

### Javni razpisi

Št. 5442-86/2018/14

Ob-2838/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 966/2012), in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2 z dne 6. 12. 2017, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečišče-

no besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18), Odredbe o standardih in normativih v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 43/00 in 6/18 – ZIO-1), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNPIO13-20) (Uradni list RS, št. 90/13 in 6/18 – ZIO-1), Resolucije Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih (2011/C 372/01), Priporočila Sveta Evropske unije z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in priložnostnega učenja (2012/C 398/01), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17; v nadaljnjem besedilu: ZPSI-1), Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15; v nadaljnjem besedilu: ZSOK), Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-78/2018/8, z dne 11. 9. 2018; Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

#### za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2018 do 2022

#### (krajši naslov javnega razpisa: TPK 2018-2022)

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva*

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10. 1. Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10. 1. 1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

Javni razpis bo neposredno vplival na doseganje ciljev Operativnega programa 2014–2020, katerega cilj je povečati vključenost v vseživljenjsko učenje nižje izo-

brazenih (manj kot štiri letna srednješolska izobrazba) in manj usposobljenih, s poudarkom na starejših od 45 let.

Programska in vsebinska osnova za javni razpis je opredeljena najmanj v:

– Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2 z dne 6. 12. 2017, dostopno na: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/ključni-dokumenti/op\\_slo\\_web.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/ključni-dokumenti/op_slo_web.pdf)

– Resoluciji o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNPIO13-20) (Uradni list RS, št. 90/13 in 6/18 – ZIO-1), dostopno na: <http://www.uradni-list.si/1/content?id=114925>

– Strategiji vseživljenjske učenja v Sloveniji, dostopno na: [http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/razvoj\\_solstva/U2010/Strategija\\_VZU.pdf](http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/razvoj_solstva/U2010/Strategija_VZU.pdf)

– Nacionalni strategiji za razvoj pismenosti, dostopno na: <http://arhiv.acs.si/publikacije/NSRP.pdf>

– Strateškem okviru za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020) dostopno na: [http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework\\_sl](http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework_sl)

– Sporočilu Komisije Evropa 2020, Strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast, dostopno na: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:SL:PDF>

– Priporočilu Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES), dostopno na: <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:SL:PDF>

– Resoluciji Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih (2011/C 372/01), dostopno na: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:372:0001:0006:SL:PDF>

– Priporočilu Sveta Evropske unije z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in priložnostnega učenja (2012/C 398/01), dostopno na: <http://www.europass.si/files/userfiles/europass/dokumenti/Priporocilo%20Sveta%20o%20potrjevanju%20neformalnega%20in%20priloznostnega%20uceanja%202012.pdf>

– Sporočilu Komisije Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu Ekonomsko-socialnemu odboru in odboru regij, Evropska digitalna agenda, dostopno na: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0245:FIN:SL:PDF>

– Smernicah strategije razvoja temeljnih spretnosti zaposlenih, dostopno na: [http://arhiv.acs.si/publikacije/Smernice\\_strategije\\_razvoja\\_temeljnih\\_spretnosti\\_zaposlenih.pdf](http://arhiv.acs.si/publikacije/Smernice_strategije_razvoja_temeljnih_spretnosti_zaposlenih.pdf)

**2. Namen javnega razpisa:** namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

**3. Cilj javnega razpisa:** cilj javnega razpisa je izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiriletna srednja šola oziroma vključno z ISCED 3 – nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.

#### 4. Ciljna skupina

Ciljna skupina javnega razpisa so odrasli, ki so manj usposobljeni, nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 – nižje in srednje poklicno izobraževanje), s poudar-

kom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.

Bolj podrobno so ciljne skupine opredeljene za javno veljavne programe pod alinejami od a. do d. 5. točke tega javnega razpisa.

#### 5. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov za odrasle (v nadaljnjem besedilu: programi) za pridobitev temeljnih in poklicnih kompetenc, s poudarkom na razvoju kompetenc s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Izvajanje programov vključuje tudi svetovanje v procesu izobraževanja.

Sofinancirali se bodo naslednji programi:

a. Programi usposabljanja za življenjsko uspešnost (v nadaljnjem besedilu: programi UŽU):

a1 UŽU Beremo in pišemo skupaj (v nadaljnjem besedilu: UŽU BIPS). Ciljna skupina so manj izobraženi starši otrok v nižjih razredih osnovne šole.

a2 UŽU Most do izobrazbe (v nadaljnjem besedilu: UŽU MI). Ciljna skupina so manj izobraženi odrasli, ki so se šolali deset let ali manj, in želijo nadaljevati šolanje ali se že izobražujejo.

a3 UŽU Moj korak (v nadaljnjem besedilu: UŽU MK). Ciljna skupina so osebe, ki v vsakdanjih življenjskih situacijah potrebujejo pomoč za doseganje večje samostojnosti in socialne vključenosti, za bolj samostojno in bolj kakovostno življenje pa potrebujejo tudi boljše obvladovanje temeljnih spretnosti.

a4 UŽU Izzivi podeželja (v nadaljnjem besedilu: UŽU IP). Ciljna skupina so manj izobraženi odrasli, ki so se šolali deset let ali manj, pretežno prebivalci podeželja, ki so motivirani za pridobitev temeljnih spretnosti in novih znanj, za izboljšanje svojega ekonomskega in socialnega položaja na podeželju ter za izvajanje dejavnosti na podeželju (osebno dopolnilno delo ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji).

a5 UŽU Moje delovno mesto (v nadaljnjem besedilu: UŽU MDM). Ciljna skupina so manj izobraženi odrasli, ki so se šolali deset let ali manj, in želijo nadaljevati šolanje ali se že izobražujejo.

a6 UŽU Razgibajmo življenje z učenjem. Ciljna skupina so starejši odrasli, ki si želijo pridobiti znanje in usposobljenost za aktivno in uspešno urejanje svojega življenja in sodelovati v življenju skupnosti ter v preteklosti niso imeli dovolj priložnosti za izobraževanje.

a7 UŽU Knjige so zame. Ciljna skupina so manj izobraženi odrasli v aktivni življenjski dobi, ki so zaključili osnovnošolsko obveznost in praviloma nimajo dosežene srednješolske izobrazbe.

Programi UŽU so namenjeni zviševanju ravni pismenosti, pridobivanju temeljnih spretnosti, povezanih s pismenostjo, socialnih spretnosti in načel vseživljenjskega učenja, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.

#### b. Slovenščina kot drugi in tuji jezik

Cilj programa je sporazumevanje v slovenščini ter razumevanje jezikovne, kulturne in politične podobe slovenske družbe. V tem okviru udeleženci sistematično razvijajo sporazumevalne zmožnosti v slovenščini za delovanje na najrazličnejših področjih družbenega življenja, v poklicnem življenju in v izobraževanju. Ciljna skupina so govornici slovenščine kot neprvega jezika, ki imajo predznanje slovenščine na različnih ravneh, od popolnih začetnikov do izpopolnjevalcev, in so dosegli različne stopnje izobrazbe, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.

c. Začetna integracija priseljencev (v nadaljnjem besedilu: program ZIP)

Cilj programa je pridobivanje znanja za sporazumevanje v slovenskem jeziku in pridobivanje osnovnih informacij o zgodovini, kulturi in ustavni ureditvi države ob nastanitvi oziroma na začetku bivanja v Sloveniji. Ciljna skupina so priseljenci (tujci), ki imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Sloveniji ali so v fazi pridobivanja dovoljenja, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.

d. Računalniška pismenost za odrasle (v nadaljnjem besedilu: program RPO)

Cilj programa je spodbujati in razvijati splošno računalniško pismenost. Ciljna skupina so odrasli, ki računalnika še niso uporabljali oziroma so računalniško pomanjkljivo pisarni in si želijo pridobiti temeljno računalniško znanje za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.

e. Neformalni izobraževalni programi za odrasle (v nadaljnjem besedilu: NIPO) za:

- e1 sporazumevanje v slovenskem jeziku
- e2 sporazumevanje v tujih jezikih na ravneh:
  - A1 (preživetvena raven),
  - A2 (vmesna raven),
  - B1 (sporazumevalni prag),
  - B2 (višja raven),
  - poslovna konverzacija B2 (višja raven),
  - konverzacija B1 (sporazumevalni prag),
  - osvežitveni tečaj A1 (preživetvena raven),
  - osvežitveni tečaj A2 (vmesna raven),
  - osvežitveni tečaj B1 (sporazumevalni prag) in
  - osvežitveni tečaj B2 (višja raven)
- e3 pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in izboljšanje splošne izobraženosti, ki vključujejo:
  - matematične kompetence ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
  - finančno pismenost,
  - učenje učenja,
  - socialne in državljske kompetence,
  - samoiniciativnost in podjetnost,
  - odnos in odgovornost do dela, upravljanje s časom ipd.,
  - kulturno zavest in izražanje,
  - medgeneracijsko učenje in sodelovanje (mentorstvo, skupnostno učenje ipd.),
  - trajnostni razvoj in zeleno gospodarstvo,
  - zdrav življenjski slog ipd.

e4 pridobivanje digitalnih kompetenc (v nadaljnjem besedilu: programi RDO<sup>1</sup>), ki obsegajo:

- WORD (osnovna in nadaljevalna raven),
- EXCEL (osnovna in nadaljevalna raven),
- POWER POINT ipd. (osnovna in nadaljevalna raven) in
- uporabo računalniške in digitalne tehnologije za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja (npr. interneta, e-pošte, e-uprave, e-zdravja, mobilnega telefona in drugih digitalnih naprav).

f. Programi za uporabo načel HACCP sistema (v nadaljnjem besedilu: programi HACCP)

HACCP – angleška kratica za Hazard Analysis Critical Control Point, kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk; je mednarodna metoda zagotavljanja varne hrane.

g. Programi priprave na preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: programi NPK)

h. Programi priprave na opravljanje izpitov iz slovenskega jezika (v nadaljnjem besedilu: programi priprave na izpite iz slovenskega jezika)

i. Programi priprave na opravljanje izpitov iz tujih jezikov (v nadaljnjem besedilu: programi priprave na izpite iz tujih jezikov)

j. Programi priprave na opravljanje izpitov iz znanja računalništva ECDL (v nadaljnjem besedilu: programi ECDL):

ECDL – angleška kratica za European Computer Driving Licence opredeljuje certifikat, ki ga podeljuje Fundacija ECDL, ki pokriva osnovna računalniška znanja.

k. Programi priprave na strokovna izpita iz upravnega postopka

l. Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter potrjevanje izpitov:

Za udeležence programov NPK, programov priprave na izpite iz slovenskega in tujih jezikov, programov ECDL ter programov priprave na strokovna izpita iz upravnega postopka se bo sofinanciralo tudi stroške za enkratno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter opravljanje izpitov, in sicer za:

l1 preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri izvajalcih, ki so vpisani v register izvajalcev pri Državnem izpitnem centru.

Izpite po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik pri pooblaščenih izvajalcih Centra za slovensščino kot drugi/tuji jezik pri Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani:

l2 izpit po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni

l3 izpit po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na višji ravni

l4 izpit po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na ravni odličnosti.

l5 izpite za pridobitev certifikata iz tujega jezika pri pooblaščenih izvajalcih Državnega izpitnega centra:

Izpite za pridobitev Evropskega računalniškega spričevala ECDL pri pooblaščenih izvajalcih Slovenskega društva Informatika:

l6 izpit za modul osnovnega programa ECDL,

l7 izpit za modul nadaljevalnega programa ECDL,

l8 izpit za modul programa ECDL CAD,

l9 izpit za program e-Citizen in

l10 strokovna izpita iz upravnega postopka pri Ministrstvu za javno upravo.

Javno veljavni programi UŽU: BIPS, MI, MK, IP, MDM ter program RPO so dostopni na spletnem naslovu: <https://pismenost.acs.si/programi/programi-za-odrasle-2/>

Programa UŽU Razgibajmo življenje z učenjem in Knjige so zame sta dostopna na spletnem naslovu:

<https://pismenost.acs.si/programi/programi-za-odrasle-2/>

Javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik je dostopen na spletnem naslovu: [http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/odrasli/Dolgan/SDTJ\\_program\\_zadnja\\_3.dec14\\_01.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/odrasli/Dolgan/SDTJ_program_zadnja_3.dec14_01.pdf)

Javno veljavni program ZIP je dostopen na spletnem naslovu: [http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/odrasli/Programi/Program\\_odrasli\\_ZIP.pdf](http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/odrasli/Programi/Program_odrasli_ZIP.pdf)

NIPO in učna gradiva, katerih razvoj je bil financiran iz javnih sredstev in se jih lahko uporabi za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, so dostopni na spletnih naslovih:

– <http://www.ziss.si/2017/11/20/razvojne-aktivnosti-na-podrocju-splosnega-izobrazevanja-odraslih-v-le-tu-2017/>,

<sup>1</sup> Kratica RDO: Računalniško oz. digitalno opismenjevanje.



– <https://www.zlus.si/category/izobrazevanja/gradiva/>,

– <http://www.utzo.si/usposabljanje/>.

Opis temeljnih kompetenc, za katere se oblikuje NIPO, je objavljen v dokumentu Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta, na spletnem naslovu: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:sl:PDF>.

NIPO se lahko oblikujejo za pridobivanje ene ali več kompetenc; trajajo najmanj štirideset ur, vsebina programov pa se v obsegu največ 25 % ur lahko prilagaja predznanju ter potrebam udeležencev in delodajalcev.

Programi pod alinejami od f. do k. te točke javnega razpisa trajajo najmanj trideset ur, vsebina programov pa se v obsegu največ 20 % ur lahko prilagaja predznanju ter potrebam udeležencev in delodajalcev.

Zaradi zagotavljanja kakovosti izvedbe vseh programov predmeta tega javnega razpisa se zahteva izvajanje svetovanja v procesu izobraževanja, ki vključuje naslednje elemente andragoškega dela s ciljno skupino: uvodni pogovor z udeleženci in pripravo izvedbenega načrta za skupino, svetovalno podporo med izvajanjem izobraževanja, spremljanje napredovanja in evalvacijo, ki vključuje tudi samooceno udeleženca in popis pridobljenih kompetenc po programu.

#### 6. Pravila za pripravo in izvedbo programov

Elementi programov pod alinejami od e. do k. 5. točke tega javnega razpisa so:

- ime programa,
- namen programa,
- ciljna skupina,
- cilji programa,
- vsebina programa,
- kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom,
- trajanje izobraževanja,
- pogoji za zaključek programa,
- pogoji za napredovanje in dokončanje izobraževanja,
- organizacija izobraževanja (oblike, metode, minimalni obseg individualnega in skupinskega dela idr.),
- znanje izobraževalcev programa in opis delovnih izkušenj pri izvajanju tovrstnih programov ter
- spremljanje in evalvacija.

Izobraževalci programov pod alinejami od e. do k. 5. točke tega javnega razpisa morajo imeti najmanj eno leto delovnih izkušenj pri izvajanju izobraževalnih programov oziroma dejavnosti za odrasle. Dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah hrani prijavitelj.

Prijavitelj mora v okviru konzorcija v elaboratu načrtovati izvajanje programov iz vseh alinej od a. do k. 5. točke tega javnega razpisa, vključno s podalinejami, to je od e1 do e4.

Prijavitelj mora elaboratu priložiti:

- za NIPO po en program iz vsake podalineje, in sicer:
  - en program sporazumevanja v slovenskem jeziku,
  - en program sporazumevanja v tujih jezikih na katerikoli ravni,
  - en program pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnost in izboljšanje splošne izobraženosti,
  - en program RDO,

ter po en:

- program HACCP,
- program NPK,
- program priprave na izpite iz slovenskega jezika,

- program priprave za izpite iz tujih jezikov,
- program ECDL in
- program priprave na strokovna izpita iz upravnega postopka.

Vse programe, ki niso javnoveljavni in jih prijavitelj načrtuje v okviru konzorcija, mora oblikovati oziroma pred izvedbo obravnavati strokovni aktiv pri prijavitelju. Te programe hrani prijavitelj.

Prilagoditve programov predznanju ter potrebam udeležencev in delodajalcev oblikuje in hrani posamezni konzorcijski partner, ki izvede program.

Konzorcijski partnerji, vključno z vodjo konzorcija, morajo na svojih spletnih straneh sproti objavljati najmanj naslednje informacije o izvajanju programov na podlagi tega javnega razpisa: ime programa, ciljno skupino, ki ji je program namenjen, podatke o vpisu, kraj in urnik izvajanja.

V okviru konzorcija se morajo vsako leto od 2019 do 2022 v velikih in srednjih statističnih regijah načrtovati vsaj tri izvedbe (istega ali različnega) programa UŽU, v majhnih statističnih regijah pa vsaj ena izvedba programa UŽU. Velikost posamezne statistične regije je opredeljena v 7. točki tega javnega razpisa, Preglednici 2 in 3. V okviru konzorcija se mora vsako leto od 2019 do 2022 načrtovati vsaj dva programa RPO.

V posamezno izvedbo programa je lahko vključenih največ 15 udeležencev, razen v programe pod alinejo k. 5. točke tega javnega razpisa, kjer je lahko vključenih največ 25 udeležencev.

Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po javnoveljavnem programu, prejmejo potrdilo o usposabljanju, skladno s Pravilnikom o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10, 44/12, 28/16, 6/18 – ZIO-1 in 27/18), in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu.

Udeleženci, ki uspešno zaključijo izobraževanje po programih pod alinejami od e. do k. 5. točke tega javnega razpisa, prejmejo potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu.

Odrasli se lahko vključijo v več izobraževalnih programov. Program je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj 80 % ur trajanja programa.

Prijavitelj in konzorcijski partnerji morajo pri izvajanju izobraževalnih programov sodelovati z romskimi inkubatorji in medgeneracijskimi oziroma večgeneracijskimi centri, če ti delujejo v njihovi statistični regiji.

Osebe, ki so registrirane kot brezposelne na Območnih službah Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: območna služba), se v okviru tega javnega razpisa do 30. 10. 2018 ne smejo vključiti v programe, v katere so bile vključene po Javnem razpisu za financiranje neformalnih izobraževalnih programov za brezposelne v letu 2018 (Uradni list RS, št. 64/17).

Zaposleni se v okviru tega javnega razpisa do 31. 3. 2019 ne smejo vključiti v programe, v katere so bili vključeni po Javnem razpisu za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2016 do 2019 (Uradni list RS, 42/16 in 47/16 – popr.).

Ministrstvo bo za zagotavljanje transparentnosti financiranja programov izvedlo preverjanje podatkov o vključenih udeležencih, in sicer na osnovi evidenc izvajalcev programov.

Konzorcijski partnerji izvajajo programe za brezposelne v sodelovanju z območnimi službami na območjih delovanja območne službe, kot je razvidno iz preglednice 1.

Preglednica 1: Območje delovanja območne službe v statistični regiji

Savinjska	Celje	Urad za delo Celje
		Urad za delo Laško
		Urad za delo Šentjur
		Urad za delo Slovenske Konjice
		Urad za delo Šmarje pri Jelšah
		Urad za delo Žalec
Obalno-kraška	Koper	Urad za delo Sežana
Primorsko-notranjska		Urad za delo Izola
		Urad za delo Koper
		Urad za delo Piran
		Urad za delo Postojna
Urad za delo Ilirska Bistrica		
Gorenjska	Kranj	Urad za delo Jesenice
Urad za delo Kranj		
Urad za delo Radovljica		
Urad za delo Škofja Loka		
Osrednjeslovenska	Ljubljana	Urad za delo Ljubljana
Urad za delo Domžale		
Urad za delo Grosuplje		
Urad za delo Kamnik		
Urad za delo Vrhnika		
Urad za delo Logatec		
Primorsko-notranjska		Urad za delo Cerknica
Jugovzhodna Slovenija		Urad za delo Ribnica
Podravska	Maribor	Urad za delo Lenart
Urad za delo Maribor		
Urad za delo Pesnica		
Urad za delo Ruše		
Pomurska	Murska Sobota	Urad za delo Gornja Radgona
Urad za delo Lendava		
Urad za delo Ljutomer		
Goriška	Nova Gorica	Urad za delo Ajdovščina
Urad za delo Idrija		
Urad za delo Nova Gorica		
Urad za delo Tolmin		
Jugovzhodna	Novo mesto	Urad za delo Črnomelj
Urad za delo Metlika		
Urad za delo Novo mesto		
Urad za delo Trebnje		
Koroška	Velenje	Urad za delo Dravograd
Urad za delo Slovenj Gradec		
Urad za delo Radlje ob Dravi		
Urad za delo Ravne na Koroškem		
Savinjska		Urad za delo Mozirje
Urad za delo Velenje		
Posavska	Sevnica	Urad za delo Brežice
Urad za delo Krško		
Urad za delo Sevnica		
Podravska	Ptuj	Urad za delo Ormož
Zasavska	Trbovlje	Urad za delo Hrastnik
Urad za delo Litija		
Urad za delo Trbovlje		
Urad za delo Zagorje		

Območna služba lahko v času izvajanja tega javnega razpisa napoti odrasle v program k izvajalcu iz druge območne službe, če izvajalec iz območja delovanja območne službe ne izvaja določenega programa, za katerega se izkaže potreba ali zaradi bližine bivanja odraslega.

Osebe, ki so registrirane kot brezposelne osebe na območnih službah, se lahko vključijo samo v naslednje programe ter opravljanje izpitov:

- program UŽU MI,
- program UŽU MK,
- program UŽU IP,
- program RPO,
- NIPO, in sicer:
  - programe RDO,
  - programe sporazumevanja v tujih jezikih na

ravnih:

- A1 (preživetvena raven),
- A2 (vmesna raven),
- B1 (sporazumevalni prag),
- B2 (višja raven),
- poslovna konverzacija B2 (višja raven),
- konverzacija B1 (sporazumevalni prag),
- osvežitveni tečaj A1 (preživetvena raven),
- osvežitveni tečaj A2 (vmesna raven),
- osvežitveni tečaj B1 (sporazumevalni prag) in
- osvežitveni tečaj B2 (višja raven),
- programe HACCP,
- programe priprave na izpite iz slovenskega jezika,
- programe priprave na izpite iz tujih jezikov,
- programe priprave na strokovna izpita iz upravnega postopka,
  - izpite po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik pri pooblaščenih izvajalcih Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani,
  - izpite za pridobitev certifikata iz tujega jezika pri pooblaščenih izvajalcih Državnega izpitnega centra in
  - strokovna izpita iz upravnega postopka pri Ministrstvu za javno upravo.

#### 7. Način in obdobje izvajanja

Operacije se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: in KRZS).

Način delitve sredstev po regijah: sredstva javnega razpisa se delijo glede na lokacijo izvajanja aktivnosti na vzhodno in zahodno kohezijsko regijo, v razmerju 60 %

za KRVS in 40% za KRZS, v odvisnosti od tega, kje posamezni partner konzorcija izvaja aktivnosti operacije.

Operacije se bodo izvajale v obliki konzorcijev. Konzorcij vodi prijavitelj, ki je vodja konzorcija oziroma poslovodeči konzorcijski partner. Za vodenje konzorcija se organizira projektna pisarna pri prijavitelju. Upravičeni stroški za vodenje projektne pisarne so opredeljeni v 17. točki tega javnega razpisa.

Največje število konzorcijev v posamezni statistični regiji je določeno glede na število prebivalcev določene statistične regije. Za namen oblikovanja števila konzorcijev in števila partnerjev v konzorcijih so statistične regije razvrščene po številu prebivalcev v naslednje tri skupine:

- velike regije (nad 200.000 prebivalcev) so: Gorenjska, Osrednjeslovenska, Podravska in Savinjska,
- srednje regije (75.000 do 200.000 prebivalcev) so: Goriška, Obalno-kraška, Pomurska in Jugovzhodna Slovenija in
- majhne regije (do 75.000 prebivalcev) so: Koroška, Posavska, Primorsko-notranjska in Zasavska.

Za izvajanje predmeta tega javnega razpisa bo v skladu s pogoji in merili izbranih največ dvaindvajset konzorcijev, od tega štirinajst v KRVS in osem v KRZS (preglednici 2 in 3).

Konzorcij sestavljajo najmanj trije konzorcijski partnerji, od katerih je en vodja konzorcija oziroma prijavitelj na ta javni razpis.

Prijavitelj v konzorcij vključi organizacije iz svoje statistične regije, če izkazujejo interes in izpolnjujejo Splošne pogoje za konzorcijske partnerje brez prijavitelja, ki so opredeljeni v 9.2 točki tega javnega razpisa.

V konzorciju sta lahko zgolj dva konzorcijska partnerja, če v določeni statistični regiji ni organizacij, ki bi izpolnjevale pogoje za konzorcijskega partnerja oziroma ni organizacij, ki bi izrazile namero o sodelovanju.

Če v določeni statistični regiji ni mogoče oblikovati konzorcija, lahko potrebe te statistične regije pokrije prijavitelj iz sosednje statistične regije iz iste kohezijske regije, ki v svoj konzorcij vključi organizacijo za izobraževanje odraslih iz statistične regije, v kateri ni mogoče oblikovati konzorcija. V tem primeru se sredstva, ki so namenjena statistični regiji, ki ne oblikuje konzorcija, prištejejo k sredstvom konzorcija prijavitelja in so namenjena pokrivanju potreb v priključeni statistični regiji. vendar brez upravičenih stroškov za vodenje projektne pisarne.

Preglednica 2: Število konzorcijev in konzorcijskih partnerjev v KRVS po statističnih regijah

Statistična regija	Veliki regiji		Srednji regiji		Majhne regije			
	Podravska	Savinjska	Jugovzhodna Slovenija	Pomurska	Koroška	Posavska	Primorsko-notranjska	Zasavska
Največje število konzorcijev	3	3	2	2	1	1	1	1
Najmanjše število konzorcijskih partnerjev, vključno z vodjem konzorcija	3	3	3	3	3	3	3	3

Preglednica 3: Število konzorcijev in konzorcijskih partnerjev v KRZS po statističnih regijah

Statistična regija	Veliki regiji		Srednji regiji	
	Gorenjska	Osrednjeslovenska	Goriška	Obalno-kraška
Največje število konzorcijev	2	2	2	2
Najmanjše število konzorcijskih partnerjev vključno z vodjem konzorcija	3	3	3	3

Obdobje izvajanja operacij je od dneva objave tega javnega razpisa do 31. 10. 2022.

Obdobje upravičenih stroškov je od dneva objave tega javnega razpisa do 31. 10. 2022.

Obdobje upravičenih izdatkov je od dneva objave tega javnega razpisa do 10. 11. 2022.

Upravičenci, ki bodo izbrani na javnem razpisu, bodo pri pripravi in izvajanju programov ter izvajanju promocijskih in animacijskih aktivnosti morali sodelovati z institucijami za podporo Strateškimi razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) ([http://www.uradni-list.si/\\_pdf/2016/Ra/r2016064.pdf#/r2016064-pdf](http://www.uradni-list.si/_pdf/2016/Ra/r2016064.pdf#/r2016064-pdf)) in/ali za podporo Kompetenčnim centrom za razvoj kadrov (KOC) (<http://www.sklad-kadri.si/si/razpisi-in-objave/razpis/njr-koc/>), kjer bo to relevantno in na njihovo pobudo.

#### 8. Pričakovani kazalniki in spremljanje izvajanja

V okviru javnega razpisa bomo spremljali programsko specifične kazalnike učinka in rezultata in skupne

kazalnike učinka in rezultata na podlagi priloge 1 Uredbe (EU) št. 1304/2013.

8.1 Programsko specifični kazalniki učinka in rezultata

Pričakovani kazalnik učinka pomeni število vključenih udeležencev v programe, pri čemer se en udeleženec lahko vključi v več različnih programov, vendar se ga v kazalnik šteje samo enkrat. Pričakuje se, da bo v programe po tem javnem razpisu vključenih najmanj 20.304 udeležencev, od tega 12.182 v KRVS in 8.122 v KRZS. Od vseh vključenih udeležencev pa mora biti najmanj 70 % starejših od 45 let (preglednica 4).

Pričakovani kazalnik rezultata pomeni delež udeležencev, ki bodo uspešno zaključili program. Pričakuje se, da bo program uspešno zaključilo najmanj 98 % vključenih udeležencev.

Preglednica 4: Pričakovani kazalniki

ID		Kazalnik	Merska enota	Kohezijska regija	Ciljna vrednost (skupaj)	Najnižja ciljna vrednost za program RPO, programe RDO in programe ECDL skupaj
10.7	Kazalniki učinkov	Število udeležencev, ki so vključeni v programe za pridobitev kompetenc	Število	KRVS	12.182	3.655
10.7		Število udeležencev, ki so vključeni v programe za pridobitev kompetenc	Število	KRZS	8.122	2.437
10.8		Število starejših od 45 let, ki so vključeni v programe za pridobitev kompetenc	Število	KRVS	8.530	2.558
10.8		Število starejših od 45 let, ki so vključeni v programe za pridobitev kompetenc	Število	KRZS	5.685	1.706
10.1	Specifični kazalniki rezultatov	Delež udeležencev, ki so uspešno zaključili program za pridobitev kompetenc	%	KRVS	98	98
10.1		Delež udeležencev, ki so uspešno zaključili program za pridobitev kompetenc	%	KRZS	98	98
10.2		Delež starejših od 45 let, ki so uspešno zaključili program za pridobitev kompetenc	%	KRVS	98	98
10.2		Delež starejših od 45 let, ki so uspešno zaključili program za pridobitev kompetenc	%	KRZS	98	98

Pričakuje se, da bo najnižje število vključenih udeležencev v programe v posamezni statistični regiji tako, kot je razvidno iz preglednic 5 in 6.

Preglednica 5: Pričakovani kazalniki v KRVS po statističnih regijah

Statistična regija	Veliki regiji		Srednji regiji		Majhne regije				skupaj KRVS
	Podravska	Savinjska	Jugovzhodna Slovenija	Pomurska	Koroška	Posavska	Primorsko-notranjska	Zasavska	
Število udeležencev, ki so vključeni v programe za pridobitev kompetenc	2.924	2.924	1.705	1.705	731	731	731	731	12.182
Število starejših od 45 let, ki so vključeni v programe za pridobitev kompetenc	2.047	2.047	1.194	1.194	512	512	512	512	8.530

Preglednica 6: Pričakovani kazalniki v KRZS po statističnih regijah

Statistična regija	Veliki regiji		Srednji regiji		Skupaj KRZS
	Gorenjska	Osrednje-slovenska	Goriška	Obalno-kraška	
Število udeležencev, ki so vključeni v programe za pridobitev kompetenc	2.275	2.599	1.624	1.624	8.122
Število starejših od 45 let, ki so vključeni v programe za pridobitev kompetenc	1.592	1.819	1.137	1.137	5.685

## 8.2 Skupni kazalniki učinka in rezultata

Javni razpis spremlja tudi skupne kazalnike po prilogi 1 Uredbe (EU) št. 1304/2013. Skupne kazalnike učinka se spremlja ob vstopu udeleženca v operacijo. Udeleženec izpolni vprašalnik, ki je priloga 7 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sluzba\\_za\\_izvajanje\\_kohezijske\\_politike/programsko\\_obdobje\\_20142020/za\\_upravicence/navodila/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/navodila/). Navedena navodila so tudi del razpisne dokumentacije.

Skupni kazalniki rezultata pa se delijo na takojšnje kazalnike rezultata, ki se ugotavljajo do štiri tedne po izstopu udeleženca iz operacije, in dolgoročne kazalnike rezultata, ki se ugotavljajo šest mesecev po izstopu udeleženca iz operacije.

## 9. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

## 9.1 Splošni pogoji za prijavitelja

Na tem javnem razpisu lahko kot prijavitelj kandidira javna organizacija za izobraževanje odraslih, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

Pogoji	Dokazila
a. je na dan oddaje vloge registriran za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču in izvaja svojo dejavnost na območju Republike Slovenije;	Priloga 5: izpis iz AJPES-a, iz katerega je razvidno, da ima prijavitelj opredeljeno izobraževalno dejavnost pod šifro 85.590 (v kolikor dokazilo ne bo predloženo, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti).
b. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, na dan oddaje vloge ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU;	Priloga 6: izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev za prijavitelja z naslednjimi dokazili: – pod točko b: pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR (preveri ministrstvo); – pod točko c: pogodba o zaposlitvi organizatorja izobraževanja odraslih, potrdilo o pedagoško-andragoški izobrazbi, potrdilo o strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja;
c. ima na dan oddaje vloge na ta javni razpis zaposlenega najmanj enega organizatorja izobraževanja odraslih za polni delovni čas s pedagoško-andragoško izobrazbo in strokovnim izpitom s področja vzgoje in izobraževanja, ki ni zaposlen preko javnih del;	– pod točko d: potrdilo FURS-a (pridobi ministrstvo);
d. ima na dan podpisa izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev za prijavitelja poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več;	– pod točkama e in g: potrdili sodišča (pridobi ministrstvo);
e. na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku,	– pod točko f: pridobi ministrstvo iz javnih evidenc
f. na dan oddaje vloge ni opustil poslovne dejavnosti;	
g. prijavitelj ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).	



## 9.2 Splošni pogoji za konzorcijske partnerje brez prijavitelja

Na tem javnem razpisu je lahko konzorcijski partner pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

Pogoji	Dokazila
a. je na dan oddaje vloge registriran za opravljanje izobraževalne dejavnosti pod šifro 85.590 pri pristojnem sodišču ali drugem organu oziroma ima izobraževalno dejavnost opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu in izvaja svojo dejavnost na območju Republike Slovenije;	Priloga 5: izpis iz AJPES-a ali fotokopija ustanovnega akta, iz katerega je razvidno, da ima konzorcijski partner opredeljeno izobraževalno dejavnost pod šifro 85.590 (v kolikor dokazilo ne bo predloženo, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti)
b. za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, na dan oddaje vloge ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU;	Priloga 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev za konzorcijske partnerje brez prijavitelja z naslednjimi dokazili:
c. ima na dan oddaje vloge na ta javni razpis delno zaposleno osebo z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje in s pedagoško-andragoško izobrazbo, ki ni zaposlena preko javnih del;	– pod točko b: pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR (preveri ministrstvo);
d. ima na dan podpisa izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev za konzorcijske partnerje poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več;	– pod točko c: pogodba o zaposlitvi organizatorja izobraževanja odraslih, potrdilo o pedagoško-andragoški izobrazbi;
e. na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;	– pod točko d: potrdilo FURS-a (pridobi ministrstvo);
f. na dan oddaje vloge ni opustil poslovne dejavnosti,	– pod točkama e in g potrdili sodišča (pridobi ministrstvo);
g. konzorcijski partner ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v KZ-1.	– pod točko f: pridobi ministrstvo iz javnih evidenc

## 9.3 Posebni pogoji

Prijavitelj in konzorcijski partnerji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

Pogoji	Dokazila
a. delež načrtovanih sredstev v posameznem konzorciju za programe RPO, RDO in ECDL, vključno z ECDL izpiti, je najmanj 30 % vseh sredstev;	Priloga 1H k elaboratu: Organizacijski in terminski načrt projekta
b. v okviru konzorcija so načrtovani v velikih in srednjih regijah vsaj trije programi UŽU, v majhnih regijah vsaj en program UŽU, vsako leto od 2019 do 2022;	
c. v okviru konzorcija je načrtovan vsaj en program RPO vsako leto od 2019 do 2022;	
d. operacija konzorcija se izvaja v isti statistični regiji, v kateri je sedež prijavitelja;	Priloga 8: Izjava o izpolnjevanju posebnih pogojev z naslednjima dokaziloma:
e. konzorcijski partnerji so registrirani v isti statistični regiji kot prijavitelj;	– pod točko h: seznanitev izvajalcev programov z namero prijave na ta javni razpis (print spletne strani);
f. če v sosednji statistični regiji ni mogoče oblikovati konzorcija, lahko prijavitelj konzorcija pokriva dve statistični regiji in se operacija konzorcija izvaja v obeh statističnih regijah v okviru iste kohezijske regije; konzorcijski partnerji so v tem primeru registrirani tudi v sosednji statistični regiji v okviru iste kohezijske regije;	– pod točko n: tri pisma o nameri za sodelovanje deležnikov pri promociji programov in pridobivanju udeležencev
g. prijavitelj in konzorcijski partner sta za izvajanje tega javnega razpisa v okviru statistične regije vključena samo v en konzorcij;	
h. prijavitelj je z namero prijave na ta javni razpis na svoji spletni strani seznanil izvajalce programov za odrasle v svoji statistični regiji;	
i. prijavitelj in ostali konzorcijski partnerji izrazijo namero, da bodo za čas trajanja operacije za andragoško delo zaposlili najmanj enega organizatorja izobraževanja odraslih v določenem deležu, z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma z ravniyo izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje in pedagoško-andragoško izobrazbo in ni v vlogi direktorja ali vodje organizacijske enote. Delež andragoškega dela mora biti v skladu z načrtovanim številom kazalnikov v elaboratu (5.6. točka elaborata) in ne sme biti nižji od 25 % standardnega stroška za andragoško delo na mesec;	
j. konzorcijski partnerji soglašajo z elaboratom, ki pri obsegu programov, ki jih bo izvedel posamezen partner, upošteva kadrovske zmožnosti in izkušnje posameznega konzorcijskega partnerja;	

Pogoji	Dokazila
<p>k. konzorcijski partnerji se strinjajo, da lahko ministrstvo, glede na vse prijave in razpoložljiva sredstva in v skladu s tem javnim razpisom razporedi finančna sredstva drugače, kot je napovedal prijavitelj;</p> <p>l. konzorcijski partnerji izjavljajo, da bodo zagotavljali izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev, ki izvajajo programe na osnovi tega javnega razpisa;</p> <p>m. prijavitelj izjavlja, da bo strokovni aktiv pri prijavitelju pred izvedbo obravnaval vse programe, ki niso javnoveljavni in so načrtovani v okviru konzorcija ter izdal izjave strokovnega aktiva o ustreznosti posameznega izobraževalnega programa;</p> <p>n. prijavitelj pridobi tri pisma o nameri za sodelovanje deležnikov pri promociji programov in pridobivanju udeležencev.</p>	

Pogoji za ugotavljanje upravičenosti:

- skladnost s cilji in rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe (pogoj se bo preverjal v 1., 2. in 4. točki elaborata),
- izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora in ustreznost ter sposobnost upravičencev (pogoj se bo preverjal v prilogi 1H k elaboratu in Finančnem načrtu),
- izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin (pogoj se bo preverjal v 1. točki elaborata).

Projekti, ki ne bodo izpolnjevali vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

10. Merila za izbor prijaviteljev, ki izpolnjujejo splošne in posebne pogoje

10.1 Merila za izbor prijavitelja

Zap. št.	Merilo	Št. točk
1.	Kakovost predlaganega projekta	
1.1	Utemeljenost projekta – analiza potreb (točka 1.1 elaborata)	
	– analiza potreb je celovita, potrebe za izpeljavo projekta so utemeljene, vsi elementi so razdelani	8
	– vsi elementi so razdelani, analiza potreb je pri opredelitvi nekaterih elementov pomanjkljiva, potrebe za izpeljavo projekta niso jasno utemeljene	6
	– analiza potreb je pri opredelitvi nekaterih elementov pomanjkljiva, potrebe za izpeljavo projekta niso jasno utemeljene, vsi potrebni elementi niso opredeljeni	4
	– analiza potreb ni zadostna, potrebe po uvedbi projekta so delno utemeljene, elementi so delno razdelani in pomanjkljivi	0
1.2	Utemeljenost programov za ciljne skupine v skladu z analizo potreb (točka 1.2 elaborata)	
	– programi so za ciljne skupine utemeljeni	8
	– programi so za ciljne skupine utemeljeni pomanjkljivo in ne celovito	4
	– programi za ciljne skupine niso primerno opredeljeni	0
1.3	Kakovost načrtovanih NIPO (točka 1.3 elaborata)	
	– prijavljeni programi imajo podrobno in razumljivo razdelane vse zahtevane elemente programa	10
	– en ali več prijavljenih programov ima pomanjkljivo oziroma preskromno opredeljene zahtevane elemente programa	5
	– pri enem ali več prijavljenih programih so posamezni elementi programa v neskladju oziroma vsebinsko nepovezani	2
	– prijavljenih programov ni mogoče kvalitetno izpeljati, ker ne temeljijo na analizi potreb	0
1.4	Kakovost načrtovanega programa HACCP (točka 1.4 elaborata)	
	– prijavljeni program ima podrobno in razumljivo razdelane vse zahtevane elemente programa	8
	– prijavljeni programi imajo pomanjkljivo oziroma preskromno opredeljene zahtevane elemente programa	5
	– v prijavljenih programih so posamezni elementi programa v neskladju oziroma vsebinsko nepovezani	2
	– prijavljenih programov ni mogoče kvalitetno izpeljati, ker ne temeljijo na analizi potreb	0
1.5	Kakovost načrtovanega programa NPK (točka 1.5 elaborata)	
	– prijavljeni program ima podrobno in razumljivo razdelane vse zahtevane elemente programa	8
	– prijavljeni program ima pomanjkljivo oziroma preskromno opredeljene zahtevane elemente programa	5

Zap. št.	Merilo	Št. točk
	– v prijavljenem programu so posamezni elementi programa v neskladju oziroma vsebinsko nepovezani	2
	– prijavljenega programa ni mogoče kvalitetno izpeljati, ker ne temelji na analizi potreb	0
1.6	Kakovost načrtovanega programa priprave na izpit iz slovenskega jezika (točka 1.6 elaborata)	
	– prijavljeni program ima podrobno in razumljivo razdelane vse zahtevane elemente programa	8
	– prijavljeni program ima pomanjkljivo oziroma preskromno opredeljene zahtevane elemente programa	5
	– v prijavljenem programu so posamezni elementi programa v neskladju oziroma vsebinsko nepovezani	2
	– prijavljenega programa ni mogoče kvalitetno izpeljati, ker ne temelji na analizi potreb	0
1.7	Kakovost načrtovanega programa za priprave na izpit iz tujih jezikov (točka 1.7 elaborata)	
	– prijavljeni program ima podrobno in razumljivo razdelane vse zahtevane elemente programa	8
	– prijavljeni program ima pomanjkljivo oziroma preskromno opredeljene zahtevane elemente programa	5
	– v prijavljenem programu so posamezni elementi programa v neskladju oziroma vsebinsko nepovezani	2
	– prijavljenega programa ni mogoče kvalitetno izpeljati, ker ne temelji na analizi potreb	0
1.8	Kakovost načrtovanega programa ECDL (točka 1.8 elaborata)	
	– prijavljeni program ima podrobno in razumljivo razdelane vse zahtevane elemente programa	8
	– prijavljeni program ima pomanjkljivo oziroma preskromno opredeljene zahtevane elemente programa	5
	– v prijavljenem programu so posamezni elementi programa v neskladju oziroma vsebinsko nepovezani	2
	– prijavljenega programa ni mogoče kvalitetno izpeljati, ker ne temelji na analizi potreb	0
1.9	Kakovost načrtovanega programa priprave na strokovna izpita iz upravnega postopka (točka 1.9 elaborata)	
	– prijavljeni program ima podrobno in razumljivo razdelane vse zahtevane elemente programa	8
	– prijavljeni program ima pomanjkljivo oziroma preskromno opredeljene zahtevane elemente programa	5
	– v prijavljenem programu so posamezni elementi programa v neskladju oziroma vsebinsko nepovezani	2
	– prijavljenega programa ni mogoče kvalitetno izpeljati, ker ne temelji na analizi potreb	0
1.10	Inovativni pristopi pri organizaciji in izvedbi programov (točka 1.10 elaborata)	
	– pristopi pri organizaciji in izvedbi programov izkazujejo visoko stopnjo izvirnosti in nadgradnjo obstoječih ukrepov	8
	– pristopi pri organizaciji in izvedbi programov izkazujejo minimalno stopnjo izvirnosti in nadgradnjo obstoječih ukrepov	4
	– pristopi pri organizaciji in izvedbi programov so nadaljevanje dosedanje prakse	0
2.	<b>Načrt za izvedbo projekta</b>	
2.1	Vsebinski, organizacijski, terminski in finančni načrt projekta za konzorcij (točka 2.1 elaborata)	
	– načrt ima podrobno in razumljivo razdelane vse potrebne elemente, ki so odlična podlaga za doseganje rezultatov	10
	– načrt ima pomanjkljivo razdelane potrebne elemente ali so le-ti delno usklajeni	6
	– načrt nima vseh potrebnih elementov ali so le-ti pomanjkljivi oziroma neusklajeni	0
2.1.1	Načrt informiranja in promocije celotnega projekta (točka 2.1 elaborata)	
	– načrt je razdelan, vključuje deležnike in je inovativen	4
	– načrt nima zadostnih elementov oziroma nezadovoljivo vključuje deležnike	2
	– načrt ni zadosten, ne obeta rezultatov	0
2.2	Načrt vključevanja deležnikov pri promociji programov in pridobivanju udeležencev (točka 2.2 elaborata)	
	– načrt jasno opredeljuje sodelovanje in vlogo deležnikov v projektu	6
	– načrt pomanjkljivo opredeljuje sodelovanje in vlogo deležnikov v projektu	4
	– načrt nezadovoljivo opredeljuje sodelovanje in vlogo deležnikov v projektu	0
2.3	Spremljanje doseganja pričakovanih kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata (točka 2.3 elaborata)	
	– načrt ima jasne cilje in metodologijo	4
	– načrt ima pomanjkljive cilje in metodologijo	2
	– načrt nima zadostnih sestavin	0

Zap. št.	Merilo	Št. točk
2.4	Prispevanje k uravnoteženemu regionalnemu razvoju, k doseganju področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov ter trajnosti predvidenih učinkov in rezultatov (točka 2.4 elaborata) – operacija izkazuje prispevek k uravnoteženemu regionalnemu razvoju, k doseganju področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov in trajnosti učinkov in rezultatov – operacija ne izkazuje zadovoljivega prispevka k uravnoteženemu regionalnemu razvoju, k doseganju področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov in trajnosti učinkov in rezultatov – operacija ne izkazuje prispevka k uravnoteženemu regionalnemu razvoju ter trajnost predvidenih učinkov in rezultatov	6 3 0
3.	Izkušnje in reference prijavitelja za izvedbo projekta	
3.1	Izkušnje prijavitelja z izvajanjem operacij v okviru Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 oziroma v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, na področju izboljšanja pismenosti odraslih in razvoja temeljnih in poklicnih kompetenc, kot upravičenec ali konzorcijski partner (točka 3.1 elaborata) – izvajalec treh (3) operacij – izvajalec dveh (2) operacij – izvajalec ene (1) operacije – ni izvajal operacije	6 4 2 0
3.2	Izkušnje konzorcijskih partnerjev (vključno s prijaviteljem) z izvajanjem javnoveljavnih oziroma neformalnih izobraževalnih programov za odrasle od 2015 do 2017 (točka 3.2 elaborata) – vsi konzorcijski partnerji so izvajali navedene programe za odrasle – polovica ali več kot polovica konzorcijskih partnerjev je izvajala navedene programe za odrasle – manj kot polovica konzorcijskih partnerjev je izvajala navedene programe za odrasle	5 3 0
3.3	Število zaposlenih organizatorjev izobraževanja odraslih (brez direktorja in vodij organizacijskih enot) pri prijavitelju na dan objave tega javnega razpisa (točka 3.3 elaborata) – štiri (4) in več zaposlenih – trije (3) zaposleni – en (1) do dva (2) zaposlena	5 3 2
	Največje skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt	128

### 10.2 Postopek za izbor prijavitelja

Po zaključenem ocenjevanju vlog po merilih bo pripravljen predlog izbora prijaviteljev. Izbor bo potekal po naslednjem postopku:

1. obravnavani bodo prijavitelji, ki bodo dosegli najmanj 95 točk;

2. prijavitelji, ki bodo dosegli najmanj 95 točk, bodo razvrščeni v KRVS in KRZS in po statističnih regijah, v katerih imajo sedež;

3. v posamezni statistični regiji bodo izbrani prijavitelji, ki bodo v statistični regiji dosegli najvišje število točk, pri čemer se izbere najvišje število prijaviteljev v posamezni statistični regiji, kot je določeno v 7. točki tega javnega razpisa (preglednici 2 in 3);

4. če bo v statistični regiji več prijaviteljev, ki bodo dosegli enako število točk, bodo izbrani tisti, ki bodo dosegli večje skupno število točk pri merilih pod točko 1;

5. če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk, bodo izbrani tisti, ki bodo dosegli večje skupno število točk pri merilih pod točko 2;

6. če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk, bo o izboru odločil žreb;

7. če se ugotovi, da ni izbranih štirinajst (14) prijaviteljev iz KRVS ali osem prijaviteljev iz KRZS ali ustrezno manj v primeru, da prijavitelj pokrije dve statistični regiji in niso razporejena vsa razpoložljiva finančna sredstva, se izbere dodatne prijavitelje iz KRVS oziroma KRSZ, ki so med preostalimi prijavitelji v KRVS ali KRZS dosegli najvišje število točk, ne glede na statistično regijo znotraj posamezne kohezijske regije;

8. če ostanek sredstev za več kot 20 % odstopa od sredstev za izvedbo prijavljene operacije, ministrstvo ponudi prijavitelju uskladitev elaborata.

Podrobnejši postopek izbora je opredeljen v 13. točki Navodil za prijavo.

O izboru na predlog komisije odloči pristojni minister za izobraževanje, znanost in šport.

### 11. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah: 60 % na KRVS, 40 % na KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ 18.296.818,31 EUR, od tega je po posameznih kohezijskih regijah in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2018: 4.029.294,48 EUR, od tega:

– za KRVS 2.415.600,03 EUR, od tega:

– 1.932.480,07 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 483.119,96 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za KRZS 1.613.694,45 EUR, od tega:

– 1.290.955,59 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in



– 322.738,86 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),  
 – za proračunsko leto 2019: 3.035.760,75 EUR, od tega:  
 – za KRVS 1.814.932,66 EUR, od tega:  
 – 1.451.946,17 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in  
 – 362.986,49 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),  
 – za KRZS 1.220.828,09 EUR, od tega:  
 – 976.662,50 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %).in  
 – 244.165,59 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %)  
 – za proračunsko leto 2020: 4.169.124,59 EUR, od tega:  
 – za KRVS 2.501.474,75 EUR, od tega:  
 – 2.001.179,80 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in  
 – 500.294,95 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),  
 – za KRZS 1.667.649,84 EUR, od tega:  
 – 1.334.119,87 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in  
 – 333.529,97 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),  
 – za proračunsko leto 2021: 4.140.416,27 EUR, od tega:  
 – za KRVS 2.484.249,76 EUR, od tega:

– 1.987.399,81 EUR s PP 150044 – PN10.1 Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in  
 – 496.849,95 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),  
 – za KRZS 1.656.166,51 EUR, od tega:  
 – 1.324.933,21 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in  
 – 331.233,30 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %)  
 – za proračunsko leto 2022: 2.922.222,22 EUR, od tega:  
 – za KRVS 1.753.333,33 EUR, od tega:  
 – 1.402.666,66 EUR s PP 150044 – PN10.1 Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in  
 – 350.666,67 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),  
 – za KRZS 1.168.888,89 EUR, od tega:  
 – 935.111,11 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in  
 – 233.777,78 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).  
 Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis za KRVS znaša največ 10.969.590,53 EUR, za KRZS pa največ 7.327.227,78 EUR.  
 Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.  
 Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

Preglednica 7: Okvirna višina sredstev za KRVS v EUR

	Veliki regiji		Srednji regiji		Majhne regije			
	Podravska	Savinjska	Jugovzhodna Slovenija	Pomurska	Koroška	Posavska	Primorsko-notranjska	Zasavska
Okvirna višina sredstev	2.510.039,18	2.510.039,17	1.549.371,85	1.549.371,85	712.692,12	712.692,12	712.692,12	712.692,12

Preglednica 8: Okvirna višina sredstev v KRZS v EUR

	Veliki regiji		Srednji regiji	
	Gorenjska	Osrednjeslovenska	Goriška	Obalno-kraška
Okvirna višina sredstev	2.039.579,40	2.210.956,82	1.538.345,78	1.538.345,78

12. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

13. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena deljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega bla-

ga), nastale od dneva objave javnega razpisa do dne 31. 10. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dneva objave javnega razpisa do dne 10. 11. 2022. Obdobje upravičenosti izdatkov lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

## 14. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

- besedilo Javnega razpisa za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2018 do 2022,
  - Navodila za prijavo na javni razpis,
  - Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 s prilogami,
  - Obrazec za oddajo vloge,
  - Prijavnico,
  - prilogo 1: elaborat s prilogami,
  - prilogo 2: finančni načrt,
  - prilogo 3: vzorec pogodbe o sofinanciranju,
  - prilogo 4: vzorec konzorcijske pogodbe,
  - prilogo 5: izpis iz AJPES-a ali fotokopija ustanovnega akta, iz katerega je razvidno, da imajo prijavitelj in konzorcijski partnerji opredeljeno dejavnost izobraževanja odraslih,
  - prilogo 6: izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev za prijavitelja z naslednjimi dokazili: pogodba o zaposlitvi organizatorja izobraževanja odraslih, potrdilo o pedagoško-andragoški izobrazbi, potrdilo o strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
  - prilogo 7: izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev za konzorcijske partnerje brez prijavitelja z naslednjimi dokazili: pogodba o zaposlitvi organizatorja izobraževanja odraslih, potrdilo o pedagoško-andragoški izobrazbi,
  - prilogo 8: izjava o izpolnjevanju posebnih pogojev z dokaziloma: print spletne strani o seznanitvi izvajalcev programov z namero prijave na ta javni razpis ter tri pisma o nameri za sodelovanje deležnikov pri promociji programov in pridobivanju udeležencev (vzorec pisma o nameri je priloga 15 razpisne dokumentacije),
  - prilogo 9: seznam kazalnikov,
  - prilogo 10: obračun SSE programi,
  - prilogo 11: obračun SSE NPK in izpiti,
  - prilogo 12: obračun Lump sum za vodenje projektne pisarne,
  - prilogo 13: obračun SSE andragoško delo,
  - prilogo 14: izjava strokovnega aktiva o ustreznosti izobraževalnega programa, v kolikor le-ta ni javnoveljaven,
  - prilogo 15: pismo o nameri za sodelovanje deležnikov pri promociji programov in pridobivanju udeležencev.
- Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:
- Prijavnico,
  - prilogo 1: elaborat s prilogami,
  - prilogo 2: finančni načrt,
  - prilogo 4: konzorcijska pogodba,
  - prilogo 6: izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev za prijavitelja z naslednjimi dokazili: pogodba o zaposlitvi organizatorja izobraževanja odraslih, potrdilo o pedagoško-andragoški izobrazbi, potrdilo o strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
  - prilogo 7: izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev za konzorcijske partnerje brez prijavitelja, z naslednjimi dokazili: pogodba o zaposlitvi organizatorja izobraževanja odraslih, potrdilo o pedagoško-andragoški izobrazbi,
  - prilogo 8: izjava o izpolnjevanju posebnih pogojev z dokaziloma: print spletne strani o seznanitvi izvajalcev programov z namero prijave na ta javni razpis ter tri pisma o nameri za sodelovanje deležnikov pri promociji programov in pridobivanju udeležencev (vzorec pisma o nameri je priloga 15 razpisne dokumentacije),
  - prilogo 15: pismo o nameri za sodelovanje deležnikov pri promociji programov in pridobivanju udeležencev.

Prijavitelj mora priložiti dokumentacijo formalno popolne vloge v enem pisnem izvodu ter tudi na elektronskem mediju (CD ali USB ključ) v izvornem formatu.

Podrobnejša navodila za prijavo na ta javni razpis so v Navodilih za prijavo, ki so del razpisne dokumentacije. Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki jih ne smejo spreminjati.

15. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*  
Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

16. *Delež prispevka EU*: delež prispevka EU je 80,00 %.

17. *Upravičeni stroški, način financiranja*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Vrste upravičenih stroškov po tem javnem razpisu so:

- standardni strošek na uro izvedbe izobraževalnega programa na udeleženca (v nadaljnjem besedilu: SSE programi), skladno s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013,
  - standardni stroški za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter opravljanje izpitov (v nadaljnjem besedilu: SSE NPK in izpiti), skladno s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013,
  - pavšalni zneski v skladu s 67. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 (»lump sum«) za vodenje projektne pisarne pri vodji konzorcija (v nadaljnjem besedilu: Lump sum za vodenje projektne pisarne),
  - standardni strošek za andragoško delo (v nadaljnjem besedilu: SSE andragoško delo), skladno s točko b) prvega odstavka 67. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 pri vseh konzorcijskih partnerjih,
  - pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov, in sicer s pavšalno stopnjo 15 % neposrednih stroškov osebja,
  - stroški informiranja in komuniciranja:
    - stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev,
    - stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani,
    - stroški oglaševalskih storitev in stroški objav,
    - stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv,
    - drugi stroški informiranja in komuniciranja.
- Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.
- Upravičeni stroški za vse konzorcijske partnerje za izvajanje programov, ki vključuje tudi svetovanje v procesu izobraževanja in stroške za enkratno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter opravljanje izpitov, so:
- SSE programi,
  - SSE NPK in izpiti,
  - SSE andragoško delo,
  - pavšalno financiranje v višini 15 % neposrednih stroškov osebja (neposredni strošek osebja predstavlja SSE andragoško delo),

- stroški informiranja in komuniciranja:
  - stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev,
  - stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani,
  - stroški oglaševalskih storitev in stroški objav,
  - stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv,
  - drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Upravičeni stroški za vodenje projektne pisarne pri vodji konzorcija so:

- Lump sum za vodenje projektne pisarne,
- pavšalno financiranje v višini 15% neposrednih stroškov osebja (neposredni strošek osebja predstavlja Lump sum za vodenje projektne pisarne).

Sofinanciranje stroškov za izvedbo aktivnosti v okviru tega javnega razpisa bo potekalo tudi po sistemu standardnih lestvic stroškov na enoto in pavšalnih zneskov v skladu s 67. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 (»lump sum«), (poenostavljene oblike stroškov), skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske

kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: Navodila OU o upravičenih stroških) in Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: Navodila MIZŠ).

Ministrstvo je sprejelo Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov skladno s prvim odstavkom 67. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 v okviru Javnega razpisa za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2018 do 2022, št. 5442-86/2018/7 z dne 19. 7. 2018, ki določa:

1. Standardni strošek na uro izvedbe izobraževalnega programa na udeleženca (v nadaljnjem besedilu: SSE programi), v višini 6,04 EUR, za programe, ki trajajo do vključno 200 ur, in 4,27 EUR za programe, ki trajajo 201 uro in več;

2. Standardni stroški za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter opravljanje izpitov (v nadaljnjem besedilu: SSE NPK in izpiti), ki so razvidni v preglednici 9.

Preglednica 9: Standardni stroški za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter opravljanje izpitov

Oznaka	SSE NPK in izpiti	Vrednost SSE v EUR
I1	SSE NPK postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	218,00
I2	SSE SLO osnovna raven izpit po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na osnovni ravni	128,10
I3	SSE – SLO višja raven izpit po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na višji ravni	143,96
I4	SSE – SLO raven odličnosti izpit po javnoveljavnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik na ravni odličnosti	143,96
I5	SSE tuji jezik izpit za pridobitev certifikata iz tujega jezika	120,00
I6	SSE osnovni ECDL izpit za modul osnovnega programa ECDL	36,60
I7	SSE nadaljevalni ECDL izpit za modul nadaljevalnega programa ECDL	48,80
I8	SSE – ECDL – CAD izpit za modul programa ECDL CAD	61,00
I9	SSE – ECDL eCitizen izpit za program eCitizen	21,96
I10	SSE upravni postopek strokovni izpit iz upravnega postopka na prvi ali drugi stopnji	134,20

3. Pavšalne zneske v skladu s 67. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 (»lump sum«) za vodenje projektne pisarne pri vodji konzorcija (v nadaljnjem besedilu: Lump sum za vodenje projekte pisarne), v višini 1.756,37 EUR na mesec in

4. Standardni strošek za andragoško delo pri konzorcijskih partnerjih, vključno z vodjo konzorcija (v nadaljnjem besedilu: SSE andragoško delo) v višini 1.351,06 EUR na mesec.

Lump sum za vodenje projektne pisarne: za uspešno izvedbo operacije je vodja konzorcija dolžan izvesti naslednje naloge:

- usmerjati in koordinirati delo konzorcijskih partnerjev,
- načrtovati in spremljati vsebinski in finančni na-predek operacije,

- pripravljati zahteve za izplačilo, ki vključujejo vsebinsko ter finančno poročilo na ravni konzorcija in konzorcijskih partnerjev,

- pripravljati letna in končno poročilo o doseženih rezultatih,

- izvajati promocijske in animacijske aktivnosti ter sodelovati s ključnimi deležniki,

- sodelovati z ministrstvom, v skladu z elaboratom, konzorcijsko pogodbo, Navodili MIZŠ, ipd.

SSE andragoško delo pri konzorcijskih partnerjih: konzorcijski partnerji, vključno z vodjo konzorcija, so za uspešno izvedbo načrtovanih ciljev in rezultatov javnega razpisa dolžni izvajati naslednje naloge:

- sodelovati z različnimi deležniki v lokalnem okolju (podjetja, ustanove, zbornice, območne službe zavoda

za zaposlovanje, sindikati, društva, združenja, šole, zaposlovalne agencije idr.) z namenom seznanjanja le-teh o možnostih brezplačnega izobraževanja, ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter opravljanja izpitov,

- osveščati odrasle o prednostih, ki jim jih prinašajo splošne in poklicne kompetence, nacionalne poklicne kvalifikacije ter opravljeni izpiti,

- motivirati in animirati različne ciljne skupine za vključitev v izobraževalne programe, v postopke ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter opravljanje izpitov za pridobitev certifikatov,

- ugotavljati izobraževalne potrebe in pripravljati nove izobraževalne programe ter prilagajanje le-teh različnim ciljnim skupinam, predznanju udeležencev in potrebam delodajalcev v različnih delovnih procesih ter drugim deležnikom,

- načrtovati posebne programe in prilagoditev izvedbe za ranljive ciljne skupine (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni in podobno) glede na potrebe okolja.

Upravičenec stroške v okviru operacije uveljavlja na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami, skladno z Navodili MIZŠ in Navodili OU o upravičenih stroških.

Za standardne stroške so potrebna najmanj naslednja dokazila:

- za SSE programe:
  - izjava strokovnega aktiva o ustreznosti izobraževalnega programa, v kolikor le-ta ni javnoveljavna (priloga 14 razpisne dokumentacije),

- podpisane liste prisotnosti udeležencev v programih (priloga 2 Navodil MIZŠ) in

- obračun izvedenih ur na udeleženca (obračun SSE programi) (priloga 10 razpisne dokumentacije),

- za SSE NPK in izpiti:
  - seznam prijavljenih udeležencev programov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij oziroma za opravljanje izpitov in

- obračun izvedenih preverjanj in potrjevanj nacionalnih poklicnih kvalifikacij in izpitov (obračun SSE NPK in izpiti) (priloga 11 razpisne dokumentacije),

- za Lump sum za vodenje projektne pisarne:
  - poročilo o napredku, iz katerega je vidno opravljeno delo (priloga 5 Navodil MIZŠ, drugi zavihek) in
  - obračun stroška pavšalni znesek v skladu s 67. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 (»lump sum«) (obračun Lump sum za vodenje projektne pisarne) (priloga 12 razpisne dokumentacije),

- za SSE andragoško delo pri vseh konzorcijskih partnerjih:

- pogodbe o zaposlitvah oziroma drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ob vsakokratni spremembi),

- mesečno poročilo za zaposlene, iz katerega je razvidno opravljeno delo (priloga 5 Navodil MIZŠ, prvi zavihek) in

- obračun standardnega stroška za andragoško delo (obračun SSE andragoško delo) (priloga 13 razpisne dokumentacije).

Glede na zgoraj navedeno poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično prispeva k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike.

Dodatna pojasnila glede načrtovanja in uveljavljanja upravičenih stroškov, predvsem v okviru SSE andragoško delo, so navedena v 16. točki Navodil za prijavo na javni razpis.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so v tej točki javnega razpisa, 3. in 4. točki Navodil MIZŠ in 2. točki Navodil OU o upravičenih stroških. Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije preseгла omejitve, določene s Prilogo 4 Navodil MIZŠ ali tega javnega razpisa, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

18. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil MIZŠ.

19. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. do 117. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja*

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja



o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

**20. Morebitno dopolnilno financiranje:** dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

**21. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končne operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

**22. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom**

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem.

Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

**23. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

**24. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti in drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov

pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

**25. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije**

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

**26. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v prilogi 9 razpisne dokumentacije.

**27. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU:** ni relevantno.

**28. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:** če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je nepravilno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti nepravilno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

**29. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo:** dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slo-

venije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

**30. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev**

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 4. 10. 2018 do 12. ure.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem in enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na »Javni razpis TPK 2018-2022««, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Obrazec za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

**31. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora**

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija). Zaradi pričakovane večjega števila vlog odpiranje teh ne bo javno.

Komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo formalno popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 10.2. točki tega javnega razpisa ter v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, so sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o izboru/zavrnitvi/zavržbi prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

32. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o izboru/zavrnitvi/zavržbi sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

33. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/). Razpisno dokumentacijo lahko dvignete po predhodni najavi tudi osebno na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 14. uro. Za dodatne informacije lahko pokličete Majo Kobal Merkun, tel. 01/400-52-58 ali pišete na elektronski naslov: [maja.kobal-merkun@gov.si](mailto:maja.kobal-merkun@gov.si), zadeva »Vprašanje za JR TPK 2018-2022«.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 5100-11/2018-2

Ob-2821/18

Na podlagi 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDrU-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNORG; v nadaljevanju: Zakon), Uredbe o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za znanost in tehnologijo Republike Slovenije in Ministrstvom za znanost in tehnološko politiko Ruske federacije o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju (Uradni list RS-MP, št. 2/95) in Uredbe o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Ministrstvom za znanost in tehnologijo Republike Slovenije in Državnim komitejem Ruske federacije za visoko šolstvo (Uradni list RS-MP, št. 4/95), Usmeritev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, št. 5100-11/2018-1 z dne 10. 8. 2018 in v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise (št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 (UPB št. 4), 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018 in 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018; v nadaljevanju: Metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

**javni razpis**

**za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2019–2020**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in ruskih raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2019–2020 na vseh raziskovalnih področjih. Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Ruska federacija.

Na ruski strani ni javnega razpisa, zato se ruske raziskovalne organizacije v projekt vključujejo na lastne stroške, sodelujoče ruske raziskovalce na projektu pa prijavi samo slovenski prijavitelj.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3. imajo s strani agencije sofinancirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki bo zagotavljal osnovni vir financiranja za realizacijo prijavljenega bilateralnega projekta.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Rusko federacijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih ruskih raziskovalcev v Sloveniji, ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij in na ostale mednarodne razpise.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

V okviru razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega bilateralnega projekta. Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje.

Vsi navedeni dokumenti so objavljeni na spletni strani agencije.

Minimalni kvantitativni vstopni pogoji, ki jih določa metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentiranega sodelovanja z drugimi financirji (A3) v zadnjih petih letih in minimalnega števila čistih citatov v zadnjih desetih letih, ki jih mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati, in je:  $A1 \geq 0,3$ ,  $CI \geq 1$  in  $A3 \geq 0$  (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Če je vodja projekta najmanj tri mesece odsoten zaradi izrabe dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, bolezni ali poškodbe oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, oziroma zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, se za preverjanje pogojev in ocenjevanje upošteva ustrezno daljše časovno obdobje na dan ocenjevanja.

Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Bilateralni projekt mora med drugimi sodelujočimi raziskovalci v Republiki Sloveniji vključevati tudi doktorske študente ali podokotrande (osmi od-



stavek 136. člena Pravilnika o postopkih). Vsi sodelujoči raziskovalci v slovenski projektni skupini morajo imeti šifro raziskovalca, tj. so vpisani v Evidenco RO.

#### 6. Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave bo ocenjevala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor.

Strokovna komisija ocenjuje prijave, ki izpolnjujejo pogoje določene z javnim razpisom, upošteva merila po naslednjem vrstnem redu:

a. ugotavljanje prednostnega merila prijav glede obveznega deleža bilateralnih projektov (20%), katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upoštevata se leto zagovora doktorata) (v nadaljevanju: raziskovalci na začetku kariere),

b. prednost pri izboru prijav bodo imele prijave, katerih vodje niso imeli odobrenih projektov iz zadnjega razpisa (Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2016–2018; v nadaljevanju: javni razpis za obdobje 2016–2018).

Strokovna komisija pripravi predlog prednostnega seznama prijav v skladu z metodologijo in določili tega razpisa, pri čemer razvrsti prijave po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20% prijav, katerih nosilci so raziskovalci na začetku kariere, po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih (v nadaljevanju: ocena A1),

– v 20% kvoto iz prve alineje se ne uvrstijo prijave, pri katerih nosilci so raziskovalci na začetku kariere in imajo odobrene projekte na javnem razpisu za obdobje 2016–2018. Te prijave se po padajočem vrstnem redu ocene A1 razvrsti v drugo kvoto, kjer so razvrščene vse druge prijave, ki niso uvrščene na vrh seznama 20% prijav iz prve alineje, pri čemer imajo prednost pri izboru projektov prijave, katerih vodje niso imeli odobrenih projektov iz javnega razpisa za obdobje 2016–2018.

Predlog prednostnega seznama prijav obravnava Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA). O izboru prijav za sofinanciranje odloči direktor s sklepom o izboru prijav na predlog sklepa ZSA o izboru prijav, na podlagi katerega se prijaviteljem izdajo obvestila.

#### 7. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega javnega razpisa za leti 2019–2020 znaša okvirno 180.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2019–2020 je vezano na spremembo finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo slovenskim prijaviteljem v okviru predmetnega javnega razpisa ob obiskih slovenskih raziskovalcev v Ruski federaciji sofinancirala:

– stroške prenočnine do 14 dni, največ do 100 EUR dnevno, ob daljših obiskih pa stroške bivanja največ do 1250 EUR mesečno;

– mednarodne prevozne stroške, nastale na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa;

– lokalni prevoz (javni) od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije v Ruski federaciji (tudi javni prevoz od letališča do kraja namestitve oziroma raziskovalne organizacije) in

– dnevnice do višine, določene v veljavni uredbi, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino.

Agencija bo slovenskim prijaviteljem v okviru predmetnega javnega razpisa ob obiskih ruskih raziskovalcev v Republiki Sloveniji sofinancirala:

– stroške prenočnine do 14 dni, največ do 100 EUR dnevno, ob daljših obiskih pa stroške prenočnine največ do 1250 EUR mesečno in

– dnevnice do višine določene v veljavni uredbi, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Slovenski prijavitelj sam poskrbi za kritje stroškov vize in zdravstvenega zavarovanja svojih raziskovalcev.

8. Čas izvajanja sofinanciranja predmeta javnega razpisa: predvideni čas izvajanja predmeta javnega razpisa je od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.

#### 9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom), ali na način, določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava). Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-RU-JR-Prijava/2018 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodja bilateralnega projekta). Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 12. novembra 2018 do 14. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-US-JR-Prijava/2018) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2019–2020« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 12. novembra 2018 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 12. novembra 2018 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 12. novembra 2018 do 14. ure (upoštevata se poštni žig).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav Komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se



prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. *Datum odpiranja prijav:* odpiranje prijav bo predvidoma 15. novembra 2018 ob 10. uri v prostorih agencije.

11. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:* o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od odločitve pristojnega organa.

12. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:* javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije [www.arrs.si](http://www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Fani Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: [Fani.Rozic-Novak@arrs.si](mailto:Fani.Rozic-Novak@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost  
Republike Slovenije**

Št. 671-32/2018-7

Ob-2830/18

Na podlagi Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 116/08 z dne 9. 12. 2008) ter Odloka o dopolnitvah Odloka o priznanjih Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 107/09 z dne 24. 12. 2009) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL)

#### **najavo javnega razpisa**

#### **za podelitev nagrad Marjana Rožanca za področje športa v Mestni občini Ljubljana za leto 2018**

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za podelitev nagrade Marjana Rožanca za področje športa v Mestni občini Ljubljana za leto 2018.

Nagrade Marjana Rožanca lahko prejmejo amaterski športni delavci, športniki, športni pedagogi, delavci v športu, športni novinarji in društva, za izjemen športni dosežek v preteklem letu ali za delo iz daljšega obdobja.

Nagrado za vrhunske dosežke se upošteva doseženi vrhunski rezultat v časovnem obdobju od 31. 10. preteklega leta, do 31. 10. tekočega leta, to je čas med dvema podelitvama nagrad.

Nagrado za delo iz daljšega časovnega obdobja, lahko prejeme posameznik, ki je deloval na področju športa najmanj 20 let.

Podeljene bodo največ štiri nagrade.

Pobudo za podelitev nagrad lahko podajo posamezniki in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Mestni občini Ljubljana, kot tudi člani Komisije za pripravo predlogov za podelitev nagrad Marjana Rožanca.

Pobuda mora vsebovati:

– ime in priimek oziroma ime, točen naslov in telefonsko številko pobudnika,

– ime in priimek, rojstni datum in kraj, točen naslov in telefonsko številko kandidatke oziroma kandidata za nagrado,

– podrobno utemeljitev pobude ter morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Pobuda za podelitev nagrad mora biti poslana na naslov: Mestne občine Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za šport, Komisija za pripravo predlogov za podelitev nagrad Marjana Rožanca, Resljeva 18, SI-1000 Ljubljana, do vključno 2. 11. 2018, v zaprti kuverti s pripisom »za razpis MR – ne odpiraj«.

Slovesna podelitev bo konec novembra 2018 v atriju Mestnega muzeja.

Razpisna dokumentacija bo od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave>.

Dodatne informacije so vam na voljo na tel. 01/306-46-03 Oddelek za šport Mestne občine Ljubljana.

**Mestna občina Ljubljana**

Ob-2839/18

Občina Piran objavlja na podlagi Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18), Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 31/18 – uradno prečiščeno besedilo), določil Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17), Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2018 (Uradni list RS, št. 5/18) ter sklepa župana št. 354-0011/2018 z dne 4. septembra 2018 objavlja naslednji

#### **javni razpis**

#### **za subvencioniranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na območju Občine Piran v letu 2018**

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

II. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

– Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17),

– Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2018 (Uradni list RS, št. 5/18).

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN v Občini Piran, ki so oziroma bodo dobavljene in izgrajene v obdobju od vključno dne 1. januarja 2018 do vključno 30. oktobra 2018, pod pogojem, da v tem obdobju izpolni vse pogoje, potrebne za izstavitvev zahtevka skladno s tem razpisom.

Subvencijo – nepovratna sredstva se dodeljuje kot spodbuda občanom, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na razpisu

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem razpisu (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Piran, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb. Upravičenci niso lastniki v stanovanjsko poslovnem objektu.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s pogodbo.

(3) Subvencionira se nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih znotraj meja aglomeracij, skladnih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji na območju Občine Piran,

a) kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena,

b) ali kjer javno kanalizacijsko omrežje ne bo izgrajeno, da ni v desetletnem terminskem planu izgradnje, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

(4) V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji.

(5) Informacije o aglomeracijah lahko zainteresirane osebe pridobijo pri ustreznih službah Javnega podjetja Okolje, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran.

(6) Vsak upravičenec lahko pridobi proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(7) Stavba, za katero se dobavi in vgradi MKČN, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17), uporabno dovoljenje ali odločbo, da ima objekt na podlagi 118. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) uporabno dovoljenje ali ima veljavno dovoljenje za objekt daljšega obstoja skladno s 117. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17).

(8) Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

(9) Na podlagi druge točke 11. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17) se subvencije ne nanašajo na novogradnje.

V. Sredstva in višina subvencioniranja

Višina razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu Občine Piran za leto 2018, namenjenih za predmet tega razpisa, znaša 10.000,00 EUR.

V skladu s 1. točko 9. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17) znaša višina subvencije največ 50 odstotkov (%) upravičenih stroškov, pri čemer za posamezen objekt ne sme biti višja od naslednjih zneskov:

Najvišji znesek sofinanciranja na posamezen objekt se določi na podlagi števila prebivalcev, ki imajo stalno prebivališče v stavbi, ki se priključuje na MKČN, in sicer:

- največ 1.000 EUR za stavbo z od 1 do 3 prebivalcev,
- največ 1.500 EUR za stavbo s 4 ali 5 prebivalci,
- največ 2.000 EUR za stavbo s 6 prebivalci in dodatnih največ 200 EUR za vsakega prebivalca nad 6.

Če se na eno MKČN priključuje več stavb, se višina sofinanciranja seštevata, vendar največ do 50% upravičenih stroškov.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so (Prva točka 10. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran vključno z DDV (Uradni list RS, št. 66/17):

- nakup MKČN,
  - vgradnja MKČN (izkop, montažna dela in zasutje) in
  - stroški prvega zagona in nastavitve parametrov.
- Hišni priključki (ne glede na dolžino) niso upravičeni stroški.

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v času od 1. januarja 2018 do vključno 30. oktobra 2018. Upošte-

vani bodo računi za nabavo MKČN od vključno 1. januarja 2018 do vključno 30. oktobra 2018.

V primeru, da se dobavi in vgradi skupna MKČN za več stanovanjskih objektov, morajo obračun razdelitve upravičenih stroškov po posameznem upravičencu pripraviti upravičenci v svoji vlogi.

Razpoložljiva sredstva se dodelijo prijavljenim projektom po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do izčrpanja sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse navedene priloge v skladu z razpisno dokumentacijo.

Priloge:

– Priloga 1: izpolnjeno vlogo za dodelitev subvencije na predpisanem obrazcu Občine Piran z osnovnimi podatki o vlagatelju in stanovanjskemu objektu (kopija osebne izkaznice, potrdilo o stalnem prebivališču);

– Priloga 2: podatki o stanovanjski stavbi/stanovanjski enoti, kjer se bo naložba izvajala – s kopijo ZK izpiska s prikazom lastništva; in soglasjem JP Okolje;

– Priloga 3: kopijo predračuna oziroma računa z opisom investicije, s popisom del in materiala;

– Priloga 4: ustrezno izjavo proizvajalca o skladnosti naprave;

– Priloga 5: Podatki o drugih sovlagateljih ter podatki o upravljalcu MKČN (v primeru dobave in vgradnje skupne MKČN za več objektov);

– Priloga 6: medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN. Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

– Priloga 7: Dovoljenje lastnika/ce oziroma solastnika/ce nepremičnine

(Obvezno le v primeru, ko vlagatelj/ica ni lastnik/ca stavbe ali parcele, je več solastnikov, ki niso sovlagatelji v MKČN. Podatki o solastnikih objekta, ki se bo priključil na v MKČN, s soglasjem lastnika/ce oziroma solastnika/ce nepremičnine (obvezno v primeru, ko vlagatelj ni lastnik stavbe ali je več solastnikov, ki niso sovlagatelji); oziroma

podatki o lastnikih in solastnikih zemljišča, na katerem bo postavljena MKČN v primeru, da se nahaja na drugi parceli kot objekt;

– Priloga 8: izjava o sprejemanju razpisnih pogojev;

– Priloga 9: parafiran osnutek pogodbe.

Vloga, ki ni vložena na predpisanih obrazcih, se šteje kot nepopolna. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnih obrazcih. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prosilci bodo pozvani na dopolnitev nepopolnih vlog v roku, ki ga bo določila komisija. Prepozno vložene vloge, vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavrnejo.

VIII. Oddaja vlog

Vloga, ki se jo poda na predpisanem obrazcu, mora biti v zaprtih kuvertah z imenom in naslovom upravičenca s pripisom »Ne odpiraj – razpis – MKČN 2018« poslana priporočeno po pošti na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran ali osebno vložena v sprejemni pisarni Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Rok za oddajo vlog je do 1. oktobra 2018.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog osebno v sprejemni pisarni Občine Piran ali oddana priporočeno po pošti na dan 1. oktober 2018.

Rok za prijavo na javni razpis prične teči z dnem objave tega razpisa na spletni strani Občine Piran in je odprt do 1. oktobra 2018 oziroma do porabe sredstev.

## IX. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Strokovna komisija (prva točka 6. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran) bo vloge odpirala praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Upravičenci, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Občina Piran bo iz nadaljnega postopka izločila vse:

- vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, glede na četrto točko tega razpisa,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

## X. Merila za vrednotenje prispelih vlog

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili.

Sredstva se razdelijo med upravičence do porabe razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu za leto 2018.

Merilo za vrednotenje prispelih vlog: datum, ura in minuta prejete oddane vloge na vložišču Občine Piran.

V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji. Vloge za subvencioniranje na območjih zunaj aglomeracij se obravnava na koncu razpisa, po prispetju vlog za območja znotraj aglomeracij.

Razpis se lahko zaključi predčasno v primeru porabe višine sredstev za ta javni razpis.

## XI. Odobritev subvencije

O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba. V odločbi se odloči, da pravica do subvencije preneha, če upravičenec v predpisanem roku ne podpiše pogodbe o subvencioniranju.

Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Piran in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku osmih dni od prejema, odločba preneha veljati.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka.

## XII. Koriščenje odobrenih sredstev

Z izbranimi prijavitelji bo Občina Piran sklenila ustrezne pogodbe o dodeljevanju proračunskih sredstev za izvedbo posamezne MKČN.

Uspešnim prijaviteljem se bodo sredstva nakazala na podlagi zahtevka za izplačilo s prilogami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Upravičenec je dolžan najkasneje do 30. oktobra 2018 Občini Piran predložiti zahtevek za izplačilo s prilogami.

Zahtevek za izplačilo se posreduje po končanju naložbe in odda na predpisanih obrazcih s prilogami.

Priloge zahtevka za izplačilo:

– Priloga 10: Izpolnjen obrazec zahtevka za izplačilo.

– Priloga 11: Potrdila o nabavi in plačilu, dobavnico, delovni nalog, račun ali drugo podobno dokazilo, da je bila naprava nabavljena in kupljena z dokazili o plačilu nakupa in vgradnje čistilne naprave.

– Priloga 12: Ustrezno izjavo proizvajalca o skladnosti naprave.

– Priloga 13: Poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15) potrjen s strani JP Okolja.

– Priloga 14: Fotografije vgrajene naprave.

Občina se zavezuje pregledati prejeti zahtevek v roku 15 dni od prejema.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

## XIII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na razpolago na vložišču Občine Piran, Tartinjev trg 2, 6330 Piran ali na spletnem naslovu [www.piran.si](http://www.piran.si) do zaključka razpisa.

Vse druge informacije se lahko dobi na Samostojni investicijski službi Občine Piran, kontaktna oseba Valter Klobas (tel. 05/67-103-00).

Podatke, vezane na MKČN, pa na naslovu Javno podjetje Okolje, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran (tel. 05/61-750-00). Kontaktni osebi v zvezi z aglomeracijami in MKČN sta David Primc, Danijela Švagelj Kleva.

XIV. Reševanje pritožbe: če se upravičenec razpisa z odločitvijo ne strinja, lahko poda pisno pritožbo v petnajstih dneh od prejema obvestila. Pritožba mora biti pisna in poslana na naslov: Občina Piran, Tartinjev trg 2, 6330 Piran.

**Občina Piran**

Il Comune di Pirano, visto lo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), il Decreto sulle modalità di adempimento del servizio pubblico locale previsto dalla Legge per la raccolta e il trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 31/18 – Testo Consolidato Ufficiale), le disposizioni del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), il Decreto sul bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2018 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 5/18), nonché la Deliberazione del Sindaco n. 354-0011/2018 del giorno 4 settembre 2018 pubblica il seguente

**bando pubblico**

**per il sovvenzionamento dell'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane (PID) nel territorio del Comune di Pirano per l'anno 2018**

I. Nome e sede del titolare del bando pubblico: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

II. Base giuridica per l'attuazione del Bando pubblico:

– Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/17),

– Decreto sul bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2018 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 5/18).

## III. Oggetto del bando pubblico

Oggetto del bando pubblico è il sovvenzionamento per l'acquisto e l'installazione di piccoli impianti di depurazione (di seguito: PID) nel Comune di Pirano, che sono, ovvero saranno consegnati e installati duran-



te il periodo compreso tra il primo gennaio 2018 e il 30 ottobre 2018, purché durante il suddetto periodo siano soddisfatte tutte le condizioni necessarie per la presentazione della domanda in conformità con il presente bando.

La sovvenzione – i finanziamenti a fondo perduto sono concessi come incentivo per i cittadini a garantire il trattamento delle acque reflue degli edifici residenziali in conformità con le disposizioni delle normative vigenti.

IV. Condizioni di base per la presentazione della domanda al bando

(1) I beneficiari dell'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito del presente bando (di seguito: beneficiari) sono persone fisiche residenti nel territorio del Comune di Pirano, proprietari o comproprietari di edifici mono o plurifamiliari. I beneficiari non sono proprietari di strutture commerciali residenziali.

(2) In caso di costruzione di PID in comune per diversi edifici monofamiliari o per uno o più edifici plurifamiliari, il beneficiario e il richiedente è l'investitore sul cui terreno sarà costruito l'impianto di trattamento delle acque reflue. Gli investitori regolano tra di loro, sulla base di un contratto, i loro reciproci rapporti.

(3) Sono sovvenzionati l'acquisto e l'installazione di PID per edifici ubicati in zone all'interno dei confini degli agglomerati, in linea con il Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia nel territorio del Comune di Pirano,

a) nel luogo in cui la rete fognaria pubblica è stata già costruita, ma l'allacciamento alla stessa non è tecnicamente possibile o economicamente giustificato,

b) o dove la rete fognaria pubblica non sarà costruita, giacché non rientra nel programma decennale di costruzione, che deve essere confermato anticipatamente dal fornitore dei servizi pubblici di raccolta e trattamento delle acque reflue operante nel Comune.

(4) In caso di fondi per il sovvenzionamento non utilizzati, è possibile sovvenzionare, in casi eccezionali, l'acquisto e l'installazione di PID per edifici in aree al di fuori degli agglomerati definiti dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia.

(5) Tutte le informazioni relative agli agglomerati possono essere ottenute dai diretti interessati, presso i servizi competenti dell'Azienda Pubblica Okolje S.r.l., Arse 1b, 6330 Pirano.

(6) Ogni singolo beneficiario può ricevere i fondi dal bilancio per un edificio una sola volta.

(7) L'edificio per il quale viene fornito e installato il PID deve avere un permesso di costruire valido emesso in conformità con la Legge che disciplina la costruzione dei fabbricati o un attestato che la struttura, ai sensi del primo comma dell'Art. 197 di detta Legge (ZGO-1) (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 102/04 – Testo Consolidato Ufficiale, 14/05 – corr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Sentenza della Corte Costituzionale, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Sentenza della Corte Costituzionale, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Sentenza della Corte Costituzionale, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Sentenza della Corte Costituzionale, 19/15, 66/17), è in possesso del certificato di agibilità oppure di una decisione comprovante che la struttura, ai sensi dell'art. 118 della Legge in materia edilizia (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 61/17, 72/17), è in possesso del certificato di agibilità o di una licenza valida per la sussistenza della struttura ai sensi dell'articolo 117 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia nn. 61/17, 72/17).

(8) Le persone giuridiche non possono beneficiare della sovvenzione.

(9) Ai sensi dell'articolo 11, punto 2, del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), le sovvenzioni non si applicano alle nuove costruzioni.

V. Fondi e importo Della Sovvenzione

L'ammontare dei fondi disponibili nel bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2018, destinati all'oggetto del presente bando è di Euro 10.000,00.

Ai sensi dell'articolo 9, primo punto, del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), l'importo della sovvenzione non supera il 50 per cento (%) dei costi ammissibili, in cui per ogni singola struttura non può essere superiore ai seguenti importi:

L'importo massimo del cofinanziamento per ogni singola struttura è determinato sulla base del numero di residenti che hanno residenza stabile nell'edificio che è collegato al PID, vale a dire:

– massimo 1.000 Euro per un edificio con 1 fino a 3 residenti,

– massimo 1.500 Euro per un edificio con 4 o 5 residenti,

– massimo 2.000 Euro per un edificio con 6 residenti e un massimo aggiuntivo di 200 Euro per ogni ulteriore residente oltre i 6 residenti sopraindicati.

Se a un PID sono collegati più edifici, l'ammontare del cofinanziamento è sommato fino a un massimo del 50 % dei costi ammissibili.

VI. Costi ammissibili

I costi ammissibili sono (Primo punto dell'art. 10 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano, IVA inclusa (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17):

– l'acquisto del PID,

– il montaggio del PID (scavo, lavori di montaggio e interramento) e

– i costi di avviamento e di impostazioni dei parametri.

Gli allacciamenti agli edifici (a prescindere dalla lunghezza) non costituiscono costi ammissibili.

I costi ammissibili sono quelli sostenuti nel periodo dal primo gennaio 2018 al 30 ottobre 2018 incluso. Verranno presi in considerazione gli acquisti di PID dal primo gennaio 2018 fino al 30 ottobre 2018 incluso.

In caso di fornitura e installazione di un PID comune per diversi edifici residenziali, il calcolo della distribuzione dei costi ammissibili per singolo beneficiario deve essere preparato dai beneficiari stessi nella loro domanda.

I fondi disponibili sono assegnati ai progetti presentati secondo l'ordine di arrivo delle domande complete fino all'esaurimento dei fondi.

VII. Contenuto della domanda

La domanda viene considerata completa, nella misura in cui contiene tutti i suddetti allegati in conformità con la documentazione del bando.

Allegati:

– Allegato 1, domanda completata per la concessione della sovvenzione sul formulario prescritto del Comune di Pirano con le informazioni di base sull'investitore e sull'unità abitativa; (copia della carta d'identità, certificato di residenza)



– Allegato 2, dati sull'edificio residenziale/unità abitativa in cui verrà effettuato l'investimento – con la copia dell'estratto dal registro catastale da cui si evince il nome del proprietario; e il consenso dell'Azienda Pubblica Okolje

– Allegato 3, copia del preventivo, ovvero della fattura con la descrizione dell'investimento, con l'elenco dei lavori e dei materiali;

– Allegato 4, opportuna dichiarazione del produttore sulla conformità del dispositivo;

– Allegato 5, dati su altri coinvestitori e informazioni sul gestore del PID (in caso di fornitura e installazione di PID comuni per diverse strutture)

– Allegato 6, accordo reciproco tra tutti gli utenti del PID. I beneficiari che istituiranno un PID comune per più strutture devono allegare un accordo reciproco, stipulato tra tutti gli utenti del PID, che non abbia limiti temporali e inoltre devono designare la persona che sarà responsabile della gestione del PID.

– Allegato 7, permesso del proprietario/A ovvero co-proprietario/a del bene immobile (Obbligatorio solo se il/la richiedente non è il/la proprietario/a dell'edificio o la particella catastale ha più comproprietari, che non sono coinvestitori del PID. Dati sui comproprietari della struttura che hanno aderito al PID; con il consenso del/della proprietario/a, ovvero comproprietario/a del bene immobile (obbligatorio nel caso in cui l'investitore non sia il proprietario dell'edificio o vi siano più comproprietari, che non siano coinvestitori);

ovvero

Dati sui proprietari e comproprietari del terreno su cui verrà collocato il PID, nel caso in cui si trovi su un'altra particella catastale rispetto a quella della struttura.

– Allegato 8, dichiarazione di accettazione delle condizioni del bando;

– Allegato 9, bozza del contratto siglata.

La domanda non depositata sui moduli prescritti è considerata incompleta. La domanda deve contenere tutti gli allegati ovvero le prove indicate nei moduli del bando. La domanda completata in siffatta maniera sarà considerata completa. I candidati saranno invitati a completare le domande incomplete entro il termine stabilito dalla commissione. Le domande depositate in ritardo, le domande che non saranno completate entro la scadenza, saranno rigettate con una deliberazione.

#### VIII. Presentazione delle domande

La domanda presentata sul formulario prescritto deve essere in buste chiuse con il nome e l'indirizzo del beneficiario con la scritta "Non aprire – bando – PID 2018" inviata per posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, o depositata personalmente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

La scadenza per la presentazione delle domande è il primo ottobre 2018.

Si ritiene che la domanda sia stata presentata tempestivamente, se è stata presentata personalmente l'ultimo giorno disponibile per la presentazione delle domande, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano o presentata per posta raccomandata in data 01/10/2018.

Il termine di presentazione delle domande ha inizio dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Comune di Pirano ed è aperto fino al primo ottobre 2018 ovvero fino all'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.

#### IX. Apertura delle domande e notifica del risultato

La commissione degli esperti (primo punto dell'art. 6 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate

all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano) aprirà di norma le domande una volta al mese. L'apertura delle domande non è pubblica.

I beneficiari che presenteranno domande incomplete saranno invitati a completare le stesse.

Il Comune di Pirano eliminerà dal seguente procedimento tutte:

– le domande non presentate da persona ammissibile, secondo il IV punto del presente bando;

– le domande depositate in ritardo e le domande completate in ritardo;

– le domande che risulteranno incomplete anche dopo la notifica per il loro completamento.

#### X. Criteri per la valutazione delle domande ricevute

Saranno prese in considerazione solo le domande debitamente compilate e presentate nei moduli prescritti con tutti i documenti giustificativi richiesti.

I fondi sono distribuiti tra i beneficiari fino a quando non vengono utilizzate le risorse finanziarie disponibili nel bilancio per l'anno 2018.

Criterio per la valutazione delle domande ricevute: data, ora e minuto di ricezione della domanda presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano.

In caso di fondi per le sovvenzioni non utilizzati, possono essere sovvenzionati anche l'acquisto e l'installazione di PID per edifici in aree al di fuori degli agglomerati definiti dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia. Le richieste di sussidi per aree al di fuori degli agglomerati sono considerate alla conclusione del bando, dopo l'arrivo delle domande per le aree all'interno degli agglomerati.

Il bando può essere chiuso anticipatamente in caso di utilizzo dell'importo dei fondi stanziati per il presente bando pubblico.

#### XI. Concessione di sovvenzioni

La sovvenzione è determinata da una Decisione contro la quale è possibile presentare ricorso. Nella Decisione si stabilisce che il diritto alla sovvenzione viene risolto se il beneficiario non firma il Contratto di sovvenzione entro il termine prescritto.

Per il sovvenzionamento dell'acquisto e dell'installazione di un PID, il Comune di Pirano e il beneficiario stipulano un Contratto di sovvenzione. Il Contratto deve essere stipulato dopo che la Decisione di cui al precedente paragrafo è diventata definitiva.

Se il beneficiario non restituisce il Contratto firmato entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento dello stesso, la Decisione cesserà di avere effetto.

I fondi del bilancio comunale sono versati ai beneficiari dietro loro richiesta.

#### XII. Utilizzo degli stanziamenti

Con i candidati selezionati, il Comune di Pirano concluderà appositi contratti sull'assegnazione dei fondi di bilancio per la realizzazione di PID individuali.

Ai candidati prescelti saranno versate le risorse sulla base di una richiesta di pagamento corredata degli allegati, come indicato nella documentazione del bando.

Il beneficiario è tenuto a presentare al Comune di Pirano la richiesta di pagamento corredata degli allegati entro e non oltre il 30 ottobre 2018.

La richiesta di pagamento viene effettuata dopo che l'investimento è stato completato e presentato nei moduli prescritti con gli allegati.

Allegati per la richiesta di pagamento:

– Allegato 10. Modulo di richiesta compilato per il pagamento.

– Allegato 11. Certificati di acquisto e di pagamento, bolla di consegna, ordine, fattura o altra prova simile, che l'impianto di depurazione sia stato acquisito e acquistato con la prova di pagamento per l'acquisto e l'installazione dello stesso.

– Allegato 12. Appropriata dichiarazione di conformità del produttore dell'impianto di depurazione.

– Allegato 13. Relazione sulle prime misurazioni sul PID, eseguite entro i termini prescritti, comunque il rapporto delle analisi non deve essere più vecchio di 30 giorni, in conformità con la Regolamentazione sulle misurazioni iniziali e il monitoraggio operativo delle acque reflue (Gazzetta Ufficiale RS, nn. 94/14 e 98/15) e confermato dall'Azienda Pubblica Okolje.

– Allegato 14. Fotografie dell'impianto di depurazione installato.

Il Comune si impegna a esaminare la richiesta pervenuta entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.

In caso di uso improprio dei fondi acquisiti in base a questo bando, il destinatario dei fondi deve rimborsarli integralmente con gli interessi di mora legali corrispondenti. Il destinatario perde anche il diritto di acquisizione di altri fondi ai sensi del Regolamento per i successivi due anni.

#### XIII. Documentazione del bando

La documentazione del bando è disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, o all'indirizzo [www.piran.si](http://www.piran.si), fino alla conclusione del bando.

Tutte le altre informazioni possono essere richieste al Servizio autonomo investimenti del Comune di Pirano, personale di contatto Valter Klobas tel.: 056710300.

Le informazioni relative al PID sono disponibili all'indirizzo dell'Azienda Pubblica Okolje S.r.l., Arse 1b, 6330 Pirano, tel.: 056175000. Il personale di contatto in relazione agli agglomerati e ai PID è David Primc e Danijela Švagelj Kleva.

XIV. Evasione dei ricorsi: se il beneficiario del bando non è d'accordo con quanto nella Decisione, può presentare ricorso entro quindici giorni dal ricevimento della notifica. Il ricorso deve essere in forma scritta e inviato all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

#### Il Comune di Pirano

Št. 4300-14/2018/74

Ob-2841/18

#### Sprememba

##### Javna razpisa DEMO PILOTI II 2018

V Javnem razpisu DEMO PILOTI II 2018 (Uradni list RS, št. 55/18, Ob-2668/18), se spremeni rok za oddajo vlog, zato se v prvem odstavku 11. točke javnega razpisa del besedila spremeni tako, da se namesto: »je 23. 10. 2018« glasi: »je 20. 11. 2018«.

Ostale točke javnega razpisa ostanejo nespremenjene, v kolikor niso v nasprotju z navedenimi spremembami.

Skladno z navedenimi spremembami se, tako da vsebinsko ustreza novim določilom, uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih straneh Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo**

## Razpisi delovnih mest

Ob-2809/18

Na podlagi 25. člena Statuta Zdravstvenega doma Slovenj Gradec z dne 13. 3. 2007 in sprejetega sklepa o objavi prostega delovnega mesta na seji Sveta zavoda dne 4. 9. 2018, Svet zavoda Zdravstvenega doma Slovenj Gradec objavlja razpis za prosto delovno mesto

### **direktorja (m/ž)**

#### **Zdravstvenega doma Slovenj Gradec**

Kandidat mora izpolnjevati naslednja pogoja:

- da ima univerzitetno izobrazbo (VII/2) medicinske, ekonomske, pravne, upravne ali organizacijske smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiriletni mandat od 1. 8. 2019 dalje.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, priloženim programom razvoja Zavoda ter izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, pošljite v 15 dneh po objavi v sredstvih javnega obveščanja v zaprti ovojnici na naslov: Zdravstveni dom Slovenj Gradec, Partizanska pot 16, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »prijava na razpis direktorja«.

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila: Vesna Čas, 02/88-57-940.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku, določenem z zakonom.

#### **Svet zavoda Zdravstvenega doma Slovenj Gradec**

Ob-2811/18

Svet zavoda Osnovne šole Ane Gale Sevnica, Cesta na Dobravo 28, Sevnica, na podlagi sklepa o razpisu, ki ga je sprejel na seji 29. 8. 2018, razpisuje delovno mesto

### **ravnatelja**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 1. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, opravljenem ravnateljskem izpitu – kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, a si ga mora pridobiti v roku enega leta, sicer preneha mandat po zakonu, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Ane Gale Sevnica, Cesta na Dobravo 28, 8290 Sevnica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

#### **Svet zavoda Osnovne šole Ane Gale Sevnica**

Su KS 63/2018-2

Ob-2816/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

### **4 prosta mesta okrožnih sodnikov**

#### **na Okrožnem sodišču v Ljubljani, in sicer 3 za civilno (družinsko) pravno področje ter 1 za kazensko področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatke o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatke o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Su KS 64/2018-2

Ob-2817/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

- 5 prostih mest okrajnih sodnikov  
na okrajnih sodiščih Ljubljanskega  
okrožja, in sicer:**
- 2 za civilno področje na Okrajnem sodišču v Domžalah
  - 2 za civilno področje na Okrajnem sodišču v Grosupljem
  - 1 za kaznovno področje na Okrajnem sodišču v Kočevju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Su KS 65/2018-2

Ob-2819/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

- 3 prosta mesta okrožnih sodnikov  
na Okrožnem sodišču v Kranju, in sicer  
2 za kazensko pravno področje  
ter 1 za družinskopravno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.



Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Su KS 66/2018-2

Ob-2820/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

### **1 prosto mesto okrajnega sodnika**

#### **na Okrajnem sodišču v Kranju za kazensko in prekrškovno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravljal pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/homnav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/homnav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Ob-2827/18

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), z 58. členom ZOFVI ter sklepom 3. redne seje Sveta zavoda Glasbene šole Slovenj Gradec, razpisujemo prosto delovno mesto

#### **ravnatelja/ravnateljice**

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2S, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilo: ZOFVI).

Kandidat/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/-a za 5 let.

Predvideni začetek dela je 31. 12. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, program dela z vizijo razvoja GŠ, kratek življenjepis, potrdilo sodišča, da niso v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču zunaj kraja prebivališča zoper njih ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost) pošljite v 14 dneh po objavi razpisa, na naslov Svet Zavoda Glasbene šole Slovenj Gradec, Cankarjeva ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Prijava na razpis ravnatelja«.

Kandidati/ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet zavoda Glasbene šole Slovenj Gradec**

Št. 701-67/2018

Ob-2829/18

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve; ZDT-1)

#### **2 prosti mesti okrajnega državnega tožilca**

##### **na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene

v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 7/15 in 23/17; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomu z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobji zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Ob-2832/18

Svet zavoda Osnovne šole Podzemelj, Podzemelj 11A, 8330 Metlika, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa korespondenčne seje Sveta zavoda Osnovne šole Podzemelj z dne 6. 9. 2018 razpisuje prosto delovno mesto

#### **ravnatelja/ravnateljice**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Predvideni začetek dela bo 1. 2. 2019.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev – izobrazba, naziv, strokovni izpit, ravnateljski izpit, delovne izkušnje v vzgoji in izobraževanju, potrdilo oziroma izpis iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje), potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (izda ga krajevno pristojno Okrajno sodišče), pisna izjava, da pri katerem koli drugem sodišču zoper kandidata/-ko ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, kratak življenjepis ter vizija in program vodenja šole – pošljite v zaprti ovojnici do torika, 25. 9. 2018, na naslov Svet zavoda Osnovne šole Podzemelj, Podzemelj 11A, 8330 Metlika, s pripisom »Za razpis ravnatelja/ravnateljice«.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Podzemelj**

Ob-2840/18

Na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

#### **pomočnik direktorja – za splošne zadeve – m/ž, za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne ali naravoslovne smeri;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 na vodstvenih delovnih mestih;
- aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika;
- osnovno poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta);
- izkazane organizacijske in komunikacijske sposobnosti.

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba in dokazilo o izkušnjah na vodstvenih delovnih mestih;

– dokazilo o znanju tujega jezika.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratak življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

## Druge objave

Št. 430-13/2017-8

Ob-2828/18

Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici, na podlagi 51. člena in 53. člena, v povezavi s prvim odstavkom 64. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), objavlja

### ponovno javno zbiranje ponudb

#### za najem prostorov za gostinsko dejavnost na naslovu Na Grivi 3A, 1358 Log pri Brezovici

1. *Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:* Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici; v nadaljnjem besedilu te objave kot: Občina.

2. *Opis predmeta, ki se oddaja v najem:*

2.1. Opis predmeta najema

Predmet najema so prostori za gostinsko dejavnost skupne površine 200,6 m<sup>2</sup> v 1. in 2. etaži (ID prostorov za gostinsko dejavnost: 1996-2038-1), sanitarije v 1. etaži (so del prostora z ID 1996-2038-4) in gostinski vrt v obsegu 7,29 m x 12,3 m. Omenjena prostora in gostinski vrt so v sklopu športno rekreacijskega objekta na naslovu Na Grivi 3a, 1358 Log pri Brezovici (ID 1996-2038), stoječega na zemljišču s parc. št.: 657/12, k.o. 1996 – Log. Sanitarije so v souporabi tudi z ostalimi uporabniki objekta. Vse skupaj v nadaljnjem besedilu te objave kot: predmet najema.

Dela stavbe z ID 1996-2038-1 in 1996-2038-4 sta vpisana v kataster stavb, etažna lastnina v zemljiški knjigi je vpisana.

Lastninska pravica Občine na vseh delih stavbe z ID 1996-2038 je vpisana v zemljiško knjigo, parc. št. 657/12 k.o. 1996 – Log je v zemljiški knjigi vpisana kot splošen skupen del stavbe.

Predmet najema je opremljen in primeren za takojšnje uporabo. Seznam opreme je sestavina te objave.

Parkiranje je zagotovljeno na parkirnih površinah v neposredni bližini objekta ID 1996-2038, ležečih na zemljiščih s parc. št. 654/13, 657/2, 657/10, 657/18, 658/20 k.o. 1996 – Log, ki so v lasti najemodajalca in so namenjene širši javni uporabi.

Za objekt ID 1996-2038, v katerem se nahaja predmet najema, sta bila izdana gradbeno dovoljenje UE Vrhnika, št. 351-155/2010 z dne 16. 11. 2010, pravno-močno dne 30. 11. 2010 in uporabno dovoljenje UE Vrhnika, št. 351-184/2011 z dne 1. 12. 2011, pravno-močno dne 20. 12. 2011.

Energijski kazalniki energetske učinkovitosti predmeta najema, povzeto iz energetske izkaznice stavbe, št. 2018-509-122-54651, ki velja do 14. 2. 2028.

Občina je lastninsko pravico na celotnem objektu Na Grivi 3a, v katerem se nahaja predmet najema, pridobila na podlagi arbitražne odločbe Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije št. SA 5.6-4/2015. V teku je sodni postopek po tožbi Občine na razveljavitev zgoraj navedene arbitražne odločbe. V kolikor bo arbitražna odločba razveljavljena, bo prišlo do spremembe lastništva na objektu (in s tem na predmetu najema). Sprememba lastništva ne bo vplivala na veljavnost najemne pogodbe, zamenjala se bo le oseba najemodajalca.

2.2. Izhodiščna najemnina:

Najnižja ponudbena najemnina (tj. izhodiščna najemnina) za predmet najema znaša 1.255,00 EUR mesečno brez DDV. Ponudba mora biti dana najmanj v višini izhodiščne najemnine.

3. *Vsebina in rok vezanosti na ponudbo:*

3.1. Ponudba mora vsebovati:

1. zavezujočo ponudbo na obrazcu, ki je priloga te objave (vse rubrike v obrazcu morajo biti izpolnjene),

2. dokazilo o registraciji ponudnika za opravljanje gostinske dejavnosti,

3. potrdilo FURS o poravnanih obveznostih knjigovodskih evidenc, ki ne sme biti starejše od 15 dni glede na datum oddane ponudbe,

4. obrazec S.BON-1 (ne velja za proračunske uporabnike in fizične osebe),

5. bilanco stanja in izkaz uspeha za leto 2017, obe na obrazcih AJPES (ne velja za proračunske uporabnike in fizične osebe),

6. obrazec SISBON (velja zgolj za fizične osebe),

7. izjavo predstojnika organa o zagotovljenih finančnih sredstvih v proračunu za plačilo najemnine, stroškov in drugih plačilne obveznosti, ki bodo zanj nastale na podlagi sklenjene najemne pogodbe in iz dejavnosti, ki jo bo izvajal v predmetu najema, za celoten čas sklenitve najemne pogodbe (velja zgolj za proračunske uporabnike),

8. izpolnjeno, podpisano in žigosano najemno pogodbo, na obrazcu, ki je priloga te objave.

9. opis dejavnosti, ki se bo izvajala v premetu najema,

10. kratko predstavitev dosedanje dejavnosti ponudnika in navedbo referenc,

11. potrdilo o vplačani varščini iz točke 8 te objave.

Tuj državljan/rezident tuje države mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi, ki so enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane (pod točkami 2 do 7 zgoraj).

3.2. Jezik ponudbe

Ponudba in vsi priloženi obrazci in dokazila morajo biti v slovenskem jeziku ali v prevodu, overjenem po sodnem tolmaču.

3.3. Rok vezanosti na ponudbo mora biti najmanj do vključno 30. 11. 2018.

4. *Posebni pogoji najema*

4.1. Predmet najema se oddaja v najem za določen čas 60 mesecev.

4.2. Glavna dejavnost v predmetu najema mora biti gostinstvo (po standardni klasifikaciji dejavnosti katerikoli od naslednjih podrazredov: 56.101 Restavracije in gostilne, 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati, 56.103 Slaščičarne in kavarne, 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi, 56.290 Druga oskrba z jedmi, 56.300 Strežba pijač), lahko je organizirana tudi druga postranska dejavnost (na primer predavanja, tematski večeri ipd.). Glavna in postranska dejavnost morata biti vsaj delno vsebinsko povezani s športno-rekreativno tematiko (na primer redna ponudba športne prehrane in pijače, predavanja o športu, športni prehrani, športnih izletih in dogodkih ipd.).

Ponudba, ki ne bo obsegala opisa glavne dejavnosti (in postranske, če se bo izvajala), kakor tudi ponudba, katere dejavnost ne bo ustrezala pogojem iz prejšnjega odstavka, bo avtomatsko izločena iz postopka izbire.

4.3. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje gostinske dejavnosti in mora imeti vsaj 6 let izkušenj na področju opravljanja gostinske dejavnosti.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval obeh zgoraj navedenih pogojev, bo avtomatsko izločen iz postopka izbire.

4.4. Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati povezane osebe v smislu sedmega odstavka 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18). Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 7. člena navedenega zakona.

4.5. Izbrani ponudnik ne bo upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v predmet najema, niti v vlaganji ne pridobi nobenih stvarnih pravic na predmetu najema.

4.6. Predmet najema se lahko na podlagi predhodnega pisnega soglasja najemodajalca odda v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje najemodajalca mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

4.7. Predmet najema se daje v najem po načelu videno-najeto.

4.8. Najemnik na predmetu najema nima predkupne pravice.

4.9. Najemnik nosi \* obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, ki odpadejo na predmet najema in sorazmeren del teh stroškov, vezanih na skupne dele stavbe in \* stroške zavarovanja predmeta najema in opreme v njem (obseg zavarovanja bo določil najemodajalec, zavarovano bo moralo biti premoženje (prostori in oprema) in odgovornost) in \* nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

4.10. Najemnina se usklajuje letno z indeksom cen življenjskih potrebščin v RS.

4.11. Predmet najema po trenutni zakonodaji ni predmet obdavčitve za DDV. V kolikor se bo tekom trajanja najemnega razmerja spremenil zakon, tako da bodo najemnine obdavčene z DDV, se znesek tedaj veljavne mesečne najemnine poveča za tedaj veljavno stopnjo DDV.

4.12. Najemnik je dolžan začeti z dejavnostjo v predmetu najema najkasneje v 15 dneh po prevzemu predmeta najema, razen, če se stranki pisno ne dogovorita drugače.

4.13. Najemnik bo najemnino dolžan plačevati vsakega prvega v mesecu za tekoči mesec, na račun Občine Log - Dragomer, št. SI56 0140 8010 0020 847, odprt pri Banki Slovenije. Rok plačila najemnin je bistvena sestavina najemne pogodbe.

4.14. Stranki lahko soglasno spremenita besedilo najemne pogodbe, ki je priloga te objave, zgolj v nebitvenih sestavinah.

4.15. Ponudnik mora dati zavarovanje za primer zapadlih in neplačanih terjatev, ki bi jih morebiti imela do njega Občina Log - Dragomer po najemni pogodbi (terjatev na podlagi neplačane najemnine, povzročene škode ipd.), in sicer:

– bančno garancijo v višini dvanajst mesečnih najemnin, na obrazcu, ki je priloga te objave. Veljavnost garancije mora biti za ves čas trajanja najemne pogodbe.

Zgoraj navedeno zavarovanje je najemnik dolžan izročiti oziroma plačati v roku 15 dni po sklenitvi najemne pogodbe. Navedeni rok je bistvena sestavina najemne pogodbe.

Določilo te točke ne velja za proračunske uporabnike.

#### 5. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

5.1. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe sta višina najemnine in vsebinska povezava s športno-rekre-

ativno tematiko. Razmerje obeh meril je 30:70 (30% merilo vsebinske povezave in 70% merilo najemnine). Ponudbe bodo točkovane na naslednji način:

a. točkovanje glede na višino ponujene najemnine

Vse obravnavane ponudbe se bo razporedilo po zaporedju, od najvišje do najnižje. Ponudba z najvišjo najemnino bo točkovana z 1 točko, naslednja z 2 točkama itd. Delež vsake od ponudb bo nato ugotovljen po naslednji formuli:

$$\frac{\text{številu doseženih točk obravnavane ponudbe}}{\text{številu točk najugodnejše ponudbe}} \times 0,7$$

b. točkovanje glede na vsebinsko povezavo s športno-rekreativno tematiko (na primer redna ponudba športne prehrane in pijače, predavanja o športu, športni prehrani, športnih izletih in dogodkih ipd.).

Vsebinska povezava s športno-rekreativno tematiko obravnavanih ponudb bo točkovana po kriteriju pogostosti. In sicer, glede na to, kolikokrat se športno-rekreativna tematika izvajala/nudila v predmetu najema, bodo ponudbam dodeljene naslednje točke: 1 točko če se bo vsebina izvajala/nudila vsak dan, 2 točki, če se bo vsebina izvajala/nudila nekajkrat mesečno, 3 točke, če se bo vsebina izvajala/nudila občasno, po potrebi ali po drugi vnaprej nedoločeni periodiki. Delež vsake od ponudb bo nato ugotovljen po naslednji formuli:

$$\frac{\text{številu doseženih točk obravnavane ponudbe}}{3} \times 0,3$$

Na primer: ponudb je 5, obravnavana ponudba je dosegla 1 točko pri merilu pod a) in 1 točko pri merilu pod b). Delež obravnavane ponudbe pri merilu a) znaša

$$\frac{1}{5} \times 0,7 = 0,14$$

Delež obravnavane ponudbe pri merilu b) znaša

$$\frac{1}{3} \times 0,3 = 0,10$$

Skupen delež obravnavane ponudbe je  $0,14 + 0,10 = 0,24$ .

Najugodnejša ponudba je tista, ki bo dosegla najnižji delež.

#### 6. Pravila postopka odpiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika

6.1. Ponudbe, prispele po roku za oddajo ponudb, kakor tudi nepopolne ponudbe, bodo izločene, o čemer bo ponudnik obveščen.

Nepopolna ponudba je tista, ki nima priloženih vseh zahtevanih obrazcev in dokazil ali v katere obrazcu niso izpolnjene vse rubrike ali katere ovojnica nima sestavin, kot jih določa točka 7.3. te objave ali katere ponujena najemnina je nižja od izhodiščne najemnine (točka 2.2. te objave).

6.2. Ponudbe bodo komisijsko odprte na javnem odpiranju ponudb, ki bo dne 5. 10. 2018, ob 12. uri, v sejni sobi v pritličju občinske stavbe Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici. O odpiranju ponudb se bo sestavil poseben zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom.

6.3. Pooblaščenca ponudnikov na javnem odpiranju ponudb se morajo izkazati s pisnim pooblastilom ponudnika.

6.4. V kolikor bo med pravočasnimi in popolnimi ponudbami več najugodnejših ponudb, bo komisija z najugodnejšimi ponudniki opravila pogajanja o višini mesečne najemnine.

Komisija bo postopke pogajanja ponovila tolikokrat, dokler ne bo prejela ene najugodnejše ponudbe oziroma dokler nihče od najugodnejših ponudnikov ne bo več pripravljen zvišati ponujene mesečne najemnine.



Postopki pogajanja bodo izvedeni v roku zavezano-  
sti ponudnikov za dane ponudbe.

6.5. Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna najemnina ali v postopku pogajanja ni bila dosežena vsaj najemnina, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, javno zbiranje ponudb ni uspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb Občina obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopka pogajanja.

6.6. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe (tj. izbrani ponudnik) sprejme župan.

6.7. Z izbranim ponudnikom se sklene pogodba najkasneje v 15 dneh po odločitvi župana o izbiri najugodnejšega ponudnika.

6.8. V kolikor izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, Občina podaljša rok za podpis pogodbe, vendar najdalj za 15 dni. V kolikor izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše niti v podaljšanem roku, Občina zadrži njegovo varščino.

6.9. V kolikor se najemna pogodba razveže, ker izbrani ponudnik v roku 15 dni po podpisu najemne pogodbe ni predložil bančne garancije (kot je to določeno v točki 4.15.), Občina zadrži vplačano varščino.

6.10. Občina lahko po lastni presoji podaljša roke iz tega poglavja.

6.11. Občina ali pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika Občine lahko po lastni presoji kadar koli ustavi začetni postopek javnega zbiranja ponudb, vse do sklenitve najemne pogodbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti Občine, ponudnikom pa se povrne stroški in višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

#### 7. Način oddaje ponudbe in rok za oddajo

7.1. Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 4. 10. 2018, do 12. ure. Ponudba, poslana priporočeno po pošti, se šteje za pravočasno, če jo je Občina prejela do navedenega roka (datum in ura) za oddajo ponudb.

7.2. Ponudbe ponudniki pošljejo priporočeno ali prinesejo osebno v sprejemno pisarno Občine.

7.3. Ponudbe, z vsemi dokazili, morajo biti v zaprti pisemski ovojnici (čez mesto zapiranja mora biti odtisnjen žig ali pa dan podpis ponudnika), na hrbtni strani morata biti navedena naziv in naslov pošiljatelja, na sprednji pa naslovnik Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici ter pripis »Ne odpiraj – ponudba za najem prostorov za gostinsko dejavnost«.

8. Varščina za sodelovanje v postopku in za resnost ponudbe

8.1. Ponudniki morajo na račun Občine Log - Dragomer, št. SI56 0140 8010 0020 847, odprt pri Banki Slovenije, plačati varščino v znesku 2.510,00 EUR, in sicer najkasneje do poteka roka za oddajo ponudb (do tega roka mora varščina prispeti na račun Občine). Namen nakazila je »javno zbiranje ponudb – varščina«.

8.2. Uspelemu ponudniku se bo plačana varščina vštela v najemnino za prvi mesec najema, razlika v varščini pa se bo vrnila po predložitvi bančne garancije (ki je določena v točki 4.15).

8.3. Neuspelemu ponudnikom se varščina vrne v 15 dneh po sprejemu odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika.

8.4. Ponudnikom, ki bodo vplačali varščino in ne bodo oddali ponudbe do poteka roka za oddajo ponudb, se varščina ne vrne.

8.5. V primeru iz točke 6.11. se varščina vrne vsem ponudnikom. Če je bil postopek v primeru iz točke 6.11. ustavljen po poteku roka za oddajo ponudb, se varščina ne vrne ponudniku, ki ni oddal ponudbe do poteka roka za oddajo ponudb.

#### 9. Javna objava in dodatne informacije

##### 9.1. Javna objava

Javna objava je v celoti objavljena na spletni strani Občine (podstran Za občane/Razpisi in javne objave/Aktualni razpisi) in v Uradnem listu RS, razglasni del.

Sestavine te objave so:

– objava – javno zbiranje ponudb,

– obrazec ponudbe,

– obrazec najemne pogodbe,

– seznam opreme,

– obrazec bančne garancije,

– gradbeno dovoljenje UE Vrhnika, št. 351-155/2010

z dne 16. 11. 2010, pravnomočno dne 30. 11. 2010,

– uporabno dovoljenje UE Vrhnika, št. 351-184/2011

z dne 1. 12. 2011, pravnomočno dne 20. 12. 2011,

– sklep GURS o vpisu stavbe ID 1996-2038 v kataster stavb, št. 02132-00202/2011-2, z dne 20. 12. 2011,

– Energetska izkaznica št. 2018-509-122-54651, ki velja do 14. 2. 2028.

– Energetska izkaznica št. 2018-509-122-54651, ki velja do 14. 2. 2028.

– Energetska izkaznica št. 2018-509-122-54651, ki velja do 14. 2. 2028.

Za vse skupaj se uporablja izraz objava.

Pojasnila in odgovori, spremembe in dopolnitve te objave, bodo objavljene na gornji spletni strani. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah te objave in so sami odgovorni za spremljanje navedenih spletnih strani.

Občina si pridržuje pravico, da vsebino kateregakoli dela objave spremeni ali dopolni.

Vse spremembe in dopolnitve objave ter dana pojasnila in odgovori so sestavni del objave.

##### 9.2. Dodatne informacije

Ogled nepremičnine je možen ob predhodni najavi.

Za vsa dodatna pojasnila v zvezi s predmetom najema in v zvezi s postopkom oddaje v najem se obrnite na mag. Lariso Istenič, Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici, tel. 01/750-77-00, elektronski naslov: [larisa.istenic@log-dragomer.si](mailto:larisa.istenic@log-dragomer.si).

#### 10. Protikorupcijsko določilo

10.1. Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na obravnavo ponudnikov ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico njegovo izločitev. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije, ki vodi postopek. V času razpisa Občina in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor ponudnika. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri.

**Občina Log - Dragomer**

Št. 610-118/2018-6

Ob-2831/18

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) je objavljen **Javni poziv za sofinanciranje projektov, izbranih na razpisih programa EU Ustvarjalna Evropa, podprogram KULTURA.**

**Mestna občina Ljubljana**

## Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-16/2018/3(1324-03)

Ob-2810/18

V register političnih strank se vpiše politična stranka **Celjska županova lista Slovenije**, s skrajšanim imenom **Celjska županova lista**, s kratico imena **cžl** in s sedežem v **Celju, Prešernova ulica 23**. Znak stranke sestavlja kratica imena stranke cžl v modri barvi (C 90 %, M 60 %, Y 20 %, K 0 %) in tri šesterokrake zvezde v rumeni barvi (C 0 %, M 25 %, Y 90 %, K 0 %). Kratica imena je zapisana s pisavo Museo Sans.

Kot zastopnik politične stranke Celjska županova lista Slovenije se v register političnih strank vpiše Bojan Šrot, roj. 9. 2. 1960, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Zagrad 56, Celje.

Matična številka politične stranke je: 4108892000.



Št. 2153-2/2017/14(1324-03)

Ob-2812/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Rešimo Slovenijo elite in tajkunov**, s kratico imena

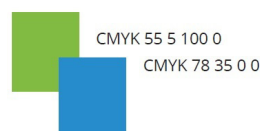
**ReSET** in s sedežem v **Mariboru, Stantetova ulica 12**, ter z matično številko 4097416000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Kai Ekart, roj. 26. 1. 1973, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Lackova cesta 41d, Maribor.

Št. 2153-12/2010/20(1324-03)

Ob-2818/18

V register političnih strank se pri politični stranki **LTS – Lista za Kamnik**, s skrajšanim imenom **LTS – Za Kamnik** in s sedežem v **Kamniku, Maistrova ulica 18**, ter z matično številko: 4023897000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Lista Toneta Smolnikarja**, kratica imena: **LTS**, sprememba znaka in sprememba naslova sedeža v: **Vegova ulica 4, Kamnik** ter izbriše skrajšano ime LTS – Za Kamnik. Znak stranke je sestavljen iz imena in kratice imena, pri čemer je levo črka L, ki je zelene barve (CMYK: C=55, M=5, Y=100, K=0), desno sta črki T in S, ki sta modre barve (CMYK: C=78, M=35, Y=0, K=0), desno od črk LTS je napis LISTA TONETA SMOLNIKARJA modre barve (CMYK: C=78, M=35, Y=0, K=0). Vsaka od besed je v novi vrstici.



---

## Objave gospodarskih družb

---

Ob-2808/18

Sodnemu registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, Republika Slovenija, je bil dne 7. 9. 2018 predložen načrt čezmejne združitve družb z omejeno odgovornostjo:

1. družba, ki izide iz čezmejne združitve (prevzemna družba):

Firma: FIDELA zaključna gradbena dela d.o.o.

Sedež: Videm, Republika Slovenija

Registrski organ: Sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, Republika Slovenija

vložna številka 14074200

matična številka 2028948000

ident. št. za DDV in davčna številka SI 98227475.

2. prevzeta družba:

DASICA INVESTMENTS LTD

Sedež: Limasol, Republika Ciper

Registrski organ: Register Ministrstva za energijo, trgovino, industrijo in turizem, Oddelek registra družb in uradnega stečajnega upravitelja, Nikozija, Republika Ciper

številka HE 280346

davčna številka 12280346I

identifikacijska številka v Republiki Sloveniji 40025152.

Pri tej pripojitvi ni udeležena prevzeta družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki s čezmejno združitvijo prenaša svoje premoženje, pravice in obveznosti na družbo, ki izide iz čezmejne združitve, s sedežem v drugi državi članici, zato se pri tej združitvi ne uporablja 622.j člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1). Po splošnem pravilu 592. člena ZGD-1 o varstvu upnikov, imajo upniki obeh družb pravico zahtevati zavarovanje za svoje nezapadle, negotove ali pogojne terjatve, če tako zavarovanje zahtevajo v šestih mesecih po objavi vpisa združitve v register. Upniki lahko to pravico uveljavljajo samo, če verjetno izkažejo, da je zaradi združitve ogrožena izpolnitev njihovih terjatev. Pravice zahtevati zavarovanje nimajo tisti upniki, ki imajo ob morebitnem stečajnem postopku pravico do prednostnega poplačila. Upniki in imetniki deležev obeh družb lahko brezplačno pridobijo popolne informacije o združitvi na sedežu prevzemne družbe: Videm 38A, 1262 Dol pri Ljubljani, Republika Slovenija.

**FIDELA zaključna gradbena dela d.o.o.,**

**Videm, Republika Slovenija**

**Direktor Dag Flajs**

**DASICA INVESTMENTS LTD, Limasol,**

**Republika Ciper**

**Pooblaščenec Dag Flajs**

---

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

3116 I 7/2007

Os-2704/18

Okrajno sodišče v Grosupljem je v izvršilni zadevi upnika Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d., matična št. 5063361000, davčna št. 63658011, Ljubljanska cesta 3A, Koper - Capodistria, proti dolžniku Dejanu Vider, EMŠO 1802977500209, Adamičeva cesta 51, Grosuplje, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška pisarna Peter Mele d.o.o., Resljeva cesta 25, Ljubljana, zaradi izterjave 235,63 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasni zastopnik, odvetnik Peter Mele, ki ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 20. 7. 2018

VL 59537/2018

Os-2780/18

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Splošne bolnišnice Izola Ospedale Generale Isola, Polje 40, Izola - Isola, ki jo zastopa zak. zast. Mag Radivoj Nardin, proti dolžniku Martinu Pučko, Partizanska cesta 21, Gornja Radgona, ki ga zastopa zač. zast. Zvonko Brenčič – odvetnik, Cvetkova ulica 17, Murska Sobota, zaradi izterjave 294,63 EUR, sklenilo:

Dolžniku Martinu Pučko, Partizanska cesta 21, Gornja Radgona, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Zvonko Brenčič – odvetnik, Cvetkova ulica 17, Murska Sobota.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 30. 8. 2018

VL 9473/2018

Os-2826/18

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Davidu Fifer, Planica 15A, Fram, ki ga zastopa zak. zast. Marinšek Igor, Cankarjeva 6, Maribor - dostava, zaradi izterjave 1.238,75 EUR, sklenilo:

Dolžniku Davidu Fifer, Planica 15A, Fram, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Marinšek Igor, Cankarjeva 6, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 16. 8. 2018

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 84/2017

Os-1450/18

Treiber (Traiber) Ivan, sin Ursuline, nazadnje stanujočem Pavliči 99, Gračišče, je dne 8. 8. 1941 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 16. 2. 2018

D 56/2018

Os-2097/18

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku zapuščinski postopek po pok. Ivanu Hrvatinu, roj. leta 1858, z zadnjim znanim bivališčem v Hrvatinih, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Kopru, opr. št. N 64/2016 z dne 2. 12. 2016, ter določenim datumom smrti 1. 9. 1928.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je bil zapustnik sin Josipa Hrvatina, ki je umrl leta 1880 in vnuk Mateja Hrvatina. Nadalje iz podatkov spisa izhaja, da je imel zapustnik brate Giuseppeja (Josipa), Mattea (Mateja), Antonia, Micheleja, Pietra in Andrea, ter sestre Mario, Anno in Antonio. Sestra Maria, poročena Ciac, je imela otroke Anno, Giovanni, Antonio, Giovannija, Giuseppeja in Antonia. Sestra Anna, poročena Bolčič, je imela otroke Francesca, Giovannija in Paola Bolčiča.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dediče, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Sodišče je neznanim dedičem postavilo skrbnika zapuščine Antona Medveda, Šared 28/h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 20. 4. 2018

D 9/2015

Os-2576/18

Zapuščinska zadeva: pok. Ojo Ivan, pok. Mateja (Matije), roj. 20. 11. 1895, nazadnje stanujoč v Kopru,



Pridvor 38, ki je umrl dne 27. 2. 1977 (razglašen za mrtvega 1. 1. 1970 v nepravdnem postopku N 89/2008).

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 12. 7. 2018

II D 1186/2011

Os-2578/18

Okrajno sodišče v Mariboru je v zapuščinski zadevi po pok. Mariji Žmavc, hčeri Maksimiljana Žmavca, roj. 12. 5. 1954, drž. RS, samski, nazadnje stan. Ob Blažovnici 53, Limbuš, umrli 2. 7. 2011, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) s sklepom opr. št. II 1186/2011 z dne 28. 5. 2018, za začasno zastopnico dediču Emilu Žmavcu, roj. 23. 11. 1966, neznanega bivališča, postavilo odvetnico Rijo Krivograd, Meljska cesta 1, Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni zapuščinski zadevi.

Začasna zastopnica bo zastopala dediča v postopku vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dediču postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 12. 7. 2018

---

### Oklici pogrešanih

---

N 24/2017

Os-2754/18

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Marijana Medveša, Markova ulica 18, Kobarid, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke Marije Kreševič, za mrtvo.

Po znanih podatkih je bila pogrešana rojena 1. 1. 1867 v Kobaridu, Avsa - Plohi, kot Marija Martinič, materi Ani Martinič, roj. Faletič in očetu Valentinu Martiniču. Nazadnje naj bi živela nekje v okolici Trsta v Italiji, vendar pa po drugi svetovni vojni o njej ni nobenih zanesljivih informacij.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Center za socialno delo Tolmin, Cankarjeva ulica 6, Tolmin, po pooblašчени osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 27. 8. 2018

---

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Gavranović Nina, Brilejeva ul. 12, Ljubljana, indeks, št. 20110093, izdala Pravna fakulteta Ljubljana leto izdaje 2011. *gni-339660*

Kozole Amadeja, Cesta 1. maja 7, Senovo, indeks, št. 20140092, izdala Pravna fakulteta leto izdaje 2014. *gnw-339674*

Močnik Meta, Poljane 20, Cerklje, indeks, št. 20130143, izdala Pravna fakulteta UL leto izdaje 2013. *gnu-339676*

Prašnikar Kaja, Njivice 15, Radeče, indeks, št. 20140172, izdala Pravna fakulteta leto izdaje 2014. *gnv-339675*

Zupan Žan, Zvirče 58, Tržič, indeks, št. 20140249, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani leto izdaje 2014. *gnp-339681*

### Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO UROŠ ŠKRINJAR S.P., DRAŠIČI 8, Metlika, izvod licence, št. 013700/010, za vozilo Mercedes-Benz Actros, reg. št. NM L1-763, veljavnost do 7. 4. 2020. *gne-339667*

BENJAMIN KROPEC, s.p., Kolodvorska ulica 37D, Slovenska Bistrica, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 620645, izdalo Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2008. *gne-339692*

Boben Ciril, Kamni vrh pri Ambrusu 13, Zagradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019358001, izdal Cetis Celje d.d. *gni-339688*

Bregar David, Masarykova 36, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazijo Bežigrad. *gnh-339664*

Čaušević Amir, SCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1396, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnc-339669*

GEODELA, MARKO BREŠČAK S.P., Goriška cesta 25A, Ajdovščina, licenco za nepremičninsko posredovanje, št. 0141701403. *gnt-339677*

GRADBENIŠTVO DŽODŽAJ, d.o.o., Kosovelova ulica 2B, Velenje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/4160, izdan na ime Liridon Hoxhaj, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnn-339683*

HATUNŠEK d.o.o., Partizanska cesta 88A, Oplotnica, izvod licence, št. 013197/002, za vozilo FAP, reg. št. MB 35-47S, veljavnost do 9. 10. 2018. *gnm-339684*

JURČIČ & CO., d.o.o., Poslovna cona A 45, Šenčur, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500002237002, izdal Cetis Celje d.d., na ime Jurčič Valentin. *gnd-339668*

KAPITALSKA DRUŽBA, d.d., Dunajska cesta 119, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z napisom: KAPITALSKA DRUŽBA, Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d., Dunajska cesta 119, Ljubljana, št. 01. *gnd-339693*

Kramberger Tadej, Obrežna 47/a, Maribor, dijaško izkaznico, izdala SERŠ Maribor, št. D794163A. *gng-339665*

MI SOLEKS d.o.o., Ulica heroja Bračiča 11, Celje, izvod licence, št. GE008586/04887/007, za vlačilec, reg. št. CEAM 160. *gnx-339673*

Mlačnik Lea, Abramova ulica 21, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gno-339682*

Nataša Slanič s.p., Podgorska cesta 111, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049479000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Milan Slanič. *gnq-339680*

NMD-TRANS d.o.o., Sončni grič 24, Velenje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500002617012, izdal Cetis Celje d.d., na ime Nedžad Islamović. *gni-339663*

PATRICK TRANS PATRIK BRUKETA S.P., Šmarje 136, Šmarje, izvod licence, št. 012881/002, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. KP RK 767. *gni-339685*

PATRICK TRANS PATRIK BRUKETA S.P., Šmarje 136, Šmarje, potrdilo za voznika, št. 012881/BGD27-2-2628/2013, izdano na ime Kaurin Milorad, veljavnost do 16. 11. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-339686*

PATRICK TRANS PATRIK BRUKETA S.P., Šmarje 136, Šmarje, potrdilo za voznika, št. 09379/SŠD27-2-2628/2013, izdano na ime Kaurin Milorad, veljavnost do 18. 9. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-339687*

PETEK TRANSPORT, d.o.o., Ribnica, Gornje Lepovče 99, Ribnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046630000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Rejhan Bečirspahić. *gnj-339662*

PIA-POT JANI PEČNIK S.P., Tominškova ulica 3, Nazarje, potrdilo za voznika, št. 012859/AD45-2-4650/2016, izdano na ime Milanović Vladica, veljavnost od 3. 11. 2016 do 15. 3. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-339670*

PIA-POT JANI PEČNIK S.P., Tominškova ulica 3, Nazarje, potrdilo za voznika, št. 012859/SŠD45-3-942/2017, izdano na ime Privoljnjev Ivan, veljavnost od 23. 2. 2017 do 31. 12. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-339671*

PIA-POT JANI PEČNIK S.P., Tominškova ulica 3, Nazarje, potrdilo za voznika, št. 012859/SŠD45-3-601/2017, izdano na ime Vukosavljević Dragan, veljavnost od 2. 2. 2017 do 31. 12. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-339672*

Stošički Slavko, Hrastova ulica 5, Bled, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 01019, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor, leto izdaje 2006. *gnm-339659*

Šoštarč Stjepan, Ul. Ante Starčevića 6, Cestica, HRV, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049234000, izdal Cetis d.d. *gnh-339689*

Tahirović Hasan, Rusjanov trg 8, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500024439001, izdal Cetis d.d. *gng-339690*

TANAJ TRANSPORT, d.o.o., Markovci 33E, Markovci, dovolilnico, št. 1036, država Bosna in Hercegovina, oznaka države BIH. *gns-339678*

TANAJ TRANSPORT, d.o.o., Markovci 33E, Markovci, dovolilnico, št. 2262, država Bosna in Hercegovina, oznaka države BIH. *gnr-339679*

Vilfan Krištof, Črnivec 19a, Brezje, spričevalo o plovnosti, št. 089, za zrakoplov Piper Aircraft Inc., PA-18-150, izdajatelj Javna agencija za civilno letalstvo RS, leto izdaje 2010. *gnf-339666*

Zorman Anej, Pesnica pri Mariboru 57/a, Pesnica pri Mariboru, dijaško izkaznico, izdala SERŠ Maribor, št. 6741283A. *gnf-339691*

Zupančič Rajko, Marija Gradec 51, Laško, izkaznico vojnega invalida za popust pri vožnji, št. 01595, izdajatelj Upravna enota Laško, leto izdaje 2006. *gnk-339661*

---

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1881
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1907
<b>Druge objave</b>	1911
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1914
<b>Objave gospodarskih družb</b>	1915
<b>Objave sodišč</b>	1916
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1916
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1916
Oklici pogrešanih	1917
<b>Preklici</b>	1918
Spričevala preklicujejo	1918
Drugo preklicujejo	1918

