



### Javni razpisi

Št. 8022-4/2018-7

Ob-2655/18

#### Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za dodeljevanje posojil kmetijskim in gozdarskim projektom – A 2018, objavljene v Uradnem listu RS, št. 52/18 z dne 27. 7. 2018 (Ob-2611/18):

I. Spremeni se zadnji stavek 9. točke poglavja 3.5 javnega razpisa »Obravnavava vlog«, ki se po novem glasi: »Vloge s povprečno oceno manj kot 40 točk, se kot neutemeljene zavrnejo.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

**Slovenski regionalno razvojni sklad**

Št. 8022-3/2018-7

Ob-2656/18

#### Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za pred-financiranje razvojnih projektov in projektov kmetijskih gospodarstev – PF1/PF2 2018, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 52/18 z dne 27. 7. 2018 (Ob-2612/18):

I. Spremeni se besedilo 9. točke poglavja 3.5 javnega razpisa »Obravnavava vlog«, ki se po novem glasi: »Vloge s povprečno oceno manj kot 40 točk, se kot neutemeljene zavrnejo.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

**Slovenski regionalno razvojni sklad**

Ob-2657/18

Na podlagi Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14, 19/15, 55/17 – ZKoliT in 13/18), Proračuna RS za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Uredbe o koncesiji za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev (Uradni list RS, št. 47/15) Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo objavlja

#### javni razpis

#### za podelitev koncesije za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo), Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov skladno z določbami Uredbe o koncesiji za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev (v nadaljevanju: uredba).

2. Koncedent Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije, bo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvaja ministrstvo, z odločbo podelila eno koncesijo za celotno območje Republike Slovenije za obdobje 2 leti. Koncesijsko razmerje se prične izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesija je neprenosljiva. Po koncu koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan koncedentu predati vse datoteke in vso dokumentacijo za celotno koncesijsko obdobje vezano na opravljanje javne službe.

#### 3. Način prijave in razpisni rok

Prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije. Prijave morajo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava – javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov«, prispeti na naslov Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, najkasneje do vključno 31. 8. 2018 do 12. ure. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja. Prijava se bo štela za pravočasno, če bo predložena osebno ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov in v zgoraj navedenem roku. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila oddana na pošto v zgoraj navedenem roku. Prijave, ki bodo predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo zavrnjene.

Prijave, ki do roka ne bodo predložene na zgornji naslov, bodo zavrnjene kot prepozno prejete.

#### 4. Merila za izbiro koncesionarja

	Merilo	TOČKE
1	Ocena programa opravljanja javne službe	največ 70 točk
2	Strokovna usposobljenost prijavitelja za opravljanje javne službe	največ 30 točk
	SKUPAJ	največ 100 točk

Merila in način ocenjevanja so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

V primeru enakega skupnega števila dodeljenih točk na podlagi meril (ocene prijav se bodo zaokrožile na dve decimalki), bo koncedent izbral tistega, ki je dosegel večje število točk pri prvem merilu. Če tudi to ne bo mogoče, bo izbral tistega prijavitelja, ki bo dosegel več točk pri drugem podmerilu prvega merila.

5. Dokumentacija in dokazila, ki jih mora k prijavi na javni razpis priložiti prijavitelj, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Ta je objavljena na spletni strani ministrstva: [http://www.mgrt.gov.si/si/o\\_ministrstvu/kako\\_do\\_sredstev/javni\\_razpisi/](http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/kako_do_sredstev/javni_razpisi/). Zainteresirani prijavitelji jo lahko dvignejo tudi v vložišču ministrstva, vsak delovnik med 9. in 15. uro, ob petkih do 14.30.

6. Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 9. uro po tel. 01/400-33-33. Vsa morebitna vprašanja lahko prijavitelji posredujejo tudi pisno po pošti na zgoraj navedeni naslov, ali na faks 01/400-35-88, ali na e-naslov: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si). Kontaktna oseba v zvezi z vsemi vprašanji glede javnega razpisa za podelitev koncesije je mag. Barbara Mesojednik.

#### 7. Predmet javnega razpisa

Predmet koncesije je opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov.

Koncesija za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov obsega naslednje naloge:

- izvajanje aktivnosti obveščanja in izobraževanja potrošnikov z namenom večje varnosti potrošnikov, izbire, dostopnosti, kakovosti blaga in storitev,
- informiranje potrošnikov o uveljavljanju njihovih pravic.

Koncesija za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov se razpisuje za področje pasti potrošniškega kreditiranja.

8. Način plačila za opravljene storitve bosta koncedent in koncesionar uredila s koncesijsko pogodbo.

Sredstva za izvajanje koncesije se zagotovijo v skladu s proračunskimi možnostmi za leta 2018, 2019 in 2020. Koncesionar lahko pridobi sredstva za opravljanje posamezne javne službe, v skladu z uredbo, javnim razpisom in koncesijsko pogodbo.

#### 8.1 Vrste upravičenih stroškov

Osnovo za sofinanciranje upravičenih stroškov javne službe predstavlja ponujena cena opravljanja javne službe prijavitelja. Sofinanciranje pomeni, da ima prijavitelj pravico pridobiti sredstva iz različnih virov, vendar se zahtevek za iste stroške ne sme podvajati.

Kot upravičeni stroški se priznajo naslednji stroški:

- a. strošek dela za opravljanje javne službe in potni stroški, povezani z opravljanjem javne službe,
- b. stroški organizacije izobraževanj,
- c. stroški spletne strani (priprava in vzdrževanje spletne povezave) za objavo rezultatov opravljanja javne službe.

8.2. Višina sredstev, ki jih prijavitelj dejansko prejme, je lahko manjša ali največ enaka višini sredstev, določenih s koncesijsko pogodbo, in sicer do 15.000,00 EUR za leto 2018, do 30.000,00 EUR za leto 2019 in predvidoma do 15.000 EUR za leto 2020.

8.3 Obdobje financiranja: sofinancirajo se upravičeni stroški javne službe, ki so nastali in bili plačani od dne podpisa koncesijske pogodbe do izteka 2-letnega obdobja opravljanja javne službe oziroma do predložitve zadnjega zahtevka za sofinanciranje.

#### 9. Pogoji za prijavitelje

Koncesijo lahko pridobi organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je nevladna potrošniška organizacija, vpisana v register potrošniških organizacij pri ministrstvu, ali je druga nevladna organizacija, ki je ustanovljena za var-

stvo pravic potrošnikov in izvaja posamezne strokovne in raziskovalne naloge na področju varstva potrošnikov in izkazuje nepridobitnost, nevtralnost in neodvisnost organizacije od interesov ponudnikov blaga ali storitev,

- deluje najmanj tri leta od ustanovitve,
- proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe,
- v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa in med postopkom javnega razpisa ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, povezano s poslovanjem organizacije, oziroma ji ni bila izdana sodna ali upravna odločba, s katero ji je prepovedano opravljati dejavnost, povezano z opravljanjem koncesije, in je odločba postala izvršljiva,

– ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi,

– v zadnjih treh letih organizaciji ni bila dana odpoved pogodbe, sklenjene z Republiko Slovenijo za izvajanje dejavnosti na področju varstva potrošnikov, zaradi kršitve pogodbenih obveznosti,

– ima ustrezne strokovne reference o delu na področju varstva potrošnikov, ki ne smejo biti starejše od treh let za vsako koncesijo posebej,

– zagotavlja ločena stroškovna mesta za posamezne naloge vsake koncesije in druge naloge, ki jih morebiti izvaja,

– zagotavlja storitev koncesije na območju celotne Republike Slovenije.

Prijava, ki ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne.

10. Poslovna skrivnost: vsi podatki iz prijav, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Prijavitelji morajo podatke, ki jih smatrajo za poslovno skrivnost, v svoji prijavi tako tudi označiti. Kot poslovno skrivnost prijavitelj lahko označi posamezen podatek oziroma del prijave. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno prijavo.

11. Okvirna višina razpisanih sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev je do 15.000,00 EUR za leto 2018 in do 30.000,00 EUR za leto 2019. Predvidena višina sredstev za leto 2020 je do 15.000 EUR. Vrednost sredstev za proračunsko leto 2020 in njihovo izplačilo sta odvisna od načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu ministrstva v okviru sprejetega Proračuna Republike Slovenije za leto 2020. Sredstva med posameznimi proračunskimi leti niso prenosljiva. Sredstva za koncesijo bremenijo proračunsko postavko 192910 – Izvajanje programa varstva potrošnikov, konto 4135 – Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki, proračuna RS. Prijave, katerih ponujena cena bo preseгла znesek iz okvirne višine sofinanciranja, razviden iz razpisne dokumentacije, bodo zavrnjene.

12. Odpiranje prijav: javno odpiranje prijav bo potekalo dne 5. 9. 2018 ob 11. uri na lokaciji Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, sejna soba v 3. nadstropju. Strokovna komisija bo vse pravočasne in pravilno označene prijave odprla, pri čemer bo navedeno dokumentirala v zapisniku o odpiranju prijav. Komisija sme od prijaviteljev, poleg zahteve za formalno dopolnitev prijave, zahtevati pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju prijave. Komisija sme zahtevati le take dopolnitve prijav, s katerimi se odpravijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino prijave in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne prijave skladno s postavljenimi

merili za izbor koncesionarja. Komisija sme v soglasju s prijaviteljem popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu.

13. Obveščanje o izboru koncesionarja: o podelitvi koncesije odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo v roku 90 dni od datuma odpiranja prijav na javni razpis. Odločba o izbiri koncesionarja se izda z omejenim rokom veljave. Čas veljavnosti odločbe se določi v njenem izreku. Če v tem času ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe, odločba o izbiri preneha veljati. Z izbranim prijaviteljem bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

#### Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 5445-2/2018/7

Ob-2658/18

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS 1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001 (različica 3.0 z dne 15. 2. 2018, z vsemi spremembami);

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 (različica 3.2 z dne 6. 12. 2017, z vsemi spremembami; v nadaljevanju: OP EKP 2014-2020) in

– Odločitve o podpori št. 11-2/1/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projekta nevladnih organizacij na področju enakih možnosti in diskriminacije« (št. dokumenta: 3032-60/2018/6), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 25. 7. 2018,

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

##### za sofinanciranje projekta nevladnih organizacij na področju enakih možnosti in diskriminacije

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 11. prednostne osi »Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev«, 11.2 prednostne naložbe »Gradnja zmogljivosti za vse zainteresirane strani s področja izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlovanja ter socialnih politik, tudi prek sektorskih in ozemeljskih paktov za spodbujanje reform na nacionalni, regionalni in lokalni ravni.«, 11.2.1 specifičnega cilja »Okrepljena zmogljivost nevladnih organizacij za zagovornišvo in izvajanje javnih storitev«.

Na javnem razpisu bo izbrana ena operacija, operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec javnega razpisa:* posredniški organ in izvajalec javnega razpisa je Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

##### 2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projekta, ki je namenjen krepitevi zmogljivosti nevladnih organizacij na področju enakosti in preprečevanja diskriminacije v Sloveniji.

Utemeljitev in izhodišča za izvedbo javnega razpisa so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

##### 3 *Cilji in ciljne skupine javnega razpisa*

Ključni cilj javnega razpisa je izboljšati osveščenost in usposobljenost nevladnih organizacij o pomenu enakopravnosti in krepitevi enakosti, razumevanju in preprečevanju diskriminacije, ter o možnostih varstva pred diskriminacijo najbolj izpostavljenih skupin v Sloveniji.

Ciljne skupine javnega razpisa so:

– nevladne organizacije.

##### 4 *Obdobje izvajanja in projektne aktivnosti*

Projekt mora trajati najmanj 12 mesecev.

Aktivnosti se lahko pričnejo izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta in lahko trajajo najkasneje do 30. 9. 2020. Obdobje izvajanja projekta se lahko podaljša, vendar le pod pogoji, ki so opredeljeni v 7. poglavju javnega razpisa.

V okviru tega javnega razpisa bo sofinanciran 1 projekt, ki bo vključeval naslednja sklopa aktivnosti:

Sklop A.: celostno ozaveščanje in izobraževanje nevladnih organizacij o pomenu enakopravnosti in krepitevi enakosti, razumevanju diskriminacije ter možnostih varstva pred diskriminacijo najbolj izpostavljenih skupin,

še zlasti Romov, istospolno usmerjenih, beguncev in socialno šibkejših.

Projekt mora v okviru tega sklopa vključevati naslednje aktivnosti:

- pripravljena in izvedena celovita kampanja za ozaveščanje o oblikah diskriminacije, namenjena tudi odpravi stereotipnih predstav o najbolj izpostavljenih skupinah, in sicer:

- izdelava spletne strani projekta,

- izdelava vsaj 4 kratkih video spotov namenjenih ozaveščanju v tehniki, ki bo omogočala predvajanje na različnih kanalih (npr. FB, YouTube, spletna stran), opremljeni s podnapisi v slovenskem in angleškem jeziku,

- izvedba vsaj 5 javnih dogodkov družbeno odgovornega ozaveščanja v različnih statističnih regijah Slovenije,

- izdelava podpornega tiskovnega materiala (npr. priročniki, zloženko),

- zagotovljene novinarske objave o projektu in objave na socialnih omrežjih (vsaj 50).

- izvedenih vsaj 6 delavnic o veljavni področni zakonodaji in o materialnih in procesnih pravicah pripadnikov najbolj izpostavljenih skupin na področju varstva pred diskriminacijo v Sloveniji,

- izvedene vsaj 4 delavnice o problematiki diskriminacije najbolj izpostavljenih skupin.

Na javne dogodke in delavnice je potrebno vabiti tudi druge ključne deležnike.

Sklop B: ozaveščanje in izobraževanje nevladnih organizacij o spodbujanju enakosti in preprečevanju diskriminacije invalidov.

Projekt mora v okviru tega sklopa vključevati naslednje aktivnosti:

- pripravljena in izvedena kampanja o pomenu dostopnosti invalidov do grajenega okolja in informacij, ki invalidom omogočajo samostojno življenje in njihovo boljše vključevanje v družbo ter izboljšujejo njihovo vključevanje na trg dela,

- izdelana analiza stanja in komunikacijski načrt kampanje,

- ozaveščanje in informiranje izvedeno preko lokalnih in nacionalnih medijev,

- izdelani predstavitveni videospoti v slovenskem in angleškem jeziku, v dolžini 5 min, v tehniki, ki bo omogočala predvajanje na različnih kanalih (ministrstva, FB, YouTube idr.), ter opremljeni s podnapisi v slovenskem in angleškem jeziku ter tolmačem za gluhe osebe,

- zagotovljenih najmanj 70 novinarskih objav na lokalni in nacionalni televiziji,

- izvedena najmanj 3 izobraževanja ali usposabljanja ter izdelana gradiva za izobraževanje o pomembnosti upoštevanja različnih standardov pri načrtovanju objektov za dostopnost do grajenega okolja, cest in informacijskih tehnologij,

- izvedenih najmanj 30 delavnic o spoznavanju doživljanja sveta oziroma okolja s strani različnih skupin invalidov,

- izdelani priročniki in brošure, in sicer:

- o zahtevah in potrebah delodajalcev pri zaposlovanju invalidov na odprtem trgu dela (naklada: vsaj 2000 izvodov)

- priročnika v lahko berljivi različici, ki bosta namenjena uporabnikom osebne asistencije in invalidom po zakonu o socialnem vključevanju invalidov (naklada: vsaj 2500 izvodov).

V izobraževanja in usposabljanja ter delavnice je potrebno vključiti tudi druge ključne deležnike, še zlasti javne institucije (področne inšpekcije, policijo, ministrstva, lokalno javno upravo in izobraževalne ustanove).

Aktivnosti se morajo izvajati na območju celotne Slovenije.

Na ravni projekta se bodo spremljali naslednji specifični kazalniki učinka, ki so jih prijavitelji dolžni načrtovati že v Obrazcu št. 1 – Prijavnica:

- število pripravljenih in izvedenih kampanj – najmanj 2;

- število medijskih objav – najmanj 70;

- število izvedenih usposabljanj in izobraževanj – najmanj 43;

- število izdelanih gradiv – najmanj 3.

#### 5 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko prijavitelj kandidira le v projektne partnerstvo z najmanj enim in največ štirimi projektnimi partnerji.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju s strani odgovorne osebe prijavitelja je obvezni del prijave na ta javni razpis (Priloga št. 1: Pogodba o sofinanciranju).

Projektne partnerstvo mora podpisati partnerski sporazum, v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti prijavitelja in projektnih partnerjev pri izvedbi projekta. Izpolnjen, podpisan in žigosan partnerski sporazum je obvezni del prijave na ta javni razpis (Priloga št. 2: Partnerski sporazum).

5.1 Prijavitelj in vsi projektni partnerji morajo izpolnjevati spodaj navedene pogoje:

1. je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma ne deli dobička ali presežka prihodkov nad odhodki, temveč ga vloga v razvoj dejavnosti (v kolikor ustanovitveni akt ali drug ustrezen temelji akt, iz katerega je razvidno neprofitno delovanje pravne osebe in druga določila te točke o ustanovitvi, ni javno dostopen, je vlogi potrebno priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta);

2. opravlja dejavnost na področju preprečevanja diskriminacije in/ali dela z najbolj izpostavljenimi skupinami v Sloveniji, tj. Romi, istospolno usmerjeni, begunci, socialno šibki in invalidi (v kolikor dokument, iz katerega je razvidna dejavnost pravne osebe, ni javno dostopen, je vlogi potrebno priložiti kopijo dokumenta);

3. ima sposobnost zagotavljanja kadrovskih in tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;

4. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis;

5. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

6. nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Izpolnjevanje pogojev, navedenih v točkah od 2 do 6, prijavitelj in vsi projektni partnerji dokazujejo s podpisom in predložitvijo Obrazca št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev oziroma Obrazca št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3 oziroma Obrazca št. 4, razen pri



izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 4, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis. Hkrati je za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 5. prijavitelj vlogi dolžan priložiti posebno pooblastilo za namen razkritja podatkov, ki so davčna tajnost – skladno z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Obrazec št. 6: Pooblastilo).

Ministrstvo bo vlogo zavrnilo, v kolikor prijavitelj ali kateri koli izmed projektnih partnerjev ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev javnega razpisa.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja oziroma katerega koli projektne partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene kot neustrezne.

5.2 Sodelovanje projektne partnerstva z drugimi organizacijami (pridruženi partnerji)

Projektne partnerstvo lahko sodeluje z različnimi organizacijami iz širše skupnosti, s ciljem doseči učinkovitejšo sodelovanje pri osveščanju in izobraževanju ciljnih skupin na področju enakosti in diskriminacije. To pomeni povezovanje in sodelovanje projektne partnerstva z drugimi pravnimi osebami (javnega ali zasebnega prava), ki niso vključene v projektne partnerstvo. To so lahko npr. lokalne skupnosti, institucije v lokalnem okolju, podjetja ipd., pravni oziroma poslovni subjekti, ki za tovrstno sodelovanje niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta, lahko pa s svojo dejavnostjo, vlogo v projektu in sofinanciranjem prijavljenega projekta v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo k njegovi uspešnejši izvedbi.

Sodelovanje prijavitelja z drugimi organizacijami je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj lahko sodeluje z več organizacijami (Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju).

5.3 Splošni pogoji za prijavo projekta

Prijavljen projekt mora izpolnjevati vse spodaj našteje splošne pogoje za prijavo na javni razpis, in sicer:

1. je skladen s cilji na ravni Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 11. prednostne osi oziroma 11.2 prednostne naložbe, ki so navedeni v uvodu javnega razpisa;

2. je skladen s cilji javnega razpisa in naslavlja ustrezno ciljno skupino, navedeno v 3. poglavju javnega razpisa;

3. je izvedljiv v obdobju, navedenem v 4. poglavju javnega razpisa;

4. vključuje vse aktivnosti, navedene v 4. poglavju javnega razpisa;

5. je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavo projekta bo ministrstvo preverjalo v Obrazcu št. 1: Prijavnica projekta. Projekti, ki ne bodo izpolnjevali vseh zgoraj navedenih splošnih pogojev, bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjeni kot neustrezni.

6 *Financiranje projekta*

6.1 Način financiranja

Izbranim prijaviteljem bodo za izvedbo projekta s pogodbo o sofinanciranju dodeljena namenska sredstva Evropskega socialnega sklada in Proračuna RS. Namenska sredstva Evropskega socialnega sklada predstavljajo 80 % upravičenih stroškov projekta, namenska sredstva slovenske udeležbe pa 20 % upravičenih stroškov projekta.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj pripravi v skladu z Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO), ki so dostopna na naslednji spletni strani: [http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/kohezijska\\_politika/kohezijska\\_politika\\_2014\\_2020/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/kohezijska_politika_2014_2020/).

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

6.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna vrednost namenskih sredstev javnega razpisa znaša 220.000 EUR.

Izbran projekt se bo izvajal na celotnem območju Republike Slovenije in bo financiran proporcionalno, in sicer 51,5% v kohezijski regiji Zahodna Slovenija in 48,5% v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Razpisana sredstva so zagotovljena v proračunu RS iz namenskih sredstev evropske kohezijske politike po finančnem načrtu, razvidnem iz spodnje Tabele 1: Finančni načrt javnega razpisa.

Tabela 1: Finančni načrt javnega razpisa

V EUR	2018	2019	2020	SKUPAJ
<b>KRZS</b>				
EU	18.128	45.320	27.192	90.640
SLO	4.532	11.330	6.798	22.660
<b>SKUPAJ KRZS</b>	<b>22.660</b>	<b>56.650</b>	<b>33.990</b>	<b>113.300</b>
<b>KRVS</b>				
EU	17.072	42.680	25.608	85.360
SLO	4.268	10.670	6.402	21.340
<b>SKUPAJ KRVS</b>	<b>21.340</b>	<b>53.350</b>	<b>32.010</b>	<b>106.700</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)</b>	<b>44.000</b>	<b>110.000</b>	<b>66.000</b>	<b>220.000</b>
EU DEL 80%	35.200	88.000	52.800	176.000
SLO DEL 20%	8.800	22.000	13.200	44.000

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene dinamike po letih, vendar le ob pogoju, da bodo za to zagotovljena sredstva v Proračunu RS.

#### 6.3 Omejitve višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo projekt sofinanciralo v višini največ 220.000 EUR.

Prijavitelj lahko v vlogi na javni razpis zaprosi za 100 % sofinanciranje stroškov projekta, vendar le ob pogoju, da so stroški upravičeni do povračila in izpolnjujejo pogoje, navedene v 7. in 8. poglavju javnega razpisa.

6.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-29/2018/2 z dne 30. 5. 2018, sredstva javnega razpisa ne zapadejo podrobni presoji z vidika pravil državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

#### 7 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo izbranemu prijavitelju in njegovim projektnim partnerjem nastali v obdobju izvajanja projektnih aktivnosti, torej od dneva podpisa pogodbe o sofinanciranju do 30. 9. 2020.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 10. 2020 (plačilo vseh stroškov na projektu).

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov oziroma izplačil sredstev izbranemu prijavitelju iz proračuna RS je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2020.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj, vendar le v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva v proračunu RS. Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila OU), ki so dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skkladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki bo zahteval spremembo projekta oziroma pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki bodo nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

#### 8 Upravičenost stroškov projekta

##### 8.1 Upravičeni stroški in izdatki

Stroški in izdatki projekta so upravičeni do povračila, če jih je ministrstvo potrdilo v pogodbi o sofinanciranju in če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

V okviru tega javnega razpisa so upravičene naslednje vrste stroškov:

##### A. Stroški plač

Stroški plač so namenjeni kritju stroškov plač ter drugih povračil v zvezi z delom oseb, zaposlenih na projektu. Zaposlena oseba je oseba, ki ima s prijaviteljem oziroma projektnim partnerjem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Zaposleni lahko dela na projektu za polni delovni čas ali le del delovnega časa. Stroški plač vseh oseb, zaposlenih

na projektu, ne smejo presežati 40 % vrednosti celotnega projekta.

Na projektu je lahko zaposlenih največ 5 oseb. Pri prijavitelju mora biti zaposlena 1 oseba, ki bo opravljala naloge vodje projekta.

V fazi prijave na javni razpis projektno partnerstvo v Obrazcu št. 1: Prijavnica projekta navede osebe, ki bodo opravljale naloge na projektu. V kolikor predlagane osebe v času prijave niso zaposlene pri prijavitelju oziroma projektnem partnerju, jih je potrebno zaposliti v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju projekta.

##### B. Stroški za službena potovanja

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe, ki opravljajo naloge na projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb na projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza in bivanja.

##### C. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi na projektu je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za projektne partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so lahko na primer:

- svetovalne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje);
- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, usposabljanja, delavnice ipd.);
- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

Pri naročanju storitev, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, je potrebno spoštovati pravila javnega naročanja.

##### Č. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

Stroški informiranja in komuniciranja so lahko npr.:

- stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki, oglaševanje);
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški izdelave, nadgradnje ali vzdrževanja spletne strani.

Pri naročanju storitev informiranja in komuniciranja s strani zunanjih izvajalcev je potrebno spoštovati pravila javnega naročanja.

##### D. Davek na dodano vrednost

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek v primeru, da prijavitelj oziroma projektni partner nima pravice do odbitka davka na dodano vrednost. Obračunani davek na dodano vrednost tudi ni upravičen strošek, če prijavitelj oziroma projektni partner ne uveljavi pravice do odbitka davka na dodano vrednost pa bi bil do tega upravičen. Pogoji za upravičenost do izplačila navedenega stroška so natančneje opredeljeni v Navodilih PO.

E. Posredni stroški (pavšalno financiranje v višini do 15 % upravičenih stroškov plač)

Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na projektu. Dokazovanje dejanskih posrednih stroškov ni potrebno.

Podrobneje so zgoraj navedene vrste stroškov in dokazila za izkazovanje njihove upravičenosti do povračila opredeljena v Navodilih PO.

V primeru, da so dejanski stroški nižji od odobrenih, je izbrani prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

#### 8.2 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krijejo izbrani prijavitelj in projektni partnerji sami.

Med neupravičene stroške in izdatke spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- povračljiv davek na dodano vrednost;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za upravičenca);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov.

#### 9 Postopek izbora prijaviteljev

##### 9.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je ponedeljek, 17. 9. 2018.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati oziroma tiskani obliki na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane dokumente, navedene v 16. poglavju javnega razpisa.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno ponedeljka, 17. 9. 2018 in vloge, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispеле do ponedeljka, 17. 9. 2018.

V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev, obvezno priložo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke).

Osebnostne vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, do ponedeljka, 17. 9. 2018, do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljateljju.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje projekta NVO«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 3: Označba prijave) v razpisni dokumentaciji. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica

vkjučevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljateljju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in vsak projektni partner strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

9.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

##### 9.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 18. 9. 2018 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi bo ministrstvo prijavitelje obvestilo en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja na spletni strani ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

##### 9.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost vloge), navedeni v 16. poglavju javnega razpisa.

V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da je vloga formalno nepopolna, bo prijavitelja pozvala, da vlogo dopolni. V kolikor bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (navedeno spodaj – kaj prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določene dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vlog bo ministrstvo posredovalo po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v Obrazcu št. 1.

V skladu z 10. členom Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih naložb prijavitelj v dopolnitvi vlog ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki je prijavitelj ne bo dopolnil skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev vloge pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in je zato ne bo mogoče uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena;

– če bo prijavitelj spreminjal višino zaprosenih sredstev, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprosenih sredstev;

– če bo prijavitelj spreminjal del vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ali elementov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve pri ocenjevanju ne bodo upoštevane.

Dopolnitve bo moral prijavitelj posredovati ministrstvu, ali po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, ali po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bo do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, prispela v vložišče ministrstva, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje projekta NVO«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

#### 9.2.3 Strokovno ocenjevanje formalno popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila strokovni pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vloge na podlagi meril za ocenjevanje.

V primeru, da bo strokovna komisija ugotovila, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, navedenih v 5. poglavju javnega razpisa, bo vloga s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnika sredstev. Za sofinanciranje bo predlagan projekt, ki bo dosegel največje število točk in bo hkrati dosegel najmanj 70 točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk, bo imela prednost oziroma bo izbrana vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilih 1., 3., 2., 4. in 5. javnega razpisa, po tem vrstnem redu.

V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le-teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto).

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v vlogi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja projekta od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da prijavitelj pojasnil ne bo posredoval v roku

in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na Obrazcu št 1. – prijavnica.

9.3 Obveščanje o izbiri in podpis pogodbe o sofinanciranju

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma druga pooblaščen oseba za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestilo predvidoma najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

Z izbranim prijaviteljem bo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjena pogodba o sofinanciranju projekta.

Zaradi časovnega zamika, ki lahko nastane med načrtom financiranja projekta, ki ga izbrani prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, in predvideno dinamiko izplačil iz Proračuna RS, ki se določi v tretjem odstavku 8. člena pogodbe o sofinanciranju, bo izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pozvan k uskladitvi in predložitvi novega finančnega načrta projekta, ki bo podlaga za pripravo pogodbe o sofinanciranju in napovedi izplačil iz Proračuna RS.

Ministrstvo bo z izbranim prijaviteljem sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, ministrstvo lahko izbere naslednjo vlogo glede na doseženo oceno, skladno z določili tega javnega razpisa.

#### 9.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

#### 9.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na naslednjem spletnem naslovu: [http://www.mddsz.gov.si/si/o\\_ministrstvu/javne\\_objave/javni\\_razpisi\\_in\\_javna\\_narocila/](http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/).

#### 10 Merila za ocenjevanje projektov

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge, ki bodo hkrati izpolnile vse razpisne pogoje, ocenila na podlagi meril, ki so razvidna iz spodnje Tabele 2: merila za ocenjevanje. Metodologija ocenjevanja po posameznem (pod)merilu je podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Največje skupno možno število doseženih točk je 110. Izbrana je lahko vloga, ki bo dosegla najmanj 70 točk.



Tabela 2: Merila za ocenjevanje

MERILA ZA OCENJEVANJE	Število možnih točk
<b>1. USTREZNOST PROJEKTA</b>	40
1.1 Utemeljitev projekta (opredelitev problema in relevantnost ciljev)	10
1.2 Ustreznost pričakovanih rezultatov	10
1.3 Učinki na ciljne skupine	10
1.4 Struktura in finančna projekcija stroškov projekta	10
<b>2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA</b>	30
2.1 Skladnost aktivnosti s časovnim in finančnim načrtom	10
2.2 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	10
2.3 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	10
<b>3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA</b>	20
3.1 Izkušnje in strokovnost prijavitelja	10
3.2 Izkušnje in strokovnost projektnih partnerjev	10
<b>4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI</b>	10
4.1 Trajnost projekta (organizacijska in finančna trajnost)	10
<b>5. KREPITEV SODELOVANJA IN POVEZOVANJA NA RAZLIČNIH RAVNEH</b>	10
5.1 Sodelovanja pridruženih partnerjev	10
Skupno število možnih točk	110

#### 11 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o izbranem projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

#### 12 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

– vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z do-

ločbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izbrani prijavitelj (prejemnik sredstev) po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili PO;

– izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva;

– izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Nadzor se izvaja s strani posredniškega organa – ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projektov, financiranih iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

– zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

– prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira;

– izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja določene v pogodbi o sofinanciranju.

#### 13 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelj mora pri izvajanju projekta spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti so podrobneje opredeljene v Navodilih OU na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skla-di.si/ekp/navodila>).

Izbrani prijavitelj in vsi projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

14 *Zahteve glede spoštovanja zakonov, navodil in predpisov*

Izbrani prijavitelj in projektni partnerji so pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati pravila javnega naročanja, in sicer:

– obvezna uporaba pravil javnega naročanja je obvezna v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

– uporaba pravil javnega naročanja je omejena v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih PO.

15 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

16 *Protikorupcijsko določilo:* vsak prijaviteljev poskus vpliva na obravnavo prijav s strani ministrstva bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

#### 17 *Razpisna dokumentacija*

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva, in sicer na [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Zainteresirani prijavitelji vprašanja v zvezi z javnim razpisom lahko posredujejo po elektronski pošti na elektronski naslov [peter.kastelic@gov.si](mailto:peter.kastelic@gov.si) do vključno 4. 9. 2018. Odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) najkasneje do 7. 9. 2018.

#### 17.1 Navodila za izpolnjevanje prijavnice

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati.

Dokumenti morajo biti podpisani oziroma parafirani s strani odgovornih oseb. V kolikor prijavitelj oziroma projektni partner ne posluje z žigom, je potrebno na mesta, določena za žig, navesti: »Ne posluje z žigom.« ter k vlogi priloži izjavo o neposlovanju z žigom.

Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu, navedenem v spodnjem seznamu obrazcev in prilog.

#### 17.1 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

17.2.1 Prijavni obrazci, ki so priloženi razpisni dokumentaciji

– Obrazec št. 1: Prijavnica

– Obrazec št. 2: Finančni načrt

Obrazec št. 1: Prijavnica in Obrazec št. 2: Finančni načrt je potrebno predložiti tudi na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Word oziroma Excel obliki. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

– Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju

– Obrazec št. 6: Pooblastilo

17.2.2 Priloge, ki so priložene razpisni dokumentaciji

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Partnerski sporazum

– Priloga št. 3: Označba prijave

17.2.3 Priloge, ki jih prijavitelj in projektni partnerji pripravijo sami

– Priloga št. 4: Kopija ustanovitvenega ali drugega ustreznega temeljnega akta (le v primeru, ko le-ta ni javno dostopen)

– Priloga št. 5: Kopija dokumenta, ki izkazuje dejavnost prijavitelja/projektne partnerja (le v primeru, ko le-ta ji javno dostopen)

– Priloga št. 6: Izjava o neposlovanju z žigom (le v primeru, da prijavitelj/projektni partner ne posluje z žigom)

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje vse zgoraj navedene popolno izpolnjene, podpisane in žigosane dokumente.

Prijavitelji morajo pri pripravi vloge uporabiti izključno predpisane obrazce in priloge iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, prijavitelj in projektni partnerji pripravijo sami.

**Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 4300-11/2018/29

Ob-2660/18

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja

#### **javni razpis**

#### **»Mentorske sheme za socialna podjetja«**

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006,

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za iz-

vajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR) ter

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1), vključno z zadnjo spremembo, objavljeno v UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017 (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– Sheme de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I),

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),

– Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16, 64/16),

– Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17),

– Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15),

– Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C in 60/17),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 9-4/1/MGRT/0, Javni razpis »Mentorske sheme za socialna podjetja«, z dne 7. 8. 2018.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva*: posredniški organ: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).



## 2. Namen, cilji, kazalniki in predmet javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (ESS). Javni razpis se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi 9: »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«; prednostne naložbe 9.4: »Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega in solidarnostnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve«; specifičnega cilja 9.4.1: »Povečati obseg dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva«.

### 2.1. Namen in cilj javnega razpisa

V okviru javnega razpisa bo ministrstvo sofinanciralo operacije oziroma projekte, ki bodo prispevali k razvoju in profesionalizaciji socialnih podjetij, in sicer preko mentorjev, kot pomembnega dela podpornega okolja za socialna podjetja v Sloveniji.

Javni razpis je razdeljen na dva ločena sklopa. Specifike vsakega posameznega sklopa so določene v besedilu javnega razpisa, v kolikor teh specifik ni, veljajo določbe javnega razpisa za oba sklopa enako.

Namen javnega razpisa (sklop A) je spodbujanje, mobilizacija, motivacija in proaktivno delovanje zaposlenih v socialnih podjetjih, s poudarkom na zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin<sup>1</sup>, za njihovo večjo socialno vključenost in višjo stopnjo zaposlenosti, in sicer preko mentorjev, kot pomembnega dela podpornega okolja za socialna podjetja v Sloveniji. Namen javnega razpisa je prenos znanj iz mentorjev na zaposlene v socialnih podjetjih, krepitev njihovih kompetenc in posledično zagotavljanje trajnega obstoja socialnih podjetij na trgu. Mentorski programi se lahko nanašajo na različne faze v življenjskem ciklu socialnega podjetja, od oblikovanja in razvoja podjetniške ideje do začetnega vstopa na trg ali faze rasti.

<sup>1</sup> Skladno s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o socialnem podjetništvu so najbolj ranljive skupine na trgu dela vsi prikrajšani delavci, resno prikrajšani delavci in invalidi opredeljeni v Uredbi komisije (EU) 651/2014, tj. vsaka oseba, ki:

(a) v preteklih šestih mesecih ni imela redno plačane zaposlitve; ali

(b) je stara od 15 do 24 let; ali

(c) nima dokončane višje srednje stopnje izobrazbe ali poklicne kvalifikacije (mednarodna standardna klasifikacija izobrazbe 3) ali je v obdobju dveh let po zaključku rednega izobraževanja in še ni pridobila prve redne plačane zaposlitve; ali

(d) je starejša od 50 let; ali

(e) živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov; ali

(f) dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, kjer je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici, in spada v skupino, ki je zastopana v manjšem številu; ali

(g) je član etnične manjšine v državi članici in ki hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča svoje možnosti dostopa do redne zaposlitve;

(h) v preteklih 24 mesecih ni imela redno plačane zaposlitve; ali

(i) ni imela redno plačane zaposlitve najmanj 12 mesecev in spada v eno od kategorij (b) do (g);

(j) ima status invalidnega delavca v skladu z nacionalno zakonodajo; ali

(k) ima dolgotrajne telesne, duševne, intelektualne ali senzorične okvare, ki jo v povezavi z različnimi ovirami lahko omejujejo, da bi polno in učinkovito sodelovala v delovnem okolju na isti ravni kot drugi delavci.

Namen javnega razpisa (sklop B) je okrepiti znanje mentorjev na področju socialnega podjetništva preko izobraževanj oziroma usposabljanj (»train the trainer«).

### Cilji javnega razpisa

Skladno z 9.4.1 specifičnim ciljem OP EKP 2014–2020 »Povečanje obsega dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva« so pričakovani rezultati javnega razpisa usmerjeni v podporno shemo, ki vključuje programe usposabljanj, izobraževanj, mentorstev ter svetovanj za vse deležnike socialnega podjetništva, vključevanje ranljivih skupin in razvoj dejavnosti ter zaposlovanja v socialnih podjetjih. Pri tem so konkretni cilji razpisa za posamezen sklop naslednji:

#### Sklop A:

– dvig znanja in kompetenc zaposlenih v socialnih podjetjih,

– razvoj dejavnosti socialnega podjetništva,

– vključevanje in povečanje aktivacije ranljivih skupin v socialnih podjetjih,

– zmanjšanje socialne izključenosti in tveganja revščine s spodbujanjem vključevanja ranljivih ciljnih skupin,

– ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest v socialnih podjetjih,

– zagotavljanje trajnega delovanja socialnih podjetij na trgu.

#### Sklop B:

– dvig usposobljenosti, znanja in kompetenc mentorjev za socialno podjetništvo.

### Kazalniki javnega razpisa

Glede na predvidene kazalnike v OP EKP 2014–2020 se na ravni celotnega javnega razpisa v obeh sklopih predvideva:

– povečanje števila podprtih socialnih podjetij (šifra kazalnika 9.23) v celotnem obdobju razpisa, in sicer 75 podprtih socialnih podjetij v vzhodni kohezijski regiji in 55 v zahodni kohezijski regiji,

– vključitev 172 oseb v vzhodni kohezijski regiji in 120 oseb v zahodni kohezijski regiji v programe mentorstva v sklopu A in B v celotnem obdobju razpisa (šifra kazalnika 9.22).

V obeh sklopih, v celotnem obdobju razpisa, se načrtuje, da bo delež oseb (šifra kazalnika 9.21), ki bodo zaposlene ob izhodu 25 % v vzhodni in zahodni kohezijski regiji.

Skladno s kazalniki v OP EKP 2014–2020 so določeni specifični kazalniki učinka, ki jih mora upravičenec spremljati na operaciji, to so:

#### Sklop A:

– število vključenih oseb (v izvedbo mentorskega programa),

– število vključenih oseb iz ranljivih ciljnih skupin (v izvedbo mentorskega programa),

– število novih zaposlitev (za polni delovni čas).

#### Sklop B:

– število vključenih oseb, tj. usposobljenih mentorjev za socialno podjetništvo.

Priporočamo, da posamezen prijavitelj na javni razpis v sklopu A, v kolikor organizacija socialnega podjetja to dopušča, v program mentorstva vključi vsaj 2 osebi. V sklopu B pa priporočamo, da prijavitelj v program usposabljanja za mentorja vključi vsaj eno osebo.

Specifični kazalniki učinka, ki jih bodo dosegli upravičenci se seštevajo v sklopu javnega razpisa in tvorijo kazalnike rezultata.

### 2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje operacij, katerih aktivnosti bodo usmerjene v razvoj in profesionalizacijo socialnih podjetij s pomočjo vključevanja oseb



v programe mentorstva oziroma usposabljanja oseb za izvajanje tovrstnih programov.

Pri tem bodo izbrane sofinancirane operacije v sklopu A z aktivnostmi vključevanja zaposlenih v programe mentorstva za obdobje najmanj šestih mesecev in največ enega leta prispevale k:

- razvoju poslovanja socialnih podjetij (z oblikovanjem oziroma nadgradnjo poslovnih modelov, ki bodo prispevali k večji stabilnosti in trajnosti poslovanja socialnih podjetij),

- dvigu usposobljenosti zaposlenih v socialnih podjetjih na različnih področjih delovanja socialnih podjetij,

- večji socialni vključenosti zaposlenih v socialnih podjetjih s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah.

Izbrane sofinancirane operacije v sklopu B pa bodo z aktivnostmi usposabljanja oziroma izobraževanja mentorjev za obdobje najmanj treh mesecev za socialno podjetništvo, ki se bodo udeležili izobraževanja oziroma usposabljanja, specifično za področje socialnega podjetništva, bodisi v Sloveniji bodisi v tujini, zaposlenim zagotovile ustrezna dodatna znanja ter kompetence za izvajanje mentorstva socialnih podjetij ter na tak način bistveno prispevale k oblikovanju ustreznega podpornega okolja za socialna podjetja v Sloveniji.

Prijavitelji sklopa A so socialna podjetja, ki bodo usposabljala oziroma v programe mentorstva vključila svoje zaposlene, prijavitelji sklopa B pa so socialna podjetja, zadruga, nevladne organizacije, gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki izkazujejo vsaj eno referenco na področju socialnega podjetništva in bodo z vključitvijo zaposlenih oziroma samozaposlenih oseb v usposabljanje za mentorje socialnim podjetjem prispevala k razvoju podpornega okolja za socialna podjetja.

Izvajanje mentorskega programa in z njim povezanih aktivnosti lahko traja do največ 1 leto. Po tem obdobju mora socialno podjetje zagotoviti trajnost svojega delovanja, kar mora biti razvidno iz vloge na javni razpis.

Prijavitelji lahko v posameznem sklopu javnega razpisa izvedejo več programov mentorstva.

### 3. Zunanji izvajalci in mentorji

V vlogi bo prijavitelj moral navesti zunanje izvajalca/e in mentorja/e, ki bo/do storitve opravil/i.

V okviru predmetnega javnega razpisa lahko zunanji izvajalec sodeluje z največ desetimi (kvota sodelovanj) upravičenci hkrati oziroma posamezni mentor z največ petimi (kvota sodelovanj) upravičenci hkrati. V ta namen bo za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa komisija, navedena v 7. točki tega javnega razpisa, vzpostavila evidenco, iz katere bo razvidno, kateri zunanji izvajalci oziroma mentorji so navedeni v vlogah, v katerem časovnem obdobju naj bi se mentorstvo opravilo in ali so bile vloge odobrene za sofinanciranje ali ne. V primeru, da bo komisija v postopku obravnave vloge ugotovila, da je prijavitelj v vlogi navedel zunanje izvajalca oziroma mentorja, ki je že zapolnil kvoto mentorstev z upravičenci, se taka vloga zavrne. Na kvoto vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki bodo odobrene za sofinanciranje. Doseganje dovoljene kvote sodelovanj bo komisija ocenjevala na osnovi časovnega prispejta posameznih vlog, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo na ministrstvo prispele prej.

Vsak mentor mora kumulativno izpolnjevati naslednje pogoje:

- mentor pozna področje socialnega podjetništva, kar dokazuje z vsaj dvema relevantnima referencama in hkrati pozna strokovno področje vključeno v mentorski program, kar dokazuje z vsaj desetimi relevantnimi referencami (sklop A),

- mentor je že izvajal mentorstvo na področju socialnega podjetništva, kar dokazuje z vsaj desetimi relevantnimi referencami (sklop B),

- v sodelovanju s socialnim podjetjem oziroma prijaviteljem pripravi celovit mentorski program, ki je priložen k vlogi na javni razpis (velja za sklop A in B) z jasno povezavo rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva,

- za mentorske storitve lahko izstavi račun preko svojega podjetja ali podjetja v katerem je zaposlen ali preko avtorske pogodbe, podjemne pogodbe ali kakšne druge oblike v skladu z veljavno delovno-pravno zakonodajo (velja za sklop A in B),

- o opravljenem delu je dolžen pripraviti poročila (velja za sklop A in B).

Med reference mentorjev štejemo izdelavo poslovnih načrtov, raziskovalno dejavnost, predavanja na strokovnih dogodkih, svetovanja, objavo strokovnih člankov, izdelavo analiz, sodelovanje v mednarodnih projektih ter druge relevantne aktivnosti na področju socialnega podjetništva oziroma strokovnega področja mentorskega programa, ki jih je mogoče dokazati z opisom del in drugimi ustreznimi dokazili.

### Obseg mentorstva

Sklop A: Minimalni čas trajanja mentorskega programa je 6 mesecev, v katerem mora/jo biti mentor/ji socialnemu podjetju kumulativno na razpolago vsaj 4 ure na teden oziroma 96 ur v obdobju 6 mesecev, in sicer na naslovu socialnega podjetja (ali njegove podružnice) ter socialnemu podjetju zagotoviti spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa. Spletna oziroma telefonska dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezana na izvajanje mentorskega programa, se ne šteje v minimalno kvoto 96 ur v obdobju 6 mesecev.

Sklop B: Minimalni čas trajanja mentorskega programa je 3 mesece, v katerem mora/jo biti zunanji izvajalci/mentorji drugemu mentorju kumulativno na razpolago vsaj 2 uri na teden oziroma 24 ur v obdobju 3 mesecev ter mentorju zagotoviti spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa. Spletna oziroma telefonska dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezana na izvajanje mentorskega programa, se ne šteje v minimalno kvoto 24 ur v obdobju 4 mesecev.

### Področja mentorstva

Sklop A: Izbran mentor socialnemu podjetju izbranim na javnem razpisu na podlagi individualnih srečanj nudi pomoč v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih socialno podjetje potrebuje, da uspe. Pri izvajanju mentorstva je pomembna aktivna vloga obeh, tako mentorja kot socialnega podjetja z namenom vzpostavitve zaupanja in doseganja konkretnih rezultatov. Mentorstvo se izvaja na tistih področjih poslovanja socialnega podjetja, ki jih socialno podjetje opredeli skupaj z mentorjem, na primer: udejanjanje načel socialnega podjetništva po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18), strateško planiranje in vodenje socialnega podjetja, oblikovanje ali validacija (trajnostnih) poslovnih modelov, delo z ranljivimi skupinami oseb, merjenje družbenih učinkov, finance, prodaja in marketing, človeški viri, mreženje, povezovanje, dostop do trgov, dostop do virov financiranja, priprava projektov za pridobitev investitorjev idr. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih aktivnosti. Namen tovrstne oblike mentorstva je identifikacija lastnih pomanjkljivosti v zasta-

vljenem poslovnem modelu in odprava le-teh v času sofinanciranja operacije.

Sklop B: Izbran zunanji izvajalec/mentor drugemu mentorju, ki deluje na izbranem področju v socialnem podjetju, na podlagi individualnih srečanj nudi pomoč v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj ter nadgradnje kompetenc specifično na področju socialnega podjetništva, ki jih mentor potrebuje za nadaljnji prenos znanj na socialna podjetja. Pri izvajanju mentorstva je pomembna aktivna vloga obeh mentorjev z namenom vzpostavitve zaupanja in doseganja konkretnih rezultatov. Mentorstvo se izvaja samo na specifičnem področju socialnega podjetništva, ki ga podrobneje opredelita mentorja skupaj v mentorskem programu, na primer: udejanjanje načel socialnega podjetništva po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18), strateško planiranje in vodenje socialnega podjetja, oblikovanje ali validacija (trajnostnih) poslovnih modelov, delo z ranljivimi skupinami oseb, merjenje družbenih učinkov idr.

Oseba, ki je vključena v usposabljanje, izobraževanje oziroma mentorstvo v okviru sklopa A tega javnega razpisa, ne sme biti izvajalec mentorstva v sklopu B. Prav tako oseba, ki izvaja mentorstvo v sklopu B tega javnega razpisa, ne more biti vključena v usposabljanje, izobraževanje oziroma mentorstvo v okviru sklopa A.

#### 4. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež/poslovno enoto/podružnico. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji vzhodna oziroma zahodna Slovenija je razvidna iz: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls)<sup>2</sup>

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

#### 5. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljne skupine/upravičenci se razlikujejo glede na sklop, in sicer:

Ciljna skupina in upravičenci javnega razpisa sklopa A so socialna podjetja.

Ciljna skupina javnega razpisa sklopa B so socialna podjetja, upravičenci sklopa B pa so: socialna podjetja, zadruga, nevladne organizacije, gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki bodo prispevali k povečanju obsega dejavnosti in zaposlitev v sektorju socialnega podjetništva z mentorstvom, specifičnim za področje socialnega podjetništva.

#### 6. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja splošnih razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 4 v obliki izjave, ki je del razpisne dokumentacije (Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu), in sicer: Obrazec št. 4 A za sklop A in Obrazec št. 4 B za sklop B.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točkah 2.7.1, 2.7.2. in 2.7.3.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Javni razpis predvideva tri odpiranja, in sicer eno v letu 2018, eno v letu 2019 in eno v letu 2020. Prijavitelj lahko na posamezno odpiranje kandidira le z eno vlogo na javni razpis, pri čemer mora biti operacija skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko prijavitelj v posameznem sklopu kandidira na izbranem strokovnem področju mentorstva le enkrat (npr. prijavitelj lahko v sklopu A izvaja mentorstvo na področju računovodstva le enkrat, če se prijavi ponovno, mentorstvo na področju računovodstva ne bo odobreno), lahko pa v mentorskem programu izbere več področji na katerih bo izvajal mentorstvo v sklopu ene prijave (npr. prijavitelj lahko v enem sklopu izvaja mentorstvo na področjih računovodstva, krožnega gospodarstva in socialne ekonomije hkrati).

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se med seboj razlikujejo glede na sklop javnega razpisa na katerem bo prijavitelj kandidiral. Posamezen prijavitelj lahko kandidira le na enem sklopu – tj. ali sklopu A ali na sklopu B. V okviru izbranega sklopa prijavitelj lahko odda le 1 vlogo na posamezno odpiranje.

Specifike vsakega posameznega sklopa so med pogoji za kandidiranje jasno označene, v kolikor teh specifik ni, veljajo pogoji za kandidiranje za oba sklopa enako.

##### 6.1. Splošni pogoji za prijavitelja

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je socialno podjetje, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirano po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18) (sklop A).

2. Prijavitelj je socialno podjetje, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirano po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18) ali zadruga, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirana po Zakonu o zadrukah – ZZad (Uradni list RS, št. 97/) ali nevladna organizacija, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirana po

<sup>2</sup> Za potrebe izvajanja OP EKP ima Občina Litija poseben status in tako sodi v kohezijsko regijo zahodna Slovenija.

Zakonu o nevladnih organizacijah – ZNORG (Uradni list RS, št. 21/18) ali gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registriran po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) (sklop B) in ima vsaj eno referenco, ki dokazuje njegovo delovanje na področju socialnega podjetništva<sup>3</sup>.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge in pred podpisom pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge in pred podpisom pogodbe).

5. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C).

7. Prijavitelj ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sve-

ta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24).

10. Da dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Da ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

12. Da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Da ima sposobnost zagotavljanja tehničnih, kadrovskih in finančnih zmogljivosti za izvedbo operacije.

14. Da je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

15. Da vse morebitne kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

16. Da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

6.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je oddal vlogo na predmetni javni razpis pred začetkom izvajanja operacije (spodbujevalni učinek v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU).

2. Prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško, upravljavsko ali sorodstveno povezan z izbranim zunanjim izvajalcem/mentorjem.

6.3. Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.

3. Pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis (Shema de minimis, št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

4. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

5. V primeru, ko prijavitelj izvaja svoje dejavnosti na več lokacijah v eni kohezijski regiji, se upoštevajo vse

<sup>3</sup> Med reference štejemo izdelavo poslovnih načrtov, raziskovalno dejavnost, predavanja na strokovnih dogodkih, svetovanja, objavo strokovnih člankov, izdelavo analiz, sodelovanje v mednarodnih projektih ter druge relevantne aktivnosti na področju socialnega podjetništva, ki jih je mogoče dokazati z opisom del in drugimi ustreznimi dokazili.



lokacije, skladno z razmejitvijo med Vzhodno in Zahodno kohezijsko regijo ([www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls)).

6. Pri nakupu opreme in naročilu storitev zunanjih izvajalcev morajo biti dobavitelji oziroma izvajalci izbrani skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Oprema, ki bo kupljena v okviru predmetne operacije, mora biti v času izvajanja operacije nameščena na lokaciji socialnega podjetja (sklop A).

7. Pri naročilu storitev zunanjih izvajalcev morajo biti dobavitelji oziroma izvajalci izbrani skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje (sklop B).

8. Mentor/ji mora/jo kumulativno izpolnjevati pogoje navedene v prvih treh alinejah 3. točke javnega razpisa. Možnost izstavitve računa in predložitve poročila o opravljenem delu se bo preverjalo v sklopu zahtevkov za izplačilo.

9. Minimalni čas trajanja mentorskega programa je 6 mesecev, v katerem mora/jo biti mentor/ji socialnemu podjetju kumulativno na razpolago vsaj 4 ure na teden oziroma 96 ur v obdobju 6 mesecev, in sicer na naslovu socialnega podjetja (ali njegove podružnice) ter socialnemu podjetju zagotoviti spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa (sklop A).

10. Minimalni čas trajanja mentorskega programa je 3 mesece, v katerem mora/jo biti zunanji izvajalci/mentorji drugemu mentorju kumulativno na razpolago vsaj 2 uri na teden oziroma 24 ur v obdobju 3 mesecev ter mentorju zagotoviti spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa (sklop B).

11. Prijavitelj mora v vlogi navesti, kako bo prispeval h kazalnikom, ki jih mora spremljati na operaciji.

7. Merila za ocenjevanje vlog in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo je s sklepom imenoval minister za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: minister) ali od njega pooblaščen oseba.

7.1. Merila za ocenjevanje vlog

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Sklop A:

Merilo	Št. točk
1 Vključevanje oseb	20
2 Ustreznost in izvedljivost operacije	60
3 Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive	10
4 Trajnost predvidenih rezultatov	10
SKUPAJ	100

Sklop B:

Merilo	Št. točk
1 Ustreznost in izvedljivost operacije	70
2 Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive	10
3 Trajnost predvidenih rezultatov	20
SKUPAJ	100

Dodatno merilo, ki velja za oba sklopa (A in B):

Dodatno merilo, ki upošteva regionalni vidik	Št. točk
1 Sedež prijavitelja na obmejnem problemskem območju <sup>4</sup> ali problemskem območju z visoko brezposelnostjo <sup>5</sup> ali na območju Triglavskega narodnega parka <sup>6</sup>	10
SKUPAJ	10

Maksimalno število točk je 110.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki 2.8. razpisne dokumentacije.

7.2. Postopek izbora

Postopek izbora, ki ga vodi strokovna komisija, se deli na postopek preverjanja pogojev javnega razpisa in postopek ocenjevanja.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 točk ali več. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

V primeru, da spodnjo mejo za izbor vloge doseže več prijaviteljev kot je na voljo razpisanih sredstev, imajo prednost tisti prijavitelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so pridobili več točk pri merilu ocena kakovosti in izvedljivosti operacije, nato vključevanje oseb, dalje zagotavljanje trajnosti in nazadnje širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 3.180.924,36 EUR, in sicer:

- za leto 2018:
  - v vrednosti 452.330,20 EUR (sklop A),
  - v vrednosti 193.855,80 EUR (sklop B),
- za leto 2019:
  - v vrednosti 653.071,29 EUR (sklop A),
  - v vrednosti 279.887,70 EUR (sklop B),
- za leto 2020:
  - v vrednosti 1.121.245,56 EUR (sklop A),
  - v vrednosti 480.533,81 EUR (sklop B).

<sup>4</sup> Obmejno problemsko območje zajema naslednje občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovniki, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

<sup>5</sup> Problemsko območje z visoko brezposelnostjo zajemajo občine: Kungota, Hoče - Slivnica, MO Maribor, Pesnica, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi, Kočevje, Kostel, Osilnica, Loški Potok, Črnomelj, Metlika in Semič, Hrastnik, Radeče in Trbovlje.

<sup>6</sup> Območje Triglavskega narodnega parka vključuje občine: Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora, Bovec, Kobarid in Tolmin.



Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	SKUPAJ
160077 Mentorske sheme v socialnih podjetjih – 14 – 20 – Z – EU udeležba	Zahod	80	230.702,00	333.192,35	566.315,77	1.130.210,12
160078 – Mentorske sheme v socialnih podjetjih – 14 – 20 – Z Slovenija – slovenska udeležba	Zahod	20	57.675,00	83.298,33	141.579,20	282.552,53
Skupaj		100	288.377,00	416.490,68	707.894,97	1.412.762,65

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	SKUPAJ
160075 Mentorske sheme v socialnih podjetjih – 14 – 20 – V – EU udeležba	Vzhod	80	286.247,00	413.174,65	715.107,71	1.414.529,36
160076 – Mentorske sheme v socialnih podjetjih – 14 – 20 – V Slovenija – slovenska udeležba	Vzhod	20	71.562,00	103.293,66	178.776,69	353.632,35
Skupaj		100	357.809,00	516.468,31	893.884,40	1.768.161,71

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega socialnega sklada.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2018, 2019 in 2020, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o izboru.

Na 1. odpiranju v letu 2018 bo na voljo 646.186,00 € sredstev, na 2. odpiranju v letu 2019 932.958,99 €, na zadnjem v letu 2020 pa 1.601.779,37 €.

Del razpisanih sredstev, ki ostane nerazporejen, se lahko prenese med posameznima sklopoma (sklop A in sklop B) v primeru, če vrednost vlog na en sklop presega razpoložljiva sredstva in hkrati vrednost vlog za drugi sklop ne dosega vrednosti razpoložljivih sredstev.

V kolikor znesek zaprosenih sredstev v vlogi prijavitelja, ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije in je hkrati v vlogi naveden zunanji izvajalec in mentorji, ki ne presega/jo kvote mentorstev, presega razpoložljiva sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, sredstva lahko ostanejo nerazporejena.

Ne glede na zgoraj navedeno, lahko del razpisanih sredstev ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja ali pa ne omogoča realne izvedbe novega odpiranja, kar se objavi na spletnih straneh. Nerazdeljena sredstva izvedenega odpiranja se lahko prenesejo v naslednje odpiranje. Višino nerazdeljenih sredstev, ki se prenese v naslednje odpiranje, bo ministrstvo objavilo na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija. V primeru, da ne pride do porabe vseh sredstev za sofinanciranje po zadnjem odpiranju, ostane ta del sredstev nerazdeljen.

V primeru, da posamezni prijavitelj v roku iz poziva ministrstva ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju, zaradi česar se šteje, da je umaknil vlogo, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni

vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

9. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike:* razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija zahodna Slovenija in za programsko območje Kohezijska regija vzhodna Slovenija je 80%:20%.

10. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva*

Obdobje upravičenosti stroškov (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga) in izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) se prične z oddajo vloge na javni razpis in traja do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko morajo biti operacije tudi dejansko in v celoti izvedene, ki je:

- 15. 10. 2019 za operacije iz prvega odpiranja;
- 15. 10. 2020 za operacije iz drugega odpiranja;
- 15. 10. 2020 za operacije iz tretjega odpiranja.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od oddaje vloge na javni razpis do 31. 12. 2020.

Upravičenci lahko oddajo največ 2 zahtevka za izplačilo v času izvajanja operacije.

Z javnim razpisom se upravičencem dodeljuje sredstva v letih 2018, 2019 in 2020. Ker Proračun Republike Slovenije za leto 2020 še ni bil sprejet, bodo razpis, izdani sklepi o dodelitvi sredstev in sklenjene pogodbe o sofinanciranju zavezovale ministrstvo pod pogojem, da bo do 31. 12. 2019 sprejet Proračun Republike Slovenije za leto 2020, v katerem bodo zagotovljena sredstva za izpolnitev sprejetih obveznosti po tem javnem razpisu. V nasprotnem primeru bo razpis in na njegovi podlagi izdani sklepi ter sklenjene pogodbe razveljavljene.

Obdobje upravičenosti stroškov, izdatkov in izplačil za tretje odpiranje se lahko v primeru zagotovljenih finančnih sredstev in zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov spremeni, v kolikor organ upravljanja potrdi spremembo in izda soglasje k podaljšanju omejenih obdobji

11. *Shema in skladnost s pravili državnih pomoči:* sredstva v okviru tega javnega razpisa se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju Uredba Komisije) in Sheme de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglavitve: M001-2399245-2015/I).

#### 12. Predplačila

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) in 131. členom Uredbe 1303/2013/EU lahko v primerih državne pomoči ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo. Ministrstvo bo upravičencem za namen izvajanja operacije izplačalo predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, v kolikor je prejemnik oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

Predplačila morajo biti zavarovana, in sicer se kot primerno finančno zavarovanje šteje osebna bianco menica (ki se glasi na ministrstvo) z menično izjavo za izpolnitev menice in s pooblastilom izdajatelja banki za unovčenje menice s klavzulo »brez protesta« ali drug instrument zavarovanja za zavarovanje predplačila.

Stroške v zvezi z zavarovanjem predplačil nosi upravičenec. Za pridobitev predplačila mora upravičenec ob podpisu pogodbe predložiti ustrezen instrument zavarovanja, ki se glasi na ministrstvo, in sicer do višine 110 % zneska predplačila za predviden čas vračila predplačila oziroma vsaj dva meseca po predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo, s katerim se poračunava predplačilo.

Predplačilo bo upravičencu izplačano v enkratnem znesku skladno z določili Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17). Upravičenec bo moral predplačilo poračunati za zahtevki za izplačilo najkasneje v 180 dneh po prejemu predplačila.

13. *Upravičeni in neupravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja*

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

– neposredno povezani z izvajanjem operacije, v skladu z namenom in cilji operacije ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju operacije,

– dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru operacije in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,

– pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastali v obdobju upravičenosti posameznega operacije,

– dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 13.1. Upravičeni in neupravičeni stroški

##### 13.1.1. Upravičeni in neupravičeni stroški za sklop A

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

– stroški storitev zunanjih izvajalcev – to so stroški mentorjev, ki bodo skupaj s socialnim podjetjem pripravili in izvedli ustrezen mentorski program (v minimalnem odstotku 60 % od celotne vrednosti prijavljene operacije),

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program in ki se nanašajo na čas vključenosti izvajanja mentorskega programa (v maksimalnem odstotku 10 % celotnih upravičenih stroškov operacije),

– stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa,

– stroški investicij v neopredmetena sredstva, ki so neposredno povezana s cilji mentorskega programa,

– stroški informiranja in komuniciranja, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa,

– pavšalno financiranje v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program.

Med neupravičene stroške spadajo:

– stroški storitev zunanjih izvajalcev, razen stroški mentorjev, ki bodo skupaj s socialnim podjetjem pripravili ustrezen mentorski program,

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki niso vključeni v mentorski program,

– stroški opreme in drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev, ki niso neposredno povezani s cilji mentorskega programa,

– stroški informiranja in komuniciranja, ki niso neposredno povezani s cilji mentorskega programa,

– pavšalno financiranje, ki presega višino do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program,

– stroški nakupa in gradnje nepremičnin,

– stroški nakupa zemljišča,

– stroški nakupa rabljene opreme,

– stroški obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb,

– davek na dodano vrednost (DDV),

– stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja operacije financirani iz drugih javnih virov,

– stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju operacije ter

– drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino, namenom ter cilji operacije.

## 13.1.2. Upravičeni in neupravičeni stroški za sklop B

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev – tj. obstoječih strokovnjakov s področja socialnega podjetništva, ki bodo skupaj s prijaviteljem (mentorjem) pripravili ustrezen mentorski program (»train the trainer«),

- stroški službenih potovanj v Sloveniji ali v tujini (prevozi, nastanitve, kotizacije idr.).

Med neupravičene stroške spadajo:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, razen stroški mentorjev, ki bodo skupaj z drugim mentorjem pripravili ustrezen mentorski program,

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih,

- stroški opreme in drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev,

- stroški informiranja in komuniciranja,

- pavšalno financiranje,

- stroški nakupa in gradnje nepremičnin,

- stroški nakupa zemljišča,

- stroški nakupa rabljene opreme,

- stroški obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb,

- davek na dodano vrednost (DDV),

- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja operacije financirani iz drugih javnih virov,

- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju operacije ter

- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino, namenom ter cilji operacije.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da prijavitelja pozove na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma ni nujno potreben za razvoj operacije v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

Prejemniki sredstev so pri porabi sredstev, pridobljenih na podlagi tega javnega razpisa zavezani k upoštevanju zakona, ki ureja javno naročanje pri stroških oziroma temeljnih načelih, v kolikor ne presegajo mejnih vrednosti za uporabo zakona.

Podrobnejši opis posameznih vrst stroškov ter način uveljavljanja/dokazovanja upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji v točki 2.14.

13.2. Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

Način financiranja upravičenih stroškov se izvaja po dejanskih stroških (sklop A in sklop B), pri čemer lahko stroški plač zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, dosegajo največ 10% celotnih upravičenih stroškov operacije (sklop A).

Dokazila za upravičene stroške se preverjajo v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za programsko obdobje 2014–2020. Prispevek realizacije upravičenih stroškov k ciljem operacije se preverja s poročili, ki jih je upravičenec dolžan posredovati ob posredovanju zahtevka za izplačilo na posredniški organ.

## 13.3. Intenzivnost pomoči

Sredstva se dodelijo s sklepom na podlagi vloge in finančnega načrta operacije. Višina sofinanciranja je 100% upravičenih stroškov operacije. Maksimalna višina dodeljenih sredstev je 25.000,00 EUR v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija in 25.000,00 EUR v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Operacije, ki bodo predvidevale upravičene stroške nižje od 10.000,00 evrov, niso upravičene do sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa.

Ministrstvo bo posamezno operacijo sofinanciralo do največ 25.000,00 EUR, upoštevajoč omejitev po pravilu »de minimis«.

## 14. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog v letu 2018 je 17. 9. 2018 (tj. prvo odpiranje), rok za drugo in tretje odpiranje v letih 2019 in 2020 bo objavljen naknadno.

Prijavitelj lahko na posamezno odpiranje kandidira le z eno vlogo na javni razpis.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Navodila za pripravo vloge so navedena v razpisni dokumentaciji v točki 3.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog skladno s spodnjimi določbami, tj. do vključno 17. 9. 2018.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v sprejemni pisarni ministrstva, na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, od 9. do 15.30 (v petek do 14.30), na zadnji dan za oddajo vlog pa do 12. ure.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – Mentorske sheme (sklop A)« ali »Ne odpiraj – Vloga – Mentorske sheme (sklop B)«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

## 15. Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si>.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijaviteljem.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok



za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija bo pri pravočasnih in formalno popolnih vlogah preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz razpisne dokumentacije, se bodo kot neustrezne zavržile in ne bodo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

**16. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih dneh od prejema tega sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

**17. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:** upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priložnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portalsl/aktualno/logotipi>).

**18. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike

stroškov, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

**19. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom**

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeni, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

**20. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

**21. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi [http://www.mgrt.gov.si/si/o\\_ministrstvu/varstvo\\_osebnih\\_podatkov/](http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/).

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v prilogi št. 5 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.



Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

#### **22. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Za potrebe spremljanja podatkov o vključenih osebah upravičenec v sklopu A uporabi prilogo št. 6 razpisne dokumentacije. Tako vsaki vključeni osebi, ki se je udeležila usposabljanja v obsegu več kot 40 ur oziroma je bila vključena v mentorski program v obsegu več kot 40 ur, v izpolnitev ponudi vprašalnik. Upravičenci lahko smiselno prilagodijo vprašalnik, če so nekateri podatki o vključenih osebah že znani (npr. zaposlitveni status, starost ipd.) oziroma so potrebne dodatne obrazložitve kategorij. Zbrane obrazce pa najkasneje do 15. januarja posreduje ministrstvu.

Kazalniki (dokazila o doseganju ciljev), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji, o njih pa se poroča preko informacijskega sistema eMA pri vsakem posameznem zahtevku za izplačilo.

Prijavitelj mora tako v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Upravičenec je dolžen, tudi po zaključeni operaciji, posredovati vse potrebne podatke, ki jih bodo od njega

zahtevali nadzorni organi. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko izvajalski organ zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

**23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:** v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

**24. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:** v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

**25. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:** dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

**26. Razpoložljivost razpisne dokumentacije:** vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGRT [http://www.mgrt.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

#### **27. Dodatne informacije**

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si).

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni

odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo**

Št. 430-86/2018/47

Ob-2649/18

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izbor projektov oziroma izid javnega razpisa, št. 430-86/2018 za organiziranje središč medkulturnega dialoga, št. 430-86/2018, ki se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 19/18, pod objavo št. Ob-1750/18, z dne 23. 3. 2018 in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je organiziranje posebnih središč medkulturnega dialoga z namenom izvajanja aktivnosti, namenjenih pomoči pri vključevanju tujcev – prisilcev za mednarodno zaščito, oseb, ki so to že pridobile in državljanov tretjih držav v lokalno okolje, aktiviranju in povezovanju lokalnega prebivalstva, ki je pripravljeno sodelovati pri ustvarjanju okolja odprtega za vključevanju tujcev ter osveščanju lokalnega prebivalstva o vključevanju kot dvosmernem procesu.

Javni razpis obsega naslednje sklope:

Sklop 1: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Mariboru

Sklop 2: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Logatcu

Sklop 4: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Velenju

3. Izid javnega razpisa, izbrani prijavitelj ter vrednost izbranega projekta

Za sklop 1: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Mariboru vloga je bila izbrana vloga prijavitelja Mladinski kulturni center Maribor, v vrednosti 57.497,09 EUR.

Za sklop 2: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Logatcu naročnik ni prejel nobene vloge.

Za sklop 3: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Velenju je bila izbrana vloga prijavitelja Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, v vrednosti 57.491,18 EUR.

4. Vir sredstev, iz katerih se projekti financirajo: sredstva za izvajanje predmetnih projektov so za sklope od 1 do 3 zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

**Ministrstvo za notranje zadeve**

Št. 302-2/2018 0403

Ob-2637/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško (Uradni list RS, št. 67/07, 41/14, 32/15, 48/16),

Odloka o proračunu občine Krško za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17, 40/17, 23/18) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči pri Ministrstvu za finance (št. priglasitve: M001-5874572-2014), objavlja Občina Krško

### **javni razpis**

#### **o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško za leto 2018**

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od 20. 9. 2017 do 18. 9. 2018 na območju občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,

B. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise,

C. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah,

D. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje,

E. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 130.000 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 5221 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje – NORP.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

a) za ukrep A v predvideni višini 105.000 EUR,

b) za ukrep B v predvideni višini 5.000 EUR,

c) za ukrep C v predvideni višini 5.000 EUR,

d) za ukrep D v predvideni višini 11.000 EUR,

e) za ukrep E v predvideni višini 4.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– Splošni pogoji:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna »enotna« podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 350.000 EUR

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.000.000 EUR

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo)

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o družtvih

1.4. Izraz »enotno« podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

1.5. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Krško. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Krško, v kolikor ima poslovno enoto v občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb od vseh zaposlenih za nedoločen čas s stalnim bivališčem v občini Krško in investira na območju občine Krško. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) opravljajo po SKD 2008 dejavnost N77 Dajanje v najem in zakup,

c) opravljajo naslednje dejavnosti iz področja gradbeništva po SKD 2008: F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, 42.110 Gradnja cest, F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, F42.130 Gradnja mostov in predorov, F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, F42.910 Gradnja vodnih objektov, F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, F43.110 Rušenje objektov, F43.120 Zemeljska pripravljala dela, F43.130 Testno vrtnanje in sondiranje, F43.310 Faserska in štukaterska dela, F43.342 Pleskarska dela, F43.390 Druga zaključna gradbena dela, F43.910 Postavljanje ostrišij in krovna dela,

d) opravljajo dejavnosti iz področja trgovine po SKD 2008 (upravičene dejavnosti iz področja trgovine pa so: G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil, G45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo, G47.220 Tr-

govina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki, G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah, G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali),

e) v primeru, da ima podjetje registrirano več dejavnosti, ni upravičeno do dodelitve sredstev za zgoraj navedene neupravičene dejavnosti, za ostale dejavnosti pa se lahko prijavi,

f) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Krško ali do države (FURS itd.),

g) so v postopku izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti,

h) so v lastništvu ali solastništvu Občine Krško,

i) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

j) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, in sicer je podjetje v težavah:

– kadar tekoča izguba kapitalske družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja,

– kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja,

k) so za isti namen že ali še bodo pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov,

l) imajo podeljeno koncesijo.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri ukrepu C – sejmi, kjer so navedeni drugačni pogoji).

4. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za vsak ukrep mora oddati posebej vlogo, vsako v svoji kuverti.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabe domačih proizvodov pred uvoženimi.

8. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavr-

njene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštetelega drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci, se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država npr. carina; špedicijske storitve, transportni, potni ali tovorni stroški, stroški embalaže, pakiranja, nakladanja, poštnine, dostave, montaže, zavarovanja itd.

10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju občine Krško in se mora ohraniti v občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vloge,

– posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi le s tremi investicijami, ki predstavljajo zaključeno

celoto (kot ena investicija se upošteva eno osnovno sredstvo z eno inventarno številko).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 850 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 850 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), koptirnih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, pregradnih sten, cerad, kontejnerjev, elektrokomunikacijske opreme in storitev, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, odsesovalnih sistemov, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih plugov, mulčerjev, visokotlačnih čistilnih naprav, gradbenih odrov; transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. dvigala, samozapiralna vrata, dimniki itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.); prav tako se ne upoštevajo stroški za nakup in gradnjo nepremičnin,

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnic, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij

c) Nakup nove proizvodne/storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:

– med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštetelega drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do vštetelega drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snaha, očimi, mačehe, pastorski, pastorka, svak, svakinja), med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe.



Merila za ocenjevanje vlog ukrepa A:

Komisija bo vloge ocenjevala na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril tega javnega razpisa. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Vloge bodo razvrščene na podlagi prejetega števila točk od največjega števila do najmanjšega števila točk.

Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 53	25 %
od 36 do 40	23 %
od 31 do 35	20 %
od 26 do 30	18 %
od 21 do 25	15 %
od 16 do 20	13 %
od 11 do 15	10 %
od 5 do 10	7 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Vrsta investicije – nakup nove proizvodjalne/storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	do vključno 5 zaposlenih	7
2.3.	od 5 do 10 zaposlenih	12
2.4.	nad 10 zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Občine Krško	
3.1.	Podjetje še ni nikoli prejelo sredstev iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	15
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge ni urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij
- b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a)
- d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:
  - podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2016,
  - podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2017,
  - seznam zaposlenih oseb v letu 2018.

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti  
g) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stro-

škovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov in številke računov investicije, datume plačila računov, skupno vrednost posamezne investicije brez DDV in z DDV, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij)

h) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.)

i) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A B. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev ali posojil za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve. Sredstva niso namenjena prijavam na razpise aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– svetovalne storitve niso namenjene prijavam na razpise in pozive aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.),

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije

b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEs-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:
 

- podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2016,
- podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2017,
- seznam zaposlenih oseb v letu 2018.

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov)

h) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

i) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B C. Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri mednarodnih sejmi pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– v višini do 50 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep,

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– najem, postavitev in delovanje stojnice na določenem sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep C – promocija na sejmih in razstavah

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2016,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2017,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2018.

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov)

h) Dokazila o izvedbi promocije na sejmih in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša). Razen pri mednarodnih sejmih, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju.

i) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C

D. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v ome-

jenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, psveti, tečajji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 45 % upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep,

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2016,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2017,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2018.

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanj podjetja za leto 2018 (vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev)



h) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter stroškovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov)

i) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil)

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D

E. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v občini Krško in opravljati dejavnost na območju občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,

– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40 % upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu, ne sme presegati 25 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejnih in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje),

– neupravičeni stroški: stroški občnega zbora, zbor članov društva ipd., koledarji itd.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep E – strokovna društva in združenja

b) Izjava za ukrep E o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Kopija odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

d) Kopija temeljnega akta društva (statut oziroma pravila o delu), iz katerega je razvidna dejavnost društva in odraža zadnje dejansko stanje

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in po-

slovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo društvo ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Kratka predstavitev vlagatelja ter vsebinsko in finančno poročilo o njegovih izvedenih aktivnostih v letu 2017

h) Vsebinsko in finančno ovrednoten program dela društva oziroma združenja za leto 2018

i) Vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programskih aktivnostih, ki so se izvajale v razpisnem obdobju (opis aktivnosti, razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov, skupna vrednost vseh stroškov po posameznih aktivnostih, datum plačila računov)

j) Dokazila o izvedenih programskih aktivnostih društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

k) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep E  
V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Poleg zahtevane dokumentacije, ki je navedena pri vsakem ukrepu posebej, lahko komisija naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo o resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torika, 18. 9. 2018, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej. Pisne vloge morajo biti poslana v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – nakup opreme in nematerialnih investicij, 302-3/2018«

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – svetovalne storitve, 302-4/2018«

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – promocija na sejnih in razstavah, 302-5/2018«

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – usposabljanje in izobraževanje, 302-6/2018«

E. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – strokovna društva in združenja, 302-7/2018«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelj nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogle dom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30 dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.

VIII. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si) v rubriki javni razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: [irena.mesinger@krsko.si](mailto:irena.mesinger@krsko.si), uradne dni od 8. do 11. ure.

**Občina Krško**

Št. 478-14/2018

Ob-2647/18

Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) (v nadaljevanju: ZSPDLS-1), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sodražica za leto 2018, objavlja

#### **javni razpis**

#### **za prodajo nepremičnin z javnim zbiranjem ponudb**

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, tel. 01/836-60-75, elektronska pošta: [obcina@sodrazica.si](mailto:obcina@sodrazica.si).

#### **2. Predmet javnega zbiranja ponudb**

– Nepremičnine A: parc. št. 2087/180, v izmeri 784 m<sup>2</sup> in parc. št. 2087/110, v izmeri 222 m<sup>2</sup>, obe k.o. 1619 – Sodražica in se prodajata kot zaključeni celoti.

Navedeni parceli se nahajata v naselju Sodražica, na skrajnem zahodnem robu naselja, med mestnima ulicama Na Pesek in Hosta, katerega obdajata s treh strani; na vzhodni strani mejita na nezazidano stavbno zemljišče. Območje, kjer se nahajata zemljišči, je komunalno opremljeno z naslednjimi komunalnimi objekti: asfaltirana javna pot, kanalizacija, vodovod, elektro omrežje z javno razsvetljavo in telekomunikacijsko omrežje. Na zemljišču parc. št. 2087/180 k.o. 1619 – Sodražica je vknjižena služnostna pravica položitve in vzdrževanja NN in VN kablovoda, ki poteka po predmetni parceli vzdolž južne parcelne meje.

Planska namembnost navedenega zemljišča in pogoji za posege v prostor so navedeni in razvidni iz potrdila o namembnosti št. 3501-1/18, z dne 3. 8. 2018, ki je na vpogled pri občinskem organu.

Izhodiščna cena: na podlagi cennice sodnega cenilca gradbene stroke znaša 25.150,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Prodajalec v zvezi s postopkom prodaje plača strošek cennice nepremičnin in pripravo prodajne pogodbe; davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

– Nepremičnine B: parc. št. 2087/154, v izmeri 760 m<sup>2</sup> in parc. št. 2087/164, v izmeri 118 m<sup>2</sup>, obe k.o. 1619 – Sodražica, ki se prodajata kot zaključena celota.

Navedeni parceli se nahajata v naselju Sodražica, v osrednjem delu naselja Hosta. Širše območje, kjer se nahajata zemljišči, je komunalno opremljeno z naslednjimi komunalnimi objekti: kanalizacija, vodovod, elektro omrežje z javno razsvetljavo in telekomunikacijsko omrežje.

Planska namembnost navedenega zemljišča in pogoji za posege v prostor so navedeni in razvidni iz potrdila o namembnosti št. 3501-1/18, z dne 3. 8. 2018, ki je na vpogled pri občinskem organu.

Nepremičnini se prodajata kot zaključena celota.

Izhodiščna cena: na podlagi cennice sodnega cenilca gradbene stroke znaša 22.389,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Prodajalec v zvezi s postopkom prodaje plača strošek cennice nepremičnin in pripravo prodajne pogodbe; davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

#### **3. Pogoji prodaje**

3.1 Nepremičnine se prodajajo po načelu videno – kupljeno. Vsak sodelujoči na javnem razpisu potrjuje, da mu je v celoti znano pravno in dejansko stanje nepremičnin, ki jih kupuje.

3.2 Nepremičnine bodo prodane ponudniku, za katerega bo komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika.

3.3 Izbrani ponudnik bo moral pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena ZSPDLS-1.

3.4 Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Sodražica pravico zadržati vplačano varščino.

3.5 Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last s pravico vpisa lastninske pravice na kupljenih nepremičninah.

3.6 Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

4.1 Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10% izhodiščne cene nepremičnine, ki jo je potrebno plačati na enotni zakladniški račun Občine Sodražica št.: 01379-0100005681, obvezno je potrebno navesti namen nakazila: varščina, sklic na št. 208719. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od izbire najugodnejšega ponudnika.

4.2 Ponudniki morajo oddati ponudbo z vsemi prilogami ter na obrazcih razpisne dokumentacije, ki so objavljeni na spletni strani Občine Sodražica [www.sodrazica.si](http://www.sodrazica.si), v zaprti kuverti najkasneje do petka, 14. septembra 2018, do 10. ure, na naslov: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnine \_\_\_\_«.

Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja ponudbe.

4.3 V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je komisija ne bo upoštevala.

4.4 Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

- podatke o ponudniku s točnim naslovom, če je ponudnik fizična oseba,
- firmo in sedež ponudnika, če je ponudnik pravna oseba,
- matično in davčno številko ponudnika,
- fotokopijo potrdila o državljanstvu za fizične osebe,
- izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni in izkazuje dejansko stanje za pravne osebe oziroma priglasitveni list FURS za samostojne podjetnike,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih za pravne osebe in s.p.,
- navedbo nepremičnine in ponujeno ceno,
- dokazilo o vplačilu varščine,
- pisno izjavo ponudnika, da sprejema vse razpisne pogoje,
- številko transakcijskega oziroma osebnega računa ponudnika za morebitno vračilo vplačane varščine.

5. Dodatne informacije: dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o nepremičninah, dobijo zainteresirani na Občini Sodražica, pri Petri Marn, tel. 01/836-60-75, elektronska pošta: [obcina@sodrazica.si](mailto:obcina@sodrazica.si).

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

6.1 Postopek s prispelimi ponudbami vodi s strani župana imenovana komisija.

6.2 Komisija bo odprla prispele ponudbe 14. 9. 2018, s pričetkom ob 12. uri, v prostorih Občine Sodražica. Odpiranje ponudb je javno.

6.3 V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 5 delovnih dni, pozvala k dopolnitvi ponudbe in z njimi opravila pogajanja. Prepozno prispele ponudbe, ponudbe pod izključno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev, ne bodo upošteevane. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb iz 4.2 točke, bodo zapečatenе vrnjene ponudniku.

6.4 Ponudba ponudnika mora biti veljavna najmanj 60 dni od oddaje ponudbe.

6.5 Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 5 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

6.6 Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena oziro-

ma lahko župan ustavi začetni postopek, in sicer najkasneje do sklenitve kupoprodajne pogodbe. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge. Ob morebiti ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom.

**Občina Sodražica**

Ob-2650/18

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18 z dne 21. 2. 2018), Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/11 z dne 24. 9. 2011), Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/1995, 18/1997, 30/1998, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik, št. 04/2006)

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo**

##### **1. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

##### **1. Biomeliorativne ukrepe:**

– vzdrževanje pasišč s košnjo, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sajenje in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,

– postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež.

##### **2. Biotehnične ukrepe:**

– krmljenje divjadi,

– obdelovanje krmnih njiv.

##### **3. Tehnične ukrepe:**

– nabavo preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, ki so namenjena zlasti za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdh, – nabavo in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

##### **2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu**

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– je v Republiki Sloveniji registriran kot lovsko družina,

– ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v Občini Ilirska Bistrica,

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. **Merila za dodelitev sredstev:** vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v Občini Ilirska Bistrica. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev enakomerno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. **Višina sredstev:** višina sredstev je 2.367,17 evrov.

5. **Rok porabe dodeljenih sredstev:** dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

6. **Razpisna dokumentacija:** razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dose-



gljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali pa v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan od 8. do 14.30, ob sredah pa do 16.30, do izteka prijave na razpis. Vloga mora biti pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo.

#### 7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Upoštevane bodo popolne prijave, izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije, ki bodo prispele po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica do srede, 5. septembra 2018, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno navedbo:

- Ne odpiraj – vloga na javni razpis – Sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2018,
- ime lovišča, na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavrnjene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog: odpiranje vlog bo dne 5. septembra 2018, v prostorih Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica. Odpiranje vlog ni javno.

9. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavrnjene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije dobijo zainteresirani po tel. 05/71-12-310, osebno pri Tini Kocjan ali na elektronskem naslovu: [tina.kocjan@ilirska-bistrica.si](mailto:tina.kocjan@ilirska-bistrica.si).

**Občina Ilirska Bistrica**

Št. 430-0050/2017-2

Ob-2651/18

Občina Divača na podlagi Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 70/07, 88/11) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja cest**

1. Naziv in sedež koncedenta: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet javnega razpisa: postopek podelitve koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest.

3. Vrsta postopka: javni razpis se izvaja skladno z določili Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 70/07, 88/11), ki je hkrati koncesijski akt, Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu – ZJZP (Uradni list RS, št. 127/06) in ob uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 18/14; v nadaljevanju: ZJN-3) kot konkurenčni postopek s pogajanjem.

4. Čas trajanja koncesijskega razmerja: pet let od podpisa koncesijske pogodbe.

5. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na spletni strani Občine Divača ([www.divaca.si](http://www.divaca.si)).

6. Način, čas in kraj oddaje prijav

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za predložitev prijave je najkasneje do 11. 9. 2018 do 9. ure.

7. Dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do 30. 8. 2018 do 10. ure.

Za podajanje informacij med razpisom je pri koncedentu zadolžen Iztok Felicijan, ki bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega razpisa.

Vse spremembe javnega razpisa bodo objavljene na istem mestu kot pojasnila razpisne dokumentacije.

8. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja zajema naslednja podmerila:

- a) Skupna ponudbena cena (75 točk)
- b) Ustreznost sredstev, opreme ter kadrovska usposobljenost (14 točk)
- c) Dosedanje izkušnje (8 točk)
- d) Stopnja upoštevanja indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih po prvem letu trajanja koncesijske pogodbe (3 točke)

9. Faze postopka

Prva faza: priznanje sposobnosti

V okviru te faze bo koncedent izvedel javno odpiranje prispelih prijav. Po javnem odpiranju prijav bo koncedent preveril prejete prijave. Na pogajanja bo koncedent povabil vse kandidate, ki bodo predložili prijavo, pri kateri ne bo izpolnjenih razlogov za izključitev, ki bo izpolnjevala vse pogoje za priznanje sposobnosti in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije. O tem, kateri kandidati so bili uvrščeni v pogajanja, bo koncedent odločil s sklepom o priznanju sposobnosti, ki ga bo objavil na Portalu javnih naročil in zoper katerega bodo kandidati lahko uveljavljali pravno varstvo skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Druga faza: pogajanja

Kandidati, ki jim je bila priznana sposobnost, bodo povabljeni na ustna pogajanja, v okviru katerih bo usklajen predlog načina obračuna ter oblikovanje končnega povabila k oddaji ponudb z usklajenim vzorcem koncesijske pogodbe s prilogami.

Tretja faza: oddaja končnih pisnih zavezujočih ponudb  
Koncedent si pridržuje pravico, da v tretji fazi od kandidatov zahteva predložitev zavarovanja resnosti ponudb.

10. Ostale zahteve koncedenta: vsi ostali podatki in zahteve koncedenta, ki niso navedeni v tej objavi, so razvidni iz razpisne dokumentacije.

**Občina Divača**

## Razpisi delovnih mest

Ob-2638/18

Svet Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US) in 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode (Uradni list RS, št. 88/15) razpisuje prosto delovno mesto

### **direktorja**

#### **Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode**

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem oziroma magistrska izobrazba družboslovne ali humanistične smeri – raven 7;
- sedem let delovnih izkušenj;
- strokovno poznavanje področja delovanja javnega zavoda;

- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika;
- izkazuje aktivno znanje angleškega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. Program poslovnega in programskega razvoja Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode za obdobje petih let, s katerim kandidat izkazuje strokovno poznavanje področja delovanja javnega zavoda;

3. pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

– za namen tega razpisa dovoljuje Svetu Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode pridobiti zgoraj navedene podatke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo, po soglasju Občinskega sveta Občine Medvode, s strani Sveta Javnega zavoda Sotočje Medvode imenovan za dobo petih let. Nastop dela bo predvidoma 1. 12. 2018.

Kandidat vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje s priporočeno pošto v zaprti ovojnici z označbo »Prijava na razpis – direktor Javnega zavoda Sotočje Medvode –

Ne odpiraj!«, na naslov Javni zavod Sotočje Medvode, Ostrovharjeva ulica 4, 1215 Medvode, in sicer v roku 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

Obravnane bodo le pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge bodo izločene in zavržene.

Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na dan roka za oddajo oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno na naslov Javnega zavoda Sotočje Medvode.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v tridesetih dneh od izbire.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z razpisom, je Katarina Galof, tel. 031/800-900 in e-naslov: katarina.galof@yahoo.com.

#### **Svet Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo in mladino Medvode**

Ob-2639/18

Na podlagi 2. sklepa 7. seje Sveta zavoda Vrtca Studenci Maribor z dne 7. 6. 2018, Svet zavoda Vrtca Studenci Maribor, Groharjeva 22, 2000 Maribor, razpisuje prosto delovno mesto

### **ravnatelj/ravnateljice**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP- 2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Vrtca Studenci Maribor.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje 5 let. Predviden začetek dela bo dne 1. 1. 2019.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni)) pošljite do 31. 8. 2018 na naslov: »Svet zavoda Vrtca Studenci Maribor«, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o ustreznosti kandidature prejeli v zakonitem roku.

Razpis velja od 20. 8. 2018 do 31. 8. 2018.

#### **Svet zavoda Vrtca Studenci Maribor**

Ob-2640/18

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96) in sklepa Sveta zavoda Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto z dne 5. 7.

2018, Svet zavoda Posvetovalnice za učence in starše  
Novo mesto razpisuje prosto delovno mesto

**direktorja (m/ž)**

Kandidat mora na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in Statuta javnega zavoda Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) pedagoške, psihološke ali socialne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj pri vzgojno-svetovalnem in terapevtskem delu z otroki in s starši,
- organizacijske in strokovne sposobnosti, ki zagotavljajo, da bo s svojim delom prispeval/a k uresničevanju ciljev zavoda,
- slovensko državljanstvo in aktivno obvladovanje slovenskega jezika.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, s polnim delovnim časom za mandatno obdobje štirih let, s pričetkom dela 31. 12. 2018.

Pisni prijavi z življenjepisom in dokazilom o izobrazbi je potrebno priložiti naslednja potrdila:

- o državljanstvu Republike Slovenije,
- o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od enega meseca),
- potrdilo s sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku,
- izpis delovne dobe iz ZPIZ

ter vizijo razvoja in dela Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto za razpisano mandatno obdobje.

Kandidati naj prijavo z zahtevanimi prilogami pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Za razpis direktorja – ne odpiraj« na naslov Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto, Mušičeva ulica 2, 8000 Novo mesto.

Upoštevane bodo le vloge, ki bodo prispele osebno ali s priporočeno pošiljko najkasneje do 30. 8. 2018 do 14. ure.

Nepopolnih vlog pri izbiri kandidatov ne bomo upoštevali. Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izbiri v zakonitem roku.

**Svet zavoda Posvetovalnice za učence  
in starše Novo mesto**



## Druge objave

Ob-2653/18

### Sprememba

Pri objavi javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnin št. Ob-2570/18, stran 1608, kjer sta predmet prodaje apartmaja v Barbarigi, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 50 z dne 20. 7. 2018, se spremeni oziroma dopolni spodnje besedilo (II. odstavek v 1. in 2. točki):

1. Apartma št. 106003, parc. št. 7784/4, k.o. 324370 – Vodnjan, neto uporabne površine 27,90 m<sup>2</sup>, s pripadajočo verando v izmeri 9,75 m<sup>2</sup> in pripadajočim vrtom površine 50,5 m<sup>2</sup>. Izhodiščna vrednost prodaje znaša 58.500,00 EUR.

Apartma se nahaja v pritlični etaži.

2. Apartma št. 106103, parc. št. 7784/4, k.o. 324370 – Vodnjan, neto uporabne površine 27,90 m<sup>2</sup>, s pripadajočo verando v izmeri 7,22 m<sup>2</sup>.

Izhodiščna vrednost prodaje znaša 49.500,00 EUR. Apartma se nahaja v I. nadstropju.

DARS d.d.

Št. 093-0001/2018-201

Ob-2641/18

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja Občina Ravne na Koroškem

### javni poziv

#### za sofinanciranje uspešnih prijav nevladnih organizacij na nacionalnih in EU razpisih

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, javno poziva nevladne organizacije k predložitvi ponudb za sofinanciranje projektov, ki so podprti z nacionalnimi oziroma EU sredstvi, na podlagi uspešnih prijav na nacionalnih oziroma EU razpisih.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu ter določil tega javnega poziva.

3. Predmet poziva: finančna podpora nevladnim organizacijam, ki so bili uspešni pri prijavi na nacionalnih in EU razpisih.

4. Na pozivu lahko kandidirajo nevladne organizacije, ob pogoju, da:

- imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem in izvajajo dejavnost na območju občine, program oziroma projekt mora biti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

- imajo podpisano pogodbo o sofinanciranju in izvedbi projekta, na podlagi uspešne prijave na nacionalnih oziroma EU razpisih,

- niso prejemnik sredstev za enak projekt iz drugih sredstev proračuna Občine Ravne na Koroškem oziroma sredstev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ravne na Koroškem in prejema sredstva za delovanje in izvajanje določenih programov, predhodno dogovorjenih z ustanoviteljico,

- s predlaganimi programi oziroma projekti ne sodelujejo na nobenem drugem razpisu Občine Ravne na Koroškem ali pri nosilcu občinskih javnih programov,

- imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,

- so najmanj dve leti registrirane za dejavnost, ki jo opravljajo,

- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske in druge tehnične ter organizacijske pogoje za kvalitetno uresničitev zastavljenega programa,

- za prijavljen program imajo izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa in imajo zagotovljen delež sredstev pridobljenih iz drugih virov.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 4.000 €.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi programi bo upoštevana predvsem izvirnost, pestrost in medijska odmevnost programa.

7. Merila in kriteriji za izbor

Izbira izvajalcev bo opravljena na osnovi kriterijev določenih s tem javnim pozivom.

Prijavitelj ob izpolnjevanju pogojev pod točko 4 ne more pridobiti več sredstev kot 10% sredstev od pridobljenih sredstev v posameznem koledarskem letu, skladno s podpisano pogodbo o sofinanciranju in izvedbi projekta, na podlagi uspešne prijave na nacionalnih oziroma EU razpisih, vendar ne več kot 2.000 € za prijavljen program v posameznem koledarskem letu.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in ocenitev posameznega programa oziroma projekta v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva za posamezni program oziroma projekt mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2018, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa oziroma projekta.

8. Razpisni rok: javni poziv se začne 10. 8. 2018 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2018.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega poziva,

- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

- kriterije in merila za izbor,

- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak program ustrezno označiti in za vsak program predložiti popolno ponudbo skladno z razpisno dokumentacijo.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ponudba ne odpiraj« »Javni poziv – NVO 2018« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

11. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je mag. Marija Vrhovnik Čas, tel. 02/82-16-007, e-naslov: marija.vrhovnik@ravne.si.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu oziroma projektu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo glede na razpoložljivost sredstev ter odobrena sredstva (skladno s podpisano pogodbo o sofinanciranju in izvedbi projekta, na podlagi uspešne prijave na nacionalnih oziroma EU razpisih) za izvedbo programa oziroma projekta, ki se procentualno porazdelijo.

**Občina Ravne na Koroškem**

Št. 35200-01/2018-5

Ob-2642/18

Občinska uprava Občine Bovec na podlagi pogojev iz Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj (lista A), objavljenim v Uradnem listu RS, št. 27/18 z dne 20. 4. 2018, ob upoštevanju določb Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04 s spremembami) in točkvalnih zapisnikov za posamezne upravičence razpisa objavlja

**prednostno listo**

**za oddajo neprofitnih stanovanj Občine Bovec  
v najem – Lista A**

VRSTNI RED	IME IN PRIIMEK UPRAVIČENCA	ŠTEVILO TOČK	Število družinskih članov
1.	ALEŠ OJKIČ	320	3
2.	GORAN PRETNER	280	4
3.	VILI RUSTJA	270	1
4.	DANJELA MARKOVIČ	240	1
5.	BARBARA KAŠČA	220	1

Ta prednostna lista nadomesti prednostno listo št. 35200-06/2016-3, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 4/17 z dne 27. 1. 2017.

**Občinska uprava Občine Bovec**

Št. 60404-4/2018-6

Ob-2648/18

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: osnovno sredstvo (tovorni vagoni).

Vrsta posla: odprodaja osnovnega sredstva.

Lokacija:

– sklop 1; iz lokacij Breg, Brestanica, Brežice, Celje – tovorna, Jesenice, Ljubljana – Zalog, Sevnica  
– sklop 2; iz lokacij Logatec, Sežana  
– sklop 3; iz lokacije Ljubljana – Zalog, Maribor – Studenci.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1; 66 tovornih vagonov serije Eas-z (seznam vagonov priloga navodila za oblikovanje ponudbe)  
– sklop 2; 10 tovornih vagonov serije Facs-z (seznam vagonov priloga navodila za oblikovanje ponudbe)  
– sklop 3; 7 tovornih vagonov serije Kgs-z (seznam vagonov priloga navodila za oblikovanje ponudbe).

Ocenjena vrednost predmeta prodaje in izhodiščna cena znaša za:

– za sklop 1; 821.740,00 EUR brez DDV

– za sklop 2; 114.400,00 EUR brez DDV

– za sklop 3; 50.910,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 987.050,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 21. 8. 2018 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 6. 8. 2018 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>

**SŽ – Tovorni promet, d.o.o.**

---

## Objave po Zakonu o političnih strankah

---

Št. 2153-13/2014/24

Ob-2643/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Novi ljudski stranki Slovenije**, s skrajšanim imenom **Nova ljudska stranka**, s kratico imena **NLS** in s sedežem v **Mariboru, Grajska ulica 7**, ter z matično številko: 4067312000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Lista Franca Kanglerja – Nova ljudska stranka Slovenije**, sprememba skrajšanega imena v: **Lista Franca Kanglerja**, sprememba znaka, sprememba zastopnika in sprememba programa stranke. Znak stranke sestavljata kratica imena stranke, ki je na beli podlagi in izpisano skrajšano ime stranke v celoti, ki je na zeleni podlagi. Celoten znak stranke je zapisan s pisavo Continuum Bold. Barve znaka so opredeljene po CMYK razpredelnici barv. Znak stranke je sestavljen iz treh barv. Vrednosti zelene barve so C 80 %, M 15 %, Y 100 %, K 5 %, vrednosti rumene barve C 0 %, M 10 %, Y 100 %, K 0 %, vrednosti bele barve C 0 %, M 0 %, Y 0 %, K 0 %.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Franc Kangler, roj. 8. 7. 1965, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Pohorska ulica 31, Maribor.



Temeljne tri barve so:

**Zelena**  
CMYK: 80,15,100,5**Rumena**  
CMYK: 0,10,100,0**Bela**  
CMYK: 0,0,0,0

Št. 2153-17/2010/11

Ob-2644/18

Politična stranka **Stranka Humana Slovenija**, s skrajšanim imenom **Humana Slovenija**, s kratico imena **HS** in s sedežem na **Ptuju, Rogaška cesta 36** ter z matično številko 4024559000, se izbriše iz registra političnih strank.

---

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-5/2018-2

Ob-2381/18

Statut **SINDIKAT ZDRAVSTVA IN SOCIALNEGA VARSTVA SLOVENIJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO KRANJ**, s sedežem **Koroška cesta 19, 4000 Kranj**, ki je bil sprejet na seji 22. 5. 2018, se vpiše v evidenco statotov in pravil sindikatov pri Upravni enoti Kranj, pod zaporedno številko 227.

Št. 101-35/2018-4

Ob-2604/18

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Center, z dnem 12. 7. 2018 sprejme v hrambo statut z nazivom »Pravila Sindikata delavk in delavcev Ministrstva za kulturo« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 373 za sindikat z imenom: **Sindikat delavk in delavcev Ministrstva za kulturo**, kratico: **SDDMK** in sedežem: **Maistrova ulica 10, Ljubljana**.

---



---

## **Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin**

---

Št. 02110-13/2018

Ob-2645/18

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Francu Kalinu, V. Madonina 31, Italija, lastniku parcele 3794 k.o. 2396 Šmarje, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelo 3794 in parcelo 4578 k.o. 2396 Šmarje.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica  
dne 13. 7. 2018

---

## Objave sodišč

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 27/2012

Os-2614/18

Okrajno sodišče na Jesenicah je v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVEtL-1) na stavbi z naslovom Čičare 7, Kranjska Gora, na predlog družbe CGP, d.d., Ljubljanska cesta 36, Novo mesto, za vpis lastninske pravice na posameznem delu – stanovanju št. 1, ID znak 2169-31-1, stanovanju v 2. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, v izmeri 36,26 m<sup>2</sup> in na posameznem delu – kleti št. 2, ID znak 2169-31-2, kleti v 1. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, v izmeri 5,80 m<sup>2</sup> – in za vzpostavitev pravnega naslova, dne 13. 7. 2018 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: pogodbe o odplačnem prenosu pravice razpolaganja, uporabe in uživanja na stanovanju, kot posameznem delu stavbe št. 47/A 002/78 z dne 28. 7. 1978, sklenjene med družbo Gradbeno industrijsko podjetje „GRADIS“ n.sol.o. Ljubljana, Šmartinska 134a, kot prodajalcem in družbo Cestno podjetje Novo mesto, Ljubljanska 8, kot kupcem.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike na zgoraj navedenih nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasielja.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 13. 7. 2018

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

1913 Z 76/2018

Os-2534/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), Davčna ulica 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Jaka Bassin, EMŠO 1005969500618, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi zavarovanja 6.631,46 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Vinko Šimc, Poljanska cesta 22c, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takt, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 16. 5. 2018

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 71/2014

Os-2482/18

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 8. 11. 1967 umrli Ivani Vidic, roj. Krapež, hčerki Janeza, roj. 19. 8. 1878, nazadnje stanujoči na Predmeji 88, Ajdovščina.

Ker sta dva izmed dedičev, in sicer: Anuška Puls, rojena Borovnik, roj. 19. 4. 1946 v Mariboru, zadnji znani naslov Ul. Moše Pijada 46, Maribor, dejansko pa na neznanem naslovu v Nemčiji; in Marjan Borovnik, roj. 10. 1. 1953 v Mariboru, neznanega prebivališča, ju sodišče poziva, da se priglasiata naslovnemu sodišču v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski tega sodišča in na oglasni deski Okrajnega sodišča v Mariboru.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek in odločilo na podlagi izjav postavljenega jima skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 18. 6. 2018

D 289/2017

Os-2445/18

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Bogomili Arh, rojeni 12. 4. 1940, stanujoči Naselje pod hribom 46, Gozd Martuljek, ki je umrla dne 4. 10. 2017.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajca zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapuščinske dolgovne.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o obveznostih zapustnice.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 19. 6. 2018

III D 1927/2015

Os-2470/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Milanu Petku, roj. dne 2. 6. 1950, umrlem dne 12. 7. 2014, nazadnje stanujoči na naslovu Drenik 15, Drenik, Škofljica, državljanu Republike Slovenije.

Ker so se dediči prvega dednega reda odpovedali dedovanju, sodišču pa niso znani podatki o morebitnih zakonitih dedičih drugega ali tretjega dednega reda, je bil objavljen oklic neznanim dedičem, na katerega se ni javil nihče, ki bi imel pravico do dedovanja.

Morebitne upnike po pok. Milanu Petku obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke

o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 22. 6. 2018

IV D 944/2016

Os-2479/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Janezu Semrajc, roj. dne 20. 9. 1929, umrlem dne 10. 3. 2016, nazadnje stanujočem na naslovu Tomačevska cesta 9, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o morebitnih zakonitih ali oporočnih dedičih, je bil objavljen oklic neznanim dedičem, na katerega se ni javil nihče, ki bi imel pravico do dedovanja.

Morebitne upnike po pok. Janezu Semrajcu obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 7. 6. 2018

D 335/2018

Os-2458/18

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 8. 5. 1987 umrlem Henriku Meserko, EMŠO: 2910911500039, roj. 29. 10. 1911, nazadnje stan. Javorje 31, Črna na Koroškem.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, umrli potomcev ni zapustil. Od leta 1961 do njegove smrti so mu stanovanje nudili na domačiji na naslovu Javorje 31, Črna na Koroškem, lastnik katere je sedaj Karel Obertan.

Ker torej ni znano, ali je umrli zapustil katere potencialne dediče, sodišče s tem oklicem vabi vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dedovanja po umrlem, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu  
dne 15. 6. 2018

---

## Preklici

---

---

### Zavarovalne police preklicujejo

---

Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, 6503 Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500012554, tip dokumenta: 06-ŽIV-04/15, št. dokumenta: 77600008196–77600008205, tip dokumenta: 06-ŽIV-09/13, št. dokumenta: 76700012533, tip dokumenta: 06-ŽIV-09/13, št. dokumenta: 76700012537–76700012540, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500008025–78500008029, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3081743–3081749, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3112862, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 00000075216, PE: Postojna; tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2990215, tip dokumenta: 08-AZK-03/10, št. dokumenta: 2990286–2990326, PE: Maribor; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006351, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500007329, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005345, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500002256, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002324, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002322, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001187–78600001188, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600006373, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600001112, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002325, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002327, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00001803–00001807, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00000217–00000218, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00000220, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00001935–00001937, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00001802, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000226–73900000227, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002784, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600002342, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500006472, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500014600, PE: 00. Ob-2646/18

---

### Spričevala preklicujejo

---

Duh Marcel, Cesta 4. julija 31, Spodnji Duplek, diplomu, izdajatelj Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede, leto izdaje 2016. *gnq-339580*

Jurić Luka, Ulica Draga Kobala 20, Maribor, indeks, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2010. *gni-339585*

Kstelic Saša, Videm 18h, Dol pri Ljubljani, indeks, št. 31130193, izdala Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2013. *gmn-339583*

Mikuž Barbara, Ul. heroja Staneta 1, Maribor, diploma št. 2301-133-14, izdajatelj Teološka fakulteta Maribor, leto izdaje 2013. *gno-339582*

Stanković Milan, Šmartinska cesta 58b, Ljubljana, indeks, št. 20130204, izdala Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta, leto izdaje 2014. *gnm-339584*

Štampar Anja, Selniška cesta 16, Selnica ob Dravi, indeks, št. 31150101, izdala Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2015. *gnp-339581*

---

### Drugo preklicujejo

---

PETER SKAZA S.P., Škale 111, Velenje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013287002, izdal Cetus d.d., izdano na ime Robert Skaza. *gnr-339579*

ŽANINA d.o.o., Šmartno pri Sl. Gradcu 234, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500036328003, izdal Cetus Celje d.d., na ime Adis Kahvić. *gnk-339586*

ŽARKO JURISJEVIČ S.P., Dol pri Hrastovljah 44, Črni Kal, potrdilo za voznika, št. 012855/BGD27-2-3245/2013, izdano na ime Milošević Vladimir, veljavnost od 12. 8. 2013 do 12. 8. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-339587*

ŽARKO JURISJEVIČ S.P., Dol pri Hrastovljah 44, Črni Kal, potrdilo za voznika, št. 012855/AD27-3-2426/2015, izdano na ime Milošević Vladimir, veljavnost od 19. 6. 2015 do 12. 8. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-339588*



**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1669
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1700
<b>Druge objave</b>	1702
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1704
<b>Evidence sindikatov</b>	1705
<b>Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin</b>	1706
<b>Objave sodišč</b>	1707
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1707
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1707
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1707
<b>Preklici</b>	1709
Zavarovalne police preklicujejo	1709
Spričevala preklicujejo	1709
Drugo preklicujejo	1709

