

### Javni razpisi

Št. 6036-224/2018/11

Ob-3393/18

Za izvrševanje 47. in 48. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) ter v skladu s 50. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), 216. in 229. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo)

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2019

##### I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje splošno izobraževalnih programov izobraževanja odraslih (v nadaljevanju programi) v šolskem letu 2018/19 in dejavnosti v izobraževanju odraslih v letu 2019. Cilj javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje, s posebnim poudarkom na nižje izobraženih in drugih ranljivih skupinah.

##### a) Študijski krožki

Sofinancira se izvedba splošnih in bralnih študijskih krožkov (v nadaljevanju študijski krožki), koordiniranih s strani Andragoškega centra Slovenije (v nadaljevanju ACS), izvedenih od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019.

b) Programi medgeneracijskega sodelovanja in učenja univerz za tretje življenjsko obdobje

Sofinancira se izvedba programov medgeneracijskega sodelovanja in učenja univerz za tretje življenjsko obdobje, vključenih v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, izvedenih od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2019.

c) Parada učenja – dan učečih se skupnosti (v nadaljevanju Parada učenja)

Sofinancira se izvedba dejavnosti Parada učenja, izvedena na dan 15. 5. 2019.

d) Koordinacija podizvajalcev in prireditev v Tednu vseživljenjskega učenja 2019 (v nadaljevanju Koordinacija TVU 2019)

Sofinancira se koordinacija TVU 2019, izvedena od 10. 5. 2019 do 30. 6. 2019.

e) Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih

Sofinancira se izvedba naslednjih nalog, izvedenih od 1. 1. 2019 do 15. 11. 2019:

– organizacija strokovnih dogodkov oziroma srečanj,

– strokovno usposabljanje organizatorjev izobraževanja odraslih in izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle,

– razvoj in izdaja strokovnih in učnih gradiv v podporo izvajanju neformalnih izobraževalnih programov za odrasle – za izobraževalce neformalnih izobraževalnih programov za odrasle ali udeležence v teh programih,

– mednarodno sodelovanje, ki prispeva k izpopolnjevanju znanja oziroma izmenjavi dobrih praks na področju neformalnega izobraževanja odraslih in dejavnosti v izobraževanju odraslih in

– analize stanja na področju izvajanja oziroma organiziranosti izobraževanja odraslih, katerih rezultat so predlogi za izboljšanje stanja na nacionalni oziroma lokalni ravni.

##### II. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2019 znotraj ukrepa 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, na proračunski postavki 722910 – Dejavnost izobraževanja odraslih, konto 4102 (subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom), konto 4120 (tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam), konto 4133 (tekoči transferi v javne zavode) in konto 4135 (tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb).

##### a) Študijski krožki

Razpoložljivih sredstev za študijske krožke je okvirno 335.000,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo okvirno 335 najbolj ocenjenih študijskih krožkov. Za posamezen študijski krožek je namenjenih okvirno 1.000,00 EUR.

b) Programi medgeneracijskega sodelovanja in učenja univerz za tretje življenjsko obdobje

Razpoložljivih sredstev za programe medgeneracijskega sodelovanja in učenja univerz za tretje življenjsko obdobje je okvirno 100.000,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo okvirno 50 najbolj ocenjenih programov univerz za tretje življenjsko obdobje. Za program posamezne univerze za tretje življenjsko obdobje je namenjenih okvirno 2.000,00 EUR.

##### c) Parada učenja

Razpoložljivih sredstev za dejavnost Parada učenja je okvirno 68.000,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo okvirno 17 izvajalcev dejavnosti Parada učenja. Za posamezno Parado učenja je namenjenih okvirno 4.000,00 EUR.

##### d) Koordinacija TVU 2019

Razpoložljivih sredstev za koordinacijo TVU 2019 je okvirno 108.000,00 EUR. Končno število izbranih in sofinanciranih izvajalcev koordinacije TVU 2019 je odvisno od števila prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje,

opredeljene v tem javnem razpisu, in dosegli ustrezno število točk, ter razmestitve v dva tarifna razreda. Za 1. tarifni razred je namenjenih okvirno 2.000,00 EUR, za 2. tarifni razred je namenjenih okvirno 3.000,00 EUR.

e) Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih

Razpoložljivih sredstev za nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih je okvirno 85.000,00 EUR. Končno število sofinanciranih nalog je odvisno od števila prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje, opredeljene v tem javnem razpisu, in za prijavljene naloge dosegli ustrezno število točk.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavitelje je pomembno, da izpolnjujejo pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom.

a) Študijski krožki

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih<sup>1</sup> ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Prijavitelji, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora. Poleg tega morajo imeti mentorja študijskega krožka, ki ima potrdilo o usposobljenosti za vodjo ali mentorja študijskega krožka po programu ACS. Študijski krožki, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi in  
– obrazec »Prijava študijskega krožka« s prilogami za vsak študijski krožek posebej.

Prijavitelj lahko prijavi največ 5 študijskih krožkov, v kar se vštevata tudi morebitne ponovitve študijskih krožkov.

b) Programi medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih<sup>2</sup> ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Poleg tega morajo biti včlanjene v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje. Prijavitelji, ki teh dveh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi,  
– obrazec »Prijava programa medgeneracijskega sodelovanja in učenja univerz za tretje življenjsko obdobje«,  
– dokazilo o vključenosti v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje.

Prijavitelj lahko prijavi en program.

c) Parada učenja

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih<sup>3</sup> ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu, so seznanjene z zasnovo Parade učenja, so bile srednji ali velik koordinator TVU (2. ali 3. tarifni razred) v preteklem letu, so finančno zmožne izpeljati Parado učenja in imajo podporo lokalne skupnosti za izpeljavo Parade učenja. Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi,

– obrazec »Načrt Parade učenja 2019«,  
– izjavo o finančni zmogljivosti izvedbe Parada učenja in o podpori lokalne skupnosti za izpeljavo Parada učenja.

Prijavitelj lahko prijavi en načrt dejavnosti.

d) Koordinacija TVU 2019

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih<sup>4</sup> ali imajo to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Prijavitelji, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi,

– obrazec »Načrt dejavnosti koordinacije TVU 2019«.

Prijavitelj lahko prijavi en načrt dejavnosti.

e) Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih

Na javni razpis se lahko prijavijo skupnosti javnih organizacij za izobraževanje odraslih, združenja pravnih oseb zasebnega prava s področja izobraževanja odraslih, organizacije, ki so v javnem interesu na področju izobraževanja odraslih oziroma zveze teh organizacij. Glavni namen delovanja vseh naštetih subjektov mora biti strokovno delo na področju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni. Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– kopijo temeljnega akta, iz katerega je razvidno, da je njegov glavni namen delovanja strokovno delo na področju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni,  
– obrazec »Prijava nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih« za vsako nalogo posebej.

Prijavitelj lahko na vsako vsebinsko področje prijavi po eno nalogo.

V primeru izbora naloge strokovni dogodek oziroma srečanje bo moral prijavitelj dokončno vsebino in program uskladiti z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

IV. Merila za izbor programov in dejavnosti na javnem razpisu

a) Študijski krožki

Prijavitelje študijskih krožkov se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

	Merila
1.	Kraj izvedbe programa študijskega krožka
2.	Obseg in stalnost dosedanje ponudbe študijskih krožkov pri prijavitelju v zadnjih 10 letih (2008–2018)
3.	Kakovost ponudbe študijskih krožkov
4.	Posebne spodbude študijskim krožkom z vidika vključevanja ciljnih skupin

b) Programi medgeneracijskega sodelovanja in učenja univerz za tretje življenjsko obdobje

Prijavitelje Programov medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

	Merila
1.	Število aktivnih članov
2.	Leta delovanja
3.	Program medgeneracijskega sodelovanja in učenja

<sup>1</sup> šifra 85.590/80.422

<sup>2</sup> glej opombo št. 1

<sup>3</sup> glej opombo št. 1

<sup>4</sup> glej opombo št. 1

## c) Parada učenja

Prijavitelje Parade učenja se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

	Merila
1.	Število sodelujočih organizacij
2.	Raznolikost temeljnih dejavnosti Parade učenja
3.	Zagotavljanje vsebin za raznolike ciljne skupine
4.	Vključevanje učečih se (ambasadorjev učenja, dobitnikov priznanja ACS in drugih učečih se iz lokalnega okolja)
5.	Delež organizacij za izobraževanje odraslih in medgeneracijsko sodelovanje med vsemi sodelujočimi
6.	Spremljevalne dejavnosti
7.	Raznolikost skupne medijske promocije
8.	Raznolikost skupne vizualne promocije

## d) Koordinacija TVU 2019

Prijavitelje Koordinacije TVU 2019 se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

	Merila
1.	Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in vsebin prirediteljev koordiniranih podizvajalcev TVU
2.	Raznolikost skupne medijske promocije TVU
3.	Raznolikost skupne vizualne promocije TVU
4.	Organizacija in izpeljava skupnih dejavnosti s podizvajalci TVU

## c) Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih

Nacionalno pomembne naloge v izobraževanju odraslih se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

	Merila
1.	Naloga ima celovito in podrobno razdelane vse zahtevane elemente
2.	Prijavitelj izkazuje zadostne in z jasno strukturo predstavljene izkušnje in reference za prijavljeno nalogo
3.	Naloga je ustrezno finančno ovrednotena
4.	Naloga izkazuje konkretni kvantitativni in kvalitativni prispevek k uresničevanju dolgoročnih ciljev ReNPIO 13-20
5.	Prijavitelj izkazuje sodelovanje z različnimi deležniki
6.	Prijavitelj pri načrtovani nalogi izkazuje izvirnost in nove pristope pri doseganju ciljev te naloge

## V. Način in rok prijave na javni razpis

Prijavitelji, ki se prijavljate na več sklopov tega javnega razpisa, oddajte samo eno vlogo.

Vlogo z vso zahtevano dokumentacijo pošljite na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 9. 1. 2019. Za pravočasno se šteje vloga, bo na dan izteka roka za oddajo označena s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka roka do 12. ure v vložišče Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Vlogo oddajte v zaprti ovojnici z označenim nazivom in točnim naslovom prijavitelja ter vidnima oznakama »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2019« in »Prijava«. Priporočamo, da uporabite vzorec za označitev ovojnice iz razpisne dokumentacije (priloga 1).

Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka ali ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnega postopka in s sklepom zavržene.

S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih ali po pozivu za formalno dopolnitev pravočasno ter ustrezno dopolnjene. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev in tistega dela vloge, ki se veže na vsebino. V primeru, da bo prijavitelj, ki se je prijavil na več sklopov tega javnega razpisa, pozvan k dopolnitvi vloge za posamezen sklop in dopolnitev ne bo ustrezna, bo ta sklop zavržen, preostali del vloge pa se bo obravnaval kot formalno popolna vloga.

VI. Odpiranje vlog in rok za obveščanje o izidu javnega razpisa: v skladu s tretjim odstavkom 222. člena pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije odpiranje vlog ne bo javno. Prijavitelji bodo o izboru obveščeni pisno v 45 dneh po preteku roka za prijavo, torej najkasneje do 23. 2. 2019.

VII. Razpisna dokumentacija: besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani ministrstva: [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/). Dodatne informacije glede javnega razpisa dobite pri Teji Dolgan na tel. 01/400-53-37, vsak delovni dan od 10. do 11. ure.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Ob-3375/18

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju kulturne dediščine, ki jih bo v letih 2019–2020 sofinancirala Republika Slovenija iz dela proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka razpisa JPR2-SVP-2019-20.**

Predmet razpisa je:

Sklop 1: sofinanciranje vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih sestavin razglašanih kulturnih spomenikov

Sklop 2: sofinanciranje izvedbe restavratorskih posegov po Katalogu ZVKDS Restavratorski center, poglavje Restavratorstvo (Ljubljana, september 2003, dopolnitev junij 2007, julij 2010, januar 2017) na razglašanih kulturnih spomenikih, ki so ustrezno gradbeno sanirani.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 1.400.000,00 evrov:

Sklop 1: Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov sklopa 1, znaša 1.200.000,00 EUR, in sicer 600.000,00 EUR v letu 2019 in 600.000,00 EUR v letu 2020.

Sklop 2: Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov sklopa 2, znaša skupaj 200.000,00 EUR, in sicer 100.000,00 EUR v letu 2019 in 100.000,00 EUR v letu 2020.

Razpis bo trajal od 7. 12. 2018 do 21. 1. 2019.

Besedilo javnega razpisa bo 7. 12. 2018 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-3376/18

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju glasbene umetnosti, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka razpisa JPR-GUM-2019.**

Predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področjih glasbene umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v letu 2019.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša 170.000 EUR.

Razpis bo trajal od 7. 12. 2018 do 14. 1. 2019.

Besedilo javnega razpisa bo 30. 11. 2018 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

#### Ministrstvo za kulturo

Št. 1108-1/2016-243

Ob-3372/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 47/15 – ZZSDT, 90/15 – ZIUPTD, 55/17 in 75/17 – ZIUPTD-A), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljenega na [www.mdds.gov.si](http://www.mdds.gov.si)), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18, Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014 (z vsemi spremembami), Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014, z vsemi spremembami, v nadaljevanju OP 2014-2020), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14), Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile«, ki jo je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko

kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (št. dokumenta: 303-35/2016/6 z dne 15. 12. 2016; z vsemi spremembami), Poslovnega in finančnega načrta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2018, ki ga je sprejela Vlada RS dne 24. 4. 2018 ter Pogodbe št.: C2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« med izvajalcem tega javnega razpisa v vlogi upravičenca in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa z dne 23. 12. 2016 (z vsemi aneksi), Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih

v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe 8.3 »Aktivno in zdravo staranje« in specifičnega cilja 8.3.1 »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

1. *Posredniški organ*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju ministrstvo).

2. *Izvajalec razpisa*: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju sklad).

3. *Namen javnega razpisa*: javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih (v nadaljevanju JR Piloti 2018) se izvaja z namenom spodbujanja podaljševanja delovnega življenja, ustvarjanja delovnih pogojev, ki bodo omogočali delavcem, da bodo pripravljeni delati dlje ter zniževanju števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža. Izvedeni projekti bodo služili tudi kot primeri dobre prakse za druge organizacije.

#### 4. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev na področju starjšim zaposlenim prilagojenih delovnih okolij in delovnih mest.

Sofinanciralo se bo projekte, ki bodo med drugim vključevali naslednje aktivnosti:

- razvoj motivacijskih programov za starejše zaposlene,
- razvoj in uvajanje managementa znanja (predvsem prenos znanj s starejših na mlajše),
- razvoj in uvajanje programov managementa starostne raznolikosti zaposlenih,
- razvoj in uvajanje programov spodbujanja dobrega počutja starejših na delovnem mestu,
- aktivnosti spodbujanja sodelovanja zaposlenih v procesu izboljševanja delovnega okolja,
- aktivnosti razvoja in uvedbe pogojev za fizično aktivnost zaposlenih.

#### 5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpisu lahko kandidirajo projektna partnerstva z vsaj dvema in največ tremi projektnimi partnerji. Partner, ki odda prijavo (prijavitelj), se smatra kot vodilni partner, ki podpiše pogodbo o sofinanciranju projekta s skladom. Projektni partnerji podpišejo partnerski sporazum, v katerem podrobneje opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti projektnega partnerstva.



Partnerstvo projekta je obvezno sestavljeno iz dveh krovnih projektnih partnerjev, ki izpolnjujeta vse naslednje pogoje:

- sta podjetji, v katerih bo vpeljana projektna rešitev in:
  - sta registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17);
  - morata imeti na zadnji dan v mesecu pred datumom objave tega javnega razpisa vsaj 10 zaposlenih ter vsaj 3 zaposlene, starejše od 45 let;
  - ne smeta imeti kot osnovno dejavnost registriranih naslednjih dejavnosti (po šifrah SKD):
    - 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
    - 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
    - 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
    - 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
    - 85 Izobraževanje, z vsemi pripadajočimi podrazredi šifre dejavnosti<sup>1</sup>

ter opcijsko

- enega dodatnega svetovalnega projektnega partnerja, ki:
  - je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
  - razvite projektne rešitve ne vpeljuje v svoji organizaciji, ampak ima svetovalno in podporno vlogo v partnerstvu;
  - mora na zadnji dan v mesecu pred datumom objave tega javnega razpisa zaposlovati vsaj 2 osebi (ne glede na starost)<sup>2</sup>.

Vsak projektni partner mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- se je na razpis prijavil oziroma sodeluje le pri enem prijavljenem projektu v okviru razpisa, ne glede na svojo vlogo v projektu, tj. krovni partner ali svetovalni partner;
- ima na dan objave tega javnega razpisa sedež v tisti kohezijski regiji<sup>3</sup>, v kateri se bodo izvajale projektne aktivnosti. Upošteval se bo sedež, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register;

<sup>1</sup> Seznam šifer dejavnosti s podrazredi je dostopen na spletnem naslovu: <http://evem.gov.si/info/skd-seznam/>

<sup>2</sup> Upravičen strošek razpisa so stroški plač zaposlenih na projektu ter pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – posredni stroški v višini 40 % neposredno potrjenega stroška plač in povračil v zvezi z delom. Do povračila stroškov plač so upravičeni samo zaposleni (pogodba o zaposlitvi) pri projektnih partnerjih, ne glede na partnerja (krovni ali svetovalni partner).

<sup>3</sup> Slovenija je v novem programskem obdobju 2014–2020 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito KRZS in manj razvito KRVS. KRZS sestavljajo štiri statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja osem statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnje posavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). <http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticcek/files/e-novice-maj-2015.pdf>. Organ upravljanja je dne 12. 4. 2017 izdal Mnenje o lokaciji izvajanja – Občina Litija ter o evropskem kohezijskem viru financiranja (št. 020-1/2017-28) in objavljenem na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/dokumenti/porocila-mnenja-tolmacenja/2017-04-12-mnenje-ou-litija.pdf> v katerem tolmači, da je z vidika razvojnih sredstev za programsko obdobje 2014–2020 Občina Litija del kohezijske regije Zahodna Slovenija. Občine, ki spadajo v posamezno programsko regijo, so navedene v Prilogi 4 Seznam občin in regij v Sloveniji.

– vsi projektni partnerji so registrirani za opravljanje svoje dejavnosti v Republiki Sloveniji vsaj 12 mesecev pred datumom objave tega javnega razpisa;

– ima sedež v isti kohezijski regiji, kot ostali partnerji v projektnem partnerstvu;

– niso v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v likvidacijskem postopku oziroma v postopku prenehanja samostojne dejavnosti na dan objave JR Piloti 2018;

– z zaprosenimi sredstvi ne bodo presegli dovoljneg zneska za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« v obdobju treh proračunskih let;

– jim po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT, 55/16; v nadaljevanju ZPDZC-1) ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena<sup>4</sup> do dneva objave JR Piloti 2018;

– niso za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, pridobili sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja);

– imajo poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred datumom, določenim za oddajo prijav na tem javnem razpisu;

– niso podjetje<sup>5</sup>:

– ki deluje v sektorju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000;

– ki deluje v sektorju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– ki deluje v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v primerih:

(i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

(ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– ki deluje v dejavnosti, izključno povezani z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– ki deluje v dejavnosti, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– ki se ukvarjajo z nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

<sup>4</sup> Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

<sup>5</sup> Če je prijavitelj poleg zgornjih dejavnosti registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki s tem javnim razpisom niso izločene, lahko odda prijavo za sofinanciranje dejavnosti, ki niso izločene, če se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni v skladu s tem javnim razpisom, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi tega javnega razpisa.

– imajo sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta;

– mora zaprositi za znesek vsaj 2.000,00 EUR, pri čemer skupni zaproseni znesek celotnega partnerstva znaša najmanj 35.000,00 EUR in največ 40.000,00 EUR, v skladu z razpoložljivimi sredstvi po tem javnem razpisu.

Ob prijavi morajo vsi projektni partnerji skladno s svojo vlogo v partnerstvu (krovni partner/svetovalni partner) izpolnjevati navedene pogoje za kandidiranje na razpisu, sicer celotno partnerstvo ne ustreza pogojem in se prijava na razpis zavrne.

Vodilni partner (prijavitelj) odda prijavo v imenu partnerstva.

S podpisom izjave v Prijavnici (Priloga 1) vsak projektni partner, ki sodeluje v partnerstvu, pod materialno in kazensko odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev in potrdi, da se je seznanil s pogodbo o sofinanciranju projekta (Priloga 3).

Oddaja prijave pomeni, da se vsi projektni partnerji strinjajo s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

#### 6. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

V podjetjih:

1. spodbuditi ohranjanje zavzetosti, produktivnosti, učinkovitosti starejših zaposlenih ter spodbuditi podaljševanje delovnega življenja;

2. prispevati k razvoju in uvedbi starejšim zaposlenim prilagojenih delovnih okolij in delovnih mest v podjetjih.

Kvantificirani cilji javnega razpisa so:

Kazalnik učinka: 15 uspešno izvedenih pilotnih projektov, oziroma 15 razvitih in pilotno preizkušenih

inovativnih rešitev v 30 vključenih podjetjih (krovnih partnerjih).

Kazalnik rezultata: 10 % znižanje števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža glede na izhodiščno stanje v vključenih podjetjih<sup>6</sup>.

#### 7. Ciljna skupina

Ciljna skupina, ki jo naslavlja javni razpis, so:

– zaposleni, starejši od 45 let, zlasti starejši od 50 let<sup>7</sup>;

– delodajalci.

#### 8. Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v dveh programskih regijah v obsegu:

– KRVS: 60 odstotkov razpoložljivih sredstev javnega razpisa in

– KRZS: 40 odstotkov razpoložljivih sredstev javnega razpisa.

Projektno partnerstvo bo upravičeno do sredstev tiste programske regije, kjer bodo vsi projektni partnerji imeli na dan objave javnega razpisa svoj sedež. Sedež partnerjev mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

#### 9. Merila za izbor projektov

Strokovna komisija za vsako pravočasno, pravilno označeno in formalno popolno prijavo najprej ugotovi, ali izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da prijava ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, ocenjevanja po merilih ne izvede, prijava pa se s sklepom zavrne. Vsebinsko oceno projektnega načrta podajo posebni ocenjevalci na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OPIS	KONČNA OCENA (št. možnih točk z utežjo)
MERILO 1 – USTREZNOST PROJEKTA	Ocenjuje se, kako je projekt skladen z nameni in cilji javnega razpisa, tj. se navezuje na izhodiščno problematiko v širši družbi, ki se tiče demografskih sprememb, spopadanja z izzivi dolgožive družbe, ustvarjanja ustreznih delovnih pogojev, razvoja in skrbi za (starejše) zaposlene, medgeneracijskega sodelovanja, motiviranja in vodenja starejših zaposlenih. Ocenjuje se koliko konkretno projekt odkriva omenjene izzive pri krovnih partnerjih in kako celovito se jih bo lotil ter kakšen potencial ima projekt za dejansko izboljšanje splošne problematike demografskih sprememb in izhodiščne problematike pri krovnih partnerjih.	17,5
MERILO 2 – KAKOVOST PARTNERSTVA	Ocenjuje se sestava projektne partnerstva. Projektni partnerji imajo jasno vlogo v partnerstvu, naloge med njimi so smiselno razdeljene in se nadgrajujejo, nabor partnerjev bo omogočal sinergije pri vpeljavi rešitve.	15
MERILO 3 – NAČRTOVANJE IZVEDBE	Ocenjuje se kakovost projektnega načrta. Koliko konkretno so posamezne aktivnosti časovno in finančno opredeljene, ali so projektne rešitve v celoti uresničljive in je projektni načrt izvedljiv.	17,5
		50

<sup>6</sup> Izhodiščna vrednost, tj. število dni povprečnega trajanja odsotnosti zaradi bolniškega staleža na enega zaposlenega, se bo določila ob pričetku izvajanja sofinanciranih projektov. Ob zaključku izvajanja sofinanciranih projektov se bo stanje še enkrat preverilo in določilo doseganje ciljne vrednosti, tj. 10 % znižanje števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža.

<sup>7</sup> Pod izrazom »starejši zaposleni« so v okviru projekta Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (ASI) opredeljeni že zaposleni, ki so starejši od 45 let, predvsem zaradi namena samega projekta, in sicer zaradi vključevanja zaposlenih nad 45 let v proces kariernega razvoja, strokovne rasti, učenja, ustvarjanja ustreznih delovnih pogojev ipd., z namenom ohranjanja njihove produktivnosti, zaposljivosti in pripravljenosti za podaljševanje delovne dobe.

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezen projekt, je 50. Na seznam izbranih prijav za sofinanciranje se bodo lahko uvrstile le prijave, ki bodo dosegle najmanj 28 točk. Prednost pri sofinanciranju, ločeno znotraj vsake kohezijske regije, bodo imeli projekti, ki bodo dosegli višje število točk. V KRVS bo izbranih največ 9 prijav, v KRZS bo izbranih največ 6 prijav. Ostale prijave bodo zavrnjene. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

#### 10. Obveznosti partnerjev, izbranih na javnem razpisu

Izbrani prijavitelj (vodilni partner):

– mora v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, vrniti skladu podpisano pogodbo. V kolikor tega izbrani prijavitelj v navedenem roku ne stori, se šteje, da je partnerstvo prijavo umaknilo;

– bo partnerje zavezal k izpolnjevanju določb pogodbe o sofinanciranju in v petnajstih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju priložil s strani vseh projektnih partnerjev podpisan partnerski sporazum. Projektni partnerji so dolžni uporabiti vzorec partnerskega sporazuma (Priloga 2);

– bo moral ustrezni del prejetih namenskih sredstev najkasneje v 3 delovnih dneh po dnevu, ko jih bo prejel, prenakazati drugim projektnim partnerjem v partnerstvu ter v roku 15 dni po prejemu sredstev s strani sklada, skladu posredovati dokazilo o prenakazilu. Višina sredstev bo določena v dokumentih zahtevka za izplačilo v sistemu e-MA, ki jih bo pred izplačilom sredstev vodilnemu partnerju potrdil sklad;

– mora začeti z izvajanjem projekta, ter k temu zavezati tudi ostale projektne partnerje, po podpisu pogodbe o sofinanciranju in zaključiti vse aktivnosti najkasneje do 30. 6. 2020. Minimalno obdobje trajanja izvajanja projektnih aktivnosti je najmanj 3 mesece od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju;

– bo izvedel aktivnosti projekta skladno z oddano in potrjeno prijavo, oziroma bo sklad obvestil takoj ob nastanku odstopanj od potrjenega projekta;

– izvajal aktivnosti projekta v skladu s pogodbo o sofinanciranju, veljavnimi predpisi, po dogovorjenem vsebinskem, terminskem in finančnem načrtu ter po pravilih stroke kakovostno in gospodarno ter k takšni izvedbi zavezal projektne partnerje in zunanje izvajalce;

– pri prvi oddaji Zahtevka za sofinanciranje (v nadaljevanju ZzS) skladu za oba krovna partnerja podal podatek z navedbo števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaradi bolniškega staleža v letu 2018 ter ob oddaji zadnjega ZzS navedbo števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaradi bolniškega staleža za tekoče leto, ko se pilotni projekt zaključi ter v januarju naslednje leto tudi podatek z navedbo števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaradi bolniškega staleža za celotno leto v katerem se je projekt zaključil<sup>8</sup>;

– bo pripravljaval in skladu posredoval vse potrebne podatke in dokumentacijo za usklajevanje predpisanega ZzS in po uskladitvi posredoval podpisan ZzS ter druge priloge in dokazila v skladu z navodili sklada ter k temu zavezal tudi ostale projektne partnerje;

– na zahtevo sklada bo pripravil dodatna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave ter k temu zavezal tudi ostale projektne partnerje;

– bo v primeru spremembe ali dopolnitve Navodil za poročanje, po prejemu obvestila sklada upošteval spremenjena navodila ter k temu zavezal tudi ostale projektne partnerje;

– bo dodeljena sredstva uporabil izključno za izvajanje projekta v skladu s pogodbo o sofinanciranju in oddano prijavo ter k temu zavezal tudi projektne partnerje;

– bo poročal o vseh primerih, ko partnerji ali izbrani prijavitelj kandidirajo za javna sredstva po shemi »de minimis«, oziroma jim bodo le-ta odobrena. V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, bo neupravičeno prejeta sredstva v celoti vrnil z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika sredstev do dneva vračila skladu;

– bo preprečeval, odkrival, evidencial in odpravljaval nepravilnosti pri izvajanju projekta ter k temu zavezal tudi projektne partnerje in o tem obveščal sklad;

– bo v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU pred izvajanjem projekta določil ustrezno ločeno računovodsko kodo in vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta ter k temu zavezal tudi projektne partnerje;

– zagotavljal revizijsko sled in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljal vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno s pravili EU in nacionalno zakonodajo. V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izbrani prijavitelj zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju treh let od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta ter k temu zavezal tudi partnerje. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije, bo izbrani prijavitelj obveščten, pri čemer rok hrambe, v skladu s pravili pomoči po pravilu »de minimis« in državnih pomoči za usposabljanje, ne bo krajši od 10 let od datuma dodelitve pomoči;

– bo zagotavljal možnost nadzora porabe sredstev s strani Službe Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju OU), revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškim organom in skladom ter ukrepal skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščal sklad ter k temu zavezal tudi projektne partnerje;

– bo v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov, vrnil vsa prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev ter k temu zavezal tudi projektne partnerje;

– bo izvajal naloge informiranja in obveščanja javnosti v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (objavljena na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in k temu zavezal tudi projektne partnerje.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge projektnih partnerjev, izbranih na tem javnem razpisu, so natančneje določene v Pogodbi o sofinanciranju (Priloga 3) in Navodilih za poročanje (Priloga 5).

V kolikor tekom izvajanja projekta pride do odstopa oziroma prekinitve pogodbe pri svetovalnem partnerju, projektne partnerstvo lahko nadaljuje brez tega partnerja ali pa svetovalnega partnerja zamenja z drugim svetovalnim partnerjem, ki izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa, določene za svetovalnega partnerja. V primeru, da bi prišlo do odstopa krovne partnerja, le-tega ni mo-

<sup>8</sup> Primer: projektne aktivnosti se zaključijo v avgustu 2019, krovna partnerja oddata podatek z navedbo števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaradi bolniškega staleža ob oddaji zadnjega ZzS za trenutno stanje v letu 2019 ter v januarju 2020 za celotno leto 2019.

goče zamenjati in se projekt prekine. V primeru menjave svetovalnega partnerja, se sklenske aneks k partnerskemu sporazumu in pogodbi o sofinanciranju.

#### 11. Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa

##### 11.1 Viri sredstev financiranja

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Namenska sredstva EU predstavljajo 80 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta.

#### 11.2 Skupna razpoložljiva sredstva

Skupna okvirna višina razpoložljivih nepovratnih sredstev za javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih je 600.000,00 EUR za 15 projektov, oziroma največ 40.000,00 EUR za posamezen projekt.

Način delitve sredstev po programskih regijah: KRVS 60 odstotkov in KRZS 40 odstotkov, skladno z opredelitvijo v 8. poglavju tega javnega razpisa. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Regijska razdelitev: 60 % KRVS = 360.000,00 EUR in 40 % KRZS = 240.000,00 EUR.

Razpoložljiva sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike – po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	2019	2020	SKUPAJ
KRVS (60 %) – SKUPAJ	287.626,08	72.373,92	360.000,00
PP 160125 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-V-EU (80 %)	230.100,86	57.899,14	288.000,00
PP 160126 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-V-EU (20 %)	57.525,22	14.474,78	72.000,00
KRZS (40 %) – SKUPAJ	191.750,72	48.249,28	240.000,00
PP 160127 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-Z-EU (80 %)	153.400,58	38.599,42	192.000,00
PP 160128 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-Z-EU (20 %)	38.350,14	9.649,86	48.000,00
SKUPAJ JAVNI RAZPIS	479.376,80	120.623,20	600.000,00
EU DEL 80 %	383.501,44	96.498,56	480.000,00
SLO DEL 20 %	95.875,36	24.124,64	120.000,00

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti pristojnega ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

Sklad dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike po letih, in sicer če bodo za to zagotovljena proračunska sredstva. Dinamika izplačil iz proračuna RS po letih se lahko spreminja na podlagi utemeljenih razlogov (spremenjene okoliščine, višja sila, izjemne okoliščine ipd.), ki vplivajo na spremenjeno izvajanje projektnih aktivnosti, vendar ob pogoju zagotavljenih sredstev v proračunu RS.

Skrajni rok za dokončanje posameznega pilotnega projekta in vseh projektnih aktivnosti je 30. 6. 2020.

##### 11.3 Način sofinanciranja

V okviru javnega razpisa se bo sofinanciralo naslednje upravičene stroške:

A) Stroški plač zaposlenih na projektu, do 28.571,43 EUR za posamezen projekt. Do povračila stroškov plač so upravičeni samo zaposleni (pogodba o zaposlitvi) pri projektnih partnerjih.

B) Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – posredni stroški v višini 40 % neposredno potrjenega stroška plač in povračil v zvezi z delom, pri čemer preostali stroški zajemajo naslednje kategorije stroškov: posredni stroški (elektrika, voda ipd.), stroški za službena potovanja (npr. obiski pri projektnih partnerjih), stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški strokovnjakov s področja motivacijskih programov, strokovnjakov/razvijalcev računalniških aplikacij ipd.), stroški opreme in drugih

opredmetenih sredstev (npr. nabava kolesa za krepitev fizične aktivnosti zaposlenih, ergonomski pripomočki ipd.), stroški informiranja in komuniciranja, v najvišjem znesku do 11.428,57 EUR za posamezen projekt.

Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 14(2) členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 in 67(1) d in (5)(d) Uredbe (EU) št. 1303/2013. Dokazil pri uveljavljanju posrednih stroškov v pavšalu ni potrebno prilagati.

Vsak projektni partner lahko skozi celotno obdobje projekta uveljavlja ali 1 zaposlitev za polovični delovni čas ali 2 zaposlitvi za polovični delovni čas ali 1 zaposlitev za polni delovni čas. Uveljavljanje drugačnega števila zaposlenih ali števila ur zaposlitve ni mogoče (npr. 4 zaposleni po 2 uri/dan). Zaposlenega pri partnerju, ki sodeluje v projektnem partnerstvu, je mogoče zamenjati ali nadomestiti le v določenih primerih (npr. dolgotrajna bolniška odsotnost, upokožitev, odhod zaposlenega iz podjetja ipd.). V tem primeru lahko nadomesti tega zaposlenega druga oseba, o čemer mora prijavitelj (vodilni partner) skladno s to spremembi predhodno pisno obvestiti.

##### 11.4 Omejitev zaprosenega zneska

Zaprošeni znesek za posamezen projekt mora znašati najmanj 35.000,00 EUR in največ 40.000,00 EUR, vsak projektni partner pa mora zaprositi za znesek v višini vsaj 2.000,00 EUR.

##### 12. Obdobje upravičenosti

Upravičeno obdobje izvajanja aktivnosti je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju ter najpozneje do 30. 6. 2020.



Minimalno obdobje trajanja izvajanja projektnih aktivnosti je najmanj 3 mesece od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo pri projektnih partnerjih nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do konca izvajanja projektnih aktivnosti (najpozneje do 30. 6. 2020) ter izdatki, ki bodo pri projektnih partnerjih nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 10. 7. 2020.

### 13. Stroški

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke), razen v primeru poenostavljenih oblik obračunavanja stroškov, kamor sodi tudi pavšalno financiranje.

#### 13.1 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega razpisa;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Podrobnejša opredelitev posameznih stroškov in zahtevana dokazila za izkazovanje stroškov so določena v Navodilih za poročanje (Priloga 5).

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno.

#### 13.2 Projektne aktivnosti

V okviru vpeljave projektnih rešitev so predvidene in upravičene spodaj navedene aktivnosti.

Sofinancirane bodo aktivnosti, ki bodo usmerjene v vpeljavo ukrepov (npr. programi, pripomočki, orodja, aktivnosti, vpeljava strokovnjaka za upravljanje starejših zaposlenih ipd.), z namenom ohranjanja zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih v podjetjih in:

- načrtovanje in izvedba aktivnosti in dejavnosti, ki so potrebne za vpeljavo predvidenih ukrepov (npr. reorganizacija delovnih procesov ipd.);
- sestanki projektnih partnerjev, preučitev ustreznih dobrih praks doma in v tujini, morebitni obiski v podjetjih, ki so vpeljali sorodne rešitve ipd.;
- priprava in razvoj ukrepov;
- pilotna vpeljava ukrepov in spremljanje učinkov vpeljave ukrepov ipd.

V okviru tega javnega razpisa ne bodo sofinancirane aktivnosti, kot so proizvodnja predhodno že razvitih orodij v podjetju ter uvajanje v podjetju že razvitih in vpeljanih ukrepov, prav tako pa tudi ne sofinanciranje priprave strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih.

Priporoča se, da se pri pripravi in vpeljavi ukrepov projektni partnerji smiselno zgledujejo po predlogih iz »Kataloga ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih«, ki je dostopen na spletni strani ASI ([www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si)).

Podjetja morajo skozi celotno izvajanje projekta upoštevati horizontalna načela trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakostjo moških in žensk (v skladu s horizontalnimi načeli operativnega programa

EKP 2014–2020: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op\\_slo\\_web.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op_slo_web.pdf)).

### 14. Shema in intenzivnost pomoči

Dodeljena sredstva za izvedbo projektov predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglášeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2014 z dne 29. 11. 2016, z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Skupni znesek pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju<sup>9</sup> ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

V okviru obravnave prijave bo sklad izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis«, navedenih v deseti alineji 5. poglavja tega javnega razpisa in na podlagi podatkov projektnih partnerjev, ki so sestavni del prijave in pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

Če sklad ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene kateremukoli od projektnih partnerjev preseгла 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči, celotnemu partnerstvu pomoč po pravilu »de minimis« ne bo dodeljena.

V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev po tem javnem razpisu, mora projektni partner vrniti celoten, po tem javnem razpisu prejeti znesek, s katerim je zgornjo mejo dovoljene pomoči »de minimis« presegel, in sicer skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in ne le presežnega zneska nad 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do ustrezne zgornje meje pomoči. Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, le če se s takšno kumulacijo ne presežeta največja intenzivnost državne pomoči in znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih.

15. *Posledice, če se ugotovi, da so bile v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov resne napake, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

V kolikor se ugotovi, da so bile v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov storjene resne napake, ne-

<sup>9</sup> Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

pravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti ali pa prijavitelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom moral razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitve o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo projektni partner moral vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun končnega prejemnika sredstev do dneva vračila sklada.

V kolikor je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

#### 16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU, moral spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Kazalniki (dokazila o doseganju ciljev), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja projekta, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji in navodilih sklada.

Za učinkovito izvajanje projektov bo sklad spremljal naslednje ključne kazalnike, ki jih mora prijavitelj predvideti v prijavi na razpis:

- ID 8.29 Število podjetij v katerih bodo izvedeni ukrepi za zmanjšanje odsotnosti z dela;
- ID 8.26 Znižanje trajanja odsotnosti z dela v podprtih projektih.

Predvidene obvezne minimalne vrednosti kazalnikov za posamezen projekt:

- najmanj 2 vključeni podjetji (krovnna partnerja);
- 10 % znižanje števila dni povprečnega trajanja odsotnosti zaradi bolniškega staleža glede na izhodiščno stanje, v krovnih partnerjih.

#### 17. Prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno višino, lahko sklad pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika sredstev do dneva vračila sredstev sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sklada.

#### 18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR).

Vsi podatki iz prijave, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih projektni partnerji posebej označijo kot zaupne, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega

značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 – ZInFP, 109/05 – ZDavP-1B, 28/06, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18; v nadaljevanju ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo. Projektni partner mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če projektni partner ne označi in razloži takšnih podatkov v prijavi, velja domneva, da prijava po stališču projektnih partnerjev ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

#### 19. Oddaja prijave – vsebina prijave, rok in način predložitve prijave

##### 19.1 Formalno popolna prijava

Predložena prijava mora biti v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z vidno oznako: »Ne odpiraj – Prijava na JR Piloti 2018«. Prijava mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja, neustrezno označena prijava se s sklepom zavrže.

Formalno popolno prijavo sestavljajo:

##### a) Priloga 1 Prijavnica

Prijavnica mora biti pravilno izpolnjena, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev.

ter (opcjsko):

b) Potrdilo FURS: prijavitelj lahko zaradi hitrejše obravnave prijave za vse projektne partnerje priloži potrdilo FURS o poravnanih davkih ter prispevkih in drugih dajatvah, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred datumom, določenim za oddajo prijav na tem javnem razpisu.

Če pravni subjekt ne posluje z žigom, je potrebno na mestu, kjer je predviden žig, navesti »Ne poslujemo z žigom«.

##### 19.2 Rok in način predložitve prijave

Prijavitelj odda prijavo v imenu partnerstva. Posamezno projektno partnerstvo lahko predloži le eno prijavo. V kolikor bo partnerstvo predložilo več prijav, bo upoštevana tista prijava, ki bo na skladu evidentirana kot prva prispela, ostale prijave se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Prijave morajo biti oddane osebno ali po pošti na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, do 14. 1. 2019 do 23.59.

Prijave, ki bodo vložene po roku za oddajo prijav, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Kot prejem prijave na sklad se upošteva datum, ura in minuta oddaje prijave priporočeno na pošti ali prejem na sedežu sklada, če je oddana osebno ali z navadno poštno pošiljko. Če je prijava oddana priporočeno po pošti, mora imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje. Obravnavana bo samo prijava, ki bo pravočasna in pravilno označena. Prijave se lahko vložijo tudi osebno v glavni pisarni sklada v času uradnih ur: ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, ob sredah tudi od 14. do 16. ure, najpozneje do roka za oddajo prijave.

Prijaviteljem svetujemo, da pri oddaji priporočene ovojnice poskrbijo, da poštni urad na pošiljki navede uro in datum oddaje te pošiljke, saj bo sklad ovojnice, za katere iz prejete pošiljke ne bosta jasno razvidna ura in datum, obravnaval kot ovojnice, ki so prispеле zadnje v dnevnu dospetja. Če se vloga odda priporočeno na Petrolovem bencinskem servisu, naj prijavitelj ob oddaji pošiljke pred zaprtjem kuverte vanjo priloži kopijo računa ali potrdila o oddani pošiljki, iz katerega bosta razvidna dan in ura oddaje priporočene pošiljke. Kot datum in

čas oddaje se bo v tem primeru štel datum in čas izdaje računa ali potrdila o oddani pošiljki. Če prijavitelj ne predloži zahtevanega dokazila o oddaji, se bo štel, da je bila vloga oddana na dan oddaje ob 23.59.

Prijavnica (Priloga 1), ki je del tega javnega razpisa, mora biti oddana v papirni obliki in mora vsebovati vse zahtevane podatke. Prijavo je potrebno posredovati tudi v elektronski obliki na naslov [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si), ali pa se tiskani obliki vloge priloži tudi prijava na podatkovnem nosilcu, USB-ključ, v obliki pdf (prijavnica ne sme biti posredovana v skenirani obliki). Ob morebitni neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski različici se šteje, da se pri presoji upošteva tiskana različica.

#### 19.3 Označba ovojnice

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z vidno oznako: »Ne odpiraj – Prijava na JR Piloti 2018«. Prijave morajo biti označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Dopolnitev prijave naj bo oddana v zaprti ovojnici z vidno oznako: »Ne odpiraj – Dopolnitev prijave na JR Piloti 2018«. Dopolnitve prijav naj bodo označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

### 20. Obravnava prijav, obveščanje o njihovi ustreznosti in izbor projektov

#### 20.1 Odpiranje prijav in obveščanje

Odpiranje prijav se bo začelo 17. 1. 2019 ob 9. uri na sedežu sklada, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice s prijavi.

Odpiranje prijav bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje predstojnik sklada. Strokovna komisija bo obravnavala prejete prijave in o tem sproti vodila zapisnik. Prijave bo nato razporedila v okviru posamezne kohezijske regije.

Strokovna komisija bo ugotavljala formalno popolnost prijav v skladu z 19.1 poglavjem tega javnega razpisa in če prijava ne bo formalno popolna, bo prijavitelja pozvala k dopolnitvi. Prijavitelj mora v osmih dneh po prejemu poziva prijavo dopolniti, v nasprotnem primeru sklad prijavo zavrže.

Prijavitelj sme v dopolnitvi prijave spreminjati le tiste elemente prijave, na katere ga je sklad v dopolnitvi pozval. Prijavitelj pri dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta prijave,
- elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijave glede na preostale prejete prijave v okviru tega javnega razpisa.

Odpiranje prijav bo javno. V primeru velikega števila prejetih prijav ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko komisija (na podlagi tretjega odstavka 8. člena Uredbe o postopku, merilih načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog, Uradni list RS, št. 56/11) odloči, da odpiranje prijav ni javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada ([www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si)).

Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

– če bo neustrezna dopolnitev prijave pomenila, da je prijava kljub dopolnitvi formalno nepopolna in je zato ni mogoče uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna prijava zavržena;

– če bo prijavitelj spreminjal del prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ali elementov, ki

vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijave glede na preostale, bo prijava uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve pri ocenjevanju ne bodo upoštewane.

Sklad si pridržuje pravico, da prijavitelje ob morebitni nejasnosti prijave pozove tudi k dodatnim pojasnilom.

#### 20.2 Izbor projektov

Pri izboru bo strokovna komisija ugotavljala izpolnjevanje pogojev in meril (navedena v 5., 9. in 10. poglavju tega javnega razpisa). Prednost pri sofinanciranju bodo imeli projekti, ki bodo, v posamezni kohezijski regiji, dosegli višje število točk.

Na predlog strokovne komisije, ki prijave obravnava na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril, bo odločitev o dodelitvi sredstev sprejel predstojnik sklada. Vsi izbrani prijavitelji bodo o dodelitvi sredstev obveščeni. Hkrati s sklepom o izboru bodo pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izbrani prijavitelj v osmih dneh od prejema sklepa oziroma poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval s podpisom pogodbe o sofinanciranju, velja, da je umaknil prijavo.

Izbrani projekti bodo vključeni na seznam, ki bo obsegal navedbo upravičenih prejemnikov sredstev in znesek javnih virov financiranja in bo objavljen na spletnih straneh sklada oziroma operacije ASI ([www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si)).

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od odprtja prijav.

Zoper odločitev sklada o prijavi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v 30 dneh od dneva vročitve sklepa o (ne)izboru, in sicer neposredno na sodišču ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep o (ne)izboru, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

Če po objavi zaprtja javnega razpisa prijavitelj, čigar prijava je bila sprejeta, odstopi od sklenitve pogodbe o sofinanciranju, lahko sklad z nadomestnim sklepom dodatno sprejme popolno prijavo tistega prijavitelja, ki je izpolnjevala vse pogoje javnega razpisa in je bila po vrstnem redu po točkah prva med prijavi, ki zaradi pomanjkanja sredstev v posamezni kohezijski regiji niso bile izbrane in je po točkah prejela najmanj 28 točk.

#### 21. Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa je dostopna na spletnih straneh sklada ([www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si)) in vsebuje:

- Razpisna dokumentacija JR Piloti 2018,
- Priloga 1 Prijavnica JR Piloti 2018,
- Priloga 2 Partnerski sporazum JR Piloti 2018,
- Priloga 3 Vzorec pogodbe o sofinanciranju JR Piloti 2018,
- Priloga 4 Seznam občin in regij v Sloveniji,
- Priloga 5 Navodila za poročanje JR Piloti 2018, s prilogi.

Prijavitelji morajo pri pripravi prijave upoštevati razpisno dokumentacijo in Navodila za poročanje, v katerih so podrobnejša oziroma dodatna pojasnila vezana na javni razpis.

Sklad si pridržuje pravico, da dokumentacijo javnega razpisa delno spremeni ali dopolni. Njene spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletnih straneh sklada ([www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si)) in jih mora prijavitelj upoštevati.

#### 22. Dodatne informacije

Informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko dobijo zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku



na spletnih straneh sklada ([www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si)) ter v okviru Info točke vsako sredo in petek med 9. in 12. uro pri kontaktni osebi, Andraž Banfiju, po tel. 01/43-45-878 ali na e-naslovu: [asi@sklad-kadri.si](mailto:asi@sklad-kadri.si).

Ob morebitnih tehničnih težavah pri pridobivanju dokumentacije javnega razpisa ali uporabe dokumentacije javnega razpisa (npr. težave pri odpiranju dokumentov) se lahko po pomoč obrnejo na zgoraj navedeno telefonsko številko oziroma e-naslov.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije javnega razpisa lahko prijavitelji zahtevajo izključno po e-pošti.

Najpogostejša vprašanja in odgovori bodo objavljena na spletnih straneh ([www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si)). Sklad bo organiziral predvidoma dve informativni delavnici za potencialne prijavitelje, kjer bodo ti seznanjeni z vsebino in dokumentacijo javnega razpisa. Datumi in lokacije delavnic bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

**23. Informiranje in komuniciranje:** izbrani prijavitelji morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in komuniciranja skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020.doc>

**24. Hramba dokumentacije:** prijavitelji morajo zagotoviti hrambo celotne projektne dokumentacije deset let po zadnjem prejetem izplačilu.

**25. Protikorupcijsko določilo:** sklad bo izločil iz postopka izbire prijavitelja, če obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali kdo drug v njegovem imenu delavcu sklada ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev sklada v postopku oddaje javnega razpisa, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev sklada glede prijave pred in med izbiro javnega razpisa ali po njej.

**26. Mehanizmi nadzora:** za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od prijaviteljev, lahko tehnično, administrativno in finančno preverjanje projektov ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za izvajanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov izvajanja in učinkovitostjo. Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri projektnih partnerjih, pri zunanjem izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti. Prijavitelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bodo projektni partnerji nadzornim organom predložili vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje projekta »pilotni projekti razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih« ali na kraju samem omogočili vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovili vse zahtevane podatke.

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije**

Ob-3347/18

Občina Krško 7. 12. 2018 objavlja Javni razpis o sofinanciranju programov s področja tehnične kulture v letu 2019 v občini Krško. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni

strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 7. 1. 2019.

Občina Krško 7. 12. 2018 objavlja Javni razpis o sofinanciranju programov za otroke in mladino v letu 2019 v občini Krško. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 7. 1. 2019.

Občina Krško 7. 12. 2018 objavlja Javni razpis o sofinanciranju projektov za doseganje ciljev Lokalnega programa za mladino v občini Krško 2016–2019 v letu 2019. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 7. 1. 2019.

Občina Krško 7. 12. 2018 objavlja Javni razpis o sofinanciranju projektov ohranjanja in vzdrževanja premične in nepremične kulturne dediščine v letu 2019 v občini Krško. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 7. 1. 2019.

Občina Krško 7. 12. 2018 objavlja Javni razpis o sofinanciranju programov in projektov s področja kulture v letu 2019 v občini Krško. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 7. 1. 2019.

Občina Krško 7. 12. 2018 objavlja Javni poziv o sofinanciranju kulturnih programov protokolarnega značaja v letu 2019 v občini Krško. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 7. 1. 2019.

Občina Krško 7. 12. 2018 objavlja Javni razpis o sofinanciranju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2019 v občini Krško. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 7. 1. 2019.

Občina Krško 7. 12. 2018 objavlja Javni razpis o sofinanciranju programov na področju športa v letu 2019 v občini Krško. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si). Rok za vložitev vlog: 7. 1. 2019.

**Občina Krško**

Št. 331-37/2018-6

Ob-3364/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

#### **javni razpis**

#### **za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2019**

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja na območju MOL za naslednji vrsti ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014



Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Podukrep. 1. 3 – Urejanje pašnikov

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter za naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za:

– predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetiji;

– turizem na kmetiji;

– predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Najvišji zneski pomoči po Ukrepu 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno proizvodnjo ter podukrepi v okviru tega ukrepa in Ukrepu 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih Pravidnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15), ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči iz 14. in 29. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in iz 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč iz Ukrepa 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za:

– naložbe za skladnost s standardi Evropske unije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja MOL;

– že izvedena dela;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije;

– naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, ki se ukvarjajo z rejo toplokrvnih pasem konj, prašičev, perutnine in kuncev.

Pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se de-

loma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 702/2014 se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom (mikro podjetjem), ki niso naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije (EU), s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom in niso podjetja v težavah.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč de minimis se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči de minimis, dodeljena enotnemu podjetju v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev MOL, države ali Evropske unije, ne sme preseči 200.000 eurov, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012.

Če je podjetje dejavno v sektorjih ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije in predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se pomoč dodeli v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoč za ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne sme uporabljati za nakup rabljene opreme in naprav.

Do pomoči za ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, niso upravičene pravne

in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do MOL, države ali do zaposlenih v podjetju.

Upravičenci pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne smejo pričeti z izvedbo naložbe pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Upravičenci lahko vložijo skupaj največ dve vlogi (po eno vlogo za posamezno naložbo) za pomoči iz ukrepov v tem javnem razpisu.

Na javni razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki za posamezne ukrepe izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1. 1 Upravičenci do pomoči za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Upravičenci do sredstev za podukrepa 1. 1 in 1. 2 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Upravičenci do sredstev za podukrep 1. 3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz podukrepov 1. 1, 1. 2 in 1. 3 je:

- do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in
- do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz podukrepov 1. 1, 1. 2 in 1. 3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz podukrepov 1. 1, 1. 2 in 1. 3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

1. 2 Upravičenci do pomoči za Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Upravičenci do sredstev za ukrep 3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 3 je:

- do 75 % zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in
- do 60 % zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz ukrepa 3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1 Upravičenci do pomoči za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Upravičenci do sredstev za ukrep 4 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja,

imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 4 je do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 4 predloži član kmetijskega gospodarstva.

2.2 Upravičenci do pomoči za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Upravičenci do sredstev za ukrep 5 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in se ukvarja z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 5 je do 100 % upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 5 predloži član kmetijskega gospodarstva.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati tudi posebne razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za vsak posamezen ukrep.

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1. Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1. 1 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);
- stroški postavitve novega ali obnove sadnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo, večletnega sadilnega materiala, razen jagod);
- stroški nakupa sadilnega materiala za postavitev nasada špargljev.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1. 1 so:

- gradbeno dovoljenje za postavitev rastlinjaka, če je to zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;
- presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;
- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana oziroma pridelava višje kakovosti);

– rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine 300 m<sup>2</sup>;

– za postavitev mreže proti toči mora vlagatelj imeti nasad ali na novo posaditi nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

– za razširitev obstoječih sadnih nasadov mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja;

– na novo posaditi ali obnoviti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarjev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

– za razširitev obstoječih nasadov špargljev mora vlagatelj imeti nasad minimalne površine 0,1 ha špargljev na zemljišču v svoji lasti;

– na novo postaviti nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1. 2 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški gradnje enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m<sup>2</sup> površine, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa opreme objektov za rejo živali (oprema za odstranjevanje gnoja, napajalna, krmilna, molzna, prezračevalna oprema ipd.).

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1. 2 so:

a) za rejo živali:

– kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prsto rejo živali;

– gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m<sup>2</sup>, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– vlagatelj mora imeti v obdelavi ustrezno površino lastnih ali zakupljenih kmetijskih površin za neškodljivo uporabo gnojevke in/ali gnoja, in sicer največ 2,4 glavi velike živine na hektar (v nadaljnjem besedilu: GVŽ/ha), na varstvenih pasovih virov pitne vode največ 1,9 GVŽ/ha, oziroma kot to določajo državni predpisi za posamezna področja;

– najmanjša zmogljivost hleva mora biti:

– za rejo konj 5 ležišč v boksih ali v prosti reji z izpustom;

– za rejo drobnice 15 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

– za rejo krav molznic 10 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi in 20 ležišč v nižinskem območju ter za rejo krav dojilj 5 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

b) za čebelarjenje:

– gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m<sup>2</sup>, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– čebelarjenje z najmanj 20 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

– certifikat Slovenski med z zaščiteno geografsko označbo.

Podukrep 1. 3 – Urejanje pašnikov

Pomoč iz podukrepa 1. 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1. 3 so:

– naložba se mora izvesti na površini najmanj 2,5 ha;

– dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za postavitev pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše);

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

1. 2. Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški za naložbe v obnovo kmetijskih stavb kot so kašča, kozolec, skedenj, svinjak, čebeljak itd. (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Pogoji za pridobitev sredstev iz ukrepa 3 so:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2. 1. Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški nakupa opreme in naprav za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– stroški gradnje ali obnove objekta za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– stroški nakupa opreme in naprav za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– stroški gradnje ali obnove objekta za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– stroški nakupa opreme in naprav za turizem na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za turizem na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 4 so:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja gradnje objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2. 2. Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Pomoč iz ukrepa 5 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

– stroški tečajev za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 5 so:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se pomoč uveljavlja;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije za opravljanje nekmetijske dejavnosti na kmetiji ter predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– certifikat, pridobljen v letu 2018 ali v letu 2019 za obdobje do roka za predložitev vlog.

IV. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Merila za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo, podukrep 1. 2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živilno proizvodnjo, podukrep 1. 3 – Urejanje pašnikov so:

– prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2014,

– starost vlagatelja,

– izobrazba vlagatelja,

– standard kmetijske pridelave,

– status upravičenca,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Merila za Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:

– prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2014,

– starost vlagatelja,

– status upravičenca,

– starost objekta,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Merila za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – de minimis so:

– prejeta sredstva za naložbe na kmetijskem gospodarstvu od leta 2014,

– starost vlagatelja,

– izobrazba vlagatelja,

– status dejavnosti,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,

– območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis se za dodelitev pomoči upošteva naslednje merilo:

– vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev se ocenijo s 100 točkami.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, je 105.000,00 EUR.

Okvirna višina sredstev po posameznih vrstah ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014:

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 50.000,00 EUR;

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 30.000,00 EUR.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013:

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu in

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis.

Skupna okvirna vrednost za Ukrep 4 in Ukrep 5 je 25.000,00 EUR.

V kolikor bodo zaprosena sredstva po predloženih vlogah za naložbe v okviru posameznega ukrepa ali sklopa ukrepov nižja od predvidenih sredstev za posamezen ukrep oziroma sklop ukrepov, se preostanek sredstev preazporedi kot pomoč drugemu ukrepu v isti vrsti ukrepov ali pa naslednji vrsti ukrepov.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena v letu 2019.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo oddati vloge za ukrepe 1, 3, 4 in 5 izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, vključno do 12. 2. 2019 (velja datum žiga pošte).

Vloga za dodelitev sredstev za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, se pripravi na obrazcu Vloga 1. Vloga za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu se pripravi na obrazcu Vloga 2 in za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis, na obrazcu Vloga 3.

Vlogi je potrebno priložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija tega javnega razpisa in so navedeni na obrazcu vloge.

Vloge morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4 ali večja, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnica«. V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog za ukrepe 1, 3, 4 in 5, ki ga vodi Komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v Mestni občini Ljubljana za leto 2019 s področja dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: komisija) se bo pričelo dne 15. 2. 2019. Odpiranje vlog ne bo javno. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi istega dne, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.



IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene vloge bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,

– ki jih bo področna komisija, na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, ocenila kot neustrezne,

– tistih vlagateljev, ki so v fazi ocenjevanja vlog dosegli najnižje število točk v okviru posamezne vrste ukrepa, vendar le v primeru, če zaprosena sredstva vseh vlagateljev presegajo okvirno višino razpoložljivih sredstev po posameznih vrstah oziroma sklopih ukrepov.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

X. Sklenitev pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med MOL in prejemnikom.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Zarnikova 3, Ljubljana, V. nadstropje, soba 503 a.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitve razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 12. 12. 2018, ob 10. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo vsak delovni dan pri Teodori Makoter, tel. 01/306-43-11 ali Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, med 9. in 12. uro ter na elektronskem naslovu [teodora.makoter@Ljubljana.si](mailto:teodora.makoter@Ljubljana.si) in [maruska.markovcic@Ljubljana.si](mailto:maruska.markovcic@Ljubljana.si).

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 331-40/2018-6

Ob-3365/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditve na podeželju, Posavskega štehanja in Ekopraznika v Ljubljani za leto 2019**

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

– delovanja neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in nekmetov, povezanih v lokalna strokovna društva in društva, ki delujejo na področju razvoja podeželja,

– izvedbe strokovnih vsebin v sklopu prireditve na podeželju,

– izvedbe Posavskega štehanja in

– izvedbe Ekopraznika v Ljubljani.

I.1. Izvajanje programa dela lokalnega društva

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

– izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena za razvoj podeželja ter dvig stanovske pripadnosti (splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, seminarji, posveti, okrogle mize, krožki, strokovne ekskurzije, prenos znanj domače obrti in ohranjanje običajev),

– predstavitev in promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj podeželja (zloženke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani),

– predstavitev društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena in na prireditvah drugih društev,

– organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti kot so: razstave, prikazi tehnične dediščine, običajev, domače obrti, tekmovanja, sejmi, čistilne in olepševalne akcije ter društvene prireditve, ki niso predmet druge točke javnega razpisa,

– udeležba na promocijskih prireditvah Mestne občine Ljubljana v organizaciji Oddelka za varstvo okolja – Odseka za razvoj podeželja.

I.2. Izvedba strokovnih vsebin na prireditvah

Vsako lokalno društvo s sedežem v MOL lahko kandidira le z eno prireditvijo.

MOL bo sofinancirala stroške organizacije in izvedbe strokovnega dela treh tradicionalnih prireditvev, ki bodo dosegle najvišje število točk in ki predstavljajo podeželje ter pospešujejo njegov razvoj, hkrati pa so namenjene širši javnosti in se izvajajo na območju MOL.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin prireditve, povezanih z naslednjimi vsebinami:

– Aktivnosti organizatorja prireditvev:

– razstave in priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...),

– strokovni komentarji in ocenjevanja, delavnice, predavanja, posveti,

– prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja,

– Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

I.3. Izvedba Posavskega štehanja

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja tradicijo Posavskega štehanja na območju Savelj in Kleč v Ljubljani. Prireditve je namenjena širši javnosti, seznanjanju prebivalstva z dolgoletno etnološko dediščino območja Savelj in Kleč ter ohranjanju tradicije štehanja.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin Posavskega štehanja, povezanih z naslednjimi vsebinami:

– Aktivnosti organizatorja prireditvev:

– strokovni komentarji in ocenjevanja,

– delavnice, predavanja, posveti, razstave, priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja,

– Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

I.4. Izvedba Ekopraznika v Ljubljani

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja ekološko kmetijstvo v Sloveniji in ekološko tržnico v Ljubljani. Prireditve je namenjena širši javnosti, osveščanju prebivalstva o zdravem načinu življenja ter trajnostnem življenjskem slogu.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin Ekopraznika v Ljubljani, povezanih z naslednjimi vsebinami:

- Aktivnosti organizatorja prireditve:
  - strokovni komentarji in ocenjevanja,
  - delavnice, predavanja, posveti, razstave, priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja,
  - Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvajanje programa dela lokalnega društva in izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah po tem razpisu so:

- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;
- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, pospešujejo razvoj podeželja, najmanj 50 % vseh njihovih članov je iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

2. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvedbo Posavskega štehanja po tem razpisu so:

- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;
- pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, pospešujejo razvoj podeželja, najmanj 50 % vseh njihovih članov je iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

3. Upravičenci za pridobitev sredstev za izvedbo Ekopraznika v Ljubljani po tem razpisu so:

- neprofitne pravne osebe, s sedežem na območju MOL, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kmetijstva (spodbujanje ekološke pridelave in predelave).

Vlagatelji pod točko 1 in 2 morajo za pridobitev sredstev posebej vložiti vlogo za vsak namen. Vloga mora vsebovati razpisne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter priložiti: potrjen program dela društva za leto 2019, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa. Program mora spremljati dopis oziroma zapisnik iz katerega je razvidno kdo in kdaj je program potrdil (npr: zapisnik Občnega zbora društva ali zapisnik sestanka Upravnega odbora društva ipd.)

Vlagatelji pod točko 3 morajo za pridobitev sredstev za izvedbo prireditve vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

MOL sofinancira programe dela lokalnega društva, izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah, izvedbo Posavskega štehanja in izvedbo Ekopraznika v Ljubljani v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 10. 2019.

III. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela lokalnega društva

1. število članov društva,
2. delež lastnih sredstev pri izvedbi programa,
3. program dela društva,
4. udeležba na promocijskih prireditvah Mestne občine Ljubljana, ki jih organizira Oddelek za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja.

Merila za ocenjevanje vlog za izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah

1. delež lastnih sredstev,

2. prejeta javna sredstva v letu 2018,

3. strokovne vsebine prireditve.

Merila za ocenjevanje Posavskega štehanja

1. delež lastnih sredstev,
2. strokovne vsebine prireditve in reference.

Merila za ocenjevanje Ekopraznika v Ljubljani

1. delež lastnih sredstev,
2. strokovne vsebine prireditve in reference.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog. Za posamezni namen so merila vsebinskega ocenjevanja dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirni skupni znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje, je 30.000,00 EUR, od tega za:

– sofinanciranje programov dela lokalnih društev v višini 18.000,00 EUR

– sofinanciranje strokovnega dela prireditev na podeželju v višini 6.000,00 EUR

– sofinanciranje Posavskega štehanja v višini 2.000,00 EUR

– sofinanciranje Ekopraznika v Ljubljani v višini 4.000 EUR.

Upravičenci lahko pridobijo največ do 50 % nepovratnih sredstev od vrednosti predloženega programa strokovnega dela lokalnih društev in prireditev. Skupna višina vseh pridobljenih javnih sredstev ne sme presežati 50 % celotne vrednosti. MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena v letu 2019.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve  
Rok za predložitev vlog je do 4. 1. 2019 (datum poštnega žiga).

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana.

Vsaka vloga mora biti poslana posebej za vsak namen, v zaprti ovojnici in z navedbo razpisnega področja na sprednji strani ovojnice:

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Program dela društva«

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Prireditve«

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Posavsko štehanje«

– »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Ekopraznik v Ljubljani«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti razločno napisan naziv in naslov pošiljatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– pravilno izpolnjeni razpisni obrazci MOL – vloga, potrjen program dela društva za leto 2019, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (program mora spremljati dopis oziroma zapisnik iz katerega je razvidno kdo in kdaj je program potrdil), razen za vlagatelje prijave za izvedbo Ekopraznika v Ljubljani,

– poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

VII. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditev na podeželju, Posavskega štehanja in Ekopraznika v Ljubljani za leto 2019, bo opravila strokovna

komisija v sredo, 9. 1. 2019. V primeru, da se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Odpiranje vlog ne bo javno. Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali iz programa dela društva za leto 2019 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, pa vloge kljub pozivu v roku za dopolnitev vlog ne bodo dopolnjene z vsemi dokazili in drugimi sestavinami, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali kljub pozivu iz programa dela društva za leto 2019 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za vsak razpisni namen obsega:

- navodilo vlagateljem za prijavo na razpis,
- razpisne obrazce – vloge,
- merila za ocenjevanje vlog,
- vzorec pogodbe.

Tekst javnega razpisa in razpisna dokumentacija je vlagateljem, od dneva objave do zaključka javnega razpisa, na voljo na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa ju v tem roku lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan med 9. in 12. uro, na Odseku za razvoj podeželja, Oddelek za varstvo okolja, Mestna občina Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, pri Maruški Markovčič.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitev razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 12. 12. 2018, ob 9. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak uradni dan od 9. do 12. ure, pri Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, e-pošta: [maruska.markovcic@Ljubljana.si](mailto:maruska.markovcic@Ljubljana.si).

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 631-33/2018-4

Ob-3371/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja

Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL),  
Mestni trg 1, Ljubljana

### **javni razpis MOL**

#### **za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2019**

I. Predmet razpisa:

Znanstvene oziroma strokovne publikacije in posveti

I.a. Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki:

– Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki, ki obravnavajo vprašanje okolja in življenja v Ljubljani, njen razvoj, zgodovino in osebnosti ter druge teme, ki so pomembne za promocijo Ljubljane: znanstvene monografije, knjižne objave raziskovalnih nalog in projektov, sofinanciranih s strani MOL, ter tematske številke znanstvene periodike, ki obravnavajo problematiko MOL ali prevode del, ki so zaradi obravnavanega področja lahko pomembna pri prenosu tujih izkušenj v razvoj mesta.

I.b. Znanstveni oziroma strokovni posveti:

– Delavnice in seminarji, ki so tematsko naravnani na vprašanja okolja in življenja v Ljubljani, njenega razvoja, zgodovine ali osebnosti, pomembnih za Ljubljano in ki pomembno prispevajo k njeni promociji.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 25. 10. 2019, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo in zahtevek za izplačilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

II. Osnovni in posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

– morajo imeti sedež v MOL,

– za znanstvene oziroma strokovne publikacije so prijavitelji vlog lahko: založbe, javni zavodi, nepridobitne organizacije, ki imajo registrirano založniško dejavnost,

– za znanstvene oziroma strokovne posvete so prijavitelji vlog lahko: javni zavodi, nepridobitne organizacije.

Posebna pogoja, ki ju morajo izpolnjevati prijavitelji:

– izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju – v primeru, da je bila s posameznim prijaviteljem v okviru Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2018 (Uradni list RS, št. 68/17 z dne 1. 12. 2017) sklenjena pogodba o sofinanciranju;

– za znanstveni oziroma strokovni posvet: znanstveni oziroma strokovni posvet mora biti izveden na območju MOL (velja za znanstveni oziroma strokovni posvet).

Vloge prijaviteljev, katerih znanstvena oziroma strokovna publikacija oziroma znanstveni oziroma strokovni posvet je bil sprejet v sofinanciranje v predhodnem letu aktualnega razpisa (sprejet v sofinanciranje v okviru Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2018 (Uradni list RS, št. 67/17 z dne 1. 12. 2017)) in so bile z njimi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, pa niso izpolnili vseh svojih pogodbenih obveznosti do izteka pogodbenega roka, tj. do 25. 10. 2018, bodo pri obravnavi vloge v sklopu aktualnega Javnega razpisa za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov v letu 2019 zavrjnene.

III. a. Merila za izbor izvajalcev znanstvenih oziroma strokovnih publikacij:

– vsebina obravnavane publikacije,

– aktualnost vsebine za MOL,

– ugled in reference avtorja(-ev) publikacije,  
 – delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.  
 Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

III. b. Merila za izbor organizatorjev znanstvenih oziroma strokovnih posvetov:

- vsebina obravnave posveta,
- pomen in aktualnost tematike za MOL,
- neposredna uporabnost rezultatov posveta za MOL,

- ugled aktivnih udeležencev posveta,
- pričakovana odzivnost,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

#### IV. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 25. 10. 2019.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti,
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti,
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- morajo dejansko nastati,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili,
- morajo biti z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne zakonodaje,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

#### V. Okvirna višina sredstev

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji projektov znanstvenih oziroma strokovnih publikacij in znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2019 je 19.000,00 EUR.

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: MOL bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu MOL za leto 2019 in veljavnimi predpisi. Dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena v letu 2019.

#### VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 8. 1. 2019 (velja datum poštnega žiga). Vlogi je potrebno predložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj prijavitelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno oznako na prednji strani ovojnice »Ne odpiraj – vloga: Javni razpis – znanstvene oziroma strokovne publikacije« oziroma »Ne odpiraj – vloga: Javni razpis – znanstveni oziroma strokovni posvet«. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

#### VIII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija, ne bo javno in se bo pričelo 15. 1. 2019. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju področna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo področna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavrnjene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali katerega od osnovnih ali posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

X. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku osmih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisno dokumentacijo (prijavni obrazci z navodili, kriteriji in merila ter vzorci pogodb) dvignejo prijavitelji od dneva te objave do izteka prijavnega roka vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Služba za razvojne projekte in investicije, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, II. nadstropje, Ljubljana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani MOL: <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

#### XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom zainteresirani dobijo na tel. 01/306-46-56 (Lidija Kovačič) ali po elektronski pošti na e-naslovu lidija.kovacic@Ljubljana.si, vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Sestanek z vsemi zainteresiranimi za podrobnejša navodila o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo v četrtek, 20. 12. 2018, ob 11. uri, v Klubu 15 v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana. Za več informacij nas kontaktirajte preko zgornje telefonske številke ali e-naslava.

**Mestna občina Ljubljana**



## Razpisi delovnih mest

Ob-3349/18

Svet Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor je na seji dne 1. 10. 2018 sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

### ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 5. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Mandat ravnatelja traja pet let.

Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisno vlogo z overjenimi fotokopijami dokazil:

- potrdilo o izobrazbi, nazivu;
- potrdilo o strokovnem izpitu;
- potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu – kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta;
- opis dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju;
- potrdilo iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje in ob oddaji vloge naj ne bo starejše od 30 dni);
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (izda ga sodišče in ob oddaji vloge naj ne bo starejše od 30 dni);
- program vodenja zavoda

je potrebno poslati s priporočeno pošiljko v roku trinajstih dni od objave razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor, Trg Miloša Zidanška 3, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja« – Ne odpiraj!

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet SZKŠ Maribor**

Ob-3363/18

Na podlagi 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 17. in 39. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Preprih, št. 79/2013, 80/2013) in 12. člena Statuta Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona z dne 30. 7. 2013, razpisna komisija Sveta javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona objavlja javni razpis za imenovanje

### direktorja/direktorice

#### Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

1. *Uporaba izrazov:* v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. *Zavod in kraj opravljanja dela:* Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona, objavlja javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktor Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona.

### 3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi ali visoko univerzitetno izobrazbo ali magistrsko izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodilnih delih,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke oziroma ga mora opraviti v roku enega leta po imenovanju, sicer mu delovno razmerje preneha,
- ima opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka oziroma ga mora opraviti v zakonitem roku po imenovanju, sicer mu delovno razmerje preneha,
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno obvlada slovenski jezik.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravnosti v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Izpolnjevanje pogojev kandidati dokazujejo s predložitvijo pisne izjave.

### 4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. dokazilo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega strokovnega izpita bibliotekarske stroke;
4. dokazilo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka;
5. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije;
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
  - da so vse priložene kopije istovetne originalu;
6. izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Svetu javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona pridobitev podatkov iz prve, tretje, četrte in pete točke iz uradnih evidenc.

Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prijava mora vsebovati program vodenja, delovanja in razvoja zavoda.

#### 5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega zavoda – ne odpiraj« najkasneje v roku 15 dni na naslov: Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona.

Nepravočasne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje.

Kandidati bodo pisno obveščeni v zakonitem roku.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno v katalogu informacij javnega značaja Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona.

6. *Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa:* dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri Simoni Pörš, na elektronskem naslovu: racunovodstvo@lu-gradgona.si, ali po tel. 02/621-08-34, vsak delovni dan od 8. do 14. ure.

#### 7. Okvirna vsebina dela

Direktor zavoda ima poleg pristojnosti in nalog, določenih s predpisi zavoda, še naslednje pristojnosti in naloge:

- predlaga temelje poslovne politike, gospodarske in finančne načrte, delovni in razvojni program ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje;
- sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- izdaja navodila za izvrševanje splošnih aktov;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sestavlja letna poročila za zavod;
- odloča o vseh vprašanih iz delovnih razmerij;
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela, organizira interni strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- sklicuje in vodi seje strokovnega sveta;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- odreja posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet in obvešča javnost in medije o dejavnosti zavoda;
- odloča o izobraževanju zaposlenih in dodeljevanju štipendij;
- ureja razmerja med sindikati v zavodu;
- opravlja druge naloge, določene s predpisi in akti zavoda.

8. *Sklenitev delovnega razmerja:* z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas petih let s polnim delovnim časom, s predvidenim nastopom delovnega razmerja dne 26. 3. 2019.

9. *Objava javnega razpisa:* javni razpis se objavi v Katalogu informacij javnega značaja Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona in v sredstvih javnega obveščanja.

**Razpisna komisija Sveta javnega zavoda  
Knjižnica Gornja Radgona**

## Druge objave

Ob-3348/18

V skladu z 22. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 4. členom Odloka o turistični taksi v Občini Kranjska Gora (UVG št. 41/2004) Občina Kranjska Gora objavlja

### javni poziv

#### za posredovanje podatkov, ki bodo osnova za izračun pavšalnega zneska turistične takse v Občini Kranjska Gora

I. Poziv novim zavezancem: Občina Kranjska Gora poziva nove zavezance iz 10. člena Odloka o turistični taksi v Občini Kranjska Gora (lastnike počitniških hiš in stanovanj na območju Občine Kranjska Gora) k oddaji podatkov. Novi zavezanci so dolžni podatke vpisati v priloženi obrazec in jih do vključno 31. 1. 2019 poslati na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora.

#### OBRAZEC ZA POSREDOVANJE PODATKOV, KI BODO OSNOVA ZA IZRAČUN PAVŠALNEGA ZNESKA TURISTIČNE TAKSE V OBČINI KRANJSKA GORA

Ime in priimek so/lastnika počitniške hiše/stanovanja v občini Kranjska Gora (zavezanca): \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča zavezanca: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Naslov počitniške hiše/stanovanja: \_\_\_\_\_

Uporabna površina počitniške hiše/stanovanja: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Število ležišč: \_\_\_\_\_

Št. dela stavbe: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Podpis zavezanca: \_\_\_\_\_

II. Poziv zavezancem – spremembe kvadrature, naslova in oprostivni razlogi

Morebitne spremembe lastništva, kvadrature ali stalnega bivališča oziroma oprostivne razloge iz 7. člena Odloka z obrazložitvijo, pošljite na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora, do vključno 31. 1. 2019.

Odlok o turistični taksi v Občini Kranjska Gora ter predpisani obrazec za posredovanje podatkov sta v elektronski obliki dostopna na spletni strani Občine Kranjska Gora <http://obcina.kranjska-gora.si>.

Za kakršna koli pojasnila smo vam na voljo na tel. 04/580-98-03 (kontaktna oseba: Valerija Krznarič).

**Občina Kranjska Gora**

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 10100-12/2015-7

Ob-3074/18

Statut **Sindikata pravnikov v pravosodju**, ki se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 222, se izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 02049-4/2006-43

Ob-3297/18

**Konfederacija sindikatov javnega sektorja Slovenije** se določi kot reprezentativen sindikat v dejavnosti Q87.2 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb.

Za Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije se šteje, da je reprezentativen v dejavnosti Q87.2 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb, ker je združen v Konfederacijo sindikatov javnega sektorja Slovenije.

---



---

## **Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin**

---

Ob-3346/18

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Evgenu Vidmarju, Otlica 87, 5270 Ajdovščina, lastniku parcel 1670/3, 1677/4 k.o. 2370 Dol-Otlica, ter Jožefu Bratovžu, Podbreg 33, 5272 Podnanos, lastniku parcel 16/16, 16/452 k.o. 2406 Nanos, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelama 1670/3, 1677/4 in parcelo 1670/6 k.o. 2370 Dol-Otlica, ter med parcelama 16/16, 16/452 in parcelama 16/17, 16/453 k.o. 2406 Nanos.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica  
dne 23. 10. 2018

---

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 201/2018-VI

Os-3301/18

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Irmu Kirin, v pravdni zadevi tožeče stranke Aleksandre Cinac, Paplerjeva 12, Borovnica, ki jo zastopa Vojka Lampič Božič, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko Alena Cinac, dejansko prebivališče neznan, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 16. novembra 2018 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica mag. Marija Bukovec Marovt, Rozmanova ulica 12, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 16. 11. 2018

N 215/2018

Os-3085/18

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici – svétnici Martini Kaše v nepravdni zadevi predlagateljice Samante Keljmendi, Pesnica pri Mariboru 61b, Pesnica pri Mariboru, ki jo zastopa Odvetniška družba Brumen o.p., d.o.o. iz Maribora, proti nasprotnemu udeležencu Rifatu Keljmendi, neznanega prebivališča, zaradi spremembe imena ml. otroka, na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pod N 215/2018, se za začasnega zastopnika nasprotnemu udeležencu postavi odvetnik Rok Lep, Partizanska 11, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotnega udeleženca, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 17. 10. 2018

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 17/2018

Os-3123/18

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Jožefi Brus, rojeni 19. 2. 1925, nazadnje stanujoči Triglavska cesta 47, Mojstrana, ki je umrla dne 20. 12. 2017.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Dovje in denarna sredstva.

K dedovanju so poklicani zakoniti dediči I. dednega reda, med njimi tudi sin Brus Franc, rojen 8. 7. 1943, ki pa je neznanega bivališča. V zapuščinskem postopku dediča zastopa začasni zastopnik.

Na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Brus Jožefi, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 23. 10. 2018

D 152/2017

Os-3189/18

Zapuščinska zadeva: po pokojni Silvi Grdina, hčeri Alojzija Žorža, roj. dne 17. 12. 1930, državljanke RS, nazadnje stanujoči Dvori 6, Gračišče, ki je umrla dne 9. 2. 2017.

V predmetni zapuščinski zadevi se je edina zakonita dedinja v 1. dednem redu dedovanju odpovedala, medtem ko ostali upravičenci do dedovanja sodišču niso znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 7. 11. 2018

D 199/2017

Os-3289/18

Matteo Stipancic iz Trsta, Italija, je dne 22. 10. 1956 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Iščejo se dediči po zapustnikovem sinu Stepancich Giordanu, roj. 27. 11. 1926, preseljenem v Avstralijo.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 20. 11. 2018

IV D 1104/2018

Os-3091/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Ladislavu Tome, rojen 11. 2. 1959, umrl 22. 2. 2018, nazadnje stanujoči Grintovška ulica 5, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Zapustnik je bil ob smrti samski in brez potomcev. Zapustil je očeta Ladislava Janeza Tome, ki se je dedovanju odpovedal, mati zapustnika je umrla pred njim. Bratov in sester zapustnik ni imel. Glede na navedeno bi prišli v poštev dediči III. dednega reda, o katerih pa sodišče nima podatkov.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zapustnikove babice in dede, strice in tete ter njihove potomce in vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča in na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 2. 10. 2018

III D 413/2018

Os-3125/18

Pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani se vodi zapuščinski postopek po pok. Višnji Manhalter, roj. dne 27. 9. 1946, umrli dne 26. 12. 2017, nazadnje stanujoči na naslovu Igriška ulica 2, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani vsi dediči II. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po zapustnici poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 11. 10. 2018

O 202/1967

Os-3177/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je pod opr. št. O 202/1967 v teku zapuščinski postopek po pok. Heleni Škerjanc, roj. 19. 5. 1893, umrli 28. 1. 1967, nazadnje stan. Pod Turnom 4, Ljubljana, državljanke SFRJ.

Po podatkih zapustnica oporoke ni napravila. Zapustila je edino hčerko Jožefo Gizelo Babnik, roj. 19. 3. 1930, za katero je iz podatkov Centralnega registra prebivalstva CRP razvidno, da je bila 2. 8. 2014 izbrisana iz registra stalnega prebivalstva. Sodišče o njej nima nobenih podatkov, tako ni poznano, ali je še živa in ali je morebiti zapustila potomce.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva navedeno dedinjo oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 11. 2018

II D 1391/2016

Os-1845/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 24. 11. 1963 umrlom Antonu Matku, sinu Antona, roj. 6. 12. 1899, poročenem, nazadnje stan. Lackova 41/a, Maribor, prideta kot dediča I. dednega reda v poštev tudi zapustnikova sinova Vincenc Matko, roj. 3. 6. 1933 v Preložah, ki naj bi živel nekje v Avstraliji in Albert Matko, roj. 5. 8. 1941 v Preložah, ki naj bi živel nekje v Avstraliji, sodišče pa ne razpolaga s podatki o naslovu prebivališč.

Sodišče zato poziva zap. sinova Vincenca Matka, roj. 3. 6. 1933 v Preložah in Alberta Matka, roj. 5. 4. 1941 v Preložah oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 22. 3. 2018

II D 763/2016

Os-2315/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 11. 3. 2016 umrli Neži Marinič, hčeri Matije Hrovat, roj. 31. 1. 1934, drž. RS, nazadnje stan. Vinarska ulica 14, Maribor, pridejo v poštev kot dediči po zapustnici tudi: v Argentini živeči potomci zap. brata Franceta, ki je umrl leta 2013 in zapustil 4 otroke, in sicer Jožeta Hrovata in Edvarda Hrovata, neznanih naslovov ter še dva otroka, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva v Argentini živeče potomce zap. brata Franceta, in sicer Jožeta Hrovata in Edvarda Hrovata, neznanih naslovov in še dva otroka neznanih imen in naslovov ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 28. 5. 2018

D 216/2018

Os-3287/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 9. 4. 2018 umrli Jožefi Spačal, roj. 18. 3. 1925, z zadnjim stalnim prebivališčem Prvomajska ulica 1, Nova Gorica.

Za dedovanje po zakonu pa bi kot zakonita dedinja prišla v poštev tudi zap. nečakinja Ivonne Naylor, kot hči zap. pok. sestre Olge Spačal, neznanega naslova.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva zap. nečakinjo Ivonne Naylor, da se v roku enega leta od te objave javi sodišču, sicer bo sodišče odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 5. 11. 2018

D 233/2018

Os-3288/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Tinta Milanu, roj. 2. 12. 1952, z zadnjim stalnim prebivališčem Avče 53, Kanal, ki je umrl 27. 3. 2018.

Zap. zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 7. 11. 2018

D 737/61

Os-3316/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po pok. Benko Edvardu, pok. Andreja, roj. 23. 9. 1903, z zadnjim prebivališčem Sp. Branica 3, ki je umrl dne 3. 11. 1961.

Kot zakoniti dedič bi prišel v poštev za dedovanje zap. sin Benko Herman, katerega prebivališče sodišču ni znano.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva Benko Hermana, da se prigrasi tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po

preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 9. 11. 2018

D 184/2016

Os-3122/18

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Kajić Heleni, roj. 5. 4. 1943, nazadnje stalno stan. Ceste 6/a, Rogaška Slatina, umrli dne 6. 6. 2018.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD), poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah  
dne 3. 10. 2018

D 65/2018

Os-3144/18

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče po opr. št. D 65/2018 zapuščinski postopek po dne 26. 1. 2018 umrli Knific Pavli, roj. 10. 8. 1929, zadnji naslov Cesta Osvobodilne fronte 22, Trbovlje, državljanki Republike Slovenije.

Zapustnica je bila poročena, mati enega otroka, ki je umrl pred zapustnico in zapustil tri potomce, zapustničine vnuke. Sodišče ne razpolaga z naslovom in rojstnimi podatki vseh zapustničnih vnukov, ki so dediči prvega dednega reda.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se prigrasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Sodišču naj se javi predvsem zapustničin vnuk: Saša Masek, zadnji znani naslov Lintforter Strasse 9, D-47445 MOERS, Nemčija.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 24. 10. 2018

### Oklici pogrešanih

I N 27/2018

Os-3265/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Novi Gorici, postopek o razglasitvi pogrešane za mrtvo, in sicer Pečenko Ivo, pok. Antona, roj. 5. 4.

1887, neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešani razen podatka, da je bila rojena dne 5. 4. 1887 v Braniku in naj bi umrla 12. 11. 1974 v Gorici ter izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Pečenko Ive naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 29. 10. 2018

I N 25/2018

Os-3268/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Novi Gorici, postopek o razglasitvi pogrešane za mrtvo, in sicer Pečenko Adelo, pok. Antona, roj. 15. 10. 1888, neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešani razen podatka, da je bila rojena dne 15. 10. 1888 v Braniku in naj bi umrla 3. 12. 1976 v Gorici ter izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Pečenko Adele naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 29. 10. 2018

I N 28/2018

Os-3278/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Novi Gorici, postopek o razglasitvi pogrešane za mrtvo, in sicer Koseva Pavlo, roj. Pečenko, roj. 25. 10. 1883, neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešani razen podatka, da je bila rojena dne 25. 10. 1883 v Braniku in naj bi umrla 26. 9. 1957 v Gorici ter izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Koseva Pavle, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 29. 10. 2018

I N 26/2018

Os-3279/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo RS, Zunanji oddelek v Novi Gorici, postopek o razglasitvi pogrešane za mrtvo, in sicer Pečenko Alojzijo, roj. Ličen, roj. 22. 5. 1855, neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.



O pogrešani razen podatka, da je bila rojena dne 22. 5. 1855 v Braniku in naj bi umrla 13. 7. 1937 v Gorici ter izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Pečenko Alojzije, roj. Ličen, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 29. 10. 2018

---

### Kolektivni delovni spori

---

X Pd 85/2018

Os-3344/18

Delovno sodišče v Mariboru na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Konferenca slovenskih sindikatov – Sindikati Podravja, Trg Alfonza Šarha 1, Slovenska Bistrica in nasprotnim udeležencem: Aluminium Kety Emmi, Predelava aluminija d.o.o., Kolodvorska ul. 37A, Slovenska Bistrica, zaradi: določanja nižjih osnovnih plač s Podjetniško kolektivno pogodbo, kot je določeno z Zakonom o minimalni plači.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 14. 12. 2018 ob 12. uri, razpravna dvorana 10/I, Delovno sodišče v Mariboru, Glavni trg 17, Maribor.

Delovno sodišče v Mariboru  
dne 21. 11. 2018

---

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Eniko Vlasta, Dobračevska 17, Žiri, diplomo, št. 5-144/09, izdajatelj VSZI (UP, FVZ), leto izdaje 2010. *gne-339942*

### Drugo preklicujejo

BONTA d.o.o., Brnčičeva ulica 17A, Ljubljana-Črnuče, izvod licence, št. GE009774/03588/028, za vozilo Iveco, reg. št. LJ 935-DD, veljavnost do 23. 4. 2023. *gni-339935*

DEJANAC PROMET d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico, št. 0727, država BIH, oznaka države 070. *gnh-339939*

DEJANAC PROMET d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico, št. 1818, država BIH, oznaka države 070. *gng-339940*

DEJANAC PROMET d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico, št. 1823, država BIH, oznaka države 070. *gnf-339941*

DENI TRANSPORT, d.o.o. Dekani, Dekani 35D, Dekani, izvod licence, št. GE009392/00588/001, za vozilo Renault Magnum, reg. št. KP NA-494, veljavnost do 6. 2. 2023. *gnd-339943*

EL PATRON d.o.o., Parmova ulica 53, Ljubljana, taksi nalepka, št. G009198/07914/001, izdala Gospodarska zbornica Slovenije in izvod licence, št. G009198/07914/021, izdala Gospodarska zbornica Slovenije. *gnb-339945*

GRANDOVEC ANTON S.P., Cesta 15, Videm-Dobropolje, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino: AVTOPREVOZNIŠTVO 1 ANTON GRANDOVEC ml., s.p. 1312 VIDEM – DOBREPOLJE, CESTA 15. *gnv-339950*

Kramberger Tadej, Obrežna 47/a, Maribor, dijaško izkaznico, izdala SERŠ Maribor, št. 60B13C56. *gnw-339949*

Lazić Darko, Via Battisti 25, 21010 Ferno, Italija, potrdilo za voznika, št. 0000091, izdano na ime Lazić Darko, veljavnost od 9. 12. 2009 do 9. 12. 2019, izdajatelj B&B d.o.o. *gny-339947*

MATEJ BOŽNAR s.p., Malkovec 20, Tržišče, izvod licence, št. 00587/001, za vozilo MAN, reg. št. MS FL-614, veljavnost do 6. 12. 2018. *gni-339938*

PLOJ d.o.o., Zagrebška cesta 24, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040944000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Podgoršek Danijel. *gng-339944*

PREZA d.o.o., Krumperška ulica 19, Domžale, izvod licence št. GE008938/03337/004, vozilo z reg. št. LJ RG-150, veljavnost od 12. 9. 2017 do 12. 9. 2022. *gnc-339936*

Rok Vinko Žlender, Meškova 3, Maribor, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 01912, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnj-339937*

Smajić Sead, Zelina Srednja b.b., 76250 Gradačac, BIH, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049583000, izdal Cetis Celje d.d. *gnx-339948*

Suvajac Miroslav, Rusjanov trg 10, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008120003, izdal Cetis d.d. *gnz-339946*

TRANSPORT PODLESNIK, d.o.o., Pesnica 20a, Pesnica pri Mariboru, izvod licence, št. GE007058/05685/024, za tovorno vozilo, reg. št. MB KC-215, veljavnost do 11. 12. 2019. *gnm-339934*

Zdravstveni inšpektorat RS, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana, inšpektorsko izkaznico, št. 1180, izdajatelj RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat. *Ob-3345/18*

### VSEBINA

Javni razpisi	2355
Razpisi delovnih mest	2375
Druge objave	2377
Evidence sindikatov	2378
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2379
Objave sodišč	2380
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2380
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2380
Oklici pogrešanih	2382
Kolektivni delovni spori	2383
Preklici	2384
Spričevala preklicujejo	2384
Drugo preklicujejo	2384

