



Javni razpisi

Št. 4300-14/2018/250

Ob-3236/18

Sprememba

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja spremembo Javnega razpisa DEMO PILOTI II 2018.

V Javnem razpisu DEMO PILOTI II 2018 (Uradni list RS, št. 55/18 in 61/18), se v poglavju 8, točki 8.1. javnega razpisa, v tabeli »Razvojne in pilotno demonstracijske aktivnosti« v razdelku »Drugi sklop aktivnosti: »Regionalna shema državnih pomoči« (RR shema) v okviru postavitve in testiranja demonstracije«, prva alineja spremeni tako, da se sedaj glasi:

»– Stroški nakupa novih opredmetenih osnovnih sredstev, razen stroški nakupa zemljišč in stavb.«.

Prvi odstavek 11. poglavja javnega razpisa se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Rok za oddajo vlog je: 28. 12. 2018.«.

Ostale točke javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Skladno z navedenimi spremembami se vsebinsko uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih straneh Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 01407-4/2018/27

Ob-3199/18

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 139. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in 10. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18) Ministrstvo za okolje in prostor objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice

1. Ministrstvo za okolje in prostor objavlja javni razpis za podelitev koncesije za rabo termalne vode iz vrtine V-11-13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice skladno z določbami koncesijskega akta – Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18). Kot prijavitelj se lahko javnega razpisa udeleži vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za pridobitev koncesije.

2. V skladu s koncesijskim aktom javni razpis izvede Ministrstvo za okolje in prostor. Predlog o izbiri koncesionarja se pripravi po pridobljenem mnenju strokovne komisije. Strokovno komisijo, ki jo sestavlja pet članov, imenuje minister, pristojen za vodo.

3. Koncedent – Republika Slovenija, bo na javnem razpisu izbral koncesionarja za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice za obdobje 30 let.

4. Koncedent podeljuje koncesijo za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 (ID znak: 1495–480/8-0; koordinate X: 68152,69, Y: 504912,67, Z: 180,01). Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna količina rabe termalne vode iz vrtine V-11/13, je 95.000 m³/leto. Največji dovoljeni trenutni pretok termalne vode iz vrtine V-11/13 je 32,3 l/s. Koncesija se podeli za rabo termalne vode za potrebe dejavnosti bazenskega kopališča s klasifikacijsko številko 3.1.2. in za rabo vode za ogrevanje s klasifikacijsko številko 4.2.1. v skladu s Pravilnikom o klasifikaciji vrst posebne rabe vode in naplavin (Uradni list RS, št. 24/15).

5. Prijave morajo prispeti na naslov: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do 17. 12. 2018 do 15. ure. Prijavo je mogoče oddati osebno, vsak delovni dan, med 8. in 15. uro v vložnišče Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti, oddano do vključno 17. 12. 2018.

6. Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a) da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti kopališč. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava«;

b) da ima poravnave davke, prispevke in druge obvezne dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava«;

c) da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava«;

d) da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava«;

e) da mu v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva. Prijavi-

telj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava«.

7. Prijava se šteje za popolno, če vsebuje naslednje dokumente:

a) Izpolnjen obrazec »Ovojnica« nalepljen na zunanjo stran pisemske ovojnice, v kateri je prijava – Obrazec 1. Obrazec 1 mora biti v celoti izpolnjen na za to predvidenih poljih in nalepljen na zunanjo stran pisemske ovojnice.

b) Izpolnjen obrazec »Prijava na javni razpis« – Obrazec 2. Obrazec 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca prijavitelja (v primeru pooblaščenca mora biti priloženo tudi pooblastilo za podpis, podpisano s strani zakonitega zastopnika) ter žigosan. Prijava mora biti veljavna najmanj 180 dni od roka za predložitev prijav. Prijave, ki bodo imele krajšo dobo veljavnosti od določene, bodo zavrnjene.

c) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izpolnjevanje prednostnih meril« – Obrazec 3.

d) Izpolnjena, podpisana in žigosana »Lastna izjava« – Obrazec 4 s predloženimi dokazili:

– dokazilo, da je prijavitelj registriran za opravljanje kopalniške dejavnosti,

– dokazilo, da ima prijavitelj poravnave vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami (dokazilo mora izkazovati stanje na dan oddaje prijave),

– dokazilo, da proti prijavitelju ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– dokazilo, da prijavitelj ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

– dokazilo, da prijavitelju v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano s poslovanjem prijavitelja, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero je bilo prijavitelju prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva.

e) Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 5 – »Pooblastilo«.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni računalniško ali lastnoročno z neizbrisljivim pisalom. Zaželeno je, da so vsi dokumenti prijave zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Vse listine, ki jih predloži prijavitelj, morajo biti v slovenskem jeziku (če listine niso v slovenskem jeziku, se predložijo uradni prevodi teh listin v slovenski jezik). Neprevedenih listin koncedent ne bo upošteval. Vsak lahko vloži le eno prijavo.

8. Vse prispеле prijave bo pregledala strokovna komisija. Prepozne prijave (prijave, ki bodo prispеле po roku, določenem za prejem prijav) in nepravilno predložene prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem. Formalno nepopolna prijava je prijava, ki je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Strokovna komisija bo prijavitelja, ki bo predložil formalno nepopolno prijavo, pozvala k dopolnitvi prijave. Če prijavitelj v določenem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom zavrne. Če je formalna pomanjkljivost prijave nebitvena, prijava ni formalno nepopolna. Po roku za predložitev prijave, dopolnitev le-te ni dopustna v delih, ki vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Strokovna komisija ima pravico od prijavitelja zahtevati dodatna pojasnila glede dokumentov, predloženih v prijavi in v primeru dvoma preveriti pristnost predloženih dokumentov ter resničnost v prijavi navedenih podatkov. Strokovna komisija lahko pojasnila prijav, listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu

prijav). V tem primeru bo strokovna komisija prijavitelja pozvala, naj v določenem roku strokovni komisiji dostavi vse zahtevane listine ali pojasnila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani pojasnil, listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil pojasnila, listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami strokovne komisije, bo prijava kot nepopolna zavrnjena. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji. Listine morajo odražati stanje na dan oddaje prijave, razen kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene veljavnosti. Sprememba prijave po roku za predložitev prijav ni možna. Prijavitelji bodo morali prijave dopolniti ali predložiti zahtevana pojasnila v roku, ki ga bo določila strokovna komisija glede na vrsto zahtevanega dokumenta. Prijava, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom strokovne komisije za dopolnitev, se bo zavrgla. V primeru enakega skupnega števila dodeljenih točk na podlagi meril za ocenjevanje prijav (ocene prijav se bodo zaokrožile na dve decimalni), bo koncedent izbral tistega, ki je dosegel večje število točk pri merilu št. 1 (točka 9 razpisne dokumentacije). Če tudi to ne bo mogoče, bo izbral tistega prijavitelja, katerega prijava je prej prispela na naslov Ministrstva za okolje in prostor (šteje datum, ura in minuta prispetja prijave, napisana s strani vložilca na zunanji strani pisemske ovojnice, v kateri je prijava). Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan prejetja prijave, šteje dan oddaje na pošto. V primeru neuspešnega postopka podelitve koncesije se javni razpis ponovi. Pravočasne, pravilne in popolne prijave bo strokovna komisija vsebinsko obravnavala in preverila, ali prijavitelji izpolnjujejo pogoje za podelitev koncesije. O opravljenem vsebinskem pregledu bo strokovna komisija pripravila poročilo.

9. V primeru, da bo koncedent prejel več prijav, bo neposredno pred izdajo odločbe o izbiri koncesionarja prijavitelje povabil, da se udeležijo ustne obravnave, na kateri bodo seznanjeni s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku (poročilom) ter da se jim bo določil rok, ki ne bo daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe ne bodo podane, se bo štel, da prijavitelji nimajo pripomb. Prijavitelji bodo na ustno obravnavo povabljeni predvidoma v roku 60 dni od javnega odpiranja prijav.

10. O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo. Izbran prijavitelj bo po dokončnosti odločbe o izbiri pozvan k podpisu koncesijske pogodbe. Odločba o izboru koncesionarja se odpravi, če v 90 dneh od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

11. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor, zainteresirani prijavitelji pa jo lahko v času uradnih ur brezplačno dvignejo tudi v vložišču Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

12. Kontaktna oseba v zvezi z vsemi vprašanji glede javnega razpisa za podelitev koncesije za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopalnišča Dolenjske Toplice je Sanja Alaber, Ministrstvo za okolje in prostor. Vsa morebitna vprašanja v zvezi s tem javnim razpisom lahko potencialni prijavitelji posredujejo pisno po elektronski pošti sanja.alaber@gov.si.

13. Javno odpiranje ponudb bo potekalo 20. 12. 2018 ob 12. uri, na lokaciji Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, sejna soba št. 302 v III. nadstropju.

Ministrstvo za okolje in prostor

Št. 3420-20/2018/1

Ob-3200/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 56. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) in Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za ribogojca (Uradni list RS, št. 99/07) objavlja

javni razpis

za podelitev javnega pooblastila za usposabljanje in izvajanje strokovnega izpita za ribogojca

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za podelitev javnega pooblastila za izvajanje nalog usposabljanje in izvajanje strokovnega izpita za ribogojca za dobo 10 let.

II. Naloge in obveznosti v okviru javnega pooblastila
Naloge v okviru javnega pooblastila so:

- zagotovitev sestave izpitnih komisij;
- sprejemanje prijav na izpit;
- vabljenje kandidatov na izpit;
- zagotovitev primernih prostorov za izvedbo usposabljanj in izvedbo izpita;

– izvedba strokovnih predavanj;

– izvedba opravljanja izpitov;

– izdaja potrdila o opravljenem izpitu.

Nosilec javnega pooblastila mora:

- organizirati izvedbo strokovnega izpita, ko je prijavljenih najmanj 10 kandidatov za posamezni izpit, oziroma najmanj enkrat na leto, ne glede na število prijavljenih kandidatov;

- Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano letno poročati o številu prijavljenih kandidatov, številu usposabljanj, številu izvedenih izpitov in številu uspešno opravljenih izpitov, do 31. marca tekočega leta za preteklo leto;

- dejavnosti, ki so predmet javnega pooblastila, izvajati v skladu s programom in vsebinami, ki so predpisane s Pravilnikom o opravljanju strokovnega izpita za ribogojca (Uradni list RS, št. 99/07).

III. Pogoji za pridobitev javnega pooblastila

Vlagatelj mora za pridobitev javnega pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba ali fizična oseba, ki ima sedež oziroma stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;

- je registriran za opravljanje dejavnosti ribištva najmanj dve leti pred vložitvijo vloge;

- ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, likvidacije, izbrisa iz registra;

- ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve do države;

- deluje na področju celotne države;

- ima izkušnje pri organizaciji usposabljanj na podobnih področjih v ribogojstvu;

- ima usposobljene kadre za izvajanje javnih pooblastil;

- ima vzpostavljeno potrebno infrastrukturo za učinkovito izvajanje javnega pooblastila;

- ima izdelan izračun stroškov za izvajanje strokovnega izpita z določitvijo cene opravljanja posameznega strokovnega izpita;

- cena za opravljanje posameznega strokovnega izpita ne sme biti višja kot 250 eurov in se lahko povišuje v naslednjih letih za stopnjo inflacije za preteklo koledarsko leto.

IV. Vloga in dokazila o izpolnjevanju pogojev

Vlagatelj mora v vlogi na javni razpis navesti podatke ter priložiti naslednje priloge oziroma dokazila:

- navesti naziv oziroma osebno ime ter sedež oziroma naslov vlagatelja;

- priložiti izpisek iz sodnega registra, ki ga izda pristojno okrožno sodišče in ne sme biti starejši od enega meseca (za pravne osebe), oziroma potrdilo o vpisu v vpisnik samostojnih podjetnikov, ki ga izda Finančna uprava Republike Slovenije, ali potrdilo o vpisu v register društev pri pristojni upravni enoti, ki ne sme biti starejše od enega meseca;

- priložiti potrdilo pristojnega sodišča, da ni proti vlagatelju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe, ki ne sme biti starejše od enega meseca;

- priložiti potrdilo pristojne Finančne uprave Republike Slovenije, da ima vlagatelj poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi, ki ne sme biti starejše od enega meseca do dneva vložitve vloge;

- priložiti izjavo vlagatelja o tem, da v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa proti fizični osebi ali odgovorni osebi pravne osebe ni bila izdana pravnomočna sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njenim poslovanjem, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem javnega pooblastila, in je ta postala izvršljiva;

- kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja iz šeste alineje prejšnjega poglavja priložiti število in vrsto izvedenih usposabljanj v zadnjih dveh letih;

- kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja iz sedme alineje prejšnjega poglavja priložiti spisek oseb z dokazili o izpolnjevanju pogojev za izvajanje usposabljanj ki jih bodo izvajali;

- kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja iz osme alineje prejšnjega poglavja priložiti seznam lokacij, kjer bo izvajal javno pooblastilo;

- izračun stroškov za izvajanje javnega pooblastila in ceno za izvedbo enega izpita;

- izjavo vlagatelja o seznanitvi s pogoji tega javnega razpisa ter

- podpisano izjavo, s katero zagotavlja izpolnjevanje teh pogojev.

V. Rok in način pošiljanja vlog na javni razpis

Vloge je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ali jo osebno vložiti v glavni pisarni ministrstva.

Vloga je oddana pravočasno do roka, če je:

- poslana z navadno pošto tako, da je bila dostavljena na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano do vključno 14. decembra 2018;

- poslana s priporočeno pošto do vključno 14. decembra 2018, pri čemer se upošteva datum na poštnem žigu;

- oddana v vložišče (glavna pisarna Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) do vključno 14. decembra 2018.

Pisne vloge morajo biti v zaprti ovojnici, označene z oznako na sprednji strani:

- ne odpiraj – vloga za javni razpis,

- številka in datum javnega razpisa,

- predmet javnega razpisa ter

- ime in naslov vlagatelja.

VI. Pravna podlaga: javni razpis se bo izvedel na podlagi Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) in Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za ribogojca (Uradni list RS, št. 99/07).

VII. Odločba o podelitvi javnega pooblastila: minister podeli javno pooblastilo z odločbo v upravnem postopku za obdobje desetih let.

VIII. Pogodba: medsebojna razmerja bosta Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter nosilec javnega pooblastila uredila s pogodbo.

IX. Informacije: pooblaščen oseba za dajanje informacij med razpisom je Dušan Bravničar, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, tel. 01/478-90-71, elektronski naslov dusan.bravnicar@gov.si.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3420-19/2018/1

Ob-3201/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 56. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) in Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za ribiškega gospodarja (Uradni list RS, št. 99/07), Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za izvajalca elektroribolova (Uradni list RS, št. 99/07) ter Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za ribiškega čuvaja (Uradni list RS, št. 99/07) objavlja

javni razpis

za podelitev javnega pooblastila za usposabljanje in izvajanje strokovnega izpita za ribiškega gospodarja, izvajalca elektroribolova in ribiškega čuvaja

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za podelitev javnega pooblastila za izvajanje nalog usposabljanja in izvajanja strokovnega izpita za ribiškega gospodarja, izvajalca elektroribolova in ribiškega čuvaja za dobo deset let.

II. Naloge in obveznosti v okviru javnega pooblastila Naloge v okviru javnega pooblastila so:

- zagotovitev sestave izpitnih komisij;
- sprejemanje prijav na izpit;
- vabljenje kandidatov na izpit;
- zagotovitev primernih prostorov za izvedbo usposabljanj in izvedbo izpita;
- izvedba strokovnih predavanj;
- izvedba opravljanja izpitov;
- izdaja potrdila o opravljenem izpitu.

Nosilec javnega pooblastila mora:

- organizirati izvedbo strokovnega izpita, ko je prijavljenih najmanj 10 kandidatov za posamezni izpit, oziroma najmanj enkrat na leto, ne glede na število prijavljenih kandidatov oziroma;

- Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano letno poročati o številu prijavljenih kandidatov, številu usposabljanj, številu izvedenih izpitov in številu uspešno opravljenih izpitov, do 31. marca tekočega leta za preteklo leto;

- dejavnosti, ki so predmet javnega pooblastila, izvajati v skladu s programom in vsebinami, ki so predpisane s Pravilnikom o opravljanju strokovnega izpita za ribiškega gospodarja (Uradni list RS, št. 99/07), Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za izvajalca elektroribolova (Uradni list RS, št. 99/07) ter Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita za ribiškega čuvaja (Uradni list RS, št. 99/07).

III. Pogoji za pridobitev javnega pooblastila

Vlagatelj mora za pridobitev javnega pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba ali fizična oseba, ki ima sedež oziroma stalno prebivališče v Republiki Sloveniji;
- je registriran za opravljanje dejavnosti ribištva najmanj dve leti pred vložitvijo vloge;
- ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, likvidacije, izbrisa iz registra;

- ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve do države;

- deluje na področju celotne države;

- ima izkušnje pri organizaciji usposabljanj na podobnih področjih v ribištvu;

- ima usposobljene kadre za izvajanje javnih pooblastil;

- ima vzpostavljeno potrebno infrastrukturo za učinkovito izvajanje javnih pooblastil;

- ima izdelan izračun stroškov za izvajanje strokovnega izpita z določitvijo cene opravljanja posameznega strokovnega izpita;

- cena za opravljanje posameznega strokovnega izpita ne sme biti višja kot 250 eurov in se lahko povečuje v naslednjih letih za stopnjo inflacije za preteklo koledarsko leto.

IV. Vloga in dokazila o izpolnjevanju pogojev

Vlagatelj mora v vlogi na javni razpis navesti podatke ter priložiti naslednje priloge oziroma dokazila:

- navesti naziv oziroma osebno ime ter sedež oziroma naslov vlagatelja;

- priložiti izpisek iz sodnega registra, ki ga izda pristojno okrožno sodišče in ne sme biti starejši od enega meseca (za pravne osebe), oziroma potrdilo o vpisu v vpisnik samostojnih podjetnikov, ki ga izda Finančna uprava Republike Slovenije, ali potrdilo o vpisu v register društev pri pristojni upravni enoti, ki ne sme biti starejše od enega meseca;

- priložiti potrdilo pristojnega sodišča, da ni proti vlagatelju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe, ki ne sme biti starejše od enega meseca;

- priložiti potrdilo pristojne Finančne uprave Republike Slovenije, da ima vlagatelj poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi, ki ne sme biti starejše od enega meseca;

- priložiti izjavo vlagatelja o tem, da v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa proti fizični osebi ali odgovorni osebi pravne osebe ni bila izdana pravnomočna sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njenim poslovanjem, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem javnega pooblastila, in je ta postala izvršljiva;

- kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja iz šeste alineje prejšnjega poglavja priložiti število in vrsto izvedenih usposabljanj v zadnjih dveh letih;

- kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja iz sedme alineje prejšnjega poglavja priložiti spisek oseb z dokazili o izpolnjevanju pogojev za izvajanje usposabljanj, ki jih bodo izvajali;

- kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja iz osme alineje prejšnjega poglavja priložiti seznam lokacij kjer bo izvajal javno pooblastilo;

- priloži izračun stroškov za izvajanje javnega pooblastila in ceno za izvedbo enega izpita;

- izjavo vlagatelja o seznanitvi s pogoji tega javnega razpisa ter

- podpisano izjavo, s katero zagotavlja izpolnjevanje teh pogojev.

V. Rok in način pošiljanja vlog na javni razpis

Vloge je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ali jo osebno vložiti v glavni pisarni ministrstva.

Vloga je oddana pravočasno do roka, če je:

- poslana z navadno pošto tako, da je bila dostavljena na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano do vključno 14. decembra 2018;

– poslana s priporočeno pošto do vključno 14. decembra 2018, pri čemer se upošteva datum na poštnem žigu;

– oddana v vložišče (glavna pisarna Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) do vključno 14. decembra 2018.

Pisne vloge morajo biti v zaprti ovojnici, označene z oznako na sprednji strani:

- ne odpiraj – vloga za javni razpis,
- številka in datum javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa ter
- ime in naslov vlagatelja.

VI. Pravna podlaga: javni razpis se bo izvedel na podlagi naslednjih predpisov: Zakon o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06), Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita za ribiškega gospodarja (Uradni list RS, št. 99/07), Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita za izvajalca elektroribolova (Uradni list RS, št. 99/07) ter Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita za ribiškega čuvaja (Uradni list RS, št. 99/07).

VII. Odločba o podelitvi javnega pooblastila: minister podeli javno pooblastilo z odločbo v upravnem postopku za obdobje desetih let.

VIII. Pogodba: medsebojna razmerja bosta Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter nosilec javnega pooblastila uredila s pogodbo.

IX. Informacije: pooblaščenca oseba za dajanje informacij med razpisom je Dušan Bravničar, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, tel. 01/478-90-71, elektronski naslov dusan.bravnicar@gov.si.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3310-19/2018

Ob-3234/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 11. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17 in 71/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba) objavlja

3. javni razpis za podukrep 3.1

Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti v letu 2018

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa	Predmet javnega razpisa je podpora za pokritje stalnih stroškov, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo oziroma pravna oseba zaradi vključitve v upravičeno shemo kakovosti oziroma zaradi vključitve proizvoda v upravičeno shemo kakovosti, ki je namenjena prehrani ljudi.
Razpisana sredstva	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do 1.000.000 EUR, od tega: – 500.000 EUR za kmetijsko gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG), ki so upravičenci iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe; – 500.000 EUR za pravne osebe, ki so upravičenci iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP), in sicer: – 750.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja – 14–20 – EU, – 250.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja – 14–20 – slovenska udeležba. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75 odstotkov.
Vrsta javnega razpisa	Zaprti
Začetek vnosa vloge na javni razpis in zaključek javnega razpisa	Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 30. novembra 2018 do vključno 21. decembra 2018 do 24. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov	V skladu s 4. in 5. členom Uredbe lahko upravičenci pavšalno plačilo v obliki nepovratne finančne pomoči prejmejo za koledarsko leto prve pridobitve certifikata za določeno upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti in še naslednja štiri zaporedna koledarska leta. Če upravičenec prvič pridobi certifikat za določeno upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti pred koledarskim letom vložitve vloge na javni razpis, se petletno obdobje upravičenosti skrajša za koledarsko leto prve pridobitve certifikata in še toliko koledarskih let, kolikor jih je preteklo od koledarskega leta prve pridobitve certifikata do koledarskega leta vložitve vloge na javni razpis. Pri tem se za upravičenca iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe šteje, da je prvič pridobil certifikat v koledarskem letu, ko je pridobil certifikat za KMG z najstarejšim datumom izdaje, pri čemer: – mora biti ta certifikat pridobljen za KMG, za katero uveljavlja podporo z vlogo na javni razpis, in – se mora nanašati na isto upravičeno shemo kakovosti oziroma na proizvod iz upravičene sheme kakovosti, za katero vloži vlogo na javni razpis.

Cilj podukrepa	Cilji podukrepa so označevanje proizvodov z zaščitnim znakom, trženje proizvodov iz upravičenih shem kakovosti in s tem boljše poznavanje proizvodov s posebnimi označbami s strani potrošnikov ter bolj organizirana in aktivna promocija s strani proizvajalcev, kar posledično vpliva na rast dodane vrednosti v kmetijstvu in s tem konkurenčnosti agroživilskega sektorja.
Informacije o razpisu	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, fax 01/478-92-06, e-mail: aktrp@gov.si in – INFO točke KGZS (Priloga št. 1 razpisne dokumentacije)

2. Predmet in cilji podpore

1. Predmet in cilji podpore iz podukrepa so določeni v 3. in 5. členu Uredbe.

2. Upravičene sheme kakovosti oziroma upravičeni proizvodi iz shem kakovosti, za katere se lahko vložijo vloga na ta javni razpis, so v skladu s tretjim odstavkom 5. člena Uredbe naslednje:

a) zaščitena geografska označba (Ptujski lük in Slovenski med),

b) zaščitena označba porekla (Bovški sir, Sir Mo-hant, Sir Tolminc in Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre),

c) ekološka pridelava in predelava in

č) registrirana shema kakovosti za vino:

– kakovostno vino z zaščitnim geografskim poreklom (mirno vino, peneče, biser vino),

– vrhunsko vino z zaščitnim geografskim poreklom (mirno vino, peneče, biser vino),

– vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem.

3. *Upravičenec*: upravičenec je določen v 6. členu Uredbe.

4. Pogoji za pridobitev podpore

4.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob vložitvi vloge na javni razpis, so določeni v 14. členu Uredbe.

2. Upravičenec mora vložiti popolno vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili.

3. Upravičenec glede pogojev iz 14. člena Uredbe poda izjavo, ki je sestavni del vloge na javni razpis.

4.2 Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob vložitvi vloge na javni razpis, so določeni v 7. členu Uredbe.

2. V skladu z 9. členom Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. december 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU) mora izpolnjevati pogoj aktivnega kmeta. Šteje se, da je KMG aktiven kmet, če izpolnjuje pogoje iz prve alineje prvega odstavka ali iz

tretjega do šestega odstavka 6. člena Uredbe o she-mah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 84/16, 23/17 in 5/18, v nadaljnjem besedilu: Uredba o neposrednih plačilih). Če je nosilec kmetijskega gospodarstva v preteklem letu prejel več kot 5.000 eurov neposrednih plačil in v skladu s prvim pododstavkom drugega odstavka 9. člena Uredbe 1307/2013/EU upravlja letališča, železniške storitve, vodne objekte, nepremičninske storitve ali stalna športna in rekreacijska igrišča, se šteje, da KMG izpolnjuje pogoj aktivnega kmeta, če:

– izpolnjuje pogoj iz točke (a) tretjega pododstavka drugega odstavka 9. člena Uredbe 1307/2013/EU,

– njegov letni prihodek iz kmetijske dejavnosti predstavlja najmanj tretjino njegovih skupnih prihodkov vseh dejavnosti, prejetih v zadnjem obračunskem letu, za katero so takšni dokazi na voljo, ali

– je v Poslovnem registru Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve kot njegova glavna dejavnost opredeljena ena izmed dejavnosti iz priloge 1, ki je sestavni del Uredbe o neposrednih plačilih.

3. Kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev aktivnega kmeta iz prejšnje točke se šteje odločba o dodelitvi neposrednih plačil v skladu z Uredbo o neposrednih plačilih, ki je izdana na podlagi zbirne vloge, vložene v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe kmetijske politike za leto 2018.

4. Glede izpolnjevanja določbe tretjega odstavka 4. člena Uredbe se sredstva neodobrijo in izplačajo upravičencu, če mu je bila že odobrena vloga za:

– katerikoli ekološki proizvod, kljub temu, da poda vlogo na javni razpis za drug proizvod iz sheme kakovosti ekološka pridelava in predelava,

– registrirano shemo kakovosti za vino, kljub temu, da poda vlogo na javni razpis za drug proizvod v okviru registrirane sheme kakovosti za vino. Navedeno velja tudi v primeru spremembe sorte ali spremembe kakovosti (npr. iz kakovostnega v vrhunsko vino).

5. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis in vstopni prag so določeni v 8. členu Uredbe in v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel Organ upravljanja PRP 2014-2020 in je dostopen na spletni strani MKGP: <https://www.program-podezelja.si/si/merila-za-izbor-operacij>.

2. Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za izbor se upošteva stanje ob vložitvi vloge na javni razpis. Ocenjevanje vloge bo temeljilo na predloženi dokumentaciji in podatkih iz uradnih evidenc.

3. Točkovnik za ocenjevanje vlog:

Merila za izbor, če je upravičenec KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe:

MERILO	Maksimalno število točk
1. Aktivna vključitev v shemo kakovosti	70
a) Vrsta sheme kakovosti. Navodilo: upravičenec uveljavlja podporo za vključitev v postopek certificiranja za eno od naslednjih shem kakovosti:	40
– zaščiten geografski označba (Ptujski lük, Slovenski med),	40
– zaščiten označba porekla (Bovški sir, Sir Mohant, Sir Tolminc, Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre),	37
– ekološka pridelava in predelava,	38
– registrirana shema kakovosti za vino (kakovostno vino z zaščitenim geografskim poreklom, vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom, vino s prizanim tradicionalnim poimenovanjem).	33
b) Vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja. Navodilo: upošteva se vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja v letu objave javnega razpisa, ki se nanaša na podprto dejavnost. Članstvo upravičenca se preveri iz uradnih evidenc (velja za skupine in organizacije proizvajalcev) oziroma se dokazuje s potrdilom o članstvu. V ta namen upravičenec priloži potrdilo o vključenosti v okviru Dokazila št. 6, ki je priloga št. 4 razpisne dokumentacije. Točke se seštevajo glede na različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja. Največje možno število točk iz naslova tega merila je 30.	30
Upravičenec je član skupine proizvajalcev ali organizacije proizvajalcev.	20
Upravičenec je član zadruga.	15
Upravičenec je član gospodarsko-interesnega združenja.	7
Upravičenec je član drugih oblik interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenjih in društvih).	5
2. KMG je razvrščeno v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost Navodilo: upošteva se povprečno število točk/hektar, ki jih na dan oddaje vloge na javni razpis prejme KMG v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje kmetijskih gospodarstev na območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD). Možna je ena izbira.	20
Kmetijsko gospodarstvo prejme 550 točk ali več.	20
Kmetijsko gospodarstvo prejme od 450 do vključno 549 točk.	16
Kmetijsko gospodarstvo prejme od 350 do vključno 449 točk.	12
Kmetijsko gospodarstvo prejme od 250 do vključno 349 točk.	10
Kmetijsko gospodarstvo prejme od 150 do vključno 249 točk.	7
Kmetijsko gospodarstvo prejme od 50 do vključno 149 točk.	5
Kmetijsko gospodarstvo prejme od 1 do vključno 49 točk.	3
3. Prispevek k horizontalnim ciljem (vključenost v ukrep M10 – Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, M11 – Ekološko kmetovanje in M14 – Dobrobit živali iz PRP 2014–2020). Navodilo: vključenost v ukrep se preverja iz zbirne vloge za neposredna plačila, oddane v letu 2018.	10
Kmetijsko gospodarstvo je vključeno v en ukrep.	3
Kmetijsko gospodarstvo je vključeno v dva ukrepa.	6
Kmetijsko gospodarstvo je vključeno v tri ukrepe.	10
SKUPAJ OD 1–3	100

Merila za izbor, če je upravičenec pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe:

Merilo	Maksimalno število točk
1. Aktivna vključitev v sheme kakovosti	50
a) Vrsta sheme kakovosti. Navodilo: upravičenec uveljavlja podporo za vključitev v postopek certificiranja za eno od naslednjih shem kakovosti:	40
– zaščiten geografski označba (Ptujski lük in Slovenski med),	40
– zaščiten označba porekla (Bovški sir, Sir Mohant, Sir Tolminc ali Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre).	37

Merilo	Maksimalno število točk
b) Uporaba zaščitnega znaka za shemo oziroma proizvod iz sheme kakovosti za katerega ne uveljavlja podpore v okviru podukrepa iz Uredbe. Navodilo: če pravna oseba uveljavlja to merilo, priloži Dokazilo št. 2, ki je priloga št. 4 razpisne dokumentacije. Najvišje možno število točk iz naslova tega merila je 10.	10
Uporaba zaščitnega znaka za sheme kakovosti, priznane s predpisi Unije (možna samo ena izbira): – zaščitena geografska označba, – zaščitena označba porekla, – ekološka pridelava in predelava, – registrirane sheme kakovosti EU za vino (kakovostno vino z zaščitenim geografskim poreklom, vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom, vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem).	10
2. Število KMG, za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti, za katere pravna oseba uveljavlja podporo in ki izpolnjujejo pogoje iz Uredbe.	30
Pravna oseba uveljavlja podporo za več kot 100 KMG.	30
Pravna oseba uveljavlja podporo za od 51 KMG do vključno 100 KMG.	27
Pravna oseba uveljavlja podporo za od 31 KMG do vključno 50 KMG.	23
Pravna oseba uveljavlja podporo za od 21 KMG do vključno 30 KMG.	20
Pravna oseba uveljavlja podporo za od 11 KMG do vključno 20 KMG.	17
Pravna oseba uveljavlja podporo za od 6 KMG do vključno 10 KMG.	15
Pravna oseba uveljavlja podporo za 5 KMG in manj.	10
3. KMG, za katere pravna oseba uveljavlja podporo in ki izpolnjujejo pogoje iz Uredbe so razvrščena v OMD. Navodilo: upošteva se povprečno število točk/hektar, v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje kmetijskih gospodarstev na OMD, ki jih na dan oddaje vloge na javni razpis prejmejo KMG, za katere pravna oseba uveljavlja podporo in ki izpolnjujejo pogoje iz Uredbe. Pri tem se seštejejo povprečno število točk/hektar za vse KMG, za katere pravna oseba uveljavlja podporo in ki izpolnjujejo pogoje iz Uredbe. Vsoto točk se deli s številom KMG, za katere pravna oseba uveljavlja podporo in ki izpolnjujejo pogoje iz Uredbe. Možna je ena izbira.	15
KMG znotraj pravne osebe prejmejo povprečno 550 točk ali več.	15
KMG znotraj pravne osebe prejmejo povprečno od 450 do vključno 549 točk.	12
KMG znotraj pravne osebe prejmejo povprečno od 350 do vključno 449 točk.	10
KMG znotraj pravne osebe prejmejo povprečno od 250 do vključno 349 točk.	8
KMG znotraj pravne osebe prejmejo povprečno od 150 do vključno 249 točk.	6
KMG znotraj pravne osebe prejmejo povprečno od 50 do vključno 149 točk.	4
KMG znotraj pravne osebe prejmejo povprečno od 1 do vključno 49 točk.	2
4. Drug certificiran proizvod ali druga shema kakovosti, za katerega upravičenec ne uveljavlja podpore v okviru podukrepa iz Uredbe. Navodilo: če pravna oseba uveljavlja to merilo, priloži kopijo certifikata v okviru Dokazila št. 3, ki je priloga št. 4 razpisne dokumentacije. Najvišje možno število točk iz naslova tega merila je 5.	5
Pridobitev certifikata za sheme kakovosti, priznane s predpisi Unije (možna samo ena izbira): – zaščitena geografska označba, – zaščitena označba porekla, – ekološka pridelava in predelava, – registrirane sheme kakovosti EU za vino registrirana shema kakovosti za vino (kakovostno vino z zaščitenim geografskim poreklom, vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom, vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem).	5
SKUPAJ 1–4	100

6. Finančne določbe in višina pavšalnega plačila

1. Finančne določbe so določene v 10. členu Uredbe.
2. Višina pavšalnega plačila za posamezno upravičeno shemo kakovosti ali proizvod iz upravičene sheme kakovosti je določena v prilogi 2 Uredbe.

7. Vloga in obravnava vlog

1. Vložitev vloge, postopek za dodelitev sredstev in obravnava vlog se izvaja v skladu z 11., 12. in 13. členom Uredbe.

2. Za elektronsko izpolnjevanje vlog na javni razpis ARSKTRP vzpostavi vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos vloge v informacijski sistem ARSKTRP. Vloga na javni razpis se vložijo na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana z varnim ele-

ktronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Priloge upravičenec ali njegov pooblaščenec v tem primeru priloži kot skenogram. Priloge se lahko na ARSKTRP pošiljajo tudi po pošti na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, ali odda na vložišču ARSKTRP. V tem primeru morata biti iz ovojnice razvidna naslov in oznaka javnega razpisa, v skladu s prilogo št. 2 razpisne dokumentacije.

3. V skladu s tretjo alinejo drugega odstavka 51. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18;

v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu), se vloge odobrijo na podlagi popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, dosežejo minimalni prag točk pri merilih za izbor, in sicer po vrstnem redu od najvišje do najnižje točkovane vloge, za katero so razpisana sredstva v celoti še na voljo.

4. Če sta dve ali več vlog na javni razpis točkovani z enakim številom točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s sedmim odstavkom 13. člena Uredbe vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer na način:

Upravičenec je KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe	ponder	Upravičenec je pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe	ponder
Vrsta sheme kakovosti.	15 %	Vrsta sheme kakovosti.	10 %
Vključenost v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja.	10 %	Uporaba zaščitnega znaka na proizvodu, za katerega ne uveljavlja podpore.	15 %
KMG je razvrščeno v OMD.	40 %	Število KMG, za katere pravna oseba uveljavlja podporo.	25 %
Prispevek k horizontalnim ciljem.	35 %	KMG, za katere pravna oseba uveljavlja podporo so razvrščena v OMD.	30 %
		Drug certificiran proizvod ali druga shema kakovosti.	20 %

5. V skladu s 53. členom Zakona o kmetijstvu se upravičencu sredstva odobrijo z odločbo o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

6. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15) ARSKTRP zavrne vlogo na javni razpis in zahtevek za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za pridobitev podpore.

8. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev

1. Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev oziroma na v odločbi o pravici do sredstev predvideni datum vložitve zahtevka, so določeni v 9. členu Uredbe.

2. Pri preverjanju pogoja iz 2. točke prvega odstavka 9. člena Uredbe, se šteje, da je KMG aktiven kmet, če izpolnjuje pogoje iz 2. točke poglavja 4.2 tega javnega razpisa, pri čemer se kot dokazilo za izpolnje-

vanje pogojev aktivnega kmeta šteje odločba o dodelitvi neposrednih plačil v skladu s predpisom, ki ureja sheme neposrednih plačil, ki je izdana na podlagi zbirne vloge, vložene v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe kmetijske politike za leto, za katerega vloži zahtevek za izplačilo sredstev.

3. Dokazila iz 3., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 9. člena Uredbe upravičenec v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe priloži zahtevku za izplačilo sredstev na obrazcu Dokazilo št. 4 ter Dokazilo št. 5, ki je priloga št. 4 razpisne dokumentacije.

4. Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev določa 16. člen Uredbe.

5. Za elektronsko izpolnjevanje zahtevka za izplačilo ARSKTRP vzpostavi vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev zahtevka za izplačilo s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos zahtevka za izplačilo v informacijski sistem ARSKTRP. Zahtevek za izplačilo je treba vložiti na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisanega z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom ter ga natisniti in skupaj z dokazili iz 3. točke tega poglavja vložiti priporočeno na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, ali oddati na vložišču ARSKTRP.

7. Upravičenec vloži zahtevke za izplačilo sredstev v skladu s časovno dinamiko vložitve zahtevkov za izplačilo sredstev, kot jo določa 17. člen Uredbe.

8. Če ima upravičenec poslovno spletno stran, mora v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/18; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o označevanju) na tej

spletni strani označiti vir sofinanciranja. Upravičenec, ki je v skladu s pravilnikom o označevanju dolžan označiti vir sofinanciranja s plakatom ali obrazložitveno tablo, mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti fotografijo o označevanju vira sofinanciranja.

9. V skladu s šestim odstavkom 9. člena Uredbe mora upravičenec ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev oziroma na v odločbi o pravici do sredstev predvideni datum vložitve zahtevka predložiti poročilo o vrednosti tržne proizvodnje za upravičeno shemo kakovosti, ki je priloga št. 3 razpisne dokumentacije.

10. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

9. *Obveznosti upravičenca*: obveznosti upravičenca določa 18. člen Uredbe.

10. *Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti*

1. Izvedbo kontrol ter sistem kršitev in sankcij določa 20. člen Uredbe.

2. Višjo silo in izjemne okoliščine določa 21. člen Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 5310-3/2018/2

Ob-3208/18

Na podlagi Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06, 76/10) in Uredbe o izvajanju finančnih podpor za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06, 32/16 in 63/17) Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu objavlja

javni razpis

za razpisni področji A in B v letu 2019: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu in Slovincem po svetu

1) Ime in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: Urad).

2) Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa za razpisni področji A in B v letu 2019: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu in Slovincem po svetu (v nadaljevanju: javni razpis) je financiranje rednega delovanja organizacij civilne družbe v Republiki Sloveniji, katerih osnovna dejavnost je namenjena slovenski narodni skupnosti zunaj Republike Slovenije – vsestransko spodbujanje dejavnosti Slovencev, ki živijo zunaj Republike Slovenije, in njihovo povezovanje z Republiko Slovenijo.

Cilji javnega razpisa so:

1. utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Slovencev zunaj Republike Slovenije,

2. povezovanje skupnosti zunaj Republike Slovenije z matično domovino,

3. delovanje in povezovanje slovenske skupnosti zunaj Republike Slovenije na področju mladih in za mlade ali na področju gospodarstva ali znanosti ali izobraževanja ali na drugih področjih.

3) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje rednega delovanja organizacij civilne družbe v Republiki Sloveniji, ki izpolnjujejo namen in cilje javnega razpisa.

Predmet javnega razpisa ni sofinanciranje projektov in rednega delovanja, ki je že prijavljeno na Javni razpis za razpisno področje A v letu 2019: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu ali Javni razpis za razpisno področje B v letu 2019: finančna podpora Slovincem po svetu, ki sta bila v Uradnem listu RS, št. 66/18 objavljena dne 12. 10. 2018.

4) Prosilci javnega razpisa: na javni razpis se lahko prijavijo organizacije civilne družbe v Republiki Sloveniji.

5) Pomen izrazov

Redno delovanje/program organizacije so redne naloge in operativne aktivnosti, ki jih prosilec izvaja vsako leto, skozi celo leto in predstavljajo njegovo kontinuirano delovanje, vključno z materialnimi stroški in stroški dela.

»Osnovna dejavnost, namenjena slovenski narodni skupnosti zunaj RS« je tista dejavnost, zaradi katere je bila organizacija civilne družbe ustanovljena in ki predstavlja nedvomno in izpričano največji del njenih programov in projektov.

6) Pogoji za dodelitev finančne podpore

Finančno podporo lahko prejme prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da si z enkratnim dejanjem ali s trajno dejavnostjo prizadeva za materialno, socialno, politično, kulturno ali duhovno dobrobit pripadnikov slovenskega naroda zunaj RS oziroma za ohranitev in krepitev njihove slovenske identitete;
- da spoštuje postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev RS;
- da ima pozitiven odnos do povezovanja z matično domovino Republiko Slovenijo.

7) Merila za dodelitev finančne podpore

Merila za dodelitev finančne podpore so:

- izpričana vloga prosilca in njegov pomen znotraj posamezne slovenske skupnosti;
- obseg in kakovost delovanja;
- velikost in razvejanost strukture;
- načrti delovanja;
- dejanski stroški in potrebe;
- nujnost zadev;
- simbolna vrednost enkratnega dejanja, trajnega delovanja ali materialnega pričevanja;
- višina finančne podpore, ki jo prosilec prejme iz drugih virov.

Strokovna komisija lahko pridobi tudi mnenje zunanjega strokovnjaka. Pred dokončno odločitvijo strokovne komisije pa se lahko pridobijo dodatne informacije glede sofinanciranja posamezne vloge tudi s strani drugih državnih institucij.

8) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Višina sredstev za sofinanciranje rednega delovanja organizacij civilne družbe v Republiki Sloveniji v letu 2019 znaša 300.000 EUR. Višina sredstev se lahko v skladu s sprejetim Proračunom Republike Slovenije za leto 2019 ustrezno spremeni.

Sredstva, dodeljena za leto 2019, morajo biti porabljena v letu 2019.

9) Predvidena višina dodeljenih sredstev: višina dodeljenih sredstev se določi na podlagi meril. Merila so ovrednotena s točkami kot izhaja iz ocenjevalnega lista, ki je dostopen v razpisni dokumentaciji.

10) Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa (obrazec za prijavo, pogoji in merila za dodeljevanje sredstev, navodila ter vzorca ocenjevalnega lista in pogodbe) je na razpolago na spletni strani Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu <http://www.uszs.gov.si>.

Dokumentacijo javnega razpisa zainteresirani lahko dvignejo tudi v tajništvu Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija, tel. 01/230-80-00 (vsak dan med 9. in 14. uro).

11) Način prijave

Vloga mora biti obvezno posredovana na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnici morajo biti podani:

– vidna oznaka: »Ne odpiraj – Prijava na razpis – organizacije civilne družbe – Slovenci v zamejstvu in po svetu 2019«,

– polni naslov Urada, kot je naveden zgoraj,

– naziv prosilca ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

Vloge, ki ne bodo podane v skladu z napisanim, ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

12) Trajanje javnega razpisa

Za prepozno se šteje vloga, ki ni prispela na Urad do vključno 3. 12. 2018 oziroma do tega dne ni bila do 15. ure osebno predložena v tajništvu Urada.

Prepozno prispele vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

13) Odpiranje vlog

Posebna komisija za odpiranje bo pričela z odpiranjem vlog 4. 12. 2018.

Odpiranje vlog ni javno.

14) Ocenjevanje vlog

Obravnavane bodo samo pravočasno prispele in popolne vloge na v razpisni dokumentaciji predpisanih obrazcih in z obveznimi prilogami, kot določa dokumentacija javnega razpisa.

Prijave rednega delovanja, ki ne bodo izpolnjevale namena in vsaj enega izmed ciljev razpisa, bodo zavrjene.

Prijave rednega delovanja, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, bodo zavrjene.

Strokovna komisija bo prispele vloge ocenjevala po vrstnem redu prispetja, neposredno po njihovem odprtju.

15) Obveščanje o izboru: odločbe o dodelitvi sredstev za vse prošilce bodo izdane najkasneje 15. 1. 2019.

16) Dodatna pojasnila: vsa dodatna pojasnila in informacije dobite na Uradu Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu vsak dan med 9. in 14. uro, tel. 01/230-80-00, faks 01/230-80-17 oziroma po elektronski pošti na naslovu urad.slovinci@gov.si.

**Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence
v zamejstvu in po svetu**

Ob-3235/18

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019–2022

na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU)

št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320) zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69

z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja »naložbe za rast in delovna mesta« in »evropsko teritorialno sodelovanje« ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju: ZVOP-1),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),

– Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. 7. 2017 z vsemi spremembami,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv, v nadaljevanju: ZPOP-1),

– Zakona o spodbujanju investicij – ZSInv (Uradni list RS, št. 13/18),

– Program spodbujanja internacionalizacije 2015–2020, maj 2015,

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),

– Čistopisa Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2018 in Čistopisa Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leto 2019, ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 27. dopisni seji dne 2. 8. 2018 in h katerima je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24. 8. 2018, št. 302-42/2017/35 (v nadaljevanju: Program agencije),

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in

tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 9. 5. 2016,

– Dodatka št. 1 k Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 8. 12. 2017,

– Dodatka št. 2 Sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 31. 1. 2018,

– Pogodbe št. SPIRIT 2019-22/SJM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019–2022, sklenjene med Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 8. 8. 2018,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 16. 11. 2018 za Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019–2022.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva*

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: posredniški organ) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019–2022 (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa, je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini povečati možnost predstavitve izdelkov/storitev podjetij mednarodni poslovni javnosti, povečati možnosti poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji ter mednarodno konkurenčnost in stopnjo internacionalizacije podjetij.

Cilj javnega razpisa je podpreti individualne sejske nastope podjetij v tujini. S podporo dejavnosti na mednarodnih sejmih se bo povečala rast čistih prihodkov MSP od prodaje na tujem trgu in s tem prispevalo k doseganju specifičnega cilja Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP« v okviru prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati: s finančno podporo MSP-jem pri izvedbi nastopa na mednarodnih sejmih v tujini bomo MSP-jem olajšali vstop

na tuje trge, posledično se bo povečala prepoznavnost MSP-jev in njihovih izdelkov/storitev.

2.2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje predstavitve izdelkov ali storitev MSP-jev na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019–2022 zaradi okrepitve mednarodne konkurenčnosti MSP.

Mednarodni sejem v tujini mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expo-database.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de, hkrati pa mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

2.3. *Regija izvajanja*

Sredstva se bodo delila na dveh programskih območjih:

– kohezijska regija Vzhodna Slovenija in

– kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež podjetja mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna iz II.1. poglavja razpisne dokumentacije (Programsko območje).

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini ima sedež.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

3. *Ciljne skupine/upravičenci*

Ciljna skupina/upravičenci so MSP-ji:

– ki želijo svoje poslovanje diverzificirati na tuje trge in/ali

– širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih.

Kot MSP šteje mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju: ZGD-1).

Velikost MSP se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Upravičenci so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

4. *Pogoji za kandidiranje*

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije (Obrazec 2: Izjava prijavitelja o strinjanju za razpisnimi pogoji)).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in način preverjanja sta natančneje opredeljena v II.4. poglavju razpisne dokumentacije (Dokazovanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko agencija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, agencija lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj je mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1. Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do posredniškega organa in izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med prijaviteljem in posredniškim organom oziroma izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

6. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

9. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

11. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za prijavitelje so:

1. Prijavitelj je na zadnji dan meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposloval vsaj eno osebo (upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas).

2. Sejamski nastop ne sme biti zaključen pred datumom oddaje vloge na javni razpis.

3. Sejamski nastop mora biti zaključen do vključno datuma, ki je naveden v 11. točki javnega razpisa za rok, na katerega je prijavitelj oddal vlogo.

4. Prijavitelj se mora mednarodnega sejma v tujini udeležiti kot samostojni razstavljaev. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi samostojni prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejmu ali s katerikoli drugim zavezujočim dokumentom, iz katerega je razviden naziv in naslov sedeža prijavitelja, ki se prijavlja na sejmu, ter podatki o mednarodnem sejmu v tujini.

5. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

6. Prijavitelj se na posamezni rok javnega razpisa lahko prijavi samo z eno vlogo, v kateri lahko navede le eno operacijo.

7. Prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Zahodna Slovenija, ima lahko z agencijo v okviru tega javnega razpisa sklenjene največ štiri pogodbe o sofinanciranju, prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija, pa ima lahko z agencijo v okviru tega javnega razpisa sklenjenih največ 11 pogodb o sofinanciranju.

4.3 Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

1. Operacija po tem javnem razpisu predstavlja individualni nastop prijavitelja na enem mednarodnem sejmu v tujini.

2. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

3. Mednarodni sejem v tujini mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

4. Upravičenci bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 2: Izjava prijavitelja o strinjanju z razpisnimi pogoji, pri čemer velja, da v sklopu te evidence vodijo le višino prejetih sredstev s strani agencije.

5. Velikost razstavnega prostora mora biti vsaj 5 m². V kolikor bo razstavni prostor večji kot 120 m², se upošteva 120 m².

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje direktor agencije ali od njega pooblaščen oseba.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge posameznega roka za oddajo vlog komisija najprej ugotovi ali vloga izpolnjuje vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne.

Vse ostale vloge komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Maksimalno število točk
1 Prvi vstop na tuje trge	4
2 Bonitetna ocena prijavitelja	3
3 Registrirana lastna blagovna znamka	2
4 Mednarodni potencial sejma	1
SKUPAJ	10

Maksimalno število točk je 10.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje

opredeljeni v II.5. poglavju razpisne dokumentacije (Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog).

Komisija med ocenjenimi vlogami razvrsti in predlaga za sofinanciranje vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge, ločeno glede na programski območji v okviru razpoložljivih sredstev posameznega roka za oddajo vlog.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij (»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje« iz Obrazca 1: Prijavni obrazec, v razpisni dokumentaciji) presega razpoložljiva razpisana sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija posameznega roka za oddajo vlog, bodo razpoložljiva razpisana sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija za posamezni rok za oddajo vlog razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog z enakim številom točk, bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo prejele višje število točk pri merilu št. 1. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 1, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 2. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 2, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 3. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 3, bodo imele prednost vloge, ki so prejele višje število točk pri merilu št. 4. V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu št. 4, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej.

V kolikor znesek, naveden v rubriki »Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje« v vlogi prijavitelja (Obrazec 1: Prijavni obrazec), ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija, presega razpoložljiva sredstva kohezijske regije Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija posameznega roka za oddajo vlog, se taka vloga s sklepom zavrne. Nerazporejena sredstva posameznega roka za oddajo vlog se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjega roka za oddajo vlog v skladu z določili 6. točke javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 6.400.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Kohezijska regija	Delež v %	Proračunska leta				Skupaj (v EUR)
			2019 (v EUR)	2020 (v EUR)	2021 (v EUR)	2022 (v EUR)	
PP 160067 – PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhodna Slovenija	50	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	3.200.000,00
PP 160069– PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahodna Slovenija	50	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	3.200.000,00
Skupaj		100	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	6.400.000,00

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema (kohezijskima regijama). Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih operacij.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2019, 2020, 2021 in 2022 oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni okvirna skupna višina razpisanih sredstev (6.400.000,00 EUR), se to objavi v Uradnem listu RS.

Predvidena razpisana sredstva po posameznih rokih za oddajo vlog so:

Zap. št. roka za oddajo vlog	Kohezijska regija		Skupaj (v EUR)	Proračunsko leto
	Vzhodna Slovenija (v EUR)	Zahodna Slovenija (v EUR)		
1. rok	600.000,00	600.000,00	1.200.000,00	2019
2. rok	200.000,00	200.000,00	400.000,00	
3. rok	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2020
4. rok	150.000,00	150.000,00	300.000,00	
5. rok	150.000,00	150.000,00	300.000,00	
6. rok	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2021
7. rok	150.000,00	150.000,00	300.000,00	
8. rok	150.000,00	150.000,00	300.000,00	
9. rok	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	2022
10. rok	200.000,00	200.000,00	400.000,00	
11. rok	100.000,00	100.000,00	200.000,00	
Skupaj	3.200.000,00	3.200.000,00	6.400.000,00	/

V kolikor sredstva posamezne kohezijske regije za 1. / 3. / 4. / 6. / 7. / 9. / 10. rok za oddajo vlog ne bodo porabljena, se za ta sredstva povečajo razpisana sredstva naslednjega roka za oddajo vlog. Neporabljena sredstva posamezne kohezijske regije za 2. / 5. / 8. rok za oddajo vlog se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjega roka za oddajo vlog v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev. Prenos sredstev se lahko v obeh primerih izvrši le v okviru iste kohezijske regije. Neporabljena sredstva posamezne kohezijske regije za 11. rok lahko ostanejo nerazporejena v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da izbrani prijavitelj do pravnomočnosti sklepa umakne vlogo ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadoščajo za pokritje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja (»Zaprošena višina sredstev za sofinanciranje« (Obrazec 1: Prijavni obrazec)) iz vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja v posamezni kohezijski regiji.

V primeru, da se posamezni izbrani prijavitelj ne odzove na poziv agencije k podpisu pogodbe o sofinanciranju, se sproščena sredstva iz tega naslova lahko razporedijo na način, kot je opredeljen v zgornjem odstavku.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev za katerega od 11 rokov za oddajo vlog, ne da bi se pri tem spremenila okvirna višina razpisanih sredstev (6.400.000,00 EUR), se to objavi na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med agencijo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila bo izvajalo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo kot posredniški organ, in sicer ne-

posredno s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje posredniški organ. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med namenski sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med namenski sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75 %	25 %
Zahodna Slovenija	70 %	30 %

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij zagotavljajo upravičenci.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov po rokih za oddajo vlog:

Rok za oddajo vlog	Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov
1. in 2. rok	od 1. 1. 2019 do 30. 9. 2019
3., 4. in 5. rok	od 1. 1. 2019 do 30. 9. 2020
6., 7. in 8. rok	od 1. 1. 2019 do 30. 9. 2021
9., 10. in 11. rok	od 1. 1. 2019 do 14. 10. 2022

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

Roki za oddajo zahtevka za izplačilo po posameznih rokih za oddajo vlog:

Rok za oddajo vlog	Rok za oddajo zahtevka za izplačilo
1. in 2. rok	do 30. 9. 2019
3., 4. in 5. rok	do 30. 9. 2020
6., 7. in 8. rok	do 30. 9. 2021
9., 10. in 11. rok	do 14. 10. 2022

Posamezen upravičenec lahko uveljavlja povračilo upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani od 1. 1. 2019 do oddaje zahtevka za izplačilo (skrajni roki za oddajo zahtevka za izplačilo so navedeni v zgornji tabeli).

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020 (v nadaljevanju shema državne pomoči)).

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč de minimis se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovarov.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene koli-

čine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Za uveljavljanje upravičenih stroškov operacije se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer standardna lestvica stroška na enoto (v nadaljevanju: standardni strošek na enoto), pri čemer je po tem javnem razpisu enota kvadratni meter (m²) najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini.

Formula za izračun višine standardnega stroška za m² najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini za posamezno operacijo je:

Višina standardnega stroška za m² najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini za posamezno operacijo v EUR (SSE) =

$$(5.313,06 \text{ €} + 65,2 * \text{m}^2) / \text{m}^2 / Y$$

Pri čemer velja:

– m² = velikost najetega razstavnega prostora v kvadratnih metrih (m²) zaokroženo na štiri decimalna mesta
– Y = 0,75 (če ima prijavitelj sedež v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija) oziroma 0,70 (če ima prijavitelj sedež v programskem območju kohezijska regija Zahodna Slovenija)

– Minimalna priznana velikost razstavnega prostora za sofinanciranje je 5 m², maksimalna priznana velikost razstavnega prostora za sofinanciranje je 120 m²

– Izračunan znesek SSE se zaokroži na dve decimalni mesti navzdol

Znesek sofinanciranja (upravičen javni izdatek) se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{SSE} * \text{m}^2 * Y$$

– Izračunan upravičen javni izdatek se zaokroži na dve decimalni mesti

Upravičen javni izdatek (podpora Unije) ter seštevek podpore Unije in nacionalnega zasebnega prispevka bosta navedena v pogodbi o sofinanciranju.

Podatek o kvadraturi najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini, ki bo razviden iz vloge prijavitelja, je osnova za izračun višine standardnega stroška za m² najetega razstavnega prostora na mednarodnem sejmu v tujini. Ta vrednost bo navedena v pogodbi o sofinanciranju in bo predstavlja osnovo za izračun dejanskega zneska sofinanciranja (upravičen javni izdatek) po zaključku operacije.

V primeru standardne lestvice stroška na enoto so vsi stroški ali del stroškov operacije povrnjeni na podlagi izračuna (formula za »znesek sofinanciranja«), ki upošteva velikost najetega razstavnega prostora v m² ter so v skladu z vsemi v naprej določenimi določbami o dejavnostih in/ali rezultatih, določenih v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičen javni izdatek bo plačan na podlagi dokazil o nastopu na prijavljenem mednarodnem sejmu ter o velikosti najetega razstavnega prostora, preverjenega s strani agencije.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Roki za oddajo vlog so:

Zap. št. roka	Datum, do katerega je potrebno oddati vlogo	Obdobje, v katerem se lahko odda vlogo	Rok velja za sejemske nastope, ki bodo zaključeni do vključno
1. rok	7. 1. 2019	do 7. 1. 2019	4. 9. 2019
2. rok	15. 5. 2019	od 17. 4. 2019 do 15. 5. 2019	
3. rok	5. 9. 2019	od 8. 8. 2019 do 5. 9. 2019	3. 9. 2020
4. rok	6. 1. 2020	od 9. 12. 2019 do 6. 1. 2020	
5. rok	15. 5. 2020	od 17. 4. 2020 do 15. 5. 2020	
6. rok	4. 9. 2020	od 7. 8. 2020 do 4. 9. 2020	2. 9. 2021
7. rok	5. 1. 2021	od 8. 12. 2020 do 5. 1. 2021	
8. rok	14. 5. 2021	od 16. 4. 2021 do 14. 5. 2021	
9. rok	3. 9. 2021	od 6. 8. 2021 do 3. 9. 2021	30. 9. 2022
10. rok	5. 1. 2022	od 8. 12. 2021 do 5. 1. 2022	
11. rok	16. 5. 2022	od 18. 4. 2022 do 16. 5. 2022	

V primeru povečanja sredstev bodo v okviru spremembe javnega razpisa v Uradnem listu RS lahko določeni tudi dodatni roki za oddajo vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njima strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v III. poglavju razpisne dokumentacije (Navodila za pripravo vloge).

Vloge morajo biti izpolnjene s pomočjo računalnika.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upošteevane vloge, ki bodo oddane znotraj obdobja za vložitev vlog, ki so navedeni v zgornji tabeli.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Pri tem velja:

– če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje pošiljke na pošto oziroma pogodbenemu izvajalcu priporočenih poštnih storitev. Datum je razviden iz poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji priporočene pošiljke,

– če se vloga pošlje po pošti z navadno pošiljko, se kot datum oddaje vloge šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge je razviden iz evidenčnega žiga agencije,

– osebno se vloga odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro. V tem primeru se kot datum oddaje vloge šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge je razviden iz evidenčnega žiga agencije.

Vloga na javni razpis mora biti pripravljena v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in oddana v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letih 2019–2022« in z nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

V skladu z drugim odstavkom 25. člena ZPOP-1 odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih dneh od posameznega roka za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletni

strani agencije: <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloge, pri katerih iz ovojnice ne bo razvidno, da gre za prijavo na ta javni razpis, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene ter po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene prijavitelju¹.

Vloge, ki bodo oddane izven obdobja za oddajo vlog, ki so navedeni v 11. točki javnega razpisa, bodo kot nepravočasne s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa praviloma neodprte vrnjene prijavitelju.

Komisija bo predvidoma v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge bo komisija preverila ali vloge izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Za vloge, za katere ugotovi, da ne izpolnjujejo vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se ocenjevanja po merilih ne izvede, vloge pa se s sklepom zavrnejo. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi meril, ki so navedeni v 5. točki javnega razpisa.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni praviloma v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelj lahko

¹ Pisemske ovojnice se bodo odprle v primeru, ko iz pisemske ovojnice ne bo razvidnega pošiljatelja ali pa v primeru, da iz nje ne bo razvidno, da gre za prijavo na javni razpis. Pisemska ovojnica z vsebino se bo vrnila podjetju, navedenemu v prijavnem obrazcu (Obrazec 4: Oddaja vloge).

umakne vloge za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru. Sproščena sredstva iz tega naslova se lahko namenijo za povečanje razpisanih sredstev naslednjega roka za oddajo vlog v skladu z določili 6. točke javnega razpisa.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje vlog. Vložena tožba ne zadržuje podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije kot izvajalskega organa, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, agencija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestili o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na spletni strani posredniškega organa na povezavi: http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/ in na spletni strani agencije na povezavi <http://www.spiritslovenia.si/politika-zasebnosti>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah posredniškega organa in agencije je navedeno v Prilogi št. 1 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (MGRT)) in Prilogi 2 (Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (SPIRIT)) kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja

operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Upravičenci so po zaključku operaciji dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da upravičenci takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posređoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo agencija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe

o sofinanciranju, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

24. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov indiv-sejmi2019-2022@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje do roka, ki je naveden v II.7. poglavju razpisne dokumentacije, za posamezni rok za oddajo vlog. Agencija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Št. 344-0001/2018

Ob-3198/18

Na podlagi 5. člena Odloka Občine Miren - Kostanjevica o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 88/08) Občina Miren - Kostanjevica objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

I. Predmet javne službe

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,

2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,

3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

5. skrb za ažurno vodenje registra psov, zlasti pa ulovljenih, oskrbljenih in oddanih psov,

6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (v nadaljevanju: zakon) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: pravilnik).

II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Miren - Kostanjevica.

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča;

2. izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon ter pravilnik;

3. zavetišče mora biti urejeno s skladno z zakonom in pravilnikom;

4. imetnik zavetišča mora imeti veljavno odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

5. na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču;

6. zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim;

7. vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi;

8. imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti;

9. zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe;

10. imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali;

11. imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali;

12. imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali;

13. imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča;

14. imeti mora poravnane davke in prispevke;

15. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije;

16. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz prejšnjega poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. Cena;

2. Strokovne in organizacijske sposobnosti prijavitelja (strokovna usposobljenost vodje zavetišča in oskrbnikov, ustrezno število oskrbnikov in število vozil za prevoz živali, število bivalnih prostorov za pse in namestitvenih mest ...);

3. Izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;

4. Dosedanje izkušnje prijavitelja pri delu z živalmi. Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Pogoji opravljanja javne službe

Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. Skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi;

2. Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma;

3. Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe;

4. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost;

5. Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini;

6. Koncesionar mora pristojnemu organu občine o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila;

7. Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi;

8. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile;

9. Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun;

10. Uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču;

11. Koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

VII. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz: – proračuna občine, – iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,

– iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi, – drugih virov.

VIII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do 18. 12. 2018 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana na naslov iz IX. poglavja tega razpisa.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna, če vsebuje:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava);
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1);
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2);
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3);
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali);

6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali);

7. Fotokopijo odločbe Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

8. Reference;

9. Fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija);

10. Fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali;

11. Fotokopija prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali;

12. Fotokopija internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča;

13. Potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke;

14. Fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

IX. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je 18. 12. 2018 do 12. ure na naslov: Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

Kot pravočasna se bo štela tista prijava, ki bo najkasneje do 18. 12. 2018 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na zgornji naslov.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se zalepi izpolnjen obrazec 7 razpisne dokumentacije.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do 30. 4. 2019.

XI. Način in rok za izbor koncesionarja: koncesionar se izbere z odločbo, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz IX. poglavja tega razpisa.

XII. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega poglavja tega razpisa.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Občina si tudi pridržujejo pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Razpisna dokumentacija, informacije

Brezplačna razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na sedežu Občine Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren in na spletni strani občine <http://www.miren-kostanjevica.si>.

Dodatne informacije so v času od objave razpisa na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na tel. 05/330-46-70.

Občina Miren - Kostanjevica

Št. 341-02/2018-4

Ob-3202/18

Na podlagi 3. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Komen (Uradni list RS, št. 79/11), 216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17, 37/18 in 61/18), Občina Komen objavlja

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Občini Komen 2018

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo oziroma izvajanje ukrepov in vlaganj v naravne vire za naslednje ukrepe:

a) biomeliorativne ukrepe: ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov; izdelava in vzdrževanje robov, pasišč in remiz; nakup sadja ter zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst; postavitve in vzdrževanje gnezdnic in umetnih dupel,

b) biotehnične ukrepe: obdelovanje krmnih in prede-lovalnih njiv,

c) ostale ukrepe: nabava preventivnih zaščitnih sredstev za preprečevanje škode od divjadi; izobraževanja in obveščanja občanov o stanju in odnosu do gozdnih živali ter o gozdnem bontonu; drugi ukrepi varstva okolja in narave.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovška družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Komen,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve v državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini oziroma so sredstva enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev proporcionalno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Znesek in rok porabe dodeljenih sredstev: znesek sredstev je 2.105,35 EUR. Dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

5. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- obrazce:

 - prijava na razpis
 - izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev
 - vzorec pogodbe.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

6. Rok za predložitev vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati v roku 10 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2018«, na hrbtni strani ovojnice pa mora biti naveden naziv vlagatelja.

7. Pregled in obravnava vlog: komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge. Prepozno vloženi vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove na dopolnitev. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene. Komisija bo opravila pregled prispelih vlog. Po preveritvi izpolnjevanja razpisnih pogojev in opremljenosti vlog z zahtevanimi dokazili, bo pripravila predlog razdelitve razpisanih sredstev.

8. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije,
- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 6. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Vlagatelji bodo prejeli sklep o višini odobrenih sredstev. Skupaj s sklepom bodo prejeli pogodbo. Če pogodba ni podpisana v roku 8 dni od prejetja, niti ni v tem roku vložena pritožba zoper sklep o višini odobrenih sredstev, se šteje, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

9. Dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je dostopna od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljiva je tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi).

Dodatne informacije posreduje Tomaž Benko, tel. 05/731-04-59, e-pošta: tomaz.benko@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 300-04/2018-2

Ob-3203/18

Na podlagi 7. člena Pravilnika o subvencioniranju obresti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 34/16),

216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17, 37/18 in 61/18), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (OJ L352/2013, 24. 12. 2013), Občina Komen objavlja

javni razpis

za subvencioniranje obresti v Občini Komen v letu 2018

1. *Predmet javnega razpisa* je subvencioniranje obresti, ki so bile obračunane in plačane v letu 2018 za obstoječa posojila odobrena od 1. 1. 2010 v skladu z namenom iz Pravilnika o subvencioniranju obresti v Občini Komen.

2. *Višina razpisanih sredstev*: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2018 na postavki 140201 »Sofinanciranje ukrepov spodbujanja malega gospodarstva po razpisu« v višini 5.000 EUR.

3. *Upravičeni stroški so*:

- stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,
- stroški nakupa opreme in strojev.

4. *Upravičenci do sredstev so*:

- mikro podjetja,
- mala podjetja in
- samostojni podjetniki posamezniki.

Do dodelitve sredstev po tem javnem razpisu ni upravičeno podjetje, dejavno na vsaj enem od naslednjih področij:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

5. *Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za dodelitev sredstev*

1. Do subvencioniranja obresti je upravičeno podjetje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Komen,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- ima v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen,
- ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči »de minimis«,
- ima poravnane vse obveznosti in prispevke do delavcev.

2. Sredstva se prednostno dodelijo upravičencem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva Pravilnik o subvencioniranju obresti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 34/16),

ranju obresti v Občini Komen, v največji meri izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- investicija se izvaja na območju Občine Komen,
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Komen še najmanj pet let po njenem zaključku,
- ohranjajo obstoječa delovna mesta.

3. Subvencija obresti po tem pravilniku predstavlja pomoč »de minimis«, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L, št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU).

Pomoč »de minimis« se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),

– pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis« dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

– z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne sme biti presežena zgornja meja pomoči »de minimis« intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. Omejitve pri dodelitvi subvencioniranja:

– pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozila za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

5. Subvencioniranje obresti

Posojilo:

– mora biti odobreno s strani bank in hranilnic,

– je lahko odobreno od 1. 1. 2010 in mora ustrezati namenom iz pravilnika,

– obresti so bile obračunane in plačane v tekočem letu do zaključka javnega razpisa.

Posojila, ki ne morajo biti predmet subvencioniranja obresti, so:

– posojila, ki so bila najeta pod ugodnejšimi pogoji pri nacionalnih, regionalnih in lokalnih institucijah,

– posojila, ki imajo značaj državne pomoči.

Upravičenec se lahko prijavi na javni razpis z največ dvema posojiloma.

Višina subvencije: do 50% obresti za upravičeno posojilo. Najnižji znesek subvencije je 100 EUR. V enem letu lahko posamezni upravičenec pridobi največ 1.000 EUR.

6. Merila za dodelitev sredstev

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, ki so določeni v tem javnem razpisu, bo komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Število možnih točk
1.	Ohranitev števila zaposlenih	15
2.	Povečanje števila zaposlenih	20
3.	Vpliv investicije na okolje	20
4.	Posodobitev obstoječe dejavnosti	20

Natančneje razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

7. Rok za vložitev vlog

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogi, ki so navedene na obrazcu.

Rok za vložitev vlog je do vključno petka, 30. 11. 2018.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti priporočeno na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, Javni razpis – Subvencioniranje obresti 2018«, na hrbtni strani ovojnice pa mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja.

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici.

8. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpiranje se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge. Prepozno vloženih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelj. V primeru nepopolne vloge, se vlagatelja pozove na dopolnitev. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Zoper zavržene vloge se lahko vlagatelji pritožijo na župana Občine Komen v roku 8 dni, njegova odločitev je dokončna.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine

razpoložljivih sredstev, bo komisija pripravila predlog razdelitve sredstev.

Sredstva se dodeli le tistemu upravičencu, katerega odobreni znesek preseže znesek minimalne dodelitve, to je 100 EUR.

V primeru, da bo po preteku roka za oddajo zahtevkov za izplačilo ugotovljeno, da je večje število prijaviteljev odstopilo ali da sredstva ne bodo razdeljena v celotnem znesku, komisija lahko na predlog občinske uprave pripravi nov izračun dodelitve sredstev, pri čemer mora upoštevati najvišje dodeljene zneske višine sofinanciranja. Na tej podlagi lahko pridobijo sredstva tudi tisti prijavitelji, ki so bili do sredstev sicer upravičeni, vendar se jim ta niso dodelila zaradi nedoseganja minimalnega zneska (100 EUR).

9. *Izplačilo sredstev*: upravičenim vlagateljem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Na podlagi sklepa bo z upravičencem sklenjena pogodba.

10. *Dodatne informacije*: obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (v rubriki Razpisi). Dodatne informacije posreduje Tomaž Benko, tel. 05/73-10-459, e-pošta: tomaz.benko@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Ob-3204/18

Na podlagi 17., 18. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13 in 81/16), 8. in 11. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 10/2018) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019

1. Naročnik javnega razpisa: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: MOV).

2. Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine ter razvojne in strokovne naloge v športu (podrobnejši opis vsebin je v navodilih za izpolnitev ter oddajo razpisnih obrazcev):

2. 1. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere se lahko prijavijo izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Velenje:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- športna rekreacija;
- šport starejših;
- šport invalidov;
- organizacija športnih prireditev;
- delovanje zvez in društev, ustanovljenih za območje Mestne občine Velenje.

2. 2. Vsebine ter razvojne in strokovne naloge, na katere se lahko prijavijo občinske športne zveze:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;
- mednarodna in medobčinska dejavnost v športu;
- priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam;
- spodbujanje vrhunskega športa;
- opismenjevanje predšolskih in šoloobveznih otrok v smučanju.

2. 3. Nadpovprečni športni dosežki športnih društev

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Izvajalci letnega programa športa, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu, so:

- športna društva;
- občinske športne zveze;
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu oziroma povezane s športom.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo tisti izvajalci iz prejšnjega odstavka javnega razpisa, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Mestni občini Velenje. V primeru organizacij, ki združujejo člane na področju regije, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje;

– da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju že več kot dve leti in najmanj tako dolgo že delujejo na območju MOV ali neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, ki je bilo registrirano za opravljanje dejavnosti na športnem področju več kot dve leti in je najmanj tako dolgo že delovalo na območju MOV;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (strokovne kadre z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo za opravljanje športne dejavnosti izvajalca) in organizacijske pogoje za izvedbo prijavljenih športnih programov;

– da prijavljajo program športa, ki je predmet javnega razpisa;

– izvajalci, ki so športna društva, imajo urejeno članstvo in evidenco o registriranih tekmovalcih za programe, s katerimi kandidirajo na javni razpis;

– imajo za prijavljene programe športa organizirano redno športno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s Pravilnikom o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: pravilnik) za specifični program oziroma športno panogo drugače določeno;

– da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in javnim razpisom;

– imajo poravnane vse obveznosti do MOV.

4. Merila za vrednotenje športnih programov

Športni programi bodo izbrani in sofinancirani na podlagi pogojev in meril za vrednotenje, ki so določena v pravilniku in v tem razpisu.

4. 1. Za razdelitev sredstev pod točko 2. 1. in 2. 2. se upoštevajo pogoji in merila za vrednotenje, ki so določena v pravilniku, razen za šesto in sedmo alinejo točke 2. 1., kjer se kot merilo za sofinanciranje programa lahko upošteva tudi cena športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in se vrednoti od 0–50 točk ter zadnjo alinejo točke 2. 2., kjer se upoštevajo naslednja merila:

Vrtci na smučeh – tečajji smučanja za predšolske otroke

Za program »Vrtci na smučeh« se lahko sofinancira strokovni kader za izvedbo 2 urnega tečaja smučanja za

otroke v vrtcu na skupino, v kateri je največ 6 in najmanj 3 otroci. Občinski program »Vrtci na smučeh« se izvaja po terminskem programu, dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvom Vrtca Velenje in izbranim izvajalcem.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– izvajalec oziroma njegov partner podizvajalec mora imeti v svojih aktih opredeljeno izvajanje športno tekmovalne dejavnosti in mora biti včlanjen v nacionalno panožno športno zvezo s področja smučanja;

– za vodenje programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti strokovni kader, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu;

– za izpeljavo-izvedbo programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti ustrezen strokovni kader z ustrezno licenco za poučevanje smučanja.

Merila za sofinanciranje programa Vrtci na smučeh so:

MERILO	ŠT. TOČK
Cena programa na udeleženca	0–40
Reference s področja učenja smučanja za otroke in mladino	0–20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0–20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrezno licenco	0–20

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

Naučimo se smučati – tečaji smučanja za učence šoloobveznih otrok

Za program »Naučimo se smučati« se lahko sofinancira strokovni kader, smučarske karte in prevozni stroški za izvedbo 10 urnega tečaja smučanja v 5. razredu na skupino, v kateri je največ 8 in najmanj 5 otrok. Občinski tečaji smučanja se izvajajo po terminskem programu, dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvu šol in izbranim izvajalcem.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– izvajalec oziroma njegov partner podizvajalec mora imeti v svojih aktih opredeljeno izvajanje športno tekmovalne dejavnosti in mora biti včlanjen v nacionalno panožno športno zvezo s področja smučanja;

– za vodenje programa mora izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotoviti strokovni kader, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu;

– za izpeljavo-izvedbo programa mora izvajalec zagotoviti ustrezen strokovni kader z ustrezno licenco za poučevanje smučanja.

Merila za sofinanciranje programa Naučimo se smučati so:

MERILO	ŠT. TOČK
Cena programa na udeleženca	0–40
Reference s področja učenja smučanja za otroke in mladino	0–20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0–20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrezno licenco	0–20

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

4. 2. Za razdelitev sredstev pod točko 2. 3. se upoštevajo prijavljeni podatki iz točke 2. 1.. Razmerje predvidenih sredstev sofinanciranja iz točke 5. 3. je za kolektivne športe 79,5% in za individualne športe 20,5%. Pogoj za sofinanciranje pri kolektivnih športnih panogah je sodelovanje članske ekipe v ligaškem tekmovanju v sezoni 2018/2019.

4. 3. Merila za vrednotenje programov pod točko 2. 3. so naslednja:

4. 3. 1. Individualni športi: sredstva za individualne športe se razdelijo 98,5% na olimpijske športe in 1,5% za neolimpijske športe, če se prijavijo na razpis. Upoštevajo se merila iz 55., 58. in 61. člena pravilnika. Doda se merilo množičnosti, za tiste športne panoge, ki ne spadajo med borilne športe. Določi se koeficient, s katerim se pomnoži število točk, dobljenih po merilih iz 55., 58. in 61. člena pravilnika. Merilo množičnosti: Število registriranih športnikov pri individualnih športnih panogah – do 80 članov = koeficient 1; od 80 do 120 članov = koeficient 1,5; več kot 120 članov = koeficient 1,75.

4. 3. 2. Kolektivni športi:

4. 3. 2. 1. Članstvo: 0–50 = 1 točka, 51–100 = 2 točki, 101–130 = 3 točke, 131–150 = 6 točk, 151–200 = 20 točk, 201–300 = 50 točk, več kot 300 = 100 točk.

4. 3. 2. 2. Rezultati o uvrstitvi ekipe v sezoni 2017/2018 oziroma v letu 2018: nastop v 1. članski državni ligi = 5 točk, nastop v 2. članski državni ligi = 2 točki, osvojitev prvega mesta v ligaškem sistemu tekmovanja oziroma naslov pokalnega prvaka v večstopenjskem sistemu tekmovanj = 30 točk, udeležba članske ekipe v evropskem pokalnem tekmovanju – pokal državnih prvakov, pokal pokalnih prvakov, pokal evropske zveze oziroma evropska liga prvakov = 100 točk.

4. 3. 2. 3. Število kategoriziranih športnikov mednarodnega in svetovnega razreda: do 3 = 15 točk, 4–6 = 30 točk, od 7–9 = 60 točk, od 10–15 = 100 točk, nad 15 = 140 točk.

4. 3. 2. 4. Število članskih ekip v ligaškem oziroma pokalnem sistemu tekmovanj: do 10 = 1 točka, od 11–30 = 30 točk, nad 30 = 50 točk.

4. 3. 2. 5. Število klubov v panožni športni zvezi v članski kategoriji: 0–20 = 1 točka, 21–40 = 2 točki, 41–60 = 5 točk, 61–100 = 10 točk, 101–200 = 15 točk, nad 201 = 20 točk.

Število članskih klubov v nacionalni panožni zvezi in število članskih klubov v ligaških oziroma pokalnih sistemih tekmovanj – ločeno na moške in ženske, se dokaže s potrdilom nacionalne panožne zveze (obvezna priloga obrazca 2).

5. Okvirna višina razpoložljivih sredstev in rok za porabo sredstev

5. 1. Okvirna višina razpisanih sredstev za vsebine, razvojne in strokovne naloge pod zaporedno točko 2.1. za leto 2019 znaša 321.000,00 EUR.

5. 2. Okvirna višina razpisanih sredstev za vsebine, razvojne in strokovne naloge pod zaporedno točko 2.2. za leto 2019 znaša 80.500,00 EUR.

5. 3. Okvirna višina sofinanciranja nadpovprečnih športnih dosežkov pod zaporedno točko 2.3. znaša 300.000,00 EUR oziroma je v višini likvidnostnih možnosti, opredeljenih z veljavnim proračunom Mestne občine Velenje za leto 2019.

Mestna občina Velenje bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju na tem javnem razpisu izbranih programov za čas od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Pogodbeno dodeljena sredstva za izvajanje programov

po pogodbah iz predhodnega odstavka morajo biti porabljeni v letu 2019.

6. Rok za prijavo na javni razpis in način prijave

Prijavo na razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje posameznih področij športa za leto 2019 morajo predlagatelji izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Glejte navodila (zadnji zavihek pri razpisni dokumentaciji), kaj je potrebno posredovati v tiskani obliki in kaj v elektronski obliki na elektronski naslov: razpis-sport@velenje.si.

Podpisano prijavo na javni razpis za dodelitev sredstev (v razpisni dokumentaciji zavihka: »splošno« in »izjava«) morajo prijavitelji oddati osebno v zaprti ovojnici v vložišču na naslovu: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, najkasneje do 14. 12. 2018 do 13. ure ali oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko do 14. 12. 2018.

Naslov na ovojnici mora biti: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, s pripisom »Javni razpis 2019 – Šport (Ne odpiraj!)«.

Na sprednji levi zgornji strani ovojnice mora biti naveden popoln naziv in naslov prijavitelja.

Prepozno oddane ali nepravilno naslovljene oziroma nepravilno označene prijave ter prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, ali pa ne bodo izpolnjevale osnovnih razpisnih pogojev, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora biti oddana elektronsko, razen dveh obrazcev (v razpisni dokumentaciji zavihka: »splošno« in »izjava«), ki jih je potrebno oddati osebno v vložišču oziroma oddati po pošti. Prijava mora vsebovati vse podatke in dokazila, ki so zahtevana v razpisnih obrazcih oziroma razpisni dokumentaciji.

7. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev

Javno odpiranje prijav, ki ga bo izvedla Komisija za šport (v nadaljevanju: komisija) bo izvedeno 17. 12. 2018 ob 13. uri v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, 4. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Komisija bo odprla samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki so jih vložile upravičene osebe in ki vsebujejo prijave na javni razpis, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene. Na odpiranju bo komisija ugotavljala pravočasnost in popolnost prijav.

Prijavitelji, ki bodo v razpisnem roku predložili nepopolne prijave, bodo v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvani k njihovi dopolnitvi. Prijave morajo biti dopolnjene najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev prijave. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav ter pripravila predlog izbora izvajalcev in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa ter ga predložila v odločitev županu MOV oziroma osebi, ki bo od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Župan MOV ali od župana pooblaščen oseba bo izdal(a) sklepe o izboru izvajalcev in višini sredstev, s katerimi bodo programi sofinancirani iz proračuna MOV za leto 2019 ter izvajalce pozval(a) k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o izboru bo možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru. O pritožbi bo odločil župan MOV.

Če se izvajalec v roku osem dni od prejema sklepa nanj ne pritoži ali pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

8. Dvig razpisne dokumentacije in pridobivanje informacij o javnem razpisu

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (razpisi) ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 11), Titov trg 1, Velenje.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje vsak delovni dan po tel. 03/896-16-77, pri Simoni Pogorelčnik oziroma na elektronskem naslovu: simona.pogorelcnik@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 354-1041/2018-4

Ob-3205/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje projektov NVO in neprofitnih organizacij v Mestni občini Ljubljana za leto 2019 s področja varstva okolja

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij v MOL v letu 2019, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja in narave.

Sofinancirani bodo le projekti/aktivnosti, ki bodo izvedeni na območju MOL, in sicer:

– Sklop A: Oživljanje zelenih površin z vključevanjem lokalnih prebivalcev.

– Sklop B: Izvedba naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitev ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (iz Rdečega seznama).

Na razpis za sofinanciranje se lahko prijavi tudi tekoče projekte v delu, ki še niso sofinancirani iz javnih sredstev. MOL bo sofinancirala le aktivnosti, ki bodo za udeležence brezplačne.

Posamezna okoljska NVO in neprofitna organizacija lahko prijavi na posamezen sklop javnega razpisa največ dva projekta. Če bo vlagatelj na posamezen sklop vložil več kot dva projekta, bosta v nadaljnjo obravnavo vzeti prvi dve prispeli vlogi, ki ju bo kot takšni evidentiral MOL. Isti projekt se ne sme prijavit na več sklopov.

Projekti morajo biti zaključeni najkasneje do 26. oktobra 2019, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

2. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Upravičeni vlagatelji so: okoljske nevladne organizacije in neprofitne organizacije, ki aktivno delujejo na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali urejanja krajine (pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in zasebni zavodi, ustanovljeni na osnovi Zakona o zavodih) in imajo sedež v MOL.

Vloge drugih subjektov bodo zavržene.

Vlagatelj s podpisom vloge izjavlja tudi, da je registriran kot pravna oseba zasebnega prava.

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Pri sklopu A morata biti metodologija dela oziroma orodje zasnovana tako, da lastnik zemljišča nima stroškov z izvajanjem aktivnosti in nadaljnega vzdrževanja zemljišča.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa A, ki se ne bodo izvajale na zemljiščih v lasti MOL, mora izvajalec po potrebi pridobiti soglasje lastnika zemljišča.

Pri projektu/aktivnostih iz sklopa B mora izvajalec do izvedbe projekta pridobiti soglasje lastnika zemljišča. V primeru posega v naravo, za katerega je potrebno pridobiti dovoljenje za poseg v naravo, mora vlagatelj priložiti k vlogi pozitivno mnenje Zavoda RS za varstvo narave.

V obrazcih 4A in 4B je potrebno navesti vse načrtovane izdatke. V primeru, da bo vlagatelj v vlogi v okviru zaprosenih sredstev navedel stroške, ki ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprosenih sredstev.

3. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev razpisa je 50.000,00 EUR (29.000,00 EUR za sklop A, 21.000,00 EUR za sklop B).

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

4. Roki za oddajo vloge

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 18. 12. 2018 (velja datum poštnega žiga).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, z obvezno oznako na prednji strani »Ne odpiraj – vloga: Sofinanciranje projektov NVO in neprofitnih organizacij v MOL za leto 2019 s področja varstva okolja – sklop ...«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj vlagatelja.

Če ovojnica, ki vsebuje vlogo, ne bo pravilno izpolnjena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki tega razpisa), je MOL ne bo odprl in je tudi ne bo obravnaval ter bo s sklepom zavržena.

Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo, ki morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, in vrednoteni v eurih.

V vsaki oddani zaprti ovojnici je lahko samo ena vloga.

5. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija in ne bo javno, se bo pričelo 24. 12. 2018. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji dan. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu dospelja.

Na odpiranju bo področna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo področna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolnijo.

6. Merila in drugi pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

Najnižje število točk, ki ga mora doseči projekt/aktivnost pri merilih, je 50 točk, kar velja za oba sklopa (A in B). MOL bo sredstva dodeljeval na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog, začenši pri najvišje

ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev. Ob dodeljevanju sredstev bo področna komisija upoštevala tudi omejitve, da MOL sofinancira projekte/aktivnosti v višini največ 75 % celotne vrednosti projekta/aktivnosti, vendar:

- za sklop A ne več kot 14.500,00 EUR in
- za sklop B ne več kot 7.000,00 EUR.

V kolikor se na enem sklopu ne porabijo vsa razpoložljiva sredstva, se neporabljena sredstva prerazporedijo na drug sklop.

Merila za sklop A:

- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- Ponovljivost izvedbe,
- Razvoj metodologije oziroma orodja,
- Izvirnost,
- Koristnost/uporabnost za okoliško prebivalstvo.

Merila za sklop B:

- Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti,
- Kategorija ogroženosti,
- Reference NVO ali neprofitne organizacije s področja izvedenih naravovarstvenih ukrepov za ohranjanje, vzpostavitve ali izboljšanje habitatov ogroženih živalskih in rastlinskih vrst (2015–2018),
- Število izobraževalnih aktivnosti.

Merila so podrobneje specifikirana in s točkami ovrednotena v razpisni dokumentaciji.

Vloga, ki ji bo področna komisija v postopku ocenjevanja pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« dodelila nič točk, bo zavrnjena.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več predlaganih projektov/aktivnosti doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri projektov/aktivnosti odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

7. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 26. oktobra 2019.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

Upravičeni stroški za posamezen sklop so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Lastna udeležba se lahko izkaže v prostovoljskem delu (po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15)).

8. Roki porabe dodeljenih sredstev

MOL bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2019, morebitnimi spremembami in rebalansi proračuna ter veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena do 26. oktobra 2019.

9. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 4. točki besedila tega javnega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– tistih vlagateljev, katerih vloge bodo ocenjene za manj kot 50 točkami,

– ki jim bo področna komisija dodelila pri merilu »Vsebinska kakovost projekta/aktivnosti« (0) točk,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v 90 dneh od zaključka odpiranja vlog.

10. Podpis pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od vloge na ta javni razpis.

11. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Brezplačno razpisno dokumentacijo (prijavni obrazci z navodili, merili ter vzorec pogodbe) dvignejo vlagatelji od dneva te objave do izteka prijavnega roka, vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana, IV. nadstropje, soba 413, pri Ivani Popov Jovanovič.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani MOL: <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

12. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: za vse zainteresirane bo dne 3. decembra 2018 od 16. do 18. ure organiziran sestanek v pisarni 417, Zarnikova 3, Ljubljana. Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelj dobi vsak delovni dan do vključno 14. decembra 2018 pri Heleni Regina, tel. 01/306-43-38, med 8. in 10. uro ter na elektronskem naslovu helena.regina@Ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 03211-23/2018-3

Ob-3210/18

Na podlagi 5. člena Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 15/09) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

I. Predmet javne službe

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,

2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,

3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

5. skrb za ažurno vodenje registra psov, zlasti pa ulovljenih, oskrbljenih in oddanih psov,

6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (v nadaljevanju: zakon) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: pravilnik).

II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina).

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča;

2. izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon ter pravilnik;

3. zavetišče mora biti urejeno skladno z zakonom in pravilnikom;

4. imetnik zavetišča mora imeti veljavno odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

5. na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču;

6. zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim;

7. vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi;

8. imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti;

9. zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe;

10. imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanja storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali;

11. imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali;

12. imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali;

13. imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča;

14. imeti mora poravnane davke in prispevke;

15. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije;

16. predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;

17. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

V. Merila za izbor koncesionarja: izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa, se izbere koncesionar, ki bo ponudil skupno najnižjo ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali.

VI. Pogoji opravljanja javne službe

Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. Skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi;

2. Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma;

3. Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe;

4. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost;

5. Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občinam;

6. Koncesionar najmanj dvakrat letno poroča o opravljenih nalogah pristojnemu organu lokalne skupnosti, za katero izvaja javno službo, ter enkrat letno upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, na zahtevo pristojnega organa občine pa mora pripraviti tudi vmesna poročila o opravljenih nalogah, v kolikor je to potrebno za nadzor izvajanja javne službe in spremljanja zaračunanih storitev izvajanja javne službe;

7. Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi;

8. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile;

9. Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun;

10. Uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču;

11. Koncesionar pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in občinskimi redarji zlasti za namen ugotavljanja lastništva zapuščenih živali;

12. Koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

VII. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

– proračuna občine,

– iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,

– iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,

– drugih virov.

VIII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do 17. 12. 2018 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana na naslov iz IX. poglavja tega razpisa.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna, če vsebuje:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava);

2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1);

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2);

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3);

5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali);

6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali);

7. Fotokopijo odločbe Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

8. Reference;

9. Fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija);

10. Fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali;

11. Fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali;

12. Fotokopijo internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča;

13. Potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke;

14. Fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

IX. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je 17. 12. 2018 do 12. ure na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Kot pravočasna se bo štela tista prijava, ki bo najkasneje do 17. 12. 2018 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na zgornji naslov.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se zalepi izpolnjen obrazec 7 razpisne dokumentacije.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do konca triletna koncesije.

XI. Način in rok za izbor koncesionarja: koncesionar se izbere z odločbo, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz IX. poglavja tega razpisa.

XII. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega poglavja tega razpisa.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Občina si tudi pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Razpisna dokumentacija, informacije: brezplačna razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na Občini Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, 2. nadstropje, Sprejemna pisarna in na spletnem portalu občine <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Informacije lahko dobite tudi na elektronskem naslovu: info@sempeter-vrtojba.si in na tel. 05/335-10-00, vsak delovni dan med 9. in 12. uro in 13. ter 15. uro.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 430-0036/2018

Ob-3213/18

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 21. in 22. člena Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 54/2018), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Ruše

Naročnik: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Ruše.

2. Vrsta postopka: konkurenčni postopek s pogajanjem.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: pet let po sklenitvi koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja še za pet let.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Ruše: <http://www.ruse.si>.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – koncesija 24 urna dežurna služba«.

Na hrbtini strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 7. 12. 2018 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Lidija Kotnik, tel. 02/671-93-31, e-pošta: lidija.kotnik@ruse.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: lidija.kotnik@ruse.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Ruše: <http://www.ruse.si>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Ruše.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo in izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki izvedel še pogajanja.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Ruše

Ob-3233/18

**Javni razpis
za podelitev koncesije za izvedbo projekta
energetskega pogodbeništv za celovito
energetsko prenavo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega
doma Veržej, OŠ Kobilje
in Športne dvorane Radenci**

1. Povabilo k oddaji prijave

Republika Slovenija, Občina Veržej, Občina Kobilje ter Občina Radenci na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP), Uredbe o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetsko prenavo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci (Uradni list RS, št. 59/18) in Odloka o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetsko prenavo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega Doma Veržej, OŠ Kobilje ter Športne dvorane Radenci (Občina Veržej: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2018 in Uradni list RS, št. 67/18; Občina Kobilje: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2018; Občina Radenci: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018) (skupaj v nadaljevanju: koncesijski akt) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetsko prenavo objek-

tov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani: <https://verzej.si/>.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Koncedentl:

– Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

– Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej

– Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje

– Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.

Nosilec projekta in javnega razpisa: Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

Ime javnega razpisa: »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetsko prenavo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci«.

Številka javnega razpisa: 6031-4/2018-1.

Podatki o koncesijskem aktu: Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetsko prenavo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci (Uradni list RS, št. 59/18) in Odlok o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetsko prenavo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega Doma Veržej, OŠ Kobilje ter Športne dvorane Radenci (Občina Veržej: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2018 in Uradni list RS, št. 67/18; Občina Kobilje: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2018; Občina Radenci: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018).

Predmet koncesije: Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništv po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci.

Območje izvajanja koncesije: Območje izvajanja koncesije obsega:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIZNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
OŠ VERŽEJ	Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej	stavba številka 377, k.o. 234 Veržej, ki se nahaja na parcelah številka 2020/1 in 2020/2, obe k.o. 234 Veržej	OŠ Veržej
VZGOJNI DOM VERŽEJ	Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej	stavba številka 258, k.o. 234 Veržej, ki se nahaja na parceli številka 2016, k.o. 234 Veržej	VVZ Veržej
OŠ KOBILJE – OSNOVNA ŠOLA	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 90, k.o. 144 Kobilje, ki se nahaja na parceli številka 4174/2, k.o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
OŠ KOBILJE – TELOVADNICA	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 91, k.o. 144 Kobilje, ki se nahaja na parceli številka 4174/2, k.o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
OŠ KOBILJE – VRTEC	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 379, k.o. 144 Kobilje, ki se nahaja na parceli številka 4174/2, k.o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
ŠPORTNA DVORANA RADENCI	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci	stavba številka 631, k.o. 200 Radenci, ki se nahaja na parceli številka 676/1, k.o. 200 Radenci	OŠ Radenci

Trajanje koncesije: koncesijsko razmerje se sklone za največ 15 let. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Razdelitev na sklope: javni razpis ni razdeljen na sklope.

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav

Zahteve glede vsebine in oblike prijav ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Končni rok za prejem prijav je 8. 1. 2019 do 10. ure.

Prijave morajo do zgoraj navedenega roka prispeti na naslov Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča koncedenta prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za preporno prejete (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, dne 8. 1. 2019 ob 11. uri.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci: skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve

skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so:

- a) višina prihrankov,
- b) obseg ponujenih ukrepov,
- c) trajanje koncesijskega razmerja,
- d) višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Druga merila ter podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

7. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 30. 4. 2019.

Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so podane v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja: prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte obcina.verzej@siol.net, s pripisom za zadevo »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv za celovito energetske prenovo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci«. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 17. 12. 2018 do 10. ure. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času, najkasneje šest dni pred rokom za prejem prijav in bodo objavljena na spletni strani Občine Veržej.

Občina Veržej

Razpisi delovnih mest

Ob-3209/18

Na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A) Center za socialno delo Gorenjska objavlja javni razpis za imenovanje

pomočnika direktorja

Centra za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj

Pomočnika direktorja imenuje direktor Centra za socialno delo Gorenjska za mandatno obdobje 5 let.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati posebne zahteve:

- pomočnik direktorja na enoti centra za socialno delo mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena tega zakona,
- 5 let delovnih izkušenj na podobnih oziroma primerljivih delovnih mestih,

- opravljen strokovni izpit po ZSV,
- opravljen strokovni izpit po ZUP,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Okvirne naloge delovnega mesta:

- vodenje strokovnega kolegija enote,
- na podlagi pisnega pooblastila direktorja odločanje o ukrepih in v zadevah s področja javnih pooblastil v pristojnosti organizacijske enote,
- pomoč strokovnim delavcem pri izvajanju postopkov, storitev in programov,
- organizira, spremlja in nadzira delo zaposlenih delavcev na enoti,
- priprava ocene delovnih uspešnosti zaposlenih na enoti,
- predlaga nadurno delo in povečanega obsega dela zaposlenih na enoti,
- predlaganje zadeve s področja kadrovske-administrativnih zadev enote,
- članstvo v natečajni komisiji za vodenje izbirnega postopka za zasedbo prostega delovnega mesta na enoti,

- razvoj konceptov in metod psihosocialne pomoči uporabnikov,
- oblikovanje sistemskih rešitev in priprava drugih najzahtevnejših gradiv,
- sodelovanje z nevladnimi organizacijami, lokalnimi skupnostmi in ostalimi zunanji institucijami ter predstavljanje dela enote lokalnim medijem,
- vodenje evidenc, zbirk podatkov, dokumentacije, pripravljane poročil,
- pripravlja letna poročila o delu enote,
- pripravlja predloge letnega programa dela za enoto,
- posreduje podatke za pripravo finančnega načrta centra,
- odločanje o razpolaganju s finančnimi sredstvi za financiranja socialno varstvenih programov pomembnih za občino,
- aktivno sodelovanje v strokovnem svetu centra,
- druge naloge po nalogu oziroma pooblastilu direktorja.

Prijava mora vsebovati:

- življenjepis,
- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in dokazilo o izkušnjah na primerljivih delovnih mestih,
- vizija in program vodenja enote, ki ga bodo kandidati na razgovoru tudi predstavili.

Zaželeno je, da kandidat prijavi predloži tudi svoj elektronski naslov in telefonsko številko, na kateri je dosegljiv.

Pisne prijave z ustreznimi dokazili pošljite v 8 dneh po objavi tega razpisa na naslov: Center za socialno delo Gorenjska, Koroška cesta 19, 4000 Kranj, s pripisom Vloga za razpis za pomočnika direktorja Enota Kranj.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Center za socialno delo Gorenjska

Druge objave

Ob-3229/18

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni poziv za sofinanciranje državne javne službe muzejev v pooblaščenem muzeju, ki jo bo v letu 2019 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (programski poziv, oznaka JPP – POM2019).**

Predmet poziva je sofinanciranje programa, ki obsega izvajanje državne javne službe v letu 2019 v pooblaščenem muzeju.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za poziv, je 25.000,00 evrov.

Javni poziv bo trajal od 16. 11. do 17. 12. 2018.

Besedilo javnega poziva bo 16. 11. 2018 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_pozivi/

Ministrstvo za kulturo

Ob-3225/18

Na podlagi 49. in 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 – ZSPDLSL-1), objavlja SNG Opera in balet Ljubljana, ki ga zastopa Rajko Meserko, vršilec dolžnosti ravnatelja

javno zbiranje ponudb

za oddajo v najem poslovnih prostorov v gostinske namene

1. Splošno

Zbiralec vlog in najemodajalec razpisanih prostorov je v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03 in nasl.) Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana, Župančičeva 1, 1000 Ljubljana.

Razpisani prostori se oddajajo za osnovni namen opravljanja gostinske dejavnosti, cilj pa je zagotovitev kakovostne in raznovrstne gostinske ponudbe v SNG Opera in balet Ljubljana za obiskovalce in zaposlene.

Razpisna dokumentacija je na voljo ves čas trajanja razpisa (od 13. 11. 2018 do 10. 12. 2018) na spletni strani www.opera.si ali na naslovu Župančičeva 1, 1000 Ljubljana, v pisarni poslovne asistentke ravnatelja, v III. nadstropju.

Dodatne informacije oziroma vprašanja lahko zastavite po elektronski pošti: info@opera.si.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je oddaja dveh enot prostorov v najem za opravljanje gostinskih storitev v SNG Opera in balet Ljubljana, v stavbi številka 1725-46, in sicer del dela št. 1 v izmeri 175 m² in 288 m², na naslovu Župančičeva ulica 1, Ljubljana, ki leži na zemljišču parcela 2875/1, k.o. 1725 Ajdovščina, po priloženih skicah, ki obsegajo:

1. Gostinski lokal v pritličju SNG Opera in balet Ljubljana v izmeri 175 m², ki so razdeljeni na naslednje prostore:

- jedilnica: 101 m²,
- šank: 25 m²,
- sanitarije: 19 m²,
- kuhinja: 16 m²,

– shramba: 11,5 m²,

– sanitarije za osebe: 1,8 m².

Priložena skica prostorov z označenimi prostori v rdeči barvi.

2. Gostinski lokal za obiskovalce opernih in baletnih predstav v pritličju pod dvorano v skupni izmeri 288 m², ki so razdeljeni na naslednje prostore:

– orfejev salon 47 m²

– gostinski lokal z retro šankom in pripadajočimi prostori za obiskovalce 233 m²

– priročno skladišče sever-jug za šankom oziroma shramba: 8 m².

Priloženi dve skici prostorov z označenimi prostori v rdeči barvi.

Ponudbo je mogoče oddati le za obe enoti oziroma gostinska lokala skupaj.

3. *Namembnost površin, ki so predmet javnega razpisa*

– Prostori, ki so predmet oddaje tega javnega razpisa, se uporabljajo izključno za gostinsko dejavnost ter zagotavljanje povezav med razpisanimi prostori.

– Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo v obdobju trajanja najemnega razmerja pri opravljanju svoje dejavnosti odjemalcem svojih storitev nudil kakovostno in raznovrstno ponudbo gostinskih storitev, ki bo usklajena z lokacijo, namenom in ambientom SNG Opera in balet Ljubljana.

3. A. Posebni pogoji

– Izbrani ponudnik bo moral upoštevati pravila hišnega reda SNG Opera in balet Ljubljana.

– Izbrani ponudnik se bo moral prilagajati vsebinskemu programu SNG Opera in balet Ljubljana. V ta namen bo izvajana redna koordinacija med najemnikom lokala in pristojno osebo SNG Opera in balet Ljubljana, v okviru katere bo dogovorjen vsebinski, prostorski, zvočni in svetlobni načrt delovanja lokalov.

– Izbrani ponudnik bo lahko spreminjal ali dodajal gostinsko in drugo opremo le po predhodnem dogovoru in s soglasjem pristojne osebe najemodajalca.

– Obratovalni čas prostorov mora biti v celoti podrejen potrebam najemodajalca, tj. najmanj znotraj delovanja SNG Opera in balet Ljubljana oziroma predvidoma vsak dan med 7. in 23. uro. Podrobnejši delovni čas bo dogovorjen s pogodbo. Morebitna odstopanja obratovalnega časa so možna po predhodnem soglasju z najemodajalcem.

– Lastne prireditve izbranega ponudnika v najetih prostorih bodo mogoče le po vnaprejšnjem pisnem soglasju najemodajalca.

– Elementi morebitne dodatne opreme prostorov in morebitne naprave, ki jih bo najemnik uporabljal za obratovanje gostinskih programov in gostinskih objektov, morajo zadoščati vsem zakonskim predpisom za obratovanje gostinske dejavnosti ter sanitarno-tehničnim pogojem.

– Prostori se oddajo po sistemu videno – najeto.

– Vsako podjetje se lahko prijavi le z eno ponudbo. V primeru lastniških povezav podjetij velja pravilo, da se na razpis ne sme prijavi podjetje, v katerem ima več kot 20 % lastniški delež oseba (pravna ali fizična), ki je (so)lastnik drugega podjetja, ki je oddalo ponudbo na ta razpis.

– Ponudnik mora imeti tudi izkušnje s pripravo tople hrane.

– Večina stavbe SNG Opera in balet Ljubljana je varovana v skladu s pravili o varovanju slovenske kulturne dediščine, kar bo moral najemnik upoštevati.

4. Vsebinska izhodišča

Izhodišče:

Gostinski lokal v pritličju (175 m²):

Gostinski lokal in vsi spremljajoči prostori so v celoti opremljeni s sodobno in namensko gostinsko opremo. Leto opreme prostorov je 2012. Gostinski lokal je namenjen zaposlenim v SNG Opera in balet Ljubljana (trenutno 281 zaposlenih), zunanjim sodelavcem, ki opravljajo avtorska in druga dela v SNG Opera in balet Ljubljana, gostom zaposlenih v SNG Opera in balet Ljubljana in zunanjim obiskovalcem. Najemnik bo moral nuditi prehrano za zaposlene in zunanje sodelavce ter obiskovalce v obliki malice, in sicer najmanj tri različne oblike malice vsak dan. Poudarek bo tudi na cenovni dostopnosti ponudbe, ki jo bo moral najemnik uskladiti z najemodajalcem.

Gostinski lokal za obiskovalce (288 m²):

Gostinski lokal in vsi spremljajoči prostori so v celoti opremljeni s sodobno in namensko gostinsko opremo. Leto opreme prostorov je 2012. Gostinski lokal je namenjen obiskovalcem predstav v SNG Opera in balet Ljubljana in drugih prireditev. Ocenjeno je, da bo teh prireditev približno 160–170 na sezono. Število sedežev v dvorani SNG Opera in balet Ljubljana je 531. Gostinska ponudba mora biti zagotovljena pred začetkom predstave in med odmori, po želji najemnika pa tudi po zaključku predstave. Najemnik bo moral med odmori zagotoviti zadostno število osebja za hitro in kakovostno postrežbo večjemu številu obiskovalcev v relativno kratkem obdobju.

Ponudba:

Gostinski lokal v pritličju (175 m²):

Hrana: Predvidena je ponudba malic, kot je navedeno v prejšnjem odstavku in enostavnejših jedi, npr. sendvičev, obloženih kruhkov, sladkega peciva ipd. Možna je tudi ponudba enostavnih solat in sladoleda.

Pijače, napitki: ponudba čim širšega izbora toplih in hladnih napitkov, brezalkoholnih pijač, sadnih sokov, vina in piva ter žgane pijače.

Predvidena je strežba pri mizah in odnašanje prigrizkov s pladnji do miz.

Gostinski lokal za obiskovalce (288 m²):

Hrana ni predvidena.

Pijače: napitki: ponudba toplih in hladnih napitkov, brezalkoholnih pijač, sadnih sokov, vina in piva ter žgane pijače. Zaželen je čim širši izbor kakovostnih vin in vsaj dveh vrst kakovostne penine.

Tehnološki del obeh lokalov obsega shrambo, vir energije je elektrika.

5. Višina najemnine in čas trajanja najema

Najemna pogodba in z njo najemno razmerje se sklepa za določen čas, za dobo 5 let od dneva začetka obratovanja. Predviden začetek najemnega razmerja je 1. 1. 2019. Pogodba bo sklenjena z odpovednim rokom treh mesecev.

Najemnina bo določena na podlagi ponudbe najugodnejšega ponudnika, ki bo izbran na tem javnem razpisu. Ponujenih pogojev iz ponudbe kasneje ni mogoče v nobenem primeru več spreminjati. Izhodiščna najemnina za oba lokala skupaj znaša 1.500 evrov mesečno.

Najemnik bo moral poleg najemnine plačevati še obratovalne stroške v višini 389,56 EUR mesečno, ki obsegajo: stroške električne energije, vodarine in kanalščine, odlaganja in odvoza odpadkov, ogrevanja,

dnevnega čiščenja, varovanja in morebitne druge obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča oziroma stroške drugih javnih dajatev (npr. davek na nepremičnine), stroške zavarovanj.

Zavarovalne police v zvezi s prostori, ki so predmet te pogodbe in jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist države.

V navedene zneske ni vključen DDV. Najemnina se bo obračunavala vnaprej, z rokom plačila na zadnji dan v mesecu za prihodnji mesec. Obratovalne stroške bo najemodajalec najemniku zaračunal hkrati z najemnino.

V juliju in avgustu se zaradi zmanjšane obiska gostov plačuje ¼ pogodbene vrednosti najemnine.

6. Sestavni deli ponudbene dokumentacije (pogoji za udeležbo)

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil vse zahtevane dokumente v predpisani obliki in vrstnem redu.

Ponudnik mora oddati v ponudbeni dokumentaciji izpolnjene dokumente, ki so lahko tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled), pri čemer se za izhodišče določitve starosti dokumentov upošteva rok za odpiranje ponudb:

- Registracijo podjetja ali redni izpis iz sodnega registra za dejavnost (katere predmet je razpis), oziroma priglasitveni list (za s.p.), ki ni starejša od 15 dni pred rokom za oddajo ponudb, iz katere izhaja, da je ponudnik registriran za opravljanje gostinske dejavnosti;

- Potrdilo, da nobenega od transakcijskih računov ni imel blokirane v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave tega javnega razpisa;

- Potrdilo, da je prijavitelj poravnal davke, prispevke in druge obvezne dajatve, določene z zakonom, ki ga izda pristojni davčni organ in ni starejši od 15 dni pred rokom za oddajo ponudb;

- Potrdilo o udeležbi na ogledu.

Poleg naštetega je obvezen ogled lokacije oziroma obeh gostinskih lokalov. Ogleda bosta 26. 11. 2018 ob 12. uri in 29. 11. 2018 ob 12. uri, v prostorih, ki se oddajajo, na Župančičevi 1 v Ljubljani. Brez potrdila o udeležbi na ogledu, ki ga bo vsak potencialni ponudnik prejel na ogledu, bo prijava zavržena.

Najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnih koli vlaganj v poslovne prostore, ki so predmet tega razpisa in ne more na tej podlagi pridobiti nikakršnih pravic.

6. A Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava

Ponudnik mora oddati v ponudbeni dokumentaciji izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo, s katero zagotavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da (obrazec 3):

- sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije in da ni posredoval zavajajočih podatkov;

- je registriran in strokovno usposobljen za opravljanje gostinske/kavarniške dejavnosti;

- je finančno stabilen, da ima izkušnje in zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbene zahteve;

- imajo delavci, ki bodo delali v kavarni, predpisano izobrazbo/kvalifikacijo in izpolnjujejo vse druge pogoje za delo v gostinstvu;

- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;

- ni prenehal poslovati na podlagi sodne in druge prisilne odločbe;

- ima poravnane poslovne obveznosti;

- zakon podjetju ne prepoveduje sklenitve pogodbe;

- mu v zadnjih petih letih pred objavo razpisa ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je

povezano z njegovim poslovanjem ali izdana pravno-močna sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;

– je popolnoma seznanjen s stanjem prostorov, ki so predmet oddaje v najem;

– ponudba velja še 45 dni od dneva javnega odpiranja ponudb;

– ni noben od (so)lastnikov podjetja, ki oddaja ponudbo obenem tudi več kot 20% (so)lastnik drugega podjetja, ki bo oddalo prijavo na ta razpis;

– ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena ZSPDSLS-1, v skladu s katerim se za povezano osebo štejejo:

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

– sprejema vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije za oddajo gostinskih lokalov SNG Opera in balet Ljubljana, vključno z določili predloženega vzorca najemne pogodbe;

– so njegove izjave in podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzema popolno odgovornost;

– soglašča, da organizator postopka/najemodajalec pri pristojnih institucijah po potrebi preveri točnost vseh naših navedb kot tudi predloženih podatkov oziroma listin in ga s podpisom te listine za poizvedbo izrecno pooblašča.

6. B Merila za izbor in reference

Najemnik bo izbran na podlagi dveh meril, višine ponujene mesečne najemnine in referenc. Podrobneje bodo merila točkovana po naslednjih kriterijih:

Višina mesečne najemnine: največ 80 točk. Obrazložitev: najvišja ponujena cena se ovrednoti z 80 točkami. Nižjim ponujenim cenam se izračuna odstotek, za katerega najvišja cena presega njihovo ponudbo in se jim za enak odstotek zniža število točk, ki jih je prejela najvišja ponujena cena.

Reference:

Ponudnik mora kot pogoj predložiti vsaj eno ustrezno referenco in izpolniti referenčno listo (Obrazec 2). Priznajo se samo reference s področja razpisane dejavnosti. Štejejo samo reference, pridobljene v zadnjih sedmih letih, šteto od 1. 1. 2011. Reference morajo biti potrjene s strani naročnika. Iz referenc mora jasno izhajati, da ima ponudnik izkušnje tudi s pripravo tople hrane, sicer bodo reference označene z 0 točkami.

Reference bodo točkovane po naslednjih kriterijih: možnih je največ 20 točk. Vsaka referenca, ki jo ponudnik izvaja najmanj pet let, se ovrednoti s 5 točkami. Če se ta referenca izvaja v kulturnih institucijah, se ovrednoti z 10 točkami. Ponudnik lahko navede več

referenc, točke pa je mogoče pridobiti za največ dve referenci. Vsaka referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

Vsak ponudnik se glede na pridobljene reference in predstavljen program iz tega razpisa tudi dodatno analizira. V SNG Opera in balet bo oblikovana komisija, ki bo ocenila reference ponudnikov.

Ponudniki lahko predložijo tudi dodatne reference v obliki potrjenih standardov kakovosti, znakov kakovosti, prejetih nagrad in priznanj. Dodatne reference se bodo upoštevale tudi v primeru, da bo enakovredno ponudbo za najem prostorov poslalo več ponudnikov, ki bodo v celoti izpolnjevali pogoje.

V primeru, da bo enakovredno ponudbo za najem prostorov poslalo več ponudnikov, ki bodo izpolnjevali pogoje, bo naročnik:

– pozval vse ponudnike k oddaji nove ponudbe,

– opravil z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

– opravil med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

6. C Varščina

Ponudbi je potrebno predložiti potrdilo o vplačani varščini v višini 2.000,00 EUR, ki jo ponudniki nakažejo na TRR SNG Opera in balet Ljubljana, št. SI56 011006030356173, odprt pri Upravi za javna plačila. Varščina bo po končanem javnem zbiranju ponudb vrnjena tistim ponudnikom, ki v postopku javnega zbiranja ponudb ne bodo uspešni oziroma izbrani, takoj najkasneje pa v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Izbranemu ponudniku pa bo varščina vrnjena takoj najkasneje pa v roku 8 dni po plačilu prve najemnine in stroškov po najemni pogodbi, sicer lahko najemodajalec za poplačilo najemnine in stroškov zadrži vplačano varščino.

Najemodajalec bo zadržal varščino, če bo:

– ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb v času njene veljavnosti ali

– če ponudnik ne bo sklenil najemne pogodbe ali je ne bo podpisal v skladu z razpisnimi pogoji.

7. Ponudba

A. Oblika ponudbe

Ponudnik mora oddati 1 izvod ponudbene dokumentacije skladno z navodili razpisne dokumentacije. V izvodu morajo biti dodana samo originalna dokazila oziroma fotokopije, kjer je to dovoljeno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma njenih posameznih delov. Ponudbena dokumentacija mora po vsebini in obliki slediti razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika. Ponudbe, ki ne bodo pravilno izpolnjene, podpisane in žigosane, bodo zavržene.

Zahtevano je:

– da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto ali zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata ter

– da ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici mora na prednji strani navedeno: Ne odpiraj – Javni razpis – oddaja gostinskih prostorov v najem, na zadnji strani pa mora biti naveden celoten naziv firme in naslov pošiljatelja.

B. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba mora biti oddana v tajništvu SNG Opera in balet Ljubljana najkasneje do 10. 12. 2018 do 10. ure. Javno odpiranje ponudb bo 10. 12. 2018 ob 12. uri v prostorih najemodajalca na Župančičevi 1 v Ljubljani, v sejni sobi v 3. nadstropju.

C. Drugo

Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru udeležbe na javnem odpiranju izkazati s pooblastilom ponudnika.

Pravočasno prispelne ponudbe bo obravnavala komisija, imenovana v SNG Opera in balet, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma nadaljevanju postopka.

Komisija lahko v skladu z osmim odstavkom 51. člena ZSPDSLS-1 opravi s ponudniki dodatna pogajanja za dosego ugodnejše ponudbe.

Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, bo komisija ali pozvala vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe, ali pa opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne cene, navedene v tej dokumentaciji, ali ki bodo prispelne po roku, določenem za oddajo, bodo izločene. Ponudbe, ki bodo prispelne po roku, določenem za oddajo, bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje in dosegel najvišje število točk po merilih.

Najemodajalec si pridružuje pravico, da brez kakršne koli odškodninske odgovornosti do sklenitve pogodbe prekine oziroma ustavi postopek zbiranja ponudb oziroma ne izbere nobene ponudbe, ne da bi za to navedel razloge. Najemodajalec lahko po lastni presoji sklene, da se postopek zbiranja ponudb ponovi, lahko tudi pod spremenjenimi pogoji.

8. **Veljavnost ponudbe:** ponudba mora veljati najmanj 45 dni od roka za odpiranje ponudb. Ponudba, ki velja krajši čas, bo izločena iz nadaljnega postopka. O izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki pisno obveščeni.

9. Izločilni pogoji

Izločilni pogoji so:

1. če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred datumom objave tega razpisa blokiran svoj transakcijski račun,

2. če ponudnik nima vsaj ene potrjene reference oziroma treh let izkušenj z delom na podobnem projektu.

Ostali splošni izločilni kriteriji so navedeni v točki 6 – Sestavni deli ponudbene dokumentacije (Pogoji za udeležbo).

10. **Sklenitev pogodbe:** v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika mora le-ta pristopiti k podpisu najemne pogodbe. V primeru, da tega ne stori, bo to pomenilo, da je odstopil od pogodbe in najemodajalec obdrži varščino. V tem primeru bo najemnik sklenil pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom ali ponovil javno zbiranje ponudb.

11. Opozorila

– V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

– V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

– Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika in da izvede ponovni javni razpis.

12. Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo:

- podatki o ponudniku (obrazec 1)
- izpolnjen obrazec z referencami ponudnika v zadnji petih letih (obrazec 2)
- izpolnjen obrazec Izjave ponudnika (obrazec 3)

– dokazila glede registracije za opravljanje gostinske dejavnosti (obrazec 4),

– potrdilo davčnega urada o plačanih davkih in prispevkih (obrazec 5),

– potrdilo banke, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokade bančnih računov; če ima ponudnik več računov, za vsak račun posebej (obrazec 6),

– potrdilo o udeležbi na ogledu (obrazec 7),

– izpolnjen, parafiran in z žigom opremljen vzorec najemne pogodbe (obrazec 8),

– potrdilo o vplačani varščini (predloži ponudnik),

– parafirane 3 x skice prostorov z označenimi prostori v rdeči barvi.

Obrazec služi ponudniku kot kazalo za pregled potrebne dokumentacije, ki je zahtevana za nastop na omenjenem javnem razpisu za oddajo gostinskih prostorov v najem.

Ponudba mora vsebovati vsa zahtevana poglavja z obrazci in prilogami, izpolnjenimi v skladu z zahtevami ter zloženimi po zgoraj navedenem vrstnem redu.

SNG Opera in balet Ljubljana

Št. 60404-6/2018-2

Ob-3224/18

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: prodajo osnovnih sredstev (lokomotiv ser. 642, 644, 661 in 732).

Vrsta posla: odprodaja osnovnega sredstva.

Lokacija:

- sklop 1; iz lokacije Maribor
- sklop 2; iz lokacije Zidani Most
- sklop 3; iz lokacije, Maribor
- Sklop 4; iz lokacije Novo mesto
- Sklop 5; iz lokacije Maribor
- Sklop 6; iz lokacije Novo mesto
- Sklop 7; iz lokacije Novo mesto
- Sklop 8; iz lokacije Maribor
- Sklop 8; iz lokacije Maribor
- Sklop 9; iz lokacije Maribor
- Sklop 10; iz lokacije Maribor
- Sklop 11; iz lokacije Novo mesto.

Predmet prodaje obsega:

- sklop 1; lokomotiva ser. 642-011 (serijska številka 947926420110)
- sklop 2; lokomotiva ser. 642-015 (serijska številka 947926420151)
- sklop 3; lokomotiva ser. 644-004 (serijska številka 947926440043)
- sklop 4; lokomotiva ser. 644-008 (serijska številka 947926440084)
- sklop 5; lokomotiva ser. 644-012 (serijska številka 947926440126)
- sklop 6; lokomotiva ser. 644-018 (serijska številka 947926440183)
- sklop 7; lokomotiva ser. 644-021 (serijska številka 947926440217)
- sklop 8; lokomotiva ser. 644-022 (serijska številka 947926440225)
- sklop 9; lokomotiva ser. 644-025 (serijska številka 947926440258)
- sklop 10; lokomotiva ser. 661-164 (serijska številka 947926611643)
- sklop 11; lokomotiva ser. 732-185 (serijska številka 947937321851).

Ocenjena vrednost predmeta prodaje in izhodiščna cena znaša za:

- za sklop 1; 96.000,00 EUR brez DDV
- za sklop 2; 96.000,00 EUR brez DDV

- za sklop 3; 174.980,00 EUR brez DDV
- za sklop 4; 175.807,00 EUR brez DDV
- za sklop 5; 178.301,00 EUR brez DDV
- za sklop 6; 179.138,00 EUR brez DDV
- za sklop 7; 133.500,00 EUR brez DDV
- za sklop 8; 133.500,00 EUR brez DDV
- za sklop 9; 180.819,00 EUR brez DDV
- za sklop 10; 168.000,00 EUR brez DDV
- za sklop 11; 91.632,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 1.607.677,00 EUR brez DDV oziroma 1.961.365,94 EUR z DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 10. 12. 2018 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 16. 11. 2018 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>.

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-28/2018-2 Ob-3109/18

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 16. 7. 2018 v evidenci statuten sindikatov, pod zaporedno številko 182, izbrišejo Pravila **Sindikata delniške družbe Centromerkur, Lepodvorska ul. 25, 1000 Ljubljana**.

Št. 101-36/2018-2 Ob-3110/18

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 1. 8. 2018 v evidenci statuten sindikatov, pod zaporedno številko 54, spremeni sindikalni zastopnik **Sindikata SVIZ, Srednja šola tehniških strok, Lito-strojska c. 51, 1000 Ljubljana**, in sicer je nov zastopnik sindikata Oliver Milinčič.

Št. 101-37/2018-2 Ob-3118/18

Z dnem izdaje te odločbe se v evidenci statuten sindikatov pod zaporedno številko 117, pri Upravni enoti Ljubljana Izpostavi Šiška, spremeni sindikalni zastopnik **SVIZ, Sindikat OŠ Simona Jenka, Smlednik 73, 1216 Smlednik**, in sicer je nova zastopnica sindikata Erna Krušnik.

Št. 101-29/2018-3 Ob-3119/18

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 19. 7. 2018 v evidenci statuten sindikatov, pod zaporedno številko 71, spremeni sindikalni zastopnik **SVIZ, Sindikat VVZ NAJDIHOJCA, Gorazdova ul. 6, 1000 Ljubljana**, in sicer je nova zastopnica sindikata Štefanija Pavlic.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 165/2017

Os-3139/18

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v izvršilni zadevi upnika Branka Hrvat, EMŠO: 1110961500374, Rebr, Zasip 36, Bled, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Novak d.o.o., o.p., Gorenjska cesta 24, Radovljica, zoper dolžnika Martina Žnidaršič, EMŠO: 0212971500627, zaradi izterjave 13.124,09 € s pp, v smislu 82. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju ZPP), v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) dne 17. septembra 2018 postavilo začasnega zastopnika neznano kje bivajočemu dolžniku Martinu Žnidaršiču.

Začasni zastopnik je Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal neznano kje bivajočega dolžnika Martina Žnidaršiča do takrat, dokler le-ta ali njihov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 17. 9. 2018

N 20/2018

Os-3100/18

Okrajno sodišče v Lendavi je v nepravdni zadevi, opr. št. N 20/2018, na predlog predlagateljice Olge Gyurkács, Čentiba, Mali breg 2, Lendava, ki jo zastopa Irma Hrelja Császár, odvetnica v Lendavi, zoper nasprotnega udeleženca Ludvika Fujs, neznanega bivališča, v postopku razdružitve solastnih nepremičnin (sp. vrednost 358,90 EUR), s sklepom opr. št. N 20/2018 z dne 22. 10. 2018, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravnem postopku – ZNP, nasprotnemu udeležencu Ludviku Fujsu postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Željka Vrhunca iz Lendave.

Začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca zastopal v predmetnem postopku vse do takrat, dokler sam nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 22. 10. 2018

N 21/2018

Os-3101/18

Okrajno sodišče v Lendavi je v nepravdni zadevi, opr. št. N 21/2018, na predlog predlagatelja Janeza Gyurkács, Čentiba, Mali breg 2, Lendava, ki ga zastopa Irma Hrelja Császár, odvetnica v Lendavi, zoper nasprotnega udeleženca Ludvika Fujs, neznanega bivališča, v postopku razdružitve solastnih nepremičnin (sp. vrednost 310,80 EUR), s sklepom opr. št. N 20/2018 z dne 22. 10. 2018, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku v zvezi

s 37. členom Zakona o nepravnem postopku – ZNP, nasprotnemu udeležencu Ludviku Fujsu postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Željka Vrhunca iz Lendave.

Začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca zastopal v predmetnem postopku vse do takrat, dokler sam nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 22. 10. 2018

VL 46833/2018

Os-3230/18

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134b, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. po odv. Alenka Čeh Gerečnik, p.p. 1234, Maribor, proti dolžniku Andreju Jakič, Tržaška cesta 40, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Renata Gradišar – odvetnica, Miheličeva cesta 20, Ljubljana, zaradi izterjave 1.527,34 EUR, sklenilo:

Dolžniku Andreju Jakič, Tržaška cesta 40, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi časna zastopnica.

Za časno zastopnico se postavi Odvetnica Renata Gradišar, Miheličeva cesta 20, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 11. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 130/2017

Os-2954/18

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Zupan Francu, sinu Jožefa, rojenem 9. 4. 1931, nazadnje stanujočem Blejska Dobra 4, ki je umrl dne 7. 4. 2017.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 25. 9. 2018

D 58/2018 Os-3066/18

Pok. Mihaelu Hrvatini, roj. 1863, sinu Josipa, vnuku Mateja, z zadnjim znanim bivališčem v Hrvatinih, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 65/2016 z dne 13. 12. 2016 in določenim datumom smrti 1. 9. 1933 umrl in ni zapustil oporoke.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je imel zapustnik brate Giuseppeja (Josipa), Mattea (Mateja), Antonia, Giovannija (Ivana), Pietra in Andrea, ter sestre Mario, poročeno Ciac, Anno, poročeno Bolčič, in Antonio.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglobo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 16. 10. 2018

D 214/2013 Os-3142/18

Okrajno sodišče v Krškem je po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 6. 11. 1918 umrlem Janku (Janezu) Herakoviću, roj. 18. 11. 1844, nazadnje stan. Cerovica 2, R. Hrvaška, podaja naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Janku (Janezu) Herakoviću, roj. 18. 11. 1844, nazadnje stan. Cerovica 2, R. Hrvaška, umrl dne 6. 11. 1918, katerih podatkov sodišče nima, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, prijavijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 24. 10. 2018

IV D 3062/2015 Os-2976/18

V zapuščinski zadevi po pokojnem Karlu Andreju Tajhmajstru, sinu Karla Tajhmajstra, rojenem 26. 11. 1941, umrlem 8. 11. 2015, nazadnje stanujočem na naslovu Kamnik pod Krimom 162, Kamnik pod Krimom, Brezovica, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 9. 2018

D 399/2017 Os-3095/18

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Mariji Majdi Šali, rojena 1. 5. 1943, umrla

14. 8. 2017, Stara cesta 156, Straža, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojnem, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 16. 10. 2018

D 160/2017 Os-3096/18

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Leopoldu Vranešič, roj. 14. 10. 1947, umrl 24. 2. 2017, Zalog pri Škocjanu 5, Škocjan, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojnem, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 16. 10. 2018

D 138/2016 Os-3011/18

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Frasu Albinu, rojenem 27. 1. 1959, umrlem 21. 8. 2016, nazadnje stanujočem Hum pri Ormožu 60, Ormož, ki se vodi pod opravilno številko D 138/2016 in v katerem je ugotovljeno, da gre za zapuščino brez dedičev.

Morebitne upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.a člena Zakona o dedovanju.

Morebitne upnike se opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Morebitni upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 5. 10. 2018

D 103/2017 Os-2920/18

Po pokojni Amaliji Čebihin, rojeni 28. 10. 1905, nazadnje bivaajoči v Izoli, Dantjeva 15 in umrla dne 3. 3. 1984, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Občino Hrpolje - Kozina, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 19. 9. 2018

D 405/2017

Os-2977/18

Po pokojnem Srečku Škripcu, rojenem dne 27. 8. 1958, z zadnjim stalnim prebivališčem Kajuhova ulica št. 6, Kidričevo in umrlem dne 13. 6. 2017, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 1. 10. 2018

D 369/2016

Os-2982/18

Po pokojnem Vladu Kmetu, rojenem dne 10. 12. 1967, z zadnjim stalnim prebivališčem Arbajterjeva ulica št. 3, Ptuj in umrlem dne 24. 5. 2016, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se

zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 28. 9. 2018

D 466/2015

Os-2983/18

Po pokojnem Stanislavu Momu, rojenem 28. 10. 1942, z zadnjim stalnim prebivališčem Župečja vas št. 5, Župečja vas in umrlem dne 8. 6. 2015, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 28. 9. 2018

D 122/2016

Os-2863/18

V zapuščinski zadevi po pokojni Veri Suhadolnik, rojeni 22. 10. 1931, umrli 19. 4. 2016, nazadnje stanujoči Zalarjeva cesta 26, Borovnica, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojni prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za dolgove zapustnice.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in obveznostih zapustnice.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese

v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih od dneva objave oklica: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 6. 9. 2018

Oklici pogrešanih

N 86/2018

Os-3129/18

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešane nasprotne udeleženke Antonie Urbanc, roj. Zerbo, roj. 29. 5. 1901, nazadnje stanujoča na Škofijah, Tinjan 8, za mrtvo.

Pogrešanko se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njenem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 10. 2018

N 58/2018

Os-3130/18

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Primožič Jožefa (Giuseppe), sin Ivana, vnuk Antona, roj. 27. 3. 1893, stanujoč Gabrovica, Črni Kal, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 10. 2018

N 59/2018

Os-3140/18

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Ivan Štepančič, pok. Mateja, z zadnjim znanim prebivališčem Movraž, Gračišče.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 25. 10. 2018

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, 6503 Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: OBR.PV-2, št. dokumenta: 047722–047723, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 7390000434, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016890, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008177, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008174, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006959, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006960, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001301, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001299, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500012566, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3029757–3029770, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3080129, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3030306–3030331, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3113355, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015821, tip dokumenta: OBR-AOD-02/07, št. dokumenta: 60022–60024, tip dokumenta: OBR-AOD-02/07, št. dokumenta: 60020, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006866, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016848, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500018205–78500018206, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000896–78600000897, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001973, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500011780, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500011758, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500011760, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000747–78600000748, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3114336–3114339, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015822–78500015824, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015768, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015168, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000415–73900000419, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000731, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500011848–78500011850, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500011843–78500011844, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006794–78500006795, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000341, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3114540–3114551, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005229–78500005230, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500007360, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006440, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006443–78500006444, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006449, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500007354–78500007355, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015798–78500015799, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015750, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500011735, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004307, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta:

73900000342–73900000343, tip dokumenta: OBR-SVI-02/07, št. dokumenta: 86073, PE: Ljubljana; tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000371–73900000372, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005814–78500005818, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3006580, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3116151–3116160, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001441, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3134534, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3006648, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3073756–3073757, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3073762, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3106854–3106855, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3135652, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3135655–3135659, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500007782, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500014518, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016033, PE: Nova Gorica; tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3119839, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3093397, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3093388, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000559, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015454–78500015455, PE: Celje; tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3090412, tip dokumenta: OBR-SVI-03/09, št. dokumenta: 82642–82690, tip dokumenta: OBR-K-TUR/03, št. dokumenta: 00001983, tip dokumenta: OBR-K-TUR/03, št. dokumenta: 00002399, tip dokumenta: OBR-AOD-01/07, št. dokumenta: 00969581, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500018620, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016339, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006693, PE: Postojna; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500014123, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016610, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500019151, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500010531, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016570, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500018831, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500014197, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500010498, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000430, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004793, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3085566, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004760, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000381, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3084168, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3027169–3027170, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3109155–3109160, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000373–78600000374, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008577–78500008579, tip dokumenta: OBR-AZK-01/07, št. dokumenta: 3108763, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016126, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016123, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500003937, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015762–78500015763, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006586, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008627, tip dokumen-

ta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3123127-3123130, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500019160, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500012970, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500019156, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00000809-00000810, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00000827, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008612, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3059381, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 827658-827660, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016642-78500016643, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008556-78500008557, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3122255-3122260, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004778, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008642-78500008644, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500010453-78500010454, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016064-78500016068, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008597, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000351-78600000352, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016636, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005629, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3122038, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500014816-78500014817, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000377, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002718-78600002719, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004701, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3123729, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500012353, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005750, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 81142-81143, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3040490, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500014179, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500010528, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004763, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008649, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500010407, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2994001-2994010, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2994014-2994021, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2994049-2994051, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2994030-2994035, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2994028, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500018826-78500018828, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005733-78500005734, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005728, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005725, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500003950-78500003951, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005618, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500003919-78500003920, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000355-78600000356, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000353, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016070, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500018823, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500018983-78500018986, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500012998, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500018834-78500018836, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500010463, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500010468-78500010470, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500016626, PE: Maribor; tip doku-

menta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3033033, PE: Murska Sobota; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3131062, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3039206, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3010773, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3013499, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3062678, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2982536, PE: Kranj; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3126465, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3154421, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3154434, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3155933, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3155938-3155939, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3105245, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3126562, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3129790, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3129839, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3129907, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3154354, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3154546, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3009411, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3022331, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3046680, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3047086, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3076891, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3094031, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3102405, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00970247-00970250, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00976383, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00979126-00979131, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00981544, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00981564, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00981588-00981589, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3154456, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000077-73900000086, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000031-73900000034, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 62617-62690, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 71398-71400, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 85119-85150, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 85113, PE: Koper; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 64545, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 65458-65460, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 60913-60927, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500012508, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3019531, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008716, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000958, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000518, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000512, PE: Novo mesto; tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002941, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002684, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500014509, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 65668, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 65660, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600003228, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001784, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001748, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001497, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000517, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500000875, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004989, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500000002, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500015801, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001932, tip dokumenta: OBR-ŽIV

549, št. dokumenta: 78600000878, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000876, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000514, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000509, Centrala: 00. *Ob-3206/18*

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, dokumente: polica za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: št. 8732492/90332065. *Ob-3207/18*

Spričevala preklicujejo

Karničar Žiga, Zg. Jezersko 94a, Zgornje Jezersko, diplomu št. 29, izdajatelj Tehnični center Naklo/Biotehniški center Naklo, leto izdaje 2011. *gnl-339860*

Milanolo Simone, Mott MacDonald, 5 Eastgate A, Little Island, Co. Cork, Ireland, doktorsko listino, št. 149, izdajatelj Univerza v Novi Gorici, leto izdaje 2015. *gnc-339869*

Drugo preklicujejo

AGM NEMEC d.o.o., Sedraž 3, Laško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051410000, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Fazlič Čazim. *gns-339878*

Belopavlovič Janko, Škemljevec 3, Suhor, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 619841, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2007. *gne-339867*

BIO – TRANS d.o.o., Kočevarjeva ulica 2, Novo mesto, licenco, št. GE006981/07017/045, za vozilo Iveco Magrus AG, reg. št. NMND-172, veljavnost do 20. 8. 2019. *gnd-339872*

BIO – TRANS d.o.o., Kočevarjeva ulica 2, Novo mesto, dovolilnice, št. 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, država BIH tretje države, oznaka države 070/11. *gng-339873*

CFLEET d.o.o., Vojkova cesta 51, Ljubljana, taksi nalepko za vozilo Dacia Logan MCV, reg. št. LJ 35 AAF, št. izvoda licence G008991/07830/035, veljavnost do 22. 8. 2022. *gnr-339879*

Čoh Klemen, Stanovsko 86, Poljčane, dijaško izkaznico, izdala Srednja elektro-računalniška šola Maribor, št. B0A73656. *gnj-339862*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Slamninarska cesta 3B, Domžale, potrdilo za voznika, št. 014322/RB16-2-2529/2016, izdano na ime Džafer Dervišević, veljavnost od 10. 6. 2016 do 10. 6. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-339858*

Gvajc Katja, Cesta v Gorice 20, Ljubljana, izkaznico za odvetniškega kandidata, št. 842/2018, izdajatelj Odvetniška zbornica. *gni-339863*

KOMPALOG d.o.o., Prožinska vas 8, Štore, izvod licence, št. B 6533608, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. LJ40-UBN. *gnz-339871*

LLB d.o.o., Fazanska ulica 4, Portorož – Portorose, izvod licence, št. GE007739/06650/003, za vozilo reg. št. KPUJ-136. *gng-339865*

Lorenčak Jernej, Ljubljanska c. 29, Celje, certifikat NPK: Voznik v cestnem prometu, št. VOZ-03-05, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2005. *gnf-339866*

Mandič Davor, Na Lazih 17b, Brezovica pri Ljubljani, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 01221, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnb-339870*

Mikluž Matjaž, Volčja Draga 27b, Volčja Draga, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033712001, izdal Cetis Celje d.d. *gnm-339859*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 146/b Petrol d.d., Ljubljana, 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnw-339874*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 344/a Petrol d.d., Ljubljana, 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnv-339875*

Podlogar Franc, Velika goba 2a, Dole pri Litiji, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026168001, izdal Cetis Celje d.d. *gnk-339861*

PREVOZI POODBORNIK d.o.o., Silova 6A, Velenje, izvod licence, št. 013009/002, za vozilo Iveco Eurocargo, reg. št. CE-U1-41H, veljavnost do 18. 11. 2018. *gnu-339876*

PREVOZI POODBORNIK d.o.o., Silova 6A, Velenje, izvod licence, št. 013009/003, za vozilo Iveco, reg. št. CE-CM-930, veljavnost do 18. 11. 2018. *gnt-339877*

WANDER TOURS Matic Mestek s.p., Miševa ulica 18, Domžale, izvod licence, št. G009389/07963/001, za vozilo WVWZZZAUZHP761835, reg. št. LJ001MH, veljavnost do 9. 1. 2023. *gnh-339864*

Zdravko Milešević s.p., Pri mostiščarjih 3, Ig, izvod licence, št. 013908, za vozilo Renault Magnum, reg. št. LJ-608-NK, veljavnost do 3. 9. 2020. *gnd-339868*

VSEBINA

Javni razpisi	2257
Razpisi delovnih mest	2290
Druge objave	2291
Evidence sindikatov	2296
Objave sodišč	2297
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2297
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2297
Oklici pogrešanih	2300
Preklici	2301
Zavarovalne police preklicujejo	2301
Spričevala preklicujejo	2303
Drugo preklicujejo	2303

