



### Javni razpisi

Ob-2699/18

#### Sprememba

Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, (v nadaljevanju: koncedent) objavlja spremembe javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela«, objavljenega 13. 7. 2018 na spletnih straneh Občine Polzela in v Uradnem listu RS, št. 48/18 z dne 13. 7. 2018 (v nadaljevanju: javni razpis).

##### 1. Podaljšanje rokov

V točki 3.6 javnega razpisa »Vprašanja in ogled« se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte [matjaz.murgelj@polzela.si](mailto:matjaz.murgelj@polzela.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 6. 9. 2018. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav.

V točki 4.3 javnega razpisa »Oddaja, sprememba, umik ter javno odpiranje prijav«, se spremenita:

– prvi odstavek tako, da se glasi: »Končni rok za prejem prijav je 20. 9. 2018 do 12. ure.«;

– šesti odstavek tako, da se glasi: »Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, dne 20. 9. 2018 ob 13. uri, v sejni sobi, ki se nahaja v 1. nadstropju občinske zgradbe.«

2. Sprememba pogoja ekonomska in finančna sposobnost

Spremeni se prvi odstavek pogoja c v točki 6.2 javnega razpisa »Ekonomska in finančna sposobnost« tako, da se glasi:

»Prijavitelj ima zagotovljene vire financiranja v višini 1.000.000,00 EUR.«

3. Sprememba pogoja tehnična in kadrovska sposobnost

Spremeni se prvi odstavek pogoja a v točki 6.3 javnega razpisa »Tehnična in kadrovska sposobnost« tako, da se glasi:

»Prijavitelj je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega razpisa uspešno izvedel/izvaja najmanj dve referenčni deli, ki zajemata načrtovanje in izvedbo energetske sanacije javne razsvetljave in kjer se že lahko preverjajo doseženi in dokazljivi prihranki in kjer je bila investicija v višini najmanj 300.000,00 EUR brez DDV (posamičen posel).«

##### 4. Sprememba vzorca izjave banke

V točki 7.7 javnega razpisa »Vzorec izjave banke« se spremenita drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»Opcija 1: Banka potrjuje, da prijavitelj, skladno z njeno poslovno politiko in pravili banke, kreditno sposoben pridobiti posojilo v višini najmanj 1.000.000,00 EUR in da je s prijaviteljem v primeru, da ta pridobi koncesijo, pripravljena sodelovati tako, da mu odobri posojilo v znesku, ki ne bo manjši od 1.000.000,00 EUR.

Opcija 2: Banka potrjuje, da prijavitelj razpolaga z lastnimi finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo projekta »Novogradnja, energetska obnova in upravljanje javne razsvetljave v Občini Polzela« v znesku, ki ni manjši od 1.000.000,00 EUR.«

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

**Občina Polzela**

Št. 5444-2/2018/23

Ob-2695/18

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah, v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) 1605/2002 in njene izvedbene uredbe;

– Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

(Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: OP EKP 2014-2020) in

– Odločitve o podpori št. 10-1/3/MDDSZ/0 za "Javni razpis za sofinanciranje projektov kariernih centrov za mlade" (št. dokumenta: 3032-52/2018/8), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 19. 6. 2018,

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja

### **javni razpis za sofinanciranje projektov kariernih centrov za mlade**

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru OP EKP 2014–2020, 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost, 10.1 prednostne naložbe: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc, 10.1.3. specifičnega cilja: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Na javnem razpisu bodo izbrane operacije. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

**1 Posredniški organ in izvajalec razpisa:** Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

**2 Predmet javnega razpisa in upravičene aktivnosti**  
2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dveh, večletnih projektov kariernih centrov za mlade (v nadaljevanju besedilu: KCM), ki bosta šolajoči mladini<sup>1</sup> omogočila večjo dostopnost do storitev karierne orientacije. KCM bosta izvajala več aktivnosti za opolnomočenje mladih za načrtovanje kariere, kot npr. informiranje o poklicih, spoznavanje njihovih interesov, lastnosti, kompetenc, prepoznavanje potreb delodajalcev in trga dela ipd.

<sup>1</sup> Po tem javnem razpisu so šolajoča mladina otroci in mladostniki v starostni skupini od 6 do 19 let.

Programi in aktivnosti, ki jih bosta ponujala KCM-ja morajo biti oblikovani in izvedeni na način, da bodo nadgradili in dopolnili delo šol na področju karierne orientacije.

Sofinancirana bosta dva projekta kariernih centrov za mlade, in sicer en v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS) in en v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (KRZS)<sup>2</sup>.

Z namenom zagotavljanja boljše geografske dostopnosti do storitev karierne orientacije, javni razpis usmerja na vzpostavitev/delovanje KCM na način, da ta s svojim delovanjem pokrije čim širše geografsko področje posamezne kohezijske regije, in sicer tako, da se v posamezni kohezijski regiji vzpostavi več lokacij/enot/izpostav KCM.

V vsaki izmed kohezijskih regij morajo biti vzpostavljene minimalno 3 lokacije/enote/izpostave KCM. Dodatni pogoji glede vplivnega območja posamezne lokacije/enote/izpostave KCM so določeni v besedilu razpisne dokumentacije, poglavje 1: Predmet javnega razpisa – zahteve glede področja delovanja KCM.

**2.2 Upravičene aktivnosti javnega razpisa**

Sofinancirani bodo naslednji sklopi projektnih aktivnosti:

**1. Informiranje**

Aktivnosti namenjene zagotavljanju informacij s področja izobraževanja, poklicev in trga dela, tj. npr. informacije o izobraževalnih programih, opisi poklicev s poudarkom na deficitarnih poklicih, možnosti za pridobitev denarnih spodbud, informacije o delovnih praksah, informacije o trgu dela in gibanjih na trgu dela, perspektivah zaposlovanja ipd.

**2. Aktivnosti za razvijanje interesov in spoznavanje sveta dela ter poklicev – skupinske oblike dela**

Aktivnosti, ki zajemajo izvedbo različnih skupinskih oblik dela, ki so usmerjene v razvijanje interesov šolajoče mladine, spoznavanje sveta dela in poklicev. Pri predstavitvah poklicev naj bo pozornost namenjena tudi deficitarnim poklicem.<sup>3</sup>

**3. Individualno delo s šolajočo mladino**

Nudenje individualne pomoči šolajoči mladini pri prepoznavanju interesov, lastnosti, sposobnosti in kompetenc, postavljanju kariernih ciljev, raziskovanju trga dela, spoznavanju možnosti in priložnosti v okolju ter sprejemanju odločitev o karieri.

<sup>2</sup> Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). Za programsko obdobje 2014–2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato posebej izpostavljamo, da se za namen izvajanja OP EKP 2014-2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (NUTS 2). Upravičenci pri določanju območij posamezne enote KCM upoštevajo navedeno členitev.

<sup>3</sup> Deficitarna področja in izobraževalne programe določa Politika štipendiranja (2015–2019), ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 4. 6. 2015 in njene spremembe dne 4. 11. 2016. Povezava do dokumenta: [http://www.mddsz.gov.si/fileadmin/mddsz.gov.si/pageuploads/dokumenti\\_pdf/zaposlovanje/Politika\\_stipendiranja\\_2015\\_2019.pdf](http://www.mddsz.gov.si/fileadmin/mddsz.gov.si/pageuploads/dokumenti_pdf/zaposlovanje/Politika_stipendiranja_2015_2019.pdf)

4. Podporne aktivnosti za starše, za lažje načrtovanje kariere njihovih otrok

Priprava in izvedba različnih (skupinskih) oblik dela s starši, da bodo opolnomočeni za podporo otrokom pri raziskovanju in načrtovanju kariere.

5. Promocija KCM in krepitev sodelovanja različnih deležnikov na področju izvajanja storitev karierne orientacije na lokalnem/regionalnem nivoju

Izvajanje aktivnosti vezanih na promocijo KCM in njegove dejavnosti na lokalnem/regionalnem/nacionalnem nivoju z namenom učinkovitega in kakovostnega izvajanja karierne orientacije za šolajočo mladino.

6. Vodenje projekta

Izvajanje aktivnosti vezanih na izvajanje administrativnih nalog na projektu (npr. priprava in posredovanje poročil), spremljanje napredka na projektu, koordiniranje izvedbe projekta in poročanje o doseženih ciljih in učinkih.

Prijavitelj mora izvajati celovit projekt, tj. zagotoviti izvedbo aktivnosti v okviru vseh sklopov aktivnosti, tj. od 1 do 6.

Dodatna pojasnila o upravičenih aktivnostih in pogojih za njihovo izvedbo, so navedena v razpisni dokumentaciji, poglavje 2: Upravičene aktivnosti in zahteve za njihovo izvedbo.

3 *Namen javnega razpisa*: namen javnega razpisa je zagotavljanje večje dostopnosti do storitev karierne orientacije za šolajočo mladino.

4 *Cilji javnega razpisa*

Javni razpis zasleduje cilje 10. prednostne osi OP EKP 2014–2020 in je usmerjen v zagotavljanje celo-

vite in visokokakovostne karierne orientacije že med šolanjem.

4.1 *Specifični cilji javnega razpisa*

Javni razpis zasleduje doseganje naslednjih specifičnih ciljev:

– vzpostavitev dveh KCM za krepitev kompetenc karierne orientacije za šolajočo mladino;

– zagotavljanje večje dostopnosti do storitev karierne orientacije;

– opolnomočenje šolajoče mladine za načrtovanje kariere;

– zagotavljanje podpore svetovalnim delavcem in staršem pri izvedbi karierne orientacije za šolajočo mladino;

– razvoj novih pristopov pri izvajanju karierne orientacije za šolajočo mladino;

– okrepitev sodelovanja med deležniki na trgu dela in izvajalci karierne orientacije (npr. Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ), Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, šole).

4.2 *Kvantificirani cilji javnega razpisa*

Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev morajo biti v obdobju izvajanja projektov doseženi naslednji kvantificirani kazalniki učinka in rezultata:

– Kazalnik učinka: 2 vzpostavljena KCM, in sicer 1 KCM v KRVS in 1 KCM v KRZS;

– Kazalnik rezultata: v letu 2022 – 2 delujoča KCM.

Na ravni posameznega projekta so določeni še dodatni kazalniki učinka oziroma minimalne vrednosti, ki jih mora posamezni upravičenec, glede na kohezijsko regijo upravičenca, doseči v času izvedbe projekta:

Naziv kazalnika	KRVS	KRZS
Št. izvedenih dogodkov za spoznavanje sveta dela in poklicev ter razvijanje interesov šolajoče mladine	200 dogodkov	200 dogodkov
Št. izvedenih (skupinskih) dogodkov/aktivnosti za starše	50	50
Št. oseb (šolajoča mladina), ki jim je bila nudena individualna obravnava	1.000 oseb	1.000 oseb
Št. izvedenih dogodkov za promocijo KCM in krepitev sodelovanja z drugimi deležniki na trgu dela	20 dogodkov	20 dogodkov

Prijavitelji v obrazcu št. 1: Prijavnica, točka 7.2 Kvantificirani cilji projekta predvidijo izvedbo aktivnosti v najmanj takšnem obsegu, ki bo zagotavljala doseganje v tabeli navedenih vrednosti.

5 *Ciljne skupine javnega razpisa*: v okviru razpisa so obravnavane naslednje ciljne skupine: mladi (učenci, dijaki) in strokovni delavci.

6 *Regija izvajanja*

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirana dva projekta, in sicer v vsaki kohezijski regiji en projekt, ob upoštevanju lokacije<sup>4</sup> projektnega partnerstva (prijavitelja in projektnih partnerjev), ki bo izvajalo projekt.

Regija izvajanja in s tem upravičenost stroškov je vezana na sedež prijavitelja in projektnih partnerjev.

7 *Trajanje projektov*: projektne aktivnosti se morajo pričeti z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in se izvajati do 30. 8. 2022.

8 *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj sam ali v projektnem partnerstvu z največ tremi projektnimi

partnerji, tj. največ štiri pravne osebe – prijavitelj in trije projektni partnerji.

Prijavitelj poda vlogo za izvajanje projekta v tisti kohezijski regiji, v kateri ima sedež. V kolikor prijavitelj nastopa v projektnem partnerstvu, morajo imeti vsi projektni partnerji sedež v isti kohezijski regiji kot prijavitelj.

8.1 *Upravičen prijavitelj in projektni partnerji*

Prijavitelj in vsak projektni partner, ki kandidira na javnem razpisu, mora izpolnjevati spodaj navedene pogoje:

– je na razpis prijavil oziroma sodeluje le pri enem prijavljenem projektu, ne glede na svojo vlogo v projektu, tj. prijavitelj ali projektni partner;

– je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, in sicer v tisti kohezijski regiji, v kateri bo izvajala projektne aktivnosti in je ustanovljena vsaj leto dni pred datumom, določenim za oddajo vlog na javni razpis;

– je pravna oseba, ki je registrirana v Republiki Sloveniji, za opravljanje naslednjih dejavnosti: SKD 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje, SKD 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, oziroma je delovanje na področju nudenja storitev vseživljenjske karierne orientacije (npr. informiranje s področja izobraževanja in trga dela, sto-

<sup>4</sup> Upošteva se sedež prijavitelja in projektnih partnerjev, kot je naveden v Poslovnem registru Slovenije.

ritve za spoznavanje poklicev in trga dela, karierno svetovanje, storitve učenja veščin vodenja kariere) določeno v okviru ustanovitvenega ali drugega temeljnega akta organizacije;

- ima poravnane vse davke in druge obvezne davkatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom oddaje vloge na javni razpis, tj. do 30. 9. 2018;

- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

- na zadnji dan v mesecu pred rokom oddaje vlog na javni razpis nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

- za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije;

- ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta;

- ne izvaja projekta kot del javne službe;

- je v obdobju od leta 2015 do dneva objave tega javnega razpisa izvajal aktivnosti na področju karierne orientacije za šolajočo mladino, starše ali strokovne delavce, ki delajo s šolajočo mladino, tj. je za šolajočo mladino zagotavljal informacije s področja izobraževanja in trga dela in/ali izvajal aktivnosti za spoznavanje poklicev in trga dela, individualna svetovanja in/ali skupinske oblike učenja veščin vodenja kariere za šolajočo mladino, izvajal skupinske oblike dela za starše ali strokovne delavce za krepitev njihovih kompetenc na področju karierne orientacije za šolajočo mladino.

#### 8.2 Pogoji za prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev, in sicer:

- zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za izvedbo projekta (skupaj prijavitelj in projektni partnerji), in sicer:

- zagotoviti prostore na najmanj 3 lokacijah v tisti kohezijski regiji, v katerih se bodo izvajale aktivnosti KCM, skladno z zahtevami besedila razpisne dokumentacije (poglavje 1 razpisne dokumentacije: Predmet javnega razpisa – zahteve glede področja delovanja KCM);

- zagotoviti ustreznost prostorov iz prejšnje alineje za izvedbo projekta, kar pomeni: skupna kvadratura notranjih prostorov vsake enote/izpostave/lokacije KCM mora znašati najmanj 50 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti en prostor (samostojna soba) namenjen izvedbi informiranja in/ali skupinskim oblikam dela za skupine (do 20 udeležencev), v velikosti najmanj 30 m<sup>2</sup> in en manjši ločen prostor (samostojna soba) namenjen individualnemu svetovanju velikosti najmanj 10 m<sup>2</sup>. Prostorji morajo imeti zagotovljeno dnevno svetlobo ter temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu. Uporabnikom morajo biti na voljo sanitarije. Prostorji morajo biti dostopni gibalno oviranim osebam. V primeru, da prijavitelj oziroma projektni partner ni lastnik prostora/ov, mora priložiti najemno pogodbo, iz katere je razvidno, da je prijavitelj oziroma projektni partner najemnik prostorov, v katerih se bodo izvajale aktivnosti KCM. Dodatne zahteve za izvedbo posameznega sklopa aktivnosti so navedene v poglavju 2 razpisne dokumentacije: Upravičene aktivnosti in zahteve za njihovo izvedbo;

- razpolagati z ustrežno pisarniško opremo, ki zagotavlja izvajanje aktivnosti in omogoča varno in pre-

gledno hrambo dokumentacije, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Zahteve glede dostopnosti do računalniške opreme so določene v poglavju 2 razpisne dokumentacije: Upravičene aktivnosti in zahteve za njihovo izvedbo.

- zagotoviti, da bodo aktivnosti izvajale ustrezno usposobljene osebe (strokovna skupina), ki so zaposlene pri prijavitelju ali projektnem partnerju (skupaj prijavitelj in projektni partnerji) in jo sestavljajo:

- 1 vodja projekta, ki ima:

- zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in

- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju karierne orientacije;

- izkušnje z vodenjem ali izvajanjem enega projekta/programa na področju predmeta javnega razpisa, tj. karierna orientacija, ki je bil v obdobju od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2017 sofinanciran z javnimi finančnimi viri RS (proračun RS, proračun občin, blagajne javnega financiranja), EU sredstvi ali drugimi mednarodnimi viri;

- najmanj 2 strokovna sodelavca, ki imata:

- zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) in

- najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju karierne orientacije;

- najmanj 1 član strokovne skupine ima izkušnje na področju karierne orientacije za šolajočo mladino.

Dotatna pojasnila glede kadrovskih zahtev so podana v besedilu razpisne dokumentacije, poglavje 3: Pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev.

- zagotoviti, da bo izvajal dejavnosti v okviru vseh sklopov upravičenih aktivnosti, kot so navedene v točki 2.2 tega javnega razpisa in pri tem upošteval zahteve, navedene v 2. poglavju razpisne dokumentacije: upravičene aktivnosti in obvezne zahteve za njihovo izvedbo;

- zagotoviti, da bo izvajal dejavnosti za vsako izmed navedenih starostnih skupin šolajoče mladine, tj. (i) 6 do 10 let, (ii) 11 do 13 let, (iii) 14 do 15 let, (iv) 16 do 19 let v sklopih aktivnosti 1 in 2;

- zagotoviti, da bo izvajal aktivnosti tudi za šolajočo mladino s posebnimi potrebami;

- zagotavljati vse aktivnosti brezplačno;

- predvideti izvedbo aktivnosti za časovno obdobje od podpisa pogodbe do 30. 8. 2022;

- zagotoviti, da bo vodil dokumentacijo o delu z uporabniki skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;

- izkazati skladnost s cilji/rezultati na ravni 10. prednostne osi, 10.1 prednostne naložbe in 10.1.3 specifičnega cilja OP EKP 2014-2020;

- izkazati izvedljivost v obdobju upravičenosti oziroma realne možnosti za uspešno izvedbo projekta v obdobju, za katerega velja financiranje, tj. predložena vloga upošteva aktivnosti, časovni in finančni okvir, določen z javnim razpisom;

- izkazati, da obravnava ustrezne ciljne skupine, kot je določeno v 5. poglavju besedila javnega razpisa;

- izkazati skladnost s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide in enakost moških in žensk.

Način dokazovanja oziroma preverjanja izpolnjevanja pogojev je opredeljen v besedilu razpisne dokumen-

tacije, poglavje 3 Pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj in projektni partnerji potrdila iz uradnih evidenc priložijo sami.

Prijavitelj in projektni partnerji podpišejo obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma projektne partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

#### 9 Sodelovanje z deležniki v regiji izvajanja projekta

Pri izvedbi projekta je zaželeno vzpostaviti sodelovanje z različnimi deležniki, ki lahko pripomorejo

k uspešnejši izvedbi prijavljenega projekta. Glede na namene in cilje projektov KCM se še posebej spodbuja sodelovanje z območnimi službami in kariernimi središči ZRSZ, osnovnimi in srednjimi šolami in socialnimi partnerji.

Sodelovanje z različnimi deležniki bo posebej upoštevano pri ocenjevanju prijavljenih projektov. Upoštevajo se organizacije oziroma organizacijske enote, ki delujejo v (za ZRSZ) oziroma imajo sedež (za druge deležnike) na območju kohezijske regije, za katero se vzpostavlja KCM.

#### 10 Merila za izbor sofinanciranih projektov

##### 10.1 Merila

Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje vlog, kot so navedena v nadaljevanju.

Pri ocenjevanju vlog bodo upoštevana naslednja merila:

Merilo	Št. točk	UTEŽ	Maksimalno število točk
<b>1. Utemeljitev projekta</b>			<b>25</b>
1.1. Poznavanje predmeta javnega razpisa – opredelitev obravnavanega problema in teoretična izhodišča	0, 1, 3 ali 5	1	5
1.2. Poznavanje stanja na področju karierne orientacije za šolajočo mladino v Sloveniji	0, 1, 3 ali 5	1	5
1.3. Poznavanje okolja delovanja KCM (ciljne skupine in drugi deležniki) ter utemeljitev vzpostavljenih lokacij/enot/izpostav KCM	0, 1, 3 ali 5	2	10
1.4. Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	0, 1, 3 ali 5	1	5
<b>2. Ustreznost in izvedljivost projekta</b>			<b>30</b>
2.1. Ustreznost in usklajenost projektnih aktivnosti – izvedbeni načrt	0, 1, 3 ali 5	2	10
2.2. Ustreznost metod dela	0, 1, 3 ali 5	1	5
2.3. Izvedljivost načrtovanih projektnih aktivnosti – terminski načrt	0, 1, 3 ali 5	1	5
2.4. Ustreznost in uresničljivost merljivih kazalnikov učinka ter spremljanje napredka na projektu	0, 1, 3 ali 5	1	5
2.5. Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta	0, 1, 3 ali 5	1	5
<b>3. Usposobljenost za izvedbo projekta</b>			<b>27,5</b>
3.1. Reference prijavitelja ali projektnih partnerjev	0 – 5	1	5
3.2. Izkušnje članov strokovne skupine s ciljno skupino šolajoče mladine na področju karierne orientacije	0, 3 ali 5	1	5
3.3. Izkušnje članov strokovne skupine z individualnimi obravnavami (svetovanjem) šolajoči mladini na področju karierne orientacije	0, 1, 3 ali 5	1	5
3.4. Izkušnje članov strokovne skupine s skupinskimi oblikami dela na področju karierne orientacije za ciljne skupine šolajoče mladine, strokovnih delavcev na šolah ali starše	0, 1, 3 ali 5	1	5
3.5. Udeležba članov strokovne skupine na usposabljanjih s področja vseživljenjske karierne orientacije	0, 1, 3 ali 5	1	5
3.2. Načrt vodenja in upravljanja projekta	0, 1, 3 ali 5	0,5	2,5
<b>4. Trajnost projektnih rezultatov</b>			<b>2,5</b>
4.1. Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov	0, 1, 3 ali 5	0,5	2,5
<b>5. Sodelovanje z deležniki v regiji delovanja KCM</b>			<b>15</b>
5.1. Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami	0, 1, 3 ali 5	1	5
5.2. Sodelovanje z območnimi službami ZRSZ	0, 3 ali 5	0,5	2,5
5.3. Sodelovanje z drugimi deležniki	0, 1, 3 ali 5	1	5
5.4. Načrt sodelovanja z deležniki v kohezijski regiji	0, 1, 3 ali 5	0,5	2,5

Skupaj lahko projekt doseže največ 100 točk.

Za sofinanciranje bosta predlagana projekta, ki bosta na osnovi ocenjevanja dosegla minimalni kakovostni kriterij, tj. bosta na osnovi ocenjevanja dosegla skupaj najmanj 60 točk. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli projekti, ki bodo, v posamezni kohezijski regiji, dosegli višje število točk.

Podrobnejša razčlenitev meril in načina ocenjevanja je v razpisni dokumentaciji, poglavje 4 Merila za ocenjevanje.

#### 11 Vir financiranja in višina razpoložljivih sredstev

##### 11.1 Vir financiranja

Projekti bodo sofinancirani v višini 100 % realiziranih upravičenih stroškov projekta. Sredstva Evropskega socialnega sklada predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih stroškov projekta.

Neupravičene stroške projekta krije upravičenec/projektni partner sam.

#### 11.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih namenskih sredstev javnega razpisa za obdobje 2018 do 2022 znaša največ 2.500.000,00 EUR, od tega je 1.250.000,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projekta v KRVS in 1.250.000,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS.

Način delitve sredstev je: 50 % za KRVS in 50 % za KRZS od predvidene višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis.

Finančna sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva. Sredstva iz KRVS se dodelijo za projekt, ki ga bo predložil upravičeni prijavitelj iz KRVS in bo svoje aktivnosti izvajal v KRVS. Sredstva za KRZS se podelijo za projekt, ki ga bo predložil upravičeni prijavitelj iz KRZS in bo svoje aktivnosti izvajal v KRZS.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil za sofinanciranje realiziranih (že plačanih) stroškov projektov:

	2019	2020	2021	2022	SKUPAJ
<b>KRVS</b>					
PP 160137 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – V – 14-20-EU	300.000,00	280.000,00	204.000,00	216.000,00	1.000.000,00
PP 160138 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – V – 14-20 – slovenska udeležba	75.000,00	70.000,00	51.000,00	54.000,00	250.000,00
<b>SKUPAJ KRVS</b>	<b>375.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>
<b>KRZS</b>					
PP 160139 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – Z – 14-20-EU	300.000,00	280.000,00	204.000,00	216.000,00	1.000.000,00
PP 160140 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – Z- 14-20 – slovenska udeležba	75.000,00	70.000,00	51.000,00	54.000,00	250.000,00
<b>SKUPAJ KRZS</b>	<b>375.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS + KRZS)</b>	<b>750.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>EU DEL 80%</b>	<b>600.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>408.000,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>SLO DEL 20%</b>	<b>150.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

Ministrstvo dopušča spremembo predvidene finančne dinamike, skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Ministrstvo si pridružuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

#### 11.3 Omejitev sofinanciranja

Ministrstvo bo v KRVS sofinanciralo izbran (1) projekt do največ 1.250.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja.

Ministrstvo bo v KRZS sofinanciralo izbran (1) projekt do največ 1.250.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja.

Prijavitelj lahko zaprosi za 100% sofinanciranje upravičenih stroškov projekta.

12 *Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu „de minimis“*: na podlagi mnenja Ministrstva za finance št. 440-15/2018 z dne 4. 4. 2018, sofinancirana projekta ne predstavljata državne pomoči oziroma pomoči po pravilu „de minimis“.

13 *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predviden datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), ki bodo pri prijavitelju ali projektnemu partnerju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot 30. 8. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih

listin) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot 30. 9. 2022.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2019, 2020, 2021 in 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 12. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj, v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skkladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki predlaga spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

#### 14 Način financiranja in stroški

##### 14.1 Način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Izjema so poenostavljene oblike stroškov.

Upravičeni stroški predstavljajo tisti del oziroma vrsto celotnih stroškov projekta, ki sodijo v osnovo za izračun prispevka Skupnosti.

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) lahko izbrani prijavitelji, v kolikor izpolnjujejo zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosijo za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

##### 14.2 Upravičeni stroški

Stroški projektov so upravičeni v primeru, če so:

- s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma storitve, ki so bile izvedene;
- priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastali in so bili plačani v obdobju upravičenosti;
- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti;
- v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

- Stroški dela zaposlenih na projektu so določeni kot standardni strošek na enoto; in sicer:
  - SSE A – stroški dela vodje projekta in strokovnih sodelavcev na uro dela na projektu v višini 18,37 EUR.
  - SSE B – stroški dela podpornega osebja na uro dela na projektu 11,43 EUR.
  - Stroški za službena potovanja – namenjeni kritju stroškov za službene poti zaposlenih na projektu;

– Stroški informiranja in komuniciranja – namenjeni povračilu stroškov povezanih s promocijo projekta oziroma obveščanju javnosti o projektu.

– Stroški zunanjih izvajalcev – stroški dela zunanjih izvajalcev, ki so nujno potrebni za izvedbo projekta. Stroški storitev zunanjih izvajalcev ne smejo presežati 30% vrednosti celotnih upravičenih stroškov projekta. V predmetno vsoto se upoštevajo stroški svetovalnih in nadzornih storitev, stroški zunanjih sodelavcev/strokovnjakov, stroški za administrativno tehnične storitve ipd., tj. npr. vsota podjemih, avtorskih pogodb in pogodb/naročil za opravljanje storitev oziroma nabavo blaga.

V navedeno vrednost ne sodijo stroški nabave opreme, stroški nabave neopredmetenih sredstev, stroški informiranja in komuniciranja.

– Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev – stroški nakupa informacijsko-komunikacijske tehnologije in pohištva. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih sredstev so upravičeni do največ 10.000,00 EUR v celotnem obdobju izvajanja projekta.

– Stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme ipd.

– Posredni stroški – operativni/režijski stroški, ki nastanejo kot posledica izvajanja sofinanciranega projekta, in sicer v višini 15% upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih na projektu (SSE A in SSE B).

– Davek na dodano vrednost (DDV) – upravičen je neodbitni znesek DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega finančnega urada.

Dodatna pojasnila glede obračunavanja upravičenih stroškov so v razpisni dokumentaciji, poglavje 5: Upravičeni stroški.

##### 14.3 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- Stroški, ki s projektom niso neposredno povezani, niso potrebni za njegovo izvajanje in niso v skladu s cilji projekta;
- Stroški, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju;
- Obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- Nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- Nakup rabljene opreme;
- Izstavljanje računa samemu sebi kot npr. najem samemu sebi (»notranji izračun najemnine«) enako velja tudi za primere, ko je upravičenec večinski lastnik družbe ali v večinski lasti gospodarskega subjekta, ki daje nepremičnine oziroma infrastrukturo v najem, oziroma ko je zastopnik, ali je neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v več kot 25% deležu gospodarskega subjekta, ki daje nepremičnine ali infrastrukturo v najem;
- Stroški notarskih in odvetniških storitev;
- Posredni stroški, če presegajo vrednost 15% upravičenih stroškov dela zaposlenih na projektu;
- Povračljiv davek na dodano vrednost;
- Stroški, ki so bili v preteklosti že sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta sofinancirani iz drugih javnih virov.

##### 14.4 Dokazila o izkazovanju stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO; dostopna na

povezavi) in so jih prijavitelji in projektni partnerji dolžni upoštevati.

**15 Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati prejemniki sredstev**

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, povezane z izvajanjem projektov sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva;

- izpolnjevanje zahtev glede dostopnosti dokumentacije o projektu ministrstvu, pristojnim organom Republike Slovenije in pristojnim organom Evropske unije ter njihovih pooblaščenec, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta in OP EKP 2014–2020, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

- zagotavljanje skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja skladno s 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU in Smericami OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, vključujoč Priloga I navedenih smernic;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira;

- spremljanje in prikazovanje neto prihodkov projekta skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške;

- izpolnjevanje zahtev glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev in projektnih partnerjev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora z vsakim projektnim partnerjem skleniti partnerski sporazum v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektnih partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Upravičenec je dolžan v partnerskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi projektne partnerje.

Prijavitelj mora partnerski sporazum, podpisan s strani vseh projektnih partnerjev, ministrstvu posredovati v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Vzorec partnerskega sporazuma je priloga 3 tega javnega razpisa.

**16 Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:** prejemniki sredstev (upravičenci in projektni partnerji) bodo morali pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu in pod pogoji,

ki jih določajo Navodila posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na: [http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/kohezijska\\_politika/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/).

**17 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

Prijavitelji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**18 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:** v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

**19 Navodila prijaviteljem za izdelavo vloge**

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica;

- Obrazec št. 2: Finančni načrt;

- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS.

19.1 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

- Priloga št. 1: Pismo o podpori projektu KCM;

- Priloga št. 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;

- Priloga št. 3: Vzorec partnerskega sporazuma;

- Priloga št. 4: Obrazložitev metodologije izračuna višine upravičenega stroška dela za zaposlene na projektih, izbranih na javnem razpisu za sofinanciranje kariernih centrov za mlade – standardni strošek na enoto/SSE A in SSE B;

- Priloga št. 5: Označba vloge.

19.2 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami



- Izjava, da organizacija ne posluje z žigom – v kolikor ne posluje z žigom;
- Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta – v kolikor ustreza dejavnost ni razvidna iz uradnih evidenc;
- Kopija pogodbe o lastništvu oziroma najemu prostorov s tlorisno skico le-teh;
- Kopije pogodb o zaposlitvi za vodjo projekta in strokovne sodelavce;
- Življenjepis vodje projekta/strokovnih sodelavcev;
- Kopije potrdil o pridobljeni strokovni izobrazbi za vodjo projekta/strokovne sodelavce;
- Kopije dokazil za izkazovanje izkušenj članov strokovne skupine s skupinskimi oblikami dela na področju karijerne orientacije;
- Kopije dokazil za izkazovanje udeležbe članov strokovne skupine na usposabljanjih s področja karijerne orientacije.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih, razen kadar je to navedeno, ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki (1 izvod) na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno obrazec št. 1 in obrazec št. 2 priložiti tudi na elektronskem nosilcu podatkov (npr. USB, CD) in to 1-krat v formatu, ki ne omogoča spreminjanja (npr. .pdf) in 1-krat v formatu, ki omogoča spreminjanje (npr. .doc; .exc). Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

#### 20 Način in rok za predložitev vlog

Vloge na razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (vložišče), Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, najkasneje do 5. 10. 2018 do 12. ure.

Vlogo je potrebno poslati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj! Vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov kariernih centrov za mlade«. Za označbo lahko uporabite priložo št. 5: Označba vloge.

Vloge, ki bodo nepravilno ali nepopolno označene, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. Projektni partner lahko sodeluje le pri eni oddani vlogi za sofinanciranje.

V primeru, da bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene in vrnjene prijavitelju.

V kolikor bo ugotovljeno, da posamezni prijavitelj ali projektni partner sodeluje pri več vlogah, bo obravnavana le tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in projektni partnerji strinjajo s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

#### 21 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (<http://www.mddsz.gov.si/>) ali pri Poloni Šega na elektronskem naslovu [polona.sega@gov.si](mailto:polona.sega@gov.si), s pripisom Javni razpis za sofinanciranje projektov kariernih centrov za mlade, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in dokumentacijo javnega razpisa morajo biti zahtevane v pisni obliki na spletnem naslovu [polona.sega@gov.si](mailto:polona.sega@gov.si), in sicer najkasneje do 27. 9. 2018. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: [http://www.mddsz.gov.si/si/o\\_ministrstvu/javne\\_objave/javni\\_razpisi\\_in\\_javna\\_narocila/](http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/)

#### 22 Postopek in način izbora prejemnikov sredstev

##### 22.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbiralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnice ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 9. 10. 2018 ob 11. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno.

V primeru prevelikega števila prejetih vlog, ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

##### 22.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja preverila formalno popolnost predloženih vlog. Vloge so formalno popolne, če prijavitelji do predpisanega roka za oddajo vlog predložijo izpolnjene, in kjer je to posebej navedeno, žigosane dokumente. V kolikor prijavitelj ali projektni partner ne posluje z žigom, k prijavi priložijo posebno izjavo o neposlovanju z žigom.

Podpis odgovornih oseb je potreben povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

Prijavitelj mora vlogi priložiti naslednje obrazce in priloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica;
- Obrazec št. 2: Finančni načrt;
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije;

- Izjava, da organizacija ne posluje z žigom – v kolikor ne posluje z žigom;
- Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta – v kolikor ustrežna dejavnost ni razvidna iz uradnih evidenc;
- Kopija pogodb o lastništvu oziroma najemu prostorov s tlorisno skico le-teh;
- Kopija pogodb o zaposlitvi za vodjo projekta in strokovne sodelavce;
- Življenjepis vodje projekta/strokovnih sodelavcev;
- Kopije potrdil o pridobljeni izobrazbi za strokovne sodelavce/vodjo projekta.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelj mora biti v tem času dostopen za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitev mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno poštno pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in dopolnitve vlog, poslane po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispеле do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje projektov kariernih centrov za mlade«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

#### 22.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril.

V primeru, da prijavitelj in vsak projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bosta predlagana projekta, ki bosta dosegla minimalni kakovostni kriterij, tj. bosta na osnovi ocenjevanja dosegla najmanj 60 točk in bosta hkrati, v posamezni kohezijski regiji, dosegla največje število točk.

Dodatna pojasnila glede strokovnega ocenjevanja vlog so navedena v razpisni dokumentaciji, poglavje 6 Postopek in način izbora prejemnikov sredstev – strokovno ocenjevanje.

#### 23 Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Rezul-

tati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva <http://www.mddsz.gov.si/> in na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/>.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi prijaviteljema bosta na podlagi sklepa predstojnice ministrstva o izboru sklenjeni pogodbi o sofinanciranju. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### 24 Pravno varstvo prijaviteljev

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

#### Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 6316-9/2018-2

Ob-2707/18

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 11. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 97/17), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNOrg) ter na podlagi Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 – uradno prečiščeno besedilo z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018 in 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018; 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, objavlja

#### javni razpis

#### za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2019

1. *Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev:* Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

#### 2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet Javnega razpisa za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je (so)financiranje izvajanja raziskovalnih projektov:

a. manjših temeljnih raziskovalnih projektov in manjših aplikativnih raziskovalnih projektov

b. podoktorskih temeljnih in podoktorskih aplikativnih raziskovalnih projektov

#### 3. *Višina sredstev javnega razpisa*

Predvideni okvirni letni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa znaša 12.000.000,00 EUR. Pri izved-

bi razpisa se pri dodelitvi sredstev za sofinanciranje raziskovalnih projektov upošteva tak razrez sredstev po znanstvenih vedah na nivoju letnih sredstev, da se razmerje sredstev med znanstvenimi vedami v letu 2019 okvirno ohranja glede na razmerje v letu 2018.

Razpis bo realiziran glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu agencije.

3.1. Znanstvena področja razpisa za (so)financiranje raziskovalnih projektov in okvirna letna sredstva:

Znanstvene vede	Razmerje sredstev v 2018 (v %)	Razmerje sredstev na razpisu (v %)
Naravoslovno-matematične vede	21,3%	20,4%
Tehniške vede	28,2%	30,3%
Medicinske vede	13,7%	12,5%
Biotehniške vede	11,4%	14,3%
Družboslovne vede	10,5%	11,5%
Humanistične vede	14,9%	11,0%
SKUPAJ	100%	100,0%

Interdisciplinarnim raziskavam je namenjenih okvirno 10% sredstev vsake znanstvene vede. Prijavitelji morajo pri prijavi interdisciplinarnih projektov obvezno navesti, kateremu družbenemu cilju sledi predlog raziskovalnega projekta. Izbrani družbeni cilj mora biti s področja primarne vede, ki jo prijavitelj navede v prijavi interdisciplinarnega projekta. V primeru, da izbrani družbeni cilj ni s področja primarne vede, se prijavnega vloga zavrne.

Seznam družbenih ciljev, ki jih je opredelilo ministrstvo, pristojno za znanost, z ustrežno primarno vedo:

Zap. št. cilja	Družbeni cilji	Naravoslovno-matematične vede	Tehniške vede	Medicinske vede	Biotehniške vede	Družboslovne vede	Humanistične vede
1	Raziskave o nevrodegenerativnih boleznih (JPND)	●		●	●		
2	Kmetijstvo, varnost hrane in podnebne spremembe (FACCE)		●		●		
3	Zdrava prehrana za zdravo življenje (HDHL)	●		●	●	●	
4	KULTURNA DEDIŠČINA Kulturna dediščina in globalne spremembe	●	●			●	●
5	URBANA EVROPA Urbana Evropa – svetovni urbani izzivi	●	●		●	●	●
6	Dalje in boljše življenje (MYBL) Možnosti in izzivi, ki jih prinašajo demografske spremembe	●		●		●	●
7	Protimikrobna odpornost (AMR)	●		●	●		
8	Vodni izzivi za spreminjajoči se svet (WATER)	●	●		●	●	
9	Zdrava in produktivna morja in oceani (OCEANS)	●	●		●	●	
10	Povezovanje znanja o podnebnju za Evropo (CLIMATE)	●		●		●	

Z oznako ● so označene ustrezne primarne vede glede na družbene cilje. Krajši opisi družbenih ciljev s tematskimi polji oziroma raziskovalnimi področji so objavljeni na spletnih straneh agencije

Podatki o kapaciteti raziskovalnih področjih so objavljeni na spletnih straneh agencije.

3.2. Višina (so)financiranja

Manjši temeljni oziroma aplikativni raziskovalni projekti bodo financirani v letnem finančnem obsegu

okvirno 100.000 EUR. Vsak projekt, prijavljen v višini 100.000 EUR, je lahko odobren v višini 100.000 EUR ali 50.000 EUR.

Preračunano v efektivne ure raziskovalnega dela projekta to pomeni okvirno 3328 letnih ur cenovnega razreda A (1664 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 2937 letnih ur cenovnega razreda B (1468 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 2556 letnih ur cenovnega razreda C (1278 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 2284 letnih ur cenovnega razreda D (1142 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 2067 letnih ur cenovnega razreda E (1033 za projekte v vrednosti 50.000 EUR) ali 1888 letnih ur cenovnega razreda F (944 za projekte v vrednosti 50.000 EUR).

Temeljne projekte bo agencija financirala do 100% utemeljenih stroškov projekta. Aplikativne projekte bo agencija sofinancirala do 75% utemeljenih stroškov projekta. Obseg podoktorskega projekta je 1700 letnih efektivnih ur raziskovalnega dela (1 FTE) cenovne kategorije B, pri čemer znaša sofinanciranje aplikativnega podoktorskega projekta s strani agencije 1275 letnih efektivnih ur raziskovalnega dela (0,75 FTE) cenovne kategorije B.

Prijavitelj aplikativnega oziroma aplikativnega podoktorskega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25% utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov in predložiti dokazila o sofinanciranju projekta (pogodba o sofinanciranju), in sicer za celotno obdobje izvajanja projekta glede na vrednost cene efektivnih ur raziskovalnega dela ob začetku financiranja. Projektov ne morejo sofinancirati raziskovalne organizacije, vpisane v evidenco RO, razen gospodarskih družb. Sofinanciranje mora biti obvezno v denarju.

Sofinancer aplikativnega projekta je lahko soizvajalec istega aplikativnega projekta, največ v višini 10% obsega projekta, razen če je prijavitelj istega aplikativnega projekta.

Glede na obremenitve raziskovalcev z efektivnimi urami raziskovalnega dela, ki so financirane iz proračuna Republike Slovenije, bo agencija, v skladu z določili Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17 in 9/18), financirala posameznega raziskovalca glede na delež zaposlitve za raziskovanje, vendar največ 1700 efektivnih ur raziskovalnega dela letno. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni projekt je 17 ur. Sodelujoča RO mora v obdobju izvajanja projekta sodelovati vsaj s 170 urami, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 ur. Med izvajanjem projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur.

#### 4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in s Pravilnikom o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

Če pri prijavi raziskovalne dejavnosti sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti, je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o izvajanju in (so)financiranju. Raziskovalni projekti, ki jih (so)financira agencija ter ustrezajo okvirnim programom raziskovalnih in tehnološko-razvojnih aktivnosti EU, so odprti za raziskovalne subjekte iz EU, s tem da ti subjekti financirajo svoj del raziskav iz lastnih sredstev. Prijavitelji te subjekte lahko prijavijo kot sodelujoče raziskovalne skupine.

loško-razvojnih aktivnosti EU, so odprti za raziskovalne subjekte iz EU, s tem da ti subjekti financirajo svoj del raziskav iz lastnih sredstev. Prijavitelji te subjekte lahko prijavijo kot sodelujoče raziskovalne skupine.

#### 5. Cilji javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je izbor:

- manjših (temeljnih in aplikativnih) raziskovalnih projektov
- podoktorskih (temeljnih in aplikativnih) raziskovalnih projektov.

Znotraj vsake vede mora biti izbranih vsaj 10% podoktorskih projektov. Vsaj 30% projektov s področja tehnike, vsaj 20% s področja biotehnike, vsaj 10% s področja medicine in družboslovja ter vsaj 5% s področja naravoslovja, mora biti aplikativnih. Med izbranimi projekti mora biti vsaj 20% takšnih, katerih nosilci so mlajši raziskovalci (največ 10 let po letu zagovora prvega doktorata).

Projektov v višini 50.000 EUR je lahko odobrenih največ 10% za vse vede skupaj (predvsem v klinični medicini, matematiki in družboslovju). Projekti v višini 50.000 EUR se praviloma dodelijo vlogam, ki so na spodnjem robu seznama odobrenih.

#### 6. Pogoji

Pogoji za izbor raziskovalnih projektov so določeni v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Metodologiji ocenjevanja prijav za razpise (v nadaljnjem besedilu: Metodologija), v Pravilniku in v Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o kriterijih za vodjo projekta). Vsi navedeni dokumenti so objavljeni na spletni strani agencije.

##### 6.1. Pogoji za prijavitelje in vodje projekta

Raziskovalni projekt, razen podoktorski projekt, izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci.

Če je projektna skupina sestavljena iz več projektih podskupin na različnih raziskovalnih organizacijah, je prijavitelj lahko le tista raziskovalna organizacija, v kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta. Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Sodelujoča RO mora v obdobju izvajanja projekta sodelovati vsaj s 170 urami, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 ur. Med izvajanjem projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur. V primeru, da je projekt odobren v vrednosti 50.000 EUR, lahko prijavitelj izloči ali zmanjša delež izvajanja sodelujočih raziskovalnih organizacij, kar mora navesti že ob prijavi – II. faza – tč. 14 (z navedbo deleža sodelujočih raziskovalnih organizacij).

Na podlagi sporazuma z avstrijsko agencijo FWF in madžarsko agencijo NKFIH lahko prijavitelji prijavijo projekte v sodelovanju z avstrijskimi oziroma madžarskimi raziskovalci (raziskovalci, ki delajo v avstrijskih oziroma madžarskih raziskovalnih organizacijah), kjer agencija nastopa kot "vodilna agencija", ki opravi recenzijo projekta. Avstrijski oziroma madžarski raziskovalci oddajo prijavo skupaj s slovenskimi raziskovalci, hkrati pa FWF oziroma NKFIH pošljejo prijavno dokumentacijo, kot jo zahteva FWF oziroma NKFIH. Skupni projekt se lahko (so)financira samo, če projekt sofinancirata agencija in FWF oziroma NKFIH. V primeru, da s strani agencije izbranega projekta FWF oziroma NKFIH ne bosta sofinancirala, bo projekt sofinanciran le s strani agencije.

Na razpisu lahko kot vodje projektov sodelujejo le tisti raziskovalci, ki so eno leto po datumu za oddajo

prijave za prvo fazo razpisa vodje največ enega projekta (ciljni raziskovalni programi (CRP) in projekti iz 139. in 146. člena Pravilnika ter nov projekt ne štejejo, prav tako ne štejejo projekti iz 145. člena Pravilnika, ki so sofinancirani v obsegu, manjšem od 50.000 EUR letno).

Na razpis se kot vodja projekta ne more prijaviti raziskovalec, ki je v zadnjih treh letih pred letom začetka razpisa prejel negativno oceno zaključnega poročila za projekt.

Na razpis se kot vodja projekta ne more prijaviti raziskovalec, katerega projekt je na predhodnem razpisu v okviru prve faze ocenjevanja prejel manjše število točk od točk, ki določajo skupni mejni prag vsote vseh ocen, kot ga določata 99. oziroma 100. člen pravilnika.

Raziskovalec, ki je že izvajal podoktorski projekt ali je prejel sredstva na javnem razpisu »Raziskovalci na začetku kariere«, ne more več prijaviti podoktorskega projekta.

Kandidat za mladega doktorja je tisti raziskovalec, pri katerem je na dan izteka roka za oddajo prijav na poziv poteklo največ deset let po letu zagovora njegovega prvega doktorata. Raziskovalec, ki je že izvajal projekt kot mladi doktor, ne more več prijaviti projekta kot mladi doktor.

Prijavitelj aplikativnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25% utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov.

Podoktorski projekt izvaja samo en raziskovalec – podoktorand. Za podoktoranda velja, da izpolnjuje pogoj za vodjo podoktorskega raziskovalnega projekta, če po letu zagovora njegovega prvega doktorata niso potekla več kot tri leta (doktorat v obdobju 2015 – 2. 10. 2018). Podoktorand mora imeti opravljen zagovor doktorata do 2. 10. 2018. Če je podoktorand izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, pri čemer se za enega otroka upošteva eno leto, se čas po letu zagovora podaljša nad tri leta. Enako velja za dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitev izven raziskovalne dejavnosti, daljšo od treh mesecev.

V okviru razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega raziskovalnega projekta.

#### 6.2. Proste kapacitete in zaposlitev

Vodja projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje projektov proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največja dopustna kapaciteta za polni delovni čas je 1700 učinkovitih ur raziskovalnega dela na leto ali 1 FTE) in morajo biti zaposleni v tisti RO, ki izvaja projekt, ali imeti status zasebnega raziskovalca. Oba pogoja se preverita ob podpisu pogodbe. Ob podpisu pogodbe mora imeti vodja projekta najmanj 170 prostih učinkovitih ur raziskovalnega dela (0,1 FTE) na letni ravni. Član projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev JRZ, ki pri projektu lahko sodelujejo le z 0 urami) mora ob podpisu pogodbe sodelovati z najmanj 17 prostimi učinkovitimi urami raziskovalnega dela (0,01 FTE) na letni ravni.

Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa o izboru projektov, razen pri zamiku začetka sofinanciranja. Vodja projekta mora biti zaposlen v RO v Republiki Sloveniji, ki izvaja raziskovalni projekt, najmanj v obsegu 40 odstotkov polnega delovnega časa.

#### 6.3. Raziskovalna uspešnost raziskovalcev

Vodje raziskovalnih projektov morajo izpolnjevati v nadaljevanju navedene pogoje, ki so določeni z minimalnimi vrednostmi posameznih parametrov. Raziskovalci, ki imajo status mladih doktorjev, morajo izpolnjevati pogoje za mlade doktorje, kjer so ti izrecno določeni.

Vodje raziskovalnih projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

$A^{1/2} \geq 400$  ali  $A' \geq 200$  ali  $A'' \geq 50$  ali osnovni pogoj.

Osnovni pogoj za kandidate za vodje raziskovalnih projektov je:

$A_1 \geq A_1$  minimalni,  $CI \geq CI$  minimalni in  $A3 \geq A3$  minimalni.

V nadaljevanju so v tabelah prikazani pogoji za vede in posamezna področja. Področje je navedeno takrat, kadar predstavlja izjemo in je zanj določen drugačen pogoj kot za celotno vedo. Za področja, ki niso navedena, veljajo pogoji za vedo.

#### 1. Ocena $A_1$

a.  $A_1$  minimalni je določen v naslednji tabeli:

Veda/področje	$A_1$ minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,5
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

b. Za raziskovalce, ki imajo status mladih doktorjev, je  $A_1$  minimalni določen v naslednji tabeli:

Veda/področje	$A_1$ minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,4
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

#### 2. Čisti citati

a. Minimalno število čistih citatov,  $CI$  minimalni, je za vodje raziskovalnih projektov določeno v naslednji tabeli:

Veda/področje	$CI$ minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Arheologija, Geografija	5
Rudarstvo in geotehnologija, Geodezija, Promet, Vodarstvo, Psihologija, Šport	15
Tehnika, Biotehnika, Matematika, Geologija	50
Medicina, Biologija, Računsko intenzivne metode in aplikacije, Kemijsko inženirstvo, Energetika, Materiali	100
Naravoslovje, Mikrobiologija in imunologija, Biotehnologija	200

b. Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je za vodje raziskovalnih projektov, ki imajo status mladega doktorja, določeno v naslednji tabeli:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Rudarstvo in geotehnologija, Promet, Vodarstvo	5
Tehnika, Matematika, Geologija, Gozdarstvo lesarstvo in papirništvo, Rastlinska produkcija in predelava, Geografija	10
Naravoslovje, Medicina, Biotehnika	20

### 3. Drugi kvantitativni pogoji

A3 minimalni je za vodje temeljnih projektov enak 0. Vodje aplikativnih projektov morajo izpolnjevati pogoj, da je vrednost A3 minimalni večja ali enaka 0,5. Sledeji pogoj ne velja za podoktorske projekte in za vodje aplikativnih projektov, pri katerih od zagovora doktorata še ni poteklo 10 let.

Vodje vseh raziskovalnih projektov morajo izpolnjevati pogoj, da je vrednost A' več kot 0.

Ne glede na vse prejšnje določbe je vstopni pogoj za vodje podoktorskih projektov, da imajo  $A_1 > 0$  in  $A' > 0$ .

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja ( $A_1$  in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa ( $A_1$ ) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

Podatke za izračun sredstev drugih uporabnikov (ocena A3) je agencija pridobila neposredno od raziskovalnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: RO) za vse tiste vodje projektov, ki so člani programskih skupin. Agencija bo za člane programskih skupin upoštevala samo podatke, ki so vpisani v obrazce ARRS-RPROG-VPETOST-A/2018, ARRS-RPROG-VPETOST-C/2018, ARRS-RPROG-VPETOST-H/2018 in ARRS-RPROG-VPETOST-I/2018, na katerih odgovorne osebe s podpisom jamčijo za točnost podatkov.

Vodje raziskovalnih projektov, ki niso člani programske skupine, vpišejo podatke o sredstvih drugih uporabnikov v obrazec ARRS-RPROG-VPETOST-D-J-2018, objavljen na spletni strani agencije in ga do 2. 10. 2018 do 14. ure oddajo po elektronski pošti na naslov vpetost.JRP2019@arrs.si. Natisnjen, podpisan in žigosan obrazec mora biti oddan po običajni pošti tudi v primeru digitalno podpisane prijavnne vloge, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, ravno tako do 2. 10. 2018 do 14. ure. Agencija bo upoštevala podatke iz teh obrazcev samo v primeru, če kandidat ni član programske skupine.

### 7. Prijava na javni razpis

Postopek ocenjevanja prijav praviloma poteka v dveh fazah. Vsi prijavitelji se na razpis prijavijo v I. fazi s kratko prijavo z obrazcem ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2018-I. Pri številu prijav, ki bi glede na razpoložljiva sredstva in število recenzentov, potrebnih za izvedbo ocenjevanja razširjenih prijav, omogočalo izvedbo enofaznega postopka ocenjevanja, lahko direktor s sklepom odloči, da se postopek ocenjevanja izvede v eni fazi, in sicer v skladu z določbami Pravilnika, ki veljajo za ocenjevanje prijav v drugi fazi. V tem primeru agencija pozove vse prijavitelje, da oddajo razširjeno prijavo.

Prijava na javni razpis se kot Prijavna vloga na obrazcu ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2018-I izpolnjuje na spletnem portalu agencije eObrazci. Portal lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v evidence agencije, skrbniki spletnega portala eObrazci v RO, zastopniki RO, pooblaščenca zastopnikov RO in dodatni uporabniki. Prijava na spletni portal eObrazci je možna na dva načina:

- z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, NLB-CA, POSTArCA ali HALCOM-CA),
- z uporabniškim imenom in geslom (raziskovalci lahko geslo za prijavo pridobijo sami s portala eObrazci, ostalim uporabnikom geslo dodeli skrbnik eObrazcev v RO ali agencija). Prijavni obrazec se izpolnjuje v slovenskem in angleškem jeziku – izpolnjen mora biti v obeh jezikih.

Prijavitelj v prijavnji vlogi označi, ali se vsebina predloga raziskovalnega projekta šteje za poslovno skrivnost.

### 8. Kriteriji in merila za ocenjevanje

Evalvacijski kriteriji, kazalci in merila za ocenjevanje predlogov projektov so definirani v Pravilniku in Pravilniku o kriterijih za vodjo projekta, metoda ocenjevanja pa v Metodologiji.

Kriteriji in kazalci za ocenjevanje raziskovalnih projektov so opredeljeni v 99. in 100. členu Pravilnika, in so:

- za temeljni projekt in podoktorski temeljni projekt:
    - Znanstvena odličnost raziskovalcev
    - Znanstvena, tehnološka oziroma inovacijska odličnost
    - Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja
  - za aplikativni projekt in podoktorski aplikativni projekt:
    - Znanstvena odličnost raziskovalcev
    - Znanstvena, tehnološka oziroma inovacijska odličnost
    - Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav
    - Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja
- Postopek ocenjevanja predlogov projektov bo praviloma potekal v dveh fazah:

#### Faza I

Agencija pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje obvesti vodje raziskovalnih programov o možnosti prijave omejenega števila predlogov projektov na razpis. Prijava omejenega števila prijav je možna za vodje raziskovalnih projektov, ki so vodje ali člani programskih skupin na dan 20. 8. 2018 in katerim se v enem letu od končanega predhodnega razpisa za projekte, to je 21. 6. 2019, konča (so)financiranje enega ali več projektov (temeljnih oziroma aplikativnih). V obdobje izvajanja se šteje tudi obdobje podaljšanja roka za izvedbo projekta brez dodatnega (so)financiranja z namenom podaljšanja obdobja nastajanja upravičenih stroškov projektov.

Če člani raziskovalnega programa kot vodje projektov na razpis prijavijo največ en projekt več, kot je število

temeljnih oziroma aplikativnih projektov (brez upoštevanja podoktorskih projektov), katerih (so)financiranje je končano, se v izvedbi razpisa v dveh fazah njihove prijave neposredno uvrstijo v drugo fazo razpisa. Vodja raziskovalnega programa in izvajalci raziskovalnega programa se sporazumno odločijo o prijavitelju in vodjih raziskovalnih projektov.

Če člani raziskovalnega programa oddajo večje število prijav projektov, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se v primeru izvedbe razpisa v dveh fazah vse te prijave, enako kot vse druge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, najprej ocenijo v prvi fazi.

Prijave za projekte pregleda član ustreznega ZSV, ki je zadolžen za področje prijave. Če v prijavi ni navedeno ustrezno znanstveno področje, član ZSV predlaga prerazporeditev na drugo ustrezno področje. Član ZSV v obrazložitvi upošteva predvsem v OECD določena (SCI-Expanded, SSCI) področja objav projekta in vsebino prijave. Če je član ZSV prijavljen kot vodja projekta v okviru potekajočega razpisa ali je v ožjem sorodstvenem razmerju z vodjo projekta, ki sodeluje v okviru potekajočega razpisa, predlog prerazporeditve opravi drug član ZSV na predlog predsednika ZSV. Samo, če se član ZSV s področja, na katero je predlagana prerazporeditev, s predlogom strinja, agencija ta predlog posreduje strokovnemu telesu v odločitve.

Agencija bo na podlagi ocen, pridobljenih v ocenjevalnem postopku, kapacitet področij in drugih prioritet ter obveznih deležev posameznih tipov projektov, ki jih določa razpis, projekte uvrstila v dve kategoriji, A in B:

Kategorija A: Projekti, uvrščeni v kategorijo A, se uvrstijo v drugo fazo ocenjevalnega postopka.

Kategorija B: Projekti, uvrščeni v kategorijo B, so projekti, ki niso uvrščeni v kategorijo A. Projekti kategorije B se zavrnejo.

Pri razporeditvi prijav v skupini A in B se upošteva usklajena ocena recenzentov oziroma ocena panela v primeru neusklajenega poročila recenzentov. V kategorijo A se uvrsti ustrezno število projektov glede na predvidena razpisana sredstva, kapacitete in obvezne kvote po tipih projektov, ki vključujejo tudi projekte, prijavljene skladno z določili 91. člena pravilnika in ki se neposredno uvrstijo v drugo fazo razpisa. V kategorijo A se ne morejo uvrstiti projekti, ki imajo skupno ali posamično oceno nižjo od praga, določenega v pravilniku in metodologiji. Projekti A kategorije še niso izbrani za (so)financiranje.

#### Faza II

Prijavitelje, ki so uvrščeni v II. fazo izbora projektov (kategorija A), agencija pozove, da v roku treh tednov na obrazcu ARRS-RPROJ-JR-Prijava-2018-II (v nadaljnjem besedilu: prijavna vloga – II. faza) oddajo dopolnitev predloga raziskovalnega projekta na spletnem portalu eObrazci.

Sestavni del prijave za II. fazo je tudi projektna sestava. Projektna sestava iz prijavne vloge – II. faza javnega razpisa, do konca leta, v katerem se začne izvajati raziskovalni projekt, ni mogoče spreminjati, razen ob prenehanju delovnega razmerja, upokojitvi ali smrti člana projektne skupine oziroma zaradi drugih pisno utemeljenih razlogov.

Prijavitelji projektov, kjer v prijavi kot izvajalec, soizvajalec ali sofinancer projekta nastopa gospodarska družba, bodo morali v II. fazi skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti št. 007-7/2015-11, objavljena 8. 4. 2016, pričela veljati 9. 4. 2016, predložiti tudi izpolnjen Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2018-II-DP.

V izbor projektov za sofinanciranje se ne morejo uvrstiti projekti, ki imajo skupno ali posamično oceno nižjo od praga, določenega v pravilniku in metodologiji.

#### 9. Čas trajanja raziskovalnih projektov

Predvideni začetek (so)financiranja izvajanja projektov je 1. 7. 2019, odvisno od razpoložljivih sredstev v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu agencije. O predvidenem datumu začetka sofinanciranja izvajanja projektov bodo prijavitelji obveščeni tekom razpisa.

Izbrane projekte bo agencija (so)financirala do treh let, razen podoktorskih raziskovalnih projektov, ki bodo (so)financirani dve leti. Izbranimu raziskovalnemu projektu bo dodeljen letni obseg raziskovalnih ur, kar pomeni, da je s tem določen letni obseg učinkovitih ur raziskovalnega dela za vsa leta trajanja projekta na tem razpisu.

#### 10. Izbor raziskovalnih projektov

##### 10.1. – I. faza

Prijave bodo ocenjene po postopku in na način, kot ga določata Pravilnik in Metodologija.

Občasno strokovno telo pripravi predlog seznama projektov, ki se uvrstijo v II. fazo izbora (kategorija A; glej točko 8 javnega razpisa) ter predlog seznama projektov, ki se zavrnejo po I. fazi izbora (kategorija B) in ju posreduje v obravnavo ZSA.

ZSA sprejme predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama projektov kategorije A, ki se uvrstijo v II. fazo izbora prijav, in predlog seznama projektov kategorije B, ki se zavrnejo po I. fazi izbora. Predlog sklepa posreduje v odločitev direktorju agencije. Direktor agencije na podlagi sklepa izda prijaviteljem individualno obvestilo o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

##### 10.2. – II. faza

Občasno strokovno telo pripravi predlog prednostnega seznama projektov in ga posreduje v obravnavo ZSA. ZSA oblikuje predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama za izbor projektov po drugem krogu ocenjevanja in ga posreduje v odločitev direktorju agencije. Direktor agencije na podlagi sklepa izda prijaviteljem individualno obvestilo o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

##### 10.3. – Pravna sredstva

Prijavitelj lahko zoper odločitev o rezultatih izbora prijavi vložiti ugovor v 15 dneh od prejema obvestila o izboru. O ugovoru s sklepom odloči Upravni odbor agencije.

Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

10.4 – Odprti dostop do recenziranih znanstvenih objav in spletni dostop do informacij o raziskovalnem projektu

Skladno z določili Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Republiki Sloveniji 2015–2020\* morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu. Recenzirana znanstvena objava mora vsebovati tudi podatke o financerju ali financerjih ter številko projekta skladno s 105. členom pravilnika.

Prijavitelj mora po odobritvi projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma podstran, ki bo namenjena projektu, ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na podatke v sistemu SICRIS, faze projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter navedba

logotipa ARRS in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitev projekta mora ostati aktivna še 5 let po zaključku projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem in zaključnem poročilu.

\*Spletni naslov: [http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/Znanost/doc/Zakonodaja/Strategije/Nacionalna\\_strategija\\_odprtega\\_dostopa.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/Znanost/doc/Zakonodaja/Strategije/Nacionalna_strategija_odprtega_dostopa.pdf)

#### 11. Način, oblika in rok za predložitev prijav – I. faza

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki določeni v točki 11.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom) ali na način določen v točki 11.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava).

Prijaviteljem svetujemo, da prijavo ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Recenzentu se posreduje v ocenjevanje v angleškem jeziku izpolnjena prijava, kot jo na portalu ARRS izpolni prijavitelj. Navedeno pomeni, da bo recenzent prejel izključno navedbe prijave v vnosnih poljih, namenjenih angleškemu besedilu, in priponke, pripete na mesto, namenjeno angleškemu besedilu. Odgovornost prijavitelja je, da prijavo pravilno izpolni. Agencija pravilnosti izpolnitve prijave, vključno s priponkami, ne bo preverjala.

11.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

(1) Prijava se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2018-I na spletnem portalu agencije eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodja raziskovalnega projekta).

(2) Prijave morajo biti oddane do vključno 2. 10. 2018 do 14. ure.

(3) Prijava z digitalnim podpisom se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in opremljena z obema digitalnima podpisoma na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 2. 10. 2018 do 14. ure.

11.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

(1) V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja raziskovalnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2018-I) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseb prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja.

(2) Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

(3) Tiskano prijavo je treba oddati v zaprti ovojnici z oznako "Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2019 – št. prijave \_\_\_\_\_" ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(4) Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 2. 10. 2018 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 2. 10. 2018 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje

tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 2. 10. 2018 do 14. ure (upošteva se poštni žig).

#### 12. Odpiranje prijav

Komisija za odpiranje prijav bo 4. 10. 2018, ob 10. uri, na sedežu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku oddane in pravilno označene prijave.

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte prijaviteljem (razen, če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre).

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projektov po I. fazi izbora obveščeni predvidoma v februarju 2019. Prijavitelji bodo obveščeni o izboru projektov po zaključku II. faze izbora predvidoma v juniju 2019.

14. Način, oblika in rok za predložitev prijav – II. faza: postopek oddaje prijav bo podoben postopku v I. fazi. Prijavitelji, ki se bodo uvrstili v II. fazo, bodo o načinu, obliki in roku predložitve prijavnih vlog pisno obveščeni.

15. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

15.1. Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani agencije (<http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>).

15.2. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom pridobite na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, oziroma na tel. 400-59-60 (Vanja Rodič, Almira Bremec, Alja Kastelic Primc, Mateja Gašpirc in Tina Valenci).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

Št. JR-OPK-1/2018

Ob-2698/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS,



št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0 z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2. z dne 6. 12. 2017, odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori št. 10-1/3/MIZŠ/0 za program "Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja" z dne 26. 8. 2016 in spremenjeno odločitev o podpori št. 10-1/3/MIZŠ/1 za program "Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja" z dne 1. 8. 2018." ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana, objavlja

#### **javni razpis**

#### **za izbor sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov v programu »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja«**

1. *Ime oziroma sedež naročnika, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Predmet javnega razpisa je izbor sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljnjem besedilu: VIZ), izvajalcev programa Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: program).

Javni razpis delno sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje«, prednostne naložbe 10.1: »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, specifičnega cilja 10.1.3: »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karirni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Teritorialno se bodo rezultati programa uporabljali na ozemlju celotne Slovenije, saj je področje izobraževanja centralizirano in določeno z nacionalno politiko, vendar pa se bodo pri izvajanju posameznih aktivnosti upoštevale razlike med regijama. Ker gre v tem primeru za sistemski ukrep, ki se izvaja v korist obeh programskih območij, saj učinki tega ukrepa vplivajo na obe kohezijski regiji, se bo v skladu s splošnim pravilom glede posameznih območij iz prvega odstavka 70. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 in načelom odstopanja, opredeljenim v drugem odstavku 13. člena Ured-

be (EU) št. 1304/2013 uporabilo t. i. sorazmerni pristop (pro rata) financiranja aktivnosti. Za določitev razmerja med programskima območjema se kot t. i. sorazmerni ključ uporablja podatek glede števila šol in šolajočih otrok v kohezijskih regijah, kar pomeni delitev finančnih sredstev v razmerju 53% za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in 47% za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS).

Cilj javnega razpisa je vključiti VIZ v nadaljevanje razvojnih aktivnosti in implementacijo elementov modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Namen uvedbe programa, v okviru katerega se izvede ta javni razpis, je opredelitev in implementacija skupnega koncepta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (model UZK) na ravni vzgojno-izobraževalnih institucij (raven vrtca, osnovnih in srednjih šol) ter posredno evalvacije na ravni izobraževalnega sistema. Temeljni cilji programa v šolskem letu 2018/19 so tako:

- razširjanje ugotovitev in rezultatov za vzpostavitev celostnega sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti,
- krepitev zmožnosti za izvajanje samoevalvacije na sistemski, organizacijski in individualni ravni,
- izvajanje podpore vrtcem in šolam pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti.

Program se bo izvajal kot neposredna potrditev operacije – program, ki ga izvaja upravičenec, in sicer od 1. 1. 2016–31. 8. 2019.

V okviru aktivnosti za doseganje v programu zastavljenih ciljev je predvideno mreženje, v katerem bo preko javnega razpisa izbranih:

- a) 16 razvojnih VIZ,
- b) 16 pilotnih VIZ,

od tega:

- 4 vrtci,
- 14 osnovnih šol,
- 6 gimnazij in
- 8 poklicnih in strokovnih šol.

Mreženje VIZ v različnih projektih in dejavnostih, ki jih izvajajo konzorcijski partnerji tega programa, je oblika dela z vrtci in šolami, ki ima v slovenskem šolskem prostoru že dolgoletno uspešno tradicijo, s pomočjo katere se razvijajo in preizkušajo, ter v praksi šol in sistema uvajajo različni novi koncepti. Razvojne in pilotne aktivnosti v t. i. mreži VIZ bodo v medsebojnem sodelovanju in skupaj s konzorcijskimi partnerji (programsko skupino) usmerjene v:

- implementacijo elementov modela kakovosti,
- predstavitev in razširjanje primerov dobrih praks vodenja kakovosti,
- medsebojno podporo in sodelovanje v razvojno-pilotnih mrežah in
- pripravo poročila o kakovosti.

- a) Razvojni VIZ

Kot Razvojne VIZ, za potrebe doseganja v programu in mreži zastavljenih ciljev, opredeljujemo vrtce in šole, ki imajo na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti večletne izkušnje, vzpostavljen proces vodenja kakovosti s samoevalvacijo, ki kot rezultat sistematičnega vodenja kakovosti izkazujejo rezultate oziroma izboljšave na različnih področjih kakovosti delovanja zavoda. V okviru razvojnega vrtca oziroma šole bo t. i. vodja kakovosti v vrtcu ali šoli v programu sodeloval v obsegu 6 ur tedensko oziroma 15% zaposlitve v obdobju od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019, ki bo sofinancirana v tromesečjih, v obliki pavšalnega zneska (lump sum).

Preglednica 1: Predvidene aktivnosti in rezultati Razvojnih VIZ

Aktivnosti (1. 9. 2018 do 31. 8. 2019)	Rezultati in dokazila
<ul style="list-style-type: none"> <li>– sodelovanje vodje kakovosti v šoli, vrtcu s programsko skupino;</li> <li>– sodelovanje vodje kakovosti v delovni podskupini za obravnavo in pripravo kazalnikov na obveznem področju učenja in poučevanja in izbirnem področju vodenje;</li> <li>– udeležba vodje kakovosti na 3 strokovnih/delovnih srečanjih;</li> <li>– vodenje procesa kakovosti v svojem zavodu (vrtcu oziroma šoli) s preizkušanjem predlaganih rešitev v praksi in pripravo predlogov strokovnih rešitev za umestitev v nacionalni model UZK;</li> <li>– sodelovanje pri spremljanju uvajanja elementov modela UZK na pilotnih šolah;</li> <li>– vodenje procesa UZK v okviru nalog v kompetenčnem okviru;</li> <li>– priprava 3-letnega poročila o kakovosti;</li> <li>– sodelovanje vodje kakovosti pri spremljanju in evalvaciji programskih aktivnosti in uporabnosti rešitev v praksi vzgojno-izobraževalnih zavodov;</li> <li>– priprava strokovnih prispevkov o mreženju s pilotnimi vrtci oziroma šolami;</li> <li>– predstavitev strokovnih prispevkov na konferencah v okviru programa;</li> <li>– druge obveznosti skladno z izvajanjem programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Poročilo o napredku</li> <li>– Liste prisotnosti na srečanjih</li> <li>– Poročilo o mreženju</li> <li>– Vsaj 2 prispevka na strokovnem posvetu oziroma konferenci</li> <li>– Poročilo o kakovosti</li> <li>– Evalvacijsko poročilo</li> </ul>

## b) Pilotni VIZ

Kot Pilotne VIZ za potrebe doseganja v programu in mreži zastavljenih ciljev, opredeljujemo vrtce in šole, ki na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti nimajo dovolj izkušnj, imajo le delno (ali sploh ne) vzpostavljen proces vodenja kakovosti s samoevalvacijo in ne izkazujejo sistematičnega pristopa na tem področju, so pa hkrati visoko motivirane za vzpostavitev procesa UZK in pripravljene v praksi preizkušati različne sistemske predloge za uvedbo nacionalnega modela UZK. V okviru pilotnega vrtca oziroma šole, bo z vodji kakovosti razvojnih VIZ ter programsko skupino sodeloval predvsem vodja kakovosti v pilotnem vrtcu oziroma šoli. Sodelovanje je predvideno kot je navedeno v preglednici 2, načrtovano je sofinanciranje v obliki pavšalnega zneska (lump sum).

Preglednica 2: Aktivnosti in rezultati Pilotnih VIZ

Aktivnosti (1. 9. 2018 do 31. 8. 2019)	Rezultati in dokazila
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sodelovanje vodje za kakovost s programsko skupino in vodji kakovosti razvojnih VIZ – udeležba na delovnih/strokovnih srečanjih in konferenci v okviru programa ter mreženje med VIZ;</li> <li>– Vodenje procesa in spremljava aktivnosti UZK v šoli, vrtcu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodenje procesa kakovosti v svojem zavodu (vrtcu oziroma šoli) s preizkušanjem predlaganih rešitev v praksi in pripravo predlogov strokovnih rešitev za umestitev v nacionalni model UZK;</li> <li>– priprava 3-letnega poročila o kakovosti;</li> </ul> </li> <li>– evalvacija programskih aktivnosti in aktivnosti UZK v šoli, vrtcu;</li> <li>– druge obveznosti skladno z izvajanjem programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Potrdilo o udeležbi in liste prisotnosti, če je relevantno,</li> <li>– Poročilo o napredku</li> <li>– Poročilo o mreženju</li> <li>– Poročilo o izboljšavah UZK v šoli, vrtcu (3-letno poročilo o kakovosti)</li> <li>– Evalvacijsko poročilo</li> </ul>

## 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo VIZ s sedežem v RS. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom.

Splošni pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, so:

- ima ob oddaji prijave poravnane zapadle obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije (naročnik bo pogoj preverjal z vpogledom v uradno evidenco FURS-a),
- da ni za isti namen sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU (prijavitelji podajo izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo; naročnik pa bo pogoj preverjal z vpogledom v aplikacijo Erar),
- ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče (naročnik bo pogoj preverjal z vpogledom v uradno evidenco AJPEŠ),
- prijavitelj in odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih de-

janj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17) in v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Prijavitelji k prijavi priložijo izjavo o izpolnjevanju teh pogojev. Naročnik bo izpolnjevanje splošnih pogojev preverjal pri izbranih prijaviteljih tako, da bodo le-ti v roku 15 dni od prejema obvestila predložili:

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (potrdilo FURS-a),
- potrdilo o nekaznovanosti. Več o kazenski evidenci in načinu pridobivanja potrdil iz te evidence najdete na naslednji spletni strani: [http://www.mp.gov.si/si/delovna\\_podrocja/pravosodna\\_uprava/centralna\\_kazenska\\_evidenca/](http://www.mp.gov.si/si/delovna_podrocja/pravosodna_uprava/centralna_kazenska_evidenca/).

Ustreznost prijaviteljev se bo presojala na podlagi naslednjih pogojev:

- skladnost s cilji in rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe,
- izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora (presoja skladnosti s časovnimi izhodišči) in
- izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.

Prijavitelji bodo podatke o ustreznosti vnašali v prijaviteljski obrazec, ki je del razpisne dokumentacije. Naročnik bo ustreznost presojal na podlagi navedb v prijaviteljskem obrazcu.

Na javni razpis se lahko prijavi VIZ na ravni:

- predšolskega,
- osnovnošolskega in
- srednješolskega izobraževanja.

Na javnem razpisu bo skupaj izbranih 32 VIZ, ki bodo sodelovali v programu. Pri izbiri bodo upoštevani kriteriji delitve po ravneh izobraževanja. 32 VIZ bo razdeljenih na 16 razvojnih in 16 pilotnih VIZ.

**4. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis**

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 85.952,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

- za KRVS: 45.554,56 EUR,
- za KRZS: 40.397,44 EUR.

**5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva**

Naročnik bo sofinanciral Pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka („lump sum“) upravičenca v višini:

- največ 4.632,00 EUR za vsak razvojni VIZ, in
- največ 740,00 EUR za vsak pilotni VIZ.

Izvajalec lahko uveljavlja sofinanciranje upravičenih stroškov samo za izvedene vsebine programa za obdobje od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019, na podlagi zahtevka in poročila o opravljenih dejavnostih, pod pogojem, da je izpolnjeni zahtevek oddan v skladu z navodili Šole za ravnatelje.

Obdobje izdatkov je do 31. 11. 2019.

**6. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike**

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80%

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20%

**7. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih:** delež prispevka EU je 80,00%.

**8. Upravičeni stroški in metoda za njihov izračun, specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov in način financiranja**

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračila pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka, "lump sum".

Izbrani prijavitelj bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi vnaprej izračunanega pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka, "lump sum":

- a) za Razvojne VIZ oziroma
- b) za Pilotne VIZ.

Pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka, za Razvojne VIZ

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov so:

- zahtevek za sofinanciranje s poročilom o napredku šole in z dokazili, ki so navedeni v preglednici 1 predmetnega javnega razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 20. 6. 2018 sprejelo Dodatek k metodologiji za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov v okviru programa "Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja", št. 5542-18/2016/168. Z metodologijo so glede na cilje in rezultate stroški pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka ("lump sum"), za izvedbo javnega razpisa določeni v višini največ 4.632,00 EUR. Izplačila bodo izvedena vsake 3 mesece, v višini 1.158,00 EUR. Izplačila bodo izvedena na podlagi zgoraj navedenih dokazil.

Pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka, za Pilotne VIZ

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov so:

- zahtevek za sofinanciranje s poročilom o napredku šole in z dokazili, ki so navedeni v preglednici 2 predmetnega javnega razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 20. 6. 2018 sprejelo Dodatek k metodologiji za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov v okviru programa "Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja", št. 5542-18/2016/168. Z metodologijo so glede na cilje in rezultate stroški pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka ("lump sum"), za izvedbo javnega razpisa določeni v višini 740,00 EUR. Izplačilo bo izvedeno po koncu šolskega leta 2018/2019, ki se konča avgusta 2019.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji, Navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopnih na spletnih straneh ministrstva) in Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Naročnik in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti za doseganje ciljev programa.

**9. Merila za izbor izvajalcev programa**

Naročnik bo izmed prijavljenih izbral 32 VIZ, ki bodo sodelovali pri izvedbi programa. V zvezi s tem naročnik razpisuje vključitev Razvojnih in Pilotnih VIZ.

Ob upoštevanju osnovnih pogojev za prijavo na javni razpis (glej točko 3 predmetnega razpisa) ter upoštevanje razporeditve po ravneh izobraževanja (4 vrtci, 14 osnovnih šol, 6 gimnazij, 8 poklicnih in strokovnih šol), bodo prijavitelji izbrani na podlagi naslednjih kriterijev:

Preglednica 3: Merila

Izkušnje in reference VIZ na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo			
	Merila	Vrednotenje	Točk
1	Izdelani načrti izboljšav za obdobje zadnjih 3 let (kakovost predlogov, zagotavljanje trajnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Šola, vrtec nima načrta/-ov – 0 točk</li> <li>– Šola, vrtec ima načrt iz katerega pa ni razviden sistematičen pristop k UZK – 5 točk</li> <li>– Šola, vrtec ima načrt, ki kaže na sistematičen pristop k UZK – 10 točk.</li> <li>– Šola, vrtec ima načrt, ki kaže na sistematičen pristop k UZK in izkazuje vsebinsko in razvojno naravnost prizadevanj za kakovost na ravni celotnega vrtca, šole – 20 točk</li> </ul>	20
2	Pripravljena in obravnavana Letna poročila o kakovosti in/ali Poročila o samoevalvaciji za zadnja 3 leta (zagotavljanje trajnosti, nadgrajevanje obstoječih ukrepov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Šola, vrtec nima letnih poročil o kakovosti oziroma samoevalvaciji – 0 točk</li> <li>– Šola, vrtec ima letna poročila o kakovosti oziroma samoevalvaciji, iz katerih je razvidna povezava z akcijskimi načrti in jih ne obravnava na strokovnih organih in svetu zavoda – 5 točk</li> <li>– Šola, vrtec ima letna poročila o kakovosti oziroma samoevalvaciji, iz katerih je razvidna povezava z akcijskimi načrti in spremljanje uresničevanja zastavljenih predlogov za izboljšanje ter jih obravnava na strokovnih organih in svetu zavoda – 10 točk</li> <li>– Šola, vrtec ima letna poročila o kakovosti oziroma samoevalvaciji, iz katerih je razvidna povezava z akcijskimi načrti, spremljanje uresničevanja zastavljenih predlogov za izboljšanje in evalvacija učinkov izboljšav; poročila obravnava na strokovnih organih in svetu zavoda in ima javno objavljena – 20 točk</li> </ul>	20
3	V vrtcu, šoli vzpostavljena in delujoča skupina za kakovost/samoevalvacijo (Npr. komisija za kakovost, tim za samoevalvacijo ipd.) (zagotavljanje trajnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Šola, vrtec nima vzpostavljene skupine za kakovost – 0 točk</li> <li>– Šola, vrtec ima vzpostavljeno skupino – 5 točk</li> <li>– Šola, vrtec ima vzpostavljeno skupino, ki skrbi za UZK – 10 točk</li> <li>– Šola, vrtec ima skupino, ki aktivno vodi sistematičen proces UZK z vključevanjem strokovnih delavcev, rezultati delovanja skupine so razvidni iz načrta in poročil – 20 točk</li> </ul>	20
4	Reference vodje skupine, komisije za kakovost/tima za samoevalvacijo v vrtcu/šoli (usposobljenost za izvedbo programa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 0 referenc – 0 točk</li> <li>– Od 1 do 3 reference – 5 točk</li> <li>– Od 4 do 6 referenc – 10 točk</li> <li>– Nad 6 referenc – 20 točk</li> </ul>	20
Vpetost VIZ v različne (razvojne) projekte s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovost s samoevalvacijo			
	Merila	Vrednotenje	Točk
5	Vključenost v nacionalne projekte UZK, ki so trajali vsaj 1 leto, v zadnjih 10 letih (usposobljenost za izvajanje programa, zagotavljanje trajnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Šola, vrtec ni bila vključena v noben nacionalni projekt UZK – 0 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila vključena v 1 nacionalni projekt UZK – 5 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila vključena v 2 nacionalna projekta UZK – 10 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila vključena v 3 ali več nacionalnih projektov UZK – 20 točk</li> </ul>	20
6	Vključenost v mednarodne projekte UZK, ki so trajali vsaj 1 leto, v zadnjih 10 letih (usposobljenost za izvajanje programa, zagotavljanje trajnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Šola, vrtec ni bila vključena v noben mednarodni projekt UZK – 0 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila vključena v 1 mednarodni projekt UZK – 5 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila vključena v 2 mednarodna projekta UZK – 10 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila vključena v 3 mednarodne projekte UZK – 20 točk</li> </ul>	20
7	Vloga šole/vrtca v teh projektih (usposobljenost, kakovost predlogov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Šola, vrtec ni bila vključena v projekte in torej ni imela nikakršne vloge – 0 točk</li> <li>– Šola/vrtec je v večini projektov imela predvsem vlogo sodelujočega (npr. udeleženci usposabljanj) – 5 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila v večini projektov aktiven partner (skupna priprava in izvajanje vsebin, dejavnosti) – 10 točk</li> <li>– Šola, vrtec je vodila najmanj enega od projektov navedenih v prijavi – 20 točk</li> </ul>	20
8	Vključenost v program Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Šola, vrtec ni bila vključena – 0 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila vključena kot Pilotna – 20 točk</li> <li>– Šola, vrtec je bila vključena kot Razvojnica – 40 točk</li> </ul>	20

Pojasnila k merilom:

1. Izdelani načrti izboljšav za obdobje zadnja 3 leta: Prijavitelj prijavi priložijo dokument npr.: 3-letni akcijski načrt izboljšav, Poslovnik kakovosti ali drug dokument, ki kaže na načrtovan in sistematičen pristop k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v obdobju od 2015 dalje.

2. Pripravljena in obravnavana Letna poročila o kakovosti in/ali Poročila o samoevalvaciji za zadnja 3 leta: Prijavitelj prijavi priloži poročila za zadnja 3 šolska leta. Iz dokumentov mora biti razvidno, da gre za poročila o kakovosti povezava z dokumenti iz zgoraj omenjene točke (npr. akcijskim načrtom), spremljanje uresničevanja zastavljenih predlogov za izboljšanje in evalvacija učinkov izboljšav.

3. V vrtcu, šoli je vzpostavljena in delujoča skupina za kakovost/samoevalvacijo: Prijavitelj ob navedbi podatkov o vzpostavljeni skupini za kakovost z navedbo članov doda še kratek opis načina delovanja skupine za kakovost in opredeli najpomembnejše dosežke/rezultate njihovega delovanja.

4. Reference vodje skupine, komisije za kakovost/tima za samoevalvacijo v vrtcu/šoli: Prijavitelj ob navedbi podatkov o vodji kakovosti v šoli, vrtcu navede njegove/njene najpomembnejše reference s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti in dokazila o le-teh (npr. aktivna vključenost v projekte UZK, članki s področja UZK, predstavitve dela skupine za kakovost na nacionalnih in mednarodnih konferencah ...) v zadnjih 5 letih.

5. Vključenost v nacionalne projekte UZK, ki so trajali vsaj 1 leto, v zadnjih 10 letih. Prijavitelj v prijavi navede točen naziv, trajanje in nosilca posameznega projekta in dodano vrednost sodelovanja v projektu, ki se kaže v konkretnih rezultatih, aktivnostih ipd. v praksi vrtca, šole, prijaviteljice. Vključenost v program Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja pri tem merilu ne bo upoštevana, ker je vključena v merilo 8.

6. Vključenost v mednarodne projekte UZK, ki so trajali vsaj 1 leto, v zadnjih 10 letih. Prijavitelj v prijavi navede točen naziv, trajanje in nosilca posameznega projekta in dodano vrednost sodelovanja v projektu, ki se kaže v konkretnih rezultatih, aktivnostih ipd. v praksi vrtca, šole, prijaviteljice.

7. Vloga šole/vrtca v nacionalnih in mednarodnih projektih. Prijavitelj v prijavi navede vlogo šole, vrtca v prej navedenih nacionalnih in mednarodnih projektih.

8. Vključenost v program Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja: Prijavitelji priložijo sklep o izbiri.

Prijaviteljem, ki so predhodno že sodelovali v programu, ni potrebno ponovno oddajati priloge iz zgornjih točk. V kolikor je v vmesnem času prišlo do sprememb, pa lahko prijavitelji oddajo nove priloge ali dopolnijo že predhodno oddane dokumente. Pri tem naj navedejo kaj od že oddanega naj naročnik upošteva. V primeru, da prijavitelj k prijavi ne bo dodal novih oziroma dopoljenih priloge, bodo upoštewane priloge, kot so bile oddane na podlagi javnega razpisa z dne 16. 9. 2016.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni izvajalca posameznega programa, je 180. Izvajalce programa se ovrednoti in razvršča glede na skupno število točk v skladu z vsemi merili na dan oddaje vloge. Pri tem bomo:

a) v okviru Razvojnih VIZ izbirali med prijavitelji, katerih prijave bodo ovrednotene z več kot 90 točka-

mi. Izbere in sofinancira se tiste prijavljene izvajalce s programi, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih in sofinanciranih izvajalcev je omejeno z obsegom sredstev. Izbranih bo 16 razvojnih VIZ.

b) V okviru Pilotnih VIZ izbirali med prijavitelji, katerih prijave bodo ovrednotene z manj kot 90 točkami. Izbere in sofinancira se tiste prijavljene izvajalce s programi, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk. Število izbranih in sofinanciranih izvajalcev je omejeno z obsegom sredstev. Izbranih bo 16 pilotnih VIZ.

Vse popolne vloge bodo ocenili trije člani strokovne komisije. Če se bodo ocene razlikovale za trideset točk ali več, bo vlogo ocenil še dodatni ocenjevalec po izboru komisije. Končna ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja ocen.

V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev dosegla enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva žreb, ki ga izvede komisija. O žrebanju se vodi zapisnik.

**11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije**

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na program ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije.

Izvajalec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Izvajalec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot je npr. strošek po tem javnem razpisu "Pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka", kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

**12. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Naročnik bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in naročniku zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku, ki se nahaja v Prilogi 7 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Kazalniki v programu Vzpostavitev, dopolnitev in pilotno preizkušanje modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja so:

Preglednica 4: Kazalniki učinka

ID	Kazalnik učinka	Kategorija regij	Ciljna vrednost
10.11	Število vzgojno-izobraževalnih zavodov, vključenih v programe	Vzhod	17
10.11	Število vzgojno-izobraževalnih zavodov, vključenih v programe	Zahod	15
	skupaj		32
	Kazalnik rezultata	Kategorija regij	Ciljna vrednost
10.5	Delež šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja	Vzhod	85%
10.5	Delež šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja	Zahod	85%

Preglednica 5: Programsko specifični kazalniki učinka, predvideni v okviru tega javnega razpisa

ID	Kazalnik	Merska enota	Sklad	Kategorija regije	Ciljna vrednost
Ni podatka	Število srečanj s šolami	Število	ESS	V	9
Ni podatka	Število srečanj s šolami	Število	ESS	Z	6
Ni podatka	Število gradiv za uvedbo modela UZK	Število	ESS	celotna Slovenija	10
Ni podatka	Število predstavitev rezultatov domači in mednarodni strokovni javnosti	Število	ESS	celotna Slovenija, mednarodno	6
Ni podatka	Število konferenc	Število	ESS	celotna Slovenija	6

### 13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Naročnik bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani naročnika, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeno, naročnik pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati naročnika o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe št. 1303/2013/EU programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izvajalec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

### 14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. do 117. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani izvajalca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam izvajalcev, ki bo javno objavljen.

### 15. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Izvajalec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Izvajalec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

### 16. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu:

ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Naročnik in izvajalec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

#### 17. *Zahteve glede spremljanja neto prihodkov programa*

Izvajalec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke programa skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju programa ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja programa, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem programa, je izvajalec dolžan poročati sproti, med izvajanjem programa.

18. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izbora programa ali izvrševanja programa prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* kolikor se ugotovi, da izvajalec naročnika ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev naročnika o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdat-

kov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

#### 20. *Način in rok za predložitev vloge za dodelitev sredstev*

Navodila za pripravo vloge z obrazci so določena v razpisni dokumentaciji.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 5. 9. 2018 do 12. ure.

Vloga mora biti dostavljena na naslov naročnika: Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana, v roku, ki je opredeljen v prejšnjem odstavku ne glede na način dostave. Lahko se torej vloga dostavi po pošti ali osebno. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog do predvidene ure prispela na naslov naročnika s priporočeno pošiljko. Vloge se lahko oddajo v zaprti ovojnici tudi osebno v vložišču naročnika vsak delovni dan med 9. in 15. uro. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je ne glede na način dostave, prispela na naslov naročnika najkasneje do 12. ure zadnji dan roka za oddajo vlog.

Vloga z vsemi prilogami mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis – Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela UZK na področju VI«. V primeru poziva na dopolnitev vloge, morajo biti le-te označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – dopolnitev vloge na Javni razpis – Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela UZK na področju VI«.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge na predpisanih obrazcih, in sicer v vrstnem redu kot so bile predložene. Neustrezno označene in nepravčasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

Kolikor sredstva na podlagi prvega roka za oddajo vlog ne bodo v celoti razdeljena, je naslednji rok za oddajo vlog dne 25. 9. 2018, o čemer bo naročnik na svojih spletnih straneh pravočasno podal informacijo najkasneje trideset dni pred rokom za oddajo vlog.

#### 21. *Datum odpiranja vloge za dodelitev sredstev oziroma datuma odpiranja vloge, če so sredstva ostala nerazdeljena ob prvem odpiranju ter postopek in način izbora*

Odpiranje vlog se bo pričelo 7. 9. 2018 ob 12. uri, v prostorih naročnika. Odpiranje vlog bo javno. Za odpiranje vlog je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani naročnika. Komisija je najmanj tričlanska v sestavi: predsednik in najmanj dva člana.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotavljajo popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je nepopolna, komisija pozove, da jo dopolni v roku petih dni od prejema poziva. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

#### 22. *Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku petinštirideset dni po preteku roka, ki je določen za pričetek odpiranja vlog. Iz-

branim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh naročnika.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od prejema sklepa vložijo pritožbo pri naročniku. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. O pritožbi zoper sklep odloča stvarno pristojen organ. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o izboru.

23. *Kraj, čas ter oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo*

Razpisno dokumentacijo lahko do preteka roka za oddajo vloge dobite na spletnih straneh: [www.solazaravnatelj.si](http://www.solazaravnatelj.si).

Če katerikoli prijavitelj želi dodatna pojasnila ali informacije v zvezi z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali pripravo vloge, mora zahtevo posredovati na elektronski naslov: [eva.valant@solazaravnatelj.si](mailto:eva.valant@solazaravnatelj.si) najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vlog.

#### Šola za ravnatelje

Št. 679/2018-2

Ob-2715/18

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17, 11/18, 39/18) in Pravilnika o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 33/10 in 81/16) in Letnega programa športa, sprejetega na občinskem svetu 19. 4. 2017, Občina Trebnje objavlja

#### javni razpis

#### za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v letu 2018

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Predmet javnega razpisa: izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Trebnje za leto 2018, v skupni vrednosti 4.000,00 EUR, in sicer za

- Razvojne in strokovne naloge v športu v višini 4.000,00 EUR, in sicer za:

- Športne objekte

(sofinancira se vzdrževanje javnih športnih objektov in športnih naprav ter vzdrževanje oziroma nakup športne opreme objektov, adaptacije in tehnološke posodobitve športnih objektov in športnih naprav, načrtovanje in gradnja novih javnih športnih objektov in športnih naprav, ob upoštevanju meril in pogojev v skladu s pravilnikom).

III. Merila, ki bodo uporabljena za vrednotenje razpisanih programov in vsebin:

- merilo razširjenosti,
- merilo uspešnosti,
- za športne objekte: finančni kriterij, izkoriščenost objekta, razlogi za investicijo, status objekta,
- višina sofinanciranja se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz meril,

– podrobnejša merila za vsebine in programe, ki so predmet sofinanciranja, so določena s Pravilnikom o sofinanciranju in vrednotenju športnih programov v Občini Trebnje in so sestavni del razpisne dokumentacije.

IV. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci letnih programov

Za izvajalce letnih programov se lahko prijavijo:

- športna društva,
- zveza športnih društev, ki jo ustanovijo društva za posamezno območje,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole;

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani najmanj eno leto in izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS;
- imajo sedež v občini, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz Občine Trebnje);
- izjemoma se lahko prijavijo tudi društva, ki imajo sedež izven Občine Trebnje, če najmanj eno leto brez prekinitve izvajajo program na območju Občine Trebnje (v tem primeru se upošteva aktivnosti na območju občine in število članov iz Občine Trebnje);
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov športa;

– prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa in občinskega programa.

V. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo po objavi tega razpisa do roka za oddajo vloge, na internetni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/> ali v sprejemni pisarni Občine Trebnje.

VI. Rok in način predložitve vlog

Vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje 24. 9. 2018. Za pravočasne se bodo šteje vloge, ki bodo do roka, navedenega v razpisni dokumentaciji, prispele na sedež naročnika, oziroma bodo najkasneje 24. 9. 2018 oddane na pošti kot priporočene pošiljke, in sicer z oznako na ovojnici »ne odpiraj – vloga na javni razpis za šport 2018« in navedbo naslova vlagatelja na ovojnici, na naslov: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se vrne vlagatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

VII. Postopek za dodelitev sredstev

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna služba. Odpirajo se samo v roku predložene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi ugotovitve o popolnosti vlog. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vlog. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu za dopolnitev, se s sklepom zavržejo. Strokovna komisija, imenovana s strani župana, najkasneje v petinštiridesetih dneh po roku, določenim za odpiranje vlog, prispelih na javni razpis, na podlagi meril, ki so sestavni del tega pravilnika, odloči o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstev, ki so za sofinanciranje športnih programov zagotovljeni iz proračuna Občine Trebnje. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka v skladu s 35. členom Zakona o



integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) dosledno spoštovala določbe o izogibanju nasprotju interesov.

Izvajalcem športnih programov izda direktor občinske uprave sklepe o izbranih programih, ki se bodo sofinancirali in o višini sofinanciranja ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O vloženi pritožbi župan ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku. Župan z vsemi izbranimi izvajalci vsebin športnih programov sklene pogodbe za tekoče koledarsko leto.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v petnajstih dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

Vlagatelji so seznanjeni in soglašajo z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17, 11/18, 39/18).

Dodatne informacije: Majda Šalehar (e-mail: majda.salehar@trebnje.si, tel. 07/34-81-133).

**Občina Trebnje**

Št. 5442-163/2017

Ob-2722/18

### **Sprememba**

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja spremembo javnega razpisa »Inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 43/18 z dne 22. 6. 2018.

Sprememba rokov za oddajo vloge za dodelitev sredstev.

V točki 24. Način in rok za predložitev vloge za dodelitev sredstev v prvem odstavku: »Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 10. 9. 2018 do 12. ure.«, se spremeni datum oddaje vloge za dodelitev sredstev. Datum »10. 9. 2018« se nadomesti z datumom »17. 9. 2018«. Prvi odstavek 24. točke javnega razpisa se tako glasi:

»Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 17. 9. 2018 do 12. ure.«.

V sled temu se v javnem razpisu spremeni tudi drugi odstavek točke 25. Datum odpiranja vloge za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora, ki se sedaj glasi:

»Odpiranje prispelih vlog bo dne 17. 9. 2018 ob 13. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Kotnikova 38, Ljubljana (sejna soba 614) in bo javno.«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

---

## Razpisi delovnih mest

---

Št. 3-113/2018

Ob-2713/18

Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana, na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Statuta zavoda ter na podlagi sklepa sveta zavoda Bolnišnice Sežana z dne 21. 8. 2018 objavlja razpis za delovno mesto

### **direktor/direktorica**

#### **Bolnišnice Sežana**

Kandidati/kandidatke za delovno mesto direktorja/direktorice zavoda morajo poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna strokovna izobrazba
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji in sposobnostmi
- aktivno znanje slovenskega jezika
- predložitev programa razvoja zavoda.

Mandat direktorja/direktorice zavoda traja štiri leta.

Kandidati/kandidatke naj pošljejo pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev ter programom razvoja zavoda do 7. 9. 2018 v zaprti kuverti na naslov: Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, s pripisom »za razpisno komisijo – ne odpiraj«.

Prijavljeni kandidati/prijavljene kandidatke bodo o opravljeni izbiri obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

**Bolnišnica Sežana**

---

## Druge objave

Ob-2696/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad objavlja

### spremembo Javnega poziva 54SUB-OB17

#### Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb

Javni poziv 54SUB-OB17 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 56/17 in 39/18) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»2.a) Vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 40.500.000,00 EUR, pri čemer je 20.000.000,00 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe namenjenih spodbujanju naložb v zamenjavo starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami na območju celotne Republike Slovenije, vključno z občinami, ki imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka in kjer skladno z občinskim aktom ali lokalnim energetskega konceptom ni določen drug prednostni način ogrevanja.«

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Št. 478-22/2018

Ob-2701/18

Občina Lenart na podlagi 49. in 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDLS (Uradni list RS, št. 11/18), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2018, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart na seji dne 21. 12. 2017 objavlja

#### javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10, faks 02/720-73-52, e-pošta: [obcina@lenart.si](mailto:obcina@lenart.si).

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje je nepremičnina v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC). Prodajata se parcela številka 911/66, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 1992 m<sup>2</sup>.

Izklicna cena nepremičnine, ki se prodaja, je 20,00 EUR/m<sup>2</sup> in vsebuje 22% DDV, ki je vštet v pro-

dajni ceni. Izklicna cena znaša 39.840,00 EUR, DDV plača kupec. V izklicni ceni ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Nepremičnini se prodajata skupaj.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetne nepremičnine:

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13) je zemljišče po namenski rabi opredeljena kot pretežno proizvodno območje, ureja pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), s katerim so določene naslednje vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojenje in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)

D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)

F) Gradbeništvo

G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil

H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet; 51 Zračni promet)

I) Gostinstvo

J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti

K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti

L) Poslovanje z nepremičninami

M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

P) Izobraževanje

Q) Zdravstvo in socialno varstvo

R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti

S) Druge dejavnosti.

Vrste dopustnih gradenj:

– gradnje novih objektov,

– nadomestne gradnje,

– spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,

– funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,

– adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,

– gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,

– nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,

– odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,

– postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,

– postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Vrste dopustnih objektov:

Nestanovanjske stavbe, nezahtevni in enostavni objekti, gradbeno inženirski objekti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnina se prodaja po načelu »videno-kupljeno«.

2. Ponudbo za nakup nepremičnine lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10% izklicne cene za nepremičnino na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije.

4. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Kupnino lahko kupec poravna tudi v obrokih, in sicer v obdobju enega leta od sklenitve pogodbe. Če kupec ne poravna kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto. V primeru plačila v več obrokih, mora kupec neplačani del kupnine zavarovati z nepreklicno bančno garancijo, izplačljivo na prvi poziv brez ugovora.

6. Po plačilo kupnine v celoti kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

V. Drugi pogoji

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko-izvedbenega akta.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje, mora ponudnik k ponudbi priložiti program razvoja gospodarske dejavnosti, ki mora vsebovati razvojni program gospodarske dejavnosti, opis predvidene dejavnosti, zaposlitvene možnosti, z navedbo števila delovnih mest in predviden čas realizacije razvojnega projekta.

Ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku dveh let od sklenitve pogodbe na predmetni nepremičnini pričel z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost v skladu z namensko rabo zemljišč, ki predstavlja pretežno proizvodno območje in se ureja po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12).

V kolikor ponudnik z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost iz tega določila ne bo pričel v roku dveh let od sklenitve pogodbe, pogodba za prodajo zemljišč velja za razvezano, saj je rok bistvena sestavina pogodbe, pri čemer kupec občini izroči nepremičnino v last in posest, občina pa kupcu vrne do 70% kupnine, preostanek pa si zadrži kot pogodbeno kazen in kot garancijo za škodo in stroške, ki ji je z nerealiziranim projektom nastala sled nerealizacije razvojnega projekta v območju industrijske cone in kot pogodbeno kazen za nerealizacijo investicijskega projekta v NPIC. V kolikor je škoda večja od zadržane pogodbene kazni

(30%), lahko občina zahteva povrnitev tudi te škode do popolne odškodnine.

VI. Ponudba:

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Program razvoja gospodarske dejavnosti (priloga št. 4).

– Potrdilo o plačilu varščine v višini 10% od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:

– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje. Če bo med prejetimi ponodbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnine. Stroške sklenitve pogodbe, dvter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnine. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičnini z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske pravice v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 10. 9. 2018 do 9. ure, v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine«.

Na ovojnici morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart priskele po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnici vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne 10. 9. 2018 ob 10. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktne osebe prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnine v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 729-13-22, kjer lahko pridobijo tudi razpisno dokumentacijo.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

**Občina Lenart**

---

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 10195/2018-2

Ob-2630/18

**ZSSS, Sindikat podjetja Varnost Maribor**, vpisana v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor, dne 5. 11. 1993, pod zaporedno številko 187/1993 in spremembe z dne 27. 8. 2001 pod zaporedno številko 16/2001 (sprememba sedeža sindikata) in z dne 15. 3. 2011 pod zaporedno številko 3/2011 (sprememba vsebine statuta sindikata), je spremenil naziv sindikata, in sicer: **Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Sindikat Aktiva varovanje**.

Sprememba naziva sindikata je vpisana v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 8/2018 z dne 26. 7. 2018.

Sprememba sedeža sindikata velja od 26. 7. 2018 dalje.

Št. 101-3/2018/5

Ob-2661/18

V evidenco statuten sindikatov, vodeno pri Upravni enoti Lenart, pod zaporedno št. 17, kamor je vpisan **Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Osnovne šole Cerkevjak – Sv. Andraž**, s sedežem **Cerkvenjak 34, 2236 Cerkevjak** ter matično številko 2184095000, se z dnem 7. 8. 2018, vpiše sprememba imena in naslova sedeža sindikata.

Novo ime sindikata je: **Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci**.

Novi naslov sedeža sindikata je: **Cerkvenjak 24, 2236 Cerkevjak**.

Pravila o organiziranju in delovanju Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci, z dne 31. 7. 2018, se hranijo pri Upravni enoti Lenart.

Z dnem pravnomočnosti te odločbe se nadomesti odločba št. 101-8/2006, z dne 18. 8. 2006.

---

---

## Objave gospodarskih družb

---

Ob-2700/18

Poslovodstvo prevzete družbe VB KRANJ LEASING d.o.o., Oldhamska cesta 9, 4000 Kranj, matična številka: 8245681000, na podlagi drugega odstavka 622.e člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) objavlja obvestilo o predložitvi načrta čezmejne združitve registrskemu organu.

Prevzeta družba in družba, ki izide iz čezmejne združitve (prevzemna družba) VB Kärnten Leasing GmbH, sta sprejeli načrt čezmejne združitve dne 17. 8. 2018 v obliki notarskega zapisa št. 3925, pripravljenega v notarski pisarni notarja Josefa Schoffneggerja iz Celovca ob Vrbskem jezeru, Avstrija. Načrt čezmejne združitve je bil dne 22. 8. 2018 predložen sodnemu registru Okrožnega sodišča v Kranju.

Registrski organi, pri katerih so za obe družbi shranjene listine iz drugega odstavka 3. člena Direktive 68/151/EGS, in številke, pod katerimi so te družbe vpisane v register:

– Prevzemna družba: VB Kärnten Leasing GmbH, s poslovnim naslovom Hauptplatz 8, 9170 Ferlach, Avstrija, vpisana v sodnem registru Deželnega sodišča v Celovcu pod številko vložka 95632 k (kjer so v zbirki listin shranjene listine iz 3/2 člena Direktive 68/151/EGS), s pravnoorganizacijsko obliko: družba z omejeno odgovornostjo po avstrijskem pravu.

– Prevzeta družba: VB KRANJ LEASING d.o.o., s poslovnim naslovom Oldhamska cesta 9, 4000 Kranj, vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju z matično številko 8245681000 (kjer so v zbirki listin shranjene listine iz 3/2 člena Direktive 68/151/EGS), s pravnoorganizacijsko obliko: družba z omejeno odgovornostjo po slovenskem pravu.

Na sedežu prevzete družbe je vsak delovni dan od 8. do 12. ure ter od 12.45 do 16. ure imetnikoma poslovnih deležev in upnikom v skladu s četrtem odstavkom 622.e člena ZGD-1 na voljo brezplačen pregled načrta čezmejne združitve, poročil poslovodstev obeh družb o čezmejni združitvi in drugih listin iz drugega odstavka 586. člena ZGD-1. Prevzeta družba bo vsem upnikom in imetnikoma deležev brezplačno zagotovila popolne informacije glede čezmejne združitve na sedežu družbe ter brezplačni prepis navedenih listin, v skladu in pod pogoji, kot so določeni v 622.e in 622.j členu ZGD-1.

Vsak upnik družb, ki se čezmejno združujeta, lahko uveljavlja svoje pravice v skladu in pod pogoji, kot so določeni s 592. in 622.j členom ZGD-1.

**VB KRANJ LEASING d.o.o.,  
Martin Oraže, direktor**

## Objave sodišč

### Izvršbe

VL 128728/2017 Os-1856/18

Izvršitelj Robert Dorn je dne 22. 3. 2018, s pričetkom ob 15.20, v izvršilni zadevi VL 128728/2017 Okrajnega sodišča Kočevje, zoper dolžnika Pogorelec Drago, Sodražica, za upnika Gruda Martin Pilih s.p., Cerknica, Videm 1, v kraju Trg. 25. maja 1, Sodražica, ob prisotnosti Pogorelec Drago, dolžnik, opravil rubež in cenitev stvari za plačilo terjatve 1.285,94 EUR s pp: rubež nepremičnine, ki ni vpisana v z.k., in sicer stanovanje št. 8, v III. nadstropju stavbe št. 188, k.o. 1619 – Sodražica, v izmeri 31,90 m<sup>2</sup>, na naslovu Trg 25. maja 1, Sodražica.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 26. 3. 2018

VL 42895/2018 Os-2683/18

V izvršilni zadevi opr. št. VL 42895/2018 upnika Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, po odv. Odvetnik Alen Naglič, Mestni trg 10a, Slovenske Konjice, zoper dolžnika Dragana Doganjič, Cesta zmage 92, Maribor, zaradi izterjave 399,12 EUR s pripadki, je bil na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, VL 42895/2018 z dne 25. 5. 2018, z zapisnikom o rubežu z dne 16. 7. 2018 opravljen rubež nepremičnine – stanovanje številka 44, ki se nahaja v stavbi številka 3064, v 4. nadstropju in leži na parc. št. 2405, k.o. 659 Tabor, v skupni izmeri 33,01 m<sup>2</sup>, na naslovu Cesta zmage 92, 2000 Maribor, last dolžnika Dragana Doganjič do 1/1 celote.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 6. 8. 2018

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 132/2018 Os-2404/18

Okrožno sodišče v Celju je v zadevi pod opr. št. IV P 132/2018 sklenilo:

Toženi stranki se postavi začasna zastopnica odvetnica Nataša Freitag, Glavni trg 7, Celje.

Začasna zastopnica ima v postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ali tožeča stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju  
dne 13. 6. 2018

II D 3102/2015 Os-2536/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Maji Kolničar Stankovič v zapuščinski zadevi po pok. Stanislavi Lapajne, rojeni 8. 5. 1933, umrli 19. 11. 2015, nazadnje stanujoči na naslovu Levarjeva ulica 36, Ljub-

ljana, državljanki Republike Slovenije, sklenilo, da se dediču Marku Lapajnetu na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. in tretjim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), postavi začasno zastopnico, odvetnico Alenko Reiser, Ljubljanska cesta 76, Domžale, ker je navedeni dedič neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega dediča zastopala od dneva postavitve vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP, v zvezi s 163. členom ZD).

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 7. 2018

N 31/2018-9 Os-2566/18

Okrajno sodišče v Murski Soboti je po okrajni sodnici Klaudiji Zdravec Ščančar, v nepravdni zadevi predlagajoče stranke Marie Silvine Šinček, Calle 135 st., 1249 entre 416 y 415, Prov. Buenos Aires, AR 1894 Villa Elisa – La Plata, Argentina, ki jo zastopa odvetnik Danilo Hari iz Murske Sobote, zoper nasprotne udeležence: 1. Vilma Ficko, Kuštanovci 16, sedaj v Ameriki, naslov neznan, 2. Božidar Horvat, Kuštanovci 16, sedaj v Avstriji, naslov neznan, 3. Edvard Horvat, Kuštanovci 16, sedaj v Avstriji, naslov neznan, 4. Janez Horvat, Kuštanovci 16, sedaj v Avstriji, naslov neznan, 5. Josip Horvat, Kuštanovci 16, sedaj v Avstriji, naslov neznan, 6. Jurij Horvat, Križevci 208, sedaj v Ameriki, naslov neznan, 7. Oto Horvat, Kuštanovci 16, sedaj v Avstriji, naslov neznan, 8. Simon Rituper, Budinci 67, Šalovci, zaradi delitve razdružitve solastnih nepremičnin, s sklepom z dne 11. 7. 2018 nasprotnim udeležencem Vilmi Ficko, Božidarju Horvat, Edvardu Horvat, Janezu Horvat, Josipu Horvat, Juriju Horvat in Otu Horvat, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, ki se uporablja na podlagi 37. člena Zakona o nepravdnem postopku, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Jožeta Korpič, Slomškova ulica 1, Murska Sobotica, saj so nasprotni udeleženci neznanega bivališča in nimajo pooblaščenca.

Začasni zastopnik ima v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, in sicer od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti  
dne 11. 7. 2018

Z 10/2018 Os-2625/18

Okrajno sodišče v Sežani je v zadevi zavarovanja upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zakoniti zastopnik Državno odvetništvo Republike Slovenije, Ferrarska ulica 5B, Koper, proti dolžniku Juriju Zagar, EMŠO: 1307968501072, davčna



št.: 7547058, Naberžina Kamnolomi 77/a, 34011 Naberžina, Italija, sedaj neznanega bivališča, zaradi plačila 2.352,62 EUR s pp, po predlogu upnice za postavitve začasnega zastopnika dolžniku, na podlagi 82. člena ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ, dolžniku Juriju Zagarju, s sklepom z dne 26. 7. 2018 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Boštjana Štrasnerja, Partizanska cesta 17, 6210 Sežana, ki bo dolžnika v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 26. 7. 2018

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 792/2017

Os-2396/18

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Pačniku, sinu Jožefa, rojenem 2. 12. 1954, državljanu RS, samskem, umrlem 17. 10. 2017, nazadnje stanujočem Čreškova 24, Vojnik.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 4. 6. 2018

D 514/2016

Os-1974/18

Marija Krmac, roj. Oblak, roj. dne 26. 7. 1847, z zadnjim znanim bivališčem Marezige 7, Marezige, je bila razglašena za mrtvo in določenim datumom smrti dne 27. 7. 1917, ob smrti ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču ali skrbniku v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 6. 4. 2018

IV D 2490/2016

Os-2537/18

V zapuščinski zadevi po pokojnem Jožetu (Josephu) Svete, rojenem 10. 2. 1878, umrlem 29. 4. 1967, nazadnje stanujočem na naslovu 1759 E.31 St. Lorain, Ohio, ZDA, državljanu ZDA, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiklo Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiklo Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 3. 7. 2018

I D 676/2016

Os-2553/18

V zapuščinski zadevi po pokojnem Rudolfu Paštebarju, rojenem 1. 9. 1943, umrlem 3. 3. 2016, nazadnje stanujočem Zagrebška cesta 72, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 9. 7. 2018

D 569/2016

Os-2233/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja postopka Upravne enote Nova Gorica, Oddelka za kmetijstvo in občno upravo, zapuščinski postopek po pok. Trampuž Karelu, pok. Janeza, roj. 4. 2. 1891, z zadnjim bivališčem Temnica 1, Kostanjevica na Krasu, ki je umrl dne 26. 12. 1962.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zakonitih dedičih, ki bi prišli v poštev za dedovanje po zapustniku.

Zaradi navedenega sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče pokojnih zapustnikovih hčera Stergulc Eme Drage, Sohn Emilie in Trampuž Albine, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče v zapuščinskem postopku odločalo na podlagi podatkov iz zapuščinskega spisa.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 21. 4. 2017

D 281/2016

Os-2577/18

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Mlaker Ferdinandu, roj. 9. 4. 1954, nazadnje stalno stan. Ulica v Zadrže 25, Šmarje pri Jelšah, umrlom 11. 10. 2016.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD), poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah  
dne 28. 6. 2018

D 81/2017

Os-2579/18

Pri tem sodišču vodimo zapuščinski postopek po pokojni Ljudmili Čušin, hči Jakoba Čušina, rojena 18. 9. 1929, državljanka Republike Slovenije, zadnje stalno prebivališče na naslovu Petrovo Brdo 7, Podbrdo, umrla 19. 2. 2017.

Po zapustnici ni zakonitih dedičev, zaradi tega bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Morebitne upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapušči-

na brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju – ZD.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 9. 7. 2018

---

### Kolektivni delovni spori

---

X Pd 573/2018

Os-2697/18

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SVIZ CIRIUS KAMNIK, Novi trg 43a, Kamnik, in nasprotnim udeležencem: CIRIUS KAMNIK, Novi trg 43a, Kamnik, ter stranskim intervenientom na strani nasprotnega udeleženca: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana, zaradi: kršitve aneksa h kolektivni pogodbi.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 18. 10. 2018 ob 11. uri, razpravna dvorana 3/III. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 16. 8. 2018.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
16. 8. 2018

---

## Preklici

---

---

### Drugo preklicujejo

---

AVTOPREVOZNIŠTVO, RIBIČ VOJKO S.P., Podvrh 27, Braslovče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011614002, izdal Cetis Celje d.d., na ime Ribič Vojko. *gnj-339612*

ČEPON ANDREJ S.P., Peruzzijeva ulica 112, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 015635/RB38-2-435/2018, izdano na ime Radoslav Tepavac, veljavnost od 18. 1. 2018 do 30. 1. 2023, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-339605*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 2105, država BIH, oznaka države 070. *gnk-339611*

Doler Danijel, Sv. Danijel 23, Šentjanž pri Dravogradu, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 619872, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2007. *gnm-339609*

GATIS D.O.O., POLJE 4, Šempeter pri Gorici, izvod licence, št. GE009195/00795/013, za vozilo DAF FT CF.440, reg. št. GO NZ-906, veljavnost do 28. 11. 2022. *gnn-339608*

Hribovšek Matevž, Črni vrh v Tuhinju 1, Laze v Tuhinju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001070002, izdal Cetis Celje d.d. *gnt-339602*

INTER – ADAKS, d.o.o., Mestni log V 27, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 2070500000913002, izdal Cetis Celje d.d. *gnh-339614*

Kovačič Darko, Pregarje 67, Obrov, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500007166002, izdal Cetis Celje d.d. *gns-339603*

Križnar Matjaž, Nad Plevno 10, Škofja Loka, licenco nepremičninskega posrednika, št. 01464, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor, leto izdaje 2008. *gnr-339604*

MELAMIN d.d. Kočevje, Tomšičeva ul. 9, Kočevje, B/L (Bill of Lading – ladijski tovorni list) št. CTLT04014021964, izdajatelj Cargo Partner d.o.o., izdan 10. 7. 2018, serijske številke treh izvodov originalov: 1026939, 1026940, 1026941. *gnp-339606*

RTB STORITVE d.o.o., Kardeljev trg 2, Velenje, izvod licence, št. GE008255-06243-001, za vozilo Renault Premium, reg. št. LJ JE-109. *gni-339613*

Seljak Blaž, Antona Skoka 13, Domžale, licenco za nepremičninskega posrednika, št. 0202901998. *gnl-339610*

Tavčar Leon, Zaboršt pri Dolu 75, Dol pri Ljubljani, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500048040000, izdal Cetis Celje d.d. *gno-339607*

---

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1739
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1764
<b>Druge objave</b>	1765
<b>Evidence sindikatov</b>	1768
<b>Objave gospodarskih družb</b>	1769
<b>Objave sodišč</b>	1770
Izvršbe	1770
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1770
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1771
Kolektivni delovni spori	1772
<b>Preklici</b>	1773
Drugo preklicujejo	1773

