi ugotavljanja skladnosti z dobro distribucijsko prakso pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 305 točk;

2. za obravnavo spremembe, ko ni potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za promet z zdravili na debelo, 75 točk;

3. za obravnavo spremembe, kjer je potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za promet z zdravili na debelo, pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 230 točk;

4. za izdajo ocene izpolnjevanja pogojev za kontaktno omejen obseg opravljanja dejavnosti prometa z zdravili na debelo, ko je potrebno ponovno ugotavljanje skladnosti z dobro distribucijsko prakso in sprememba ne zahteva spremembe dovoljenja prometa z zdravili na debelo, pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 230 točk.

(4) Druge pristojbine v zvezi z izdajo, spremembo in prenehanjem dovoljenja za promet z zdravili na debelo so:

1. za izdajo potrdila o izvajanju dobre distribucijske prakse 100 točk;

2. za prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet z zdravili na debelo na zahtevo imetnika dovoljenja 40 točk;

3. za vpis v register odgovornih oseb za sprejetje zdravil 20 točk;

4. za spremembo vpisa v register odgovornih oseb za sprejetje zdravil 20 točk;

5. za izbris iz registra odgovornih oseb za sprejetje zdravil 20 točk;

6. za vpis v uradno evidenco priglašenega veletrgovca z zdravili, ki je dovoljenje za promet z zdravili pridobil v drugi državi članici Evropske unije, 150 točk;

7. za spremembo vpisa v uradno evidenco priglašenega veletrgovca z zdravili, ki je dovoljenje za promet z zdravili pridobil v drugi državi članici Evropske unije, 150 točk;

8. za izbris priglašenega veletrgovca z zdravili, ki je dovoljenje za promet z zdravili pridobil v drugi državi članici Evropske unije iz uradne evidence, 20 točk.

8. člen

(pristojbine za dovoljenje za opravljanje prometa z zdravili na drobno v specializiranih prodajalnah)

Pristojbine za izdajo, spremembo in prenehanje dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno v specializiranih prodajalnah so:

1. za izdajo dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno v specializirani prodajalni na podlagi preverjanja izpolnjevanja pogojev na dan ogleda strokovne komisije 305 točk;

2. za obravnavo spremembe, ko ni potrebno ponovno preverjanje izpolnjevanja pogojev in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno v specializirani prodajalni, 75 točk;

3. za oceno izpolnjevanja pogojev prometa z zdravili na drobno v specializirani prodajalni, ko je potrebno ponovno preverjanje izpolnjevanja pogojev in sprememba ne zahteva spremembe dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, na dan ogleda strokovne komisije 230 točk;

4. za obravnavo spremembe, ko je potrebno ponovno preverjanje izpolnjevanja pogojev in sprememba zahteva spre-

membo dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno, na dan ogleda strokovne komisije 230 točk;

5. za prenehanje veljavnosti dovoljenja za opravljanje prometa z zdravili na drobno v specializirani prodajalni na zahtevo imetnika dovoljenja 40 točk.

9. člen

(pristojbine za registre proizvajalcev, veletrgovcev in uvoznikov učinkovin)

Pristojbine za registre proizvajalcev, veletrgovcev in uvoznikov učinkovin so:

1. za vpis v register proizvajalcev, veletrgovcev in uvoznikov učinkovin 150 točk;

2. za vpis v register proizvajalcev, veletrgovcev in uvoznikov učinkovin z ogledom na dan ogleda strokovne komisije 125 točk;

3. za spremembo vpisa v registru proizvajalcev, veletrgovcev in uvoznikov učinkovin 75 točk;

4. za spremembo vpisa v registru proizvajalcev, veletrgovcev in uvoznikov učinkovin z ogledom na dan ogleda strokovne komisije 125 točk;

5. za izbris iz registra proizvajalcev, veletrgovcev in uvoznikov učinkovin 20 točk;

6. za obravnavo letnega poročila proizvajalca, veletrgovca in uvoznika učinkovin 40 točk.

10. člen

(pristojbine za posredništvo v prometu z zdravili in učinkovinami)

Pristojbine za posredništvo v prometu z zdravili in učinkovinami so:

1. za vpis v register posrednikov v prometu z zdravili in učinkovinami 40 točk,

2. za spremembo vpisa v register posrednikov v prometu z zdravili in učinkovinami 40 točk,

3. za izbris iz registra posrednikov v prometu z zdravili in učinkovinami 20 točk.

11. člen

(pristojbine za vpis v register strokovnih sodelavcev za oglaševanje zdravil, spremembo v registru in izbris iz njega)

Pristojbine za vpis v register strokovnih sodelavcev pri oglaševanju zdravil, spremembo v registru in izbris iz njega so:

1. za vpis strokovnega sodelavca v register 20 točk,

2. za spremembo vpisa strokovnega sodelavca v register 20 točk,

3. za izbris strokovnega sodelavca iz registra 20 točk.

12. člen

(pristojbine za klinično preskušanje zdravil in neintervencijsko klinično preskušanje zdravil ali neintervencijsko študijo)

(1) Pristojbine za postopek priglasitve oziroma odobritve kliničnega preskušanja zdravila in pristojbine za izvedbo nadzora nad izvajanjem klinične študije v skladu z dobro klinično prakso so:

1. za priglasitev oziroma odobritev kliničnega preskušanja zdravila na podlagi ocene druge države članice Evropske unije 190 točk;

2. za priglasitev oziroma odobritev kliničnega preskušanja zdravila z oceno protokola 1.210 točk,

3. za priglasitev spremembe kliničnega preskušanja zdravila 40 točk;

4. za izdajo soglasja k protokolu neintervencijskega kliničnega preskušanja zdravila ali neintervencijske študije, ki se izvaja na zahtevo JAZMP in poteka le v Republiki Sloveniji, 305 točk;

5. za priglasitev neintervencijskega kliničnega preskušanja zdravila ali neintervencijske študije 75 točk;

6. za priglasitev večje spremembe protokola neintervencijskega kliničnega preskušanja zdravila ali neintervencijske študije, ki se izvaja na zahtevo JAZMP in poteka le v Republiki Sloveniji, 35 točk;

7. za oceno izvajanja kliničnega preskušanja v skladu z dobro klinično prakso na predlog pravne oziroma fizične osebe na dan na farmacevtskega inšpektorja 305 točk;

8. za oceno izvajanja kliničnega preskušanja v skladu z dobro klinično prakso v postopku pridobitve dovoljenja za promet z zdravilom na dan na farmacevtskega inšpektorja 305 točk.

(2) Poleg pristojbin iz 7. in 8. točke prejšnjega odstavka mora predlagatelj postopka plačati tudi druge stroške farmacevtskih inšpektorjev v skladu s 50. členom te tarife.

(3) Pristojbine za postopek priglasitve kliničnega preskušanja zdravila za uporabo v veterinarski medicini so:

1. za priglasitev kliničnega preskušanja zdravil z oceno protokola 150 točk,

2. za priglasitev spremembe kliničnega preskušanja zdravila 40 točk,

3. za priglasitev neintervencijskega kliničnega preskušanja 75 točk,

4. za priglasitev spremembe neintervencijskega kliničnega preskušanja 35 točk.

(4) Pristojbine v zvezi s postopkom priglasitve oziroma odobritve kliničnega preskušanja zdravila pri pediatrični populaciji in pri zdravilih sirotah so polovico vrednosti posamezne pristojbine iz prvega odstavka tega člena.

(5) Pristojbine v zvezi s postopkom priglasitve oziroma odobritve kliničnega preskušanja zdravila in priglasitve pomembne spremembe kliničnega preskušanja zdravila za uporabo v humani medicini, sponzorji pa so neprofitni poslovni subjekti in posamezniki (nekomercialno klinično preskušanje), so polovico vrednosti posamezne pristojbine iz prvega odstavka tega člena.

(6) Pristojbine v zvezi s postopkom pridobitve dovoljenja za sočutno uporabo zdravila (»compassionate use«) se ne zaračunavajo.

13. člen

(pristojbine za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini)

(1) JAZMP izdaja dovoljenja za promet z zdravilom v naslednjih postopkih:

1. nacionalni postopek (v nadaljnjem besedilu: NP),

2. postopek z medsebojnim priznavanjem, kjer je Republika Slovenija referenčna država (v nadaljnjem besedilu: MRP-RMS),

3. postopek z medsebojnim priznavanjem, kjer je Republika Slovenija zadevna država (v nadaljnjem besedilu: MRP-CMS),

4. decentralizirani postopek, kjer je Republika Slovenija referenčna država (v nadaljnjem besedilu: DCP-RMS),

5. decentralizirani postopek, kjer je Republika Slovenija zadevna država (v nadaljnjem besedilu: DCP-CMS),

6. ponovna uporaba postopka z medsebojnim priznavanjem po končanem MRP ali DCP postopku, kjer je Republika Slovenija referenčna država (v nadaljnjem besedilu: RUP-RMS).

(2) Pristojbine za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini so:

1. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi 44. ali 49. člena zakona pri:

1. NP 2.055 točk,

2. MRP-CMS 735 točk,

3. MRP-RMS 5.985 točk,

4. RUP-RMS 4.000 točk,

5. DCP-CMS 735 točk,

6. DCP-RMS 6.990 točk;

2. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi 47. člena zakona pri:

1. NP 2.000 točk,

2. MRP-CMS 735 točk,

3. MRP-RMS 5.695 točk,

4. RUP-RMS 3.700 točk,

5. DCP-CMS 735 točk,

6. DCP-RMS 6.420 točk;

3. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi prvega ali šestega odstavka 45. člena zakona pri:

1. NP 1.775 točk,

2. MRP-CMS 615 točk,

3. MRP-RMS 4.995 točk,

4. RUP-RMS 3.400 točk,

5. DCP-CMS 615 točk,

6. DCP-RMS 5.790 točk;

4. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi 50. člena zakona pri:

1. NP 650 točk,

2. MRP-CMS 510 točk,

3. MRP-RMS 2.580 točk,

4. RUP-RMS 1.700 točk,

5. DCP-CMS 735 točk,

6. DCP-RMS 4.190 točk;

(3) Pristojbine za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom ne glede na vrsto postopka pri vseh pravnih podlagah za zdravila, ki so na seznamu nujno potrebnih zdravil ali esencialnih zdravil in so se do predložitve vloge za pridobitev dovoljenja za promet vnašala ali uvažala v skladu s tretjim odstavkom 20. člena zakona, so nižje od pristojbin iz prejšnjega odstavka za 50 odstotkov.

14. člen

(pristojbine za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini)

(1) Pristojbine za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini so:

1. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi 44. ali 49. člena zakona pri:

– NP 1.000 točk,

– MRP-CMS 420 točk,

– MRP-RMS 6.000 točk,

– DCP-CMS 450 točk,

– DCP-RMS 7.000 točk;

2. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi

48. člena zakona pri:

– NP 800 točk,

– MRP-CMS 380 točk,

– MRP-RMS 5.000 točk,

– DCP-CMS 420 točk,

– DCP-RMS 5.500 točk;

3. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi prvega ali šestega odstavka 46. člena zakona pri:

– NP 700 točk,

– MRP-CMS 360 točk,

– MRP-RMS 5.000 točk,

– RUP-RMS 2.700 točk,

– DCP-CMS 380 točk,

– DCP-RMS 5.800 točk;

4. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi

50. člena zakona pri:

– NP 200 točk,

– MRP-CMS 200 točk,

– MRP-RMS 3.500 točk,

– RUP-RMS 2.700 točk,

– DCP-CMS 200 točk,

– DCP-RMS 4.600 točk.

(2) Pristojbine za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom ne glede na vrsto postopka pri vseh pravnih podlagah za zdravila, ki vsebujejo učinkovine ter so trenutno za potrebe preskrbe trga dane v promet kot nujno potrebna zdravila in esencialna zdravila, ki nimajo dovoljenja za promet z zdravilom

in so bila v preteklem letu v prometu na podlagi dovoljenja za vnos ali uvoz, so nižje od pristojbin iz prejšnjega odstavka za 50 odstotkov.

15. člen

(pristojbine za razširitev dovoljenja za promet za zdravila za uporabo v humani medicini)

Pristojbine za obravnavo vlog za razširitev dovoljenja za promet z zdravili za uporabo v humani medicini pri:

1. NP 1.320 točk,
2. MRP-CMS 615 točk,
3. DCP-CMS 615 točk,
4. MRP-RMS 3.145 točk,
5. DCP-RMS 3.875 točk.

16. člen

(pristojbine za razširitev dovoljenja za promet za zdravila za uporabo v veterinarski medicini)

Pristojbine za obravnavo vlog za razširitev dovoljenja za promet z zdravili za uporabo v veterinarski medicini pri:

1. NP 600 točk,
2. MRP-CMS 250 točk,
3. DCP-CMS 280 točk,
4. MRP-RMS 3.000 točk,
5. DCP-RMS 3.000 točk.

17. člen

(pristojbine za podaljšanje dovoljenja za promet za zdravila za uporabo v humani medicini)

Pristojbine za podaljšanje dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini so pri:

1. NP 400 točk,
2. MRP/DCP-CMS 255 točk,
3. MRP/DCP-RMS 2.100 točk.

18. člen

(pristojbine za podaljšanje dovoljenja za promet za zdravila za uporabo v veterinarski medicini)

Pristojbine za podaljšanje dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini so pri:

1. NP 300 točk,
2. MRP/DCP-CMS 250 točk,
3. MRP/DCP-RMS 2.350 točk.

19. člen

(pristojbine za spremembo tipa I in tipa II za zdravila za uporabo v humani medicini)

Pristojbine za obravnavo sprememb tipa I in tipa II za zdravila se nanašajo le na zdravila, ki so dovoljenje za promet z zdravilom pridobila v Republiki Sloveniji. Če je vloga vložena kot združena sprememba za več dovoljenj za promet z zdravilom ali delitev dela, se vedno upošteva pristojbina za združeno spremembo oziroma delitev dela. Eno dovoljenje za promet z zdravilom po tem členu obsega zdravilo v vseh jakostih, farmacevtskih oblikah ali pakiranjih, kot ga določa koren oziroma glavni del številke dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini. Pristojbine so:

1. za prigrasitev spremembe tipa IA pri:
 - NP 50 točk,
 - MRP/DCP-CMS 25 točk,
 - MRP/DCP-RMS 310 točk;
2. za prigrasitev spremembe tipa IB pri:
 - NP 110 točk,
 - MRP/DCP-CMS 110 točk,
 - MRP/DCP-RMS 685 točk;
3. za odobritev spremembe tipa II pri:
 - NP 260 točk,
 - MRP/DCP-CMS 140 točk,
 - MRP/DCP-RMS 1.300 točk;

4. pri združevanju sprememb v skupine v skladu s 7. in 13d. členom Uredbe Komisije (ES) št. 1234/2008 z dne 24. novembra 2008 o pregledu sprememb pogojev dovoljenj za promet z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 334 z dne 12. 12. 2008, str. 7), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 712/2012 z dne 3. avgusta 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 1234/2008 o pregledu sprememb pogojev dovoljenj za promet z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 209 z dne 4. 8. 2012, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2008/ES):

a) pri točki a) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s točko a) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (prigrasitev sprememb tipa IA za eno dovoljenje za promet z zdravilom): za prvo spremembo celotna pristojbina iz 1. točke tega člena in 75 odstotkov pristojbine iz 1. točke tega člena za vsako nadaljnjo spremembo istega dovoljenja za promet z zdravilom, vendar ne več kot:

- pri NP 400 točk,
- pri MRP/DCP-CMS 250 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 1.500 točk;

b) pri točki a) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s točko a) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (prigrasitev sprememb tipa IA za več dovoljenj za promet z zdravilom istega imetnika): za prvo spremembo prvega dovoljenja za promet celotna pristojbina iz 1. točke tega člena, za nadaljnje spremembe prvega dovoljenja za promet 75 odstotkov pristojbine iz 1. točke tega člena in za enake spremembe vsakega nadaljnjega dovoljenja za promet 75 odstotkov celotne pristojbine, izračunane za spremembe prvega dovoljenja za promet, vendar ne več kot:

- pri NP 400 točk,
- pri MRP/DCP-CMS 250 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 1.500 točk;

c) pri točki b) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s točko b) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (razširitev dovoljenja za promet in posledične spremembe): za glavno spremembo celotna pristojbina v skladu s 16. členom te tarife in 75 odstotkov celotne pristojbine za vsako nadaljnjo spremembo iz 1., 2. ali 3. točke tega člena, vendar ne več kot:

- pri NP 2.000 točk,
- pri MRP/DCP-CMS 1.200 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 4.200 točk;

č) pri točki b) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s točko b) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (sprememba tipa IB ali II in posledične oziroma povezane spremembe): za glavno spremembo celotna pristojbina iz 2. ali 3. točke tega člena in 75 odstotkov celotne pristojbine za vsako nadaljnjo spremembo iz 1., 2. ali 3. točke tega člena, vendar ne več kot:

- pri NP 800 točk,
- pri MRP/DCP-CMS 450 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 3.500 točk;

d) pri točki c) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (združevanje sprememb tipa IB ali II in posledičnih oziroma povezanih sprememb za več izključno nacionalnih dovoljenj za promet z zdravilom istega imetnika): za prvo spremembo prvega dovoljenja za promet celotna pristojbina iz 2. ali 3. točke tega člena, za posledične spremembe prvega dovoljenja za promet 75 odstotkov pristojbine iz 1., 2. ali 3. točke tega člena in za enake spremembe vsakega nadaljnjega dovoljenja za promet 75 odstotkov pristojbine, izračunane za spremembe prvega dovoljenja za promet;

5. ne glede na prejšnjo točko se:

a) za spremembo imena ali naslova imetnika dovoljenja za promet ali le eno prigrasitev povzetka glavnega dosjeja o sistemu farmakovigilance za več zdravil je najvišja pristojbina:

- do 20 zdravil 100 točk,
- nad 20 zdravil 200 točk,
- nad 50 zdravil 400 točk;

b) za združene spremembe imena zdravila za uporabo v humani medicini v več državah članicah Evropske unije se plača pristojbina za eno spremembo v višini iz 2. točke tega člena, kar se upošteva tudi, če se ime zdravila v Republiki Sloveniji ne spremeni;

c) za združene spremembe imena ali naslova imetnika dovoljenja za promet z zdravilom v več državah članicah Evropske unije za eno zdravilo (eno dovoljenje za promet z zdravilom) se plača pristojbina za eno spremembo v višini iz 1. točke tega člena, ne glede na to, ali se ime ali naslov imetnika dovoljenja za promet z zdravilom v Republiki Sloveniji spremeni ali ne;

6. pri postopkih delitve dela v skladu z 20. členom Uredbe 1234/2008/ES za spremembo prvega dovoljenja za promet z zdravilom celotno pristojbino v skladu s točko b), c) ali d) 4. točke tega člena in za vsako nadaljnje dovoljenje za promet z zdravilom 75 odstotkov celotne pristojbine, izračunane za spremembo ali spremembe prvega dovoljenja za promet ob upoštevanju, ali je Republika Slovenija v zadevnem postopku delitve dela referenčni organ ali zadevna država članica.

20. člen

(pristojbine za spremembo tipa I in tipa II za zdravila za uporabo v veterinarski medicini)

Pristojbine za obravnavo sprememb tipa I in tipa II za zdravila za uporabo v veterinarski medicini se nanašajo le na zdravila, ki so dovoljenje za promet z zdravilom pridobila v Republiki Sloveniji. Če je vloga vložena kot združena sprememba za več dovoljenj za promet z zdravilom ali delitev dela, se vedno upošteva pristojbina za združeno spremembo oziroma delitev dela. Pristojbine so:

1. za priglasitev spremembe tipa IA pri:

- NP 30 točk,
- MRP/DCP-CMS 30 točk,
- MRP/DCP-RMS 400 točk;

2. za priglasitev spremembe tipa IB pri:

- NP 99 točk,
- MRP/DCP-CMS 99 točk,
- MRP/DCP-RMS 800 točk;

3. za odobritev spremembe tipa II pri:

- NP 165 točk,
- MRP/DCP-CMS 165 točk,
- MRP/DCP-RMS 1.300 točk;

4. pri združevanju sprememb v skupine v skladu s 7. in 13d. členom Uredbe 1234/2008/ES:

a) pri točki a) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s 8. členom Uredbe 1234/2008/ES (letna priglasitev sprememb tipa IA): za prvo spremembo celotna pristojbina iz 1. točke tega člena in 75 odstotkov celotne pristojbine za vsako nadaljnjo spremembo;

b) pri točki a) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s točko a) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (priglasitev sprememb tipa IA za eno dovoljenje za promet z zdravilom): za prvo spremembo celotna pristojbina iz 1. točke tega člena in 75 odstotkov pristojbine iz 1. točke tega člena za vsako nadaljnjo spremembo istega dovoljenja za promet z zdravilom, vendar ne več kot:

- pri NP 400 točk,
- pri MRP/DCP-CMS250 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 1.500 točk;

c) pri točki a) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s točko a) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (priglasitev sprememb tipa IA za več dovoljenj za promet z zdravilom istega imetnika): za prvo spremembo prvega dovoljenja za promet celotna pristojbina iz 1. točke tega člena, za nadaljnje spremembe prvega dovoljenja za promet 75 odstotkov pristojbine iz 1. točke tega člena in za enake spremembe vsakega nadaljnega dovoljenja za promet

75 odstotkov celotne pristojbine, izračunane za spremembe prvega dovoljenja za promet, vendar ne več kot:

- pri NP 400 točk,
- pri MRP/DCP-CMS250 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 5.000 točk;

č) pri točki b) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s točko b) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (razširitev dovoljenja za promet in posledične spremembe): za glavno spremembo celotna pristojbina v skladu z 15. členom te tarife in 75 odstotkov celotne pristojbine za vsako nadaljnjo spremembo iz 1., 2. ali 3. točke tega člena, vendar ne več kot:

- pri NP 1.000 točk,
- pri MRP/DCP-CMS 800 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 5.000 točk;

d) pri točki b) drugega odstavka 7. člena Uredbe 1234/2008/ES in v zvezi s točko b) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (sprememba tipa IB ali II in posledične oziroma povezane spremembe): za glavno spremembo celotna pristojbina iz 2. ali 3. točke tega člena in 75 odstotkov celotne pristojbine za vsako nadaljnjo spremembo iz 1., 2. ali 3. točke tega člena, vendar ne več kot:

- pri NP 600 točk,
- pri MRP/DCP-CMS 550 točk,
- pri MRP/DCP-RMS 3.000 točk;

e) pri točki c) drugega odstavka 13d. člena Uredbe 1234/2008/ES (združevanje sprememb tipa IB ali II in posledičnih oziroma povezanih sprememb za več izključno nacionalnih dovoljenj za promet z zdravilom istega imetnika): za prvo spremembo prvega dovoljenja za promet celotna pristojbina iz 2. ali 3. točke tega člena, za posledične spremembe prvega dovoljenja za promet 75 odstotkov pristojbine iz 1., 2. ali 3. točke tega člena in za enake spremembe vsakega nadaljnega dovoljenja za promet 75 odstotkov pristojbine, izračunane za spremembe prvega dovoljenja za promet;

5. ne glede na prejšnjo točko se:

a) za spremembo imena ali naslova imetnika dovoljenja za promet ali le eno spremembo obstoječega podrobnega opisa sistema farmakovigilance za več zdravil je najvišja pristojbina:

- do 20 zdravil 100 točk,
- nad 20 zdravil 200 točk,
- nad 50 zdravil 400 točk;

b) za združene spremembe imena zdravila za uporabo v veterinarski medicini v več državah članicah Evropske unije plača pristojbina za eno spremembo v višini iz 2. točke tega člena, kar se upošteva, če se ime zdravila spremeni v Republiki Sloveniji;

6. pri postopkih delitve dela v skladu z 20. členom Uredbe 1234/2008/ES za spremembo prvega dovoljenja za promet z zdravilom celotno pristojbino v skladu s točko b), c) ali d) 4. točke tega člena in za vsako nadaljnje dovoljenje za promet z zdravilom 75 odstotkov celotne pristojbine, izračunane za spremembo ali spremembe prvega dovoljenja za promet ob upoštevanju, ali je Republika Slovenija v zadevnem postopku delitve dela referenčni organ ali zadevna država članica.

21. člen

(pristojbine za prenos ali prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini)

Pristojbine za prenos in prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom na zahtevo imetnika dovoljenja za promet z zdravilom so:

1. za prenos dovoljenja za promet z zdravilom na drugo pravno ali fizično osebo 70 točk,

2. najvišje pristojbine za hkraten prenos več dovoljenj za promet z zdravilom na drugo pravno ali fizično osebo 280 točk,

3. za prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom na zahtevo imetnika dovoljenja za promet z zdravilom za posamezno farmaceutsko obliko oziroma jakost 15 točk.

22. člen

(pristojbine za prenos ali prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini)

Pristojbine za prenos in prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom na zahtevo imetnika dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini so:

1. za prenos dovoljenja za promet z zdravilom na drugo pravno ali fizično osebo 50 točk,
2. najvišje pristojbine za hkraten prenos več dovoljenj za promet z zdravilom na drugo pravno ali fizično osebo 200 točk,
3. za prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom na zahtevo imetnika dovoljenja za promet z zdravilom za posamezno farmacevtsko obliko oziroma jakost 20 točk.

23. člen

(pristojbine za oceno PSUR)

(1) Pristojbine za oceno rednega posodobljenega poročila o varnosti zdravila (PSUR) za zdravila za uporabo v veterinarski medicini z neomejenim dovoljenjem za promet z zdravilom glede na postopek, na podlagi katerega je zdravilo pridobilo dovoljenje za promet, so:

1. NP 300 točk,
2. MRP/DCP-CMS 50 točk,
3. MRP/DCP-RMS 1.995 točk.

(2) Pristojbina za oceno rednega posodobljenega poročila o varnosti zdravila (PSUR) za zdravilo za uporabo v humani medicini – nacionalni postopek (NP) je 755 točk.

(3) Pristojbina za oceno rednega posodobljenega poročila o varnosti zdravila (PSUR) za uporabo v humani medicini, ki je vključeno v enotno oceno rednih posodobljenih poročil (PSUSA), se ne zaračunava.

24. člen

(pristojbine za pregled izobraževalnih gradiv za varno in učinkovito uporabo zdravil ter za druge spremembe informacij o zdravilu)

(1) Pristojbine za pregled izobraževalnega gradiva za varno in učinkovito uporabo zdravil so:

1. za novo izobraževalno gradivo 305 točk,
2. za posodobitev izobraževalnega gradiva 225 točk.

(2) Pristojbina za priglasitev spremembe navodila za uporabo in ovojnine, ki niso v povezavi s spremembo povzetka glavnih značilnosti zdravila za posamezno farmacevtsko obliko oziroma jakost, je 15 točk.

(3) Pristojbine za spremembe mesta ali načina izdaje zdravila za uporabo v humani medicini so:

1. za spremembo razvrstitve zdravila glede mesta izdaje zdravila 110 točk,
2. za spremembo razvrstitve zdravila glede načina izdaje zdravila 260 točk.

(4) Pristojbina za odobritev oglaševanja, če o tem ni bilo odločeno v okviru vloge za pridobitev ali vzdrževanja dovoljenja za promet, je 15 točk.

25. člen

(pristojbine za uvrstitev zdravila na seznam medsebojno zamenljivih zdravil)

Pristojbine za uvrstitev zdravila na seznam medsebojno zamenljivih zdravil v okviru samostojnega postopka za ugotavljanje medsebojne zamenljivosti so 100 točk.

26. člen

(pristojbine za zdravila rastlinskega izvora s klinično dokazano učinkovitostjo)

Pristojbine za izdajo, razširitev, podaljšanje, spremembo, prenos in prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom rastlinskega izvora s klinično dokazano učinkovitostjo so:

1. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi

44. ali 49. člena zakona pri:

- NP 1.030 točk,
- MRP-CMS 510 točk,
- MRP-RMS 5.985 točk,
- RUP-RMS 4.000 točk,
- DCP-CMS 510 točk,
- DCP-RMS 6.990 točk;

2. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi

47. člena zakona pri:

- NP 1.000 točk,
- NP – če je monografija Evropske unije, 750 točk,
- MRP-CMS 510 točk,
- MRP-RMS 5.695 točk,
- RUP-RMS 3.700 točk,
- DCP-CMS 510 točk,
- DCP-RMS 6.420 točk;

3. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom na podlagi

50. člena zakona pri:

- NP 325 točk,
- MRP-CMS 310 točk,
- MRP-RMS 2.580 točk,
- RUP-RMS 1.700 točk,
- DCP-CMS 310 točk,
- DCP-RMS 4.190 točk;

4. za razširitev dovoljenja za promet z zdravilom pri:

- NP 660 točk,
- MRP/DCP-CMS 370 točk,
- MRP-RMS 3.145 točk,
- DCP-RMS 3.875 točk;

5. za podaljšanje dovoljenja za promet z zdravilom pri:

- NP 400 točk,
- MRP/DCP-CMS 255 točk,
- MRP/DCP-RMS 2.100 točk;

6. za obravnavo sprememb tipa I in II dovoljenja za promet z zdravilom so enake pristojbinam iz 19. člena te tarife;

7. za priglasitev spremembe navodila za uporabo in ovojnine, ki niso v povezavi s spremembo povzetka glavnih značilnosti zdravila za posamezno farmacevtsko obliko oziroma jakost, 15 točk;

8. za prenos ali prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom na zahtevo imetnika dovoljenja za promet z zdravilom so enake pristojbinam iz 21. člena te tarife.

27. člen

(pristojbine za tradicionalna zdravila rastlinskega izvora)

Pristojbine za izdajo, razširitev, podaljšanje, spremembo, prenos in prenehanje dovoljenja za promet s tradicionalnim zdravilom rastlinskega izvora po poenostavljenem postopku so:

1. za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom pri:

- NP na podlagi drugega odstavka 52. člena zakona, če ni monografije Evropske unije ali če so predloženi dodatni podatki 600 točk,
- NP na podlagi drugega odstavka 52. člena zakona, v skladu z monografijo Evropske unije 500 točk,
- MRP in DCP-CMS 300 točk,
- MRP-RMS 4.000 točk,
- RUP-RMS 2.700 točk,
- DCP-RMS 4.500 točk;

2. za razširitev dovoljenja za promet z zdravilom pri:

- NP 500 točk,
- MRP/DCP-CMS 250 točk,
- RUP-RMS 1.400 točk,
- MRP/DCP-RMS 2.000 točk;

3. za podaljšanje dovoljenja za promet z zdravilom pri:

- NP 300 točk,
- MRP/DCP-CMS 160 točk,
- MRP/DCP-RMS 1.200 točk;

4. za obravnavo sprememb tipa I in II dovoljenja za promet z zdravilom so 70 odstotkov pristojbin iz 19. člena te tarife;

5. za priglasitev spremembe navodila za uporabo in ovojnine, ki niso v povezavi s spremembo povzetka glavnih značilnosti zdravila za posamezno farmacevtsko obliko oziroma jakost, 15 točk;

čilnosti zdravila za posamezno farmacevtsko obliko oziroma jakost, 15 točk;

6. za prenos ali prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom na zahtevo imetnika dovoljenja za promet z zdravilom so enake pristojbinam iz 21. člena te tarife.

28. člen

(pristojbine za homeopatska zdravila)

Pristojbine za izdajo, podaljšanje, spremembo, prenos in prenehanje dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom so:

1. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje eno homeopatsko surovino, za eno farmacevtsko obliko – NP 300 točk;

2. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje eno homeopatsko surovino, za eno farmacevtsko obliko – MRP/DCP-CMS 100 točk;

3. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje eno homeopatsko surovino, za eno farmacevtsko obliko – MRP/DCP-RMS 3.500 točk;

4. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje od dve do tri homeopatske surovine za eno farmacevtsko obliko – NP 750 točk;

5. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje od dve do tri homeopatske surovine za eno farmacevtsko obliko – MRP/DCP-CMS 300 točk;

6. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje od dve do tri homeopatske surovine za eno farmacevtsko obliko – MRP/DCP-RMS 4.240 točk;

7. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje več kot tri homeopatske surovine, za eno farmacevtsko obliko – NP 1.200 točk;

8. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje več kot tri homeopatske surovine, za eno farmacevtsko obliko – MRP/DCP-CMS 700 točk;

9. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom po poenostavljenem postopku, ki vsebuje več kot tri homeopatske surovine, za eno farmacevtsko obliko – MRP/DCP-RMS 4.655 točk;

10. za podaljšanje ali spremembo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom iz 1., 4., 5., 7. in 8. točke tega člena 170 točk;

11. za podaljšanje dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom iz 2. točke tega člena 80 točk;

12. za podaljšanje dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom iz 3., 6. in 9. točke tega člena 1.000 točk;

13. za spremembo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom iz 1., 4., 5., 7. in 8. točke tega člena 120 točk;

14. za spremembo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom iz 2. točke tega člena 70 točk;

15. za spremembo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom iz 3., 6. in 9. točke tega člena 1.000 točk;

16. za prenos ali prenehanje dovoljenja za promet z zdravilom na zahtevo imetnika dovoljenja za promet z zdravilom so enake pristojbinam iz 21. člena te tarife;

17. za izdajo dovoljenja za promet s homeopatskim zdravilom v skladu s prvim odstavkom 53. člena zakona so enake pristojbinam iz 13. člena te tarife.

29. člen

(pristojbine za začasno dovoljenje za promet oziroma vnos ali uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet z zdravilom)

Pristojbine za izdajo začasnega dovoljenja za promet, vnos oziroma uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet z zdravilom, so:

1. za izdajo dovoljenja za posamezno zdravilo (farmacevtska oblika, jakost, pakiranje) v nujnih primerih posamičnega zdravljenja 10 točk;

2. za izdajo dovoljenja za posamezno zdravilo (farmacevtska oblika, jakost, pakiranje) iz seznama esencialnih ali nujno potrebnih zdravil 10 točk;

3. za izdajo dovoljenja za posamezno zdravilo (farmacevtska oblika, jakost, pakiranje) v izrednih primerih v interesu varovanja javnega zdravja 10 točk;

4. za izdajo dovoljenja za posamezno zdravilo (farmacevtska oblika, jakost, pakiranje) za zdravila, zagotovljena iz proračunskih sredstev, 10 točk;

5. za izdajo dovoljenja za posamezno zdravilo (farmacevtska oblika, jakost, pakiranje) za zdravila za uporabo v veterinarski medicini ob pojavu epizootskih bolezni 10 točk;

6. za izdajo dovoljenja za uvoz ali vnos zdravil na podlagi letnega razpisa potrebnih količin zdravil 25 točk.

30. člen

(pristojbine za izdajo dovoljenja za vnos ali uvoz in iznos ali izvoz prepovedanih drog skupine II in III ter za pečatenje knjig zdravil, ki so prepovedane droge skupine II, III a in III c)

(1) Pristojbina za izdajo dovoljenja za vnos ali uvoz in iznos ali izvoz zdravil oziroma učinkovin, ki so prepovedane droge skupine II in III, je za posamezno zdravilo (farmacevtska oblika, jakost, pakiranje) oziroma učinkovino 5 točk.

(2) Pristojbina za pečatenje vsake knjige evidenc zdravil, ki so prepovedane droge skupine II, III a in III c, je 1 točka.

31. člen

(pristojbine za dovoljenje za promet s sočasno uvoženim zdravilom in potrdilo o paralelni distribuciji zdravil)

Pristojbine za izdajo, podaljšanje, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet s sočasno uvoženim zdravilom so:

1. za izdajo, podaljšanje, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet s sočasno uvoženim zdravilom za uporabo v humani medicini:

- izdaja 530 točk,
- podaljšanje 305 točk,
- sprememba 150 točk,
- prenehanje na predlog predlagatelja 25 točk;

2. za izdajo, podaljšanje, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet s sočasno uvoženim zdravilom za uporabo v veterinarski medicini:

- izdaja 300 točk,
- podaljšanje 150 točk,
- sprememba 80 točk,
- prenehanje na predlog predlagatelja 20 točk;

3. najvišje pristojbine za izdajo, podaljšanje, spremembo in prenehanje dovoljenja za promet s sočasno uvoženimi zdravili, za dodatne farmacevtske oblike, jakosti ali pakiranja, ki se vlagajo v okviru ene vloge so:

- izdaja 1.100 točk,
- podaljšanje 610 točk,
- sprememba 300 točk,
- prenehanje na predlog predlagatelja 50 točk;

4. za izdajo potrdila o prejemu obvestila o sočasni distribuciji za posamezno zdravilo (vsaka farmacevtska oblika, jakost ali pakiranje) 25 točk.

32. člen

(pristojbine za odobritev posamičnih odstopov od dovoljenja za promet z zdravilom)

(1) Pristojbine za izdajo odobritve posamičnega odstopa od dovoljenja za promet z zdravilom za posamično zdravilo (farmacevtska oblika, jakost, pakiranje) so 200 točk.

(2) Pristojbina za izdajo odobritve posamičnega odstopa od pogojev dovoljenja za promet z zdravilom za zdravila za uporabo v veterinarski medicini se zniža za 50 odstotkov, če

33. člen

Pristojbine za izdajo dovoljenja za uporabo ovojnine v tujem jeziku z nalepko v slovenskem jeziku na podlagi petega odstavka 87. člena zakona so 15 točk za vsako farmacevtsko obliko in jakost zdravila.

34. člen

2. za določitev nacionalnega identifikatorja zdravil 1 točka na pakiranje.

35. člen

Pristojbina za obravnavo predloga odloga ukinitve dovoljenja za promet z zdravilom, ki ni na trgu tri zaporedna leta od uveljavitve dovoljenja je 20 točk.

36. člen

Pristojbina za odobritev opravljanja kampanje s potrebnimi podatki o cepivih, ki so v programu cepljenja in zaščite z zdravili, je 300 točk.

37. člen

Pristojbine za opredelitev izdelka in izdajo odločbe o opredelitvi izdelka v skladu s 7. členom zakona so 190 točk.

38. člen

3. za prenehanje veljavnosti izredne višje dovoljene cene na predlog zavezanca 2 točki.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se pristojbine ne plačajo za zdravila za uporabo v humani medicini, ki jih ima zavezanec za oblikovanje cen na trgu Republike Slovenije, pri katerih skupna letna vrednost prometa za vsa pakiranja ne presega 15.000 evrov na milijon prebivalcev z dostopom do zdravila na trgu Republike Slovenije oziroma kadar zdravila ni na trgu Republike Slovenije, na trgih Evropske unije oziroma Evropskega gospodarskega prostora.

39. člen

2. za periodično usklajevanje in nižanje najvišje dovoljene cene zdravila (na ravni posamezne oblike zdravila v vseh jakostih, farmacevtskih oblikah ali pakiranjih) na predlog zavezanca 6 točk.

40. člen

Pristojbine za priglasitev poslovne donacije zdravila (vsaka farmacevtska oblika, jakost ali pakiranje) so 40 točk.

41. člen

2. za izdajo dovoljenja za vnos ali uvoz ter iznos ali izvoz človeških tkiv in celic v nujnih primerih 115 točk.

42. člen

3. za obravnavo spremembe, kjer ni potreben ponovni ogled pri predlagatelju in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za preskrbo s krvjo. 75 točk;

4. za oceno izpolnjevanja pogojev za opravljanje dejavnosti preskrbe s krvjo, ko je potreben ponoven verifikacijski pregled pri predlagatelju in sprememba ne zahteva spremembe dovoljenja za preskrbo s krvjo, na dan verifikacijskega pregleda komisije 225 točk;

5. za odvzem dovoljenja za preskrbo s krvjo 40 točk.

43. člen

(pristojbine za pripravo nerutinsko pripravljenih zdravil za napredno zdravljenje)

Pristojbine za izdajo, spremembo in odvzem dovoljenja za pripravo nerutinsko pripravljenih zdravil za napredno zdravljenje so:

1. za izdajo dovoljenja za pripravo nerutinsko pripravljenih zdravil za napredno zdravljenje pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 480 točk;

2. za obravnavo spremembe, kjer je potreben ponovni ogled pri predlagatelju in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za pripravo nerutinsko pripravljenih zdravil za napredno zdravljenje, pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 300 točk;

3. za obravnavo spremembe, kjer ni potreben ponovni ogled pri predlagatelju in sprememba zahteva spremembo dovoljenja za pripravo nerutinsko pripravljenih zdravil za napredno zdravljenje pri predlagatelju 120 točk;

4. za oceno izpolnjevanja pogojev za pripravo nerutinsko pripravljenih zdravil za napredno zdravljenje, ko je potreben ponoven verifikacijski pregled pri predlagatelju in sprememba ne zahteva spremembe dovoljenja za pripravo nerutinsko pripravljenih zdravil za napredno zdravljenje, pri predlagatelju na dan ogleda strokovne komisije 300 točk;

5. za odvzem dovoljenja za pripravo nerutinsko pripravljenih zdravil za napredno zdravljenje 40 točk.

44. člen

(pristojbine za register zdravnikov oziroma veterinarjev)

Pristojbine za vpis v register, spremembo vpisa in izbris iz registra zdravnikov oziroma veterinarjev, ki pri zdravljenju uporabljajo nerutinsko pripravljena zdravila za napredno zdravljenje, so:

1. za vpis zdravnika oziroma veterinarja v register 20 točk,

2. za spremembo vpisa zdravnika oziroma veterinarja v register 20 točk,

3. za izbris zdravnika oziroma veterinarja iz registra 20 točk.

45. člen

(stroški postopka)

(1) Če predlagatelj pred koncem postopka umakne vlogo, mu JAZMP zaračuna:

1. 15 odstotkov vrednosti pristojbine, če se obravnava zahtevka še ni začela (to je do ugotovitve formalne popolnosti vloge oziroma do poslanega obvestila o načinu plačila pristojbine);

2. do 90 odstotkov vrednosti pristojbine, če predlagatelj umakne vlogo pred koncem postopka, glede na obseg že opravljenih dejanj v postopku, o čemer odloči JAZMP.

(2) S sklepom o ustavitvi upravnega postopka JAZMP odloči tudi o stroških upravnega postopka.

III. STROKOVNE NALOGE IN STORITVE

46. člen

(nastanek obveznosti, način in rok plačila)

(1) Obveznost plačila tarife za opravljene storitve strokovnih nalog in storitev za uporabnika nastane po prejemu računa oziroma poziva JAZMP, ki ga mora izvesti na podračun JAZMP v 15 dneh.

(2) V primeru neplačila lahko JAZMP predlagatelju zaračuna zakonite zamudne obresti.

47. člen

(strokovno izobraževanje, predavanje in posvet)

(1) JAZMP zaračuna uporabniku sodelovanje svojih zaposlenih na strokovnih izobraževanjih, predavanjih, delavnicah in posvetih 10 točk na uro.

(2) JAZMP na podlagi predloga za strokovno izobraževanje, predavanje in posvet pripravi predračun.

(3) Poleg tarife iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik plačati tudi stroške, ki nastanejo v zvezi s strokovnim izobraževanjem, predavanjem in posvetom in zajemajo stroške po predpisih, ki urejajo povračilo stroškov za službena potovanja zaposlenih.

(4) JAZMP stroške izobraževanj, seminarjev in delavnic, ki jih organizira, določi s kotizacijo.

(5) Kotizacija iz prejšnjega odstavka se določi različno glede na stroške dela, najema prostorov, in izdelave strokovnega materiala ter druge stroške, ki nastanejo med izvajanjem izobraževanja, seminarja ali posveta. JAZMP objavi informacijo o višini kotizacije na svoji spletni strani oziroma na prijavnici za izobraževanje, seminar ali posvet.

48. člen

(svetovanje)

(1) Svetovanje JAZMP zaračuna uporabniku 10 točk na uro.

(2) JAZMP na podlagi predloga za svetovanje o strokovni pripravi dokumentacije s področja pristojnosti JAZMP iz prejšnjega odstavka pripravi predračun z ocenjeno vrednostjo. Uporabnik plača 50 odstotkov vrednosti predračuna pred začetkom izvedbe svetovanja.

(3) JAZMP izstavi račun po dejansko opravljenih urah.

49. člen

(specializacija in mentorstvo zunanjim uporabnikom)

(1) Izvedbo specializacije ali mentorstva zunanjim uporabnikom JAZMP zaračuna 5 točk na uro.

(2) JAZMP na podlagi predloga za specializacijo ali mentorstvo zunanjim uporabnikom pripravi predračun. Sodelovanja pri specializaciji ali mentorstvu zunanjim uporabnikom ne izvede, dokler uporabnik ne potrdi predračuna za izvedbo specializacije ali mentorstva.

50. člen

(potni in drugi stroški članov strokovnih in verifikacijskih komisij pri izvajanju nalog)

Poleg pristojbin iz te tarife predlagatelj postopka plača tudi stroške članov strokovnih in verifikacijskih komisij iz 6. in 12. člena te tarife, ki se obračunajo po predpisu, ki ureja povračilo stroškov za službena potovanja.

51. člen

(založništvo)

Dobavo edicije Formularum Slovenicum JAZMP zaračuna uporabniku:

1. Formularum Slovenicum – tiskana izdaja, 15 točk za kos,

2. Formularum Slovenicum – na spletu 1 do 5 gesel, 17 točk za kos,

3. Formularum Slovenicum – na spletu 6 do 25 gesel, 15 točk za kos,

4. Formularum Slovenicum – na spletu nad 25 gesel, 13 točk za kos,

5. Brošura ob predstavitvi Formularum Slovenicum, 12 točk za kos.

52. člen
(fotokopiranje)

(1) Fotokopiranje, tiskanje in skeniranje JAZMP zaračuna uporabniku:

1. fotokopiranje, tiskanje – A4, črno-belo, enostransko, 0,028 točke za kos,
 2. fotokopiranje, tiskanje – A4, črno-belo, dvostransko, 0,04 točke za kos,
 3. fotokopiranje, tiskanje – A4, barvno, enostransko, 0,12 točke za kos,
 4. fotokopiranje, tiskanje – A4, barvno, dvostransko, 0,22 točke za kos,
 5. skeniranje – A4, enostransko, 0,024 točke za kos,
 6. skeniranje – A4, dvostransko, 0,036 točke za kos.
- (2) Skeniranje in tiskanje JAZMP zaračuna uporabniku po tarifi za tiskanje.

53. člen

(izdaja dodatnih izvodov in dvojnikov ter potrditev pravnomočnosti posamičnih upravnih aktov)

Izdajo dodatnih izvodov in dvojnikov ter potrditev pravnomočnosti posamičnih upravnih aktov JAZMP zaračuna uporabniku:

1. za vsak dodatni izvod posamičnega upravnega akta (odločba, sklep, priglasitev, potrdilo ipd.) 6 točk,
2. za izdajo dvojnika posamičnega upravnega akta (odločba, sklep, priglasitev, potrdilo ipd.) 15 točk,
3. za potrditev pravnomočnosti posamičnega upravnega akta (odločba, sklep, priglasitev, potrdilo ipd.) 6 točk.

54. člen
(druge strokovne naloge)

JAZMP lahko zaračuna izvajanje drugih strokovnih nalog, ki niso urejene po tej tarifi, in sicer na podlagi kalkulacij, smiselne uporabe tarife za svetovanje in za fotokopiranje ter drugih neposrednih stroškov.

55. člen

(izdaja opominov za neplačane obveznosti)

Za izdajo opomina za neplačane zapadle obveznosti lahko JAZMP zaračuna dolžniku 0,4 točke.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

56. člen
(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te tarife preneha veljati Pravilnik o pristojbinah na področju zdravil (Uradni list RS, št. 65/11 in 17/14 – ZZdr-2).

(2) Za postopke, ki so se začeli pred uveljavitvijo te tarife ali glede katerih je bilo ob uveljavitvi te tarife že vloženo pravno sredstvo, se uporablja Pravilnik o pristojbinah na področju zdravil (Uradni list RS, št. 65/11 in 17/14 – ZZdr-2).

57. člen
(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2017
Ljubljana, dne 22. januarja 2018
EVA 2017-2711-0025

Marko Rupret l.r.
Predsednik Sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke

365. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2018

Cene življenjskih potrebščin so bile januarja 2018 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,8 %.

Št. 9621-38/2018/5
Ljubljana, dne 15. februarja 2018
EVA 2018-1522-0004

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

366. Odločba Sveta za avtorsko pravo

Številka: 31229-2/2014-40/707
Datum: 2. 2. 2015

O D L O Č B A

Svet za avtorsko pravo (v nadaljevanju: Svet) je v zadevi vložnice Trgovinske zbornice Slovenije, Ljubljana, Dimičeva ulica 13, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Završek o.p., d.o.o. iz Ljubljane, proti nasprotni stranki Združenju skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije, Trzin, Špruha 19, o zahtevi za določitev primerne tarife in tarife za čas postopka pred Svetom, dne 19. 12. 2014

o d l o č i l:

1. Pravilnik o javni priobčitvi glasbenih del, objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/1998 z dne 10. 4. 98 se v Tarifi za javno priobčitev glasbenih del spremeni tako, da se v točki III-C Trgovska podjetja in blagovno trgovski centri glasi:

»III-C Trgovska podjetja in blagovno trgovski centri

1. Prodajalne, veleblagovnice, trgovsko blagovni centri, tržnice, bencinske črpalke ipd.

Velikost prostora:

do 50 m² 7,04 EUR,

od 51 m² do 100 m² 11,92 EUR,

od 101 m² do 200 m² 19,27 EUR,

od 201 m² do 300 m² 28,52 EUR,

od 301 m² do 400 m² 35,63 EUR,

od 401 m² do 500 m² 43,67 EUR,

od 501 m² do 600 m² 50,37 EUR.

Če prostor presega 600 m² potem se plača dodatni avtorski honorar in sicer:

od 601 m² do 1000 m² 1,75 EUR za vsakih 100 m² prostora,

od 1001 m² do 2000 m² 1,75 EUR za vsakih 200 m² prostora,

od 2001 m² do 5000 m² 1,75 EUR za vsakih 500 m² prostora in

nad 5001 m² 0,88 EUR za vsakih 500 m² prostora.

Avtorski honorar se plača mesečno in se letno usklajuje z uradno objavljenimi podatki o indeksu cen življenjskih potrebščin ali drugim ustreznim kazalcem, ki je ta indeks nadomestil. Prva uskladitev se opravi na dan 1. 1. 2016.»

2. O stroških postopka bo izdan poseben sklep.

O b r a z l o ž i t e v

I.

Dne 7. 3. 2014 je vložnica naslovila na Svet zahtevo za določitev primerne tarife in tarife za čas postopka pred Svetom za javno priobčitev glasbenih del. Pojasnila je, da je reprezentativno združenje uporabnikov s področja trgovinske dejavnosti. To je razvidno iz odločbe Ministrstva Republike Slovenije za gospodarstvo, št. 014-5/2007-34 z dne 9. 7. 2008.

Nasprotna stranka, kolektivna organizacija, ki upravlja avtorske pravice s področja glasbe, je dne 11. 11. 2011 v Uradnem listu RS, št. 90/11 objavila vabilo k pogajanju za javno priobčitev glasbenih del za subjekte, ki opravljajo trgovinsko dejavnost. Nanj se je vložnica odzvala in stranki sta dne 20. 4. 2012 sprejeli Poslovnik o vodenju pogajalskih skupin za sklenitev Skupnega sporazuma o tarifi, pogojih uporabe avtorskih del, okoliščinah uporabe, rokih, načinu plačila in drugih pogojih (v nadaljevanju: Poslovnik). Dogovorili sta se, da si bosta prizadevali za sklenitev Skupnega sporazuma in sicer najkasneje v enem letu od podpisa Poslovnika. Ta rok se je iztekel brez uspeha.

V nadaljevanju je vložnica citirala sodbo Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, opr. št. II Ips 160/2011 z dne 15. 9. 2011. Sodišče je odločilo, da javno priobčitev glasbenih del ureja Tarifa za javno priobčitev del (v nadaljevanju: Tarifa 1998), ki je priloga Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 29/98 z dne 10. 4. 1998 (v nadaljevanju: Pravilnik 1998).

Za sprožitev predmetnega postopka pred Svetom je vložnica, poleg neuspešnih pogajanj, ponudila še naslednje razloge: zagotovitev pravne varnosti uporabnikov, zmanjšanje stroškovnih in administrativnih bremen uporabnikov ter neprimernost tarife (ekonomski razlog). Temeljni izhodišči za predlagani tarifi sta primerjava z evropskim povprečjem (ob upoštevanju bruto domačega proizvoda po enoti kupne moči) in pomen avtorskega dela za dejavnost uporabnika. Zatrjevala je, da višina nadomestil za uporabo avtorskega dela, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda (v nadaljevanju: BDP) na prebivalca v enoti kupne moči v Republiki Sloveniji, presega evropsko povprečje. V dokaz je predložila analizo Inštituta ICIDR, mednarodno sodelovanje razvoj in raziskave d.o.o., Domžale, ki primerja višino nadomestil trgovin za uporabo avtorskih pravic varovane glasbe, ki se predvaja v ozadju. Raziskava se je osredotočila na dva kriterija: višino dejanske pobrane nadomestila za sektor trgovina (znesek pobranega nadomestila na prebivalca države, ustrezno pretvorjen na enoto kupne moči ter tečaj valute) in objavljene tarife za uporabo avtorsko varovane glasbe za trgovinski sektor (nadomestila, ki jih mora plačevati trgovinski sektor, preračunana na letno osnovo in ustrezno pretvorjena na enoto kupne moči ter tečaj valute).

Na podlagi opisane študije je vložnica trdila, da je osnovna cena za uporabo avtorsko varovane glasbe v trgovinah po državah Evrope nižja kot v Republiki Sloveniji; pojasnila je tudi, da je slovenska tarifa višja od povprečne tarife v primerljivih evropskih državah.

Predlagala je znižanje obstoječe tarife: znižanje postavk Tarife 1998 v točki III-C Trgovska podjetja in blagovno trgovski centri za 18 %.

Obenem je zahtevala tudi določitev popustov in sicer: na letno predplačilo 20 % ter na višino skupnega letnega nadomestila: nad 50.001,00 EUR 10 %; nad 30.001,00 EUR do 50.000,00 EUR 5 % in nad 10.000,00¹ EUR do 30.000,00 EUR

¹ Svet domneva, da je vložnica storila pisno napako in pomotoma zapisala 10.

2 %. Navedla je, da primerljive evropske in svetovne države v večini primerov priznavajo popuste.

Za tarifo za čas postopka pred Svetom je predlagala enako znižanje postavk Tarife 1998 v točki III-C Trgovska podjetja in blagovno trgovski centri, to je za 18 % in uvedbo zgoraj opisanih popustov. Začasno tarifo je zahtevala v izogib novim sporom pred sodišči.

Svet je s sklepom z dne 26. 3. 2014² vložnico pozval, da v roku petnajstih dni založi ustrezna sredstva za kritje stroškov njegovega delovanja (četrti odstavek 157.c člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah; v nadaljevanju: ZASP). Slednja je dne 14. 4. 2014 predlagala obročno plačilo predujma, dne 22. 4. 2014 pa še podaljšanje roka za navedeno plačilo. Dan kasneje je vložnica založila predujem.

Istega dne jo je Svet pozval, da se izjasni o tem, ali pri predlogu za obročno plačilo predujma in pa podaljšanju roka za njegovo poravnavo, še vztraja. Vložnica je nato dne 5. 5. 2014 oba predloga umaknila.

Z nadaljnjim sklepom je Svet nasprotno stranko pozval k odgovoru na predlog za začetek postopka ter k plačilu predujma, to je sredstev za kritje njegovega delovanja (sklep z dne 20. 5. 2014; peti odstavek v zvezi s četrtim odstavkom 157.c člena ZASP). Ker je bil ta sklep vročen nasprotni stranki brez predloga za začetek postopka s prilogami, ji ga je Svet ponovno poslal z zahtevo za določitev primerne tarife in tarife za čas postopka s prilogami. Nasprotna stranka je navedena pisanja prejela dne 27. 5. 2014; teden dni kasneje je podala predlog za podaljšanje roka za odgovor, dne 9. 6. 2014 pa še urgenco. Odgovor na predlog za začetek postopka je vložila pravočasno, dne 11. 6. 2014; dan pred tem je založila predujem.

Predlog za podaljšanje roka ni bil podpisan s strani zakonitega zastopnika nasprotne stranke. Svet ji je zato naložil, da v roku osmih dni predloži navedeno vlogo s podpisom zakonitega zastopnika (sklep z dne 23. 6. 2014). Nasprotna stranka je svoj predlog pravočasno dopolnila (dne 3. 7. 2014 je poslala pravilno podpisan predlog). Istega dne je predložila tudi pooblastilo Blažu Rantu. Slednji je bil podpisan pod odgovor nasprotne stranke na predlog za začetek postopka. Priloženo pooblastilo se je nanašalo le na »zastopanje v zvezi s pravnimi in upravnimi posli v okviru rednega poslovanja Združenja SAZAS«. Ker je imela nasprotna stranka v Poslovnem registru Slovenije pri glavni dejavnosti vpisano »dejavnost strokovnih združenj (šifra: 94.120)«, zastopanje pred Svetom pa ne sodi med »redno poslovanje«, Svetu ni preostalo drugega, kot da nasprotno stranko pozove še k predložitvi ustreznega pooblastila (sklep z dne 23. 6. 2014; ustrezno pooblastilo je bilo poslano pravočasno).

Svet je nato ugodil predlogu nasprotne stranke za podaljšanje roka za odgovor na predlog za začetek postopka (sklep z dne 4. 7. 2014). Rok ji je podaljšal za trideset dni in ji naložil nadaljnje plačilo predujma. Nasprotna stranka je sklep prejela dne 10. 7. 2014, vendar predujma ni založila, niti ni podala dopolnitve odgovora na predlog za začetek postopka (uradni zaznamek z dne 26. 8. 2014).

Že dne 28. 5. 2014 pa je Svet izdal poziv k udeležbi v postopku, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/14 z dne 6. 6. 2014.

V odgovoru na predlog za začetek postopka je nasprotna stranka poudarila, da višina tarife ni sporna. Vložnica ni imela pravnega ali ekonomskega interesa za vodenje predmetnega postopka; sprožila ga je z namenom povzročiti stroške nasprotne stranki. Večina trgovin je pridobila dovoljenja za javno uporabo glasbenih avtorskih pravic in imajo z nasprotno stranko urejene pogodbene odnose.

Predlagani tarifi sta po mnenju nasprotne stranke neprijemni in v nasprotju z določbami ZASP. Tako Tarifa 1998, kakor tarifa Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del, objavljeni v

² Svet je navedel datum oddaje odredbe Uradu za intelektualno lastnino Republike Sveta. Slednji namreč nudi administrativno pomoč Svetu (šesti odstavek 157.f. člena ZASP) v močno okrnjeni obliki; posledično so lahko datumi na posameznih dokumentih kasnejši (Svet trenutno nima možnosti preverbe).

Uradnem listu RS, št. 82/06 z dne 2. 8. 2006 (v nadaljevanju: Pravilnik 2006) nista pomembni. Bistveni so kriteriji, vsebovani v tretjem odstavku 156. člena ZASP. V zvezi s tem se je nasprotna stranka sklicevala na priloženo Primerjalno analizo tarifnih sistemov za avtorske in sorodne pravice v trgovskih lokalih Makroekonomskega inštituta Ekonomske fakultete v Ljubljani.

Avtorju analize Inštituta ICDR, mednarodno sodelovanje razvoj in raziskave d.o.o., Domžale je nasprotna stranka očitala pristranskost. Navedla je, da ni izvedenec ekonomske ali avtorsko pravne stroke. Kriterijev in ugotovitev analize nasprotna stranka ni mogla preveriti; ocenila jih je kot pavšalne, neresnične, netočne in jim oporekala dokazno vrednost. Nasprotovala je uporabi indeksa paritete kupne moči in trdila, da ne odraža stroškovnega vidika, to je sposobnosti plačnikov (vložnice) oziroma bremena različnih uporabnikov avtorskih pravic. Potrebna bi bila primerjava gibanja njihovih cen na trgu. Opozorila je, da uporaba aritmetičnih sredin pri izračunu povprečnih tarif na kvadratni meter površine lokala ni ustrezna; upoštevati bi bilo treba geometrične sredine. Trdila je tudi, da interpretacija podatkov analize ni pravilna (napaka pri letni višini avtorskega nadomestila v Republiki Sloveniji za trgovine s površino do 50 m²). Zaključila je, da so nadomestila po Tarifi 1998 nižja od evropskega povprečja.

Nasprotna stranka je razpravljala tudi o višini nadomestil po Pravilniku 2006. Poudarila je, da analiza vložnice ni vsebovala popustov zanje, ki izhajajo iz podpisanih pogodb oziroma dovoljenj za mehanično reprodukcijo in sekundarno radiodifuzijo. Ob njihovem upoštevanju je predlagana tarifa skoraj 40 % nižja od evropskega povprečja. Višina dejanskega letnega avtorskega nadomestila je 10 % nižja od evropskega.

Končno je nasprotna stranka primerjala indekse višine nadomestil za Avstrijo, Madžarsko in Hrvaško ter zatrjevala, da je slovenska tarifa primerna le za trgovine s površino do 200 m²; za lokale z večjo površino pa je bistveno nižja. Predlagala je primerno tarifo in sicer Tarifo 1998, valorizirano na tekoče leto. Stopnja rasti življenjskih potrebščin od leta 1998 do 2014 je bila 100,4 %, kar po mnenju nasprotne stranke pomeni, da je primerna tarifa dvakratnik višine nadomestil iz Tarife 1998.

Tekom postopka je vložnica na Svet³ naslovila dve elektronski sporočili s prošnjo za pridobitev določenih podatkov o predmetni zadevi. Svet ji je pojasnil, da ne posluje v elektronski obliki, temveč zgolj v pisni.

Svetu je tudi večkrat predlagala,⁴ da odloči o predlogu tarife za čas postopka pred Svetom; zahtevala je čim prejšnjo odločitev. Svet se je na opisano poziva odzval in ji obširno pojasnil dotedanji potek postopka, kakor tudi to, da sprejem tarife za čas postopka v oziru na okoliščine primera ni potreben (to bi kvečjemu podaljšalo (celotni) postopek; drugi odstavek 157.b člena ZASP).

II.

Zahteva za določitev primerne tarife je delno utemeljena.

(1) Odločilna dejstva (bistveno dejansko stanje):

Nasprotna stranka je dne 11. 11. 2011 objavila vabilo, naslovljeno na reprezentativno združenje trgovskih podjetij in blagovno trgovskih centrov (uporabnike avtorskih del iz repertoarja nasprotne stranke), k pogajanju za sklenitev skupnega sporazuma o tarifi, pogojih uporabe avtorskih del, okoliščinah, rokih, načinu plačila in drugih pogojih (Uradni list RS, št. 90/11). Nanj se je odzvala vložnica (dopis z dne 6. 12. 2011), ki predstavlja večino uporabnikov s področja trgovinske dejavnosti (prvi odstavek 157. člena ZASP; razvidno iz odločbe o priznanju reprezentativnosti Ministrstva za gospodarstvo, št. 014-5/2007-34 z dne 9. 7. 2008).

Vložnica je nato konec meseca februarja leta 2012 pozvala nasprotno stranko k začetku pogajanj (dopis z dne 24. 2.

2012). Sledilo je vabilo nasprotne stranke (odgovor z dne 29. 2. 2012).

Pogajanja so se začela dne 20. 4. 2012. Stranki sta se sporazumeli o njihovem poteku (Poslovnik o vodenju sej pogajalskih skupin za sklenitev Skupnega sporazuma o tarifi, pogojih uporabe avtorskih del, okoliščinah uporabe, rokih, načinu plačila in drugih pogojih). Izmenjali sta si mnenja in stališča o posameznih vprašanjih v zvezi z višino in načinom izračunavanja nadomestila za uporabo avtorskih del iz repertoarja nasprotne stranke. Nasprotna stranka je poudarila, da mora skupni sporazum temeljiti na primerljivosti s tarifami istovrstnih kolektivnih organizacij drugih, predvsem sosednjih držav, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči.⁵ Vložnica se je strinjala.⁶ Stranki sta soglašali o konceptu skupnega sporazuma na osnovi obstoječega sporazuma med vložnico in Zavodom za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, Ljubljana.⁷

Na drugi seji pogajalskih skupin dne 10. 5. 2012 je nasprotna stranka predlagala, da se kot izhodišče uporabi razmerja (razlike) med obstoječimi tarifami različnih organizacij, ki zastopajo avtorske ali sorodne pravice.⁸ Primerjava bi obsegala tudi omenjena razmerja v sosednjih državah.⁹ Vložnica je temu nasprotovala in poudarila, da tarifa Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, Ljubljana ne sme biti osnova za multiplikatorje tarife, o kateri tečejo pogajanja.¹⁰ Relativna razmerja med kolektivnimi organizacijami niso primerna podlaga za določitev bodoče tarife.¹¹ Nazadnje je nasprotna stranka podala operativni predlog in sicer, da se Tarifa 1998 popravi v odnosu na rast cen ali nominalno rast plač od leta 1998 do 2012.¹²

Naslednja seja se je odvijala dne 9. 10. 2012. Stranki sta razpravljali o objavi besedila člena pogajalske skupine vložnice; za slednjega je nasprotna stranka predlagala prepoved udeležbe na pogajanjih. O samem nadaljevanju pogajanj se je bila pripravljena izjasniti po prejemu pisnega odziva vložnice.¹³

Vložnica je v mesecu decembru leta 2012 in marcu leta 2013 naslovila na nasprotno stranko dva poziva k vzpostavitvi nadaljnjih pogajanj. Obenem je pojasnila, da je ureditev višine nadomestil v oziru na prodajno površino v Novi Zelandiji sprejemljiva.¹⁴

Pravilnik o javni priobčitvi glasbenih del je sprejela nasprotna stranka dne 19. 3. 1998. Tri tedne kasneje ga je objavila v Uradnem listu Republike Slovenije.¹⁵ Pravilnik 1998 je sestavljen iz normativnega dela (1. člen do 20. člen) in priloge, poimenovane »Tarifa za javno priobčitev glasbenih del« (v nadaljevanju: Tarifa 1998).

Vrhovno sodišče Republike Slovenije je v sodbi, opr. št. II Ips 160/2011 z dne 15. 9. 2011 zavzelo stališče, da ima naravo skupnega sporazuma le priloga Pravilnika 1998, torej Tarifa 1998.¹⁶

(2) Pravna podlaga (navedba predpisov na katere se odločba opira):

Svet je svojo odločitev oprl na ZASP (Uradni list RS, št. 21/95 z dne 14. 4. 1995, št. 9/01 z dne 9. 2. 2001, št. 30/01 z dne 26. 4. 2001, št. 43/04 z dne 26. 4. 2004, št. 94/04 z dne

⁵ Razvidno iz zapisnika z dne 20. 4. 2012 na prvi strani.

⁶ Razvidno iz zapisnika z dne 20. 4. 2012 na drugi strani (glej opombo pod črto 20).

⁷ Razvidno iz zapisnika z dne 20. 4. 2012 na tretji strani.

⁸ Razvidno iz zapisnika z dne 20. 5. 2012 na tretji strani.

⁹ Razvidno iz zapisnika z dne 20. 5. 2012 na četrti strani.

¹⁰ Razvidno iz zapisnika z dne 20. 5. 2012 na peti strani.

¹¹ Razvidno iz zapisnika z dne 20. 5. 2012 na sedmi strani.

¹² Razvidno iz zapisnika z dne 20. 5. 2012 na štirinajsti strani.

¹³ Razvidno iz zapisnika z dne 9. 10. 2012 na četrti strani.

¹⁴ Razvidno iz dopisa z dne 7. 12. 2012 in dopisa z dne 11. 3. 2013.

¹⁵ Uradni list Republike Slovenije št. 29/1998 z dne 10. 4. 1998.

¹⁶ Glej sodbo Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, opr. št. II Ips 160/2011 z dne 15. 9. 2011, na strani 3.

³ Natančneje na uslužbenko Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino, ki Svetu nudi administrativno pomoč (šesti odstavek 167.f člena ZASP).

⁴ Prvič v predlogu z dne 12. 9. 2014 in drugič v predlogu z dne 22. 10. 2014.

26. 8. 2004, št. 17/06 z dne 17. 2. 2006, št. 44/06 z dne 25. 4. 2006, št. 139/06 z dne 29. 12. 2006, št. 16/07 z dne 23. 2. 2007, št. 68/08 z dne 8. 7. 2008, št. 110/13 z dne 27. 12. 2013 ter odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije: sklep št. U-I-149/98-36 z dne 28. 6. 2001, odločba št. U-I-200/02-12 z dne 13. 5. 2004 in odločba št. U-I-191/09-7 z dne 30. 11. 2010) ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP; Uradni list RS, št. 80/99 z dne 1. 10. 1999, št. 70/00 z dne 8. 8. 2000, št. 52/02 z dne 14. 6. 2002, št. 73/04 z dne 5. 7. 2004, št. 22/05 z dne 8. 3. 2005, št. 119/05 z dne 28. 12. 2005, št. 24/06 z dne 7. 3. 2006, št. 105/06 z dne 12. 10. 2006, št. 126/07 z dne 31. 12. 2007, št. 65/08 z dne 30. 6. 2008, št. 8/10 z dne 5. 2. 2010 ter sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-54/06-32 z dne 27. 5. 2009).

(3) *Nosilni razlogi (razlogi, odločilni za presojo oziroma razlogi za primerno tarifo):*

Višina in način izračunavanja avtorskega honorarja ali nadomestila, ki ga mora posamezni uporabnik plačati kolektivni organizaciji za uporabo avtorskega dela iz repertoarja kolektivne organizacije se določita s tarifo za uporabo avtorskih del (prvi odstavek 156. člena ZASP). Tarifa se določi s skupnim sporazumom med kolektivno organizacijo in reprezentativnim združenjem uporabnikov ali, če to ni mogoče, z odločbo Sveta. Do drugačne pravnomočne odločbe Sveta se šteje, da so tarife, določene z veljavnim skupnim sporazumom, primerne (drugi odstavek 156. člena ZASP). Pri določanju primerne tarife se upoštevajo zlasti celotni bruto prihodek, ki se doseže z uporabo avtorskega dela, ali, če to ni mogoče, celotni bruto stroški, povezani s to uporabo; pomen avtorskega dela za dejavnost uporabnika; razmerje med varovanimi in nevarovanimi avtorskimi deli, ki so uporabljena; razmerje med pravicami, ki se upravljajo kolektivno ali individualno; posebna zahtevnost kolektivnega upravljanja pravic zaradi določene uporabe avtorskih del in primerljivost predlagane tarife s tarifami istovrstnih kolektivnih organizacij v drugih, predvsem sosednjih, državah Evropske unije, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči (tretji odstavek 156. člena ZASP).

Kolektivna organizacija ali reprezentativno združenje uporabnikov lahko kadarkoli po objavi začasne tarife ali če po štirih mesecih od začetka pogajanj ne sklenejo skupnega sporazuma, zahteva, da Svet določi primerno tarifo ali odloči o drugem spornem vprašanju v zvezi s skupnim sporazumom (prvi odstavek 157. a člena ZASP).

Svet z odločbo določi primerno tarifo ali odloči o drugem spornem vprašanju, pri čemer lahko v delu ali celoti potrdi, spremeni ali razveljavi izpodbijani skupni sporazum (prvi odstavek 157. b člena ZASP).

Pravnomočna odločba Sveta je sestavni del skupnega sporazuma oziroma skupni sporazum nadomešča, če se z njo izpodbijani skupni sporazum spremeni, razveljavi ali če skupni sporazum ni bil sklenjen (tretji odstavek 157. b člena ZASP).

Vložnica je predlagala znižanje postavk Tarife 1998 v točki III-C Trgovska podjetja in blagovno trgovski centri za 18 %. Hkrati je zahtevala popuste: na letno predplačilo 20 % in na višino skupnega letnega nadomestila: nad 50.001,00 EUR 10 %; nad 30.001,00 EUR do 50.000,00 EUR 5 % in nad 10.000,00 EUR do 30.000,00 EUR 2 %.

Na drugi strani je nasprotna stranka vztrajala, da se Tarifa 1998 valorizira na tekoče leto. Zatrjevala je, da je primerna tarifa dvakratnik višine nadomestil iz Tarife 1998.

Analizo Inštituta ICDR, mednarodno sodelovanje razvoj in raziskave d.o.o., Domžale, ki jo je predložila vložnica, kakor tudi »Izračun primerljive države od 5 m² do 250.001 m²« je Svet upošteval v okviru navedb stranke. Enako velja za Primerjalno analizo tarifnih sistemov za avtorske in sorodne pravice v trgovskih lokalih Makroekonomskega inštituta Ekonomske fakultete, Ljubljana in za »Primerjavo tarif za trgovine – SAZAS, Avstrija, Madžarska in Hrvaška«, »Primerjavo tarif za trgovine – SAZAS, Avstrija, Madžarska in Hrvaška in povprečje«, »Primerjavo tarif za trgovine – SAZAS, Avstrija – 30 %, Madžarska + 50 % in Hrvaška + 70 % in povprečje«. Vsebinsko teh prilog je štel za navedbe nasprotne stranke.

Analizi sta bili izdelani po naročilu vložnice (Analiza Inštituta ICDR, mednarodno sodelovanje razvoj in raziskave d.o.o., Domžale) in nasprotne stranke (Primerjalna analiza tarifnih sistemov za avtorske in sorodne pravice v trgovskih lokalih Makroekonomskega inštituta Ekonomske fakultete, Ljubljana),¹⁷ medtem ko so našteje priloge (listine) sestavili stranki sami.

Poizvedbe na vpisniku Okrožnega sodišča v Ljubljani in Okrajnega sodišča v Ljubljani, zaslišanje dr. Jurija Žureja in zaslišanje strank (dokazni predlogi vložnice) za odločitev niso bili potrebni; njihova izvedba ne bi pripomogla k ugotovitvi pravno pomembnih dejstev za odločitev v tej zadevi (postopek bi se le podaljšal). Svet je svojo odločitev oprl na podatke, ki sta jih predložili stranki (glej obrazložitev v nadaljevanju).

Kaj točno je vložnica predlagala z »drugimi dokazi po potrebi« Svetu ni jasno. Vsaka stranka mora navesti dejstva in predlagati dokaze, na katere opira svoje predloge (peti odstavek 157. a člena ZASP). To pomeni, da določno poda dejstva in zanje predlaga konkretne dokaze. Kaj natančno so »*drugi dokazi po potrebi*« pa Svet ni dolžan ugotavljati, kakor tudi k temu ni dolžan pozvati vložnice. Slednjo zastopa odvetniška pisarna, ki pozna zakonske termine. Vsekakor pa je Svet imel dovolj podatkov za sprejem odločitev; v nasprotnem primeru bi strankam naložil, da predložijo dodatno gradivo in podatke, za katere bi sodil, da bodo koristili postopku (šesti odstavek 157. a člena ZASP).

Določba tretjega odstavka 156. člena ZASP vsebuje seznam šestih kriterijev za določitev primerne tarife. Seznam ni taksativen, lahko se uporabijo dodatna merila.¹⁸

Svet v nadaljevanju obrazložitve na kratko povzema ta zakonsko določena merila in pojasnjuje, katerega je štel za odločilnega (podlaga odločitve o primerni tarifi).

Celotni bruto prihodek, ki se doseže z uporabo avtorskega dela ali z njo povezani celotni bruto stroški običajno predstavljajo osnovni kriterij za določanje primerne tarife (1. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP). V pošttev pride predvsem takrat, ko je uporaba varovanih del glavna dejavnost uporabnika.¹⁹ Uporaba glasbenih del v trgovinah (objekti, ki se ukvarjajo s trgovinsko dejavnostjo) ni njihova primarna dejavnost. Glavna dejavnost je trgovina, to je prodaja blaga in spremljajočih storitev. To je splošno znano dejstvo. Stranki sta se v pogajanjih strinjali, da (celotnega bruto) prihodka, ki se ustvari z uporabo avtorskega dela ni mogoče ugotoviti.²⁰ To velja tudi za bruto stroške; njihova ocena je v primerjavi z bruto prihodkom še zapletenejša (treba je upoštevati pomen uporabe avtorsko varovanih del za posameznega uporabnika). Svet je, v oziru na pogajanja (oziroma tam podanih stališč strank) in na opisano nezmožnost (nezanesljivost) ugotavljanja celotnega bruto prihodka ali celotnih bruto stroškov, nastalih z uporabo avtorskih del zaključil, da to merilo ne nudi osnove za določitev primerne tarife. Z drugimi besedami, z opisanimi kriterijema si Svet ni mogel pomagati pri odločanju.

Pomen avtorskega dela za dejavnost uporabnika je drugi od zakonskih kriterijev za določitev primerne tarife (2. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP). Kot že omenjeno, predvajanje avtorsko varovane glasbe ni namen (bistvo) dejavnosti subjektov, ki se ukvarjajo s trgovino. Predvajanje avtorsko varovanih glasbenih del je le zvočna kulisa v trgovinskih objekti, torej je njen pomen postranske (pomožne) narave. Vloga v okviru

¹⁷ Gre za študiji, izdelani po naročilu strank in ne za izvedenska mnenja. Slednje bi moralo biti pridobljeno v skladu s šestim odstavkom 157. a člena ZASP v predmetnem postopku, ob smiselni uporabi določb ZUP (189. člen do 197. člen ZUP). Posledično ju je Svet obravnaval kot navedbe strank.

¹⁸ To je razvidno iz besedila določbe: »*Pri določanju primerne tarife se upoštevajo zlasti: ...*«.

¹⁹ Tako Miha Trampuž: Kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic: ureditev v Sloveniji in Evropski skupnosti, Ljubljana: GV Založba 2007, stran 105.

²⁰ Razvidno iz zapisnika z dne 20. 5. 2012 na deveti strani (komentar Srečka Bukovca) in dvanajsti strani (komentar Saša Polanca in Jorga Sladiča).

prodaje blaga in spremljajočih storitev je torej majhna; avtorsko varovana glasba ni bistvena (odločilna) za njihovo dejavnost.

Kriterij razmerja med varovanimi in nevarovanimi deli, ki so uporabljena, kakor kriterij razmerja med pravicami, ki se upravljajo kolektivno ali individualno za obravnavano zadevo nista uporabna (3. točka in 4. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP). Prvi ne pride v poštev, saj gre za določitev nadomestil za avtorska dela iz repertoarja nasprotna stranke; za drugega velja, da obravnavni položaji (predvajanje avtorsko varovane glasbe) ne vključujejo velikih avtorskih pravic.

Že iz Tarife 1998, ki jo je oblikovala nasprotna stranka, je očitno, da kolektivno upravljanje avtorsko varovanih glasbenih del v primerjavi z upravljanjem drugih oblik avtorskih del ni posebej zahtevno (5. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP). Na to kaže sama vsebina tarife (preprost izračun nadomestila), nadalje enostavno ugotavljanje uporabe, izvajanja nadzora in pobiranja nadomestila. Objektivno gledano, opisana administrativna opravila niso ne zapletena, ne zahtevna. Ne sme se prezreti, da nasprotna stranka ne v pogajanjih, ne v tem postopku niti ni trdila, da je kolektivno upravljanje obravnavanih pravic zahtevno.

Zadnje merilo po ZASP je primerljivost predlagane tarife s tarifami istovrstnih kolektivnih organizacij v drugih, predvsem sosednjih, državah Evropske unije, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči (6. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP). Kot izhodišče pogajanj je ta kriterij uvodoma izpostavila nasprotna stranka (razvidno iz zapisnika z dne 20. 4. 2012, stran 1²¹), nanj se je sklicevala tudi vložnica (razvidno iz zapisnika z dne 20. 4. 2012, stran 2²²). Nenazadnje predlog za začetek tega postopka temelji na tem kriteriju.

Pri odločanju o primerni tarifi se je Svet v prvi vrsti naslonil na podatke primerljivih tarif sosednjih držav (Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška). Primerljivost s tarifami istovrstnih kolektivnih organizacij v sosednjih državah Evropske unije, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči je bilo glavno merilo za določitev primerne tarife. Svet je upošteval še pomen avtorskega dela za uporabnike (2. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP) in kriterij zahtevnosti kolektivnega upravljanja pravic (5. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP).

Določil je naslednjo tarifo za subjekte, ki opravljajo trgovsko dejavnost in pri svoji dejavnosti javno priobčijo glasbena dela po drugem odstavku 22. člena ZASP:²³

Velikost prostora:

do 50 m² 7,04 EUR,

od 51 m² do 100 m² 11,92 EUR,

od 101 m² do 200 m² 19,27 EUR,

od 201 m² do 300 m² 28,52 EUR,

od 301 m² do 400 m² 35,63 EUR,

od 401 m² do 500 m² 43,67 EUR,

od 501 m² do 600 m² 50,37 EUR.

Če prostor presega 600 m² potem se plača dodatni avtorski honorar in sicer:

od 601 m² do 1000 m² 1,75 EUR za vsakih 100 m² prostora,

od 1001 m² do 2000 m² 1,75 EUR za vsakih 200 m² prostora,

od 2001 m² do 5000 m² 1,75 EUR za vsakih 500 m² prostora in

nad 5001 m² 0,88 EUR za vsakih 500 m² prostora.

Svet je s spremembo Tarife 1998²⁴ določil primerno tarifo. Tako vložnica, kakor tudi nasprotna stranka sta predlagali določitev primerne tarife s spremembo obstoječe, to je Tarife 1998.

Svojo odločitev je oprl na podatke za sosednje države (Italija, Avstrija, Madžarska, Hrvaška), kakor je razvidno iz Tabele številka 1 (priloga 1 te odločbe; podatki, ločeni po posameznih naštetih državah). Slednji so objavljeni na svetovnem spletu (viri so zapisani nad tabelami tarif za posamezno državo; priloge 2 do 5); so ažurni²⁵ in verodostojni. Ujemajo se tudi s podatki Analize Inštituta ICDR, mednarodno sodelovanje razvoj in raziskave d.o.o., Domžale.

Najprej je preračunal tarife naštetih sosednjih držav na ustrezne površine, to je na kvadrature Tarife 1998 (glej tabele za posamezne države, priloge 2 do 5; s tem je ohranil sistematičnost Tarife 1998²⁶). Površina, ki jo je upošteval za posamezno kategorijo (prva vrstica v tabelah) je odvisna od posameznih tarif v državah. Tako je na primer na Hrvaškem za prvo kategorijo (do 50 m²) določeno minimalno nadomestilo v višini 40 točk²⁷ (priloga 5), medtem, ko imajo preostale države v tarifah (že) določeno kategorijo do 50 m² (Svet jih je zato le povzel). Za nadaljnje kategorije je upošteval povprečno vrednost kvadratur (na primer za kategorijo 51 m² do 100 m²: 75 m²; za kategorijo 101 m² do 200 m²: 150 m² in tako dalje). Ta kriterij je po oceni Sveta najprimernejši, ker zajame povprečno površino posamezne kategorije. V skladu s tarifo posamezne države je za vsako kategorijo izračunal višino nadomestila za navedeno povprečno površino.

V naslednjem koraku je zneskom nadomestil, ki jih kolektivne organizacije prejmejo v Italiji, Avstriji, Madžarski in Hrvaški, določil skupni imenovalac: bruto domači proizvod na prebivalca v enoti kupne moči. Splošno znano dejstvo je, da zgolj povzeti podatki o nadomestilih niso primerljivi: gospodarska razvitost držav je različna, zato tudi 6. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP zahteva upoštevanje bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči.

Bruto domači proizvod (BDP) je vsota vseh vrednosti končnih proizvodov in storitev, proizvedenih v določenem gospodarstvu v enem letu; je najpomembnejši agregat nacionalnih računov in merilo celotne ekonomske aktivnosti.²⁸

Paritete kupne moči (PKM) se uporabljajo za prevedbo podatkov različnih držav v primerljive realne vrednosti, to je vrednosti, izražene v enotni valuti in na enotni ravni cen. So splošno opredeljene kot prostorski cenovni deflatorji in pretvorniki valut, ki izločajo učinek razlik v ravni cen med državami. PKM opravljajo dve nalogi: funkcijo prostorskega deflatorja in funkcijo pretvornika različnih valut v neko skupno valuto. Če posamezne države uporabljajo enako valuto, imajo PKM le prvo funkcijo, to je funkcijo cenovnih deflatorjev. V svoji najenostavnejši obliki so PKM preprosta razmerja cen posameznih proizvodov in storitev v nacionalnih valutah med državami. Na ravni BDP pa so PKM agregirana razmerja cen celotne palete proizvodov in storitev, ki sestavljajo BDP.²⁹

²¹ Predstavnik nasprotna stranke je dejal: »G. Pečar pove, da se bo skupni sporazum sklenjen skladno z zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, zlasti s 156. členom, ki v 6. določa, da se mora pri tarifi upoštevati primerljivost predlagane tarife s tarifami istovrstnih kolektivnih organizacij v drugih, predvsem sosednjih državah Evropske skupnosti, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči.«

²² Predstavnik vložnice je pojasnil: »G. Grom pove tudi, da so glede zakonskih podlag in primerljivosti tarif, tudi sami pričeli s poizvedovanjem ter da tudi sami pridobivajo mnenja zbornic po državah. Strinja se s tem, da se te podatke med seboj pregleda, preuči ter se doseže soglasje.«

²³ Svet je s predmetno določbo spremenil del Tarife 1998, ki se nanaša na subjekte, ki opravljajo trgovsko dejavnost in pri svoji dejavnosti javno priobčijo glasbena dela, to je v točki v točki III-C Trgovska podjetja in blagovno trgovski centri (sprememba skupnega sporazuma; prvi odstavek 157.b člena ZASP).

²⁴ Tarifa 1998 se šteje za skupni sporazum. Tarife kolektivnih organizacij, ki so veljale na dan uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-B; Uradni list Republike Slovenije št. 43/2004 z dne 26. 4. 2004) se obravnavajo kot veljavni skupni sporazumi o tarifi (četrti odstavek 26. člena ZASP-B).

²⁵ Nanašajo se na leti 2013 in 2014.

²⁶ To sta namreč zahtevali stranki: predlagali sta določitev primerne tarife s spremembo obstoječe, to je Tarife 1998.

²⁷ Tako je Svet za prvo kategorijo upošteval kar to minimalno nadomestilo, za nadaljnje kategorije pa je upošteval povprečne vrednosti površin posamezne kategorije.

²⁸ Tako Statistični urad Republike Slovenije (glej: http://www.stat.si/vodic_oglej.asp?ID=146&).

²⁹ Tako Statistični urad Republike Slovenije (glej: http://www.stat.si/doc/metod_pojasnila/04-129-mp.htm).

Standard kupne moči (SKM) pa je umetna enota, ki odraža povprečno raven cen v Evropski uniji (trenutno je enaka vrednosti enega evra). SKM ali »EU-28 evro« odraža razlike v ravneh nacionalnih cen, ki jih ne odražajo gibanja menjalnih tečajev.³⁰

Namen izračuna PKM za agregat BDP-ja je pretvorba BDP-jev posameznih držav, ki so izraženi v različnih valutah in vrednoteni v različnih nacionalnih ravneh cen, v skupno valuto in na enotno raven cen. Na ta način pretvorjeni BDP-ji odražajo le razlike v obsegu (količini in kakovosti), to je v realnih vrednostih BDP-jev med državami, in so zato med državami primerljivi. BDP v PKM se zato imenuje tudi realni BDP.³¹

Svet je s pomočjo paritete kupne moči preračunal bruto domači proizvod na prebivalca, izražen v standardih kupne moči (BDP na prebivalca v SKM). Pariteta kupne moči, s katero se prevajajo podatki različnih držav v realne vrednosti, je bila za leto 2013 za Slovenijo 0,831 evra/1 SKM.³² Podatek za leto 2014 v času odločanja namreč še ni bil na razpolago.

Pri Sloveniji (zneski iz Tarife 1998 so še v slovenskih tolarjih (SIT)), Madžarski in Hrvaški je dobljene vsote pretvoril v evre (menjalna tečaja Banke Slovenije za Madžarsko in Hrvaško na 1. 1. 2013³³ sta: 1 EUR = 292,30 HUF in 1 EUR = 7,5575 HRK; podatek nad tabelama, prilogi 4 in 5; menjalni tečaj za Slovenijo pa je 1 EUR=239,64 SIT). Nato je zneske za vse države določil na mesečni ravni (označeno kot PKM/mesečno). V zadnjem koraku je iz dobljenih mesečnih vsot nadomestil³⁴ izračunal povprečje (sedmi stolpec Tabele številka 1 v prilogi 1) ter ta povprečja preračunal na bruto domači proizvod na prebivalca v enoti kupne moči v Sloveniji (faktor: 0,831 ali 0,831 evra/1 SKM; povzeto po Statističnem uradu Evropske unije (v nadaljevanju: Eurostatu³⁵). Rezultat predstavlja primerno tarifo za površine do 600 m² lokalov (osmi in deveti stolpec³⁶ Tabele številka 1 v Prilogi 1, Tabela številka 3 v prilogi 1 oziroma v izreku podana primerna tarifa).

Ker obstoječi skupni sporazum (Tarifa 1998)³⁷ za večje površine določa pavšalni obračun za dodano kvadraturu (površine večje od 600 m² za vsakih dodatnih 100 m², površine večje od 1000 m² za vsakih dodatnih 200 m² in površine večje od 2000 m² za vsakih dodatnih 500 m²) je tudi Svet sledil temu okviru. Za opisane dodane površine je določil primerni znesek v višini 1,75 EUR za površine do 5000 m² in 0,88 EUR za površine večje od 5000 m². Očitno je, da je Svet v tem delu ohranil Tarifo 1998 (z ustrezno letno uskladjitvijo; glej spodaj). Temeljni razlog za tako odločitev je dejstvo, da ima nasprotna stranka s trgovinskimi verigami (velikimi trgovinami) urejene pogodbenne odnose (izdana dovoljenja za zakonito uporabo avtorskih pravic³⁸). To pomeni, da višina nadomestil za velike površine (površine večje od 600 m²) ni povod za predmetni postopek; stranke so se o njih dogovorile. To je pričakovati tudi v bodoče. Glede na to, da je vložnica je predlagala znižanje postavk Tarife

1998 za 18 %, nasprotna stranka pa zvišanje za inflacijo (za 100,4 %), je Svet sklenil, da je primerna tarifa za površine večje od 600 m² kar obstoječa tarifa, to je Tarifa 1998 (v tem delu jo je ohranil), ki se letno usklajuje z uradno objavljenimi podatki o indeksu cen življenjskih potrebščin oziroma drugim ustreznim kazalcem, ki bi ga nadomestil. Ne gre prezreti, da je primerna tarifa pogosto izhodišče za pogajanja o višini nadomestila za posamezne uporabnike (sklenitev »individualnih« pogodb).

Ta rešitev je brez dvoma najprimernejša tudi z vidika, da je vir težav in sporov med strankama izostanek ustrezne letne uskladitve nadomestil. Svet je to uredil z določbo o letni uskladitvi nadomestil (glej spodaj).

Nenazadnje določitev povprečne vrednosti brez ustrezne utemeljitve oziroma obrazložitve ne bi predstavljala primerne tarife.

Svet je nadalje odločil, da se nadomestilo letno usklajuje z uradno objavljenimi podatki o indeksu cen življenjskih potrebščin oziroma drugim ustreznim kazalcem, ki bi ga nadomestil. V tem delu je smiselno upošteval predlog nasprotne stranke o revalorizaciji tarife.³⁹ Pravilnik 1998 je v 11. členu vseboval letno uskladitev zneskov nadomestil (t.i. revalorizacijo). Toda Vrhovno sodišče Republike Slovenije je razsodilo,⁴⁰ da ima naravo skupnega sporazuma le priloga Pravilnika 1998 (Tarifa 1998). Posledično nasprotna stranka ne more pričakovati uspeha v sodnih sporih, v katerih bi uveljavljala tako uskladitev nadomestil. Ravno ta položaj pa je prispeval h konfliktu med strankama in oziroma k neprimernosti tarife. Upoštevati je treba, da je obstoječi skupni sporazum, to je Tarifa 1998 sklenjena za nedoločen čas in je zato primerno, da se vsote nadomestil ustrezno usklajujejo z gibanjem cen življenjskih potrebščin oziroma s kazalcem, ki bi slednjega v prihodnosti nadomestil. Če Svet ne bi določil opisane uskladitve, bi bilo na mestu pričakovati nov postopek o primerni tarifi v prihodnosti. Ravno tem položajem pa se Svet želi izogniti. Kriterij uskladitve z indeksom gibanja cen življenjskih potrebščin je povzel po Pravilniku 1998 s tem, da je indeks cen na drobno nadomestil z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki je sedaj veljavni indeks:⁴¹ presodil je, da je to merilo uskladitve (oziroma merilo, ki bi tega zamenjalo) najprimernejše. Predmet tega postopka je primerna tarifa za subjekte, ki se ukvarjajo s trgovinsko dejavnostjo. Njihovo poslovanje je v največji meri povezano s cenami na drobno oziroma s cenami življenjskih potrebščin. Te tudi odražajo določeno gospodarsko gibanje v danem ekonomskem prostoru.

Za prvo uskladitev je Svet določil 1. 1. 2016. Odločitev Sveta o primerni tarifi je bila sprejeta dne 19. 12. 2014, veljala bo (po pravnomočnosti) v letu 2015. Upoštevaje zapisano, je najprimernejši datum prve letne uskladitve ravno 1. 1. 2016.

Pri določanju primerne tarife je Svet upošteval tudi, da predvajanje avtorsko varovanih glasbenih del ni glavna dejavnost članov vložnice (2. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP). Nasprotno, je le zvočna kulisa in kot taka postranske (pomožne) narave. V obzir je vzel tudi dejstvo, da kolektivno upravljanje obravnavanih pravic ni posebej zahtevno (5. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP).

Iz zgornje obširne obrazložitve je jasno razvidno, da predlagana tarifa, to je tarifa, ki je za 18 % nižja od postavk, določenih s Tarifo 1998, ni primerna. Predloga za določitev popustov pa Svet ni upošteval; zakaj je temu tako je pojasnjeno v nadaljevanju obrazložitve.

Vložnica je poleg spremembe Tarife 1998 predlagala tudi t.i. popuste (na letno predplačilo 20 % in na višino skupnega letnega nadomestila: nad 50.001,00 EUR 10 %; nad 30.001,00 EUR do 50.000,00 EUR 5 % in nad 10.000,00 EUR do 30.000,00 EUR 2 %). Pojasnila je, da so le-ti priznani na določene tarifne postavke v primerljivih evropskih in svetovnih državah.

³⁹ Sicer Svet ni vezan na zahteve strank (peti odstavek 157.a člena ZASP).

⁴⁰ Sodba, opr. št. II Ips 160/2011 z dne 15. 9. 2011.

⁴¹ Indeks cen na drobno se je kot glavni kazalnik splošne ravni cen oziroma inflacije uporabljal do konca leta 1997, od leta 1998 pa to nalogo opravlja indeks cen življenjskih potrebščin. Leto 2005 je bilo zadnje leto, v katerem se je še računal omenjeni indeks.

³⁰ Kot pod opombo 24.

³¹ Kot pod opombo 24.

³² Tako Statistični urad Republike Slovenije (glej: http://www.stat.si/novica_prikazi.aspx?id=6326) in Evropski statistični urad (<http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tec00120&plugin=1>).

³³ Ker je najbolj ažuren podatek za PKM iz leta 2013 (kasnejšega podatka v času odločanja ni bilo na voljo) je Svet, zaradi enotne obravnave, povzel menjalna tečaja valut (madžarskega forinta (HUF) in hrvaške kune (HRK) na dan 1. 1. 2013.

³⁴ Gre za zneske, ki so rezultat do tu opisane operacije (preračun na bruto domači proizvod na prebivalca v enoti kupne moči in pretvorba po ustreznih tarifi za Slovenijo, Madžarsko in Hrvaško).

³⁵ Glej: <http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tec00120&plugin=1>.

³⁶ Deveti stolpec predstavlja zaokrožitev zneskov (decimalk).

³⁷ Stranki sta se strinjali, da se ohrani obstoječ okvir oziroma sistematika Tarife 1998.

³⁸ Tako nasprotna stranka v svojem odgovoru na prvi in peti strani: »predloži lahko dovoljenja, ki jih imajo praktično vse največje trgovske verige v Sloveniji (npr. Mercator, Tuš, Evrospin, OMV itd.)«.

Svet lahko na tem mestu zgolj ugotovi, da vložnica te svoje zahteve ni obrazložila; zanjo ni navedla dejstev in predlagala dokazov (peti odstavek 157.a člena ZASP). Posledično jo je Svet zavrnil (šesti odstavek v zvezi s petim odstavkom 156. člena ZASP). Zapis, da »primerljive evropske in svetovne države na določene tarifne postavke v večini primerov priznavajo tudi popuste« ne zadošča; sploh se ne približa citiranemu standardu, postavljenem v petem odstavku 157.a člena ZASP. Pri tem ne gre spregledati, da vložnico zastopa odvetniška pisarna. Najmanj, kar bi morala navesti, so razlogi za posamezne popuste, na kakšni podlagi je določila njihovo višino in razmerje med njimi.

Svet še pripominja, da tudi iz Analize Inštituta ICDR, mednarodno sodelovanje razvoj in raziskave d.o.o., Domžale popusti na letno predplačilo in na višino skupnega letnega nadomestila za sosednje države niso razvidni: Italija (stran 129 do 133), Avstrija (stran 66 do 69), Madžarska (stran 149 do 153) in Hrvaška (stran 118 do 120⁴²) za navedeni kategoriji ne poznajo teh popustov.

Na podlagi obrazloženega je sklenil, da je zgoraj podana tarifa za subjekte, ki opravljajo trgovinsko dejavnost in pri svoji dejavnosti javno priobčijo glasbena dela po drugem odstavku 22. člena ZASP, primerna.

Svet podaja še utemeljitev svoje odločitve z vidika navedb nasprotne stranke.

Le-ta je s Primerjalno analizo tarifnih sistemov za avtorske in sorodne pravice v trgovskih lokalih Makroekonomskega inštituta Ekonomske fakultete predlagala, da se tarifa (za subjekte, ki opravljajo trgovinsko dejavnost in pri svoji dejavnosti javno priobčijo glasbena dela) določi v razmerju do tarif za sorodne pravice in literarne avtorske pravice. Pri tem se je sklicevala na opisana razmerja v Avstriji in Madžarski.

Kriterij, ki ga je ponudila nasprotna stranka, ne ustreza merilu 6. točke tretjega odstavka 156. člena ZASP. S slednjim se primerjajo tarife isto- in ne raznovrstnih kolektivnih organizacij.⁴³ Posledično predlagani kriterij ne more biti temeljno merilo za določitev primerne tarife: je pomožne narave in pride v poštev le kot orientacija.⁴⁴ To velja še posebej za predmetno zadevo, kjer predvajanje avtorsko varovanih glasbenih del ni glavna dejavnost uporabnikov avtorskih del. Sodišče Evropske Unije ga v določenih primerih sicer dopušča, ob obstoju (upoštevanju) več drugih meril in ustreznem ravnesju med interesi vpletenih.⁴⁵

Svet dodaja še, da sta se stranki že na prvem sestanku pogajanj strinjali, da bi bila tarifa, oblikovana na podlagi tarife iz skupnega sporazuma med vložnico in Zavodom za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, Ljubljana brez dvoma previsoka.⁴⁶

Oporekanje uporabi paritete kupne moči ni osnovano. Merilo primerljivosti tarif po ZASP predvideva upoštevanje bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči (6. točka tretjega odstavka 156. člena ZASP). Ravno to omogoča izračun s pariteto kupne moči (bruto domači proizvod na prebivalca,

⁴² Na Hrvaškem so določeni popusti glede na tip prostora (stran 120).

⁴³ Primerjaj Miha Trampuž: Kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic: ureditev v Sloveniji in Evropski skupnosti, Ljubljana: GV Založba 2007, stran 112: »Primerjava s tarifami drugih imetnikov ali uporabnikov – to merilo je vprašljivo in nezanesljivo, saj gre pogosto za neprimerljive kategorije ali (z vidika konkurenčnega prava) za subjekte, ki si ne konkurirajo«.

⁴⁴ Primerjaj Miha Trampuž: Kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic: ureditev v Sloveniji in Evropski skupnosti, Ljubljana: GV Založba 2007, stran 112.

⁴⁵ Primerjaj sodbo Sodišča Evropske unije, št. C-245/00 z dne 6. 2. 2003 (druga točka izreka). Opozoriti gre, da so predmet spora, iz katerega izvira predlog za predhodno odločanje, sorodne pravice in da sta bili stranki tega spora Združenje za izkoriščanje sorodnih pravic in Nizozemsko združenje organizacij za oddajanje (določitev pravičnega nadomestila umetnikom in proizvajalcem fonogramov za oddajanje fonogramov po radiu in televiziji).

⁴⁶ Glej Zapisnik prvega sestanka z dne 20. 4. 2012 na strani 2 (G. Vlašič, G. Bukovec). O tem sta soglašali tudi na naslednjem sestanku (Zapisnik sestanka z dne 10. 5. 2012, stran 4 in 5; Sašo Polanec in Srečko Bukovec)

izražen v standardih kupne moči). Temu ni mogoče dodati več kot to, da je stališče nasprotne stranke o pretvorbi tarif s stroškovnega vidika (sposobnost plačnikov oziroma bremena različnih uporabnikov avtorskih pravic), zmotno. Nasprotna stranka niti ne pojasni zakaj (in na kakšen način) bi bilo potrebno primerjati sposobnost plačnikov oziroma stroškovni vidik, kot ga poimenuje.

Svet pa se strinja, da uporaba aritmetičnih sredin pri izračunu povprečnih nadomestil na kvadratni meter površine lokala ni primerna. V izračunu je zato upošteval povprečno površino (glej zgoraj).

Njene navedbe o popustih po tarifi Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del iz leta 2006 (Uradni list Republike Slovenije, št. 138/2006 z dne 28. 12. 2006) niso pravno pomembne.⁴⁷ Ta tarifa ni veljavna; vsebovane vrednosti nadomestil lahko zato služijo le kot orientacijska točka.

Na zatrjevanja o indeksih višine nadomestil za Avstrijo, Madžarsko in Hrvaško in o tem, da je slovenska tarifa primerna le za trgovine s površino do 200 m² Svet odgovarja z zgoraj podano obrazložitvijo primerne tarife.

Očitka, da je avtor Analize Inštituta ICDR, mednarodno sodelovanje razvoj in raziskave d.o.o., Domžale pristranski, Svetu ni treba komentirati. Ne gre namreč za izvedensko mnenje (za dokaz), temveč, kot je že uvodoma pojasnil, navedbe stranke (vložnice).

Glede pomanjkanja pravnega ali ekonomskega interesa za vodenje tega postopka pa Svet opozarja, da je potreben prvi. Slednjega je vložnica izkazala: je reprezentativno združenje uporabnikov (prvi odstavek 157. člena ZASP),⁴⁸ ki je po štirih mesecih od začetka pogajanj zahtevala, da Svet določi primerno tarifo (prvi odstavek 157.a člena ZASP).

III.

Zahteva za določitev tarife za čas postopka pred Svetom:

Če je glede na okoliščine primera potrebno, lahko Svet na predlog stranke med postopkom izda odločbo, s katero določi tarifo za čas postopka pred Svetom. Ta odločba se izda na podlagi podatkov, ki obstajajo v času odločanja in velja do izdaje končne odločbe (drugi odstavek 157.b člena ZASP).

Svet je sklenil, da tarife za čas postopka ne bo določil. Ocenil je namreč, da bo izdaja začasne odločbe celoten postopek le podaljšala:⁴⁹ potreben bi bil dodaten čas za odločitev in izdajo začasnih tarif; poleg tega se od vložitve predloga za začetek postopka do izdaje te odločbe⁵⁰ položaj vložnice ni spremenil. Postopek pred Svetom je trajal deset mesecev, medtem ko Tarifa 1998 velja že šestnajst let. Pogajanja so se začela 20. 4. 2012 in trajala do marca leta 2013, leto dni kasneje pa je vložnica na Svet naslovila predlog za začetek postopka. Opisana časovna dinamika ni kazala na občutne spremembe v naslednjih desetih mesecih, zato je Svet ocenil, da izdaja začasnih odločb tudi s tega vidika ni potrebna.

Končno vložnica z ničemer ni utemeljila svoje zahteve za izdajo začasnih odločb. »Izogib povzročanju novih sporov pred sodišči« je povsem splošna navedba, ki po mnenju Sveta ni zadosten razlog za določitev začasnih tarif.⁵¹

⁴⁷ Nasprotna stranka prihaja v nasprotje sama s seboj: na drugi strani svoje vloge poudari, da ne Pravilnik 1998, ne Pravilnik o javni priobčitvi glasbenih del iz leta 2006, nista bistvena za ta postopek, medtem ko v nadaljevanju primerja tarife teh pravilnikov in očita neupoštevanje popustov po tarifi Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del iz leta 2006 (stran 5).

⁴⁸ Razvidno iz Odločbe o priznanju reprezentativnosti, št. 014-5/2007-34 z dne 9. 7. 2008.

⁴⁹ Primerjaj 14. člen ZUP.

⁵⁰ To je odločbe o glavni stvari oziroma zadevi.

⁵¹ Primerjaj (smiselno) še 221. člen ZUP, ki govori o položajih, kjer je glede na okoliščine primera neogibno potrebno, da se pred koncem postopka izda odločba, s katero se začasno uredijo posamezna vprašanja ali razmerja.

Sicer je zahteva za določitev tarife za čas postopka z izdajo te odločbe o primerni tarife postala brezpredmetna.

IV.

Sestava Sveta:

Svet je v sestavi Mojca Mlakar (predsednica), Aleksandra Janežič (članica), Igor Kulašić (član) in Marko Zupančič (član) odločil soglasno.

V.

Stroški postopka:

O stroških postopka pred Svetom bo le-ta odločil s posebnim sklepom (sedmi odstavek 157.d člena ZASP).

Pravni pouk: Zoper to odločbo je dovoljena tožba, ki se vloži pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije v 30 dneh od vročitve odločbe (prvi odstavek 157.d člena ZASP).

Ljubljana, dne 19. decembra 2014

Predsednica Sveta
Mojca Mlakar l.r.

Priloga 1: SLOVENIJA

Podatki povzeti po: <http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tec00120&plugin=1>

PKM po Eurostatu za leto 2013: 83,1

Menjalni tečaj Banke Slovenije na dan 1. 1. 2007: 1€=239,64 SIT

Pravilnik o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list Republike Slovenije št. 29/1998 z dne 10. 4. 1998):

III-C Trgovska podjetja in blagovno trgovski centri

tečaj

velikost prostora	SIT	€	239,64
do 50 m ²	1.680	7,01	
51-100 m ²	2.520	10,52	
101-200 m ²	3.150	13,14	
201-300 m ²	4.200	17,53	
301-400 m ²	5.250	21,91	
401-500 m ²	6.300	26,29	
501-600 m ²	7.140	29,79	
Če prostor presega 600 m ² dodatno			
601-1000 m ²	420/100m ²	1,75	
1001-2000 m ²	420/200m ²	1,75	
2001-5000 m ²	420/500m ²	1,75	
nad 5001 m ²	210/500m ²	0,88	

TABELA številka 1 (izračun)

TABELA številka 1 (izračun)		PKM€ mesečno					PKM€	0,831
za izračun	Tarifa 1998	Italija	Avstrija	Madžarska	Hrvaška	povprečje	PKM€ za Slovenijo	zaokrožitev zneska
do 50 m2	7,01	4,6996	12,8358	11,9539	4,3910	8,4701	7,0387	7,04
51-100 m2	10,52	8,9632	25,6903	16,9453	5,7632	14,3405	11,9169	11,92
101-200 m2	13,14	10,7639	38,5261	31,9192	11,5264	23,1839	19,2658	19,27
201-300 m2	17,53	17,9344	51,3619	49,8501	18,1130	34,3149	28,5157	28,52
301-400 m2	21,91	17,9344	64,1978	65,7467	23,6018	42,8702	35,6251	35,63
401-500 m2	26,29	22,4160	77,0336	81,6432	29,0906	52,5459	43,6656	43,67
501-600 m2	29,79	22,4160	89,8694	95,5685	34,5793	60,6083	50,3655	50,37

TABELA številka 2 (primerjava)

TEST - PRERAČUN NA NOVO TARIFO	Razlika	Primerjava s Tarifo 1998	Primerjava s Tarifo 1998 %
7,04 €	0,00	0,03	0,4%
11,92 €	0,00	1,40	13,4%
19,27 €	0,00	6,13	46,6%
28,52 €	0,00	10,99	62,7%
35,63 €	0,00	13,72	62,6%
43,67 €	0,00	17,38	66,1%
50,37 €	0,00	20,58	69,1%

TABELA številka 3 (primerna tarifa)

PRIMERNA TARIFA	
do 50 m ²	7,04
51-100 m ²	11,92
101-200 m ²	19,27
201-300 m ²	28,52
301-400 m ²	35,63
401-500 m ²	43,67
501-600 m ²	50,37

Priloga 2: ITALIJA

Podatki povzeti po:

<http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tec00120&plugin=1>

PKM po Eurostatu za leto 2013: 103,2

Podatki povzeti po:

<http://www.cnaprato.it/wp-content/uploads/2011/01/musica-dambiente-pubblici-esercizi-alberghi-campeggi-superfici-di-vendita-e-attese-telefoniche.pdf> ali

pa:

<http://www.cnasiena.it/files/pubblci-esercizi-alberghi-campeggi-superfici-di-vendita-e-attese-telefoniche.pdf>

1,032

Letna tarifa - Uporaba zvočnikov ali avdio naprav

	€	PKM€	mesečno €	PKM€
do 50 m2	58,2	56,39535	4,85	4,6996
51-100 m2	111	107,5581	9,25	8,9632
101-200	133,3	129,1667	11,11	10,7639
201-400	222,1	215,2132	18,51	17,9344
401-600	277,6	268,9922	23,13	22,4160
601-800	326,1	315,9884	27,18	26,3324
801-1200	437,1	423,5465	36,43	35,2955
1201-3000	455,4	441,2791	37,95	36,7733
3001-5000	472,4	457,7519	39,37	38,1460
nad 5000	488,3	473,1589	40,69	39,4299

letno PKM€

za izračun	PKM€	12
do 50 m2	4,6996	56,3953
51-100 m2	8,9632	107,5581
101-200 m2	10,7639	129,1667
201-300 m2	17,9344	215,2132
301-400 m2	17,9344	215,2132
401-500 m2	22,4160	268,9922
501-600 m2	22,4160	268,9922

Priloga 3: AVSTRIJA

Podatki povzeti po:

[http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table](http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tec00120&plugin=1)

PKM po Eurostatu za leto 2013:

107,2

Podatki povzeti po: <http://www.akm.at/Musiknutzer/Gesamtvertraege/> (klikni: AT für Dauerveranstaltungen (pdf 47 KB))

		1,072	
		€	PKM€
do 50 m2		13,76	12,8358
nad 50 - 100 m2		27,54	25,6903
101 -1000 m2	za vsakih začetih 100 m2	13,76	12,8358
1001-5000 m2	za vsakih začetih 100 m2	5,80	5,4104
5001-10.000 m2	za vsakih začetih 100 m2	3,57	3,3302
nad 10.000 m2	za vsakih začetih 100 m2	2,06	1,9216
		letno PKM€	
za izračun	uporabljeno za izračun	PKM€	12
do 50 m2		12,8358	154,0299
51-100 m2		25,6903	308,2836
101-200 m2	150	38,5261	462,3134
201-300 m2	250	51,3619	616,3433
301-400 m2	350	64,1978	770,3731
401-500 m2	450	77,0336	924,4030
501-600 m2	550	89,8694	1078,4328

Priloga 4: MADŽARSKA

Podatki povzeti po: <http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tec00120&plugin=1>

PKM po Eurostatu za leto 2013: 59,7

Podatki povzeti po: <http://www.bsi.si/podatki/tec-BS.asp>

Menjalni tečaj Banke Slovenije na dan 1. 1. 1€=292,30HUF

Podatki povzeti po: kjk.szttnh.gov.hu/sites/default/files/artisjus_k12.pdf

	HUF	292,30 €	0,597 PKM€	na m2 HUF	na m2 €	na m2 PKM€
do 50	2.086	7,1365	11,9539			
51-200	2.086	7,1365	11,9539	34,8400	0,1192	0,1997
201-500	7.312	25,0154	41,9018	27,7400	0,0949	0,1590
501-2000	15.634	53,4861	89,5915	20,8600	0,0714	0,1195
2001-5000	46.924	160,5337	268,9007	18,1500	0,0621	0,1040
5001-10.000	101.374	346,8149	580,9295	15,4400	0,0528	0,0885
10.001-20.000	178.574	610,9271	1.023,3285	13,9800	0,0478	0,0801
nad 20.000	318.374	1.089,2029	1.824,4604	12,7200	0,0435	0,0729
letno PKM€						
za izračun		PKM€	12			
do 50 m2	m2 za izračun	11,9539	143,4473			
51-100 m2	75	16,9453	203,3431			
101-200 m2	150	31,9192	383,0304			
201-300 m2	250	49,8501	598,2014			
301-400 m2	350	65,7467	788,9602			
401-500 m2	450	81,6432	979,7190			
501-600 m2	550	95,5685	1.146,8220			

Priloga 5: HRVAŠKAPodatki povzeti po: <http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tec00120&plugin=1>

PKM po Eurostatu za leto 2013: 67,5

Podatki povzeti po: <http://www.bsi.si/podatki/tec-BS.asp>

Menjalni tečaj Banke Slovenije na dan 1. 1. 2013: 1€=7,5575HRK

Podatki povzeti po:

[www.zamp.hr/uploads/.../Pravilnik_i_tarifa_HDS-](http://www.zamp.hr/uploads/.../Pravilnik_i_tarifa_HDS-a.pdf)

a.pdf; vrednost točke za 2013:

<http://www.zamp.hr/korisnici/pregled/18/93/izvoden>

je-i-priopcanje-glazbe

0,675

velikost prostora m2	točk na m2	vrednost točke HRK 2013	€	PKM€
do 200 m2	0,7	0,56	0,074099	0,109776
za vsak m2 nad 200 m2	0,5	0,56	0,074099	0,109776
minimalno nadomestilo	40		2,96	4,391027

menjalni
tečaj
7,5575

za izračun	uporabljeno za izračun	PKM€	letno PKM€ 12
do 50 m2	40	4,3910	52,6923
51-100 m2	75	5,7632	69,1587
101-200 m2	150	11,5264	138,3173
201-300 m2	250	18,1130	217,3558
301-400 m2	350	23,6018	283,2212
401-500 m2	450	29,0906	349,0866
501-600 m2	550	34,5793	414,9520

367. Revalorizacija tarif po Pogodbi o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije

IPF, k.o., Šmartinska cesta 152, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 10. člena Pogodbe o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije, ki ga je dne 17. 6. 2014 sklenil z Gasilsko zvezo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

nadomestila za prireditve v organizaciji gasilskih društev, gasilskih zvez, gasilskih regij in Gasilske zveze Slovenije, kjer javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena in za katere velja Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2017. Revalorizirani tarifi veljata od meseca februarja 2018 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašata:

Opis	Znesek (€)
GZS zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 500 društev	25,55
GZS zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 700 društev	27,60

Obe navedeni vrednosti nadomestil sta opredeljeni v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanju prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 13. februarja 2017

Viljem Marjan Hribar l.r.
Direktor IPF, k.o.

368. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena

IPF, k.o., Šmartinska cesta 152, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 27. 6. 2012 sklenil z Gasilsko zvezo Slovenije, Turistično zvezo Slovenije, Slovensko turistično organizacijo, Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti in Zvezo kulturnih društev Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

diskontirane, vmesne in splošne tarife Skupnega sporazuma

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2017. Revalorizirane tarife veljajo od meseca februarja 2018 do ponovne uskladitve, le-te pa znašajo:

diskontirana tarifa		
D1	do 300 obiskovalcev	30,66
D2	od 301 do 1.000 obiskovalcev	71,55
D3	od 1.001 do 2.000 obiskovalcev	132,87
D4	od 2.001 do 6.000 obiskovalcev	183,98
D5	od 6.001 do 7.000 obiskovalcev	255,52
D6	od 7.000 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev prišteje	153,31
vmesna tarifa		
V1	do 300 obiskovalcev	61,33
V2	od 301 do 1.000 obiskovalcev	143,09
V3	od 1.001 do 2.000 obiskovalcev	265,74
V4	od 2.001 do 6.000 obiskovalcev	367,95
V5	od 6.001 do 7.000 obiskovalcev	511,04
V6	od 7.000 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev prišteje	306,63
splošna tarifa		
S1	do 300 obiskovalcev	91,99
S2	od 301 do 1.000 obiskovalcev	214,64
S3	od 1.001 do 2.000 obiskovalcev	398,61
S4	od 2.001 do 6.000 obiskovalcev	551,93
S5	od 6.001 do 7.000 obiskovalcev	766,56
S6	od 7.000 dalje se za vsakih nadaljnjih 1.000 obiskovalcev prišteje	459,94

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 13. februarja 2018

Viljem Marjan Hribar l.r.
Direktor IPF, k.o.

369. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije

IPF, k.o., Šmartinska cesta 152, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 25. 9. 2017 sklenil s Študentsko organizacijo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

nadomestila za prireditve v organizaciji Študentske organizacije Slovenije, kjer je uporaba fonogramov ključnega pomena kot so koncerti in prireditve, ki so organizirane izključno ali prvenstveno zaradi javnega priobčevanja fonogramov ter prireditve, pri katerih gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri katerih se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2017. Revalorizirane tarife veljajo od meseca februarja 2018 do ponovne uskladitve, le-te pa znašajo:

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Opis	Znesek (v eur)
1A	koncert, zabavna prireditev in karaoke, razen diskoteke ali gostinskega obrata, kjer izvajali nastopajo na glasbeno podlago (playback)	60,41
1B	diskoteka in gostinski obrat, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)	76,52
1C	občasna prireditev s plesom v plesni dvorani ali drugem prostoru, ki ni naveden v drugih tarifnih številkah, z izjemo gostinskega obrata in diskoteke, ne glede na način predvajanja	32,90
2C	plesno tekmovanje, revija na ledu in podobna prireditev, pri kateri gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri kateri se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve	65,40
2D	gledališče – do 10 min	21,80
	gledališče – od 11 do 20 min	32,71
	gledališče – od 21 do 30 min	43,60
	gledališče – nad 30 min	51,91
2I	športno ali rekreativno tekmovanje z uporabo fonogramov (ritmika, umetnostno drsanje, dresurno jahanje, plesno tekmovanje)	65,40

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 13. februarja 2018

Viljem Marjan Hribar l.r.
Direktor IPF, k.o.

OBČINE

ČRNOMELJ

370. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Čardak

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) Občina Črnomelj objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev
zazidalnega načrta Čardak

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve
 Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Čardak (v nadaljevanju: SDZN) bo potekala od 23. februarja 2018 do vključno 9. marca 2018 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu www.crnomelj.si bo dostopna elektronska oblika SDZN.

2. Kraj in čas javne obravnave
 Javna obravnava dopolnjenega osnutka SDZN bo v sredo 28. februarja 2018, ob 15.30 uri v sejni sobi Občine Črnomelj. Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj z izdelovalcem SDZN.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek SDZN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev OPPN – pripombe – Semiška«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

Št. 350-10/2017

Črnomelj, dne 12. februarja 2018

Županja
 Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

GORNJI PETROVCI

371. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US:U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 22. redni seji dne 7. 2. 2018 sprejel

ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Gornji Petrovci za leto 2018

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018 (Uradni list RS, št. 20/17 z dne 21. 4. 2017) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		2.289.568,00
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.053.856,23
70 DAVČNI PRIHODKI		1.837.687,00
700 Davki na dohodek in dobiček		1.702.797,00
703 Davki na premoženje		86.890,00
704 Domači davki na blago in storitve		47.000,00
706 Drugi davki		1.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		216.169,23
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		202.445,92
711 Takse in pristojbine		1.800,00
712 Globe in druge denarne kazni		850,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0,00
714 Drugi nedavčni prihodki		11.073,31
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.800,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0,00
721 Prihodki od prodaje zalog		0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		1.800,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		0,00
731 Prejete donacije iz tujine		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		233.911,77
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		233.911,77
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0,00
787 Prejeta sredstva iz Evropske unije		0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		2.306.156,70
40 TEKOČI ODHODKI		858.439,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		261.957,67
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		39.306,20
402 Izdatki za blago in storitve		455.175,13
403 Plačila domačih obresti		100.000,00
409 Rezerve		2.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		887.476,70
410 Subvencije		10.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		519.157,18

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.202,65
	413 Drugi tekoči domači transferi	210.116,87
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	522.741,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	522.741,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	28.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-16.588,70
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	110.432,00
50	ZADOLŽEVANJE	110.432,00
	500 Domače zadolževanje	110.432,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	93.843,30
55	ODPLAČILA DOLGA	93.843,30
	550 Odplačila domačega dolga	93.843,30
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	16.588,70
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	16.588,70
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	7.021,44
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	7.021,44

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2018.

Št. 007-0002/2018-3

Gornji Petrovci, dne 12. februarja 2018

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

ILIRSKA BISTRICA

372. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Sviščaki

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 43. člena Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) župan Občine Ilirska Bistrica objavlja

JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Sviščaki

I.

Župan Občine Ilirska Bistrica naznanja javno razgrnitev:
– dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Sviščaki (OPPN Sviščaki), ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje, februar 2018,
– okoljskega poročila za OPPN Sviščaki, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, februar 2018,
– obrazložitev,
– povzetek za javnost.

II.

Gradivo iz prve točke bo javno razgrnjeno:
– od 26. 2. 2018 do vključno 30. 3. 2018 med delovnim časom pred sprejemno pisarno Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica,

– od 26. 2. 2018 dalje na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

III.

Javna obravnava bo:

– v sredo, 14. 3. 2018 ob 16. uri v sejni sobi Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

IV.

Občina Ilirska Bistrica želi seznaniti javnost z izdelanim dopolnjenim osnutkom občinskega podrobnega prostorskega načrta Sviščaki in okoljskim poročilom, na katero se je pridobilo mnenje o njegovi ustreznosti št. 35409-255/2016-14 od Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, Dunajska c. 47, Ljubljana.

V času javne razgrnitve in javne obravnave ima javnost pravico dajati pripombe in predloge, ki se jih lahko do vključno 30. 3. 2018 poda pisno na mestu javne razgrnitve kot zapis v zvezek pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali na elektronski naslov obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si, pri čemer se v rubriki "zadeva" navedejo ključne besede "OPPN Sviščaki".

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov podan pristanek za objavo teh podatkov v stališču do predlogov in pripomb, ki bo objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Stališča do podanih pripomb bodo objavljena na spletni strani in oglasni deski Občine Ilirska Bistrica.

Št. 3500-2/2013

Ilirska Bistrica, dne 12. februarja 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

KOPER

373. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje "centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru"

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje "centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru"

Št. 350-1/2018

Koper, dne 2. februarja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO, ZPNačrt), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2), ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 ter 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 1. februarja 2018 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje "centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja za območje "Centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru", kateri je lociran znotraj Občinskega podrobnega prostorskega načrta "Trgovsko poslovni center pri Badaševici ob Šmarski cesti" (Uradni list RS, št. 60/17), ki ga je izdelalo podjetje EM STUDIO d.o.o. Koper v januarju 2018.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture, določijo roki gradnje gospodarske javne infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo, tehnični pogoji opremljanja, finančna konstrukcija opremljanja ter elementi odmere komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- opis območja opremljanja,
- opis obstoječe gospodarske javne infrastrukture,
- opis predvidene nove gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz skupnih stroškov opremljanja območja,
- podlage za odmero in izračun komunalnega prispevka,
- terminski plan izvedbe opremljanja.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve izvedejo in služijo svojemu namenu, tako kot je to začrtano v prostorskem aktu,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo,
- program opremljanja posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Mestno občino Koper in investitorjem objektov, ki se priključujejo na cestno in komunalno infrastrukturo. Investitor bo lahko skladno s pogodbo opremil območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka temelji na Odloku o o občinskem podrobnem prostor-

skem načrtu »Trgovsko poslovna cona pri Badaševici ob Šmarski cesti«. Ureditveno območje obsega kare med obstoječimi objekti na jugu, Cesta Istrskega odreda na zahodu, Cesta na Markovec na severu ter Šmarska cesta na vzhodu. Skupno območje je okvirne velikosti 7,5 ha. Osrednji del območja občin-skega podrobnega prostorskega načrta obsega parcele in dele parcel št. 1564/5, 1564/6, 1842/5, 1842/21, 1842/22, 1842/23, 1842/24, 1842/25, 1842/27, 1842/28, 1842/30, 1842/31, 1842/32, 1843/6, 1845/2, 1846/3, 1846/4, 1851/1, 1853/2, 1856/27, 1856/29, 1856/30, 1856/31, 1856/32, 1856/33, 1856/34, 1856/38, 1856/40, 1856/41, 1856/42, 1856/43, 1856/44, 1856/45, 1856/46, 1856/47, 1856/48, 1856/49, 1856/50, 1856/51, 1856/52, 1856/53, 1856/54, 1856/55, 1856/56, 1856/57, 1856/58, 1856/59, 1856/60, 1856/61, 1856/62, 1856/63, 1856/64, 1856/65, 1857/19, 1857/20, 1857/28, 1857/33, 1857/34, 1857/35, 1857/36, 1857/37, 1857/38, 1857/39, 1857/40, 1857/41, 1857/42, 1857/43, 1857/44, 1857/45, 1857/46, 1857/47, 1857/48, 1857/49, 1857/50, 1857/51, 1857/52, 4602/52, 4602/53, 4602/54, 4638/12, 4638/13, 4638/14, 4638/15, 4638/16, 4638/17 vse katastrska občina Semedela.

II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Območje programa opremljanja zemljišč za gradnjo na območju "Centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru" je komunalno delno že opremljeno, saj so bili predhodni objekti infrastrukturno urejeni. Vendar obstoječa komunalna oprema v celoti ni primerna za nove objekte, zato bo potrebno na območju izvesti nekaj rekonstrukcij obstoječih vodov in del gospodarske javne infrastrukture zgraditi tudi na novo.

Obstoječo komunalno infrastrukturo je potrebno rekonstruirati in oziroma nadomestiti z novo za zagotovitev funkcioniranja objektov predvidene ureditve.

6. člen

(predvidena komunalna infrastruktura)

Na obravnavanem območju urejanja je predvidena naslednja infrastruktura:

- prometne in zunanje ureditve (ceste, krožišča, mostovi, hodniki za pešce in kolesarje ter parkirišča),
- ureditev kanalizacije (komunalna odpadna in padavinska voda),
- ureditev vodovodnega omrežja,
- ureditev javne razsvetljave,
- ureditev lokacije za zbiranje in odvoz odpadkov,
- ureditev elektroenergetskega omrežja,
- ureditev telekomunikacijskega omrežja
- ureditev plinovodnega omrežja

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije v komunalno opremo obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo 760.792,74 EUR po cenah januar 2018 in zajemajo obstoječo infrastrukturo na obračunskem območju.

Obračunski stroški so določeni na podlagi prispevne stopnje na območje in v celoti znašajo 760.792,74 EUR, kateri odpadejo na zavezanca.

Skupni stroški za novo komunalno infrastrukturo, ki odpa-dejo na območje "Centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru" znašajo 1.631.921,00 EUR po cenah v januar 2018 in obsegajo stroške projektne in investicijske dokumentaci-je ter stroške gradnje gospodarske javne infrastrukture.

Obračunski stroški opremljanja območja "Centra znanstve-no-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru" so enaki skupnim stroškom in znašajo 1.631.921,00EUR.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za ureditev komunalne opreme zagota-vlja investitor oziroma lastnik nepremičnin znotraj obračunskega območja, v skladu s dogovorom z upravljalci gospodarske javne infrastrukture ter s pogodbo o opremljanju.

Investitorju se naloži obveznost izgradnje ter ureditve vse infrastrukture določene v občinskem podrobnem prostorskem načrtu "Trgovsko poslovni center pri Badaševici ob Šmarski ce-sti" v Kopru, tako, da zagotovi opremljenost zemljišča s komunal-no infrastrukturo v skladu s programom opremljanja pri čemer se izvrši poračun vlaganj do višine odmere komunalnega prispevka.

Investitor zagotavlja finančna sredstva v skladu s termin-skim planom izgradnje infrastrukture.

Ureditev medsebojnih razmerij med Mestno občino Koper in investitorjem za izgradnjo ter prevzem omenjene infrastrukture se ureja s pogodbo o opremljanju.

10. člen

(terminski plan)

Komunalna oprema bo zgrajena do konca leta 2022, kot to določa program opremljanja.

11. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

Program opremljanja dopušča možnost fazne gradnje objektov, ki se priključujejo na obstoječo komunalno infrastrukturo na območju opremljanja in za katere občina odmeri komunalni prispevek. Vsak izvedeni del posamezne faze ali podfaze mora tvoriti zaključen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ure-ditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov ter ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih objektov in ureditev.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,5:0,5$
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$.

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preraču-nani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: Obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Postavka	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Cestno omrežje	15,520	13,251
Vodovodno omrežje	4,716	3,965
Kanalizacijsko omrežje	8,276	6,958
Javna razsvetljava	2,659	2,236
Javne parkirne površine	2,815	2,403
Skupaj	33,986	28,813

14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremljanja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka na podlagi metode nadomestitvenih stroškov. Podlaga za odmero komunalnega prispevka so izračunani skupni in obračunski stroški opremljanja za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju.

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe infrastrukture znašajo:

Tabela: Obračunski stroški na enoto za obstoječo infrastrukturo

Postavka	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Cestna infrastruktura	9,544	8,149
Vodovod	1,892	1,615
Fekalna Kanalizacija	2,078	1,774
Meteorna kanalizacija	1,411	1,204
Javna rasvetljava	0,606	0,517
Skupaj	15,530	13,259

15. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja".

Obračunski stroški za infrastrukturo so določeni na januar 2018.

16. člen

(oprostitvev plačila komunalnega prispevka)

Investitor na območju opremljanja za območje "Centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru" ne plača finančne obveznosti plačila komunalnega prispevka za objekte, ki služijo zdravstvenemu, izobraževalnemu in znanstveno-raziskovalnemu delu.

17. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se za določeno vrsto komunalne infrastrukture in ob upoštevanju podlag za odmero komunalnega prispevka iz programa opremljanja določa za investicijo obračunskih stroškov v predvideno komunalno infrastrukturo in obračunskih nadomestitvenih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Za obstoječe objekte se izvede izračun komunalnega prispevka za razliko neto tlorisne površine in površino parcel v skladu z določenimi obračunskimi stroški Cp(ij) ter Ct(ij).

18. člen

(zagotavljanje izgradnje komunalne opreme ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

S pogodbo se občina in investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dogovorita, da bo investitor zgradil komunalno infrastrukturo za celotno obravnavano območje, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina. Na podlagi pogodbe o opremljanju bo investitor opremil območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorju pri odmeri komunalnega

prispevka upošteva kot lastna vlaganja v komunalno infrastrukturo. Po izgradnji komunalne infrastrukture bo investitor le-to brezplačno predal Mestni občini Koper oziroma upravljalcem v osnovna sredstva.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom komunalne infrastrukture v javno last in upravljanje ter priključevanjem objektov na komunalno infrastrukturo v skladu s predpisi o urejanju prostora in s tem v zvezi s poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

Po izgradnji in predaji predvidene javne infrastrukture s strani investitorja občini, je investitor občini dolžan brezplačno predati nepremičnine na katerih je urejena nova infrastruktura, oziroma zagotoviti brezplačno služnost za tako zgrajeno infrastrukturo, kar se ureja s pogodbo o opremljanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(dostop podatkov)

Odlok o programu opremljanja za območje "Centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru", kateri je lociran znotraj Občinskega podrobnega prostorskega načrta "Trgovsko poslovni center pri Badaševici ob Šmarski cesti" (Uradni list RS, št. 60/17) je vključno s prilogami na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

20. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2018

Koper, dne 1. februarja 2018

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO
sul programma di realizzazione delle opere
d'urbanizzazione primaria a servizio della zona
"Centro di innovazioni della ricerca scientifica
e dello sviluppo di Capodistria"

N. 350-1/2018

Capodistria, 2 febbraio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'articolo 74 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12,

57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO, ZPNačrt), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della CC), ai sensi dell'articolo 17 dell'Ordinanza sui contenuti del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 80/07 e 61/17 – ZUreP-2), come pure del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri equivalenti alla quota proporzionale del costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui sopra (Gazzetta ufficiale della RS, n. 95/07 e 61/17 – ZUreP-2), ed in ottemperanza dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 1 febbraio 2018, ha approvato il

DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona "Centro di innovazioni della ricerca scientifica e dello sviluppo di Capodistria"

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(Oggetto del decreto)

Con il presente decreto viene approvato il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria a servizio della zona "Centro di innovazioni della ricerca scientifica e dello sviluppo di Capodistria", situata all'interno del Piano regolatore particolareggiato comunale "Zona commerciale ed imprenditoriale presso il Cornalunga lungo la Strada di Šmarje" (Gazzetta ufficiale della RS, n. 60/17), redatto dalla società EM STUDIO d.o.o. Capodistria, nel gennaio 2018.

Articolo 2

(contenuto del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria)

Col presente programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria si definisce la costruzione degli edifici e delle reti dell'infrastruttura pubblica economica, con definizione dei tempi e delle condizioni di allacciamento a tali infrastrutture, le rispettive norme tecniche di attuazione e del piano economico finanziario dell'intervento nonché gli elementi di commisurazione degli oneri comunali.

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione comprende:

- la parte generale,
- la rappresentazione dell'area di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria,
- la rappresentazione dell'infrastruttura economica attuale,
- la rappresentazione della nuova infrastruttura economica pubblica,
- il prospetto degli oneri totali delle opere d'urbanizzazione,
- le basi per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione,
- i tempi di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Articolo 3

(motivazione per l'adozione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione costituisce:

- la base per la costruzione delle infrastrutture a rete necessarie ai fini dell'attuazione degli interventi territoriali pre-

visti negli strumenti urbanistici comunali ed alla successiva utilizzazione delle strutture realizzate secondo le rispettive destinazioni d'uso,

- la base per la commisurazione dell'onere di urbanizzazione per gli investimenti previsti nell'infrastruttura comunale e per l'onere di urbanizzazione per le infrastrutture comunali già esistenti,

- il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione definisce altresì gli interventi la cui realizzazione potrà fare oggetto del relativo contratto di costruzione tra il Comune città di Capodistria ed il committente dei fabbricati dei quali si prevede l'allacciamento alle infrastrutture a rete ed a quelle viarie, come previsto dall'articolo 78 della Legge sulla pianificazione territoriale. In virtù di tale contratto, il committente potrà realizzare le opere d'urbanizzazione previste nell'entità ed entro i termini previsti dal presente programma.

Articolo 4

(dati relativi alla zona soggetta all'intervento di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui l'art. 1 del presente decreto si basa sul Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale "Zona commerciale ed imprenditoriale presso il Cornalunga lungo la Strada di Šmarje". La zona interessata comprende gli spazi tra le strutture già esistenti a sud, la Strada del Distaccamento istriano a ovest, la Strada per Monte Marco a nord e la Strada di Šmarje a est, occupando una superficie complessiva di circa 7,5 ettari. La parte centrale del piano particolareggiato comunale comprende le particelle catastali o porzioni delle medesime: 1564/5, 1564/6, 1842/5, 1842/21, 1842/22, 1842/23, 1842/24, 1842/25, 1842/27, 1842/28, 1842/30, 1842/31, 1842/32, 1843/6, 1845/2, 1846/3, 1846/4, 1851/1, 1853/2, 1856/27, 1856/29, 1856/30, 1856/31, 1856/32, 1856/33, 1856/34, 1856/38, 1856/40, 1856/41, 1856/42, 1856/43, 1856/44, 1856/45, 1856/46, 1856/47, 1856/48, 1856/49, 1856/50, 1856/51, 1856/52, 1856/53, 1856/54, 1856/55, 1856/56, 1856/57, 1856/58, 1856/59, 1856/60, 1856/61, 1856/62, 1856/63, 1856/64, 1856/65, 1857/19, 1857/20, 1857/28, 1857/33, 1857/34, 1857/35, 1857/36, 1857/37, 1857/38, 1857/39, 1857/40, 1857/41, 1857/42, 1857/43, 1857/44, 1857/45, 1857/46, 1857/47, 1857/48, 1857/49, 1857/50, 1857/51, 1857/52, 4602/52, 4602/53, 4602/54, 4638/12, 4638/13, 4638/14, 4638/15, 4638/16, 4638/17 – tutte appartenenti al comune catastale di Semedella.

II INFRASTRUTTURE COMUNALI ESISTENTI E DI NUOVA COSTRUZIONE

Articolo 5

(infrastruttura comunale esistente)

Nell'area del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria che interessa il "Centro di innovazioni della ricerca scientifica e dello sviluppo di Capodistria", sono già parzialmente presenti le opere di urbanizzazione primaria. Ciò nonostante, l'esistente infrastruttura comunale non è pienamente adatta alla costruzione di nuovi edifici. Per questo motivo sarà necessario intraprendere alcuni lavori di ricostruzione delle reti di tubature già esistenti ed edificare interamente una parte dell'infrastruttura economica pubblica.

Per garantire il funzionamento dell'infrastruttura degli edifici previsti, l'infrastruttura comunale esistente deve essere sanata ovvero costruita ex novo.

Articolo 6

(infrastrutture comunali previste)

Nell'area in oggetto è prevista la realizzazione delle seguenti infrastrutture comunali:

- infrastrutture stradali e opere esterne (strade, rotatorie, ponti, sentieri pedonali, piste ciclabili e parcheggi),

- rete fognaria (delle acque reflue e di quelle meteoriche),
- rete idrica,
- illuminazione pubblica,
- raccolta e smaltimento dei rifiuti,
- rete energetica,
- rete di telecomunicazione,
- rete di distribuzione del gas.

III INVESTIMENTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI INFRASTRUTTURA COMUNALE

Articolo 7

(zona tariffaria riferita all'area d'intervento)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione comunale si riferisce all'intera zona di realizzazione delle opere d'urbanizzazione dell'articolo 4 di questo decreto.

Articolo 8

(costi di calcolo e costi totali dell'intervento)

I costi complessivi dell'infrastruttura comunale esistente ammontano a 760.792,74 EUR – calcolati in base alle tariffe in vigore nel mese di gennaio 2018 e riguardanti l'infrastruttura pubblica a rete presente nella zona tariffaria.

I costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle opere d'urbanizzazione esistenti sono definiti in base agli oneri afferenti ai singoli impianti infrastrutturali ed ammontano complessivamente a 760.792,74 EUR.

I costi complessivi per la realizzazione dell'infrastruttura comunale dell'area "Centro di innovazioni della ricerca scientifica e dello sviluppo di Capodistria", ammontano a 1.631.921,00 EUR – calcolati in base alle tariffe in vigore nel mese di gennaio 2018 e riguardano i costi per la documentazione progettuale e d'investimento, nonché i costi per la costruzione dell'infrastruttura economica pubblica.

I costi di calcolo per la realizzazione dell'infrastruttura comunale dell'area "Centro di innovazioni della ricerca scientifica e dello sviluppo di Capodistria", sono uguali ai costi complessivi e ammontano a 1.631.921,00 EUR.

Articolo 9

(finanziamento dell'intervento)

I fondi necessari per la realizzazione dell'infrastruttura comunale saranno garantiti dal committente ovvero dal proprietario degli immobili della zona d'intervento, in base agli accordi con gli enti preposti all'infrastruttura pubblico-economica.

Al committente si fa obbligo di realizzare tutte le opere d'urbanizzazione stabilite nel piano regolatore particolareggiato comunale "Zona commerciale ed imprenditoriale presso il Cornalunga lungo la Strada di Šmarje" a Capodistria, affinché sia garantito l'attrezzamento previsto dei terreni con il pareggiamento degli oneri fino alla concorrenza della rispettiva commisurazione dell'onere d'urbanizzazione.

I finanziamenti sono stanziati in funzione del piano cronologico di attuazione dei lavori.

I rapporti tra il Comune città di Capodistria ed il committente delle opere d'urbanizzazione in oggetto sono regolati dal rispettivo contratto.

Articolo 10

(tempi di realizzazione)

Le opere d'urbanizzazione comunale saranno realizzate fino alla fine del 2022, come definito nel programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria.

Articolo 11

(fasi di attuazione delle opere di urbanizzazione)

Il presente programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione consente l'attuazione per fasi degli edifici che

saranno allacciati alla già esistente infrastruttura comunale e per le quali verranno applicati gli oneri d'urbanizzazione comunali. Le singole fasi ovvero sottofasi devono essere realizzati in maniera da costituire unità funzionali circoscritte, provviste delle infrastrutture necessarie, del numero appropriato di parcheggi e con gli spazi allo scoperto opportunamente sistemati. In nessun caso devono essere ostacolati o pregiudicati i lavori di costruzione di altri edifici previsti.

IV BASI PER LA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Articolo 12

(criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione)

I criteri applicati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione prevedono:

- che il rapporto di copertura fondiaria sia $D_{pi}:D_{ti} = 0,5:0,5$
- che il fattore di attività applicato a tutti i manufatti sia $K_{dej} = 1$.

Articolo 13

(costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione ai fini di commisurazione dei relativi oneri in funzione dell'investimento nelle infrastrutture di nuova costruzione)

I costi di calcolo dell'investimento di cui all'articolo 8 del decreto, ripartiti per superficie delle particelle edificabili ovvero superficie planimetrica netta dei manufatti, e riguardanti le singole tipologie di impianti comunali infrastrutturali, ammontano a:

Tabella: costi di calcolo/unità, per impianti infrastrutturali di nuova realizzazione

Voce	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Rete stradale	15,520	13,251
Rete idrica	4,716	3,965
Rete fognaria	8,276	6,958
Illuminazione pubblica	2,659	2,236
Aree pubbliche di parcheggio	2,815	2,403
Totale	33,986	28,813

Articolo 14

(costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione ai fini di commisurazione dei relativi oneri riguardanti le infrastrutture comunali esistenti)

La commisurazione degli oneri di urbanizzazione per gli impianti infrastrutturali esistenti avverrà, da parte del comune, laddove il programma di realizzazione dei detti impianti stabilisca le basi per tale commisurazione in considerazione della stima dei costi di investimento e della documentazione progettuale degli elementi del primo piano di urbanizzazione. Costituiscono la base per la suddetta commisurazione, i costi complessivi e quelli di calcolo riferiti al singolo impianto infrastrutturale presente nella zona tariffaria in oggetto.

I costi di calcolo così ottenuti, per unità di misura e riferiti al singolo impianto infrastrutturale esistente, ammontano a:

Tabella: costi di calcolo/unità, per impianti infrastrutturali esistenti

Voce	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Infrastruttura stradale	9,544	8,149
Rete idrica	1,892	1,615
Smaltimento delle acque reflue	2,078	1,774
Rete fognaria	1,411	1,204
Illuminazione pubblica	0,606	0,517
Totale	15,530	13,259

Articolo 15

(indicizzazione dei costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Nella commisurazione degli oneri d'urbanizzazione, i costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione sono indicizzati in base all'indice medio annuo dei prezzi, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia presso la Camera per l'economia della Slovenia, "Lavori edili – opere civili e infrastrutturali".

I costi di calcolo per l'infrastruttura a rete sono quelli in vigore nel mese di gennaio 2018.

Articolo 16

(esonero dal pagamento degli oneri di urbanizzazione)

L'investitore, entro l'area del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria della zona "Centro di innovazioni della ricerca scientifica e dello sviluppo di Capodistria" è esonerato dal pagamento degli oneri di urbanizzazione per le strutture adibite all'attività sanitaria, educativa e di ricerca scientifica.

Articolo 17

(calcolo degli oneri d'urbanizzazione)

Gli oneri di urbanizzazione riferiti al singolo impianto infrastrutturale sono definiti in funzione dei costi di calcolo riguardanti l'infrastruttura a rete progettata e dei costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle opere d'urbanizzazione esistenti, nel rispetto delle basi per la commisurazione dei detti oneri, riportate nel programma di realizzazione delle infrastrutture a rete.

Il calcolo dell'onere di urbanizzazione degli edifici esistenti si effettua sulla differenza della superficie planimetrica netta e la superficie della particella, in virtù con dei definiti costi di calcolo Cp(ij) e Ct(ij).

Articolo 18

(garanzia di costruzione delle opere di urbanizzazione ed agevolazioni sugli oneri di urbanizzazione in seguito agli investimenti del committente)

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 78 del »ZPNačrt«, il contratto di realizzazione delle opere di urbanizzazione sancisce l'obbligo dell'investitore di costruire, entro i termini stabiliti, gli impianti infrastrutturali previsti nel relativo programma. Gli oneri finanziari che dovrebbero essere a carico del comune, sono scomputati dai contributi dovuti al comune.

In base al contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione tra il comune e l'investitore, ovvero il soggetto al pagamento dell'onere di urbanizzazione, viene stabilito che l'investitore costruirà a proprie spese gli impianti infrastrutturali a servizio della zona d'intervento, che altrimenti andrebbero garantiti dal comune. Tale realizzazione avverrà a spesa del committente e nei tempi, nonché nell'estensione previsti dal relativo programma.

Gli oneri finanziari per le opere appaltate che sono di norma a carico del comune, sono scomputati dal contributo dovuto dall'investitore. A lavori ultimati, le infrastrutture realizzate saranno cedute a titolo non oneroso al Comune città di Capodistria, ovvero ai rispettivi gestori, a titolo di pagamento.

Nel contratto sono definiti gli obblighi reciproci in materia di appalto per la realizzazione degli impianti infrastrutturali e della rete infrastrutturale comunale, del trasferimento non oneroso in proprietà e della gestione pubblica e l'allacciamento di tali impianti all'infrastruttura comunale da realizzarsi in conformità della normativa disciplinante la pianificazione territoriale, con il conseguente pareggiamento degli oneri.

In base al contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione l'investitore, a completamento dei lavori e dopo la cessione dell'infrastruttura pubblica al comune, ha l'obbligo di cedere al comune a titolo gratuito gli immobili con la nuova infrastruttura, ovvero deve garantire l'uso gratuito dell'infrastruttura realizzata.

VI DISPOSIZIONI TRANSITIVE E FINALI

Articolo 19

(accesso ai dati)

Il decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona "Centro di innovazioni della ricerca scientifica e dello sviluppo di Capodistria", situato all'interno del Piano regolatore particolareggiato comunale "Zona commerciale ed imprenditoriale presso il Cornalunga lungo la Strada di Šmarje" (Gazzetta ufficiale della RS, n. 60/2017) con i rispettivi allegati è alla libera visione del pubblico presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

Articolo 20

(validità)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-1/2018

Capodistria, 1 febbraio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

374. Sklep o uvedbi javne službe "upravljanje določenih javnih parkirišč"

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP o uvedbi javne službe "upravljanje določenih javnih parkirišč"

Št. 371-72/2018

Koper, dne 2. februarja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi "upravljanje določenih javnih parkirišč" (Uradne objave, št. 45/01 in Uradni list RS, št. 1/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 1. februarja 2018 sprejel

SKLEP

o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

1.

Izbirna gospodarska javna služba "upravljanje določenih javnih parkirišč" se uvede na javnem parkirišču, ki se nahaja na

območju nekdanjega mednarodnega mejnega prehoda Škofije in je urejeno na zemljišču s parcelno št. 1319/12, k.o. Plavje.

2.

Cilji uvedbe javne službe so zagotovitev možnosti kratkotrajnega parkiranja obiskovalcem trgovskih, poslovnih in drugih objektov v neposredni bližini ter zagotovitev pogojev za daljše parkiranje vozil namenjenih poslovnim potrebam subjektov v bližini parkirišča.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbiri lokalni gospodarski javni službi "upravljanje določenih javnih parkirišč" župan med drugim določi:

- način nadzora nad uporabo parkirišča, ki bo temeljil na parkirni avtomatiki;
- brezplačno uporabo parkirišča, kadar ta ne preseže 60 minut in
- druge pogoje parkiranja za avtodome skladno s pogoji razpisa na podlagi katerega so bila pridobljena sredstva za ureditev parkirišča za avtodome.

Županu se priporoča usklajevanje parkirnine na način, s katerim bodo doseženi cilji iz točke 2. tega sklepa in pokritje stroškov javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. točke v roku, ki omogoči, da se javna služba uveljavi takoj, ko se parkirišče ustrezno opremi, ob upoštevanju najkrajših možnih rokov za izvedbo postopka javnih naročil.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-72/2018

Koper, dne 1. februarja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA

sull'introduzione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici"

N. 371-72/2018

Capodistria, 2 febbraio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Bollettino ufficiale, n. 45/01 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 1/2012) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capo-

distria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale, n. 90/05, 67/06 e 38/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 1 febbraio 2018, ha approvato la

DELIBERA

sull'introduzione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici"

I

L'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" interessa il parcheggio pubblico situato presso l'ex valico di confine internazionale di Škofije e comprendente la particella catastale n. 1319/12 del c.c. Plavje.

II

L'introduzione del servizio pubblico ha come obiettivo quello di garantire ai visitatori degli edifici commerciali, amministrativi ed altri la possibilità di sosta breve nelle immediate vicinanze, oltre a consentire soste prolungate ai veicoli destinati alle necessità delle attività aziendali operanti presso zone contigue.

III

Con delibera di cui all'art. 5 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici", il sindaco stabilisce, tra l'altro:

- il metodo di controllo automatizzato dell'entrata ed uscita dei veicoli;
- la sosta gratuita fino ad un massimo di 60 minuti ed
- altre condizioni per il posteggio di camper, come previsto dal bando, sulla base del quale sono stati ottenuti i fondi per la sistemazione del parcheggio per i camper.

Al Sindaco si raccomanda la definizione della tariffa di sosta finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti nel punto II della presente delibera, ed alla copertura delle spese del servizio pubblico.

IV

Il sindaco promulga la delibera prevista al punto III entro il termine che consente l'introduzione del servizio pubblico in oggetto, ovvero, non appena il parcheggio sarà munito delle attrezzature necessarie, tenendo conto dei termini più brevi ammessi per la conclusione del procedimento di concorso per bandi pubblici.

V

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-72/2018

Capodistria, 2 febbraio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

LENDAVA

375. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Lendava

Na podlagi 11., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 19. /redni/ seji dne 1. 2. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Lendava

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Lendava (Uradni list RS, št. 45/01, 66/02, 54/04 in 64/05).

2. člen

V 9. členu odloka se črta četrta točka: »4. Območje kompostarne in reciklažnega centra ob čistilni napravi v Čentibi.«, ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

V 15. členu tretjega odstavka, ki velja za območje gramoznic, na območju rekreacijske cone v Petišovcih in na območju reciklažnega centra, se doda zadnja oziroma peta alineja, ki se glasi:

»– postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov za ureditev športnih igrišč na prostem (utrjeno, brez tribun), pomožnih objektov v javni rabi, ograj, podpornega zidu, male komunalne čistilne naprave, nepretočne greznice, rezervoarja, vodnjaka, vodomet, priključkov na objekte GJL, samostojnega parkirišča in kolesarske ter pešpoti.«

4. člen

Za besedilom 51. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Varovalni pas sistemov elektrike je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od vodov in objektov tega omrežja. Pri vseh posegih v bližini obstoječih in načrtovanih elektroenergetskih vodov in objektov se upošteva njihov koridor (širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje), ki znaša:

- za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 400 kV in 220 kV – 40 m;
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 400 kV – 10 m;
- za nadzemni večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 110 kV in 35 kV – 15 m;
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 110 kV in 35 kV – 3 m;
- za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 10 m;
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 1 m;
- za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV – 2 m. Za vse objekte, se skladno s priložo tabele 1 in 2 Energetskega zakona, upošteva pogoje in omejitve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij, označene z »+« je dovoljena gradnja v varovalnem pasu obstoječih in predvidenih daljnovodov, možna le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od vodov in objektov tega omrežja, ter označen z »-« je prepovedana gradnja v varovalnem pasu obstoječih in predvidenih daljnovodov.

V navedenih koridorjih veljajo pogoji omejene rabe, ki jih v projektnih pogojih poda upravljavec, za posege v koridorjih pa se pridobi tudi njihovo soglasje.

Pri načrtovanju in gradnji objektov na območju občine je potrebno upoštevati naslednje:

Na območju naselij bodo grajeni srednje in nizkonapetostni vodi v kabelski izvedbi (razen na delih, kjer ni drugih prostorskih možnosti), izven naselja pa lahko tudi v nadzemni izvedbi.

Ob povečanju obremenitev ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte (NNO, SN in TP) se planira in gradi nove transformatorske postaje (TP 20/0,4 kV) s pripadajočim omrežjem (20 kV in 0,4 kV).

Nove transformatorske postaje bo možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali njihovi neposredni bližini. Pri tem je potrebno izpolniti zahteve iz predpisov glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

Za potrebe izgradnje večjih obrtnih con, trgovskih con, delavnic oziroma industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno pri upravljavcu naročiti raziskave o možnostih napajanja z električno energijo.

Za vsako poznejšo detaljnijo izdelavo prostorskih aktov si mora občina na območni enoti Elektra Maribor pridobiti natančne podatke o poteku tras elektroenergetskih vodov in lokacije posameznih elektroenergetskih objektov ter jih vnesti (vrisati) v grafične dele akta.

Na podlagi energetskih predpisov in navodilih o sistemski obratovalni distribuciji omrežja, si morajo investitorji za vsako novo priključitev ali povečanje priključne moči pridobiti soglasje za priključitev in izpolniti z njimi predpisane pogoje.

Investitorji si bodo morali pridobiti smernice oziroma projektne pogoje za izdelavo prostorskih aktov, ki bodo izdelani za posamezna območja, ter si k njim pridobiti mnenja oziroma izjave glede ustreznosti rešitev.

V varovalnih pasovih obstoječih in predvidenih elektroenergetskih omrežij DV 110 kV, 220 kV in 400 kV je prepovedana gradnja objektov namenjenih za šport, stanovanjskih objektov, bolnišnic, dovoljeni so le objekti za industrijsko dejavnost.

Na območju Občine Lendava so naslednji obstoječi in predvideni elektroenergetski objekti in naprave:

- načrtovani DV Cirkovci–Pince za katerega je bil sprejet DPN (Uradni list RS, št. 55/12).

Za posege v varovalne pasove elektroenergetskih objektov se pridobi soglasje k projektnim rešitvam.«

5. člen

Za besedilom 52. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Pri prostorskem urejanju se upošteva trasa obstoječega telekomunikacijskega omrežja. Za območja novih con ali večjih objektov se mora načrtovati novo telekomunikacijsko omrežje.

Vsaj 60 do 90 dni pred izgradnjo komunalne infrastrukture na posameznem območju se obvesti upravljavca telekomunikacijskega omrežja. Pri vseh posegih v varovalni pas javne infrastrukture, ter gradnji objektov in izgradnji komunalnih naprav na območju predvidene ureditve je potrebno v fazi izdelave dokumentacije (projektov PGD in PZI itd.) pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca telekomunikacijskega omrežja.

Varovalni pasovi posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture (GJI), v katere je dovoljeno posegati pod pogoji upravljavca GJI oziroma v katerih je pri pripravi tehnične dokumentacije pred poseganjem v prostor potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektu, če posebni predpisi s področja posamezne GJI ne določajo drugače, so:

- pri vodih namenjenih telekomunikacijskim storitvam je varovalni pas 3 m merjeno levo in desno od osi posameznega voda, kar ne velja za posamezne priključke. Odmike je potrebno upoštevati tudi v koridorjih načrtovane GJI.

Pri načrtovanju objektov in naprav mobilne brezžične telefonije je potrebno upoštevati predpise s področja graditve objektov, elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja ter naslednje usmeritve in pogoje:

- objekte in naprave mobilne telefonije je dopustno umeščati na območja in v objekte, namenjene trgovski, industrijski, komunalni, prometni in poslovni dejavnosti,

– objekte in naprave mobilne telefonije je dopustno postaviti na kmetijska in gozdna zemljišča, tako da je manj okrnjena njihova raba oziroma njihova proizvodna funkcija,

– objekte in naprave mobilne telefonije ni dovoljeno umeščati na stavbe varstvenih, zdravstvenih in izobraževalnih ustanov ter na območju pokopališč,

– objekte in naprave mobilne telefonije je potrebno v čim večji meri umeščati v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave,

– objekte in naprave mobilne telefonije je na varovanih območjih, kjer se varuje posebna vrednota, dovoljeno graditi po predhodni pridobitvi ustreznega soglasja.«

6. člen

Prvi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Plinovodno omrežje se bo izgrajevalo na podlagi izvedbenih načrtov. Na območju občine potekajo naslednji obstoječi plinovodi:

– prenosni plinovod P155, MRP Lendava–MP Lek Lendava, premer 100 mm, tlak 1.5 bar,

– prenosni plinovod P155, MRP Lendava–MP Lek Lendava, premer 150 mm, tlak 1.5 bar,

– prenosni plinovod R15, MRP Lendava–Rafinerija, premer 200 mm, tlak 50 bar,

– prenosni plinovod R15, od M1 v 38+356 do MRP Lendava, premer 200 mm, tlak 50 bar.

Na območju občine poteka tudi načrtovani prenosni plinovod M9 Lendava–Kidričevo, za katerega je sprejet državni prostorski načrt (Uradni list RS, št. 47/16). V postopku priprave državnega prostorskega načrta pa sta tudi prenosna plinovoda R15/1 Pince–Lendava in R15/1 Lendava–Ljutomer.«

Za drugim odstavkom 53. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»V tem pasu se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorom pooblaščenca operaterja plinovodnega omrežja.« Ostali odstavki, ki sledijo se ustrezno preštevilčijo.

Doda novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»Na območju občine se spodbuja oskrba z zemeljskim plinom in gradnja prenosnega in distribucijskega sistema zemeljskega plina.«

7. člen

Za besedilom 54. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Pri načrtovanju in posegih v prostor na območju občine se upošteva obstoječa avtocesta, vse spremljajoče prometnice in objekte ter komunalno, telekomunikacijsko in elektroenergetsko infrastrukturo.

Posegi v varovalni pas avtoceste, ki je širok 40 m, ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnega razvoja prometa ter varovanja njenega videza. Pri načrtovanju je treba upoštevati širitev avtoceste za en vozni pas, to je minimalno 10 m od roba cestnega sveta obojestransko. Vse posege v varovalnem pasu avtoceste je možno izvajati le po predhodnem soglasju DARS d.d. oziroma upravljalca avtoceste.

V varovalnem pasu avtoceste ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje oziroma ti posegi morajo biti skladni s predpisi, ki urejajo področje javnih cest.

Meteorna in druga odpadna voda z objektov in pripadajočih ureditev ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje avtoceste in njenega cestnega sveta. Izvedba odvodnjavanja ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja državne ceste.

Razsvetljava ob avtocesti mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

Ob umeščanju posegov v prostor ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na avtocesti

in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi.

Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotavljati:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,

– opremljenost s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremembe razmere za varno odvijanje prometa,

– načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

– da s predlaganim posegom v varovalni pas državne meje ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste ind.

Pri načrtovanju je treba upoštevati veljavne predpise in tehnične specifikacije za javne ceste. V dokumentaciji in strokovnih podlagah je treba obdelati in utemeljiti vse posege v območju državnih cest ter varovalnega pasu oziroma tudi druge posege, ki bi lahko vplivali na območje državnih cest in promet na njih.

Posegi ne smejo negativno vplivati na območje državnih cest in promet na njih. Predvideni posegi morajo biti usklajeni z obstoječo in bodočo ureditvijo državnih cest (utemeljiti v strokovnih podlagah, priložiti izjavo projektantov o medsebojni usklajenosti in ustreznosti posegov ind.). V primeru rekonstrukcije državne ceste ali v primeru, da bi to zahtevale prometno varnostne razmere, je posamezni investitor posegov oziroma naročnik (pripravljalcev) prostorskih aktov, dolžan posege na tangiranem območju uskladiti s projektom rekonstrukcije ceste in zahtevami upravljalca državne ceste. Zaradi posegov ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega telesa; prav tako ne sme biti ovirana kasnejša rekonstrukcija ceste, vzdrževanje ceste, odvodnjavanje ceste, preglednost idr.; rešitve morajo zagotavljati prometno varnost – utemeljiti. Vsi posegi morajo biti usklajeni z morebitno izdelano projektno dokumentacijo ureditve državne ceste. Vse rešitve je treba predhodno uskladiti z upravljavcem državnih cest – pogoje in zahteve upravljalca ceste je treba upoštevati pri načrtovanju posegov na obravnavanem območju.

Za vse posege na območju državne ceste in njenem varovalnem pasu ter za posege, ki bi lahko negativno vplivali na območje državne cest, je treba v skladu z veljavno zakonodajo predhodno pridobiti pogoje ter soglasje upravljalca državnih cest k projektnim rešitvam (na dokumentacijo PGD ali PZI) še pred izdajo gradbenega dovoljenja za posege in pred začetkom del na obravnavanem območju prostorskega akta.«

8. člen

Za besedilom 55. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»V občini so trije pridobivalni prostori, ki imajo pridobljeno rudarsko pravico za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin, in sicer:

– Murska depresija – koncesionar: Geoenergo d.o.o., surovina: nafta in plin,

– Lakoš – koncesionar: Gramoz d.o.o., surovina: prod in pesek,

– Lendava – koncesionar: Petrol Geoterm d.o.o., surovina: geotermični energetski vir.

Za gradnjo objektov znotraj pridobivalnega prostora je potrebno pridobiti soglasje nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.«

9. člen

Za besedilom 58. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Za dejavnosti, kjer se pričakuje vplive na okolje (smrad, hrup ...) je potrebno izvesti strokovno oceno posega na okolje ter spremljati stanje okolja.

Na že pozidanih območjih, kjer se v okolju zaznajo povišane koncentracije parametrov smrada (vonja) lahko občina od domnevnega povzročitelja zahteva dokazila s strani poobla-

ščene inštitucije o tem, da so parametri koncentracije smradu (vonja) v mejah normale. V primeru, da domnevni povzročitelj povišanih koncentracij smradu (vonja) v roku 14 dni, občini ne dostavi teh dokazil, lahko občina sama naroči izdelavo takega dokazila. V primeru, da se v dokazilu (poročilu) ugotovljene povišane vrednosti parametrov smradu (vonja) dokažejo, lahko občina zahteva povračilo stroškov izdelave dokazila. Od inšpekcijskih služb pa zahteva, da povzročitelju naloži sanacijske ukrepe za odpravo povišanih parametrov koncentracije smradu (vonja), ki jih povzročitelj mora izvesti v roku 30 dni od podane zahteve občine do povzročitelja in prijave inšpekcijskim službam.«

10. člen

Dosedanji 59. člen se zamenja tako, da se glasi:

»Hrup v okolju ne sme presegati mejnih vrednosti kazalcev hrupa glede na stopnjo varstva pred hrupom za določeno območje, kot jih določa predpis o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

Hrupne dejavnosti je dopustno umeščati samo na območja s predpisano IV. stopnjo varstva pred hrupom. Pri načrtovanju dejavnosti na območjih IV. stopnje varstva pred hrupom, se predvidijo ustrezni aktivni ukrepi za zaščito življenjskega okolja pred hrupom. Izvedba pasivnih ukrepov je dovoljena samo na stavbah z varovanimi prostori, če je hrup posledica obstoječih infrastrukturnih objektov, kjer aktivna zaščita ni mogoča. Vsi objekti z varovanimi prostori, ki so umeščeni v območjih IV. stopnje varstva pred hrupom, se ščitijo po kriterijih za območje III. stopnje varstva pred hrupom.

Novi viri hrupa na posameznem območju varstva pred hrupom ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve območja s hrupom. Za nove vire hrupa morajo biti zagotovljeni ukrepi varstva pred hrupom za preprečevanje in zmanjšanje hrupa v okolju kot posledice uporabe ali obratovanja virov hrupa.

Pri izbiri ukrepov varstva pred hrupom imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred izvedbo pasivnih ukrepov pri stavbah z varovanimi prostori.

Upravljalavec vira hrupa je dolžan zagotoviti monitoring hrupa zaradi obremenitve območja s hrupom iz vira hrupa in za obratovanje vira hrupa, če tako zahteva predpis, pridobiti okoljevarstveno dovoljenje. Upravljalavec vira hrupa je zadolžen tudi za sanacijo, če prekomerno obremenjuje okolje.

Pri novogradnjah objektov in drugih posegih v obstoječe objekte v varovalnih pasovih javnih cest se gradnje objektov načrtujejo z aktivno zaščito pred hrupom (protihrupne ograje), če to ni mogoče pa s pasivno zaščito pred hrupom (zaščita oken, fasade). V primeru prekomerne obremenitve s hrupom v bližini cest, kjer izvedba aktivnih protihrupnih ukrepov ni mogoča, gradnja novih objektov ni dovoljena. Za dimenzioniranje in oblikovanje morebitnih protihrupnih ukrepov je treba pridobiti celovite strokovne rešitve. Če je vir hrupa cesta ali druga prometna infrastruktura, morajo upravljalci teh virov hrupa zagotoviti izvedbo protihrupnih ukrepov za preprečevanje čezmerne obremenitve okolja s hrupom ali zmanjšanje emisije hrupa npr. z zmanjšanjem hitrosti vozil.«

11. člen

Za besedilom 60. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Pri vseh posegih v prostor, ki povzročajo emisije v zrak, se upošteva vse predpise, ki urejajo varstvo zraka. Objekti oziroma dejavnosti, ki so lahko pomemben vir onesnaževanja zraka je dovoljeno umeščati samo v območja, namenjena proizvodnim dejavnostim, kjer ni dovoljeno umeščati objektov z varovanimi prostori. Dejavnosti, ki onesnažujejo zrak, je dovoljeno umeščati le v gospodarske ali industrijske cone, kjer so upravljalci dolžni poskrbeti za meritve emisij v zrak in po potrebi izvajati ustrezno zaščito in sanacijo. Proizvodne dejavnosti, ki se bodo umeščale in so lahko pomemben vir onesnaženja zraka zaradi izpustov v zrak morajo imeti zagotovljene najboljše dostopne tehnologije za zmanjšanje emisij onesnaževal v zrak. Pri zasnovi nove zazidave je potrebno

upoštevati tudi prevetrenost prostora in vzpodbujanje lokalne cirkulacije zraka.

Pri vseh novogradnjah in prenovi objektov se prednostno uporabijo obnovljivi viri energije in pogoji glede učinkovite rabe energije v stavbah. Objekti morajo skladno z veljavnimi predpisi izpolnjevati tehnične zahteve predpisanega energetskega standarda na področju toplotne zaščite, ogrevanja, klimatizacije, priprave tople vode in razsvetljave ter ostale pogoje predpisov, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah in zmanjšujejo negativne vplive na okolje (onesnaženost zraka, ogrevanje okolice, druge emisije).

Za zmanjšanje onesnaženosti zraka in vpliva prometa na podnebne spremembe morajo imeti vsa načrtovana zaposlitvena območja (gospodarske cone ...) in večja stanovanjska območja urejeno povezavo z javnim potniškim prometom. Pri umeščanju vira potencialnih vonjav (kompostarne, bioplinarne ipd.) je treba zagotoviti primerno oddaljenost, tako da je zunanji rob območja vira vonjav od območij stanovanjskih, gostinskih, upravnih, pisarniških in trgovinskih stavb, stavb za kulturo in razvedrilo, za izobraževanje, zdravstvo in šport ter športno rekreacijskih površin oddaljen najmanj 300 m oziroma 500 m pri odprtem kompostiranju. Za ureditev novih objektov za rejo živali (večje farme), ki so viri vonjav, in za širitev takšnih objektov se s strokovno študijo preveri vplivno območje, objekti pa se umesti na primerno oddaljenost od, navedenih območij. Pri reji živali in skladiščenju ter prevozu gnoja je obvezna uporaba tehnoloških postopkov, ki preprečuje obremenjevanje okolja z neprijetnimi vonjavami.

Na vseh območjih proizvodnih dejavnosti za objekte z dejavnostmi, za katere ni obvezna presoja vplivov na okolje, niti ni potrebno pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, bi pa dejavnost lahko imela vpliv na okolje zaradi izpustov v zrak je potrebno izdelati Strokovno oceno vplivov na kakovost zraka z vsebinami skladnimi s predpisi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

Spodbujajo se naslednji ukrepi za izboljšanje kakovosti zraka v občini:

- energetska oskrba stavb z uporabo obnovljivih virov energije,
- zamenjava obstoječih kurilnih naprav z ustrežnejšimi, ki uporabljajo obnovljive vire energije,
- zmanjšanje toplotnih izgub stavb z energetske sanacije,
- uporaba čistejših kuriv (plin), daljinsko ogrevanje, izvedba in uporaba skupnih kotlovnice itd.,
- ozaveščanje javnosti o vplivih prometa in uvajanje alternativnih vrst goriv (hibridna, električna vozila),
- povečanje javnega prevoza, spodbujanje kolesarjenja, pešačenja,
- umeščanje večjih kmetijskih proizvodnih objektov v čim večjem oddaljenosti od območij za bivanje,
- uvajanje, ohranjanje zelenih koridorjev v okolici območij za bivanje.«

12. člen

Celotno besedilo 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Požarna varnost

Za zaščito pred požarom se zagotovi pogoje za varen umik ljudi in premoženja, potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, dovodne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavljene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090 in vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.«

13. člen

Celotno besedilo 63. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Potresna varnost

Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].«

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0009/2017-6

Lendava, dne 1. februarja 2018

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balazek l.r.

376. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in vse spremembe in dopolnitve) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in vse spremembe in dopolnitve) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 19. redni/seji dne 1. 2. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

1. člen

V Odloku o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 11/17, 18/17 in 23/17) se spremeni drugi odstavek 7. člena, ki se sedaj glasi:

»Notranje organizacijske enote v občinski upravi so:

- notranja organizacijska enota urad župana, družbene dejavnosti in razvoj;
- notranja organizacijska enota za splošne, pravne in premoženjske zadeve,
- notranja organizacijska enota za okoljske zadeve, medobčinsko upravo in inšpektorat,
- notranja organizacijska enota režijski obrat.«

2. člen

Spremeni se 8. člen, ki se sedaj glasi:

»(notranja organizacijska enota urad župana, družbene dejavnosti in razvoj)

Skrbi za funkcioniranje družbenih dejavnosti, upravlja s tveganji, ureja stike z javnostmi in sodeluje s civilno družbo (družbene organizacije in društva). Koordinira delo občinskih javnih zavodov in podjetij ter izvaja aktivnosti s področja razvojnih nalog občine. Izvaja druge naloge iz izvirne pristojnosti občine, ki so določene s splošnim aktom občine ali zakonom.

Znotraj notranje organizacijske enote delujeta organizacijski enoti v sestavi:

- Odsek za družbene dejavnosti in stiki z javnostmi opravlja strokovne in organizacijske naloge na področju družbenih dejavnosti in izvajanju ustanovitelskih pravic občine ter na področju informiranja, obveščanja in stikov z javnostmi. Spremlja zakonodajo s področja izvajanja in organizacije družbenih

dejavnosti. Koordinira promocijske aktivnosti občine in sodeluje pri zagotavljanju informacij javnega značaja.

- Projektna pisarna izvaja naloge s področja organizacije in koordinacije razvojnih nalog ter sodelovanja v razvojnih mrežah in partnerstvih. Spremlja razpise in sodeluje pri izvajanju razvojnih nalog. Skrbi za pripravo in izvedbo razvojnih projektov.«

3. člen

Spremeni se 9. člen, ki sedaj glasi:

»(notranja organizacijska enota za splošne, pravne in premoženjske zadeve)

Skrbi za učinkovito in zakonito funkcioniranje občinske uprave. Opravlja naloge s področja splošnih in kadrovskih zadev ter naloge s področja socialnih programov in upravljanja z občinskim premoženjem in lokalne samouprave. Organizira in nadzira poslovne procese v okviru občinske uprave. Izvršuje naloge s področja upravnih, pravnih in administrativnih delovnih področij ter naloge s področja računovodstva in financ. Izvaja druge naloge iz izvirne pristojnosti občine, ki so določene s splošnim aktom občine ali zakonom.

Znotraj notranje organizacijske enote delujeta organizacijski enoti v sestavi:

- Tajništvo in lokalna samouprava izvaja naloge na področju upravnega in administrativnega poslovanja občine ter lokalne samouprave. Skrbi za splošne in organizacijske zadeve pri delu tajnika občine. Izvaja tudi naloge na področju ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem, dvojezičnega poslovanja, spremlja zakonodajo in sodeluje pri organizaciji poslovanja.
- Odsek za proračunsko računovodstvo in finance izvaja naloge na področju računovodskega evidentiranja, analiziranja ter poročanja o poslovnih dogodkih, denarnih tokovih in premoženju občine. Izvaja naloge na področju proračunskega načrtovanja, finančnega poslovanja ter druge naloge povezane z izvrševanjem občinskega proračuna. Vodi uradne podatkovne baze in izvaja naloge na področju ravnanja z občinskim premoženjem. Spremlja predpise s svojega delovnega področja in sodeluje pri organizaciji poslovanja.«

4. člen

Spremeni se 10. člen, ki sedaj glasi:

»(notranja organizacijska enota za okoljske zadeve, medobčinsko upravo in inšpektorat)

Izvaja naloge s področja varstva okolja, civilne zaščite in prometne varnosti. Koordinira delovanje medobčinske uprave, skrbi za izvajanje gospodarskih javnih služb ter varstvo potrošnikov. Izvaja redarsko službo. Vodi upravne postopke in ureja podatkovne baze iz svojega delovnega področja. Izvaja druge naloge iz izvirne pristojnosti občine, ki so določene s splošnim aktom občine ali zakonom.

Znotraj notranje organizacijske enote delujejo organizacijske enote v sestavi:

- Odsek za okoljske zadeve vodi upravne postopke in podatkovne baze s svojega delovnega področja. Načrtuje in operativno izvaja naloge s področja okoljskih zadev, varovanja okolja in energetske učinkovitosti ter s področja urejanja prostora.
- Občinski inšpektorat in redarstvo opravlja naloge na področju varstva okolja, energetske učinkovitosti, civilne zaščite in požarne varnosti, prometne varnosti ter zagotavljanja javnega in komunalnega reda. Nadzira izvajanje občinskih predpisov in gospodarskih javnih služb ter skrbi za varstvo potrošnikov javnih dobrin. Spremlja predpise in sodeluje s pristojnimi institucijami iz svojega delovnega področja. Izvaja upravne in prekrškovne postopke iz svojega delovnega področja ter skrbi za hišni red v mestni hiši.
- Medobčinska uprava izvaja skupne naloge za občine ustanoviteljice medobčinske uprave na področju inšpekcijskih služb, redarstva, varstva okolja in projektne dela. Organizira

gospodarske javne službe in zanesljivost oskrbe z javnimi dobrinami. Spremlja predpise in sodeluje z občinami ustanoviteljicami pri izvajanju nalog na njihovem območju.«

5. člen

Spremeni se 11. člen, ki sedaj glasi:

»(notranja organizacijska enota režijski obrat)

Režijski obrat izvaja strokovno tehnične naloge na področju vzdrževanja javnih objektov, javnih površin, javne infrastrukture in opreme v lasti občine. Zagotavlja tehnično in logistično podporo pri izvrševanju nalog občine. Organizira in izvaja skladiščno službo ter sodeluje v procesu materialnega poslovanja občine.«

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0002/2017-13

Lendava, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

377. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji 29. januarja 2018 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ljubljana

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta odlok na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- pravice in obveznosti uporabnikov,

- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- druge elemente v zvezi z izvajanjem javne službe.

2. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. industrijski uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost v objektu, v katerem nastaja industrijska odpadna voda,
2. industrijski zavezanec je industrijski uporabnik, ki mora zaradi izvajanja svoje dejavnosti izvajati obratovalni monitoring odpadnih voda ali odvaja odpadne vode iz industrije, obrtne, obrti podobne ali druge gospodarske dejavnosti, ki po nastanku niso podobne komunalni odpadni vodi (v nadaljnjem besedilu tudi: industrijski uporabnik),
3. interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki potekajo od priključnega revizijskega jaška do objekta, vključno s kanalizacijo znotraj objekta,
4. investitor je investitor objekta, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica teh voda,
5. lastnik je lastnik objekta, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica teh voda,
6. prekomerna hidravlična obremenitev je obremenitev, ki predstavlja dodatno odvedeno vodo v javno kanalizacijo, za katere odvajanje ni izdano soglasje,
7. priključni revizijski jašek je revizijski jašek, preko katerega se odvaja odpadna voda iz objekta v javno kanalizacijo,
8. uporabnik je lastnik ali drug uporabnik objekta ali industrijski uporabnik, katerega objekt je priključen na sistem odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, ter lastnik ali uporabnik objekta, kjer se odpadna voda odvaja v nepretočno ali obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
9. vakuumaska kanalizacija je javna kanalizacija, ki deluje po principu podtlaka,
10. vakuumski jašek je jašek z vgrajenim vakuumskim ventilom in zadrževalno posodo,
11. vakuumski priključni vod je odsek med vakuumskim jaškom in vakuumsko kanalizacijo.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(organizacija in obseg izvajanja javne službe)

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju MOL v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.

4. člen

(program za obvladovanje kakovosti)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(naloge javne službe)

(1) MOL na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode kot javno dobro.

(2) Izvajalec javne službe opravlja naslednje naloge javne službe, ki so obvezne storitve:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,

2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,

3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,

4. prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in iz malih komunalnih čistilnih naprav na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,

5. obdelava blata,

6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,

8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda, ali padavinskih odpadnih voda s streh,

10. obveščanje uporabnikov javne službe,

11. izdelava programa izvajanja javne službe,

12. vodenje evidence o izvajanju javne službe,

13. poročanje o izvajanju javne službe in

14. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(3) Izvajalec javne službe opravlja kot posebne storitve naloge javne službe odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) V zvezi z opravljanjem nalog javne službe je izvajalec javne službe dolžan opravljati tudi naslednje naloge, in sicer:

1. načrtovanje razvoja kanalizacijskega sistema,

2. izvajanje pregleda projektne dokumentacije za potrebe gradnje, rekonstrukcije, obnove javnega kanalizacijskega sistema,

3. izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije,

4. vodenje katastra javne kanalizacije in priključkov,

5. čiščenje peskolovov, lovilnikov olj, zadrževalnikov in črpališč, namenjenih odvajanju padavinske odpadne vode iz javnih površin, in

6. naloge na podlagi javnih pooblastil in druge naloge v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

6. člen

(obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Z javno službo se za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, zagotavlja:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in utrjenih površin odvaja v javno kanalizacijo in

– obdelava blata na Centralni čistilni napravi Ljubljana, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

(2) Izvajalec javne službe zagotavlja odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode, ki niso zajete v 7., 8. ali 9. točki drugega odstavka prejšnjega člena, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

7. člen

(obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Z javno službo se za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, zagotavlja:

– prevzem in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,

– redni prevzem in obdelavo blata iz obstoječih pretočnih greznic,

– redni prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in

– pregled in izdelavo poročil o pregledu malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Redni prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice se izvaja v časovnih presledkih glede na porabljeno količino dobavljene pitne vode, po predhodnem naročilu uporabnika, ki mora storitev naročiti najmanj dva delovna dneva pred želenim terminom prevzema.

(3) Redni prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Pri tem se izprazni blato iz prvega prekata – usedalnika greznice od 1/3 do 2/3 volumna. V primeru, da obstoječa pretočna greznica ni zgrajena po gradbenih standardih, ki so veljali v času gradnje objekta ali nima prvega usedalnika blata, se izprazni 1/3 vsebine greznice oziroma največ 5 m³, pri večstanovanjskih objektih se izprazni do 1,25 m³ vsebine usedalnika po stalno prijavljeni osebi. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti uporabnik pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(4) Redni prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Preostali redni prevzemi se lahko izvajajo v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, po naročilu upravljavca malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Pri tem se izprazni blato iz usedalnika male komunalne čistilne naprave skladno z navodili proizvajalca male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti upravljavec male komunalne čistilne naprave pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(5) Izvajalec javne službe uporabnikom storitve, ki so lastniki kmetijskega gospodarstva in odvajajo komunalno odpadno vodo v nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in ravna s komunalno odpadno vodo ali blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ob predložitvi izjave in ustreznih dokazil, ne izvaja storitve prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(6) Ne glede na določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena, se ob ukinitvi obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, zaradi priključitve objekta na javno kanalizacijo, izprazni celotna vsebina obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(7) Izvajalec javne službe pisno obvešča o rednih prevzemih blata iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena enkrat na tri leta. Kolikor se uporabnik ne odzove na obvestilo in ne omogoči izvajalcu javne službe prevzema, se smatra, da je bila storitev opravljena, naslednji prevzem po naročilu lastnika ali upravljavca v obdobju treh let se šteje kot izredni prevzem.

(8) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek lastnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(9) Z globo 1.250 eurov se kaznuje za prekršek lastnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

1. Splošni pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja

8. člen

(splošni pogoji)

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- javna kanalizacija na območju MOL in priključitev nanjo,
- komunalna čistilna naprava, opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in
- izvajanje predpisanih nalog javne službe.

2. Standard opremljenosti z javno kanalizacijo

9. člen

(standard opremljenosti)

(1) Opremljenost aglomeracij v skladu s pogoji, določenimi v predpisu, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, in z zahtevami operativnega programa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, zagotovi MOL.

(2) Na območjih, predvidenih za poselitev s prostorskimi akti MOL, mora biti zagotovljeno sočasno opremljanje z javno kanalizacijo in priključevanje načrtovanih objektov.

3. Priključitev objektov na javno kanalizacijo

10. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena ali obnovljena ali preurejena, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti investitorja ali lastnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo mora investitor ali lastnik opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Objekt, iz katerega se je odpadna voda do zgraditve javne kanalizacije odvajala v nepretočno greznico ali obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške nepretočno greznico ali obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(4) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali lastnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim stavkom drugega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(5) Z globo 1.250 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali lastnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju z drugim stavkom drugega odstavka tega člena.

11. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in z določili tega odloka.

(2) Kanalizacijski priključek izvede usposobljen izvajalec skladno z izdanim soglasjem na stroške investitorja ali lastnika.

(3) Izvajalec javne službe izvaja nadzor nad izvedbo priključitve na javno kanalizacijo na stroške investitorja ali lastnika. Nadzor nad priključitvijo na javno kanalizacijo naroči investitor ali lastnik pri izvajalcu javne službe.

(4) Za vsako spremembo izvedbe kanalizacijskega priključka ali spremembo količine odpadne vode, ki se odvaja v

javno kanalizacijo, mora investitor ali lastnik ponovno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(5) Investitor ali lastnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o terminu izvedbe priključka na javno kanalizacijo najmanj dva delovna dneva pred izvedbo.

(6) Izvajalec javne službe izdelava geodetski posnetek kanalizacijskega priključka na stroške investitorja ali lastnika objekta.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali lastnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(8) Z globo 1.250 eurov se kaznuje za prekršek investitorja ali lastnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

12. člen

(način priključitve)

(1) Kanalizacijski priključek je odsek od priključnega revizijskega jaška do mesta priključitve na cev javne kanalizacije. Priključek se praviloma izvede za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

(2) Na vakuumskem sistemu je kanalizacijski priključek odsek med priključnim revizijskim jaškom in vakuumskim jaškom. Na vakuumski jašek se praviloma priključuje več objektov.

(3) V primerih, ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da ni možno ali racionalno izvesti za posamezen objekt svojega priključka, je dovoljena priključitev več objektov preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka. V tem primeru morajo imeti investitorji ali lastniki objektov, ki se priključujejo preko skupinskega priključka, sklenjen pisni sporazum o gradnji, vzdrževanju in obnovi skupinskega priključka. Pisni sporazum je obvezna priloga k vlogi za izdajo soglasja.

13. člen

(način priklopa nižje ležečih delov objekta)

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključenem objektu zaradi pojava nadtlaka v javni kanalizaciji, v primeru ko se nivo odpadne vode v omrežju javne kanalizacije dvigne do nivoja terena, na lokaciji prvega revizijskega jaška gorvodno od mesta priključitve. Odvajanje odpadne vode iz nižje ležečih etaž se izvede z internim črpalščem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovod iz črpalšča mora biti opremljen z elementom, ki preprečuje vdor povratne odpadne vode iz javne kanalizacije.

14. člen

(izvedba priključka)

(1) Priključni revizijski jašek je praviloma postavljen na zemljišču v lasti investitorja ali lastnika objekta, v katerem nastaja odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje neposredno ob zemljišču, kjer se nahaja javna kanalizacija. Priključni revizijski jašek razmejuje kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo.

(2) Če priključnega revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti investitorja ali lastnika objekta, mora investitor ali lastnik objekta za postavitve priključnega revizijskega jaška predložiti izvajalcu javne službe, pred izdajo soglasja k priključitvi, dokazilo o pravici graditi, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje, na podlagi katerega je možno postaviti revizijski jašek.

(3) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je investitor ali lastnik objekta dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo priključek na javno kanalizacijo možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

(4) Lastnik zemljišča, kjer se nahaja kanalizacijski priključek, mora izvajalcu javne službe omogočiti dostop do priključnega revizijskega jaška.

15. člen

(začasni kanalizacijski priključek)

(1) Začasni kanalizacijski priključek je priključek za namensko uporabo v času trajanja prireditve za obdobje največ treh mesecev.

(2) Začasna priključitev se lahko izvede samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek lastnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(4) Z globo 1.250 eurov se kaznuje za prekršek lastnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

16. člen

(prepoved priključevanja drugih objektov)

(1) Investitor ali lastnik objekta ne sme dovoliti priključitve drugih objektov preko svojega kanalizacijskega priključka brez soglasja izvajalca javne službe.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali lastnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(3) Z globo 1.250 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali lastnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

17. člen

(ukinitve kanalizacijskega priključka)

(1) Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka investitorja ali lastnika objekta.

(2) Ukinitve kanalizacijskega priključka je dovoljena, če se priključen objekt poruši ali v primeru prestavitve obstoječega priključka. Investitor ali lastnik mora posredovati izvajalcu javne službe pisno vlogo za ukinitve kanalizacijskega priključka.

(3) Ukinitve kanalizacijskega priključka izvede usposobljen izvajalec v skladu z izdanim soglasjem za ukinitve kanalizacijskega priključka in ob nadzoru izvajalca javne službe.

(4) Stroške ukinitve kanalizacijskega priključka in stroške nadzora krije investitor ali lastnik objekta.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali lastnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(6) Z globo 1.250 eurov se kaznuje za prekršek investitor ali lastnik – fizična oseba, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

18. člen

(lastništvo in upravljanje kanalizacijskega priključka, priključnega revizijskega jaška in interne kanalizacije)

Kanalizacijski priključek, priključni revizijski jašek in interna kanalizacija so v lasti in upravljanju investitorja ali lastnika objekta.

19. člen

(vakuumski priključni vod)

Vakuumski priključni vod je v lasti MOL in v poslovnem najemu izvajalca javne službe.

4. Prekinitev odvajanja in čiščenja

20. člen

(vzrok za prekinitev)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške lastnika ali drugega uporabnika kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek izveden brez soglasja izvajalca javne službe,

– lastnik ali drug uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev objekta drugega uporabnika ali lastnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– lastnik ali drug uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– lastnik ali drug uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo kanalizacijskega priključka,

– lastnik ali drug uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– lastnik ali drug uporabnik z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,

– lastnik ali drug uporabnik ne poravnava računa za opravljeno storitev javne službe niti po prejemu opomina pred prekinitvijo odvajanja vode v roku, ki je na njem naveden.

(2) Z izpolnitvijo enega od vzrokov za prekinitev odvajanja, navedenih v prejšnjem odstavku, so zagotovljeni pogoji za prekinitev dobave pitne vode.

(3) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitev.

(4) Stroške prekinitev in ponovne priključitve plača lastnik ali drug uporabnik kanalizacijskega priključka.

5. Omejitev odvajanja in čiščenja

21. člen

(prekinitev zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec javne službe obvesti uporabnike preko medijev ali na krajevno običajen način.

(2) V primeru prekinitev odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec javne službe ima v teh primerih dolžnost v štirindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode.

(3) Izvajalec javne službe izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdela ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

22. člen

(izvajalec ne odgovarja za škodo)

Izvajalec javne službe ne odgovarja za škodo v priključenem objektu zaradi vdora povratne odpadne vode javne kanalizacije v primeru:

– poplav in drugih naravnih ter drugih nesreč,

– če ni urejeno odvajanje vodotokov in zalednih vod ali

– če priključitev ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

6. Obračun odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

23. člen

(način določanja količin za potrebe obračuna)

(1) Izvajalec javne službe določa količino storitev javne službe za potrebe obračuna v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Na območjih izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ki jih izvajalec javne službe ne oskrbuje s pitno vodo, se za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode uporabi podatke o količinah dobavljene pitne vode. Količine dobavljene pitne vode izvajalec javne službe pridobi od pristojnega organa ali od izvajalca javne službe za oskrbo s pitno vodo ali upravljavca zasebnih vodovodnih sistemov.

(3) Uporabnikom, ki uporabljajo dodatni vir vode, se količina storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode obračuna, kot ne-merjena poraba, na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih oseb, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Omrežnina se v tem primeru obračuna po premeru obračunskega vodomera, v primeru večstanovanjskega objekta pa po številu stanovanjskih enot.

(4) Uporabnikom objektov kmetijskega gospodarstva, ki komunalno odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in količina dobavljene pitne vode za namen kmetijskega gospodarstva ni merjena z ločenim obračunskim vodomero, se na podlagi pisne vloge pri obračunu storitev odvajanja in čiščenja ali storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, upošteva število stalno in začasno prijavljenih oseb, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan.

(5) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti količine dobavljene pitne vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu storitev javne službe povprečno količino dobavljene pitne vode v preteklem obračunskem obdobju pred nastankom okvare.

(6) Izvajalec javne službe lahko določa količino storitev javne službe na podlagi izmerjenih količin odvedene odpadne vode, na merilnem mestu v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(7) Izvajalec javne službe uporabnikom storitve, ki so lastniki objektov kmetijskega gospodarstva in odvajajo komunalno odpadno vodo v nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in ravna s komunalno odpadno vodo ali blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ob predložitvi izjave in ustreznih dokazil, ne obračunava storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

(8) Izvajalec javne službe uporabnikom objektov kmetijskega gospodarstva iz prejšnjega odstavka, ki odvajajo komunalno odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obračuna pregled in izdelavo poročila o pregledu male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, po opravljeni storitvi in ceniku izvajalca javne službe.

24. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec javne službe izstavi račun uporabniku objekta, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje ali greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in se zanje zagotavlja javna služba.

(2) Če je več uporabnikov objekta ali delov objekta priključenih na isti obračunski vodomero, so uporabniki dolžni izvajalcu javne službe sporočiti, kdo je prejemnik računov za storitve javne službe.

(3) Izvajalec javne službe lahko izstavlja račune tudi posameznim uporabnikom v objektih, za katere v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjsko področje, upravnik ni obvezen, če vsi uporabniki sklenejo pisni dogovor o porazdelitvi stroškov.

(4) Izvajalec javne službe za objekte, ki imajo v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjsko področje, upravnika, izdaja račune upravniku, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med uporabniki. Interna delitev stroškov za opravljene storitve javne službe ni obveznost izvajalca javne službe.

(5) Izvajalec javne službe izstavi račun za opravljene storitve na podlagi:

- odčitane količine dobavljene pitne vode ali
- povprečne dnevne dobave pitne vode v preteklem obdobju ali
- predpisov, ki določajo količino za obračun storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode, in tega odloka.

25. člen

(obračun odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode)

(1) Obračun odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode opredeljuje metodologija za obračun odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki jo sprejme Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

(2) Z vsakim industrijskim zavezancem se za izvajanje in obračun storitev sklene posebna pogodba o odvajanju in čiščenju industrijskih odpadnih vod.

(3) Metodologija za obračun odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode podrobneje opredeljuje, kdo je industrijski uporabnik, industrijski zavezanec, kaj je industrijska odpadna voda, podlage za sklenitev pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijskih odpadnih vod, način izvajanja obračuna odvajanja in čiščenja industrijskih odpadnih vod, način spremljanja količin in obremenitev industrijskih odpadnih vod.

(4) Izvajalec javne službe lahko pri industrijskem uporabniku izvede izredna preverjanja količin, kvalitete odvedenih odpadnih vod in drugih obveznosti industrijskega uporabnika. Na podlagi tako pridobljenih podatkov lahko izvajalec javne službe spremeni ceno odvajanja in čiščenja industrijskih odpadnih vod industrijskega uporabnika.

(5) Kolikor pri industrijskem uporabniku nastajajo industrijske odpadne vode kot posledica padavin, se količina te industrijske odpadne vode določi glede na površino, s katere se te vode odvajajo in petletnim povprečjem količine padavin.

26. člen

(meritve količin odpadne vode)

(1) Uporabnik objekta ali dela objekta, upravljavec javnih površin, s katerih se padavinske odpadne vode odvajajo v javno kanalizacijo, ali industrijski uporabnik lahko v primeru, ko količina odvedene odpadne vode ni enaka količini dobavljene pitne vode, za ugotavljanje količin odvedene odpadne vode izvede merilno mesto za merjenje odvedene odpadne vode. Za izvedbo merilnega mesta mora uporabnik pridobiti s strani izvajalca javne službe soglasje k izvedbi kanalizacijskega priključka z merilnim mestom.

(2) Industrijski uporabniki morajo pred iztokom v javno kanalizacijo izvesti merilno mesto za meritev količine odvedenih industrijskih odpadnih vod, če želijo, da se jim za odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih vod upošteva količina industrijskih odpadnih vod, ki ni enaka količini dovedene pitne vode iz javnega vodovoda ali dodatnega vira. Za izvedbo merilnega mesta mora industrijski uporabnik pridobiti s strani izvajalca javne službe soglasje k izvedbi kanalizacijskega priključka z merilnim mestom.

(3) Industrijski uporabnik, ki poleg oskrbe z vodo iz javnega vodovoda, ki je merjena z obračunskim vodomero,

uporablja dodatne vire vode, mora imeti zagotovljeno merjenje količine odvedene odpadne vode na merilnem mestu pred iztokom ali merjenje odvzete vode na dodatnem viru.

(4) Uporabnik mora izvajalcu javne službe v vsakem času brez predhodnega obvestila dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled delovanja merilnih naprav, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter na poziv izvajalca javne službe predložiti dokazila o ustreznosti merilnega mesta.

7. Javna pooblastila izvajalca javne službe

27. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe opravlja na območju MOL naslednja javna pooblastila:

1. za pripravo in sprejem prostorskih aktov kot nosilec urejanja prostora za področje javne službe:

– zagotavlja dokumente na zahtevo pripravljavcev prostorskih aktov v skladu s predpisi in

– izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom,

2. za pridobitev gradbenih dovoljenj:

– izdaja projektne in druge pogoje, mnenja in druge akte za področje javne službe v skladu s predpisi,

3. za priključitev objektov na javno kanalizacijo, za ukinitve ali spremembo priključka na javno kanalizacijo:

– izdaja soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo,

– izdaja soglasja za ukinitve priključka na javno kanalizacijo in

– izdaja soglasja za spremembo priključka na javno kanalizacijo,

4. za začasno priključitev za potrebe prireditev:

– izdaja soglasja za začasno priključitev največ za obdobje dveh mesecev,

5. za spremembo načina odvajanja:

– izdaja soglasja k spremembi načina odvajanja.

(2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu javne službe za izdajo dokumentov iz prejšnjega odstavka:

1. za dokumente, smernice in mnenja iz prve in druge alineje 1. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

2. za projektne in druge pogoje, mnenja in druge akte iz 2. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov, in predpisi, ki urejajo varstvo okolja,

3. za soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo za nove in obstoječe objekte iz prve alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje za nove objekte, in dokazilo o pravici graditi, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje za obstoječe objekte,

– projekt za izvedbo priključka na javno kanalizacijo,

– načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture in

– potrdilo o plačilu komunalnega prispevka,

4. za soglasje za ukinitve priključka na javno kanalizacijo iz druge alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– situacijo z vrisanim objektom, javno kanalizacijo in priključkom s prikazom mesta ukinitve,

– izjavo, da je objekt izprazen, in

– pravnomočno gradbeno dovoljenje za rušitev objekta,

5. za soglasje za spremembo priključka na javno kanalizacijo iz tretje alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– projekt za izvedbo priključka na javno kanalizacijo in

– načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture,

6. za soglasje za začasno priključitev na javno kanalizacijo iz prve alineje 4. točke prejšnjega odstavka:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,

– dokazilo o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje, in

– dovoljenje za izvedbo prireditve,

7. za soglasje za spremembo načina odvajanja iz prve alineje 5. točke prejšnjega odstavka:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500 in

– načrt obstoječe interne kanalizacije z opisom in prikazom predvidenih sprememb načina odvajanja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

1. Pravice uporabnikov

28. člen

(pravice uporabnika)

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

– priključitev na javno kanalizacijo,

– spremeniti dimenzijo in traso kanalizacijskega priključka,

– izvesti dodatna dela na kanalizacijskem priključku,

– povečati ali zmanjšati količino odvedene odpadne vode,

– ukinitve kanalizacijskega priključka.

2. Obveznosti uporabnikov

29. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik mora:

– pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,

– ponovno pridobiti soglasje za vsako spremembo na objektu, ki vpliva na odvajanje in čiščenje odpadne vode,

– plačevati račune za opravljeno storitev javne službe v roku, navedenem na računu,

– v roku osmih dni od nastanka spremembe pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembi lastninske pravice na objektu, o spremembi števila stalno in začasno prijavljenih oseb v gospodinjstvu, številu stanovanjskih enot v objektu in velikosti površin, iz katerih se odvajajo vode v javno kanalizacijo,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uporabniki obračun na osnovi enega obračunskega vodomera, in izvajalcu javne službe posredovati sklenjen dogovor o porazdelitvi stroškov ali podatke o upravniku stavbe,

– pisno obvestiti izvajalca javne službe o izvedeni spremembi na objektu, ki ima vpliv na obračun stroškov odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,

– na poziv izvajalca javne službe posredovati zahtevane podatke za potrebe izvajanja javne službe,

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

(2) Uporabnik na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora:

– pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo pridobiti soglasje izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka,

– izvesti priključitev objekta na javno kanalizacijo v skladu z določili tega odloka,

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

– obveščati izvajalca javne službe o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– upoštevati ukrepe v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,

– zagotoviti dostop do kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije zaradi kontrole,

– povrniti škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javni kanalizaciji,

– povrniti škodo zaradi nastale motnje pri odvajanju in čiščenju odpadne vode kot posledice njegovega ravnanja.

(3) Uporabnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora:

– vzdrževati nepretočno greznico, obstoječo greznico in malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– pridobiti soglasje izvajalca javne službe za vsako spremembo v načinu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,

– izvajalca javne službe pisno obvestiti o pričetku obratovanja male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, najkasneje 15 dni po pričetku obratovanja,

– hraniti dokumentacijo o malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in na zahtevo izvajalca javne službe posredovati vse podatke o mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki jih je izvajalec javne službe dolžan voditi v skladu z veljavnimi predpisi, v roku 15 dni od prejema zahteve,

– izvajalcu javne službe omogočiti prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE oziroma obstoječe pretočne greznice,

– izvajalcu javne službe omogočiti pregled malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, razen v primeru, ko uporabnik v roku za izvedbo pregleda izvajalcu javne službe predloži analizne izvide iztoka iz teh malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu z veljavnimi predpisi,

– na zahtevo izvajalca javne službe posredovati predpisano dokumentacijo v zvezi z obstoječo pretočno greznico najpozneje v 15 dneh od prejema zahteve,

– izvajalca javne službe pisno obvestiti o nameravanem pričetku uporabe nepretočne greznice najmanj 30 dni pred pričetkom njene uporabe,

– izvajalcu javne službe omogočiti prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice,

– zagotoviti odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz obstoječe pretočne greznice ali malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, za objekte, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom za prevzem ni mogoč, in izčrpano vsebino predati izvajalcu javne službe na čistilni napravi, opremljeni za prevzem blata, in

– na poziv izvajalca javne službe urediti način odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode zaradi prilagoditve obstoječih objektov v skladu s predpisom, ki ureja odvajanja in čiščenje komunalne odpadne vode.

(4) Uporabnik ali skupina uporabnikov lahko upravljanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, prenesejo na upravljavca. V tem primeru se obveznosti, določene v četrty, peti in šesti alineji prejšnjega odstavka, prenesejo na upravljavca malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo alinejo prvega odstavka tega člena, prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo ali osmo ali deveto ali deseto ali enajsto alinejo tretjega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(6) Z globo 1.250 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo alinejo prvega odstavka tega člena, prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo ali osmo ali deveto ali deseto ali enajsto alinejo tretjega odstavka tega člena.

30. člen

(Obveznosti v vezi s padavinsko odpadno vodo)

Uporabnik mora zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode s strehe in utrjenih površin v ponikanje, kjer je to možno in dopustno. V primeru priključitve na javni kanalizacijski sistem je potrebno odtok padavinske odpadne vode zmanjšati v čim večji možni meri z zadrževanjem pred priključitvijo na kanalizacijski sistem ali z ukrepi za ponovno uporabo padavinske vode.

31. člen

(obveza dovoliti vzdrževati javno kanalizacijo na svojem zemljišču)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije mora lastnik zemljišča, preko katerega poteka javna kanalizacijsko omrežje ali se na njem nahaja objekt javne kanalizacije ali lastnik zemljišča, preko katerega je potreben dostop do javne kanalizacije, izvajalcu javne službe dovoliti prehod in izvedbo del.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izvesti dela tako, da povzroči čim manjšo škodo, po opravljenih delih mora vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje in/ali povrniti nastalo škodo.

32. člen

(omejitve glede odvajanja odpadne vode)

(1) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe lahko pri uporabniku izvede izredna preverjanja količin ali kvalitete odvedenih odpadnih vod in drugih obveznosti uporabnika.

(3) Izvajalec javne službe lahko na podlagi ugotovitev preverjanja iz prejšnjega odstavka uvrsti uporabnika med industrijske uporabnike ali industrijske zavezanke, kolikor ugotovi, da odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, niso podobne komunalni odpadni vodi.

33. člen

(obveznosti industrijskih uporabnikov in industrijskih zavezancev)

(1) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec smeta odvajati v javno kanalizacijo samo odpadno vodo, katere parametri in lastnosti ne presegajo vrednosti, ki so določene v okoljevarstvenem dovoljenju ali predpisih s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(2) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(3) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna izvajalcu posredovati vse podatke in poročila v zvezi s količino in kvaliteto industrijskih odpadnih vod in mu ob vsakem času omogočiti dostop do merilnega mesta za vzorčenje odpadnih vod in meritve količine odpadnih vod.

(4) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna obvestiti izvajalca javne službe o vseh izpustih škodljivih in nevarnih snovi v javno kanalizacijo ali izpustih prekomerno obremenjene odpadne vode v javno kanalizacijo.

(5) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek industrijski uporabnik ali industrijski zavezanec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim ali četrty odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

34. člen

(prepovedi odvajanja v javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati odpadne vode ali izpuščati snovi, ki:

– povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode, motnje čiščenja na komunalni čistilni napravi ali penjenje in

– povzroča prekomerno hidravlično obremenitev javne kanalizacije zaradi izpusta dodatnih količin vode v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe.

(2) Uporabnik sme odvajati v ločeno odpadno kanalizacijo komunalne odpadne vode, industrijske odpadne vode ali mešanico komunalne in industrijske odpadne vode.

(3) Uporabnik sme odvajati v ločeno padavinsko kanalizacijo padavinske odpadne vode.

(4) Če izvajalec javne službe ugotovi, da uporabnik ne spoštuje določil iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, lahko opravi preiskave in tehnološke meritve.

(5) Izvajalec javne službe lahko oceni nastalo škodo in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

(6) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(7) Z globo 1.250 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

35. člen

(prepoved izpusta vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter ostankov čiščenja interne kanalizacije in odpadkov)

V javno kanalizacijo ni dovoljeno izpuščati vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov in internih kanalizacij ter odpadkov.

5. Obveznosti izvajalcev del

36. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci vzdrževalnih del in gradnje na zemljiščih, po katerih poteka javna kanalizacija, ter lastniki ali drugi uporabniki teh zemljišč morajo pri uporabi zemljišč in vzdrževalnih delih ali gradnji zagotoviti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije in priključkov na javno kanalizacijo.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prejšnjega odstavka mora izvajalec del iz prejšnjega odstavka o nameravanem izvajanju del najmanj 30 dni pred začetkom del pisno obvestiti izvajalca javne službe o vrsti in obsegu del, lokaciji del ter o odgovorni osebi na strani izvajalca.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in zemljišča vrnejo v prvotno stanje. Stroške nadzora nosi izvajalec del.

(4) V primeru nastalih poškodb javne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo ali odpravo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila ali odprave poškodb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna MOL in
- drugih virov.

38. člen

(način oblikovanja cen storitev javne službe)

Cene storitev javne službe se določajo skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in jih predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

39. člen

(cene posebnih storitev)

Cenik za obračun storitev:

- izrednega prevzema blata iz tretjega, četrtega in sedmega odstavka 7. člena tega odloka,
- pregleda in izdelave poročila o pregledu male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, iz osmega odstavka 23. člena tega odloka,
- odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode iz prvega odstavka 25. člena tega odloka

oblikuje izvajalec javne službe, in ga predloži Svetu ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o., v potrditev.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

(vrsta objektov in naprav za izvajanje gospodarske javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se uporablja infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

(2) Infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju MOL za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja odvajanje in čiščenje odpadne vode.

(3) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro.

(4) Infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, ki jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi med izvajalcem javne službe in MOL.

(5) Izvajalec javne službe mora ravnati z infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH SISTEMOV ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE V NAJEM

41. člen

(prevzem infrastrukture v poslovni najem)

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

IX. SKLENITEV POGODBE O USTANOVITVI SLUŽNOSTNE PRAVICE VZDRŽEVANJA IN OBNAVLJANJA OBSTOJEČEGA SISTEMA ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

42. člen

(pogodba)

Pred izdajo soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo se med izvajalcem javne službe in proslilcem za izdajo tega soglasja sklene pogodba o ustanovitvi služnostne pravice vzdrževanja in obnavljanja obstoječe javne kanalizacije, v primeru, če se ugotovi, da javna kanalizacija poteka po zemljišču, ki je v lasti prosilca za izdajo soglasja.

X. NADZOR

43. člen

(nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ Mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL.

44. člen

(inšpekcijski ukrepi)

(1) Če investitor ali lastnik objekta ne priključi na javno kanalizacijo v roku iz drugega stavka drugega odstavka 10. člena tega odloka, inšpektor Inšpektorata Mestne uprave MOL (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) z odločbo odredi pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo, če soglasja skladno z določili tega odloka ni pridobil, in izvedbo priključitve skladno z izdanim soglasjem.

(2) Če investitor ali lastnik objekta ne priključi na javno kanalizacijo v roku iz drugega stavka drugega odstavka 10. člena tega odloka, inšpektor z odločbo odredi priključitev objekta na javno kanalizacijo skladno z izdanim soglasjem k priključitvi.

(3) Če investitor ali lastnik izvede priključitev ali spremembo priključitve na javno kanalizacijo v nasprotju z izdanim soglasjem, inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 14/06 in 59/07).

46. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1057/2017-4

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.**378. Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana**

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji 29. januarja 2018 sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta odlok ureja pokopališki red na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), s katerim se podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) S pokopališkim redom se določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
- način izvajanja pogrebne slovesnosti,
- storitve pokopališko pogrebnega moštva,
- osnovni obseg pogreba,
- način in čas pokopa,
- način pokopa, če je plačnik MOL,
- pokop zunaj pokopališča,
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliske vežice,
- obratovanje mrliskih vežic,
- obseg prve ureditve groba,
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
- način oddaje grobov v najem,
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču,
- zvrsti grobov,
- okvirni tehnični normativi za grobove,
- mirovalna doba za grobove,
- enotni cenik uporabe mrliske vežice,
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

2. člen

(1) Javno službo 24-urne dežurne službe (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju MOL v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je podjetje ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

(2) Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga izdela vsako leto do konca junija za tekoče poslovno leto.

2. Vrsta in obseg javne dobrine in njena prostorska razporeditev

3. člen

Javna dobrina javne službe na celotnem območju MOL obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javne dobrine

4. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe,
- upoštevati normative in standarde, prepisane za izvajanje javne službe,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- pripravljati predloge cene storitve javne službe in
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

5. člen

Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov.

4. Pravice in obveznosti uporabnikov

6. člen

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba in plačniki storitev obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo.

7. člen

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pokopališče in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

(2) Uporabniki javne službe so dolžni plačati storitve javne službe.

5. Viri financiranja in način oblikovanja cene storitev javne službe

8. člen

(1) Javna služba se financira:

- iz cene storitev 24-urne dežurne službe,
- iz proračuna in
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javne službe se na predlog izvajalca javne službe določi z aktom Mestnega sveta MOL, na podlagi predpisa, ki ureja oblikovanje cene storitev javne službe.

6. Vrsta in obseg objektov, naprav in drugih sredstev gospodarske infrastrukture za izvajanje javne službe

9. člen

Objekti, naprave in druga sredstva gospodarske infrastrukture, potrebni za izvajanje javne službe, so poslovni prostori, hladilniki, vozila in druga potrebna sredstva.

III. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI

10. člen

(1) Pogrebna slovesnost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom.

(2) Pogrebno slovesnost organizira upravljavec pokopališča skladno z voljo umrlega in/ali naročnika pogreba in traja praviloma petinštirideset minut.

11. člen

(1) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvuje povabljeni s strani naročnika pogreba.

(2) V primeru pogrebne slovesnosti v ožjem družinskem krogu upravljavec pokopališča javnosti ne sme posredovati podatkov o pogrebu, imenu in priimku pokojnika ter starosti pokojnika.

12. člen

Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred, ki traja do petnajst minut, v soglasju z upravljavcem pokopališča pa tudi več.

13. člen

Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

14. člen

Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

15. člen

(1) Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se na dan pogrebne slovesnosti položi praviloma ob 7. uri zjutraj v mrliško vežico.

(2) Krsta z umrlim se lahko pred upepelitvijo za en dan položi v mrliško vežico.

16. člen

(1) Če umrli leži doma v stanovanjski hiši in je razdalja do pokopališča daljša od enega kilometra, se pogrebni spreved opravi z vozilom upravljavca pokopališča.

(2) Umrli stanovski predstavnik verske skupnosti se lahko do pokopa položi na dan pogreba v verski objekt, praviloma na pokopališču, od koder se lahko prične pogrebna svečanost.

(3) Pogreb opravi šestčlansko pokopališko pogrebno moštvo upravljavca pokopališča.

17. člen

(1) Pred začetkom pogrebne slovesnosti se na poslovilni prostor dostavi cvetje in vodja pogreba pripelje svojce.

(2) Pogrebna slovesnost se prične, ko se ob zvokih žive ali reproducirane glasbe prinesejo zastave in simboli, nato se pripeljejo posmrtni ostanki umrlega na poslovilni prostor. Od umrlega se poslovijo govorniki, sledijo pevci, recitatorji, pihalni orkester ali drugi glasbeniki in predstavniki verskih skupnosti, če sodelujejo pri pogrebni svečanosti.

(3) Po končani pogrebni slovesnosti se na poslovilnem prostoru oblikuje pogrebni spreved, ki gre do kraja pokopa ali pa se pogrebna slovesnost zaključí.

18. člen

(1) Pogrebni spreved, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrli tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(2) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

19. člen

(1) Udeleženci pogrebne slovesnosti se razvrstijo ob grobu oziroma pred prostorom za raztros pepela. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega spustijo ali položijo v grob oziroma raztresejo na prostoru za raztros pepela. Po minuti molka ter poklonitvi zastav in praporov je pogrebni spreved končan.

(2) Del pogrebnih slovesnosti se lahko opravi tudi ob grobu.

(3) Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti mora upravljavec pokopališča grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

20. člen

Pogrebna slovesnost se lahko opravi pred upepelitvijo umrlega na poslovilnem prostoru pokopališča Žale.

IV. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

21. člen

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih Žale, Polje, Črnuče, Šentjakob, Šmartno pod Šmarno goro, Vič, Rudnik, Sostro, Štepanja vas, Stožice, Šentvid, Dravle, Bizovik, Janče, Prežganje, Javor, Mali Lipoglav in Šentpavel zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo izvajanje pogrebne slovesnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

V. OSNOVNI OBSEG POGREBA

22. člen

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, uporabo mrliške vežice, kjer je le-ta zagotovljena, minimalno pogrebno slovesnost s šestčlanskim pogrebnim moštvom in pokop, vključno s pogrebno opremo, ki ustreza osnovnim standardom in normativom za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

23. člen

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) Kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

24. člen

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda organ Mestne uprave MOL, ki je pristojen za pogrebno in pokopališko dejavnost.

VI. NAČIN IN ČAS POKOPA

25. člen

(1) Na območju MOL so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

26. člen

(1) Pokop na pokopališčih, navedenih v prvem odstavku 21. člena tega odloka, se lahko opravi vsak dan, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih ter dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji, od 9. do 17. ure.

(2) Dan in čas pogreba lahko odstopata od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena. Čas pokopa uskladi upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

VII. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK MOL

27. člen

Če je plačnik pogreba MOL, se pogreb izvede v osnovnem obsegu.

VIII. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

28. člen

Pokop zunaj pokopališča z raztrosom pepela, na območju MOL ni dovoljen.

IX. RAVNANJE S POKOJNIKOM DO POKOPA V KRAJIH, KJER NA POKOPALIŠČIH NI MRLIŠKE VEŽICE

29. člen

Na pokopališčih v MOL, kjer ni mrliške vežice, so pokojniki do pogreba v mrliški vežici na pokopališču Žale, v mrliški vežici bližnjega pokopališča ali doma v hiši z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisom, ki ureja mrliško pregledno službo.

X. OBRATOVANJE MRLIŠKIH VEŽIC

30. člen

(1) Na pokopališčih Žale, Polje, Črnuče, Šentjakob, Šmartno pod Šmarno goro, Vič, Rudnik, Sostro, Štepanja vas, Stožice, Janče, Prežganje, Mali Lipoglav, Dravlje in Šentvid so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna.

(2) Na pokopališčih Bizovik, Javor, in Šentpavel ni mrliških vežic.

(3) Mrliške vežice iz prvega odstavka tega člena obratujejo vsak dan med 7. in 18. uro.

XI. OBSEG PRVE UREDITVE GROBA

31. člen

(1) Prva ureditev obstoječega in novega groba po pogrebu zajema odvoz odvečne zemlje, ki nastane po pokopu in posušenega cvetja, ki ostane po pogrebu, na odlagališče odpadkov.

(2) Prva ureditev novega groba zajema poleg storitev iz prvega odstavka še postavitev začasnega nagrobnega obeležja ter ureditev groba z nasadom in okvirjem.

(3) Izvajalec pogrebne dejavnosti je dolžan posušeno cvetje odstraniti v roku 10 do 14 dni. Cvetje lahko na pisno zahtevo naročnika pogreba odstrani tudi pred tem rokom.

XII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

32. člen

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- zagotavlja red in čistočo na pokopališčih,
- organizira varnostno službo na pokopališčih in
- zagotavlja urejenost pokopališča in pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture.

(2) Pokopališča so odprta za obiskovalce vsak dan od:

- 1. aprila do 30. septembra od 7. do 21. ure,
- 1. oktobra do 31. marca od 7. do 19. ure.

(3) V dnevih pred in na dan praznika ter na dela prostega dne v Republiki Sloveniji so lahko pokopališča odprta tudi izven časa, določenega v prejšnjem odstavku.

33. člen

Na pokopališčih v MOL ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora,
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrgarskih in drugih del v času zaprtja pokopališča in v oddaljenosti 50 m od groba in od pogrebne sprejeda napovedane pogrebne svečanosti ter ob nedeljah in praznikih.

XIII. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

34. člen

(1) Upravljavalec pokopališča odda grobove v najem najemniku (nadaljnjem besedilu: najemnik groba) s pogodbo (v nadaljnjem besedilu: najemna pogodba) za nedoločen čas.

(2) Upravljavalec pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztrositev pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.

35. člen

Najemnik prostora za napisno ploščo je lahko fizična ali pravna oseba. Najemnik je praviloma tisti, ki je poravnal stroške pokopa, po dogovoru pa lahko tudi druga oseba.

36. člen

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba letno grobnino.

(2) Grobnina za grob se lahko plača tudi za več let naprej, vendar največ za deset let.

(3) Grobnina za prostor za napisno ploščo se plača za obdobje desetih let ob naročilu plošče. Najemnik plača tudi napisno ploščo, njeno izdelavo in postavitve, vse v višini dejanskih stroškov.

37. člen

(1) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba, upoštevajo se tudi druga sredstva, namenjena upravljanju pokopališč.

(2) Višina grobnine se na predlog upravljalca pokopališča določi s sklepom, ki ga sprejme Mestni svet MOL.

38. člen

(1) Upravljavalec pokopališča izstavi račune za grobnino za grobove praviloma do 15. marca v tekočem letu.

(2) Če najemnik groba v roku 15 dni ne plača grobnine, mu upravljavalec pokopališča izstavi opomin. Če po izstavitvi opomina najemnik ne plača najemnine v roku petnajstih dni, poda upravljavalec pokopališča v roku šestih mesecev predlog za izvršbo na sodišče.

(3) Upravljavalec pokopališča izstavi račun za najem prostora za napisno ploščo ob sklenitvi oziroma podaljšanju najemne pogodbe za prostor za napisno ploščo.

39. člen

(1) Najemna pogodba za napisno ploščo na enotno urejenem prostoru za raztros pepela preneha ob smiselnem upoštevanju razlogov, ki veljajo za najemno pogodbo za grob.

(2) Najemna pogodba za prostor za napisno ploščo ne preneha s smrtjo najemnika, ampak velja še do izteka desetletnega obdobja in se lahko podaljša tako, da praviloma postane najemnik tisti, ki je plačal pokop prejšnjega najemnika.

(3) Najemnik, ki mu je najemna pogodba za prostor za napisno ploščo prenehala, mora pri upravljavcu pokopališča prevzeti napisno ploščo v roku treh mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Če napisne plošče ne prevzame v tem roku, jo upravljavalec pokopališča odloži na odlagališče gradbenih odpadkov.

(4) Najemnik groba, ki mu je najemna pogodba prenehala, mora ob prekinitvi najema sam na lastne stroške odstraniti vsa nagrobna obeležja. Če najemnik tega ne naredi, jih mora na stroške najemnika na odlagališče odpadkov odstraniti upravljavalec pokopališča.

(5) Nagrobna obeležja so spomeniki, robniki, krovne in stenske plošče, lučke, vaze in podobno.

(6) Upravljavalec pokopališča mora po prenehanju najemne pogodbe za grob z žaro, žaro prenesti v anonimno skupno grobišče. Pepel iz žare se lahko raztrese na prostoru za raztros pepela, če to naroči najemnik groba.

XIV. POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANITEV SPOMENIKOV, OBNOVA SPOMENIKOV IN GROBNIC TER VSAK DRUG POSEG V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

40. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljalca pokopališča.

(2) Upravljavalec pokopališča daje soglasja za postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom. Pri tem je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Višina nagrobnega obeležja ne sme presegati višine pokopališkega zidu na oddelku pokopališča, kjer se grob nahaja.

(3) Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču v nasprotju s soglasjem upravljalca pokopališča ali brez njega, mora upravljavalec najemnika pozvati, da te nepravilnosti odpravi v 15 dneh oziroma si pridobi soglasje upravljalca. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi v 15 dneh oziroma si ne pridobi soglasja upravljalca, lahko upravljavalec te nepravilnosti odpravi na stroške najemnika.

(4) Spomenikom in drugim nagrobnim obeležjem groba ter grobnicam, ki so registrirane kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se lahko videz groba (oblika, material, napis) spreminja le v soglasju z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine.

(5) Napisne plošče z imeni pokojnikov na enotno urejenem prostoru za raztros pepela odraslih in otrok lahko postavlja le upravljavalec pokopališča. Če se na prostoru za raztros pepela pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavalec pokopališča dolžan odstraniti v roku osmih dni.

(6) Napisne plošče na stenskih žarnih nišah kolumbarijev lahko postavlja, spreminja, odstranjuje, obnavlja ali izvaja druge posege v prostor le upravljavalec pokopališča. Napisnih plošč na stenskih žarnih nišah kolumbarijev se ne sme odvažati z območja pokopališča. Če se na stenski žarni niši kolumbarija pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavalec pokopališča dolžan odstraniti v roku osmih dni.

(7) Žarne niše lahko vgrajuje le upravljavalec pokopališča.

XV. ZVRSTI GROBOV

41. člen

(1) Na pokopališčih iz prvega odstavka 21. člena tega odloka so lahko naslednje vrste grobov in prostorov:

- enojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope in
- prostor za raztros pepela.

(2) Spreminjanje vrste grobov z deljenjem grobov je dovoljeno le, če to določa ureditveni načrt razdelitve na oddelke in grobove.

XVI. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

42. člen

(1) Klasičen enojni grob je širok od 0,70 do 1,50 m, dolg od 2,00 do 2,70 m, globok pa 1,80 m z možnostjo poglobitve do 3,00 m.

(2) Povečan grob je globok 1,80 m z možnostjo poglobitve do 3,00 m, je daljši od enojnega groba in je praviloma ob pokopališkem zidu.

(3) Gradnja novih grobnic je dovoljena le, če to določa ureditveni načrt razdelitve na oddelke in grobove.

43. člen

(1) Grobišča so kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Na grobiščih je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in sveč.

44. člen

(1) Talni žarni grob je širok 0,60 do 1 m, dolg od 0,60 do 1,20 m, globok pa 0,80 m z možnostjo poglobitve do 1,20 m.

(2) Zidni žarni grob je širok 0,40 m, dolg 0,60 m in visok 0,40 m.

XVII. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE

45. člen

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe. Za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

XVIII. ENOTNI CENIK UPORABE MRLIŠKE VEŽICE

46. člen

Za uporabo mrliške vežice plačujejo uporabniki 50 eurov na dan.

XIX. RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

47. člen

(1) Grobnina za otroški in žarni grob je šestdeset odstotkov najemnine za enojni grob.

(2) Grobnina za grobnice do štiri prostore je štirikratnik najemnine za enojni grob, za grobnice za več kot štiri prostore je šestkratnik najemnine za enojni grob.

(3) Grobnina za povečane grobove je enaka najemnini za enojni grob, pomnoženi s številom možnih pokopov brez poglobitve groba, vendar največ do šest.

(4) Grobnina za raztros pepela in prostor za anonimni pokop se plačata v enkratnem znesku ob pokopu v višini enoletne najemnine za enojni grob.

(5) Grobnina prostora za napisno ploščo se plača v višini enoinpolletne najemnine za enojni grob ob sklenitvi ali podaljšanju najemne pogodbe.

XX. OBVEZNOSTI NAJEMNIKOV

48. člen

(1) Brez soglasja upravljavca pokopališča na grobovih ni dovoljena zasaditev dreves in grmičevja, ki zrastejo več kot meter in pol.

(2) Na pokopališču se lahko seka, žaga, obrezuje ali odstranjuje drevje le s soglasjem upravljavca pokopališča.

(3) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

49. člen

(1) Najemniki grobov in prostorov za napisno ploščo morajo skleniti najemno pogodbo za grob oziroma napisno ploščo, redno plačevati grobnino in v roku 30 dni javiti spremembo bivališča. Najemniki morajo tudi skrbeti za urejen videz groba, to pomeni, da so ga dolžni redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic in trave), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi, skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevanje plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

(2) Naročniki pogrebni storitev morajo plačati stroške pogreba, vključno s stroški prve ureditve groba.

(3) Najemniki grobov so dolžni pred postavljanjem, spreminjanjem ali odstranitvijo spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsakim drugim posegom v prostor na pokopališču pridobiti predhodno soglasje upravljavca pokopališča. Izvajalci lahko z deli pričnejo šele po pridobitvi predhodnega soglasja upravljavca pokopališča.

(4) Izvajalci so dolžni upravljavcu pokopališča priglasiti termine izvajanja drugih del, ki niso zajeta v prejšnjem odstavku, na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, vrtnarske storitve).

(5) Obiskovalci pokopališča in ostali uporabniki pokopališč na enotno urejenem prostoru za raztros pepela ne smejo postavljati napisnih plošč z imeni pokojnikov in prinašati drugih stvari, razen cvetja in sveč. Na zelenico ne smejo polagati ničesar.

(6) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z drugim stavkom prvega odstavka ali tretjim ali četrtem ali petim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim stavkom prvega odstavka ali tretjim ali četrtem ali petim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XXI. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA POKOPALIŠČ

50. člen

(1) Upravljavec pokopališča upravlja pokopališče tako, da:

- zagotavlja urejenost pokopališča,
- izvaja investicije in investicijsko vzdrževanje,
- oddaja mrliške vežice in poslovilne dvorane,
- oddaja grobove in prostore z napisno ploščo v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- zagotavlja storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva,
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- izvaja prvo ureditev groba,
- vgrajuje, odpira in zapira žarne niše,
- postavlja nagrobne betonske temelje na novih oddelkih pokopališč,
- izdaja soglasja v zvezi s posegi na območju pokopališč,
- beleži termine izvajanja drugih del na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, vrtnarske storitve) in
- izvaja druge naloge skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

(2) Cenik za obračun storitev, ki se nanašajo na izvajanje nalog upravljanja s pokopališči, oblikuje upravljavec pokopališč in ga predloži županu MOL v sprejem.

XXII. PREPOVEDI

51. člen

(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

(2) Prilaščanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi ni dovoljeno.

(3) Puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih ni dovoljeno, razen sporočil izvajalca javne službe in upravljavca pokopališča.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

52. člen

(1) Pokopališča in umrle, ki ležijo v mrljskih vežicah, se lahko obiskuje samo v času, ki je določen s tem odlokom.

(2) Prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrgarska in druga dela se ne sme opravljati v času zaprtja pokopališča, v bližini napovedane pogrebne svečanosti, ob nedeljah in praznikih ter v času od 28. oktobra do 5. novembra.

(3) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okoličice izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. Kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

53. člen

(1) Vstop psov in drugih živali na pokopališče je prepovedan, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote.

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

54. člen

(1) Na pokopališča ni dovoljen dostop z vozili.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je na pokopališčih dovoljen dostop vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije, upravljavca pokopališča in Inšpektorata Mestne uprave MOL.

(3) V primerih, ko zaradi velikosti in teže materiala na grobnih obeležjih prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec pokopališča izda soglasje za prevoz materiala z motornim vozilom. Prevoz se lahko opravi le med 7. in 10. uro.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik,

ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XXIII. NADZOR

55. člen

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ Mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja Inšpektorat Mestne uprave MOL.

56. člen

(1) Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča iz tretjega odstavka 49. člena tega odloka, inšpektor Inšpektorata Mestne uprave MOL z odločbo odredi prepoved izvajanja del.

(2) Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču v nasprotju z izdanim predhodnim soglasjem upravljavca pokopališča iz tretjega odstavka 49. člena tega odloka, inšpektor Inšpektorata Mestne uprave MOL z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

XXIV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

57. člen

(1) Mestni svet sprejme akt iz drugega odstavka 8. člena v enem letu po uveljavitvi tega odloka, razen če uredba Vlade Republike Slovenije, ki določa metodologijo za oblikovanje cen 24-ure dežurne službe, ne določi drugače.

(2) Mestni svet sprejme sklep iz drugega odstavka 37. člena tega odloka v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 116/08, 53/09, 25/11 in 53/12), Pravilnik o upeljevanju (Uradni list RS, št. 4/94) in Pravilnik o standardu za osnovni pogreb (Uradni list RS, št. 42/09).

59. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1202/2017-3

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

379. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 7. člena in prvega odstavka 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 29. januarja 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o posebni rabi javnih površin v lasti
Mestne občine Ljubljana****1. člen**

V Odloku o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15) se v 2. členu podpiče na koncu štirinajste alineje 4. točke nadomesti z vejico in dodata novi petnajsta in šestnajsta alineja, ki se glasita:

- »– postavitve športne infrastrukture,
- postavitve turistične infrastrukture;«.

Na koncu devete alineje 5. točke se podpiče nadomesti z vejico in dodata novi deseta in enajsta alineja, ki se glasita:

- »– postavitve športne infrastrukture,
- postavitve turistične infrastrukture;«.

V 10. točki se za besedama »Gallusovo nabrežje« črta besedilo »(do Vodne steze)«.

2. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Posebna raba javne površine za namene iz 4. in 5. točke 2. člena tega odloka, razen za izvedbo spontanega uličnega nastopa, se ob izpolnjevanju pogojev iz tega odloka lahko pridobi na podlagi dokončnega dovoljenja, ki ga izda pristojni organ na podlagi vloge, če MOL ali javnopravna oseba, katere ustanovitelj je MOL, ne potrebuje javne površine za svoje namene. Pristojni organ odloči o izdaji dovoljenja ali zavrnitvi izdaje dovoljenja po prostem preudarku.«.

3. člen

V 9. členu se pika na koncu dvaindvajsete alineje nadomesti z vejico in dodata novi triindvajseta in štiriindvajseta alineja, ki se glasita:

- »– postavitve športne infrastrukture največ za 5 let,
- postavitve turistične infrastrukture največ za 5 let.«.

4. člen

V 11. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na javni površini je dovoljeno postaviti kiosk za nekomercialne storitvene dejavnosti.«.

5. člen

V 13. členu se tretja alineja prvega odstavka spremeni, tako da se glasi:

»– senčnik mora biti v ožjem mestnem središču in v historičnem območju v barvi naravnega platna, ne sme imeti spušenih vertikalnih zavihkov, senčniki med sabo ne smejo biti povezani,«.

V drugem odstavku se beseda »Oprema« nadomesti z besedo »Postavitve«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Oprema gostinskega vrta v ožjem mestnem središču in v historičnem območju ne sme imeti reklamnih napisov.«.

6. člen

Tretji odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določila prvega in drugega odstavka tega člena so spontani ulični nastopi na območju Slovenske ceste, Cankarjeve ulice, Čopove ulice, Prešernovega trga, Wolfve ulice, Tromostovja, Čevlarskega mostu, Mesarskega mostu, Hribarjevega nabrežja, Cankarjevega nabrežja, Stritarjeve ulice, Adamič Lundrovega nabrežja, Mačkove ulice, Petkovškega nabrežja, Mestnega trga, Starega trga, ulice Pod Trančo, Kongresnega trga, Ciril-Metodovega trga in Gornjega trga dovoljeni od ponedeljka do petka od 16.00 do 22.00 ure ter ob sobotah, nedeljah in praznikih, ki so dela prosti dnevi, od 10.00 do 22.00 ure.«.

7. člen

V prvem odstavku 27. člena se v prvem stavku vejica za besedo »opreme« nadomesti s piko in črta besedilo »kot so stoli, mize, prenosni ulični pano tipa A, predpražnik v širini vhoda in stajala za razglednice.«. V drugem stavku se za besedo »prodajo« postavi pika in črta besedilo »ali oglaševanje prodajnih akcij blaga ali storitev.«.

8. člen

Za 27. členom se dodata nova 27.a in 27.b člen, ki se glasita:

»27.a člen

(1) Postavitev športne infrastrukture se na javni površini dovoli v času oziroma na način, ki ne ovira osnovne rabe javne površine.

(2) Lokacijo postavitve športne infrastrukture določi pristojni organ v soglasju z organom Mestne uprave MOL, pristojnim za urejanje prostora.

27.b člen

(1) Postavitev turistične infrastrukture se na javni površini dovoli v času oziroma na način, ki ne ovira osnovne rabe javne površine.

(2) Lokacijo postavitve turistične infrastrukture določi pristojni organ v soglasju z organom Mestne uprave MOL, pristojnim za urejanje prostora.«.

9. člen

V 28. členu se v prvem odstavku vejica na koncu sedme alineje nadomesti s piko in črta osma alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto alinejo iz prejšnjega odstavka.«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedo »sedmo« črtata besedi »ali osmo«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

V dosedanem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedo »sedmo« črtata besedi »ali osmo«.

10. člen

V drugem odstavku 29. člena se v dvanajsti vrstici številka »13.000« nadomesti s številko »9.000«, v trinajsti vrstici se številka »5.000« nadomesti s številko »3.500«, v štirinajsti vrstici se številka »2.000« nadomesti s številko »1.500« in v petnajsti vrstici se številka »600« nadomesti s številko »500«. Za zadnjo triintrideseto vrstico se dodajo nove štiriintrideseta do sedemintrideseta vrstica, ki se glasijo:

»športna infrastruktura na območju ožjega mestnega središča	1,00 euro/m ² /dan
športna infrastruktura na ostalih območjih	0,58 eura/m ² /dan
turistična infrastruktura na območju ožjega mestnega središča	1,00 euro/m ² /dan
turistična infrastruktura na ostalih območjih	0,58 eura/m ² /dan«.

11. člen

Drugi odstavek 30. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

- odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi z rabo javne površine v nasprotju z izdanim dovoljenjem,

- odstrani material, vse predmete, oprema ali naprave, kioske, premične gostinske obrate, provizorije ali druge objekte, postavljene brez dovoljenja,

- vzpostavi prejšnje stanje ali drugačno sanacijo javne površine, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi na stroške povzročitelja.«.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3220-663/2017-3

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

380. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Ljubljanski grad

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji 29. januarja 2018 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Ljubljanski grad

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Ljubljanski grad (Uradni list RS, št. 105/10, 50/16 in 6/17) se v 5. členu tretji stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Kot stalne muzejske postavitve delujejo Virtualni grad, stalna razstava slovenske zgodovine in Lutkovni muzej.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod upravlja z mladinskim hotelom, Metelkova ulica 8, Ljubljana, in opravlja dejavnosti s področja promocije in razvoja prenočišč in mreže mladinskih prenočišč ter opravlja hotelske dejavnosti in oddaja nastanitvene zmogljivosti potnikom, turistom in drugim gostom za krajši čas.«.

2. člen

V tretjem odstavku 6. člena se pika na koncu devete alineje nadomesti z vejico in doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– opravljanje hotelskih dejavnosti in oddajanje nastanitvenih zmogljivosti potnikom, turistom in drugim gostom za krajši čas.«.

3. člen

V 7. členu se za sedemnajsto vrstico dodajo nove osemnajsta, devetnajsta in dvajseta vrstica, ki se glasijo:

»I/55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

I/55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča

I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas«.

Dosedanje osemnajsta do enainšestdeseta vrstica postanejo enaindvajseta do štirinšestdeseta vrstica.

4. člen

V drugem odstavku 33. člena se za besedo »vzpenjačo« doda besedilo »in pripadajočo opremo«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ustanovitelj daje zavodu v upravljanje nepremičnino in pripadajočo opremo: mladinski hotel, Metelkova ulica 8, Ljubljana, parc. št. 3102/1 in 3100/6, obe k.o. 1737 Tabor.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost nepremičnega in premičnega premoženja iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena je predmet pogodbe o prenosu tega premoženja v upravljanje zavodu.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se v prvem stavku besedilo »iz prvega in drugega odstavka,« nadomesti z besedilom »iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena,«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-12/2018-2

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

381. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 29. januarja 2018 sprejel

O D R E D B O

o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

1. člen

S to odredbo se na območju Mestne občine Ljubljana določijo javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, in čas, v katerem se plačuje.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, po tarifnih razredih, in čas v katerem se plačuje, so:

Javna parkirna površina	Obratovalni čas	Tarifni razred	Čas, v katerem se plačuje parkirnina		
			Dnevna tarifa	Nočna tarifa	Enotna tarifa
Petkovškovo nabrežje II. (med Resljevo cesto in Rozmanovo ulico) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-1 ¹ P-2 AB ^{2**}	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Sanatorij Emona (Kolodvorska ulica) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	P-1 ¹	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	(ni)

Javna parkirna površina	Obratovalni čas	Tarifni razred	Čas, v katerem se plačuje parkirna		
			Dnevna tarifa	Nočna tarifa	Enotna tarifa
NUK II. (Emonska cesta) – parkirišče za osebna in bivalna vozila	pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	P-1 ¹ P-2 AB ^{2**} P-BV-1 ³	7.00–19.00 ure (ni) 7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure (ni) (ni)	(ni) Mesečno (ni)
Metelkova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-1 ¹ P-2 AB ^{2**}	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Bežigrad (Gospodarsko razstavišče) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	P-2 ⁴	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	(ni)
Mirje (Lepi pot) – parkiri- šče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-2 ⁴ P-2 AB ^{2**}	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Trg mladinskih delovnih brigad – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	P-2 ⁴	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	(ni)
Trg prekomorskih brigad – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Tivoli I.* (park Tivoli) – parkirišče za osebna vozi- la in avtobuse	pon.–pet. pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ B-1 ⁷ P-2 AB ^{2**}	6.00–22.00 ure 6.00–22.00 ure (ni)	(ni) (ni) (ni)	(ni) (ni) mesečno
Tivoli II.* (hala Tivoli) – parkirišče za osebna vozi- la, bivalna vozila in avtobuse	pon.–pet. pon.–pet. pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ B-1 ⁷ P-BV-2 ⁸ P-3 AB ^{6**}	6.00–22.00 ure 6.00–22.00 ure 6.00–20.00 ure (ni)	(ni) (ni) 20.00–6.00 ure (ni)	(ni) (ni) (ni) mesečno
Žale I. (glavni vhod) – par- kirišče za osebna vozila	pon.–pet. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–17.00 ure (ni)	(ni) (ni)	(ni) mesečno
Žale II. (Šmartinski park) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–17.00 ure (ni)	(ni) (ni)	(ni) mesečno
Žale III. (Zavod za rehabilitacijo invalidov) – parkirišče za osebna in bivalna vozila	pon.–pet. pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-BV-2 ⁸ P-3 AB ^{6**}	7.00–17.00 ure 7.00–19.00 ure (ni)	(ni) 7.00–19.00 ure (ni)	(ni) (ni) mesečno
Žale IV. (slepi krak Tomačevske ceste) – par- kirišče za osebna vozila	pon.–pet. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–17.00 ure (ni)	(ni) (ni)	(ni) mesečno
Kranjčeva ulica (POP TV) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–19.00 ure (ni)	7.00–19.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Štembalova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	P-3 AB ^{6**}	(ni)	(ni)	mesečno
Gosarjeva ulica (FDV) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) letno
Povšetova ulica – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Slovenčeva ulica – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
Dolenjska cesta (streljšče) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ^{6**}	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno

Javna parkirna površina	Obratovalni čas	Tarifni razred	Čas, v katerem se plačuje parkirna		
			Dnevna tarifa	Nočna tarifa	Enotna tarifa
Tacen (Kajakaška cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	P-3 ⁵	6.00–22.00 ure	22.00–6.00 ure	(ni)
P+R Dolgi most (Tržaška cesta) – parkirišče za osebna vozila, bivalna vozila in avtobuse	pon.–pet. pon.–ned. pon.–pet. pon.–pet.	P+R ⁹ P-3 ⁵ P-BV-2 ⁸ B-2 ¹¹	(ni) 7.00–19.00 ure 6.00–20.00 ure 7.00–19.00 ure	(ni) 19.00–7.00 ure 20.00–6.00 ure 19.00–7.00 ure	0.00–24.00 ure (ni) (ni) (ni)
P+R Ježica (Obvozna cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	P+R ⁹	(ni)	(ni)	0.00–24.00 ure
P+R Barje (Barjanska cesta) – parkirišče za osebna vozila, bivalna vozila in avtobuse	pon.–pet. pon.–ned. pon.–pet. pon.–pet.	P+R ⁹ P-3 ⁵ P-BV-2 ⁸ B-2 ¹¹	(ni) 7.00–19.00 ure 6.00–20.00 ure 7.00–19.00 ure	(ni) 19.00–7.00 ure 20.00–6.00 ure 19.00–7.00 ure	0.00–24.00 ure (ni) (ni) (ni)
P+R Stanežiče – parkirišče za osebna in bivalna vozila	pon.–pet. pon.–ned. pon.–pet.	P+R ⁹ P-3 ⁵ P-BV-2 ⁸	(ni) 7.00–19.00 ure 6.00–20.00 ure	(ni) 19.00–7.00 ure 20.00–6.00 ure	0.00–24.00 ure (ni) (ni)
ŠRC Stožice (parkirna hiša)* (Cesta Janeza Poljaka – vhod 5 ali Štajerska cesta – vhod 1) – parkirišče za osebna vozila in avtobuse	pon.–pet. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	P+R ⁹ H-1 ¹⁰ B-2 ¹¹ P-2 AB ^{2**}	(ni) 7.00–19.00 ure 7.00–19.00 ure (ni)	(ni) 19.00–7.00 ure 19.00–7.00 ure (ni)	0.00–24.00 ure (ni) (ni) mesečno
P+R Studenec (parkirna hiša) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet. pon.–pet.	P+R ⁹ P-2 AB ^{2**}	(ni) (ni)	(ni) (ni)	0.00–24.00 ure mesečno
Ježica (Obvozna cesta) – parkirišče za tovorna vozila	pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	T-1 ¹² T-2 ¹³ T-3 ¹⁴ T-4 ¹⁵ T-5 ¹⁶	0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure	(ni) (ni) (ni) (ni) (ni)	(ni) (ni) (ni) (ni) (ni)
Letališka cesta – parkirišče za avtobuse in tovorna vozila	pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	B-2 ¹¹ T-1 ¹² T-2 ¹³	6.00–20.00 ure 0.00–24.00 ure 0.00–24.00 ure	(ni) (ni) (ni)	(ni) (ni) (ni)
Bratislavška cesta – parkirišče za avtobuse	pon.–ned.	B-2 ¹¹	6.00–20.00 ure	(ni)	(ni)
Leskoškova cesta – parkirišče za avtobuse	pon.–ned.	B-2 ¹¹	6.00–20.00 ure	(ni)	(ni)
Parkirna hiša Kongresni trg – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	H-1A ¹⁷ H-3 ¹⁸ H-4 ¹⁹	7.00–24.00 ure (ni) (ni)	24.00–7.00 ure (ni) (ni)	(ni) mesečno mesečno
Parkirna hiša Kozolec – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned. pon.–ned.	H-1 ¹⁰ H-2 ²⁰ H-3 ¹⁸ H-4 ¹⁹	7.00–19.00 ure (ni) (ni) (ni)	19.00–7.00 ure (ni) (ni) (ni)	(ni) mesečno mesečno mesečno
Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 1 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet. sobota	U-1 ²¹ U-1 ²¹	7.00–19.00 ure 7.00 15.00 ure	(ni) (ni)	(ni) (ni)
Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 2 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	U-2 ²²	7.00–17.00 ure	(ni)	(ni)
Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 3 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	U-3 ²³	7.00–17.00 ure	(ni)	(ni)

1 – osebni avto na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče

2 – abonenti–fizične osebe na parkirišču v območju 2 – ožje mestno središče in v neposredni bližini ožjega mestnega središča

3 – bivalno vozilo na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče

4 – osebni avto na parkirišču v območju 2 – v neposredni bližini ožjega mestnega središča

5 – osebni avto na parkirišču v območju 3 – izven območja ožjega mestnega središča

6 – abonenti–fizične osebe na parkirišču v območju 3 – izven območja ožjega mestnega središča

7 – avtobus na parkirišču v območju 1 – ožje mestno središče

8 – bivalno vozilo na parkirišču v območju 2 – v neposredni bližini ožjega mestnega središča in v območju 3 – izven območja ožjega mestnega središča

9 – osebni avto na park & ride oziroma parkiraj in presedi

10 – osebni avto v parkirni hiši

11 – avtobus na parkirišču v območju 2 – v neposredni bližini ožjega mestnega središča

12 – tovorno vozilo na parkirišču na uro

13 – tovorno vozilo na parkirišču na dan

14 – tovorno vozilo s prikolicco na parkirišču na mesec

15 – tovorno vozilo brez prikolicce na parkirišču na mesec

16 – počitniška prikolica na parkirišču na mesec

17 – osebni avto v parkirni hiši

18 – abonenti pravne osebe v parkirni hiši

19 – abonenti – stanovalci v parkirni hiši

20 – abonenti – fizične osebe v parkirni hiši

21 – parkirna cona 1 (parkomati) območje cone 1 – osebno vozilo

22 – parkirna cona 2 (parkomati) območje cone 2 – osebno vozilo

23 – parkirna cona 3 (parkomati) območje cone 3 – osebno vozilo

* – ob prireditvah v Hali Tivoli in v ŠRC Stožice velja začasni režim parkiranja, ki ga Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o., dogovori z Javnim zavodom Šport Ljubljana in organizatorjem prireditve

** – število mesečnega zakupa lahko predstavlja do 1/2 razpoložljivih parkirnih mest na parkirišču, razen za parkirišči Gosarjeva ulica in Štembalova ulica, kjer ta omejitev ne velja

3. člen

Višina parkirnine in čas plačila parkirnine iz prejšnjega člena sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino oziroma na prometni signalizaciji, ki določa vrsto in način parkiranja, ter na napravah za plačevanje parkirnine.

4. člen

Na javnih parkirnih površinah na vozišču občinskih cest se parkirno plačuje na parkomatih ali preko sistema Urbana SMS parkiranje, na parkiriščih tipa P + R se parkirno plačuje na urbanomatih, na ostalih javnih parkirnih površinah iz 2. člena te odredbe pa na avtomatskih plačilnih mestih oziroma pri delavcih Javnega podjetja Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

5. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna (Uradni list RS, št. 110/13, 4/14 – popr., 94/14 in 32/15).

6. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-1464/2017-2

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

382. Odredba o določitvi območij za pešce

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 29. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 29. januarja 2018 sprejel

O D R E D B O o določitvi območij za pešce

1. člen

S to odredbo se določijo območja za pešce na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Območja za pešce so:

Ime območja za pešce	Režim omejitve prometa
Adamič Lundrovo nabrežje	popolna prepoved motornega prometa
Ajdovščina in ploščad pred Figovcem	popolna prepoved motornega prometa
Barvarska steza	popolna prepoved motornega prometa
Breg	popolna prepoved motornega prometa
Cankarjeva cesta med Beethovno ulico in Slovensko cesto	dovoljen omejen lokalni promet
Cankarjevo nabrežje	popolna prepoved motornega prometa
Cigaletova ulica med Dalmatinovo ulico in Nazorjevo ulico	popolna prepoved motornega prometa
Ciril-Metodov trg	popolna prepoved motornega prometa
Čevlarska ulica	popolna prepoved motornega prometa
Čevlarski most	popolna prepoved motornega prometa
Čopova ulica	popolna prepoved motornega prometa
Čufarjeva ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Dolničarjeva ulica	popolna prepoved motornega prometa
Dvorni trg	popolna prepoved motornega prometa
Erjavčeva cesta med Prešernovo cesto in Igriško ulico	dovoljen omejen lokalni promet
Gallusovo nabrežje	popolna prepoved motornega prometa
Gledališka stolba	popolna prepoved motornega prometa
Gerberjevo stopnišče	popolna prepoved motornega prometa
Gornji trg med Starim trgom in Rožno ulico	popolna prepoved motornega prometa
Gornji trg med Rožno ulico in predorom pod gradom	dovoljen omejen lokalni promet

Ime območja za pešce	Režim omejitve prometa
Gosposka ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Gregorčičeva ulica med Vegovo ulico in Slovensko cesto	dovoljen omejen lokalni promet
Hrenova ulica med Karlovško cesto in Gornjim trgom	dovoljen omejen lokalni promet
Hrenova ulica od Karlovške ceste do Grudnovega nabrežja	dovoljen omejen lokalni promet
Hribarjevo nabrežje	popolna prepoved motornega prometa
Jurčičev trg	popolna prepoved motornega prometa
Kapiteljska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Kastelčeva ulica	popolna prepoved motornega prometa
Kladezna ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Kleparska steza	popolna prepoved motornega prometa
Ključavničarska ulica	popolna prepoved motornega prometa
Kongresni trg	popolna prepoved motornega prometa
Knafljev prehod	popolna prepoved motornega prometa
Krakovska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Kratka steza	popolna prepoved motornega prometa
Krekov trg	dovoljen omejen lokalni promet
Križevniška soteska	popolna prepoved motornega prometa
Križevniška ulica	popolna prepoved motornega prometa
Krojaška ulica	popolna prepoved motornega prometa
Levstikov trg	dovoljen omejen lokalni promet
Lončarska steza	dovoljen omejen lokalni promet
Mala ulica od Dalmatinove ulice do Malega trga	dovoljen omejen lokalni promet
Mala ulica od Malega trga do Trubarjeve ceste	popolna prepoved motornega prometa
Mali trg	dovoljen omejen lokalni promet
Mačkova ulica	popolna prepoved motornega prometa
Medarska ulica	popolna prepoved motornega prometa
Merosodna ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Mestni trg	popolna prepoved motornega prometa
Miklošičeva cesta od Prešernovega trga do Nazorjeve ulice	popolna prepoved motornega prometa
Muzejska ulica od Šubičeve ulice do Tomšičeve ulice	popolna prepoved motornega prometa
Na Stolbi	dovoljen omejen lokalni promet

Ime območja za pešce	Režim omejitve prometa
Nazorjeva ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Novi trg	popolna prepoved motornega prometa
Obrežna steza	popolna prepoved motornega prometa
Osojna pot	dovoljen omejen lokalni promet
Pasaža kina Komune med Cankarjevo cesto in Tomšičevo ulico	popolna prepoved motornega prometa
Pasaža med Cankarjevo cesto in Štefanovo ulico	popolna prepoved motornega prometa
Pasaža med Čopovo in Nazorjevo ulico	popolna prepoved motornega prometa
Peš povezava med Erjavčevo cesto in Igriško ulico	popolna prepoved motornega prometa
Peš povezava med Rimsko cesto in Igriško ulico	popolna prepoved motornega prometa
Peternelova ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Petkovškovo nabrežje od Prešernovega trga do Resljeve ceste	popolna prepoved motornega prometa
Plečnikov trg	popolna prepoved motornega prometa
Pod Trančo	popolna prepoved motornega prometa
Pogačarjev trg	popolna prepoved motornega prometa
Puharjeva ulica med Župančičevo ulico in Slovensko cesto	dovoljen omejen lokalni promet
Prečna ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Prešernov trg	popolna prepoved motornega prometa
Prežihova ulica med Štefanovo ulico in Puharjevo ulico	popolna prepoved motornega prometa
Reber	popolna prepoved motornega prometa
Rečna ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Ribji trg	popolna prepoved motornega prometa
Rožna ulica med Karlovško cesto in Gornjim trgom	dovoljen omejen lokalni promet
Rožna ulica med Karlovško cesto in Grudnovim nabrežjem	dovoljen omejen lokalni promet
Salendrova ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Sodarska steza	dovoljen omejen lokalni promet
Soteska	dovoljen omejen lokalni promet
Stari trg	popolna prepoved motornega prometa
Stiška ulica	popolna prepoved motornega prometa
Strmi pot	dovoljen omejen lokalni promet

Ime območja za pešce	Režim omejitve prometa
Stritarjeva ulica	popolna prepoved motornega prometa
Študentovska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Tabor od Rozmanove ulice do Vidovdanske ceste	dovoljen omejen lokalni promet
Tabor od Vidovdanske ceste do Metelkove ulice	dovoljen omejen lokalni promet
Tomšičeva ulica med Slovensko cesto in pasažo kina Komune	popolna prepoved motornega prometa
Trg francoske revolucije	dovoljen omejen lokalni promet
Tromostovje	popolna prepoved motornega prometa
Trubarjeva cesta od Prešernovega trga do Resljeve ceste	popolna prepoved motornega prometa
Trubarjeva cesta od Resljeve ceste do Vidovdanske ceste	popolna prepoved motornega prometa
Turjaška ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Ulica na Grad	dovoljen omejen lokalni promet
Ulica Josipine Turnograjske	dovoljen omejen lokalni promet
Usnjarska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Valvasorjeva ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Vegova ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Vidovdanska cesta od Ilirske ulice do Tabora	dovoljen omejen lokalni promet
Vodna steza	popolna prepoved motornega prometa
Vodnikov trg	dovoljen omejen lokalni promet
Vožarski pot med Karlovško cesto in Gornjim trgom	dovoljen omejen lokalni promet
Vrtna ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Wolfova ulica	popolna prepoved motornega prometa
Za Čreslom	popolna prepoved motornega prometa
Za ograjami	dovoljen omejen lokalni promet
Znamenjska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Zvezdarska ulica	dovoljen omejen lokalni promet
Žabjak od Rožne ulice do Vožarskega pota	dovoljen omejen lokalni promet
Židovska steza	popolna prepoved motornega prometa
Židovska ulica	popolna prepoved motornega prometa

3. člen

Območja za pešce so označena s prometno signalizacijo, s katere je razvidna omejitev prometa oziroma so dovoljene izjeme.

4. člen

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi območij za pešce (Uradni list RS, št. 110/13 in 32/15).

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-1465/2017-2

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

383. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 16. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji 29. januarja 2018 sprejel

O D R E D B O

o določitvi javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce

1. člen

S to odredbo se določijo javne parkirne površine, namenjene izključno parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce.

2. člen

(1) Javne parkirne površine, namenjene izključno parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce, so:

Javna parkirna površina	
Oznaka	Lokacija
S10	Univerza, ki zajema Vegovo ulico, Gosposko ulico – del, Peterneleovo ulico in Turjaško ulico
S1	Šentjakob, ki zajema Gallusovo nabrežje – del, Levstikov trg, Gornji trg – del in Rožno ulico – del
S2	Rog, ki zajema Petkovškovo nabrežje med Resljevo cesto in Rozmanovo ulico
S3	Ajdovo zrno, ki zajema Malo ulico in Mali trg
S5	Drama, ki zajema Erjavčevo cesto – del
S12	Prule, ki zajema Grudnovno nabrežje – del in Žabjak – del
S13	Krakovo, ki zajema Emonsko cesto – del, Krakovski nasip, Kladezno ulico, Krakovsko ulico, Vrtno ulico in Rečno ulico
S14	Tabor, ki zajema ulico Tabor – del
S15	Lončarska steza, ki zajema Lončarsko stezo – del
S16	Tomšičeva ulica, ki zajema Tomšičevo ulico – del

(2) Parkirni prostori na javnih parkirnih površinah iz prejšnjega odstavka so označeni s prometno signalizacijo.

3. člen

Z uveljavitvijo te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce (Uradni list RS, št. 110/13 in 57/15).

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-1463/2017-3

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

METLIKA**384. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Metlika**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 22. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Metlika**

1. člen

V 15. členu Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/17) se v tabeli doda nova točka VIII, ki se glasi:

VIII. FINANČNI OBSEG PRIREDITVE	točke
Finančna vrednost prireditve	do 500,00
(5 točk za vsakih 1000 EUR)	

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2017-12

Metlika, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MURSKA SOBOTA**385. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severni del EUP SO 99**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/71 – ZUreP-2) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severni del EUP SO 99**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severni del EUP SO 99 (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/71 – ZUreP-2) (v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju OPN) je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Območje spada v enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) SO 99, s podrobnejšo namensko rabo CU – osrednja območja centralnih dejavnosti. Skladno z določili OPN je za EUP SO 99 predvidena izdelava OPPN. Usmeritve, ki so zapisane v 90. členu OPN, je potrebno pri izdelavi OPPN dosledno upoštevati.

(2) S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja soseske namenjene centralnim dejavnostim in stanovanjem s pripadajočimi ureditvami zunanjih površin ter prometne in komunalne infrastrukture.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in oblika OPPN)

(1) Območje urejanja z OPPN zajema severni del EUP SO 99 in predstavlja nepozidana stavbna zemljišča med Ulico Jožefa Benka in podaljškom Tomšičeve ulice v Murski Soboti. Območje OPPN obsega 2,4 ha in zajema naslednje parcele: 2932/16, 2932/17, 2932/18, 2932/19, 2932/20, 2933/6, 2933/8, 2933/9, 3196/2 vse k.o. Murska Sobota. Zaradi morebitnih drugih infrastrukturnih ureditev se lahko območje urejanja z OPPN poveča tudi na parcele, ki so v neposredni bližini območja.

(2) Predmet OPPN je umestitev novih objektov namenjenih mešani gradnji s centralnimi dejavnostmi in gradnji večstanovanjskih objektov in enodružinskih stanovanjskih hiš ter ostalih spremljajočih objektov oziroma ureditev. OPPN bo predvidel urbanistično arhitektonsko zasnovo stavb ter vse prostorsko izvedbene pogoje za gradnjo. Z novo parcelacijo bodo določene parcele za gradnjo ter ulične povezave s pločniki in morebitnimi kolesarskimi povezavami. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano v skladu s pogoji iz smernic posameznih nosilcev urejanja prostora.

(3) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(4) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Načrtovalec OPPN bo pripravil osnutek zasnove, ki bo usklajen z lastniki parcel ter pripravljavcem akta.

(2) Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, izraženih namer lastnikov zemljišč, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja vseh infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta
- pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
- Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
- javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
- priprava stališč do podanih pripomb
- I. obravnava na seji Mestnega sveta
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
- Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
- II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta
- objava odloka v Uradnem listu RS

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

- (1) Državni nosilci urejanja prostora so:
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 - RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškova trg 6, 2000 Maribor
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči ali je za predmetni prostorski akt potreben izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota
- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota
- Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota
- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota

– T-2, d.o.o.; Streliška cesta 150, Maribor

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu s 58. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v skladu s 61. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna), zagotovi naročnik in investitor prostorskega akta.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0012/2017-3(740)

Murska Sobota, dne 26. januarja 2018

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA

386. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami), 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 72/93, s spremembami) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. februarja 2018 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarskih
javnih služb obdelave določenih vrst
komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov
predelave ali odstranjevanja komunalnih
odpadkov za območje Mestne občine
Nova Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju tudi: Občina) zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka z neposredno podelitvijo koncesije javnemu podjetju Center za ravnanje s komunalnimi odpadki Zasavje, d.o.o. (CE-ROZ d.o.o.), Brdce 41 B, 1431 Dol pri Hrastniku (v nadaljevanju: koncesionar), ki je tudi upravljavec regijskega odlagališča na Uničnem v Občini Hrastnik; zaradi zagotovitve dolgoročnega sodelovanja Občine ter koncesionarja pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se izvaja v okviru Centra za ravnanje s komunalnimi odpadki Zasavje, d.o.o.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje dvajset (20) let z možnostjo podaljšanja za pet (5) let, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarskih javnih služb.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter obvezna gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

- koncedent: je Mestna občina Nova Gorica;
- Mestni svet: je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica;
- koncesionar: je Center za ravnanje s komunalnimi odpadki Zasavje, d.o.o.

- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;
- povzročitelj odpadkov: je vsaka oseba na območju Mestne občine Nova Gorica, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov) ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov;
- uporabniki: so vsi povzročitelji odpadkov iz predhodne alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti, vezane na ravnanje z odpadki.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB**3. člen**

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnosti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in druge dejavnosti, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih
javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za območje Mestne občine Nova Gorica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

(1) Med objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, sodi Center za ravnanje s komunalnimi odpadki Zasavje, d.o.o., v upravljanju koncesionarja, v okviru katerega se obdelujejo mešani komunalni odpadki po postopkih D8 in D9.

(2) Med objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sodi odlagališče s pripadajočimi nepremičnimi tehnološkimi enotami za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji na Uničnem v Občini Hrastnik, skladno s predpisi o odlagališčih.

**III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA
KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB****7. člen**

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi v najkrajšem možnem času od ugotovitve napake, oziroma prejema obvestila uporabnikov, oziroma glede na zahtevnost potrebnih posegov v časovnem okviru prihoda pozvanih pooblaščenih intervencijskih služb (interventno izvajanje javnih služb);

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javnih služb kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku štirinajst (14) dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

5. odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

6. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;

7. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali

pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

8. člen

(viri financiranja)

(1) Javni službi se financirata:

- s ceno storitev javnih služb;
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe;
- iz okoljske dajatve;
- iz proračuna;
- iz drugih virov.

(2) Cene storitev javnih služb se oblikujejo skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javnih služb.

(4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, določa zakon ali odlok.

(5) Kolikor ni drugače določeno z zakonom ali odlokom je pristojni organ za sprejem cen mestni svet.

(6) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme Občina, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(7) Izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov in koncesionar se s posebno pogodbo dogovorita, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljal izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov, na podlagi evidenc o uporabnikih storitev.

9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. KONCESIJA

10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javnih služb iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas dvajset (20) let z možnostjo podaljšanja za pet (5) let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v delu v nasprotju s tem odlokom, ki je koncesijski akt, je v tem delu neveljavna.

15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. NADZOR

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ (oddelek občinske uprave pristojen za področje gospodarskih javnih služb). Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo tudi državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu ali na njegovi podlagi izdanih predpisih.

18. člen

(finančni nadzor)

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

19. člen

(obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitev javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava stroške teh storitev koncesionar.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, lahko koncesionar pooblasti izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da v njegovem imenu in za njegov račun obračunava predmetne storitve.

(3) V primeru realizacije drugega odstavka tega člena pripada izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov nadomestilo upravičenih stroškov, ki zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša največ pet odstotkov (5%) od višine računa za sprejeto količino odpadkov.

(4) O spremembi višine nadomestila odloči mestni svet, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila.

20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture.

(2) Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javnih služb, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini uporabnikom ali tretjim osebam).

23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

24. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

VIII. PRENOS KONCESIJE

26. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

28. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z enostranskim razdrtnjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javni službi do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

29. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

30. člen

(razdrtnje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtnjem preneha:

- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe,

tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

31. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno;

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

32. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

33. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja delovanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka, lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

34. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesioniranih javnih služb v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka tega člena, je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

35. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije.

(2) Odločitev o odkupu mora sprejeti mestni svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javnih služb.

(3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice.

(4) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

36. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov (v kolikor so načrti ukrepov predpisani), oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

XI. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA

37. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča mestni svet.

(2) O posamičnih aktih odloča župan.

38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevesti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe iz koncesijske pogodbe.

XII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe

se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Po uveljavitvi tega odloka pristojni organ občinske uprave izda odločbo o izbiri koncesionarja.

42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje tri (3) mesece po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku petnajst (15) dni.

(2) V primeru nasprotja med pogodbo iz prejšnjega odstavka in predpisi, veljajo neposredno predpisi.

43. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) Mestni svet Mestne občine Nova Gorica soglaša s sporazumno razvezo Koncesijske pogodbe za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica z dne 14. 6. 2010, št. 354-131/2009.

(2) Dejavnosti iz prve, druge in prevoz iz tretje alineje 5. člena Koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka postanejo del dejavnosti Koncesijske pogodbe za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica z dne 14. 6. 2010, št. 354-131/2009. Za namen izpolnitve tega določila se sklene aneks h Koncesijski pogodbi za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica hkrati s prenehanjem veljavnosti Koncesijske pogodbe iz prvega odstavka tega člena.

(3) Do sklenitve Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v skladu s tem odlokom, opravlja javni službi, ki jih določa ta odlok, dosedanj izvajalec.

(4) Pred prenehanjem Koncesijske pogodbe iz prvega odstavka tega člena se sklene aneks k Pogodbi o prenosu infrastrukture in najemu infrastrukture z dne 9. 11. 2010, št. 478-105/2010-5, s katerim se veljavnost in obseg te pogodbe uskladi z veljavnostjo Koncesijske pogodbe za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Mestni občini Nova Gorica.

44. člen

(začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesijah na področju ravnanja z odpadki v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 58/09) v delu, ki se nanaša na podelitev koncesije, ki je predmet tega odloka.

Št. 007-1/2018-4

Nova Gorica, dne 1. februarja 2018

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

387. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. februarja 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih

1. Osnova za sofinanciranje dejavnosti javnih vrtcev v Mestni občini Nova Gorica so ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene programov (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev. Mestna občina Nova Gorica zagotavlja javnim vrtcem v Mestni občini Nova Gorica sredstva po posameznih namenih, ki predstavljajo posamezne vrste stroškov, ki so elementi za oblikovanje cen programov. Materialni stroški se sofinancirajo glede na dejanske stroške, za katere je vrtcev v preteklem mesecu plačal račune, vendar največ do višine, ki je določena v ceni programa, in sicer glede na število vključenih otrok v javnem zavodu, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa. Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih delavcev v javnih vrtcih se financira v najmanjšem obsegu, ki ga določa kolektivna pogodba.

Stroški živil se sofinancirajo glede na dejanske stroške, za katere je vrtcev v preteklem mesecu plačal račune, glede na dneve dejanske prisotnosti otrok v posameznem programu javnega zavoda, vendar največ do višine, ki je določena v ceni programa, in sicer glede na število vključenih otrok v javnem zavodu, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

2. Enotne ekonomske cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica znašajo mesečno na otroka (v EUR):

	Dnevni program (9 ur)	Poldnevni program (6 ur)
I. starostno obdobje oddelki 1–3 let	507,30	427,36
II. starostno obdobje oddelki 3–4 let	369,29	310,05
II. starostno obdobje oddelki 3–6 let in 4–6 let	332,98	279,18
Kombinirani oddelki	369,29	310,05

Cena poldnevnega programa brez kosila je nižja od poldnevnega programa za strošek kosila.

3. Ekonomske cene programov so pripravljene na osnovi fleksibilnih normativov, kjer se upošteva povečanje števila za enega otroka v vseh polovičnih oddelkih oziroma za dva otroka v vseh ostalih oddelkih v vseh javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica.

4. Starši otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko v vrtcu dodatno uveljavljajo naslednje olajšave:

a) financiranje daljše otrokove odsotnosti zaradi bolezni: Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 60 obračunskih dni v koledarskem letu, in sicer pod nasled-

njimi pogoji: po koriščenju sofinanciranja 30 obračunskih dni, se sofinanciranje lahko izjemoma odobri še za največ dodatnih 30 obračunskih dni v koledarskem letu, po predhodnem soglasju uprave vrtca, in sicer pod pogojem, da za izbrano obdobje in izbrano enoto vrtca ni izražen interes po vključitvi drugih otrok, kar je razvidno iz prejetih vlog za vpis v vrtec. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo pristojni upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti;

b) financiranje začasnega izpisa v poletnih mesecih, in sicer za izbranih najmanj 10 in največ 44 zaporednih obračunskih dni v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, ki se lahko koristi v enem ali dveh sklopih.

Med začasnim izpisom plačajo starši 50 % dohodkovnega razreda, določenega na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši so začasni izpis dolžni napovedati pristojni upravi vrtca v pisni obliki, najmanj en mesec pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Olajšave začasnega izpisa ne morejo koristiti starši za šoloobvezne otroke, ki v nepretrganem trajanju v obdobju od 1. julija do 31. avgusta oziroma v mesecu avgustu ne obiskujejo vrtca in se s septembrom vsolajo.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

5. Mestna občina Nova Gorica dodatno financira uvajalni program »cicibanovih uric«, v katerega se lahko vključijo otroci, ki še niso vključeni v program vrtca. Cena programa znaša 31 EUR/uro za skupino, oblikovano po normativih. Stroške programa za otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica, krije Mestna občina Nova Gorica. Cena za otroke iz drugih občin znaša 3 EUR/uro za otroka.

6. V primerih odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil (Vrtec Nova Gorica: dnevni program: 37,64 EUR mesečno oziroma 1,71 EUR dnevno, poldnevni program: 33,88 EUR mesečno oziroma 1,54 EUR dnevno, poldnevni program brez kosila: 13,64 EUR mesečno oziroma 0,62 EUR dnevno; Vrtec Dornberk: dnevni program: 36,00 EUR mesečno oziroma 1,64 EUR dnevno, poldnevni program: 30,96 EUR mesečno oziroma 1,41 EUR dnevno, poldnevni program brez kosila: 13,05 EUR mesečno oziroma 0,59 EUR dnevno; drugi vrtci: dnevni program: 41,80 EUR mesečno oziroma 1,90 EUR dnevno, poldnevni program: 31,68 EUR mesečno oziroma 1,44 EUR dnevno, poldnevni program brez kosila: 14,96 EUR mesečno oziroma 0,68 EUR dnevno), z upoštevanjem dejanskih delovnih dni, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure prvega dne otrokove odsotnosti. Materialni stroški v Vrtcu Nova Gorica, Vrtcu Čepovan in Vrtcu Dornberk znašajo mesečno na otroka 54 EUR, v Vrtcu Branik, Vrtcu Solkan in Vrtcu Šempas pa 55 EUR.

7. Poslovni čas enote vrtca se določi na osnovi pisno izraženih potreb staršev za posamezno šolsko leto.

V kolikor starši pridejo iskat otroka v vrtec po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih urah bivanja v vrtcu, se vsaka začeta ura zamude zaračuna staršem po ceni, ki znaša 8 EUR.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa.

9. Javni vrtci v Mestni občini Nova Gorica izvedejo vpis novincev za naslednje šolsko leto v prvem tednu meseca aprila. Starši, ki želijo vključiti otroka v vrtec v mesecu septembru so dolžni, v roku 15 dni od oddaje vloge za vpis, pristojni upravi vrtca predložiti dokazilo o plačilu akontacije v višini 50 EUR, na osnovi katerega bo staršem najkasneje do 31. maja posredovana pogodba v podpis. Akontacijo bo vrtec poračunal v mesecu oktobru, po prvem mesecu obiskovanja programa. V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dogovorjeni dan, ki je določen v pogodbi ali v primeru, da že v septembru izpisujejo otroka, dano akontacijo izgubijo, akontacija pa se nameni za plačilo materialnih stroškov v vrtcu za mesec september. Za vpise med šolskim letom, se ne plačuje akontacija.

10. Javni vrtci v Mestni občini Nova Gorica najkasneje do 30. junija oblikujejo oddelke glede na veljavno zakonodajo in vrtčevski okoliš, ki ga določi pristojni oddelek Mestne občine Nova Gorica. Vrtčevski okoliši so skladni s šolskimi okoliši, razen v Solkanu in Novi Gorici, kjer se zaradi večjega števila vrtcev posebej določi vrtčevski okoliš glede na oddaljenost vrtca do stalnega prebivališča otroka. Vrtci so avtonomni pri razporejanju otrok in organizaciji oddelkov.

11. Prednost pri vključitvi v program vrtca v določeni enoti imajo tisti otroci, ki se bodo prej vključili v program, ne glede na datum oddaje vloge za vpis v vrtec. Ob istem datumu vključitve v določeno enoto vrtca, se upošteva naslednji prednostni vrstni red:

1. otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v vrtčevskem okolišu,

2. otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v vrtčevskem okolišu,

3. otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v drugih vrtčevskih okoliših v Mestni občini Nova Gorica,

4. otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev začasno prebivališče v vrtčevskem okolišu,

5. otroci s stalnim prebivališčem v drugih občinah, državah.

12. V kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na datum, ki je določen v pogodbi, ker ga ne nameravajo vključiti v vrtec in tega pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 15 dni pred dogovorjeno vključitvijo skladno s pogodbo, se staršem zaračunajo stroški programa brez živil za prvi mesec planirane vključenosti.

13. V primeru, da bo v enoti vrtca občasno prisotnih manj kot pet otrok (šolske počitnice, pred/po praznikih), se te otroke, v dogovoru s starši, za določen čas prerazporedi v najbližjo enoto na območju Mestne občine Nova Gorica. Vrtci so avtonomni pri razporejanju otrok in organizaciji oddelkov.

14. Ob vpisu otrok v Vrtec Nova Gorica se otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v drugih občinah oziroma državah ter otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v drugih vrtčevskih okoliših v Mestni občini Nova Gorica prioriteto razporejajo na prosta mesta v Vrtcu Čriček v Kromberku. V Vrtcu Julke Pavletič v Solkanu se med šolskim letom, glede na potrebe staršev, organizira oddelek prvega starostnega obdobja.

15. Vrtec Nova Gorica lahko organizira:

– oddelek prilagojenega programa, v kolikor se vanj vključijo vsaj trije otroci in

– oddelek, ki ga otroci obiskujejo v izmeničnih terminih (dopoldne in popoldne), v kolikor se vanj vključi vsaj šest otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Pogoj za vključitev otroka v oddelek z izmeničnimi termini sta dokazili delodajalcev obeh staršev oziroma skrbnikov otroka iz katerih je razvidno, da je njuna obvezna prisotnost na delu po poslovnem času vrtca, to je po 16.30 uri, ki ju je potrebno predložiti vrtcu vsako leto pred oblikovanjem oddelkov v vrtcu. Starši otrok, ki so vključeni v oddelek z izmeničnimi termini so dolžni najaviti oziroma odjaviti otrokovo namero po vključitvi v popoldanski termin vsaj dva dni pred predvideno vključitvijo. Prihod otroka v popoldanski termin je od 11.30 dalje.

16. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov in drugih pogojev v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica št. 602-7/2015-40 z dne 10. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 22/16).

17. Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-11/2017-19

Nova Gorica, dne 1. februarja 2018

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

PREBOLD**388. Pravilnik za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 30. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

PRAVILNIK**za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Prebold določa pogoje in merila za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev ljubiteljskim kulturnim društvom, skupinam in posameznikom na območju Občine Prebold skladno s sprejetim proračunom.

2. člen

Pravico za pridobitev sredstev za letne programe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti imajo upravičenci nosilci in izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prebold,
- da opravljajo dejavnost s področja kulture in da imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov,
- da je dejavnost strokovno primerjana.

II. VSEBINSKA DOLOČILA**3. člen**

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske populacije ter kulturna dejavnost študentov – vse le v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe,
- udeležba na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost ter spomeniškovarstvene akcije.

III. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV**4. člen**

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov se izvajalcem le-teh dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga župan občine po sprejetju proračuna za tekoče leto objavi na spletni strani Občine Prebold.

5. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnavo in potrditev predlogov,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog.

7. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

8. člen

Komisija odpre in pregleda na razpis prispеле vloge. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga v roku osmih dni pisno pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se s sklepom zavržejo vse nepravčasne, nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu in pravilniku. Komisija ves čas vodi zapisnike o svojem delu. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev. Predlog prejemnikov sredstev se predloži tajniku občinske uprave.

Tajnik občinske uprave, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Zoper ta sklep je možna pritožba županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom, odločitev župana o pritožbi je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Sklep iz tretjega odstavka tega člena je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva za sklenitev pogodbe nanj ne odzove, se šteje da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

9. člen

Občina z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,

- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

10. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo društva, določajo vrste dejavnosti in način njihovega financiranja iz sredstev proračuna Občine Prebold.

11. člen

Merila so priloga tega pravilnika in se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za dotacije kulturnih društvom in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

12. člen

S sredstvi proračuna se na osnovi tega pravilnika lahko sofinancirajo naslednje ljubiteljske dejavnosti:

- glasba in zborovsko petje,
- instrumentalno glasbena dejavnost,
- godbena dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- folklor in ples,
- likovna in kiparska dejavnost,
- jubileji društev in skupin,
- organizacija in izvedba etnoloških dejavnosti,
- organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena.

13. člen

Glasba in zborovsko petje

Skupine, ki izvajajo glasbo in zborovsko petje, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in biti predlagana na državno revijo pevskih zborov,
- mora imeti vsako sezono tri samostojne koncerte in dva sokoncerta in pet nastopov,
- pripravljen program za koncert na nivoju občine,
- se mora vsako sezono naučiti 10 novih pesmi oziroma 40 minut nove glasbe.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in biti predlagana na medobčinsko oziroma regijsko revijo pevskih zborov,

- mora imeti vsako sezono en samostojni koncert, dva sokoncerta in pet nastopov,

- mora imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti,

- se mora vsako sezono naučiti sedem novih pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije,

- mora imeti vsako sezono dva sokoncerta in pet nastopov,

- mora imeti pripravljen program za sokoncert na nivoju lokalne skupnosti,

- se mora vsako sezono naučiti pet novih pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti en sokoncert in pet nastopov,

- imeti pripravljenih vsaj tri pesmi za potrebe takojšnje izvedbe na nivoju lokalne skupnosti,

- se naučiti tri nove pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

14. člen

Vokalni skupini se na sezono prizna največ 55 vaj, ki se ovrednotijo s 40 točkami.

Za malo vokalno skupino (tj. skupino do 16 članov) se upošteva korekcijski faktor 0,75, kar velja tudi za otroške vokalne skupine, ne glede na število članov.

Skupini, ki šteje več kot 16 članov, se na sezono priznajo materialni stroški v višini 1.930 točk.

Skupini do 16 članov se na sezono priznajo materialni stroški v višini 480 točk.

15. člen

Vse vokalne skupine se morajo vsako leto udeležiti območne revije pevskih zborov, na kateri jih strokovno ocenijo. Skupino, ki se zaradi objektivnih okoliščin ne udeleži revije, naknadno oceni isti ocenjevalec, za kar poskrbijo člani sami. Razvrstitev vokalnih skupin v kategorije se opravi na območnih pevskih revijah.

16. člen

Instrumentalno glasbena dejavnost

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije mora imeti:

- vsako sezono dva samostojna koncerta (pet novih skladb domačih in tujih glasbenih del) in gostovati na vsaj treh koncertih,

- pripravljen program za takojšnjo izvedbo celovečernega koncerta v širšem slovenskem prostoru,

- se mora udeležiti območne revije instrumentalnih skupin, ki jo organizira JSKD OI Žalec na zahtevo Zveze, na kateri mora biti izbrana za udeležbo na reviji višjega nivoja ter si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije mora imeti:

- vsako sezono en samostojen koncert (tri nove skladbe domačih in tujih glasbenih del) in gostovati na dveh koncertih,

- pripravljen program za takojšnjo izvedbo celovečernega koncerta na nivoju lokalne skupnosti ali v širšem slovenskem kulturnem prostoru,

- se mora udeležiti območne revije instrumentalnih skupin, ki jo organizira JSKD OI Žalec na zahtevo Zveze, na kateri

mora biti izbrana za udeležbo na reviji višjega nivoja ter si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije mora:

- vsako sezono imeti vsaj en samostojni koncert (vsaj ena nova skladba) in gostovati na enem skupnem koncertu,
- pripravljen program za nastop v kraju delovanja ali na področju lokalne skupnosti,
- se mora udeležiti območne revije instrumentalnih skupin, ki jo organizira JSKD OI Žalec na zahtevo Zveze, na kateri mora biti izbrana za udeležbo na reviji višjega nivoja ter si pridobiti strokovno oceno za III. kategorijo.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti v kraju delovanja vsaj tri nastope v sezoni.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

Instrumentalni skupini se na sezono prizna največ 80 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami. Skupini se priznajo pavšalni programski stroški v višini 1.720 točk.

Za instrumentalno skupino od 18 članov se upošteva korekcijski faktor 0,8, za instrumentalno skupino od 8 članov se upošteva korekcijski faktor 0,5, kar velja tudi za otroške instrumentalne skupine, ne glede na število članov in za malo instrumentalno skupino z manj kot 8 člani se upošteva korekcijski faktor 0,25.

17. člen

Godbena dejavnost

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije mora imeti:

- vsako sezono dva samostojna koncerta (pet novih skladb domačih in tujih glasbenih del) in gostovati na vsaj treh koncertih,
- pripravljen program za takojšnjo izvedbo celovečernega koncerta v širšem slovenskem prostoru,
- se mora udeležiti državnega tekmovanja godb vsakih šest let in doseči vsaj bronasto plaketo ali se udeležiti mednarodnega tekmovanja.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije mora imeti:

- vsako sezono en samostojen koncert (tri nove skladbe domačih in tujih glasbenih del) in gostovati na dveh koncertih,
- pripravljen program za takojšnjo izvedbo celovečernega koncerta na nivoju lokalne skupnosti ali v širšem slovenskem kulturnem prostoru,
- se mora udeležiti državnega tekmovanja godb vsakih šest let ali se udeležiti mednarodnega tekmovanja.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije mora:

- vsako sezono imeti vsaj en samostojni koncert (vsaj ena nova skladba) in gostovati na enem skupnem koncertu,
- pripravljen program za nastop v kraju delovanja ali na področju lokalne skupnosti,
- se mora udeležiti regijskega srečanja godb.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

18. člen

Godbi se na sezono prizna največ 80 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami. Skupini se priznajo pavšalni programski stroški v višini 1.930 točk.

Za instrumentalno skupino od 18 članov se upošteva korekcijski faktor 0,8, za instrumentalno skupino od 8 članov se upošteva korekcijski faktor 0,5, kar velja tudi za otroške instrumentalne skupine, ne glede na število članov in za malo instrumentalno skupino z manj kot 8 člani se upošteva korekcijski faktor 0,25.

19. člen

Razvrstitev instrumentalnih skupin v kategorije se opravi na državnem tekmovanju.

20. člen

Gledališka dejavnost

Skupine, ki izvajajo gledališko dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin in biti predlagana za medobmočno revijo ter si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo,
- mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 80 minut,
- s predstavo izvesti 4 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 3 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin ter si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,
 - mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 60 minut,
 - s predstavo izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanj izven lokalne skupnosti.
- Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin ter si pridobiti strokovno oceno za III. kategorijo,
- mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 60 minut,
- s predstavo izvesti najmanj 3 gostovanja na ali izven območja lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti vsaj tri nastope (gledališki prizor – 30 min, recital in podobno) v sezoni v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

21. člen

Gledališki skupini se na sezono prizna največ 50 vaj, ki se ovrednotijo s 74 točkami.

Gledališki skupini se na sezono priznajo materialni stroški v višini 1.500 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše gledališke prizore, recitale in podobno, se na sezono prizna največ 20 vaj, ki se ovrednotijo s 30 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

22. člen

Razvrstitev gledaliških skupin v kategorije se opravi na območnih revijah.

23. člen

Lutkovna dejavnost

Skupine, ki izvajajo gledališko dejavnost, se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

– se mora udeležiti medobmočne revije lutkovnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo in biti predlagana za državno tekmovanje lutkovnih skupin,

– mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 40 minut,

– s predstavo izvesti 6 gostovanj na območju lokalne skupnosti in najmanj 5 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

– se mora udeležiti medobmočne revije lutkovnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,

– mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 30 minut,

– s predstavo izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije mora imeti:

– na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 30 minut,

– s predstavo izvesti najmanj 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

24. člen

Lutkovni skupini se na sezono prizna največ 20 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Lutkovni skupini se na sezono priznajo materialni stroški v višini 680 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše lutkovne prizore, recitale in podobno, se na sezono prizna največ 10 vaj, ki se ovrednotijo s 30 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

25. člen

Razvrstitev lutkovnih skupin v kategorije se opravi na medobmočnih revijah.

26. člen**Folklor in ples**

Skupine, ki izvajajo folklor in ples se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorije

Skupina iz I. kategorije:

– se mora udeležiti medobmočnega srečanja plesnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo ter biti predlagana za državno srečanje plesnih skupin Slovenije,

– mora pripraviti vsaj štiri plesne koreografije za takojšnjo izvedbo,

– vsako sezono samostojno plesno prireditev,

– vsako sezono izvesti 6 gostovanj na območju lokalne skupnosti in najmanj 5 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

– se mora udeležiti medobmočnega srečanja plesnih skupin in si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,

– mora imeti vsaj dve plesni koreografiji za takojšnjo izvedbo,

– na vsaki dve sezoni pripraviti samostojno plesno predstavo,

– vsako sezono izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

– mora opraviti vsaj tri nastope v sezoni v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

27. člen

Folklorim in plesnim skupinam se na sezono prizna največ 45 vaj, ki se ovrednotijo s 34 točkami.

Folklorim in plesnim skupinam, ki šteje nad 16 članov, se na sezono priznajo materialni stroški v višini 1930 točk.

Folklorim in plesnim skupinam z manj kot 16 člani se priznajo materialni stroški v višini 1158 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše plesne koreografije, se na sezono prizna največ 10 vaj, ki se ovrednotijo z 20 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

28. člen

Razvrstitev folklornih in plesnih skupin v kategorije se opravi na območnih revijah.

29. člen**Likovna in kiparska dejavnost**

Skupine, ki izvajajo likovno in kiparsko dejavnost, se razdelijo v dve kategoriji:

I. kategorija

Skupina za I. kategorijo:

– se mora udeležiti medobmočne likovne kolonije, na kateri mora biti vsaj en član skupine izbran za selektivno razstavo,

– se mora vsako sezono udeležiti vsaj 5 kreativnih delavnic,

– mora imeti vsako sezono 5 skupinskih razstav.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 1.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije mora:

– sodelovati pri pripravi scene 5 prireditev na nivoju občine.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,5.

30. člen

Likovni skupini se na sezono prizna največ 25 delavnic, vsaka se ovrednoti s 40 točkami. Skupini se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 1930 točk.

31. člen

Razvrstitev likovnih skupin se opravi na medobmočni likovni koloniji.

32. člen

Za organizacijo in izvedbo etnoloških dejavnosti (ohranjanje kulturne dediščine in krajevnih običajev) se priznajo pavšalna sredstva za materialne stroške v višini 500 točk. Dejavnost se mora izvajati v občini (organizirati vsaj eno prireditev ali razstavo ali natečaj) in izven občine (sodelovati na vsaj dveh prireditvah ali razstavah ali natečajih ...).

33. člen**Jubileji društev in skupin**

Za okroglo obletnico delovanja društva in skupin v društvu prejme društvo 500 točk.

34. člen**Organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena**

Za kulturne projekte in prireditve posebnega pomena za občino se letno zagotovijo sredstva za organizacijo in izvedbo prireditev, in sicer za projekte in kulturne prireditve, ki imajo promocijski pomen za občino ter druge prireditve, projekte, abo-

nmaje, cikle prireditev, gostovanja, udeležbe na tekmovanjih, nastope v tujini, revije itd. Prireditve morajo biti načrtovane v programih dela društev za tekoče leto.

Izvajalcu, ki je v tekočem letu pridobil sredstva iz naslova pod to točko, za isto prireditev ne pripadajo sredstva iz razpisa.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE KLKULTURNIH PROJEKTOV IN PRIREDITEV

35. člen

1. Predložen projekt/prireditev je namenjen-a čim večjemu številu uporabnikov (1 do 10 točk)
2. Usklajenost projekta/prireditve s strategijo razvoja Občine Prebold na tem področju (1 do 10 točk)
3. Inovativnost projekta (1 do 10 točk)
4. Pomembnost projekta za promocijo/prepoznavnost Občine Prebold (1 do 10 točk)
6. Delež lastnih sredstev (1 do 10 točk)
7. Delež sredstev iz drugih virov (1 do 10 točk)
8. Sodelovanje z ostalimi društvi in organizacijami v občini (1 do 10 točk)
9. Predlagatelj je že izvedel projekte in programe, ki so imeli ugoden odziv s strani obiskovalcev in so bili ugodno ocenjeni s strani domače ali tuje strokovne javnosti (1 do 10 točk)
10. Predlagatelj predloži osnutek projekta/prireditve, ki zagotavlja ustrezno kakovost (1 do 10 točk)
11. Uveljavljenost predlagatelja doma in v tujini (1 do 10 točk).

V. KONČNI DOLOČBI

36. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold (Uradni list RS, št. 109/11) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold (Uradni list RS, št. 6/17).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

389. Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 30. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo predmet sofinanciranja, upravičenci, postopki in merila za sofinanciranje prireditev za

območje Občine Prebold, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Prebold.

2. člen

Sofinanciranje prireditev se izvede v skladu z določili tega pravilnika ter v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev Občine Prebold za te namene.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje prireditev, ki se izvajajo na območju Občine Prebold in:

- so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev,
- bodo izvedene v tekočem koledarskem letu, kot je sprejet veljavni občinski proračun,
- imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge vire financiranja,
- se v tekočem letu ne sofinancirajo iz drugih finančnih virov Občine Prebold,
- imajo prijavitelji izkušnje na področju izvajanja prireditev,
- imajo prijavitelji zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za izvedbo prireditve,
- ima prireditev prepoznaven značaj in vsebino,
- dopolnjujejo kulturno, turistično, športno, družbeno ponudbo občine,
- je vsebina prireditve vezana na področja, ki so predmet razpisa,
- so v lokalnem javnem interesu.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičeni do sredstev po tem pravilniku so izvajalci oziroma organizatorji tradicionalnih prireditev (prireditve organizirane več kot 5 krat) in drugih prireditev, ki imajo javni značaj in so občinskega pomena (sem ne sodijo npr. društvene prireditve, kot so maškarada, dan žena in njim podobne prireditve). Tradicionalne prireditve se vsako leto določijo v Letnem programu kulture v Občini Prebold.

III. POSTOPEK

5. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa za sofinanciranje prireditev, ki ga župan občine po sprejetju proračuna za tekoče leto objavi na spletni strani Občine Prebold.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- obravnava in potrditev predlogov,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog.

8. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

9. člen

Komisija odpre in pregleda na razpis prispele vloge. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga v roku osmih dni pisno pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se s sklepom zavržejo vse nepravčasne, nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu in pravilniku. Komisija ves čas vodi zapisnike o svojem delu. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev. Predlog prejemnikov sredstev se predloži tajniku občinske uprave.

Tajnik občinske uprave, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Zoper ta sklep je možna pritožba županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom, odločitev župana o pritožbi je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Sklep iz tretjega odstavka tega člena je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva za sklenitev pogodbe nanj ne odzove, se šteje da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10. člen

Občina z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

11. člen

Upravičencem bodo sredstva nakazana na podlagi odobrenega zahtevka z dokazili. Dokazila so računi za upravičene stroške. Upravičeni stroški so:

- stroški prijave prireditve (upravne takse, zapore cest in podobno),
- materialni in potni stroški nastopajočih,
- ozvočenje, najem odra, opreme, razsvetljave,
- redarska služba,
- najem sanitarij,
- najemnina prireditvenega prostora,
- medijsko obveščanje javnosti (letaki, plakati, obvestila, stroški distribucije in podobno),
- prostovoljno delo,
- ostali stroški: SAZAS, IPF ipd.

IV. MERILA

12. člen

Komisija bo pri vrednotenju vlog prijaviteljev za sofinanciranje prireditev upoštevala naslednja merila:

- a) kakovost in prepoznavnost prireditve ter pomembnost dogodka 0–30 točk
 1. Kratek opis programa 0–10 točk;
 2. Pomembnost: (Občinsko – 5 točk, regijsko – 10 točk, mednarodno – 20 točk)
 - b) dosedanje delo in reference prijavitelja (št. primerljivih prireditev): 0–100 točk
 - (5 ali več prireditev – 100 točk, do 5 prireditev – 50 točk, vsaj 1 prireditev – 10 točk)
 - c) ekonomičnost 0–15 točk
 - (1. realna finančna konstrukcija in ocena stroškov za izvedbo programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo: ni jasna – 0 točk, jasna – 5 točk;
 2. % lastnega financiranja: do 30 % – 1 točka, nad 30 % do 70 % – 5 točk, nad 70 % – 10 točk).
- V primeru, da se za isto prireditev prijavi več organizatorjev, se sofinancira organizator, ki prejme več točk.
- Pogoj za sofinanciranje je doseženih minimalno 15 točk.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

Upravičenec je dolžan po končani prireditvi podati podrobno vsebinsko in zaključno poročilo o izvedbi prireditve in predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

Odobrena sredstva se nakažejo upravičencu po predložitvi vsebinskega in finančnega poročila z zahtevanimi dokazili.

V primeru, da upravičenec ne more dokazati namenske porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska, ima občinska uprava pristojnost, da odobri izplačilo le v višini dokazane namenske porabe.

Občina Prebold lahko od uporabnikov proračunskih sredstev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

V primeru ugotovitve, da upravičenec dobljena sredstva delno ali v celoti ne porabi namensko, ali v primeru drugih nepravilnosti pri porabi proračunskih sredstev, lahko občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

Upravičenec je dolžan od dne prejema sklepa o izboru prejemnikov sredstev pri objavah v vseh oblikah javnega nastopanja v zvezi s prireditvijo, obravnavano v pogodbi, navesti, da je njeno izvedbo sofinancirala Občina Prebold.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 46/15).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

390. Letni program kulture v Občini Prebold za leto 2018

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13) in člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 30. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

LETNI PROGRAM kulture v Občini Prebold za leto 2018

1.

Letni program kulture v Občini Prebold za leto 2018 opredeljuje redno dejavnost, programe in projekte, ki se sofinancirajo in investicije, ki so financirane s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev predvidenih v občinskem proračunu.

2.

V proračunu Občine Prebold za leto 2018 so sredstva za kulturo namenjena za:

- sofinanciranje društev in drugih neprofitnih organizacij,
- sofinanciranje javnih zavodov,
- financiranje in sofinanciranje kulturnih programov in prireditev občinskega pomena,
- vzdrževanje in investicije v infrastrukturo, namenjeno za kulturno dejavnost.

3.

Iz sredstev proračuna za namene iz 2. točke Letnega programa kulture se bodo sofinancirale različne kulturne vsebine:

- dejavnosti in projekti (prireditve, predstave, ustvarjalne delavnice) kulturnih društev in drugih neprofitnih organizacij,
- gledališka, plesna, glasbena dejavnost in programi abonmajskih predstav,
- knjižnična in muzejska dejavnost,
- OI JSKD Žalec,
- mediji in avdiovizualna kultura,
- prireditve občinskega pomena (kulturni praznik, občinski praznik, komemoracija ...),
- varovanje in obnova kulturne dediščine,
- vzdrževanje, obnova in investicije v kulturno infrastrukturo.

Za financiranje navedenih vsebin je namenjenih 175.754,29 € kot sledi:

1.	08014 Vzdrževanje spominskih in drugih obeležij	500,00 €
2.	08028 Režajeva domačija – zgodovinska zbirka Prebold	16.500,00 €
3.	08012 Dvorana Prebold	6.800,00 €
4.	08007 Občinska knjižnica Prebold	25.948,29 €
5.	08006 Medobčinska splošna knjižnica Žalec	52.706,00 €
6.	08030 Knjige	5.000,00 €
7.	08009 Ljubiteljska kultura	17.000,00 €
8.	04021 Prireditve	15.250,00 €
9.	08032 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Žalec	1.140,00 €
10.	01028 Stroški proslav in prireditev	3.410,00 €
11.	08016 Radio in televizija	7.000,00 €
12.	08017 Časopis Utrip Savinjske doline	23.700,00 €
Skupaj: 175.754,29 €		

4.

Delitev sredstev predvidenih za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov iz 3. točke Letnega programa kulture pod zaporedno številko 8 – Ljubiteljska kultura, bo potekala na

podlagi prijav na razpis za sofinanciranje kulturnih dejavnosti. Sredstva v višini 17.000,00 € se bodo razdelila po področjih, in sicer:

- glasba in zborovsko petje: 4.500,00 €
- godbena dejavnost: 9.000,00 €
- gledališka dejavnost: 3.100,00 €
- organizacija in izvedba etnoloških dejavnosti: 400,00 €.

5.

Delitev sredstev predvidenih za sofinanciranje prireditev iz 3. točke Letnega programa kulture pod zaporedno številko 9 – Prireditve, bo potekala na podlagi prijav na razpis za sofinanciranje prireditev v Občini Prebold. Sredstva v višini 15.250 € se bodo razdelila po področjih, in sicer za tradicionalne prireditve 13.250,00 € in druge prireditve 2.000,00 €. Skupaj 15.250,00.

Tradicionalne prireditve v letu 2018 so:

– Rock Žur Šešče	500,00 €
– Festival potic	600,00 €
– Pohod po grajskih poteh	100,00 €
– Tekmovanje s tanarbolj starimi brizgalnami	500,00 €
– Pod Reško planino veselo živimo: Festival Marija Reke	600,00 €
– Tekma koscev, grabljic in štangarjev	1.000,00 €
– Žur pod Žvajgo	2.000,00 €
– Naš kraj lep in urejen	800,00 €
– Veseli december na tržnici	500,00 €
– Miklavževanje	500,00 €
– Noč čarovnic	800,00 €
– Božično novoletni koncert	500,00 €
– Otroški abonma	500,00 €
– Odrasli abonma	1500,00 €
– 8. koncert z namenom	300,00 €
– Mednarodno tekmovanje Coetus Cantorum	2.000,00 €
– Letni koncert MoPZ	300,00 €
– Nocoj bo pa en lep večer	250,00 €

Prebold, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

ROGAŠOVCI

391. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 19. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

1. člen

Spremeni se 1. člen Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Jav-

nem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 81/15, 55/17) tako, da se po novem glasi:

»Cena programov v vzgojno varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtec), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znaša mesečno na otroka za dnevni program 373,68 EUR.«

2. člen

Ostale določbe Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, se ne spremenijo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2018.

Št. 602-1/2018-4

Rogašovci, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEMIČ

392. Odlok o postopkih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Semič

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 23. redni seji dne 14. 12. 2017 sprejel

ODLOK

o postopkih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina Odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Semič (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

ZŠpo-1 – Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17)
IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
JR – javni razpis
LPŠ – letni program športa
NPŠ – nacionalni program športa
NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez

OŠ – osnovna šola

OŠZ – občinska športna zveza

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred

Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja

ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

1. športna društva in klubi, ki so registrirani v Republiki Sloveniji,
 2. zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
 3. pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
 4. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
 5. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
 6. lokalne skupnosti,
 7. samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
 8. zasebni športni delavci.
- (2) Izvajalci športnih programov iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom in v skladu z ZŠpo-1, izvajalci iz točke 1. točke prejšnjega odstavka pa tudi s pravili NPŠZ za svojo športno panogo.
- (3) Izvajalci športnih programov iz 1. in 6. točke prvega odstavka tega člena morajo športne programe izvajati na nepridobitni dejavnosti.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj dve leti oziroma eno leto, če športna panoga v občini še ni zastopana; izjemoma imajo pravico do sofinanciranja izvajalci s sedežem v drugi občini, če izvajajo programe za otroke in mladino ter za invalide, ki so občani Občine Semič,
- da izvajajo športne programe na območju Občine Semič; izjemoma se program lahko izvaja tudi v sosednjih občinah, če na področju občine Semič ne razpolagamo z ustrezno športno infrastrukturo,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen, in v primeru, ko kandidirajo za izvedbo športnih prireditvev,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,

– da društvo/klub/zveza vsako leto pošlje vabilo na zbor članov ter ob prijavi na JR tudi zapisnik zbora članov s poročili ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,

– da vodijo evidenco o vadbi, ki mora vsebovati: datum, čas trajanja vadbe, poimenski seznam članov/udeležencev vadbene skupine ter ime in priimek vodje skupine, – da ob prvi prijavi na JR po tem odloku predložijo kopijo statuta društva, potrjenega s strani upravne enote, in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb.

(2) Športna društva/klubi ter zavodi VIZ, ki izvajajo javnoveljavne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM_PROSTOČASNO)

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter občinski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, programi, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih zvez.

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠVOM_POS.POTR)

Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje gibalnih programov.

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM_KŠ, VŠ)

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport so športni programi, ki jih izvajajo športna društva in NPŠZ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovalnem.

1.4. Kakovostni šport (KŠ)

Kakovostni šport so programi priprav in tekmovalni športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih NPŠZ, do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovaljih.

1.5. Vrhunski šport (VŠ)

Vrhunski šport so programi priprav in tekmovalni vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

1.6. Šport invalidov (ŠI)

Šport invalidov so vse pojave oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema.

1.7. Športna rekreacija (RE)

Športna rekreacija so različne pojave oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovalja oziroma zabave.

1.8. Šport starejših (ŠSta)

Šport starejših je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb starejših od 65 let.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izobraževanja, usposabljanja, izpopolnjevanja in napredovanja strokovnih kadrov v športu izvajajo v NPŠZ.

3.2 Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom

3.3 Založništvo v športu

Izdaja strokovnih in znanstvenih knjig ali revij s področja športa v slovenskem jeziku.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1 Delovanje športnih društev/klubov in zvez

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1 Velike mednarodne športne prireditve

5.2 Druge športne prireditve

5.3 Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

– navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,

– obseg športnih področij in elemente vrednotenja,

– kriterije vrednotenja posameznih področij.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega odloka.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakopravno sodelujejo predstavniki OŠZ oziroma pristojne regijske pisarne OZS-ZŠZ, v primeru, da OŠZ ne obstaja.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

– področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– obseg in vrsto dejavnosti,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,

– morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme Občinski svet Občine Semič, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ, če ta obstaja. Občinski svet sme LPŠ sprejeti tudi brez predhodnega mnenja, če ga OŠZ ne poda v roku enega meseca.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan za posamezen razpis.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo

druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepo-vedu interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolu-tna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(5) Naloge komisije so:

- pregled pravočasnosti in popolnosti vlog,
- pregled popolnih vlog in njihova ocena na podlagi zah-tev in meril, ki so navedena v javnem razpisu,
- priprava in podaja predloga izvajalcu razpisa o izbiri in sofinanciranju programov in področij letnega programa športa,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovre-dnotenju prijavljenih dejavnosti.

(6) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga po-oblaščen in strokovno usposobljena organizacija.

9. člen

(JR)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, spreje-tim LPŠ in na podlagi sklepa župana Občina izvede JR.

(2) Postopek JR vodi občinska uprava. Občina Semič kot izvajalec JR v občinskem glasilu objavi obvestilo o javnem razpisu, celotna vsebina javnega razpisa, skupaj z razpisno do-kumentacijo, pa se objavi na spletni strani Občine Semič www.semic.si. Razpis mora trajati najmanj trideset dni. Rezultate JR izvajalec objavi na spletni strani Občine.

(3) JR mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR in meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, v katerem morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in način oddaje vloge,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo raz-pisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(4) Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in me-rilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je naveden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so prispele. Vloga je popolna, če vsebuje elemente, kot jih določa 24. člen ZŠpo-1.

(3) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(4) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posa-mezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

(6) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(odločitev o izbiri/neizbiri)

(1) Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR odločbo o izbiri ter obsegu financiranja ali o zavrnitvi sofinanciranja pro-grama ali področja LPŠ izda pristojni organ občinske uprave.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(3) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

(4) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

13. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo o izbranih in/ali zavrnjenih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih dni po prejemu odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

(2) O pritožbi odloči župan v roku trideset dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku tride-set (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

14. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani Občine.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofi-nanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izved-bo dejavnosti ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,

- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ v Občini Semič so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem odlokom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Občina Semič in Nadzorni odbor Občine lahko pri izvajalcu LPŠ kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje LPŠ izbranega izvajalca.

(3) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa športa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Semič takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

(4) Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa lahko župan pooblasti tudi primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

17. člen

(sankcije)

(1) Izvajalec LPŠ, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega odloka, se v naslednjem letu ne more prijaviti na JR Občine Semič za sofinanciranje LPŠ.

(2) Prav tako se v naslednjem letu na JR za sofinanciranje LPŠ ne more prijaviti tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na JR v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva/klubi, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

(3) Najem in uporaba javnih športnih objektov, za katere Občina zagotavlja sredstva za njihovo obratovanje in vzdrževanje, sta za izvajalce športnih programov otrok in mladine brezplačna.

III. PREHODNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Semič (Uradni list RS, št. 20/12).

20. člen

(uporaba slovnična oblike)

V Odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

21. člen

(veljavnost Odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2017-7

Semič, dne 1. februarja 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SEMIČ

I.

Vrednotenje programov športa se izvaja na podlagi razdelitve športnih panog v štiri skupine:

1. **individualni športi (IŠ)**, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) za naslov državnega prvaka,
2. **kolektivni športi (KP)**, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ za naslov ekipnega državnega prvaka,
3. **športno-rekreativni programi**, v katerih izvajalci športa izvajajo različne športno-rekreativen programe,
4. **izvajalci miselnih iger**.

II.

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

Predmet meril so naslednje **vsebine športnih programov in področij**:

6. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 6.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM_PROSTOČASNO)
 - 6.1.1. Prostočasni športni program
 - 6.1.2. Šolska športna tekmovanja
 - 6.1.3. Celoletni športni program
- 6.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠVOM_POS.POTR)
- 6.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM_KŠ, VŠ)
 - 6.3.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 6.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 6.4. Kakovostni šport (KŠ)
- 6.5. Vrhunski šport (VŠ)
- 6.6. Šport invalidov (ŠI)
- 6.7. Športna rekreacija RE)
- 6.8. Šport starejših (ŠSta)

7. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

8. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 3.2 Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom
- 3.3 Založništvo v športu

9. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 4.1 Delovanje športnih društev/klubov in zvez

10. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 5.1 Velike mednarodne športne prireditve
- 5.2 Druge športne prireditve
- 5.3 Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

Sredstva za izvajanje vseh programov so namenska (plačilo objekta, strokovni kader, materialni stroški) in se ne smejo koristiti v druge namene.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - o isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v **enem** prijavljenem športnem programu,

- netekmovalni športni programi:
 - o v programih Prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, Šport invalidov, Rekreatije, Športa starejših se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ oz. ZŠIZ-POK,
- tekmovalni športni programi:
 - o v programih Športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in/ali vrhunski šport ter pri programu kakovostnega in vrhunškega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ oz. ZŠIZ-POK.

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (ŠVOM_PROSTOČASNO)

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM_PROSTOČASNO) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1 PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI

Prostočasni športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP), Mladi planinec (MP) in drugi prostočasni športni programi. *Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.*

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški / udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1 je opredeljen v preglednici št. 1-1-1

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	ŠVOM PROSTOČASNO	
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
Število udeležencev programa	1	1
TOČKE / MS / UDELEŽENEC	1	1

1.1.2 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	materialni stroški / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2 je opredeljen v preglednici št. 1-1-2

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	ŠVOM PROSTOČASNO	
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
Št. tekmovalcev prijavitelja	1	1
TOČKE / MS / TEKMOVALCA ali SKUPINO (občinsko, medobčinsko)	10 na udeleženca	10 na udeleženca
TOČKE / MS / TEKMOVALCA ali SKUPINO (regijsko, državno)	15 na udeleženca	15 na udeleženca

1.1.3 CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

1.1.3.1 OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi ŠVOM prostočasno potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: celoletni programi za otroke in mladino	športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3.1 je opredeljen v preglednici št. 1-1-3

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-3	ŠVOM PROSTOČASNO		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 leti)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	5	10	10
število ur vadbe / tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	60	60	60
TOČKE / STROKOVNI KADER / SKUPINA	60	60	60

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

1.1.3.2 PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: programi v času počitnic in pouka prostih dneh	materialni stroški, športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3.2 je opredeljen v preglednici št. 1-1-4

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4	ŠVOM PROSTOČASNO	
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 leti)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	5	10
število ur programa	10	10
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	10	10
TOČKE / STROKOVNI KADER / SKUPINA	10	10
TOČKE / MATERIALNI STR. / SKUPINA	10	10

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (ŠVOM_POS.POTR)

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1 CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

Kriterije/merila za vrednotenje športnih programov otrok in mladine PP in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM s posebnimi potrebami_ celoletni	športni objekt in strokovni kader / skupina

1.2.2 ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirane na regijski in nacionalni ravni.

Kriterije/merila za vrednotenje športnih prireditev in tekmovanj za otroke in mladino PP in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI/VRHUNSKI ŠPORT (ŠVOM_KŠ/VŠ)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni/vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.3.1 PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva, ki izpolnjuje pogoje in sme kandidirati na JR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni pripravljalni programi	športni objekt in strokovni kader / skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader / skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dod. programi športnikov MLR, PR	športni objekt in strokovni kader / udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1 je opredeljen v preglednicah št. 1-3-1-1 do 1-3-1-3

PREGLIEDNICA ŠT. 1-3-1-1	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ – I.		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALNI I (6-7 let)	PRIPRAVLJALNI I (8-9 let)	PRIPRAVLJALNI I (10-11 let)
minimalno št. udeležencev v skupini: IŠP, MI	1	1	1
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	5	5	5
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	90	120	120
TOČKE / STROKOVNI KADER / SKUPINA	90	120	120

PREGLIEDNICA ŠT. 1-3-1-2	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ – II.			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12-13 let)	TEKMOVALNI (14-15 let)	TEKMOVALNI (16-17 let)	TEKMOVALNI (18-19 let)
minimalno št. udeležencev v skupini: IŠP, MI	1	1	1	1
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KPŠ	5	5	5	5
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE / STROK. KADER / SKUPINA	160	160	240	240

PREGLIEDNICA ŠT. 1-3-1-3	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ – III.	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
minimalno število udeležencev programa	1	1
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / UDELEŽENEC	40	80
TOČKE / STROK. KADER / UDELEŽENEC	40	80

1.4 KAKOVOSTNI ŠPORT (KŠ)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

V skupino kakovostnega športa spadajo programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih skupinah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo pa v sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih.

Cilj letnega programa na področju kakovostnega športa je omogočiti vadbo vsem, ki s svojimi dosežki preraščajo zahteve rekreativnega udejstvovanja.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Individualne športne panoge se delijo na dva (2) nivoja, in sicer glede na dosežene rezultate prijavljenega programa v minuli tekmovalni sezoni državnega prvenstva, in sicer dosežena medalja prvi nivo, ostali izvajalci drugi nivo.

Kolektivne športne panoge se delijo na dva (2) nivoja, in sicer glede na nivo državne lige v kateri izvajalec nastopa v času javnega razpisa. Nastopi v 1. in 2. državni ligi štejejo za prvi nivo, nastopi v 3. in 4. državni ligi štejejo za drugi nivo.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika perspektivnega (PR), mladinskega (MR) in državnega razreda (DR). S tem pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva, ki izpolnjuje pogoje in sme kandidirati na JR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

UPORABA OBJEKTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
<i>kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ</i>	<i>športni objekt / skupina</i>
<i>kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR</i>	<i>športni objekt in strokovni kader / udeleženec</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.1. je opredeljen v preglednici 1-4-1 in 1-4-2

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1	KŠ – I.	
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	NIVO 2	NIVO 1
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	5	3
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KPŠ	8	8
število ur vadbe/tedensko	4	6
število tednov	40	40
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	160	240

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2	KŠ – II.
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno število udeležencev programa	1
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / UDELEŽENEC	40
TOČKE / STROKOVNI KADER / UDELEŽENEC	40

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

1.5 VRHUNSKI ŠPORT (VŠ)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Vrhunski šport so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih rezultatov na mednarodni ravni.

Vrhunski športnik je športnik mednarodnega (MR), svetovnega (SR) ali olimpijskega razreda (OR), ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

1.5.1 PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva, ki izpolnjuje pogoje in sme kandidirati na JR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Vrhunski šport: dodatni programi športnikov OR, MR, SR	športni objekt in strokovni kader / udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici 1-5-1

PREGLIEDNICA ŠT. 1-5-1	VŠ – VŠ ŠI		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZ. MR	KATEGORIZ. SR	KATEGORIZ. OR
minimalno število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE / ŠP. OBJEKT / UDELEŽENEC	80	120	120
TOČKE / STROK.KADER / UDELEŽENEC	80	120	120

1.5.2 ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV

Zagotavljanje statusnih pravic vrhunskih trenerjev in ustvarjanje ugodnih pogojev za celostni razvoj trenerskega kadra v občini se lahko omogoča tudi z zaposlovanjem le-teh.

Kriterije/merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.5.3 NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM

Sofinanciranje nagrad za vrhunske športnike in trenerje za njihove športne dosežke na OI, SP... je lahko predmet sofinanciranja LPŠ na lokalni ravni (ločeno za športnike in trenerje).

Kriterije/merila za nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.6 ŠPORT INVALIDOV (ŠI)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport invalidov zajema športno udejstvovanje invalidov vseh starosti ter nosilcev različnih oblik invalidnosti z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Šport invalidov se vse pojavne oblike športa, s katerimi se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema.

Športniki invalidi predstavljajo enakovreden člen v okviru športnih aktivnosti, zato jim je potrebno zagovoriti enake pogoje za vadbo in omogočiti kvalitetno športno udejstvovanje znotraj splošne športne aktivnosti.

1.6.1 PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletni in pilotski programi	športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1 je opredeljen v preglednici 1-7-2.

1.6.2 DRŽAVNA PRVENSTVA ŠPORTA INVALIDOV

Državna prvenstva športa invalidov se v različnih panogah lahko odvijajo v različnih lokalnih skupnostih, le-te pa takšna tekmovanja sofinancirajo.

Kriterije/merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.6.3 PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV V ŠPORTNIH DRUŠTVIH

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	športni objekt in strokovni kader / udeleženec

1.7 ŠPORTNA REKREACIJA (RE)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna rekreacija (RE) je pomembna za vsakega posameznika, ker pomeni obnavljanje psihičnih in fizičnih moči, ki so v današnjem tempu življenja izpostavljene različnim obremenitvam. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.7.1 ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO

Z zaposlovanjem strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo se povečuje načrtno delo in kvaliteta športno rekreativnih programov.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.7.2 CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Športno rekreativni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe	športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.2 je opredeljen v preglednici 1-7-2.

PREGLIEDNICA ŠT. 1-7-2	ŠI	RE	ŠŠta	
ŠI, RE, ŠŠta (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	CELOLETNI PROGRAMI	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	5-10	10-20	10-20	10-20
število ur vadbe / tedensko	2	2	2	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / UDELEŽENEC	60	60	60	60
TOČKE / STROKOVNI KADER / UDELEŽENEC	60	60	60	60

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

1.7.3 MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Spodbujanje različnih oblik gibanja v delovnem okolju povečuje zanimanje za t.i. množične delavske prireditve.

Kriterije/merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8 ŠPORT STAREJŠIH (ŠSta)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport starejših (ŠSta) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenim družinam; pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.8.1 SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.1 je opredeljen v preglednici 1-7-2.

1.8.2 ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA

Z zaposlovanjem strokovno izobraženega kadra za šport starejših se povečuje načrtno delo in kvaliteta programov za starejše.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.8.3 ŠPORTNI PROGRAMI ZA ISTOČASNO ŠPORTNO VADBO RAZŠIRJENE DRUŽINE

Programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi vadbe razširjene družine	športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.3 je opredeljen v preglednici 1-7-2.

1.8.4 ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

Specifične medgeneracijske športne prireditve, katerih prvenstveni namen je druženje in dobro počutje različnih generacij rekreativnih športnikov.

Kriterije/merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni prvenstveno sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, vendar se za to praviloma razpišejo posebni (od drugih področij športa ločeni) javni razpisi. V posebnih primerih, ki jih določi zakon, se lahko sklene neposredna pogodba z izvajalci.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu.

3.1 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Lokalna skupnost podpira usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov. Sofinancira se usposabljanje in izpopolnjevanje strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev (1., 2. in 3. stopnja), ki delujejo v športnih društvih, ki so izvajalci LPŠ v občini. Prednost imajo kandidati, ki se usposabljaajo za vodenje mladih, vključenih v programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Formalno izobraževanje (za pridobitev stopnje strokovne izobrazbe) ni predmet sofinanciranja.

Pogoji za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja so:

- sofinancira se udeležba v programu usposabljanja strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport, OKS ter NPŠZ,
- prijavitelj ima pravico do sofinanciranja enega kandidata letno,
- prijavitelj mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec usposabljanja ter podatke o udeležencu usposabljanja,
- prijavitelj mora za svojega kandidata predložiti ustrezno dokumentacijo o udeležbi na usposabljanju oziroma dokazilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja (če je preizkus predviden),
- kandidat in prijavitelj skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po končanem usposabljanju še najmanj dve leti deloval kot strokovni delavec v programih prijavitelja.

Sofinancira se do 50% prijavnine oziroma kotizacije za udeležbo na seminarju za pridobitev ustrezne strokovne usposobljenosti.

Pogoji za sofinanciranje potrjevanja licenc so:

- sofinancira se udeležba v programu potrjevanja licenc strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport, OKS ter NPŠZ,
- prijavitelj ima pravico do sofinanciranja enega kandidata letno,
- prijavitelj mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec usposabljanja ter podatke o udeležencu licenčnega seminarja,
- prijavitelj mora za svojega kandidata predložiti ustrezno dokumentacijo o udeležbi na licenčnem seminarju oziroma dokazilo o podaljšani licenci,
- kandidat in prijavitelj skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po opravljenem licenčnem seminarju najmanj eno leto deloval kot strokovni delavec v programih prijavitelja.

Sofinancira se do 50% kotizacije oziroma prijavnine za udeležbo na licenčnem seminarju za potrditev pridobljene licence.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški / udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1, 2, 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1
TOČKE / MS / UDELEŽENEC	5	20
Max	50% kotizacije	50% kotizacije

3.2 STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

3.2.1 IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠTIPENDIRANJE

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov (prikazano ločeno), kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa (štipendije).

Kriterije/merila za vrednotenje štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov (ločeno) na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.3 ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje založništva v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1 DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV/KLUBOV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo štiri (4) različne kriterije za vrednotenje delovanja društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva,
- člani društva s plačano članarino,
- registrirani tekmovalci pri NPŠZ,
- članstvo v OŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški / društvo in/ali član in/ali leto

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 4.1.1 je opredeljen v preglednici 4-1.

PREGLIEDNICA ŠT. 4-1		ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV		
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V OŠZ
točke/leto delovanja	5	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0
točke/društvo	0	0	0	50
	leta delov. * 5	št. članov * 1	št.tekmov. * 2	max 50

V primeru ustanovitve občinske športne zveze (OŠZ) bo le-ta imela status reprezentativnega predstavnika civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni se takrat ovrednoti v okviru JR, in sicer ji za vsakega člana (društvo/klub) pripada 150 točk.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske tekmovalne ali množične športno rekreativne ter druge večje športne prireditve (turnir, miting in podobno), ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine.

Občina lahko sofinancira v primerih iz prejšnjega odstavka stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo posamezne prireditve (npr. najemnino objekta, propagandni material, sodniške stroške, stroške nastopajočih / stroške udeležencev...) do višine odobrenih sredstev za posamezno prijavljeno prireditev.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja v teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni, ...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število leto zaporedne izvedbe).

PRISTOJNOSTI LPŠ NA PODROČJU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,

5.1 VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2 DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športno rekreativne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

Opredelitev športnih prireditev:

- prireditve mora biti navedena v državnem / regijskem / občinskem koledarju prireditev,
- potekati mora na območju občine (izjema je v primerih, ko zaradi naravnih oziroma infrastrukturnih pogojev to ni mogoče),
- organizator je društvo s sedežem v občini,
- na njih morajo nastopati tudi športniki in športnice iz občine,
- imeti morajo večletno tradicijo,
- množične športno rekreativne prireditve morajo biti primerne za vse starostne kategorije,
- prireditve mora biti odmevna v širšem prostoru.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
<i>športne prireditve lokalnega in občinskega pomena</i>	<i>materialni stroški / prireditve</i>
<i>športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve</i>	<i>materialni stroški / prireditve</i>
<i>udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih</i>	<i>materialni stroški / udeležence</i>

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 5.2 je opredeljen v preglednici 5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 5-2	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA			
izvedba prireditve občinskega pomena	do 50 udeležencev	51-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE / MS / PRIREDITEV	10	20	30	40
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 50 udeležencev	51-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE / MS / PRIREDITEV	20	40	60	80
izvedba prireditve državnega pomena	do 50 udeležencev	51-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE / MS / PRIREDITEV	0	80	120	160
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	(***) MT – velika nagrada	(**) SP, EP – pokal	(*) SP, EP – prvenstvo	OLIMPIJSKE IGRE
TOČKE / MS / UDELEŽENEC	80	160	240	480

5.3 OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditve za podelitev priznanje in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

393. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1, 29/17 – ZŠpo-1) in 6. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

**PRAVILNIK
o vrednotenju in sofinanciranju
socialnovarstvenih programov, programov
v turizmu in programov ostalih društev
v Občini Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za izbor in vrednotenje programov socialnovarstvenih društev, turističnih društev in ostalih društev v Občini Semič.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za socialnovarstvene programe, za programe v turizmu in za programe ostalih društev v Občini Semič.

2. člen

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost društev,
- izvajanje letnih programov društev.

3. člen

Izvajalci letnega programa po tem pravilniku so društva, ki izvajajo:

- socialnovarstvene programe,
- programe v turizmu in
- ostale programe, za katere občina zagotavlja proračunska sredstva.

4. člen

Izvajalci letnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Semič (pogoj, da imajo sedež v Občini Semič, ne velja za tista socialnovarstvena društva, katerih člani so tudi občanke in občani iz Občine Semič in je hkrati izvajanje njihovega programa v interesu Občine Semič ter za društva, ki prijavljajo ostale programe po tretji alineji 3. člena in imajo v statutu navedeno, da delujejo tudi na območju Občine Semič in je hkrati izvajanje njihovega programa v interesu Občine Semič),
- da izvajajo svoje programe že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da izpolnjujejo druge pogoje določene z javnim razpisom,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV

5. člen

Višina sredstev izvajalcem letnih programov iz 3. člena tega pravilnika se določi s sprejetjem občinskega proračuna za tekoče leto.

Postopek izbire programov se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

Programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih naročilih in Zakona o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Semič vsako leto objavi v občinskem glasilu obvestilo o javnem razpisu, na spletni strani Občine Semič pa objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo. Razpis mora trajati najmanj 30 dni. Rezultate javnega razpisa objavi občina na spletni strani občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe in navedbo višine sredstev za posamezni program, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. člen

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
- če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. člen

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe iz drugih proračunskih postavk proračuna Občine Semič, ne more uveljavljati te pravice preko razpisa za namene iz tega pravilnika.

10. člen

Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija, ki jo vsako leto, pred objavo javnega razpisa, s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih članov komisije,
 - imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispetih vlog,
 - ugotovitev, ali je vloga popolna,
 - ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

11. člen

Vloga, ki ni oddana v skladu z določbami iz prve, tretje in četrte alineje 8. člena tega pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, občinska uprava zavrže s sklepom.

Če je prijava nepopolna, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osem dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrže.

Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena je dovoljena pritožba na župana Občine Semič, v roku osem dni od vročitve sklepa. Pritožba mora biti obrazložena.

Na odločitev župana ni možna pritožba, prijavitelj lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

12. člen

Župan s sklepom imenuje štiričlansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih programov. Komisija je sestavljena iz enega člana Odbora za gospodarstvo in lokalni razvoj, enega člana Javnega zavoda Kulturni center Semič in dveh članov Odbora za družbene dejavnosti. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.

Člani komisije ne smejo biti predsednik ali podpredsednik ali član upravnega odbora društva. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

13. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika in razpisne dokumentacije.

Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja posameznega programa za vse izvajalce letnih programov, ki so se prijavili na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnih programov v Občini Semič. Poročilo podpišejo predsednik in člani komisije. Poročilo predloži direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

14. člen

Občinska uprava na podlagi sklepa direktorja občinske uprave in v skladu s tem pravilnikom izvajalцем izda odločbo v upravnem postopku s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Semič v roku osem dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

15. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je dokončna. Izbrani izvajalec lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

16. člen

Po dokončnosti odločb župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov za tekoče leto. Pogodba mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše v roku petnajst dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

III. SPREMLJANJE IN NADZOR
NAD IZVAJANJEM POGODB

17. člen

Izvajalci letnih programov v Občini Semič iz tega pravilnika so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Semič in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Semič takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE
LETNIH PROGRAMOV

19. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov izvajalcev v Občini Semič so kot priloga k temu pravilniku.

Vrednost posameznega programa se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov, določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje posebej sprejme Občinski svet Občine Semič.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič (Uradni list RS, št. 20/09).

21. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2018-2

Semič, dne 1. februarja 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

Priloga:

**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR
LETNIH PROGRAMOV SOCIALNOVARSTVENIH, TURISTIČNIH IN OSTALIH DRUŠTEV
V OBČINI SEMIČ**

I. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA SOCIALNOVARSTVENEGA PROGRAMA DRUŠTEV

1. Delovanje društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe:	Število točk
Delovanje društva	10
Za vsakega člana društva iz Občine Semič	1

2. Letni program društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe: za vsako občanko ali občana iz Občine Semič, ki je deležen pomoči ali se bo udeležil katere od navedenih aktivnosti društva, se prizna naslednje število točk:	Število točk
Izvajanje terapevtske aktivnosti, za vsako aktivnost (plavanje, jahanje, skupinska fizioterapija, ipd.)	3
Organizacija počitniškega varstva, letovanja	5
Družabno srečanje, kulturne prireditve	1
Obiski in pomoč na domu	2
Finančna in materialna pomoč	3
Prva osebna, socialna in pravna pomoč	1
Pomoč za ohranjanje zdravja (pri nakupu zdravil, pripomočkov)	3
Športna in rekreativna dejavnost	1
Tečaji, delavnice, okrogle mize	1
Organizacija prevoza posameznika (do zdravnika, na zbor društva,)	2
Udeležba na strokovnem izletu, ekskurziji, predavanju, izobraževanju	1

II. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA NA PODROČJU TURIZMA, KI GA IZVAJAJO DRUŠTVA

1. Delovanje društev, ki izvajajo programe na področju turizma:	Število točk
Delovanje turističnih društev	10

2. Letni program društev, ki izvajajo programe na področju turizma:	Število točk
Organizacija in izvedba osrednje turistične prireditve Semiška ohcet	200
Organizacija večdnevne javne turistične prireditve na območju občine	150
Organizacija enodnevne samostojne turistične prireditve na območju občine	30
Sodelovanje na turistični prireditvi v občini, ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod	10
Sodelovanje na turistični prireditvi izven območja občine	10
Izvedba razpisov s področja turizma (ocenjevanje urejenosti naselij, spominek občine, drugi razpisi) - za vsak razpis	20
Vzdrževanje in čiščenje pohodnih, jahalnih in kolesarski poti v občini	30
Izdaja promocijskega gradiva za turistične namene, izdelava spletne strani	30
Strokovna izobraževanja: organizacija in izvedba seminarjev, tečajev, delavnic, strokovnih izletov	30

III. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA, KI GA IZVAJAJO OSTALA DRUŠTVA

1. Delovanje društev:	Število točk
Delovanje društva	10

2. Letni program ostalih društev:	Število točk
Organizacija tečaja, delavnic, očiščevalne akcije, urejanje objekta; za vsako aktivnost	40
Organizacija samostojne javne prireditve na območju občine	20
Sodelovanje na javni prireditvi na območju občine, ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod z udeležbo najmanj 5 članov društva	5
Organizacija strokovnega izleta, ekskurzije	15
Sodelovanje na tekmovanju	5
Izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	10

IV. IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE

Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena izvajanju letnega programa v Občini Semič za posamezno področje delovanja društev iz tega pravilnika. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenim za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot zmnožek števila pridobljenih točk in vrednostjo točke.

394. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 6. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju in sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje, izbor in sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič.

2. člen

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost kulturnih društev,
- posamezni programi ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- izvedba prireditev občinskega pomena,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- dejavnost območnega javnega sklada za kulturne dejavnosti,
- nakup opreme na področju kulture.

3. člen

Izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič so:

- društva in zveze, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo,
- neprofitna ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v kulturi.

4. člen

Izvajalci letnih programov na področju ljubiteljske kulture morajo za sofinanciranje izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Semič; pogoj, da imajo sedež v Občini Semič ne velja za kulturna društva, katerih člani so tudi občanke in občani Občine Semič, in je izvajanje njihovega programa v interesu Občine Semič,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo svoja programe že najmanj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

II. POSTOPEK IZBORA IZVAJACEV KULTURNIH PROGRAMOV

5. člen

Občinski svet Občine Semič s sprejemom letnega programa kulture za tekoče leto določi obseg sredstev za programe ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Postopek izbire programov se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

Programi ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih naročilih in Zakona o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Semič vsako leto objavi v občinskem glasilu obvestilo o javnem razpisu, na spletni strani Občine Semič pa objavi vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo. Razpis mora trajati najmanj 30 dni. Rezultate javnega razpisa objavi občina na spletni strani občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- navedbo višine sredstev za posamezne programe, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. člen

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
- če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

9. člen

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe iz drugih proračunskih postavk proračuna Občine Semič, ne more uveljavljati te pravice preko razpisa za namene iz tega pravilnika.

10. člen

Postopek odpiranja ponudb vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih članov komisije,
 - imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispelih vlog,
 - ugotovitev, ali je vloga popolna,
 - ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

11. člen

Vloge, ki niso oddane v skladu z določbami iz prve, tretje in četrte alineje 8. člena tega pravilnika ter niso oddane na predpisanih obrazcih, občinska uprava zavrže s sklepom.

Če je prijava nepopolna, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osem dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrže.

Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena je dovoljena pritožba na župana Občine Semič v roku osmih dni od vročitve sklepa. Pritožba mora biti obrazložena.

Pritožba na odločitev župana ni možna, v nadaljevanju postopka prijavitelj lahko sproži upravni spor pri pristojnem sodišču.

12. člen

Župan s sklepom pred objavo javnega razpisa imenuje tričlansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.

Člani komisije ne smejo biti predsednik, podpredsednik ali član upravnega odbora društva, predlagani kandidati pa naj bi imeli ustrezne izkušnje s področja kulture. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

13. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika in razpisne dokumentacije.

Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja posameznega programa vseh izvajalcev letnih programov kulture, ki so se prijavili na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnega programa kulture v Občini Semič. Poročilo podpišejo predsednik in člana komisije. Poročilo predloži direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

14. člen

Občinska uprava na podlagi sklepa direktorja občinske uprave in v skladu s tem pravilnikom izvajalec izda odločbo v upravnem postopku s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne kulturne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Semič v roku petnajst dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

15. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je dokončna. Izbrani izvajalec lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

16. člen

Po dokončnosti odločb župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju kulturnih programov za tekoče leto, ki mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše v roku petnajst dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

III. SPREMLJANJE IN NADZOR
NAD IZVAJANJEM POGODB

17. člen

Izvajalci letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Semič in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kulture kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa kulture izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Semič takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

Izvajalec letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa kulture.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa kulture tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

IV. UPORABA OBJEKTOV ZA IZVAJANJE LETNIH
PROGRAMOV KULTURE

19. člen

Izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v javnem interesu iz Občine Semič, imajo pravico do brezplačne uporabe objektov za izvajanje programov kulture v lasti Občine Semič.

Za prireditve, za katere se zaračunava vstopnina, izvajalci delno krijejo stroške uporabe prostorov, tehnike in kadra Kulturnega centra Semič. Višino prispevka s sklepom določi Občinski svet Občine Semič.

V. NAKUP OPREME ZA IZVAJANJE
KULTURNIH PROGRAMOV

20. člen

Nakup opreme za izvajanje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti se lahko sofinancira le do višine sredstev, določene v letnem programu kulture.

VI. IZVEDBA PRIREDITEV OBČINSKEGA POMENA

21. člen

Prireditve občinskega pomena in obseg sredstev za izvedbo teh prireditev se določi z letnim programom kulture.

VII. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH
PROGRAMOV KULTURE

22. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov izvajalcev kulture v Občini Semič so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznega programa kulture se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov kulture določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa kulture in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje posebej sprejme Občinski svet Občine Semič.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič (Uradni list RS, št. 110/09).

24. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2018-2

Semič, dne 1. februarja 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

Priloga:

**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR
PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI SEMIČ**

1. Redna dejavnost kulturnih društev	Število točk
za delovanje društva	500
za vsakega člana društva s plačano članarino	20

2. Programi ljubiteljske kulturne dejavnosti	Število točk
redno nastopanje na prireditvah občinskega pomena	900
nastop na območni ali regijski reviji ali srečanju	100
nastop na reviji ali srečanju na državnem nivoju	200
sodelovanje s programom na mednarodni prireditvi (doma)	300
sodelovanje s programom na mednarodni prireditvi (v tujini)	350
samostojen javni nastop, razstava, koncert na nivoju občine	500
samostojen javni nastop, razstava, koncert izven območja občine	400
organizacija strokovnega izleta ali ekskurzije	100
izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltena in postavitev spletne strani društva	200
vaje (število točk na vajo)	5
mentor, režiser, voditelj, zborovodja (število točk na vajo)	5

Priznajo se še materialni stroški za posamezno skupino	(na sezono)	Število točk
godbena skupina		1500
folklorna, gledališka skupina		800
pevski zbor		700
skupina ljudskih pevcev, godcev, plesna skupina		500
slikarska skupina, zgodovinska sekcija		400
recitacijska skupina, literarna sekcija		200

3. Izvedba prireditev občinskega pomena

Prireditve občinskega pomena in višino razpoložljivih sredstev za izvedbo le-teh se določi z letnim programom ljubiteljske kulturne dejavnosti.

4. Izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljske kulturne dejavnosti

Društvo je za udeležence izobraževanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja upravičeno do sofinanciranja stroškov, ko predloži dokazilo o izvedbi in udeležbi na takem izobraževanju ter kopijo računa o plačilu izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja.

Znesek razpoložljivih sredstev za posamezno leto se določi z letnim programom ljubiteljske kulturne dejavnosti.

5. Dejavnost območnega javnega sklada za kulturne dejavnosti

Dejavnost Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območne izpostave Črnomelj, se sofinancira iz proračuna lokalne skupnosti v primeru, če društva iz Občine Semič sodelujejo na območnih revijah in srečanjih, ki jih organizira sklad. Sofinanciranje je do višine predvidenih sredstev v sprejetem letnem proračunu Občine Semič, in sicer na osnovi dostavljenega poročila za preteklo leto in plana za tekoče leto. Medsebojna razmerja se uredijo s pogodbo.

6. Nakup opreme na področju kulture

Višina sredstev za nakup opreme se določi z letnim programom ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Izračun vrednosti točke

Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezno vsebino letnega programa za kulturo v Občini Semič. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih za posamezno vsebino, in skupnim seštevkom točk vseh izvajalcev posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk, pridobljenih na osnovi teh pogojev in meril, ter vrednosti točke.

SLOVENJ GRADEC

395. Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorskih izvedbenih načrtov z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi petega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 36. redni seji dne 5. 2. 2018 sprejel

O D L O K**o ugotovitvi skladnosti prostorskih izvedbenih načrtov z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec****1. člen**

S tem odlokom se ugotovi, kateri zazidalni načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju, prostorski izvedbeni načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, občinski lokacijski načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora in občinski podrobni prostorski načrti, sprejeti na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju, so skladni oziroma v nasprotju z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 65/14.

2. člen

(1) Z Občinskim prostorskim načrtom (v nadaljevanju OPN) Mestne občine Slovenj Gradec so veljavni prostorsko izvedbeni načrti, razvidni iz preglednice 1, usklajeni in se lahko izvajajo na način in v obsegu kot so bili sprejeti:

Preglednica 1: veljavni prostorsko izvedbeni načrti

Zap. št.	Ime prostorskega izvedbenega načrta in njegova objava	Oznaka EUP v OPN
1	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za individualno zazidavo Sn 8 (Uradni list RS, št. 50/14)	SG-23
2	Odlok o lokacijskem načrtu individualne stanovanjske zazidave (»Uglarjevo«) na Podgorski cesti v Slovenj Gradcu (Uradni list RS, št. 77/06 in 80/07)	SG-40
3	Odlok o ureditvenem načrtu mestno pokopališče Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 54/01)	SG-27
4	Odlok o občinskem prostorskem načrtu individualne stanovanjske zazidave Sn 5C Pameče (Uradni list RS, št. 40/16)	PA-12
5	Odlok o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« (Uradni list RS, št. 30/04), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka lokacijski načrt »Podjetniška cona Pameče« (Uradni list RS, št. 89/12 in 61/16)	SG-140, SG-139, SG-47
6	Odlok o lokacijskem načrtu industrijska cona »Pameče-Troblje enota Pi1B« (Uradni list RS, št. 82/04), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu industrijska cona »Pameče-Troblje enota Pi1B« (Uradni list RS, št. 8/17)	SG-45
7	Odlok o zazidalnem načrtu »Ct1-Južni vstop« v Slovenj Gradcu (Uradni list RS, št. 91/02) in Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »CT1-Južni vstop« Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/04)	SG-25
8	Odlok o ureditvenem načrtu »Sušilnica« (Uradni list RS, št. 99/02), delno ob cesti Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta »Sušilnica« (Uradni list RS, št. 105/08)	SG-53
9	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 1/17 in /17)	Sg-71 SG-75 SG-90 SG-130 SG-129 SG-104 SG-105 SG-131 SG-136 Sg-138 SG-145 SG-146

10	Odlok o LN za prostorsko ureditev dela območja med Cankarjevo ulico in Glavnim trgom v Slovenj Gradcu (Uradni list RS, št. 48/05)	SG-110
11	Odlok o zazidalnem načrtu individualne zazidave Podgorska cesta Štíbu (SC7) (Uradni list RS, št. 8/90) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Podgorska cesta Štíbu (SC7) (Uradni list RS, št. 132/04 in 89/12)	SG-115 SG-116 SG-117 SG-38
12	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; I. faza (Uradni list RS, št. 79/08)	SG-119
13	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu; I. faza (Uradni list RS, št. 91/15)	SG-103
14	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Občinski podrobni prostorski načrt za območje Sn3 – »Krnice2« – del (Uradni list RS, št. 104/2011) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Sn3 – »Krnice2« – del (Uradni list RS, št. 50/17)	LE-10
15	Odlok o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno-Krnice (Uradni list RS, št. 8/90) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odlok o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno-Krnice (Uradni list RS, št. 1/17)	LE-20
16	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Motokros Slovenj Gradec; I. faza (Uradni list RS, št. 40/13) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Motokros Slovenj Gradec; I. faza (Uradni list RS, št. 61/16)	DO-08
17	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu bencinski servis stari trg (Uradni list RS, št. 117/07).	ST-07
18	Odlok o spremembi zazidalnega načrta Planote Legen (Uradni list RS, št. 41/ 90, 68/04) in Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 33/97) Popravek (Uradni list RS, št. 8/07)	SG-118

(2) Prostorski izvedbeni načrti razvidni iz preglednice 1 tega člena se štejejo za občinske podrobne prostorske načrte (OPPN) in se v času njihove veljavnosti lahko spreminjajo in dopolnjujejo.

3. člen

(1) Z OPN Mestne občine Slovenj Gradec so prostorsko izvedbeni načrti, razvidni iz preglednice 2, neskladni v posameznih delih, in sicer:

Preglednica 2: izvedbeni prostorski načrti, ki so neskladni v posameznih delih

Oznaka v EUP v OPN	Ime prostorsko izvedbenega načrta in njegova objava	Uskladitve posameznih delov sprejetih prostorskih izvedbenih načrtov
SG-12 SG-112	Odlok o PUP CT2 – »Vzhodni vstop 1« – spremembe (Uradni list RS, št. 120/06)	V EUP SG-12 ostane v veljavi odlok o PUP Ct2 in se ga izvaja na način in v obsegu kot je bil sprejet, na severnem delu v enoti FE3 (del EUP SG-112) pa preneha veljati in se ureja s prostorskimi izvedbenimi pogoji (PIP).
SG-76 SG-86 SG-120	Odlok o ureditvenem načrtu »Sotočje« (Uradni list RS, št. 75/01), Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta »Sotočje« (Uradni list RS, št. 87/03 in 72/12)	SG-76, SG-120 in del SG-86 v delu, kjer je podrobna namenska raba IG, ostane v veljavi Odlok o ureditvenem načrtu »Sotočje« in Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta »Sotočje«, v enotah SG-86 in SG-120, kjer je podrobna namenska raba CU pa preneha veljati in se ureja s prostorskimi izvedbenimi pogoji (PIP).
SG-16	Odlok o zazidalnem načrtu Katica (Uradni list RS, št. 8/90) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Katica (Uradni list RS, št. 82/04 in 59/17)	Zazidalni načrt (ZN) ostane v veljavi (EUP SG-16) in se ga izvaja na način in v obsegu kot je bil sprejet, v enoti F1 in C1 ZN (del EUP SG-15) pa preneha veljati in se ureja s Prostorskimi izvedbenimi pogoji (PIP)

(2) PUP v enoti SG-12 in delu enote SG-112, UN v enoti SG-76 in delu enot SG-86 ter SG-120 ter ZN v enoti SG-16 in delu enote SG-15 se štejejo za OPPN in se v času njihove veljavnosti lahko spreminjajo in dopolnjujejo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2007

Slovenj Gradec, dne 5. februarja 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

396. Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 36. redni seji dne 5. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena pravilnika, ki se po novem glasi: »Višina pomoči po tem pravilniku znaša za novorojenca 200,00 EUR neto in 300,00 EUR neto za prvega novorojenca v novem letu.«

2. člen

KONČNA DOLOČBA

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-140/2012

Slovenj Gradec, dne 5. februarja 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

397. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Slovenj Gradec za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14, 32/15 in 27/17), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 55/15 in 66/15), Uredba komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 36. seji dne 5. februarja 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Slovenj Gradec za programsko obdobje 2015–2020

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Slovenj Gradec za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 55/15 in 66/15) se spremeni 1. člen pravilnika tako, da se po spremembi glasi:

»(vsebinska pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Mestne občine

Slovenj Gradec za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) ter

– druge ukrepe.«

2. člen

V 5. členu se na konec tabele doda nova vrsta Pomoči in Ukrep 10, pri čemer se novi 5. člen glasi kot sledi:

»5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (v skladu s 14. členom Uredbe Komisije 702/2014 EU) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov, (v skladu s 17. členom Uredbe Komisije 702/2014 EU) UKREP 3: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode, (v skladu s 24. členom Uredbe Komisije 702/2014 EU) UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (v skladu z 21. členom Uredbe Komisije 702/2014 EU)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nezemeljskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev; UKREP 8: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju;
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Pomoči de minimis (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 10: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji
---	---

»

3. člen

V 6. členu se besedilo v 1. točki prvega odstavka spremeni tako, pri čemer se novi 6. člen glasi kot sledi:

»6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikropodjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, razen v primerih ukrepov po 17., 21. in 24. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ko so mikropodjetja dejavna v kmetijskem sektorju; mikropodjetja so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež ter večino obdelovalnih površin v občini (v nadaljevanju: vlagatelj);

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro in majhna podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha obdelovalnih kmetijskih površin.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 in ukrepa 4 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.«

4. člen

Za besedilom 24. člena se doda novo poglavje, in sicer:

»IV.a UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

24.a člen

(splošne določbe pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Do pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(3) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(5) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(6) Skupni znesek pomoči de minimis v kmetijstvu, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(7) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka in drugih dajatev.

24.b člen

(kumulacija pomoči de minimis)

(1) Poleg pomoči de minimis po tem pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

24.c člen

UKREP 10: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji

(1) Cilji pomoči je izboljšanje naravnega okolja, standardov za dobrobit živali, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(2) Razlogi za ukrepanje so hitre spremembe v primarni kmetijski proizvodnji skupaj z novimi tehnično-tehnološkimi rešitvami, ki jih v določenem delu zahteva tudi lokalno okolje in zahtevajo hitre odzive lokalne skupnosti, da s svojimi dejanji

čimprej pripomorejo k doseganju ciljev kmetovanja: učinkovito kmetovanje, dobrobit živali in rastlin ter hkrati izboljšanje naravnega okolja.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena tega pravilnika.

(4) Pomoč se dodeli za stroške nakupa sredstev za dobrobit živali in izboljšanje naravnega okolja. Dodatni pogoji in merila za pridobitev sredstev so določena z vsakokratnim javnim razpisom.

(5) Bruto intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo de minimis presegle skupni znesek pomoči de minimis iz šestega odstavka 24.a člena tega pravilnika. Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(6) Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

– kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– predračun oziroma dokazila o nastalih stroških: plačani računi, ki se glasijo na ime upravičenca.

24.č člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih pomoči de minimis za vsa z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo četrtega in petega odstavka 24.a člena tega pravilnika;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,

– o odobrenem znesku pomoči de minimis.«

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0003/2015

Slovenj Gradec, dne 5. februarja 2018

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

398. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno-Krnice (SC 8)

Na podlagi 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Sta-

tuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno-Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90)

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno-Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90), ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., Grajska 7, 2000 Maribor in povzetek za javnost.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 14. februarja 2018 do vključno 2. marca 2018 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 21. februarja 2018 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno-Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90).

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno-Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90). Pripombe in predloge se lahko do 2. marca 2018 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župna Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec ali posreduje na elektronski naslov info@slovenjgradec.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »SD Krnice«). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 10 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0016/2017

Slovenj Gradec, dne 2. februarja 2018

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

ŠKOCJAN

399. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škocjan

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB2, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/06), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – odl. US, 108/09, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97 in 51/01) je Občinski svet Občine Škocjan na 17. redni seji dne 30. 1. 2018 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škocjan****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsečina)

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Škocjan, tako da določa:

I. SPLOŠNE DOLOČBE**II. UPRAVLJANJE VODOVODOV****III. STANDARDI OPREMLJENOSTI****IV. NAČRTOVANJE VODOVODA****V. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE****VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV****VII. MERITVE IN ODČITAVANJE****VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV****IX. PREKINITEV DOBAVE****X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE****XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.**

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Občine Škocjan (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- usklajevanje s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- določiti obveznosti občin in izvajalcev javne službe pri opravljanju javne službe,
- določiti obveznosti uporabnikov pri koriščenju javne službe,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. interno vodovodno omrežje je vodovod z vsemi elementi, ki so priključeni za obračunskim vodomermom.

2. izgube pitne vode iz vodovoda (v nadaljnjem besedilu: vodne izgube) so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo,

3. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem,

4. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,

5. javno hidrantno omrežje so objekti in naprave namenjeni izključno za gašenje požarov,

6. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vodo,

7. območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda,

8. območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo,

9. obračunski vodomerm je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe,

10. obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev,

11. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomermom,

12. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

13. posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo,

14. priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: vodovodni priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; elementi spoja na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomerm so sestavni deli vodovodnega priključka,

15. priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

16. rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo,

17. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovodni sistem ali vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda,

18. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,

19. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,

20. vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

21. zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,

22. zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

24. uporabnik, je fizična ali pravna oseba, ki odvzema vodo iz javnega vodovoda,

25. stavbe in gradbeno inženirski objekti, v katerih se zadržujejo ljudje ali se v njih pitna voda uporablja za oskrbo živali so vse stavbe in gradbeno inženirski objekti, ki jih definira enotna klasifikacija vrst objektov (CC-SI), Uradni list RS, št. 109/11, razen stavb, definiranih pod razredom 1242, 1252, podrazredom 12711, 12713 (razen vinskih kleti in zidanic), 12714, 12730, 12740 (razen prve in tretje alineje), ter gradbeno inženirskih objektov, definiranih pod oddelkom 21, 22 (razen podrazred 22232), 23 (razen razreda 2302 in 2303), 24 (razen podrazred 24203).

4. člen

(javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

– se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

– iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

– oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

– oskrba javnega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

– oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi in

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

5. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo na območju Občine Škocjan (v nadaljevanju: občina).

(2) Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot javna služba, mora vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina. Postopek pridobitve vodnega dovoljenja vodi upravljavec.

(3) V okviru izvajanja javne službe lahko občina zagotavlja tudi izvajanje investicijskega vzdrževanja javnega vodovodnega omrežja in naprav, za kar občina zagotavlja sredstva iz svojega proračuna.

6. člen

(uporabniki in bodoči uporabniki javne službe in njihove obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljene ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Obveznosti uporabnika so:

– redno vzdrževanje internega vodovodnega omrežja, na način, da ne bo motena oskrba stavbe s pitno vodo,

– zaščita vodomernega jaška in vodomera pred poškodbami in zmrzaljo,

– omogočanje dostopa do vodomernega jaška in vodovodnega priključka,

– pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode,

– redno plačevanje storitev upravljavcu,

– urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah in

– upoštevanje ukrepa racionalne rabe vode zaradi pomanjkanja vode ali drugih izrednih dogodkov.

(5) Bodoči uporabnik je:

– lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta iz prvega odstavka 11. člena tega odloka, ali njegov pooblaščenec, ali

– eden od lastnikov stavbe, dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta iz prvega odstavka 11. člena tega odloka, če gre za solastništvo in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, ali njihov pooblaščenec, ali

– eden od lastnikov dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta iz prvega odstavka 11. člena tega odloka, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, ali

– upravnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta iz prvega odstavka 11. člena tega odloka, če gre za večstanovanjsko stavbo ali gradbeno inženirskega objekta z upravnikom.

(6) Obveznost bodočega uporabnika iz prejšnjega odstavka tega člena je, da se najkasneje v roku šestih mesecev po prejemu obvestila upravljavca javnega vodovoda iz sedmega odstavka 11. člena tega odloka o možnosti in obveznosti priključitve na javno vodovodno omrežje, priključi na javni vodovod.

7. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območjih poselitve in za posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer občina ne zagotavlja javne službe.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

8. člen

(določitev območij javnih vodovodov)

Območja javnega vodovoda so določena s predpisom občine in so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe, ločeno za:

1. območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (v nadaljevanju: Uredba) izvaja javna služba,

2. območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe predvideno izvajanje javne službe,

3. območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in

4. območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka.

9. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Škocjan je javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o..

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

(6) Izvajalec javne službe in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav skrbi za tekoče izvajanje vseh nalog, ki mu jih, kot upravljavcu nalaga zakonodaja, skrbi za tekoče vzdrževanje vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav, izvaja vsa intervencijska vzdrževanja javnih vodovodnih omrežij in naprav.

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar mora biti opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

1. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in

2. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb na njih opremljena z javnim vodovodom, če je predvideno, da bodo na njih izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

11. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda in so zanj izpolnjeni tehnično dobavni pogoji, mora biti priključen na javni vodovod v skladu s tem odlokom, Tehničnim pravilnikom in v skladu s soglasjem izvajalca javne službe.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomermi.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v ne stanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode z enim odjemnim mestom.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko za posamezno stavbo ali gradbeno inženirski objekt izvede tudi več vodovodnih priključkov, če so izpolnjeni pogoji, opredeljeni v tem odloku in Tehničnem pravilniku.

(6) Načrtovanje in gradnjo vodovodnega priključka mora zagotoviti bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka najkasneje v roku šestih mesecev po prejemu obvestila upravljavca javnega vodovoda o možnosti in obveznosti priključitve na javno vodovodno omrežje.

(7) Obvestilo o možnosti in obveznosti priključitve na javno vodovodno omrežje izda upravljavec javnega vodovoda v roku 30 dni po prevzemu vodovodnega omrežja v poslovni najem.

12. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ne sme priključiti na javni vodovod.

13. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

(3) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

14. člen

(javna pooblastila)

(1) Upravljavec javnega vodovoda izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumen-

tacijo, ki jo določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja.

(2) Upravljalavec javnega vodovoda kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljalca javnega vodovoda, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljalca javnega vodovoda, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi s področja gradnje. Kadar nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljalca javnega vodovoda, mora vložnik vloge za izdajo soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in k projektni dokumentaciji za izvedbo k vlogi priložiti pisno soglasje lokalne skupnosti k obsegu gospodarske javne infrastrukture.

(3) Upravljalavec javnega vodovoda kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana ali obstoječa gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljalca javnega vodovoda, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Soglasje za priključitev ne nadomešča soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljalavec javnega vodovoda kot pristojni soglasodajalec sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj. Vloga za izvedbo postopka za pridobitev uporabnega dovoljenja, za objekte, ki predstavljajo gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljalca javnega vodovoda, se odda na pristojno upravno enoto izključno po pridobitvi veljavnega zapisnika o ustreznosti objektov in omrežij vodovoda, ki ga izda operativni sektor upravljalca.

(5) Stroške za pripravo in izdajo dokumentov, definiranih v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, ter stroške za sodelovanje v postopku, definiranem v četrtem odstavku tega člena, upravljavcu javnega vodovoda občina zagotovi iz proračuna.

15. člen

(gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju novih javnih vodovodov morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljalci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno vodovodno omrežje s prednostnim izkoriščanjem obstoječega vodovoda ter prednostno in racionalno rabo obstoječih vodnih virov.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega vodovodnega omrežja, zaradi česar se prednostno načrtuje in izvaja tekoče investicijsko vzdrževanje obstoječega vodovodnega sistema.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe Uredbe, tega odloka in Tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju vodovoda je investitor dolžan pridobiti vsa soglasja definirana v 14. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja definirana v 14. členu odloka tudi v primerih, ko se za izvedbo vodovoda izdeluje le projekt za izvedbo. V tem primeru je potrebno pridobiti soglasja k projektu za izvedbo.

(6) Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega, v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, zahteva upravljalavec javnega vodovoda, za kar mora investitor predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo.

(7) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega

javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov.

(8) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz obstoječih vodnih virov obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi obstoječimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov za nov javni vodovod.

(9) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire, ima priključitev na nov ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(10) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

16. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom.

(3) Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja s hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede tudi napajanje požarnega bazena, kateri mora biti prav tako hidravlično ločen od javnega vodovoda. V obeh primerih mora biti priključitev na javni vodovod izvedena preko merilnika pretoka, in sicer skladno s postopkom za priključitev na javni vodovod.

(4) V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljalavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

17. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo zagotovljene rezervne kapacitete virov pitne vode ali rezervna zajetja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda.

(2) Pri načrtovanju rezervnih zmogljivosti javnih vodovodov se poleg območij poselitve upoštevajo tudi obstoječa in predvidena poselitvena območja, za katera je predvideno, da se bodo s pitno vodo oskrbovala iz javnega vodovoda.

(3) Vsak javni vodovod mora imeti zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, iz katerih se lahko v nujnih primerih zagotavlja oskrba s pitno vodo na območju javnega vodovoda, vsaj v nujnem obsegu porabe pitne vode, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda, kar pomeni najmanj 10 litrov vode na prebivalca na dan.

(4) Rezervno zajetje za pitno vodo je drugo neodvisno zajetje za pitno vodo, ki napaja isti javni vodovod.

(5) Za rezervno zajetje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izvedena ustrezna povezava in je v programu oskrbe s pitno vodo iz 8. točke 22. člena tega odloka opredeljen režim obratovanja obeh javnih vodovodov v primeru njegove uporabe.

(6) Šteje se, da je rezervno zajetje za pitno vodo neodvisno, če se rezervno zajetje ali zajetja javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka nahajajo izven območja zajetja za pitno

vodo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja kriterije za določitev vodovarstvenega območja, določeno za ožje vodovarstveno območje ali izpolnjuje kriterije za ožje vodovarstveno območje.

(7) Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zadržanja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode iz tretjega odstavka tega člena.

18. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci.

(2) Izvajalec javne službe mora pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.

(3) Lastnik javnega vodovoda zagotavlja finančna sredstva za izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravitelj javnega vodovoda mora zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda.

(5) Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub morata lastnik in upravitelj javnega vodovoda vodne izgube zmanjšati na dopustno raven vodnih izgub.

(6) Kot dopustna raven vodnih izgub se v skladu s 33. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo šteje 25 odstotkov celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

19. člen

(priključitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod)

(1) Za načrtovanje in izgradnjo vodovodnega priključka je odgovoren bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka.

(2) Za priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod mora bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka pri upravitelju javnega vodovoda izvesti prijavo vodovodnega priključka ter z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod se izvede v skladu s pogoji iz soglasja iz tretjega odstavka 14. člena tega odloka, katerega upravitelj javnega vodovoda izda na zahtevo bodočega uporabnika iz petega odstavka 6. člena tega odloka.

(4) K prijavi vodovodnega priključka mora bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka priložiti:

- gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba ali gradbeno inženirski objekt zgrajen pred l. 1967,
- izjavo lokalne skupnosti, v primeru izvedbe vodovodnega priključka skladno z določili 4. točke tega člena,
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka,
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (če odločba določa, da se komunalni prispevek plača v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh zapadlih obveznostih, do dneva prijave vodovodnega priključka),
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,
- osebne podatke.

(5) Vodovodni priključek se lahko izvede tudi na zemljiščih, na katerih je predvidena raba pitne vode za kmetijske ali druge namene, kar mora določati soglasje občine. V tem primeru so vse obveznosti in dolžnosti prenesene na lastnika zemljišča.

(6) Vodovodni priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa četrti odstavek tega člena,

in sicer kot stalni vodovodni priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbeno inženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.

(7) Ukinitiv vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik ali s strani solastnikov pooblaščen oseba vložiti pri upravitelju javnega vodovoda, ali izredno, v kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v Tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika oziroma solastnike stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(8) Izvedbo in ukinitiv vodovodnega priključka lahko izvede izključno upravitelj javnega vodovoda.

20. člen

(začasni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe šestega odstavka 19. člena tega odloka se lahko za obstoječ objekt s stalno ali začasno prijavitelj osebo in objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo zagotavlja skladno z določili prvega odstavka 4. člena tega odloka, ki nima izpolnjenih vseh pogojev za pridobitev stalnega vodovodnega priključka, izvede začasni vodovodni priključek. Začasni vodovodni priključek se izvede na osnovi soglasja o izvedbi začasnega vodovodnega priključka, ki ga na predlog upravitelja javnega vodovoda, izda občina. Začasni vodovodni priključek se izvede največ za obdobje 10 let.

(2) Za začasno priključitev stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka, pri upravitelju javnega vodovoda izvesti prijavo o priključitvi na javni vodovod ter z upraviteljem javnega vodovoda skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) Začasna priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod se izvede v skladu s pogoji iz soglasja iz odstavka 14. člena tega odloka, katerega upravitelj javnega vodovoda izda na zahtevo bodočega uporabnika iz petega odstavka 6. člena tega odloka.

(4) K prijavi začasnega vodovodnega priključka mora bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka, priložiti:

- soglasje o izvedbi začasnega vodovodnega priključka,
- odločbo o odmeri komunalnega prispevka,
- dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (če odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh zapadlih obveznostih, do dneva prijave vodovodnega priključka),
- dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,
- osebne podatke.

(5) Bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka s izvedenim začasnim vodovodnim priključkom je dolžan v roku trajanja začasnega vodovodnega priključka, urediti vse pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter najkasneje na dan poteka začasnega vodovodnega priključka pri upravitelju javnega vodovoda urediti stalni vodovodni priključek, skladno z določili 19. člena tega odloka.

(6) Če bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka s izvedenim začasnim vodovodnim priključkom, v roku ne uredi vse potrebne pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter ne poda prijavo za stalni vodovodni priključek, mora upravitelj javnega vodovoda izvesti izredno ukinitiv začasnega vodovodnega priključka. Vsi stroški povezani z izredno ukinitvijo začasnega vodovodnega priključka bremenijo lastnika oziroma solastnike stavbe ali gradbenega inženirskega objekta z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom.

21. člen

(gradbiščni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe šestega odstavka 19. člena tega odloka se lahko za čas gradnje stavbe ali gradbeno in-

ženirskega objekta, z izdanim gradbenim dovoljenjem, izvede gradbiščni vodovodni priključek.

(2) Za gradbiščni vodovodni priključek mora bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka, pri upravljavcu javnega vodovoda izvesti prijavo vodovodnega priključka ter z upravljavcem javnega vodovoda skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod. V primeru, če je bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka pravna oseba, lahko namesto sklenitve pogodbe o izvedbi gradbiščnega priključka, upravljavcu javnega vodovoda preda naročilnico za izvedbo gradbiščnega vodovodnega priključka.

(3) K prijavi gradbiščnega vodovodnega priključka mora bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka, priložiti:

- gradbeno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt in

- osebne podatke.

(4) Rok trajanja gradbiščnega priključka sovpada s trajanjem izgradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, najdlje za obdobje 1 leta in se ga lahko podaljšuje ob soglasju upravljavca javnega vodovoda, vendar največ do začetka uporabe stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(5) Ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi vloge za ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka, katero mora bodoči uporabnik iz petega odstavka 6. člena tega odloka vložiti pri upravljavcu javnega vodovoda, ali izredno, v kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v Tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika oziroma solastnike stavbe ali gradbeni inženirskega objekta.

V. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

22. člen

(obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

6. vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe,

7. poročanje v skladu s 26. členom Uredbe,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom te Uredbe,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo in

18. izvajanje in priprava programa razvoja javnega vodovoda.

23. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda zagotoviti izvajanje javne službe skladno z Uredbo.

24. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb – vodovodnimi priključki)

(1) Vodovodni priključek je del vodovoda, ki povezuje javni vodovod in vodomerni jašek z vgrajenim obračunskim vodomermom.

(2) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljavec javnega vodovoda in se praviloma postavlja na parcelni meji, ki je najbližja javnemu vodovodu.

(3) Obračunski vodomerni predstavljata razmejitveno mesto vodovodnega priključka in internega vodovodnega omrežja. Vsi elementi za obračunskim vodomermom so del interne instalacije, ki je v upravljanju in vzdrževanju lastnika oziroma uporabnika.

(4) Vodovodni priključek je last uporabnika in se prenese v upravljanje upravljavcu javnega vodovoda na osnovi pogodbe za izgradnjo vodovodnega priključka.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi kataster vodovodnih priključkov.

(6) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodne priključke in obračunske vodomere v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja meroslovje.

(7) Poškodba priključka ali vodomera kot posledica izvajanja zemeljskih del ali zmrzali se ne krije iz naslova vzdrževanja vodovodnih priključkov.

25. člen

(prenos novozgrajenih in obnovljenih vodovodov v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novozgrajena vodovodna omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna in ki jih na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti, skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- projektna dokumentacija, izdelana v skladu in v obsegu veljavne zakonodaje, najmanj pa PID,

- geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca javnega vodovoda,

- dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi prilogami, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog,

- garancije,

- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe,

- veljaven zapisnik o ustreznosti objektov in omrežij vodovoda, ki ga izda operativni sektor upravljavca javnega vodovoda.

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno vodovodno infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu javnega vodovoda, praviloma v roku treh (3) mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja ali podpisu zapisnika o končanju

del, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena.

26. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovodnega omrežja izvaja upravljavec javnega vodovoda v skladu z zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega vodovoda.

27. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja pristojna lokalna skupnost.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca javnega vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Odvzem vode iz javnega hidranta, ki ni namenjena gašenju požara, je dovoljena samo s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda, ki določi mesto in način odvzema vode.

28. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na trasi ali v varovalnem območju javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka namerava izvajati dela, ki lahko škodno vplivajo na javni vodovod ali vodovodni priključek, si je dolžan pridobiti pred pričetkom del soglasje upravljavca javnega vodovoda in pri upravljavcu javnega vodovoda naročiti odkaz obstoječega javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka.

(2) V primeru povzročitve poškodbe javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka je povzročitelj poškodbe dolžan takoj obvestiti upravljavca javnega vodovoda o vrsti, kraju in času nastale poškodbe.

(3) Vse povzročene poškodbe na javnem vodovodnem omrežju ali vodovodnih priključkih lahko odpravlja izključno upravljavec javnega vodovoda, na stroške povzročitelja poškodbe.

(4) Kakršnekoli posege na javnem vodovodu in vodovodnih priključkih lahko izvaja izključno le upravljavec javnega vodovoda.

(5) V okviru izvajanja investicijskih vzdrževanj je potrebno za nemoteno obratovanje obstoječega javnega vodovoda in nemoteno oskrbo uporabnikov, v kolikor je to potrebno, izvesti ustrezen obvod, ki ga lahko izvede izključno upravljavec.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

29. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencije,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- druga sredstva.

30. člen

(vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

31. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve:

- omrežnina
- vodarina.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javni vodovod.

32. člen

(elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

33. člen

(omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev),
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,
- plačilo za vodno pravico v skladu s prepisi, ki urejajo vode in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina iz prvega odstavka tega člena se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera (DN), skladno s spodnjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka

tega člena, se za tak vodommer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodommera.

(4) Omrežnina se za posamezni obračunski vodommer izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodommerih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega obračunskega vodommera.

(5) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodommerom, se za tak vodommer upošteva faktor, določen za vodommer z višjim premerom.

(6) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodommera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz drugega odstavka tega člena.

(7) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodommerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(8) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega in prejšnjega odstavka tega člena.

34. člen

(vodarina)

(1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

35. člen

(obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju, odčitnem na vodommeru. Stanje na vodommeru se odčitava najmanj enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavec javnega vodovoda lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec javnega vodovoda, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavec javnega vodovoda ali uporabnik ugotovi, da je vodommer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugo-

tovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljnega odvzema oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez soglasja upravljavca javnega vodovoda ne sme odzemat pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvoz vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodommeri, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodommerov in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodommer DN 20 upošteva normalna poraba, ki znaša 1,2 m³ pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem da se upošteva poraba 0,15 m³ na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50 %. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju. Tako pridobljen prihodek zniža obračunsko ceno za to javno službo.

36. člen

(cene storitev GJS)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za območje Občine Škocjan predlaga izvajalec javne službe skladno z določili prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(5) Izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

37. člen

(subvencioniranje storitve GJS)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

38. člen

(odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

39. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja izvede odklop vodovodnega priključka oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

40. člen

(posebne storitve)

(1) Posebne storitve izvajalca javne službe so storitve, ki jih izvajalec javne službe opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo (na primer zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode (tehnološke vode) v skladu z zakonom, ki ureja vodo uporabnikom, ki niso uporabniki storitev javne službe).

(2) Izvajalec javne službe lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

VII. MERITVE IN ODČITAVANJE

41. člen

(uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomere je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode.

(2) Tip vodomera določi upravljavec javnega vodovoda.

(3) Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca javnega vodovoda in se izvaja najmanj dvakrat letno.

(4) Vodomere se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavec javnega vodovoda.

(5) Vodomere mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(6) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec javnega vodovoda.

(7) Uporabnik lahko od upravljavca javnega vodovoda zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomere deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi vse stroške upravljavec javnega vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(8) Stroški, ki nastanejo zaradi poškodbe ali zmrzali vodomera, se ne krijejo iz naslova redne menjave in bremenijo uporabnika.

(9) Odštevalni vodomere, ki so nameščeni za obračunskim vodomrom so del interne instalacije, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljavca javnega vodovoda.

(10) Velikost vodomera določi izdelovalec projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Velikost vodomera se lahko, v kolikor so izpolnjeni dobavni pogoji, na osnovi pisnega zahtevka lastnika oziroma solastnikov objekta spremeni, pri čemer stroški spremembe bremenijo lastnika oziroma solastnike objekta.

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

42. člen

(evidenca uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec javnega vodovoda vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika,
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec javnega vodovoda lahko za posameznega uporabnika z njegovim soglasjem zbira tudi podatke o:

- številki osebnega računa,
- davčni številki,
- deležu lastništva,
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika,
- šifro dejavnosti (SKD),
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
- naslov,
- transakcijski račun,
- davčno številko,
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,
- lastništvo nepremičnine.

43. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca javnega vodovoda pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,
- listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnik),
- številko in naslov odjemnega mesta,
- podpisano izjavo novega lastnika, najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik, najemnik.

44. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec javnega vodovoda pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih gospodarskih službah. Zbrani podatki so varovani na podlagi Zakona o varovanju osebnih podatkov.

45. člen

(izstavitve računa za večstanovanjski objekt)

Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomere, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu javnega vodovoda;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem javnega vodovoda glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo upravljavcu javnega vodovoda.

IX. PREKINITEV DOBAVE

46. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljalavec javnega vodovoda je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

– če je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca javnega vodovoda ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca javnega vodovoda;

– če vodomerni jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega oteženo vzdrževanje ali ogrožena kakovost pitne vode;

– če uporabnik ali bodoči uporabnik brez soglasja upravljavca javnega vodovoda opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;

– če uporabnik ali bodoči uporabnik ne dopusti upravljavcu javnega vodovoda opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnem priključku;

– če uporabnik odvzema vodo pred vodomerno napravo, ali če odstrani vodomerno napravo;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca javnega vodovoda dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

– če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;

– če uporabnik brez privolitve upravljavca javnega vodovoda odstrani plombo, vodomerni ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

– če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);

– če uporabnik onemogoča upravljavcu javnega vodovoda odčitavanje in pregled vodomerne naprave;

– če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka;

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode.

(2) Dobava vode se prekinje do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca javnega vodovoda.

(3) Na zahtevo uporabnika lahko upravljavec javnega vodovoda izvede začasen odklop vodovodnega priključka. Stroške začasnega odklopa in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca javnega vodovoda.

47. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljalavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekinje oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljalavec javnega vodovoda lahko začasno prekinje ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnih priključkih.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali

omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo vsaj za nujni obseg porabe.

48. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

(1) V primeru pomanjkanja pitne vode v vodovodnem sistemu, lahko upravljavec javnega vodovoda izda ukrep o racionalni rabi, s katerim omeji uporabo pitne vode.

(2) O izdanem ukrepu o racionalni rabi pitne vode je upravljavec javnega vodovoda dolžan takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po začetku veljave ukrepa o racionalni rabi, s katerim se omeji uporabo pitne vode pisno, po elektronski pošti obvestiti Občino Škocjan in občinski inšpektorat, uporabnike javne službe pa na krajevno običajen način.

(3) Ukrep o racionalni rabi pitne vode uporabnikom prepo-vedujejo rabo pitne vode iz vodovodnega omrežja za namene:

- zalivanja vrtov, zelenic in nogometnih igrišč,
- polnjenje bazenov,
- pranje vozil,
- polnjenje individualnih rezervoarjev in
- čiščenje javnih površin.

(4) Ukrep opredeljen v tem členu ne velja za delo avtopralnic, katerih osnovna dejavnost je čiščenje vozil.

(5) O prenehanju ukrepa o racionalni rabi pitne vode je upravljavec javnega vodovoda dolžan takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prenehanju veljave ukrepa o racionalni rabi, s katerim je bila omejena uporaba pitne vode pisno, po elektronski pošti obvestiti Občino Škocjan in občinski inšpektorat, uporabnike javne službe pa na krajevno običajen način.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

49. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja inšpekcijski organ, ki ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti in pomanjklivosti pravico in dolžnost odrediti vse ukrepe v skladu s tem odlokom in z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu, ki deluje na območju Občine Škocjan.

50. člen

(globe)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 18. člena,
- ravna v nasprotju z 22. členom,
- ravna v nasprotju s petim odstavkom 24. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s 46. členom,
- ravna v nasprotju z drugim in četrtem odstavkom 48. člena.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – upravljavca.

(3) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto ter sedmo alinejo četrtega odstavka 6. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim in četrtem odstavkom 9. člena,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 46. člena,

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 48. člena.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena posameznik – uporabnik.

(6) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek bodoči uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z devetimi odstavki 6. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim in četrtem odstavkom 9. člena,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z vsebino prve do četrte alineje prvega odstavka 46. člena,
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 48. člena.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena posameznik – bodoči uporabnik.

(9) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena.

(10) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz devetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(prehodni roki)

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Škocjan iz 2. člena tega odloka sprejeme Občinski svet Občine Škocjan v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

52. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 1/14).

53. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0025/2016

Škocjan, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŽUŽEMBERK

400. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk – SD OPN-2

Na podlagi drugega odstavka 299. člena in 303. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z 18. in 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je župan Občine Žužemberk dne 9. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk – SD OPN-2

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN-2)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk, sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk, Uradni list RS, št. 55/14 (v nadaljevanju: OPN).

(2) V obdobju po sprejetju OPN je bilo na Občino Žužemberk podanih več prostorskih pobud. Po objavi javnega poziva v začetku leta 2015, s katerim je bila zainteresirana javnost pozvana k podaji pobud za spremembo OPN, je Občina Žužemberk prejela še dodatno število pobud za spremembo namenske rabe, ki jih je potrebno skladno z zakonom obravnavati v SD OPN-2.

(3) Pri njegovi uporabi so bile s strani Občine Žužemberk, Upravne enote Novo mesto, projektantov ter drugih uporabnikov ugotovljene nekatere nejasnosti, neuklajenosti. Od uveljavitve OPN dalje so se spremenili tudi predpisi, zato je potrebno določila OPN z njimi uskladiti.

2. člen

(okvirno območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka priprave SD OPN-2)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na celotno območje OPN, vezane na pobude podane na sledečih zemljiščih: K.o. 1444 Ajdovec: 1663, *80, 1077/1, 960/2, 1150, 2448/1, 2455/4, 2455/5, *411, 601/3, 595/1, 1775/4, 1777/7, 2455/6, 1221/3, 2428/2, 2424/1, 1049, 1053, 260/4, 3070/1, 3070/4, 1133/2, 2486/93, 2449/14, 2449/15, *489, 2486/10, 2346, 2137/4, 373, 3513/1, 1458/2, 1457/3, 957/2, 2142/2, 2143, 1639/9, 1878/1, 1093/1, 1775/4, 1563, 1263/5, 3068/1, 2448/1, 2449/16. K.o. 1445 Brezova reber: 228/1, 556/3, 5/3, 2/6. K.o. 1443 Dvor: 1242/4, 1001/5, 213/9, 14/3, 14/1, 16, 2021/1, 956, 961, *210, 2538/1, 1886/2, 1883/2, 1882/2, 1884, 1881, *322, 2111/22, 2083/1, 1289, 2038/2, 1144/2, *264, 205/11, 1133/2, 303/1, 303/2, 2279/5, 2279/10, 1249/2, 310, 311, 1760, 1980/1, 1979/1, 2111/19, 1443/1. K.o. 1434 Gornji Križ: 1210/2, 1142/5, 900/2, 423/1, 205, 450/1. K.o. 1435 Reber: 624, 445/27, *134, 580, 581, 411/3. K.o. 1440 Sela pri Hinjah: 2180, 631, 67, 61, 63. K.o. 1442 Stavča vas: 666, 660/4. K.o. 1437 Šmihel pri Žužemberku: 437/1, 2716/3, 1676, 1230/1, 2146, 647/2, 647/1, 649, 640, 1194. K.o. 1441 Veliko Lipje: 576/1, *256, 561/1. K.o. 1436 Žužemberk: 366/1, 366/15, 366/17, 1545/1, 1860/2, 1860/1, 581, *134, 1516/2, 748/6, 1500/1, 605/2, 491/4, 493/1, 605/1, 493/2, 605/4, 489, 493/3, 605/3, 1825/4, 1825/2, 325/1, *55, 1078/3, 366/19, 199, 200, 364/8, 202/1, 776/6, 1545/1, 1545/2, 1546/6, 767/3, 637/2, 643, 645, 845/1, *348, 539/5, 601, 719/1. K.o. 1438 Žvirče: 2603/2, 2603/3, 2938/1, 2938/2.

(2) Parcele navedene v prvem odstavku tega člena so povzete iz posameznih pobud in se lahko skozi postopek spremenijo, če pride do zemljiško-lastniških sprememb ali spremembe območja obravnave. Območje obravnave se lahko spremeni (poveča, zmanjša) skladno s sprejetimi pripombami iz javne razgrnitve, pripombami občinskega sveta ali pripombami nosilcev urejanja prostora z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in funkcionalne ureditve v skladu s prostorsko zakonodajo in drugimi določili OPN.

(3) Predmet načrtovanja SD OPN-2 so vsebine, ki okvirno obsegajo spremembo namenske rabe prostora in spremembo prostorsko izvedbenih pogojev za posege v prostor na podlagi prejetih pobud, manjše posodobitev OPN ter ostale morebitne vsebine, ki se bodo dodatno izkazale. V postopek bodo vključene le tiste pobude, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 6. točki 47. člena ZPNačrt.

(4) V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SD OPN-2 se pripravi v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN. Zaradi dopolnitve strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) se po potrebi dopolni tudi strateški del OPN.

(5) Priprava sprememb in dopolnitev OPN se izvede po rednem postopku, saj zaradi vsebine predlaganih sprememb in dopolnitev ter natančnosti prikaza, postopek ne izpolnjuje pogojev za izvedbo po skrajšanem oziroma kratkem postopku.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za izdelavo SD OPN 2 se uporabijo že izdelane strokovne podlage, študije, raziskave in ekspertna gradiva, ki so bila izdelana za pripravo OPN. Izdelovalec je dolžan uporabiti tudi strokovne podlage NUP, če bo tako določeno v prvih mnenjih za pripravo SD OPN 1. Izdelane strokovne podlage za pripravo občinskih prostorskih aktov pridobi izdelovalec pri pripravljavcu, ostale strokovne podlage pa pri NUP.

(2) Pobude za spremembe in dopolnitve OPN se bodo analizirale, preučila se bo njihova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Opravile se bodo preveritve in utemeljitve posameznih pobud v skladu z določili 6. točke 47. člena ZPNačrt. V primeru, da se pri analizi razvojnih potreb ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne strokovne podlage, se le-te izdelajo v skladu s predpisi.

4. člen

(okvirni roki za pripravo SD OPN-2 in njegove posamezne faze)

(1) Priprava SD OPN-2 bo potekala v naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava strokovnih podlag;
 - terenski ogled posameznih pobud;
 - prostorske preveritve podanih pobud z obrazložitvijo oziroma utemeljitvijo ustreznosti za upoštevanje pri izdelavi sprememb in dopolnitev vsebin OPN,
 - preveritev podanih pobud in predlogov z obstoječimi strokovnimi podlagami.
2. Faza: izdelava osnutka SP OPN-2;
 - izdelava osnutka SD OPN-2 na podlagi strokovnih podlag;
 - pridobitev prvega mnenja NUP;
 - pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).
3. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN-2;
 - pregled in analiza mnenj (izdela izdelovalec in priloži h gradivu za dopolnjen osnutek);
 - izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN-2;
 - priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnave na

odborih občinskega sveta in Občinskem svetu Občine Žužemberk;

- javna razgrnitev in javne obravnave;
- prva obravnava na odborih občinskega sveta in na seji Občinskega sveta Občine Žužemberk;
- preučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov;
- sprejem stališč do pripomb.
- 4. Faza: izdelava predloga SD OPN-2;
 - izdelava predloga SD OPN-2 v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov in obrazložitvijo, kako so bila pri njegovi pripravi upoštevana prva mnenja NUP,
 - pridobitev drugega mnenja NUP.
- 5. Faza: izdelava usklajenega predloga SD OPN-2 in sprejem;
 - dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga SD OPN-2;
 - predstavitev in obravnava usklajenega predloga SD OPN-2 na Občinskem svetu Občine Žužemberk in njegovih odborih v drugi obravnavi ter sprejem predloga SD OPN-2;
 - objava v Uradnem listu RS in spletnih straneh občine;
 - priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OPN-2 ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/13) in Načrt.

(3) Okvirni rok za pripravo SD OPN-2 in sprejem akta je 24 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem.

5. člen

(nosilci urejanja prostora – NUP)

(1) Državni NUP, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Za področje razvoja poselitve:
 1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Za področje kmetijstva:
 2. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
 - Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
 3. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
 4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto
 - Za področje rabe in upravljanja z vodami:
 5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
 6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto
 - Za področje ohranjanja narave:
 7. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
 8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto
 - Za področje varstva kulturne dediščine:
 9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
 10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega ulica 1, 8000 Novo mesto
 - Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:
 11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, OE Novo mesto, Ljubljanska 36, Novo mesto

– Za področje trajnostne mobilnosti:

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– Za področje pomorskega in zračnega prometa:

14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– Za področje rudarstva:

15. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– Za področje energetike:

16. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– Za področje zaščite in reševanja:

17. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– Za področje obrambe:

18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta, 61, 1000 Ljubljana.

(2) Lokalni NUP podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja oziroma NUP, ki so vključeni zaradi priprave prostorskega akta v vsebini, obliki in natančnosti, kot je predpisana za občinski podrobni prostorski načrt, so:

19. Elektro Ljubljana, d.d., DE Ljubljana okolica, Podrečje 48, Domžale;

20. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

21. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

22. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi NUP, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(4) V postopku priprave SD OPN-2 sodeluje tudi Ministrstvo za in okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj odloči ali je za SD OPN-2 treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN-2)

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo SD OPN-2 zagotovi Občina Žužemberk iz sredstev proračuna.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Žužemberk ter pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in sosednjim občinam v vednost.

Št. 350-2/2018-1

Žužemberk, dne 9. februarja 2018

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

LENDAVA

401. Sklep o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09 in 51/10), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 19. /redni/ seji dne 1. 2. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Lendava se je seznanil, da je župan občine zadržal objavo in izvajanje sklepa občinskega sveta o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo, ki ga je občinski svet sprejel na svoji 18. seji dne 22. 12. 2017, s katerim je bila določena subvencija za leta 2018, 2019 in 2020 v višini 7%.

2.

Občinski svet s tem sklepom ponovno določa subvencijo k od 1. 1. 2018 veljavni ceni za storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja javno podjetje EKO-PARK d.o.o. Lendava.

3.

Subvencija se dodeli v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine) do vključno z letom 2020, kot sledi:

- 21% v letu 2018,
- 14% v letu 2019,
- 7% v letu 2020.

4.

Finančna sredstva za financiranje subvencije se skladno s predpisi zagotovijo v letnih proračunih Občine Lendava.

5.

Sklep velja z dnem sprejema in se uporablja z dnem veljavnosti cene oskrbe s pitno vodo v Občini Lendava, potrjene na 17. redni seji Občinskega sveta Občine Lendava, to je s 1. 1. 2018.

6.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03506-0012/2017-9

Lendava, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

402. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) ter na podlagi sklepov Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 5-SU/2018 in št. 7-SU/2018 z dne 14. 2. 2018 objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

1. člen

V družbi JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. se določijo nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica ter nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode, in sicer:

v EUR/m ³	Vodarina	Vodarina	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode	Greznice in MKČN	Greznice in MKČN	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode
	z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
cena storitve	0,5261	0,5761	0,1624	0,1778	0,0954	0,1045	0,3498	0,3830	0,2981	0,3264	0,0336	0,0368
prekomerna poraba	0,7892	0,8641										

EUR/meseč		Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode
		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
Premer vodomera	Faktor omrežnine												
DN ≤ 20	1	2,6269	2,8765	1,4453	1,5826	0,4275	0,4681	0,4859	0,5321	1,8469	2,0224	0,1625	0,1779
20 < DN < 40	3	7,8807	8,6294	4,3359	4,7478	1,2825	1,4043	1,4577	1,5962	5,5407	6,0671	0,4875	0,5338
40 ≤ DN < 50	10	26,2690	28,7646	14,4530	15,8260	4,2750	4,6811	4,8590	5,3206	18,4690	20,2236	1,6250	1,7794
50 ≤ DN < 65	15	39,4035	43,1468	21,6795	23,7391	6,4125	7,0217	7,2885	7,9809	27,7035	30,3353	2,4375	2,6691
65 ≤ DN < 80	30	78,8070	86,2937	43,3590	47,4781	12,8250	14,0434	14,5770	15,9618	55,4070	60,6707	4,8750	5,3381
80 ≤ DN < 100	50	131,3450	143,8228	72,2650	79,1302	21,3750	23,4056	24,2950	26,6030	92,3450	101,1178	8,1250	8,8969
100 ≤ DN < 150	100	262,6900	287,6456	144,5300	158,2604	42,7500	46,8113	48,5900	53,2061	184,6900	202,2356	16,2500	17,7938
150 ≤ DN	200	525,3800	575,2911	289,0600	316,5207	85,5000	93,6225	97,1800	106,4121	369,3800	404,4711	32,5000	35,5875

2. člen

Cena za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtem odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17) zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, se uporabnikom zaračuna v višini 29% veljavne cene storitve, kar znaša 0,1014 EUR/m³. Cena omrežnine se zaračunava v skladu z veljavnim cenikom.

3. člen

V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17).

4. člen

Enota obremenitve voda (EO) za izračun okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda znaša 26,4125 EUR.

5. člen

Ta cenik se začne uporabljati 1. 2. 2018.

Ljubljana, dne 14. februarja 2018

Direktor
Krištof Mlakar l.r.

403. Sklep o potrditvi načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 17. redni seji dne 14. februarja 2018 soglasno sprejel naslednji

S K L E P

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje predlog načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17) zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, na območju komunalne čistilne naprave.

JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, uporabnikom iz prvega odstavka tega sklepa zaračunava omrežnino, skladno z veljavnim cenikom, ceno storitve pa v višini 29% veljavne cene storitve.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 4-SU/2017 z dne 6. 2. 2017.

Cena za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike iz prvega odstavka tega sklepa, se uporablja od 1. 2. 2018 dalje ter jo objavi izvajalec na svojih spletnih straneh.

Št. 7-SU/2018
Ljubljana, dne 14. februarja 2018

Zoran Janković l.r.
Predsednik

404. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 17. redni seji dne 14. februarja 2018 soglasno sprejel naslednji

S K L E P

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje predlog Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. za leto 2018.

1. Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:
– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	2,6269
2	20 < DN < 40	3	7,8807
3	40 ≤ DN < 50	10	26,2690
4	50 ≤ DN < 65	15	39,4035
5	65 ≤ DN < 80	30	78,8070
6	80 ≤ DN < 100	50	131,3450
7	100 ≤ DN < 150	100	262,6900
8	150 ≤ DN	200	525,3800

– vodarino
– normirana poraba pitne vode, ki znaša 0,5261 EUR/m³
– prekomerna poraba pitne vode, ki znaša 0,7892 EUR/m³.

Cena oskrbe s pitno vodo iz 1. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica.

2. Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

2.1. odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,4453
2	20 < DN < 40	3	4,3359
3	40 ≤ DN < 50	10	14,4530
4	50 ≤ DN < 65	15	21,6795
5	65 ≤ DN < 80	30	43,3590
6	80 ≤ DN < 100	50	72,2650
7	100 ≤ DN < 150	100	144,5300
8	150 ≤ DN	200	289,0600

– ceno storitve, ki znaša 0,1624 EUR/m³.

2.2. odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,4275
2	20 < DN < 40	3	1,2825
3	40 ≤ DN < 50	10	4,2750
4	50 ≤ DN < 65	15	6,4125
5	65 ≤ DN < 80	30	12,8250
6	80 ≤ DN < 100	50	21,3750
7	100 ≤ DN < 150	100	42,7500
8	150 ≤ DN	200	85,5000

– ceno storitve, ki znaša 0,0954 EUR/m³.

2.3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključujejo:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,4859
2	20 < DN < 40	3	1,4577
3	40 ≤ DN < 50	10	4,8590
4	50 ≤ DN < 65	15	7,2885
5	65 ≤ DN < 80	30	14,5770
6	80 ≤ DN < 100	50	24,2950
7	100 ≤ DN < 150	100	48,5900
8	150 ≤ DN	200	97,1800

– ceno storitve, ki znaša 0,3498 EUR/m³.

2.4. čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,8469
2	20 < DN < 40	3	5,5407
3	40 ≤ DN < 50	10	18,4690
4	50 ≤ DN < 65	15	27,7035
5	65 ≤ DN < 80	30	55,4070
6	80 ≤ DN < 100	50	92,3450
7	100 ≤ DN < 150	100	184,6900
8	150 ≤ DN	200	369,3800

– ceno storitve, ki znaša 0,2981 EUR/m³.

2.5. čiščenje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,1625
2	20 < DN < 40	3	0,4875
3	40 ≤ DN < 50	10	1,6250
4	50 ≤ DN < 65	15	2,4375
5	65 ≤ DN < 80	30	4,8750
6	80 ≤ DN < 100	50	8,1250
7	100 ≤ DN < 150	100	16,2500
8	150 ≤ DN	200	32,5000

– ceno storitve, ki znaša 0,0336 EUR/m³.

Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz 2. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. 3-SU/2017 z dne 6. 2. 2017 in na njegovi podlagi sprejeti ceniki.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne s 1. 2. 2018.

Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja s potrjeno ceno oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. 5-SU/2018

Ljubljana, dne 14. februarja 2018

Zoran Janković i.r.
Predsednik

ŠEMPETER - VRTOJBA**405. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPSRS1617) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 36. redni seji dne 15. 2. 2018 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.479.669,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.014.904,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.183.752,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.166.502,00
	703 Davki na premoženje	983.268,00
	704 Domači davki na blago in storitve	33.982,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.831.152,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.322.522,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Denarne kazni	6.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	498.630,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	287.720,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	205.453,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	82.267,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.177.045,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	506.958,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	670.087,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.110.782,23
40	TEKOČI ODHODKI	2.526.413,64
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	743.646,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	111.851,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.640.916,64
	403 Plačila domačih obresti	10.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.280.653,59
	410 Subvencije	274.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	304.915,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	251.492,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.449.746,59
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.210.515,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.210.515,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.200,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	20.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.200,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	–631.113,23
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V)	–24.838,89
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	120.404,00
50	ZADOLŽEVANJE	120.404,00
	500 Domače zadolževanje	120.404,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	318.603,00
55	ODPLAČILA DOLGA	318.603,00
	550 Odplačila domačega dolga	318.603,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–854.151,12
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	–198.199,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	631.113,23
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	854.740,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konto.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke, ki jo je sprejel občinski svet.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od požarne takse, najemnina za lokalno gospodarsko infrastrukturo, komunalni prispevek ter transferna sredstva iz državnega in evropskega proračuna za sofinanciranje posameznih projektov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe in med konti iste proračunske postavke odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. O izvršenih prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu v zaključnem računu proračuna in s polletno realizacijo proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad. Uporablja se za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Občina ima oblikovano proračunsko rezervo v višini 109.891,20 evrov in v letu 2018 ostane nespremenjena.

Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, samostojno odloča o porabi do 30.000,00 evrov zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen, ter o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 120.404,00 evrov. Občina se lahko zadolži za naslednje investicije: (PP 041858) Krajevna knjižnica, skladu z 56. členom ZIPRS1718 v višini 20.404,00 evrov in (PP 040410) Nakup stavbe v Vrtojbi v višini 100.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

12. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-4/2018-6

Šempeter pri Gorici, dne 15. februarja 2018

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.**406. Sklep o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018**

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 36. seji dne 15. 2. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s premoženjem in z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-4/2018-7

Šempeter pri Gorici, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

POPRAVKI

407. Popravek Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED)

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED)

V Zakonu o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 7/18 z dne 7. 2. 2018, se v 337. členu besedilo »333. člena« pravilno glasi »334. člena«.

Št. 450-01/17-17/17

Ljubljana, dne 14. februarja 2018

EPA 2297-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Uršula Zore Tavčar l.r.
Generalna sekretarka

408. Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o tujcih (ZTuj-2-UPB6p)

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Uradnega prečiščenega besedila Zakona o tujcih (ZTuj-2-UPB6p)

V Uradnem prečiščenem besedilu Zakona o tujcih (ZTuj-2-UPB6), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1/18 z dne 5. 1. 2018, se drugi odstavek 58. člena pravilno glasi:

»(2) Dovoljenje za prebivanje mora vsebovati fotografijo osebe, ki ji je bilo dovoljenje izdano, in podatke o:

- vrsti dovoljenja,
- namenu ali razlogu prebivanja iz prvega in drugega odstavka 35. člena tega zakona, zaradi katerega se dovoljenje izda, oziroma navedbi, da gre za dovoljenje za stalno prebivanje,
- roku veljavnosti,
- datumu in kraju izdaje,
- priimek in ime, državljanstvo, spol in datum rojstva osebe ter EMŠO, kateri je dovoljenje izdano in
- podobi obraza in dveh prstnih odtisih imetnika, obdelanih in shranjenih kot biometrični podatek na pomnilniškem mediju,
- pravici do prostega dostopa na trg dela za tujce, ki imajo skladno z zakonom, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev pravico do prostega dostopa na trg dela.«.

Št. 213-04/17-41/6

Ljubljana, dne 12. februarja 2018

EPA 2384-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Uršula Zore Tavčar l.r.
Generalna sekretarka

409. Popravek Ugotovitvenega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) župan Občine Radeče sprejme

POPRAVEK

Ugotovitvenega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018

1. člen

V Ugotovitvenem sklepu o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17) se v 1. členu število »0,737223« nadomesti s številom »0,014352«.

Št. 354-28/2017/5

Radeče, dne 14. februarja 2018

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

**410. Tehnični popravek Odloka o občinskem
podrobnem prostorskem načrtu za poslovni
kompleks ŠEN-004 IG v Šentlovrencu**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za poslovni kompleks ŠEN-004 IG
v Šentlovrencu

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovni kompleks ŠEN-004 IG v Šentlovrencu (Uradni list RS, št. 63/14) se v četrtem odstavku 15. člena beseda »20°« pravilno glasi »10°«.

Št. 007-4/2018
Trebnje, dne 12. februarja 2018

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE	
352. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Etiopiji	1139
VLADA	
353. Uredba o upravnem poslovanju	1139
354. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na reki Ljubljanici	1200
355. Uredba o spremembah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije	1200
MINISTRSTVA	
356. Pravilnik o ovojnicah za vročanje po pošti v postopku vpisa v sodni register in postopku izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije	1201
357. Pravilnik o poročanju o tobačnih in povezanih izdelkih	1205
358. Pravilnik o izvedbi javnega natečaja za izbiro umetniških del v javnih investicijskih projektih	1210
359. Odredba o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2018	1212
360. Odredba o spremembi Odredbe o vključitvi sektorja sadja v program promocije	1213
USTAVNO SODIŠČE	
361. Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 104/13), kolikor kategorizira javni poti »Kalinova ulica« in »Ponirkova ulica« v delih, ki potekajo po zemljiških parc. št. 409/10 in 409/26, obe k. o. Ig	1213
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
362. Splošni akt o spremljanju in nadzoru porabe podatkovnih storitev	1214
363. Splošni akt o preglednosti v zvezi z načrtovanimi gradbenimi deli in o skupni gradnji gospodarske javne infrastrukture	1216
364. Tarifa Javne agencije Republike Slovenije za zdravlila in medicinske pripomočke	1219
365. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2018	1229
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
366. Odločba Sveta za avtorsko pravo	1229
367. Revalorizacija tarif po Pogodbi o pogojih uporabe in plačilu nadomestila za uporabo varovanih del iz repertoarja IPF na prireditvah društev Gasilske zveze Slovenije	1243
368. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena	1243
369. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije	1243
OBČINE	
ČRNOMELJ	
370. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Čardak	1245
GORNJI PETROVCI	
371. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2018	1245
ILIRSKA BISTRICA	
372. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Sviščaki	1246
KOPER	
373. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje "centra znanstveno-raziskovalnih in razvojnih inovacij v Kopru"	1247
374. Sklep o uvedbi javne službe "upravljanje določenih javnih parkirišč"	1252
LENDAVA	
375. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za nižinski del Občine Lendava	1253
376. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava	1257
401. Sklep o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo	1335
LJUBLJANA	
377. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ljubljana	1258
378. Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana	1266
379. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebnih rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana	1271
403. Sklep o potrditvi načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike	1337
404. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	1337
380. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Ljubljanski grad	1273
381. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna	1273
382. Odredba o določitvi območij za pešce	1276
383. Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce	1278
402. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	1335
METLIKA	
384. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Metlika	1279
MURSKA SOBOTA	
385. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severni del EUP SO 99	1279
NOVA GORICA	
386. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Nova Gorica	1280
387. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih	1285

PREBOLD			
388.	Pravilnik za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold	1287	
389.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Prebold	1291	
390.	Letni program kulture v Občini Prebold za leto 2018	1293	
ROGAŠOVCI			
391.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij	1293	
SEMIČ			
392.	Odlok o postopkih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Semič	1294	
393.	Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič	1310	
394.	Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič	1314	
SLOVENJ GRADEC			
395.	Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorskih izvedbenih načrtov z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec	1318	
396.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec	1320	
397.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Slovenj Gradec za programsko obdobje 2015–2020	1320	
398.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno-Krnice (SC 8)	1322	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
405.	Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018	1338	
406.	Sklep o načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018	1340	
ŠKOCJAN			
399.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Škocjan	1323	
ŽUŽEMBERK			
400.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk – SD OPN-2	1333	
POPRAVKI			
407.	Popravek Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED)	1341	
408.	Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o tujcih (ZTuj-2-UPB6p)	1341	
409.	Popravek Ugotovitenega sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018	1341	
410.	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovni kompleks ŠEN-004 IG v Šentlovrencu	1342	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 9/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			371
Razpisi delovnih mest			490
Druge objave			492
Objave po Zakonu o političnih strankah			498
Objave po Zakonu o medijih			499
Objave sodišč			500
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			500
Oklici dedičem in neznanim upnikom			500
Oklici pogrešanih			502
Preklici			503
Spričevala preklicujejo			503
Drugo preklicujejo			503

