



### Javni razpisi

Št. 303-2-0/2018/14

Ob-3117/18

#### Sprememba

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja spremembo javnega razpisa za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019–2022 »E-POSLOVANJE 2019–2022«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 59/18 z dne 7. 9. 2018.

V Javnem razpisu za vzpostavitev ali nadgradnjo elektronskega poslovanja v MSP v obdobju 2019–2022 »E-POSLOVANJE 2019–2022« se v podpoglavju 4.1 Splošni pogoji za prijavitelje, 3. in 4. točka spremenita tako, da se po novem glasita:

3. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

**SPIRIT Slovenija, javna agencija**

Št. 3310-45/2015/17

Ob-3131/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi 12. člena Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 55/15, 38/16, 84/16, 19/17 in 66/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

#### javni razpis za podukrep 6.1

**Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete za leto 2018**

#### 1. Osnovni podatki o javnem razpisu

|  |  |
|--|--|
| Predmet javnega razpisa:                                   | Predmet javnega razpisa je podpora mladim kmetom za vzpostavitev kmetijskega gospodarstva in kmetijske dejavnosti.   |
| Razpisana sredstva:  | Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 15.000.000 eurov.<br>Razdelitev sredstev po sklopih:<br>– 12.015.000 eurov za upravičence, ki so na prevzetem kmetijskem gospodarstvu vključeni v pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti ali v poslovnem načrtu tovrstno zavarovanje predvidevajo, za samostojne podjetnike posameznike in družbe z enim družbenikom (sklop A), in<br>– 2.985.000 eurov za ostale upravičence (sklop B).<br>Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer:<br>– 12.000.000 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU<br>– 3.000.000 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba.<br>Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 %, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 20 %. |
| Vrsta javnega razpisa:                                     | Zaprti   |
| Vnos prijavnega obrazca in vložitev vloge na javni razpis: | Javni razpis za podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: podukrep 6.1) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do 15. 1. 2019.<br>Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 19. 11. 2018 do vključno 15. 1. 2019 do 24. ure.   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Cilja podukrepa:       | Cilja podukrepa sta:<br>– izboljšanje starostne strukture nosilcev kmetijskih gospodarstev,<br>– izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.  |
| Informacije o razpisu: | – INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana<br>Tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-94, e-mail: aktrp@gov.si<br>– INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (priloga 11 k razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa) |

#### 2. Namen podpore:

- Namen podpore je določen v 4. členu Uredbe.
- Kmetijsko gospodarstvo je opredeljeno v 5. točki 2. člena Uredbe.

#### 3. Upravičenec:

Upravičenec je določen v 5. členu Uredbe.

#### 4. Pogoji za pridobitev podpore

Poleg pogojev določenih v 5., 6. in 7. členu Uredbe mora upravičenec izpolnjevati naslednje podrobnejše pogoje:

1. Upravičenec pridobi lastninsko pravico na nepremičnini z vknjižbo lastninske pravice v zemljiško knjigo na podlagi pravnomočnega sklepa o vpisu v zemljiško knjigo, datum učinkovanja vpisa pa je datum vloženega zemljiškooknjižnega predloga za vpis v zemljiško knjigo.

2. Upravičenec mora v poslovnem načrtu označiti prvi mejnik oziroma cilj, s katerim bo zaključil vzpostavitev kmetijskega gospodarstva.

3. Če postane lastnik kmetije mladi kmet in ustanovi pravno osebo, s katero kandidira za podporo v okviru tega podukrepa, mora prenesti v last pravne osebe celotno prevzeto kmetijsko gospodarstvo, kar dokazuje s sklepom fizične osebe o prenosu nepremičnin, ki so v njegovi lasti v svojo pravno osebo, kjer bo nepremičnine uporabljal za opravljanje kmetijske dejavnosti. Če postane lastnik kmetije mladi kmet in postane samostojni podjetnik posameznik, pa mora prenesti v upravljanje samostojnega podjetja celotno kmetijsko gospodarstvo, kar dokazuje

s sklepom fizične osebe o prenosu kmetijskega gospodarstva v upravljanje samostojnega podjetnika posameznika.

4. Obseg primerljivih kmetijskih površin je določen v 4. točki 2. člena Uredbe.

5. Certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije je javna listina v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09). Seznam ustreznih nacionalnih poklicnih kvalifikacij je določen v prilogi 4 Uredbe.

6. Prenosnik je določen v 6. točki 2. člena Uredbe. Če dve osebi prenašata enako površino, se za prenosnika šteje oseba, ki je bila pred prenosom nosilka kmetije.

7. V primeru, ko upravičenec v podukrep vstopa na podlagi števila čebeljih družin, mora poskrbeti, da ima na dan oddaje vloge na javni razpis stanje v registru čebelnjakov skladno s stanjem v naravi.

8. Aktivni kmet je določen v 1. točki 2. člena Uredbe.

9. Vsak cilj, izbran v poslovnem načrtu, se točkuje samo enkrat, kar pomeni, da se z enim dejanjem ne more izpolniti več razvojnih ciljev hkrati in se točkovanje ciljev med seboj izključuje.

#### 5. Merila za ocenjevanje vlog

1. Merila za izbor vlog so določena v skladu z 8. členom Uredbe.

2. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje, oceni na podlagi meril, podrobneje opredeljenih v tem javnem razpisu, in sicer:

|     | Merila  | Max. št. točk |
|-----|---|---------------|
| A.  | SOCIALNO EKONOMSKI VIDIK  | 71            |
| 1.  | Starost upravičenca   | 16            |
| 2.  | Izobrazba upravičenca   | 15            |
| 3.  | Povečanje obsega proizvodnih kapacitet, na podlagi katerih upravičenec vstopi v podukrep (PKP, GVŽ, čebelje družine)  | 10            |
| 4.  | Prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje   | 5             |
| 5.  | Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije  | 5             |
| 6.  | Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje   | 5             |
| 7.  | Vključenost kmetije v sheme kakovosti hrane   | 5             |
| 8.  | Vključenost kmetije v ukrep dobrobit živali   | 5             |
| 9.  | Vključenost upravičenca v izobraževanje   | 5             |
| B.  | GEOGRAFSKI VIDIK  | 15            |
| 10. | Kmetijsko gospodarstvo je razvrščeno v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD), v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD.<br>Število točk po tem merilu se dodeli glede na število točk posameznega KMG v OMD na hektar kmetijskega zemljišča. Upoštevajo se podatki iz RKG na dan oddaje vloge na javni razpis.<br>Možna je le ena izbira. | 5             |
| 11. | Lokacija kmetijskega gospodarstva glede na stopnjo registrirane brezposelnosti po občinah, pri čemer se upošteva podatek Statističnega urada Republike Slovenije. Seznam občin s stopnjo registrirane brezposelnosti je priloga 1 tega javnega razpisa.   | 5             |

| Merila  | Max. št. točk |
|---|---------------|
| 12. Lokacija kmetijskega gospodarstva je v občini, kjer je delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, večji od slovenskega povprečja, pri čemer se upošteva izračun, ki temelji na podatkih iz RKG. Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, je priloga 2 tega javnega razpisa. | 5             |
| Skupaj točk:  | 86            |

## 3. Točkovnik:

| Število točk:   | Max. število točk |
|---|-------------------|
| <b>A. SOCIALNO EKONOMSKI VIDIK</b>  | <b>71</b>         |
| <b>1. Starost upravičenca</b>   | <b>16</b>         |
| – upravičenec je star od 23 do vključno 33 let  | 16                |
| – upravičenec je star od 18 do vključno 22 let  | 13                |
| – upravičenec je star od 34 do vključno 36 let  | 10                |
| – upravičenec je star od 37 do vključno 38 let  | 7                 |
| – upravičenec je star od 39 do vključno 40 let  | 4                 |
| <b>2. Izobrazba upravičenca</b>   | <b>15</b>         |
| Navodilo: upošteva se izobrazba na dan oddaje vloge na javni razpis, ki jo vlagatelj navede v izjavi o najvišje pridobljeni izobrazbi, po preverjanju iz obstoječih evidenc oziroma po preučitvi dokazil, ki jih vlagatelj neobvezno priloži k razpisni dokumentaciji   | 15                |
| – najmanj univerzitetna izobrazba ali univerzitetna izobrazba s specializacijo (7. raven) ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) ali opravljen magisterij znanosti ali specializacija po univerzitetnih programih (8/1 raven) ali opravljen znanstveni doktorat (8/2 raven) oziroma doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) iz kmetijske smeri ali kmetijstvu sorodne smeri  | 15                |
| – najmanj univerzitetna izobrazba ali univerzitetna izobrazba s specializacijo (7. raven) ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) ali opravljen magisterij znanosti ali specializacija po univerzitetnih programih (8/1 raven) ali opravljen znanstveni doktorat (8/2 raven) oziroma doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) iz nekmetijske smeri in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijstvu sorodne smeri ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni | 13                |
| – končana izobrazba visoke strokovne smeri ali višješolske strokovne smeri (6. raven) ali univerzitetni program ali visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja) kmetijske ali kmetijski sorodne smeri   | 11                |
| – končana izobrazba visoke strokovne smeri ali višješolske strokovne smeri (6. raven) ali univerzitetni program ali visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja) nekmetijske smeri in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni  | 9                 |
| – končana srednja strokovna izobrazba (5. raven) kmetijske ali kmetijski sorodne smeri (srednja šola)   | 7                 |
| – končana srednja strokovna izobrazba (5. raven) nekmetijske smeri (srednja šola) in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri ali namesto certifikata kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nižje ravni  | 5                 |
| – končana poklicna izobrazba kmetijske ali kmetijski sorodne smeri (3. in 4. raven) ali opravljen izpit za čebelarskega mojstra   | 3                 |
| – končana poklicna izobrazba nekmetijske smeri (3. in 4. raven) in pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije kmetijske ali kmetijski sorodne smeri  | 2                 |
| <b>3. Povečanje obsega proizvodnih kapacitet (površin PKP ali števila GVŽ ali števila čebeljih družin), na podlagi katerih upravičenec vstopi v podukrep</b>  | <b>10</b>         |
| Navodilo: upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta (cilji 1.1 ali 1.2 ali 1.3 iz priloge 3 Uredbe)   | 10                |
| – upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 20 % ali več  | 10                |
| – upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 15 do vključno 19,99 %  | 8                 |
| – upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 10 do vključno 14,99 %  | 6                 |
| – upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 5 do vključno 9,99 %  | 4                 |
| – upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet, s katerimi je vstopil v podukrep, za od vključno 3 do vključno 4,99 %  | 2                 |
| <b>4. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje</b>   | <b>5</b>          |
| Navodilo: upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta; pri nakupu rabljene mehanizacije in opreme velja, da ne sme biti starejša od 10 let (točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk)   | 5                 |
| 1. Preusmeritev kmetijskega gospodarstva iz konvencionalnega v ekološko kmetijstvo (velja za kmetijska gospodarstva, ki še niso vključena v ukrep ekološko kmetijstvo ali se še preusmerjajo) (cilj 6.1 iz priloge 3 Uredbe)  | 1                 |

| Število točk:  | Max. število točk |
|--|-------------------|
| 2. Uvedba ali posodobitev hlevov za izboljšanje počutja živali – prosta reja, ureditev izpustov ipd. – in prilagoditev hlevov za ukrep ekološko kmetijstvo in dobrobit živali (cilj 6.2 iz priloge 3 Uredbe)   | 5                 |
| 3. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za mehansko zatiranje plevelov in škodljivih organizmov ter specialne kmetijske mehanizacije za konzervirajočo obdelavo tal in specialno obdelavo tal (cilj 6.3 iz priloge 3 Uredbe)   | 1                 |
| 4. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za zmanjšanje zanosov FFS in razkuževanje semena (cilj 6.4 iz priloge 3 Uredbe)  | 1                 |
| 5. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije in strojne opreme za ekološko kmetijstvo (velja za kmetijska gospodarstva, ki so vključena v ekološko kmetijstvo ali so še v preusmeritvi) (cilj 6.5 iz priloge 3 Uredbe)  | 1                 |
| 6. Vključitev v ukrep Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila – KOPOP (za kmetijska gospodarstva, ki še niso vključene v ta ukrep) (cilj 6.6 iz priloge 3 Uredbe)  | 1                 |
| 7. Prilagajanje kmetijskega gospodarstva na zahteve kmetovanja na okoljsko občutljivih območjih (vodovarstvena območja, Natura 2000), (velja za kmetijska gospodarstva, ki na novo vstopajo v ta območja ali povečujejo delež površin v upravljanju v teh območjih za najmanj 10 %) (cilj 6.8 iz priloge 3 Uredbe)   | 2                 |
| 8. Nakup nove ali rabljene specialne kmetijske mehanizacije za kmetovanje na strmih terenih (velja za kmetijska gospodarstva, ki imajo najmanj 1 ha KZU v območju GO) (cilj 6.9 iz priloge 3 Uredbe)   | 5                 |
| 9. Ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojene divjadi (v obsegu najmanj 1 ha) (cilj 6.10 iz priloge 3 Uredbe)   | 2                 |
| 10. Zaščita kmetijskih zemljišč pred divjadjo in domačih živali pred divjimi zvermi (v obsegu najmanj 1 ha) (cilj 6.11 iz priloge 3 Uredbe)  | 2                 |
| 11. Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije in strojne opreme, namenjene manjši porabi fitofarmaceutskih sredstev (cilj 6.12 iz priloge 3 Uredbe)   | 2                 |
| 12. Uvedba ali posodobitev kmetijske mehanizacije in strojne opreme, namenjene manjši porabi mineralnih gnojil (cilj 6.13 iz priloge 3 Uredbe)   | 1                 |
| 13. Nakup nove ali rabljene kmetijske mehanizacije in strojne opreme za neposredno aplikacijo gnojil v tla (cilj 6.14 iz priloge 3 Uredbe)   | 1                 |
| 14. Ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij za potrebe kmetijskega gospodarstva (zbiranje meteorne vode v kapaciteti najmanj 10 m <sup>3</sup> ali ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav ipd.) (cilj 6.15 ali 6.16 iz priloge 3 Uredbe)   | 2                 |
| 15. Učinkovita raba energije – uvedba ali posodobitev objektov, namenjenih kmetijski proizvodnji ali dopolnilni dejavnosti, katere končni proizvod je proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije – energetska sanacija objektov ali nakup opreme, namenjene učinkoviti rabi energije za ogrevanje objektov, v katerih poteka kmetijska proizvodnja (na primer peči na sekance, toplotne črpalke ipd.) (cilj 6.17 ali 6.18 iz priloge 3 Uredbe) | 2                 |
| 16. Odprava zaraščanja ter sprememba vrste rabe GERK iz 1411 v upravičeno rabo, ki se upošteva za preračun PKP v skladu s pravilnikom, ki ureja RKG (cilj 6.19 iz priloge 3 Uredbe)  | 1                 |
| 5. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije<br>Navodilo: upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta; točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk   | 5                 |
| 1. Pogodbe o sodelovanju s fakultetami, raziskovalnimi skupinami (cilj 5.1 iz priloge 3 Uredbe)  | 2                 |
| 2. Pridobljeni patenti za proizvode, tehnike (cilj 5.2 iz priloge 3 Uredbe)  | 3                 |
| 3. Povečanje vrst tržnih proizvodov (poslovni izid (prihodek – spremenljivi stroški) ali pokritje tržnega proizvoda mora biti najmanj 500 EUR/leto) (cilj 5.3 iz priloge 3 Uredbe)   | 2                 |
| 4. Nakup informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) za potrebe kmetijskega gospodarstva (strojne in programske opreme) (cilj 5.4 iz priloge 3 Uredbe)  | 2                 |
| 5. Pogodbe o sodelovanju z javno kmetijsko svetovalno službo KGZS pri raznih poskusih (sortnih, fitofarmaceutskih sredstev, novih tehnologij in podobno) (cilj 5.5 iz priloge 3 Uredbe)  | 2                 |
| 6. Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe in prilagajanje nanje<br>Navodilo: upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta; točke se seštevajo, možno je pridobiti največ 5 točk  | 5                 |
| 1. Nakup in postavitve rastlinjakov v obsegu najmanj 100 m <sup>2</sup> ali nakup opreme za rastlinjake (cilj 7.1 ali 7.2 iz priloge 3 Uredbe)   | 2                 |
| 2. Ureditev malih namakalnih sistemov ter nakup namakalne opreme (cilj 7.3 iz priloge 3 Uredbe)  | 2                 |
| 3. Uvedba vrst in sort rastlin na njivskih površinah, ki so tolerantnejše na bolezni, bolje prenašajo pozebo in sušo v obsegu najmanj 0,5 ha (cilj 7.4 iz priloge 3 Uredbe)  | 1                 |
| 4. Uvedba ali posodobitev nasadov sadovnjakov s sajenjem sort rastlin, ki bolje prenašajo pozebo in sušo, v primeru intenzivnih nasadov v obsegu najmanj 0,2 ha oziroma v primeru ekstenzivnih nasadov v obsegu najmanj 0,5 ha (cilj 7.5 iz priloge 3 Uredbe)  | 1                 |
| 5. Uvedba ali posodobitev mrež proti toči, zaščitne folije proti pokanju in ožigu plodov ter zaščitne mreže proti ptičem v trajnih nasadih v obsegu najmanj 0,2 ha (cilj 7.6 iz priloge 3 Uredbe)  | 2                 |

| Število točk:   | Max. število točk |
|---|-------------------|
| 7. Vključenost kmetije v sheme kakovosti<br>Navodilo: upošteva se načrtovanje vključitve v sheme kakovosti v Republiki Sloveniji ali na območju ostalih držav članic EU (cilj 9.2 in 9.3 iz priloge 3 Uredbe)   | 5                 |
| – Da  | 5                 |
| – Ne  | 0                 |
| 8. Vključenost kmetije v ukrep Dobrobit živali<br>Navodilo: upošteva se načrtovanje vključitve v ukrep dobrobit živali v obdobju izvajanja poslovnega načrta (cilj 6.7 iz priloge 3 Uredbe)   | 5                 |
| – Da  | 5                 |
| – Ne  | 0                 |
| 9. Vključenost upravičenca v izobraževanje<br>Navodilo: upošteva se načrtovanje vključitve v izobraževanje; točke se seštevajo, najvišje možno število točk je 5  | 5                 |
| – vključitev v podukrep M1.1 – Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti v obsegu najmanj 25 ur (cilj 10.1 iz priloge 3 Uredbe)   | 1                 |
| – udeležba v mednarodnih ali drugih izobraževanjih v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi pisnimi dokazili. Izobraževanja so povezana z dejavnostjo iz preostalih razvojnih ciljev poslovnega načrta, se pravi s kmetijsko ali s kmetijstvom povezano dejavnostjo (cilj 10.2 iz priloge 3 Uredbe).   | 2                 |
| – udeležba v mednarodnih ali drugih izobraževanjih v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi pisnimi dokazili. Izobraževanja so povezana z računalništvom (cilj 10.3 iz priloge 3 Uredbe).  | 2                 |
| – udeležba v mednarodnih ali drugih izobraževanjih v obsegu najmanj 50 ur, kar se dokazuje s certifikati, potrdili ali raznimi drugimi pisnimi dokazili. Izobraževanja so povezana s tujimi jeziki (cilj 10.4 iz priloge 3 Uredbe).   | 2                 |
| <b>B. GEOGRAFSKI VIDIK</b>  | 15                |
| 10. Razvrščenost kmetijskega gospodarstva v OMD<br>Navodilo: Kmetijsko gospodarstvo je razvrščeno v območja z OMD, v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v OMD. Število točk po tem merilu se dodeli glede na število točk posameznega KMG v OMD na hektar kmetijskega zemljišča. Upoštevajo se podatki iz RKG na dan oddaje vloge na javni razpis. Možna je le ena izbira.                                | 5                 |
| – kmetijsko gospodarstvo ima 500 točk ali več   | 5                 |
| – kmetijsko gospodarstvo ima od 400 do vključno 499 točk  | 4                 |
| – kmetijsko gospodarstvo ima od 300 do vključno 399 točk  | 3                 |
| – kmetijsko gospodarstvo ima od 200 do vključno 299 točk  | 2                 |
| – kmetijsko gospodarstvo ima od 1 do vključno 199 točk  | 1                 |
| 11. Lokacija kmetijskega gospodarstva glede na stopnjo registrirane brezposelnosti v občini<br>Navodilo: Stopnja registrirane brezposelnosti se upošteva na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Pri razvrščanju se upoštevajo podatki o stopnji registrirane brezposelnosti, iz priloge 1 tega javnega razpisa (Vir: Statistični urad RS, julij 2018).  | 5                 |
| – od 12,1 ali več   | 5                 |
| – od 10,1 do 12,0   | 4                 |
| – od 8,0 do 10,0  | 3                 |
| – manj kot 8,0  | 2                 |
| 12. Lokacija kmetijskega gospodarstva glede na delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starejših od 55 let<br>Navodilo: Upošteva se občina in delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starejših od 55 let, če je ta delež enak ali večji od slovenskega povprečja, ki za leto 2018 znaša 66,73 %. Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, je priloga 2 tega javnega razpisa (Vir: RKG, 26. 9. 2018). | 5                 |
| – več kot 70,00 %   | 5                 |
| – od 69,01 % do 70,00 %   | 4                 |
| – od 68,01 % do 69,00 %   | 3                 |
| – od 67,01 % do 68,00 %   | 2                 |
| – od 66,73 % do 67,00 %   | 1                 |

#### 6. Obveznosti upravičenca

1. Obveznosti upravičenca so določene v 9. členu Uredbe.
2. Datum dokončne vzpostavitve kmetijskega gospodarstva je določen v 7. točki 2. člena Uredbe.
3. Metodologija FADN je podrobneje določena v 2. točki 2. člena Uredbe.

4. Obračunsko leto je določeno v 3. točki 2. člena Uredbe.

5. Upravičenec iz naslova tega javnega razpisa mora voditi knjigovodstvo najmanj do konca leta 2022. Knjigovodstvo se mora glasiti na upravičenca.

6. Vključitev v zavarovanja se upošteva, če je upravičenec za polni delovni čas pokojninsko, invalidsko in

zdravstveno zavarovan iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na svoji kmetiji v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko ter obvezno zdravstveno zavarovanje. Za upravičenca, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, šteje, da je zaposlen za polni delovni čas. Če upravičenec koristi starševski dodatek, se šteje, da zaposlitev ni prekinjena. Obvezno zdravstveno zavarovanje se upošteva na podlagah 051, 052 (kmetije, člani njihovih gospodarstev in druge osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic iz 7. točke 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K) in 13. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – SVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZVJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17; (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2)), ter na zavarovalnih podlagah 007 (kmetije ali člani kmečkega gospodarstva, ki so prostovoljno vključeni v pokojninsko in invalidsko zavarovanje) v povezavi s podlago 064 ali 065. Za samostojne podjetnike posameznike, ki se zavarujejo skladno s 15. členom ZPIZ-2, se obvezno zdravstveno zavarovanje upošteva na podlagi 005, in za poslovodje družbe z enim družbenikom, ki se zavarujejo skladno s 16. členom ZPIZ-2, na podlagi 040.

7. *Sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev*: spremembe obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev so določene v 10. členu Uredbe.

8. *Finančne določbe*: finančne določbe so določene v 11. členu Uredbe.

9. *Vlaganje vlog in postopek za dodelitev sredstev*: vlaganje vlog in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12., 13., 14. in 20. členu Uredbe. Na ovojnici mora biti označen tudi sklop, na katerega se mladi kmet prijavlja.

10. *Obvezna dokazila k vlogi na javni razpis*: obvezna dokazila k vlogi na javni razpis, brez katerih se vloga zavrne brez pozivanja na dopolnitev, so določena v 14. členu Uredbe.

11. *Obravnava vlog*

1. Obravnava vlog je določena v 15. členu Uredbe.

2. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis, v skladu s četrtem odstavkom 15. člena Uredbe, odbrijo na podlagi naslednje razvrstitve meril za izbor vlog:

- starost upravičenca,
- izobrazba upravičenca,
- povečanje obsega proizvodnje (PKP, GVŽ, čebelje družine),
- prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe,

– prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije,

– prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje,

– lokacija kmetijskega gospodarstva je v občini, kjer je delež nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, večji od slovenskega povprečja, pri čemer se upošteva izračun, ki temelji na podatkih iz RKG. Seznan občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let, je priloga 2 tega javnega razpisa.

3. V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU agencija ne odobri vlog za pomoč in zahtevkov za izplačilo iz 13. poglavja tega javnega razpisa, če ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, saj tako ustvarjeni pogoji niso v skladu s cilji podukrepa 6.1, in sicer izboljšanje starostne strukture nosilcev kmetijskih gospodarstev in izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

12. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev*

1. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v 16. členu Uredbe.

2. V skladu s 1. točko tretjega odstavka 16. člena so sestavni deli poročila o delu:

- izhodiščno stanje na kmetijskem gospodarstvu ob oddaji vloge na javni razpis,
- mejniki in cilji iz poslovnega načrta,
- načrtovano stanje po izpolnitvi v poslovnem načrtu zastavljenih ciljev,
- glavne značilnosti opravljenega dela in razvoja dejavnosti,
- stanje na kmetijskem gospodarstvu ob oddaji zahtevka za izplačilo.

3. Poleg dokazil navedenih v 2. točki tretjega odstavka 16. člena Uredbe, so ustrezna dokazila tudi na primer deklaracije in računi za nakup semen in sadik odpornejših sort.

4. Za pridobitev dela podpore, ki je namenjena pokritju naložbenih razvojnih ciljev, upravičenec predloži dokazila o porabljenih sredstvih za ta namen (računi, dokazila o plačilu), ki se glasijo na upravičenca.

5. Podatki o končnih prejemnikih sredstev se objavijo na spletni strani agencije, kot to določa 111. člen Uredbe 1306/2013/EU.

6. V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije.

13. *Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti ter višja sila in izjemne okoliščine*

1. Kontrole se opravljajo v skladu s 17. členom Uredbe.

2. Višja sila in izjemne okoliščine so določene v 18. členu Uredbe.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Priloga 1:

**Stopnje registrirane brezposelnosti po občinah, 2018**

---

| <b>Občina</b>           | <b>julij</b> |
|-------------------------|--------------|
| Ajdovščina              | 6,8          |
| Ankaran/Ancarano        | 7,3          |
| Apače                   | 12,9         |
| Beltinci                | 11,2         |
| Benedikt                | 4,7          |
| Bistrica ob Sotli       | 7,8          |
| Bled                    | 5,1          |
| Bloke                   | 4,9          |
| Bohinj                  | 3,9          |
| Borovnica               | 7,6          |
| Bovec                   | 4,7          |
| Braslovče               | 6,9          |
| Brda                    | 4,7          |
| Brezovica               | 6,5          |
| Brežice                 | 9,6          |
| Cankova                 | 16,8         |
| Celje                   | 10,2         |
| Cerklje na Gorenjskem   | 4,2          |
| Cerknica                | 6,4          |
| Cerkno                  | 3,1          |
| Cerkvenjak              | 5,1          |
| Cirkulane               | 7,8          |
| Črenšovci               | 16,0         |
| Črna na Koroškem        | 6,9          |
| Črnomelj                | 11,2         |
| Destriak                | 6,1          |
| Divača                  | 6,5          |
| Dobje                   | 6,0          |
| Dobrepolje              | 6,6          |
| Dobrna                  | 5,6          |
| Dobrova - Polhov Gradec | 5,0          |
| Dobrovnik               | 16,5         |
| Dol pri Ljubljani       | 6,3          |
| Dolenjske Toplice       | 4,9          |
| Domžale                 | 6,2          |
| Dornava                 | 5,1          |
| Dravograd               | 7,5          |
| Duplek                  | 8,6          |
| Gorenja vas - Poljane   | 2,8          |
| Gorišnica               | 6,3          |
| Gorje                   | 5,3          |
| Gornja Radgona          | 11,5         |
| Gornji Grad             | 6,7          |
| Gornji Petrovci         | 9,9          |
| Grad                    | 10,1         |
| Grosuplje               | 7,0          |

|                      |      |
|----------------------|------|
| Hajdina              | 5,7  |
| Hoče - Slivnica      | 9,1  |
| Hodoš/Hodos          | 14,0 |
| Horjul               | 4,0  |
| Hrastnik             | 11,0 |
| Hrpelje - Kozina     | 6,4  |
| Idrija               | 4,1  |
| Ig                   | 5,1  |
| Ilirska Bistrica     | 6,8  |
| Ivančna Gorica       | 5,0  |
| Izola/Isola          | 7,2  |
| Jesenice             | 6,0  |
| Jezerško             | 4,6  |
| Juršinci             | 4,9  |
| Kamnik               | 6,1  |
| Kanal                | 7,4  |
| Kidričevo            | 6,2  |
| Kobarid              | 5,1  |
| Kobilje              | 9,8  |
| Kočevje              | 15,9 |
| Komen                | 6,6  |
| Komenda              | 4,4  |
| Koper/Capodistria    | 7,1  |
| Kostanjevica na Krki | 6,4  |
| Kostel               | 13,3 |
| Kozje                | 9,1  |
| Kranj                | 6,2  |
| Kranjska Gora        | 5,1  |
| Križevci             | 7,1  |
| Krško                | 10,6 |
| Kungota              | 10,9 |
| Kuzma                | 15,8 |
| Laško                | 8,8  |
| Lenart               | 6,3  |
| Lendava/Lendva       | 16,0 |
| Litija               | 5,9  |
| Ljubljana            | 8,8  |
| Ljubno               | 8,0  |
| Ljutomer             | 10,4 |
| Log - Dragomer       | 6,9  |
| Logatec              | 5,7  |
| Loška dolina         | 6,3  |
| Loški Potok          | 6,5  |
| Lovrenc na Pohorju   | 9,0  |
| Luče                 | 8,8  |
| Lukovica             | 4,9  |
| Majšperk             | 5,8  |
| Makole               | 7,4  |
| Maribor              | 12,7 |
| Markovci             | 5,6  |



|                           |      |
|---------------------------|------|
| Medvode                   | 6,8  |
| Mengeš                    | 5,9  |
| Metlika                   | 10,6 |
| Mežica                    | 5,4  |
| Miklavž na Dravskem polju | 8,4  |
| Miren - Kostanjevica      | 4,8  |
| Mirna                     | 4,6  |
| Mirna Peč                 | 4,1  |
| Mislinja                  | 4,5  |
| Mokronog - Trebelno       | 5,6  |
| Moravče                   | 4,8  |
| Moravske Toplice          | 10,7 |
| Mozirje                   | 7,2  |
| Murska Sobota             | 14,0 |
| Muta                      | 7,8  |
| Naklo                     | 4,4  |
| Nazarje                   | 8,1  |
| Nova Gorica               | 7,0  |
| Novo mesto                | 6,6  |
| Odranci                   | 9,0  |
| Oplotnica                 | 6,1  |
| Ormož                     | 9,3  |
| Osilnica                  | 17,6 |
| Pesnica                   | 8,5  |
| Piran/Pirano              | 7,9  |
| Pivka                     | 7,0  |
| Podčetrtek                | 7,7  |
| Podlehnik                 | 7,5  |
| Podvelka                  | 9,4  |
| Poljčane                  | 8,2  |
| Polzela                   | 8,3  |
| Postojna                  | 7,1  |
| Prebold                   | 8,2  |
| Preddvor                  | 4,5  |
| Prevalje                  | 8,1  |
| Ptuj                      | 8,3  |
| Puconci                   | 13,0 |
| Rače - Fram               | 8,7  |
| Radeče                    | 8,1  |
| Radenci                   | 10,4 |
| Radlje ob Dravi           | 8,7  |
| Radovljica                | 5,0  |
| Ravne na Koroškem         | 7,1  |
| Razkrižje                 | 8,6  |
| Rečica ob Savinji         | 7,8  |
| Renče - Vogrsko           | 4,6  |
| Ribnica                   | 6,0  |
| Ribnica na Pohorju        | 11,1 |
| Rogaška Slatina           | 8,8  |
| Rogašovci                 | 18,9 |

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| Rogatec                       | 9,7  |
| Ruše                          | 9,8  |
| Selnica ob Dravi              | 9,1  |
| Semič                         | 10,8 |
| Sevnica                       | 7,1  |
| Sežana                        | 7,0  |
| Slovenj Gradec                | 7,3  |
| Slovenska Bistrica            | 7,2  |
| Slovenske Konjice             | 9,8  |
| Sodražica                     | 5,5  |
| Solčava                       | 6,9  |
| Središče ob Dravi             | 8,5  |
| Starše                        | 8,6  |
| Straža                        | 4,3  |
| Sveta Ana                     | 7,3  |
| Sveta Trojica v Slov. goricah | 6,1  |
| Sveti Andraž v Slov. goricah  | 5,6  |
| Sveti Jurij ob Ščavnici       | 12,0 |
| Sveti Jurij v Slov. goricah   | 3,5  |
| Sveti Tomaž                   | 8,1  |
| Šalovci                       | 12,0 |
| Šempeter - Vrtojba            | 6,3  |
| Šenčur                        | 4,8  |
| Šentilj                       | 8,8  |
| Šentjernej                    | 6,3  |
| Šentjur                       | 8,3  |
| Šentrupert                    | 5,1  |
| Škocjan                       | 9,2  |
| Škofja Loka                   | 4,8  |
| Škofljica                     | 5,8  |
| Šmarje pri Jelšah             | 8,9  |
| Šmarješke Toplice             | 4,6  |
| Šmartno ob Paki               | 6,0  |
| Šmartno pri Litiji            | 5,6  |
| Šoštanj                       | 7,9  |
| Štore                         | 7,3  |
| Tabor                         | 7,3  |
| Tišina                        | 12,7 |
| Tolmin                        | 5,4  |
| Trbovlje                      | 13,1 |
| Trebnje                       | 6,0  |
| Trnovska vas                  | 4,8  |
| Trzin                         | 5,8  |
| Tržič                         | 6,7  |
| Turnišče                      | 12,2 |
| Velenje                       | 9,7  |
| Velika Polana                 | 9,6  |
| Velike Lašče                  | 5,4  |
| Veržej                        | 6,5  |
| Videm                         | 5,9  |

|                  |            |
|------------------|------------|
| Vipava           | 6,7        |
| Vitanje          | 6,5        |
| Vodice           | 5,7        |
| Vojnik           | 7,2        |
| Vransko          | 7,6        |
| Vrhnika          | 7,0        |
| Vuzenica         | 8,2        |
| Zagorje ob Savi  | 7,6        |
| Zavrč            | 7,4        |
| Zreče            | 8,7        |
| Žalec            | 10,0       |
| Železniki        | 3,4        |
| Žetale           | 5,1        |
| Žiri             | 3,4        |
| Žirovnica        | 3,9        |
| Žužemberk        | 4,4        |
| <b>Slovenija</b> | <b>8,0</b> |

Vir podatkov o registrirani brezposelnosti je Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ).

## Priloga 2:

Seznam občin z deleži nosilcev kmetijskih gospodarstev, starih nad 55 let

| OB_ID | OB_IME                   | DELEZ_STAREJŠI<br>> 55 |
|-------|--------------------------|------------------------|
| 1     | AJDOVŠČINA               | 69,91                  |
| 2     | BELTINCI                 | 74,89                  |
| 3     | BLED                     | 67,87                  |
| 4     | BOHINJ                   | 68,13                  |
| 5     | BOROVNICA                | 69,39                  |
| 6     | BOVEC                    | 74,63                  |
| 7     | BRDA                     | 68,59                  |
| 8     | BREZOVICA                | 69,31                  |
| 9     | BREŽICE                  | 72,53                  |
| 10    | TIŠINA                   | 65,69                  |
| 11    | CELJE                    | 67,17                  |
| 12    | CERKLJE NA<br>GORENJSKEM | 60,76                  |
| 13    | CERKNICA                 | 73,72                  |
| 14    | CERKNO                   | 69,33                  |
| 15    | ČRENŠOVCI                | 76,92                  |
| 16    | ČRNA NA KOROŠKEM         | 67,08                  |
| 17    | ČRNOMELJ                 | 69,94                  |
| 18    | DESTRNIK                 | 67,92                  |
| 19    | DIVAČA                   | 72,06                  |
| 20    | DOBREPOLJE               | 67,22                  |
| 21    | DOBROVA-POLHOV<br>GRADEC | 57,63                  |
| 22    | DOL PRI LJUBLJANI        | 70,98                  |
| 23    | DOMŽALE                  | 63,21                  |
| 24    | DORNAVA                  | 69,65                  |
| 25    | DRAVOGRAD                | 57,41                  |
| 26    | DUPLEK                   | 68,62                  |
| 27    | GORENJA VAS-POLJANE      | 60,26                  |
| 28    | GORIŠNICA                | 65,23                  |
| 29    | GORNJA RADGONA           | 69,21                  |
| 30    | GORNJI GRAD              | 55,51                  |
| 31    | GORNJI PETROVCI          | 78,09                  |
| 32    | GROSUPLJE                | 67,63                  |
| 33    | ŠALOVCI                  | 77,17                  |
| 34    | HRASTNIK                 | 66,25                  |
| 35    | HRPELJE-KOZINA           | 66,19                  |
| 36    | IDRIJA                   | 66,57                  |
| 37    | IG                       | 69,64                  |
| 38    | ILIRSKA BISTRICA         | 70,49                  |
| 39    | IVANČNA GORICA           | 63,45                  |
| 40    | IZOLA                    | 75,4                   |
| 41    | JESENICE                 | 63,83                  |
| 42    | JURŠINCI                 | 62,79                  |
| 43    | KAMNIK                   | 61,98                  |
| 44    | KANAL                    | 71,66                  |
| 45    | KIDRIČEVO                | 69,15                  |
| 46    | KOBARID                  | 70,53                  |

|    |                    |       |
|----|--------------------|-------|
| 47 | KOBILJE            | 77,5  |
| 48 | KOČEVJE            | 65,4  |
| 49 | KOMEN              | 64,55 |
| 50 | KOPER              | 73,24 |
| 51 | KOZJE              | 61,64 |
| 52 | KRANJ              | 61,68 |
| 53 | KRANJSKA GORA      | 64,9  |
| 54 | KRŠKO              | 69,65 |
| 55 | KUNGOTA            | 68,78 |
| 56 | KUZMA              | 67,45 |
| 57 | LAŠKO              | 59,98 |
| 58 | LENART             | 68,61 |
| 59 | LENDAVA            | 75,06 |
| 60 | LITIJA             | 62,13 |
| 61 | LJUBLJANA          | 68,75 |
| 62 | LJUBNO             | 55,56 |
| 63 | LJUTOMER           | 66,64 |
| 64 | LOGATEC            | 63,69 |
| 65 | LOŠKA DOLINA       | 72,39 |
| 66 | LOŠKI POTOK        | 72,31 |
| 67 | LUČE               | 59,71 |
| 68 | LUKOVICA           | 57,4  |
| 69 | MAJŠPERK           | 69,92 |
| 70 | MARIBOR            | 69,51 |
| 71 | MEDVODE            | 64,05 |
| 72 | MENGEŠ             | 81,33 |
| 73 | METLIKA            | 72,49 |
| 74 | MEŽICA             | 59,46 |
| 75 | MIREN-KOSTANJEVICA | 69,87 |
| 76 | MISLINJA           | 59,26 |
| 77 | MORAVČE            | 63,13 |
| 78 | MORAVSKE TOPLICE   | 75,7  |
| 79 | MOZIRJE            | 58,7  |
| 80 | MURSKA SOBOTA      | 75    |
| 81 | MUTA               | 59,47 |
| 82 | NAKLO              | 63,4  |
| 83 | NAZARJE            | 65,02 |
| 84 | NOVA GORICA        | 75,28 |
| 85 | NOVO MESTO         | 68,88 |
| 86 | ODRANCI            | 78,35 |
| 87 | ORMOŽ              | 66,03 |
| 88 | OSILNICA           | 77,08 |
| 89 | PESNICA            | 66,79 |
| 90 | PIRAN              | 68,37 |
| 91 | PIVKA              | 69,23 |
| 92 | PODČETRTEK         | 66,67 |
| 93 | PODVELKA           | 57,2  |
| 94 | POSTOJNA           | 71,57 |
| 95 | PREDDVOR           | 58,92 |
| 96 | PTUJ               | 74,01 |
| 97 | PUCONCI            | 73,33 |
| 98 | RAČE-FRAM          | 68,04 |
| 99 | RADEČE             | 63,51 |

|     |                         |       |
|-----|-------------------------|-------|
| 100 | RADENCI                 | 67,31 |
| 101 | RADLJE OB DRAVI         | 58,18 |
| 102 | RADOVLJICA              | 74    |
| 103 | RAVNE NA KOROŠKEM       | 61,76 |
| 104 | RIBNICA                 | 68,61 |
| 105 | ROGAŠOVCI               | 70,62 |
| 106 | ROGAŠKA SLATINA         | 66,98 |
| 107 | ROGATEC                 | 65,57 |
| 108 | RUŠE                    | 69,29 |
| 109 | SEMIČ                   | 71,46 |
| 110 | SEVNICA                 | 64,21 |
| 111 | SEŽANA                  | 72,37 |
| 112 | SLOVENJ GRADEC          | 62,79 |
| 113 | SLOVENSKA BISTRICA      | 60,31 |
| 114 | SLOVENSKE KONJICE       | 57,58 |
| 115 | STARŠE                  | 76,14 |
| 116 | SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI | 60,7  |
| 117 | ŠENČUR                  | 59,11 |
| 118 | ŠENTILJ                 | 70,75 |
| 119 | ŠENTJERNEJ              | 68,71 |
| 120 | ŠENTJUR                 | 62,43 |
| 121 | ŠKOCJAN                 | 61,44 |
| 122 | ŠKOFJA LOKA             | 57,96 |
| 123 | ŠKOFLJICA               | 67,97 |
| 124 | ŠMARJE PRI JELŠAH       | 66,25 |
| 125 | ŠMARTNO OB PAKI         | 60,1  |
| 126 | ŠOŠTANJ                 | 56,53 |
| 127 | ŠTORE                   | 63,9  |
| 128 | TOLMIN                  | 71,11 |
| 129 | TRBOVLJE                | 66,8  |
| 130 | TREBNJE                 | 66,61 |
| 131 | TRŽIČ                   | 64,25 |
| 132 | TURNIŠČE                | 79,47 |
| 133 | VELENJE                 | 63,26 |
| 134 | VELIKE LAŠČE            | 70,98 |
| 135 | VIDEM                   | 69,99 |
| 136 | VIPAVA                  | 72,76 |
| 137 | VITANJE                 | 53,71 |
| 138 | VODICE                  | 67,53 |
| 139 | VOJNIK                  | 61,04 |
| 140 | VRHNIKA                 | 63,08 |
| 141 | VUZENICA                | 57,73 |
| 142 | ZAGORJE OB SAVI         | 64,66 |
| 143 | ZAVRČ                   | 69,23 |
| 144 | ZREČE                   | 61,59 |
| 146 | ŽELEZNIKI               | 57,33 |
| 147 | ŽIRI                    | 62,24 |
| 148 | BENEDIKT                | 63,17 |
| 149 | BISTRICA OB SOTLI       | 61,77 |
| 150 | BLOKE                   | 69,61 |
| 151 | BRASLOVČE               | 63,2  |
| 152 | CANKOVA                 | 66,33 |
| 153 | CERKVENJAK              | 63,86 |

|     |                                 |       |
|-----|---------------------------------|-------|
| 154 | DOBJE                           | 55,95 |
| 155 | DOBRNA                          | 60,66 |
| 156 | DOBROVNIK                       | 75,2  |
| 157 | DOLENJSKE TOPLICE               | 65,07 |
| 158 | GRAD                            | 74,71 |
| 159 | HAJDINA                         | 76,43 |
| 160 | HOČE-SLIVNICA                   | 68,55 |
| 161 | HODOŠ                           | 77,42 |
| 162 | HORJUL                          | 66,33 |
| 163 | JEZERSKO                        | 53,85 |
| 164 | KOMENDA                         | 68,75 |
| 165 | KOSTEL                          | 70,8  |
| 166 | KRIŽEVCI                        | 63,59 |
| 167 | LOVRENC NA POHORJU              | 65,37 |
| 168 | MARKOVCI                        | 73,67 |
| 169 | MIKLAVŽ NA DRAVSKEM<br>POLJU    | 72,41 |
| 170 | MIRNA PEČ                       | 61,5  |
| 171 | OPLOTNICA                       | 62,06 |
| 172 | PODLEHNIK                       | 70,52 |
| 173 | POLZELA                         | 61,54 |
| 174 | PREBOLD                         | 67,56 |
| 175 | PREVALJE                        | 57,4  |
| 176 | RAZKRIŽJE                       | 70,31 |
| 177 | RIBNICA NA POHORJU              | 56,76 |
| 178 | SELNICA OB DRAVI                | 64,12 |
| 179 | SODRAŽICA                       | 71,08 |
| 180 | SOLČAVA                         | 41,79 |
| 181 | SVETA ANA                       | 62,57 |
| 182 | SVETI ANDRAŽ V SLOV.<br>GORICAH | 63,35 |
| 183 | ŠEMPETER-VRTOJBA                | 84,76 |
| 184 | TABOR                           | 61,71 |
| 185 | TRNOVSKA VAS                    | 61,38 |
| 186 | TRZIN                           | 76,47 |
| 187 | VELIKA POLANA                   | 75,34 |
| 188 | VERŽEJ                          | 62,41 |
| 189 | VRANSKO                         | 60,16 |
| 190 | ŽALEC                           | 66,01 |
| 191 | ŽETALE                          | 61,41 |
| 192 | ŽIROVNICA                       | 70,37 |
| 193 | ŽUŽEMBERK                       | 62,1  |
| 194 | ŠMARTNO PRI LITJI               | 60,13 |
| 195 | APAČE                           | 69,13 |
| 196 | CIRKULANE                       | 72,87 |
| 197 | KOSTANJEVICA NA KRKI            | 67,16 |
| 198 | MAKOLE                          | 64,56 |
| 199 | MOKRONOG-TREBELNO               | 59,05 |
| 200 | POLJČANE                        | 65,77 |
| 201 | RENČE-VOGRSKO                   | 74,75 |
| 202 | SREDIŠČE OB DRAVI               | 72,13 |
| 203 | STRAŽA                          | 71,26 |
| 204 | SV. TROJICA V SLOV.<br>GORICAH  | 69,4  |

|     |                                |              |
|-----|--------------------------------|--------------|
| 205 | SVETI TOMAŽ                    | 68,73        |
| 206 | ŠMARJEŠKE TOPLICE              | 68,53        |
| 207 | GORJE                          | 68,21        |
| 208 | LOG-DRAGOMER                   | 70,67        |
| 209 | REČICA OB SAVINJI              | 61,62        |
| 210 | SVETI JURIJ V SLOV.<br>GORICAH | 65,28        |
| 211 | ŠENTRUPERT                     | 60           |
| 212 | MIRNA                          | 69,29        |
| 213 | ANKARAN                        | 74,65        |
|     | <b>Republika Slovenija</b>     | <b>66,73</b> |

Vir: MKGP, Register kmetijskih gospodarstev, 26. 9. 2018

---



Št. 5110-2/2018-1

Ob-3099/18

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 2. in 11. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNORG; v nadaljevanju: Zakon) in Metodologije ocenjevanja prijav za razpise (št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 (UPB št. 4), 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018 in 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018; v nadaljevanju: Metodologija), objavlja

**javni razpis  
za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC  
projektov v letu 2019**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen javnega razpisa

Evropski raziskovalni svet (European Research Council; v nadaljevanju ERC) je v skladu z usmeritvijo za bolj enakomerno porazdelitev prejemnikov sredstev ERC ustanovil instrument spodbujanja prijav na razpise ERC, ki omogoča gostovanja raziskovalcev pri vodjah ERC projektov. Instrument je namenjen vzpostavitvi nacionalnih mehanizmov v državah z nižjo stopnjo prijaviteljev in vodij ERC projektov. Skladno z navedenim ter skladno s cilji Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/11), v poglavju 3.3 Sodelovanje na raziskovalno-razvojnem področju v EU in svetu, ter nalogami agencije je namen tega javnega razpisa spodbuditi prijave raziskovalcev na tri vrste razpisov ERC (razpis za začetek samostojne poti raziskovalca, razpis za utrjevanje samostojne poti raziskovalca in razpis za priznanega raziskovalca; v angleškem jeziku: Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant) in povečati delež vodij ERC projektov ter s tem sredstev ERC.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije ta razpis izvaja skladno s smernicami »Fellowship to visit ERC Grantee« – ERC Guidelines, European Research Council, 19. 1. 2016, ki so dosegljive na spletni strani: [https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/Fellowship\\_Visit\\_ERC\\_Grantee.pdf](https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/Fellowship_Visit_ERC_Grantee.pdf)

3. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje gostovanj pri nekdanjih in sedanjih vodjah ERC projektov zunaj Republike Slovenije, ki so že izvedli ali trenutno izvajajo znanstvenoraziskovalne projekte ERC (Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant) na področju katerekoli znanstvene vede. Gostovanja raziskovalcev iz Slovenije (v nadaljevanju: gostujoči raziskovalec) trajajo najmanj tri in največ šest mesecev ter se pričnejo v letu 2019.

Cilj javnega razpisa je sodelovanje z nekdanjim ali sedanjim vodjo ERC projekta in s tem razvijanje usposobljenosti za pripravo lastnega projekta. Iz tega izhaja zaključni cilj javnega razpisa, tj. prijava znanstvenoraziskovalnega projekta na razpis ERC, vendar

znotraj obdobja prvih dveh istovrstnih razpisov ERC po zaključku gostovanja, pri čemer se kot zadnji rok za oddajo prijave na razpis ERC upošteva datum druge objave istovrstnega razpisa ERC, za katerega gostujoči raziskovalec izpolnjuje pogoje ob prijavi. V primeru, da gostujoči raziskovalec z ozirom na leto zagovora prvega doktorata med prvim in drugim možnim datumom prijave na istovrstni razpis ERC izpolni pogoje za višjo stopnjo razpisov ERC ter se ni prijavil na razpis ERC ob prvem možnem datumu, se kot zadnji rok za oddajo prijave na razpis ERC upošteva drugi možni datum prijave na razpis ERC na višji stopnji, ki se prav tako določi glede na datum zaključka gostovanja.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v Evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter izpolnjujejo pogoje predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije.

5. Prijavitelj in gostujoči raziskovalec morata ob prijavi na razpis izpolnjevati naslednje pogoje

5.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

(1) Prijavitelj lahko prijavi več vlog, vendar ne več kot eno vlogo za posameznega raziskovalca.

(2) Raziskovalna organizacija, ki je prijavitelj na javni razpis, je hkrati raziskovalna organizacija, preko katere se gostujoči raziskovalec prijavi na razpis ERC po zaključku gostovanja, kot izhaja iz drugega odstavka 3. točke javnega razpisa.

(3) Prijavitelj se pisno obveže, da se bo gostujoči raziskovalec prijavil na razpis ERC po zaključenem gostovanju, kot izhaja iz drugega odstavka 3. točke javnega razpisa. V nasprotnem primeru bo agencija skladno s pogodbo zahtevala vrnitev vseh že izplačanih sredstev.

5.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gostujoči raziskovalec

(1) Gostujoči raziskovalec mora izpolnjevati pogoje za vodjo projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in Metodologija (poglavje A. Splošno, del III. Kvantitativni vstopni pogoji za mentorje, vodje raziskovalnih projektov in programov). Agencija bo izpolnjevanje pogojev preverila na dan zaključka javnega razpisa.

(2) Gostujoči raziskovalec mora imeti številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi agencija.

(3) Gostujoči raziskovalec se pisno obveže, da se bo po zaključenem gostovanju prijavil na razpis ERC, kot izhaja iz drugega odstavka 3. točke javnega razpisa. V nasprotnem primeru bo agencija skladno s pogodbo zahtevala vrnitev vseh že izplačanih sredstev.

(4) Gostujoči raziskovalec, ki je gostoval pri vodji ERC projekta na podlagi zadevnega razpisa, se ne more ponovno prijaviti na javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov.

6. Prijava mora obvezno vsebovati:

a) Osnutek dispozicije znanstvenoraziskovalnega projekta v slovenskem in angleškem jeziku v predpisanim formatu, s katero bo gostujoči raziskovalec kandidiral na bodočem razpisu ERC. Dolžina osnutka dispozicije je največ 15 strani za posamezno jezikovno različico. Pripadajoče tabele, grafe in ostale vizualne elemente je v prijavi vlogi mogoče priložiti kot datoteko, a največ na petih straneh ter v pdf obliki;

b) Izjavo gostujočega raziskovalca, da bo ob prijavi na razpis ERC izpolnjeval pogoje razpisa, na katerega se bo prijavil: <https://erc.europa.eu/>;

c) Izjavo prijavitelja in gostujočega raziskovalca, da se bo slednji po zaključenem gostovanju prijavil na razpis ERC, kot izhaja iz drugega odstavka 3. točke javnega razpisa;

d) Življenjepis – Curriculum Vitae – ki izkazuje skladnost po kriteriju ocenjevanja znanstvene odličnosti gostujočega raziskovalca, kot sledi iz 8.b. točke javnega razpisa. Format življenjepisa se mora skladati z navodili ERC: <https://erc.europa.eu/>;

e) Pismo podpore vodje ERC projekta s predpisanimi vsebinskimi elementi:

- seznanjenost vodje ERC projekta s pogoji pobude ERC Fellowship,

- seznanjenost vodje ERC projekta z dispozicijo gostujočega raziskovalca,

- strokovno mnenje vodje ERC projekta glede osnutka dispozicije gostujočega raziskovalca (opis prednosti in pomanjkljivosti ter potencial za uspeh na razpisu ERC),

- opis načrta vključitve gostujočega raziskovalca v skupno delo na projektu;

f) Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev.

7. Ocenjevalni postopek

Ocenjevalni postopek vodi občasnno strokovno telo (v nadaljevanju: OST), ki ga imenuje Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA). ZSA s sklepom o imenovanju določi predsednika, namestnika predsednika in člane OST, njihove naloge in trajanje mandata. Sestava OST pokriva vse vede, iz katerih prihaja predmet ocenjevanja. OST sestavljajo člani Znanstvenoraziskovalnih svetov ved in/ali slovenski recenzenti ERC projektov na razpisih Obzorja 2020, in sicer za vsako znanstveno vedo en član.

Člani OST imenujejo dva recenzenta za vsako prišlo prijavo z ozirom na vsebino prijave. Člani OST recenzente izberejo iz seznama tujih recenzentov, ki ga vodi agencija, seznama slovenskih recenzentov ERC projektov na razpisih Obzorja 2020 ter seznama članov Znanstvenoraziskovalnih svetov ved. Pri izboru recenzentov imajo prednost tuji recenzenti in slovenski recenzenti ERC projektov.

Vsako prijavo ocenjujeta dva recenzenta. Eden izmed recenzentov je recenzent – poročevalec. Recenzenti ocenjujejo posamezne elemente ocenjevanja tako, da izpolnijo ocenjevalni obrazec, ki vsebuje številčne in opisne ocene po posameznih kriterijih – individualno poročilo. Recenzent – poročevalec po posvetu z drugim recenzentom uskladi skupno oceno za vsak kriterij ter slogovno in vsebinsko uredi združeno delovno poročilo. Usklajeno poročilo podpišeta oba recenzenta.

OST nato pregleda vse prispele recenzije. V primeru večjega števila prijav, ki dosežejo mejni prag za uvrstitev v izbor za sofinanciranje, s čimer so presežena razpoložljiva sredstva javnega razpisa, je sestavni del ocenjevalnega postopka tudi ustna predstavitev (intervju). Ustna predstavitev je namenjena samo za tiste prijave, katerih skupna ocena je enaka spodnjemu mejnemu pragu, ki se v tem primeru določi glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa in glede na načelo zastopnosti vseh znanstvenih ved, iz katerih prihaja predmet ocenjevanja. Pri ustni predstavitvi sodelujeta vsaj dva člana OST, pri čemer obvezno sodeluje član OST s področja vede, ki je predmet prijave. Ustna predstavitev se oceni z usklajeno oceno od 0 do 5. Ocena predstavitve dopolnjuje skupno oceno. Pri ustni predstavitvi se upo-

števa kakovost prijave in možnosti projekta za uspeh na bodočem ERC razpisu.

OST ob zaključku ocenjevalnega postopka pripravi končno oceno prijav in finančno ovrednoten prednostni seznam prijav, pri čemer upošteva načelo zastopnosti vseh znanstvenih ved na način, da je na prednostni seznam uvrščena vsaj ena pozitivno ocenjena prijava za vsako znanstveno vedo. Pri nadaljnjem razvrščanju prijav na prednostni seznam OST upošteva skupno oceno. OST nato posreduje predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje ZSA v obravnavo. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje na predlog ZSA sprejme direktor agencije.

8. Kriteriji za izbiro prijav za (so)financiranje

V postopku izbora prijav za sofinanciranje gostovanj se uporabljajo naslednji kriteriji in kazalniki:

a) Za ocenjevanje po kriteriju kakovost dispozicije raziskovalnega projekta se skladno z 99. členom Pravilnika o postopkih uporablja naslednje kazalnike:

- Ustreznost naslavljanja pomembnih raziskovalnih izzivov;

- Ambicioznost ciljev (na primer nove metode in pristopi k razvoju področij) in potencial za preseganje obstoječega stanja v znanosti;

- Jasnost koncepta, vključno z interdisciplinarnim vidikom, in ustreznost ciljev;

- Primernost predlagane metodologije raziskave za doseganje ciljev.

b) Za ocenjevanje po kriteriju znanstvena odličnost raziskovalca se skladno z 99. členom Pravilnika o postopkih uporablja naslednje kazalnike:

- Izjemni dosežki, ki se nanašajo na raziskovalno področje oziroma cilje, kot so opredeljeni v osnutku dispozicije znanstvenoraziskovalnega projekta;

- Izkazana sposobnost samostojnega in ustvarjalnega razmišljanja;

- Sposobnost priprave predloga raziskave in vodenja raziskav.

c) Kriterij kakovosti partnerstva se ocenjuje na podlagi prijavnih vloge in pisma podpore vodje ERC projekta iz točke 6.e., pri čemer se upošteva:

- Skladnost dejavnosti vodje ERC projekta in gostujočega raziskovalca;

- Kakovost načrta vključitve gostujočega raziskovalca v dejavnosti vodje ERC projekta;

- Primernost raziskovalnih zmogljivosti raziskovalne organizacije vodje ERC projekta.

Vsak kriterij je ovrednoten z oceno na lestvici od 0 do 5 skladno s petim odstavkom 33. člena Pravilnika o postopkih. Za uvrstitev v izbor za sofinanciranje mora posamezna prijava doseči mejni prag treh točk za posamezen kriterij in hkrati skupno 10 točk. V primeru, da prijava ne doseže mejnega praga, se zavrne.

9. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in (so)financiranje gostovanj

Predvideni obseg sredstev za realizacijo javnega razpisa v celotni razpisni dobi znaša okvirno 240.000 EUR.

(So)financiranje v letu 2019 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeno leto ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo gostujočim raziskovalcem v okviru javnega razpisa ob gostovanjih pri vodjah ERC projektov (so)financirala:

- nadomestilo za delo v tujini, ki vključuje stroške nastanitve, stroške prevoza do kraja gostovanja in nazaj, stroške prevoza na delo v kraju gostovanja in stroške prehrane med delom v skupnem znesku

1.550 EUR mesečno, pomnoženo s korekcijskim faktorjem življenjskih stroškov za državo gostovanja, ki je razviden iz priloge, ki je sestavni del dokumentacije. V primeru, da korekcijski faktor življenjskih stroškov za državo v tej prilogi ni opredeljen, se upošteva korekcijski faktor 100.

Agencija (so)financira obisk gostujočih raziskovalcev na podlagi razpisa najmanj tri mesece in največ šest mesecev. Način in višina sofinanciranja se uredita v pogodbi, ki je sklenjena med agencijo in prijaviteljem.

Gostujoči raziskovalec, ki je gostoval pri vodji ERC projekta na podlagi zadevnega razpisa, po zaključku gostovanja odda zaključno poročilo o izvedenem delu pri vodji ERC projekta na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Zaključno poročilo o opravljenem gostovanju, ki ga podpišeta gostujoči raziskovalec in vodja ERC projekta, je potrebno oddati najkasneje 30 dni po zaključenem gostovanju.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

10.1. Oddaja prijave z digitalnim podpisom – elektronska prijava

(1) Prijavo na javni razpis je treba izpolniti kot prijavno vlogo na obrazcu ARRS-MS-ERC-FS-JR-Prijava/2018 na spletnem portalu ARRS eObrazci. Prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in raziskovalec).

(2) Obrazec prijave prijavitelj izpolni v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Za pravočasne prijave z digitalnim podpisom se štejejo prijave, ki so izpolnjene in digitalno podpisane na spletnem portalu do 10. 1. 2019 do 14. ure.

10.2. Oddaja prijave brez digitalnega podpisa

(1) V primeru, ko prijavitelj oziroma raziskovalec nimata digitalnega potrdila, se prijavná vloga izpolni v elektronski obliki na spletnem portalu ARRS eObrazci (obrazec ARRS-MS-ERC-FS-JR-Prijava/2018) in odda v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseb RO in raziskovalca ter žigom RO.

(2) Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

(3) Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica h z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov v letu 2019« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(4) Prijava brez digitalnega podpisa je oddana pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu ARRS eObrazci do 10. 1. 2019 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do 10. 1. 2019 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 10. 1. 2019 do 14. ure (poštni žig).

10.3. Popolnost prijave

(1) Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki (točka (10.1.) – elektronska; točka (10.2.) – elektronska in tiskana) ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

(2) Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem (razen če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre).

11. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 15. 1. 2019 ob 10. uri v prostorih agencije.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS objavljen na spletni strani agencije [www.arrs.si](http://www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresenti na agenciji pri Bojanu Volfu, po tel. 01/400-59-73, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali po e-pošti: [bojan.volf@arrs.si](mailto:bojan.volf@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

Št. 5100-14/2018-2

Ob-3126/18

Na podlagi 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNORG; v nadaljevanju: Zakon), na podlagi Sporazuma o sodelovanju v kulturi, izobraževanju, znanosti in tehniki med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Francije (Uradni list RS-MP, št. 4/93), Uredbe o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije ter Komisariatom za atomsko energijo na področju znanstvenih raziskav (Uradni list RS, št. 64/06, RS-MP, št. 14/06, stran 1024–1032) in Protokola 13. skupnega zasedanja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Komisariata za alternativne energije in atomsko energijo (CEA) Francoske republike, podpisanega 6. aprila 2018 v Saclay, Francoska republika ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise – uradno prečiščeno besedilo (UPB4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, št. 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, št. 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018 in št. 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018; (v nadaljevanju: Metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Komisariatom za alternativne energije in atomsko energijo (CEA) Francoske republike v letih 2019–2021**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Komisariatom za alternativne energije in atomsko energijo – CEA Francoske republike v letih 2019–2021 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje izvajanja dvoletnih bilateralnih raziskovalnih projek-

tov predvidoma v obdobju od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2021 na skupno dogovorjenih raziskovalnih področjih, ki so:

- Nove tehnologije za energijo
  - materiali,
  - napredni katalizatorji za polimerne elektrolitske membrane (PEM), gorivne celice,
  - produkcija, shranjevanje in distribucija vodika,
  - sončna energija,
  - biomasa,
  - nanotehnologije.
- Jedrsko energija
  - jedrska varnost (staranje materialov, podaljšanje življenjske dobe, digitalni I&C, človeški faktor, reaktor-ska fizika, termohidravlika, materiali, korozija, erozija, strukturna mehanika, probabilistične in deterministične varnostne analize, hude nesreče),
  - shranjevanje radioaktivnih odpadkov,
  - nove reaktorske tehnologije,
  - jedrski podatki,
  - instrumentacija in dozimetrija v raziskovalnih reaktorjih.

Potresna varnost

- odpornost materialov in zgradb na potrese.

Prilagajanje klimatskim spremembam

Temeljne raziskave v fiziki

- optika in laserji.

Znanosti o življenju

- novi markerji (geni in proteini), vpleteni v karcinogenezo, apoptozo, celični stres, regeneracijo tkiv ter staranje,

- možganski tumorji: imaging in nove terapije.

Raziskave globalne varnosti

- monitoring radioaktivnosti (meritve kontaminacij, strategije izrednih razmer, zaščita pred sevanjem),

- detekcija skritih objektov in eksplozivov.

3. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje s Francosko republiko in s tem omogočanje znanstveno-tehnološkega napredka na strateško pomembnih področjih s sodelovanjem slovenskih in francoskih raziskovalcev, okrepiti sodelovanje v okviru Obzorja 2020 in spodbuditi skupne prijave na razpise EU na področju raziskav in inovacij ter na druge mednarodne razpise.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO) in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje).

Če pri prijavi sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti, je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo in je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja bilateralnega raziskovalnega projekta v času prijave.

5. Pogoji za prijavitelje in vodje slovenskega dela bilateralnega raziskovalnega projekta

5.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

(1) Bilateralni raziskovalni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja bilateralnega raziskovalnega projekta, raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci. V okviru tega razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega bilateralnega raziskovalnega projekta.

(2) Če je projektna skupina sestavljena iz več projektnih podskupin na različnih RO, je prijavitelj lahko le tista RO, v kateri je zaposlen vodja bilateralnega raziskovalnega projekta. Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi RO podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

(3) Glede na obremenitve raziskovalcev z učinkoviti raziskovalnimi urami, ki so financirane iz proračuna Republike Slovenije, bo agencija, v skladu z določili Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17 in 9/18; v nadaljevanju: Uredba o normativih), financirala posameznega raziskovalca glede na delež zaposlitve za raziskovanje, vendar največ 1700 učinkovnih raziskovalnih ur letno. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni bilateralni raziskovalni projekt je 17 učinkovnih raziskovalnih ur. Sodelujoča RO mora v obdobju izvajanja bilateralnega raziskovalnega projekta sodelovati vsaj s 170 učinkovnimi raziskovalnimi urami, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 učinkovnih raziskovalnih ur. Med izvajanjem raziskovalnega projekta je lahko število učinkovnih raziskovalnih ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 učinkovnih raziskovalnih ur.

(4) Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine ali podskupine morajo imeti za izvajanje bilateralnih raziskovalnih projektov proste kapacitete (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 učinkovnih raziskovalnih ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki bilateralnega raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

(5) Bilateralni raziskovalni projekti se izvajajo kot temeljni ali aplikativni projekti. Temeljne bilateralne raziskovalne projekte bo agencija financirala do 100 % utemeljenih stroškov projekta. Aplikativne bilateralne raziskovalne projekte bo agencija sofinancirala do 75 % utemeljenih stroškov projekta. Prijavitelj aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25 % utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov in predložiti dokazila o sofinanciranju projekta (pogodba o sofinanciranju), in sicer za celotno obdobje izvajanja projekta glede na vrednost cene raziskovalne ure ob začetku financiranja. Projektov ne morejo sofinancirati raziskovalne organizacije, vpisane v evidenco RO, razen gospodarskih družb. Sofinanciranje mora biti obvezno v denarju. Sofinancer aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta je lahko soizvajalec istega aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta, največ v višini 10 % obsega projekta, razen če je prijavitelj istega aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta.

5.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vodja slovenskega dela bilateralnega raziskovalnega projekta

(1) Vodja bilateralnega raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon (29. člen), Pravilnik o postopkih (8. člen), Pravilnik o pogojih za vodje in Metodologija (poglavje A. Splošno, del III. Kvantitativni vstopni pogoji za mentorje, vodje raziskovalnih projektov in programov). Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije. Agencija bo izpolnjevanje pogojev preverila na dan zaključka javnega razpisa.

(2) Vodja projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje prijavljenega bilateralnega raziskovalnega projekta proste kapacitete (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 ekvivalent

polne zaposlitve – FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki bilateralnega raziskovalnega projekta ali imeti status zasebnega raziskovalca. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni bilateralni raziskovalni projekt je 17 efektivnih raziskovalnih ur.

(3) Vodja projekta mora imeti najmanj 170 prostih raziskovalnih ur na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov.

(4) Pogoji glede prostih kapacitet in zaposlitve se preverijo ob podpisu pogodbe. Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa o izboru in sofinanciranju projektov.

### 5.3. Drugi pogoji

(1) Prijavitelj bilateralnega raziskovalnega projekta, kjer v prijavi kot izvajalec ali soizvajalec bilateralnega raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, bo moral v skladu s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti (uradno prečiščeno besedilo, št. 1), št. 007-7/2015-11 z dne 8. 4. 2016, predložiti tudi izpolnjen Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-CEA-JR-DP-RS-2018.

(2) Prijavitelj v prijavi označi, da se vsebina bilateralnega raziskovalnega projekta šteje pod obveznost zaupnosti in tajnosti podatkov.

(3) Prijavitelj v prijavi podpiše izjavo, da ima ustrezno dovoljenje etične komisije za izvajanje raziskav, če bodo pri bilateralnem raziskovalnem projektu vključene tudi raziskave, povezane z etičnimi vprašanji.

(4) Pri bilateralnem raziskovalnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav, pri čemer mora biti francoski vodja zaposlen pri CEA. Slovenski in francoski prijavitelj morata vložiti prijavi praviloma istočasno, vsak v svoji državi in na način, ki ga določata pristojni instituciji. V Franciji je pristojna institucija Komisarariat za alternativne energije in atomsko energijo Francoske republike – CEA (Centre de Saclay, Direction for European Affairs, F 91191 Gif sur Yvette Cedex, telefon: + 33 (1) 64 50 28 49, kontaktna oseba: M. Denis Robert-Mougin, e-mail: denis.robert-mougin@cea.fr

### 6. Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje

(1) Prijave ocenjuje Strokovna komisija v skladu z razpisom, Pravilnikom o postopkih in Metodologijo. Strokovno komisijo s sklepom imenuje direktor. Strokovna komisija lahko po potrebi pri sprejemanju odločitev pridobi mnenje članov strokovnih teles, pri tem se upošteva, da vsebina prijavljenega bilateralnega raziskovalnega projekta šteje pod obveznost zaupnosti in tajnosti podatkov. Pri vseh pravočasnih, pravilno označenih in popolnih prijavih Strokovna komisija ugotovi skladnost prijav glede na skupno dogovorjena raziskovalna področja iz 2. točke tega javnega razpisa. Strokovna komisija pregleda prijave in preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev, kot jih določajo Zakon (29. člen), Pravilnik o postopkih (8. člen), Pravilnik o pogojih za vodje in Metodologija in ovrednoti prijave v skladu z drugim odstavkom 40. in drugim odstavkom 138. člena Pravilnika o postopkih.

(2) Strokovna komisija bo pripravila seznam prijav na podlagi dosežene kvantitativne ocene (A1) slovenskih vodij bilateralnih raziskovalnih projektov tako, da bo razvrstila prijave v padajočem vrstnem redu po doseženih kvantitativnih ocenah za publicirano znanstveno uspešnost vodij (A1), ločeno za prijave, ki so, in ki niso v skladu z razpisnimi pogoji. Strokovna komisija pridobi kvantitativno oceno vodij bilateralnih raziskovalnih projektov (A1) za petletno obdobje na dan izteka roka za oddajo prijav na javni razpis. Če prijavljen vodja bilateralnega raziskovalnega projekta v zadnjem obdobju (najmanj tri mesece) ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni

dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju kriterija za vodjo raziskovalnega bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upoštevano obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. V primeru, da vodja bilateralnega raziskovalnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je potrebno v prijavi vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je potrebno navesti daljšo dokumentirano odsotnost in razloge. Pri preverjanju vstopnih pogojev, bo agencija upoštevala le podatke navedene v prijavi.

(3) Strokovna komisija bo slovenskemu delu Komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje) predala pripravljen seznam prijav.

(4) Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje ne bo obravnavala prijav, če ugotovi, da prijava ni bila oddana v obeh državah.

(5) Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene (ovrednotene) prijave. Na podlagi pooblastil in skupno sprejete pisne odločitve bo Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje izbrala bilateralne raziskovalne projekte ter vsakemu izbranemu bilateralnemu raziskovalnemu projektu določila višino sofinanciranja v Republiki Sloveniji (ARRS) in v Francoski republiki (CEA), ki je za obe navedeni instituciji zavezujoče. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno sodelovanje bo direktor agencije sprejel sklep o sofinanciranju.

(6) Področja in oblike sodelovanja se po izboru urejajo s posebnimi sporazumi med slovenskimi RO in CEA na podlagi 4. člena Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije ter Komisarariatom za atomsko energijo na področju znanstvenih raziskav (v nadaljevanju: sporazum). Posebni sporazumi podrobno opredeljujejo načine in pogoje sodelovanja, kot so financiranje projektov, sprejem obiskovalcev (6. člen sporazuma), zaupnost (7. člen sporazuma), varstvo intelektualne lastnine – pravica uporabe (8. člen), odgovornost za izmenjane informacije (9. člen sporazuma), odgovornost za nesreče (škoda, povzročena osebnju, premoženjska škoda, odgovornost do tretje strani, jedrska odgovornost) (10. člen sporazuma), reševanje sporov (12. člen sporazuma), veljavno pravo (13. člen sporazuma) itd. Stranki sporazuma (slovenska RO in CEA) se v posebnem sporazumu zavežeta, da bosta strogo spoštovali obveznost zaupnosti in tajnosti podatkov in da tretji strani na noben način ne bosta razkrivali ali sporočali podatkov.

7. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in sofinanciranje bilateralnih raziskovalnih projektov

(1) Predviden obseg sredstev slovenske strani za realizacijo tega javnega razpisa v celotni razpisni dobi, predvidoma od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2021, znaša okvirno 500.000,00 EUR. Agencija bo sofinancirala slovenski del skupnih slovensko-francoskih bilateralnih raziskovalnih projektov. Predvideno število izbranih bilateralnih raziskovalnih projektov je 6 projektov, ki jih slovenska stran lahko sofinancira do 100.000 EUR na projekt.

(2) Kategorija cene učinkovite ure raziskovalnega dela za bilateralni raziskovalni projekt se določi na podlagi v prijavi izbrane kategorije cene učinkovite ure raziskovalnega dela v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17 in 9/18; v nadaljevanju: Uredba o normativih). Tako določena kategorija cene učinkovite ure raziskovalnega dela velja za celotno obdobje financiranja.

(3) Temeljne bilateralne raziskovalne projekte bo agencija financirala do 100 % utemeljenih stroškov projekta. Aplikativne bilateralne raziskovalne projekte bo agencija sofinancirala do 75 % utemeljenih stroškov projekta.

(4) Sofinanciranje slovenskega dela slovensko-francoskega bilateralnega raziskovalnega projekta se bo izvajalo periodično, predvidoma v mesečnih izplačilih, na podlagi podpisane pogodbe z izbranimi prijavitelji.

(5) Sofinanciranje v letih izvajanja bilateralnih raziskovalnih projektov (2019–2021) je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedena leta ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

(6) Upravičeni stroški so določeni v Uredbi o normativih.

8. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijava na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 8.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom), ali na način, določen v točki 8.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava). Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega raziskovalnega projekta pa še v angleškem jeziku.

8.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijava se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-CEA-JR-Prijava/2018 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodje bilateralnega raziskovalnega projekta). Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 17. 12. 2018, do 14. ure.

8.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) oziroma vodja bilateralnega raziskovalnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-CEA-JR-Prijava/2018) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe prijavitelja in vodje bilateralnega raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja. Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in CEA/Francoska republika v letih 2019–2021« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 17. 12. 2018, do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za razisko-

valno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 17. 12. 2018, do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 17. 12. 2018, do 14. ure (upošteva se poštni žig).

8.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav Komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

9. Čas izvajanja sofinanciranja predmeta javnega razpisa: predvideni čas izvajanja sofinanciranja predmeta javnega razpisa je od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2021.

10. Datum odpiranja prijav: komisija za odpiranje prijav bo predvidoma 19. 12. 2018, ob 10. uri, na sedežu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene in pravilno označene prijave.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni predvidoma marca 2019 oziroma v roku osmih dni od sprejema odločitve pristojnega organa.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen tudi na spletni strani agencije <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo vsi zainteresirani na agenciji na tel. 01/400-59-70 pri Marjetici Primožič ali po e-pošti: [marjetka.primozic@arrs.si](mailto:marjetka.primozic@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

Št. 5100-13/2018-2

Ob-3127/18

Na podlagi 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: Zakon), Uredbe o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v znanosti in tehnologiji med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije (Uradni list RS-MP, št. 59/03), Usmeritev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, št. 5100-13/2018-1 z dne 4. 10. 2018 in v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise – uradno prečiščeno besedilo (UPB4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018 in 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018; v nadaljevanju: Metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

**javni razpis**

**za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2019–2022**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Re-

publike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet Javnega razpisa za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2019–2022 (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in turških raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2019–2022 na vseh raziskovalnih področjih. Bilateralni projekti trajajo tri leta. V okviru tega razpisa sodelujeta državi Republika Slovenija in Republika Turčija.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3. imajo s strani agencije sofinancirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja za realizacijo prijavljenega bilateralnega projekta.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Republiko Turčijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih turških raziskovalcev v Sloveniji ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij in na ostale mednarodne razpise.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

V okviru javnega razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega bilateralnega projekta. Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje.

Minimalni kvantitativni vstopni pogoji, ki jih določa metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1) v zadnjih petih letih, dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalnega števila čistih citatov v zadnjih desetih letih, ki jih mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati, in je:  $A1 \geq 0,3$ ,  $CI \geq 1$  in  $A3 \geq 0$  (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Če prijavljen vodja bilateralnega projekta v zadnjem obdobju (najmanj tri mesece) ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju kriterija za vodjo bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upoštevano obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izbira

starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. V primeru, da vodja bilateralnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je potrebno vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je potrebno navesti daljšo dokumentirano odsotnost in razloge. Pri preverjanju vstopnih pogojev, bo agencija upoštevala le podatke navedene v prijavi.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Prijava oziroma bilateralni projekt mora med drugimi sodelujočimi raziskovalci v Republiko Slovenijo vključevati tudi doktorske študente ali podoktorande (osmi odstavek 136. člena Pravilnika o postopkih). Vsi sodelujoči slovenski raziskovalci morajo biti vpisani v Evidenco RO agencije (šifra raziskovalca). Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa. Slovenski in turški prijavitelj (vodja) morata vložiti prijavi na način, ki ga določata pristojni instituciji. V Republiko Turčijo je pristojen Turški znanstveni in tehnološki raziskovalni svet (TÜBİTAK), ki bo javni razpis objavil, na spletni strani: [www.tubitak.gov.tr](http://www.tubitak.gov.tr). Kontaktna oseba na turški strani je gospod Ragip Bayrambeyli, telefon: +90 312 298 17 92, e-pošta: [uidb@tubitak.gov.tr](mailto:uidb@tubitak.gov.tr).

6. Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave obravnava Strokovna komisija, ki jo s sklopom imenuje direktor.

Pri vseh pravočasnih, pravilno označenih in popolnih prijavah Strokovna komisija preveri izpolnjevanje vstopnih pogojev vodij bilateralnih projektov, kot jih določa metodologija in ovrednoti prijave v skladu s 138. členom Pravilnika o postopkih.

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav izdelan na podlagi dosežene ocene A1 (drugi odstavek 40. in drugi odstavek 138. člena Pravilnika o postopkih) tako, da razvrsti prijave v padajočem vrstnem redu.

Strokovna komisija bo pri pripravi predloga seznama prijav upoštevala prednosti prijav po naslednjem vrstnem redu:

a. ugotavljanje prednosti prijav glede obveznega deleža bilateralnih projektov (20%), katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata) (v nadaljevanju: mladi vodja bilateralnega projekta),

b. prednost pri izboru prijav bodo imele prijave, katerih vodje niso imeli odobrenih projektov iz zadnjih treh razpisov (Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2016–2018, Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2017–2019 in Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2018–2021; v nadaljevanju: javni razpisi za obdobja 2016–2018, 2017–2019 in 2018–2021).

Strokovna komisija bo pripravila predlog seznama prijav v skladu z metodologijo in določili tega razpisa, pri čemer bo razvrstila prijave po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama bo razvrstila 20 % prijav, katerih nosilci so mladi vodje bilateralnega projekta, po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za objavljeno znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih (v nadaljevanju: ocena A1),

– v 20 % kvoto iz prve alineje se ne uvrstijo prijave, pri katerih nosilci so mladi vodje bilateralnih projektov in imajo odobrene projekte na javnih razpisih za obdobje

2016–2018, 2017–2019 in 2018–2021. Te prijave se po padajočem vrstnem redu ocene A1 razvrsti v drugo kvoto, kjer so razvrščene vse druge prijave, ki niso uvrščene na vrh seznama 20 % prijav iz prve alineje.

Strokovna komisija bo slovenskemu delu Skupne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje) predala predlog seznama prijav. Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje ne bo obravnavala prijav, če ugotovi, da prijava ni bila oddana v obeh državah. Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene (ovrednotene) prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20 % bilateralnih projektov, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let. Na podlagi dokončne odločitve Meddržavne komisije za znanstveno sodelovanje bo direktor agencije sprejel sklep o izboru oziroma ne izboru prijav za sofinanciranje, na podlagi katerega se bodo vsem prijaviteljem izdala individualna obvestila.

7. Okvirna višina sredstev javnega razpisa za sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega javnega razpisa za leti 2019–2022 znaša okvirno 48.000,00 EUR, največ do 12.000,00 EUR za sprejeti bilateralni projekt za celotno obdobje sofinanciranja treh let.

Sofinanciranje v letih 2019–2022 je vezano na spremembo finančnih načrtov agencije za navedena leta ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

V skladu z podpisanim dogovorom Republike Slovenije in Republike Turčije bo agencija sofinancirala:

- mednarodne prevozne stroške, nastale na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republiki Turčiji;
- stroške prenočnine za gostujoče turške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do največ 100,00 EUR dnevno, ob daljših obiskih pa stroške prenočnin največ do 1.250,00 EUR mesečno;
- dnevnic za gostujoče turške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine določene v veljavni uredbi (Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja, Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17; v nadaljevanju: uredba), v času objave tega razpisa 21,39 EUR;
- lokalni prevoz (javni) od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije za turške raziskovalce ob obiskih v Sloveniji, vključno s prevozom od vstopnega mesta v državo do gostujoče ustanove in nazaj.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrane raziskovalne organizacije ne glede na dolžino bivanja (kratki ali dolgi obiski) izplačajo turškemu raziskovalcu akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski prijavitelj sam poskrbi za kritje stroškov za svoje zdravstveno zavarovanje.

8. Čas izvajanja sofinanciranja predmeta javnega razpisa: predvideni čas izvajanja predmeta javnega razpisa je od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2022.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim

digitalnim podpisom), ali na način, določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava). Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-TR-JR-Prijava/2018 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen osebja prijavitelja in vodja bilateralnega projekta). Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 19. decembra 2018 do 14. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen osebja prijavitelja) in/ali vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-TR-JR-Prijava/2018) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo v letih 2019–2022« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 19. decembra 2018 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 19. decembra 2018 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 19. decembra 2018 do 14. ure (upoštevata se poštni žig).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav Komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 21. decembra 2018 ob 10. uri v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od odločitve Meddržavne komisije za znanstveno sodelovanje.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave v Uradnem listu RS objavljen tudi na spletni strani agencije <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vsi zainteresirani na agenciji pri Fani Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali po e-pošti: [Fani.Rozic-Novak@arrs.si](mailto:Fani.Rozic-Novak@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**



Ob-3132/18

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: FIHO), Ljubljana, Stegne 21/c, na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11 in 58/12), Pravil FIHO (Uradni list RS, št. 9/99, 45/05), Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev FIHO (prečiščeno besedilo z dne 9. 9. 2009, v nadaljevanju: Pravilnik), Navodila za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij (besedilo z dne 2. 10. 2012, v nadaljevanju: Navodila) in sklepa 1. izredne seje sveta z dne 25. oktobra 2018, objavlja

### javni razpis

#### za razporeditev sredstev FIHO v letu 2019

##### 1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je financiranje oziroma sofinanciranje:

- izvajanja posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,
- delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij,
- naložb v osnovna sredstva invalidskih in humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje.

FIHO ne bo so/financirala tistih storitev, ki spadajo v mrežo javne službe oziroma je njihovo so/financiranje urejeno na drug način oziroma z drugo zakonodajo.

##### 2. Višina razpoložljivih sredstev

V javnem razpisu za razporeditev sredstev fundacije v letu 2019 so tako načrtovana sredstva v skupni višini 16.941.050 EUR, in sicer:

- a) za invalidske organizacije: 11.011.682,50 EUR
  - od tega za nerazporejena rezervna sredstva: 110.116,83 EUR
  - za financiranje oziroma sofinanciranje posebnih socialnih programov in storitev ter delovanje organizacij: 10.465.503,05 EUR
  - in za naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje: 436.062,62 EUR
- b) za humanitarne organizacije: 5.929.367,50 EUR
  - od tega za nerazporejena rezervna sredstva: 59.293,68 EUR
  - od tega za splošne dobrodельne organizacije: 4.681.090,37 EUR
  - za organizacije za kronične bolnike: 827.753,79 EUR
  - za organizacije za samopomoč: 199.802,63 EUR
  - za naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje: 161.427,03 EUR.

Nerazporejena rezervna sredstva se uporabljajo v skladu z Navodilom o razpolaganju z rezervnimi sredstvi.

##### 3. Pogoji za prijavo

Na razpis za razporeditev sredstev FIHO se lahko prijavijo:

Invalidske organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02)

ali

humanitarne organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03).

##### 4. Dokumentacija, ki je sestavni del vloge

I. Organizacije, ki kandidirajo za sredstva FIHO za izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev huma-

nitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov ter za delovanje invalidskih in humanitarnih organizacij, morajo k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo:

- fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa invalidske organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

- fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa humanitarne organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),

- fotokopije pogodb ali sklepov o sofinanciranju socialnih programov v letu 2018 s strani ministrstev RS in uradov RS ali EU komisije in drugih mednarodnih finančerjev, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda RS za zaposlovanje, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v primeru večletnega so/financiranja s strani mestnih občin, če so v letu 2018 prejemale sredstva iz navedenih naslovov,

- fotokopija potrdila o aktivnem članstvu v organih mednarodne organizacije (nivo upravljanja in strokovnega sveta), ki je vsebinsko povezano s poslanstvom organizacije in sofinanciranjem FIHO (9. člen Pravilnika in 19. člen Navodila).

II. V primeru prijave organizacij kandidatke za sofinanciranje naložb v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje je potrebno k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo za:

a) nakup opreme:

- predračun,
- tehnični opis s prospektom ali skico.

b) pripravljala dela za naložbe v objekte in zemljišča:

- elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti zaradi izdelave tehnične in druge dokumentacije.

c) investiranje v objekte in zemljišča:

- dokazila o urbanistični in gradbeni urejenosti oziroma lastništvo,

- strokovne ocene o utemeljenosti in možnostih za rekonstrukcijo, adaptacijo oziroma dozidavo objekta,
- elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti nakupa objekta ali zemljišča.

d) vzdrževanje objektov in opreme:

- opis investicijskega vzdrževanja objekta oziroma opreme,
- strokovno ocena o smotnosti vzdrževalnih posegov.

##### 5. Način prijave

Organizacije – kandidatke, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, izpolnijo vlogo v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki je na voljo na spletni strani [www.fiho.si](http://www.fiho.si). Na istem spletnem naslovu organizacije – kandidatke najdejo tudi vsebinska in tehnična navodila za uporabnike spletnega programa "FIHO razpisi".

Organizacije – kandidatke pridobijo uporabniško ime in geslo za vnašanje podatkov v spletni program "FIHO razpisi" na FIHO, Ljubljana, Stegne 21c, tel. 01/500-77-00, e-mail: [info@fiho.si](mailto:info@fiho.si).

Organizacije – kandidatke morajo izpolnjeno vlogo v elektronski obliki v spletnem programu FIHO razpis potrditi s klikom na gumb »zaključ«, sicer vloga ne bo štel za popolno.

Zaključeno vlogo v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki bo imela ustrezno oznako o zaključenosti, je organizacija – kandidatka dolžna izpisati na papirju in jo podpisano s strani odgovorne osebe organizacije ter žigosano po pošti priporočeno poslati na naslov: Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organiza-

cij v RS, 1000 Ljubljana, Stegne 21c. V zgornjem levem kotu na prednji strani ovojnice je treba napisati: »Ne odpiraj, vloga na javni razpis za financiranje invalidskih oziroma humanitarnih organizacij«, na zadnji strani pa polni naslov pošiljatelja z oznako, da gre za invalidsko oziroma humanitarno organizacijo.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki se na razpis prijavljajo prvič oziroma niso bile sofinancirane iz sredstev FIHO v letu 2017, morajo v okviru spletnega programa »FIHO razpisi« izpolniti tudi podatke o svojem poslovanju v letu 2017 in izvajanju svojih programov za leto 2017 v skladu s predpisano klasifikacijo uporabnikov in storitev, ki je sestavni del Navodila za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki jih sestavljajo društva, povezana v zvezo, predložijo enotni finančno ovrednoten letni delovni program (drugi odstavek 12. člena Pravilnika).

Enovita društva ne prijavljajo programskih sklopov na lokalnem nivoju.

Z oddajo vloge na razpis se vlagatelj v celoti strinja z vsemi razpisnimi pogoji, določenimi v tem razpisu in splošnih aktih FIHO ter z merili za ocenjevanje vlog in pogoji za uporabo sredstev FIHO, določenimi v Pravilniku in Navodilu (oba dokumenta sta dostopna v poglavju Akti FIHO na [www.fiho.si](http://www.fiho.si)). Na spletni strani FIHO so prijaviteljem na voljo tudi vsebinska navodila za izpolnjevanje vlog.

Organizacije z oddajo vloge na razpis dovoljujejo, da pristojne komisije oziroma organi FIHO preverijo podatke o njihovem pravnem statusu z vpogledom v javno dostopne registre, evidence oziroma baze podatkov.

V primeru, da vloge organizacij vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opredeljeni kot poslovna skrivnost ali da so vloge (ali deli vlog) varovani s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb, lahko organizacije to vidno označijo.

#### 6. Rok za prijavo

Rok za oddajo vlog na razpis je 25 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo oddana s priporočeno pošiljko, kar je razvidno iz datuma prejema na potrdilo o oddani pošiljki. Vloge, ki bodo prispele na sedež fundacije z datumom prejema vloge, ki bo kasnejši od zadnjega dne roka za prijavo, bodo organizacijam vrnjene neodprte.

Vloge, ki ne bodo poslane v roku s priporočeno pošiljko, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. Vloge, na katerih iz ovojnice ne bo razvidno, kdo jih pošilja, se bodo neodprte zavrgle.

Vse dodatne informacije in navodila v zvezi z razpisom so na voljo vsak delovni dan od 9.–12. ure po tel. 01/500-77-00 ali osebno v prostorih FIHO.

7. Datum odpiranja vlog: pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO bosta najkasneje v sedmih dneh po končanem razpisnem roku odprli pravočasno poslane vloge.

#### 8. Pogoji za financiranje

Iz sredstev FIHO se lahko financirajo oziroma sofinancirajo tiste organizacije, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, poleg tega pa morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da izvajajo najmanj en poseben socialni program na državni ravni (invalidske organizacije) ali program nacionalnega pomena za funkcionalno, socialno ali zdravstveno ogrožene posameznike s celotnega območja države (humanitarne organizacije),

- da se iste dejavnosti v celoti ne izvajajo v okviru javne službe,

- da imajo izdelan finančno ovrednoten letni delovni program za leto 2019, iz katerega so razvidni delovanje organizacije (poslovanje in posebne aktivnosti), programi in storitve ter morebitne naložbe v osnovna sredstva organizacije ter njihovo vzdrževanje,

- da so pravočasno posredovale poročila o izvedbi programov v skladu s 23. členom Pravilnika, če so prejele sredstva v preteklih letih,

- da izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij ni pogojeno s članstvom v invalidskih in humanitarnih organizacijah.

9. Postopek odpiranja vlog in posredovanje ugovora na zapisnik

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO bosta pri odpiranju vlog ugotavljali ali so vloge pravočasne, ali vloge izpolnjujejo pogoje za prijavo in pogoje za financiranje in ali je razpisna dokumentacija popolna. O odpiranju vlog bosta komisiji vodili zapisnik, ki bo vseboval:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena in priimke navzočih predstavnikov komisije,
- imena in priimke drugih navzočih,
- seznam vseh vlog po vrstnem redu odpiranja vlog s polnim imenom vlagatelja,
- seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa,
- seznam vlog s popolno dokumentacijo, vendar z nejasnimi oziroma netočnimi podatki,
- rok za ugovor.

V skladu s 15. členom Pravilnika, se vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev in roka za prijavo ter pogojev za financiranje iz tega razpisa ali niso pravilno označene, izločijo in vrnejo organizaciji skupaj z zapisnikom o odpiranju vlog, v katerem je podana obrazložitev komisije.

Naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje, ki ne vsebujejo popolne dokumentacije v skladu z II. poglavjem 4. točke javnega razpisa, se izločijo iz nadaljnje obravnave.

Če komisiji ugotovita, da je dokumentacija posameznega vlagatelja popolna, vendar določeni podatki niso jasni ali točni, zahtevata, da jo vlagatelj dopolni. Rok za dopolnitev je 7 dni od vročitve zahteve po dopolnitvi (prvi odstavek 17. člena Pravilnika).

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik bo v roku 7 dni po odpiranju vlog poslan vsem invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki so vložile zahtevke za pridobitev sredstev FIHO za leto 2019. Ugovor na zapisnik se v roku 7 dni pošlje Nadzornemu odboru FIHO. Nadzorni odbor FIHO o ugovoru odloči v 10 dneh od dneva prejema ugovora. Odločitev nadzornega odbora o ugovoru na zapisnik je dokončna.

10. Ocenjevanje in priprava predloga za razporeditev sredstev FIHO: pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO invalidskim in humanitarnim organizacijam bosta na podlagi določil Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev FIHO in v skladu z Navodilom ocenili prispele vloge organizacij ter pripravili predlog razporeditve sredstev fundacije za leto 2019 in ga posredovali v razpravo in odločitev Svetu FIHO. Pravilnik in Navodilo sta dostopna na spletni strani FIHO [www.fiho.si](http://www.fiho.si) v rubriki Akti FIHO.

11. Posredovanje sklepa o dodelitvi sredstev in pogodbe o medsebojnih razmerjih

Sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev fundacije za leto 2019 bodo invalidske in humanitarne organizacije prejele v 15 dneh od vročitve na seji Sveta FIHO. Zoper sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev, s katerim

bo odločeno o posamezni vlogi na javni razpis, lahko invalidska oziroma humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu vloži pritožbo na Nadzorni odbor FIHO.

Invalidskim in humanitarnim organizacijam, katerim bodo dodeljena sredstva, bo po pravnomočnosti sklepa Sveta FIHO poslana v podpis pogodba o medsebojnih razmerjih in obveznostih v zvezi s financiranjem in uporabo dodeljenih sredstev skladno z določili Pravilnika. Organizacijam se bodo odobrena sredstva začela nakazovati po tem, ko bosta pogodbo podpisali obe pogodbeni stranki.

#### 12. Izplačila odobrenih sredstev

Odobrena sredstva za izvajanje programov, delovanje in naložbe bodo invalidske in humanitarne organizacije v skladu s 6. členom Pravilnika prejemale kot mesečno akontacijo, praviloma v razmerju glede na dejanski priliv finančnih sredstev v FIHO.

Če bo dejanski priliv sredstev FIHO v letu 2019 nižji ali višji od načrtovanega po finančnem načrtu fundacije, bo svet FIHO v skladu s 7. členom Pravilnika sprejel sklep o zmanjšanju ali povečanju odobrenih sredstev.

### Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Št. 430-2297/2018-9

Ob-3078/18

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

#### javni razpis

### za sofinanciranje projektov za leto 2019 in programov za obdobje od 2019 do 2021 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana

#### I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju MOL izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. S podporo programom in projektom mladinskih aktivnosti se uresničuje tretje poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, »3. Mladinsko delo, programi in projekti za mlade«. S podporo programu mreženja nepridobitnih organizacij se uresničuje peto poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, »Zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva«.

Cilj razpisa je mladim na območju MOL izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Razpis se nanaša na vse ciljne skupine mladih, posebno pozornost pa namenja mladim z manj priložnostmi v družbi. Drugi cilj razpisa je tudi povezovanje mladinskih nepridobitnih organizacij z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja.

Kvantitativni cilji razpisa: z okvirno 100 podprtimi programi in projekti bomo v letu 2019 dosegli najmanj 30.000 otrok in mladih ter njihovih družin v MOL. Cilj MOL je povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri izmed oblik neformalnega učenja.

Lokalne mladinske aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, so tiste prostočasne in preventivne aktivnosti, ki so namenjene mladim na območju MOL. Izvajajo se po metodah mladinskega dela in se nanašajo na naslednja področja:

- usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,
- zdrav in aktiven način življenja mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2019–2021.

Projekt je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2019.

Mladinske nepridobitne organizacije so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov in drugo.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirano in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na vključevanju mladih v praktično vse faze projekta, od načrtovanja do izvedbe in evalvacije. Mladinsko delo se vedno osredotoča na osebni in socialni razvoj mladih.

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijaviijo z isto vlogo le na enega izmed naslednjih 2 sklopov:

1.1. Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti ali triletni programi):

Lokalne mladinske aktivnosti so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

1.2. Sklop B: mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL (enoletni program):

Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL pomeni njihovo povezovanje z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja. Na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov za leto 2019 in programov za obdobje od 2019 do 2021 s področja

mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana bo podprt največ en program mreženja, in sicer na področju kariernega razvoja mladih.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

- so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,

- so registrirani na območju MOL,

- zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti (obvezna izjava),

- so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2018 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

- zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),
- zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2019, programi pa v obdobju od 2019 do 2021 (obvezna izjava),

- projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop A:

- zaprosena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2019 ne sme presegati 6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,

- posamezni prijavitelj se lahko prijavi z največ tremi vsebinsko različnimi projekti ali programi, v nasprotnem primeru bodo upoštevane prve tri prejete vloge,

- prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije),

- zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo znotraj sklopa A v letu 2019 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2019.

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop B:

- prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih ali Zakona o zavodih, ki pa ne izvajajo javne službe,

- vse organizacije, članice mreže, izvajajo mladinske aktivnosti na prijavljenem vsebinskem področju,

- v mreži mora biti najmanj pet članic, od tega več kot polovica iz nevladnega in nepridobitnega sektorja,

- članice mreže so lahko društva, zavodi, javni zavodi, fundacije, ustanove,

- prijavitelji lahko zaprosijo za največ 70 % celotne vrednosti projekta ali programa,

- vse organizacije, članice mreže, morajo biti registrirane na območju MOL,

- prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

IV. Merila za izbor projektov in/ali programov

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 85 točk pri prijavi projekta, pri prijavi triletnega programa pa največ 100 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

Vsebina projekta/programa:

1. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa

|          |  |
|----------|--|
| 0 točk   | Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa.  |
| 1 točka  | Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in slabo odgovarja na cilje javnega razpisa.      |
| 5–7 točk | Projekt/program je skladen s predmetom javnega razpisa in ustrezno odgovarja na cilje javnega razpisa.         |
| 10 točk  | Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično odgovarja na cilje javnega razpisa. |

2. Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt

|          |  |
|----------|--|
| 0 točk   | Prijavitelj slabo definira problematiko mladih in/ali predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora in/ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih programov/projektov.                            |
| 1 točka  | Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, vendar predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora na problematiko ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih projektov/programov.         |
| 5–8 točk | Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, predlagani projekt pa ponuja ustrezen odgovor na problematiko in v primerjavi z obstoječimi programi prinaša dodano vrednost.                             |
| 10 točk  | Prijavitelj odlično definira problematiko mladih, predlagani projekt/program pa ponuja odličen odgovor na problematiko in je v primerjavi z obstoječimi programi inovativen in prinaša visoko dodano vrednost. |

3. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)

|         |   |
|---------|---|
| 0 točk  | Noben od izvajalcev ni strokovno usposobljen za predvideno vlogo. |
| 1 točka | Nekaj izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo.            |
| 3 točke | Večina izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo.           |
| 5 točk  | Vsi izvajalci so popolnoma usposobljeni za predvideno vlogo.      |

## 4. Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta mladim in aktivne udeležbe mladim

|          |   |
|----------|---|
| 0 točk   | Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne, aktivna udeležba mladim v projektu/programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.  |
| 1 točka  | Metode za vključevanje v projekt/program so delno ustrezne, aktivna udeležba mladim je predvidena le v nekaterih fazah projekta/programa, dostopnost je delno opredeljena in zagotovljena.                        |
| 5–8 točk | Metode za vključevanje v projekt/program so pretežno ustrezne, aktivna udeležba mladim je predvidena v večini faz projekta/programa, dostopnost projekta/programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena. |
| 10 točk  | Metode za vključevanje v projekt/program so v celoti ustrezne, aktivna udeležba mladim je predvidena v vseh fazah projekta/programa, dostopnost projekta/programa je odlično opredeljena in zagotovljena.         |

## 5. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti projekta/programa glede na zastavljene cilje

|         |   |
|---------|---|
| 0 točk  | Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.  |
| 1 točka | Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.  |
| 3 točke | Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev. |
| 5 točk  | Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.  |

## 6. Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter ustreznost kazalcev uspešnosti projekta

|         |  |
|---------|--|
| 0 točk  | Neustrezen način evalvacije ali neustreznost kazalcev.                         |
| 1 točka | Deloma ustrezna metoda evalvacije ali deloma ustrezni kazalci.                 |
| 3 točke | Izbrana metoda evalvacije je ustrezna oziroma postavljeni kazalci so ustrezni. |
| 5 točk  | Izbrana metoda evalvacije in kazalci so zelo ustrezni.                         |

## 7. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

|         |  |
|---------|--|
| 0 točk  | Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.   |
| 1 točka | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je skladen z načeli prostovoljstva.                     |
| 3 točke | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del projekta. |
| 5 točk  | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva ključen del projekta.  |

## 8. Vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

|        |  |
|--------|--|
| 0 točk | Projekt/program nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo. |
|--------|--|

|          |  |
|----------|--|
| 1 točka  | Projekt/program je pretežno namenjen članom organizacije in se slabo povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami.           |
| 5–7 točk | Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.        |
| 10 točk  | Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami. |

## Finančna konstrukcija:

9. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

|         |  |
|---------|--|
| 0 točk  | Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta. |
| 1 točka | Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.  |
| 5 točk  | Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt. |
| 10 točk | Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.  |

## 10. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa

|         |   |
|---------|---|
| 0 točk  | Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |
| 3 točke | Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.     |
| 5 točk  | Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti.           |

## 11. Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa

|         |   |
|---------|---|
| 0 točk  | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8 EUR/aktivnost.                                 |
| 1 točka | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 EUR/aktivnost in je utemeljen.              |
| 3 točke | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 EUR/aktivnost) in utemeljen. |
| 5 točk  | Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence.   |

12. Kolikor je prijavitelj izvajal projekt ali program, podprt s strani MOL, s področja mladinskega sektorja v letu 2018, je v skladu s pogodbo o sofinanciranju, Ljubljanski mreži info točk za mlade, v roku posredoval informacije o vseh podprtih projektih in programih.

|        |    |
|--------|----|
| 5 točk | Da |
|--------|----|

Dodatni merili za sofinanciranje triletnih programov (lokalne mladinske aktivnosti)

## 13. Dostopnost programa

|          |  |
|----------|--|
| 0 točk   | Iz predloga programa ne izhaja jasna opredelitev redne dostopnosti vsebin mladim, ni jasno opredeljeno, katero ciljno skupino mladih predlog programa nagovarja. |
| 5–8 točk | Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8x na mesec, in ustrezno nagovarjajo ciljno skupino mladih.   |
| 10 točk  | Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5x na teden, in odlično nagovarjajo ciljno skupino mladih.  |

## 14. Vizija triletnega programa

|         |   |
|---------|---|
| 0 točk  | Program ne predvideva nadgradnje v letih 2019 in 2020.                                    |
| 3 točke | Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni.         |
| 5 točk  | Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni. |

## Uporaba meril:

1. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)

Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 60 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

| Št. zbranih točk | Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino |
|------------------|--|
| 60–71            | 50   |
| 72–79            | 80   |
| 80–85            | 100  |

V okviru sklopa B bo izbran največ 1 projekt

2. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni programi)

Pogoji za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2019 do 2021 so:

1. pridobitev najmanj 67 točk v okviru skupnih meril,
2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletno programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje v sklopu A (lokalne mladinske aktivnosti), ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2019 do 2021, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2019.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

| Št. zbranih točk | Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino |
|------------------|--|
| 77–82            | 50   |
| 83–90            | 80   |
| 91–100           | 100  |

## V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov za leto 2019, znaša 550.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2020 in 2021 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto,

od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2020 in 2021, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene pristojne strokovne komisije glede programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena v letu 2019 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2019 do 2021. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2019 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

## VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih projektov/programov so upravičeni, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

## Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

## VIII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oziroma programov), za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisubvencije.Ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL ([www.Ljubljana.si](http://www.Ljubljana.si)).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta in/ali programa, mora prijavitelj prijavi obrazec za vsako vlogo posebej iz aplikacije natisniti in ga lastno-ročno podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavi obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogi, poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 3. 12. 2018. Za pravočasne bodo štejele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh MOL, in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko tako, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijavi obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,
- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga: mreženje mladinskih organizacij«

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

#### IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki jih vodijo področne komisije in ne bo javno, se bo pričelo 7. 12. 2018. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja področna komisija formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bodo področne komisije v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvale, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov področnih komisij bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VIII. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,
- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

– ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

– ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,

– ki bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku do 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

#### XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali e-pošti:

– tel. 01/306-48-91, 01/306-48-92,

– e-pošta: [mladina@Ljubljana.si](mailto:mladina@Ljubljana.si).

Osebi, zadolženi za podajanje informacij sta Katarina Gorenc in Sabina Dobrajc.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 15. 11. 2018, ob 9. uri, v Klubu 15 v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 430-2296/2018-5

Ob-3079/18

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov mreže Mladinskih centrov Ljubljana v letu 2019 v Mestni občini Ljubljana**

##### I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov mreže Mladinskih centrov Ljubljana, ki so v programskem upravljanju nepridobitnih nevladnih organizacij. S podporo programom mreže Mladinskih centrov Ljubljana se uresničuje prvi cilj Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025: »Kontinuirano povečevati število mladih in otrok, ki v okviru mladinskih centrov aktivno, ustvarjalno in varno preživljajo prosti čas (delež otrok in mladih, ki se vključujejo v programe za mlade v MOL, povečevati za najmanj 5 % letno).«.

Cilj razpisa je zagotoviti stabilne pogoje za kakovostno in kontinuirano izvajanje mladinskega dela na čim večjem območju MOL. Z delovanjem mreže Mladinskih centrov Ljubljana bo mladim zagotovljena dostopnost široke palete mladinskih programov, s čimer se bodo izboljšali pogoji za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečale možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa.

Kvantitativni cilji razpisa: podpreti največ 2 mladinska centra, ki bosta izpolnjevala kvalitativne in kvantitativne pogoje ter kriterije.

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki deluje na stalni fizični lokaciji ter izvaja program na dnevni ravni. V njem se izvajajo programi mladinskega sektorja in mladinsko delo na lokalni ravni. Mladinski center je prostor, ki mladim nudi kakovostno preživljanje prostega časa in tako po vsebini kot po obliki ustreza njihovim potrebam, željam in pričakovanjem. Mladim omogoča:

- pogoje za socializacijo in vključevanje v aktivnosti lokalne skupnosti,
- krepitev vseživljenjskih kompetenc skozi neformalno učenje,
- informiranost,
- aktivno participacijo in izvajanje prostovoljskih aktivnosti,
- mobilnost in mednarodno aktivnost,
- razvoj ustvarjalnosti na različnih področjih ipd.

Navedene aktivnosti morajo biti skladne s cilji Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, ki je dostopna na [www.Ljubljana.si/mladina](http://www.Ljubljana.si/mladina), kar mora biti razvidno iz utemeljitev predlaganega programa.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo predstavlja aktivnosti, namenjene mladim, v katere se le-ti vključujejo prostovoljno in so oblikovane tako, da spodbujajo njihov osebni in družbeni razvoj skozi neformalno in priložnostno učenje.

Je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na aktivnem vključevanju mladih. Mladinsko delo se vedno osredotoča na osebni in socialni razvoj mladih.

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki so v primerjavi s svojimi vrstniki prikrajšani zaradi socialnih in/ali ekonomskih okoliščin, gibalne ali senzorne oviranosti, učnih težav, kulturnih in/ali jezikovnih razlik, zdravstvenih težav ali geografskih ovir.

Prostovoljno delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

- so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,
- so registrirani na območju MOL,
- so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2018 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),
- zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravno-močno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),
- izjavijo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da bo, v primeru izbora, program sofinanciran le preko predmetnega javnega razpisa MOL.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

1. razpolagajo z javno dostopnimi prostorskimi kapacitetami v velikosti najmanj 70 m<sup>2</sup>;

2. zagotavljajo odprtost najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oziroma najmanj 1000 ur letno, odprtost pa se prilagaja potrebam mladih iz določenega lokalnega okolja;

3. zagotavljajo najmanj 50 udeleženih osnovnošolcev in mladih tedensko;

4. zagotavljajo redno zaposlenega najmanj enega strokovno usposobljenega mladinskega delavca in ustrezno strokovno kadrovsko strukturo za delo z mladimi;

5. najmanj 90 % njihovega programa bo brezplačnega;

6. izkazujejo izvajanje dejavnosti skladno z metodologijami mladinskega dela, socialnega varstva in/ali socialne pedagogike;

7. delujejo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino;

8. imajo jasno opredeljeno ciljno skupino osnovnošolcev in mladih od 10 do 29 let ter predvidene aktivnosti za vse starostne skupine v tem razponu;

9. izvajajo najmanj pet aktivnosti letno v sodelovanju s četrtnimi skupnostmi;

10. v mrežo Mladinskih centrov Ljubljana prispevajo najmanj 100 ur za oblikovanje skupnih programov in aktivnosti mreže;

11. ažurno sodelujejo v informacijski bazi mreže z vsemi informacijami o aktivnostih;

12. se obvezno udeležujejo vsakoletnih usposabljanj mladinskih delavcev v mreži;

13. prijavitelj na lokaciji že izvaja redni in javno dostopni program, v katerega vključuje mlade, kot so opredeljeni v 8. točki tega poglavja. Prijavitelj je v obdobju od 1. 1. 2017 do 1. 12. 2018 izvedel najmanj tri projekte na lokaciji mladinskega centra in izkazuje redno delovanje mladinskega centra na dnevni ravni za vse starostne skupine mladih;

14. zaproseni znesek prijavitelja za sofinanciranje s strani MOL ne sme presežati 70 % celotne vrednosti programa in hkrati 35.000 eur sofinanciranja letno;

15. delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja, ne sme presežati 10 % deleža celotne vrednosti programa;

16. uporaba spletnega orodja Logbook za vodenje dokumentacije o mladinskem delu v mladinskem centru.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Predmet sofinanciranja po tem razpisu nikakor ne morejo biti deli ali celotne aktivnosti in vsebine, ki so že sofinancirane s strani MOL preko katerega koli drugega razpisa MOL. V primeru podvajanja posameznih programskih vsebin vloge z že sofinanciranimi projekti ali programi istega prijavitelja s strani MOL, se te vsebine v postopku ocenjevanja vloge zavrnejo.

IV. Merila za izbor programov

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 100 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje programa.



Merila za izbor vlog so naslednja:

1. Urnik delovanja mladinskega centra

|         |  |
|---------|--|
| 1 točka | Mladinski center je odprt vsaj 5x na teden, vsaj 20 ur tedensko in vsaj 1000 ur letno.   |
| 3 točke | Mladinski center je odprt vsaj 5x na teden, tudi ob večernih urah, vsaj 25 ur tedensko in vsaj 1250 ur letno (vsaj 2x tedensko do vsaj 21. ure). |
| 5 točk  | Mladinski center je odprt vsaj 6x na teden, tudi ob večernih urah, vsaj 30 ur tedensko in vsaj 1500 ur letno (vsaj 2x tedensko do vsaj 21. ure). |

2. Število redno zaposlenih od leta 2018 naprej za izvedbo programa mladinskega centra

|         |   |
|---------|---|
| 1 točka | 1 redno zaposleni v dnevnem centru.   |
| 5 točk  | 2 redno zaposlena s polnim delovnim časom in polno angažiranostjo v dnevnem centru.         |
| 10 točk | Več kot 2 redno zaposlena s polnim delovnim časom in polno angažiranostjo v dnevnem centru. |

3. Usposobljenost kadra (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi), ki sodeluje pri izvedbi programa mladinskega centra

|           |   |
|-----------|---|
| 0 točk    | Nihče od izvajalcev ni strokovno usposobljen za predvideno vlogo.   |
| 1 točka   | Nekaj izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo.  |
| 2–5 točk  | Večina izvajalcev je usposobljena za predvideno vlogo, zagotovljeno je redno angažiranje mladinskega delavca.   |
| 6–10 točk | Vsi izvajalci so popolnoma usposobljeni za predvideno vlogo, zagotovljeno je redno angažiranje najmanj enega mladinskega delavca drugih usposobljenih kadrov. |

4. Reference prijavitelja – število izvedenih projektov v letih 2017 in 2018 ter stalnost delovanja na lokaciji mladinskega centra

|           |   |
|-----------|---|
| 1–4 točke | Prijavitelj je v letih 2017 in 2018 izvedel vsaj tri projekte na lokaciji mladinskega centra in izkazuje redno delovanje mladinskega centra na dnevni ravni za vse starostne skupine mladih.                              |
| 2–5 točk  | Prijavitelj je v letih 2017 in 2018 izvedel vsaj pet projektov na lokaciji mladinskega centra in vsaj eno leto izkazuje redno programsko delovanje mladinskega centra na dnevni ravni za vse starostne skupine mladih.    |
| 6–10 točk | Prijavitelj je v letih 2017 in 2018 izvedel vsaj pet projektov na lokaciji mladinskega centra in več kot dve leti izkazuje redno programsko delovanje mladinskega centra na dnevni ravni za vse starostne skupine mladih. |

5. Sodelovanje mladinskega centra v Mreži mladinskih centrov Ljubljana

|         |  |
|---------|--|
| 1 točka | Prijavitelj prispeva v Mrežo mladinskih centrov Ljubljana vsaj 100 ur za oblikovanje skupnih aktivnosti in programov mreže na leto.  |
| 3 točke | Prijavitelj prispeva v Mrežo mladinskih centrov Ljubljana vsaj 130 ur za oblikovanje skupnih aktivnosti in programov mreže na leto in ponuja mreži prepoznavne skupne vsebine. |

|        |  |
|--------|--|
| 5 točk | Prijavitelj prispeva v Mrežo mladinskih centrov Ljubljana vsaj 150 ur za oblikovanje skupnih aktivnosti in programov mreže na leto in ponuja mreži inovativne vsebine, ki bodo bistveno prispevale h kakovosti mladinskega dela v MOL. |
|--------|--|

Vsebina programa:

6. Skladnost programa s predmetom javnega razpisa

|           |  |
|-----------|--|
| 0 točk    | Program ni skladen s predmetom javnega razpisa.  |
| 1–4 točke | Program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in slabo odgovarja na cilje javnega razpisa.      |
| 5–7 točk  | Program je skladen s predmetom javnega razpisa in ustrezno odgovarja na cilje javnega razpisa.         |
| 10 točk   | Program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično odgovarja na cilje javnega razpisa. |

7. Zagotavljanje dostopnosti programa mladim in aktivna udeležba mladih

|           |  |
|-----------|--|
| 0 točk    | Metode za vključevanje v program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.                                |
| 1–3 točke | Metode za vključevanje v program so delno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena le v nekaterih fazah programa, dostopnost je delno opredeljena in zagotovljena.              |
| 4–7 točk  | Metode za vključevanje v program so pretežno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v več fazah programa, dostopnost programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena. |
| 8–10 točk | Metode za vključevanje v program so v celoti ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v vseh fazah programa, dostopnost programa je odlično opredeljena in zagotovljena.        |

8. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti programa glede na zastavljene cilje

|         |   |
|---------|---|
| 0 točk  | Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.  |
| 1 točka | Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.  |
| 3 točke | Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev. |
| 5 točk  | Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.  |

9. Ustreznost načina evalvacije programa ter ustreznost kazalcev uspešnosti programa

|         |  |
|---------|--|
| 0 točk  | Neustrezen način evalvacije ali neustreznost kazalcev.                         |
| 1 točka | Deloma ustrezna metoda evalvacije ali deloma ustrezni kazalci.                 |
| 3 točke | Izbrana metoda evalvacije je ustrezna oziroma postavljeni kazalci so ustrezni. |
| 5 točk  | Izbrana metoda evalvacije in kazalci so odlični.                               |

## 10. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

|         |  |
|---------|--|
| 0 točk  | Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.   |
| 1 točka | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je skladen z načeli prostovoljstva.   |
| 3 točke | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del dejavnosti mladinskega centra.  |
| 5 točk  | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del programa, njihovo delo pa je ocenjeno in ovrednoteno v finančni konstrukciji programa mladinskega centra. |

## 11. Vpliv programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

|          |  |
|----------|--|
| 0 točk   | Program nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo.   |
| 1 točka  | Program je pretežno namenjen članom organizacije in se slabo povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami.   |
| 5–7 točk | Program predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje, sodelovanje s četrtnimi skupnostmi, povezovanje s sorodnimi organizacijami in povezovanje z drugimi mladinskimi organizacijami, ki delujejo v isti četrtini skupnosti.                                 |
| 10 točk  | Program predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje, kakovostno in inovativno sodelovanje s četrtnimi skupnostmi, odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami in povezovanje z drugimi mladinskimi organizacijami, ki delujejo v isti četrtini skupnosti. |

## Finančna konstrukcija

## 12. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

|           |  |
|-----------|--|
| 0 točk    | Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta. |
| 1 točka   | Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.  |
| 2–5 točk  | Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt. |
| 6–10 točk | Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.  |

## 13. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela programa

|           |   |
|-----------|---|
| 0 točk    | Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |
| 1–2 točki | Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.     |

|          |   |
|----------|---|
| 3–5 točk | Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |
|----------|---|

## Uporaba meril

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med največ dva prijavitelja, ki bosta dosegla najmanj 71 točk in bosta izpolnjevala osnovne in posebne pogoje za sofinanciranje.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

| Št. zbranih točk | Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino |
|------------------|--|
| 71–80            | 60   |
| 81–94            | 80   |
| 95–100           | 100  |

## V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji programov mreže mladinskih centrov po tem javnem razpisu v letu 2019, znaša največ 70.000,00 EUR.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena v letu 2019.

## VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov mladinskih centrov so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji programa,

- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,

- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,

- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,

- stroški za nabavo opreme, nujno povezane z izvedbo programa, ki pa ne smejo presegati 10 % celotne zaprosene vrednosti,

- so preverljivi,

- se glasijo na prijavitelja,

- niso in ne bodo financirani s strani morebitnih drugih sofinancerjev programa.

V zvezi z izvajanjem programov mladinskih centrov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program mladinskega centra,

- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa.

Pri uveljavljanju prostovoljnega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec poročilu priložil (za vsakega prostovoljca posebej):

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa mladinskega centra,

- dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),

- amortizacija nepremičnin in opreme,

- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

#### VIII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za vsak program (če prijavlja več programov) oddati na obrazcu, ki je dostopen na spletni strani MOL ([www.Ljubljana.si](http://www.Ljubljana.si)).

Prijavitelj mora izpolnjen prijaviteljski obrazec z vsemi zahtevanimi prilogami poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 3. 12. 2018. Za pravočasne bodo štejele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24.00 ure.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijaviteljski obrazec, ki je predpisan za javni razpis,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija,
- poslana mora biti v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga: JR mreža Mladinskih centrov Ljubljana« na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo poslana po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

#### IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija za izvedbo javnega razpisa ne bo javno, in se bo pričelo 6. 12. 2018.

Na odpiranju ugotavlja komisija formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslana v roku in na način, ki je določen v VIII. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa,
- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,
- ki po doseženem številu točk ne bodo uvrščene med prvi dve,
- ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- ki v točki prijaviteljskega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,
- ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem koli od izključujočih meril prejeli nič točk,

– v primeru podvajanja vsebin vloge z že sofinanciranimi projekti ali programi istega prijavitelja s strani MOL.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

#### XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali e-pošti:

– tel. 01/306-48-91, 01/306-48-92,

– e-pošta: [mladina@Ljubljana.si](mailto:mladina@Ljubljana.si).

Osebi, zadolženi za podajanje informacij sta Katarina Gorenc in Sabina Dobrajc.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 15. 11. 2018, ob 10.30, v Klubu 15 v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 430-2188-2018-9

Ob-3080/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, Ljubljana

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021**

##### **I. Namen in cilji razpisa**

Namen javnega razpisa je izbira tistih preventivnih programov za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Ljubljana na področju različnih vrst zasvojenosti, ki pomagajo udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire, so pozitivno naravnani na krepitev moči udeležencev, poudarjajo alternativne pristope nezdravim izbiram in opremljajo udeležence s tistimi informacijami, znanji, veščinami, s pomočjo katerih se bodo lažje soočali in ustrezno odzivali na različne izzive.

Cilji, ki jih ta javni razpis zasleduje, so: prispevek k zdravju, varnosti in dobrobiti vsakega udeleženega posameznika, spodbujanje zdravega življenjskega sloga in dobrega počutja, krepitev osebnih in socialnih kompetenc ter samozavesti, izvajanje dokazano učinkovitih pristopov in dobrih praks na področju preprečevanja zasvojenosti različnih vrst.

##### **II. Predmet razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje predvsem tistih preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti, ki so v svojih temeljih naravnani h krepitevi varovalnih dejavnikov proti dejavnikom tveganja in nezdravim oblikam vedenja. Razpis je namenjen vlagateljem, ki izvajajo preventivne programe na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive na področju različnih vrst zasvojenosti pri otrocih in mladostnikih in tistim vlagateljem, ki izvajajo preventivne programe na področju različnih vrst zasvojenosti za pedagoške delavce, starše in družine na območju Mestne občine Ljubljana.

Razpisani preventivni programi so navedeni v okviru naslednjih področij in sklopov:

Preventivni programi za otroke in mladostnike

1. Sklop A – Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive za cele skupine oziroma razrede otrok in mladostnikov v MOL.

1.1 Programi socialno-emocionalnega učenja, usmerjeni k zviševanju participacije in socialne ter čustvene kompetentnosti predšolskih, šolskih otrok in/ali mladostnikov.

1.2 Programi medvrstniškega izobraževanja, mentorstva, pomoči, mediacije, ki jih izvajajo mladi.

1.3 Programi izvajanja vrstniške mediacije.

1.4 Programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) in/ali nasilja v družini.

1.5 Programi izobraževanja in preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying).

1.6 Programi varne in odgovorne rabe interneta in/ali mobilne telefonije in/ali drugih sodobnih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter spoznavanja spletne varnosti in učenja spletne pismenosti.

1.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji.

1.8 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom.

1.9 Programi preprečevanja nastanka zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in rabo novih psihoaktivnih snovi.

1.10 Programi preprečevanja nastanka motenj hranjenja.

2. Sklop B – Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju ciljne preventive za posamezne otroke in mladostnike, ranljive skupine otrok in mladostnikov ter otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL.

2.1 Programi preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha.

2.2 Programi zmanjševanja nasilja med in/ali nad otroki in mladostniki v družini.

2.3 Preventivni programi, namenjeni otrokom in mladostnikom, katerih starši ali skrbniki imajo težave v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

2.4 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer so že prepoznane psihosocialne in/ali zdravstvene težave zaradi rabe dovoljenih ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi oziroma rabe novih psihoaktivnih snovi.

2.5 Preventivni programi, namenjeni posameznim otrokom in mladostnikom, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti, s poudarkom na prekomernem igranju računalniških iger, iger na srečo, spletni pornografiji ter drugih vrstah zasvojenosti z družabnimi omrežji.

2.6 Preventivni programi, namenjeni ranljivim skupinam otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s po-

sebnimi potrebami in/ali s težavami psihosocialnega prilagajanja.

2.7 Preventivni programi, namenjeni posameznim ranljivim otrokom in mladostnikom /otrokom in mladostnikom, ki so se prešolali, razvezanih staršev, mladostnikom 1. letnikov srednjih šol, otrokom in mladostnikom s kroničnimi zdravstvenimi težavami idr./

2.8 Preventivni programi izvajanja terenskega dela.

Preventivni programi izobraževanja pedagoških in drugih delavcev v vrtcih in šolah

3. Sklop C – Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri otrocih in mladostnikih za pedagoške delavce v MOL.

3.1. Preventivni programi izobraževanja in pridobivanja ustreznih znanj, veščin in usmeritev s področja razvoja in učenja otrok z namenom zviševanja odnosne kompetentnosti kot temelja podpore otrokovemu samospoštovanju, kot varovalnem dejavniku pred različnimi vrstami zasvojenosti.

3.2. Programi usmerjeni v prepoznavanje in preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

3.3 Preventivni programi izobraževanja o zasvojenosti z alkoholom in/ali s tobakom oziroma o zasvojenosti z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi ter rabi novih psihoaktivnih snovi pri otrocih in mladostnikih.

3.4 Programi prepoznavanja in preprečevanja nasilja med in nad otroci in/ali mladostniki.

3.5 Programi izobraževanja in opismenjevanja o spletni varnosti in zaščiti otrok in mladostnikov pri njihovi uporabi interneta in/ali o varni in etični rabi novih tehnologij, s poudarkom na metodah in tehnikah uravnotežene in omejene rabe elektronskih medijev ter dvigu zavesti o dogajanju v spletnem prostoru.

3.6 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja v času vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli (Cyberbullying).

3.7 Programi informiranja in osveščanja na področju igranja računalniških iger, iger na srečo, spletne pornografije in drugih različnih vrst zasvojenosti z družabnimi omrežji pri otrocih in mladostnikih.

3.8 Programi usposabljanja za sinergično komunikacijo in mediacijo ter programi prepoznavanja in svetovanja v primerih družbeno ekonomske prikrajšanosti otrok in mladostnikov.

3.9 Programi izobraževanja o motnjah hranjenja pri otrocih in mladostnikih.

3.10 Programi, ki so usmerjeni k zviševanju participacije in socialne kompetentnosti otrok in mladostnikov ter seznanjajo z varovalnimi dejavniki in z dejavniki tveganja.

3.11 Programi usposabljanja mentorjev za preventivno delo z učenci.

3.12 Preventivni programi, ki seznanjajo z dejavniki tveganja in varovanja v vrčevskem ali šolskem okolju za delo z otroki s posebnimi potrebami na področju komunikacije in socializacije ter za delo z ranljivimi skupinami otrok.

3.13 Programi usposabljanja za pomoč žrtvam nasilja in/ali programi, usmerjeni na vsebine upravljanja z medosebnimi odnosi in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying) pri otrocih in mladostnikih.

4. Sklop D – Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in/ali družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju univerzalne preventive pri otrocih in mladostnikih za starše in/ali družine v MOL, neposredno v obliki delavnic, predavanj, telefonskega oziroma e-svetovanja.

4.1 Programi preprečevanja zasvojenosti s tobakom in/ali alkoholom in/ali z nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi in/ali rabi novih psihoaktivnih snovi.

4.2 Programi preprečevanja zasvojenosti z igrami na srečo in/ali igranjem računalniških iger in/ali spletno pornografijo in/ali preventivni programi preprečevanja motenj hranjenja in samopoškodovanja.

4.3 Programi preprečevanja nasilja na spletnih forumih in/ali mobilnega ustrahovanja (Cyberbullying) in/ali preventivni programi, ki so usmerjeni k dvigu zavesti o spletni varnosti in učenju spletne pismenosti in/ali programi preprečevanja zasvojenosti z družabnimi omrežji.

4.4 Programi informiranja, prepoznavanja in preprečevanja nasilja in/ali programi prepoznavanja in preprečevanja vrstniškega nasilja (Bullying).

4.5 Programi zviševanja socialne kompetentnosti, socialno-emocionalnega učenja, pridobivanja ustreznih socialnih veščin, znanj in vrednostnih usmeritev za starše in družine, z namenom zviševanja starševskih kompetenc.

4.6 Programi usposabljanja za učinkovito komunikacijo in mediacijo ter reševanje konfliktov.

4.7 Preventivni programi, usmerjeni v odgovorno potrošništvo.

4.8 Programi informiranja, izobraževanja in osveščanja o dejavnih varovanja in tveganja za zdrav in napreden razvoj njihovih otrok.

4.9 Programi usmerjeni v informiranje, preprečevanje agresivnosti in nasilja ter potencialne radikalizacije ob vključevanju beguncev in migrantov v šolah in vrtcih na področju MOL.

5. Sklop E – Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov na področju ciljne preventive za starše in družine posameznih otrok in mladostnikov, za starše in družine ranljivih skupin otrok in mladostnikov ter starše in družine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni izobraževalni proces v MOL, neposredno v obliki delavnic, predavanj, telefonskega oziroma e-svetovanja.

5.1 Preventivni programi za starše in družine otrok in mladostnikov ranljivih skupin s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi oziroma imajo težave z družbeno sprejemljivimi oblikami vedenja.

5.2 Preventivni programi, namenjeni staršem in družinam, kjer obstoji povečano tveganje za razvoj različnih vrst zasvojenosti.

5.3 Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem za preprečevanje nezaključitve šolanja (drop-out) in spodbujanje izboljšanja učnega uspeha pri njihovih otrocih.

5.4 Preventivni programi za posamezne ranljive skupine staršev po razvezi in/ali po smrti starša(ev) in/ali odvzemu otrok zaradi namestitve v rejništvo in/ali po namestitvi otrok v institucionalno varstvo in/ali staršem otrok in mladostnikov s kroničnimi zdravstvenimi težavami.

5.5. Programi izobraževanja, usposabljanja in podpore staršem priseljencem in/ali beguncem ob integriranju v kulturni prostor z namenom preprečevanja agresivnosti in nasilja, potencialne radikalizacije ter preprečevanja zasvojenosti.

Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja

6. Sklop F – Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih.

Predmet tega sklopa je sofinanciranje preventivnih programov medgeneracijskega povezovanja in sodelovanja z namenom preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, spodbujanja medgeneracijskega druženja in vzajemnega učenja, vključenosti več generacij/ciljnih skupin istočasno ob obravnavi iste vsebine ter ločeno ob obravnavi specifičnih vsebin.

6.1 Preventivni programi medgeneracijskega druženja in vzajemnega učenja med različnimi generacijami na področju univerzalne preventive na področju različnih vrst zasvojenosti.

6.2 Preventivni programi medgeneracijskega druženja, namenjeni pomoči ranljivim skupinam otrok/mladostnikov, ki so vključeni v izobraževalni proces in imajo učne težave in/ali so v šoli neuspešni in/ali preprečevanja nezaključitve šolanja (drop-out).

6.3. Preventivni programi medgeneracijskega druženja, namenjeni begunskim družinam v namen uspešnejše integracije v kulturni prostor, preprečevanja agresivnosti, nasilja, potencialne radikalizacije in zasvojenosti.

6.4. Preventivni programi namenjeni družinam otrok s posebnimi potrebami s področja specialne celostne obravnave z namenom spodbujanja razvoja otrok ter podpore njihovim staršem.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1.1 Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu  
Na javni razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

1. So pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – ZDru-1-UPB2),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00- ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

2. Prijavljeni program je umeščen v eno izmed vsebinskih področij iz točke II., njegova vsebina pa je skladna s predmetom razpisa.

3. Vlagatelj zagotavlja vsaj še enega sofinancerja za prijavljeni program.

4. Program je zasnovan v okviru razpoložljivih virov: sredstev, zaposlenih, kompetenc (npr. spretnosti, znanje, izkušnje), materialov (npr. oprema) in strokovne mreže, na podlagi česar se utemeljeno predvideva, da bodo le-ti na voljo tudi v času izvajanja programa.

5. Cilji in vrednote prijavljenega preventivnega programa so v javnem interesu – v dobrobit posameznikov, skupin ali družbe kot celote.

6. Preventivni program pomaga udeležencem odkriti, krepiti in utrjevati svoje lastne vire. Je pozitivno naravnano na krepitev moči udeležencev in poudarja alternativne pristope nezdravim izbaram.

7. Prijavljeni program mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne smejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe.

8. Vlagatelj zagotavlja, da prijavljen preventivni program predvideva upoštevanje etičnih načel pri samem izvajanju: zakonito ravnanje, spoštovanje pravic in avtonomije udeležencev programov, zagotavljanje resničnih koristi za udeležence, preprečevanje škodljivih učinkov in vplivov na udeležence, prostovoljno udeležbo, zagotavljanje zaupnosti, prilagajanje programa potrebam udeležencev.

9. Vlagatelj lahko kandidira pod pogojem, da izvaja preventivni program, ki je namenjen univerzalni ali selektivni ali indicirani preventivi na področju različnih vrst zasvojenosti.

10. Zagotavlja brezplačno sodelovanje javnih zavodov in udeležencev v preventivnih programih za otroke in mladostnike. Izjemoma je lahko v preventivnih programih za otroke in mladostnike prispevek za udeležence simboličen (s strani staršev ali skrbnikov), če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

Zagotavlja brezplačno sodelovanje udeležencev v preventivnih programih za starše v javnih zavodih. Za udeležence preventivnih programov za starše, ki se izvajajo izven javnih zavodov, lahko predvidijo simboličen prispevek, če vlagatelj to argumentirano obrazloži.

11. Vlagatelj zagotavlja dostopnost preventivnih programov vsem otrokom, mladostnikom, staršem in pedagoškim delavcem pod enakimi pogoji na območju MOL.

12. Zagotavlja, da nihče od izvajalcev pri izvedbi programa ali aktivnosti, prijavljenih v sklopu A, B in F (otroci in mladostniki), ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

13. Vlagatelj lahko kandidira z istim programom le na enega od razpisanih področij MOL za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021.

14. Vlagatelj ni upravičen kandidirati na javnem razpisu s preventivnim programom, za katerega bo sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL v letu 2019 še teklo.

15. Zagotavlja, da bo večina udeležencev v preventivnih programih sklopov A in B med 3. letom in dopolnjenim 16. letom starosti.

16. Vlagatelj zagotavlja, da je izpolnil tekoče pogodbene obveznosti za leto 2018, v kolikor je bil pogodbeni partner MOL v okviru sofinanciranja preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v MOL.

17. Vlagatelj, ki bo pod različnimi sklopi prijavil vsebinsko enak program, bo z vsemi vlogami izločen iz obravnave.

18. Vlagatelj zagotavlja, da osrednji namen prijavljenega programa ni izvedba tabora in/ali letovanja oziroma ni zastavljen kot enkratni dogodek.

19. Preventivni program, ki je že v celoti financiran iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, ni predmet tega razpisa.

20. Investicijski projekt ni predmet tega razpisa.

21. Vlagatelj zagotavlja usposabljanje in izobraževanje izvajalcev prijavljenega programa pred začetkom izvajanja programa.

22. Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov in/ali projektov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov – GDPR (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta s 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES).

1.2. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

a.) Veljajo za vse sklope:

1. Vsebina prijavljenega programa mora biti skladna z namenom in vsebino sklopa, na katerega se vlagatelj prijavlja.

2. Vlagatelj, ki bo izvajal program v javnih zavodih, mora obvezno pridobiti soglasja odgovornih oseb za izvajanje programa v teh zavodih in jih priložiti k vlogi na javni razpis za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021.

Originalno enoletno ali večletno soglasje za izvajanje programa v javnem zavodu mora biti overjeno s podpisom odgovorne osebe in žigom javnega zavoda ter se mora glasiti izključno na prijavljeni program in velja za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021.

Iz obrazca za soglasje morajo biti razvidni natančni datumi in časovni obseg izvajanja programa za vsako posamezno ciljno skupino, kraj izvedbe, število razredov in oddelkov, število skupin pedagoških delavcev, koordinatorji v javnih zavodih in način obveščanja staršev o izvajanju preventivnih programov, ki potekajo v javnih zavodih ter morebitno sofinanciranje prijavljenega programa s strani javnega zavoda.

3. Vlagatelji, ki bodo v vlogi na javni razpis v tabeli 4. »Pričakovani odhodki za izvedbo programa v letu 2019« uveljavljali izdajo gradiv kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, morajo k vlogi na javni razpis predložiti vzorec gradiva, ki ga bodo prejeli udeleženci programa.

4. Vlagatelji, ki bodo v vlogi na javni razpis v tabeli 4. »Pričakovani odhodki za izvedbo programa v letu 2019« uveljavljali stroške najema prostora za izvajanje aktivnosti prijavljenega programa kot materialni strošek za neposredno izvedbo programa, morajo k vlogi na javni razpis predložiti kopijo najemne pogodbe.

5. Vlagatelj, ki bo izvajal programe, pri katerih sodelujejo prostovoljci, mora pisno predložiti v skladu z 11. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15; v nadaljnjem besedilu: ZProst) dokazilo o predhodno pridobljenih posebnih znanjih, izkušnjah in sposobnostih za prostovoljsko delo v vlogi navedenimi skupinami ljudi in drugimi osebami, ki se v skladu s predpisi štejejo za osebe s posebnimi potrebami in ranljive skupine prebivalstva in osnovne podatke o izvajalcu usposabljanja prostovoljcev in njegove strokovne reference.

6. Vlagatelji, ki bodo v vlogi na javni razpis v tabeli 3. »Viri financiranja prijavljenega programa za leto 2019 ter njihovi deleži« uveljavljali kot morebitne sofinancerje prijavljenega programa različne donacije in pomoči fizičnih in pravnih oseb oziroma sponzorstva, morajo k vlogi na javni razpis pisno predložiti zavezujočo izjavo o sofinanciranju programa s točnim zneskom sofinanciranja (donacije, sponzorstva), podpisano in žigosano s strani predvidenega donatorja oziroma sponzorja programa, in sicer za vsak prijavljeni program posebej in za vsako leto posebej (velja za tiste, ki kandidirajo za večletno sofinanciranje).

7. Vlagatelj mora k vlogi priložiti potrdilo o prijavi na katerikoli drugi javni razpis izven MOL, tudi v kolikor gre za sredstva sofinanciranja Evropske skupnosti (za potrdilo velja Sklep o sofinanciranju ali kak drug ustrezen dokument, v nadaljnjem besedilu: Sklep), na katerega je prijavil ta program oziroma mora biti iz prijavnega obrazca jasno razvidno, kdaj bo zahtevano potrdilo o sofinanciranju (Sklep) lahko predložil, v primeru, da javni razpis, kamor je ta program prijavil, še ni zaključen.

Pri čemer velja prepoved dvojnega financiranja, in sicer za vsak prijavljeni program posebej in za vsako leto posebej (velja za tiste, ki kandidirajo za večletno sofinanciranje).

8. Vlagatelj ne sme kandidirati s preventivnim programom, katerega dejavnosti izhajajo s področja športa, umetnosti in kulture.

9. V primeru, da je prijavljeni program v vlogi na javni razpis prevzet iz tujine, je potrebno to v vlogi navesti in priložiti dokazila o načinu in rezultatih prilagajanja tega programa slovenskemu prostoru in slovenski kulturi.

10. Posamezni vlagatelj, katerega program ni bil sofinanciran s strani MOL za leto 2018 preko večletnih pogodb, lahko prijavi v okviru tega javnega razpisa skupaj največ pet različnih programov.

11. Vlagatelj, katerega sofinanciranje s strani MOL že poteka na podlagi ene sklenjene večletne pogodbe na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti, lahko v okviru tega celotnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti prijavi največ štiri nove programe.

Vlagatelj, katerega sofinanciranje že poteka na podlagi dveh sklenjenih večletnih pogodb, lahko prijavi največ tri nove programe. Vlagatelj, katerega sofinanciranje že poteka na podlagi treh sklenjenih večletnih pogodb, lahko prijavi največ dva nova programa.

12. Program mora biti izveden med 1. 1. 2019 in 31. 12. 2019 (enoletni) oziroma med 1. 1. 2019 in 31. 12. 2020 (dvoletni) oziroma med 1. 1. 2019 in 31. 12. 2021 (triletni). Izvajanje programa se ne sme zaključiti pred dnevom, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati.

13. MOL bo priznala za uro neposredne izvedbe prijavljenega programa 20,00 EUR, za uro vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 15,00 EUR, za organizacijo in koordinacijo pa 10,00 EUR.

14. Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še največ do 20 % ur od neposredne izvedbe za vsebinsko pripravo programa, do 20 % ur od neposredne izvedbe za organizacijo in koordinacijo in do 20 % ur od neposredne izvedbe za vrednotenje.

b) Velja za sklop A

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021 ne sme presegati 3.500,00 EUR – za program, v katerem posamezni udeleženec aktivno sodeluje od 1 do 5 ur in ne sme presegati 7.000,00 EUR – za program, v katerem posamezni udeleženec aktivno sodeluje nad 5 ur.

c) Velja za sklop B

Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

d) Velja za sklop C

1. Vlagatelj lahko prijavi program izobraževanja pedagoških delavcev v trajanju najmanj 4 ur in največ 24 ur.

2. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2019 ne sme presegati 6.000,00 EUR v okviru posameznega programa, z izjemo programov, prijavljenih pod 3.11. in 3.12. kjer ne sme presegati 3.000,00 EUR.

3. Vlagatelj, ki bo kandidiral v okviru tega sklopa, ne more biti hkrati tudi uporabnik teh izobraževanj, z izjemo vlagateljev, ki bodo prijavi program pod 3.11. in 3.12.

4. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

5. Program izobraževanja pedagoških delavcev ne morejo izvajati prostovoljci.

6. Javni uslužbenci, ki so ustanovitelji zasebnega zavoda ali društva, ne morejo preko teh zavodov ali društev izvajati izobraževanja v javnem zavodu, v katerem so zaposleni.

7. Javni uslužbenci, ki so izvajalci v posameznih preventivnih programih, ne morejo izvajati teh preventivnih programov oziroma izobraževanj v javnem zavodu, v katerem so zaposleni, z izjemo izvajalcev, ki bodo izvajali program, prijavljen pod 3.11. in 3.12.

e.) Velja za sklop D

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021 ne sme presegati 7.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Vlagatelj mora zagotoviti za prijavljene programe najmanj 4 izvedbe izobraževanja in usposabljanja za starše in/ali družine v koledarskem letu v trajanju 3 ur za posamezno izobraževanje.

3. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

f.) Velja za sklop E

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021 ne sme presegati 5.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Vlagatelj mora zagotoviti za prijavljene programe najmanj 6 izvedb izobraževanja in usposabljanja za starše v koledarskem letu v trajanju 3 ur za posamezno izobraževanje.

3. Vlagatelj, ki je v vlogi prijavil program, ki se ga izvaja kot telefonsko ali e-svetovanje, mora zagotoviti, da imajo vsi izvajalci ob ustreznih izobrazbi še znanja s področja psihologije, pedagogike, socialnega dela oziroma druge ustrezne smeri in hkrati najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju preventivnega ali psihoterapevtskega dela z otroki, mladimi ter starši. K vlogi je treba priložiti ustrezna dokazila.

4. Za program, ki se ga izvaja kot telefonsko ali e-svetovanje je vlagatelj dolžan voditi natančno evidenco o opravljenih telefonskih pogovorih, prejetih e-vprašanjih ter posredovanih odgovorih, ki vsebuje podatke o klicatelju, vsebini pogovora ali e-vprašanja, čas trajanja razgovora, pri čemer je zavezan dosledno spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Splošne evropske uredbe o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)).

5. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

g) Velja za sklop F

1. Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021 ne sme presegati 9.000,00 EUR v okviru posameznega programa.

2. Program, prijavljen pod 6.1 ali 6.3., mora za najmanj 20 ur neposredne izvedbe v koledarskem letu zagotavljati sočasno izvajanje za vsaj 2 različni ciljni skupini hkrati, s tem, da je vključenost ciljne skupine otroci in/ali mladostniki obvezna. V okviru programa mora biti dodatno predvideno še izobraževanje za pedagoške delavce v trajanju 6 ur ali/ter za starše v trajanju 3 ur, v te ure pa ne štejejo predstavitve programa pedagoškim delavcem in/ali staršem.

3. Program, prijavljen pod 6.2, mora za najmanj 8 ur neposredne izvedbe v koledarskem letu zagotavljati sočasno izvajanje za vsaj dve različni ciljni skupini

hkrati, s tem, da je vključenost ciljne skupine otroci in/ali mladostniki obvezna. V okviru programa mora biti dodatno predvideno še izobraževanje za pedagoške delavce v trajanju 6 ur ali/ter za starše v trajanju 3 ur, v te ure pa ne štejejo predstavitve programa pedagoškim delavcem in/ali staršem.

4. Program, prijavljen pod 6.4., mora za najmanj 8 ur neposredne izvedbe v koledarskem letu zagotavljati sočasno izvajanje za otroke in starše. V okviru programa mora biti dodatno še predvideno izobraževanje za starše v trajanju 3 ur, v te ure pa štejejo predstavitve programa staršem.

5. Javni zavodi, ki bodo sofinancirali izvedbo programa, morajo znesek sofinanciranja vpisati na soglasje javnega zavoda.

6. Dodatnega programa za starše in pedagoške delavce ne morejo izvajati prostovoljci.

7. Javni uslužbenci, ki so ustanovitelji zasebnega zavoda ali društva, ne morejo preko teh zavodov ali društev izvajati izobraževanja v javnem zavodu, v katerem so zaposleni.

8. Javni uslužbenci, ki so izvajalci v posameznih preventivnih programih, ne morejo izvajati teh preventivnih programov oziroma izobraževanj v javnem zavodu, v katerem so zaposleni in so ti preventivni programi namenjeni pedagoškim delavcem.

IV. Merila za izbor preventivnih programov: merila oziroma kriteriji vsebinskega ocenjevanja, s pomočjo katerih področna strokovna komisija izbira med tistimi, ki izpolnjujejo vse pogoje za razpisano področje preventivnih programov pri različnih vrstah različnih vrst zasvojenosti, so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

#### V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev tega javnega razpisa, ki je namenjena izvedbi preventivnih programov na področju univerzalne, selektivne in indicirane preventive pri različnih vrstah zasvojenosti za leto 2019, znaša predvidoma 174.400,00 EUR, po posameznih področjih pa predvidoma:

Sklop A: 52.800,00

Sklop B: 31.960,00

Sklop C: 40.000,00

Sklop D: 26.770,00

Sklop E: 7.150,00

Sklop F: 15.720,00.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti programa – velja za vse prijavljene programe v okviru vseh razpisnih sklopov.

Vlagatelj sme v okviru posameznega programa, ki spada v sklop A ali B, prijavit le 1 tabor. MOL bo za njegovo izvedbo odobrila največ do 500,00 EUR, in sicer le za materialne stroške izvedbe tega tabora. Ostali del prijavljenega programa bo ovrednoten skladno z merili tega javnega razpisa.

MOL bo pri določitvi priznane vrednosti programa upoštevala dejstvo, da opravljanje javne službe oziroma stroški dela zanjo ter stroški za osnovno delovanje vlagatelja ne morejo biti sofinancirani, če je vlagatelj oseba javnega prava.

Prostovoljskega dela v skladu z ZProst ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Opravljenost prostovoljsko delo vlagatelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom po drugem odstavku 23. člena ZProst za vsakega prostovoljca, vključenega v program.

Pri določanju celotne vrednosti programa mora vlagatelj upoštevati, da so stroški sofinanciranih preventivnih programov upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in so v skladu s cilji programa, dejansko nastanejo in so v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi in se glasijo na vlagatelja.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program, materialni stroški za neposredno izvedbo programa in deleži stroškov za delovanje vlagatelja, ki so neposredno povezani z izvedbo prijavljenega programa.

MOL bo priznala za uro neposredne izvedbe prijavljenega programa 20,00 EUR, za uro vsebinske priprave programa ali njegovega vrednotenja 15,00 EUR, za organizacijo in koordinacijo pa 10,00 EUR.

Vlagatelj sme v okviru celotnega prijavljenega programa uveljavljati poleg ur neposredne izvedbe programa še največ do 20 % ur od neposredne izvedbe za vsebinsko pripravo programa, do 20 % ur od neposredne izvedbe za organizacijo in koordinacijo in do 20 % ur od neposredne izvedbe za vrednotenje.

Stroški za najem prostorov so upravičeni, kadar ni lastnica prostorov MOL ali če ni vlagatelj po pravno-organizacijski obliki javni zavod.

Stroški obratovanja (elektrika, voda, ogrevanje) se lahko uveljavljajo do največ 10 % od zaprošene vrednosti sofinanciranega programa s strani MOL.

V zvezi z izvajanjem preventivnih programov so neupravičeni stroški:

- povračljiv davek na dodano vrednost;
- stroški obratovanja, če presegajo pavšal 10 % od zaprošene vrednosti za sofinanciranje programa s strani MOL;
- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, fotoaparatur, teleskopov in delov za našeto opremo, nakup pisarniške opreme, nakup strokovne literature, nakup programske opreme itd.);
- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja;
- materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;
- izdaja gradiv, ki ni neposredno povezana z izvajanjem programa;
- stroški dela oseb, ki opravljajo vlogo supervizorjev za izvajalce prijavljenega programa;
- stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev;
- stroški promocije vlagatelja, stroški promocije prijavljenega programa;
- stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;
- stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Prejemniki sredstev bodo morali spremljati porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe sredstev.



MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila, v skladu z ZProst upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost 1 ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

Za vlagatelje sklopa C velja kot dokazilo o sredstvih, ki jih bo javni zavod doplačal do polne cene in s tem sofinanciral program, originalno pisno soglasje javnega zavoda o izvajanju programa, na katerem je znesek doplačila napisan.

Priznana vrednost programa s strani MOL bo izhodišče za izračun odobrenih sredstev vlagatelju.

MOL bo pri dodelitvi sredstev upoštevala tudi princip zagotavljanja enakomerne razpršenosti sofinanciranih preventivnih programov v javnih zavodih MOL.

VI. Rok izvedbe preventivnih programov: dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena v letu 2019.

VII. Rok in način predložitve vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 5. 12. 2018 (datum poštnega žiga).

Vsaka vloga mora biti poslana priporočeno v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na ovojnici. Na ovojnici morata biti napisana naziv in naslov vlagatelja.

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi za otroke in mladostnike s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi ter drugih oblik zasvojenosti, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop C: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja pedagoških in drugih delavcev, ki so namenjeni celotnim kolektivom, vodstvu kolektivov ali posameznim pedagoškim in drugim delavcem iz različnih kolektivov in se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop D: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in/ali družin otrok in mladostnikov, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop E: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi izobraževanja in usposabljanja staršev in družin otrok in mladostnikov s težavami psihosocialnega prilagajanja in/ali s težavami v odnosu do psihoaktivnih snovi, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Sklop F: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis: Preventivni programi medgeneracijskega povezovanja za otroke in mladostnike, njihove starše, stare starše, rejnike, skrbnike in njihove vzgojitelje/učitelje, ki se izvajajo v javnih zavodih ali izven njih«

Vsako vlogo je treba skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v svoji ovojnici.

Vlagatelj, katerega program ni bil sofinanciran s strani MOL za leto 2018 preko večletnih pogodb, lahko vloži največ pet vlog. Vlagateljem, ki bodo vložili več kot pet vlog v okviru tega javnega razpisa, bomo upoštevali v nadaljnji obravnavi prvih pet prispelih vlog, ki jih bo kot takšne evidentirala MOL.

Vlagatelj, katerega sofinanciranje s strani MOL že poteka na podlagi ene sklenjene večletne pogodbe,

lahko vloži največ štiri nove vloge. Vlagateljem, ki bodo vložili več kot štiri vloge v okviru tega javnega razpisa, bomo upoštevali v nadaljnji obravnavi prve štiri prispele vloge, ki jih bo kot takšne evidentirala MOL.

Vlagatelj, katerega sofinanciranje s strani MOL že poteka na podlagi dveh sklenjenih večletnih pogodb, lahko vloži največ tri nove vloge. Vlagateljem, ki bodo vložili več kot tri vloge v okviru tega javnega razpisa, bomo upoštevali v nadaljnji obravnavi prve tri prispele vloge, ki jih bo kot takšne evidentirala MOL.

Vlagatelj, katerega sofinanciranje s strani MOL že poteka na podlagi treh sklenjenih večletnih pogodb, lahko vloži največ dve novi vlogi. Vlagateljem, ki bodo vložili več kot dve vlogi v okviru tega javnega razpisa, bomo upoštevali v nadaljnji obravnavi prvi dve prispeli vlogi, ki jih bo kot takšne evidentirala MOL.

Področna strokovna komisija za izbor preventivnih programov bo v primeru, da program, ki vsebinsko bolj ustreza drugemu sklopu, v nadaljevanju le-tega obravnavala kot program v drugem sklopu, znotraj področja tega javnega razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- prijavni obrazec vloge na javni razpis,
- vsa obvezna dokazila in druge priloge, navedene v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih programov v MOL za leto 2019 in/ali od leta 2019 do leta 2021 na področju preprečevanja različnih vrst zasvojenosti (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) pričela 11. 12. 2018 in ne bo javno. Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,
- tistih vlagateljev, ki bodo prijavi v okviru tega javnega razpisa s področja preprečevanja različnih vrst zasvojenosti večje število vlog, kot je največje število vlog, ki jih vlagatelj lahko prijavi na ta javni razpis; vrstni red vlog, vzeti v nadaljnjo obravnavo, bo temeljil na evidentiranju s strani MOL,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih pod III. točko tega besedila in v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, pa ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa

(razen v primerih iz III, 1.2 – Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, točki 9 in 10),

– ki pri ocenjevanju na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

– tistih vlagateljev, ki bodo pri katerem od meril ocenjeni z 0 točkami,

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev pod točko III. in vlagatelji, ki niso upravičenci do udeležbe pod točko III., ne bodo vključene v postopek ocenjevanja.

MOL bo vse vlagatelje obvestila o izidu tega javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko se izteče rok za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: [www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/](http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/) ali pa jo v tem roku zainteresirani vlagatelji lahko osebno prevzamejo, in sicer vsak delovni dan, med 8. in 15. uro, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje, Odsek za projekte, Resljeva 18 (I. nadstropje, soba št. 102 in 103), 1000 Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

– po tel. 306-40-35 ali 306-40-53, vsak delovni dan med 8. in 15. uro,

– preko e-pošte na naslov: [breda.primozic.novak@Ljubljana.si](mailto:breda.primozic.novak@Ljubljana.si), ali [eva.dolinar@Ljubljana.si](mailto:eva.dolinar@Ljubljana.si).

Za vse zainteresirane bo dne 7. 11. 2018 od 11.30 do 14. ure organiziran sestanek v Veliki sejni dvorani v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

Opomba: V besedilu objave javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 430-2209/2018-5

Ob-3081/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, Ljubljana

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL v letu 2019 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok**

I. Namen in cilj razpisa: namen javnega razpisa je izbor projektov in/ali programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju MOL izvedeni v letu 2019. Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno pre-

življanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti, jim zagotoviti prostočasne aktivnosti v času šolskih počitnic ter zagotavljati organizacijo in koordinacijo občasnega varstva na domu za predšolske otroke in osnovnošolce ter strokovno usposobljenost varuhov.

II. Predmet razpisa

Vsebinska področja:

A) Mladinski raziskovalni projekti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje izvedbe raziskovalnih projektov in taborov, ki so namenjeni učencem od 6. do 9. razreda osnovne šole, dijakom in njihovim mentorjem na območju MOL.

Cilji mladinskih raziskovalnih projektov so:

– usmerjanje in spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovalnemu delu,

– ponuditi otrokom in mladostnikom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,

– omogočiti otrokom in mladostnikom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,

– omogočiti otrokom in mladostnikom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,

– učenje, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge,

– učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,

– učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,

– učenje projektne in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,

– izvajanje projekta od zamisli do uporabnega izdelka in predstavitev končnega izdelka.

MOL bo sofinancirala poletne raziskovalne taborne ter raziskovalne projekte za osnovnošolce, srednješolce in njihove učitelje, in sicer:

– raziskovalne taborne za osnovnošolce,

– raziskovalne taborne za srednješolce,

– raziskovalne taborne za učitelje osnovnih in srednjih šol,

– raziskovalne projekte srednjih in osnovnih šol (obsežnejši raziskovalni projekti šol s šolskimi ali zunanjimi mentorji – letni in nadaljevalni projekti) ter projekte valilnic znanja (prenos znanja in izkušenj iz srednjih šol v osnovne šole).

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa za otroke in mladostnike od 6. do 15. leta starosti. S tem želimo podpreti projekte, ki otrokom in mladim ponujajo možnost brezplačnega, organiziranega in varnega preživljanja prostega časa med vrstniki, zasledujejo pa tudi prednostne cilje, ki jih določa politika MOL na področju razvoja izobraževanja.

Projekti za otroke in mladostnike so tiste prostočasne aktivnosti, ki se izvajajo po metodah organiziranega neformalnega učenja, nanašajo pa se na naslednja področja:

– zagotavljanje možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa,

– dvigovanje kakovosti življenja otrok in mladostnikov skozi aktivnosti za ozaveščanje o zdravem načinu življenja,

– preprečevanje socialne izključenosti in ozaveščanje o otrokovih pravicah,

– zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki,

- razvijanje ustvarjalnosti,
- ekološko ozaveščanje,
- delo z otroki s posebnimi potrebami.

Predmet tega vsebinskega področja niso športni programi, opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), saj je športnim programom namenjen poseben razpis.

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje skupinskih prostočasnih programov za otroke in mladostnike od 1. do 5. razreda osnovne šole na območju MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije ali osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL. Z razpisom želimo otrokom in mladostnikom omogočiti aktivnosti v času šolskih počitnic, poudarek je na športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter na zagotavljanju možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti.

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega celodnevnega počitniškega varstva za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole na območju MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v času šolskih počitnic.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali programe s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav, tehnike s področja naravoslovja,
2. izvedbe in razlage eksperimenta, sodelovanja pri eksperimentih z znanstveniki, individualno učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti oziroma prireditev, ki jih izvajajo javni zavodi z območja MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru šole.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,
2. organizacija in izvedba revije pevskih zborov osnovnih šol z območja MOL,
3. organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvirnih Ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in udeležba na natečaju za pustni karneval v Ljubljani.

F) Organizator 32. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Projekt povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Projekt »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« obsega:

1. organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL

s postrsko predstavitvijo in zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,

2. izvedbo projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,

3. pripravo in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo,

4. organizacijo zaključne prireditve posebej za osnovne šole in za srednje šole,

5. organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi),

6. organizacijo podelitve (s kulturnim programom) priznanj MOL, o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, in stroškov oblikovanja in tiska teh priznanj s pripadajočimi mapami,

7. postavitve razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

8. podelitev nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti,

9. oblikovanje in nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev mladinske raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol.

K 1. točki

Organizacija letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev zajema naslednje pomembnejše sklope:

– prevzem nalog, povzetkov in seznamov šolskih selekcij,

– pregled nalog, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, če izpolnjujejo formalne pogoje za mladinsko raziskovalno nalogo,

– izdelavo evidenc o vseh prejetih nalogah, o nalogah, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev, in njihovih mentorjih in o povzetkih,

– izdelavo evidenc (po šolah) o prevzetih, neustreznih in zavrnjenih nalogah,

– organizacijo recenzij,

– organizacijo recenzentov ali skupin za zagovore nalog,

– organizacijo osnovnošolskih in srednješolskih zagovorov in predstavitev (ločeno za osnovne šole in srednje šole),

– priprava razstave posterjev in njihova recenzija,

– festival projektnega in seminarskega dela osnovnih šol,

– zbir rezultatov raziskovalnih nalog, ki so imele zagovore po šolah in po področjih posebej za osnovne šole in za srednje šole (ta dokumentacija vključuje podatke o zagovarjanih in ocenjenih nalogah in podatke o nalogah, ki imajo pravico sodelovati na državnem srečanju),

– seznam sodelujočih recenzentov,

– odgovore na morebitne pritožbe in mnenja udeležencev srečanja (vse naloge in opravila, ki jih izvaja organizator srečanja),

– priprava dokumenta o predlogu nagrad za raziskovalce in njihove mentorje, ki ga organizator poda komisiji za mladinsko raziskovalno dejavnost,

– druge manjše naloge, pomembne za izvedbo srečanja.

## K 2. točki

Izvedba projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« zajema:

– izvedbo delavnic mentorskega dela za mentorje mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, ki zajemajo več področij mentorskega dela (vloga in pomen mentorja, metodika raziskovalnega dela, načrtovanje raziskovalnega dela, vodenje mladih raziskovalcev, vsebinsko in vizualno oblikovanje pisne naloge, promocija rezultatov raziskovalnega dela itd.).

## K 3. točki

Organizacija pri izdelavi zbornika, priznanj in distribuciji zajema:

– izdelavo in oblikovanje zbornika (zgoščenke ali USB ključke s povzetki pošljejo šole) v dosedanjem obsegu in kvaliteti, tiskanje obrazcev za priznanja sodelujočim, kaligrafsko pisanje priznanj za nagrajene udeležence, laserski izpis potrdil, distribucija priznanj (približno 1500),

– tiskanje do 500 izvodov zbornika.

## K 4. točki

Organizacija zaključnih prireditev letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, posebej za osnovne in za srednje šole, zajema predvsem:

– kulturni program, ki je po vsebini in obsegu primeren srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,  
– zagotovitev prostorov zaključne prireditve,  
– slavnostna prireditev ob otvoritvi,  
– predstavitev najboljših in najzanimivejših osnovnošolskih raziskovalnih nalog,  
– predstavitev najboljših srednješolskih raziskovalnih nalog,  
– razglasitev rezultatov in nagrad,  
– podelitev nagrad.

G) Organizacija in koordinacija občasnega varstva otrok na domu

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje organizacije in koordinacije občasnega varstva predšolskih otrok in osnovnošolcev v MOL na domu ter predhodnega usposabljanja varuhov za izvajanje občasnega varstva na domu.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali organizacijo in koordinacijo občasnega varstva otrok na domu, ki bo zagotavljala zlasti popoldansko in večerno, izjemoma tudi dopoldansko varstvo predšolskih otrok in osnovnošolcev v MOL, ter predhodno usposabljanje varuhov za občasno varstvo na domu.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelji so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto.

Vsebina vloge mora biti v skladu z namenom, s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

Vlagatelji morajo za vsak posamezen program in/ali projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa in/ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom in/ali projektom le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2019. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi in projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

Vlagatelji ne morejo kandidirati s projektom in/ali programom, ki se bo časovno zaključil pred dnem, ko pogodba o sofinanciranju začne veljati, razen v primeru, ko kandidirajo s sosednjem več projektov in/ali programov, od katerih bo vsaj en projekt izbran za sofinanciranje s strani MOL in se bo izvajal v obdobju po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju.

Prijavljeni program in/ali projekt mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne morejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe, ki niso predvidene v vlogi na javni razpis.

Vlagatelj zagotavlja dostopnost programov in projektov vsem ciljnim skupinam pod enakimi pogoji na območju MOL.

Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa in/ali projekta.

Vlagatelji morajo za program in/ali projekt zagotoviti lastna sredstva v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavna Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku. Skladno s 14. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost ene ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

Vlagatelj je v letu 2018 – v kolikor je bil pogodbeni partner MOL na področju sofinanciranja programov in/ali projektov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok – izpolnil vse tekoče pogodbene obveznosti.

Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov in/ali projektov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Prijavljeni programi in/ali projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2019 in 31. 12. 2019.

## A) Mladinski raziskovalni projekti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostoračasnih aktivnosti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) – razen javnih zavodov,

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole.

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) – razen javnih zavodov, izjema od tega so osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL,

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, za projekte v okviru 2. in 3. teme vsebinskega področja E, ki sta navedeni v II. točki besedila tega javnega razpisa, pa tudi drugi zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

F) Organizator 32. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOL.

G) Organizacija in koordinacija občasnega varstva otrok na domu

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) – razen javnih zavodov,

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

IV. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Mladinski raziskovalni projekti

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ tremi vsebinsko različnimi projekti. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota, projekti se po vsebini in strukturi ne smejo podvajati. V primeru podvajanja projektov bo MOL ocenjevala le prvi projekt, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 1.000,00 EUR za posamezen projekt.

– Udeleženci so učenci od 6. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, dijaki srednjih šol z območja MOL, učitelji osnovnih in srednjih šol z območja MOL.

– Prispevek udeležencev za vključenost v projekt mora biti argumentiran in ne sme presežati 10 EUR na udeleženca dnevno.

– Raziskovalni tabori so aktivnost, ki je vsaj dvo-dnevna in poteka vsaj dva dni zapored.

– Mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov šol.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali projekte v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostoračasnih aktivnosti

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ dvema projektoma. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota, projekti se po vsebini in strukturi ne smejo podvajati. V primeru podvajanja projektov bo MOL ocenjevala le prvi projekt, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 2.500,00 EUR za posamezen projekt.

– Projekti se morajo izvajati po metodah organiziranja neformalnega učenja (npr. kreativne delavnice, prireditve) kot dopolnitve programov v Ljubljanskih osnovnih šolah in zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, in/ali izven institucionalnih okvirjev.

– Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega programa v šolah. Izvedba v času izvajanja obveznega programa v šolah je dovoljena le v primeru, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo teh znanj ali sposobnosti. V tem primeru mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo znanj ali sposobnosti za njegovo izvedbo v času obveznega programa v šolah (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za projekt in ne za izvajanje celotnega programa vlagatelja.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa za otroke in mladostnike od 6. do 15. leta starosti.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom na območju MOL pod enakimi pogoji.

– MOL bo sofinancirala projekte, kjer aktivnosti z otroki potekajo kontinuirano v obliki delavnic, prireditve, in ne bo podprla projektov, ki so zastavljeni kot enkratni dogodki.

– Sodelovanje prostovoljcev v projektu je obvezno in mora predstavljati vsaj 5 % vrednosti celotnega projekta. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavna Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur organiziranega neposrednega dela z otroki v okviru projekta.

– Vlagatelji, ki bodo projekt izvajali v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

– Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis.

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Z vlogo vlagatelji kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

1. zimske počitnice (25. 2. 2019–1. 3. 2019);
2. poletne počitnice (1. 7. 2019–30. 8. 2019);
3. jesenske počitnice (28. 10. 2019–30. 10. 2019).

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le prvi program, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijavi obrazec, vlagatelj pa z enako vsebino oziroma prijavo ne more kandidirati na več programov počitniškega varstva.

– Vlagatelj mora skupaj s programom za počitniško varstvo v času zimskih šolskih počitnic hkrati kandidirati z najmanj enim programom in/ali projektom, ki se bo izvajal tudi v obdobju po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. MOL ne bo sofinancirala programov za počitniško varstvo v času zimskih šolskih počitnic, v kolikor je to edini projekt oziroma program, ki ga vlagatelj prijavlja za sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa.

– Vlagatelj mora zagotoviti program za najmanj 20 otrok in največ 28 otrok na dan izvajanja počitniškega varstva ter najmanj dve odrasli osebi. V primeru izvajanja ali drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 12,00 EUR na udeleženca programa na dan. Ob tem najvišja zaprošena vrednost ne sme presegati:

- v času zimskih počitnic 1.680,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva,
- v času poletnih počitnic 1.680,00 EUR za 1 teden izvajanja programa najmanj 9-urnega varstva,
- v času jesenskih počitnic 1.008,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ v višini 6,00 EUR na otroka dnevno, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov ter vstopnin.

– Prednost pri izboru vlagateljev – izvajalcev programov počitniškega varstva bodo imeli vlagatelji, ki bodo omogočili brezplačno udeležbo otrokom iz socialno ogroženih družin.

– Sredstva za programe se namenijo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– V posamezen program počitniškega varstva je posamezen otrok lahko vključen največ en teden.

– Vsi izvajalci poletnega počitniškega varstva pričnejo z zbiranjem prijav za programe isti dan in ob isti uri, in sicer v torek, 7. maja 2019, ob 7. uri.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v vrtcih in šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa.

– Sodelovanje prostovoljcev v programu je obvezno in mora predstavljati vsaj 5 % vrednosti celotnega projekta. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavna Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

– Za posamezen program počitniškega varstva se iz proračuna MOL lahko sofinancira stroške dela izvajalcev programa, neposredne materialne stroške izvajanja programa, del fiksnih materialnih stroškov vlagatelja, stroške didaktičnega materiala in stroške prehrane za otroke.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva med poletnimi počitnicami mora v enem tednu otrokom brezplačno organizirati vsaj dva obiska zunanjih institucij (npr. živalski vrt, Hiša eksperimentov, bazen, obisk predstave v kulturni ustanovi itd.).

– Udeleženci so učenci od 1. do 5. razreda osnovnih šol z območja MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti. MOL sofinancira samo stroške za tiste udeležence programa, ki imajo stalno prebivališče v MOL.

– V času poletnih počitnic mora vlagatelj izvesti najmanj 3-tedenski program, pri jesenskih in zimskih počitnicah pa program v času vseh delovnih dni trajanja počitnic.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok), ki jo mora ob koncu izvajanja programa priložiti h končnemu poročilu.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, ustanovljenimi s strani MOL, morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda in žigosano z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 30.000,00 EUR.

– Udeleženci programov dopolnilnih dejavnosti so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole, ki se izobražujejo v MOL.

– Sodelovanje v programu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ v višini 2,00 EUR na delavnico za otroka.

– Programi dopolnilnih dejavnosti se morajo izvajati tekom celega leta v obliki kontinuiranih delavnic/aktivnosti.

– Z vlogo vlagatelj kandidirajo za letošnji program in ne za posamezno dejavnost.

– Vlagatelj morajo v okviru letošnjega programa izvesti najmanj 20 delavnic/aktivnosti.

– Vlagatelj morajo v okviru letošnjega programa zagotoviti udeležbo najmanj 500 učencev.

– Vlagatelj, ki bodo izvajali programe dopolnilnih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali dejavnost. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega ter žigosano z žigom javnega zavoda.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

1. za zasnovano in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL 6.000,00 EUR,

2. za organizacijo in izvedbo revije pevskih zborov 2.500,00 EUR,

3. za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih Ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in šol 6.000,00 EUR.

– Sodelovanje na prireditvah je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

– Udeleženci prireditev so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Posamezna prireditev mora biti izvedena med 1. 1. 2019 in 31. 12. 2019.

F) Organizator 32. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 47.200,00 EUR, od tega za:

– organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s predstavitvami in zagovori raziskovalnih nalog za osnovne in srednje šole do 11.200,00 EUR,

– izvedbo projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta do višine 4.000,00 EUR,

– oblikovanje in izdelavo zbornika (do 500 izvodov) ter distribucijo do 2.800,00 EUR, oblikovanje, pisanje, tisk in distribucijo priznanj za nagrajence srečanja do 1.000,00 EUR,

– organizacijo in izvedbo zaključne prireditve s kulturnim programom in podelitvijo nagrad za dosežke za osnovne in srednje šole do 4.000 EUR,

– organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi) do 2.000 EUR,

– organizacijo podelitve (s kulturnim programom) priznanj MOL, o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, in stroškov oblikovanja in tiska teh priznanj s pripadajočimi mapami do 2.000 EUR,

– postavitev razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev do 1.000 EUR,

– podelitev nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti do 1.200 EUR,

– oblikovanje in nadgradnja recenzentske mreže ter informiranje mentorjev mladinske raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol do 2.000,00 EUR,

– za izplačila sodelujočim šolam (materialni stroški raziskovalnega dela in nagrade za mentorje) za sodelovanje pri projektu za vsako oddano in postrsko predstavljeno nalogo v skupni vrednosti do 16.000,00 EUR. Vsaka šola prejme toliko sredstev, kolikor znaša delež njenih oddanih in zagovarjanih nalog.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom osnovnih šol na območju MOL pod enakimi pogoji.

– Projekt se mora izvajati tekom celega leta.

– Z vlogo vlagatelj kandidirajo za letošnji projekt in ne za posamezno dejavnost.

G) Organizacija in koordinacija občasnega varstva otrok na domu

– Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati 40.000,00 EUR.

– Vlagatelj lahko prijavi izključno sofinanciranje organizacije in koordinacije občasnega varstva predšolskih otrok in osnovnošolcev na domu v MOL ter strokovno usposabljanje za varuhe, ki bodo preko vlagatelja izvajali varstvo na domu, v obsegu od 4 do 24 pedagoških ur na posameznega varuha (opomba: to niso varuhi, kot jih določa Zakon o vrtcih).

– Strokovno usposabljanje za varuhe lahko izvajajo le osebe, ki izpolnjujejo pogoje za svetovalnega delavca ali vzgojitelja, skladno z določbami veljavnega Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ter podzakonskih aktov.

– Vlagatelj mora voditi dnevno evidenco prisotnosti na vsakem strokovnem usposabljanju za varuhe.

– Organizator občasnega varstva mora zagotoviti, da so izvajalci oziroma varuhi polnoletne osebe in imajo bodisi izobrazbo pedagoške smeri ali pa so predhodno opravili strokovno usposabljanje, ki ga organizira vlagatelj.

– Udeleženci programa varstva so predšolski otroci in otroci od 1. do 5. razreda osnovne šole, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti.

– Varstvo otrok mora biti dostopno vsem otrokom pod enakimi pogoji.

– Vlagatelj mora zagotoviti dovolj izvajalcev oziroma varuhov za izvajanje programa.

– Vlagatelj mora imeti cenik storitev občasnega varstva na domu.

– Vlagatelj mora voditi dnevno evidenco vseh organiziranih občasnih varstev iz katere je razvidno, kdo je varoval otroke, koliko otrok, koliko časa, pri kom in kje, pri tem pa mora zagotoviti ravnanje z osebni podatki, skladno z veljavnimi predpisi.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo programa uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur organiziranega varstva, pri čemer skupno število ur dela za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo programa ne sme presegati 8 ur dnevno.

V. Splošna merila za izbor programov in projektov  
Merila za izbor programov in/ali projektov so naslednja:

- ustreznost vsebine,
- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih programov in/ali projektov za potrebe MOL za leto 2019 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, je največ do višine 465.700,00 EUR.

| Oznaka vsebinskega področja | Vsebinsko področje razpisanih programov in/ali projektov za potrebe MOL za leto 2019 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok  | Okvirna višina sredstev glede na vsebinsko področje |
|-----------------------------|--|---|
| A                           | Mladinski raziskovalni projekti<br>Komisija bo za sofinanciranje izbrala največ 40 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.   | 28.000,00 EUR                                       |
| B                           | Projekti za otroke in mladostnike s področja pristočasnih aktivnosti<br>Komisija bo za sofinanciranje izbrala največ 40 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.  | 100.000,00 EUR                                      |
| C                           | Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic<br>Za izvedbo programa zimskih počitnic bo izbranih največ 10 vlagateljev, za izvedbo programa poletnih počitnic največ 20 vlagateljev, za izvedbo programa jesenskih počitnic pa največ 10 vlagateljev, glede na število doseženih točk. Komisija si pridružuje pravico, da, ne glede na prejšnji odstavek, dodatno izbere enega ali več vlagateljev za izvedbo posameznih počitnic, če niso pokriti vsi tedni oziroma dnevi počitnic po zaključenem izboru iz prejšnje alineje. Pri tem se izbere tistega vlagatelja, ki je dosegel naslednje najvišje število točk, pa je bila dana prijava za manjkajoči termin in je s tem zagotovljeno počitniško varstvo za ves čas trajanja šolskih počitnic. | 140.000,00 EUR                                      |
| D                           | Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja<br>Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja sredstva dodelila največ petim vlagateljem, katerih programi bodo ocenjeni z največjim številom točk.   | 96.000,00 EUR                                       |
| E                           | Mestne prireditve šol za otroke in učence<br>Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ tri vlagatelje, katerih prireditve bo ovrednotena z največ točkami.   | 14.500,00 EUR                                       |
| F                           | Organizator 32. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev<br>»Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«<br>Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala enega vlagatelja, katerega projekt bo ovrednoten z največ točkami.  | 47.200,00 EUR                                       |
| G                           | Organizacija in koordinacija občasnega varstva otrok na domu<br>Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala enega vlagatelja, katerega program bo ocenjen z največjim številom točk.  | 40.000,00 EUR                                       |
|                             | Skupna okvirna vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2019   | 465.700,00 EUR                                      |

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj programov in/ali projektov, če so porabljena vsa razpoložljiva sredstva v okviru posameznega vsebinskega področja. V postopku ocenjevanja vlog se bodo programi in/ali projekti razvrščali po vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila točk. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih na posameznem vsebinskem področju. Število doseženih točk, ki jih bo dosegel zadnji izbrani vlagatelj na posameznem vsebinskem področju, predstavlja spodnjo mejo točk, ki jo mora doseči posamezen vlagatelj za uvrstitev v sofi-

nanciranje. V primeru, da na posameznem vsebinskem področju ne bodo dodeljena sredstva v predvideni višini iz zgornje tabele, se lahko le-ta prerazporedijo na druga vsebinska področja v okviru tega razpisa.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe in/ali projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

VII. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena v letu 2019.



## VIII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov in/ali projektov so upravičeni, če:

- so s projektom oziroma programom neposredno povezani;
- so nujno potrebni za njegovo/njihovo izvajanje;
- so v skladu s cilji programa in/ali projekta;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programov in projektov.

V zvezi z izvajanjem programov in/ali projektov so upravičeni naslednji stroški:

- materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju programa in/ali projekta;
- stroški dela oseb, ki izvajajo program in/ali projekt, v višini:

|   | bruto urna postavka |
|---|---------------------|
| delo izvajalca s VII. ali nižjo stopnjo izobrazbe | do 11,94 EUR        |
| delo izvajalca z VIII. stopnjo izobrazbe          | do 20 EUR           |

– administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poštnina in poštne storitve, računovodske storitve, pisarniški material) v višini do 10% od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa in/ali projekta s strani MOL;

– drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta oziroma programa (npr. potni stroški).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- povračljiv davek na dodano vrednost;
- administrativni stroški, če presegajo pavšal 10% od zaprosene vrednosti sofinanciranja programa in/ali projekta s strani MOL;
- stroški dela vseh sodelujočih pri programih in/ali projektih, če le-ti nimajo sklenjenih pogodb z vlagateljem;
- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov in računalniške opreme, telefonov, televizorjev, fotoaparátov, kamer, teleskopov in delov za našeto opremo, nakup programske opreme, nakup pisarniške opreme itd.);
- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);
- stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev (ne velja za področji F in G);
- stroški promocije vlagatelja;
- izdaja publikacij (ne velja za področje F);
- stroški vstopnin in prehrane v programih počitniškega varstva, če vlagatelj predvideva doplačilo staršev;
- stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;
- stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Priznana vrednost programa in/ali projekta bo izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

## IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oziroma programov) za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 26. 10. 2018 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.Ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL ([www.Ljubljana.si](http://www.Ljubljana.si)).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za projekte in/ali programe mora vlagatelj prijavitni obrazec za vse projekte in/ali programe skupaj natisniti iz aplikacije in ga lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjene-mu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavitni obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati po izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 5. 12. 2018 (velja datum poštnega žiga). Vloga pomeni ovojnico z vsemi prijavitelnimi projekti oziroma programi.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno morajo biti prijave za vse projekte oziroma programe istega vlagatelja poslane skupaj v eni zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami: JR 2019 – »Ne odpiraj – vloga: sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 26. 10. 2018 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko vlagatelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh, navedenih v prejšnjem odstavku, in jih na MOL pošlje s priporočeno pošiljko na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne ter jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– vloga vsebuje elektronsko izpolnjen in natisnjen prijavitni obrazec;

– vloga vsebuje vsa dokazila in druge sestavine, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije:

– dokazila o morebitnem sofinanciranju s strani drugih sofinancerjev (dokazila se morajo glasiti na prijavitelni naziv programa in/ali projekta in morajo vsebovati točen znesek sofinanciranja);

– v kolikor se bodo programi in/ali projekti izvajali v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na posamezen prijaviteljen program in/ali projekt, in so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov ter žigosana z žigom javnega zavoda;

– izjave, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo ustreznih znanj ali sposobnosti v primerih, ko se posamezni projekti izvajajo v času obveznega predmetnika v šolah (velja za vsebinsko področje B);

– vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, z vsemi prijavi programov in/ali projektov istega vlagatelja v eni zaprti ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

– vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji;

– v ovojnici mora biti vsa dokumentacija predložena v vezani mapi (lahko je zvezana z vrvico), in sicer tako, kot je natisnjena iz aplikacije.

V primeru, da vlagatelj posreduje več kot eno vlogo (ovojnico), se v nadaljnjem postopku upošteva vloga (ovojnica), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku. Če bo vlagatelj oddal več prijavitelj za programe in/ali projekte za posamezno vsebinsko področje, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija pri točkovanju upoštevala le tiste, ki bodo zložene po vrstnem redu do največjega dovoljenega števila programov in/ali projektov za posamezno vsebinsko področje. Če tega ne bo mogoče ugotoviti, bo komisija z žrebom določila, katere programe in/ali projekte bo obravnavala.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslana po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

X. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 10. 12. 2018. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v IX. točki tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni ustrezno dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslana v roku in na način, ki je določen v IX. točki besedila tega javnega razpisa;

– vloge, ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, pa navedene vloge ne bodo dopolnjene na ustrezen način in/ali v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, katerih vloge ne bodo v skladu s predmetom razpisa, določenim v II. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in/ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. in IV. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje;

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene;

– tistih vlagateljev, ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem izmed izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vlagatelje vlog obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in iz-

plačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu oziroma programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

XIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer:

– tel. 01/306-40-45 (mag. Melita Oven),

– e-pošta: [melita.oven@Ljubljana.si](mailto:melita.oven@Ljubljana.si).

Informativni dan za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo v sredo, 7. 11. 2018, ob 9. uri, v Veliki sejni dvorani v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana. Dodatnega informativnega dne ne bomo organizirali.

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 610-129/2018-5

Ob-3082/18

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) je objavljen **Javni razpis za izbor kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Mestna občina Ljubljana.**

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 410-121/2018

Ob-3083/18

Na podlagi Odloka o štipendiranju (Uradni list RS, št. 3/17, v nadaljevanju: odlok) in Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17) Mestna občina Koper objavlja

**javni razpis**

**za dodelitev štipendij študentom za študijsko leto 2018/2019**

Predmet javnega razpisa je dodelitev štipendij študentom na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2018/2019, in sicer 5 štipendij za študij v Republiki Sloveniji in tujini.

Štipendije za študij v Republiki Sloveniji bodo podeljene samo za naslednja področja oziroma ožja področja (Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17):

– naravoslovje, matematika in računalništvo

– tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo

– kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo

– zdravstvo.

Višina štipendije znaša:

– za študij v Republiki Sloveniji: 220,00 EUR

– za študij v tujini: 350,00 EUR.

1. Pravico do štipendije lahko uveljavljajo študenti dodiplomskega in podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– študenti prvega letnika dosegajo povprečno oceno vseh številčno ocenjenih predmetov predhodnega letnika izobraževanja glede na študijsko leto uveljavljanja štipendije najmanj 4,30, študenti višjih letnikov pa povprečno oceno vseh opravljenih številčno ocenjenih izpitov v predhodnem študijskem letu glede na študijsko leto uveljavljanja štipendije najmanj 8,50;

– študenti dodiplomskega študija ob prvem vpisu v prvi letnik niso starejši od 21 let, študenti podiplomskega študija pa ne starejši od 26 let;

– so državljani Republike Slovenije;

– imajo ob prijavi najmanj 3 leta neprekinjeno stalno prebivališče v Mestni občini Koper;

– mesečni bruto dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega 1.600,00 EUR;

– niso v delovnem razmerju, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in

– niso prejemniki druge štipendije, razen v primeru, če je prijavitelj prejemnik državne štipendije.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji. V primeru ocen, ki jih je vlagatelj dosegel zunaj Republike Slovenije in ne ustrezajo ocenam v skladu s predpisi s področja šolstva ali visokega šolstva v Republiki Sloveniji, mora vlagatelj zagotoviti prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove, na podlagi katere dodeljevalec štipendije izvede pretvorbo ocen v slovenski ocenjevalni sistem ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi.

Izjemoma se lahko dodeli štipendija tudi študentom, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prve alineje te točke, če imajo izjemne dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih dveh letih glede na študijsko leto, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije.

2. Prijavi za dodelitev štipendije na obrazcu »Vloga za dodelitev štipendije za študijsko leto 2018/2019«, ki ga dobite na spletnih straneh Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali osebno dvignete v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, pritličje, mora vlagatelj priložiti:

– dokazilo o vpisu za tekoče študijsko leto 2018/2019 (v kolikor kandidat za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku 15 dni od opravljenega vpisa, sicer se vloga zavrže.);

– dokazilo o učenem uspehu predhodnega letnika izobraževanja glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije oziroma dokazilo o opravljenih izpitih; za študente v tujini še prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi;

– morebitna dokazila o izjemnih dosežkih na posameznem področju, pridobljenih izven rednih šolskih oziroma študijskih obveznosti. Upoštevajo se potrdila in dokazila, ki so bila pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih;

– izjavo, da ima kandidat ob prijavi stalno prebivališče v Mestni občini Koper neprekinjeno najmanj 3 leta;

– izjavo, da je kandidat državljan Republike Slovenije;

– življenjepis europass;

– podpisano izjavo kandidata, da ni v delovnem razmerju, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in podpisano izjavo kandidata, da ni prejemnik druge štipendije v Republiki Sloveniji, razen morebitne državne štipendije;

– kopije odločb o odmeri dohodnine družinskih članov kandidatove družine za leto 2017 in potrdilo o vpisu za družinske člane, ki se šolajo.

3. Pri dodeljevanju štipendije se upoštevajo merila iz odloka (objavljen na spletni strani [www.koper.si](http://www.koper.si)).

4. Rok za oddajo prijave

Prijava na razpis mora biti oddana na obrazcu: »Vloga za dodelitev štipendije za študijsko leto 2018/2019«. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane priloge oziroma dokazila navedena v točki 2. javnega razpisa in na vlogi.

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 9. novembra 2018 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper (pritličje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijave, prejete po tem roku, bo štipenditor štel za nepravočasne in jih bo neodprte vrnil pošiljatelju.

Prijava mora biti pravilno označena, in sicer mora biti v spodnjem desnem kotu zapis: »Ne odpiraj – Vloga za dodelitev štipendije 2018/2019 št. 410-121/2018«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

Obravnane bodo le pravilno označene, popolne in pravočasne vloge.

5. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od izteka roka za oddajo prijav.

Medsebojna razmerja med Mestno občino Koper in izbranim kandidatom bodo urejena s pogodbo o štipendiranju.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper, Tamara Kovačič, tel. 05/66-46-255 ali 05/66-46-239 ali po elektronski pošti: [tamara.kovacic@koper.si](mailto:tamara.kovacic@koper.si).

**Mestna občina Koper**

Št. 37/2018-GJ

Ob-3115/18

### Javni razpis

#### **za podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v OŠ Preserje v Občini Brezovica**

Podatki o naročniku/koncendentu: Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, kontaktna oseba: Marko Čuden, podžupan, tel. 01/360-17-70, e-pošta: [marko.cuden@brezovica.si](mailto:marko.cuden@brezovica.si).

Predmet in obseg koncesije: podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v OŠ Preserje v Občini Brezovica.

Koncesijski akt: Odlok o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 58/18).

Območje izvajanja dejavnosti: Občina Brezovica.

Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje 15 let v skladu z Odlokom o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toploto iz kotlovnice na lesno biomaso v Občini Brezovica.

Postopek izbire koncesionarja: odločbo o izbiri koncesionarja za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso v OŠ Preserje v Občini Brezovica, bo izdala občinska uprava Občine Brezovica v skladu z 207. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo,

105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 – odl. US, 48/09 – popr., 8/10 in 82/13).

Kraj in čas dviga razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh Občine Brezovica ([www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)). Razpisna dokumentacija je na voljo zainteresiranim osebam brezplačno.

Rok za predložitev ponudb: ponudbe morajo prispeti na naslov naročnika Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, najkasneje do 16. 11. 2018 do 8. ure. Ponudniki oddajo prijave po pošti ali osebno na naslov naročnika. Ponudbe morajo ne glede na način dostave prispeti do vložišča do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete. Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Ponudnik na ovitek prijave nalepi izpolnjen obrazec vzorca označive prijave.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika: Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, 16. 11. 2018 ob 10. uri. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo predložiti pisno pooblastilo za sodelovanje na odpiranju prijav.

Pogoji prijave na razpis:

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa. Pogoji so natančno navedeni v razpisni dokumentaciji, ponudnik mora ponudbi priložiti dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega razpisa, pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merila za izbor:

Pri izbiri najugodnejše in sprejemljive ponudbe bo upoštevano naslednje merilo:

Najnižja ponujena povprečna cene za toploto (EUR/MWh) – razvidno iz obrazca prijave.

Ponudniki morajo pri oblikovanju cene upoštevati podatke Poglavlja 1, točke 1 Predmet javnega razpisa in koncesijsko dobo 15 let.

Ponudnik, ki ponudi najnižjo povprečno ceno toplote (brez upoštevanih zakonsko predpisanih dajatev) za obdobje, izraženo v EUR/MWh brez DDV.

Pogoj za veljavnost vloge: kandidati morajo za veljavnost vloge predložiti finančno zavarovanje za resnost vloge.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem pričetka obratovanja kotlovnice, ki se ugotovi zapisniško.

Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo končnih ponudb.

Prijava na razpis: kandidati lahko prijavo na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji, dostopni na spletnih straneh Občine Brezovica. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge.

**Občina Brezovica**

Št. 671-12/2018-3-47/06

Ob-3116/18

Na podlagi Odloka o izbiri in sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 44/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj

## **javni razpis**

### **za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj v letu 2019**

1. Predmet razpisa je za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa pri naslednjih vsebinah:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni in vrhunski šport,
- športna rekreacija, šport starejših in šport invalidov,

- občinske panožne športne šole – delo športno izobraženega kadra,
- športne prireditve,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov in
- delovanje društev in zvez športnih društev v Mestni občini Kranj.

2. Višina razpisanih sredstev za leto 2019 predvidoma znaša 1.075.582 evrov, in sicer za:

- dotacije športnim klubom in društvom 524.000 evrov,
- uporaba in/ali najem javnih športnih objektov in površin 271.000 evrov,
- občinske panožne športne šole – delo športno izobraženega kadra 240.445 evrov,
- športne prireditve 37.000 evrov,
- usposabljanje strokovnih kadrov 3.137 evrov.

Mestna občina Kranj si pridružuje pravico znesek spremeniti skladno z uveljavljenim proračunom za leto 2019.

Predvidena vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet večletnega sofinanciranja občinskih panožnih športnih šol – delo športno izobraženega kadra v športnih društvih je: 240.445 evrov na leto v letih 2018 do 2020.

3. Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izvajajo programe v skladu z Letnim programom športa za leto 2019 in zadostijo pogojem 3. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj.

4. Vloge vlagateljev bodo ocenjene na podlagi meril Odloka o izbiri in sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj.

5. Programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni in finančno realizirani do 31. 12. 2019.

6. Vsebinska vloga: predlogi za sofinanciranje posameznih vsebin morajo biti podani na ustreznem prijavnem obrazcu iz razpisne dokumentacije, ki jo je mogoče dobiti na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/>. Vloga mora vsebovati vse podatke določene v razpisni dokumentaciji.

7. Razpisna dokumentacija: obsega besedilo javnega razpisa, Odlok o izbiri in sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj, razpisne obrazce MOK ter Letni program športa v MOK za leto 2019.

8. Rok in način prijave

Vlagatelji morajo izpis vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer najkasneje do vključno 26. 11. 2018 (velja datum poštnega žiga). Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (e-Razpis). Nato mora biti natisnjen izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge) in samo

ta izpis, podpisan in žigosan, poslan po pošti skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e-Razpis v skenirani obliki. Vloga, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu e-Razpis, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti, ne bo upoštevana.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen »Prijavni obrazec MOK« v e-Razpisu;
- pravilno izpolnjen »Obrazec vloga« v e-Razpisu;
- izjave oddane preko e-Razpisa;
- obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e-Razpisa;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- vloga poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

Natisnjeni izpisi vlog morajo biti poslani v zaprti ovojnici – velikosti A4, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«.

9. Obravnava vlog: odpiranje vlog bo 30. 11. 2018 in ne bo javno. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 30 dneh po sprejeti končni odločitvi, vendar šele po uveljavitvi proračuna za leto 2019. Z izvajalci športnih programov bo Mestna občina Kranj sklenila pogodbo o sofinanciranju.

10. Dodatne informacije so možne v času od 29. 10. 2018 do 23. 11. 2018 do 11. ure ali na tel. 04/237-31-81 ali elektronski pošti: marko.trebec@kranj.si, ali po predhodni najavi na individualnih inštrukcijah na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Kranj, soba 94, Slovenski trg 1, Kranj.

#### Mestna občina Kranj

Št. SKS/4210/18

Ob-3072/18

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., ki ga zastopa direktor Sandi Grčar, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Poslovnega načrta družbe za leto 2018 in sklepa kolegija z dne 16. 10. 2018 objavlja

#### javni razpis

##### za prodajo delovnega vozila MAN LE 220 B z javnim zbiranjem ponudb

I. Ime in sedež organizatorja zbiranja ponudb: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet prodaje

Predmet prodaje je rabljeno delovno vozilo z nadgradnjo ATRIK, kapacitete 10 m<sup>3</sup>.

Podatki o vozilu:

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Naziv                   | MAN LE 220 B       |
| Znamka                  | MAN                |
| Tip, model              | LE 220 B           |
| Registrska označba      | LJ Y3-932          |
| Komercialna oznaka      | 14.225 LAK         |
| Številka šasije         | WMAL80ZZZ3Y105760  |
| Pogon                   | 4 x 4              |
| Datum prve registracije | 4. 9. 2002         |
| Vrsta vozila            | N3 delovno vozilo  |
| Oblika nadgradnje       | za pobiranje smeti |

|  |            |
|--|------------|
| Motor  | D0836LFL02 |
| Delovna prostornina motorja (cm <sup>3</sup> ) | 6.871      |
| Moč (kW)                                       | 162        |
| Vrsta goriva                                   | Diesel     |
| Največja dovoljena masa (kg)                   | 14.500     |
| Masa vozila (kg)                               | 10.415     |
| Število km                                     | 364.759    |
| Barva vozila                                   | bela, S0M  |

Izhodiščna cena 7.700,00 EUR brez DDV in 9.394,00 EUR z DDV (cena temelji na cenitvenem poročilu družbe ZIMAT d.o.o., Obrezija 17, 1411 Izlake, z dne 9. 10. 2018).

#### III. Pogoji prodaje in merila za izbor

Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje oziroma vsakršna odgovornost prodajalca iz naslova stanja vozila je izključena. Kupec je seznanjen s tem, da je bilo vozilo namenjeno izvajanju gospodarskih javnih služb in je temu primerno ohranjeno.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva ter morebitne druge dajatve kupoprodajne pogodbe plača kupec.

2. Ponudnik mora najkasneje do dne 19. 11. 2018 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10% od navedene izhodiščne cene (brez DDV) za delovno vozilo, za katerega daje ponudbo. Varščino je potrebno vplačati na račun prodajalca Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., št. 02338-0012342567, ki je odprt pri NLB d.d. in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspelim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji delovnega vozila je 15 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec – izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 8 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 11/18).

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe, medtem, ko kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe. Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

- prijavni obrazec (OBR-1),
- izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne smeta biti starejša od 30 dni, od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),

– dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10 % izhodiščne cene (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 19. 11. 2018),

– parafriran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – najnižji znesek višanja je 100 EUR.

Za izklicno ceno se določi vrednost, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe, šteje že vplačana varščina v postopku zbiranja ponudb.

V primeru, da bo med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, komisija opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Postopek javnega razpisa se bo vodil na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

10. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine najugodnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti

postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi, vse brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

11. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo v zaprti ovojnici do dne 20. 11. 2018 do 10. ure, ne glede na vrsto prenosa na naslov Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »ne odpiraj – ponudba na javni razpis za prodajo delovnega vozila MAN LE 220 B«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca [www.komunala-zagorje.si](http://www.komunala-zagorje.si).

Odpiranje ponudb je javno in se bo vršilo v sejni sobi Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, dne 20. 11. 2018 ob 11. uri.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 60 dni od objave tega javnega poziva za zbiranje ponudb v Uradnem listu RS. Prevzem vozila bo predvidoma mogoč konec novembra 2018.

Ogled in preizkus vozila lahko interesenti opravijo po predhodnem dogovoru z Milanom Fakinom (tel. 03/56-67-704, gsm 040/639-936), prav tako pri njem dobijo tudi vsa pojasnila v zvezi z razpisom.

**Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.**

## Javne dražbe

Ob-3106/18

Naročnik Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj na podlagi 43. in 68. člena Statuta RKS (z dne 15. 12. 2014) objavlja

### javno dražbo prodaje nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnih dražb  
Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj, Mirje 19, 1000 Ljubljana.

Postopek javne dražbe vodi Komisija za vodenje postopka javne dražbe za zemljišče parc. št. 935/1 k.o. Oltra – pristojna komisija.

II. Opis predmetov prodaje:

A. Zemljišče

1. Predmet prodaje je nezazidano stavbno zemljišče, nepremičnina 935/1, k.o. Oltra, v izmeri 2.929 m<sup>2</sup>.

a) Na območju so predvidena urejanja z izvedbenim načrtom (OPPN);

b) Občina Ankaran za parcelo predkupne pravice ne uveljavlja;

c) Podeljena je stvarna služnost/nujna pot/nepravo stvarno breme vsakokratnemu lastniku sosednje parcele. V naravi to predstavlja stopnice in parkirišče;

d) Ogled možen samostojno ali po predhodni najavi na tel. 041/551-846, kontakt Grabar Egidio;

e) Izključna cena 325.000,00 EUR.

III. Potek javne dražbe: glede vprašanj samega poteka javne dražbe smo dosegljivi na tel. 01/24-14-328 oziroma 051/631-687 od 27. 10. 2018 do 9. 11. 2018, ob delovnikih, med 10. in 12. uro.

IV. Pogoji in pravila javne dražbe:

1. Nepremičnina se proda v celoti po sistemu vide-no kupljeno zato morebitne reklamacije ne bodo upošte-vane. Predpisane davčne dajatve, ki niso vštete v ceno, stroške notarskih storitev in vpis v zemljiško knjigo, plača kupec.

Nepremičnina bo prodana najugodnejšemu draži-telju.

2. Kriteriji dvigovanja izklicne cene

Dražitelji lahko dvigujejo izklicno ceno:

– za 5.000,00 EUR.

3. Predvidena javna dražba se bo opravila ustno v slovenskem jeziku.

4. Sklenitve pogodbe: če dražitelj ne podpiše po-godbe v roku, s katerim ga obvesti prodajalec iz razlo-gov, ki so na strani dražitelja, ali ne plača kupnine kljub opominu, prodajalec zadrži njegovo kavcijo, kot tudi če se dražbe sam dražitelj oziroma njegov pooblaščenec ne udeleži.

5. Višina kavcije: pred dražbo morajo dražitelji po-ložiti kavcijo v višini 10% izklicne cene na transakcijski račun Rdečega križa Slovenije: SI56 2900 0000 3377 785, sklic 00 99999. Dražiteljem, ki na javni dražbi ne bodo uspeli, se kavcija brez obresti vrne v roku 15 dni od zaključka javne dražbe, na njihov transakcijski račun.

6. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se plača v 30 dneh po prejetju računa, ki ga bo prodajalec izstavil kupcu takoj po sklenitvi po-godbe.

Kupnina se vplača na transakcijski račun na transakcijski račun Rdečega križa Slovenije:

SI56 2900 0000 3377 785, sklic 00 99999. Plačilo ce-lotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Položena kavcija se všteje v kupnino.

Nepremičnina preide v last kupca po plačilu celotne kupnine in ostalih stroškov. Zemljiškoknjižno dovolilo prodajalec izstavi po celotnem plačilu kupnine.

7. Udeležba na javni dražbi in njeni pogoji

Dražitelji se morajo najpozneje do 11. ure na dan javne dražbe osebno oglasiti na kraju javne dražbe ozi-roma na podlagi overjenega pooblastila druga oseba.

Javne dražbe se bodo lahko udeležili le tisti, ki bodo do 9. 11. 2018 do 12. ure na naslov naročnika: Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj, Mirje 19, 1000 Ljubljana, predložili v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj, javna dražba 935/1 k.o. Oltra« in s pripisom na hrbtni strani ovojnice ime, priimek in naslov dražitelja, nasle-dnje dokumente:

a. Kopijo potrdila o plačani kavciji, iz katere je zra-ven plačila razviden tudi predmet nakupa in priloženo celotno številko TRR računa za primer vračila kavcije;

b. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih staro največ 30 dni (samo za pravne osebe, s.p.), tuj dr-žavljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, v koli-kor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materi-alno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke);

c. Dražitelji morajo pred dražbo predložiti potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR (velja le za pravne osebe in s.p. – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgo-vornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR);

d. Izpisek iz sodnega registra (samo za pravne osebe) oziroma druge ustrezne evidence (s.p.), staro največ 30 dni;

e. Morebitni pooblaščenci pravnih in fizičnih oseb morajo predložiti originalno overjeno (notar ali Upravna enota) pooblastilo za udeležbo na javni dražbi;

f. Kopijo osebne izkaznice oziroma potnega lista (fizične osebe, s.p. ter zastopniki in pooblaščenci prav-nih oseb);

g. Originalno podpisano pisno izjavo, da ponudnik sprejema razpisne pogoje;

h. Podpisano soglasje, da se strinja z obdelavo njegovih osebnih podatkov v vseh postopkih predmetne javne dražbe;

i. Podpisano izjavo na A4, da niste cenilec nepre-mičnine, ki jo kupujete s strani naročnika Rdeči križ Slo-venije in za vodenje postopka javne dražbe za zemljišče parc. št. 935/1 k.o. Oltra, ter z njimi povezana oseba, za kar se štejejo:

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali s cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupno-sti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu

do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave ostaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Če ne bodo izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, ni mogoče pristopiti k draženju na javni dražbi.

Če ovojnica ne bo opremljena tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev le-te.

8. Predložiti je potrebno tudi:

a. Davčno številko oziroma ID številko za DDV, EMŠO oziroma matično številko, morebiten e-naslov in telefonsko številko.

9. Izbira najugodnejšega dražitelja

Izbor najugodnejšega dražitelja se opravi na javni dražbi. Z vplačilom kavcije sprejme dražitelj obveznost pristopiti k dražbi in razpisne pogoje dražbe.

a. Če je dražitelj samo eden, je nepremičnina prodana za izklicno ceno;

b. Izbrani dražitelj je tisti, ki ponudi najvišjo ceno;

c. Če sta dva ali več dražiteljev, ki dražijo najvišjo ceno, nepremičnina ni prodana, če eden ne zviša cene.

10. Pravila javne dražbe: javno dražbo vodi pristojna komisija.

11. Ustavitev postopka: naročnik lahko s soglasjem predstojnika, do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi, pri čemer se dražiteljem povrne izkazane stroške.

V. Datum, čas in kraj javne dražbe: predvidena prodaja bo potekala 12. 11. 2018 ob 12. uri, v prostorih Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj, Mirje 19, 1000 Ljubljana.

**Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj**



## Razpisi delovnih mest

Ob-3073/18

Svet zavoda OŠ Toneta Tomšiča Knežak, Knežak 147a, 6253 Knežak, na podlagi sklepa Sveta zavoda OŠ Toneta Tomšiča Knežak št. 1/6 z dne 27. 9. 2018 razpisuje delovno mesto

### ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 3. 2019.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Toneta Tomšiča Knežak, Knežak 147a, 6253 Knežak, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratek življenjepis z opisom doseganih delovnih izkušenj.

Potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku, ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

### Svet zavoda OŠ Toneta Tomšiča Knežak

Su KS 218/2018-3

Ob-3097/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

### 1 prosto mesto višjega sodnika

#### na Višjem sodišču v Ljubljani na civilnem oddelku

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

### Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 219/2018-2

Ob-3098/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

### 1 prosto mesto višjega sodnika

#### na Višjem sodišču v Ljubljani

#### na gospodarskem oddelku

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),

- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
  - naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
  - kontaktno telefonsko številko.
- Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:
- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
  - podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
  - dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
  - pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
  - pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Št. 110-8/2018

Ob-3128/18

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 4. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (ZPKSMS – Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in ob upoštevanju pogojev za izvolitev po 2. in 3. členu ZPKSMS ter prvem odstavku 44. člena Konvencije o mirnem reševanju mednarodnih sporov (Uradni list RS, št. 29/03 – MP) razpisuje

#### **do tri prosta mesta članice ali člana**

#### **Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu**

Pogoji:

- izpolnjevanje pogojev za izvolitev na sodniško mesto vrhovne sodnice oziroma vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, ali pogojev za izvolitev za sodnico oziroma sodnika ustavnega sodišča;
- aktivno znanje jezika ali vsaj enega od jezikov, ki se pri sodišču uporabljata kot uradni jezik (angleški ali francoski);
- lastnost priznane strokovnjakinje oziroma strokovnjaka za mednarodno pravo;
- visok moralni ugled.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, z obveznim pripisom: »Za razpis št. 110-8/2018«.

Prijave je potrebno vložiti v 30 dneh po objavi v Uradnem listu RS.

Kandidati morajo prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev in opis svoje strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu. Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem jeziku in v angleškem ali francoskem jeziku, pri čemer je potrebno življenjepis posredovati na elektronski naslov ministrstva ([gp.mp@gov.si](mailto:gp.mp@gov.si)) tudi v elektronski Word obliki.

**Ministrstvo za pravosodje**

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-7/2018-4

Ob-3038/18

V evidenci hrambe statotov sindikatov, ki se vodi pri Upravni enoti Koper, se pod zaporedno številko vpisa 113, kjer je na podlagi odločbe št. 101-6/2005 in z datumom vpisa v evidenco 3. 1. 2006 vpisan **Sindikat državnih in družbenih organov – Organizacija sindikata Uprave RS za pomorstvo**, s sedežem v Koprju, na naslovu **Ukmarjev trg 2**, ter s spremembo iz leta 2009 v nazivu statuta Statut sindikata Kapitanije Slovenije in imenu ter kartici **Sindikat Kapitanije Slovenije – SKS**, vpiše nov: naziv statuta: Statut Sindikata Kapitanije Slovenije, ime sindikata: **Sindikat Kapitanije Slovenije** in kratica sindikata: **SKS**.

Sprememba naziva statuta, imena in kratice Sindikata Kapitanije Slovenije velja od 2. 10. 2018 dalje.

Št. 101-8/2018-5

Ob-3052/18

V evidenci hrambe statotov sindikatov, ki se vodi pri Upravni enoti Koper, se pod zaporedno številko vpisa 136, kjer je z datumom vpisa v evidenco 17. 7. 2013 vpisan **Območni odbor Obala sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije**, s sedežem v Koprju, na naslovu **Jurčičeva ulica 2**, na podlagi odločbe št. 101-7/2013, vpiše nov: sedež sindikata: **Ferrarska ulica 5 B, 6000 Koper**.

Sprememba sedeža Območnega odbora Obala sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije velja od 27. 9. 2018 dalje.

Št. 101-10/2018-2

Ob-3053/18

Upravna enota Koper z dnem 3. 10. 2018 vpiše v evidenco statotov sindikatov, ki so v hrambi pri tem organu, pod zaporedno številko 147 naslednji sindikat: naziv statuta: Pravila Sindikata podjetja Kmetijska zadruga Agraria Koper, z.o.o., ime in kratica sindikata: **Sindikat podjetja Kmetijska zadruga Agraria Koper, z.o.o.**, "**Sindikat podjetja KZ Agraria Koper, z.o.o.**", sedež sindikata: **Ulica 15. maja 17, 6000 Koper**.

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

1913 Z 324/2018 Os-2865/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), Davčna ulica 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Fatmirju Kelmendi, EMŠO 1202987500617, Makucova ulica 28, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 11.581,24 EUR, sklenilo:

Dolžniku Fatmirju Kelmendiju, neznanega prebivališča, se v zadevi zavarovanja pod opr. št. Z 324/2018 postavi začasni zastopnik odv. Iztok Šubara, Ulica 1. junija 36, 1420 Trbovlje.

Začasni zastopnik bo v navedeni zadevi zastopal dolžnika od dneva postavitve dalje, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 9. 2018

IV D 296/2018 Os-2867/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Maji Kolničar Stanković v zapuščinski zadevi po pok. Tessu Varnieru, rojenem 24. 6. 1983, umrlem 12. 12. 2017, nazadnje stanujočem na naslovu Einspielerjeva ulica 5B, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije, sklenilo, da se dediču Patricku Mauriceu Reneju Varnieru na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. in tretjega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), postavi začasnega zastopnika, odvetnika Gregorja Simončiča, Trdinova ulica 8, Ljubljana, ker je navedeni dedič neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega dediča zastopal od dneva postavitve vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP, v zvezi s 163. členom ZD).

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 11. 9. 2018

II P 375/2017 Os-2919/18

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Matjeki Pintarič Pec, v pravdni zadevi tožeče stranke Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, Grajski trg 1, Maribor, zoper toženo stranko: 1. Danilo Praštalo, 2. Damjan Praštalo, Zagrebška cesta 72, Maribor, zaradi izpraznitve stanovanja, izven naroka, 3. julija 2018 sklenilo:

Toženima strankama se postavi začasna zastopnica odvetnica Tinka Berk, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, 2000 Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 3. 7. 2018

N 2/2018-22

Os-2972/18

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Klaudiji Zdravec Ščančar, v nepravdni zadevi predlagajoče stranke Danice Kuzma, Veščica 50C, Murska Sobota, ki jo zastopa odvetnik Jože Šafarič iz Murske Sobotne, zoper nasprotno udeleženco: 1. Bela Banko, Keplerstrasse 43, 8010 Graz, Avstrija, 2. Drago Banko, Grazerstrasse 141, 8101 Gratkern, Avstrija, sedaj neznanega bivališča in 3. Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Murski Soboti, zaradi delitve solastnega nepremičnega premoženja, s sklepom z dne 27. 9. 2018 nasprotnemu udeležencu Dragu Banko, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki se uporablja na podlagi 37. člena Zakona o nepravdnem postopku, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Miha Šavel, Kerencičeva ulica 2, Gornja Radgona, saj je nasprotni udeleženec Drago Banko neznanega bivališča in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti  
dne 27. 9. 2018

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 125/2018

Os-2986/18

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 19. 5. 2018 umrlem Jožefu Bavčarju, sinu Ivana, roj. 15. 3. 1954, upokojencu, nazadnje prebivajočem v Selu 55, državljanu Republike Slovenije.

Ker se ne ve, ali je kaj zapustnikovih sorodnikov, ki bi utegnili priti v poštev kot zakoniti dediči po njem v III. dednem redu, in sicer potomcev zapustnikovih starih staršev po očetovi strani, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski tega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 3. 10. 2018

D 21/2017

Os-2987/18

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 30. 12. 2016 umrlem Bojanu Furlanu, sinu Albina in Viktorije, rojenem 10. 11. 1948, nazadnje stanujoči v Zavinu 12, Branik, državljanu Republike Slovenije.

Ker se ne ve niti za osebne podatke, niti za stalno ali začasno prebivališče zapustnikovih:

– bratrancev oziroma sestričen po treh (pokojnih) zapustnikovih stricih (ali tetah) po očetovi strani;

– bratranca in sestrične – otrok zapustnikove pokojne tete po materini strani Milke, ki naj bi živel v Argentini;

in ki bi prišli v poštev za dedovanje po zapustniku, oziroma teh dedičev ni mogoče v zadostni meri identificirati, sodišče poziva imenovane dediče in tudi vse druge, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča.

Po preteku zgoraj navedenega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 2. 10. 2018

D 349/2017 Os-2823/18

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Vajdec Damjanu, rojenem 19. 2. 1958, nazadnje stanujočim Ulica prvoborca 6, Slovenski Javornik, ki je umrl dne 22. 7. 2017.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 7. 9. 2018

D 408/2013 Os-2779/18

Zapuščinska zadeva; po pok. Vojku Reji, sinu Alfonza, roj. dne 29. 1. 1950, nazadnje stanujočem Rožar 15, Črni Kal, ki je umrl dne 9. 7. 2013.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 24. 8. 2018

D 130/2016 Os-3017/18

Zapuščinska zadeva po pokojni Olenik Katarini, nazadnje stanujoča Brežec 3, Črni Kal, umrla 30. 4. 1978.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko

obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 9. 10. 2018

D 118/2014 Os-3018/18

Zapuščinska zadeva po pokojni Kocjančič Ivani, roj. Franca, roj. 11. 3. 1846, nazadnje stanujoči v Trstu, Italija, ki je umrla dne 27. 7. 1935.

V predmetni zapuščini iz spisovnih podatkov izhajajo, da je zapustnica umrla kot vdova. Imela je dve hčerki, in sicer Marijo Kocjančič, ki je umrla pred zapustnico, brez potomcev, ter Antonijo Hrvatini, katere dediči sodišču niso znani. Sodišču so znani le določeni dediči drugega dednega reda.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 10. 10. 2018

D 505/2016 Os-3043/18

Zapuščinska zadeva; po pok. Katarini Cah, pok. Petra, neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom tukajšnjega sodišča opr. št. N 26/2016 z dne 6. 9. 2016 in določenim datumom smrti dne 22. 1. 1926.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 11. 10. 2018

D 599/2016 Os-3044/18

Zapuščinska zadeva; po pok. Inocentu Bembič, sinu Antona, iz Marezig, Lopar 24, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom tukajšnjega sodišča opr. št. N 100/2015 z dne 15. 11. 2016 in določenim datumom smrti 4. 6. 1958.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 11. 10. 2018

I D 10245/1985

Os-2834/18

V zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Kržišniku, rojenem 12. 1. 1903, umrlem 28. 12. 1984, nazadnje stanujočem na naslovu Na Cvetači 10, Ljubljana, državljanu SFRJ in SRS, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik ni napravil oporoke. Ob smrti je bil vdovec in brez potomcev. Njegovi starši ter 6 ali sedem bratov in sester so umrli pred njim, vsi bratje in sestre brez potomcev. Ob smrti je zapustil sestro Angelo Kržišnik, ki je umrla dne 25. 5. 1994 kot samska in brez potomcev.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 9. 2018

II D 2789/2017

Os-3014/18

V zapuščinski zadevi po pokojni Bojani Lieber, rojeni 1. 2. 1951, EMŠO 0102951505258, umrli 21. 8. 2017, nazadnje stanujoči na naslovu Ulica Angele Vode 25, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica je dne 28. 7. 2017 napravila pisno oporo pred dvema pričama, s katero je razpolagala v korist Stanislave Bratina.

Zapustnica je bila ob smrti vdova in brez potomcev. Njena mati Ana Bezlej je umrla 30. 5. 1991, njen oče Janez (tudi Ivan) Bezlaj pa dne 9. 5. 1951. Zapustnica naj bi bila njuna edina potomka. Stari starši zapustnice po materini strani so Karolina Butara, ki je umrla 11. 5. 1967, in Jožef Butara, ki je umrl 9. 1. 1956. Stari starši po očetovi strani so Marija Bezlaj, ki je umrla 9. 11. 1960, in Pavel Bezlaj, ki je umrl 12. 6. 1944.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani, na sodni deski naslovnega sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 3. 10. 2018

D 195/2017

Os-2588/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Peternel Danijelu, pok. Štefana, roj. 29. 5. 1904, nazadnje bivajoč v Braziliji, Rua Domingos Caruso 142, ki je umrl 22. 9. 1976.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 4. 7. 2018

D 70/2018

Os-2744/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Krajnik Damijanu, sin Stipana, roj. 8. 10. 1950, nazadnje bivajoč Grgar 134, Grgar, ki je umrl dne 30. 12. 2017.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 12. 7. 2018

D 189/2018

Os-2875/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Hribernik Antoniji, roj. Felc, roj. 26. 5. 1922, Via Sile 24, Gorica, Italija, ki je umrla 14. 3. 2002.

Zap. zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 5. 9. 2018

D 188/79

Os-3084/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po dne 31. 10. 1976 umrli Stanič Alojziji Pavlini, pok. Alojza, roj. 29. 6. 1893, Ročinj 114.

Kot zakoniti dediči bi prišli v poštev tudi zap. bratje in sestre Stanič Julij, Tedeschi Antonija, Stanič Jožef Marko ter zap. nečaka Stanič Anica in Stanič Ivan Sergio, katerih prebivališče sodišču ni znano oziroma njihovih potomci, ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 11. 10. 2018

D 217/2017

Os-2858/18

Pri Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Silvestru Repniku, roj. 5. 12. 1960, nazadnje stan. Strug 9, Makole, ki je umrl 3. 5. 2017.

Ker se je pokojnikov sin dedovanju odpovedal in sodišču niso znani podatki o morebitnih drugih zakonitih ali oporočnih dedičih, je bil objavljen oklic neznanim dedičem, na podlagi katerega se ni javil nihče, ki bi imel pravico do dedovanja.

Morebitne upnike po pokojnem Silvestru Repniku obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino ter o zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.a člena Zakona o dedovanju – ZD (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici  
dne 12. 9. 2018

---

### Oklici pogrešanih

---

N 47/2018

Os-2973/18

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Klelija Lukič, roj. 12. 10. 1939, nazadnje stanujoča v Proleter-ska ul. 29, Paraćin, Srbija.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 1. 10. 2018

N 10/2018

Os-3024/18

Okrajno sodišče v Sevnici je s sklepom opr. št. N 10/2018 z dne 25. 9. 2018 sklenilo, da sta bila po podatkih spisa Anton Zupančič, rojen 9. 1. 1843, nazadnje stanujoč Blanca 45, Blanca in Jera Zupančič, rojena Mlinarič dne 14. 3. 1851, nazadnje stanujoča Blanca 45, Blanca, poročena v letu 1870, o njunem življenju in smrti pa pri pristojnih organih ni nobenih podatkov in ju v kraju Blanca tudi nihče ne pozna. Skrbništvo za pogrešana bo opravljal Center za socialno delo Sevnica. Sodišče poziva Antona Zupančiča in Jero Zupančič, da se oglasita in tudi vse, ki kaj vedo o njunem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica z opozorilom, da bosta po preteku roka Anton Zupančič in Jera Zupančič razglašena za mrtva.

Okrajno sodišče v Sevnici  
dne 25. 9. 2018

---

## Preklici

### Drugo preklicujejo

ATI PLUS d.o.o., Ankaranska cesta 7B, Koper – Capodistria, osnovno licenco, št. GE007701/07284. *gnh-339839*  
AVTOPREVOZNIŠTVO, MAZZONI BORIS s.p., Petrovče 250, Petrovče, potrdilo za voznika, št. O5013516, izdano na ime Petrovič Radivoje, veljavnost od 22. 12. 2017 do 31. 12. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-339828*

AVTOPREVOZNIŠTVO, MAZZONI BORIS s.p., Petrovče 250, Petrovče, potrdilo za voznika, št. O5007722, izdano na ime Radović Svetozar, veljavnost od 11. 11. 2015 do 21. 12. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnr-339829*

AVTOPREVOZNIŠTVO, MAZZONI BORIS s.p., Petrovče 250, Petrovče, potrdilo za voznika, št. O5010579, izdano na ime Obradović Milan, veljavnost od 10. 1. 2017 do 21. 12. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-339830*

AVTOPREVOZNIŠTVO, MAZZONI BORIS s.p., Petrovče 250, Petrovče, potrdilo za voznika, št. O5012756, izdano na ime Ruslan Babiy, veljavnost od 10. 11. 2017 do 22. 12. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-339831*

DAMJAN FERJANČIČ S.P., Volaričeva ulica 16, Postojna, izvod licence, št. 013501/002, za tovorno vozilo Iveco, reg. št. PO ZA 222, veljavnost do 21. 1. 2020. *gnb-339820*

DARJAN PAUMAN S.P., Ulica bratov Berglez 29, Pragersko, potrdilo za voznika, št. 01958/SŠD60-2-3318/2016, izdano na ime Milorad Vuković, veljavnost od 2. 8. 2017 do 2. 8. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-339823*

DARJAN PAUMAN S.P., Ulica bratov Berglez 29, Pragersko, potrdilo za voznika, št. 012958/SŠD60-2-1315/2018, izdano na ime Almedin Hapadžić, veljavnost od 5. 3. 2018 do 5. 9. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnw-339824*

DARJAN PAUMAN S.P., Ulica bratov Berglez 29, Pragersko, potrdilo za voznika, št. 012958/SŠD60-2-1448/2017, izdano na ime Admir Hadžić, veljavnost od 15. 3. 2017 do 31. 8. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-339825*

FRIGO-JOKIČ d.o.o., Savinova ulica 7, Celje, izvod licence, št. GE007985/07423/003, za vozilo reg. št. GO UH 263. *gnz-339821*

LIMA TRANSPORT d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, osnovno licenco, št. GE006731/06922. *gnu-339826*  
Maksi Matković Manuela, Celovška cesta 93a, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gny-339822*

MD TRANSPORT LOGISTIK d.o.o., Šmartinska cesta 58B, Ljubljana, izvod licence, št. GE007737/07297/003, za tovorno vozilo DAF, reg. št. LJ TD 775, veljavnost do 9. 11. 2020. *gnd-339818*

PATRICK TRANS PATRIK BRUKETA S.P., Šmarje 136, Šmarje, izvod licence, št. 016239/001, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. KP VV 112, veljavnost do 20. 9. 2023. *gni-339838*

Sok Marjan, Robič 1a, Kobarid, certifikat za NPK varnostnik/varnostnica, št. C12531. *gnl-339835*

SREČKO KRIVEC S.P., Kristan Vrh 43, Podplat, potrdilo za voznika, št. 015235/SŠD64-2-2649/2018, izdano na ime Abdagič Admir, veljavnost od 23. 5. 2018 do 11. 9. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-339832*

SREČKO KRIVEC S.P., Kristan Vrh 43, Podplat, potrdilo za voznika, št. 015235/SŠD64-2-2617/2018, izdano na ime Danilović Draženko, veljavnost od 21. 5. 2018 do 7. 10. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-339833*

Šavle Marija, Ulica 1. maja 11, Postojna, izkaznico žrtev vojnega nasilja, št. 023659, izdajatelj UE Postojna. *gnt-339827*

TAHO CENTER, ANDREJ VODENIK s.p., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040494000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Matjaž Centrih. *gng-339840*

Trebec Darjo, Gregorčičeva 8a, Ilirska Bistrica, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 84000864, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnm-339834*

Urbančič Vera, Griče 21, Podplat, potrdilo o strokovni usposobljenosti za program trgovski poslovodja, št. 461-5952, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, leto izdaje 1995. *gnk-339836*

VILI MIKŠA s.p., Cerovec pod Bočem 26, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, št. 015441/SŠD64-2-1578/2018, izdano na ime Armin Ahmetović, veljavnost do 7. 3. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-339819*

Žolnir Žan, Krtina 9c, Dob, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnj-339837*

### VSEBINA

|  |      |
|--|------|
| Javni razpisi                              | 2157 |
| Javne dražbe                               | 2211 |
| Razpisi delovnih mest                      | 2213 |
| Evidence sindikatov                        | 2215 |
| Objave sodišč                              | 2216 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 2216 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom         | 2216 |
| Oklici pogrešanih                          | 2219 |
| Preklici                                   | 2220 |
| Drugo preklicujejo                         | 2220 |

