

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 8 Ljubljana, petek **9. 2. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

VLADA

288. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lahtiju, v Republiki Finski

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lahtiju, v Republiki Finski

I

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Lahtiju, v Republiki Finski, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega province Päijät-Häme, Južno Karelijo, Južno Savonijo, Severno Savonijo, Severno Karelijo in Osrednjo Finsko.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-10/2016

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-1811-0076

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

289. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Lahtiju, v Republiki Finski

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Lahtiju, v Republiki Finski

I

Andreja Valtanen se imenuje za častno konzulko Republike Slovenije v Lahtiju, v Republiki Finski.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-27/2016

Ljubljana, dne 14. decembra 2016

EVA 2016-1811-0077

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

290. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Helsinkih, v Republiki Finski

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Helsinkih, v Republiki Finski

I

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Helsinkih, v Republiki Finski, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega: Uusimaa – Nyland, Varsinais-Suomi – Egentliga Finland, Satakunta – Satakunta, Kanta-Häme – Egentliga Tavastland, Pirkanmaa – Birkaland, Kymenlaakso – Kymmenedalen, Etelä-Pohjanmaa – Södra Österbotten, Österbotten – Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa – Mellersta Österbotten, Landskapet Åland – Ahvenanmaan maakunta.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-13/2017
Ljubljana, dne 14. septembra 2017
EVA 2017-1811-0097

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

291. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Helsinkih, v Republiki Finski

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Helsinkih, v Republiki Finski

I

Irmeli Rytönen se imenuje za častno konzulko Republike Slovenije v Helsinkih, v Republiki Finski.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-47/2017
Ljubljana, dne 14. septembra 2017
EVA 2017-1811-0098

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

292. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Roskildeju, v Kraljevini Danski

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Roskildeju, v Kraljevini Danski

I

Opre se Konzulat Republike Slovenije v Roskildeju, v Kraljevini Danski, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega regiji Zelandija (Sjælland) in Južna Danska (Syddanmark).

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-15/2017
Ljubljana, dne 9. novembra 2017
EVA 2017-1811-0080

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

293. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Roskildeju, v Kraljevini Danski

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Roskildeju, v Kraljevini Danski

I

Carsten Henrik Philipsen se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Roskildeju, v Kraljevini Danski.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-52/2017
Ljubljana, dne 9. novembra 2017
EVA 2017-1811-0081

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

294. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Aarhusu, v Kraljevini Danski

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Aarhusu, v Kraljevini Danski

I

V Sklepu o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Aarhusu, v Kraljevini Danski (Uradni list RS, št. 15/93), se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Konzularno območje obsega Severno Jutlandijo in Srednjo Jutlandijo«.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-14/2017
Ljubljana, dne 9. novembra 2017
EVA 2017-1811-0103

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

295. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2016 z dne 15. 1. 2018 na 166. redni seji dne 2. 2. 2018 izdala naslednjo

ODLOČBO

Matija Hostnik, rojen 17. 2. 1984, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-5/2018
Ljubljana, dne 2. februarja 2018
EVA 2018-2030-0016

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

296. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2016 z dne 15. 1. 2018 na 166. redni seji dne 2. 2. 2018 izdala naslednjo

ODLOČBO

Peter Sitar, rojen 11. 4. 1979, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-4/2018
Ljubljana, dne 2. februarja 2018
EVA 2018-2030-0017

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

297. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-43/2016 z dne 15. 1. 2018 na 166. redni seji dne 2. 2. 2018 izdala naslednjo

ODLOČBO

Jasmina Vesel, rojena 1. 9. 1981, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-6/2018
Ljubljana, dne 2. februarja 2018
EVA 2018-2030-0018

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**298. Pravilnik o zaposlitvenih centrih**

Na podlagi 43. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

**PRAVILNIK
o zaposlitvenih centrih****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje za delovanje zaposlitvenega centra (v nadaljnjem besedilu: pridobitev statusa zaposlitvenega centra) ter način financiranja njegovega delovanja in porabe sredstev iz naslova državnih pomoči.

(2) Ta pravilnik ureja tudi postopek za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev statusa zaposlitvenega centra in način izvajanja nadzora nad poslovanjem zaposlitvenega centra.

2. člen

(namen zaposlitvenega centra)

Zaposlitveni center je pravna oseba posebnega pomena, ki se ustanovi z namenom zagotavljanja zaščitene delovnih mest za invalide, ki zaradi invalidnosti dosegajo od 30 do 70 % pričakovanih delovnih rezultatov in jim je Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdal odločbo, da so zaposljivi le na zaščitene delovnih mestih.

3. člen

(vodenje delovnih procesov)

Invalidi, zaposleni na zaščitene delovnih mestih, so v celotnem delovnem procesu strokovno vodeni in delo opravljajo

po navodilih strokovnih delavcev in sodelavcev, zaposlenih v zaposlitvenem centru, kar velja tudi, če delovni procesi potekajo zunaj prostorov zaposlitvenega centra.

4. člen

(kadrovski, organizacijski in tehnični pogoji)

(1) Zaposlitveni center zaposluje najmanj pet invalidov na zaščitene delovnih mestih.

(2) Za pomoč in podporo invalidom, zaposlenim na zaščitene delovnih mestih, zaposluje zaposlitveni center strokovne delavce in sodelavce iz 9. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14; v nadaljnjem besedilu: ZZRZI). Število zaposlenih delavcev, ki niso zaposleni na zaščitene delovnih mestih, ne sme presegati števila invalidov, zaposlenih na zaščitene delovnih mestih.

(3) Zaposlitveni center zaposluje najmanj enega strokovnega delavca, če ima na zaščitene delovnih mestih zaposlenih do vključno 14 invalidov.

(4) Zaposlitveni center, ki ima na zaščitene delovnih mestih zaposlenih najmanj 15 invalidov, ima poleg strokovnega delavca iz prejšnjega odstavka zaposlenega vsaj še enega strokovnega sodelavca, od vključno 25 zaposlenih in na vsakih nadaljnjih deset zaposlenih invalidov na zaščitene delovnih mestih še enega strokovnega sodelavca, ki je usposobljen za vodenje delovnih procesov in izvajanje strokovne pomoči ter spremljanje zaposlenih invalidov na zaščitene delovnih mestih glede na njihovo invalidnost.

(5) Zaposlitveni center razpolaga s poslovnimi prostori, ki so označeni, dostopni in prilagojeni potrebam zaposlenih invalidov glede na vrsto njihove invalidnosti ter opremljeni za izvajanje dejavnosti, in ima ustrezna delovna sredstva za delo.

5. člen

(vloga)

(1) Pravna oseba, ki želi delovati kot zaposlitveni center, vloži vlogo na ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pravna oseba vlogi iz prejšnjega odstavka priloži:

1. izpis iz sodnega registra,
2. predstavitev ustanovitelja načrtovanega zaposlitvenega centra,
3. izjavo, da ni družba v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

4. izjavo o nameravanem datumu začetka poslovanja,

5. dokazila o strokovni usposobljenosti in referencah strokovnih delavcev, ki bodo zaposleni v zaposlitvenem centru,

6. odločbe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, iz katerih je razvidno, da so invalidi, ki se bodo zaposlili v zaposlitvenem centru, zaposljivi le na zaščitene delovnih mestih,

7. splošni akt, v katerem pravna oseba opredeli najmanj pet zaščitene delovnih mest za invalide in število delovnih mest za strokovne delavce in sodelavce z opisom njihovih del in nalog,

8. osnutke pogodb o zaposlitvi in

9. poslovni načrt.

(3) Poslovni načrt iz 9. točke prejšnjega odstavka vsebuje predvsem:

1. opis dejavnosti zaposlitvenega centra in zaščitene delovnih mest, na katerih bodo delali invalidi ter analizo potrebnih prilagoditev poslovnih procesov in delovnih programov,

2. tržno analizo načrtovanih dejavnosti z dokazili o ekonomski upravičenosti ustanovitve zaposlitvenega centra,

3. finančni načrt poslovanja za obdobje treh let, iz katerega so razvidni prihodki in odhodki iz dejavnosti in ločeno razdelani predvideni prihodki in odhodki iz javnih sredstev (državne pomoči zaradi zaposlovanja invalidov),

4. načrt porabe javnih sredstev, prejetih zaradi zaposlovanja invalidov, v skladu z 61. členom ZZRZI,

5. opredelitev prostorskih pogojev (tehnična opremljenost, dostopnost, lastništvo, pogodbe o najemu),

6. opis strokovnega dela z zaposlenimi invalidi na zaščitene delovnih mestih.

(4) V primeru prenosa dejavnosti in delavcev na drugo pravno osebo v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) delodajalec prenosnik ministrstvu predloži dokumente, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz tega člena.

6. člen

(odločba)

(1) Vlogo za pridobitev statusa zaposlitvenega centra pregleda in preveri strokovna komisija iz 56. člena ZZRZI, ki lahko opravi pregled načrtovanega zaposlitvenega centra in razgovor z vodstvom načrtovanega zaposlitvenega centra, o čemer sestavi zapisnik.

(2) Ko strokovna komisija iz 56. člena ZZRZI ugotovi, ali so vlogi iz prvega odstavka prejšnjega člena priložena vsa potrebna dokazila, iz katerih se lahko utemeljeno pričakuje uspešno poslovanje zaposlitvenega centra, skladno z namenom ustanovitve, vlogo posreduje v odločitev ministru, pristojnemu za invalidsko varstvo.

(3) Na podlagi mnenja strokovne komisije iz 56. člena ZZRZI, minister, pristojen za invalidsko varstvo, izda odločbo o delovanju zaposlitvenega centra ali odločbo, s katero vlogo zavrne.

7. člen

(delovanje)

(1) Zaposlitveni center ministrstvu za invalide, zaposlene na zaščitene delovnih mestih, pošlje odločbe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, iz katerih je razvidno, da so zaposljivi le na zaščitene delovnih mestih, obrazce prijave v zavarovanje in kopije pogodb o zaposlitvi za vse zaposlene delavce.

(2) Poslovodne osebe, strokovni delavci in strokovni sodelavci v zaposlitvenem centru opravijo tudi osnovno strokovno izobraževanje iz Programa izobraževanja strokovnih delavcev v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih in dokazila o udeležbi posredujejo ministrstvu.

(3) Poslovodne osebe, vsi strokovni delavci in strokovni sodelavci, zaposleni v zaposlitvenem centru, opravijo izobraževanje iz prejšnjega odstavka najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

8. člen

(povečanje števila zaposlenih invalidov)

(1) Če zaposlitveni center na zaščitene delovnih mestih na novo zaposli invalide, ministrstvu predloži poslovni načrt in odločbe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, iz katerih je razvidno, da so invalidi, ki se bodo zaposlili v zaposlitvenem centru, zaposljivi le na zaščitene delovnih mestih, njihove pogodbe o zaposlitvi in obrazce prijave v zavarovanje.

(2) Zaposlitveni center ministrstvu mesečno poroča o dejavnostih, ki so financirane iz javnih sredstev (mednarodnih, državnih, lokalnih) in jih izvaja poleg svoje tržne dejavnosti. V poročilu navede število vključenih oseb in poimenski seznam zaposlenih oseb, ki izvajajo te dejavnosti.

(3) Če zaposlitveni center poleg svoje tržne dejavnosti izvaja dejavnosti, ki so financirane iz javnih sredstev, za izvajanje teh dejavnosti zaposli dodatne delavce ali sodelavce.

(4) V zaposlitvenem centru ne smejo delati osebe preko delodajalcev, vpisanih v register domačih ali tujih pravnih ali fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu.

9. člen
(financiranje)

(1) Ministrstvo zaposlitveni center, ki zaposluje od vključno pet do vključno deset invalidov na zaščitene delovnih mestih, sofinancira v višini 3.600 eurov mesečno.

(2) Če se število zaposlenih invalidov na zaščitene delovnih mestih zmanjša in zaposlitveni center na zadnji dan v mesecu, za katerega odda zahtevek za financiranje, nima zaposlenih vsaj pet invalidov na zaščitene delovnih mestih, ministrstvo zahtevke zavrne in zaposlitvenega centra za tisti mesec ne sofinancira.

(3) Za vsakega nadaljnjega zaposlenega invalida na zaščitene delovnem mestu se financiranje zviša za 5 % mesečno.

(4) Financiranje iz prejšnjega odstavka zagotavlja sklad, pristojen za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

10. člen
(državne pomoči)

Zaposlitveni centri lahko poleg finančnih sredstev iz prejšnjega člena prejmejo tudi druga javna sredstva, pri čemer upoštevajo pravila, ki veljajo za državne pomoči.

11. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izpolnjevanjem pogojev, da lahko pravna oseba posluje kot zaposlitveni center in nadzor nad uporabo finančnih sredstev, ki predstavljajo državno pomoč zaradi zaposlenih invalidov, opravlja strokovna komisija iz 56. člena ZZRZI.

(2) Nadzor se opravi najmanj enkrat v obdobju petih let.

12. člen
(odprava nepravilnosti)

Če strokovna komisija iz 56. člena ZZRZI pri nadzoru ugotovi nepravilnosti, o tem obvesti ministrstvo, ki zaposlitvenemu centru naloži odpravo nepravilnosti v določenem roku ali v primeru večjih nepravilnosti takoj ravna v skladu s 60. členom ZZRZI.

13. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zaposlitvenih centrih (Uradni list RS, št. 57/12 in 87/16).

14. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2018.

Št. 0072-14/2017/15
Ljubljana, dne 1. februarja 2018
EVA 2017-2611-0040

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

299. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo

Na podlagi šestega odstavka 94. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) izdaja ministrica za finance v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo

1. člen

V Pravilniku o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo (Uradni list RS, št. 70/17) se za 2. členom doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(normativna poraba goriva za gozdne površine, kjer se izvajajo dela za odpravo posledic škode zaradi prenamnožitve populacij podlubnikov)

(1) Ne glede na normativno porabo goriva za gozd iz 4. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika znaša normativna poraba goriva za upravičence iz 3. in 4. člena tega pravilnika, ki izvajajo dela za odpravo posledic škode zaradi prenamnožitve populacij podlubnikov, 60 litrov na hektar gozda.

(2) Za izvajanje del za odpravo posledic škode zaradi prenamnožitve populacij podlubnikov se štejeta dejanski posek in spravilo lubadark v letu 2018, pri čemer je posek enak ali večji od 35 kubičnih metrov na hektar gozda, na podlagi pravnomočne odločbe o sanitarni sečnji in izvedbi varstvenih del, ki jo izda Zavod za gozdove Slovenije, in datuma izvedene sečnje, ki ga v svoji evidenci vodi Zavod za gozdove Slovenije. Obseg poseka in spravila lubadark na hektar gozda se določi iz podatkov odločbe o sanitarni sečnji in izvedbi varstvenih del in zemljiškega katastra, in sicer kot količnik med količino lubadark za posek v kubičnih metrih in skupno površino gozda parcele po odločbi v hektarjih.

(3) Davčni organ pridobi podatke iz odločb o sanitarni sečnji in izvedbi varstvenih del ter o datumu opravljene sečnje od Zavoda za gozdove Slovenije.

(4) Upravičenci poleg podatkov v zahtevku za vračilo trošarine iz prvega odstavka 3. oziroma prvega odstavka 4. člena tega pravilnika navedejo parcelno številko, datum in številko odločbe iz drugega odstavka tega člena. ».

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2018/20
Ljubljana, dne 2. februarja 2018
EVA 2018-1611-0011

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

Soglašam!

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

300. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi vodnih teles podzemnih voda

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o določitvi vodnih teles podzemnih voda

1. člen

V Pravilniku o določitvi vodnih teles podzemnih voda (Uradni list RS, št. 63/05) se 4. člen črta.

2. člen

Priloga 1 se črta.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-488/2017

Ljubljana, dne 31. januarja 2018

EVA 2017-2550-0115

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

301. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda

Na podlagi prvega in drugega odstavka 9. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda

1. člen

V Pravilniku o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda (Uradni list RS, št. 63/05, 26/06 in 32/11) se 9. člen črta.

2. člen

Priloga 3 in priloga 4 se črtata.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-489/2017

Ljubljana, dne 31. januarja 2018

EVA 2017-2550-0116

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

302. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi meja povodij in porečij ter meja vodnih območij z vodami 1. reda, ki jima pripadajo

Na podlagi četrtega odstavka 52. člena in tretjega odstavka 53. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02,

2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o določitvi meja povodij in porečij ter meja vodnih območij z vodami 1. reda, ki jima pripadajo

1. člen

V Pravilniku o določitvi meja povodij in porečij ter meja vodnih območij z vodami 1. reda, ki jima pripadajo (Uradni list RS, št. 82/03), se tretji odstavek 2. člena črta.

2. člen

Tretji odstavek 3. člena se črta.

3. člen

Prvi in drugi odstavek 4. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Vode 1. reda, ki pripadajo vodnemu območju Donave, so:

Blejsko jezero, Bohinjsko jezero, Cerkniško jezero, Sava Dolinka, Sava Bohinjka, Sava, Tržiška Bistrica, Kokra, Selška Sora, Poljanska Sora, Sora, Kamniška Bistrica, Ljubljana, Savinja, Paka, Mirna na Dolenjskem, Krka, Sotla, Kolpa, Drava, Meža z Mislinjo, Dravinja, Pesnica, Mura, Ledava, Ščavnica in ostale celinske vode, ki na območju Republike Slovenije na vodnem območju Donave tvorijo ali prečkajo državno mejo.

(2) Vode 1. reda, ki pripadajo vodnemu območju Jadranskega morja, so:

Jadransko morje, Rižana, Reka, Soča, Idrijca, Vipava, Dragonja, Nadiža, Idrija in ostale celinske vode, ki na območju Republike Slovenije na vodnem območju Jadranskega morja tvorijo ali prečkajo državno mejo.«.

4. člen

Priloga 1, priloga 2 in priloga 3 se črtajo.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-493/2017

Ljubljana, dne 31. januarja 2018

EVA 2017-2550-0119

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

303. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi odsekov površinskih voda, pomembnih za življenje sladkovodnih vrst rib

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o določitvi odsekov površinskih voda, pomembnih za življenje sladkovodnih vrst rib****1. člen**

V Pravilniku o določitvi odsekov površinskih voda, pomembnih za življenje sladkovodnih vrst rib (Uradni list RS, št. 28/05), se 6. člen črta.

2. člen

Priloga 2 se črta.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-495/2017

Ljubljana, dne 31. januarja 2018

EVA 2017-2550-0120

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

304. Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

S H E M O**za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu****1. člen**

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) se odškodnina za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu določi po naslednji shemi:

Plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre	Največ 14.398,33 eurov
Benigni plevralni izliv	Največ 15.665,37 eurov
Kronični plevralni izliv	Največ 18.696,60 eurov
Azbestoza	Največ 25.268,32 eurov
Pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu	Največ 50.512,36 eurov

2. člen

Ta shema se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2018

Ljubljana, dne 22. januarja 2018

EVA 2018-2611-0007

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

SODNI SVET**305. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 111. seji 25. 1. 2018 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednik Okrožnega sodišča v Kranju
- predsednik Okrajnega sodišča v Radovljici
- predsednik Okrajnega sodišča v Piranu
- predsednik Okrajnega sodišča v Škofji Loki.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**306. Aneks številka 1 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 69. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/16) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

- kot predstavniki delodajalcev:
- Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij,
 - Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo in gozdarstvo
- in
- kot predstavniki delojemalcev:
- Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije
- naslednji

A N E K S Š T E V I L K A 1**h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/16)****1. člen**

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/16) se besedilo prvega odstavka 1. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

(1) Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih od 1. 1. 2018 dalje znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek za 174 ur v €	Urni znesek v €
I.	471,54	2,71
II.	516,78	2,97
III.	572,46	3,29
IV.	631,62	3,63
V.	708,18	4,07
VI.	833,46	4,79
VII.	941,34	5,41
VIII.	1.110,12	6,38

2. člen

V Tarifni prilogi se besedilo prvega in drugega odstavka v točki 2a) 2. člena spremenita tako, da se po novem glasita:

2a) Prehrana med delom

(1) Če delodajalec delavcu ne zagotovi prehrane med delom, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 4,55 € na dan.

(2) Če je prehrana organizirana in delavec iz utemeljenih razlogov takega obroka ne more uživati, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 4,04 € na dan.

3. člen

V Tarifni prilogi se besedilo točke 3č) v 3. členu spremeni tako, da se po novem glasi:

3č) Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust v višini 900 €. Znesek velja za leto 2018.

4. člen

Vse ostale določbe Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 67/16) ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 15. januarja 2018

Predstavniki delojemalcev

Sindikat kmetijstva
in živilske industrije Slovenije
Marjan Vindiš l.r.
Predsednik

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica
Slovenije
Zbornica kmetijskih
in živilskih podjetij
Anka Miklavič Lipušček l.r.
Predsednica UO

Združenje delodajalcev
Slovenije
Sekcija za kmetijstvo, živilsko
industrijo in gozdarstvo
Dušan Gradišar l.r.
Predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 5. 2. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-5/2005-28 o tem, da je Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 2/10.

OBČINE

AJDOVŠČINA

307. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ajdovščina

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), je Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. redni seji 1. 2. 2018 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Občine Ajdovščina**

1. člen

V Statutu Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) se 5. člen spremeni, tako da se glasi:

»5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana, občinskega sveta in drugih organov, v skladu s tem statutom.

(2) Občani neposredno sodelujejo pri upravljanju lokalnih zadev in pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom, z ljudsko iniciativo ter v drugih postopkih na podlagi zakona, tega statuta in drugih predpisov občine.«.

2. člen

Naslov 7. člena se spremeni, tako da se glasi:

»7. člen

(grb, zastava, županska protokolarna ovratnica, žig in praznik občine ter žigi in prazniki krajevnih skupnosti)«.

Prvi odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Občina ima svoj grb, zastavo in župansko protokolarno ovratnico.«.

Četrty odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(4) Županska protokolarna ovratnica občine je sestavljena iz grba občine, kot osrednjega elementa, ter ploščic kot nosilnih elementov, ki ponazarjajo temeljne značilnosti občine.«.

Peti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(5) Natančnejša oblika, vsebina in uporaba grba, zastave ter županske protokolarne ovratnice občine se določi z odlokom.«.

Šesti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(6) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima notranji in zunanji krog, obrobjen pa je z dvema vzporednima krožnicama. Žig ima v notranjem krogu napis: OBČINA AJDOVŠČINA, tako da je na zgornji polovici kroga napis: OBČINA, na spodnji polovici pa napis: AJDOVŠČINA, v sredini je grb občine. Vsak organ občine ima svoj žig, zato je na spodnji polovici zunanjega kroga napisano ime posameznega organa občine, za katerega se žig uporablja, in sicer: OBČINSKI SVET, ŽUPAN, NADZORNI ODBOR, OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA in OBČINSKA UPRAVA. Svoj žig ima tudi Občinski štab za civilno zaščito, ki ima v zunanjem krogu napisano ime štaba. Vsaka od krajevnih skupnosti iz drugega odstavka 2. člena tega statuta ima žig, obrobjen z dvema vzporednima krožnicama, na katerem je na zgornji polovici na notranji strani oboda napis: KRAJEVNA SKUPNOST, na sredini v vodoravni liniji napis imena krajevne skupnosti, na spodnji polovici na notranji strani oboda pa napis: OBČINA AJDOVŠČINA.«.

Deseti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(10) Praznik krajevne skupnosti določi svet krajevne skupnosti s sklepom.«.

3. člen

V osmem odstavku 14. člena se besedna zveza »predstavniki občinskega sveta« zamenja z besedno zvezo »predstavniki ustanoviteljice«.

4. člen

Drugi stavek drugega odstavka 82. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, število volivcev, ki je glasovalo o predlaganih odločitvah ter vodi zapisnik o zboru občanov. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če vodi zbor občanov predsednik sveta krajevne skupnosti, določi člana sveta krajevne skupnosti, ki ugotovi sklepčnost zbora občanov in število volivcev, ki je glasovalo o predlaganih odločitvah ter vodi zapisnik zbora občanov. Z zapisnikom zbora občanov predsednik sveta krajevne skupnosti seznani svet krajevne skupnosti in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.«.

5. člen

Na koncu tretjega odstavka 83. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Pobudo za vložitev zahteve za razpis referendum mora podpreti najmanj 100 volivcev v občini.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Referendum o splošnem aktu določa zakon.«.

6. člen

Črta se 84. člen, 85. člen, 86. člen, 87. člen, 88. člen, 89. člen in 90. člen.

7. člen

Tretji odstavek 91. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z zakonom.«.

8. člen

Drugi odstavek 92. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se izvede v skladu z zakonom.«.

9. člen

Tretji odstavek 103. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem je odgovoren župan. Župan predlog proračuna pripravi tako, da se del sredstev proračuna namenja financiranju projektov, ki jih neposredno predlagajo in izberejo občani. Če ni z drugim predpisom občine določeno drugače, se za financiranje teh projektov namenijo sredstva v višini, ki ne sme biti nižja od 0,5 odstotka in ne višja od 1 odstotka letnega proračuna občine.«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ajdovščina pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2012

Ajdovščina, dne 1. februarja 2018

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin l.r.

BELTINCI**308. Sklep o uvrstitvi direktorja Zavoda za turizem in kulturo Beltinci v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17), v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci, katerega ustanoviteljica je Občina Beltinci, izdajam

S K L E P**o uvrstitvi direktorja Zavoda za turizem in kulturo Beltinci v plačni razred**

1. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Beltinci, se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

2. Ta sklep se po pridobitvi soglasja s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep župana Občine Beltinci št. 015-5/2009-01/02 z dne 1. 9. 2009 o uvrstitvi direktorice Zavoda za turizem in kulturo Beltinci v plačni razred.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2018.

Št. 100-1/2018-2

Beltinci, dne 5. januarja 2018

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

309. Sklep o uvrstitvi ravnatelja Vrtca Beltinci v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17), v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci, katerega ustanoviteljica je Občina Beltinci, izdajam

S K L E P**o uvrstitvi ravnatelja Vrtca Beltinci v plačni razred**

1. Delovno mesto ravnatelja javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred.

2. Ta sklep se po pridobitvi soglasja s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Z začetkom veljave tega sklepa preneha veljati Sklep župana Občine Beltinci št. 602-45/2010 z dne 15. 12. 2011 o uvrstitvi ravnatelja Vrtca Beltinci v plačni razred.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2018.

Št. 100-2/2018-2

Beltinci, dne 5. januarja 2018

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

CELJE**310. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja JZ SOCIO Celje v plačni razred**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja JZ SOCIO Celje v plačni razred**

I.

Delovno mesto direktorja JZ SOCIO Celje se uvrsti v 48. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred št. 11001-1/2004-APL/DV z dne 2. 6. 2006.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2017

Celje, dne 2. februarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

KAMNIK**311. Ugotovitevni sklep o izvolitvi člana Občinskega sveta Občine Kamnik**

Občinska volilna komisija Občine Kamnik na podlagi 91. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 144. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15 in 20/17) izdaja

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o izvolitvi člana Občinskega sveta
Občine Kamnik

Na volitvah Občinskega sveta Občine Kamnik, dne 5. oktobra 2014, so bili Listi Marjana Šarca – Naprej Kamnik v četrti

volilni enoti dodeljeni štirje mandati. Vida Čermelj, stan. Trg svobode 1, 1240 Kamnik, ki opravlja funkcijo občinske svetnice, je dne 25. 1. 2018 podala odstopno izjavo.

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je v Občinski svet Občine Kamnik izvoljen naslednji kandidat po vrstnem redu, in sicer:

Božidar Pilej, rojen 25. 12. 1946, stanujoč Tunjiška cesta 2B, Kamnik.

Št. 041-0004/2014

Kamnik, dne 1. februarja 2018

Predsednik
Občinske volilne komisije Občine Kamnik
mag. Dušan Žumer l.r.

KOPER

312. Odlok o nekdanjih toponimih

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o nekdanjih toponimih

Št. 620-1/2018

Koper, 2. februarja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 1. februarja 2018 sprejel

ODLOK o nekdanjih toponimih

1. člen

Ta odlok ureja označevanje ulic, trgov, nabrežij, naselij idr. v Mestni občini Koper z nekdanjimi lokalnimi toponimi.

2. člen

Z namenom raziskovanja in analiziranja lokalnih toponimov Župan imenuje petčlansko strokovno komisijo za področje toponomastike v Mestni občini Koper (v nadaljevanju: komisija). Komisija predlaga vsebino, grafično podobo in lokacijo napisov, znakov, tabel, simbolov idr. (v nadaljevanju: obvestilne table). V postopku je potrebno pridobiti vsa potrebna dovoljenja.

3. člen

Na podlagi predloga komisije župan s sklepom odloči o postavitvi obvestilnih tabel.

4. člen

Strokovna, tehnična in administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-1/2018

Koper, dne 1. februarja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO sui toponomi storici

N. 620-1/2018

Capodistria, 2 febbraio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visti gli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – TUU, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza CC) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 1 febbraio 2018, ha approvato il

DECRETO sui toponomi storici

Articolo 1

Col presente decreto si regola l'apposizione della segnaletica toponomastica delle vie, delle piazze, delle rive, degli abitati, ecc. nel Comune città di Capodistria.

Articolo 2

Il Sindaco nomina una commissione per il settore della toponomastica nel Comune città di Capodistria, composta da cinque membri (qui di seguito: commissione), finalizzata all'espletamento dell'attività di ricerca e analisi dei toponimi locali. La Commissione propone il contenuto, l'immagine grafica e il luogo del posizionamento delle scritte, dei segni, delle tabelle, dei simboli, ecc. (qui di seguito: targhe informative). Nel procedimento è necessario ottenere tutti i permessi necessari.

Articolo 3

In virtù della proposta della Commissione, il Sindaco stabilisce mediante delibera l'affissione delle targhe informative.

Articolo 4

Le mansioni di carattere professionale, tecnico e amministrativo per la Commissione vengono espletate dall'amministrazione comunale.

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 620-1/2018
Capodistria, 1 febbraio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

**313. Pravidnik o spremembah in dopolnitvah
Pravidnika o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravidnika
o sprejemu otrok v vrtec**

Št. 600-11/2010
Koper, dne 2. februarja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 1. februarja 2018 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravidnika
o sprejemu otrok v vrtec**

1. člen

V prvem odstavku 17. člena Pravidnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 110/10 in 17/13) se besedilo »15 dneh« nadomesti z besedilom »petih delovnih dneh«.

2. člen

V četrtem odstavku 19. člena se besedilo »15 dni« nadomesti z besedilom »petih delovnih dni«.

V petem odstavku se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »v primeru treh zaporednih odklonitev ponujenega prostega mesta pa se otrok uvrsti na zadnje mesto čakalnega seznama.«

3. člen

V 20. členu se besedilo »15 dni« nadomesti z besedilom »petih delovnih dni«

4. člen

Vloge za vpis za šolsko leto 2018/2019 se obravnavajo po določbah teh sprememb in dopolnitev pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-11/2010
Koper, dne 1. februarja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO IL REGOLAMENTO
di modifica e integrazione del regolamento
per l'iscrizione dei bambini nell'asilo infantile**

N. 600-11/2010
Capodistria, 2 febbraio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 20f della Legge sugli asili (Gazzetta ufficiale della RS, n. 100/05 – TUU, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 55/17) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale, n. 90/05, 67/06 e 38/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 1 febbraio 2018, ha approvato il

**IL REGOLAMENTO
di modifica e integrazione del regolamento
per l'iscrizione dei bambini nell'asilo infantile**

Articolo 1

Nel primo paragrafo dell'articolo 17 del Regolamento sull'ammissione dei bambini nell'asilo infantile (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 110/10 e 17/13) il testo »15 giorni« viene sostituito dal testo »cinque giorni lavorativi«.

Articolo 2

Nel quarto paragrafo dell'articolo 19 il testo »15 giorni« viene sostituito dal testo »cinque giorni lavorativi«.

Nel quinto paragrafo il punto alla fine della prima frase viene sostituito con la virgola e viene aggiunto il testo »in caso di tre rifiuti consecutivi dell'ammissione alla scuola materna, il bambino viene collocato all'ultimo posto della lista d'attesa.«

Articolo 3

Nell'articolo 20 il testo »15 giorni« viene sostituito con il testo »cinque giorni lavorativi«

Articolo 4

Le domande di ammissione per l'anno scolastico 2018/2019 vengono prese in esame secondo le disposizioni delle presenti modifiche ed integrazioni al regolamento.

Articolo 5

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 600-11/2010

Capodistria, 1 febbraio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

314. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta "Verski kulturni center"

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta "Verski kulturni center"

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Verski kulturni center (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Z OPPN se bo celovito uredilo območje ob Kolodvorski cesti v Kopru. Po prostorskih sestavinah plana se obravnava območje nahaja na ureditvenem območju za poselitev, na območju za centralne dejavnosti (prostorske enote oziroma deli prostorskih enot KC-55).

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom "OPPN Verski kulturni center" se predvidi gradnja sakralnega objekta, spremljajoče parkovne površine in ostale javne površine.

S podrobnim prostorskim načrtom se urejajo tudi javne površine in gospodarska javna infrastruktura.

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09)

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15).

4.

Območje OPPN

Obravnavano območje se nahaja znotraj planske enote KC-55, ureditveno območje za poselitev s podrobnejšo namensko rabo »območje za centralne dejavnosti, ki so prednostno namenjena razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartalnih) dejavnosti kakor tudi mešani rabi (mestno središče).

Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel št. 1464/23, k.o. 2605 Koper.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezave na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov. Ureditveno območje prostorskega akta se zato podrobneje določi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, izdelave strokovnih podlag in usklajevanja rešitev.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper – ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcije RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo OPPN financira pobudnik in naročnik, ki v ta namen sklene pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-20/2017

Koper, dne 14. decembra 2017

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA**sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale "Centro religioso culturale"**

I

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale riferito al Centro religioso culturale (nel seguito PRPC).

II

Stato di cose presenti e motivazioni per la predisposizione del PRPC

Mediante il PRPC verrà sistemata, nella sua interezza, l'area lungo la Strada della Stazione a Capodistria. In base agli elementi territoriali del Piano l'area d'intervento è ubicata nella zona di urbanizzazione, nella zona delle attività centrali (unità territoriale KC-55, ovvero parti di essa).

Con il piano regolatore particolareggiato comunale "PRPC Centro religioso culturale" è prevista la costruzione di un edificio di culto, comprendente l'area verde e le altre aree pubbliche.

Il piano particolareggiato disciplina inoltre le aree pubbliche e l'infrastruttura economica pubblica.

III

Basi giuridiche per la predisposizione del PRPC

Le basi giuridiche per la predisposizione del PRPC sono le seguenti:

- Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99, 33/01, Gazzetta uff. della RS, n. 96/04, 97/04 e 79/09)
- Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino ufficiale, n. 29/1991, Gazzetta uff. della RS, n. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15).

IV

Zona del PRPC

La zona si estende all'interno delle unità di piano territoriale KC-55 del piano regolatore per la zona abitabile con la destinazione d'uso specifico di »territorio per le attività centralizzate, con prevalenza di attività di sviluppo di attività commerciali e dei servizi (terziarie e quaternarie), compresa la destinazione d'uso promiscua (centro cittadino).

La zona d'intervento del PRPC comprende le particelle, o parti di esse, n. 1464/23 c.c. 2605 Capodistria.

La zona d'intervento può essere modificata durante l'elaborazione del documento per motivi legati alla pianificazione delle rispettive sistemazioni e degli interventi necessari, agli allacciamenti alle aree limitrofe, all'adattamento alle sistemazioni preesistenti, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio o ad altre ragioni giustificate. Conseguentemente, la zona d'intervento sarà definita più dettagliatamente in armonia con le linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio, gli approfondimenti tecnici e l'integrazione delle soluzioni.

V

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Il pianificatore, nel predisporre il PRPC, si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

VI

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direzione per la gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare e dei fiumi dell'Adriatico, Via del porto 12, Capodistria

– Conservazione dei beni naturali:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– Conservazione del patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana

Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– Settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, Lubiana

– Rete stradale:

Ministero per l'infrastruttura, Direktorat per l'infrastruttura, Tržaška cesta 19, Lubiana

Comune città di Capodistria, Ufficio per i servizi pubblici ed il traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– Approvvigionamento idrico:
Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria
– Scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:
Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria
– Ambito delle comunicazioni:
Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria
– Distribuzione dell'energia elettrica:
Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria
Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.
Altri partecipanti:
Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana.
Vengono inseriti anche altri enti qualora durante la predisposizione del documento ciò risultasse necessario.

VII

Tempi di predisposizione del PRPC

La predisposizione del PRPC verrà realizzata nel rispetto delle scadenze definite nella Legge sulla pianificazione territoriale. Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, nella predisposizione vengono rispettate anche tutte le scadenze prescritte dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

VIII

Obblighi di finanziamento della predisposizione delle modifiche e delle integrazioni del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, la procedura di predisposizione ed accoglimento dell'atto viene gestita dall'Ufficio ambiente e territorio. La predisposizione del PRPC viene finanziata dal proponente e il committente, il quale stipula a tale fine un contratto con l'esecutore; quest'ultimo deve possedere i requisiti per la pianificazione del territorio, prescritti dalla legge.

IX

Pubblicazione della delibera sulla predisposizione ed entrata in vigore

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, essa è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 3505-20/2017

Capodistria, 14 dicembre 2017

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ**315. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja KR SA 6/2 (Stanovanjska soseska Ob Savi)**

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 22. člena Statuta Občine Kranj (UPB-1,

Uradni list RS, št. 30/17) je župan Mestne občine Kranj dne 31. 1. 2018 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja KR SA 6/2 (Stanovanjska soseska Ob Savi)**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja EUP z oznako KR SA 6/2 (Stanovanjska soseska Ob Savi, v nadaljevanju: OPPN).

Sklep o začetku priprave OPPN obsega:

- oceno stanja in razloge za pripravo OPPN,
- pravno podlago za pripravo OPPN,
- opis dela območja, ki je predmet OPPN in program,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz,
- seznam nosilcev urejanja prostora ter
- obveznosti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje OPPN je del večjega degradiranega območja nekdanjih industrijskih kompleksov ob reki Savi. Velik stavbni fond, ki je bil potreben za v preteklosti uspešne dejavnosti, propada in degradira celoten prostor. Strateški prostorski načrt Mestne občine Kranj pa v degradiranih urbanih površinah prepoznava velik potencial za razvoj. Za opuščena industrijska območja ob Savi predvideva delno ali celovito prenovo, s katero se bodo območja revitalizirala in v prihodnosti oblikovala v celovito potezo centralnih in stanovanjskih površin v zelenju.

Razlog za pripravo OPPN je celovita prenova območja, kamor bo umeščena nova stanovanjska soseska v zelenju. Soseska bo obsegala več objektov večstanovanjske gradnje, ob reki Savi pa bodo rekreacijske in zelene površine. Skladen razvoj območja bo dosežen z vnosom novih, ustreznih vsebin in s sočasnim urejanjem prometne in ostale gospodarske infrastrukture.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo OPPN)

Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

- 57. člen ZPNačrt (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJJFO in 61/17 – ZUreP-2),
- točka 3.34. 48. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14).

4. člen

(območje OPPN in program)

Območje OPPN zajema osrednji del enote urejanja prostora EUP z oznako KR SA 6/2 in se nahaja na južnem delu mesta Kranj, ob bregu vodotoka Sava, med nekdanjima industrijskima kompleksoma Zvezda in Inteks.

Območje OPPN meri cca 3,2 ha in obsega zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami:

- k.o. Huje (2122): 229/1 (del), 234, 235, 236, 240/1, 240/3, 240/4, 240/5, 240/6, 241/3, 241/4, 241/6, 241/7, 241/9, 241/10, 241/11, 242/1, 242/3, 242/4, 243, 244/1, 244/2, 245/2, 247/1, 247/3, 247/4, 247/5, 247/6, 247/7, 247/8, 247/9, 247/10, 247/11, 248/4, 248/41, 248/42, 248/43, 248/5, 248/7, 248/10, 248/11, 248/12, 248/13, 248/14, 248/15, 248/16, 248/17, 248/18, 248/19, 248/20, 248/21, 248/22, 248/23, 248/24, 248/25, 248/26, 248/27, 248/28, 248/29, 248/30, 248/31,

248/32, 248/33, 248/34, 248/35, 248/36, 248/37, 248/38, 248/39, 248/40.

Zemljišča so nepozidana, v naravi večinoma travniške in samoniklo zaraščene površine. Območje je dostopno z dveh strani, z južne strani po enopasovnem mostu z izmenično enosmernim prometom in s severne strani iz Savske ceste.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave OPPN se strokovne rešitve pripravijo na podlagi analize stanja, izdelanih strokovnih podlag, prostorskih potreb pobudnika, izbrane variantne rešitve predhodno izvedenega natečaja ter smernic in zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Del strokovnih podlag je bilo že izdelanih. V kolikor to izhaja iz smernic bodo ostale strokovne podlage izdelane v fazi priprave OPPN, do izdelave dopolnjenega osnutka.

6. člen

(postopek in roki za pripravo posameznih faz OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN se vodi skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09). S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

1. Objava sklepa o pripravi OPPN,
 2. Izdelava osnutka OPPN – 21 dni,
 3. Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN – 30 dni po prejemu osnutka; v navedenem roku Ministrstvo za okolje in prostor sporoči, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO),
 4. Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 21 dni po pridobitvi smernic in izdelave vseh potrebnih strokovnih podlag,
 5. Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni,
 6. Obravnava odloka o OPPN na Svetu MOK (prva obravnava) – v času javne razgrnitve,
 7. Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 21 dni po javni razgrnitvi,
 8. Priprava predloga OPPN – 30 dni po sprejetju stališč do pripomb,
 9. Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni po prejemu predloga,
 10. Izdelava usklajenega predloga OPPN – 21 dni po pridobitvi pozitivnih mnenj,
 11. Sprejem usklajenega predloga odloka o OPPN (druga obravnava) na Svetu MOK,
 12. Priprava končnega elaborata v 14 dneh po sprejemu dokumenta na Svetu MOK,
 13. Objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.
- V kolikor se na podlagi obvestila pristojnega ministrstva ugotovi, da je potrebno voditi tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje se le-ta vključi v postopek. Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku lahko spremenijo.

Sprejet OPPN se po njegovi uveljavitvi posreduje Ministrstvu za okolje in prostor ter Upravnim enotam Kranj.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic, strokovnih podlag ter mnenj so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za promet, Agencija za civilno letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Direkcija RS za vode, Oddelek območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj;

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj;

6. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje vodo- voda, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

7. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje odpadnih vod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

8. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje ravnanja z odpadki, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;

9. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

10. Telekom Slovenije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj;

11. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

12. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana;

13. Domplan, d.d., PE Energetika, Bleiweisova 14, 4000 Kranj;

14. Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Drugi udeleženci:

1. RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(obveznosti financiranja)

Sredstva za izdelavo OPPN in vseh potrebnih strokovnih podlag zagotovi pobudnik. Postopek sprejema vodi občinska uprava Mestne občine Kranj.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-214/2017-2

Kranj, dne 31. januarja 2018

Župan

Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

LJUBLJANA

316. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 29. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Odloku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 76/10) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateri morajo biti priložena zahtevana dokazila.

Vlogo za vpis otroka v vrtec za posamezno šolsko leto, ki jo pripravi pristojni organ, dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca ter na spletnih straneh vrtca in Mestne občine Ljubljana.

Vlogo odda eden od staršev oziroma druga oseba, ki izvajata starševsko skrb v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja (v nadaljevanju: vlagatelj).«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 9. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi tretji vrtec, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire in druge izbire (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire).«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli vrtec iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju: katerikoli vrtec), če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire niti v vrtec druge izbire niti v vrtec tretje izbire.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedilo »pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši« doda besedilo »(v nadaljevanju: pogodba)«.

4. člen

V drugem odstavku 12. člena in v prvem stavku prvega odstavka 18. člena se za besedo »pogodbe« črta besedilo »o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši«.

5. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire ali vrtec druge izbire ali vrtec tretje izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku za besedo »pogodbe« črta besedilo »o vključitvi otroka v vrtec«. V drugem stavku se za besedilo »ali v vrtec tretje izbire« črta vejica in doda besedilo »ali katerikoli vrtec.«.

V prvem stavku četrtega odstavka se za besedo »pogodbe« črta besedilo »o vključitvi otroka v vrtec«. V drugem stavku se za besedo »roku« številka »15« nadomesti z besedilo »5 delovnih«.

V petem odstavku se za besedo »pogodbe« črta besedilo »o vključitvi otroka v vrtec«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da starši trikrat zapored odklonijo ponujeno prosto mesto ali z vrtcem iz 1. člena tega odloka ne podpisajo pogodbe v roku, določenem v četrtem odstavku tega člena, se otroka uvrsti na zadnje mesto centralnega čakalnega seznama.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedo »pogodbo« črta besedilo »o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka«.

6. člen

V 22. členu se za besedo »pogodbe« črta besedilo »o vključitvi otroka v vrtec« ter številka »15« za besedo »roku« nadomesti z besedilo »5 delovnih«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Postopki vpisa otrok v vrtec za šolsko leto 2017/2018 se zaključijo skladno z določbami odloka, ki je veljal v času začetka postopka vpisa za šolsko leto 2017/2018.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-151/2017-2

Ljubljana, dne 29. januarja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

317. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

S K L E P

o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica**1. Uvod**

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev z zaporedno številko 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju SD5 OPN).

Podatki o objavah veljavnega Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica: Uradni list RS, št. 85/13, spremembe in dopolnitve 10/14, 50/14, 87/15, 21/16.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občina vodi postopek priprave sprememb in dopolnitev št. 4 občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju SD4 OPN). Po prejetju prvih mnenj nosilcev urejanja prostora se je izkazalo, da sta le dve v osnutek vključeni aktualni pobudi takšne narave, da po mnenju nosilcev urejanja prostora zahtevata izvedbo celovite presoje vplivov na okolje.

Občina bo pobudi, ki zahtevata izvedbo celovite presoje vplivov na okolje, izključila iz vsebine osnutka SD4 OPN. Skupaj z ostalimi pobudami, ki so na občino prispale v času po pripravi osnutka SD4 OPN oziroma bodo na občino prispale dovolj zgodaj, da jih bo možno vključiti v osnutek SD5 OPN (trenutno skupaj 14 pobud drugih oseb), ju bo obravnavala v postopku SD5 OPN.

Na tak način bo postopek SD4 OPN hitreje zaključen, manjša bo tudi finančna obremenitev občine v obeh postopkih.

3. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

SD5 OPN se izdelajo za celotno območje Občine Miren - Kostanjevica, nanašajo se na izvedbeni del OPN, strateški del bo spremenjen v primeru, ko bo to potrebno zaradi usklajevanja s predpisi ali s spremembami izvedbenega dela.

SD5 OPN bodo vključevale spremembe namenske rabe, vključno s spremembami namenske rabe kmetijskih zemljišč, spremembe izvedbenih pogojev in spremembe načina urejanja.

Postopek SD5 OPN se izvede po postopku sprejema občinskega prostorskega načrta.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Posamezne faze dokumenta bodo ob upoštevanju obstoječih strokovnih podlag ter smernic nosilcev urejanja prostora pripravljene na osnovi analize prejetih pobud za spremembo namenske rabe drugih oseb, analize ostalih pobud ter drugih strokovnih podlag, katerih izdelava se bo skozi postopek izkazala za potrebno in smiselno.

5. Roki za izvedbo

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka SD5 OPN je predvidena v novembru 2018, sprejem predloga dokumenta na seji občinskega sveta v juniju 2019.

Navedeni roki bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave dokumenta.

Roki upoštevajo izdelavo okoljskega poročila za v dopolnjeni osnutek dokumenta vključene pobude in izvedbo celovite presoje vplivov na okolje.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljač SD5 OPN je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo mnenja k osnutku in predlogu dokumenta, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Zavod za Gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana;
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna 5, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
- DARS d.d., Ulica XIV. Divizije, 3000 Celje;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
- Vodovodi in kanalizacija d.d., Cesta 25. junija 1B, 5000 Nova Gorica;
- Kraški vodovod, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana;
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
- ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;
- Telekom d.d., Cigaletova 2, 1000 Ljubljana;
- Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;
- Komunala d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;
- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana;
- Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se tudi ti vključijo v postopek.

7. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2018-1

Miren, dne 29. januarja 2018

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

NOVA GORICA

318. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 1. februarja 2018 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 2/17) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni tretji odstavek 2. člena tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	Rebalans 2018
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	36.098.657
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.754.305
70	DAVČNI PRIHODKI	23.250.443
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.907.685
	703 Davki na premoženje	5.931.600
	704 Domači davki na blago in storitve	411.158
71	NEDAVČNI PRIHODKI	9.503.862
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.680.069
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Globe in druge denarne kazni	72.500

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	194.638
	714 Drugi nedavčni prihodki	539.655
72	KAPITALSKI PRIHODKI	446.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	446.000
73	PREJETE DONACIJE	16.710
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.900
	731 Prejete donacije iz tujine	6.810
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.741.388
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.106.068
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.635.320
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	140.254
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	140.254
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	42.054.996
40	TEKOČI ODHODKI	10.075.600
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.627.348
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	395.527
	402 Izdatki za blago in storitve	6.732.725
	403 Plačila domačih obresti	160.000
	409 Rezerve	160.000
41	TEKOČI TRANSFERI	14.299.874
	410 Subvencije	434.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.365.288
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.387.751
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.044.835
	414 Tekoči transferi v tujino	68.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.441.072
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.441.072
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.238.450
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	651.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	587.450
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–5.956.339
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–5.800.739
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	8.378.831
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	18.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	18.000

	750 Prejeta vračila danih posojil	18.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	271.716
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	271.716
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	271.716
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–253.716
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	7.316.000
50	ZADOLŽEVANJE	7.316.000
	500 Domače zadolževanje	7.316.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.380.000
55	ODPLAČILO DOLGA	1.380.000
	550 Odplačilo domačega dolga	1.380.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–274.055
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	5.936.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	5.956.339
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	274.055

«

2. člen

V prvem odstavku 5. člena odloka se število »290.000« nadomesti s številom »60.000«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena odloka se število »40.000« nadomesti s številom »100.000«.

4. člen

V 14. členu odloka se število »1.450.000« nadomesti s številom »7.316.000«.

KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-27/2016-46

Nova Gorica, dne 1. februarja 2018

Župan

Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

ODRANCI

319. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Odranci

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US) in 53. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Nadzorni odbor Občine Odranci na 8. seji dne 30. 1. 2018 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Odranci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Odranci (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ureja organizacijo, pristojnosti, način dela nadzornega odbora, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja in postopek nadzora.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe Občine Odranci deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja pošteno, strokovno, vestno in nepristransko, v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Odranci in tega poslovnika.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik.

Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali aktom mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto posameznikov in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je v Odrancih, Panonska ulica 33. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore Občine Odranci (v nadaljevanju: občina).

Nadzorni odbor uporablja žig občine.

5. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član.

II. SESTAVA IN KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Članstvo v nadzornem svetu preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan najkasneje v 30 dneh po imenovanju članov. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Do izvolitve predsednika vodi sejo nadzornega odbora župan.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik se izvoli z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Glasovanje za predsednika nadzornega odbora je javno.

7. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev. Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom.

8. člen

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

9. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna.

Člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Odranci (Uradni list RS, št. 72/17).

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO. Za porabo sredstev župan določi skrbnika, ki je predsednik nadzornega odbora.

10. člen

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe, s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru, z izjavo o odstopu. V izjavi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

11. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej, odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

13. člen

Na občini in pri občinskih organih lahko nadzorni odbor opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

14. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje,
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- po potrebi se udeležuje sej občinskega sveta.

IV. NAČRTOVANJE DELA

15. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela. Letni program dela je splošen vsebinski nabor tem, oziroma izbranih področij nadzora, ki jih bo nadzorni odbor obravnaval v tekočem letu. Letni program dela se objavi na spletni strani občine in ga ni potrebno posebej predložiti županu in občinskemu svetu.

Nadzorni odbor lahko sprejme tudi letni nadzorni program, ki pomeni konkretizacijo letnega programa dela in na podlagi katerega se izdajo posamezni sklepi o nadzoru. Letni nadzorni program je interni akt nadzornega odbora in ni javno dostopen. Sklep o nadzoru je prav tako interni akt nadzornega odbora, ki se ga posreduje le nadzorovani osebi in ni javno dostopen.

Na osnovi letnega programa dela izdelata nadzorni odbor predlog finančnega načrta, ki ga predloži županu kot predlagatelju proračuna, za zagotovitev potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora v proračunu občine. Glede na sprejet proračun in zagotovljena sredstva za delovanje nadzornega odbora, se sprejme potrebna dopolnitev programa dela nadzornega odbora, ki se objavi na spletni strani občine.

Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom, z drugimi organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami pa na podlagi programa dela nadzornega odbora.

Predsednik, ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora, se udeleži seje občinskega sveta samo takrat, kadar to zahteva dnevni red, oziroma, ko se obravnava poročilo nadzornega odbora.

16. člen

Nadzorni odbor vsako proračunsko leto izvede nadzor zaključnega računa proračuna občine.

17. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev. Najpozneje ob obravnavi zaključnega računa občine mora poročati tudi o svojem delu in ju seznanimi s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela ter predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

V. NAČIN DELA

1. Sklic seje

18. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik odbora na lastno pobudo, v skladu s programom dela in na zahtevo večino članov nadzornega odbora. Če pred-

sednik odbora v petih dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skličejo člani, ki so pobudo podali.

Predlog dnevnega reda za sejo nadzornega odbora določi predsednik. Na dnevni red se uvrsti točka »predlogi in pobude članov nadzornega odbora«. Predloge za uvrstitev na dnevni red lahko predsedniku nadzornega odbora pred sklicem seje podajo tudi člani nadzornega odbora.

19. člen

Vabilo na sejo nadzornega odbora mora biti pisno in posredovano članom NO najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo. V nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši. Vabilu se priloži gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora tudi predstavnike in strokovne sodelavce občinske uprave, izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

2. Potek seje

20. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora, na to nadzorni odbor sprejme dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda lahko člani nadzornega odbora predlagajo umik posamezne točke dnevnega reda, njegovo razširitev ali spremembo vrstnega reda obravnave. Razširitev dnevnega reda je možna le, če je za predlagano razširitev priloženo tudi gradivo.

21. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Predsednik odbora najprej da besedo poročevalcu obravnavane točke dnevnega reda, ki poda ob-razložitev, nato članom odbora po vrsti, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega razpravljalca se mora nanašati na obravnavano zadevo, po sklepu nadzornega odbora se lahko tudi časovno omeji.

22. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljalcev. Po opravljeni razpravi predsednik oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Člani odbora glasujejo o vsakem predlaganem sklepu posebej.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se na njegovo zahtevo evidentira v zapisniku.

Predsednik lahko prekine sejo nadzornega odbora, če ni več sklepčna, po sklepu nadzornega odbora ali pa je potrebno pridobiti mnenje drugih organov.

3. Odločanje

23. člen

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno z dvigom rok. Predsednik najprej vpraša kdo je za in na to kdo je proti predlaganemu sklepu.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če nadzorni odbor na zahtevo večine članov odbora odloči, da se glasuje tajno, glasuje nadzorni odbor z glasovnicami.

4. Zapisnik

24. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,

- evidenco prisotnosti članov odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev in razpravljavcev,
- predlagane in sprejete sklepe z izidi glasovanja,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora.

Zapisnik podpiše predsednik in javni uslužbenec občinske uprave, ki je določen za administrativno in tehnično pomoč pri delu nadzornega odbora.

VI. POSTOPEK NADZORA

25. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor na podlagi zakona.

Stranka v postopku nadzora (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik sredstev oziroma premoženja in odredbodajalec oziroma skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

26. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe, opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora ter navedbo člana nadzornega odbora, ki bo izvedel nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

S sklepom o uvedbi nadzora nadzorni odbor obvesti nadzorovano osebo o izvedbi nadzora.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

27. člen

V postopku nadzora ima nadzorni odbor ali pooblaščen član nadzornega odbora pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora in sicer podatke, listine in dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti, ter določiti rok za predložitev podatkov.

Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku predložiti vso zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Rok za predložitev zahtevane dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejme nadzorni odbor.

28. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavniki nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

Nadzorni odbor ali pooblaščen član nadzornega odbora ima pravico do pregleda dokumentacije na lokaciji nadzorovane osebe.

29. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi nadzornik osnutek poročila, ki mora vsebovati sestavine opredeljene v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), ali drugem predpisu, ki ureja to področje. Osnutek poročila posreduje nadzornemu odboru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

Sprejeti osnutek poročila o nadzoru nadzorni odbor posreduje nadzorovani osebi v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico, da v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

30. člen

Nadzorni odbor mora o ugovoru oziroma o navedbah v odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh od prejema odzivnega poročila.

Na podlagi osnutka poročila o opravljenem nadzoru in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, se objavi na spletni strani občine.

31. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne vsebine, v skladu z veljavno zakonodajo na tem področju.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti, ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegala pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

32. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenje, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

33. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,

2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,

3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja, ki ni vključeno v letni program prodaje, s sklenitvijo neposredne pogodbe ali v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. O prijavi je dolžan

obvestiti tudi občinski svet in župana. Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, kolikor je v njegovi moči, da se ohranijo dokazi, na katerih oziroma s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno.

VII. JAVNOST DELA

34. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost je o delovanju nadzornega odbora obveščena z objavljenim programom dela oziroma nadzora in končnimi poročili, ki so objavljeni na spletni strani občine.

Prav tako nadzorni odbor županu in občinskemu svetu posreduje letno poročilo o svojem delu, ki je uvrščen na sejo občinskega sveta in se javno predstavi. Kratek povzetek posameznega končnega poročila se lahko predstavi javnosti tako, da se objavi na spletni strani občine.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

35. člen

Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo imajo vsi člani nadzornega odbora. Drugim osebam je dostop do informacije, ki jo vsebuje arhiv ali dokumentarno gradivo nadzornega odbora omogočen skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor.

37. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Odranci.

38. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

39. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Odranci z dne 29. 3. 2007.

Št. 8-1/2018

Odranci, dne 30. januarja 2018

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Odranci
Mateja Zadravec l.r.

POSTOJNA

320. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 8

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) – v nadalj.: ZPNačrt, ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 1. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 8

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 8

Za območje Občine Postojna je sprejet Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16 in 9/17) – v nadalj. OPN PO.

Občina Postojna je prejela pobudo za opredelitev posebne EUP za območje gradnje poslovnega objekta s parkiriščem in gostinskim lokalom v območju zemljišč s parc. št. 1694/2, 1694/10 in 1694/11, vse k.o. Kačja vas s strani podjetja KATERN d.o.o., Planina 198, 6232 Planina, katere realizacija bi omogočila nadaljnji razvoj dejavnosti podjetja Katern d.o.o..

2. Pravna podlaga za pripravo Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 8 (v nadalj.: SD OPN PO8)

Pravna podlaga za pripravo SD OPN PO8 je:

- ZPNačrt,
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07),
- Pravilnik o prikazu stanja prostora (Uradni list RS, št. 50/08),
- OPN PO.

3. Območje, predmet in vrsta postopka SD OPN PO8

SD OPN PO8 se izdela zgolj za območje zemljišč s parc. št. 1694/2, 1694/4, 1694/5, 1694/7, 1694/8, 1694/9, 1694/10 in 1694/11 ter 2929/6-del in 1682/6-del, vse k.o. Kačja vas (list št. 23), in sicer se opredeli posebno enoto urejanja prostora (v nadalj.: EUP) ter podrobne prostorske izvedbene pogoje za navedeno EUP.

Območje gradnje poslovnega objekta s parkiriščem in gostinskim lokalom na Mačkovcu obsega približno 1.23 ha in se nahaja zahodno od obstoječe regionalne ceste z oznako R2-409, odsek 0304 Planina–Ravbarkomanda.

Postopek priprave in sprejema SD OPN PO8 se izvede v skladu s 53. členom ZPNačrt po skrajšanem postopku priprave občinskega prostorskega načrta.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev SD OPN PO8

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejna zasnova umestitve objektov v prostor,
- izdelan geodetski načrt območja,
- prikaz stanja prostora.

V kolikor se bo v postopku priprave SD OPN PO8 izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo SD OPN PO8

Terminski plan predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo SD OPN PO8:

Vrsta načrta/aktivnost	Rok izdelave	Okvirni termin
sprejem sklepa o pripravi SD OPN PO8		januar 2018
izdelava geodetskega načrta območja in idejne zasnove območja		januar 2018

izdelava osnutka SD OPN PO8 za pridobitev smernic skupaj s prikazom stanja in osnutkom podrobnih PIP	30 dni od prejema vhodnih podatkov	januar/februar 2018
pridobivanje prvih mnenj in odločbe o CPVO	zakonski rok 8+15 dni (CPVO-60 dni)	februar/marec/april 2018
izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN PO8 za javno razgrnitev	20 dni od prejetih prvih mnenj	april 2018
javna razgrnitev (JR) SD OPN PO8 z javno obravnavo	zakonski rok 15 dni	maj 2018
priprava stališč do pripomb z JR	5 dni od končane JR	maj 2018
izdelava predloga SD OPN PO8 za druga mnenja	10 dni od sprejema stališč	junij 2018
pridobitev drugih mnenj s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	zakonski rok 8+15 dni	junij 2018
izdelava usklajenega predloga SD OPN PO8 za obravnavo in sprejem na OS	10 dni od prejetih mnenj	julij 2018
sprejem SD OPN PO8 na občinskem svetu Občine Postojna, objava in uveljavitev		julij 2018
izdelava končnega dokumenta SD OPN PO6	15 dni od sprejema na OS	julij 2018

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja smernic naprej).

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPN PO8

V postopku priprave SD OPN PO8 sodelujejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo mnenja in opredelijo izhodišča za prostorski razvoj.

Državni nosilci urejanja prostora so:

– za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana ter Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana

– za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, Ljubljana,

– za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, Ljubljana,

– za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana,

– za področje cestnega prometa in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, Ljubljana ter,

za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana,

– za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, Ljubljana.

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– za lokalno cestno omrežje: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,

– za elektroenergetsko omrežje: Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

– za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda: Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,

– za področja ravnanja z odpadki na lokalni ravni: Publi-cus d.o.o., Vodovodna cesta 97, Ljubljana

– za telekomunikacijsko omrežje: Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper

– za plinsko omrežje: Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p.3720, 1001 Ljubljana

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokalnega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal prvih mnenj/drugih mnenj, se bo štelo, da nima usmeritev oziroma pripomb, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN PO8

Sredstva za izdelavo SD OPN PO8 in strokovnih podlag zagotovi pobudnik in sicer podjetje KATERN transport, gradbeno mehanizacija, proizvodnja, trgovina in druge storitve d.o.o., Planina 198, 6232 Planina.

Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave SD OPN PO8.

8. Veljavnost sklepa o začetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-1/2018-4

Postojna, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

PREBOLD

321. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih finan-cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 30. redni seji dne 1. februarja sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2018	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.219.585	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.900.551	
70 DAVČNI PRIHODKI	3.220.166	
700 Davki na dohodek in dobiček	2.802.156	
703 Davki na premoženje	371.810	
704 Domači davki na blago in storitve	46.000	
706 Drugi davki	200	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	680.385	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	497.885	
711 Takse in pristojbine	4.000	
712 Denarne kazni	2.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	150.000	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	90.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
731 Prejete donacije iz tujine	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	229.034	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	129.054	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	99.980	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.701.960	
40 TEKOČI ODHODKI	1.015.181	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	252.180	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.570	
402 Izdatki za blago in storitve	634.931	
403 Plačila domačih obresti	20.000	
409 Rezerve	66.500	
41 TEKOČI TRANSFERI	1.786.254	
410 Subvencije	227.750	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.050.880	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.432	
413 Drugi tekoči domači transferi	375.192	
414 Tekoči transferi v tujino	0	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.629.125	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.629.125	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	271.400	
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	234.500	
432 Investicijski transferi PU	27.900	

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-482.375
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	197.590
	550 Odplačila domačega dolga	197.590
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-279.965
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	202.410
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	482.375
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	280.000
	9009 Splošni sklad za drugo	280.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 35 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži za 400.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2018 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2018 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2018 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2017

Prebold, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

322. Sklep o tehničnem popravku Odloka o lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 30. redni seji dne 1. februarja 2018 sprejel

S K L E P

o tehničnem popravku Odloka o lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC

1. člen

Sprejme se tehnični popravek Odloka o Lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC (Uradni list RS, št. 94/05, 115/07 – popr., 34/10 – popr.), ki se nanaša na dovoljena odstopanja.

2. člen

Popravi se (1) točka 30. člena Odloka o lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC (Uradni list RS, št. 94/05, 115/07 – popr., 34/10 – popr.) ki sedaj glasi:

(1) Tlorisni gabariti stavb na gradbenih parcelah znotraj funkcionalnih celot FCA in FCB se lahko povečajo tako, da se

združujejo gradbene parcele in tlorisni gabariti stavb pod pogojem, da se na gradbeni parceli zagotovi zadostne površine za mirujoči promet in manipulacijo in da se ohranijo najmanj takšni odmiki objektov od roba gradbene parcele na vzhodni strani kot je prikazano v grafičnem delu list 3/4 (Regulacijski elementi in lege objektov na zemljiščih). Maksimalne tlorisne velikosti stavb, določene s tem odlokom, se lahko v okviru gradbene parcele tudi povečajo, zmanjšajo ali prestavijo pod pogojem, da so razdalje med stavbami takšne, da zagotavljajo 45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov, požarni odmik, da se ohranijo odmiki od roba gradbene parcele na vzhodni strani kot je določeno v prejšnjem stavku ter da se na gradbeni parceli zagotovi zadostne površine za mirujoči promet in manipulacijo. V okviru ureditvenega območja tega lokacijskega načrta se lahko spreminja tudi velikost gradbenih parcel pod pogojem, da se za glavno zbirno cesto (FCI1) zagotovi profil širine najmanj 7,5 m s pripadajočimi bankinami (širina vozišča 6,0 m in širina hodnika za pešce 1,5 m) za prečno cesto (FCI2) pa najmanj profil širine 7,0 m s pripadajočimi bankinami (širina vozišča 4,0 m z obojestranskim hodnikom za pešce širine 1,5 m).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0003/2018

Prebold, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RADEČE

323. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja počitniškega naselja Čimerno – Čl 14 v Občini Radeče

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06, 110/09 in 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 20. redni seji dne 30. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja počitniškega naselja Čimerno – Čl 14 v Občini Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja počitniškega naselja Čimerno – Čl 14 v Občini Radeče (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal AR Projekt d.o.o., Sevnica, pod št. 12/16 in je sestavni del tega odloka. Občinski podrobni prostorski načrt je izdelan v skladu s prostorskimi sestavinami Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 99/11).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13).

II. VSEBINA

2. člen

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA
- III. PRILOGE
- IV. GRAFIČNE PRILOGE.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema:

(1) Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) je enota urejanja v OPN (Uradni list RS, št. 99/11) Čl 14 – počitniško naselje Čimerno.

Območje OPPN je omejeno s kmetijskimi in gozdnimi površinami.

(2) Občinski podrobni prostorski načrt zajema parcele št. 187, 188/4, de 188/3, del 188/5, del 188/1, 188/6, del 1882, del 185/1, del 189/8, del 189/13, del 189/1, 189/3, del 189/5 k.o. Svibno.

(3) Velikost območja OPPN znaša cca 35,700 m².

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Za celotno ureditveno območje Čl 14 je v skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče (Uradni list RS, št. 99/11) predviden občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

(2) S tem načrtom se uredi komunalna ureditev območja, izven območja OPPN potekajo priključitve na cestno in vodovodno omrežje.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Občinski podrobni prostorski načrt v I. fazi omogoča na zazidljivem delu parcele št. 187 k.o. Svibno legalizacijo počitniške hiše in na parceli št. 188/2 k.o. Svibno k legalno zgrajenemu objektu (zidanica) možnost legalizacije dozidave (manjše garaže) z možnostjo spremembe namembnosti zidanice v počitniški objekt. Znotraj gradbenih parcel ni dovoljena gradnja prosto stoječih nezahtevnih in enostavnih objektov. Za določene namene (garaža za osebni avtomobil, shramba za delovno orodje) se k osnovnemu objektu lahko zgradi prizidek manjših dimenzij, ki mora oblikovno biti usklajen z osnovnim objektom.

Na vseh ostalih objektih postavljenih na zazidljivih zemljiščih se dovoli vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih legalno zgrajenih objektov. Rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev komunalne, energetske, telekomunikacijske in prometne infrastrukture skladno s 46. členom OPN. Gradnja novih stavb na nepozidanih stavbnih zemljiščih in gradnja dozidav k obstoječim objektom kot pomožni objekti je možna v II. fazi oziroma ko se izdelajo spremembe in dopolnitve OPPN.

OPPN je izdelan na podlagi sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja počitniškega naselja Čimerno (Uradni list RS, št. 35/16), pridobljenih smernic in strokovnih podlag, ki so navedeni v točki 12.0 z upoštevanjem veljavne prostorske zakonodaje.

VI. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE
IN GRADNJO

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- počitniški objekti.

7. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z veljavno zakonodajo in pod pogojem, da se gradijo kot manjši prizidek k obstoječemu objektu.

8. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- počitniški objekti
- gradbeno inženirski objekti (prometna, komunalna in energetska infrastruktura)
- gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov skladno na podlagi obstoječih predpisov, kot manjši prizidek k obstoječemu objektu. Samostojna postavitev le teh ni dovoljena
- kmetijske površine.

9. člen

Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje:

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za objekta na parceli št. 187 in 188/2 k.o. Svibno.

Počitniški objekt

- lega objektov: po ureditveni situaciji.

- horizontalni gabariti:

Objekt A:

Legalizacija počitniškega objekta 7,50 m x 11,75 m

Objekt B:

Rekonstrukcija, sprememba namembnosti: 6,90 m x 7,00 m

Legalizacija dozidave (garaža in shramba za orodje): (3,50 m–5,50 m) x 6,50 m

- vertikalni gabarit:

Objekt A:

Legalizacija počitniškega objekta: PR.+M.

Objekt B:

Rekonstrukcija, sprememba namembnosti: KL.+PR.+M.

Legalizacija dozidave (garaža): KL.

- konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;

- kota pritličja, kleti: prilagojena že zgrajenim objektom;

– streha: dvokapnice s čopi ali brez. Naklon strešine 30°–45°; sleme osnovnega objekta praviloma vzporedno z daljšo stranico objekta oziroma prilagojen legalno zgrajenim objektom. Kritina drobne strukture, barva se prilagaja prevladujoči barvi v naselju oziroma že obstoječi kritini objekta. Svetle barve niso dopustne. Nad pomožnimi objekti se lahko izvedejo ravne strehe, ki so kot pohodne terase ali se zasujejo z zemljo.

– fasada: priporočljiv je sodoben arhitekturni pristop pri oblikovanju zunanjsčine objektov, vendar naj v masah in formi sloni na tradiciji lokalnega stavbarstva, tako, da objekti ne bodo negativno vplivali na kvaliteto prostora. Finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah in v tradicionalnih materialih (kamen, steklo, les). Dovoljena izvedba balkonov in lož.

– oblikovanje odprtin: odprtine v fasadi naj bodo pokončno podolgovate.

Lahko tudi vzdolžno podolgovate, tako, da bodo v skladu s celotnim izgledom fasade.

– osvetlitev mansarde: dopustna so strešna okna ali klasične frčade.

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek do objektov je izveden iz javne poti v makadamski izvedbi. Vozne in manipulativne površine na gradbeni parceli se ne tlakujejo ali asfaltirajo in se ohranjajo v obstoječem obsegu, ob tem, da se v čim večji meri ohranjajo geomorfološke in vegetacijske lastnosti območja. V kolikor je nujno potrebno utrjevanje teh površin, se uporabi pesek ali lomljenec apnenca ali dolomita. Prehodi med temi površinami naj ne bodo omejeni z bankinami in robniki, zato da se preko teh zemljišč travni ruši omogoča razrast. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo.

Pri zunanji ureditvi celotnega območja se višinske razlike na zemljišču premostijo v obliki zatravljenih brežin. Vse v zemljinu vgrajene gradbene elemente (kamen, škarpniki, cementni zidaki ...) je potrebno odstraniti.

Umetnih ostrih ovir (škarpe, oporni zidovi, večja nasutja, useki) se naj ne ustvarjajo v prostoru, prehodi v okoliško površje naj bodo mehki. Vse umetno izdelane brežine z ustreznimi nakloni se ozeleni s setvijo semen travne mešanice z okoliških travnikov ter rastiščnim razmeram primerne drevesne in grmovne vrste (leska, gaber ...). Vnašanje tujerodnih ali eksotičnih rastlinskih vrst ni dovoljeno (npr. cipresa), zato je potrebno obstoječe tovrstne grmovnice in drevje odstraniti. Na območje se ne vnaša netipične urbane opreme: plastični in mavčni odlitki, betonski elementi, kamni, svetilke, škarpniki, kovinske ograje, cvetlične posode ipd., zato je potrebno obstoječo tovrstno opremo odstraniti. Grajene prvine zelenih površin, kot so cvetlične grede, skalnjaki, pergole, brežine ob stopnicah, se oblikujejo z uporabo naravnih avtohtonih materialov in zasajanjem avtohtonih vrst cvetja in grmovnic.

Velikostno razmerje med naravnimi ekstezivnimi travnati zemljišči in hortikulturno oblikovanimi prvinami naj bo tako, da ne bodo bistveno okrnjene naravne značilnosti območja.

Prav tako se ne ograjuje s kovinsko, mrežno ali drugačno za območje netipično ograjo.

10. člen

Infrastrukturni objekti:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo ter objekte zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– cesta, ki vodi do domačije Krajšek ter dovozni priključki do posameznih objektov, se ohranja v obstoječih gabaritih in v makadamu, cestne brežine se prepusti sanaciji po naravni poti, razraščanju travne ruše in grmovne vegetacije.

- električni vodi se izvedejo podzemno.

– komunalne odpadne vode se odvajajo v malo čistilno napravo, na katero se priključijo vodi vseh obstoječih in novozgrajenih objektov ali na lastne male čistilne naprave. Čistilna naprava mora biti locirana izven območij vrtač.

– padavinske vode se odvajajo v lastne vodne zbiralnike v neposredni bližini objektov, ki morajo biti vkopani v tla ter prekriti z zemljo. Višek meteornih vod se odvaja skladno z geološkim mnenjem.

– nova infrastruktura naj bo izvedena na način, da je mogoč prehod prostoživečih vrst ter da ureditve zanje ne bodo predstavljale pasti.

VII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO
UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Prometno omrežje:

Območje OPPN za območje urejanja počitniškega naselja Čimerno – ČI 14 v Občini Radeče se prometno preko makadamske ceste navezuje na občinsko cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP924881 in poteka po parceli št. 189/5 k.o. Svibno. Obstoječa makadamska cesta ki poteka po zemljiščih s parc. št. 189/1, 188/1, 187, 188/4 in 188/5 k.o. Svibno in ki vodi

do domačije Krajšek se z dovoznimi priključki do posameznih objektov ohranja v obstoječih gabaritih v makadamu in se ne asfaltira. Cestne brežine se prepustijo sanaciji po naravni poti, razraščanju travne ruše in grmovne vegetacije. Priključevanje na obstoječo makadamsko cesto mora biti varno in pregledno, zagotovljeno mora biti polje preglednosti. V polju preglednosti ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost. Na kompleksu zemljiške parcele je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzratno vključevanje na cesto.

12. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Fekalna kanalizacija

Na območju, ki ga obravnava OPPN ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega sistema za odvajanje odpadnih vod. Sanitarne odpadne vode se morajo voditi v malo komunalno čistilno napravo (MKČN), ki mora biti vgrajena na investitorjevem zemljišču. Odvajanje odpadnih voda iz obravnavanega območja naj se izvede v skladu s predpisano zakonodajo po pogojih, ki jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), Občinski odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 86/01). Izpust odpadne vode iz MKČN se določi na podlagi geološkega poročila pri pridobivanju gradbenega dovoljenja. Čistilna naprava mora biti locirana izven območij vrtač in mora biti vgrajena na lokaciji, ki bo omogočala dostop specialnemu vozilu za črpanje in odvoz odvečnega blata.

Meteorna kanalizacija

Na območju, ki ga obravnava OPPN ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega sistema za odvajanje meteornih vod. Čiste meteorne vode se preko peskolovov in revizijskih jaškov zbirajo v zadrževalniku meteornih vod, ki so locirani na gradbenih parcelah, višek teh vod pa lahko ponikajo v podtalje na podlagi geološkega poročila pri pridobivanju gradbenega dovoljenja.

13. člen

Vodovodno omrežje:

Na območju, ki ga obravnava OPPN je možna priključitev na javno vodovodno omrežje, ki poteka v Občini Trbovlje katerega upravljavec je Krajevna skupnost Dobovec. Priključitev na obstoječi javni sekundarni vodovodni sistem je mogoč po predhodni izgradnji črpališča za potrebe novega naselja Čimerno. Lokacije vodomernih jaškov se morajo nahajati praviloma na nepovoznih površinah, v neposredni bližini objekta kot so zelenice ali druge pohodne površine. V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša 3,00 m.

14. člen

Električno omrežje:

Na omenjenem območju ima Elektro Ljubljana d.d. transformatorsko postajo TP Ključevica izvod Bušč iz omenjene TP je položen protizračni kabel N1XD9-AR(X00/0-A)3x70+71,5 mm² do N droga, kjer se omrežje odcepi z zemeljskim kablom NAYY (PP00-A) 4x70 mm² vse do droga A, kjer je priključen na prostozračno omrežje z prostozračnim kablom N1XD9-AR(X00/0-A) 3x70+71,5 mm². Iz TP Ključevica izvod Bušč je priključeno področje kjer se legalizirajo in dograjujejo objekti. Za objekt ki stoji na parcelni št. 187 in 188/2 k.o. Čimerno se priklopi na obstoječe omrežje iz N droga št. 9, ki stoji na parcelni

št. 188/2 k.o. Čimerno. Od N droga se položita NN zemeljska kabla, vse do objekta Čimerno 8b in Čimerno 8c. Pri načrtovanju in gradnji objektov na območju, ki ga obravnava prostorski akt je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise, standarde in veljavne tipizacije distribucijskih podjetij. Predvideni posegi ne smejo posegati v območje obstoječih elektroenergetskih objektov in vodov. V kolikor predvideni posegi posegajo v območje obstoječih elektroenergetskih objektov in vodov je potrebno le te prestaviti. Pri gradnji objektov v varovalnem pasu vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanje dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10). Za vse posege je potrebno pridobiti soglasje Elektro Ljubljana d.d..

15. člen

TK omrežje:

Na območju urejanja ni glavnih TK vodov.

V kolikor bodo potrebe po novih TK storitvah, bo potrebno preveriti zmogljivost obstoječega TK omrežja. Če te ne bodo ustrezale novim potrebam, je treba dograditi obstoječe omrežje.

16. člen

Odpadki:

Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Na obravnavanem območju OPPN se v prostor umesti tudi zbiralnica (ekološki otok) za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

17. člen

Ogrevanje objektov:

– na območju urejanja je za ogrevanja objektov dovoljeno postaviti vkopan rezervoar za kurilno olje ali utekočinjeni naftni plin,

– dovoljenje so tudi drugi alternativni viri ogrevanja (toplotna črpalka, na drva ...).

VIII. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

Na območju predvidenega OPPN ni objektov ali območij kulturne dediščine. Tudi z vidika arheoloških ostalin, poseben pregled območja ali nadzor nad gradnjo ni potreben. Zaradi odsotnosti možnosti vpliva na kulturno dediščino smernice in končna mnenja niso potrebna.

19. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnava območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom. S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{dvn} za III. stopnje varstva pred hrupom. Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije. V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

– meritve hrupa je potrebno izvesti v času intenzivnih gradbenih del na območju najbližjega stanovanjskega objekta. Če bi meritve pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščite,

– skladno z 82. členom ZVO-1 je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz

14. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05),

– upravljevalnik mora zagotoviti izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnim monitorigom hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04). V primeru, da se pri prvih meritvah ugotovi, da je objekt nepomemben vir hrupa, nadaljnji obratovalni monitoring ni potreben.

20. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

21. člen

Varstvo voda:

Pri načrtovanju območja OPPN se upoštevajo smernice MOP, Direkcija RS za vode, Oddelek območja Spodnje Save.

Odvajanje in čiščenje odpadnih vod je potrebno urediti v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), Občinskimi odloki o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 86/01) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 66/07, 16/08). Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati zaključke geomehanskega poročila, ki je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Odvod padavinskih vod mora biti načrtovan tako, da ne bo nenadzorovanega odvajanja voda po erozivnih oziroma plazljivih zemljiščih.

V neposredni bližini območja obravnavanega OPPN ni vodotokov in območja vodnih virov.

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z izgradnjo individualnih čistilnih naprav z izpustom v ponikovalnico.

Zagotoviti je potrebno zadrževanje in ponikanje čim večjega dela padavinskih voda. Padavinske vode se naj odvajajo v lokalni zbirnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje ali sanitarno vodo. V primeru gradnje ponikovalnice morajo biti le-te locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V primeru gradnje ponikovalnice je potrebno pri projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja priložiti izračun ponikanja in detajl ponikovalnice.

Območje OPPN se po podatkih Atlasa okolja ne nahaja na območju vodnih zemljišč in vodotokov ter ne posega na območje varstva pitne vode in poplavno območje. Po podatkih PISO se predmetno območje nahaja na erozijskem območju, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode Novo mesto.

22. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba zadrževalnika padavinskih vod na parcelah investitorjev, ter izvedba manipulativnih površin v makadamski izvedbi, ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

23. člen

Ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju so vsebine ohranjanja narave, zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij Kuma (Ident. št. 14800, Uredba o ekološko pomembnih območjih, Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13) in območja Natura 2000 (Ident. št. 3000181 Kum, Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) Uradni list RS, št. 49/02, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13, 3/14).

Konkretna usmeritve za varstvo ekološko pomembnega območja in območja Natura 2000:

Gradnja objektov, posegi za celovito reševanje prometne in ostale infrastrukture ter ureditve okolice obstoječih objektov naj se izvede v obsegu in na način, da se v čim večji meri ohranja naravne morfološke značilnosti ter sledi naravnemu reliefu, zagotavlja ohranjanje kmetijskega značaja območja, z zelo izraženim makro in mikro elementi kraškega sveta (površinska kamnitost in razgibanost zemljišča ...) ter mozaičnost ekstenzivnih kmetijskih zemljišč, z vrstno bogatimi travniki v bližini gozdov, z vrzelmi, jasnami in dobro zastopanim zeliščem in grmovnim slojem na gozdnem robu.

Z namenom sanacije neustrezno izvedenih posegov na zemljišču naj se ob upoštevanju zgoraj navedene usmeritve ter naslednjih varstvenih usmeritev izdela pri projektni dokumentaciji načrt ureditve okolice obstoječega objekta na zemljišču št. 187 k.o. Svibno:

– Z zemljišča naj se odstranijo vgrajeni gradbeni elementi (kamen, škarniki, cementni zidaki ...). Višinske premostitve na zemljišču naj se izvedejo v obliki zatravljenih brežin. Umetnih ostrih ovir (škarpe, oporni zidovi, večja nasutja, useki) naj se ne ustvarja v prostoru, prehodi v ekološko površje naj bodo mehki. Vse umetno izdelane brežine z ustreznimi nakloni se ozeleni s setvijo semen travne mešanice z okoliških travnikov ter rastiščnim razmeram primerne drevesne in grmovne vrste (leska, gaber ...). Vnašanje tujerodnih ali eksotičnih rastlinskih vrst ni dovoljeno (npr. cipresa), zato je potrebno obstoječe tovrstne grmovnice in drevje odstraniti.

– Grajene prvne zelenih površin, kot so cvetlične grede, skalnjaki, pergole, brežine ob stopnicah, se oblikujejo z uporabo naravnih avtohtonih materialov in zasajanjem avtohtonih vrst cvetja in grmovnic. Velikostno razmerje med naravnimi ekstenzivnimi travnatimi zemljišči in hortikulturno oblikovanimi površinami naj bo tako, da ne bodo bistveno okrnjene naravne značilnosti območja.

Vozne in manipulativne površine se ohranja v obstoječem obsegu, ob tem, da se v čim večji meri ohranjajo geomorfološke in vegetacijske lastnosti območja. V kolikor je nujno potrebno utrjevanje teh površin, se uporabi pesek ali lomljenec apnenca ali dolomita. Prehodi med temi površinami naj ne bodo omejeni z bankinami in robniki, zato da se preko teh zemljišč travni ruši omogoča razrast.

Gradbene odpadke in odvečni izkopni material se depozira na zato urejenem odlagališču oziroma odvečne zemlje se ne razgrinja po okoliških travnikih in gozdu ali zasipava naravno ohranjanje deperesije, vrtače in kamnita zemljišča.

Območja se ne ograjujejo s kovinsko, mrežo ali drugačno za območje netipično ograjo.

Na površinah v okolici objekta se ne namešča svetilk. Za osvetljenje objektov se uporabi obliko svetil, ki usmerjajo svetlobni snop le proti tlorazu oziroma v objekt ter naj bodo opremljena s senzorji za samodejno vključevanje.

Poseganje v gozdni rob se naj ne izvaja.

Obstoječe avtohtone vrste grmovja in dreves na zemljišču naj se v čim večji meri ohrani, izvaja se le sanitarne sečnje.

Pri izvedbi del naj se posamezna drevesa zaščitijo pred poškodbami.

Travnikov in grmičevja se ne požiga. Prva košnja travnikov se izvede po cvetenju in semenjenju travniškega cvetja (sredi julija).

Na zelenih površinah se ne uporablja gnojil, herbicidov in pesticidov.

Na podlagi naslednjih varstvenih usmeritev se skladno z določili 5. točke 46. člena OPN izdelajo strokovne podlage za celovito reševanje prometa, elektro, kanalizacije in vodovodne infrastrukture na celotnem območju OPPN počitniško naselje Čimerno – ČI 14.

– Cesto, ki vodi do domačije Krajšek ter dovozni priključki do posameznih objektov, se ohranja v obstoječih gabaritih in v makadamu, cestne brežine se prepuste sanaciji po naravni poti, razraščanju travne ruše in grmovne vegetacije.

– Električni vodi se naj izvedejo podzemno.

– Komunalne odpadne vode se odvajajo v malo čistilno napravo, na katero se priključijo vodi vseh obstoječih in novozgrajenih objektov ali na lastne male čistilne naprave. Čistilna naprava mora biti locirana izven območij vrtač.

– Padavinske vode objektov se lahko zbirajo v lastnih vodnih zbiralnikih, ki pa morajo biti v neposredni bližini objektov ter v celoti vkopani v tla ter prekriti z zemljo.

– Nova infrastruktura naj bo izvedena na način, da je mogoč prehod postoživečih vrst ter da ureditve zanje ne bodo predstavljale pasti.

Na območju se ne gradi novih prosto stoječih nezahtevnih in enostavnih objektov. Za določene namene (garaža za osebni avto, shramba za delovno orodje) se k osnovnemu objektu kot prizidek lahko zgradi prostor manjših dimenzij.

Na obstoječih objektih so dopustna dela z namenom vzdrževanja in rekonstrukcije, odstranjevanje ter gradnja novega objekta na mestu obstoječega objekta, ki mora biti enake namembnosti ter zgrajen v enakih gabaritih. Dozidave in nadzidave niso dopustne.

Namembnost objekta mora biti skladna z določili OPN Občine Radeče, s katerim je za obravnavano EP določena ureditev počitniškega naselja z gradnjo za občasno bivanje.

Razgaljene površine se po končanih zemeljskih delih čim prej zatravi in zasadi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Ureditve okolice objektov naj se izvede z zasaditvijo avtohtonega listopadnega drevja in sadnim drevjem ter grmovnicami. Zasaditev naj ima čim bolj naraven izgled in ne linije parkovne zasaditve.

Omilitveni ukrepi za parcelo št. 187 k.o. Svibno

Objektov in povezovalnih poti se dodatno ne osvetljuje.

Zunanje zelene ureditve naj temeljijo na sajenju avtohtonih vrst.

Morebitni odvečni gradbeni material se deponira na za to določenem mestu.

MKČN naj ne bo umeščena v vrtačno dno. Prav tako naj iztok iz ČN ne bo speljan v vrtačno dno.

Ohranja se naravni videz prostora (ne zasuva se vrtač, ne ravna se razgibanih površin).

Vrtove se ograjuje z krajinsko primerno izvedbo ograje.

Košnja zelenic brez omejitev je dovoljena le v sklopu zelenih ureditev neposredno ob objektih.

V obori za divjad (JV del OPPN) se v največji možni meri preprečuje delovanje erozije (predvsem z regulacijo števila osebkov znotraj obore).

Omilitveni ukrepi za parcelo št. 188/2 k.o. Svibno

Objektov in povezovalnih poti se dodatno ne osvetljuje.

Zunanje zelene ureditve naj temeljijo na sajenju avtohtonih vrst.

Morebitni odvečni gradbeni material se deponira na za to določenem mestu.

MKČN naj ne bo umeščena v vrtačno dno. Prav tako naj iztok iz ČN ne bo speljan v vrtačno dno.

Ohranja se naravni videz prostora (ne zasuva se vrtač, ne ravna se razgibanih površin).

Vrtove se ograjuje z krajinsko primerno izvedbo ograje.

Košnja zelenic brez omejitev je dovoljena le v sklopu zelenih ureditev neposredno ob objektih.

Omilitveni ukrepi za območje celotnega OPPN

Ohranjanje obstoječih razmerij grmičevje/drevje.

Košnja travišč je možna v drugi polovici julija. Posušeno travno mrvo naj se spravi na tradicionalen, ročni način.

Travišč na območju OPPN se ne spreminja v vrtove ali njive.

Travišč na območju OPPN se ne gnoji.

Ohranja se visokodebelna sadna in drevesa drugih avtohtonih vrst.

MKČN naj ne bo umeščena v vrtačno dno. Prav tako naj iztok iz ČN ne bo speljan v vrtačno dno.

Omilitveni ukrepi za cestno infrastrukturo na območju OPPN

Makadamska pot in manipulativne površine se ohranjajo v obstoječih gabaritih.

Dovoznih poti in manipulacijskih površin se ne asfaltira.

Posipni material naj bo avtohtonega izvora.

Javne poti se ne osvetljuje.

Dovoljeno je urejanje bankin, grederiranje makadamskega voziča, čiščenje brežin, urejanje odvodnjavanja in podobna vzdrževalna dela na javni poti.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

24. člen

Požar:

Na območju predvidenega OPPN ni hidrantnega omrežja. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtin), v primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti in požarno zahtevni objekti so določeni v predpisu o osnovni in študiji požarne varnosti.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) EC8 (SIST EN-1998). Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2013 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,125g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega-geotehničnega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi:

Skladno s predpisi s področja graditve zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ne leži v bližini vodotokov zato ni ogroženo s poplavnostjo. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena.

25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev okolice objekta v prvotno stanje.

X. ETAPE IZVAJANJA

26. člen

Občinski podrobni prostorski načrt v I. fazi omogoča na zazidljivem delu parcele št. 187 k.o. Svibno legalizacijo počitniškega objekta in na parceli št. 188/2 k.o. Svibno k legalno zgrajenemu objektu (zidanica) možnost legalizacije zgrajene garaže z možnostjo spremembe namembnosti zidanice v počitniški objekt.

Na vseh ostalih objektih postavljenih na zazidljivih zemljiščih se dovoli vzdrževanje, rekonstrukcija in odstranitev obstoječih legalno zgrajenih objektov, gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov kot manjši prizidek k legalno zgrajenemu objektu, rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev komunalne, energetske, telekomunikacijske in prometne infrastrukture skladno s 46. členom OPN. Gradnja novih stavb na nepozidanih stavbnih zemljiščih je možna v II. fazi oziroma ko se izdelajo spremembe in dopolnitve OPPN.

XI. NOVA PARCELACIJA

27. člen

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN ni predpisana. Dovoljuje se združitev in delitev parcel. Maksimalna velikost parcele za gradnjo je 800 m².

Dovoljen odmik zidu stanovanjskih in pomožnih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4,00 m. V kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

28. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje tolerance:

– Horizontalni gabarit: odstopanje tlorisnega gabarita je $\pm 1,00$ m.

– Dovoljena so odstopanja pri prometni, komunalni in energetske infrastrukture, kjer je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta.

– Dovoljena je delitev parcele. Pri načrtu parcelacije je možno odstopanje, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezni objekt.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

29. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor: ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati; po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču; pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture in vse ostale, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

30. člen

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Radeče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled pri pristojni občinski službi v Občini Radeče in Upravni enoti Laško, Oddelek za okolje in prostor.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2018

Radeče, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

324. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2018

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ, 29/17, 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-I, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 20. redni seji dne 30. 1. 2018 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2018**

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Center za socialno delo Laško v višini 14,63 EUR za opravljeno uro storitve. Cena efektivne ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 20,49 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 21,95 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve Pomoč družini na domu v višini 65 % ali 10,41 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:

– na del v višini 1,07 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,
– na del v višini 1,50 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,

– na del v višini 7,84 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 4,22 EUR na efektivno uro, v nedeljo in v nočnem času 5,91 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 6,33 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2017 (Uradni list RS, št. 32/17).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2018 dalje.

Št. 900-1/2018/11

Radeče, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

ROGAŠOVCI

325. Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A in 71/17 – ZIPRS1819) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 19. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Rogašovci za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogašovci za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.567.555,00

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.538.838,96
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.188.598,96
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.072.135,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	48.263,96
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	68.200,00
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	350.240,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	177.063,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.100,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.810,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.500,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	157.767,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.203,04
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.203,04
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.681,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.681,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	8.015.832,00
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	767.217,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.248.615,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.336.819,36
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.268.206,63
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	282.984,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	43.890,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	878.232,63
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	400,00
	409 REZERVE	62.700,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.199.025,15
	410 SUBVENCIJE	60.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	756.050,00

	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	114.911,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	268.064,15
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.744.919,58
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.744.919,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	124.668,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	96.168,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-769.264,36
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	137.731,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	137.731,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.466,64
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	9.466,64
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-641.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	128.264,36
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	769.264,36
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 Splošni sklad za drugo)	641.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

- transferni prihodki iz državnega proračuna iz naslova sofinanciranja projektov,
- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 60 % navedenih pravic porabe in
 2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 5.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina lahko za proračun leta 2018, na

podlagi 10. člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C), zadolži do višine 137.731,00 eurov.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2018 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2018 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2018 ne bo zadolževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2017-12

Rogašovci, dne 1. februarja 2018

Župan

Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEMIČ

326. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Semič za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2018 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.996.437,20
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.496.408,20
70 DAVČNI PRIHODKI	3.103.459
700 Davki na dohodek na dobiček	2.794.289
703 Davki na premoženje	218.660
704 Domači davki na blago in storitve	90.500
706 Drugi davki	10
71 NEDAVČNI PRIHODKI	392.949,20
710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	299.058
711 Takse in pristojbine	5.700
712 Globe in druge denarne kazni	7.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350
714 Drugi nedavčni prihodki	80.241,20
72 KAPITALSKI PRIHODKI	173.225,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.295
721 Prihodki od prodaje zalog	/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	158.930
73 PREJETE DONACIJE	250
730 Prejete donacije iz domačih virov	250
731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	326.554
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	321.554
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.157.394
40 TEKOČI ODHODKI	1.005.713
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.105

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.540
402 Izdatki za blago in storitve	683.045
403 Plačila domačih obresti	7.000
409 Rezerve	17.023
41 TEKOČI TRANSFERI	1.729.460
410 Subvencije	287.678
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	819.328
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.760
413 Drugi tekoči domači transferi	448.694
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.275.686
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.275.686
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	146.535
431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	73.300
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.235
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.160.956,80
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	833.274
50 ZADOLŽEVANJE	833.274
500 Domače zadolževanje	833.274
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	132.606
55 ODPLAČILA DOLGA	132.606
550 Odplačila domačega dolga	132.606
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-460.288,80
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	700.668
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.160.956,80
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	460.288,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- transferni prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- transferni prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje izgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki CeROD,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega podkonta ne sme presegati 30 % obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitev je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemestnimi podkonti v višini $\pm 5.000,00$ EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posameznega področja proračunske porabe v drugo področje proračuna do višine 10 % posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegle zgoraj navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski

klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta prične, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 80 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo za vse investicijske projekte Občine Semič s sklepom potrjuje županja.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 6.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.600,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska

rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2018 je oblikovana v višini 11.023,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2018 dolžnikom odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 833.274,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 0,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko v letu 2018 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0,00 €.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske, določene s proračunom.

15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-09/2017-29

Semič, dne 1. februarja 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

ŠKOCJAN

327. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) ter 7. člena Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018 (Uradni list RS, št. 87/16) je Občinski svet Občine Škocjan na 17. redni seji dne 30. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2018 (Uradni list RS, št. 87/16) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR		
Konto	Naziv konta	Rebalans 1 za leto 2017
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	6.570.257
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.948.412
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.570.702
700	Davki na dohodek in dobiček	2.308.752
703	Davki na premoženje	175.750
704	Domači davki na blago in storitve	75.200
706	Drugi davki	11.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	377.710
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	188.510
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	15.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
714	Drugi nedavčni prihodki	120.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	786.566
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	785.566
73	PREJETE DONACIJE	600
730	Prejete donacije iz domačih virov	600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.834.679
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	558.679
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	2.276.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.479.716
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.119.758
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	319.842
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.280
402	Izdatki za blago in storitve	712.636
409	Rezerve	35.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.196.849
410	Subvencije	67.700
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	777.300
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.900
413	Drugi domači transferi	270.949
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.141.109
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.141.109
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	22.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	22.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–909.458

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	63.253
500	Domače zadolževanje	63.253
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	10.549
550	Odplačila domačega dolga	10.549
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–856.754
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	52.704
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	909.458
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	856.754

«

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2018 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2016

Škocjan, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

328. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 17. redni seji dne 30. 1. 2018 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan****1. člen**

Cene programov vrtca znašajo od 1. 2. 2018 dalje:

Starostna skupina otrok	Cena programa v EUR
1–3 leta	437,65
3–6 let	328,91
Kombinirani oddelek	366,13

Staršem se obračuna vsaka ura nad 9 ur prisotnosti otroka v vrednosti 3,7 EUR. Enako to velja za vsako začeto uro prisotnosti otroka v vrtcu po poslovnem času.

Cena programov se uporablja za izračun plačila staršev za otroka vključenega v izbran program predšolske vzgoje od veljavnosti tega sklepa. Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15).

2. člen

Dnevni stroški živila za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,61 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živila za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo Centra za socialno delo o višini plačila za program vrtca.

Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanica. Pri izračunavanju odsotnosti se upošteva povprečno 22 dni na mesec.

3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je za starše enaka ceni programa skupine, v katero je otrok vključen. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (ure dodatne strokovne pomoči, stroške dela spremljevalcev gibalno oviranim otrokom, dodatne materialne stroške) krije občina.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti Občino Škocjan.

4. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora lokalna skupnost zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 87/16).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0007/2017-5

Škocjan, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

329. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 17. redni seji dne 30. 1. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****I.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parcelnih številkah 803/45 (ID 3075356), 2771 (ID 3984042), 2730/1 (ID 6363190), 803/133 (ID 4990363), 803/134 (ID 2975122), 2732/1 (ID 6363187), 803/137 (ID 2135396), 2720/1 (ID 6754044), vse k.o. 1463 – ZAGRAD.

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa, se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0007/2016-10

Škocjan, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

TIŠINA**330. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 in 96/15) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 26. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Tišina za leto 2018****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišina za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

Skupina	Opis	Proračun 2018-II v €
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.484.618
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.118.120
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.331.718
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.222.138
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	90.880
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	18.700
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	786.402
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	174.004
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
	712 DENARNE KAZNI	3.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	470.141
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	137.257
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	56.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN MATERIALNEGA PREMOŽENJA	56.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.310.498
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.229.172
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.706.963
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.358.874
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKIH ZAPOSLENIH	375.108
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	55.221
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	906.725
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.820
	409 SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	16.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.386.804
	410 SUBVENCIJE	131.800

	411 TRANSFERI POSMAZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	815.685
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORAGNIZAC. IN USTANOVAM	159.151
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	280.168
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.912.285
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.912.285
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	49.000
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	49.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-222.345
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	60.704
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	60.704
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	92.359
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	92.359
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+VI.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-254.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-31.655
	XI. NETO FINANCIRANJA (VI.+X.-IX.)	222.345
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	254.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Župan je pooblaščen, da odloča o posameznih vlogah povezanih s sponzoriranjem in donacijami za različne namene do višine 1.000,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom

2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o vzdrževanju gozdnih cest

3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna

4. Prispevki sofinancerjev

5. Prihodki iz naslova podeljenih koncesij (vodna pravica in divjad), ki se uporabijo na podlagi odloka

6. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor

7. Omrežnina za kanalizacijo in čistilne naprave, ki se uporablja za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav (javna infrastruktura)

8. Prispevki občanov

9. Omrežnina za vodovodno omrežje, ki spada v pristojnost delovanja režijskega obrata Občine Tišina se uporablja za investicije in investicijsko vzdrževanje na vodovodnem omrežju

10. Prihodki iz naslova poslovnega najema se uporabljajo za vlaganja v javno gospodarsko infrastrukturo

11. Drugi namenski prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna (javni zavodi, agencije, skladi ...) morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanovitelskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za

druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Za delovanje posrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva na podlagi predloženih finančnih načrtov. Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov pa se dogovori s pogodbo.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki so za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena sredstva v proračunu.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe, z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juniju 2018 (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2019 80 % navedenih pravic porabe in

2. V ostalih prihodnjih letih 80 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

(vključevanje novih uporabnikov v proračun)

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah /ZJF/. Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 3.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so: potres, poplava, zemeljski ali snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do njene skupne višine 2.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih o uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presegajo to višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene

namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oziroma se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

4. NADZOR

16. člen

(nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Tišina v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora opravljati postopke nadzora v skladu s predpisi.

17. člen

(poročanje o porabi proračunskih sredstev)

Nadzorni odbor občine opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Neposredni uporabniki proračuna občine so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti takoj po pripravi letnih poročil.

Uporabnikom, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o začasni ustavitvi poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

5. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, lahko župan v letu 2018 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2018 na podlagi 10. člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin lahko zadolži do višine 60.704 EUR odobrenih povratnih sredstev iz naslova državnega proračuna.

V letu 2018 Občina Tišina ne bo dajala soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim proračunskim uporabnikom.

20. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali pa se

lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Tišina v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018

Tišina, dne 2. februarja 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

331. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina

Na podlagi 2., 19., prvega odstavka 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1 in 29/17 – ZŠpo-1) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 26. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Predmet tega pravilnika je določitev pogojev, merila in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje društev ter njihovih programov, ki delujejo na področju turizma v Občini Tišina.

(2) Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Tišina za tekoče leto.

2. člen

Društva, ki delujejo na področju turizma po tem pravilniku, so združenja, ustanovljena po Zakonu o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost ali društva, ki izvajajo s tem pravilnikom skladen turistični program in to so:

- turistična društva,
- društva za ohranjanje ljudskih običajev,

- hortikultura društva,
- okoljevarstvena društva,
- dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij,
- društva, ki izvajajo s tem pravilnikom skladen turistični program,

(v nadaljevanju besedila: upravičenci).

3. člen

(1) Upravičenci za sofinanciranje programov so zgoraj navedena društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Tišina,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje načrtovanih dejavnosti, na področju turizma,
- da delujejo najmanj eno leto, pred objavo razpisa,
- da izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(2) Izjemoma lahko pridobijo sredstva sofinanciranja za dejavnosti po tem pravilniku tudi javni zavodi s sedežem na območju Občine Tišina, kakor tudi krožki, ki delujejo na območju Občine Tišina in imajo vsaj 70 % članov, ki so občani Občine Tišina, ki izven svoje redne dejavnosti izvajajo programe iz 4. člena tega pravilnika.

4. člen

Občina Tišina (v nadaljevanju: občina) iz občinskega proračuna sofinancira dejavnost, izvajanje javnih prireditev in programov, ki jih prirejajo društva (upravičenci) in so namenjene občanom in promociji občine ter sodelovanje pri izvedbi tovrstnih prireditev. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

5. člen

(1) Programi, ki se financirajo iz katere koli druge proračunske postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

(2) Društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova razpisa po tem pravilniku, ne more uveljavljati pravice za sofinanciranje istih aktivnosti, za katere občina razpisuje sredstva iz programa po drugih pravilnikih.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

(1) Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev na območju Občine Tišina se določi v proračunu občine. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetem proračunu občine za vsako proračunsko leto posebej.

(2) Občina izvede, v 30 dneh po veljavnosti (sprejetju) proračuna za tekoče leto, javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Tišina. Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na osnovi kandidature na javnem razpisu, ki se objavi v lokalnem časopisu, na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

7. člen

(1) Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,

- okviro višino finančnih sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti k prijavi,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- drugo.

(2) Društva se prijavijo na razpis na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo prijavi občinska uprava.

8. člen

Predlog izbora programov turistične dejavnosti in delitev

(1) Postopek izbora upravičencev za sofinanciranje dejavnosti se začne s sklepom, s katerim župan imenuje komisijo, ki jo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 predstavnika odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- 2 predstavnika odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- 1 predstavnik občinske uprave Občine Tišina.

(2) Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo komisije.

9. člen

(1) Po preteku razpisnega roka, komisija hkrati pregleda vse prijave, ki so pravočasno prispele na razpis. O delu komisije se vodi zapisnik.

(2) Za vsako vlogo komisija ugotovi ali je pravočasna ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

(3) Upoštevajo in ocenjujejo se prijave društev, ki izpolnjujejo pogoje 2. in 3. člena pravilnika.

(4) Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidature na razpisu, komisija pristopi k ocenjevanju prijavljenih programov v skladu z merili, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji in v skladu, ki jih določa ta pravilnik.

(5) Komisija lahko posameznega kandidata pozove k dopolnitvi vloge. Kandidat mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 5 dneh od prejema poziva. Če vloge v navedenem roku ni dopolnjena, se zavrže kot nepopolna.

(6) Komisija najkasneje v roku 30 dni od roka za oddajo prijav na javni razpis pripravi predlog razdelitve namenskih sredstev, na podlagi katerega direktor občinske uprave izda sklep o višini odobrenih sredstev posameznemu upravičencu.

(7) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(8) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa.

(9) Nerealizirana sredstva lahko župan v sorazmernem deležu s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

10. člen

(1) Z izbranim izvajalcem turističnih programov sklene župan v imenu občine letno pogodbo o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina.

(2) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, zastopnik ...),
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,

- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- roki, do katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določilo, da mora izvajalec občini do 15. decembra tekočega leta predložiti dokazilo o izpolnitvi prevzetih obveznostih v skladu s pogodbo in vsebinsko poročilo o izvedbi prijavljenih programov,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pomembne za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

(3) Izvajalec turističnih programov prejme 50 % odobrenih sredstev najpozneje v 30 dneh po podpisu pogodbe, ostanek sredstev pa po predložitvi poročila z zahtevanimi dokazili.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

11. člen

Predmet sofinanciranja dejavnosti društev na območju Občine Tišina so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v občini, drugod po Sloveniji in tujini,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura ipd.,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organiziranje delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društva: seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije ipd.,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.

IV. MERILA IN KRITERIJI

12. člen

(1) Komisija pri izboru programov in projektov določi višino sofinanciranja na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

(2) Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

1. Število članov društva s plačano članarino:
 - do 30 članov 5 točk
 - do 50 članov 10 točk
 - do 100 članov 15 točk
 - nad 101 član 20 točk.
2. Aktivnosti društev:
 - organiziranje tradicionalne javne prireditve (prireditve mora potekati vsaj 3 leta zaporedoma pod istim imenom) 50 točk,

- organiziranje samostojne javne prireditve 35 točk,
- organiziranje javne prireditve v sodelovanju z drugimi društvi 20 točk,
- izdaja promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura ipd. 20 točk,
- organizacija pohoda 20 točk,
- sodelovanje na turistični prireditvi v občini 20 točk,
- sodelovanje na turistični prireditvi izven občine 35 točk,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma 20 točk,
- urejanje in olepšanje okolja, ohranjanje starih šeg in navad, čistilne akcije 20 točk,
- organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja članov društva: predavanja, seminarji, delavnice, ekskurzije – največ tri posamezne aktivnosti, za vsako 20 točk,
- izvajanje informativne in promocijske dejavnosti v kraju 10 točk.

3. Projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev, ter drugih organizacij 15 točk.

13. člen

(1) Komisija točkuje v skladu s tem pravilnikom programe, ki bodo izvedeni v tekočem letu. Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni in z izdelano finančno konstrukcijo.

(2) Obvezna priloga AJ PES (bilanca stanja in podatki iz izkaza poslovnega izida).

14. člen

Če sredstva za sofinanciranje projektov društev niso porabljena, se v sorazmernem deležu glede na sofinanciranje delovanja programov društev razdelijo med prijavljena društva.

NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

(1) Upravičenci so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in določili iz pogodbe.

(2) Upravičenci so dolžni za izvedene projekte oddati poročilo za tekoče leto najkasneje do 15. decembra tekočega leta.

(3) Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo upravičenci podati realizacijo proračunskih sredstev vedno, kadar to zahteva župan.

16. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo dodeljenih sredstev spremlja in preverja občinska uprava in nadzorni odbor Občine Tišina.

(2) Izvajalci nadzora morajo nepravilnosti ugotoviti z zapisnikom in ga posredovati občinski upravi, ki ustrezno ukrepa.

17. člen

(1) Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

(2) Če društvo dobljena sredstva delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(3) Društvo, ki krši določila prvega in drugega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje dejavnosti društev v letu 2018.

19. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 59/11).

Št. 007-0001/2018

Tišina, dne 2. februarja 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

332. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09 in 105/10), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13, 92/12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 26. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v kombiniranem oddelku starosti od 1. do 6. leta starosti znaša 387,86 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke vključene v Vrtec Lavra, enota Tišina s podeljeno koncesijo, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 330,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občina Tišina pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Lavra, enota Tišina, določa kot maksimalni normativ 2 starostno kombinirana oddelka, v prvem starostno kombiniranem oddelku je lahko vključenih največ 19 otrok, v drugem starostno kombiniranem oddelku pa je lahko vključenih največ 17 otrok.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina Vrtcu Lavra, enota Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 36,96 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom.

Za čas celotne odsotnosti v času trajanja krompirjevih, no-voletnih in zimskih počitnicah se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati 7 dni pred začetkom navedenih počitnic. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 58/17).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018

Tišina, dne 2. februarja 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

333. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13, 92/12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 26. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 387,86 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 330,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,86 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu pri OŠ Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 36,96 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati do 15. 6. tekočega leta. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci v začetku meseca junija tekočega leta.

V izjemnih primerih, ko delodajalec iz objektivnih razlogov spremeni staršu čas trajanja njegovega dopusta in se posledično spremeni datum bivanja oziroma odsotnosti njegovega otroka v vrtcu, lahko starši sporočijo spremembo najkasneje do 25. junija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu juliju tekočega leta in najkasneje do 20. julija tekočega leta za prisotnost otroka v mesecu avgustu. V tem primeru se staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Za čas celotne odsotnosti v času trajanja krompirjevih, no-voletnih in zimskih počitnicah se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati 7 dni pred začetkom navedenih počitnic. Svojo odločitev sporočijo v anketi, ki jo staršem v pisni obliki posredujejo strokovni delavci.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 58/17).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018

Tišina, dne 2. februarja 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TREBNJE

334. Sklep o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je župan Občine Trebnje dne 2. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava četrth sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (v nadaljevanju tudi SD04 OPN), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr. in 49/16; v nadaljevanju: OPN). V postopku izdelave so trenutno tudi druge spremembe in dopolnitve, ki so se pričele s sklepom o začetku priprave, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 31/17 in 45/17 in ki do objave tega sklepa še niso zaključene. Četrte spremembe in dopolnitve se izvedejo v rednem postopku priprave prostorskega akta, vključno z vsebinami in prilogami, ki so potrebne za njegov sprejem.

V SD04 OPN se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine v tekstualnem in grafičnem delu strateškega in izvedbenega dela OPN ter v prilogah.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

TPV d.o.o., Kandijška cesta 60, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: družba) na poslovni enoti Velika Loka izvaja proizvodnjo avtomobilskih sestavnih delov s procesi sestave, varjenja, lakiranja in montaže. Objekti za to proizvodno dejavnost ležijo na območju, ki je z veljavnim OPN opredeljeno kot območje proizvodne dejavnosti s podrobno namensko rabo (1032) gospodarska cona (IG) v enoti urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) VLO-004 IG (d). Sedaj opredeljeno območje gospodarske cone vključuje še manjšo površino nepozidanega stavbnega zemljišča v sosednji EUP MRL-001 IG (d).

Družba izkazuje potrebo po širitvi svoje dejavnosti z novogradnjo večjega objekta, za kar na stavbnih zemljiščih v okviru teh EUP ni dovolj razpoložljivega prostora. Družba je zato lokalni skupnosti podala pobudo za spremembe in dopolnitve OPN. Pobuda se nanaša na površine vzhodno od gospodarske cone v skupni površini cca 1,3 ha, od tega gre za predlog

spremembe namenske rabe stavbnega zemljišča na območju stanovanj s podrobno namensko rabo (1013) površine podeželskega naselja (SK) v površini cca 0,21 ha, preostali predlog širitve pa se nanaša na območje kmetijskega zemljišča (K1, v manjšem delu tudi na K2). Večina parcel je v lasti pobudnika.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela OPN se nanašajo na širitev gospodarske cone (IG) za potrebe dejavnosti družbe in s tem povečanje EUP MRL-001 IG (d) za potrebno površino umestitve načrtovanega proizvodnega objekta, pri tem pa tudi za preveritev in eventualno potrebno dopolnitev prostorskih izvedbenih pogojev, določenih s sedaj veljavnim OPN.

Spremembe in dopolnitve grafičnega dela OPN se nanašajo na zemljišča s parcelnimi števkami 679 del, 680/2 del in 1026 del, vse k.o. Škovec (na območju površine podeželskega naselja (SK)) in na zemljišča s parcelnimi števkami 678 del, 679 del, 680/1 del in 585/2, vse k.o. Škovec (na območju kmetijskih zemljišč (K1 in K2) in površini cest (PC)).

V primeru, da se v postopku priprave prostorskega akta ugotovi neskladnost med grafičnim delom in seznamom parcelnih števk ali napaka, neskladje in podobno, se seznam ustrezno dopolni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Upoštevajo se idejne rešitve, ki se strokovno preveri, na njihovi podlagi pa se določijo spremembe tekstualnega dela in območje sprememb grafičnega dela OPN. Načrtovane spremembe namenske rabe in spremembe prostorsko izvedbenih pogojev se uskladijo s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

5. člen

(rok za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Predviden rok za izpeljavo postopka v skladu z ZPNačrt in končni sprejem akta je 12 mesecev, okvirni roki za pripravo posameznih faz pa so:

- izdelava osnutka prostorskega akta – februar 2018,
- priprava vlog za 1. mnenje nosilcev urejanja prostora – marec 2018,
- priprava vloge za CPVO – marec 2018,
- izdelava okoljskega poročila – april, maj 2018,
- izdelava dopolnjenega osnutka – julij 2018,
- javna razgrnitev – avgust, september 2018,
- objava stališč do pripomb iz javne razgrnitve – oktober 2017,
- izdelava predloga prostorskega akta – november 2018,
- priprava vlog za 2. mnenje nosilcev urejanja prostora – december 2018,
- izdelava usklajenega predloga prostorskega akta – januar 2018,
- obravnavo in sprejem na občinskem svetu ter objava v Uradnem listu RS – februar 2019.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

V postopku SD04 OPN naj sodelujejo vsi državni NUP in tisti lokalni NUP, pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednji državni NUP za področje:

1. razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

3. gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ter Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,

4. rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,

5. ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,

6. varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

7. cestnega prometa in železniškega prometa in področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana ter DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje,

8. trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

9. pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

10. rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

11. energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

12. zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

13. obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,

14. vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,

15. blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,

16. ELES, Elektro-Slovenija, d.o.o., Sektor za prenosno omrežje, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana.

Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednji lokalni NUP:

17. Elektro Ljubljana, d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

18. Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,

19. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,

20. Butan plin d.d., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana,

21. Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,

22. Komunala Trebnje, Goliev trg 9, 8210 Trebnje,

23. AKOS, Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana,

24. Telekom Slovenije, d.d., Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,

25. GVO, Gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskih omrežij d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov sprememb in dopolnitev plana na okolje. V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP (Ministrstvo za zdravje zaradi CPVO in drugi), v kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Trebnje. Veljati začne naslednji dan

po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 007-4/2018

Trebnje, dne 2. februarja 2018

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA

335. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 7 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava SD OPN7

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je župan Občine Vipava dne 1. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 7 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava SD OPN7

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14, 26/16 in 69/17) (v nadaljnjem besedilu: SD OPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN)

– V Občini Vipava je v veljavi Občinski prostorski načrt Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14, 26/16 in 69/17).

– V času veljavnosti OPN je na občino prispelo večje število (cca 75) razvojnih pobud fizičnih in pravnih oseb, ki jih je potrebno obravnavati skladno s 47. členom ZPNačrt-1.

– Z objavo sklepa se poda možnost dajanja pobud tudi ostalim občanom in pravnim osebam, nosilcem urejanja prostora in lokalnim skupnostim ter organizacijam, ki tega še niso storile z javno objavo sklepa o SD OPN,

– V SD OPN se vključi evidentirane in predlagane izboljšave in rešitve glede postopkov, razumljivosti akta neukim strankam, poenostavitve, nedvoumnosti, prenormiranosti, neuskladenosti s področno zakonodajo itd.

– OPN se smiselno uskladi z novim predpisom v prehodnem obdobju in obdobju uporabe novega zakona ZURP-2 (sprejet v nov. 2017).

– Določijo se nove EUP glede na krajinske značilnosti in pravne režime.

– Preverijo se vsi začasni ukrepi določeni z načinom urejanja OPPN glede trajanja in zakonitosti le-teh.

– Obravnavane vsebine se čim bolj prikazujejo in določajo na grafični način.

– Določijo se ureditvena območja naselij in območja za dolgoročni razvoj naselij.

– Spremenila se bo vsebina besedilnega in kartografskega dela.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje celotne Občine Vipava. SD OPN se izvede po običajnem postopku, kot ga določa ZPNačrt-1.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlog za SD OPN se bo analiziral, preučila se bo njegova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

5. člen

(roki za pripravo SD OPN in njegovih posameznih faz)

Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

Faze del in okvirni rok:

- zbiranje in obravnava razvojnih in drugih pobud, lastnih potreb občine, nosilec urejanja prostora ter zasebnih potreb,
 - izdelava strokovnih podlag, analiz,
 - priprava osnutka OPN,
 - pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
 - priprava dopolnjenega osnutka OPN,
 - javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN,
 - zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN,
 - priprava predloga OPN,
 - pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - priprava dopolnjenega predloga OPN,
 - sprejem odloka,
 - objava odloka.
- Okvirni rok sprejema SD OPN7 je dve leti od tretje do zadnje alineje tega člena.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave SD OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor. Predvideni nosilci urejanja prostora so:

državni nosilci urejanja prostora:

http://www.mop.gov.si/fileadmin/mop.gov.si/pageuploads/pomembni_dokumenti/nabor_drzavnih_nosilcev_urejanja_prostora.pdf

lokalni nosilci urejanja prostora:

- Občina Vipava, področje občinskih lokalnih cest
- Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., področje vodovod, kanalizacija, odpadki.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 350-2/2018-2

Vipava, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

AJDOVŠČINA

336. Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

O D L O K

o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa

1. člen

S tem odlokom se določajo vrsta storitve socialnega servisa, ki ga Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) subvencionira, upravičenci, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

2. člen

(1) Občina subvencionira socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo). Subvencija pripada občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini ter tujcem, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje iz tega odloka.

(2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka za prejemanje subvencije izpolnjevati še naslednje pogoje:

- so starejši od 70 let ali imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine;
- bivajo sami;
- njihovi dohodki in prihranki ne smejo presegati višine, ki jo s sklepom določi župan.

3. člen

(1) Subvencija se upravičencu dodeli za 24 mesecev.

(2) Subvencija znaša 10 evrov mesečno. Za upravičenca, ki ima slabši socialni status, znaša subvencija 25 evrov mesečno. Cenzus za določitev upravičenca, ki ima slabši socialni status, določi župan s sklepom. Višina subvencije je določena v bruto znesku. Od zneska se obračunana dohodnina, če je tako določeno z zakonom.

(3) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev varovanja na daljavo. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

4. člen

Izvajalci storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

(1) Občina Ajdovščina odobri subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

(2) V primeru, da je prejetih več vlog in sredstva ne zadoščajo za dodelitev subvencije vsem, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki imajo nižje dohodke ter prihranke.

(3) Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina.

(4) Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(5) Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavržejo.

(6) Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda Občinska uprava Občine Ajdovščina odločbe o dodelitvi subvencije oziroma sklepe o zavržbi ali zavrnitvi vlog. Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba županu.

6. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

(2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega odloka.

7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

8. člen

(1) Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(2) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

9. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

10. člen

(1) Upravičenec do subvencije mora Občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev.

(2) V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za odpravo le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine plačevanje subvencije do izteka veljavnosti pogodbe.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-1/2018

Ajdovščina, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

337. Odlok o mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Ajdovščina

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPACP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 88/16 –

ZdZPZD, 64/17) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

ODLOK

o mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Ajdovščina

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) določi mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni na območju občine.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

(zdravstvena dejavnost na primarni ravni)

Zdravstvena dejavnost na primarni ravni v občini obsega:

- osnovno zdravstveno dejavnost,
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje,
- lekarniško dejavnost.

4. člen

(izvajalci zdravstvene dejavnosti na primarni ravni)

Zdravstveno dejavnost na primarni ravni v občini opravljajo:

- Zdravstveni dom Ajdovščina,
- Lekarna Ajdovščina,
- zasebni zdravstveni in farmacevtski delavci s koncesijo.

5. člen

(zdravstveni dom)

(1) Na območju občine je v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, ustanovljen Zdravstveni dom Ajdovščina, ki ima organizirano najmanj:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- splošno oziroma družinsko medicino,
- zobozdravstvo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno službo.

(2) Zdravstveni dom iz prejšnjega odstavka ima lahko organizirano tudi:

- medicino dela, prometa in športa,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- fizioterapijo,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje.

6. člen

(javni lekarniški zavod)

(1) Na območju občine je v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, ustanovljen javni lekarniški zavod Lekarna Ajdovščina za opravljanje lekarniške dejavnosti.

(2) Javni lekarniški zavod iz prejšnjega odstavka opravlja lekarniško dejavnost v lekarni:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnost farmacevta svetovalca,

- farmacevtsko intervencijo,
 - storitve telefarmacije,
 - pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
 - pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
 - spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
 - prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
 - drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.
- (3) Poleg dejavnosti iz prejšnjega člena Lekarna Ajdovščina opravlja še naslednje dejavnosti:
- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
 - preskrbo z veterinarskimi izdelki,
 - preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
 - izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
 - preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
 - pedagoško in izobraževalno dejavnost,
 - druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
 - dostavo zdravil in drugih izdelkov k izvajalcem zdravstvene dejavnosti,
 - druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

7. člen

(zasebni zdravstveni in farmacevtski delavci)

(1) Osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost na območju občine lahko na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost oziroma zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

(2) Na dan sprejemanja tega odloka se na območju občine na podlagi koncesije v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti opravljajo naslednje storitve:

- dejavnost družinske medicine,
- dejavnost zobozdravstva za odrasle,
- dejavnost zobozdravstva za otroke in mladino.

(3) Na dan sprejemanja tega odloka se na območju občine lekarniška dejavnost opravlja tudi na podlagi koncesije.

(4) Koncesije se podeljujejo izključno na podlagi javnega razpisa.

(5) V primeru širitve javne zdravstvene mreže v občini se novi programi najprej ponudijo javnim zavodom.

8. člen

(kadri)

Zdravstveni dom iz 5. člena tega odloka skupaj z zasebnimi zdravstvenimi delavci za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti in lekarna iz 6. člena tega odloka skupaj s koncesionarjem za izvajanje lekarniške dejavnosti zagotavljajo potrebno število kadrov.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 160-1/2017

Ajdovščina, dne 1. februarja 2018

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin l.r.

338. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o subvencioniranju stroškov šolanja dijakov programa Gimnazije Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o subvencioniranju stroškov šolanja dijakov programa Gimnazije Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina

1. člen

V 7. členu Pravilnika o subvencioniranju stroškov šolanja dijakov programa Gimnazije Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina (Uradni list RS, št. 13/17) se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Dijakom iz prvega odstavka tega člena, ki so oddali vlogo po začetku šolskega leta, se subvencija prizna v nadaljnjih letnikih šolanja pod pogoji iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-2/2017

Ajdovščina, dne 1. februarja 2018

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin l.r.

Č R E N Š O V C I

339. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) in določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) je Občinski svet Občine Črenšovci na 26. redni seji dne 30. 1. 2018 sprejel

S K L E P

Elaborat o oblikovanju cen storitev odvajanja in čiščenja ter omrežnine za odvajanje in omrežnine za čiščenje za kanalizacijski sistem v Občini Črenšovci, ki ga je izdelal izvajalec GJS oskrbe s pitno vodo – režijski obrat, se sprejme v predloženi vsebini.

1. člen

Na območju Občine Črenšovci se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikuje cena storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jo zaračunava Občina Črenšovci – režijski obrat.

2. člen

Cena storitve odvajanja in čiščenja zajema:

1. Omrežnino za odvajanje:

Vodomer	Faktor	Enota	Cena za priključek, brez DDV	Cena za priključek, z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	EUR/mesec	1,99	2,18
20 < DN < 40				
40 ≤ DN < 50				
50 ≤ DN < 65				
65 ≤ DN < 80				
80 ≤ DN < 100				
100 ≤ DN < 150				
150 ≤				

2. Omrežnino za čiščenje:

Vodomer	Faktor	Enota	Cena za priključek, brez DDV	Cena za priključek, z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	EUR/mesec	2,14	2,34
20 < DN < 40				
40 ≤ DN < 50				
50 ≤ DN < 65				
65 ≤ DN < 80				
80 ≤ DN < 100				
100 ≤ DN < 150				
150 ≤				

3. Storitve odvajanja in čiščenja:

Vrsta storitve	Enota	Cena za vodarino brez DDV	Cena za vodarino z 9,5% DDV
Odvajanje	EUR/m ³	0,11	0,12
Čiščenje	EUR/m ³	0,24	0,26

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, cene omrežnin in cene storitev odvajanja in čiščenja se uporabljajo od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 0320-26/2018-179

Črenšovci, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

340. Sklep o določitvi subvencije občine k ceni obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2018

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US); določil 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 26. redni seji dne 30. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi subvencije občine k ceni obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2018

1. člen

Občinski svet Občine Črenšovci s tem sklepom potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih

javnih služb varstva okolja za javno službo »oskrba s pitno vodo na območju Občine Črenšovci v letu 2018« z dne 8. 1. 2018, pri čemer:

- cena omrežnine brez DDV znaša 3,539 € za priključek DN20 in
- cena vodarine brez DDV 0,5161 €/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Občinski svet Občine Črenšovci s tem sklepom določa subvencijo k od 1. 1. 2018 veljavni ceni za storitve obvezne občinske gospodarske javne službe: oskrba s pitno vodo za nepridobitne uporabnike, ki jo izvaja javno podjetje EKO-PARK d.o.o. Lendava.

Cena storitve oskrba s pitno vodo zajema:

1. Omrežnino:

Vodomer	Faktor	Enota	Cena za priključek, brez DDV	Cena za priključek, z 9,5% DDV	Cena za priključek, brez DDV za uporabnika	Cena za priključek, z 9,5% DDV za uporabnika	Subvencija občine brez DDV	Subvencija občine z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	€/mesec	3,539	3,875	1,07	1,172	2,469	2,703
20 < DN < 40	3	€/mesec	16,617	18,196	3,21	3,515	13,407	14,680
40 ≤ DN < 50	10	€/mesec	35,390	38,752	10,7	11,716	24,69	27,035
50 ≤ DN < 65	15	€/mesec	53,085	58,128	16,05	17,575	37,035	40,553
65 ≤ DN < 80	30	€/mesec	106,17	116,256	32,10	35,150	74,07	81,106
80 ≤ DN < 100	50	€/mesec	176,95	193,760	53,50	58,582	123,45	135,178
100 ≤ DN < 150	100	€/mesec	353,90	387,520	107,00	117,165	246,9	270,355
150 ≤	200	€/mesec	707,80	775,041	214,00	234,33	493,8	540,711

2. Vodarino:

Vrsta storitve	Enota	Cena za vodarino brez DDV za uporabnika	Cena za vodarino z 9,5% DDV za uporabnika
Vodarina-GJS	€/m ³	0,516	0,565

3. člen

Občina Črenšovci v proračunu za leto 2018 zagotavlja sredstva za subvencioniranje cene omrežnine oskrbe s pitno vodo.

4. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja, cena omrežnine in cena vodarine se uporabljata od 1. 1. 2018 dalje.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-26/2018-180

Črenšovci, dne 30. januarja 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNOMELJ

341. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOd in

67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 – v nadaljevanju: Uredba) ter vloge javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj z dne, 5. 1. 2018 in 12. 1. 2018, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta ravnatelja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja županja Občine Črnomelj, po pridobljenem soglasju pristojnega organa, naslednji

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj v plačni razred

I.

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred.

II.

Uvrstitev ravnatelja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. januarjem 2018.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 16. 1. 2018 podalo soglasje št. 1007-100/2017/159 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2018

Črnomelj, dne 2. februarja 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

342. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 – v nadaljevanju: Uredba) ter vloge javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj z dne, 18. 12. 2017, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja županja Občine Črnomelj, po pridobljenem soglasju pristojnega organa, naslednji

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred****I.**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj se za določitev osnovne plače uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. januarjem 2018.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 10. 1. 2018 podalo soglasje št. 1007-104/2017/19 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-50/2017

Črnomelj, dne 2. februarja 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

343. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 – v nadaljevanju: Uredba) ter vloge javnega zavoda Knjižnica Črnomelj z dne, 15. 12. 2017, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja županja Občine Črnomelj, po pridobljenem soglasju pristojnega organa

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred****I.**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

II.

Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. januarjem 2018.

Ministrstvo za kulturo je dne, 26. 1. 2018, podalo soglasje št. 1004-58/2017/129 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-6/2017-5

Črnomelj, dne 2. februarja 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

K R Š K O**344. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2018 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 72/17 – ZIPRS1819) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 29. seji dne 1. 2. 2018, sprejel

O D L O K**o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2018 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi****1. člen**

S tem odlokom Občina Krško leta 2018 namenja sredstva za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve so na dan 31. 12. 2017 znašala 183.863,17 €. Iz teh sredstev se je 10. 1. 2018 izvedlo plačilo opravljenih storitev na podlagi Odloka o zagotovitvi sredstev v letih 2016 in 2017 za odpravo posledic neurij iz leta 2015 in junija 2016, v vrednosti 48.587,27 €.

V letu 2018 se bo od načrtovanih prihodkov v sklad izločilo 279.081 €, kar skupaj znaša 414.356,90 €, od tega za ta odlok 354.000 €.

3. člen

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo

sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

4. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka, se namenijo za sanacijo usada na cesti JP2 692 208 Odcep Klenovšek, sanacijo plazuz Šedem, ob cesti JP 691161 Odcep Krajnc, sanacijo ceste JP2692328 Odcep Grabner-Klinec-Pečnik in JP1 692322 Sloka cesta, sanacijo plazuz v Dolenjem Leskovcu h.št. 61 in 62 ter za izdelavo geomehanskih raziskav, projektne dokumentacije in izvajanje nadzora nad sanacijo plazov.

1	Sanacija usada na cesti JP2 692 208 Odcep Klenovšek	40.000,00 €
2	Sanacija plazuz Šedem ob cesti JP 691161 Odcep Krajnc	70.000,00 €
3	Sanacija ceste JP2692328 Odcep Grabner-Klinec-Pečnik in JP1 692322 Sloka cesta	70.000,00 €
4	Plaz Dolenji Leskovec 61 in 62	120.000,00 €
5	Projektna dokumentacija in geomehanske raziskave in nadzor nad izvedbo	54.000,00 €
	SKUPAJ	354.000,00 €

5. člen

Župan lahko sredstva za posamezne namene, določene v 3. členu tega odloka, zaradi drugačnih prioritet odprave posledic neurja, prerazporeja med opisanimi objekti, vendar te prerazporeditve ne smejo presežati 20 % skupnega obsega sredstev, določenega v tem odloku.

6. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

7. člen

Odlok velja do končne realizacije vseh postavk, navedenih v 4. členu tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-4/2017-O607

Krško, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

345. Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 29. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95, 8/99, 124/08, 26/17) se v prvem odstavku 4. člena črta 18. točka.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2008-O602

Krško, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

346. Odlok o spremembah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 29. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

1. člen

V Odloku o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško (Uradni list RS, št. 72/11, 20/12, 23/15, 18/16, 71/16 in 62/17) se spremeni 46. člen tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet lahko določi varovane parkirne prostore ter druge posebne parkirne prostore, za katerih uporabo se pod splošnimi pogoji plačuje parkirnina.

(2) Javne parkirne površine, vrsta in način določitve se določijo s posebnim odlokom.«.

2. člen

Spremeni se 1. točka prvega odstavka 54. člena tako, da se glasi:

»1. upravljanje in vzdrževanje javnih prometnih površin oziroma trgov in ulic v mestih in naseljih mestnega značaja, ter pripadajoče infrastrukture prometnih površin po merilih, ki veljajo za javne ceste;«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011-O603

Krško, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

347. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v občini Krško (Uradni list

RS, št. 107/07) je Občinski svet Občine Krško na 29. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2018

I.

Osnovna vrednost točke iz taksnih tarif Odloka o občinskih taksah v občini Krško znaša 0,05 EUR/točko.

II.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Slovenije in znaša 101,7.

III.

Nova vrednost točke za obračun občinskih taks se določi v vrednosti 0,05085 EUR. Pri posamičnem obračunu občinske takse se vrednost za plačilo zaokrožuje na dve decimalni mesti.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2018-O408

Krško, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

348. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1/2018

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 29. seji dne 1. 2. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 1/2018

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:
– parc. št. 1244/41 k.o. Leskovec.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-4/2018-O507

Krško, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

349. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan Občine Slovenska Bistrica sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica

1. člen

(Splošno)

S tem sklepom župan Občine Slovenska Bistrica določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

V veljavi je Odlok o zazidalnem načrtu za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 63/01).

Spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter ostalimi podzakonskimi predpisi.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Območje ZN leži na lokaciji Kolodvorske in Rateje ulice v mestu Slovenska Bistrica in je namenjeno gradnji obrtno-proizvodnih, servisnih, skladiščnih in trgovskih objektov. Investitorja Poliplet d.o.o., Slovenska Bistrica in Mega tekstil d.o.o., Slovenska Bistrica, bi želela umestiti dva poslovno skladiščna objekta ter nadstrešek na predmetnem območju. Ker gabariti in pozicioniranje predvidenih objektov odstopa od veljavnih določil Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica, je potrebno pristopiti k spremembi in dopolnitvi veljavnega odloka.

3. člen

(Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN je ZPNačrt in ostali podzakonski predpisi.

Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek skladno z 61.a členom ZPNačrt vodi po skrajšanem postopku.

4. člen

(Določitev območja)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega parc. št. 1603, 1604 in 1645/1, vse k.o. Slovenska Bistrica.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Po vsebini, obliki in načinu se spremembe in dopolnitve ZN pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora in njihovimi strokovnimi podlagami ter ob upoštevanju programskih izhodišč, zaradi katerih se spreminja veljavni akt.

6. člen

(Roki izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Za pripravo sprememb in dopolnitev ZN so opredeljeni naslednji okviri roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
1.	priprava osnutka akta	do 15 dni po sprejemu sklepa o začetku postopka
2.	pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	15 dni
3.	priprava dopolnjenega osnutka	15 dni po pridobitvi smernic
4.	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 15 dni
5.	javna obravnava	v času javne razgrnitve
6.	stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave, obravnava na občinskem svetu	do 30 dni od zaključka javne razgrnitve
7.	izdelava predloga akta	15 dni po sprejemu stališč
8.	pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	15 dni
9.	priprava usklajenega predloga akta in sprejem na občinskem svetu	na prvi seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
10.	objava sprejetega akta	po sprejemu na seji OS

7. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN)

V postopek priprave sprememb in dopolnitev ZN bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami; Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica
- drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku izkazalo, da so tangirani.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ZN in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi pobudnika oziroma naročnika sprememb in dopolnitev ZN, Poliplet d.o.o., Trubarjeva ulica 1, Slovenska Bistrica in Mega tekstil d.o.o., Kolodvorska ulica 31B, Slovenska Bistrica.

9. člen

(Veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2018-2-1032

Slovenska Bistrica, dne 30. januarja 2018

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l.r.

ŠENTRUPERT

350. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07 in 102/09) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 23. redni seji dne 7. 2. 2018 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šentrupert za leto 2018

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.246.344,20 EUR
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.427.576,20 EUR
70	DAVČNI PRIHODKI	2.227.937,81 EUR
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.841.536,00 EUR
	703 Davki na premoženje	323.401,81 EUR
	704 Domači davki na blago in storitve	63.000,00 EUR
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.199.638,39 EUR
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	35.100,00 EUR
	711 Takse in pristojbine	3.548,00 EUR

	712 Globe in druge denarne kazni	20.400,00 EUR
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.900,00 EUR
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.099.690,39 EUR
72	KAPITALSKI PRIHODKI	623.252,00 EUR
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetnih osnovnih sredstev	623.252,00 EUR
74	TRANSFERNI PRIHODKI	195.516,00 EUR
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	195.516,00 EUR
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0,00 EUR
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.183.390,28 EUR
40	TEKOČI ODHODKI	1.615.382,68 EUR
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.600,00 EUR
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.810,00 EUR
	402 Izdatki za blago in storitve	1.246.872,68 EUR
	403 Plačila domačih obresti	63.000,00 EUR
	409 Rezerve	35.100,00 EUR
41	TEKOČI TRANSFERI	1.077.975,00 EUR
	410 Subvencije	33.000,00 EUR
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	583.480,00 EUR
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.717,00 EUR
	413 Drugi tekoči domači transferi	386.778,00 EUR
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.439.132,60 EUR
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.439.132,60 EUR
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.900,00 EUR
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.400,00 EUR
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.500,00 EUR
I.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	62.953,92 EUR
III/I.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	123.953,92 EUR
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	734.218,52 EUR
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750-751-752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+443)	7.500,00 EUR
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500,00 EUR
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.500,00 EUR
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.500,00 EUR
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	60.311,00 EUR
50	ZADOLŽEVANJE	60.311,00 EUR
	500 Domače zadolževanje	60.311,00 EUR
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	125.000,00 EUR
55	ODPLAČILA DOLGA	125.000,00 EUR
	550 Odplačila domačega dolga	125.000,00 EUR
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-9.235,08 EUR
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-64.689,00 EUR
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-62.953,92 EUR
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE PRETEKLEGA LETA	9.235,08 EUR

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentrupert.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Za izvrševanje proračuna Občine Šentrupert je župan odgovoren občinskemu svetu.

(3) Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

(4) Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(5) Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega posebnega dela proračuna.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno; ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Kot namenski prejemek proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek.

(2) Proračunski porabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračuna.

7. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2018 oblikujejo v višini 5.000,00 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(proračunska rezerva)

(1) Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 30.100,00 €.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

(3) O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(obveznosti uporabnikov proračunskih sredstev)

(1) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

(2) Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

(3) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(4) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(5) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

(6) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2018, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

(7) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode,

komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Šentrupert.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta.

(2) Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere je investicijska dokumentacija potrjena.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

(1) Župan lahko v letu 2018 dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do skupne višine 300 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna.

(2) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

(3) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2018 lahko dolgoročno zadolži do višine 60.311,00 eur za investicije.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2018 zadolži do višine 1.696.352,53 evrov.

15. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in poročstva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šentrupert, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izda poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poročstva občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

16. člen

(izdajanje poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, lahko izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Izdana soglasja iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentrupert v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2018.

Št. 410-0006/2017

Šentrupert, dne 7. februarja 2018

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

POPRAVKI**351. Popravek Odloka o ureditvi cestnega prometa
v naselju Vipavski Križ**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. redni seji dne 1. 2. 2018 sprejel

P O P R A V E K**Odloka o ureditvi cestnega prometa
v naselju Vipavski Križ****1. člen**

V Odloku o ureditvi cestnega prometa v naselju Vipavski Križ (Uradni list RS, št. 62/17) se nadomesti Grafična priloga št. 1: Ožje območje naselja Vipavski Križ z novo Grafično prilogo št. 1: Ožje območje naselja Vipavski Križ, ki je priložena temu popravku.

2. člen

Ta popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-6/2017

Ajdovščina, dne 1. februarja 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Grafična priloga št. 1: Ožje območje naselja Vipavski Križ



VSEBINA

VLADA		
288.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Lahtiju, v Republiki Finski	1075
289.	Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Lahtiju, v Republiki Finski	1075
290.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Helsinkih, v Republiki Finski	1075
291.	Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Helsinkih, v Republiki Finski	1076
292.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Roskildeju, v Kraljevini Danski	1076
293.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Roskildeju, v Kraljevini Danski	1076
294.	Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Aarhusu, v Kraljevini Danski	1076
295.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	1077
296.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	1077
297.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	1077
MINISTRSTVA		
298.	Pravilnik o zaposlitvenih centrih	1077
299.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo	1079
300.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi vodnih teles podzemnih voda	1079
301.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda	1080
302.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi meja povodij in porečij ter meja vodnih območij z vodami 1. reda, ki jima pripadajo	1080
303.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi odsekov površinskih voda, pomembnih za življenje sladkovodnih vrst rib	1080
304.	Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu	1081
SODNI SVET		
305.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	1081
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
306.	Aneks številka 1 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije	1081
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
307.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ajdovščina	1083
336.	Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa	1124
337.	Odlok o mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni v Občini Ajdovščina	1125
338.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o subvencioniranju stroškov šolanja dijakov programa Gimnazije Srednje šole Veno Ajdovščina	1126
BELTINCI		
308.	Sklep o uvrstitvi direktorja Zavoda za turizem in kulturo Beltinci v plačni razred	1084
309.	Sklep o uvrstitvi ravnatelja Vrtca Beltinci v plačni razred	1084
CELJE		
310.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja JZ SOCIO Celje v plačni razred	1084
ČRENŠOVCI		
339.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda	1126
340.	Sklep o določitvi subvencije občine k ceni obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2018	1127
ČRNOMELJ		
341.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj v plačni razred	1128
342.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred	1129
343.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred	1129
KAMNIK		
311.	Ugotovljeni sklep o izvolitvi člana Občinskega sveta Občine Kamnik	1084
KOPER		
312.	Odlok o nekdanjih toponimih	1085
313.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	1086
314.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta "Verski kulturni center"	1087
KRANJ		
315.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja KR SA 6/2 (Stanovanjska soseska Ob Savi)	1089
KRŠKO		
344.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2018 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi	1129
345.	Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah	1130
346.	Odlok o spremembah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško	1130
347.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2018	1130
348.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1/2018	1131
LJUBLJANA		
316.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu otrok v vrtec	1090
MIREN - KOSTANJEVICA		
317.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica	1091
NOVA GORICA		
318.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018	1092
ODRANCI		
319.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Odranci	1093
POSTOJNA		
320.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 8	1097
PREBOLD		
321.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2018	1098
322.	Sklep o tehničnem popravku Odloka o lokacijskem načrtu območja L4/6 CONA SOC	1100
RADEČE		
323.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja počitniškega naselja Čimerno – ČI 14 v Občini Radeče	1101

324.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2018	1106
	ROGAŠOVCI	
325.	Odlok o proračunu Občine Rogašovci za leto 2018	1107
	SEMIČ	
326.	Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2018	1109
	SLOVENSKA BISTRICA	
349.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za podjetniško obrtno cono LIP Slovenska Bistrica	1131
	ŠENTRUPERT	
350.	Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2018	1132
	ŠKOCJAN	
327.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2018	1112
328.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan	1113
329.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1114
	TIŠINA	
330.	Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2018	1114
331.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina	1118
332.	Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina	1120
333.	Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina	1121
	TREBNJE	
334.	Sklep o začetku priprave četrtih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje	1122
	VIPAVA	
335.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 7 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava SD OPN7	1123
	POPRAVKI	
351.	Popravek Odloka o ureditvi cestnega prometa v naselju Vipavski Križ	1136

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 8/18
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	329
Razpisi delovnih mest	355
Druge objave	358
Objave po Zakonu o političnih strankah	362
Evidence sindikatov	363
Objave po Zakonu o medijih	364
Objave sodišč	365
Izvršbe	365
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	365
Oklici dedičem in neznanim upnikom	366
Oklici pogrešanih	367
Preklici	368
Zavarovalne police preklicujejo	368
Drugo preklicujejo	369

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767