



Javni razpisi

Št. 4102-5/2018

Ob-3412/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja v letu 2019 in v letu 2020

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov nevladnih organizacij za posebno varstvo vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja, z namenom in ciljem dopolnitve organizirane skrbi za vojne invalide in žrtve vojnega nasilja, osveščanja in kontinuitete delovanja nevladnih organizacij na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja.

Sofinancirani bodo programi:

a) Program rehabilitacije in vključevanja invalidov v družbo na področju vojnih invalidov

Program vključuje pomoč pri organiziranju zdraviliško klimatskega zdravljenja, pomoč pri organiziranju zdravstvene oskrbe, nege in terapij ter pomoč pri nakupu invalidskih, tehničnih pripomočkov ter prilagoditev.

b) Program ohranjanja zgodovinskega izročila o okoliščinah in trpljenju žrtev vojnega nasilja na področju žrtev vojnega nasilja

Program vključuje organiziranje, izvajanje spominskih proslav, svečanosti in prireditev, pripravo razstav, predavanj, literature in drugih medijev ter urejanje

in upravljanje prostorov, spominskih obeležij in drugih objektov, namenjenih posredovanju in predstavitvi zgodovinskega izročila.

c) Program socialno-zdravstvenega varstva na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja

Program vključuje organizacijo delavnic za ohranjanje zdravja, denarne pomoči, pomoč pri organiziranju in izvedbi opravkov, ki omogočajo socialno vključenost in kakovost bivanja.

2. Pogoji za kandidiranje

Nevladna organizacija mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) najmanj 2 leti pred objavo tega javnega razpisa je delovala v javnem interesu na področju vojnih invalidov ali na področju žrtev vojnega nasilja;

b) ni vključena v zvezo ali združenje, ki ima status nevladne organizacije v javnem interesu na področju vojnih invalidov ali na področju žrtev vojnega nasilja;

c) ima izdelan finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi prihodki in odhodki za redno delovanje;

d) ni v postopku prenehanja ali izbrisa iz registra društev;

e) ima izpolnjene vse pogodbene obveznosti po pogodbah o sofinanciranju programov društev, sklenjene z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: ministrstvo) v preteklih obdobjih.

3. Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Po merilih navedenih v nadaljevanju, se bo ocenjevala vsebina in obseg prijavljenih programov. Merila za ocenjevanje programov in razpon točk za posamezne programe so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

MERILA	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
3.1. Ustreznost in skladnost vsebine prijavljenega programa z namenom javnega razpisa: za program rehabilitacije in vključevanja invalidov na področju vojnih invalidov (od 0 do 10); za program ohranjanja zgodovinskega izročila o okoliščinah in trpljenju žrtev vojnega nasilja na področju žrtev vojnega nasilja (od 0 do 10); za program socialno-zdravstvenega varstva na področju vojnih invalidov ter žrtev vojnega nasilja (od 0 do 10)	od 0 do 20
3.2. Obseg programa: za program rehabilitacije in vključevanja invalidov na področju vojnih invalidov (od 0 do 90); za program ohranjanja zgodovinskega izročila o okoliščinah in trpljenju žrtev vojnega nasilja na področju žrtev vojnega nasilja (od 0 do 90); za program socialno – zdravstvenega varstva na področju vojnih invalidov ter žrtev vojnega nasilja (od 0 do 90)	od 0 do 180

MERILA	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
3.3. Izkušnje izvajanja programa v preteklem obdobju: za program rehabilitacije in vključevanja invalidov na področju vojnih invalidov (od 0 do 10); za program ohranjanja zgodovinskega izročila o okoliščinah in trpljenju žrtev vojnega nasilja na področju žrtev vojnega nasilja (od 0 do 10); za program socialno-zdravstvenega varstva na področju vojnih invalidov ter žrtev vojnega nasilja (od 0 do 10)	od 0 do 20
3.4. Ustreznost in skladnost finančnega načrta programa: za program rehabilitacije in vključevanja invalidov na področju vojnih invalidov (od 0 do 10); za program ohranjanja zgodovinskega izročila o okoliščinah in trpljenju žrtev vojnega nasilja na področju žrtev vojnega nasilja (od 0 do 10); za program socialno-zdravstvenega varstva na področju vojnih invalidov ter žrtev vojnega nasilja (od 0 do 10)	od 0 do 20

Nevladna organizacija lahko prijavi dva programa:

- program, naveden pod točko 1.a) Program rehabilitacije in vključevanja invalidov v družbo na področju vojnih invalidov in točko 1.c) Program socialno-zdravstvenega varstva na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja

ali

- program pod točko 1.b) Program ohranjanja zgodovinskega izročila o okoliščinah in trpljenju žrtev vojnega nasilja na področju žrtev vojnega nasilja in točko 1.c) Program socialno-zdravstvenega varstva na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja.

Programi, ki bodo v merilu »3.1. Ustreznost in skladnost vsebine prijavljenega programa z namenom javnega razpisa«, ali merilu »3.2. Obseg programa«, ali merilu »3.4. Ustreznost in skladnost finančnega načrta«, prejeli 0 točk, se ne bodo upoštevali pri skupni oceni programov, prijavljenih z vlogo.

Vloge za dodelitev sredstev (v nadaljevanju: vloge), ki za prijavljene programe od skupno možnih 240 točk ne bodo zbrale vsaj 24 točk, bodo zavrjene.

4. Višina finančnih sredstev

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za sofinanciranje programov v letu 2019 je 250.000,00 EUR.

V letu 2020 bodo za izbrane programe po določilih tega javnega razpisa sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov v okviru sprejetega proračuna za leto 2020.

Višina sredstev, ki jih lahko prejme posamezna nevladna organizacija za sofinanciranje programov v letu 2019 in v letu 2020, je odvisna od vrednosti točke in doseženega števila točk, ki jih nevladna organizacija z vlogo doseže na tem javnem razpisu. Vrednost točke se določi tako, da se okvirna višina sredstev javnega razpisa za posamezno leto deli s skupnim številom doseženih točk vseh ocenjenih vlog.

Ne glede na prejšnji odstavek višina sredstev, ki jih lahko pridobi posamezna nevladna organizacija za sofinanciranje programa, ne more presežati višine sredstev, ki so za ta namen predvidena v finančnem načrtu nevladne organizacije.

5. Upravičene dejavnosti in upravičena poraba sredstev v okviru programov

Dejavnost nevladne organizacije je upravičena, če je v zvezi z:

a) organiziranjem koriščenja zdraviliško klimatskega zdravljenja, pomočjo pri organiziranju zdravstvene oskrbe, nege in terapij ter pomočjo pri nakupu invalidskih, tehničnih pripomočkov ter prilagoditev v programu rehabilitacije in vključevanja invalidov v družbo na področju vojnih invalidov;

b) organiziranjem, izvajanjem spominskih proslav, svečanosti in prireditev, pripravo razstav, predavanj, li-

terature in drugih medijev ter urejanjem in upravljanjem prostorov, spominskih obeležij in drugih objektov, namenjenih posredovanju in predstavitvi zgodovinskega izročila v programu ohranjanja zgodovinskega izročila o okoliščinah in trpljenju žrtev vojnega nasilja na področju žrtev vojnega nasilja;

c) organizacijo delavnic za ohranjanje zdravja, denarnimi pomočmi, in pomočjo pri organiziranju in izvedbi opravkov, ki omogočajo socialno vključenost in kakovost bivanja v programu socialno-zdravstvenega varstva na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja.

Upravičena je tudi dejavnost nevladne organizacije, ko izvaja redne naloge in operativne aktivnosti, ki zagotavljajo kontinuirano organiziranost in prepoznavnost.

Poraba sredstev je upravičena, če je poraba:

a) s programom neposredno povezana, potrebna za njegovo izvajanje in je v skladu z namenom in ciljem programa;

b) dejansko nastala in je podprta z dokazilom o plačilu (račun iz katerega sta razvidna plačnik, višina in namen plačila);

c) povezana z delom oseb, ki izvajajo program;

d) povezana s stroški rednega delovanja nevladne organizacije (telekomunikacija, internet, elektrika, ogrevanje, komunala, najem prostorov, računovodske storitve, pisarniški material, bančni stroški, poštni stroški) in ne presegajo 25 % dodeljenih sredstev;

e) iz obdobja dovoljene porabe sredstev.

Neupravičena je poraba sredstev za:

a) nakup pohištva, prevoznih sredstev, informacijsko komunikacijske opreme;

b) investicije;

c) nakup in obnovo nepremičnin;

d) plačilo dolgov in obresti.

6. Obdobje porabe dodeljenih sredstev

Sredstva dodeljena s tem javnim razpisom morajo biti porabljena v skladu z letnimi pogodbami o sofinanciranju programov za leto 2019 in za leto 2020.

Nevladni organizaciji se sredstva nakazujejo v skladu s plačilnimi roki po veljavnih predpisih o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, mesečno ali v večmesečnih časovnih intervalih, po opravljeni dejavnosti, ki se izvaja v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 in v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

7. Predložitev vlog in rok za oddajo vloge

Vloga se predloži na izpolnjenem obrazcu 02/2019/2020. Predloži se v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu označena z oznako: »Prijava – Ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje programov na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja v letu 2019 in v letu 2020«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

Vlogo je treba oddati na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana.

Rok za oddajo vlog je 15. 1. 2019.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno na pošto na dan roka za oddajo vlog ali je oddana neposredno v ložišče Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana.

Nevladna organizacija lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka roka za oddajo vloge. Vse spremembe vloge morajo biti na naslov ministrstva predložene v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu jasno označena z oznako: »Sprememba – Ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje programov na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja v letu 2019 in v letu 2020«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

8. Odpiranje vlog

Vloge bo odpirala komisija dne 16. 1. 2019 ob 13. uri v prostorih ministrstva. Odpiranje je javno.

Odprejo se le v roku dostavljene in na ovojnici pravilno označene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so prispelo oziroma bile predložene ministrstvu.

Nepravočasne vloge, oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah ali predložene na drug način, kot določa ta javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Komisija pri odpiranju vlog ugotovi formalno popolnost vlog. Formalno je popolno vloga, če je vložena na ustrezno izpolnjenem obrazcu 02/2019/2020.

Komisija v 8 dneh od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje nepopolnih vlog, da jih dopolnijo. Dopolnitve vlog morajo biti predložene v roku, ki je določen v pozivu, v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu jasno označena z oznako: »Dopolnitev prijave – Ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje programov na področju vojnih invalidov in žrtev vojnega nasilja v letu 2019 in v letu 2020«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

Vloge, ki po poteku roka za dopolnitev vlog niso oddane na način, določen v prejšnjem odstavku ali nimajo zahtevanih prilog oziroma niso dopolnjene v skladu s pozivom ali niso dopolnjene v določenem roku, se zavržejo.

9. Ocenjevanje vlog in obveščanje o izidu javnega razpisa

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2. poglavja ali ne izpolnijo meril iz zadnjega odstavka 3. poglavja tega javnega razpisa, bodo zavrjene.

Po preizkusu in oceni vlog na podlagi pogojev in meril iz 2. in 3. poglavja tega javnega razpisa ministrica ali oseba, ki je pooblaščenka za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklep o izboru prejemnikov in višini sredstev za izvedbo programov v letu 2019. Po sprejetju Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 izda ministrica ali oseba, ki je pooblaščenka za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, sklep o višini sredstev za izvedbo programov v letu 2020.

Potencialni prejemniki sredstev bodo o izidu javnega razpisa obveščeni do 31. 1. 2019.

Zoper sklep o izboru je dopustna pritožba na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od prejema sklepa. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo v roku 15 dni od prejema pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve.

Na podlagi sklepa o izboru prejemnikov in višini sredstev za izvedbo programov v letu 2019 se sklenejo pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2019. Po-

sebej se sklenejo pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2020 na podlagi sklepa o višini sredstev za izvedbo programov v letu 2020.

Če se v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nevladna organizacija ne odzove, se šteje, da je odstopila od vloge.

10. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani ministrstva: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom prejmete na Direktoratu za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja po tel. 01/369-78-74 ali 01/369-78-89 ali po elektronski pošti: gp.mddsz@gov.si.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 4102-4/2018-3

Ob-3437/18

Na podlagi 18.s, 18.š in 98.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17; 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A; v nadaljnjem besedilu: ZSV), Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13), Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, s sedežem na naslovu Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2019

I. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov za leto 2019, ki jih izvajajo pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki imajo v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje, oziroma pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, določene v javnem razpisu, ali je njihovo delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije.

A. Sofinancirane bodo vsebine, ki so namenjene preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva na naslednjih področjih:

1. preprečevanje nasilja: programi vključujejo materinske domove, varne hiše, zatočišča, krizne centre, informiranje in svetovanje, obravnave žrtev spolnega nasilja in druge preventivne programe na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi,

2. zasvojenost (prepovedane droge, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti): programi vključujejo terapevtske skupnosti, omogočanje nastanitev uživalcev drog, skupaj s pripadajočimi mrežami sprejemnih in dnevnihi centrov (za motiviranje in pripravo uporabnikov na vstop v terapevtske skupnosti), sprejemališča in zavetišča za brezdomne uživalce nedovoljenih drog, zmanjševanja škode (nizkopražne programe) za uživalce drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami

potrebnih vsakodnevne obravnave, zmanjševanje škode na področju drog med mladimi in mlajšimi odraslimi (pisarne za svetovanje in informiranje, dnevni centri), zmanjševanje škode na področju drog kot terensko delo, pomoč osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informacijski, svetovalni in terapevtski programi, dnevni centri), skupine za samopomoč, pomoč pri zmanjševanju škode na področju alkohola za mladostnike, svetovanje s terenskim delom,

3. duševno zdravje: programi vključujejo prehodne stanovanjske skupine, odprte stanovanjske skupine, dnevne centre ter zagovorništvo,

4. brezdomstvo (zmanjševanje tveganja revščine, odpravljanje posledic revščine): programi vključujejo informiranje in svetovanje s terenskim delom, sprejemališča in nastanitve (zavetišča za brezdomce, zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, sprejemališča ali dnevni centri za dnevno obravnavo terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi nastanitveno stanovanjsko podporo),

5. otroci in mladostniki, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje in mladostniki s težavami v odraslanju: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom in dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje,

6. starejši, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevnem življenju: programi vključujejo pomoč in podporo dementnim osebam in njihovim svojcem,

7. podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov: programi vključujejo informiranje, svetovanje ter terensko delo, pomoč pri podpori in izvajanju pomoči in samopomoči, ohranjanje socialnih veščin, bivalne skupnosti, kratkotrajne namestitve, programe za prilagojene prevoze študentov invalidov,

8. socialno vključevanje Romov: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike, informiranje in svetovanje ter delo na terenu,

9. druga področja, ki so namenjena odpravljanju socialnih stisk ljudi, kot so npr. prosilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, osebe v postopku deložacije, podpora žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom in njihovim svojcem, žrtvam prometnih nesreč: programi vključujejo informiranje in svetovanje, koordinacijo, podporo ter izvajanje pomoči in samopomoči.

B. Po tem javnem razpisu ne bodo sofinancirani:

– programi, ki so sofinancirani v okviru programov v podporo družini (centri za družine in programi psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom oziroma njihovim družinam);

– programi za prevoze invalidov, razen programov prilagojenih za prevoze študentov invalidov;

– programi večgeneracijskih središč, ki jih financira Evropska finančna perspektiva (2013–2020);

– programi taborov, ekskurzij, izletov in letovanj;

– programi prijaviteljev, s katerimi je bila v preteklih treh letih sklenjena pogodba o sofinanciranju, vendar je ministrstvo od pogodbe odstopilo iz kateregakoli razloga;

– programi, ki sicer izpolnjujejo vse splošne in dodatne pogoje in dosegajo zadostno število točk, vendar na določenem regijskem območju že obstajajo ali ni potrebe po takšnih programih glede na predpisano mrežo po Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (ReNPSV13-20),

ali so vključeni v večletno sofinanciranje s strani ministrstva na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-7/2014-8 z dne 5. 3. 2015, sklep št. 4102-5/2015-20 z dne 22. 2. 2016, sklep št. 4102-9/2016-46 z dne 27. 1. 2017, sklep št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018);

– programi prijaviteljev, ki izvajajo storitev institucionalnega varstva ali storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji;

– programi, katerih ocenjena višina sofinanciranja s strani ministrstva znaša manj kot 12.000 evrov za leto 2019 glede na merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov iz VII. poglavja tega javnega razpisa.

C. Prijavitelji lahko prijavijo javne ali razvojne socialnovarstvene programe v okviru različnih sklopov:

Javni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v obdobju od leta 2019 do vključno 2025

V ta sklop sodijo programi, ki so uporabnikom na voljo za daljše časovno obdobje in vključujejo dalj časa trajajoče aktivnosti na podlagi individualiziranih načrtov obravnave. Programi so uporabnikom na voljo vsak delovni dan ali pa so organizirani kot mreža programov enega izvajalca v več regijah. Namen programov je predvsem strukturna in funkcionalna reorganizacija socialne mreže uporabnikov oziroma sodelovanje pri oblikovanju ali vzpostavitvi nove socialne mreže uporabnikov. Izvajalci programov so strokovni delavci in drugi usposobljeni delavci z ustrezno izobrazbo. Prostovoljci v programih samo dopolnjujejo nosilno delo strokovnega kadra. Ti programi se že uspešno izvajajo in je za njihovo izvajanje potreben stalen strokovni kader. Ministrstvo bo pri teh programih preverjalo strokovno utemeljenost, preizkušeni in stabilnost, zato se kot javne socialnovarstvene programe lahko prijavi samo tiste programe, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo tudi dodatne pogoje, določene s tem javnim razpisom. Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

Razvojni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v letu 2019

V ta sklop sodijo programi, ki so uporabnikom na voljo za daljše časovno obdobje in v katerih je vnaprej predvidena določena oblika dela, posamezni uporabniki pa so v programih kontinuirano ali občasno vključeni. Namen teh programov je pridobivanje novih socialnih izkušenj, novih znanj in učenje socialnih veščin. Programi se lahko izvajajo s pomočjo prostovoljcev ali različnih usposobljenih izvajalcev pod vodstvom in z usmerjanjem strokovnih delavcev. Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za javne in razvojne socialnovarstvene programe:

A. Prijavitelj javnega ali razvojnega socialnovarstvenega programa mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje,

2. je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, in sicer za dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo, SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve ali SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) ali ima status humanitarne or-

ganizacije ali status invalidske organizacije ali status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju družinske politike ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu organizacije. V primeru, da je prijavitelj samostojni podjetnik, gospodarska družba ali občina, bo prijava zavržena,

3. za prijavljeni program izpolnjuje kadrovske pogoje, in sicer:

– strokovni vodja po tem javnem razpisu je strokovni delavec po 69. členu ZSV z najmanj dvema letoma delovne dobe kot strokovni delavec po ZSV ali ima opravljen strokovni izpit po ZSV in štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva,

– strokovni delavci po tem javnem razpisu so strokovni delavci po 69. členu ZSV (imajo končano višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo in imajo opravljen strokovni izpit po ZSV). Strokovni delavci so tudi tisti delavci, ki imajo končano višjo ali visoko šolo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo ter imajo opravljen strokovni izpit po ZSV,

– laični delavci z najmanj višjo strokovno izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci z najmanj višjo strokovno izobrazbo, ki nimajo ustrezne smeri izobrazbe po prejšnji alineji,

– laični delavci z vključno srednjo izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci, ki imajo srednjo ali nižjo izobrazbo,

4. za prijavljeni program izpolnjuje prostorske pogoje glede na vsebino programa in glede na število vključenih uporabnikov ter pogoje glede tehnične opremljenosti (v primeru terenskega dela mora zagotoviti tehnično opremo – prilagojeno vozilo), določene s tem javnim razpisom,

5. za prijavljeni program ima pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov, pri čemer je prijavitelj ministrstvo zaprosil za sredstva na način, da je upošteval vrsto in število zaposlenih, kot je določeno v VII. poglavju tega javnega razpisa,

6. za prijavljeni program ima urejeno, pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrambi dokumentacije in skladno z novo EU GDPR uredbo o varstvu osebnih podatkov,

7. prijavitelj ima za prijavljeni program urejen pritožbeni postopek znotraj organizacije,

8. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno najmanj 20 % sofinanciranje prijavljenega programa, kar vključuje prejeta sredstva s strani lokalnih skupnosti (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov), delež javnih del, ki je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, donacije, prejeta sredstva iz naslova dohodnine za financiranje splošno koristnih namenov, članarine, plačane participacije in prispevke za udeležbo v programu, ovrednoteno prostovoljsko delo (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa za leto 2019) ipd.,

9. prijavitelj zagotavlja brezplačno izvajanje vseh vsebinskih aktivnosti prijavljenega programa za vključene uporabnike, razen v primeru namestitvenih programov (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, terapevtske skupnosti, komune, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitvene programe za brezdomce, zavetišča za brezdomne uživalce drog),

10. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno kontinuirano supervizijo, najmanj 10x letno s strani supervizorja iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije, (vsi zaposleni vključeni v supervizijo 10x letno),

11. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe,

12. prijavitelj ima poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov ministrstva ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev in sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača.

B. Prijavitelj javnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje, in sicer:

1. program že izvaja na območju Republike Slovenije,

2. za prijavljeni program ima veljavno listino Socialne zbornice Slovenije o strokovni verifikaciji javnega socialnovarstvenega programa,

3. strokovni vodja programa je zaposlen za najmanj polovični delovni čas,

4. za prijavljeni program ima finančno podporo lokalne skupnosti ali soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa.

C. Prijavitelj razvojnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje, in sicer:

1. program že izvaja, ali ga bo začel izvajati najkasneje s 1. 1. 2019 na območju Republike Slovenije,

2. pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije o strokovni ustreznosti socialnovarstvenega programa, ki ne sme biti starejše od 1. 1. 2019.

Dodatni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za javne socialnovarstvene programe so:

1. prijavitelj mora izkazati pozitivno poslovanje. Če AJPES-ovi potrjeni računovodski izkazi za leto 2017 izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki, mora biti v prijavi priložen sprejet program pokritja v naslednjih letih.

2. proti prijavitelju ne sme biti uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in prijavitelj ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

3. prijavitelj ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

III. Merila za ocenjevanje/izbor javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov

Socialnovarstveni programi bodo za posamezno merilo prejeli 0 ali več točk. Maksimalno število točk za javne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 64 točk. Zavrnjeni bodo javni socialnovarstveni programi, ki od možnih 64 točk ne bodo zbrali vsaj 42 točk. Maksimalno število točk za razvojne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 56 točk. Zavrnjeni bodo razvojni socialnovarstveni programi, ki od možnih 56 točk ne bodo zbrali vsaj 40 točk.

Splošna merila za ocenjevanje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj ima za program postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano vsebino tega javnega razpisa:

– izpolnjuje v celoti (8 točk),

– izpolnjuje v večji meri (5 točk),

– izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

2. Potencialni uporabniki v programu sodijo v ranljivo skupino, pogoji za vključitev uporabnikov v program so jasno opredeljeni:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

3. Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni. Z metodami dela, strokovnimi ravnanji in aktivnostmi v programu se dosega cilji programa. Število ur vključenosti posameznega uporabnika v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

4. Prijavitelj ima za program opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa. Prijavitelj je s prijavljenim programom aktivno vključen v sistem evalviranja in pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti:

– prijavitelj ima za program izdelan celovit način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v enotni sistem zunanjšega evalviranja ter pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti. Zunanji evalvator primerja doseganje ciljev programa znotraj sorodnih programov. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (6 točk),

– prijavitelj ima za program izdelane druge načine merjenja ciljev znotraj organizacije (samoevalvacija) iz katerih lahko preveri in prikaže rezultate delovanja programa, ni pa vključen v zunanjo evalvacijo in se na ta način program ne primerja z drugimi sorodnimi programi. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (4 točke),

– v programu samo delno izvajajo merjenje posameznih ciljev programa (npr. merijo zgolj zadovoljstvo uporabnikov). Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (2 točki).

5. Prijavitelj ima za program predvideno ustrezno kadrovsko strukturo glede na merila za odmero sredstev/izračuni:

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo ali izobrazbo po 69. členu ZSV in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva ali najmanj višjo strokovno izobrazbo in opravljen preizkus usposobljenosti s področja socialnega varstva (8 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo izobrazbo po 69. členu ZSV in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve alineje tega merila (6 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo najmanj višjo strokovno izobrazbo in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve in druge alineje tega merila in za zaposlene osebe v programih, kjer se za vse zaposlene osebe v programu zahtevajo le laični delavci z vključno srednjo izobrazbo (4 točke),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, in v celoti ne izpolnjujejo kriterijev iz prve, druge in tretje alineje tega merila (2 točki)

6. Prijavitelj ima za program zagotovljeno sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, in sicer:

– v višini najmanj 30 % vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrežno dokumentacijo (6 točk),

– v višini najmanj 25 % vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrežno dokumentacijo (4 točke),

– v višini najmanj 30 % vrednosti programa s strani drugih virov, kar izkazuje z ustrežno dokumentacijo (2 točki),

– v nižjih vrednostih kot v prejšnjih treh alinejah s strani lokalnih skupnosti ali drugih virov, kar izkazuje z ustrežno dokumentacijo (1 točka).

7. Prijavitelj s sedežem v Triglavskem narodnem parku (v nadaljnjem besedilo: TNP) prijavlja program na območju TNP v skladu z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C in 60/17):

– prijavitelj s sedežem v TNP prijavlja program na območju TNP (4 točke),

– prijavitelj s sedežem izven TNP prijavlja program na območju TNP (2 točki),

– prijavitelj ne prijavlja programa na območju TNP in nima sedeža v TNP (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju izvajanja družinske politike ali status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije:

– prijavitelj programa ima status (3 točke),

– prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu, ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. 7. člen Zakona o prostovoljstvu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa:

– v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrežno dokumentacijo (3 točke),

– v program je vključen en ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrežno dokumentacijo (1 točka),

– v programu ali ni vključenih prostovoljcev ali pa so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrežno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je za prijavljeni program za leto (2018 ali 2019) pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih:

– prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2018 ali 2019 večkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (2 točki),

– prijavitelj je za prijavljeni program za leto 2018 ali 2019 vsaj enkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (1 točka),

– prijavitelj za prijavljeni program za leto 2018 ali 2019 ni pridobil sredstev na centraliziranih evropskih in drugih mednarodnih razpisih (0 točk).

4. V programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce (dokazilo: potrdilo fakultete) v šolskem letu 2017/2018 ali 2018/2019:

– v programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v šolskem letu 2017/2018 ali 2018/2019 (2 točki),

– v programu se ne omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v šolskem letu 2017/2018 ali 2018/2019 (0 točk).

5. Prijavitelj je bil za prijavljeni program s strani ministrstva že sofinanciran kot večletni program v okviru prejšnjih javnih razpisov:

– prijavitelj je za prijavljeni program že bil sofinanciran kot večletni program 2 obdobji ali več (6 točk),

– prijavitelj je za prijavljeni program že bil sofinanciran kot večletni program 1 obdobje (4 točke),

– prijavitelj za prijavljen program še ni bil sofinanciran kot večletni program (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju družinske politike ali ima status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu, ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. 7. člen Zakona o prostovoljstvu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa v letu sofinanciranja:

- v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrežno dokumentacijo (3 točke),
- v program je vključen en ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrežno dokumentacijo (1 točka),
- v programu ali ni vključenih prostovoljcev ali pa so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrežno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je bil za prijavljeni program za leto 2018 sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva:

– prijavitelj je bil za prijavljen program za leto 2018 sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva (2 točki),

– prijavitelj za prijavljen program za leto 2018 ni bil sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva (0 točk).

IV. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za socialnovarstvene programe za leto 2019 je 3.000.000 evrov. Sredstva se bodo najprej namenila za javne socialnovarstvene programe, nato pa za razvojne socialnovarstvene programe.

Sofinancirani bodo prijavitelji razvojnih socialnovarstvenih programov, ki bodo za prijavljene programe dosegli najvišje število točk, do porabe sredstev. V primeru, da bo več prijaviteljev razvojnih socialnovarstvenih programov doseglo enako število točk, bodo imeli prednost prijavitelji, ki bodo za programe dosegli višje število točk pri splošnih merilih za ocenjevanje št. 1., 2., 3. in 5., pri čemer se bodo upoštevala splošna merila za ocenjevanje v navedenem vrstnem redu.

Socialnovarstveni programi se bodo sofinancirali v okviru programa 2004 Programi socialnega varstva in izenačevanje možnosti za invalide, ukrep 2611-11-0036 Izvajanje in sofinanciranje programov socialnega varstva, in sicer iz proračunskih postavk: javni socialnovarstveni programi in razvojni in eksperimentalni socialnovarstveni programi.

Način sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe v obdobju od leta 2019 do vključno 2025:

Za leto 2019 bo višina sredstev sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe določena s sklepom o izboru programov iz XII. poglavja tega javnega razpisa. Za obdobje od leta 2020 do vključno leta 2025 bo za izbrane javne socialnovarstvene programe zagotovljeno sofinanciranje s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju za posamezno leto na osnovi izračuna iz VII. poglavja tega javnega razpisa in ob upoštevanju osnov za odmero stroškov dela, ki bodo objavljene v javnem razpisu za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za posamezno tekoče leto, pri čemer bodo

upoštevana razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev za leto 2019, bo predstojnica ministrstva izdala sklep, s katerim bo določila obseg sredstev za vse izbrane socialnovarstvene programe po tem javnem razpisu in javne socialnovarstvene programe, ki se sofinancirajo na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-7/2014-8 z dne 5. 3. 2015, sklep št. 4102-5/2015-20 z dne 22. 2. 2016, sklep št. 4102-9/2016-46 z dne 27. 1. 2017, sklep št. 4102-3/2017-12 z dne 25. 1. 2018).

Ministrstvo ni dolžno skleniti pogodb o sofinanciranju za posamezno leto, če se spremeni izvajanje socialnovarstvenega programa, razen ko le-ta izda soglasje k spremembam iz 9. in 11. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16).

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: sredstva za javne in razvojne socialnovarstvene programe dodeljena s tem javnim razpisom (v skladu z letno pogodbo o sofinanciranju) morajo biti porabljena za stroške nastale do 31. 12. 2019. Če pride do odstopanja od pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec sredstva vrniti. Izvajalec, ki bo podpisal pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom, bo moral izvesti program v obsegu in po vsebini, kot ga je prijavil v razpisni dokumentaciji.

VI. Vrsta stroškov

Za izbrani socialnovarstveni program lahko izvajalec s strani ministrstva prejme sredstva največ v višini 80 % vseh predvidenih odhodkov socialnovarstvenega programa, razvidno iz tabele v razpisni dokumentaciji: »Predvideni prihodki in odhodki za leto 2019«.

Upravičeni stroški dela, stroški materiala ter storitev za izvajanje socialnovarstvenih programov so:

– stroški dela oseb, ki izvajajo program (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela),

– stroški materiala ter storitev, ki so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa: stroški telekomunikacije (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, supervizije, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska, distribucije, stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15), ki nastanejo po sklenjenih dogovorih (potni stroški, stroški prehrane in nastanitve) ipd.

Stroški so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa,
- so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazilo o plačilu,
- so ugotovljeni v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo v obdobju, za katero je sklenjena pogodba,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij,
- nakup IKT opreme, rabljene IKT opreme ipd.,
- amortizacija nepremičnin in opreme,

- dolgovi in stroški obresti na dolgove,
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na javni razpis.

Pri sofinanciranju izbranih socialnovarstvenih programov ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih javnih virov (dvojno financiranje v okviru ministrstev, v okviru lokalnih skupnosti, v okviru operativnega programa za izvajanje kohezijske politike ipd.).

VII. Merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov

Ministrstvo bo socialnovarstvenim programom, ki bodo izbrani s sklepom ministrice, pristojne za socialno varstvo, dodelilo sredstva za stroške dela, materiala ter storitev v skladu s prijavljenim socialnovarstvenim programom.

Če bo prijavitelj v okviru enega področja prijavil več socialnovarstvenih vsebin in bo v delu prijavljene vsebine neuspešen, se mu bodo priznala sredstva za stroške dela, materiala ter storitev le za uspešen del programa (vsebine).

Če bo prijavitelj prijavil socialnovarstveni program z manjšim obsegom, vendar ne manj od polovice, se mu bo priznal strošek dela za tisto vrednost stroška dela, materiala ter storitev, kot je socialnovarstveni program prijavil. V primeru javnih socialnovarstvenih programov je strokovni vodja zaposlen za najmanj polovični delavni čas.

A. Stroški dela za leto 2019

Pri stroških dela in v izračunih (točka C. tega poglavja) je upoštevana ena zaposlitev v obsegu 2088 ur na leto.

Pri javnih socialnovarstvenih programih se odmerja stroške dela za vodjo programa (ne glede na število zaposlenih), strokovne delavce in laične delavce.

Pri razvojnih socialnovarstvenih programih se odmerja stroške dela samo za strokovne delavce in laične delavce.

Odmere veljajo le za tiste zaposlene, ki so sofinancirani s strani ministrstva. Podrobneje je opredeljeno v tabeli 1: Osnova za odmero stroškov dela.

Tabela 1: Osnova za odmero stroškov dela:

Strošek dela/obseg zaposlitve letno (število ur):	¼ zaposlitve letno 522 ur	½ zaposlitve letno 1044 ur	celoletna zaposlitev 2088 ur
za strokovne vodje programov	–	15.500 evrov	31.000 evrov
za strokovne delavce	5.750 evrov	11.500 evrov	23.000 evrov
za laične delavce z najmanj višjo strokovno izobrazbo	5.000 evrov	10.000 evrov	20.000 evrov
za laične delavce z vključno srednjo izobrazbo	3.750 evrov	7.500 evrov	15.000 evrov

Pri javnih socialnovarstvenih programih, sofinanciranih s strani ministrstva, ki imajo večje število zaposlenih, se lahko prijavitelju prizna strokovnega vodjo programa, kot je razvidno iz tabele 2: Priznavanje strokovnih vodij.

Tabela 2: Priznavanje strokovnih vodij:

Število zaposlenih sofinanciranih s strani ministrstva:	Število priznanih strokovnih vodij:
Od 1 do vključno 7,99 zaposlenih	1 strokovni vodja
Od 8 do vključno 11,99 zaposlenih	2 strokovna vodja
Od 12 do vključno 15,99 zaposlenih	3 strokovni vodje
Od 16 do vključno 19,99 zaposlenih	4 strokovne vodje
ipd.	ipd.

B. Stroški materiala ter storitev za leto 2019

Izbranim javnim in razvojnim socialnovarstvenim programom bodo na zahtevo prijavitelja odobreni stroški materiala ter storitev (določeni v VI. poglavju tega javnega razpisa) v pavšalu do 10 % priznanih stroškov dela.

Izbranim namestitvenim programom (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, terapevtske skupnosti, komune, reintegracijski centri, stanovanjske skupine za odvisnike, zavetišča za brezdomce, namestitveni programi za brezdomce, zavetišča za brezdomne uživalce drog), se bodo na zahtevo prijavitelja priznali

stroški materiala ter storitev v pavšalu do 20 % priznanih stroškov dela.

Izbranim programom za dnevne centre za otroke in mladostnike, dnevne centre za romske otroke in mladostnike in prilagojene prevoze študentov invalidov se bodo na zahtevo prijavitelja v pavšalu priznali stroški materiala ter storitev v višini do 30 % priznanih stroškov dela.

C. Izračuni

1. Programi za preprečevanje nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja:

a. Za programe materinskih domov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 5 do 6 uporabnikov (mater in otrok) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

b. Za programe varnih hiš, zatočišč in kriznih centrov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 do 5 uporabnikov (mater in otrok) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

c. Za programe, namenjene obravnavi žrtev nasilja (informativni in svetovalni programi), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na enoto. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 20 ur.

d. Za programe, namenjene obravnavi žrtev spolnega nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na program. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika še šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 20 ur.

e. Za preventivne programe na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi se odmeri strošek dela za delovanje koordinatorjev in skupin za samopomoč, in sicer največ 1 koordinator (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) na posamezno statistično regijo in 150 evrov na vsako zunanjo skupino za samopomoč, ki šteje od 8 do 12 uporabnikov, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na program.

2. Programi na področju preprečevanja zasvojenosti, ki so namenjeni uporabnikom prepovedanih drog, osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma in osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti:

2.1. Visokopražni programi:

a. Za sprejemne centre visokopražnih programov, ki poleg informiranja in svetovanja, motivirajo in spodbujajo uporabnike za abstinenco in spremembo načina življenja, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 15–20 različnih uporabnikov na mesec. Namesto strokovnega delavca se lahko upošteva tudi laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci) se upoštevajo v razmerju 1:2, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden.

b. Za programe, namenjene preprečevanju razvoja različnih oblik zasvojenosti pri že ogroženih otrocih in mladostnikih z različnimi težavami v odraščanju, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca (namesto drugega strokovnega delavca se lahko upošteva tudi laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) na 25 različnih uporabnikov mesečno, od tega 15 kontinuirano vključenih. Program mora biti uporabnikom

na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre) se upoštevajo v razmerju 1:2, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden ali 4 ure na mesec. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri na teden ali 8 ur na mesec. Če so ključne bližnje osebe vključene 2 uri na teden oziroma 8 ur na mesec, se upoštevajo v razmerju 1:1.

c. Za terapevtske (visokopražne) programe brez nastanitve, namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog ter dnevne centre, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno in najmanj 50 občasno ali enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Ključne bližnje osebe (starši, bratje, sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 4 ure neposrednega dela na družino uporabnika na mesec. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

2.2. Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi za uživalce prepovedanih drog kamor sodijo: dnevni centri, svetovalnice, terensko delo, sprejemališča in zavetišča za brezdomne uživalce drog ipd.):

a. Za nizkopražne programe namenjene uživalcem drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave (dnevni centri ali terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 20 kontinuirano in 20 občasno vključenih uporabnikov na teden, vendar največ za 2 zaposlena na enoto (1 strokovni delavec in 1 laični delavec). Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

2.3. Programi povezani z alkoholizmom:

a. Za programe, namenjene osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informativni in svetovalni programi, terapevtski programi, dnevni centri), se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo za najmanj 50 vključenih uporabnikov na mesec. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ strošek za 2 zaposlena na program.

b. Za programe, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin, v katerih je od 8 do 12 uporabnikov in pri katerih gre za spreminjanje ter utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 2.000 evrov na skupino. Za skupine, pri katerih gre predvsem za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, pa se odmeri 750 evrov na skupino. Za nad 12 delujočih skupin se prizna 0,25 strokovnega delavca.

3. Programi na področju duševnega zdravja:

a. Za prehodne stanovanjske skupine se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 do 6 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

b. Za odprte stanovanjske skupine skupaj s podporo v domačem okolju, pri čemer uporabnik lahko živi v stanovanjski skupini ali v samostojni enoti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 do 10 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin

z večjim številom uporabnikom je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 3 zaposlene.

c. Za dnevne centre se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se strošek za največ 3 zaposlene na posamezno lokacijo izvajanega programa za najmanj 36 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe zagovornišтва se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 80 kontinuirano vključenih in za najmanj 100 enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 6 ur mesečno.

4. Programi za brezdomce:

a. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 kontinuiranih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Prizna se strošek za največ 6 zaposlenih na zavetišče. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

b. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1/2 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 10 uporabnikov mesečno. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na zavetišče. Delo v nočnem času je ovrednoteno v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

c. Za sprejemališča ali dnevne centre z dnevno obravnavo, terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko drugi, tretji ali četrti delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na sprejemališče ali dnevni center. Program mora biti uporabnikom na voljo najmanj 6 ur vsak delovni dan. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe nastanitvene stanovanjske podpore se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnika, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko. Strošek se lahko prizna za največ 3 zaposlene na program.

5. Programi za otroke in mladostnike, prikrajšane za primerno družinsko življenje ter programi, namenjeni otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju:

a. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Program mora biti uporabniku na voljo vsaj pet dni v tednu, in sicer najmanj 6 ur na dan. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec

laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno.

b. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje, se za dnevni center odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Program mora biti uporabniku na voljo pet dni v tednu, in sicer najmanj 6 ur na dan. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno. Za osebno svetovanje z uporabniki se dodatno odmeri še 1/2 strokovnega delavca na dnevni center za najmanj 30 svetovanj na mesec, pri čemer mora biti svetovalnica uporabnikom na voljo najmanj 3 ure dnevno.

6. Programi za starejše, ki jim grozi socialna izključenost ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevnem življenju:

a. Za programe svetovanja s terenskim delom, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na svetovalnico. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ 1 zaposlenega na program.

b. Za programe pomoči, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem, se odmeri strošek dela za 1/2 koordinatorja (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) za najmanj 35 delavnic in 260 evrov na posamezno delavnico.

7. Programi za podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov:

a. Za bivalne skupnosti za invalide se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in največ za 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 3 vključene uporabnike, ki niso upravičeni do osebne asistencije po Zakonu o osebni asistenci.

b. Za programe, namenjene ohranjanju socialnih veščin, se za:

– gibalno ovirane invalide odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsakih 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo;

– senzorno ovirane invalide odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za vsakih 20 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z gluhoslepoto odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsakih 6 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 3 zaposlene na program, pri čemer sta lahko drugi in tretji zaposleni laična delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laična delavca z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki niso vključene v socialnovarstvene storitve, odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj

10 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

c. Za informacijske in svetovalne programe, programe koordinacije, podpore in izvajanja pomoči in samopomoči za invalide, se:

– odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov v programu;

– za osebe z gluhoslepoto odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko;

– za osebe z MAS (motnje avtističnega spektra) odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

d. Za prilagojene prevoze težje ali težko gibalno oviranih študentov invalidov, ki ne morejo uporabljati javnega prevoznega sredstva oziroma potrebujejo prilagojen prevoz, se odmeri strošek dela za 3 laične delavce z vključno srednjo izobrazbo za upravljanje prilagojenega vozila (v katerem se lahko prevaža vsaj 4 osebe na invalidskem vozičku istočasno), za najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje oseba, ki ima status študenta in je redno vključena v študijski proces.

e. Za dnevno obravnavo s terenskim delom ter kratkotrajno namestitvijo se za dnevno obravnavo s terenskim delom odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, vendar strošek za največ tri zaposlene, pri čemer sta drugi ali tretji laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali z vključno srednjo izobrazbo. Program mora biti uporabnikom na voljo najmanj 6 ur na dan. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 6 ur tedensko. Za kratkotrajno namestitvev, ki pomeni najmanj 48 urno neprekinjeno vključitev uporabnika mesečno, se odmerita dva laična delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali z vključno srednjo izobrazbo. Prizna se največ 5 zaposlenih na program.

8. Programi socialnega vključevanja Romov:

a. Za dnevni center za otroke in mladostnike se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko. Program mora biti uporabniku na voljo vsak delovni dan najmanj 5 ur.

b. Za ostale programe (informacijski in svetovalni programi ter delo na terenu) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca ali 1/2 strokovnega delavca in 1/2 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za 1600 ur neposrednega dela z uporabnikom na leto.

9. Drugi programi, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi (pomoč prosilcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, osebam v postopku deložacije, podpora programom namenjenim žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, žrtvam prometnih nesreč ipd.):

a. Za svetovalno informacijske programe se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 1600 ur neposrednega dela z najmanj 200 uporabniki, pri čemer mora biti 120 uporabnikov kontinuirano vključenih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe namenjene osebam v dolgovih in deložacijah se za individualno poglobljeno svetovanje odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 vključenih uporabnikov mesečno, od tega 8 kontinuiranih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

c. Za programe svetovanja, nujenja psihosocialne pomoči, opolnomočenja in zagovorništva migrantov, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) za najmanj 200 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Prizna se strošek dela za največ 2 zaposlena, pri čemer je prvi zaposleni strokovni delavec, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

d. Za programe namenjene žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo za najmanj 1600 ur neposrednega dela za najmanj 200 uporabnikov, od tega 100 kontinuirano vključenih, vendar ne več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

VIII. Popolna prijava vsebuje:

1. Prijava mora obvezno vsebovati:

– izpolnjen obrazec 2019-Javni socialnovarstveni programi ali obrazec 2019-Razvojni socialnovarstveni programi;

– kopijo ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta;

– v primeru, da prijavitelj ni registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma nima statusa humanitarne ali invalidske organizacije ali statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju družinske politike, predloži temeljni akt oziroma statut, iz katerega je razvidna njegova dejavnost ali naloge, ki jih opravlja;

– fotokopijo potrdila o doseženi strokovni izobrazbi za strokovne delavce po ZSV in laične delavce (za vse zaposlene, ki jih prijavljajo v program za sofinanciranje s strani ministrstva);

– za javne socialnovarstvene programe fotokopijo pogodbe o zaposlitvi strokovnega vodje programa za najmanj polovični delovni čas;

– za javne socialnovarstvene programe za strokovnega vodjo programa fotokopijo delovne knjižice ali izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o obdobjih zavarovanja v RS po 1. 1. 2009; če zavarovanje po tem datumu ni razvidno iz delovne knjižice, je potrebno potrdilo delodajalca o številu let

delovne dobe na področju socialnega varstva ali drugo ustrezno potrdilo;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe dokazilo o zagotovljenih prostorih za izvajanje programa (pogodba o lastništvu ali izpisek iz zemljiške knjige, najemna pogodba, dokazilo o uporabi prostorov);

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe v primeru terenskega dela fotokopijo prometnega dovoljenja za prilagojeno vozilo;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe dokazila o 20% sofinanciranju prijavljenega programa, z navedenim zneskom v dokazilu, ki se glasi na prijavljeni naslov programa (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali ovrednoteno brezplačno uporabo prostorov). Kot dokazilo o sofinanciranju se upoštevajo pogodbe ali sklepi o sofinanciranju za leti 2018 in 2019 (s strani Zavoda RS za zaposlovanje (dokazilo za javna dela, iz katerega je razviden delež in višina sofinanciranja s strani občine), drugih državnih organov, lokalnih skupnosti, sredstev s strani EU, donatorske pogodbe, sklenjeni dogovori o prostovoljnem delu). Lastni viri sofinanciranja iz drugih dejavnosti prijavitelja so izkazani prilivi na TRR prijavitelja in sklep organa prijavitelja o sofinanciranju programa iz navedenih sredstev za razvojne in javne socialnovarstvene programe;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe fotokopijo dogovora o izvajanju supervizije supervizorja iz seznama supervizorjev Socialne zbornice Slovenije za leto 2019;

- za javne in razvojne socialnovarstvene programe fotokopijo dogovora o izvajanju prostovoljskega dela za leto 2019;

- za javne socialnovarstvene programe veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije in verifikacijsko poročilo;

- za javne socialnovarstvene programe soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa ali dokazilo o finančni podpori lokalne skupnosti za leto 2019;

- za javne socialnovarstvene programe dokazila o sofinanciranju za sredstva, pridobljena na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali pogodba);

- za javne socialnovarstvene programe fotokopijo potrdila fakultete o obvezni praksi študenta oziroma študentov v šolskem letu 2017/2018 ali 2018/2019;

- za razvojne socialnovarstvene programe potrdilo o vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice Slovenije ali veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije;

- za razvojne socialnovarstvene programe je prijavitelj dolžan predložiti mnenje Socialne zbornice Slovenije do 25. 2. 2019. Šteje se, da je mnenje prispelo pravočasno, če je do zadnjega dne roka za oddajo oddano do 14. ure v glavni pisarni ministrstva, ali če je zadnji dan roka oddano na pošti kot priporočena pošiljka;

- če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujem z žigom.« z obveznim podpisom odgovorne osebe in k prijavi priloži tudi pisno izjavo, da ne posluje z žigom;

- za javne socialnovarstvene programe pooblastilo, da lahko ministrstvo pridobi podatke od Finančne uprave RS, da ima prijavitelj poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (obrazec pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije).

2. Podpisano in ožigosano prijavo s prilogami je potrebno obvezno oddati v enem tiskanem izvodu in ske-

nirano podpisano in ožigosano prijavo skenirano verifikacijsko poročilo na USB ključku, z označenim nazivom prijavitelja in naslovom socialnovarstvenega programa.

3. Ministrstvo bo pridobilo:

- obvestilo AJPES-a o identifikaciji prijavitelja;

- odločbo prijavitelja o statusu v javnem interesu;

- potrjene računovodske izkaze za leto 2017 od AJPES-a za prijavitelje javnih socialnovarstvenih programov;

- podatke glede poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah, skladno z nacionalno zakonodajo za prijavitelje socialnovarstvenih programov.

4. Prijavitelji lahko prijave dopolnjujejo oziroma spreminjajo do poteka roka za oddajo prijave iz IX. poglavja tega javnega razpisa. Vse spremembe in dopolnitve prijave morajo biti predložene na način iz 5. točke tega poglavja z dodatno oznako »Dopolnitev prijave na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2019«.

5. Za vsak socialnovarstveni program je treba poslati prijave posebej v zaprtih kuvertah na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Prijave z več programi v eni kuverti bodo v postopku odpiranja izločene iz nadaljnega postopka in prijavitelju vrnjene!

Priporočamo, da je na kuverti prilepljena ustrezno izpolnjena Priloga 1 (označitev pisemske kuverte) razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo opremil prijave, kot je določeno, ministrstvo ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu jasno označene z oznako: »Prijava – Ne odpiraj!

Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2019«

Področje javnega razpisa (vpišite pod katero področje javnega razpisa se prijavljate): _____

Način sofinanciranja (vpišite za kateri sklop se prijavljate): _____

- javni socialnovarstveni programi,

- razvojni socialnovarstveni programi.

6. Prijave, ki bodo nepravilno označene ali predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo izločene iz nadaljnega postopka in neodprte vrnjene prijavitelju, zato mora biti na hrbtni strani vsake kuverte označen pošiljatelj. Iz nadaljnega postopka ocenjevanja bodo izločene vse prijave, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu.

IX. Rok za oddajo prijave

Rok za oddajo prijave za javne socialnovarstvene programe je 4. januar 2019, rok za razvojne socialnovarstvene programe je 14. januar 2019.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 15. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijave in dopolnitve prijave, ki bodo prispеле ali bodo oddane po tem roku, bodo zavržene.

X. Odpiranje

Komisija bo z odpiranjem prispelih prijav za javne socialnovarstvene programe začela dne 8. januarja 2019, za razvojne socialnovarstvene programe dne 16. januarja 2019 v sejni sobi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana.

Odpiranje bo javno, razen če bo na javni razpis prispelo več kot 7 prijav za javne socialnovarstvene programe in več kot 20 prijav za razvojne socialnovarstvene

programe. O načinu odpiranja bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva, pod rubriko »novice«, in sicer dan pred odpiranjem.

Komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan po ZUP-u, na naslov, ki je naveden na hrbtni strani kuverte, s katero je prispela prijava. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene. Dopolnitve prijavitelji posredujejo na ministrstvo in na Socialno zbornico Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

XI. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav in jih ocenila na podlagi pogojev in meril tega javnega razpisa. Če bo komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo prijava zavržena.

V primeru, če bo prijavitelj za socialnovarstvene programe ministrstvo zaprosil za sofinanciranje za manj kot 12.000 evrov oziroma bo prijava ocenjena na manj kot 12.000 evrov, bo le-ta zavržena.

Komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog socialnovarstvenih programov za sofinanciranje, o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu pa bo na predlog komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva.

Sklepi o izboru so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

Z izbranimi prijavitelji za socialnovarstvene programe bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, in sicer za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

XII. Rok za izdajo sklepa o izboru

Predstojnica ministrstva bo izdala sklep o izboru javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov predvidoma v 90 dneh od roka za oddajo prijav. Prijaviteljem, katerih prijava bo zavržena ali zavržena, bo predstojnica ministrstva izdala sklepe o zavrnitvi ali zavrženju prijave.

Zoper navedene sklepe bo dovoljena pritožba, ki jo bo potrebno vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep bo odločilo ministrstvo.

Pritožnik bo moral v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo s sklepom v roku 15 dni. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

XIII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

1. Prijavitelji bodo morali prijavo oddati na ustreznem obrazcu: Javni socialnovarstveni programi 2019 ali Razvojni socialnovarstveni programi 2019, ki so dosegljivi na spletni strani ministrstva (javna naročila/javni razpisi).

2. Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na tel. 01/369-77-62 (Marjeta Ferlan Istinič), 01/369-78-28 (Mateja Rovtar), ob ponedeljkih, sredah in petkih od 9. do 11. ure in od 13. do 15. ure.

3. Informativno srečanje o javnem razpisu bo za vse zainteresirane organizirano dne 20. 12. 2018 v sejni sobi ministrstva (pritličje) ob 10. uri (prva skupina) in ob 13. uri (druga skupina) v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Priloga 1 označitev kuverte

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na sprednjo stran kuverte)

<p style="text-align: center;">PRIJAVA - NE ODPIRAJ!</p> <p style="text-align: center;">»JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV ZA LETO 2019«</p> <p>PODROČJE JAVNEGA RAZPISA (vpišite pod katero področje se prijavljate): _____</p> <p>NAČIN SOFINANCIRANJA (vpišite za kateri sklop se prijavljate): _____</p> <ul style="list-style-type: none">• JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ali• RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI	<p>Prejemnik: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI</p> <p>ŠTUKLJEVA CESTA 44 1000 LJUBLJANA</p>
---	---

(izpolniti, izrezati ter nalepiti na hrbtno stran kuverte)

<p>POŠILJATELJ:</p>

Ob-3448/18

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis**Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 3.0**

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih

vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja »naložbe za rast in delovna mesta« in »evropsko teritorialno sodelovanje« ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 4. 7. 2016 in Spremembe Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 6. 12. 2017,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017 (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17),

– Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17),

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),

– Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13 in 78/15),

– Sheme državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014, datum potrditve sheme: 24. 12. 2014 in dopolnitve z dne 28. 7. 2017; trajanje sheme: 31. 12. 2020),

– Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13),

– Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2 z dne 18. 3. 2016 in

– odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/2-MGRT/0 za: »Javni razpis Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 3.0« z dne 12. 12. 2018.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva*: izvajalec javnega razpisa je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »povečanje dodane vrednosti MSP«.

2.1. *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen razpisa je uvajanje novih ali izboljšanih izdelkov na področju predelave in obdelave lesa in lesnih tvoriv (delež lesa več kot 50%). Javni razpis je namenjen:

– spodbujanju uvajanja novih ali dvig zahtevnosti izdelkov,

– ustvarjanju novih delovnih mest ali rasti dodane vrednosti na zaposlenega v MSP,

– spodbujanju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije ter izvedbi ukrepov za izboljšanje učinkovite rabe virov, ki bodo prispevali k prehodu Slovenije v krožno gospodarstvo.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju »povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

Cilji javnega razpisa so:

– ustvarjanje novih delovnih mest in zaposlovanje ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v MSP;

– izvajanje operacij v podjetjih na področju rabe lesa, ki vključujejo učinkovito ravnanje z viri (material, voda, poraba energije, spodbujanje uporabe lesnih ostankov itd.).

Pričakovan rezultat javnega razpisa je sofinanciranje najmanj 11 operacij, ki bodo vključevale ukrepe za učinkovito ravnanje z viri ter povečanje števila zaposlenih za najmanj 10 zaposlenih, izraženo kot ekvivalent polnega delovnega časa ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega za najmanj 3%.

2.2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje operacij podjetij, ki bodo uvedla učinkovito ravnanje z viri, in katerih cilj oziroma rezultat mora biti nov ali izboljšan izdelek na področju predelave ali obdelave lesa.

2.3. *Regija izvajanja*

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

– kohezijska regija Vzhodna Slovenija in

– kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti opera-

cije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico na tem območju. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Prijavitelji s sedežem v katerikoli drugi državi članici, ki ob oddaji vloge nimajo poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in v Republiki Sloveniji ustanovili poslovno enoto / podružnico najkasneje do podpisa pogodbe. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki jo je navedel prijavitelj v vlogi, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v katerikoli programskem območju oziroma občini. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

3. Ciljne skupine/prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Na razpis se lahko prijavijo tudi socialna podjetja, ki so se preoblikovala po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-11), pri čemer je bila prva registracija pred statusnim preoblikovanjem v socialno podjetje opravljena pred 1. 1. 2016. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, z upoštevanjem določil Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU.

Na razpis se lahko prijavijo samo MSP, ki ob prijavi na razpis na trgu ponujajo izdelke na področju predelave ali obdelave lesa in imajo, skladno s Prilogo I k Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08 – SKD 2008), registrirano glavno ali druge dejavnosti poleg glavne dejavnosti, določene v aktu o ustanovitvi subjekta:

– oddelek C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva ali

– oddelek C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

Prijavitelji po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala oziroma priglasila pri pristojnem organu pred 1. 1. 2016 (upoštevata se datum registracije podjetja na sodišču oziroma pri pristojnem organu).

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno

pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v poglavju IV. razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj mora izpolnjevati formalne pogoje za prijavitelja, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike).

2. V kolikor je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti poslovno enoto / podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS,

št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

a. ribištvo in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000,

b. ladjedelništvo,

c. proizvodnja in distribucija energije in energetske infrastrukture,

d. sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24),

e. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,

f. predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

i. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

ii. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

g. jeklarstvo in železarstvo za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah,

h. industrijo sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov naštetih v 44. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ter

i. prometni sektor in s tem povezana infrastruktura, našeta v 45. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

10. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (preped dvojnega sofinanciranja).

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj ni prejel nepovratnih sredstev iz naslova javnega razpisa Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 2.0, objavljenega v Uradnem listu RS št. 35, dne 10. 7. 2017 ali javnega razpisa Spodbude za razvoj lesarstva na področju polproizvodov, objavljenega v Uradnem listu RS št. 38, dne

6. 6. 2018 ali javnega razpisa za spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa v letu 2016 (P2L 2016), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 50, dne 15. 7. 2016.

2. Prijavitelj je bil ustanovljen pred 1. 1. 2016. Pogoji velja tako za sedež domačega, kot tudi tujega podjetja. V primeru, da prijavitelj ustanavlja podružnico, mora biti podružnica registrirana do podpisa pogodbe (izjava podjetja).

3. Prijavitelj ima registrirano dejavnost, določeno v aktu o ustanovitvi subjekta, znotraj oddelka C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva ali C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

4. Prijavitelj je ustvarjal promet iz dejavnosti C16 in C31 v letih 2016 in 2017.

5. Prijavitelj mora dosegati vsaj bonitetno oceno D2, objavljeno na spletnem portalu GVIN (<http://www.gvin.com>)¹.

6. Prijavitelj je imel delež skupnega kapitala v obveznostih do virov sredstev oziroma skupni pasivi v enem od zadnjih dveh let (2016 ali 2017) nad 25 % (podatki iz izkazov AJPES).

7. Prijavitelj je po bilanci uspeha na dan 31. 12. 2017 izkazoval povprečno najmanj 2,00 zaposleni osebi po delovnih urah (AJPES).

8. Prijavitelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 15 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 3 (Izjave podjetja).

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014).

3. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

4. Vloga mora vsebovati terminski plan z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo operacije.

5. Operacija mora biti izvedena na področju uporabe lesa in/ali lesnih tvoriv (delež lesa v lesnih tvorivih mora biti nad 50 %) (registracija operacije na področju SKD 2008 C16 ali C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

6. Operacija oziroma rezultat operacije (izdelek) mora obvezno prispevati k učinkovitejšemu ravnanju z viri (pri materialih, surovinah, porabi energije, spodbujanju uporabe lesnih odpadkov itd.).

7. Rezultat operacije (izdelek) mora biti tržno naravnano (iz prijave dokumentacije mora biti razvidno, da obstaja trg in možnost prodaje predvidenih izdelkov).

8. Z operacijo se mora pri prijavitelju (na ravni podjetja in v neposredni povezavi z operacijo) dve leti

¹ GVIN je spletni portal, ki omogoča pridobitev bonitetne ocene in celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so: lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih.

po zaključku operacije (31. 12.) povečati število zaposlenih po delovnih urah za najmanj 5% oziroma za vsaj 1 zaposlenega, v kolikor predstavlja 5% manj kot 1 zaposlenega, ali dodana vrednost na zaposlenega za najmanj 3%, glede na vrednost po poslovnih izkazih na dan 31. 12. 2017.

9. Operacija mora imeti ob oddaji vloge pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

10. Operacija se ne sme začeti pred oddajo vloge na razpis (vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na ta razpis).

11. Nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev se mora nanašati na postavitve novega proizvodnega obrata, širitev obstoječega obrata ali začetek nove dejavnosti, ki pomeni temeljito spremembo proizvoda ali proizvodnega procesa v obstoječem proizvodnem obratu. V primeru sredstev, dodeljenih za:

a. diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote oziroma podružnice na proizvode, ki jih ta poslovna enota oziroma podružnica prej ni proizvajala, morajo upravičeni stroški za najmanj 200 odstotkov presežati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo.

Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del,

b. bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti, morajo upravičeni stroški presežati znesek amortizacije sredstev, povezanih s proizvodnim procesom, ki naj bi se posodobil, v zadnjih treh poslovnih letih.

12. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije mora znašati vsaj 50.000,00 EUR ter največ 500.000,00 EUR.

5. *Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora operacij*

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija). Vsako vlogo, ki izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje, ocenita dva neodvisna ocenjevalca. V primeru razhajanja ocen za več kot 10 točk, vlogo oceni še tretji ocenjevalec. Komisijo s sklepom imenuje minister ali od njega pooblaščen oseba.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih kategorijah meril:

Zap. št. merila	Kakovost operacije	34
1.	Predmet operacije	12
2.	Stopnja tehnološke zahtevnosti izdelka	10
3.	Uporaba lesnih sort	5
4.	Območje prodajnega trga za predmet operacije	7
Zap. št. merila	Sposobnost prijavitelja	16
5.	Certifikati prijavitelja	3
6.	Povezovanje in pridobitve znanja v gozdno-lesni verigi ali v povezavi z institucijami znanja za operacijo.	6
7.	Tržna analiza, plan komercializacije in prodaje	7
Zap. št. merila	Prispevek k doseganju ciljev razpisa (Pri merilu št. 8 mora vloga doseči vsaj 5 točk, prav tako pa mora biti vsota pri merilih 9., 10. in 11. vsaj 5 točk, da izpolnjuje prijavitelj pogoje)	40
8.	Povečanje števila zaposlenih ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	10
9.	Vpliv operacije na okolje – zmanjšanje izpustov škodljivih snovi	10
10.	Vpliv operacije na okolje – recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	10
11.	Vpliv operacije na okolje – manjša poraba surovin/materialov	10
Zap. št. merila	Lokalni kriterij	10
12.	Lokacija operacije	10
SKUPAJ:		100

Maksimalno število točk je 100.

Podrobnejši opis meril je v poglavju III razpisne dokumentacije: Merila za ocenjevanje vlog.

Vloga mora vsebovati dokazila, iz katerih bo mogoče vlogo oceniti po merilih za ocenjevanje vlog.

Spodnja meja za sofinanciranje je najmanj 55 točk/100 točk, v kar ni vključena ocena iz sklopa merila »Lokacija operacije«.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu skupnega števila dobljenih točk od najbolje do najslabše ocenjene.

V primeru, da bo več vlog ocenjenih z enakim skupnim številom točk, bodo imele prednost vloge po

merilu št. 1 »Predmet operacije«, zatem bodo imele prednost vloge po merilu št. 2 »Stopnja tehnološke zahtevnosti izdelka«, zatem bodo imele prednost vloge po merilu št. 8. »Povečanje števila zaposlenih ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega«, zatem po merilu št. 9 »Vpliv operacije na okolje – zmanjšanje izpustov škodljivih snovi«, zatem št. 10 »Vpliv operacije na okolje – recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin«, po merilu št. 11 »Vpliv operacije na okolje – manjša poraba surovin/materialov«, in nazadnje bodo imele prednost vloge po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko

obdobje 2014–2020 – Uradni list RS, št. 34/14) glede na sedež podjetja prijavitelja oziroma poslovni naslov njegove podružnice, kjer se aktivnost izvaja:

	Dodatno merilo 1: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
1	Pomurska	12
2	Zasavska	11
3	Primorsko-notranjska	10
4	Podravska	9
5	Koroška	8
6	Posavska	7
7	Goriška	6
8	Savinjska	5
9	Obalno-kraška	4
10	Gorenjska	3
11	Jugovzhodna Slovenija	2
12	Osrednjeslovenska	1

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.554.701,04 EUR, in sicer:

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2019 (v EUR)	Leto 2020 (v EUR)	Skupaj (v EUR)
MGRT – 160057 PN 3.1 – Snovna in energetska učinkovitost – les V 14-20-EU	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	1.813.841,87	1.000.000,00	2.813.841,87
MGRT – 160058 PN 3.1 – Snovna in energetska učinkovitost – les Z 14-20-EU	Kohezijska regija Zahodna Slovenija	938.702,00	1.802.157,17	2.740.859,17
Skupaj		2.752.543,87	2.802.157,17	5.554.701,04

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2019 in 2020, oziroma traja do porabe sredstev.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- leto 2019: 2.752.543,87 EUR
- leto 2020: 2.802.157,17 EUR.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

V primeru, da se posamezni prijavitelj ne odzove na poziv ministrstva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem, v odvisnosti od finančnega načrta

izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Posamezno podjetje ali povezana podjetja lahko na javnem razpisu kandidirajo največ v okviru ene vloge.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Razmerje med namenski sredstvi EU in slovensko udeležbo za sofinanciranje operacije

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 75%:25% in za programsko območje kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 70%:30%.

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije se bodo zagotavljala s strani lastnih virov prijavitelja.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa je obdobje 2019 do 2020.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški, ki so nastali in bili plačani v obdobju od oddaje vloge na javni razpis do 30. 9. 2020.

Datumi izstavljanja zahtevkov za izplačilo so določeni v pogodbi o sofinanciranju. Prijavitelj lahko izstavi največ 2 zahtevka v letu 2019 in največ 3 zahtevke v letu 2020.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014, datum potrditve sheme: 24. 12. 2014 in dopolnitve z dne 28. 7. 2017; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državne pomoči).

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega izdelka na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da prijavitelj uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se prijaviteljem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški, način financiranja in intenzivnost pomoči

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

10.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme, novih strojev, proizvodnih zgradb),
- stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev (nakup tehnologije z nakupom patentnih pravic, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja) do 20 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije,

- stroški plač novo zaposlenih (nova zaposlitev povezana z izvedbo začetne investicije).

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani z operacijo.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Financirane operacije oziroma upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno pri prijavitelju, ter se:

- v primeru osnovnih sredstev vključiti v aktivo podjetja ter obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo,
- kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih od nepovezanih oseb (tretja oseba ne sme biti 25 % in več kapitalsko povezana s prijaviteljem; lastniški deleži ali

glasovalne pravice morajo biti manjše od 25 %). Nakup tudi ni dovoljen med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo ustanoviteljem s.p.-ja oziroma med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami, po Uredbi Komisije 651/2014/EU. Omejitve zaradi sorodstvenih povezav se upoštevajo tudi med prodajalcem in prijaviteljem, katerih lastniki so v sorodstvenem razmerju in imajo več kot 25 % lastništvo v pravnih osebah,

- v primeru osnovnih sredstev, ki so predmet sofinanciranja, ohraniti na upravičenih območjih in v lasti prijavitelja vsaj do konca (31. 12.) tretjega leta po zaključku operacije.

Neopredmetena osnovna sredstva se morajo uporabljati izključno pri prijavitelju, ki je prejel regionalno državno pomoč in morajo ostati povezana z operacijo, za katerega je dodeljena pomoč, najmanj tri leta po zaključku operacije.

Osnovna sredstva se lahko nadomestijo, če zastarijo ali se pokvarijo, pod pogojem, da se gospodarska dejavnost ohrani na določenem območju do konca (31. 12.) tretjega leta po zaključku operacije. Prijavitelj mora o tem predhodno pridobiti soglasje ministrstva.

10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

10.3.1 Financiranje na osnovi dejanskega dokazovanja upravičenih stroškov

Pri operaciji se za uveljavljanje stroškov nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev uporablja dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.

Prijavitelji morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkazuje le na način, da se celoten postopek ustrezno dokumentira in obrazloži.

10.3 Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči:

Velikost podjetja	Kohezijska regija vzhodna Slovenija	Kohezijska regija zahodna Slovenija
Srednja	največ 35 %	največ 20 %
Mikro in mala	največ 45 %	največ 30 %

Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 50.000,00 EUR in ne višja od 500.000,00 EUR.

10.3.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Za uveljavljanje stroškov plač novo zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji za polni delovni čas, je določena na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis. Metodologija upošteva povprečne plače v dejavnostih C16 in C31 (razen razreda C31.03 Proizvodnja žimnic) ter ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena na uro opravljenega dela.

Skladno z metodologijo je vrednost enote urne postavke 10,09 EUR. Na mesečni ravni se prizna največ

število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec oziroma največ 1.720 ur na leto (efektivne delovne ure).

Dokazila za uveljavljanje stroškov plač novo zaposlenih bodo navedena v pogodbi o sofinanciranju.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 20. 2. 2019.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v poglavju IV razpisne dokumentacije.

Vloga je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do navedenega roka osebne oddane v času uradnih ur v vložišče ministrstva (pri recepciji) oziroma do navedenega roka priporočeno oddane na pošti. Upošteval se bo datum, razviden iz poštnega žiga, odtisnjene na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti obojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 3.0«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih dneh od prejema tega sklepa sproži upravni spor z vložljivo tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti prijavitelji v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* prijavitelji morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora prijavitelj voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo prijavitelj dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo prijavitelj moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeni, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Prijavitelj bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo (GDPR) in s 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v prilogi št. 1 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDVP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo prijavitelja, naziv operacije, programsko območje prijavitelja in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Ured-

be 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

O doseganju ciljev prijavitelj poroča ministrstvu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo, končnem poročilu in v letnih poročilih.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na dosežene cilje, ki so bili načrtovani v vlogi tako, da se znižajo, ministrstvo zniža znesek sofinanciranja ali odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev s sredstev sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da prijavitelj ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Prijavitelj mora doseči v vlogi napovedane cilje:

- povečanje števila zaposlenih po delovnih urah ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega in
- vstop izdelka, ki je predmet operacije na tržišče,
- izvedeni ukrepi za izboljšanje učinkovite rabe virov oziroma vpliv operacije ter izdelka na snovno in energetsko učinkovitost (poraba materiala/surovin/energije)

pri operacijah zaključenih v letu 2019 v letu 2021, pri operacijah zaključenih v letu 2020 pa v letu 2022 (preverja se po stanju na dan 31. 12.).

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Prijavitelji bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila prijavitelju nastopi karkoli od naslednjega:

- (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja,
- (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje prijavitelju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so prijavitelji dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih

napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

23. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* v kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGRT: http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

25. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [sebastijan.milovanovic-jarh\(at\)gov.si](mailto:sebastijan.milovanovic-jarh(at)gov.si).

Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da

v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

V primeru bistvenih oziroma utemeljenih sprememb javnega razpisa, bodo spremembe objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-3409/18

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov za razširjanje programskih vsebin, namenjenih senzorno oviranim v njim prilagojenih tehnikah, ter za razvoj tehnične infrastrukture, namenjene senzorno oviranim, ki jih bo v letu 2019 financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-SO-2019).**

Namen rednega letnega javnega projektnega razpisa je podpora razširjanju programskih vsebin, namenjenih senzorno oviranim v njim prilagojenih tehnikah ter za razvoj tehnične infrastrukture, namenjene senzorno oviranim v skladu s 4. členom Zmed.

Predmet razpisa je financiranje programskih vsebin in razvoja tehnične infrastrukture invalidskih organizacij senzorno oviranih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 172.643,00 evrov.

Razpis bo trajal od 14. 12. 2018 do 14. 1. 2019.

Besedilo javnega razpisa bo 14. 12. 2018 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 8453-5/2018-13-DGZR

Ob-3424/18

Na podlagi 102. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo 97/10 in 21/18 – ZNOrg), 58. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), Resolucije o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2016–2022 (Uradni list RS, št. 75/16), 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), 1. in 2. točke 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 ZIPRS-1011, 3/13 in 81/16) ter sklepa Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, št. 10/3 z dne 4. 12. 2018, Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: URSZR), razpisuje

sofinanciranje nakupov gasilskih vozil s sredstvi požarnega sklada

1. *Namen sofinanciranja*

Namen sofinanciranja je zagotoviti ustrezno pripravljenost gasilskih enot v urbanih središčih za uspešno in varno gašenje požarov in reševanje ljudi in njihove lastnine v višjih zgradbah, katerih višina še omogoča smotno reševanje in gašenje. Podlaga je izdelana ocena ogroženosti in načrt zaščite in reševanja v lokalnih skupnostih.

Predmet sofinanciranja je nakup le novih gasilskih vozil primernih za gašenje požarov in reševanje z višin. Gasilska vozila, ki so predmet tega sofinanciranja, so:

- ALK (avto lestev s košaro), 1+1 ali 1+2; višina/previs 23/12, pregibna roka, SIST EN 14043 in
- TD (gasilsko teleskopsko dvigalo), 1+1 ali 1+2, delovna višina 32 m, pregibna roka, SIST EN 1777.

Za novo gasilsko vozilo v smislu tega poziva se upošteva vozilo, ki ustreza določbam 3. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15). Sofinancirana vozila morajo biti v skladu s tipizacijo Gasilske zveze Slovenije.

Skupna višina sredstev požarnega sklada za sofinanciranje znaša 500.000 EUR.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagateljica

Na poziv za sofinanciranje gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin se lahko prijavi vse lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: vlagateljica), ki v svojih ocenah ogroženosti in načrtih zaščite in reševanja opredeljujejo zahtevo po gašenju in reševanju z visokih stavb in je bila potreba po nakupu opredeljena v srednjeročnem programu nakupa gasilskih vozil in gasilsko zaščitne opreme ter v trenutno veljavnem letnem načrtu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Vloga je lahko oddana samo za sofinanciranje nakupa celotnega vozila.

Sofinancirani bodo načrtovani nakupi gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin v letu 2019. Šteje se, da je nakup gasilskega vozila načrtovan v letu 2019, če je v tem letu objavljen razpis za nakup takšnega vozila. Celoten postopek nakupa sofinanciranih gasilskih vozil mora biti zaključen do konca leta 2020. Pogodba o nakupu vozila med naročnikom in ponudnikom mora biti sklenjena najkasneje do konca novembra 2019, kar je pogoj za sklenitev pogodbe z URSZR o sofinanciranju nakupa gasilskega vozila. Po opravljenem nakupu, najkasneje pa do konca leta 2020, je treba URSZR poslati poročilo o porabi dodeljenih sredstev.

Pogoji za oddajo vloge so:

– povečanje operativne sposobnosti z nabavo operativnega gasilskega vozila, primerne za gašenje in reševanje z višin (ALK viš/prev., 1+1 ali 1+2; TD, 1+1 ali 1+2);

– sklenjen sporazum z najmanj eno sosednjo lokalno skupnostjo o skupni nabavi ter uporabi sofinanciranega gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin, s katerim se podpisnica sporazuma zaveže, da v naslednjih 12 letih zagotavlja potrebna finančna sredstva za redno in izredno vzdrževanje gasilskega vozila, vlagateljica, ki je nosilka pogodbe o nakupu vozila, pa zagotavlja za enaki čas pomoč pri zagotavljanju požarnega varstva v lokalni skupnosti, podpisnici sporazuma;

– pravilno izpolnjena poročila o porabi sredstev požarne takse v vseh lokalnih skupnostih (vlagateljice in podpisnice sporazuma) ter zagotovljena namenska (zakonsko opredeljena) poraba požarne takse v zadnjih treh letih, kar preveri URSZR;

– sofinanciran nakup vozila vlagateljice najmanj v višini 60 % celotnega zneska (v znesek so lahko zajeta tudi sredstva pridobljena iz EU);

– poraba dodeljenih sredstev najkasneje do konca leta 2020.

Lokalne skupnosti, ki so že uspešno sodelovale pri nakupu gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin na prejšnjih objavljenih pozivih, ne morejo ponovno sodelovati z drugimi vlagateljicami za nakup gasilskega vozila, ki je namensko enak vozilom iz tega poziva.

Ob prijavi mora vlagateljica priložiti naslednjo dokumentacijo:

1. dokumente oziroma podatke o načrtovani nabavi tipiziranega gasilskega vozila;

2. ocenjeno vrednost naročila (predračun);

3. sklenjen sporazum z najmanj eno sosednjo lokalno skupnostjo (glej pogoj za oddajo vlog);

4. finančno konstrukcijo nakupa s pričakovanim deležem sofinanciranja s strani požarnega sklada;

5. izjavo, da bo delež sofinanciranja nabave dela vrednosti s strani vlagateljice najmanj 60 %;

6. izjavo o zaključku izvedbe nakupa in dobave vozila do konca leta 2020;

7. izjavo o uporabniku (gasilska enota ali društvo, status in kategorija gasilske enote ali društva, sklep župana);

8. pozitivno mnenje pristojne gasilske zveze vlagateljice in pristopnic sporazuma glede nakupa vozila v skladu z 32.a členom Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo);

9. soglasje Odborov za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada v vseh lokalnih skupnostih, ki sodelujejo pri nakupu vozila, s katerim odbori potrdijo, da s sredstvi požarnega sklada razpolaga odbor, da se sredstva požarnega sklada namensko porabljajo in da je odbor seznanjen z nakupom vozila, ki se bo sofinanciralo tudi iz sredstev požarnega sklada;

10. izjavo, da so vsi podatki, ki so navedeni v vlogi za sofinanciranje ali njenih delih, resnični in točni;

11. v primeru nakupa vozila s pomočjo leasinga, se priloži s strani župana lokalne skupnosti podpisan načrt razvojnih programov za srednjeročno obdobje (NRP).

3. Merila za dodelitev sredstev:

– 60 % sredstev se razdeli na podlagi vrednosti tipiziranih vozil v posamezni vlogi;

– 15 % sredstev se razdeli na podlagi vrednosti investicij za požarno varnost (v zadnjih treh letih, brez požarne takse) na prebivalca v posamezni občini;

– 10 % sredstev se razdeli na podlagi koeficienta razvitosti občin;

– 15 % sredstev se razdeli glede na število občin, podpisnic sporazuma o skupnem nakupu in souporabi gasilskega vozila.

Pri izračunu deleža se upošteva tipizirana vrednost vozil iz razpisa za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2018 (Uradni list RS, št. 12/17), za izračun deleža na podlagi vrednosti investicij za požarno varnost se upošteva Poročilo o odhodkih in drugih izdatkih po programski klasifikaciji za leto 2017 (Ministrstvo za finance) in ob izračunu deleža razvitosti občin veljavni dopis Koeficienti razvitosti občin za leti 2018 in 2019 (Ministrstvo za finance, št. IPP 007-817/2017/9 z dne 5. 1. 2018).

Sofinanciranje nakupa vozil s sredstvi, pridobljenimi na tem pozivu, se lahko izvede do največ 40 % tipizirane vrednosti. Višina sofinanciranja posameznega vozila je odvisna od višine skupne tipizirane vrednosti načrtovanih nakupov oziroma števila ustreznih vlog ter meril za dodelitev sredstev. Sofinanciranje je lahko izvedeno samo za nakup celotnega gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višin.

V primeru, da izračun razdelitve za posamezno lokalno skupnost preseže omejitev sofinanciranja do največ 40 % celotne tipizirane vrednosti, bodo sredstva primerno zmanjšana. Razlika se bo med ostale vloge na razpisu razdelila sorazmerno s tipizirano vrednostjo vozila v posamezni vlogi. Razdeljena sredstva bodo po razdelitvi ustrezno zaokrožena. Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada si pridružuje pravico, da izjemoma spremeni delež sofinanciranja za posamezno

zno lokalno skupnost, če bi na ta način lahko bistveno izboljšal pripravljenost za gašenje in reševanje z višin v lokalnih skupnostih, podpisnicah sporazuma.

4. Rok, do katerega morajo biti vložene vloge, opremljenost vlog in obravnava vlog

Vlagateljica mora vlogo priporočeno poslati ali pa osebno prinesiti na Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana. Vloge je treba oddati najkasneje do 11. 2. 2019 do 12. ure.

Vloga mora biti oddana v zaprtem ovitku, na katerem mora biti vidna naslednja označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje gasilskih vozil za gašenje in reševanje z višin«. Na hrbtni strani mora imeti vloga popoln naslov vlagateljice.

Obravnavane bodo le tiste vloge, ki bodo predložene v roku in pravilno označene. V primeru veljavne, vendar nepopolne vloge, bodo imele vlagateljice možnost dopolnitve vloge v roku 8 dni od prejema obvestila o nepopolnosti. Nepopolne vloge, ki jih vlagateljice v roku ne dopolnijo, se zavrnejo.

Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada oziroma komisija odbora bo vloge odprla v roku treh delovnih dni po izteku roka za predložitev vlog. Odpiranje ni javno. Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada oziroma komisija odbora bo vloge, za katere bo ugotovila, da izpolnjujejo formalne pogoje, oziroma vloge, ki jih bodo vlagateljice ponovno predložile, ob pogoju, da bodo skladno z razpisom in razpisno dokumentacijo popolne, ocenjevala v skladu z merili za dodelitev sredstev. Odbor si pridružuje pravico, da preveri vse pogoje za sofinanciranje. Po analizi prispelih vlog bo Odbor za razdelitev sredstev požarnega sklada predlagal URSZR, da lokalnim skupnostim pošlje obvestilo o ustreznosti vloge in predvideno višino sofinanciranja. Z izbranimi lokalnimi skupnostmi bo URSZR sklenila pogodbo o sofinanciranju. Po opravljeni porabi sredstev, najkasneje pa do 31. 12. 2020, je potrebno URSZR poslati poročilo o porabi po tem razpisu pridobljenih sredstev. Poročilo o porabi sredstev mora vsebovati tudi zapisnik o prevzemu gasilskega vozila ali potrdilo, ki ga izda Gasilska zveza Slovenije in s katerim potrjuje skladnost vozila s tipizacijo gasilskih vozil.

Vlagateljice bodo o izidu pisno obveščene v roku enega meseca od dneva odpiranja vlog. Vse nepravčasne in nepravilno označene vloge bodo vrnjene lokalni skupnosti.

Podrobnejše informacije so vam na voljo na URSZR. Kontaktna oseba je Ana Stropnik, tel. 01/471-22-85 in e-pošta: ana.stropnik@urszr.si.

**Ministrstvo za obrambo,
Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje**

Št. 8022-91/2018-3

Ob-3442/18

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: Sklad) na podlagi Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, v nadaljevanju: ZSRR-2), Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 76/17), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. ju-

nija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba EU o skupinskih izjemah), Splošnih pogojev poslovanja sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: Splošni pogoji sklada), Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami ter Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega regionalno razvojnega sklada za leti 2018 in 2019 (postavka za leto 2018 – v nadaljevanju PFN) objavlja

javni razpis

za financiranje obratnih sredstev in opreme za obdelovalce in predelovalce lesa – B2 2018

Posamezni izrazi imajo naslednji pomen:

– podprogram B2 – spodbude projektov s področja obdelave ali predelave lesa,
– vlagatelj – se uporablja za gospodarsko družbo, samostojnega podjetnika, zadrugo, ki na javni razpis odda vlogo,

– ROM – veljavna referenčna obrestna mera za izračun državne pomoči,

– MSP – mikro, mala in srednje velika podjetja,

– UMZDRO – Uredba o metodologiji za določitev razvitosti občin,

– TNP – Triglavski narodni park.

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek posojil iz namenskega premoženja Sklada je 3.800.000,00 EUR.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Predmet razpisa je dodeljevanje ugodnih posojil Sklada projektom na področju obdelave in predelave lesa na območju Republike Slovenije, s ciljem spodbujanja razvoja slovenske lesno predelovalne industrije (podprogram B2) s sofinanciranjem nakupa hlodovine vseh vrst in kakovosti, ki je nastala kot posledica številnih ujm in neurij na območju Republike Slovenije, stroškov dela in nakupa opreme ali delovnih strojev. Namen razpisa je spodbujanje obdelave in predelave lesa, dviga konkurenčnosti, tržne naravnosti in tehnološkega razvoja podjetij ter skladnega regionalnega razvoja.

1.3 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– povabilo k oddaji vloge, ki povzema vsebino javnega razpisa,

– prijavnimi obrazci B2, ki se izpolnjen, skupaj z zahtevanimi prilogami po javnem razpisu, posreduje na Sklad,

– prilogo razpisne dokumentacije, ki vključuje podrobnejša merila za ocenjevanje, navodila za ureditev dokumentacije za prijavo na javni razpis ter vzorce dokumentacije, in sicer:

– vzorec posojilne pogodbe,

– vzorec zahtevka za nakazilo, ki je izdelan v elektronski obliki in ga je potrebno predložiti ob črpanju posojila in je dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>, skupaj z navodili za črpanje posojil,

– vzorec poročil o projektu, ki jih je potrebno po zaključku projekta ter za čas spremljanja projekta posredovati na Sklad in bo po zaprtju javnega razpisa dosegljiv na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>,

– vzorec ovojnice za prijavo na javni razpis.

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si>, prav tako se ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa osebno pridobi na sedežu Sklada, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure.

Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev.

2.1 Upravičeni vlagatelji so:

– gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, registrirani z dejavnostjo po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB s spr. in dop.; v nadaljevanju: ZGD-1),

– zadruga, registrirane po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – UPB2, v nadaljevanju: ZZad).

Javni razpis dopušča, da na javnem razpisu kandidirajo tudi tuje gospodarske družbe, vendar bo Sklad sklenil posojilno pogodbo le s podjetjem (podružnico), ki je registrirano v Republiki Sloveniji.

Upravičeni vlagatelj morajo biti ustanovljeni pred 1. 7. 2018.

2.2 Upravičena velikost vlagatelja

Upravičeni vlagatelji so velika, srednje velika, mala in mikro podjetja.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah (v nadaljevanju: Priloga I). Vlagatelji morajo glede na določila Priloge I ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke vezane na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

2.3 Do posojila niso upravičeni vlagatelji, ki:

– ki so bili ustanovljeni po 1. 7. 2018,

– so imeli delež skupnega kapitala v obveznostih do virov sredstev (po uradni objavi letnih poročil oziroma bilančnih izkazov) manjši od 20,00 % (omejitev ne velja za vlagatelje ustanovljene po 1. 7. 2017);

– imajo bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz EBONITET ob odpiranju vloge oziroma izračunano po metodologiji Sklada, 1, 2, 3 ali 4. Omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 7. 2017. Metodologija za izračun bonitete pri vlagateljih, ustanovljenih po 1. 7. 2018, je objavljena na spletni strani Sklada, v razdelku predpisi;

– prijavljajo projekt, ki je že bil sofinanciran s strani sredstev Sklada;

– nimajo poravnanih obveznosti do Sklada z zapadlostjo nad 90 dni, zaposlenih, Republike Slovenije oziroma do Finančne uprave RS;

– prijavljajo projekt z več kot dveletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom ali ekološko sporen projekt;

– ne izkazujejo možnosti za zavarovanje posojila po presoji Sklada;

– so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU;

– delujejo v dejavnosti, povezani z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo;

– prijavljajo projekt, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega;

– so insolventni glede na Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 ZFPPIPP – UPB8, s spremembami in dopolnitvami);

– so v težavah, kot jih opredeljuje zakonodaja s področja reševanja in prestrukturiranja gospodarskih subjektov v težavah po 18. točki 2. člena Uredbe EU o skupinskih izjemah ali v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah, oziroma je to pomoč prejel in še ni ali je neuspešno zaključil prestrukturiranje podjetja ali pa je v prestrukturiranju;

– Mala, mikro in srednja podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od vpisa v register, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij;

– so v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

– prijavljajo projekt, ki ni v povezavi z obdelavo in predelavo lesa ali proizvodnjo izdelkov iz lesa (po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti, znotraj klasifikacije C 16 ter C 31, razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic);

– ne izpolnjujejo ostalih pogojev, določenih v tem razpisu.

2.4 Upravičene dejavnosti

Razpisana posojila so namenjena vlagateljem, ki opravljajo registrirano dejavnost (glavno ali stransko) in prijavljeni projekt z registracijo skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) znotraj klasifikacije (v skupinah, razredih in podrazredih) C 16 ter C 31 (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

2.5 Upravičeno območje

Upravičeno območje projekta je območje Republike Slovenije.

2.6 Obdobje upravičenosti

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2019.

2.7 Stroški

2.7.1 Upravičeni stroški

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 75 % upravičenih stroškov projekta.

Lastni delež vlagatelja mora znašati najmanj 25 %.

Kategorije upravičenih stroškov so tabelarično prikazane v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posamezni pod/kategoriji stroškov opredeljena omejitev.

Kategorija stroškov	Omejitev na posamezni kategoriji stroškov
nakup hlodovine vseh vrst in kakovosti	– ki se je pojavila na tržišču kot posledica ujma in neurij na območju Republike Slovenije, – z namenom predelave in obdelave na območju Republike Slovenije.
stroški dela	– stroški plač in povračil v zvezi z delom na projektu, ki vključujejo stroške bruto plače, povečane za prispevke delodajalca (bruto bruto plača) za polno zaposleno osebo na projektu, če delodajalec ne povrne teh stroškov iz drugih virov (npr. boleznina nad 30 dni ...)

Kategorija stroškov	Omejitve na posamezni kategoriji stroškov
nakup opreme in delovnih strojev z montažo in prevozom	– stroji in oprema so lahko ne glede na velikost podjetja tudi rabljeni, vendar proizvedeni po 1. 1. 2014

Skupne omejitve upravičenih stroškov:

– stroški nakupa hlodovine vseh vrst in kakovosti s stroški dela ne smejo presegati 50 % letnega prometa iz objavljenih letnih poročil oziroma bilančnih izkazov (vir: AJPES; v kolikor je iz navedenega vira Sklad ne bo mogel pridobiti, vlagatelj navedena dokazila priloži),

– stroški dela ter nakupa opreme in delovnih strojev z montažo in prevzemom ne smejo presegati 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški iz kategorije osnovnih sredstev se morajo:

– vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,

– kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih od nepovezanih oseb (tretja oseba ne sme biti 25 % in več kapitalsko povezana z vlagateljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25 %). Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami po Uredbi o skupinskih izjemah. Omejitve zaradi sorodstvenih povezav se upoštevajo tudi med prodajalcem in vlagateljem, katerih lastniki so v sorodstvenem razmerju in imajo več kot 25 % lastništvo v pravnih osebah, (navedeno velja tudi za obratna sredstva razen plač),

– ohraniti v statistični regiji in v lasti vlagatelja vsaj 5 let po zaključku projekta za velika podjetja, oziroma vsaj 3 leta za mikro, mala in srednja podjetja. Osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko prodajo tretji osebi pred potekom roka, pod pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen ter pod pogojem, da se ohrani gospodarska dejavnost na določenem območju za obdobje 5 let oziroma 3 leta, upoštevaje velikost podjetja. Vlagatelj mora o tem predhodno pridobiti soglasje Sklada.

Nakup hlodovine vseh vrst in kakovosti mora zadoščati pogoju iz druge alineje prejšnjega odstavka.

2.7.2 Neupravičeni stroški so:

– nakup rabljenih osnovnih sredstev, če so ta že bila sofinancirana z javnimi sredstvi,

– stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov in dajatev,

– stroški aktivnosti, povezanih z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,

– stroški nakupa cestnih vozil, razen traktorjev in drugih delovnih strojev,

– stroški dokumentacije,

– stroški zavarovanja,

– stroški pripravljanih študij, usposabljanj,

– vlaganja za zasebno rabo in

– sredstva namenjena za refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupov.

2.8 Višina zaprošenih sredstev

Najnižja zaprošena vrednost posojila je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprošenih sredstev pa 500.000,00 EUR.

2.9 Posojilni pogoji

– Obrestna mera za posojila je referenčna obrestna mera (ROM) + pribitek 0,5 % letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko. V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00 %.

– Posojilo se dodeli v EUR.

– Skupna doba vračanja posojila je največ do 60 mesecev.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenec pridobi največ 24 mesecev moratorija.

– Pred podpisom posojilne pogodbe se lahko upravičenec moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno v mesecu podpisa pogodbe.

– Skupna doba vračanja posojila v primeru nakupa opreme in delovnih strojev ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Vlagatelj mora pri projektu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in za dodeljeno posojilo izkazovati sposobnost izpolnjevanja obveznosti ves čas trajanja pogodbenega razmerja, kar dokazuje z ustrezno dokumentacijo o projektu.

– V kolikor ima vlagatelj v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi druge vire, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. izjava banke) ter podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

– Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10 % vrednosti namenskega premoženja Sklada. Vrednost namenskega premoženja Sklada na dan 31. 12. 2017 znaša 98.397.792,08 EUR.

2.10 Cilji vlagatelja

1. Upravičenec mora opravljati dejavnost, ki je predmet projekta, še vsaj naslednjih 5 let po končanem projektu za velika podjetja oziroma še naslednja 3 leta v primeru mikro, malih in srednje velikih podjetij. Neizpolnjevanje te zahteve je mogoče le v izjemnih primerih s soglasjem Sklada.

2. Upravičenec mora z odobrenim projektom 2 leti po njegovem zaključku doseči pozitivne učinke na področju konkurenčnosti in izpolnjevati naslednja kvantitativna merila:

– ohraniti ali povečati število zaposlenih ali,

– vsaj ohraniti obseg poslovanja.

2.11 Pogoji zavarovanja

1. Posojilo mora biti zavarovano s petimi bianco podpisanimi menicami skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic ter z izpolnjeno in notarsko ali upravno overjeno izvršnico.

2. Poleg predhodno navedene oblike zavarovanja mora vlagatelj izbrati eno ali več oblik zavarovanja, ki so skupaj z omejitvami tabelarično prikazane v nadaljevanju. Predlog zavarovanja je pogojen z višino zaprošenega posojila.

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja				
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta od do	Kreditna sposobnost >1
Zastava nepremičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto	1:2	do 1	500.000,00	5 10	
Zastava nepremičnin in vpis na 2. hipotekarno mesto	1:2,7	do 1	500.000,00	5 10	
Zastava premičnin in vpis na 1. hipotekarno mesto	1:3	do 1	500.000,00	5 10	
Zavarovanje pri zavarovalnici	1:1	do 1	po dogovoru z zavarovalnico	5 10	
Zavarovanje z bančno garancijo (glavnica s pripadki)	1:1	do 1	500.000,00	5 10	
Zavarovanje z bančno vlogo	1:1,2	do 1	500.000,00	5 10	
Osnovno ali dodatno zavarovanje s poroštvom tretje fizične osebe	1:1	do 1	30.000,00	5 10	večja od 1
Osnovno ali dodatno zavarovanje s poroštvom nepovezane pravne osebe, ki ima boniteto po EBONITETah vsaj 7	1:1	do 1	100.000,00	5 10	
Zastava z vrednostnimi papirji	1:2	do 1	500.000	5 10	
Drugi predlagani instrumenti					

Razlaga tabele:

– »Faktor« je zahtevano razmerje med višino zaprošenega posojila in vrednostjo predlaganega zavarovanja.

– »Delež« je maksimalni delež posameznega oblike zavarovanja glede na višino zaprošenega posojila (1 pomeni zavarovanje posojila v celoti).

– »Znesek do« je numerično izražena omejitev pri posamezni obliki zavarovanja glede na višino zaprošenega posojila.

– »Boniteta od- do-« je omejitev, vezana glede na bonitetno oceno vlagatelja.

– »Kreditna sposobnost (K)« je razmerje med 1/3 letnih prihodkov poroka v zadnjem letu (prihodki, plače, nadomestila itd.) ali 1/3 letnih dohodkov (D) in letne višine že obstoječih posojilnih obveznosti poroka skupaj z letno obveznostjo iz glavnice pri posojilu Sklada (P) $K=D/P$.

Pogoji zavarovanja v skladu z 20. členom Splošnih pogojev sklada:

– Premičnine, ki so predmet nakupa, so lahko tudi predmet zavarovanja.

– Posojilo Sklada ne more biti zavarovano z jamstvom Republike Slovenije ali občine.

– Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 2 meseca po zapadlosti zadnjega obroka.

– Če upravičenec zavaruje obveznosti do sklada z več instrumenti hkrati, mora skupni seštevek vseh zavarovanj z zahtevanimi faktorji, zadoščati za pokritje celotne obveznosti do Sklada.

Dokazila, ki jih vlagatelj priloži pri posamezni obliki zavarovanja, so opredeljena v točki ZAV podglavljavja 3.1.1 tega javnega razpisa.

3. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, pred izdajo odločbe. Sklad ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.12 Pogoji sklepanja pogodb

1. Upravičenec, ki bo prejel odločbo o dodelitvi posojila, bo s Skladom sklenil posojilno pogodbo.

2. Rok sklenitve posojilne pogodbe je do 75 dni od datuma odločbe o dodelitvi posojila upravičencu. Ob

utemeljenem razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenca rok tudi podaljša.

3. Sklad ne zaračunava stroškov postopka dodelitve posojila. Stroški sklepanja posojilne pogodbe, sklenitve dodatka k posojilni pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo upravičenca ter so opredeljeni v povabilu k oddaji vloge in na povezavi <http://www.regionalnisklad.si/predpisi> – Izsek iz Tarifnega pravilnika Sklada.

4. V kolikor upravičenec predčasno vrne posojilo, plača stroške v skladu s cenikom (Tarifni pravilnik Sklada), veljavnim v času predčasnega vračila.

5. V kolikor upravičenec, ki mu je bilo dodeljeno posojilo, ne bo pristopil k podpisu posojilne pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je upravičenec enostransko odstopil od dodelitve posojila in od sklenitve posojilne pogodbe.

2.13 Pogoji črpanja

1. Črpanje posojila:

– upravičenec mora dokumentacijo za črpanje posojila pred izvedbo črpanja čim prej in najkasneje 5 delovnih dni pred iztekom roka posredovati Skladu. Vsi predloženi dokumenti morajo biti v skladu z določili javnega razpisa in navodili za črpanje posojil, ki so objavljena na povezavi <http://www.regionalnisklad.si/razpisi/obrazci>;

– je dokumentarno z možnostjo nakazila posojila izvajalcem oziroma dobaviteljem ali v obliki refundacije ob predložitvi potrdil o že opravljenih plačilih iz lastnih virov;

– je možno izvesti tudi po fazah;

– se začne po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe ter predložitvi:

– izpolnjenega in podpisanega zahtevka (original), ki vključuje tudi izjavo, da so vsa dokazila in izvedena dela v skladu z določili javnega razpisa, da so kopije priloženih dokumentov enake originalom in da so priloženi dokumenti verodostojni ter izdani skladno s pogodbami in/ali naročilom in/ali dobavo;

– kopije predračunov, ponudb, računov, situacij in plačilnih list oziroma druge ustrezne dokumentacije (pogodbe o zaposlitvi, dodatki) z datumom opravljene storitve oziroma odpreme blaga po 1. 7. 2018 naprej. V kolikor so dokazila v tujem jeziku, upravičenec priloži

njihov prevod, ki ga potrdi s svojim podpisom. Dela pri projektu, kar vključuje tudi naročila ter plačila avansov, ne smejo biti pričeta pred 1. 7. 2018;

– potrdila o plačilih (npr: bančni izpiski, avansni računi, potrjene kompenzacije ...) kot dokazila o zagotavljanju lastne udeležbe (najmanj 25 %) pri posameznem dokumentu za črpanje posojila oziroma kot dokazila o že opravljenih plačilih računov, situacij, pogodb in predračunov, ki so podlaga za izvršitev refundacije;

– v primeru izvajanja pogodbenih del kopija pogodb z izvajalci;

– upoštevajo se zneski brez DDV, in sicer največ do 75 % posameznega dokumenta za črpanje.

2. Upravičenec lahko izjemoma uveljavlja razširitev upravičenih stroškov, ki jih ob prijavi še ni bilo mogoče predvideti in so neposredno povezani s prijavljenim projektom, in sicer največ do 5 % od dodeljenega posojila, s predhodnim soglasjem Sklada.

3. Rok črpanja dodeljenega posojila je do 90 dni od dneva sklenitve posojilne pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad na prošnjo upravičenca rok tudi podaljša.

4. V kolikor upravičenec v določenem roku in na dogovorjen način ne bo dostavil ustrezne dokumentacije za črpanje, se upošteva, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.14 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se točneje opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2019.

2. Za zaključek projekta se šteje vključitev opreme v proizvodni proces ali črpanje sredstev v primeru nakupa hlodovine ali uveljavljanja stroškov dela.

3. Upravičenec mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

5. Upravičenec se v pogodbi zaveže, da bo omogočil nadzor nad porabo posojila tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije projekta ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na projekt. Upravičenec mora hraniti dokumentacijo najmanj do dokončnega vračila posojila.

6. Sklad ima pravico odpovedati ali odložiti črpanje posojila in ne glede na pogodbeno dogovorjeni rok zapadlosti posojila odstopiti od posojilne pogodbe ter zahtevati predčasno vračilo posojila s pripadajočimi zamudnimi obrestmi po veljavnem Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti, v kolikor ugotovi kršitve v skladu s 26. členom Splošnih pogojev Sklada ali določil javnega razpisa.

7. Upravičenec se v pogodbi zaveže, da bo zagotovil primeren prostor za namestitve oznake Sklada, pri čemer lahko upravičenec, po predhodnem soglasju Sklada, na svoje stroške namesti oznako ali označevalno tablo drugačnih dimenzij. Hkrati se zaveže, da bo Sklad obvestil o otvoritvi projekta ter ob informiranju širše javnosti (npr. v člankih, na tiskovnih konferencah ...) podal informacijo o sodelovanju Sklada pri projektu.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

3.1.1 Obvezna dokumentacija:

Oznaka priloge	Opis priloge
1. OBR	Ustrezno izpolnjen in s strani odgovorne osebe podpisan in žigosan prijavi obrazec B2.
2. REG	PRIDOBI SKLAD! Dokazilo o registraciji dejavnosti vlagatelja – Sklad bo iz baze AJPES-a za vlagatelja pridobil dokazila o njegovi registraciji. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam, in sicer: – izpisek iz sodnega/poslovnega registra za gospodarske družbe ali izpis iz poslovnega registra za samostojne podjetnike, ne starejši od 1. 12. 2018, z označbo registrirane dejavnosti vlagatelja oziroma projekta, skladne z javnim razpisom ter druga dokazila, iz katerih je razvidna registracija dejavnosti vlagatelja za prijavljeni projekt. – Priloga REG-SOC: Dokazilo o pridobljenem statusu socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 in 13/18 – ZSocP). Podatke bo Sklad pridobil iz Evidence socialnih podjetij, objavljene na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v kolikor pa podatki ne bodo dosegljivi, jih bo moral predložiti vlagatelj sam.
3. OBV	Potrdilo o plačanih davkih in drugih obveznostih, ki jim je potekel rok plačila, ki ga izda krajevno pristojna Finančna uprava RS, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.
4. ZKL	V primeru, da vlagatelj ni lastnik prostorov oziroma nepremičnine, kjer je lokacija projekta, vlagatelj priloži kopijo pogodbe o najemu (z veljavnostjo najmanj do dokončanja vračila posojila) in soglasje lastnika(ov) k predvidenemu projektu. PRIDOBI SKLAD! Zemljiško knjižni izpisek lokacije projekta. V kolikor Sklad zemljiško knjižnih izpiskov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo k temu pozval vlagatelja.
5. NAK	Nezavezujoči predračuni, predpogodbe oziroma ponudbe, račune ali pogodbe za celotni prijavljeni projekt (upravičene ter neupravičene stroške pri projektu). Ustrezna dokazila za stroške dela, v kolikor so ti že nastali, so kopije pogodb o zaposlitvi, dokazila o nakazilih zaposlenih, dokazila o nakazilih prispevkov delodajalca. Dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in morajo biti izdana po 1. 7. 2018. V primeru nakupa rabljenih strojev, opreme ali nepremičnin je potrebno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme ter predložiti dokazilo, iz katerega bo razvidna starost opreme, v kolikor ta ni razvidna iz ponudb.
6. RAB	V primeru nakupa rabljenih strojev, opreme ali nepremičnin je potrebna tudi izjava prodajalca, da predmet nakupa v preteklosti ni bil kupljen s pomočjo nepovratnih sredstev ali drugih javnih virov.

Oznaka priloge	Opis priloge
7. TEH	Prospekt opreme ali strojev oziroma dokumentacija o prikazu projekta.
8. SKL	Kopija sklepa oziroma odločbe o prejemu drugih sredstev iz javnih virov pri projektu.
9. LAST	Izjava vlagatelja o zagotovitvi lastnih sredstev pri projektu z navedbo vira za ta sredstva. V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, je potrebno priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije projekta (npr. izjava banke za odobreno posojilo) – glej prilogo POS.
10. BIL	PRIDOBIL SKLAD! Sklad bo za vlagatelja iz baze AJPESa oziroma drugih ustreznih baz pridobil zadnje objavljene letne izkaze poslovanja. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam.
11. POS	V kolikor ima vlagatelj v finančni konstrukciji poleg lastnih virov predvidene tudi druge posojilne vire, mora k vlogi priložiti ustrezna dokazila o zagotovitvi teh virov (npr. izjava banke) ter podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.
12. ZAV	<p>Predlog ustreznega zavarovanja v skladu s Splošnimi pogoji sklada (bančna garancija, hipoteka, bančni depozit itd.), kar vlagatelj opredeli tudi v prijavnem obrazcu B2.</p> <p>Predlagano zavarovanje posojila mora biti veljavno še najmanj 2 meseca po zapadlosti zadnjega obroka. Ob oddaji vloge mora vlagatelj predložiti verodostojna dokazila o zagotovitvi predlaganih instrumentov zavarovanja posojila, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – v primeru, da vlagatelj kot predlog za zavarovanje posojila poda bančno garancijo, mora predložiti Skladu izjavo s strani banke. Garancija mora vključevati znesek glavnice posojila, povečan za pripadajoče obresti in druge stroške po posojilni pogodbi; – v primeru zavarovanja posojila pri zavarovalnici predloži pismo o nameri oziroma soglasje zavarovalnice k zavarovanju posojila in splošne pogoje zavarovanja. Zavarovanje mora biti praviloma brez odbitne franšize; – pri posojilu do 30.000,00 EUR za vlagatelje z bonitetno oceno najmanj 5, ki so bili ustanovljeni pred 1. 1. 2016, praviloma z osebnim solidarnim poroštvom. Porok mora razpolagati z neobremenjenimi nepremičninami v razmerju 1:1 (razmerje med zneskom posojila in vrednostjo nepremičnega premoženja po oceni GURS-a) ter izkazovati najmanj dobro kreditno sposobnost. Posojilo se pri tej obliki zavaruje še s 5 blanco podpisanimi menicami poroka skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic, posojilna pogodba pa bo morala biti sklenjena v obliki notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti. Vlagatelj za poroka predloži dokazila o dohodkih, zadolžitvah in njegovem premoženju, skupaj z izpolnjenimi podatki o poroku v prijavnem obrazcu; – pri posojilu do 100.000,00 EUR za vlagatelje z bonitetno oceno najmanj 5, ki so bili ustanovljeni pred 1. 1. 2016, praviloma s poroštvom pravne osebe. Porok mora razpolagati z neobremenjenimi nepremičninami v razmerju 1:1 (razmerje med zneskom posojila in vrednostjo nepremičnega premoženja po oceni GURS-a) ter izkazovati bonitetno oceno najmanj 7. Posojilo se pri tej obliki zavaruje še s 5 blanco podpisanimi menicami poroka skupaj s 5 meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic ter notarsko ali upravno overjeno izvršnico. Posojilna pogodba pa bo morala biti sklenjena v obliki notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti. Vlagatelj za poroka predloži dokazila o zadolžitvah in njegovem premoženju, skupaj z izpolnjenimi podatki o poroku v prijavnem obrazcu; – v primeru hipoteke na nepremičnini Sklad pridobi zemljiškoknjižne izpiske za predlagano nepremičnino. V kolikor Skladu podatki iz uradnih evidenc ne bodo dosegljivi, bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi. V primeru višine posojila nad 100.000,00 EUR, vlagatelj priloži cenitev predmeta zavarovanja, ki ni starejša od 1 leta od oddaje vloge na razpis. Cenitev s celovito tržno analizo nepremičnine mora izdelati sodno zapriseženi cenilec ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti, vpisan v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, in sicer v skladu s trenutno veljavnimi Mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti (MSOV) in Slovenskimi poslovno finančnimi standardi (SPS2). V cenitvi morajo biti navedeni ID znaki ocenjenih nepremičnin. V primeru zavarovanja posojil do 100.000,00 EUR lahko Sklad za dokazovanje vrednosti nepremičnin upošteva tudi ocenjeno vrednost nepremičnine s strani Geodetske uprave RS. Vlagatelj lahko predloži tudi obvestilo Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) o poskusnem izračunu posplošene tržne vrednosti v zavarovanje ponujenih nepremičnin, vendar je za Sklad nezavezujoče.

Razmerje med posojilom in vrednostjo nepremičnin mora biti, kot sledi:

Vpisno mesto	Razmerje posojili:zavarovanje	Ob boniteti podjetja
1. mesto	1:2,0	5 ali več
2. mesto	1:2,7	5 ali več

Formula za izračun zavarovanja v primeru vpisa na 2. hipotekarno mesto je:

$(\text{Vrednost cenitve} - (\text{stanje dolga} * \text{faktor } 2)) / \text{faktor } 2,7 = \text{višina posojila}$

Če vlagatelj ni lastnik nepremičnine, je potrebno še soglasje lastnika(ov) k predvidenemu zavarovanju. V kolikor so na nepremičnini hipoteke, mora vlagatelj predložiti tekoče stanje posojil za vpisane hipoteke.

Oznaka priloge	Opis priloge
	<p>– Vrednost zavarovanja s premičninami mora biti najmanj 1:3,0. Premičnine morajo biti v celoti bremen proste in proizvedene po 1. 1. 2016. Vlagatelj mora predložiti dokazila o obstoju lastništva (računi), izjavo prodajalca, da je stroj kupcu prodal, dobavil in izročil v last in izjavo o neobremenjenosti premičnin. Iz predloga zavarovanja mora biti razvidna tudi vrsta skupine premičnine in obvezni identifikatorji premičnine, na podlagi katerih bo mogoč vpis zastave v AJPES.</p> <p>– V primeru bančne vloge je potrebno predložiti dokazilo o obstoju bančne vloge. Razmerje med posojilom in bančno vlogo mora biti najmanj 1:1,2.</p> <p>– V primeru vseh ostalih predlogov zavarovanja mora vlagatelj ob prijavi predložiti primerna dokazila o podanem predlogu zavarovanja.</p>
13. OST	V primeru specifičnih projektov mora vlagatelj k vlogi predložiti tudi druga dovoljenja, ki mu omogočajo opravljanje dejavnosti (npr. koncesijska dovoljenja, soglasje TNP, najemna pogodba ipd.). Sklad lahko v času do zaključka obravnave vloge od vlagatelja zahteva, da v zahtevanem roku poda dodatno dokumentacijo in pojasnila o projektu oziroma navedbah v vlogi z namenom preveritve resničnosti in verodostojnosti podatkov, navedenih v vlogi ter predloženi dokumentaciji. Vlagatelj pa lahko tudi sam predloži dokazila in pojasnila o projektu (npr. pisma o nameri).

3.1.2 Neobvezna dokumentacija

(V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj s tega področja ne dobi točk pri oceni projekta):

Oznaka priloge	Opis priloge
14. POGp	Pogodbe, predpogodbe, pisma o nameri za prodajo končnih izdelkov, ki izhajajo iz poslovno-proizvodnega procesa vlagatelja, v povezavi s projektom.
15. CEK	Kopija veljavnih standardov kakovosti, registracije patenta, nagrad na sejnih ali drugih dogodkih (za izdelek, inovacijo) – v povezavi s projektom.
16. SOD	Dokazilo o sodelovanju in povezovanju v gozdno-lesni verigi (sodelovanja v združenjih, društvih, raziskovalnih projektih, skupna promocija idr.).
17. TNP	Kopija dokumenta, s katerim se dokazuje, da bo projekt na območju Triglavskega narodnega parka. V primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj na ta račun ne dobi točk pri oceni projekta. Potrdilo vlagatelji pridobijo pri javnem zavodu Triglavski narodni park.

3.2 Oddaja vloge

Vlagatelj vloži vlogo na naslov Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Razpisni rok je odprt od ponedeljka, 14. januarja 2019 do petka, 31. maja 2019 oziroma do porabe sredstev. Vlagatelj odda vlogo priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana na delovni dan, do 14. ure. Izpolnjen prijavi obrazec B2 vlagatelj pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@regionalnisklad.si.

– Vlagatelj mora posamezno vlogo oddati v zaprti in skladno z razpisno dokumentacijo opremljeni ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga XB2«, iz katere mora biti jasno razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen ali s strani pošte, v kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali tajništva Sklada, v kolikor je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

– Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si>, prav tako se ju lahko v času od objave do zaprtja javnega razpisa osebno pridobi na sedežu Sklada, vsak delovni dan od 8. do 14. ure.

– Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53 ali pošljejo pisno vprašanje na elektronski naslov info@regionalnisklad.si.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Projekt lahko skupaj prejme 100 točk, po naslednjih skupinah meril:

– regionalni vidik lokacije investiranja – skupno največ 10 točk:

– tržni in ekonomski elementi projekta – skupno največ 40 točk:

– ocena vlagatelja – skupno največ 50 točk:

Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 40 točk, od tega najmanj 30 točk iz ocene vlagatelja. Vlagatelj lahko pridobi dodatnih 10 točk v primeru, da se projekt nahaja na območju Triglavskega narodnega parka (v nadaljevanju: TNP), v kolikor je predhodno izpolnjen kriterij za uvrstitev projekta v nadaljnjo obravnavo.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Prispele vloge bo obravnavala Komisija za obravnavo vlog, ki jo imenuje direktor Sklada. Pri obravnavi vloge lahko sodeluje eden ali več zunanjih ocenjevalcev in/ali strokovnjakov iz delovnega področja razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja k sodelovanju povabi Komisija za obravnavo vlog. O delu Komisije za obravnavo vlog se vodi zapisnik.

4. Odpiranje vlog ni javno. Poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti do porabe sredstev.

5. Prehitro in nepozno prispele vloge bodo zavržene in vrnjene vlagatelju.

6. Komisija za obravnavo bo vlagatelja nepopolne vloge v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno, s pozivom za dopolnitev, pozvala k dopolnitvi.

7. Vloga, ki v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne bo dopolnjena ali bo neustrezno dopolnjena, bo zavržena. Dopolnitev vloge mora biti oddana priporočeno po pošti.

8. Vloga, ki ne bo ustrezala razpisnim pogojem in/ali ne bo dosegla minimalnega števila točk, bo kot neutemeljena zavrnjena.

9. Popolna vloga bo ocenjena na podlagi meril s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev po vrstnem redu uvrstitve na seznam popolnih vlog, na podlagi katerih bo Komisija za obravnavo vlog vlogi dodelila povprečno oceno. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev bodo imele vloge, ki bodo prispele prej in dosegle minimalno število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

10. Pri dveh ali več istočasno oddanih popolnih vlogah bo imela prednost vloga z višjim številom točk. Pri dveh ali več istočasno oddanih popolnih vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po koeficientu razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov.

V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija za obravnavo vlog predlagala dodelitev posojila v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije za obravnavo vloge o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Predmet tožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-3408/18

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., ki ga zastopa direktor Milan Žnidaršič, dipl. inž. grad., objavlja

javni razpis

za prodajo vozil MERCEDES BENZ ATEGO 1526 z dvigalom PALFINGER CRANE in MERCEDES BENZ ATEGO 1828 z javnim zbiranjem ponudb

I. Ime in sedež organizatorja zbiranja ponudb: Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11a, 1420 Trbovlje.

II. Predmet prodaje:

– Predmet prodaje je rabljeno tovorno vozilo MERCEDES BENZ ATEGO 1526 z dvigalom PALFINGER CRANE

inventarna številka 3187

PODATKI	
Znamka	MERCEDES BENZ
Registrska označba	LJ KV 127
Tip/model	970.073-BD1BF3
Komercialna oznaka	ATEGO 1526-160
Številka šasije	WDB9700731L344737
Datum prve registracije	10. 7. 2008
Vrsta stroja	tovorno vozilo
Oblika nadgradnje	Dvigalo, PALFINGER CRANE PK 500I
Motor	OM906LA.IV/2
Delovna prostornina motorja (cm ³)	6.374
Moč (kW)	188
Vrsta goriva	Diesel
Največja dovoljena masa (kg)	16.000
Masa vozila (kg)	8.920
Številko km	198.305
Barva vozila	bela, S0M

Izhodiščna cena 18.098,00 € brez DDV in 22.079,56 € z DDV.

(cena temelji na cenitvenem poročilu družbe ZIMAT d.o.o., Obrezija 17, 1411 Izlake z dne 25. 10. 2018)

– Predmet prodaje je rabljeno tovorno vozilo MERCEDES BENZ ATEGO 1828 inventarna številka 1417

PODATKI	
Znamka	MERCEDES BENZ
Registrska označba	LJ C0-19S
Tip/model	952.562
Komercialna oznaka	ATEGO S 1828 AK
Številka šasije	WDB9525621KS54849
Datum prve registracije	4. 9. 2003
Vrsta stroja	tovorno vozilo
Oblika nadgradnje	keson prekucnik
Motor	DM906906928
Delovna prostornina motorja (cm ³)	6.374
Moč (kW)	205
Vrsta goriva	Diesel
Največja dovoljena masa (kg)	16.000
Masa vozila (kg)	9.200
Številko km	270.398
Barva vozila	Oranžna, S2B

Izhodiščna cena 11.000,00 € brez DDV in 13.420 € z DDV.

(cena temelji na cenitvenem poročilu družbe ZIMAT d.o.o., Obrezija 17, 1411 Izlake z dne 20. 9. 2018)

Na premoženjih, ki sta predmet prodaje, ne obstoji predkupna pravica.

III. Pogoji prodaje in merila za izbor:

1. Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje oziroma vsakršna odgovornost prodajalca iz naslova stanja vozil je izključena.

Kupec je seznanjen s tem, da so bila vozila namenjena izvajanju gospodarskih javnih služb in so temu primerno ohranjena.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva ter morebitne druge dajatve kupoprodajne pogodbe plača kupec.

2. Ponudnik mora najkasneje do dne 14. 1. 2019 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10% od navedene izhodiščne cene (brez DDV) za vozilo, za katerega daje ponudbo.

Varščino je potrebno vplačati na račun prodajalca Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o. št. 02330-0010049782, ki je odprt pri NLB d.d. in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspelem pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji vozila je 8 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec-izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 3 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila, je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 11/18).

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11a, 1420 Trbovlje in na spletni strani prodajalca www.komunala-trbovlje.si.

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe, medtem, ko ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

- prijavi obrazec (OBR-1),
- izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),
- fotokopijo veljavnega osebne dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne smeta biti starejša od 30 dni od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),
- dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10% izhodiščne cene (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 14. 1. 2019),
- parafiran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – za izključno vrednost se določi vrednost, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe, šteje že vplačana varščina v postopku javnega zbiranja ponudb.

V primeru, da bo med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, komisija opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Postopek javnega razpisa se bo vodil na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

10. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine najugodnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi, vse brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

11. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo v zaprti ovojnici do dne 15. 1. 2019 do 10. ure ne glede na vrsto prenosa na naslov Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11a, 1420 Trbovlje, z oznako: »Ponudba za nakup premičnine – Ne odpiraj«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravčasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11a, 1420 Trbovlje in na spletni strani prodajalca www.komunala-trbovlje.si.

Odpiranje ponudb je javno in se bo vršilo v sejni sobi Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d.o.o., Savinjska cesta 11a, 1420 Trbovlje, dne 15. 1. 2019 ob 12. uri.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 60 dni od objave tega javnega poziva za zbiranje ponudb v Uradnem listu RS, št. 58 z dne 31. 8. 2018.

Ogled in možen preizkus premičnine bo mogoč na lokaciji Savinjska cesta 11a, 1420 Trbovlje, od dne 10. 12. 2018 do dne 21. 12. 2018 ter od dne 7. 1. 2019 do dne 11. 1. 2019 po predhodnem dogovoru z Lavin Ivanom (tel. 03/56-53-112 oziroma mobilni telefon 041/930-490).

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Petek Dušanu, tel. 03/56-53-140/ mobilni telefon 041/667-877.

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o.

Javne dražbe

Št. 4201-0009/2018

Ob-3435/18

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. na podlagi 50. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLSL-1) (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 13. do 15. člena Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Poslovnega načrta družbe za leto 2018 objavlja

javno dražbo

za prodajo vozila:

Smetarsko vozilo MB AXOR 1829 L

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

2. Opis predmeta prodaje: premičnina, rabljeno tovorno vozilo za komunalne namene MB AXOR 1829 L, inventarna številka: 02160, znamka: Mercedes Benz, tip, model: 950.531, komercialna oznaka: AXOR 1829 L, številka šasije: WDB9505311L171097, datum prve registracije: 26. 1. 2007, vrsta vozila: N3 delovno vozilo, oblika nadgradnje: za pobiranje smeti 14 m³, motor: OM906 LA.IV/3, delovna prostornina motorja (cm³): 6.374, moč motorja (kW): 210, vrsta goriva: dizel, masa vozila (v kg): 12.770, največja dovoljena masa (kg) 18.000, število km 210.458, barva: SOM, bela, novo svečo za stiskanje smeti, registrska označba: LJ 55-7RX.

Nadgradnja za smetarsko vozilo je znamke ATRIK, kapacitete 14 m³. Nadgradnja je nameščena originalno že ob nakupu vozila. Delovno smetarsko vozilo se prodaja skupaj z nadgradnjo. Na vozilu je prisotna rja na več mestih. Na več mestih je tudi nekaj manjših poškodb. Notranjost vozila je slabo ohranjena, saj so strgane sedežne prevleke. Gume so slabe in različne.

3. Vrsta pravnega posla, ki je predmet dražbe: prodaja premičnine iz 2. točke se izvede po načelu »videno-kupljeno«, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. S kupcem (najugodnejšim dražiteljem) se sklence prodajna pogodba za posamezno vozilo.

4. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: izklicna cena je 6.400,00 EUR brez DDV in 7.808,00 EUR

z DDV, najnižji znesek višanja izklicne cene pri draženju je 100,00 EUR.

5. Kraj javne dražbe: javna dražba bo potekala v prostorih Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

6. Čas javne dražbe: v sredo, 9. 1. 2019, z začetkom ob 13. uri.

7. Pooblastilo pooblaščenih zastopnikov: pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo na javni dražbi predložiti pisno pooblastilo, fizična oseba se izkaže z osebnim dokumentom.

8. Višina varščine, ki jo je potrebno plačati pred začetkom dražbe.

Najpozneje tri dni pred začetkom javne dražbe morajo dražitelji plačati varščino v višini 10 % izklicne cene, to je 780,80 EUR, in sicer na transakcijski račun Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., št. SI56 0202 7001 1262 773, ki je odprt pri NLB d.d., z obvezno navedbo namena nakazila »Javna dražba – Smetarsko vozilo MB AXOR 1829 L«.

Plačilo varščine se pred začetkom javne dražbe izkaže s potrdilom o vplačani varščini, kar šteje za dano ponudbo za premičnino najmanj po izklicni ceni, s katero dražitelji sprejmejo obveznost, da pristopijo k javni dražbi. V primeru odstopa od dražbe varščina zapade v korist prodajalca, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Varščina se ne obrestuje. Najugodnejšemu dražitelju premičnine se varščina všteje v kupnino, ostalim dražiteljem se vrne brezobrestno v roku 14 dni po končani dražbi.

9. Ogled predmeta javne dražbe: ogled premičnine, ki je predmet javne dražbe in vpogled v ostalo spremno dokumentacijo (cenitveno poročilo), je možen po predhodnem dogovoru na tel. 01/750-29-60, vsak delovni dan med 8. in 14. uro.

10. Objava javne dražbe s podrobnejšimi informacijami in pravili javne dražbe je dostopna na spletu organizatorja javne dražbe: <http://www.kpv.si>. ter na avtonet.si.

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Št. 2114

Ob-3407/18

Svet ustanoviteljic javnega podjetja Rižanski vodovod Koper d.o.o., na podlagi 10.d in 20. člena Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Rižanski vodovod Koper, p.o. v Javno podjetje Rižanski vodovod Koper d.o.o. (Uradne objave PN, št. 24/98 in Uradni list RS, št. 41/10) ter sklepa sveta ustanoviteljic z dne 11. 10. 2018, objavlja razpis za delovno mesto

direktorja

Javnega podjetja – Azienda pubblica Rižanski vodovod Koper d.o.o.-s.r.l. (m/ž)

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- splošne pogoje, določene z zakonom,
- najmanj univerzitetna izobrazba,
- znanje jezika italijanske narodne skupnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih.

Kandidati morajo prijavi na razpis priložiti dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev, kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj ter dokazila o izobrazbi in znanju jezika italijanske narodne skupnosti.

Pripraviti morajo tudi Program delovanja in razvoja javnega podjetja v naslednjem mandatnem obdobju.

Rok za prijavo je do 18. 1. 2019. Izbrani kandidat bo na delovno mesto direktorja nastopil z dnem 7. 3. 2019, za obdobje 4 let.

Prijavo na razpis z vsemi prilogami in dokazili morajo kandidati poslati na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, z oznako »Prijava na razpis za imenovanje direktorja družbe Javno podjetje- Azienda pubblica Rižanski vodovod Koper d.o.o.-s.r.l. – Ne odpiratik.

Svet ustanoviteljic javnega podjetja Rižanski vodovod Koper d.o.o.

Št. 704-45/2018

Ob-3411/18

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09 in 38/09), Ministrstvo za pravosodje razpisuje

eno prosto notarsko mesto s sedežem v Trbovljah

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13, v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),
2. opis praktičnih (delovnih) izkušenj in dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN,
3. dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka

prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba,

4. izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN).

5. izjavo, da lahko Ministrstvo za pravosodje za namen tega razpisnega postopka pridobi podatke iz prve do šeste alineje 4. točke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata, telefonsko številko, na kateri je dosegljiv, enotno matično številko občana (EMŠO) ter kratek življenjepis.

V primeru pisnega preizkusa usposobljenosti in/ali ustnega razgovora (10.a člen ZN), bodo kandidati obveščeni pisno, ustno in/ali preko elektronskega naslova.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Trbovljah sklicujejo na številko 704-45/2018.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Su KS 221/2018-4

Ob-3414/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Kranju na pravdnem in nepravdnem področju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 220/2018-4

Ob-3415/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**2 prosti mesti okrožnega sodnika
na Okrožnem sodišču v Kranju, in sicer
1 na pravnem oddelku (redne pravdne zadeve)
ter 1 na gospodarskem oddelku (Pg)**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški

službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-3420/18

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija d.o.o., ki ga zastopa in predstavlja predsednik nadzornega sveta Martin Hostnik, dipl. ing. str., na podlagi tretje alineje druge (2) točke 19.č člena Notarskega zapisa Družbene pogodbe, opr. št. SV 1006/2017 z dne 13. 12. 2017 (podpisane s strani

županov Občine Litija in Šmartno pri Litiji), objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktor/ica

Javnega podjetja Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas – za 4-letni mandat, za polni delovni čas. Naloge na delovnem mestu direktorja se opravljajo na sedežu javnega podjetja Ponoviška cesta 15, 1270 Litija.

Kandidati morajo poleg izpolnjevanja splošnih pogojev:

- da so državljani Republike Slovenije;
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

izpoljevati še naslednje pogoje:

- da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah;
- da imajo najmanj višjo izobrazbo ekonomske, tehnične, pravne smeri ali smeri organizacije;
- da imajo najmanj 8 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih;
- da imajo sposobnosti za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti;
- da obvladajo slovenski jezik (govorno in pisno) in angleški jezik (govorno);
- da dobro poznajo delo z računalnikom;
- da imajo vozniški izpit B kategorije;
- da imajo opravljen preizkus znanja za dejanja v upravnem postopku (ni razpisni pogoj – v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v določenem roku).

Kandidati za direktorja morajo k prijavi na razpis priložiti:

- izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev in pooblastilo, da kandidat dovoljuje Občini Litija pridobivanje podatkov o izpolnjevanju navedenih splošnih pogojev iz uradnih evidenc;
- izjavo, da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah;
- kopijo diplome, iz katere bo razvidna zahtevana izobrazba;
- kratek življenjepis o minulem delu, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih 8 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih, pogoja glede sposobnosti za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti;
- izjavo, da obvladajo slovenski jezik (govorno in pisno) in angleški jezik (govorno) ter da dobro poznajo delo z računalnikom ter da imajo vozniški izpit B kategorije;
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ga je kandidat že opravil (ni razpisni pogoj);
- program dela in razvojno vizijo delovanja javnega podjetja za naslednje mandatno obdobje.

Kandidati morajo svojo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici na naslov: JP Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 Litija, s pripisom: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja KSP Litija d.o.o.«, in sicer v roku 8 dni po objavi v Uradnem listu RS, ki se šteje za uradno objavo tudi za štetje rokov. Razpis se objavi

tudi na spletnih straneh Občine Litija, Občine Šmartno pri Litiji, KSP Litija d.o.o. ter na Uradu za delo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po opravljenem izboru. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Litija, Občine Šmartno pri Litiji in KSP Litija d.o.o.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa se lahko pridobijo na KSP Litija d.o.o., Ponoviška cesta 15, Litija, tajništvo, tel. 01/890-00-10, vsak dan med 8. in 11. uro oziroma pošti: info@ksp-litija.si.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija d.o.o.

Ob-3421/18

Svet zavoda Osnovne šole Koprivnica, Koprivnica 2, 8282 Koprivnica, na podlagi sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Koprivnica z dne 27. 9. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpoljevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2019.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Koprivnica, Koprivnica 2, 8282 Koprivnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Koprivnica

Ob-3422/18

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

zdravnik specialist – m/ž – predstojnik organizacijske enote Varstvo žensk, za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpoljevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;
- specializacija iz ginekologije in porodništva;
- najmanj pet let delovnih izkušenj;
- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer

izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Ob-3436/18

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**zdravnik specialist – m/ž – predstojnik
organizacijske enote Varstvo otrok in mladine,
za mandatno dobo 4 let, z možnostjo
ponovnega imenovanja**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;

– specializacija iz pediatrije;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 701-97/2018

Ob-3443/18

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17; ZDT-1)

**1 prosto mesto višjega državnega tožilca
na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike
Slovenije za področje mednarodnega sodelovanja**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 17/15 in 23/17; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto višjega državnega tožilca, določene v 26. členu ZDT-1.

Od kandidata se pričakuje posebna znanja oziroma izkušnje s področja usklajevanja mednarodnih aktivnosti s tujimi organi in organizacijami.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča,

– kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

– življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili, – dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 5107-3/2018/2

Ob-3444/18

Na podlagi 11. člena Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), v skladu s 6. členom Uredbe o izvajanju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 74/18), Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16), ter skladno z Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ReMRSHP) (Uradni list RS, št. 54/17), Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova 25, 1000 Ljubljana, objavlja

javni poziv

za sofinanciranje projektov, ki jih Evropska komisija razpisuje za nevladne organizacije iz držav članic Evropske unije ali partnerskih držav, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in se financirajo iz instrumentov Unije za leto 2018

1. Ime in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Ministrstvo je imenovalo komisijo za vodenje postopka javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: komisija).

2. Predmet javnega poziva

Ta javni poziv določa predmet javnega poziva, pogoje za dodelitev sredstev, način oddaje vloge, višino razpoložljivih sredstev, dokumentacijo, ki jo morajo predložiti prijavitelji, rok za oddajo vlog in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva.

Predmet javnega poziva je sofinanciranje projektov, ki jih Evropska komisija razpisuje za nevladne organizacije iz držav članic Evropske unije ali partnerskih držav, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in se financirajo iz naslednjih instrumentov Unije (v nadaljnjem besedilu: instrumenti EU):

- Evropski razvojni sklad (EDF),
- Instrument za razvojno sodelovanje (DCI),
- Evropski instrument sosedstva in partnerstva oziroma Evropski instrument sosedstva (ENI),
- Evropski instrument za demokracijo in človekove pravice (EIDHR),
- Instrument za predpristopno pomoč (IPA II),
- Instrument za prispevanje k stabilnosti in miru (IcSP),
- programi Generalnega direktorata Evropske komisije za humanitarno pomoč in civilno zaščito (DG ECHO).

3. Pogoji za dodelitev sredstev

Sredstva za sofinanciranje se dodelijo za projekte:

- katerih končni upravičenci so države v razvoju v skladu z Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ReMRSHP) in seznamom držav prejemnic uradne razvojne pomoči OECD/DAC¹;

– ki na dan objave poziva še niso zaključeni; šteje se, da je projekt zaključen, ko se izteče obdobje trajanja projekta, ki je določeno v pogodbi izvajalca projekta z Evropsko komisijo ali s partnersko organizacijo;

– ki so bili izbrani na javnem razpisu ali pozivu za oddajo ponudb, ki ga je zunaj Republike Slovenije izvedel naročnik, ki izvršuje proračun EU ali upravlja Evropski razvojni sklad (EDF);

– ki so v državah članicah EU namenjeni izobraževanju o mednarodnem razvojnem sodelovanju in ozaveščanju javnosti, ali v državah članicah EU ali v državah v razvoju krepijo dialog udeležencev evropskih in globalnih razprav o razvojnem sodelovanju ter dialog med civilno družbo in oblastjo.

Upravičeni stroški, ki jih prijavitelj lahko uveljavlja, so:

– stroški, ki so bili plačani iz lastnih sredstev, tj. niso bili uveljavljeni iz sredstev, ki jih je prispeval drug sodelujoči financer, iz državnega proračuna ali lokalnih proračunov ali iz drugih javnih virov ali zasebnih sredstev, namenjenih za določen projekt (namenskih donacij ipd.), temveč jih mora zagotoviti prijavitelj sam;

– stroški, ki so nastali v letu 2018 in bili plačani do 4. januarja 2019.

4. Višina razpoložljivih sredstev

Ministrstvo iz proračuna Republike Slovenije za leto 2019 namenja sredstva v skupni vrednosti do 80.000,00 EUR za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij v okviru izbranih instrumentov ali programov iz 2. poglavja tega javnega poziva, katerih stroški so nastali v letu 2018 in bili plačani do 4. januarja 2019 ter niso bili financirani iz drugih virov, temveč iz lastnih sredstev.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ta javni poziv kadar koli prekliče ali da skupno vrednost razpoložljivih sredstev zmanjša.

5. Pogoji za prijavo na javni poziv

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, so naslednji:

– prijavitelj je nevladna organizacija, registrirana v Republiki Sloveniji ali ima status humanitarne organizacije, ki ima sedež na ozemlju Republike Slovenije in je vpisana v razvid v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah, oziroma je verska skupnost ali njen sestavni del, ki ji/mu je Urad za verske skupnosti izdal potrdilo o pravni osebnosti; za namene tega javnega poziva za nevladno organizacijo šteje organizacija civilne družbe s statusom pravne osebe, ki jo skladno z Zakonom o nevladnih organizacijah ustanovijo fizične ali pravne osebe zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje po načelu svobodne odločitve, deluje po načelu prostovoljnosti in načelu nepridobitnosti ter je neodvisna, zlasti od vlade in drugih organov oblasti, političnih strank in gospodarskih družb; namen delovanja mora preseirati interese članstva ali mora biti splošno koristen ali dobrodelen;

– prijavitelju so bila v okviru instrumenta ali programa EU iz 2. točke tega poziva do 31. decembra 2018 dodeljena sredstva za sofinanciranje projekta in je z naročnikom, ki izvršuje proračun EU ali Evropski razvojni sklad (EDF), sklenil pogodbo o sofinanciranju projekta v okviru izbranega instrumenta ali programa EU; če prijavitelj ni nosilec projekta, je pogoj, da ima prijavitelj sklenjeno pogodbo z nosilcem projekta (vo-

¹ <http://www.oecd.org/dac/stats/documentupload/DAC%20List%20of%20ODA%20Recipients%202014%20final.pdf>

dilnim partnerjem) v okviru izbranega instrumenta ali programa EU;

– prijavitelj mora imeti poravnane vse zapadle davke, dajatve in prispevke;

– prijavitelj se strinja s pogoji tega javnega poziva.

6. Način dodeljevanja sredstev

Ministrstvo z vsakim prijaviteljem, ki izpolni pogoje, navedene v javnem pozivu (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji), sklene pogodbo v znesku, ki ne presega višine sredstev, ki jih mora prijavitelj za izvedbo projekta v okviru instrumenta ali programa EU zagotoviti iz lastnih sredstev v skladu s pogodbo, sklenjeno z Evropsko komisijo, za prijavitelja, ki ni nosilec projekta, pa v skladu s pogodbo, sklenjeno z nosilcem projekta.

Razpoložljiva sredstva se prijaviteljem razdelijo v enakem deležu od vrednosti upravičenih predloženih računov posameznega prijavitelja. Delež se določi glede na razmerje med vrednostjo razpisanih sredstev in skupno vrednostjo upravičenih stroškov vseh prijavljenih projektov prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje tega javnega poziva.

Sredstva se prijavitelju nakažejo po podpisu pogodbe z ministrstvom, in sicer do trideset dni od dneva prejema pisnega zahtevka za izplačilo.

7. Obvezne sestavine in oblika vloge

Prijavitelj dokaže, da izpolnjuje predpisane pogoje, tako da predloži ustrezne obrazce, dokazila in izjave, kot je navedeno v tej točki.

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje naslednje obrazce in dokazila:

1. V celoti izpolnjen prijavnji obrazec. Obrazec mora biti v celoti izpolnjen v slovenskem jeziku. Izjema so navedbe imen, krajev in druge vrste lastnih imen. Obrazec podpiše (lastnoročno² ali s certificiranim elektronskim podpisom³) zakoniti zastopnik ali druga pooblaščenca oseba prijavitelja in ga žigosa z uradnim žigom prijavitelja (Obrazec št. 1).

2. Izjava, da so predloženi računi nastali v okviru projekta izbranih instrumentov ali programov EU in niso bili dvojno uveljavljeni. Izjavo podpiše (lastnoročno ali s certificiranim elektronskim podpisom) zakoniti zastopnik ali druga pooblaščenca oseba prijavitelja in ga žigosa z uradnim žigom prijavitelja (Obrazec št. 2).

3. Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri prijavitelju. Izjavo podpiše (lastnoročno ali s certificiranim elektronskim podpisom) zakoniti zastopnik ali druga pooblaščenca oseba prijavitelja in ga žigosa z uradnim žigom prijavitelja (Obrazec št. 3).

4. Seznam vseh predloženih računov po kategorijah stroškov projekta. V seznamu navedeni raču-

² Faksimile podpisa, skeniran podpis ipd. se ne štejejo za lastnoročni podpis.

³ Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP; Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, in št. 46/14) v 3. točki 2. člena opredeljuje elektronski podpis kot niz podatkov v elektronski obliki, ki je vsebovan, dodan ali logično povezan z drugimi podatki in je namenjen preverjanju pristnosti teh podatkov in identifikaciji podpisnika. 4. točka navedenega člena določa, da je varen elektronski podpis elektronski podpis, ki izpolnjuje naslednje zahteve: da je povezan izključno s podpisnikom, da je iz njega mogoče zanesljivo ugotoviti podpisnika, da je ustvarjen s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje, ki so izključno pod podpisnikovim nadzorom, in da je povezan s podatki, na katere se nanaša, tako da je opazna vsaka kasnejša sprememba teh podatkov ali povezave z njimi. 15. člen določa, da je varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom, glede podatkov v elektronski obliki enakovreden lastnoročnemu podpisu ter ima zato enako veljavnost in dokazno vrednost.

ni morajo biti označeni z zaporednimi števkami, ki ustrezajo zaporednim števkam na kopijah računov (Obrazec št. 4).

5. Izjava prijavitelja, da se strinja s pogoji javnega poziva, in potrditev verodostojnosti navedenih podatkov. Izjavo podpiše (lastnoročno ali s certificiranim elektronskim podpisom) zakoniti zastopnik ali druga pooblaščenca oseba prijavitelja in ga žigosa z uradnim žigom prijavitelja (Obrazec št. 5).

6. Kopija pogodbe, ki jo je prijavitelj sklenil z Evropsko komisijo ali morebitnimi drugimi sodelujočimi sofinancerji o sofinanciranju projekta v okviru izbranega instrumenta ali programa ali z nosilcem projekta v okviru izbranega instrumenta ali programa in sta jo podpisali obe strani. Iz pogodb mora biti razviden celoten znesek projekta in znesek, ki ga krije prijavitelj in sodelujoči financerji. V kolikor iz pogodb ni razviden postopek v skladu s katerim so drugi sodelujoči financerji izbrali projekt, mora prijavitelj vlogi priložiti ustrezno informacijo.

7. Kopija projektne dokumentacije, na podlagi katere je bila sklenjena pogodba iz 6. točke, in sicer njen vsebinski del in finančna konstrukcija – oboje v celoti za celoten projekt. Iz projektne dokumentacije morata biti razvidna časovna opredelitev aktivnosti in finančno ovrednotenje.

8. Kopije računov, za katere so stroški nastali v letu 2018 in bili plačani do 4. januarja 2019 za aktivnosti projekta v okviru izbranih instrumentov ali programov iz 2. poglavja tega javnega poziva, ter dokazila o njihovem plačilu. Priložene kopije računov morajo biti označene z zaporednimi števkami, ki ustrezajo zaporednim števkam z Obrazca št. 4. Originalne račune prijavitelj predloži v žigosanje do pet delovnih dni pred podpisom pogodbe.

Dokumentacija, ki je potrebna za dokazovanje posamezne kategorije stroškov:

– stroški dela (le za zaposlene pri prijavitelju): pogodbe o zaposlitvi, plačilne liste, časovnice (podpisane), s katerimi se izkazujejo stroški dela;

– potni stroški (le za zaposlene pri prijavitelju): obračunani potni nalogi z vsemi prilogami (vabila, vstopni kuponi, računi za prevoze, nočitve ipd.);

– produkcijski in drugi stroški: računi, izdani za namene izvajanja projekta, avtorske ali podjemne pogodbe z zunanjimi sodelavci, študentske napotnice ipd.

Vsi priloženi dokumenti morajo biti čitljivi.

Če je na predloženi dokumentaciji navedena tuja valuta, je na kopiji računa treba navesti banko in menjalni tečaj na dan plačila ali predložiti izpis preračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije, po katerem je izveden preračun v EUR na dan plačila.

8. Oblika vloge

Vloga se odda v enem originalnem izvodu z lastnoročnim ali certificiranim elektronskim podpisom zakonitega zastopnika prijavitelja ali od njega pooblaščenca osebe ter z uradnim žigom prijavitelja.

Originalni vlogi prijavitelj obvezno priloži skenirano celotno originalno vlogo v formatu pdf z vsemi prilogami v elektronski obliki na ustreznem elektronskem nosilcu v smiselnih datotekah (ne vsaka stran posebej in ne vse skupaj v eni datoteki). Obrazec št. 4 se v elektronski obliki predloži tudi v formatu xls (excel tabela). Ustrezen elektronski nosilec je CD, DVD ali USB-ključ. Po končanem postopku javnega razpisa se elektronski nosilec prijavitelju ne vrača.

Če vlogo namesto zakonitega zastopnika podpiše druga pooblaščenca oseba, mora biti vlogi priloženo pooblastilo. V pooblastilu zakonitega zastopnika prijavitelja

lja za podpisovanje obrazcev, izjav in drugih priloženih dokumentov morajo biti navedeni:

- polno ime in naziv zakonitega zastopnika organizacije, ki daje pooblastilo,
- polno ime pooblaščenega osebe in naziv/funkcija v organizaciji,
- namen pooblastitve, in
- če ima pooblastilo omejeno časovno veljavnost, obdobje, za katero velja.

Pooblastilo ne sme biti starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni poziv. Izjema so trajna splošna pooblastila, ki jih da zakoniti zastopnik organizacije.

9. Rok in način oddaje vlog

Rok za oddajo vlog je 8. januar 2019.

Vloga mora biti oddana na naslov: Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije, Sektor za razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana. Vloga se odda osebno ali po pošti. V prvem primeru mora prijavitelj vlogo osebno oddati v glavni pisarni Ministrstva za zunanje zadeve, objekt Mladika, vhod Šubičeva ulica 11, vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro. Vloga, poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če je poslana priporočeno najkasneje zadnji dan roka (poštni žig z datumom 8. januar 2019). Vloga, ki prispe po izteku roka za oddajo, se šteje za prepozno in se neodprta vrne prijavitelju.

Vlogo se odda v zaprti ovojnici, na kateri mora biti popoln prijaviteljev naslov in mora biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga!« – »Javni poziv za sofinanciranje projektov EU št. 5107-3/2018«.

10. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog je praviloma javno in bo potekalo predvidoma 11. januarja 2019, ob 9.30, v prostorih ministrstva na naslovu: Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana. Če bo vlog veliko, se lahko komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

Vloge odpira in ocenjuje komisija, ki jo je imenoval minister za zunanje zadeve. Pri odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost in popolnost vloge glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in ali je bil način njihove predložitve pravilen in predpisan.

Pri vlogah s pomanjkljivo dokumentacijo lahko komisija v osmih dneh od odpiranja prijavitelje pisno pozove k dopolnitvi.⁴ Vloga se dopolni le na poziv komisije in na način, ki ga opredeli komisija. Komisija ne bo upoštevala dokumentacije, ki jo prijavitelj pošlje po oddaji vloge in brez poziva. Rok za dopolnitev prav tako predpiše komisija, vendar ne sme biti daljši od petnajstih dni.

11. Način odločanja in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva

Zavržejo se vloge:

- prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v 5. poglavju javnega poziva (upravičeni prijavitelji);
- ki niso oddane tako, kot je določeno v 8. poglavju javnega poziva;
- ki že ob oddaji vlog ne vsebujejo priloženih obrazcev: Prijavni obrazec (Obrazec št. 1), Izjava, da so predloženi računi nastali v okviru projekta izbranih instrumentov ali programov EU in niso bili dvojno uveljavljeni (Obrazec št. 2), Kopija pogodbe prijavitelja, ki sta jo podpisali obe strani in Kopija projektne dokumentacije;

– ki jim že ob oddaji vlog manjkata več kot dve od obveznih sestavin popolne vloge, ki so določene v 3., 4. in 5. točki 7. poglavja javnega poziva;

– ki niso podpisane v skladu z navodilom iz 7. poglavja javnega poziva;

– ki jih prijavitelj na poziv komisije ne dopolni v roku za dopolnitev oziroma jih ne dopolni pravilno.

Zavrnejo se vloge:

– za katere je komisija ugotovila, da predlog projekta ni skladen s predmetom in pogoji iz 2. in 3. poglavja javnega poziva. Komisija lahko take vloge izloči.

Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih dneh od datuma odpiranja vlog.

Minister za zunanje zadeve ali od njega pooblaščen oseba o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah odloči s sklepom, zoper katerega je mogoča pritožba. Prijavitelj vložijo pritožbo na ministrstvu v osmih dneh od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloči minister za zunanje zadeve s sklepom v petnajstih dneh. Sklep, s katerim se odloči o prijaviteljevi pritožbi, je dokončen. Vložena pritožba zoper sklep o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

12. Sklenitev pogodb

Ministrstvo za zunanje zadeve ali od njega pooblaščen oseba o sofinanciranju projektov nevladnih organizacij, izbranih v okviru instrumentov ali programov EU iz 2. poglavja tega javnega poziva. Prijavitelj se mora na poziv ministrstva k sklenitvi pogodbe odzvati v roku osmih dni. V nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od svoje vloge za dodelitev sredstev, s katero se je prijavil na javni poziv.

Prijavitelj predloži originalne račune v žigosanje do pet delovnih dni pred podpisom pogodbe.

Ministrstvo lahko s pozivom k dopolnitvi vloge od prijavitelja zahteva dodatno dokumentacijo in pojasnila glede navedb v vlogi ali glede izpolnjevanja pogojev. Vloga se dopolni le na poziv ministrstva. Če dopolnitve, pojasnila ali obrazložitve niso predložene v roku in na način, ki sta določena v pozivu k dopolnitvi, ali niso ustrezni, ministrstvo pogodbe s prijaviteljem ne sklene.

Dodatni pozivi k dopolnitvi so mogoči po pregledu priloženih računov. Če seznam računov in predloženi računi niso ustrezno označeni, ministrstvo vloge ne obravnava, dokler pomanjkljivost vloge ni odpravljena. Če ministrstvo pri pregledu originalnih računov ugotovi nepravilnosti, lahko zniža znesek, ki ga je predložil prijavitelj, ali zavrne sklenitev pogodbe.

13. Dodatna pojasnila

Besedilo javnega poziva in preostala dokumentacija sta na voljo na spletni strani ministrstva <http://www.mzz.gov.si/> pod razdelkom »Javni razpisi«.

Zaprosila za dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim pozivom in pripravo vloge se pošlje na elektronski naslov: razvoj.mzz@gov.si, in sicer najpozneje do 3. januarja 2019. Po tem datumu ministrstvo ne zagotavlja, da bodo avtorji vprašanj prejeli odgovor do izteka roka za oddajo vlog. Vprašanja se bodo skupaj z odgovori objavljala na spletni strani ministrstva. Avtorji vprašanj ne bodo objavljeni.

Izid javnega poziva je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani ministrstva, na kateri je objavljena razpisna dokumentacija.

Ministrstvo za zunanje zadeve

Ob-3413/18

Mestna občina Maribor, Komisija za izvedbo pripravljanih dejanj in vodenje postopkov prodaje kapital-skih naložb Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor (v nadaljevanju: prodajalec), na pod-

⁴ Izjema so vloge, ki se skladno z naslednjim poglavjem zavržejo.

lagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN), Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2018 (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/2017, 28/2017, 12/2018, 16/2018) in Posamičnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja – naložbe v družbo Arriva Štajerska d.d., sprejetega na 19. izredni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor, dne 4. 7. 2018, objavlja

javno zbiranje ponudb za nakup finančnega premoženja

1. Prodajalec Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2. Predmet prodaje je 71.366 navadnih delnic (v paketu) oziroma 14,51% delež družbe Arriva Štajerska d.d., Meljska cesta 97, 2000 Maribor.

3. Pri javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo samostojni podjetniki, posamezniki in pravne osebe.

4. Ponudniki morajo posredovati zavezujočo ponudbo, katere rok veljavnosti ne sme biti krajši od 60 dni od dneva poteka roka za vložitev ponudb.

5. Ponudba mora vsebovati ponudbeno ceno ter rok in način plačila kupnine. Rok plačila kupnine ne sme biti daljši od 8 dni od dneva sklenitve pogodbe, ponudnik pa lahko ponudi tudi krajši rok.

6. Ponudbi je potrebno priložiti:

- za samostojne podjetnike izpis iz evidence samostojnih podjetnikov oziroma izpis iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje dejansko stanje,
- za fizične osebe potrdilo o državljanstvu,
- za pravne osebe izpis iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje dejansko stanje,
- dokazilo o vplačani varščini.

Kolikor je ponudnik tuja pravna oziroma fizična oseba mora vse zahtevane listine predložiti v slovenskem jeziku, katerih prevod listin mora biti opravljen po sodno zapriženem prevajalcu.

7. Zainteresirani ponudniki lahko pridobijo podatke o poslovanju pravne osebe na javno dostopnem portalu AJPES.

8. Za resnost ponudbe so ponudniki dolžni vplačati varščino v višini 150.000,00 EUR najkasneje do 22. 3. 2019, na transakcijski račun Mestne občine Maribor, št. 01270-0100008403, s pripisom »Varščina za nakup delnic Arriva Štajerska d.d.«.

Izbranemu ponudniku se varščina brezobrestno všteje v kupnino, ostalim ponudnikom pa se brez obresti vrne v roku 10 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

9. Kriterij za izbor ponudnika je najvišja ponujena cena, pri čemer si prodajalec z namenom dosega najvišje ponudbene cene, dopušča možnost pogajanja z vsemi ponudniki.

10. Prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji delnic družbe Arriva Štajerska d.d. s ponudnikom oziroma lahko začeti postopek, na predlog komisije ali drugega pristojnega organa do sklenitve pravnega posla, ustavi.

11. Pisne ponudbe z dokazili in prilogami zainteresirani ponudniki dostavijo na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, v zaprti kuverti s pripisom »Ponudba za nakup delnic Arrive Štajerska d.d. – Ne odpiraj«, najpozneje do 25. 3. 2019 do 9. ure. Na nahrbtni strani kuverte mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

12. Odpiranje ponudb bo javno, dne 25. 3. 2019, ob 11. uri, na naslovu: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, dvorana generala Maistra. Pogajanja, ki bodo v enem in edinem krogu, bodo istega dne ob 12. uri.

13. Komisija bo obravnavala samo pravočasno prispele, pravilno označene in popolne ponudbe. Nepravčasne in nepravilno označene ponudbe bo komisija neodprte vrnila pošiljatelju.

14. O izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma o odločitvi komisije bodo ponudniki obveščeni po končanem izboru s sklepom o izbiri, najkasneje v roku 10 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

15. Izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo o nakupu delnic oziroma deleža družbe Arriva Štajerska d.d., najkasneje v roku 10 dni od prejema sklepa o izbiri. V primeru, da izbrani ponudnik v roku ne pristopi k podpisu pogodbe, prodajalec vplačano varščino zadrži.

16. Vsi stroški povezani s prodajo finančnega premoženja bremenijo izbranega ponudnika.

17. Natančnejša pojasnila lahko zainteresirani ponudniki dobijo pri prodajalcu pri Mateji Cekić, tel. 02/22-01-731, e-pošta: mateja.cekic@maribor.si in pri Olgi Krebs Kauran, tel. 02/22-01-269; e-pošta: olga.krebs-kauran@maribor.si.

Mestna občina Maribor

Št. 478-41/2018

Ob-3434/18

Občina Lenart na podlagi 49. in 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDLS (Uradni list RS, št. 11/18), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2018, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart na seji dne 21. 12. 2017 objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10, faks 02/720-73-52, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje je nepremičnina v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC). Prodaja se parcela številka 911/71, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 14867 m². Ponudnik se lahko prijavi tudi za manjši del nepremičnine, vendar ne manj kot 5000 m².

Izklicna cena nepremičnine, ki se prodaja, je 20,00 eur/m² in vsebuje 22% ddv, ki je všteti v prodajni ceni. DDV plača kupec. V izklicni ceni ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetne nepremičnine:

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega

plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13) je zemljišče po namenski rabi opredeljeno kot pretežno proizvodno območje, ureja pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), s katerim so določene naslednje vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojnice in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)

D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)

F) Gradbeništvo

G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil

H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet;

51 Zračni promet)

I) Gostinstvo

J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti

K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti

L) Poslovanje z nepremičninami

M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

P) Izobraževanje

Q Zdravstvo in socialno varstvo

R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti

S) Druge dejavnosti.

Vrste dopustnih gradenj:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Vrste dopustnih objektov:

Nestanovanjske stavbe, nezahtevni in enostavni objekti, gradbeno inženirski objekti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnina se prodaja po načelu »vide-no-kupljeno«.

2. Ponudbo za nakup nepremičnine lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10 % izklicne cene za nepremičnino na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije.

4. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Kupnino lahko kupec poravnava tudi v obrokih, in sicer v obdobju enega leta od sklenitve pogodbe. Če kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto. V primeru plačila v več obrokih, mora kupec neplačani del kupnine zavarovati z nepreklicno bančno garancijo izplačljivo na prvi poziv brez ugovora.

6. Po plačilu kupnine v celoti, kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektno pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko-izvedbenega akta.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje, mora ponudnik k ponudbi priložiti program razvoja gospodarske dejavnosti, ki mora vsebovati razvojni program gospodarske dejavnosti, opis predvidene dejavnosti, zaposlitvene možnosti, z navedbo števila delovnih mest in predviden čas realizacije razvojnega projekta.

Ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku dveh let od sklenitve pogodbe na predmetni nepremičnini pričel z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost v skladu z namensko rabo zemljišč, ki predstavlja pretežno proizvodno območje in se ureja po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12).

V kolikor ponudnik z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost iz tega določila ne bo pričel v roku dveh let od sklenitve pogodbe, pogodba za prodajo zemljišč velja za razvezano, saj je rok bistvena sestavina pogodbe, pri čemer kupec občini izroči nepremičnino v last in posest, občina pa kupcu vrne do 70 % kupnine, preostanek pa si zadrži kot pogodbeno kazen in kot garancijo za škodo in stroške, ki ji je z nerealiziranim projektom nastala sled nerealizacije razvojnega projekta v območju industrijske cone in kot pogodbeno kazen za nerealizacijo investicijskega projekta v NPIC. V kolikor je škoda večja od zadržane pogodbene kazni (30 %), lahko občina zahteva povrnitev tudi te škode do popolne odškodnine.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Program razvoja gospodarske dejavnosti (priloga št. 4).

– Potrjeno o plačilu varščine v višini 10 % od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:
– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravčasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje. Če bo med prejetimi ponodbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnine. Stroške sklenitve pogodbe, ddv ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnine. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičnini z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske pravice v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 3. 1. 2019 do 9. ure v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine«.

Na ovojnici morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispеле po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnici vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne 3. 1. 2019, ob 10. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktna oseba prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnine v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 02/729-13-22, kjer lahko pridobijo tudi razpisno dokumentacijo.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

Občina Lenart

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-13/2006/25(1324-03) Ob-3405/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Socialni demokrati**, s kratico imena **SD** in s sedežem v **Ljubljani, Levstikova ulica 15** ter z matično številko: 5147484000, vpiše sprememba statuta stranke.

Št. 2153-4/2010/13(1324-03) Ob-3417/18

Politična stranka **Stranka združena Istra**, s skrajšanim imenom **Združena Istra**, s kratico imena **ZI** in s sedežem v **Luciji, Obala 93** ter z matično številko 4021118000, se izbriše iz registra političnih strank.

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2017/3

Ob-1708/18

Pravila o delovanju sindikata **SINCE07 sindikat centrov za socialno delo Center za socialno delo Domžale**, skrajšano: **SINCE07 CSD Domžale**, s sedežem **Masljeva ulica 3, 1230 Domžale**, se z dnem 28. 2. 2018 hranijo pri Upravni enoti Domžale pod zaporedno številko 101-4/2018.

Št. 101-44/2017-6

Ob-3525/17

V evidenci statuten sindikatov, ki jo hrani Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste-Polje, se pri nazivu **Sindikata družbe BELINKA KTM d.d. KNSS-neodv., Ob železnici 14, 1000 Ljubljana**, ki je bil vpisan v evidenco pod zaporedno številko 111, z dnem 23. 11. 2017 vpišejo spremenjena pravila sindikata, saj je novo ime sindikata: **Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Sindikat družbe Kemira KTM d.o.o., Ob železnici 14, 1000 Ljubljana** (popolno ime), **Sindikat družbe Kemira KTM d.o.o., Ob železnici 14, 1000 Ljubljana** (skrajšano ime).

Zavarovanja terjatev

SV 941/18

Ob-3410/18

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Mateje Andrejašič opr. št. SV 941/18 z dne 6. 12. 2018, je enosobno stanovanje z dvema kabinetoma, po podatkih GURS-a št. 6, z uporabno površino dela stavbe 53,4 m² oziroma površino dela stavbe 77,8 m², v mansardi stanovanjske stavbe z naslovom Župančičeva ulica 12, 4000 Kranj, s št. stavbe 2122-673, stoječe na parc. št. 157/12, k.o. 2122 Huje, s št. dela stavbe 2122-673-6, na podlagi Prodajne pogodbe št. 362-010/91-04/1664 z dne 29. 12. 1992, v lasti Igorja Kozelja, Župančičeva ulica 12, Kranj, zastavljeno v korist LES 3 PLUS prodajno svetovalni salon d.o.o., Jelenčeva ulica 1, 4000 Kranj, MŠ: 6188176000, za zavarovanje denarne terjatve glavnice v višini 15.000,00 EUR, brezobrestno, z vračilom posojila v 36 zaporednih mesečnih obrokih, od katerih 1. obrok v višini 416,67 EUR zapade v plačilo dne 20. 1. 2019, naslednjih 34 obrokov, vsi v višini po 416,67 EUR, zapadejo vsakega zadnjega delovnega dne v mesecu, zadnji 36. obrok v višini 416,55 EUR pa zapade v plačilo dne 31. 12. 2021 z zakonitimi zamudnimi obrestmi od vsake zapadle in neporavnane obveznosti, za čas, ko je dolžnik v zamudi, z vsemi ostalimi pripadki ter morebitnimi stroški, ki bi jih posojilodajalec imel z uveljavljanjem vračila terjatve ter z ostalimi pogoji, kot izhaja iz tega notarskega zapisa posojilne pogodbe in sporazuma o zavarovanju denarne terjatve s hipoteko, s pravico posojilodajalca odstopiti od te posojilne pogodbe in zahtevati takojšnjo vračilo dolga z vsemi pripadki in stroški vred, pred potekom roka za vračilo.

Objave sodišč

Izvršbe

I 78/2018

Os-3103/18

Okrajno sodišče v Brežicah je v izvršilni zadevi upnika DDM INVEST VII AG, Schoechemühlestrasse 4, Baar, Švica, ki ga zastopa Gregor Lepoša – odvetnik, Mestni trg 10A, Slovenske Konjice, zoper dolžnico Ljiljano Hudina, Bizeljska cesta 45, Bizeljsko, zaradi izterjave 17.246,92 EUR, po izvršitelju Goranu Ivkoviču dne 27. 9. 2018 zarubilo nepremičnino, to je stanovanje št. 2 v večstanovanjski stavbi na naslovu Bizeljska cesta 45, Bizeljsko, ki leži na parceli št. 747/6, k.o. Bizeljsko, prej parc. št. 747/3, vpisana v vl. št. 817, k.o. Bizeljsko, v velikosti 93,03 m², ki je v lasti dolžnice Ljiljane Hudina, Bizeljska cesta 45, Bizeljsko.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 22. 10. 2018

3186 VL 102885/2016-21

Os-2868/18

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 102885/2016 z dne 13. 10. 2016, je bil dne 15. 12. 2016 opravljen v korist upnika MD SVETOVANJE d.o.o., Dunajska cesta 156, Ljubljana, rubež stanovanja št. 143 v 19. nadstropju stavbe št. 1534, k.o. 1735 Stožice, na naslovu Vojkova cesta 91, Ljubljana, last dolžnika Marka Korača, Vojkova cesta 91, Ljubljana. Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 9. 2018

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 11/2018

Os-3281/18

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je v pravdni zadevi tožeče stranke Danila Zadnik, Pregarje 21, 6243 Obrov, ki ga zastopa odvetnik Ivan Ravbar iz Sežane, zoper toženo stranko: 1. Jože Tomažič, Rue Str. Nth Fitzoy 226, Melbourne, Avstralija, 2. Lili Tomažič, Melbourne, Avstralija, 3. Branko Tomažič, Melbourne, Avstralija, 4. Eda Tomažič, Melbourne, Avstralija in 5. Igor Tomažič, Melbourne, Avstralija, vsi sedaj neznanega bivališča, zaradi priposestevanja lastninske pravice (pcto. 18.642,00 EUR), po predlogu tožeče stranke za postavitev začasnega zastopnika tožencem na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, tožencem 1. Jožetu Tomažiču, Rue Str. Nth Fitzoy 226, Melbourne, Avstralija, 2. Lili Tomažič, Melbourne, Avstralija, 3. Branku Tomažiču, Melbourne, Avstralija, 4. Edi Tomažič, Melbourne, Avstralija in 5. Igorju Tomažiču, Melbourne, Avstralija, vsi sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 14. 11. 2018 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika mag. Boštjana Štrasnerja, Partizanska cesta 17, 6210 Sežana, ki bo tožence v tem postopku

zastopal vse do takrat, dokler toženci ali njihov pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 19. 11. 2018

P 2045/2017-IV

Os-2702/18

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Barbari Cetin, v pravdni zadevi tožeče stranke Denisa Baša, Podgrad 3h, Podgrad, ki ga zastopa dr. Sara Ahlin Doljak, odvetnica v Logatcu, zoper toženo stranko: 1. Naim Kodra, Gelnce bb. Xk, 23000 Suva Reka, Kosovo, dejansko prebivališče neznano, 2. Adela Duraković, Sušnikova cesta 2, Vrhnika, ki jo zastopa mag. Mitja Mauhler, odvetnik v Ljubljani, in 3. mladoletni Alex Baša Duraković, Sušnikova cesta 2, Vrhnika, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer Sakiba Duraković, Sušnikova cesta 2, Vrhnika, zaradi izpodbijanja očetovstva, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 10. 8. 2018 sklenilo:

Začasno zastopnico prvega toženca se imenuje odvetnica Saša Bohinc, Komenskega 16, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 10. 8. 2018

VL 25766/2018

Os-3318/18

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Helena Pucelj, Verovškova 60B, Ljubljana, proti dolžniku Damijanu Mladič, Green Valley San Manuel, Palawan, PH 5300 Puerto Princesa City, ki ga zastopa zak. zast. Špela Voršič, Benedičičeva pot 15, Kranj – dostava, zaradi izterjave 2.068,50 EUR, sklenilo: Dolžniku Damijanu Mladič, Green Valley San Manuel, Palawan, PH 5300 Puerto Princesa City, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi časna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi odv. Špela Voršič, Benedičičeva pot 15, Kranj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 11. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 543/2018

Os-3148/18

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Horvatu, upokojencu, rojenem 20. 5. 1938, državljanu RS, vdovcu,

umrlom 9. 7. 2018, nazadnje stanujočem Jelovo 30, Radeče.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse morebitne zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 22. 10. 2018

D 71/2017 Os-3317/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Zakrajšek Gabrijeli, hčerki Adolfa, roj. 2. 3. 1915, nazadnje stanujoči Vrhnika pri Ložu 38, umrli 4. 5. 2017 ravno tam.

Pokojna je bila samska, otrok ni imela, njena starša sta umrla pred njo, prav tako pa je pred njo umrl tudi njen edini brat, ki potomcev ni zapustil. Glede na to bi prišli v poštev za dedovanje na podlagi zakona, če zapustnica oporoke ne bi napravila, dediči tako imenovanega tretjega dednega reda, to pa so potomci pred zapustnico umrlih zapustn. dedov in babic. Le-ti so v glavnem sodišču neznan.

Z ozirom na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva eventualno še živeče zapustn. bratrance in sestrične, sicer pa njihove potomce, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča zglašijo ter uveljavljajo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 7. 11. 2018

D 370/2014 Os-3220/18

Zapuščinska zadeva: po pokojnem Matiji Glavini, sinu Andreja, roj. dne 27. 4. 1907, nazadnje stanujočem Šmarje 139 (116), Šmarje pri Kopru, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom tega sodišča opr. št. 12/53 z dne 12. 11. 1953 in določenim datumom smrti 10. 5. 1946.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da zapustnik ni bil poročen in da naj ne bi imel potomcev. Imel je brate Ivana (Janeza), Jožefa, Antona, Petra in Andreja Glavino ter sestre Ano Glavino, Ivano Hrvatin in Marijo Glavina, pri čemer so že vsi pokojni. V njihove pravice so vstopili njihovi potomci oziroma dediči, ki pa sodišču niso vsi znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 8. 11. 2018

D 223/2017 Os-3276/18

Po pok. Tuljak Jožefu, sin pok. Andreja, roj. 9. 3. 1932, nazadnje stanujočem v Tuljaki, Tuljaki 7, je umrl dne 4. 2. 2017 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 19. 11. 2018

D 421/1999 Os-3286/18

Po pok. Lucianu Novellu, sinu Erminia, roj. 19. 4. 1920, nazadnje stanujočem v Ankaranu, Hrvatini 51, ki je umrl dne 12. 11. 1999, in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da so upravičenci do dedovanja zapustnikovega naknadno najdenega premoženja hči Sussana Cimador Novello ter morebitni potomci pokojne zapustnikove hčere Liliane Novello, glede katerih pa sodišče nima podatkov.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 20. 11. 2018

D 252/2018 Os-3341/18

Po pok. Uršuli Furlan, hčeri Josipa, roj. Koren, roj. dne 4. 6. 1857, neznanega prebivališča, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 21/2016 z dne 23. 12. 2016 in določenim datumom smrti 27. 11. 1929, katera ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 28. 11. 2018

III D 627/2017 Os-3163/18

V zapuščinski zadevi po pokojni Gabrijeli Novak, hčerki Ignaca Novaka, rojena 18. 4. 1928, umrla 29. 1. 2017, nazadnje stanujoča na naslovu Zvonarska ulica 9, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinca.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 10. 2018

IV D 823/2018

Os-3322/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Tomažin Rezki, hčerki Alojzija, rojeni dne 5. 10. 1926, umrli dne 16. 2. 2018, nazadnje stanujoči na naslovu Dolenjska cesta 46, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh potencialnih zakonitih dedičih po pokojni – konkretno sorodnikih II. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Tomažin Rezki poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 11. 2018

D 22/2018

Os-3154/18

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Marsetiču, sinu Matije, zadnje znano prebivališče Ulica Mazzini 12, Izola, razglašen za mrtvega dne 21. 6. 1976.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino sestavlja več nepremičnin.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zapustnikovih dedičih, zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 9. 10. 2018

D 167/2017

Os-3149/18

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Ščapec Štefci,

roj. 21. 12. 1911, nazadnje stalno stanujoči Klaičeva 10, Zagreb, Republika Hrvaška, umrli 1. 8. 1984.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD), poziva sodišče vse zapustnične upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku šestih mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščinca brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščinca brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščinca brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 17. 10. 2018

Oklici pogrešanih

I N 45/2018

Os-2877/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljcev: Alojz Plesničar, Feiglova ulica 2, Šempeter pri Gorici in Cej Jožef, Via Don Bosco 163, Gorica, Italija, postopek o razglasitvi pogrešanega za mrtvega, in sicer Antona Volk, roj. 14. 1. 1930, 27 Woodland Grove, Victoria, Frankston 3199, Avstralija, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešanem razen izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Volk Antona, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 8. 2018

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Aleksander Čadež, Posavskega ulica 18, 1000 Ljubljana, številke zavarovalnih ponudb: Vzajemna D.V.Z.: 200602367, 200602379, 200602381, 200602386; Merkur zavarovalnica: 4261930, 4801505, Adriatic Slovenca d.d.: 9701040334900, 9701040590346, 9701042584785. *Ob-3419/18*

Aleš Bokal, Pod brezami 2, 1000 Ljubljana, številke zavarovalnih ponudb: Vzajemna D.V.Z.: 200577510; Arag: 37210, Adriatic Slovenca d.d.: 9701042162333, 9701042193883, 9701042194081, 9701042204419, 9701042268034, 9701042291770, 9701042305746, 9701042384352, 9701042397454, 9701042405961, 9701042406364, 9701042406569, 9701042432497. *Ob-3418/18*

Dušan Ketiš, Ul. Ruške čete 2, 2342 Ruše, številke zavarovalnih ponudb: Vzajemna D.V.Z.: 201026565, 21774874, 21774901, Merkur zavarovalnica: 10325469, 10325470, 10325471, 4263601, 4263603, 5161277, 6705976; Wiener Stadtische Zavarovalnica: 110000327671, 120000331614, 120000331615, 300000000602, Zavarovalnica Sava: 6422470, 6422471, 6422472, 6426751, 6426752, 6430002, 6430011, 6607751, 6607752, Generali: 833900853943, 833900853951, 833900854036, Zavarovalnica Triglav d.d.: 3131137079, 3131137080, 3133099020, 3133099021, 3136092553, 3137100617, 3138151310, 3138151311, Prva osebna zavarovalnica d.d.: 40728335, 40728336, Arag d.d.: 43262, 43263, 44676, 44677, Adriatic Slovenca d.d.: 9701042411767, 9701044394266, 9701044404857, 9701044432893, 9701044488023. *Ob-3423/18*

Preverjeno d.o.o., Partizanska cesta 6, 2000 Maribor, številke zavarovalnih ponudb: Vzajemna D.V.Z.: 200575392, 200575393, 200575395, 21686302, 21709602; Adriatic Slovenca d.d.: 9701040539723, 9701040590745, 9701040601577, 9701040700559, 9701040700869, 9701040705585, 9701040738696, 9701040814511, 9701042165537, 9701042165731, 9701042347791; Wiener Städtische Zavarovalnica: 110000206230, 110000206250, 110000206251; Zavarovalnica Sava: 6416512, 6416513; Merkur Zavarovalnica: 10324135, 6703057. *Ob-3406/18*

Spričevala preklicujejo

Lemut Nika, Potoče 41, Dobravlje, diplomu, izdajatelj Akademija umetnosti, Univerza v Novi Gorici, leto izdaje 2016. *gnk-339986*

Šušlek Bojan, Pordašinci 2, Prosenjakovci – Partosfalva, diplomu št. D09191, izdajatelj Univerza v Mariboru, EPF, leto izdaje 2009. *gno-339982*

Drugo preklicujejo

ABC RENT A CAR IN TURIZEM d.o.o., Celovška cesta 268, Ljubljana, izvod licence,

št. G009476/07996/025, za vozilo VW Passat, reg. št. KR EF-932, veljavnost do 30. 1. 2023. *gnj-339987*

AVENTUR, d.o.o., Stegne 35, Ljubljana, dovolilnici, št. 535224, oznaka 804/03, država Ukrajina in št. 535289, oznaka 804/03, država Ukrajina. *gns-339978*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, potrdilo za voznika, št. 05004757, izdano na ime Radojčin Aleksandar, veljavnost od 7. 1. 2014 do 14. 9. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-339955*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, potrdilo za voznika, št. 05009325, izdano na ime Džafferović Sulejman, veljavnost od 21. 7. 2016 do 9. 5. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-339956*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, potrdilo za voznika, št. 05004922, izdano na ime Bojan Stamenković, veljavnost od 16. 2. 2014 do 8. 10. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-339957*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, potrdilo za voznika, št. 05003652, izdano na ime Živković Branislav, veljavnost od 13. 5. 2013 do 12. 8. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnw-339974*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, potrdilo za voznika, št. 05003264, izdano na ime Levanič Jurica, veljavnost od 21. 2. 2013 do 20. 2. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-339975*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, potrdilo za voznika, št. 05004683, izdano na ime Živković Branislav, veljavnost od 7. 1. 2014 do 7. 1. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnu-339976*

BOŠTJAN MAČEK s.p., Ulica talcev 5, Šentjur, izvod licence, št. 013004/035, za vozilo MAN, reg. št. CE RR-743, veljavnost do 7. 1. 2019. *gnt-339977*

CARTEC GRUPA d.o.o., Cankarjeva ulica 6, Maribor, izvod licence, št. GE010074/07295/003, za vozilo reg. št. MB JU 396. *gnr-339954*

Drlijič Radojica, Ul. Vena Piloni 8, Koper – Capodistria, izkaznico vojnega veterana, št. E000635. *gnd-339968*

EL PATRON d.o.o., Parmova ulica 53, Ljubljana, izvod licence in taksi nalepko, št. G009198/07914/019, za vozilo reg. št. LJ50-4ZF. *gnu-339951*

Galamič Gavril, Kamnik pod Krimom 80, Preserje, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 611283, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 1998. *gnr-339979*

IKI d.o.o. Koper, SERMIN 8A, Koper – Capodistria, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje prevoza potnikov, št. 802319, izdano na ime Matej Valenčič, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2012. *gns-339953*

Kambič Alen, Čudno selo 11, Črnomelj, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 618331, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2005. *gny-339972*

Klančnik Matej, Mihovce 27, Cirkovce, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041081010, izdal Cetis Celje d.d. *gnp-339981*

Knafelc Tjaša, Igriška 3, Ljubljana, potrdilo o strokovnem izpitu: tehnik zdravstvene nege,

št. 05-108/2008, izdajatelj Univerzitetni klinični center Ljubljana, leto izdaje 2008. *gne-339967*

Kotnik Gorazd, Ulica talcev 30, Miklavž na Dravskem polju, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 0090600934, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnt-339952*

LAŠIČ BENJAMIN S.P., Ljubljanska ulica 42, Maribor, potrdilo za voznika, št. 014086/SŠD74-3-3197/2016, izdano na ime Branislav Stanković, veljavnost od 17. 8. 2016 do 19. 7. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-339969*

LAŠIČ BENJAMIN S.P., Ljubljanska ulica 42, Maribor, potrdilo za voznika, št. 014086/AD74-2-5248/2017, izdano na ime Branislav Stanković, veljavnost od 11. 9. 2017 do 7. 8. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-339970*

LAŠIČ BENJAMIN S.P., Ljubljanska ulica 42, Maribor, potrdilo za voznika, št. 014086/RB74-2-3932/2018, izdano na ime Branislav Stanković, veljavnost od 13. 8. 2018 do 1. 11. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-339971*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 011677/AČ13-2-3871/2013, izdano na ime Ahmetašević Šefik, veljavnost od 13. 9. 2013 do 9. 9. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-339958*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 011677/AD13-2-439/2015, izdano na ime Bijelić Đorđo, veljavnost od 1. 2. 2015 do 1. 2. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnm-339959*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 011677/AČ13-2-2362/2015, izdano na ime Čatić Izudin, veljavnost od 12. 6. 2015 do 11. 5. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnl-339960*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 011677/SŠD13-2-2327/2016, izdano na ime Čatić Izudin, veljavnost od 27. 5. 2016 do 11. 5. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-339961*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 011677/SŠD13-2-2235/2017, izdano na ime Čatić Izudin, veljavnost od 9. 5. 2017 do 12. 9.

2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-339962*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 011677/SŠD13-2-2289/2017, izdano na ime Fetić Adem, veljavnost od 11. 5. 2017 do 7. 12. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-339963*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 011677/SŠD13-2-4614/2017, izdano na ime Fetić Adem, veljavnost od 18. 8. 2017 do 17. 12. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-339964*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 015364/AD13-2-3624/2018, izdano na ime Kauković Samir, veljavnost od 21. 7. 2018 do 31. 8. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gng-339965*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. 011677/AD13-2-1527/2014, izdano na ime Rakić Jovica, veljavnost od 1. 4. 2014 do 31. 3. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-339966*

MELAVC d.o.o., Savinjska cesta 5, Nazarje, izvoda licence, št. 015248/001, za vozilo Volvo, reg. št. CE MJ-215, veljavnost do 2. 12. 2022 in št. 015248/030, za vozilo Volvo, reg. št. CE KC-873, veljavnost do 2. 12. 2022, izdana na Melavc Jožef, s.p. *gnx-339973*

ODVETNIŠKA PISARNA SAJOVIC d.o.o., Koroška cesta 21, Kranj, odvetniško izkaznico, št. 3860-169536, izdano na ime Jure Sajovic, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnm-339984*

OMI – TRANS d.o.o., Ulica Ivana Roba 8, Novo mesto, izvod licence, št. GE006867/03915/006, za vozilo Actros 18 41, reg. št. NM NL 032, veljavnost do 1. 7. 2019. *gnn-339983*

Rebernak Gašper, Na Gmajno 8, Miklavž na Dravskem polju, dijaško izkaznico, izdala SERŠ Maribor, št. 136. *gnl-339985*

San-Jam prevozi d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, taksi nalepko za taksi tablo, št. G009338/07953/035, za vozilo Citroen C Elysee, reg. št. LJ PA-094. *gnq-339980*

VLADO KUZMA S.P., Puževci 28, Bodonci, izvod licence, št. 0130037/001, za vozilo MAN 27-402, reg. št. MS K3-730, veljavnost do 10. 1. 2019. *gni-339988*

VSEBINA

Javni razpisi	2385
Javne dražbe	2419
Razpisi delovnih mest	2420
Druge objave	2424
Objave po Zakonu o političnih strankah	2430
Evidence sindikatov	2431
Zavarovanja terjatev	2432
Objave sodišč	2433
Izvršbe	2433
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2433
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2433
Oklici pogrešanih	2435
Preklici	2436
Zavarovalne police preklicujejo	2436
Spričevala preklicujejo	2436
Drugo preklicujejo	2436

