



Javni razpisi

Ob-2403/18

Sprememba

Javnega razpisa za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2018 do 2019 »SIO 2018-2019«,

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 6/18 z dne 2. 2. 2018

V Javnem razpisu za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih od 2018 do 2019 »SIO 2018-2019« se spremenita prvi odstavek ter tabela 3 v točki »6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago«, tako, da se glasita:

»6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 6.600.000,00 EUR, od tega 2.930.000,00 EUR za programsko območje Zahod in 3.670.000,00 EUR za programsko območje Vzhod.

Tabela 3: Okvirna višina sredstev

Proračunska postavka	Programsko območje	%	2018	2019	2020	SKUPAJ
160065 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	Zahod	70	636.125,00	1.131.900,00	282.975,00	2.051.000,00
160066 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-slovenska udeležba	Zahod	30	272.625,00	485.100,00	121.275,00	879.000,00
SKUPAJ Z		100	908.750,00	1.617.000,00	404.250,00	2.930.000,00
160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	Vzhod	75	880.425,00	1.488.225,00	383.850,00	2.752.500,00
160064 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-slovenska udeležba	Vzhod	25	293.475,00	496.075,00	127.950,00	917.500,00
SKUPAJ V		100	1.173.900,00	1.984.300,00	511.800,00	3.670.000,00
SKUPAJ			2.082.650,00	3.601.300,00	916.050,00	6.600.000,00

«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Št. 3421-10/2014/6

Ob-2367/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki

se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17 in 16/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149, z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/1787 z dne 12. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede razdelitve sredstev v okviru neposrednega upravljanja med cilje celostne pomorske politike in skupne ribiške politike spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 (UL L št. 56 z dne 4. 10. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2008/EU);

– Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 22. 7. 2015 o odobritvi »Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020« za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Sloveniji, št. CCI 2014SI14MFOP001, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017)16542 z dne 10. oktobra 2017 o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)5168 o odobritvi Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: OP ESPR 2014–2020) (v nadaljnjem besedilu: OP ESPR 2014–2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani OP ESPR 2014–2020 (www.ribiski-sklad.si), objavljiva

prvi javni razpis

za Ukrep »Akvakultura, ki zagotavlja okoljske storitve«

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa so podpore za izvajanje operacij, katerih predmet so nadomestila zaradi škod na ribah in izgube prihodka v obratih akvakulture (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), ki se nahajajo v območjih NATURA 2000.

II. Razpisana sredstva

(1) Sredstva se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa, znaša

200.000,00 eurov, od tega znaša prispevek Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija) 150.000,00 eurov ter prispevek Republike Slovenije 50.000,00 eurov. Delež sredstev Unije znaša 75 odstotkov, delež sredstev Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.

(3) Sredstva, ki jih zagotovi Unija in Republika Slovenija, bremenijo proračunski postavki:

PP 140023 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – udeležba Unije;

PP 140024 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – slovenska udeležba.

(4) Stopnja javne podpore je 100 odstotkov skupnih upravičenih odhodkov za operacijo, od tega 75 odstotkov zagotovi Unija in 25 odstotkov zagotovi Republika Slovenija.

III. Vrsta javnega razpisa: Ukrep Akvakultura, ki zagotavlja okoljske storitve, se v skladu s 101. členom Uredbe izvaja z delno odprtim javnim razpisom.

IV. Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa

(1) Vlagatelj vloži vlogo za nadomestilo v koledarskem letu za katero uveljavlja nadomestilo.

(2) Vlagatelj lahko vloži vlogo vsako leto do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na spletnih straneh MKGP.

(3) Prvi javni razpis za ukrep »Akvakultura, ki zagotavlja okoljske storitve« iz OP ESPR 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Vnos vloge v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na spletnih straneh MKGP.

(5) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP) odpira vloge. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava ARSKTRP in jih tudi oceni.

(6) Vloge se odpirajo vsak prvi delovni torek v mesecu. V odpiranje bodo vključene vse vloge, ki bodo prispele do vključno zadnjega delovnega dne preteklega meseca.

V. Obdobje upravičenosti nadomestila

(1) Izplačilo nadomestila je upravičeno za koledarsko leto, v katerem je vlagatelj vložil vlogo.

(2) V skladu s 50. členom Uredbe vlagatelj do sredstev iz tega ukrepa ni upravičen, če so mu bila v tistem letu že dodeljena sredstva Unije ali Republike Slovenije za ukrep po tem javnem razpisu.

VI. Informacije o razpisu: INFO točka ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si.

VII. Predmet podpore: v skladu z 48. členom Uredbe je predmet podpore izplačevanje nadomestil za izvajanje operacij, ki so namenjene spodbudam za okoljske storitve, ki jih lahko zagotavlja akvakultura, in sicer za metode akvakulture, ki so združljive s posebnimi okoljskimi potrebami in za katere veljajo posebne zahteve za upravljanje, ki izhajajo iz določitev Natura območij v skladu z Direktivo Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L št. 206 z dne 22. 7. 1992, str. 7), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2013/17/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 193) in Direktivo 2009/147/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2009 o ohranjanju prosto živečih ptic (UL L št. 20 z dne 26. 1. 2010, str. 7), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta

2013/17/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju okolja zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 193). Posebne okoljske potrebe, za katere veljajo posebne zahteve za upravljanje, so določene v Programu upravljanja območij NATURA 2000, sprejetem s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 9. 4. 2015, spremenjenim s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 28. 5. 2015 ter dopolnjenim in spremenjenim s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 24. 3. 2016 (v nadaljnjem besedilu: Program upravljanja območij NATURA 2000).

VIII. Upravičenci

(1) V skladu z 49. členom Uredbe so upravičenci pravne ali fizične osebe, ki imajo ob oddaji vloge v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost gojenja vodnih organizmov, in ki so:

1. gospodarske družbe,
2. zadruga,
3. samostojni podjetniki posamezniki ali
4. nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičenci iz prejšnjega odstavka so lahko le mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki izpolnjujejo merila iz Priloge I Priporočila Komisije št. 361 z dne 6. maja 2003 o opredelitvi definicij za mikro, mala in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36):

1. mikro podjetje je podjetje z manj kot 10 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od dveh milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od dveh milijonov eurov;

2. malo podjetje je podjetje z manj kot 50 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od 10 milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 10 milijonov eurov;

3. srednje podjetje je podjetje z manj kot 250 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od 50 milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 43 milijonov eurov.

IX. Upravičeni stroški: v skladu s 50. členom Uredbe je upravičeni strošek operacije, nadomestilo za izgube prihodka iz dejavnosti akvakulture na območjih NATURA 2000 zaradi kormoranov.

X. Pogoji za pridobitev nadomestila

A. Splošni pogoji, za odobritev vloge

(1) V skladu s 108. členom Uredbe mora vlagatelj izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. operacija je izvedena na območju Republike Slovenije;

2. za izvedbo operacije so pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja;

3. če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

4. če je vlagatelj fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;

5. vlagatelj ima poravnane vse davčne obveznosti do države;

6. vlagatelj mora biti ekonomsko in finančno sposoben, kar se preverja z bonitetno oceno;

7. za nakazilo dodeljenih sredstev ima vlagatelj odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

8. vsa dokumentacija in druga dokazila, ki se priložijo vlogi, se glasijo na vlagatelja;

9. vlagatelj se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada v skladu s poglavjem 3.2 priloge V Uredbe 508/2014/EU;

10. v vlogi na javni razpis vlagatelj opredeli koledarsko leto za katerega uveljavlja nadomestilo.

(2) Za izvajanje ukrepov iz tega javnega razpisa vlagatelj glede izpolnjevanja obveznosti iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka predloži izjavo. Vlagatelj predloži tudi izjavo ali je MSP podjetje. Vzorci izjav so sestavni del prijavnega obrazca.

(3) Vlagatelj ne sme umetno ustvarjati pogojev, ki bi upravičevali pridobitev sredstev. Za umetno ustvarjene pogoje se sredstva ne odobrijo ali se odvzamejo.

B. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

V skladu z 52. členom Uredbe mora vlagatelj poleg splošnih pogojev, določenih v prejšnjem podpoglavju, ob oddaji vloge na ta javni razpis izpolnjevati še posebne pogoje. Posebni pogoji za pridobitev podpore so:

1. obrat akvakulture je vpisan Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov (v nadaljnjem besedilu: CRA) in ima gojitev prijavljeno pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;

2. iz CRA razvidni podatki o staležu in proizvodnji akvakulture najmanj od leta 2014 oziroma od začetka proizvodnje, če se je ta začela po tem letu;

3. vlagatelj ima pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje za obrat akvakulture;

4. vlagatelj je imetnik vodne pravice za neposredno rabo vode za gojitev vodnih organizmov;

5. obrat akvakulture ima najmanj 2 hektara vodne površine;

6. obrat akvakulture se nahaja na območju NATU-RE 2000;

7. vlagatelj vodi ločeno knjigovodstvo ali ločeno knjigovodsko kodo v skladu z enajstim odstavkom 110. člena Uredbe od začetka izvajanja operacije do končnega izplačila sredstev, ko pošlje knjigovodske podatke ARSKTRP in

8. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavlja, da ni storil kaznivega dejanja iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17).

XI. Priloge k vlogi na javni razpis

Vlagatelj priloži vlogi na javni razpis za nadomestilo naslednje priloge:

1. podpisano izjavo, s katero izjavi, da ni storil kaznivega dejanja zoper okolje, prostor in naravne dobrine iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);

2. podpisano izjavo, s katero vlagatelj izjavlja:

– da je seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za ta ukrep in prijavnega obrazca,

– da za ista nadomestila v vlogi za pridobitev sredstev, še ni prejel sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije,

– da ima za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja,

– da so vsi podatki, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzema vso kazensko in materialno odgovornost,

– da dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc,

– da dovoljuje za namen postopka za dodelitev nepovratnih sredstev iz tega ukrepa ARSKTRP, da pridobi podatke iz ustreznih evidenc,

– da ni izključen iz prejemanja podpore iz tega ukrepa,

– da ima poravnane vse davčne obveznosti do države,

– da ima dejavnost s področja gojenja vodnih organizmov registrirano na ozemlju Republike Slovenije,

- da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra,
- da nepremičnina, na kateri se izvaja operacija, ni predmet izvršbe,
- da ima odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,
- da se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>),
- ni storil goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo,
- da bo vodil ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter

- zagotavljal evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem,
- da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev nadomestila, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila,
- do bo omogočil dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije,
- da bo obveznost obveščanja javnosti izpolnjeval pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESFR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

XII. Merila za ocenjevanje vlog

V skladu s 53. členom Uredbe so merila za ocenjevanje vlog naslednja:

I. NAZIV UKREPA	Ukrep za akvakulturo, ki zagotavlja okoljske storitve (točki a. prvega odstavka 54. člena Uredbe 508/2014/EU)	
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
1. Površina v NATURA 2000 območju		
	več kot 5 hektarjev	10
	od 1 hektarja do vključno 5 hektarjev	5
	do vključno 1 hektarja	3
2. Količina proizvodnje		
	nad 10 ton	10
	od 5 ton do vključno 10 ton	5
	do vključno 5 ton	3
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:		20
Sofinancirale se bodo operacije, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in ki bodo na podlagi ocene presegle minimalni prag 6 točk, in sicer glede na doseženo število točk do porabe sredstev, razpisanih na podlagi ukrepa.		

XIII. Izračun nadomestila

(1) V skladu s 3. točko prvega odstavka 54. člena Uredbe se nadomestilo za izgube prihodka dejavnosti akvakulture zaradi kormoranov na območjih NATURA 2000, odobri le, če ima obrat akvakulture površino večjo kot 2 hektarja.

(2) Vlagatelj je upravičen do nadomestila na podlagi pavšalnega zneska za škodo na ribah, ki jo na obratu akvakulture, ki se nahaja na območju NATURE 2000, povzročijo kormorani.

(3) V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 54. člena Uredbe se nadomestilo izračuna na podlagi gojitvene površine na hektar, ki izhaja iz vodne pravice za neposredno rabo vode za gojenje vodnih organizmov, s tem, da se upošteva le gojitvena površina, ki se nahaja na območju NATURE 2000. Za vsako posamezno leto se upravičencu prizna letno nadomestilo v višini 300 eurov na hektar gojitvene površine.

(4) V skladu s petim odstavkom 54. člena Uredbe se vlagatelju prizna nadomestilo iz prejšnjega odstavka do 100 odstotkov.

(5) V skladu s šestim odstavkom 54. člena Uredbe se vlagatelju, ki izpolnjuje vse pogoje od prvega do dvanajstega poglavja tega javnega razpisa, nadomestilo izplača za obdobje enega leta.

XIV. Vlaganje vlog

V skladu s 102. členom Uredbe:

1. vlogo sestavlja prijavni obrazec s prilogami;
2. vlagatelj se pred elektronsko vložitvijo vloge iz prejšnje točke prijavi pri ARSKTRP;
3. za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prve točke tega poglavja ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj izvede elektronski vnos in vloži prijavni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP;
4. prijavni obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, se ne šteje za vlogo na javni razpis. Za vlogo na javni razpis se šteje natisnjena vloga z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa javni razpis, prijavni obrazec in razpisna dokumentacija;
5. vlagatelj pošlje vlogo priporočeno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali jo vloži osebno v vložišču ARSKTRP v času uradnih ur v roku, ki je določen v tem javnem razpisu;

6. na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložiče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja;

7. podrobnejša navodila o izpolnjevanju vloge v elektronskem sistemu pripravi ARSKTRP ter se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP;

8. ne glede na 2., 3. in 4. točko tega poglavja se zahtevki za povračilo vlagajo pisno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali se vložijo osebno v vložišču ARSKTRP v času uradnih ur v roku, ki je določen v javnem razpisu;

9. vloga za dodelitev nadomestila mora biti izdelana in predložena v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in prijaven obrazca za ta ukrep. Vlogi morajo biti priložene vse zahtevane priloge in dokazila.

XV. Nedopustnost vlog za operacije

V skladu s 103. členom Uredbe:

1. vloge za operacije za ukrepe na tem javnem razpisu so nedopustne, če jih vloži vlagatelj, za katerega je pristojno sodišče s pravnomočno sodbo ugotovilo, da je storil kaznivo dejanje zoper okolje, prostor in naravne dobrine iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);

2. če je bilo kaznivo dejanje iz prejšnje točke storjeno iz hude malomarnosti, je vloga nedopustna za obdobje 12 mesecev, če je bilo kaznivo dejanje storjeno naklepno pa za obdobje 24 mesecev od datuma pravnomočne sodbe pristojnega sodišča, v kateri je bilo ugotovljeno, da je bilo storjeno eno ali več kaznivih dejanj iz prejšnje točke;

3. obdobje nedopustnosti iz prejšnje točke se podaljša za šest mesecev, če se je pristojno sodišče v pravnomočni sodbi iz 1. točke tega poglavja sklicevalo na obstoj oteževalnih okoliščin oziroma ugotovilo, da je dejanje, ki ga je storil vlagatelj, trajalo več kot eno leto;

4. v primeru 12 mesečne nedopustnosti vloge iz 2. točke tega poglavja, se ta lahko skrajša za šest mesecev, če se je pristojno sodišče s pravnomočno sodbo iz 1. točke tega poglavja izrecno sklicevalo na olajševalne okoliščine;

5. za namene izračuna obdobja nedopustnosti se upoštevajo le pravnomočne sodbe pristojnega sodišča iz 1. točke tega poglavja, ki se nanašajo na kazniva dejanja, storjena od 1. januarja 2013.

XVI. Obravnava in izbor vlog

(1) V skladu s prvim odstavkom 104. člena Uredbe prispelne vloge obravnava ARSKTRP. Odpiranje vlog ni javno. ARSKTRP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti v obdobjih, določenih v tem javnem razpisu. Vloge za posamezni ukrep se odpravljajo in sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, razpisanih s tem javnim razpisom. Obravnava vloge se začne s preveritvijo njene popolnosti v skladu z določbami tretjega odstavka 125. člena Uredbe 1303/2013/EU in določbami tega javnega razpisa.

(2) Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo. Popolne in vsebinsko ustrezne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, se točkujejo in razvrstijo v skladu z merili iz poglavja XII. tega javnega razpisa.

(3) V skladu z drugim odstavkom 104. člena Uredbe v primeru, če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, ARSKTRP vlagatelja pozove k njeni dopolnitvi. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.

(4) V skladu s tretjim odstavkom 104. člena Uredbe se vlagatelja popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, pozove, da jo pojasni. Vlagatelj opravi pojasnitev na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.

(5) V skladu s četrtem odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in vsebinsko ustrezna, oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu. Sredstva seodobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev tega javnega razpisa. Vloge, ki ne dosegajo minimalne vstopne meje ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

(6) V skladu s petim odstavkom 104. člena Uredbe se v primeru, če dve ali več popolnih vlog izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu, in dosega enako število točk ter ima na ovojnici enak datum in čas oddaje, sredstev pa ni dovolj za odobritev obeh oziroma vseh vlog, izvede žreb. Pri žrebu so lahko navzoči tudi vlagatelji. O dnevu žreba se vlagatelji pisno obvestijo. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki ga vodi, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(7) V skladu s šestim odstavkom 104. člena Uredbe se opravi žrebanje v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v navzočnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(8) V skladu s sedmim odstavkom 104. člena Uredbe se o žrebanju sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

(9) V skladu z osmim odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna, vsebinsko ustrezna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

(10) V skladu z devetim odstavkom 104. člena Uredbe se sredstva upravičencu odobrijo z odločbo o odobritvi sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

XVII. Vlaganje zahtevkov za povračilo sredstev in obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije

(1) Ob vložitvi zahtevka za povračilo sredstev morajo biti v skladu s 110. členom Uredbe izpolnjeni naslednji splošni pogoji:

1. sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za nadomestilo. Zahtevok se vloži za nadomestilo v preteklem letu v skladu z rokom, določenim v odločbi o odobritvi sredstev;

2. zahtevok za povračilo sredstev vloži upravičenec v skladu z XVIII. poglavjem tega javnega razpisa in ga pošlje ARSKTRP;

3. vlagatelj lahko za pridobitev sredstev iz naslova tega ukrepa vloži en zahtevok za nadomestilo za preteklo koledarsko leto;

4. dokazila, ki dokazujejo upravičenost za povračilo sredstev, se morajo glasiti na upravičenca;

5. upravičenec vodi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavlja evidentiranje poslovnih dogodkov,

vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem;

6. upravičenec v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1) ter navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada, izpolni zahteve glede označevanja operacij.

(2) V skladu s 112. členom Uredbe pristojni organ za preverjanje zahtevkov za povračilo sredstev:

1. na podlagi vloženega popolnega zahtevka za povračilo sredstev in po opravljenem preverjanju iz XIX. poglavja tega javnega razpisa sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca. Zahtevak, ki izpolnjuje pogoje iz tega javnega razpisa in odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP odobri in izplača sredstva v skladu s petim odstavkom 112. člena Uredbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga ta sporoči prek spletnega vstopnega mesta na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za povračilo v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo;

2. zahtevak, ki je v nasprotju z zahtevami iz tega javnega razpisa ali odločbe o odobritvi sredstev, v skladu s šestim odstavkom 112. člena Uredbe, ARSKTRP z odločbo zavrne;

3. v primeru, če ARSKTRP v skladu s sedmim odstavkom 112. člena Uredbe pri upravnem preverjanju vlog ali preverjanju na kraju samem ugotovi nepravilnosti, sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene podpore.

(3) V skladu s 55. členom Uredbe mora upravičenec ob predložitvi zahtevka za povračilo sredstev predložiti poročilo o uresničevanju obveznosti iz 114. člena Uredbe.

XVIII. Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev

(1) V skladu s prvim odstavkom 111. člena Uredbe upravičenec vloga zahtevke za povračilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o odobritvi sredstev. Zahtevak za povračilo sredstev se vloži najpozneje na datum, določen v odločbi o odobritvi sredstev.

(2) Upravičencu se izplačajo sredstva na podlagi odobrenega zahtevka za povračilo sredstev v skladu s XVII. poglavjem tega javnega razpisa. Upravičenec lahko na posamezno vlogo za nadomestilo vloži en zahtevak.

XIX. Obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije in od datuma končnega izplačila upravičencu

(1) V skladu s 113. členom Uredbe so obveznosti upravičenca od datuma končnega izplačila:

1. upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti še najmanj pet let od datuma končnega izplačila. Dokumenti se hranijo kot izvorniki, kopije izvornikov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov, vključno z elektronskimi različicami izvornih dokumentov ali dokumentov, ki so le v elektronski obliki v skladu s tretjim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

2. kadar so dokumenti samo v elektronski obliki, morajo računalniški sistemi, ki se uporabljajo, izpolnje-

vati sprejete varnostne standarde, ki zagotavljajo, da shranjeni dokumenti izpolnjujejo nacionalne zakonske zahteve in da se je nanje možno sklicevati pri reviziji v skladu s šestim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

3. upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;

4. upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let od datuma končnega izplačila upravičencu v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

(2) V skladu s 56. členom Uredbe v času izvajanja operacije in še pet let po zadnjem izplačilu sredstev upravičenec ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17).

(3) V skladu s 5. točko prvega odstavka 52. člena Uredbe mora upravičenec voditi ločeno knjigovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s 5. točko XVII. poglavja tega javnega razpisa od začetka izvajanja operacije in še pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev ter knjigovodske podatke do 31. marca vsako leto poslati ARSKTRP.

XX. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti in sankcije za kršitve

(1) V skladu s prvim odstavkom 116. člena Uredbe ARSKTRP pri namerni vložiti napačne vloge ali zahtevka za povračilo, namerni nepravilnosti v skladu s predpisi Unije in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, zahteva vračilo dodeljenih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V skladu z drugim odstavkom 116. člena Uredbe se vlogo zavrne, če MKGP ali ARSKTRP na podlagi uradnih dokumentov, evidenc inšpekcijskih zapisnikov, evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Finančne uprave Republike Slovenije ugotovita nepravilnosti, navedene v vlogi oziroma neizpolnjevanje pogojev, določenih s tem javnim razpisom.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec ni upravičen do sredstev, določenih v odločbi, če zamudi rok za vložitev zahtevka za povračilo sredstev, ki je določen v odločbi o odobritvi sredstev, ravno tako se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in v naslednjem koledarskem letu.

(4) V skladu s sedmim odstavkom 116. člena Uredbe se upravičencu, ki ne vodi knjigovodstva za operacije iz tretjega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa, določijo sankcije, in sicer:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi upravičenec prejme opozorilo;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti celotno višino izplačanih sredstev.

(5) V skladu s osmim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki ne hrani dokumentacije iz 1. in 2. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer v naslednjih deležih:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev;

3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

(6) V skladu z desetim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanj na kraju samem oziroma dostopa do dokumentacije o operaciji iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(7) V skladu z devetim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec, ki ne označi operacije ali označenosti ne zagotavlja v času trajanja obveznosti označevanja iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja tega javnega razpisa:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi prejme opozorilo,

2. po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi v proračun Republike Slovenije vrne po deset odstotkov skupnih izplačanih sredstev.

(8) V skladu s 57. členom Uredbe upravičenec, ki krši obveznosti iz drugega odstavka XIX. poglavja tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

XXI. Izvedba preverjanj izpolnjevanja obveznosti ter sistem kršitev in sankcij

(1) V skladu s prvim odstavkom 115. člena Uredbe je za preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca, določenih v tem javnem razpisu, odgovorna ARSKTRP.

(2) V skladu z drugim odstavkom 115. člena Uredbe preverjanje podatkov o uresničevanju obveznosti za vse operacije tega javnega razpisa izvaja ARSKTRP. Ob tem ARSKTRP preveri še izpolnjevanje obveznosti iz 56. člena Uredbe.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 115. člena Uredbe MKGP kot organ upravljanja preverja pravilnost izvajanja ukrepov iz tega javnega razpisa.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 115. člena Uredbe se neizpolnitev ali kršitev obveznosti iz tega javnega razpisa sankcionira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in določbami tega javnega razpisa.

(5) V skladu s petim odstavkom 115. člena Uredbe za kršitve obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 430-1862/2017/19(15131-20)

Ob-2372/18

Ministrstvo za notranje zadeve objavlja izid javnega razpisa, št. 430-1862/2017, za izvajanje projekta »(Re)Integracija žrtev trgovine z ljudmi«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 21/18, pod objavo Ob-1821/18, z dne 30. 3. 2018, in na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izvajanje projekta »(Re)Integracija žrtev trgovine z ljudmi« v Republiki Sloveniji za obdobje 2018 do 2020, za obdobje od podpisa pogodbe do 31. 12. 2020 oziroma do porabe sredstev, v kolikor bodo sredstva porabljena pred navedenim datumom za zaključek projekta.

3. Izid javnega razpisa: glede na to, da na javni razpis za izvajanje projekta »(Re)Integracija žrtev trgovine z ljudmi«, št. 430-1862/2017, pravočasno, to je do dne 17. 5. 2018 do 15. ure, ni prispela nobena vloga, javni razpis ni uspel.

4. Vir sredstev, iz katerih se projekt financira: sredstva za izvedbo predmetnega projekta so bila zagotovljena iz sredstev Sklada za notranjo varnost in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 430-49/2018-1/jzu

Ob-2373/18

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Sklad KZG RS) v skladu s Pravilnikom Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije o prometu z nepremičninami in Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) (v nadaljevanju: ZSPDLS-1) objavlja

javni razpis

za zbiranje ponudb za prodajo stavbnih zemljišč

zaporedna št. 1

parc. št. 2101, v izmeri 547 m², parc. št. 2112, v izmeri 496 m², parc. št. 2202, v izmeri 464 m² in parc. št. 2204, v izmeri 5897 m², vse k.o. 1592 – Štalcerji, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, na zemljišču s parc. št. 2101, k.o. Štalcerji stoji objekt (stavba št. 36), na zemljišču s parc. št. 2112, k.o. Štalcerji stoji objekt (stavba št. 37) in na zemljišču s parc. št. 2202, k.o. Štalcerji stoji objekt (stavba št. 35), ki se prodajajo skupaj z zemljišči, nepremičnine se prodajajo v kompletu, strošek cenitve nepremičnin znaša 418,77 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Slavko Bunderla, sodni cenilec za gradbeništvo – nepremičnine. Izhodiščna cena za vse zgoraj navedene nepremičnine skupaj z objekti znaša skupno 118.158,15 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnin s parc. št. 2101, 2112 in 2202, k.o. Štalcerji 89,62 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine s parc. št. 2204, k.o. Štalcerji pa 10,38 % izhodiščne cene. Izhodiščna cena ne vključuje davka na promet nepremičnin in davka na dodano vrednost.

zaporedna št. 2

parc. št. 1120/29, v izmeri 159 m², k.o. 1624 – Gošenja vas, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 5.776,47 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), strošek cenitve nepremičnine znaša 139,08 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo.

zaporedna št. 3

parc. št. 8195/1, v izmeri 1515 m², k.o. 2207 – Bovec, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 47.995,20 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), strošek cenitve nepremičnine znaša 470,84 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil Samo Kovačič, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin in sodni cenilec za gradbeno stroko. Nepremičnine s parc. št. 8195/1, k.o. Bovec je v soupravljanju Sklada KZG RS (946 m²) in družbe Slovenski državni gozdovi d.o.o. (569 m²), ki je za procesno vodenje postopka prodaje zgoraj navedene nepremičnine pooblastila Sklad KZG RS.

zaporedna št. 4

parc. št. 173/1, v izmeri 329 m², k.o. 897 – Podgora, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 6.580,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), na zemljišču s parc. št. 173/1, k.o. Podgora stoji del objekta (stavba št. 133), ki ni last prodajalca in ni predmet prodaje, strošek cenitve nepremičnine znaša 94,55 EUR (z vključe-

nim 22% DDV). Nepremičnina je obremenjena z zakupom do 31. 12. 2018. Cenitev je opravil mag. Dean Medved, pooblaščenec ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

Postopek javnega zbiranja ponudb bo izvedla komisija Sklada KZG RS v sestavi:

- Alenka Maček Berger – predsednica
- Jožica Zupan – članica
- Darja Matjašič – članica
- Janja Golob – članica
- Kaja Kržan – nadomestna članica
- Marina Omahen – nadomestna članica.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo zainteresirani kupci obveščeni.

Ponudniki morajo najkasneje pred sklenitvijo pravnega posla podati izjavo o nepovezanosti s člani komisije in cenilec v smislu kot ga določa sedmi odstavek 51. člena ZSPDLS-1.

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v Republiki Slovenije, fizične osebe državljanji Republike Slovenije in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe v smislu sedmega odstavka 51. člena ZSPDLS-1. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo ponudbene cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, najkasneje do 6. 7. 2018, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup stavbnega zemljišča pod zaporedno št. _____ – Ne odpiraj«.

Ponudbena cena predstavlja znesek kupnine brez vključenega davka, ki ga plača kupec.

V primeru prodaje nepremičnin pod zaporedno št. 2, 3 in 4 kupec na ponudbeno ceno plača 22% DDV, v primeru prodaje nepremičnin pod zaporedno št. 1 pa kupec na 10,38% ponudbene cene plača 22% DDV, na 89,62% ponudbene cene pa plača 2% davek na promet nepremičnin.

Ponudniki morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% od izhodiščne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS št. 01100-6030960677, odprt pri Upravi RS za javna plačila, s klicevanjem na št. 430-49/2018 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo odkupno ceno. V kolikor bo v roku za oddajo ponudb prispelo več najugodnejših ponudb, bo Sklad KZG RS opravil med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

Ponudniki so vezani na dano ponudbo do 1. 11. 2018.

Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne cene, ali ki bodo prispeli po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

V skladu z Uredbo o določitvi objektov in okolišev, ki so posebnega pomena za obrambo in ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99, 67/03, 26/10), bo

moral izbrani ponudnik za nepremičnino pod zaporedno št. 1 pridobiti tudi soglasje pristojne organizacijske enote Ministrstva za obrambo, ker je zemljišče v katastrski občini, ki so navedene v uredbi.

V skladu z desetim odstavkom 51. člena ZSPDLS-1 bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjena kupoprodajna pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice ali po pridobitvi zakonsko zahtevanega soglasja. V skladu z drugim odstavkom 29. člena ZSPDLS-1 je Sklad KZG RS pred sklenitvijo pravnega posla, katerega pogodbeni vrednost presega 10.000 eurov, dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Pravni posli, ki so sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o izdaji soglasja, ki je obvezna priloga pravnega posla, odloči v 30 dneh po prejemu osnutka pravnega posla.

Izbrani ponudnik mora podpisati prodajno pogodbo najpozneje v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, kupnino pa mora plačati v celoti najkasneje v osmih dneh od izstavitve računa, pri čemer se položena varščina všteje v kupnino. Plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe. Če ponudnik v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, ne podpiše prodajne pogodbe, Sklad KZG RS zadrži njegovo varščino. V primeru, da kupec ne plača celotne kupnine v osmih dneh od izstavitve računa, pa velja, da je pogodba razvezana na podlagi samega zakona, Sklad KZG RS pa zadrži njegovo varščino.

Kupec se zaveže poleg kupnine za nepremičnino plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe, strošek notarske overitve podpisa prodajalca, strošek cennitve nepremičnine, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca in morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo na sedežu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, dne 9. 7. 2018 ob 13. uri.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru pri Darji Matjašič (tel. 01/43-41-100).

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije**

Št. 430-48/2018-1/jzu

Ob-2374/18

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Sklad KZG RS) v skladu s Pravilnikom Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije o prometu z nepremičninami in Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) (v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) objavlja

javni razpis

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

zaporedna št. 1

parc. št. 881, v izmeri 1320 m², k.o. 465 – Hrastovec, osnovna namenska raba: delno območje kmetijskih zemljišč in delno območje stavbnih zemljišč, na zemljišču s parc. št. 881, k.o. 465 – Hrastovec stoji objekt (stavba št. 340), ki se prodaja skupaj z zemljiščem, izhodiščna cena za zemljišče z objektom znaša 13.200,00 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnine z namensko rabo kmetijsko zemljišče 73 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine z namensko rabo stavbno zemljišče pa 27 % izhodiščne cene. Strošek cenitve nepremičnine znaša 189,10 EUR (z 22 % DDV). V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin in davek na dodano vrednost. Cenitev je opravil mag. Dean Medved, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

zaporedna št. 2

parc. št. 284/66, v izmeri 35 m², k.o. 1482 – Rago vo, osnovna namenska raba: delno območje kmetijskih zemljišč in delno območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 2.275,00 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnine z namensko rabo kmetijsko zemljišče 97 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine z namensko rabo stavbno zemljišče pa 3 % izhodiščne cene. Strošek cenitve nepremičnine znaša 273,74 EUR (z 22 % DDV). V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin in davek na dodano vrednost. Cenitev je opravil Anton Kožar, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin. Zemljiškoknjižni lastnik predmetne nepremičnine je Republika Slovenija, do 1/1, zakonski solastnik predmetne nepremičnine pa je v skladu z določbami Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije do 3 % Mestna občina Novo mesto, ki je Skladu KZG RS podala soglasje za prodajo zgoraj navedenega deleža nepremičnine.

zaporedna št. 3

parc. št. 327/2, v izmeri 2807 m², k.o. 1765 – Vinje, do 3/128, osnovna namenska raba: delno območje kmetijskih zemljišč in delno območje stavbnih zemljišč, na zemljišču s parc. št. 327/2, k.o. Vinje stojita objekta (stavba št. 60 in 61), ki se prodajata skupaj z zemljiščem, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 3.340,82 EUR. Strošek cenitve nepremičnine znaša 336,78 EUR (z 22 % DDV). V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin. Cenitev je opravil dr. Bojan Grum, sodni cenilec za gradbeništvo – nepremičnine in pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

zaporedna št. 4

parc. št. 830/2, v izmeri 903 m², k.o. 1176 – Trlično, do 1/22, osnovna namenska raba: delno območje kmetijskih zemljišč in delno območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 697,00 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnine z namensko rabo kmetijsko zemljišče 40 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine z namensko rabo stavbno zemljišče pa 60 % izhodiščne cene. Na zemljišče s parc. št. 830/2 k.o. Trlično delno posega objekt (stavba št. 32), ki ni last

prodajalca in ni predmet prodaje. Strošek cenitve nepremičnine znaša 225,70 EUR (z 22 % DDV). V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin in davek na dodano vrednost. Cenitev je opravil mag. Dean Medved, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

zaporedna št. 5

parc. št. 306/2, v izmeri 824 m², k.o. 674 – Zgornji Vrhov dol, osnovna namenska raba: delno območje kmetijskih zemljišč in delno območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 16.661,28 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnine z namensko rabo kmetijsko zemljišče 15,05 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine z namensko rabo stavbno zemljišče pa 84,95 % izhodiščne cene. Na zemljišču s parc. št. 306/2, k.o. 674 – Zgornji Vrhov Dol stojita dva objekta (stavba št. 103 in 110), ki nista last prodajalca in nista predmet prodaje. Strošek cenitve nepremičnine znaša 189,10 EUR (z 22 % DDV). V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin in davek na dodano vrednost. Cenitev je opravil mag. Dean Medved, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

Postopek javnega zbiranja ponudb bo izvedla komisija Sklada KZG RS v sestavi:

- Alenka Maček Berger – predsednica
- Jožica Zupan – članica
- Darja Matjašič – članica
- Janja Golob – članica
- Kaja Kržan – nadomestna članica
- Marina Omahen – nadomestna članica.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo zainteresirani kupci obveščeni.

Ponudniki morajo najkasneje pred sklenitvijo pravnega posla podati izjavo o nepovezanosti s člani komisije in cenilec v smislu kot ga določa sedmi odstavek 51. člena ZSPDSLS-1.

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v Republiki Slovenije, fizične osebe državljani Republike Slovenije in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe v smislu sedmega odstavka 51. člena ZSPDSLS-1.

Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo ponudbene cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, najkasneje do 6. 7. 2018, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup nepremičnine pod zaporedno št. _____ – Ne odpiraj«.

Ponudbena cena predstavlja znesek kupnine brez vključenih davkov, tj. 2 % davka na dodano vrednost ali 22 % davka na dodano vrednost, ki jih plača kupec.

Ponudniki morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10 % od izhodiščne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS št. 01100-6030960677, odprt pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-48/2018 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo odkupno ceno. V kolikor bo v roku za oddajo ponudb prispelo več najugodnejših ponudb, bo Sklad

KZG RS opravil med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

Ponudniki so vezani na dano ponudbo do 1. 11. 2018.

Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Kupec se zaveže poleg kupnine za nepremičnino plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe, strošek notarske overitve podpisa prodajalca, strošek cenitve nepremičnine, vse stroške povezane z vložitvijo ZK predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca ter morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec na stroške kupca. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na promet z nepremičninami, davek na dodano vrednost in davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Na nepremičninah, ki so predmet tega razpisa, v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih, obstaja predkupna pravica. Sklad KZG RS se obvezuje, da bo v roku 15 dni po komisijem odpiranju ponudb v skladu z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih objavil ponudbo za prodajo zgoraj navedenih nepremičnin na pristojni upravni enoti po najvišji ponujeni ceni. Ponudnik najvišje cene je po izvršenem komisijem odpiranju ponudb zavezan podati pisno izjavo o sprejemu ponudbe v skladu z določili 21. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih. V primeru, da bo ponudnik najvišje cene izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih, se bo vplačani znesek varščine všteli v kupnino za zemljišče, v primeru neplačila kupnine se znesek varščine ne bo vračal ponudniku najvišje cene. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih, mu bo vplačani znesek varščine brezobrestno vrnjen v petih dneh po prejetem zapisniku upravne enote o prispelih prijavih na ponudbo. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo sprejel ponudbe za prodajo zemljišča, objavljene na pristojni upravni enoti, se mu vplačani znesek varščine ne bo vrnil.

V skladu z drugim odstavkom 29. člena ZSPDLSL-1 je Sklad KZG RS pred sklenitvijo pravnega posla, katerega pogodbeno vrednost presega 10.000 eurov, dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Pravni posli, ki so sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o izdaji soglasja, ki je obvezna priloga pravnega posla, odloči v 30 dneh po prejemu osnutka pravnega posla.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odško-

dninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo na sedežu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, dne 9. 7. 2018 ob 14. uri.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru pri Darji Matjašič (tel. 01/43-41-100).

Skład kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

Št. 6316-4/2018-5

Ob-2389/18

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, Ljubljana, na podlagi 14. in 15. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), 15. člena Pravilnika o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP) (Uradni list RS, št. 43/11 in 6/12 – v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o CRP), Metodologije ocenjevanja prijavnih razpisov, št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo, št. 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, št. 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, št. 6319-2/2013-41, z dne 1. 2. 2018, št. 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, št. 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018 in št. 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018 (v nadaljnjem besedilu: Metodologija), Metodologije ocenjevanja in izbora prijavnih za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »Zagotovimo.si hrano za jutri« za izvedbo javnega razpisa v letu 2018, št. 012-1/2018-3, z dne 11. 6. 2018 (v nadaljnjem besedilu: Metodologija CRP), Usmeritev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »Zagotovimo.si hrano za jutri« v letu 2018, št. 631-18/2018/2 z dne 28. 5. 2018 (v nadaljnjem besedilu: Usmeritve) in na podlagi soglasja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, št. 631-2/2018/9 z dne 11. 6. 2018 objavlja

javni razpis

za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »Zagotovimo.si hrano za jutri« v letu 2018

1. Naziv in naslov udeležencev javnega razpisa:

– Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »Zagotovimo.si hrano za jutri« v letu 2018 (v nadaljnjem besedilu: Javni razpis CRP »Zagotovimo.si hrano za jutri«) je izbor in sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki bodo podpora vladi in sektorju v zvezi z razvojnimi usmeritvami kmetijske politike na posameznem področju javnega interesa, ki so nujne za izboljšanje konkurenčnosti in trajnostnega razvoja slovenskega kmetijstva, gozdarstva, ribištva, prehrane in podeželja ter v zvezi s spremljanjem in nadziranjem njihovega izvajanja.

Javni razpis CRP »Zagotovimo.si hrano za jutri« temelji na strateških ciljih, opredeljenih v sektorskih dokumentih: Resoluciji o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva, Resoluciji o nacionalnem

gozdnem programu in Strategiji prilaganja slovenskega kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam.

Predmet razpisa je določen s prioritetskimi vsebinami MKGP v okviru štirih težišč CRP »Zagotovimo si hrano za jutri«:

Težišča 1: Prehranska varnost Slovenije

Težišča 2: Konkurenčnost proizvodnje hrane in obnovljivih naravnih virov

Težišča 3: Trajnostno gospodarjenje z naravnimi viri

Težišča 4: Razvoj podeželja

Težišča CRP iz prejšnjega odstavka ustrezajo strateškimi in drugim razvojnim dokumentom MKGP.

Razpisani tematski sklopi predstavljajo vsebinski okvir za razpisane teme, ki pokrivajo skupne vsebine in skupne cilje v okviru posameznega težišča CRP in imajo skupen naslov v okviru posameznih težišč CRP, sledijo osnovnim ciljem in prednostnim programskim usmeritvam kmetijske politike.

Razpisane teme z opredelitvijo in podrobno obrazložitvijo ciljev, skupno okvirno višino sredstev in celotnim trajanjem projekta ter z navedbo uradne osebe MKGP so priloga javnemu razpisu.

Razpisani tematski sklopi in teme

Težišče 1: Prehranska varnost Slovenije

Tematski sklop: 1.1. Zdravstveno varstvo rastlin

Številka teme: 1.1.1

Naslov teme: Preučitev in predlog izbora najprimernejših nekemičnih metod zatiranja plevela kot nadomestilo za uporabo glifosata in drugih herbicidov za slovenske razmere

Cilji projekta:

- pripraviti pregled obstoječih alternativnih nekemičnih metod zatiranja plevelov,
- preizkusiti učinkovitost posamezne nekemične metode v primerjavi z drugimi nekemičnimi in kemičnimi metodami,
- pripraviti izračune ekonomičnosti in učinkovitosti posameznih alternativnih nekemičnih metod zatiranja plevela,

- pripraviti informacije za uporabnike o učinkovitih in ekonomičnih alternativnih nekemičnih metodah zatiranja plevela z opisi tehnologije pridelave, če je zaradi specifičnosti nekemične metode to potrebno, v obliki, primerni za praktično uporabo.

Številka teme: 1.1.2

Naslov teme: Obvladovanje plodove vinske mušice (*Drosophila suzukii*) z metodami z nizkim tveganjem

Cilji projekta:

- preučiti biologijo *D. suzukii* z namenom napovedovanja pojavnosti in svetovanja učinkovitih metod za preprečevanje škode v kmetijski pridelavi,
- ugotoviti stopnjo navzočnosti *D. suzukii* na kmetijskih rastlinah in alternativnih gostiteljskih rastlinah v bližini nasadov,

- razviti in preizkusiti različne metode obvladovanja škodljivca v pridelavi kmetijskih rastlin, v kateri nastaja največja gospodarska škoda, s poudarkom na proučevanju metod z nizkim tveganjem,
- pripraviti informativne materiale za pridelovalce,
- pripraviti strokovna priporočila za obvladovanje plodove vinske mušice za pridelovalce.

Tematski sklop: 1.2. Zdravstveno varstvo živali

Številka teme: 1.2.1

Naslov teme: Detekcija virusov influence tipa A v okoljskih vzorcih, krmi in nastilju ter priprava algoritma za diagnostiko influence pri prašičih

Cilji projekta:

- preizkusiti različne tehnike vzorčenja in izolacije virusa iz okoljskih vzorcev (kmetijska gospodarstva s pe-

rutino in prašiči ter habitati vodnih prostoživečih ptic) tako v laboratorijskih pogojih kot na terenu,

- ugotoviti in implementirati najbolj ustrezen način vzorčenja v terenske pogoje s simulacijo za detekcijo drugih patogenih ali cepnih virusnih sevov, ki jih lahko detektiramo v rejah piščancev in prašičev,

- pripraviti in izbrati najprimernejšo metodo za vzorčenje in diagnostiko virusov influence pri prašičih,

- ugotoviti prevalence virusov influence A pri prostoživečih vodnih pticah (serološki in virološki status ptic) na območjih z večjo gostoto perutnine, kjer se je v preteklosti pojavila visoko patogena aviarna influenza (HPAI) v Sloveniji (Podravje).

Številka teme: 1.2.2

Naslov teme: Ugotavljanje poti širjenja hude gnilobe čebelarje zalege z genetsko tipizacijo sevov povzročitelja bolezni

Cilji projekta:

- genotipizirati povzročitelja hude gnilobe čebelarje zalege, bakterije *Paenibacillus larvae* ter določiti poti širjenja bolezni,

- ugotoviti ustreznosti 3-kilometrskega pasu okrog žarišča pojava hude gnilobe čebelarje zalege,

- pregledati obstoječe ukrepe in pripraviti predloge za morebitne spremembe teh ukrepov.

Številka teme: 1.2.3

Naslov teme: Možnosti obvladovanja paratuberkuloze v rejah krav molznic in dvig konkurenčnosti slovenske govedoreje

Cilji projekta:

- ugotoviti prevalenco paratuberkuloze v večjih rejah krav molznic ter razširjenost povzročitelja v okolju,

- ugotoviti dejanske stroške, ki jih bolezen povzroča v Sloveniji s stroškovno analizo pri zdravih, subklinično in klinično bolnih živalih v okuženih rejah, ob upoštevanju vpliva morebitnih sekundarnih oziroma vzporednih bolezni,

- predlagati ukrepe za nadzor bolezni,

- vpeljati in spremljati učinkovitost predlaganih ukrepov v okuženih rejah,

- proučiti možnost vpeljave sistema certificiranja rej, da bi omogočili rejcem nabavo zdravih živali iz negativnih rej in hkrati povečali vrednost živali iz takih rej pri domačem in mednarodnem trgovanju,

- zmanjšanje prisotnosti povzročitelja paratuberkuloze v prehrambeni verigi in okolju.

Tematski sklop: 1.3. Semenarstvo

Številka teme: 1.3.1

Naslov teme: Vzpostavitev sistema uporabe DNA markerjev za genetsko identifikacijo pri preverjanju sortne pristnosti in čistosti pomembnejših vrst žit in križnic kot osnova za kakovostno pridelavo semenskih posevkov ter varno in kakovostno pridelano hrano in krmo

Cilji projekta:

- razviti in vzpostaviti zanesljiv in učinkovit sistem za genetsko identifikacijo rodu/vrst/sorte z uporabo markerjev DNA, predvsem pri nekaj najbolj razširjenih vrstah žit in križnic,

- pregledati in dopolniti obstoječe postopke uradnega potrjevanja oziroma metod preverjanja sortne pristnosti in čistosti ter ugotavljati dovoljen delež netipičnih rastlin in rastlin druge sorte v semenskih posevkih in v partijah semena tako, da bo z uporabo sistema markerjev DNA identifikacijo možno izvesti že na začetku postopka uradnega potrjevanja, kar bo prispevalo k boljši kakovosti semena na trgu,

- pripraviti podlage in usmeritve za izvedbo postopkov identifikacije sort in vzpostavitev baz podatkov o genetskih profilih sort, ki so vpisane v sortno listo in se njihov material prideluje ali uradno potrjuje v Sloveniji.

Tematski sklop: 1.4. Čebelarstvo

Številka teme: 1.4.1

Naslov teme: Ugotavljanje škod v čebelarstvu

Cilji projekta:

- analizirati obstoječe metodologije za ocenjevanje škod v čebelarstvu v Evropi in tujini, ki so posledica izpada medenja,
- presoditi ustreznost obstoječe mreže opazovalnih postaj z vidika potreb za ustrežnejše vrednotenje škod v čebelarstvu,
- pripraviti predloge ukrepov za preprečevanje škod in zmanjšanja izpada dohodka v čebelarstvu zaradi neugodnih vremenskih razmer,
- preučiti možnosti načinov zavarovanja škod v čebelarstvu,
- oblikovati predlog metodologije za ocenjevanje škode in ugotavljanje izpada dohodka v čebelarstvu kot posledico slabih vremenskih razmer, zaradi katerih pride do zmanjšanja medenja medovitih rastlin oziroma medenja sploh ni bilo.

Tematski sklop: 1.5. Ribištvo in akvakultura

Številka teme: 1.5.1

Naslov teme: Uporaba tehnologije DNA za identifikacijo ribiških proizvodov in socioekonomski vidiki škode zaradi napačnega označevanja ribiških proizvodov

Cilji projekta:

- izdelati standardizirane teste za identifikacijo ključnih problematičnih vrst ribiških proizvodov na osnovi tehnologije DNA za doseganje natančne identifikacije, ponovljivosti in analiz velikega števila vzorcev,
- izdelati postopke za ustrezno IT-obdelavo, shranjevanje podatkov ter elektronski sistem za sporočanje rezultatov do naročnika,
- vzpostaviti zbirke vzorcev DNA in zbirke referenčnega materiala,
- razviti in uvesti teste za hitro identifikacijo posameznih proizvodov na terenu,
- analizirati ribiške proizvode, ki so na trgu (s trga EU in iz uvoza) s poudarkom na količinah in vrstah,
- ovrednotiti količine napačno deklariranih ribiških proizvodov in ekonomsko škodo zaradi napačnega označevanja ribiških proizvodov,
- na podlagi ugotovitev pripraviti predlog morebitnih sprememb in dopolnitev Pravilnika o trgovskih imenih rib.

Težišče 2: Konkurenčnost proizvodnje hrane in obnovljivih naravnih virov

Tematski sklop: 2.1. Spremljanje in vrednotenje učinkov kmetijske politike

Številka teme: 2.1.1

Naslov teme: Razvoj orodij za sistematično spremljanje ekonomskega položaja in analizo vpliva kmetijske politike na ravni oblikovanih tipičnih kmetijskih gospodarstev

Cilji projekta:

- oblikovati tipična (tipska) kmetijska gospodarstva v sodelovanju z vladnimi in nevladnimi eksperti; izbor gospodarstev mora predstavljati slovensko kmetijstvo v velikostnih, proizvodnih, regionalnih in tehnoloških vidikih,
- nadgraditi obstoječa orodja v smeri vključevanja še ne vključenih pomembnejših kmetijskih aktivnosti, okoljskih indikatorjev in orodij za optimizacijo in graditev kmetijskih gospodarstev ter njihovo agregiranje na sektorsko in nacionalno raven,
- izdelati koncept in ga preizkusiti (ex post rezultati) za izbrana tipična gospodarstva,
- pripraviti ex ante simulacijo prihodnega razvoja kmetijstva s spreminjanjem cenovnih, tehnoloških in

agraropolitičnih parametrov (simulacija razmer v scenarijski varianti za obdobje po letu 2021).

Številka teme: 2.1.2

Naslov teme: Razvoj informacijskih rešitev v podporo izvajanju navzkrižne skladnosti v okviru Skupne kmetijske politike (SKP)

Cilji projekta:

- popisati obstoječe vire podatkov, ugotoviti primerčnost dostopa do podatkov, oceniti navzkrižno skladnost podatkov in možnosti podatkovne integracije, oceniti kakovost podatkov,
- ugotoviti pričakovanja in možnosti ključnih deležnikov (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP), izvajalci javne službe kmetijskega svetovanja in drugih javnih služb, kmetijske organizacije, zainteresirana civilna družba) v zvezi s svetovanjem, poročanjem, komuniciranjem in dostopom do podatkov,
- opredeliti metodologijo za gradnjo analitične podatkovne baze, ki bi združila podatke iz obstoječih podatkovnih baz in podatke pripraviti za podatkovno rudarjenje,
- popisati domenske probleme, ki se lahko rešijo s pristopi podatkovne analitike, vizualizacija podatkov in uporaba metod strojnega učenja; popis ustreznih statističnih in računskih metod, ki te probleme rešujejo; idejna zasnova interaktivnih programskih vmesnikov in okolja za analizo podatkov na osnovi razpoložljivih in morebitnih novih podatkovnih baz za uporabnost pri svetovanju: podatki o zemljiščih, obveznostih in interpretaciji zakonodaje ter ugotovitvah nadzorov, vmesnik za vnos podatkov s strani upravičencev ter komunikacijo z državnimi organi, interaktivni zemljevid z zbirnimi podatki o izvajanju ukrepov/javnih storitev (po vzoru Geodetske uprave RS), podporah in stroških za splošno javnost (različne ravni dostopa za različne deležnike, vključno z možnostjo anonimizacije posameznih podatkov),
- oblikovati predlog rešitev in načrtovanje izvedbe in ga javno predstaviti,
- usposobiti skupino uporabnikov predlaganega sistema.

Številka teme: 2.1.3

Naslov teme: Razvoj metodologije za uporabo različnih podatkov daljinskega zaznavanja za preverjanje (monitoring) ukrepov kmetijske politike na površino v Sloveniji

Cilji projekta:

- pregledati in analizirati rezultate izvedenih raziskav glede uporabe različnih prostorskih podatkov za zaznavo sprememb na kmetijskih površinah in pregledati študije načinov izvajanja monitoringa za preverjanje upravičenosti ukrepov kmetijske politike s pomočjo podatkov daljinskega zaznavanja,
- preučiti možnosti uporabe različnih podatkov daljinskega zaznavanja za potrebe monitoringa upravičenosti ukrepov kmetijske politike na površino,
- vzpostaviti sistem učnih vzorcev za potrebe razvoja in vrednotenja metodologije samodejne identifikacije sprememb,
- razviti metodologijo za samodejno identifikacijo sprememb na kmetijskih površinah (sprememba dejanske rabe, nekmetijska dejavnost ...) in določiti spremembe fenološkega razvoja rastlin, npr. analize časovnih vrst,
- oceniti metodo (zanesljivosti identificiranih sprememb) za izvajanje monitoringa upravičenosti ukrepov skupne kmetijske politike za vsa območja v Sloveniji glede na velikost, obliko in lego zemljišč ter glede na vrste spremembe,
- zasnovati optimalni sistem za uporabo podatkov daljinskega zaznavanja in podatkov Sentinel ter podatkov na podlagi morebitnih drugih razpoložljivih satelit-

skih posnetkov za izvedbo monitoringa ukrepov skupne kmetijske politike v Sloveniji.

Tematski sklop: 2.2. Gozdarstvo

Številka teme: 2.2.1

Naslov teme: Razvoj kazalcev in metodologije spremljanja ponudbe gozdarskih storitev v Republiki Sloveniji

Cilji projekta:

– analizirati obstoječe kazalce in metodologije spremljanja ponudbe gozdarskih storitev,

– predlagati in oblikovati nov nabor kazalcev in metodologijo za sistematično zbiranje podatkov o poslovnih subjektih, kot je opremljenost, število in izobrazba zaposlenih, cenah storitev itn. (Statistični urad RS, Zavod za gozdove Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano/Agencija RS za kmetijske trga in razvoj podeželja, Gospodarska zbornica Slovenije),

– analizirati rezultate ukrepov programa razvoja podeželja (PRP) 2007–2013 na področju oblikovanja ponudbe gozdarskih storitev ter preučiti vpliv in učinkovitost ukrepov PRP na profesionalizacijo ponudbe gozdarskih storitev in na varnost in učinkovitost del v gozdovih,

– preučiti značilnosti in organiziranost gospodarskih subjektov, ki ponujajo gozdarske storitve,

– v okviru predvidenih možnosti in novem programskem obdobju PRP predlagati nove gozdarske (gozdno-lesna veriga) investicijske in organizacijske (poslovno organiziranje lastnikov gozdov) ukrepe,

– predlagati metodologijo oziroma model ovrednotenja ukrepov, predvsem z vidika stroškovne učinkovitosti (npr. analiza stroškov in koristi, točkovanje, metoda AHP idr.),

– priprava metodologije, vključiti vse ključne deležnike v gozdarskem delu gozdno-lesne verige (npr. delavnice, anketiranje).

Težišče 3: Trajnostno gospodarjenje z naravnimi viri

Tematski sklop: 3.1. Kmetijska politika

Številka teme: 3.1.1

Naslov teme: Vzpostavitev sistema vzorčnih kmetij za namen stalnega spremljanja kazalcev trajnostnega kmetijstva

Cilji projekta:

– pripraviti predlog mreže kmetij in vpeljava vzorčnih kmetij/podjetji v času izvajanja projekta za spremljanje uporabe fitofarmaceutskih sredstev (FFS), mineralnih in organskih gnojil, poslovanja in drugih podatkov potrebnih za spremljanje trajnosti v skladu z zahtevami strateškega načrtovanja kmetijske politike,

– vzpostavljena mreža vzorčnih kmetij naj upošteva že vzpostavljene varstvene režime v državi (prispevna območja vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz načrta upravljanja voda, območja Nature 2000), različne proizvodne usmeritve in možnosti črpanja sredstev skupne kmetijske politike,

– del vzorčnih kmetij mora biti vključen v sistem knjigovodstva (sistem FADN, enostavno knjigovodstvo ...) in zadeva vse agronomske in živinorejske bilance na kmetiji,

– na vzorčnih kmetijah je treba spremljati tudi okoljske parametre (rodovitnost tal, biotsko raznovrstnost, izpuste toplogrednih plinov), ekonomiko pridelave, opremljenost kmetij ...,

– izdelati koncept in vzpostaviti sistem spremljanja ekonomskih, tehnoloških in okoljskih kazalcev za novo programsko obdobje z začetnim/izhodiščnim stanjem.

Številka teme: 3.1.2

Naslov teme: Analitične podpore za večjo učinkovitost in ciljnost kmetijske politike do okolja in narave v Sloveniji

Cilji projekta:

– analizirati razpoložljive informacije in podatkovne zbirke o stanju okolja in narave (tla, vode, biotska raznovrstnost) za potrebe spremljanja in vrednotenja celovite kmetijsko-okoljske in podnebne politike,

– opredeliti ključne potrebe za interveniranje kmetijske politike na področju varstva okolja in narave,

– razviti nove alternativne predloge in intervencijsko logiko ukrepov na področju varstva okolja in narave (ukrepi 1. in 2. stebra skupne kmetijske politike),

– ovrednotiti različno strukturo in sistem podpor na področju kmetijsko-okoljskih in podnebnih ukrepov (1. in 2. steber, vključujoč tudi navzkrižno skladnost),

– ovrednotiti različne predloge ukrepov politike na podlagi predloženih scenarijev,

– postaviti metodologijo za finančno ovrednotenje okoljskih koristi izvajanja ukrepa KOPOP v 2. in 1. stebru.

Tematski sklop: 3.2. Rastlinska pridelava

Številka teme: 3.2.1

Naslov teme: Zmanjšanja sušnega stresa in povečanja rodovitnosti tal z uvajanjem ohranitvene (konzervacijske) obdelava tal v trajnostno poljedelstvo

Cilji projekta:

– proučiti in raziskati najbolj perspektivne, trajnostne in stroškovno učinkovite prakse za gospodarjenje z njivami in travinjem, ki izboljšujejo biološke, fizikalne in kemijske lastnosti tal in vplivajo na skladiščenje ogljika v tleh,

– proučiti vpliv pedoklimatskih dejavnikov na skladiščenje ogljika v tleh,

– proučiti dobre prakse gospodarjenja s tlemi za zmanjšanje sušnega stresa kmetijskih rastlin in povečanje zaloga ogljika v tleh,

– izdelati tehnološki priročnik s priporočili za gospodarjenje s tlemi na njivah, travinju in nasadih za izboljšanje izkoristka živinskih gnojil, povečanje vezave ogljika v tleh in zmanjšanje sušnega stresa rastlin.

Tematski sklop: 3.3. Živinoreja

Številka teme: 3.3.1

Naslov teme: Zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov in amonijaka na kmetijskih gospodarstvih

Cilji projekta:

– pregledati in oceniti obstoječe kazalce za presojo uspešnosti ukrepov programa razvoja podeželja na področju zmanjševanja toplogrednih plinov in predlagati dodatne/nove kazalce, ki bodo imeli opredeljeno definicijo, mersko enoto, raven zbiranja podatkov, odgovornost za zbiranje, periodičnost,

– pregledati tuje in domače dobre prakse za:

– učinkovitejšo rabo energije krmnih obrokov in s tem zmanjšanje izpustov metana,

– zmanjšanje dušika v izločkih živali in s tem zmanjšanje izpustov amonijaka in didušikovega oksida,

– predlagati nabor ukrepov za:

– prilagoditev krmnih obrokov in učinkovitejšo rabo energije krmnih obrokov za zmanjšanje izpustov metana (toplogredni plin, predhodnik ozona),

– zmanjšanje dušika v izločkih živali in ukrepov za uvajanje postopkov gnojenja z majhnimi izpusti v zrak na kmetijskih gospodarstvih za zmanjšanje izpustov amonijaka in didušikovega oksida.

Tematski sklop: 3.4. Dobrobit živali

Številka teme: 3.4.1

Naslov teme: Inovativne rešitve za izboljšanje dobrega počutja rejnih živali – tehnološke rešitve v perutinarstvu in prašičereji

Cilji projekta:

– z interdisciplinarnim pristopom (etologija, zdravstveno varstvo, tehnologija reje) najti nove rešitve v re-

jah prašičev in perutnine, npr. ocena tveganja za izbruh grizenja repov pri prašičih, ki bi prispevale k dobremu počutju in zdravju živali, zagotavljale boljšo kakovost živalskih proizvodov in prehransko varnost sedanjim in bodočim generacijam ter omogočile razvoj slovenske prašičereje in perutninarstva po načelih trajnostnega razvoja tako v velikih kot tudi v malih sistemih,

- razviti in uskladiti enotni protokol v evropskem prostoru, na način enostavnejšega, objektivnejšega in časovno sprejemljivejšega načina definiranja dobrega počutja perutnine, ki bi zlasti strokovnim službam na terenu ponudil jasno definirane kriterije za rutinsko ugotavljanje dobrega počutja pitovne perutnine,

- preveriti ustreznosti protokola za piščance v rejii pur v Sloveniji,

- okrepiti sodelovanje med znanstvenimi zavodi in industrijo ter rejci pri razvoju metod in tehnoloških inovacij, ki bodo živalim zagotavljale prijaznejše življenjsko okolje ter varnejšo hrano za potrošnika,

- na osnovi izdelanega protokola in identifikacije vzrokov se pripravijo ukrepi za izboljšanje zdravstvenega stanja in dobrega počutja perutnine,

- rezultate raziskav pripraviti in posredovati končnim uporabnikom (rejcem, industriji, strokovni javnosti) v obliki organizacije delavnic, okroglih miz, tehnoloških listov, strokovnih publikacij, obisk demonstracijskega hleva, usposabljanja.

Tematski sklop: 3.5. Gojenje gozdov

Številka teme: 3.5.1

Naslov teme: Uporabnost duglazije in drugih tujerodnih drevesnih vrst pri obnovi gozdov s sadnjo in setvijo
Cilji projekta:

- analizirati uspešnost dosedanjega gojenja duglazije in drugih tujerodnih drevesnih vrst (TDV), kot so zeleni bor, rdeči hrast, črni oreh, robinija, v Sloveniji ter ovrednotenje njihovega potenciala z ozirom na gospodarsko zanimivost, zakonske osnove in morebitne okoljske omejitve ter primerjava s stanjem v primerljivih državah alpskega prostora,

- izdelati konkretne napotke za izbiro provenienc, načina in obsega gojenja ter nege duglazije in drugih predlaganih vrst po ustreznih rastiščih ter prenos znanja v prakso s pomočjo seminarjev, delavnic in vključitve v načrte,

- oceniti varstvena tveganja pri uporabi duglazije in drugih TDV v gozdarstvu ter predložiti ukrepe varstva gozdov,

- izdelati nabor potencialno še primernih drugih TDV, ki bi lahko bile primerne za začetek sistematičnega dolgoročnega preizkušanja (npr. omorika, grška, velika in kavkaška jelka, sitka, Lawsonova pacipresa) in v sodelovanju z gozdarsko prakso in lastniki gozdov začetek zasajanja poskusnih nasadov z njimi,

- analizirati in izpopolniti mrežo gozdnih semenskih objektov ter razviti konkretne uporabne protokole za semenarsko in drevesničarsko prakso, ki bodo omogočali zadovoljivo preskrbo z gozdnim reprodukcijskim materialom,

- analizirati lastnosti lesa in tržnega potenciala TDV v Sloveniji ter predlagati konkretne ukrepe za njegovo izboljšanje,

- izobraževati in informirati lastnike gozdov, gozdarsko stroko, lesnopredelovalno industrijo in širšo javnost o pereči temi, o kateri je (pre)malo znanega.

Številka teme: 3.5.2

Naslov teme: Presoja uspešnosti obnove gozdov s sadnjo in setvijo v Sloveniji

Cilji projekta:

- oceniti uspešnost obnove gozdov s sadnjo in setvijo pri razvoju slovenskih gozdov v zadnjih 25 letih

(delež v celotni obnovi, uspeh obnove glede na vložena sredstva in materiale, vpliv na doseganje gozdnogojitvenih ciljev),

- pripraviti metodologijo odločanja o obsegu obnove s sadnjo in setvijo v prihodnosti na ravni gozdnogospodarskih načrtov, ločeno na t. i. redno obnovo in obnovo gozdov po velikih površinskih ujmah glede na ustreznost drevesnih vrst in vzgojno obliko sadik,

- izdelati podrobne kriterije in postopke ocenjevanja kakovosti sadik,

- primerjati zdravstveno stanje sadik in sejank z osebki naravne obnove v gošči oziroma mladju na primerljivih rastiščih,

- določiti najpomembnejše škodljive organizme, ki v gozdovih povzročajo poškodbe sadik in sejank ter pripraviti navodila za njihovo prepoznavanje,

- pripraviti katalog ukrepov za preprečevanje oziroma zmanjšanje škod na sadikah zaradi škodljivih organizmov, presoditi o ustreznosti obstoječih ukrepov za zaščito sadik,

- pripraviti podrobna navodila ravnanja s sadikami v različnih fazah od drevesnice do sadnje, ter

- vzpostaviti sodelovanja med raziskovalci in laboratoriji za določitev nekaterih škodljivih organizmov sadik in sejank drevja (npr. KIS-ogorčice, NIB-bakterije, fitoplazme).

Številka teme: 3.5.3

Naslov teme: Analiza vzrokov in vpliva vetroloma v slovenskih gozdovih v decembru 2017 na nadaljnji razvoj jelovo bukovih gozdov

Cilji projekta:

- ugotoviti fizikalne lastnosti tal v vetrolomu prizadetih in neprizadetih področij glede na vremenske razmere nekaj mesecev pred vetrolomom, matično podlago, ekspozicijo, nadmorsko višino, vrsto strukturo sestojev ter mikroreliefa,

- podrobneje analizirati tla in značilnost koreninskih sistemov najbolj prizadetih drevesnih vrst – jelke, smreke in bukve,

- pripraviti model potencialne ogroženosti širšega območja jelovo-bukovih gozdov glede na možnost podobnih ekstremnih vremenskih pojavov,

- izdelati metodologijo spremljanja uspešnosti obnove gozda – razvoj naravne obnove in obnove s sadnjo, ki vključuje tudi različne načine zaščite gozdnega mladja; uspešnost zaščite naravnega pomlajevanja oziroma obnove s pomočjo kemičnih in elektronskih odvračal se izvaja z merjenjem učinka preko popisov objednosti in ekofiziološkega odziva mladja, ter

- analizirati kakovostno in dimenzijsko strukturo gozдно-lesnih sortimentov glede na različne stopnje poškodovanosti sestojev ter različno strukturo gozdnih sestojev (predvsem glede na različne deleže prevladujočih drevesnih vrst v sestojih).

Številka teme: 3.5.4

Naslov teme: Določitev modelov razvoja gozdov za podporo gozdnogospodarskemu načrtovanju na različnih načrtovalskih ravneh

Cilji projekta:

- pripraviti pregled značilnosti in zahtev najpogostejših modelov razvoja gozdov, ki se uporabljajo v Evropi in so pogosto tudi osnova pri primerjavi razvoja gozdov med posameznimi državami (npr. v okviru priprave zakonodaje EU s področja vpliva klimatskih sprememb na gozdove – sektor LULUCF),

- izdelati metodologijo vključevanja modelov razvoja gozda v gozdnogospodarsko načrtovanje, ki so lahko podlaga za odločanje na različnih načrtovalskih ravneh – od strateškega na državni ravni do ravni posameznega

sestoja oziroma rastiščno gojitvenega razreda (npr. rastni modeli za glavne drevesne vrste in poglavitne gozdne tipe, ekogrami, modeli ukrepanja, proizvodni modeli),

- izboljšati podlage za upravljanje in njihovo učinkovito povezovanje (sestojna karta, podatki o gozdnih rastiščih, prirastoslovni modeli itn.) ter opredeliti modele razvoja gozdov, ki temeljijo na parametrih, ki se že analizirajo v obstoječem gozdarskem informacijskem sistemu, ki nastaja ob pripravi gozdnogospodarskih načrtov,
- razviti praktična orodja, temelječa na modelih, ki so najbolj primerni za slovenske razmere ter se lahko uporabljajo pri izdelavi gozdnogospodarskih načrtov.

Tematski sklop: 3.6. Varstvo gozdov

Številka teme: 3.6.1

Naslov teme: Izboljšanje sistema spremljanja ulova smrekovih podlubnikov v kontrolne feromonske pasti in sistema polaganja kontrolnih pasti ter izdelava aplikacije za načrtovanje lokacij in številčnosti kontrolnih pasti ter kontrolnih nastav po ureditvenih enotah

Cilji projekta:

- določiti kriterije, roke in postopke za določanje optimalnega števila kontrolnih feromonskih pasti in lokacij njihove postavitve z upoštevanjem lokalnih razlik v geografskih, klimatskih in ekoloških značilnostih posameznih območij,

- določiti kriterije in postopke za določanje optimalnega števila in lokacij kontrolnih nastav,

- primerjati učinkovitost različnih znamk feromonov (npr. Pheroprax, ECOLURE, Typosan) na ulov osmerozobega smrekovega lubadarja ter na dodatni ulov s poudarkom na plenilcih osmerozobega smrekovega lubadarja na območjih prizadetih zaradi ujm,

- primerjati učinkovitost ulova osmerozobega smrekovega lubadarja med različnimi tipi pasti z enakim atraktantom (npr. barierna past, križna past) ter dodatnega ulova s poudarkom na plenilcih osmerozobega smrekovega lubadarja na območjih prizadetih zaradi ujm,

- primerjati učinkovitost ulova osmerozobega smrekovega lubadarja pri postavitvi enojne, dvojne in trojne Theysohnove pasti,

- izdelati javno dostopne računalniške aplikacije za načrtovanje števila in lokacij kontrolnih pasti in kontrolnih nastav po posameznih ureditvenih enotah Zavoda za gozdove Slovenije (ZGS),

- izdelati publikacijo, s katero se lastnike gozdov ozavešča o nevarnosti in škodi, ki jo povzročajo podlubniki ter ozavešča o polaganju kontrolnih nastav,

- organizirati delavnice za lastnike gozdov z namenom ozaveščanja o nevarnosti in škodi, ki jo povzročajo podlubniki ter o polaganju kontrolnih nastav, ter

- pregledati predpise s področja gozdarstva in presoditi o ustreznosti določil s področja varstva gozdov (spremljava pojavljanja smrekovih podlubnikov v gozdu in na skladiščih, odkrivanje žarišč, zatiralni ukrepi in roki za izvedbo).

Številka teme: 3.6.2

Naslov teme: Razvoj organizacijske in tehnične podpore za ukrepanje pristojnih organizacij na področju gozdarstva ob vdoru gozdu škodljivih organizmov

Cilji projekta:

- na podlagi novih evropskih uredb s področja gozdarstva in zdravstvenega varstva rastlin spremeniti in dopolniti strategije varovanja zdravja gozdov in gozdnega drevja,

- izdelati splošna in podrobna navodila za ukrepanje ob vdoru novih škodljivih organizmov,

- predlagati rešitve za povečanje učinkovitosti ukrepov pri sanacijah posledic izbruhov vseh vrst škodljivih organizmov,

- izdelati oziroma posodobiti protokole za izvedbo simulacijskih vaj na temo ukrepanja pristojnih organizacij ob vdoru novih škodljivih organizmov,

- oblikovati ustrezna komunikacijska orodja za informiranje lastnikov gozdov in širše javnosti o ukrepanju ob vdoru gozdu škodljivih organizmov.

Težišče 4: Razvoj podeželja

Tematski sklop: 4.1. Biogospodarstvo

Številka teme: 4.1.1

Naslov teme: Razvoj biogospodarstva in krožnega gospodarstva v Sloveniji

Cilji projekta:

- oceniti razkorak med proizvodnimi viri, razvojnimi potenciali in dejanskim stanjem v gospodarskih panogah s področja biogospodarstva:

- kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo,

- proizvodnja hrane, pijače in krme,

- proizvodnja lesnih izdelkov in biokompozitov,

- proizvodnja celuloze in papirja,

- bio-osnovane aplikacije v proizvodnji kemikalij, umetnih mas, pametne embalaže in drugih proizvodov široke potrošnje, zdravil in zdravstvenih pripomočkov,
- bio-osnovane aplikacije v energetiki (obnovljivi viri energije),

- na podlagi ocene potencialov opredeliti korake prehoda Slovenije v biogospodarstvo in povezovanja komplementarnih panog in gospodarskih subjektov po načelih krožnega gospodarstva,

- vzpostaviti tematska omrežja deležnikov trojne vijačnice (podjetja oziroma panožna združenja, raziskovalno-razvojne institucije, država) za posamezna področja biogospodarstva,

- izboljšati komunikacijo med deležniki, posledično identificirati konkurenčne prednosti, razvoj skupne vizije, opredeliti strateške prioritete in predlog podpornih ukrepov (cilj: boljša izkoriščenost potencialov in višja dodana vrednost proizvodov kmetijske in gozdarske proizvodnje, predelave lesa in biomase ter prehod k bolj učinkoviti rabi virov in v nizkoogljično družbo).

Tematski sklop: 4.2. Lovstvo

Številka teme: 4.2.1

Naslov teme: Reševanje težav povezanih s pojavljanjem divjadi v naseljih, na cestah in drugih nelovnih površinah

Cilji projekta:

- identificirati probleme, ki jih divjad povzroča na nelovnih površinah v Republiki Sloveniji,

- proučiti različne načine odstranitve živih osebkov divjadi iz urbanih predelov in drugih nelovnih površin, kjer uporaba orožja ni možna,

- pregled uporabljenih metod v tujini,

- priprava protokolov in praktični preizkus predlaganih najprimernejših načinov odstranitve divjadi iz urbanih predelov, ter

- preveriti odnos ljudi do pojavljanja divjadi v urbanih predelih.

3. Okvirna višina sredstev

Predvideni okvirni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa znaša 3.350.000,00 EUR. Razpis bo realiziran glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu agencije.

Okvirna višina sredstev po udeležencih za celotno obdobje trajanja projektov:

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	1.000.000,00 EUR
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije	2.350.000,00 EUR

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu: RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in s predpisi agencije.

Če pri prijavi raziskovalne dejavnosti sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti, je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je ob podpisu pogodbe zaposlen vodja raziskovalnega projekta.

5. Pogoji

Pogoji javnega razpisa so določeni v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti, Pravilniku o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP), Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16 – v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o kriterijih), Metodologiji ocenjevanja prijav za razpise, Metodologiji ocenjevanja in izbora prijav za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »Zagotovimo.si hrano za jutri« za izvedbo javnega razpisa v letu 2018 in v Usmeritvah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo Javnega razpisa Ciljnega raziskovalnega programa »Zagotovimo.si hrano za jutri« v letu 2018.

Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

5.1 Pogoji za prijavitelje in vodje projekta – splošno

Raziskovalni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci.

Če je projektna skupina sestavljena iz več projektnih podskupin na različnih RO, mora imeti prijavitelj z drugimi sodelujočimi RO podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Vodja raziskovalnega projekta s statusom mladega doktorja je tisti raziskovalec, pri katerem je na dan izteka roka za oddajo prijav na poziv poteklo največ deset let po letu zagovora njegovega prvega doktorata. Raziskovalec, ki je že izvajal CRP projekt kot mladi doktor, ne more več prijaviti CRP projekta kot mladi doktor.

V okviru razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega raziskovalnega projekta.

5.2 Proste kapacitete in zaposlitev

Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

Pogoji glede prostih kapacitet in zaposlitve se preverijo ob podpisu pogodbe. Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa o izboru projektov.

5.3 Raziskovalna uspešnost raziskovalcev

Vodja raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta v skladu z 29. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti in 3. ali 4. členom Pravilnika o kriterijih.

5.3.1 Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta:

5.3.1.1

1. Dosega minimalno 40 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v podzakonskem predpisu, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti, v zadnjih petih letih.

2. Izkazuje citiranost, kot je določena v 2. točki prvega odstavka drugega člena Pravilnika o kriterijih, ali ima dokazane prenose lastnih raziskav v prakso (patenti, implementirane tehnologije, prodani računalniški programi, izvedeni pomembni objekti ali izdelki ipd.; COBISS tip 2.02, 2.03, 2.04, 2.06, 2.07, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.20, 2.21 in 2.24) ali dokazano delo na nacionalno pomembnem znanstvenem korpusu ali zbirki.

3. Izkazuje minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1) in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih ter minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, in sicer:

A1/2 ≥ 400 ali A' ≥ 200 ali A« ≥ 50 ali osnovni pogoj.

Osnovni pogoj za kandidate za vodje raziskovalnih projektov je: A1 ≥ A1 minimalni, CI ≥ CI minimalni in A3 ≥ A3 minimalni.

V nadaljevanju so v tabelah prikazani pogoji za A1 minimalni in CI minimalni po vedah in po posameznih področjih. Področje je navedeno takrat, kadar predstavlja izjemo in je zanj določen drugačen pogoj kot za celotno vedo. Za področja, ki niso navedena, veljajo pogoji za vedo.

1. Ocena A1

a. A1 minimalni je določen v naslednji tabeli:

Veda/področje	A1 minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,5
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

b. Za raziskovalce, ki imajo status mladih doktorjev, je A1 minimalni določen v naslednji tabeli:

Veda/področje	A1 minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,4
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

2. Čisti citati

Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je navedeno v tabelah. Če področje ni navedeno v tabeli, se zanj uporablja vrednost, ki je določena za vedo.

a. Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je za vodje raziskovalnih projektov določeno v naslednji tabeli:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Arheologija, Geografija	5
Rudarstvo in geotehnologija, Geodezija, Promet, Vodarstvo, Psihologija, Šport	15
Tehnika, Biotehnika, Matematika, Geologija	50
Medicina, Biologija, Računsko intenzivne metode in aplikacije, Kemijsko inženirstvo, Energetika, Materiali	100
Naravoslovje, Mikrobiologija in imunologija, Biotehnologija	200

b. Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je za vodje raziskovalnih projektov, ki imajo status mladega doktorja, določeno v naslednji tabeli:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Rudarstvo in geotehnologija, Promet, Vodarstvo	5
Tehnika, Matematika, Geologija, Gozdarstvo lesarstvo in papirništvo, Rastlinska produkcija in predelava, Geografija	10
Naravoslovje, Medicina, Biotehnika	20

Vodje raziskovalnih projektov morajo izpolnjevati pogoj, da je vrednost A' več kot 0.

5.3.1.2

Ne glede na točko 5.3.1.1 je vstopni pogoj za vodje, ki imajo status podoktoranda, da imajo $A1 > 0$ in $A' > 0$.

Za podoktoranda velja, da izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, če od zagovora njegovega prvega doktorata niso potekla več kot tri leta (upoštevajo se leto zagovora doktorata v obdobju 2015 – 30. 7. 2018). Podoktorand mora imeti opravljen zagovor doktorata do 30. 7. 2018. Če je podoktorand izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, pri čemer se za enega otroka upošteva eno leto, se čas po letu zagovora podaljša nad tri leta. Enako velja za dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitev izven raziskovalne dejavnosti, daljšo od treh mesecev.

5.3.1.3

Minimalna vrednost A3 je za vodje vseh raziskovalnih projektov enaka 0.

5.3.1.4

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

6. Kriteriji in merila za ocenjevanje

Pri izboru projektov bodo upoštevani naslednji kriteriji: relevantnost in potencialni vpliv predloga projekta, raziskovalna oziroma razvojná kakovost predloga projekta ter izvedljivost predloga projekta.

Kriteriji in merila za ocenjevanje, postopek ocenjevanja in izbora prijav ter izbor ocenjevalcev so podrobneje določeni z Metodologijo CRP, ki je skupaj z ocenjevalnim listom sestavni del razpisne dokumentacije.

7. Čas trajanja projektov

Predviden začetek izvajanja projektov je 1. 10. 2018.

Projekti praviloma trajajo od 12 do 24 mesecev. Izjemoma lahko projekti trajajo do 36 mesecev, kar je v prijavi potrebno posebej utemeljiti.

8. Izbor raziskovalnih projektov

8.1. Postopek izbora

Prijave bodo ocenjene po postopku in na način, kot ga določata Pravilnik o CRP in Metodologija CRP.

Programski svet sprejme predlog prednostnega seznama skupaj s predlogom deleža sredstev za izvedbo izbranih projektov posebej za agencijo in posebej za MKGP.

Programski svet predlog prednostnega seznama za agencijo posreduje v sprejem direktorju agencije in ministru za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na podlagi predloga prednostnega seznama Programskega sveta, agencija in MKGP sprejmeta obrazložena delna sklepa o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalnih projektov na razpis CRP, s seznamom izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: delni sklepi).

Po predhodnem sprejetju delnih sklepov s strani agencije in MKGP direktor agencije sprejme ugotovitveni Sklepe o izboru projektov.

Agencija izda na podlagi Sklepa o izboru projektov prijaviteljem individualno obvestilo o rezultatih izbora prijav.

8.2. Pravna sredstva

Prijavitelj lahko zoper odločitev o rezultatih izbora prijav vložijo ugovor v 15 dneh od prejema obvestila o izboru. O ugovoru s sklepom odloči Upravni odbor agencije.

Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

8.3. Spletna stran

Prijavitelj mora po odobritvi projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma podstran, namenjeno projektu, ki bo omogočala razširjanje dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede financiranja, sestava projektna skupine s povezavami na SICRIS, faze projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter navedba logotipa agencije in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitev projekta mora ostati aktivna še 5 let po zaključku projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v letnem in zaključnem poročilu.

Izvajalec naj v najvišji možni meri sledi načelom odprtega dostopa do znanstvenih informacij, kot je objavljeno v Nacionalni strategiji odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Republiki Sloveniji 2015–2016.

9. Prijava na javni razpis

Prijavitelji se na razpis prijavijo s prijavno vlogo – obrazcem ARRS-CRP-HRA-JR-Prijava/2018.

Prijava na javni razpis se kot Prijavna vloga na obrazcu ARRS-CRP-HRA-JR-Prijava/2018 izpolnjuje na spletnem portalu agencije eObrazci. Portal lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v evidence agencije, skrbniki spletnega portala eObrazci v RO, zastopniki RO, pooblaščenca zastopnikov RO in dodatni uporabniki. Prijava na spletni portal eObrazci je možna na dva načina:

- z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, NLB-CA, POSTArCA ali HALCOM-CA);
- z uporabniškim imenom in geslom (raziskovalci lahko geslo za prijavo pridobijo sami s portala eObrazci, ostalim uporabnikom geslo dodeli skrbnik eObrazcev v RO ali agencija).

Prijavni obrazec se izpolnjuje v slovenskem jeziku, točke 1, 11, 12, 21.1, 21.2 in 21.3 pa tudi v angleškem jeziku (navedene točke morajo biti izpolnjene v obeh jezikih).

Prijavitelj v prijavi vlogi označi, ali se vsebina predloga raziskovalnega projekta šteje za poslovno skrivnost.

Prijavitelji, kjer v prijavi kot izvajalec ali soizvajalec nastopa gospodarska družba, morajo skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti, št. 007-7/2015-11 z dne 8. 4. 2017, predložiti tudi izpolnjen Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-PROJ-CRP-HRA-DP-2018.

10. Način, oblika in rok za predložitev prijav

10.1 Oddaja prijavnih vloge z digitalnim podpisom

Prijava na javni razpis se izpolni in odda kot Prijavna vloga na obrazcu ARRS-CRP-HRA-JR-Prijava/2018 na spletnem portalu agencije eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in vodja raziskovalnega projekta).

Prijave morajo biti oddane do vključno 30. 7. 2018 do 14. ure. Prijaviteljem svetujemo, da prijavnih vlog ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijava z digitalnim podpisom se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in opremljena z obema digitalnima podpisoma na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 30. 7. 2018 do 14. ure.

10.2 Oddaja prijavnih vloge brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja raziskovalnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-CRP-HRA-JR-Prijava/2018) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenih oseb prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »Zagotovimo si hrano za jutri« v letu 2018 – št. prijave _____« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 30. 7. 2018 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 30. 7. 2018 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 30. 7. 2018 do 14. ure (upoštevata se poštni žigi).

10.3 Popolnost prijave

Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisnem obrazcu in v predpisani obliki (točka 10.1. – z digitalnim podpisom; točka 10.2. – brez digitalnega podpisa) ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Za nepopolno se bo štela tudi prijava, ki bo na razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku.

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre).

11. *Datum odpiranja prijave:* komisija za odpiranje prijav bo 1. 8. 2018 ob 10. uri na sedežu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene in pravilno označene prijave.

12. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:* prijavitelji bodo o izboru projektov obveščeni predvidoma v septembru 2018.

13. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo*

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani agencije (<http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom pridobite na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, pri Ljiljani Lučič, na tel. 01/400-59-13.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 5100-10/2018-1

Ob-2390/18

Na podlagi 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: Zakon), Sporazuma med Vlado SFRJ in Vlado Japonske o sodelovanju na področju znanosti in tehnologije (Uradni list SFRJ, št. 6/82), ki velja v Republiki Sloveniji od 19. 2. 1994 na podlagi Akta o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije z Japonsko (Uradni list RS, št. 8/94, MP-2/94), Memoranduma o soglasju o znanstvenem sodelovanju med Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije in Japonskim združenjem za spodbujanje znanosti (Japan Society for the Promotion of Science; v nadaljevanju: JSPS) z dne 6. 4. 2001 in v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise (uradno prečiščeno besedilo št. 4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018 in 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018 (v nadaljevanju: metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Japonsko v obdobju od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2021

1. *Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev:* Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je sofinanciranje obiskov slovenskih raziskovalcev na Japonskem v okviru skupnih znanstvenoraziskovalnih projektov (v nadaljevanju: bilateralni projekti) v obdobju od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2021 na vseh znanstvenih področjih (na japonski strani so ta področja vključena v znanstvene vede: družboslovje, naravoslovje in humanistika). Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenije in Japonska.

3. *Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni poziv/razpis* Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija;

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3. imajo s strani agencije sofinancirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega razisko-

vanja ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), kar bo zagotavljalo osnovni vir financiranja za realizacijo bilateralnega projekta.

4. *Cilji javnega razpisa:* cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Japonsko, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev ter povečati število prijav slovenskih in japonskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij.

5. *Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa*

Vodja bilateralnega projekta lahko odda samo eno prijavo. Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje. Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Minimalni kvantitativni vstopni pogoji, ki jih določa metodologija, se nanašajo na: minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentirano sodelovanje z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, kar mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati. Minimalne kvantitativne vstopne pogoje se izračuna po formuli: $A1 \geq 0,3$, $CI \geq 1$ in $A3 \geq 0$ (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Če je vodja projekta najmanj tri mesece odsoten zaradi izrabe dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, bolezni ali poškodbe oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, oziroma zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, se za preverjanje pogojev in ocenjevanje upošteva ustrezno daljše časovno obdobje.

Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Kot sodelujoče raziskovalce se mora vključiti vsaj enega raziskovalca na začetku kariere. To so doktorski študenti in poddoktorandi, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (v nadaljevanju: raziskovalci na začetku kariere). Upošteva se leto zagovora doktorata. Vsi sodelujoči slovenski raziskovalci morajo biti vpisani v evidenco RO (šifra raziskovalca).

Slovenski in japonski prijavitelj (vodja) morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji. Na japonski strani je pristojna institucija: Japonsko združenje za spodbujanje znanosti (Japan Society for the Promotion of Science – JSPS), Bilateral Cooperation Division, 5-3-1 Kojimachi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-0083, telefon +81-3-3263-1983, faks +81-3-3234-3700, www.jsps.go.jp/english/, kontaktna oseba: ga. Asami Matsumura; e-mail: asami-matsumura@jsps.go.jp

6. *Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje*

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor.

Strokovna komisija obravnava prijave, upoštevaje pogoje in merila po naslednjem vrstnem redu:

a. izpolnjevanje vstopnih pogojev vodij projektov, kot jih določa metodologija, in ovrednotenje prijave v skladu s 138. členom Pravilnika o postopkih;

b. ugotavljanje prednostnega merila prijav glede obveznega deleža bilateralnih projektov (20%), katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata);

c. prednost pri izboru prijav bodo imele prijave, katerih vodje niso imeli odobrenih projektov iz zadnjih dveh razpisov (2017–2019 in 2018–2020);

d. ugotavljanje izpolnjevanja pogoja vključenosti raziskovalcev na začetku kariere.

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav v skladu z metodologijo in 5. točko tega razpisa, pri čemer razvrsti prijave po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20% prijav, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata), po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

– za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz prejšnje alineje, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

– na predlog seznama prijav se na koncu, ločeno od ostalih zgoraj omenjenih prijav razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Predlog seznama prijav strokovna komisija preda slovenskemu delu pooblaščenice meddržavne komisije za sodelovanje med Republiko Slovenijo in Japonsko za izbor skupnih bilateralnih projektov na področju znanstvenega sodelovanja (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje).

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje ne bo obravnavala prijav, ki niso bile oddane v obeh državah.

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala predvidoma štiri bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20% bilateralnih projektov, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo direktor agencije sprejel sklep o sofinanciranju, na podlagi katerega se bodo prijaviteljem izdala obvestila.

7. *Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov*

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa za obdobje od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2021 znaša okvirno 48.000,00 EUR. Dogovor med državama je, da se sprejme štiri prijave, ki se sofinancirajo za celotno razpisno obdobje dveh let do višine 12.000,00 EUR oziroma do višine 6.000,00 EUR v posameznem letu.

Sofinanciranje v letih 2019–2021 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

V skladu z dogovorom obeh držav, vsaka država sofinancira stroške obiskov svojih raziskovalcev.

Agencija bo sofinancirala slovenskim raziskovalcem ob obiskih na Japonskem:

– mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa,

– prevozne stroške na Japonskem,

– stroške namestitve na Japonskem v hotelu B kategorije (***) vendar največ do 100 EUR dnevno in

– dnevnice na Japonskem do višine, določene v veljavni uredbi, ki ureja višino povračil stroškov za službeno potovanje v tujino.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Slovenski prijavitelj krije sam stroške za zdravstveno zavarovanje slovenskim raziskovalcem.

8. *Čas izvajanja razpisa*: predvideni čas izvajanja razpisa (sofinanciranja) je od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2021.

9. *Način, oblika in rok za oddajo prijav*

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom) ali na način, določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava).

Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-JP-JR-Prijava/2018 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščenca oseba prijavitelja in vodja bilateralnega projekta).

Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 5. septembra 2018 do 14. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščenca oseba prijavitelja) oziroma vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-JP-JR-Prijava/2018) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenca osebe prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja. Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Japonsko v obdobju od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2021« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 5. septembra 2018 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 5. septembra 2018 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 5. septembra 2018 do 14. ure (upošteva se poštni žig).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih ter nepopolnih prijav Komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. *Datum odpiranja prijav*: odpiranje prijav bo predvidoma 10. septembra 2018 ob 11. uri v prostorih agencije.

11. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od odločitve pristojnega organa (predvidoma januarja 2019).

12. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo*: javni razpis bo

od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo interese pri Marjetici Primožič, po tel. 01/400-59-70, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali po e-pošti: marjetka.primozic@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Št. 1108-3/52016-173

Ob-2402/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe, Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 – skl. US, 43/11), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819), (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16, 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MA-OP001, različica 3.2, z dne 6. 12. 2017, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13), Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije

(Uradni list RS, št. 23/13, 84/16 in 12/17 – popr., 23/17), sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o izbiri št. 5442-244/2017/14, z dne 31. 8. 2017 in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori neposredni potrditvi operacije, št. 3032-74/2017/12, z dne 14. 9. 2017, s spremembo z dne 30. 5. 2018, št. 3032-74/2017/20, Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, objavlja

datotni javni razpis

za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskih oziroma študijskih letih 2015/2016 in 2016/2017

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

Dodatni Javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskih oziroma študijskih letih 2015/2016 in 2016/2017 (v nadaljevanju: javni razpis) je sestavni del neposredne potrditve operacije – programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2016–2017, ki jo izvaja sklad.

Javni razpis kot sestavni del neposredne potrditve operacije delno financirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo).

Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP za obdobje 2014–2020), prednostne osi 10: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe 10.2. »Izboljšanje relevantnosti izobraževalnih sistemov in sistemov usposabljanja za trg dela, olajšanje prehoda iz izobraževanja v zaposlitev ter krepitev sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja in njihove kakovosti, tudi z mehanizmi za napovedovanje potreb po spretnostih, prilagoditvijo učnih načrtov ter vzpostavitvijo in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi«, specifičnega cilja 10.2.1: »Prenova sistema poklicnega izobraževanja in usposabljanja«.

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba praktičnega usposabljanja z delom na ustrezno opremljenih učnih mestih za dijake v poklicnem izobraževanju, ki imajo sklenjene individualne ali kolektivne učne pogodbe, in študente višjih strokovnih šol, ki imajo sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju in so se v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 ali 2016/2017 izobraževali v zadnjem letniku.

2.2. Namen javnega razpisa

Namen je zagotovitev boljše usklajenosti in povezanosti sistema poklicnega izobraževanja s potrebami trga dela preko mehanizma spodbud delodajalcem za zagotavljanje učnih mest za dijake srednjega poklicnega izobraževanja in študente višjega strokovnega izobraževanja.

2.3. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je uvedba izobraževalnega sistema v srednje poklicne in višje strokovne šole, ki bo bolj prilagojen potrebam trga dela in bo zagotavljal lažji in hitrejši prehod mladih v zaposlitev. Preko nadaljevanja izvajanja uveljavljenih modelov poklicnega izobraževanja v šolah se bo krepilo sodelovanje delodajalcev in socialnih partnerjev v izobraževalnem procesu.

2.4 Regija izvajanja

Javni razpis ima zaradi sistemske narave predvidenih ukrepov vpliv na celotno državo (tako na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija kot na Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija). Skladno z navedbo v OP EKP za obdobje 2014–2020 in v skladu s 70. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 13. členom Uredbe 1304/2013/EU se za javni razpis uporabi načelo derogacije, pri čemer se ključ delitve (pro-rata) definira na podlagi števila srednjih poklicnih šol, med katerimi so tudi tiste, ki izvajajo tudi programe višjega strokovnega izobraževanja oziroma razmerja med temi po regijah, ki znaša 63% za Kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in 37% za Kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

2.5 Ciljna skupina

Ciljne skupine so dijaki srednjih poklicnih šol in študenti višjih strokovnih šol, delodajalci ter šole.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Šola in delodajalec, za katerega šola pošlje vlogo na javni razpis, nastopata kot soprijavitelja. Vlogo na javni razpis odda šola, v kateri je bil dijak ali študent vpisan v zaključni letnik v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 ali 2016/2017.

3.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati šola:

Zap. št.	Pogoji:	Dokazila
1	na dan oddaje vloge je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti in izvaja srednje poklicno oziroma višje strokovno izobraževanje;	– Pogoj se preveri v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov za pridobitev izobrazbe – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
2	na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
3	ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo na dan 30. 6. 2018;	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih zapadlih za dan 30. 6. 2018* – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobila ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;	– Pogoj se preverja v aplikaciji Erar – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

Zap. št.	Pogoji:	Dokazila
5	delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
6	za prijavitelne dijake oziroma študente, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 ali 2016/2017, na preteklih javnih razpisih sklada ni bila dodeljena spodbuda za isti izobraževalni program;	– Pogoj se preverja v evidencah sklada – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
7	dijaki in študenti, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, so morali biti v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 ali 2016/2017 vpisani v zaključni letnik izobraževalnega programa, v okviru katerega so opravili praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje;	– Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, ki ga izda šola – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
8	študentom, ki izredno študirajo, šola ni skrajšala s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja (ta točka velja samo za uveljavljanje spodbud za izredne študente).	– Izjava šole o obsegu praktičnega izobraževanja pri izrednih študentih

* Če šola ne bo predložila dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

3.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

	Pogoji	Dokazila
1	na dan oddaje vloge je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,	– Pogoj se preveri uradnih evidencah Ajpes-a
2	na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 – ORZFPPIP21, 26/11, 47/11 – ORZFPPIP21-1, 87/11 – ZPUOOD, 23/12 – odl. US, 48/12 – odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 30/18 – ZPPDID) oziroma v katerikoli podobni okoliščini,	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
3	ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo na dan 30. 6. 2018,	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih za dan 30. 6. 2018* – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– Pogoj se preverja v aplikaciji Erar – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta,	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
6	za prijavitelne dijake oziroma študente, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 ali 2016/2017, na preteklih javnih razpisih sklada ni bila dodeljena spodbuda za isti izobraževalni program,	– Pogoj se preverja v evidencah sklada – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
7	delodajalec ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr., 39/09, 55/09 – odl. US, 91/11, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17) od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge,	– Izjava o izpolnjevanju pogojev**
8	prijavitelni osebi je dodelil mentorja, ki je zaposlen pri tem delodajalcu,	– Izjava o izpolnjevanju pogojev

	Pogoji	Dokazila
9	izvršil je plačilo prijavljeni osebi v skladu s predpisi (plačilo nagrade dijakom oziroma študentom na osnovi individualne ali kolektivne učne pogodbe za dijake oziroma pogodbe o praktičnem izobraževanju za študente),	– Izjava o izpolnjevanju pogojev
10	z izrednimi študenti, za katere delodajalec uveljavlja spodbudo v času opravljanja praktičnega izobraževanja, ni imel sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študenti niso delali za delodajalca preko svojega s.p. (ta točka velja samo za delodajalce, ki uveljavljajo spodbude za izredne študente).	– Izjava o izpolnjevanju pogojev

* Če delodajalec ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

** Za resničnost, pravilnost, točnost in popolnost izjave je v celoti odgovoren delodajalec, vsebina podane izjave delodajalca bo predmet naknadnega preverjanja s strani sklada, kar se preverja v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje. Preverjanje s strani sklada zajema preverjanje po 100. členu Zakona o javnih financah in preverjanje na terenu.

Izpolnjevanje nekaterih od zgoraj navedenih pogojev bosta šola in delodajalec (v nadaljevanju soprijavitelja) potrdila z izjavama, ki sta del razpisne dokumentacije.

3.4 Pogoji, ki se nanašajo na izobraževalni program

3.4.1 Za srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):

– Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje najmanj 912 ur oziroma 24 tednov praktičnega usposabljanja z delom.

– Delodajalec je izvedel najmanj 3 tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi za dijaka v šolskih letih od 2013/2014 do 2016/2017, pri čemer se upošteva samo praktično usposabljanje z delom v obdobju od 1. 1. 2014 dalje.

Če je dijak opravil praktično usposabljanje z delom pri več različnih delodajalcih, se spodbuda sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov po učni pogodbi.

Smiselno se upošteva letnike, ko je dijak ponavljal, vendar le do vključno šolskega leta 2013/2014, pri čemer se upošteva praktično izobraževanje v obdobju od 1. 1. 2014 dalje.

3.4.2 Za višješolsko strokovno izobraževanje:

– Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja.

– Delodajalec je izvedel najmanj 320 ur oziroma najmanj 8 tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju za študenta v študijskih letih od 2014/2015 do 2016/2017.

Če je študent opravil praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se spodbuda sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov po pogodbi o praktičnem izobraževanju.

Smiselno se upošteva letnike, ko je študent ponavljal, vendar le do vključno študijskega leta 2013/2014, pri čemer se upošteva praktično izobraževanje v obdobju od 1. 1. 2014 dalje.

Izbrane bodo vse vloge, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in bodo oddane skladno z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

4. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša do 1.000.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2018 naslednja:

– za KRVS 630.000,00 EUR, od tega:
– 504.000,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 126.000,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za KRZS 370.000,00 EUR, od tega:
– 296.000,00 EUR s PP 160178 – PN10.2 -Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 74.000,00 EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Način delitve sredstev po regijah: 63 % za KRVS in 37 % za KRZS, skladno z opredelitvijo v točki 2.4. tega razpisa.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti sklada, ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

5. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2017.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2018.

Okvirna sredstva tega javnega razpisa bodo predvidoma porabljeni v proračunskem letu 2018, do 31. 12. 2018.

6. *Vsebina in prijava na javni razpis*

Dokumentacija javnega razpisa obsega naslednje dokumente:

– javni razpis

– razpisna dokumentacija

– Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si>.

V razpisni dokumentaciji so navedeni vsi potrebni podatki, obrazci in navodila, ki omogočajo soprijaviteljeva izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Skladno s točko 3 tega javnega razpisa, vlogo na javni razpis pošlje šola, pri čemer šola in delodajalec, za katerega šola pošlje vlogo, nastopata kot soprijavitelja.

Popolna vloga za dodelitev sredstev mora vsebovati:

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in v primeru,

ko soprijavitelja posljajeta z žigom, žigosane obrazce ter dokazila:

1. prijavni obrazec za šole;
2. prijavni obrazec za delodajalce;
3. izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa;
4. izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (uvajanje spodbude za izredne študente) – izjava se izpolni in priloži v vlogi le v primeru prijavljenih oseb, ki so izredni študenti;

5. izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa;

6. potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu;

7. pravilno opremljeno ovojnico.

Soprijavitelja morata uporabiti izključno prijavne obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V primeru, ko ne bodo uporabljeni predpisani obrazci, bo vloga zavrnjena.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

8. *Delež prispevka EU:* delež prispevka EU je 80,00 %.

9. *Upravičeni stroški in način financiranja*

9.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, skladno s pogoji iz 3.4. točke javnega razpisa, so:

– Strošek »spodbuda delodajalcem«: povrnitev dela stroškov delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom, ki vključujejo sofinanciranje stroška plače mentorja in nagrade dijaka oziroma študenta;

– Standardni strošek na enoto administrativno-tehnična podpora s strani šole: povrnitev dela stroškov šolam za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

Strošek spodbuda delodajalcem

Sofinanciranje stroška »spodbud delodajalcem« bo v okviru tega javnega razpisa potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Navodili MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Povrnitev dela stroškov delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja se kot spodbuda delodajalcem dodeli z namenom, da delodajalci sklepajo individualne ali kolektivne učne pogodbe v srednjem poklicnem in višjem strokovnem izobraževanju ter da zagotavljajo učna mesta za dijake oziroma študente.

Ministrstvo je dne 21. 8. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v letih 2016–2017, št. dokumenta 5442-244/2017/6. Skladno z navedeno metodologijo je višina spodbude, ki se izplača delodajalcu, naslednja:

– med 490,00 EUR in 1.250,00 EUR na dijaka v triletnem srednjem poklicnem izobraževanju oziroma v sorazmernem deležu glede na število tednov po programu, če je posamezni delodajalec izvedel vsaj tri tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi;

– med 750,00 EUR in 1.250,00 EUR na študenta v višjem strokovnem izobraževanju oziroma v sorazmernem deležu glede na število tednov po programu, če je posamezni delodajalec izvedel vsaj osem tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju.

Dokončna višina spodbude za šolsko oziroma študijsko leto 2015/2016 in 2016/2017 je odvisna od števila in obsega prijav na javni razpis in jo s sklepom določi minister, pristojen za izobraževanje.

Upravičen strošek »spodbuda delodajalcem«, se dokazuje z zahtevkom za sofinanciranje (zahtevek delodajalca za sofinanciranje) ter s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, ki se priloži vlogi.

Standardni strošek na enoto: administrativno-tehnična podpora s strani šole

Sofinanciranje standardnega stroška na enoto: administrativno-tehnična podpora s strani šole bo v okviru tega javnega razpisa potekalo po sistemu standardne lestvice stroška na enoto (poenostavljena oblika nepovratnih sredstev in vračljive podpore), skladno s pravili evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Navodili MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo je dne 21. 8. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvajanje programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2016–2017, št. dokumenta 5442-244/2017/7, ki določa standardno lestvico stroškov na enoto administrativno-tehnična pomoč s strani šole. Šoli se za vsako odobreno spodbudo delodajalcu za praktično usposabljanje enega dijaka ali praktično izobraževanje enega študenta izplača znesek v višini 21,00 EUR. V primeru, da je dijak ali študent opravil praktično usposabljanje oziroma praktično izobraževanje pri več delodajalcih, šola za vsakega posameznega delodajalca, ki mu je odobrena spodbuda, prejme po 21,00 EUR.

Dokazilo šole o upravičenosti do standardnega stroška na enoto administrativno-tehnična podpora s strani šole, je odobren zahtevek delodajalca za sofinanciranje.

Izbranim šolam bo sklad po končanem postopku izbora posredoval sklepe o izboru in jih pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Pogodbe o sofinanciranju so tripartitne, sklenjene med skladom, šolo in delodajalcem. Če se izbrana soprijavitelja v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzoveta, se šteje, da sta umaknila vlogo za pridobitev sredstev. Šole bodo morale skupaj s podpisanimi tripartitnimi pogodbami skladu poslati tudi zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje. Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel plačila skladno s pogodbo o sofinanciranju.

V sofinanciranje se bodo uvrstile pravočasno oddane in formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse navedene pogoje za kandidiranje na javni razpis, določene v 3. točki predmetnega javnega razpisa.

9.2. Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov

Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja šola, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, skladu predloži:

- zahtevek šole za sofinanciranje,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje.

Zahtevano dokumentacijo šola predloži skupaj s podpisanimi pogodbami o sofinanciranju. S prijavitelja pripravita zahtevke za sofinanciranje v obliki, kot jih predpiše sklad.

9.3. Način izvrševanja plačil

Z izbranimi soprijaviteljskima bo sklad sklenil pogodbo o sofinanciranju, s katero bo podrobneje dogovorjen način sofinanciranja dodeljene spodbude za povrnitev dela stroškov za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja.

Plačila se skladno s pogodbo o sofinanciranju izvedejo na podlagi ustreznega izpolnjenega in potrjenega zahtevka za sofinanciranje ter potrdila šole o opravljenem praktičnem usposabljanju dijaka oziroma praktičnem izobraževanju študenta. Če so dejanski izdatki delodajalca za predmet tega javnega razpisa nižji od odobrenih sredstev, mora delodajalec svoj zahtevek za sofinanciranje ustrezno znižati.

Sklad v roku 60 dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke oziroma pozove šolo ali delodajalca k morebitni dopolnitvi. Sredstva bodo nakazana na TRR soprijaviteljev v roku 60 dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019.

10. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti izbrani prijavitelji skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Izbrana soprijaviteljska bosta morala pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja pomeni tudi privolitve v vključitev na sezname, ki bodo javno objavljeni na podlagi javnega razpisa.

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o izvedbi praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja in spremljanja ter evidentiranja

Izbrana soprijaviteljska sta dolžna zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na izvedbo praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, katerega sofinanciranje temelji na tem javnem razpisu ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 sta izbrana soprijaviteljska dolžna zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, katerega sofinanciranje temelji na tem javnem razpisu, v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končne operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bosta izbrana soprijaviteljska obveščena pisno s strani sklada.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi za namene javnega razpisa se morajo evidentirati prihodki oziroma prilivi, ki jih bo sklad nakazal izbranimi soprijaviteljskima na podlagi javnega razpisa.

12. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov

Šola bo za namen spremljanja in vrednotenja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izo-

braževanja, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžna spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja izvajanja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije

Izbrana soprijaviteljska sta dolžna omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani sklada, s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Izbrana soprijaviteljska sta dolžna nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti v okviru javnega razpisa. V primeru preverjanja na kraju samem bosta izbrana soprijaviteljska omogočila vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti v okviru javnega razpisa, vključno z dokazili o izplačilih spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja in vključno z dokumentacijo o izplačilih dodatkov mentorjem in o izplačilih nagrad dijakom oziroma študentom. Izbrana soprijaviteljska bosta o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščena, sklad pa lahko opravi tudi nenajavljeno kontrolo na terenu. Izbrana soprijaviteljska bosta dolžna ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati sklad o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvedbi praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopna na: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, soprijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013

Izbrana soprijaviteljska sta dolžna zagotoviti upoštevanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, vključenimi v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Izbrana soprijavitelja sta dolžna cilje javnega razpisa uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da sta se soprijavitelja seznanila z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinjata.

Vsi podatki iz vloge, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih soprijavitelja posebej označita, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 – ZInFP, 109/05 – ZDavP-1B, 28/06, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Soprijavitelja morata pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če soprijavitelja ne označita in razložita takšnih podatkov v vlogi, bo sklad lahko domneval, da vloga po stališču soprijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

16. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve operacij ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da izbrana soprijavitelja sklada nista seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so jima bili znani ali bi jima morali biti znani oziroma da sta posredovala neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrila informacije, ki bi jih bila v skladu s tem javnim razpisom dolžna razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev sklada o dodelitvi sredstev ali da sta neupravičeno pridobila sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bosta izbrana soprijavitelja dolžna vrniti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega soprijavitelja do dneva vračila, na transakcijski račun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

17. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne izvedbe praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega soprijavitelja do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izbranega soprijavitelja izgubljeni.

18. Način in rok za predložitev vloge za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vloge za dodelitev sredstev je 31. 7. 2018 do 23:59 ure.

Vlogo na javni razpis pošlje šola, v kateri je bil dijak ali študent vpisan, na naslov: Javni študentski, razvoj-

ni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom šole ter vidnimi oznakami »Dodatni javni razpis PUD 2015/2016 in 2016/2017 – Vloga – Ne odpiraj«.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Oprema ovojnice«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Vloga se lahko pošlje po pošti ali odda osebno v vložišču sklada v času uradnih ur, v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, ob sredah pa tudi od 14. do 16. ure, in sicer v ustrezno označeni in zaprti ovojnici.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, preden izteče rok za oddajo vloge. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Obravnavale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile predložene. Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka ali ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnega postopka in s sklepom zavržene. S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki po pozivu za formalno dopolnitev ne bodo pravočasno ter ustrezno dopolnjene.

V primeru, da sklad šolo pozove k dopolnitvi vloge, se dopolnitev pošlje v zaprti ovojnici. Priporoča se, da se jo označi s polnim nazivom in naslovom šole ter vidnimi oznakami »Dodatni javni razpis PUD 2015/2016 in 2016/2017« s pripisom »Dopolnitev – št. zadeve – Ne odpiraj«.

Rok za dopolnitev vloge bo petnajst dni. Rok ne bo podaljšljiv.

19. Odpiranje vloge ter postopek in način izbora

Vloga bo odpirala in obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje direktor sklada.

Odpiranje vloge se bo pričelo dne 6. 8. 2018 ob 10. uri in bo potekalo sproti po vrstnem redu prispetja vloge.

Odpiranje prejetih vloge zaradi pričakovanega velikega števila le-teh, v skladu z 222. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS10111, 3/13 in 81/16), ne bo javno.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti šolo pozove k dodatnim pojasnilom.

Na odpiranju vloge člani strokovne komisije ugotavljajo formalno popolnost vloge. Strokovna komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vloge pisno pozvala k dopolnitvi tiste šole, katerih vloge niso formalno popolne. Nepopolne vloge, ki jih šole ne bodo dopolnile v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Izbrane bodo vse vloge, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje predmetnega javnega razpisa in bodo oddane skladno z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. V nasprotnem primeru lahko sklad vlogo delno ali v celoti zavrne.

Sklad lahko pri preverjanju pogojev vlogo delno zavrne, v kolikor kateri izmed delodajalcev v vlogi ne izpolnjuje pogojev. Za vse ostale delodajalce, ki izpolnjujejo pogoje, pa se vloga odobri v skladu z določbami ZUP (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13; v nadaljevanju: ZUP).

20. Rok, v katerem bodo soprijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Soprijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščena najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za

oddajo vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada, kjer bo istočasno objavljen tudi sklep ministrstva o končni višini spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za dijake in izvajanje praktičnega izobraževanja za študente. Izbranim šolam bo sklad posredoval sklepe o izboru in jih pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Pogodbe o sofinanciranju so tripartitne, sklenjene med skladom, šolo in delodajalcem. Če se izbrana soprijavitelja v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da sta umaknila vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o izbiri lahko šola poda pritožbo pri skladu, in sicer v roku petnajst dni od prejema sklepa. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Če strokovna komisija spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v petnajstih dneh od prejema posreduje v odločanje ministrstvu. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve podpisa pogodb o sofinanciranju z izbranimi soprijavitelji.

21. Dostop do dokumentacije, informacij in pojasnil v zvezi z javnim razpisom

Razpisna dokumentacija je do poteka roka za oddajo vlog dostopna na spletnem naslovu sklada: <http://www.sklad-kadri.si>.

Lahko pa jo dvignete tudi v vložišču sklada, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, ob sredah pa tudi od 14. do 16. ure.

Vprašanja se lahko pošljejo tudi na elektronski naslov pud@sklad-kadri.si.

Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletni strani sklada v petih delovnih dneh od prejema vprašanja.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije

Št. 410-0044/2018-3

Ob-2366/18

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju zdravljenja čebeljih družin na območju Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2017), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) objavlja Občina Divača

javni razpis

za sofinanciranje zdravljenja čebeljih družin na območju Občine Divača v letu 2018 (v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet razpisa: Občina Divača razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Divača za leto 2018, postavka 110008 – Sofinanciranje zdravljenja na področju čebelarstva – namenjena za sofinanciranje zdravljenja čebeljih družin.

Predmet sofinanciranja je zdravljenje varooze (bolezen, ki prizadene čebelje družine).

3. Pogoji za prijavo na razpis in upravičenci do sredstev

Upravičenci do sredstev so lastniki čebeljih družin, ki imajo na območju Občine Divača registrirana stojišča in na območju Občine Divača čebele prezimujejo.

Vlagatelji morajo k vlogi priložiti naslednja dokazila:

– Dokazilo o ustrezni registraciji čebelnjaka (Izpis podatkov o čebelnjakih v registru čebelnjakov iz leta 2018).

– Potrdilo o udeležbi na izobraževanju o zdravstvenem varstvu čebel (upošteva se potrdilo, ki je staro največ do 3 leta – leto 2015).

– Račun o nabavi registriranega zdravila oziroma zdravila, ki ima dovoljenje za promet v RS. Upoštevajo se računi iz leta 2018. K vlogi je potrebno dostaviti tudi potrdilo o plačilu računa.

– Izpis iz dnevnika zdravljenja.

4. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 2.000,00 EUR.

5. Obdobje porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

6. Zadnji rok za predložitev prijav je petek, 14. 9. 2018.

7. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje zdravljenja čebeljih družin – varooza – leto 2018«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana in mora vsebovati vse priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

8. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis, izjave in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje zdravljenja čebeljih družin – Občina Divača – leto 2018«.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

10. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis.

Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelle vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavrnjene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog, preverila izpolnjevanje pogojev, pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitev razpisanih sredstev in ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na

podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

11. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep o odobritvi oziroma ne-odobritvi sredstev in višina odobrenih sredstev. Na sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo določene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

12. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, na naslovu Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

13. Višina sofinanciranja in merila za dodelitev sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev znaša 2.000,00 EUR.

Vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje iz tega javnega razpisa, so upravičeni do 100 % sofinanciranja s tem, da DDV ni upravičen strošek.

V kolikor je vlagatelj več, kot je razpisanih sredstev, se procent (%) sofinanciranja zmanjša. Vsi vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa, so sofinancirani v enakem procentu (%).

Občina Divača

Št. 322-6/2018 O403

Ob-2369/18

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17, 40/17, 23/18) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Krško za leto 2018

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditev v občini Krško, katerih cilj je povečanje turističnega obiska v občini Krško in promocija kraja ter vplivajo na turistični razvoj, večjo prepoznavnost celotne občine ter so se izvajale in bile plačane v razpisnem obdobju od 16. 7. 2017 do 15. 7. 2018.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so organizatorji prireditev, ki so predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Na javnem razpisu bodo upoštewane turistične in druge prireditve v občini Krško, katerih cilj je povečanje turističnega obiska v občini in so bile izvedene in plačane v razpisnem obdobju ter izpolnjujejo vsaj dva od navedenih pogojev:

- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe občine ter so dostopne širšemu krogu obiskovalcev in niso samo lokalnega pomena,
- dopolnjujejo turistično ponudbo in vplivajo na turistični razvoj ter večjo prepoznavnost celotne občine oziroma regije,
- so sestavni del letnega koledarja prireditev oziroma je javnost z njimi v naprej seznanjena v publikacijah in medijih,
- so tradicionalne prireditve,
- ohranjajo in promovirajo kulturno, etnološko in naravno dediščino ter ljudske običaje,
- pomenijo oživitve mestnih in vaških jeder.

4. Na razpisu bodo upoštewane tudi predstavitve in nastopi (npr. folklorni nastopi, razstave domačih in umetnih obrti, razstave kulinarike itd.), ki vplivajo na turistični razvoj in promocijo krajev v občini Krško.

5. Prijavljene prireditve lahko vsebujejo posamezne sestavine športnega ali kulturnega značaja, če s svojo vsebino vplivajo na turistični razvoj, promocijo kraja in večjo prepoznavnost celotne občine.

6. Občina Krško bo sofinancirala prireditve največ do 40 % upravičenih stroškov celotne vrednosti prireditev (na osnovi dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

7. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičene naslednje prireditve:

- veselice in podobne zabavne prireditve za pospeševanje lokalne gostinske prodaje,
- prireditve in sejmi lokalnega pomena,
- prireditve, ki so sofinancirane iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračuna KS ali drugih javnih virov.

8. Predmet sofinanciranja ne bodo:

- denarne nagrade tekmovalcem na raznih prireditvah,
- investicije v prostore društev in zvez,
- stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.).

9. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje turističnih prireditev je 15.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvoj-

ne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna turistična dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje

4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za vsako prijavljeno prireditve posebej:

– podroben vsebinski opis prireditve, način izvedbe, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz prireditve,

– finančna vrednost celotne prireditve in podrobno razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov (odhodki) ter viri financiranja prireditve (prihodki)

6. Kopije finančnih dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih: računi, blagajniški izdatki (v tem primeru tudi blagajniški dnevnik oziroma drugi izpisi knjizenja iz poslovnih knjig), dokazila o plačilu računov – bančni izpisi prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se nanaša

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitve drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave: vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do srede, 18. 7. 2018, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za turistične prireditve, 322-6/2018«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispеле in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 322-7/2018 O403

Ob-2370/18

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17, 40/17, 23/18) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora v občini Krško za leto 2018

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora za izvedene in plačane razne prireditve oziroma dogodke v občini Krško, ki so odprtega značaja in so dostopni širšemu krogu obiskovalcev ter jih organizirajo različna društva oziroma zveze društev v razpisnem obdobju od 4. 9. 2017 do 3. 9. 2018.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirani po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- so organizatorji prireditve oziroma dogodka v občini Krško, ki je predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji vlog, ki so za stroške najema prireditvenega šotora že ali še bodo prejeli sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Isti prijavitelj se lahko v sklopu tega letnega razpisa prijavi samo z eno vlogo za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotora na eni prireditvi oziroma dogodku, ki je bil izveden v tem razpisnem obdobju.

4. Upravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: stroški najema šotora, montaže in demontaže šotora, pregled opreme, prevozni stroški šotora.

5. Neupravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: dodatna in notranja oprema šotora (talne obloge, zavese, elektrika, razsvetljava, ogrevanje, stoli, mize, prireditveni oder, ozvočenje itd.), WC, kuhinja, gostinske storitve.

6. V sklopu tega razpisa bodo sofinancirani stroški prireditvenega šotora v višini do 70% upravičenih stroškov (na osnovi dokazil o izvedbi in plačilu) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

7. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotora je 10.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebinska vloga

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec

2. Kopija zadnje odločbe Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje

4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za izvedeno prireditev oziroma dogodek, ki vsebuje:

- podroben vsebinski opis prireditve oziroma dogodka, način izvedbe, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz katerih je razviden postavljen šotor na prireditvi oziroma dogodku,
- finančna vrednost celotne prireditve oziroma dogodka s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo odhodkov, iz katere so razvidni posamezni stroški prireditvenega šotora ter viri financiranja prireditve oziroma dogodka (prihodki)

6. Kopije finančnih dokazil o izvedbi in plačilu (račun za šotor, dokazilo o plačilu računa – bančni izpis prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebinska vloga mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do srede, 5. 9. 2018, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica na naslov Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za šotor, 322-7/2018«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Javne dražbe

Št. 402-0001/2016-19

Ob-2368/18

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – Odl. US in 8/10 – ZUKN) ter Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17), objavlja

ponovljeno javno dražbo

za prodajo finančnega premoženja v lasti Mestne občine Murska Sobota

1. Predmet javne dražbe je prodaja 10.259 navedenih nematerializiranih imenskih kosovnih delnic delniške družbe Pomgrad – cestno podjetje, družba za vzdrževanje in gradnjo cest d.d., Lipovci 256B, 9231 Beltinci, matična številka 5143250000; in predstavlja 5,116606 % delež lastniškega kapitala te družbe.

2. Izklicna cena je 23,3063 EUR na delnico oziroma 239.100,00 EUR za celoten paket delnic. Postopek prodaje delnic bo potekal v eni fazi, s ceno kot edinim kriterijem izbora. Prodaja se nanaša izključno na odkup celotnega poslovnega deleža prodajalca iz prve točke te objave.

3. Javno dražbo bo izvedla Komisija za izvedbo pripravljanih dejanj in vodenje postopka prodaje finančnega premoženja Mestne občine Murska Sobota, imenovana s strani župana Mestne občine Murska Sobota.

4. Na javni dražbi lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki pred začetkom javne dražbe predložijo komisiji naslednje dokumente: – fotokopijo osebne dokumenta in davčno številko za fizične osebe, izpisek iz ustrezne evidence AJPES ali izpisek iz sodnega registra za pravne osebe, ki ne sme biti starejši od 30 dni, – potrdilo o plačilu varščine v višini 10 % od izhodišč-

ne cene (23.910,00 EUR), ki jo bodo dražili, vplačano na transakcijski račun Mestne občine Murska Sobota št. 01280-0100011405, z navedbo »Plačilo varščine za javno dražbo – delnice«, – pooblaščenca fizičnih in pravnih oseb morajo predložiti overjeno pooblastilo za zastopanje na javni dražbi.

5. Najnižji znesek, za katerega dražitelj viša ceno, je 1.000 EUR.

6. Na javni dražbi uspe dražitelj, ki bo ponudil najvišjo ceno. Če izklicna cena ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

7. Uspešni dražitelj je dolžan v 15 dneh po javni dražbi skleniti prodajno pogodbo in kupnino poravnati v 8 dneh od sklenitve prodajne pogodbe, v kolikor se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe.

8. Vplačana varščina se kupcu vračuna v kupnino, neuspelemu dražitelju pa vrne brezobrestno v 8 dneh po izvedeni dražbi. V primeru, da dražitelj, ki bo vplačal varščino, ne bo pristopil k javni dražbi ali uspeli dražitelj odstopi od pridobitve finančnega premoženja, ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, zapade vplačana varščina v korist Mestne občine Murska Sobota.

9. Mestna občina Murska Sobota lahko na podlagi tega razpisa postopek prodaje ustavi do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in odškodninske odgovornosti.

10. Javna dražba bo v sredo, 18. 7. 2018, ob 9. uri, v sejni sobi urada župana Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (I. nadstropje). Komisija bo javno dražbo izvedla v skladu z določili Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – Odl. US in 38/10 – ZUKN).

11. Pojasnila v zvezi z javno dražbo lahko dobijo zainteresirani na Mestni občini Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota ali po tel. 02/525-16-43, pri Borutu Slaviču.

Mestna občina Murska Sobota

Razpisi delovnih mest

Št. 77/18

Ob-2371/18

Svet zavoda Zdravstveni dom Grosuplje, Pod gozdom cesta I/14, 1290 Grosuplje, na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 s spremembami in dopolnitvami), 22. in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami), 18. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje (Uradni list RS, št. 61/14) ter na podlagi 23. člena Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje objavlja prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje oziroma ima:

- univerzitetno izobrazbo medicinske, pravne ali ekonomske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj,
 - državljanstvo Republike Slovenije,
 - aktivno znanje slovenskega jezika,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,
 - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- K prijavi mora priložiti:
- fotokopijo diplome,
 - življenjepis,
 - opis oziroma navedbo delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih 5 let delovnih izkušenj,
 - program razvoja zavoda za mandatno obdobje,
 - kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev pod četrto alinejo mora biti priloženo potrdilo o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence,
 - kot dokaz o izpolnjevanju pogoja pod peto alinejo mora biti priloženo potrdilo sodišča.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden začetek dela bo 5. 9. 2018. Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za čas trajanja mandata.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici, najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Zdravstveni dom Grosuplje, Kadrovska služba, Pod gozdom cesta I/14, 1290 Grosuplje, s pripisom »Za svet zavoda – prijava za razpis direktorja«.

Kandidati bodo obveščeni v zakonitem roku.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Zdravstveni dom Grosuplje

Št. 110-71

Ob-2375/18

Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje na podlagi 21. in 21.a člena Statuta JZZ Splošne bolnišnice Trbovlje razpisuje prosto delovno mesto

pomočnika direktorja za zdravstveno nego (m/ž)

Kandidat za imenovanje na razpisano delovno mesto, mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima predizobrazbo iz zdravstvene nege na prvi stopnji in najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- veljavna licenca,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja delovnih mest v zdravstvu,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja zdravstvene nege SB Trbovlje za čas mandata.

Zaželeno je tudi, da kandidat prijavi priloži še življenjepis s časovno opredelitvijo delovnih izkušenj in izobraževanj, da ima delovne izkušnje na vodstvenih delovnih mestih, dobro poznavanje dela z računalnikom, poznavanje zakonodaje s področja zdravstva in varovanja osebnih podatkov in zelo dobre komunikacijske veščine.

Imenovanje kandidata za pomočnika direktorja za zdravstveno nego je vezano na mandat strokovnega direktorja bolnišnice. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za čas mandata (do 31. 8. 2020) za polni delovni čas. Po poteku mandata je kandidat lahko ponovno imenovan.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave, je do vključno 28. 6. 2018. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zakonskih in posebnih pogojev, ki jih določa Statut JZZ Splošne bolnišnice Trbovlje ter programom dela in razvoja zdravstvene nege, kandidati pošljejo na naslov: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, z oznako: ne odpiraj! »Prijava na razpis – pomočnik direktorja«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od objave razpisa.

**Javni zdravstveni zavod
Splošna bolnišnica Trbovlje**

Su KS 57/2018-2

Ob-2376/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani na kazenskem oddelku

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
 - kontaktno telefonsko številko.
- Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:
- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
 - podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
 - dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
 - pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
 - pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_Sl), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Merila za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 96/18

Ob-2377/18

Na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 88/01 in 102/01) in sklepa 2. korespondenčne seje skupščine Komunale Ribnica d.o.o. z dne 6. 6. 2018, Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, 1310 Ribnica, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (M/Ž)

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka izobrazba tehnične ali družboslovne smeri s 5 let delovnih izkušenj v stroki, od tega vsaj 4 leta na vodilnih delovnih mestih.

Delovne izkušnje v stroki so izkušnje na komunalnem, gradbenem ali sorodnem področju.

Kandidati morajo prijavi predložiti:

1. kratek življenjepis z dokazili o izpolnjevanju pogojev in opisom del, ki so jih doslej opravljali;

2. program delovanja in razvoja Javnega komunalnega podjetja Komunala Ribnica d.o.o. v naslednjih 4 letih.

Mandat direktorja (m/ž) traja 4 leta, ista oseba pa je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite v 8 dneh od objave razpisa v Uradnem listu RS, v zaprti kuverti na naslov: Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, 1310 Ribnica, s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za direktorja«.

Informacije o izvedbi javnega razpisa daje Henigman Andreja na tel. 01/835-90-84.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v osmih dneh po odločitvi skupščine Komunale Ribnica d.o.o.

Skupščina Komunale Ribnica d.o.o.

Ob-2378/18

Na podlagi 122. člena Pravidnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17) Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, Jadranska ulica 19, 1000 Ljubljana, razpisuje prosta delovna mesta

mladih raziskovalcev

pri izbranih mentorjih za leto 2018 na naslednjih raziskovalnih področjih:

1. Matematika – dve prosti mesti – mentorja:

- prof. dr. Marjetka Knez,
- prof. dr. Dušan Repovš.

2. Tehnološko usmerjena fizika – eno prosto mesto – mentor:

- doc. dr. Vojko Jazbinšek.

Podrobnejše informacije o razpisnih pogojih so na voljo na spletni strani www.imfm.si in na tel. 01/476-66-30.

Kandidati pošljejo pisne prijave s kratkim življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev do 13. 7. 2018 na naslov inštituta – z oznako »Razpis za mlade raziskovalce«.

Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko

Št. 100-47/2018/6

Ob-2385/18

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o napotitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije (Uradni list RS, št. 20/06), Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, objavlja javni natečaj za zasedbo delovnega mesta

sekretar – uradnik

za politiko in večsektorske pristope za enakost v zdravju v Evropskem uradu Svetovne zdravstvene organizacije v Benetkah v Italiji (šifra DM 948)

Namen tega delovnega mesta je razvijati in omogočati izvajanje strokovne dejavnosti na področju večsektorskih politik za enakost v zdravju in blagostanje z glavnim poudarkom na podpori državam članicam pri izvajanju glavnih priporočil o politikah in smernic iz pobude Evropskega urada Svetovne zdravstvene organizacije v zvezi s poročilom o stanju na področju enakosti v zdravju ter povečanju vlaganja za enakost v zdravju v kontekstu okvirov socialnega razvoja in vključujoče gospodarske rasti.

Pogoji:

- Izobrazba: končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po

visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)/magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

– Izkušnje: zahtevanih je najmanj 7 let delovnih izkušenj (od tega najmanj 2 leti na mednarodni ravni) na področju zdravja prebivalstva, socialne in zdravstvene politike, strukturnih skladov EU in naložbenih mehanizmov; vsaj 3 letne izkušnje pri podpori analiziranja in razvoja politik, ki se nanašajo na enakost v zdravju in socialne determinante na nacionalni in mednarodni ravni; izkušnje pri zagotavljanju neposredne tehnične pomoči državam članicam pri obravnavanju socialnih dejavnikov zdravja in enakosti v zdravju s posebnim poudarkom na medsektorskih ukrepih in razvoju programa javnega zdravja v državah.

Želene so tudi 3–5 letne izkušnje v Svetovni zdravstveni organizaciji ali drugi specializirani agenciji Organizacije združenih narodov ali organizacijah za razvojno pomoč na zgoraj navedenih področjih ali projektnem vodenju in dejavnostih terenskega dela za podporo institucionalni krepitvi na področjih enakosti v zdravju ter zdravstvene, gospodarske politike in politike socialnega razvoja oziroma 3–5 letne izkušnje pri delu z državami znotraj evropske regije Svetovne zdravstvene organizacije.

– Znanje tujih jezikov: zahtevana je višja raven znanja angleškega jezika (npr. C1), želeno je pasivno znanje drugega uradnega jezika evropske regije Svetovne zdravstvene organizacije (npr. francoščina, nemščina ali ruščina) in italijanščine.

Drugi pogoji:

- državljanstvo Republike Slovenije;
- soglasje predstojnika organa, če je kandidat zaposlen v javnem sektorju;
- predložitev potrdila, da oseba ni bila pravomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- predložitev potrdil, da oseba ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Funkcionalna znanja in veščine (kandidat opiše bistveno znanje in veščine, specifične za delovno mesto):

1. dobro poznavanje trenutnih podatkov in pristopov pri oblikovanju politik glede socialnih determinant zdravja in enakosti v zdravju, ciljev trajnostnega razvoja, ki se nanašajo na zdravje, socialnih politik Evropske unije in sosednjih držav;

2. dokazana sposobnost razumevanja in prenašanja zapletenih konceptualnih okvirov in podatkov v razumljiv jezik, vključno s predstavitvami, dogodki za izmenjavo znanj in dejavnosti za vzpostavljanje zmogljivosti za medsektorske dogodke in nestrokovnjake;

3. seznanjenost s pristopi evropskih držav članic Svetovne zdravstvene organizacije k večsektorskim politikam za enakost v zdravju in blagostanje, predvsem s socialnimi, gospodarskimi in razvojnimi strategijami ter pobudami na nacionalni in podnacionalni ravni;

4. dobro znanje in sposobnosti na področju razvijanja in uporabe pristopov za krepitev politik in zmogljivosti držav za enakost v zdravju ter medsektorska vlaganja v okviru socialnih determinant zdravja;

5. dokazane izkušnje pri oblikovanju in izvajanju dialoga o politikah glede socialnih determinant in večsektorskega vlaganja za enakost v zdravju;

6. poznavanje politik in praks Svetovne zdravstvene organizacije;

7. poznavanje programskega paketa MS Office, zlasti predstavitvenega orodja Power Point.

Kompetence (kandidat opiše zahtevane ključne, upravljalne ali vodstvene kompetence):

1. Sposobnost timskega dela.

2. Spoštovanje in spodbujanje individualnih in kulturnih razlik.

3. Komunikacijske sposobnosti.

4. Sposobnost zagotavljanja oziroma doseganja rezultatov (ciljev).

5. Sposobnost doseganja napredka v spremenljivem okolju.

Naloge na delovnem mestu:

1. razvijanje in omogočanje izvajanja strokovnih dejavnosti na področju večsektorskih politik za enakost v zdravju in blagostanje z glavnim poudarkom na podpori državam članicam;

2. ocenjevanje možnosti politik ter oblikovanje in izvajanje pristopov, ki povečujejo vlaganje v enakost v zdravju v kontekstu okvirov socialnega razvoja in vključujoče gospodarske rasti;

3. strokovna kontaktna točka glede politike v zvezi z večsektorskimi pristopi do politik za enakost v zdravju in blagostanje v kontekstu novega evropskega socialnega stebra;

4. prispevanje k uporabi in izvajanju ugotovitev in smernic za oblikovanje politik na področju enakosti v zdravju na podlagi vseživljenjskega pristopa za povečanje enakosti v zdravju;

5. organiziranje in sodelovanja pri izvajanju regionalnih posvetovanj in dialoga o politikah na področju enakosti v zdravju;

6. vzpostavljanje in ohranjanje odnosov ter skupne dejavnosti s strokovnimi in znanstvenimi partnerji na področju enakosti v zdravju.

Prijava mora vsebovati:

– obrazec za prijavo, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/prosta_delovna_mesta/javne_objave_delovnih_mest/ in iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev, funkcionalnih znanj ter kompetenc;

– življenjepis v slovenskem in angleškem jeziku (Europass Curriculum Vitae);

– zahtevana dokazila (kopija dokazila o državljanstvu, potrdilo o nekaznovanosti; dokazila o izpolnjevanju pogojev); kandidat mora zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev posredovati še pred iztekom razpisnega roka;

– navedbo osebnega imena, naslova stalnega ali začasnega prebivališča, datuma rojstva, EMŠO in davčne številke.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 24 mesecev in s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Evropskega urada Svetovne zdravstvene organizacije v Benetkah v Italiji oziroma v njegovih uradnih prostorih.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj, št. 100-47/2018«, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Služba za kadre in splošne zadeve, Štefanova 5, Ljubljana, in sicer v roku 5 dni po objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje, na Zavodu RS za zaposlovanje in v Uradnem listu RS. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mz@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Postopek izbire kandidatov bo opravila izbirna komisija ter predlagala kandidate Svetovni zdravstveni

organizaciji preko Ministrstva za zunanje zadeve. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri oziroma neizbiri obveščeni v roku 8 dni.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite na tel. 01/478-60-56 (Lidija Pevec Arsov), o samem področju dela pa na tel. 01/478-60-36 (Liza Zorman).

Kandidati si lahko objavo Svetovne zdravstvene organizacije v angleškem jeziku ogledajo na spletni strani Ministrstva za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/prosta_delovna_mesta/javne_objave_delovnih_mest/.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za zdravje

Ob-2386/18

Svet zavoda Doma starejših občanov Metlika razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 34. člena Statuta Doma starejših občanov Metlika ter sklepa Sveta zavoda Doma starejših občanov Metlika z dne 11. 6. 2018, prosto delovno mesto

direktorja

zavoda Doma starejših občanov Metlika (m/ž)

Za direktorja zavoda (m/ž) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne zakonske pogoje in pogoje določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

Od kandidata/ke se pričakuje, da ima organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda in smisel za poslovnost ter delo z ljudmi.

K pisni prijavi morajo kandidati priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju zakonsko predpisanih pogojev (potrdilo o stopnji in vrsti izobrazbe, potrdilo o delovnih izkušnjah in potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva) ter program in vizijo dela zavoda.

Mandat direktorja/ice traja pet let. Z izbranim kandidatom/ko bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata.

Kandidat/ke se morajo prijaviti na razpis v roku 8 dni po njegovi objavi. Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Pisne prijave z vsemi dokazili naj kandidati pošljejo na naslov: Svet zavoda Doma starejših občanov Metlika, Mestni trg 16, 8330 Metlika, z oznako »Za razpis direktorja/ce«, s pripisom »Ne odpiraj«.

Kandidat/ka mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi/njeni osebni podatki javno obravnavajo na seji Sveta zavoda, in v kolikor je kandidat/ka izbran/a, se zanj zaprosi za mnenje Občine Metlika in soglasje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

O izbiri kandidata/ke bodo kandidati/ke pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet zavoda Doma starejših občanov Metlika

Ob-2388/18

Na podlagi 12. člena Statuta Kemijskega inštituta Kemijski inštitut objavlja javni razpis za imenovanje

vodje D10 Odsek za kemijo materialov in vodje D04 Odsek za analizo kemijo (m/ž)

Od kandidatov pričakujemo najvišjo stopnjo izobrazbe s področja naravoslovja, ustrezne delovne izkušnje in strokovno znanje na najvišji ravni področja dela laboratorija. Pričakujemo dobre vodstvene in organizacijske sposobnosti, izkušnje s področja pridobivanja novih projektov in odlično znanje angleškega jezika.

Kandidatom ponujamo delo v stimulativnem delovnem okolju z najboljšo raziskovalno opremo in možnost strokovnega in osebnega razvoja.

Vodjo odseka iz liste kandidatov, ki jo oblikuje Znanstveni svet Kemijskega inštituta, imenuje direktor. Vodja je imenovan za 5 let in je po končanem mandatu lahko znova imenovan.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- doktorat znanosti s področja dejavnosti odseka,
- mednarodno primerljivi raziskovalni ali tehnološko-razvojni rezultati v zadnjih petih letih,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti po 29. členu Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 s spr.).

Prijava mora vsebovati:

- življenjepis in bibliografske podatke,
- program dela odseka.

Informacije so kandidatom na voljo v Splošni službi Kemijskega inštituta po telefonu +386/1/47-60-217.

Pisne ponudbe z ustreznimi dokazili pošljite v 15 dneh po objavi na naslov: Kemijski inštitut, p.p. 660, Hajdrihova 19, 1001 Ljubljana, z oznako »Razpis vodja D04 2018« in »Razpis vodja D10 2018«.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje razpisa, bodo vabljeni na strokovno predavanje pred Znanstvenim svetom Kemijskega inštituta.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Kemijski inštitut

Ob-2394/18

Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, na podlagi 10., 28. in 31.a člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 29. 7. 1993, 12. 12. 1995, 19. 12. 2002, 10. 11. 2003, 1. 3. 2007, 5. 11. 2007, 16. 2. 2009, 27. 9. 2010, 28. 9. 2015 in 22. 1. 2018 objavlja prosto delovno mesto

pomočnik direktorja za pravne zadeve (m/ž), za čas trajanja sanacije v zavodu, do vključno 31. 12. 2021

Kandidat mora, poleg z zakonom predpisanih splošnih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- izobrazbo pravne smeri, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izobrazbi – fotokopijo diplome,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

Pomočnika direktorja za pravne zadeve imenuje direktor za čas trajanja sanacije v Splošni bolnišnici Novo mesto, do vključno 31. 12. 2021.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev kandidati pošljejo v roku 15 dni od dneva objave v Uradnem listu RS na naslov: Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, s pripisom: »Razpis za pomočnika direktorja za pravne zadeve – ne odpiraj!«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 dneh od dneva imenovanja izbranega kandidata.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Splošna bolnišnica Novo mesto

Št. IZP 1-267/18

Ob-2395/18

Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto

direktor

Oddelka za diagnostične storitve

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- specialistični izpit iz strokovnega področja transfuzijske medicine,
- veljavna licenca za opravljanje dela zdravnika specialista,
- najmanj 12 let delovnih izkušenj po strokovnem izpitu,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na strokovnem področju transfuzijske medicine,
- zaželeni dodatni strokovni akademski in znanstveni dosežki.

Pri izbiri kandidatov bomo poleg osnovnih razpisnih pogojev upoštevali izkušnje pri strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu na področju transfuzijske medicine ter sposobnost predstavljanja Zavoda na strokovnem področju v nacionalnem in mednarodnem merilu.

V skladu s 25. členom Statuta ZTM, delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje direktor Zavoda.

Mandat na delovnem mestu traja 4 leta.

Začetek dela: skladno s sklepom direktorja o imenovanju.

Pisne prijave z življenjepisom, opisom delovnih izkušenj ter dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo najkasneje do vključno 28. 6. 2018 na naslov: Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Za razpis, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

**Zavod Republike Slovenije
za transfuzijsko medicino**

Druge objave

Ob-2400/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljene na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumentti/spp.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 53SUB-EVPOL17

Nepovratne finančne spodbude občinam za polnilne postaje za električna vozila v zavarovanih območjih narave in območjih Natura 2000

Javni poziv 53SUB-EVPOL17 Nepovratne finančne spodbude občinam za polnilne postaje za električna vozila v zavarovanih območjih narave in območjih Natura 2000 (Uradni list RS, št. 66/17) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»2.a) vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 800.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 093-13/2018/3

Ob-2387/18

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDJU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS 1718/ (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 /DP2018/ (Uradni list RS, št. 80/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 96/10 – ZIPRS1112) in Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, objavlja

javni poziv

za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij izbranih na razpisih sofinanciranih iz proračuna Evropske unije

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet javnega poziva*

Predmet javnega poziva je sofinanciranje finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe za projekte tistih nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: NVO), ki so bili izbrani na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije. To so programi, ki jih razpisujejo: Generalni direktorati Evropske komisi-

je, Agencije Evropske komisije, EU parlament – npr. Ustvarjalna Evropa, LIFE, Obzorje 2020, Evropsko teritorialno sodelovanje in drugi (v nadaljnjem besedilu: razpisi EU).

Ministrstvo bo sofinanciralo finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe za projekte, ki se izvajajo na dan objave javnega poziva in se zaključijo najkasneje do 31. 12. 2019.

EU programi, ki odstotka finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe ne določajo, niso predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu.

3. *Namen javnega poziva:* ministrstvo se zaveda pomembnosti vključevanja in delovanja NVO v programih, ki zadevajo širši evropski prostor. S finančnim prispevkom za zagotavljanje lastne udeležbe za projekte NVO odobrenih s strani Evropske unije, namerava ministrstvo spodbuditi povezovanje in partnersko sodelovanje nevladnih organizacij v mednarodnih projektih in okrepiti njihove operativne zmogljivosti.

4. *Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu*

Upravičeni prijavitelji po tem javnem pozivu so NVO, ki imajo vlogo vodilne ali partnerske organizacije v projektih, ki so bili izbrani na javnih razpisih EU.

Upravičen prijavitelj mora na dan prijave na javni poziv izpolnjevati naslednje pogoje, da:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg),

2. je vodilna ali partnerska organizacija v projektu, ki je bil izbran na enem izmed razpisov EU (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva, Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU in Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor NVO ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi),

3. je bil projekt, za katerega zaproša finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, izbran v okviru EU programa, ki določa odstotek finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva),

4. se projekt, za katerega zaproša finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, izvaja na dan objave javnega poziva in se zaključi najkasneje do 31. decembra 2019 (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva, Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU in Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor NVO ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)),

5. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence

in storitve (AJPES) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva, ministrstvo preveri izpolnjevanje pogoja v bazi AJPES),

6. ima poravnane vse davke in druge obvezne datjave, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni poziv (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave republike Slovenije, ministrstvo preveri izpolnjevanje pogoja na FURS),

7. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva, ministrstvo preveri izpolnjevanje pogoja v bazi AJPES),

8. zaprošena višina finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, vključno z že pridobljenimi javnimi sredstvi za sofinanciranje lastne udeležbe, ne presega 90 % zahtevane višine lastne udeležbe na projektu EU (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 7: Kopije pogodb o sofinanciranju lastne udeležbe s strani drugih javnih institucij),

9. za finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega sofinanciranja) (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva),

10. bo ob prijavi ministrstvu posredoval morebitna vmesna poročila potrjena s strani Evropske komisije ali druge pogodbene institucije EU (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva in Priloga št. 8: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni poziv s strani pogodbene institucije EU).

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega poziva pridobi potrdila glede izpolnjevanja posameznih pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo prijave lahko vsak prijavitelj navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (npr. kopija veljavnega ustanovitvenega akta/statuta za dokazovanje, da gre za nevladno organizacijo).

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od te pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. *Financiranje*

5.1 *Razpoložljiva sredstva javnega poziva*

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU za leto 2018 znaša 1.000.000 €.

V primeru, da skupna vsota zaprošenih sredstev ne bo dosegla višine razpisanih sredstev v javnem pozivu, ostanejo sredstva nerazporejena.

5.2 *Višina zaprošenih sredstev oziroma način dodeljevanja sredstev*

Zaprošena višina finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, vključno z že pridobljenimi javnimi sredstvi za sofinanciranje lastne udeležbe, za posamezen projekt, ne presega 90 % zahtevane višine lastne udeležbe na projektu EU.

Odstotek sofinanciranja finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU bo opredeljen skladno z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev in z izraženimi potrebami NVO.

Upravičeni prijavitelji bodo prejeli enak sorazmeren delež od zaprošenih sredstev. Sorazmerni delež bo izračunan na podlagi zneska vseh zaprošenih sredstev (Y) in obsega razpoložljivih sredstev (X).

$(X/Y) \cdot 100 =$ sorazmeren delež (izražen v %)

Višina sofinanciranja = višina zaprošenih sredstev posameznega upravičenca * sorazmerni delež

6. *Dodelitev sredstev*

Obdobje dodelitve sredstev za ta javni poziv je proračunsko leto 2018.

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo izplačalo najkasneje do 31. 12. 2018 oziroma v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS.

7. *Postopek izbora*

V postopku izbora prijav bo strokovna komisija za izvedbo postopka Javnega poziva za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij izbranih na razpisih sofinanciranih iz proračuna evropske unije (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) preverila formalno popolnost prijav ter izpolnjevanje pogojev prijaviteljev na javni poziv. Strokovno komisijo je s pisnim sklepom imenoval predstojnik ministrstva.

Prijaviteljem, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega poziva, bodo dodeljena sredstva za izplačilo finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU v enkratnem znesku.

7.1 *Roki in način oddaje prijave na javni poziv*

Rok za oddajo prijave na predmetni javni poziv je do vključno 23. julija 2018.

Prijava mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki in mora vsebovati vse prijavnne obrazce in priloge, ki so določeni v besedilu javnega poziva pod točko 11.2 a.) in 11.2 c.).

Poleg tega je potrebno, skupaj s prijavo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) posredovati tudi sledeče obrazce in priloge:

– Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

– Obrazec št. 2: Povzetek vsebine projekta

– Priloga št. 5: Vsebinski načrt projekta, v kolikor ta že ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU

– Priloga št. 6: Finančni načrta projekta, v kolikor ta že ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU

– Priloga št. 8: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni poziv s strani pogodbene institucije EU.

Prijavitelji morajo prijavo na javni poziv poslati po pošti na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana ali predložiti osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21 (glavna pisarna, 5. nadstropje), 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Prijava je potrebno poslati ali predložiti v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Prijava na javni poziv za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij izbranih na razpisih sofinanciranih iz proračuna Evropske unije«.

Za označevanje prijave na ovojnici se uporabi obrazec za označbo prijave (Obrazec št. 5: Označba prijave). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo prijave, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Prijave, ki

bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelj.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji javnega poziva.

Kot pravočasne se bodo upoštevale prijave, poslane s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 23. 7. 2018 in prijave, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispеле do vključno 23. 7. 2018, osebno oddane prijave pa se bodo kot pravočasne upoštevale, če bodo oddane na vložišče Ministrstva za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, do 23. 7. 2018 do 12. ure.

Za prepozno oddano prijavo se šteje prijava, ki ministrstvu ne bo predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispēle prijave se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelj. Prav tako bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene tiste prijave, ki bodo oddane na napačen način.

7.2 Število predloženih prijav

Prijavitelj na predmetni javni poziv lahko prijavi največ tri različne projekte. Za vsak projekt prijavitelj odda ločeno prijavo, v ločeni ovojnici. V kolikor bo posamezni prijavitelj oddal več kot tri prijave, se bodo upoštevale tiste prijave, ki bodo na ministrstvu evidentirane kot prvo prispēle, četrta ter vse nadaljnje prijave se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene in neodprte vrnjene prijaviteljem.

7.3 Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za oddajo prijav v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana in bo javno. O točnem datumu in lokaciji odpiranja bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/

V primeru velikega števila prejetih prijav lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje prijav ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo prijavo, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispēle, nepravilno izpolnjene in označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter zaprte vrnjene pošiljatelj.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost prijav glede na to ali so bili predloženi vsi zahtevani obrazci in priloge.

7.4 Popolnost prijav in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obrazcev in obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega poziva in ki ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev in prilog na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.).

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povesod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo prijava nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih prijav bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da prijave dopolnijo. Poziv za dopolnitev prijave bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Od prijaviteljev se pričakuje, da bodo v času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi prijave ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev.

Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih prijav. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni poziv, določenih v javnem pozivu.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem pozivu, bo prijava zavržena.

Za sofinanciranje bodo skladno z določili javnega poziva, izbrani vsi projekti, ki bodo zadostili vsem pogojem javnega poziva.

8. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega poziva in varovanje podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev po tem javnem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu poziva obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav. Rezultati poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta ne odzove, se šteje, da je prijavo za pridobitev sredstev umaknil, sredstva pa ostanejo nerazporejena.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavnimi predpisi.

9. Pravno varstvo

Zoper sklep ministrstva o prijavi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

10. *Pogoji za spremembo dokumentacije za javni poziv:* pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni dokumentacijo javnega poziva z izdajo sprememb oziroma dopolnitev, ki ne vplivajo na pogoje za kandidiranje na javnem pozivu. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

11. Dokumentacija za javni poziv in dodatne informacije

Dokumentacijo javnega poziva lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za javno upravo www.mju.gov.si ali

osebno na Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, pri Špeli Turk.

Dodatne informacije o javnem pozivu zainteresirani prijavitelji lahko dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mju@gov.si s pripisom: »Javni poziv za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij izbranih na razpisih sofinanciranih iz proračuna Evropske unije« (za Špelo Turk).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/. Vprašanja je možno posredovati do 16. 7. 2018. V kolikor bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori ne bodo posredovani.

11.1 Navodila za izpolnjevanje

V javnem pozivu se nahajajo prijaviteljski obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, kjer je to navedeno, tudi podpisati in žigosati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijaviteljskih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del javnega poziva, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave na javni poziv. Vsa zahtevana dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

11.2 Seznam prijaviteljskih obrazcev in prilog

a.) Prijaviteljski obrazci

Javnemu pozivu so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del prijave:

- Obrazec št. 1: Prijaviteljski obrazec
- Obrazec št. 2: Povzetek vsebine projekta
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega poziva
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
- Obrazec št. 5: Označba prijave

b.) Priloga, ki je del javnega poziva

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k prijavi)

c.) Priloge, ki niso objavljene v javnem pozivu in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami (prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg)

– Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU

– Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor NVO ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)

– Priloga št. 5: Kopija vsebinskega načrta projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU) (lahko le na e-nosilcu)

– Priloga št. 6: Kopija finančnega načrta projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU) (lahko le na e-nosilcu)

– Priloga št. 7: Kopije pogodb o sofinanciranju lastne udeležbe s strani drugih javnih institucij

– Priloga št. 8: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni poziv s strani pogodbene institucije EU (lahko le na e-nosilcu).

Ministrstvo za javno upravo

Ob-2393/18

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883369000, ki jo zastopa župan Andrej Fištravec (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'MOM'),

Občina duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883300000, ki jo zastopa župan Mitja Horvat (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OD') in

Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 1365568000, ki jo zastopa župan Marko Soršak (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OHS'),

(v nadaljnjem besedilu vse skupaj imenovane tudi: 'Prodajalci' vsaka posebej pa 'Prodajalec'),

Skupno komisijo, ki so jo v skladu s prvim in drugim odstavkom 23. člena v povezavi s prvim odstavkom 6. člena ter prvim in drugim odstavkom 8. člena Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin¹ imenovali Prodajalci (v

nadaljnjem besedilu imenovana: 'Skupna Komisija') za vodenje postopka prodaje, ki bo izveden na podlagi tega poziva za javno zbiranje ponudb (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Postopek Prodaje'), in ki so jo hkrati v skladu s 14. členom Uredbe pooblastili za posamična dejanja, sestavljajo:

- predsednica skupne komisije mag. Mateja Cekić (zaposlena v Mestni upravi MOM),
- članica skupne komisije Lidija Krebl Vukovič (zaposlena v Mestni upravi MOM),
- član skupne komisije Uroš Brodnjak (zaposlen v Mestni upravi MOM),
- član skupne komisije Mitja Horvat (župan OD),
- članica skupne komisije Dušanka Novak (zaposlena v občinski upravi OD),
- član skupne komisije Dr. Marko Soršak (župan OHS) in
- članica skupne komisije Janja Šijanec (zaposlena v občinski upravi OHS).

V skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi², zakona o javnih financah³, statuta MOM⁴, statuta OD⁵, statuta OHS⁶ ter v skladu s 46. členom Uredbe Prodajalci, objavljajo

¹ Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN – v nadaljnjem besedilu: 'Uredba').

² Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US – v nadaljnjem besedilu: 'ZLS') v 20. členu določa, da občina v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun. Nadalje ZLS v 29. členu določa, da občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom ni drugače določeno. V 51. členu pa ZLS opredeljuje premoženje občine, kot nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

³ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 – v nadaljnjem besedilu: 'ZJF') v 67. členu določa, da je občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti občin ter da finančno premoženje predstavljajo denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Nadalje ZJF v 80.a členu določa, da mora biti razpolaganje s stvarnim premoženjem ter kapitalskimi naložbami občine prikazano v letnem programu prodaje občinskega finančnega premoženja. Zakon v nadaljnjih členih od 80.b do 80.h opredeljuje načela odplačnosti odtujitve premoženja, določa izvedbo postopka prodaje, pripravo letnega programa prodaje premoženja, pripravo posameznega programa prodaje, pripravljala dejanja in metode prodaje stvarnega in finančnega premoženja.

⁴ Statut MOM (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 0/2011 in 8/2014) v 14. členu (v poglavju Naloge Mestne občine) določa, da MOM samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom in s tem statutom, med naštetimi naloge pa je uvrščeno tudi upravljanje z občinskim premoženjem. Statut MOM nadalje v 23. členu (poglavje Mestni svet) določa, da Mestni svet v okviru svojih pristojnosti (med drugim) odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja.

Mestni svet MOM je na svoji 11. izredni seji dne 15. 6. 2017 sprejel sklep št. 10 (2. točka), ki se glasi: »Mestni svet Mestne občine Maribor sklone, da se prične postopek prodaje/razpolaganja s kapitalskim deležem v družbi Farmadent d.o.o. (v tem Pozivu imenovana »Družba«) skladno z določili Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin.«

⁵ Statut OD (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) v tretji točki 1. člena določa, da je občina pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občina skladno s 7. členom Statuta OD samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in statutom, med drugim tudi upravlja občinsko premoženje tako, da ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem ter pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja. Nadalje 14. člen Statuta OD določa, da je Občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, ki med drugim odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače.

Občinski svet OD je na svoji 23. redni seji, dne 11. 10. 2017 sprejel letni program razpolaganja s finančnim premoženjem, v katerem je predvidel prodajo poslovnega deleža, katerega imetnica je OD.

Občinski svet OD je na svoji 22. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel sklep, da se prične postopek prodaje/razpolaganja s kapitalskim deležem v Družbi, skladno z določili Uredbe.

⁶ Statut OHS (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 6/2010 in 19/2010) v 1. členu določa, da je občina pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Nadalje je v drugi točki 7. člena Statuta OHS določeno, da občina upravlja občinsko premoženje tako, da ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem ter pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja. V skladu s 95. členom Statuta OHS Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

Občinski svet OHS je na 18. redni seji, dne 21. junija 2017 sprejel Odlok o II. rebalansu proračuna OHS za leto 2017 in dopolnitev Letnega programa ravnanja z nepremičnim, premičnim in finančnim premoženjem za leto 2017, ki se nanaša na 5,48 % poslovni delež v osnovnem kapitalu Družbe.

poziv
za javno zbiranje ponudb
(v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Poziv')

1.1 Opis predmeta prodaje

1.1.1 Predmet tega poziva so naslednji poslovni deleži družbe FARMADENT trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o., s poslovnim naslovom Minašikova ulica 6, 2000 Maribor, Republika Slovenija, s sedežem v Mariboru, vpisane v sodnem registru Slovenije z matično številko 1461940000 (v nadaljnjem besedilu: 'Družba'):

1.1.1.1 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 148955 v nominalnem znesku 4.774.409,69 EUR, kar predstavlja 83,35 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je MOM;

1.1.1.2 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250274 v nominalnem znesku 153.514,31 EUR, kar predstavlja 2,68 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je OD in

1.1.1.3 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250275 v nominalnem znesku 313.902,40 EUR, kar predstavlja 5,48 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je OHS,

(v nadaljnjem besedilu poslovni deleži iz točke 1.1.1.1, 1.1.1.2 in 1.1.1.3 skupaj imenovani: 'Deleži').

1.1.2 Predmet prodaje so Deleži, katerih imetniki so Prodajalci, ki predstavljajo 91,51 % delež v osnovnem kapitalu Družbe.

1.1.3 Osnovna dejavnost Družbe je trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali, kjer je za poslovne partnerje na voljo širok nabor izdelkov.

1.1.4 Ključni finančni podatki o Družbi so navedeni v Prilogi I tega Poziva.

1.2 Nezavezujoča Ponudba

1.2.1 Postopek javnega zbiranja ponudb po tem Pozivu bo opravljen kot dvofazni postopek⁷ v katerem bodo ponudniki oddali nezavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana 'Nezavezujoča Ponudba') in pa zavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana 'Zavezujoča Ponudba') pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu.

1.2.2 Nezavezujoča Ponudba mora biti v slovenskem jeziku in mora vsebovati:

1.2.2.1 Določno opredelitev predmeta ponudbe. Predmet ponudbe mora biti opredeljen tako, da je izrecno navedeno, da ponudnik daje ponudbo za nakup Deležev.

1.2.2.2 Podatke o ponudniku iz točke 1.2.3 tega Poziva.

1.2.2.3 Izjavo ponudnika, da daje ponudbo z namenom nakupa Deležev na podlagi tega Poziva in da z njo sprejema pogoje prodaje, določene v tem Pozivu in v Uredbi.

1.2.2.4 Izjavo ponudnika, da daje ponudbo in da nastopa v Postopku Prodaje v svojem imenu in za svoj račun.

1.2.2.5 Izjavo ponudnika, da ne obstojijo okoliščine na strani ponudnika zaradi katerih bi bila lahko ogrožena veljavnost dane Nezavezujoče Ponudbe.

1.2.2.6 Okvirno ponudbeno ceno. Okvirna ponudbena cena mora biti določena tako, da je navedena višina denarnega zneska, ki se glasi na EUR.

1.2.2.7 Izjavo ponudnika, da razpolaga z viri financiranja, s katerimi lahko zagotovi denarna sredstva za nakup Deležev pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu.

1.2.3 Nezavezujoča Ponudba mora vsebovati naslednje podatke o ponudniku:

1.2.3.1 Če je ponudnik pravna oseba: firmo, sedež, poslovni naslov in matično številko, če je ponudnik domača pravna oseba.

1.2.3.2 Če je ponudnik fizična oseba: osebno ime, naslov prebivališča in EMŠO, če ga ima.

1.2.3.3 Če je ponudnik pravna oseba s sedežem zunaj Republike Slovenije, mora ponudbi priložiti tudi izpis iz uradnega registra ali druge evidence države njegovega sedeža, iz katerega so razvidni podatki o firmi, sedežu in poslovnem naslovu ponudnika ter osebah, ki so upravičene zastopati ponudnika. Izpisu mora biti priložen overjeni prevod v slovenski jezik.

1.2.3.4 Ponudba mora vsebovati tudi elektronski naslov ponudnika za sprejemanje obvestil in izjav iz točke 1.7.1 tega Poziva.

1.2.3.5 Če je ponudnik pravna oseba, mora ponudba vsebovati tudi osebno ime osebe (ali oseb pri skupnem zastopanju), ki je pooblaščen v imenu ponudnika oddati ponudbo. Če ta oseba ni zakoniti (korporacijski) zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za oddajo ponudbe.

1.2.3.6 Kratek opis poslovne dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, trenutna lastniška struktura ponudnika.

1.2.3.7 Računovodske izkaze ponudnika za preteklo poslovno leto.

1.2.3.8 Opis dosedanje dejavnosti ponudnika ter način, na katerega je njegova morebitna sedanja (ter pretekla ali prihodnja) dejavnost povezana z dejavnostjo Družbe.

1.2.3.9 Opis poslovnih načrtov ponudnika, povezanih z nakupom Deležev, ki mora vsebovati najmanj naslednja pojasnila ponudnika:

1.2.3.9.1 Ponudnik naj pojasni ali namerava v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v Postopku Prodaje ohraniti delovna mesta Družbe in v kolikšni meri.

1.2.3.9.2 Ponudnik naj pojasni ali namerava ohraniti dejavnost Družbe v regiji v katero spadajo območja občin prodajalcev (podravska regija).

1.2.4 Nezavezujoča Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano to besedilo (Priloga 2 – Predloga opremljene ovojnice):

(nezavezujoča ponudba za nakup poslovnih deležev Farmadent)

1.2.5 Nezavezujoča Ponudba mora biti oddana na enega od teh načinov:

1.2.5.1 po priporočeni pošti na ta naslov:

Notar dr. Andrej Veble, Gregorčičeva 4,
2000 Maribor

ali

1.2.5.2 osebno v notarski pisarni notarja dr. Andreja Vebleta, Gregorčičeva 4, 2000 Maribor, v poslovalnem času notarske pisarne.

1.2.6 Za Nezavezujočo Ponudbo, ki je izročena notarju dr. Andreju Vebletu v skladu s tem Pozivom, velja, da je izročena oziroma dana Prodajalcem.

1.2.7 Vsa dejanja v postopku zagotavljanja dodatnih informacij v imenu in za račun prodajalcev opravlja družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., s poslovnim naslovom Železna cesta 8A, 1000 Ljubljana, vpisana v sodni register Republike Slovenije z matično številko 5670926000, ki jo je prodajalec izbral za svojega pravnega in finančnega svetovalca v Postopku Prodaje (v nadaljevanju besedilu imenovana: 'Svetovalec').

⁷ Točka 3. drugega odstavka 35. člena v povezavi s prvim odstavkom 45. člena in 50. členom Uredbe.

1.2.8 Ponudniku, ki bo želel pridobiti podrobnejše informacije o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe, bodo Prodajalci izročili dokument v angleškem jeziku, ki ga je za potrebe Prodajnega postopka pripravil Svetovalec in ki vsebuje nekatere podrobnejše informacije o finančnem položaju in poslovanju Družbe (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Informacijski Memorandum'), pod pogojem, da bo z Družbo in Prodajalci sklenil sporazum o nerazkritju informacij, v katerem bo sprejel obveznosti glede varovanja zaupnih podatkov, ki jih bo prejel v Postopku Prodaje (v nadaljnjem besedilu imenovan: Sporazum). Podatki, ki jih vsebuje Informacijski memorandum, so zaupni podatki Družbe in pomenijo poslovno skrivnost Družbe. Zato ponudnik (njegov predstavniki in svetovalci) teh podatkov ne sme razkrivati nobeni tretji osebi, uporabiti pa jih sme samo pod pogoji in omejitvami, dogovorjenimi v Sporazumu.

1.2.9 Kontaktna oseba Svetovalca za posredovanje Informacijskega Memoranduma je Sebastian Horvat, sebastian.horvat@kpmg.si; tel. +386/1/420-11-41.

1.2.10 Kontaktna oseba Svetovalca za uskladitev vsebine Sporazuma s ponudniki je odvetnik Matic Kramar, odvetnik.kramar@t-2.si; tel. +386(0)41/323-834.

1.3 Rok za oddajo Nezavezujoče Ponudbe

1.3.1 Postopka Prodaje na podlagi tega Poziva se lahko udeleži samo tisti ponudnik, ki odda Nezavezujočo Ponudbo pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu in katerega Nezavezujočo Ponudbo prejme notar dr. Andrej Veble najpozneje do 16. 7. 2018 do 12. ure (po CET⁸).

1.4 Pridobitev dodatnih informacij o premoženju, ki je predmet prodaje in Zavezujoča Ponudba

1.4.1 Skupna Komisija bo izmed Nezavezujočih Ponudb, ki bodo pravočasno oddane v roku iz točke 1.3.1 tega Poziva, izbrala tiste, ki bodo oddane pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu⁹.

1.4.2 Vse ponudnike, ki bodo oddali Nezavezujočo Ponudbo pod pogoji iz točk 1.2.2, 1.2.3., 1.2.4. ter 1.2.5 tega Poziva v roku iz točke 1.3.1 tega Poziva (v nadaljnjem besedilu imenovani 'Primerni Ponudniki') bo Skupna Komisija pisno obvestila (v nadaljnjem besedilu imenovano: 'Obvestilo'), da imajo možnost pridobitve podrobnejših informacij o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe¹⁰.

1.4.3 Ponudnik, ki bo izpolnil pogoje, določene v tem Pozivu in v Obvestilu, bo lahko pridobil naslednje dodatne informacije:

1.4.3.1 prejel bo poročilo o prodajalčevem finančnem, pravnem in organizacijskem skrbnem pregledu Družbe,

1.4.3.2 imel bo možnost opraviti skrbni pregled Družbe tako, da bo pregledal dokumente v virtualni podatkovni sobi, ki jo bo pripravila Družba,

1.4.3.3 imel bo možnost sodelovati na predstavitvi posloводства in ključnega osebja Družbe.

1.4.4 Z Obvestilom bo Skupna Komisija Primernim Ponudnikom sporočila tudi naslednje podatke:

1.4.4.1 Pogoje, pod katerimi lahko pridobijo dodatne podatke o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe iz točke 1.4.3. tega Poziva.

1.4.4.2 Pogoje, pod katerimi morajo Primerni Ponudniki oddati Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.3 Rok za oddajo Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.4 Podrobnosti o nadaljnjem poteku Postopka Prodaje, predvsem v zvezi z obravnavo Zavezujočih

Ponudb¹¹, dodatno dopolnitvijo Zavezujočih Ponudb¹², izvedbo morebitnih pogajanj s Primernimi Ponudniki¹³, načinu sprejema odločitve o izboru najugodnejšega Primernega Ponudnika¹⁴.

1.4.4.5 Roke, v katerih morajo Primerni Ponudniki opraviti posamezna dejanja v Postopku Prodaje.

1.4.4.6 Pogoje, pod katerimi bodo morali Primerni Ponudniki plačati varščino, ki ne bo presežala zneska v višini 524.182,64 EUR.

1.5 Merila/Kriteriji, po katerih se bodo vrednotile Zavezujoče Ponudbe

1.5.1 Skupna Komisija bo preverila vsakega Primernega Ponudnika po standardih preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma pod pogoji, ki bodo določeni v Obvestilu.

1.5.2 Pri izbiri najugodnejše Zavezujoče Ponudbe bo Skupna Komisija upoštevala samo Zavezujoče Ponudbe tistih Primernih Ponudnikov, ki bodo:

1.5.2.1 Zavezujoče Ponudbe oddali pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu in pod pogoji, ki bodo določeni v Obvestilu,

1.5.2.2 Zavezujočo Ponudbo oblikovali tako, da bo pogoj za vložitev predloga za prenos Deležev prejeto plačilo kupnine in

1.5.2.3 bodo ustrezali standardom preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

1.5.3 Skupna Komisija bo pri izbiri ekonomsko najugodnejše Zavezujoče Ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz tega Poziva in Obvestila, upoštevala naslednje kriterije:

1.5.3.1 Najvišja ponudbena cena – 90 točk

1.5.3.1.1 V skladu z merilom iz točke 1.5.3.1 »najvišja ponudbena cena« lahko Primerni Ponudnik prejme največ 90 točk od skupaj 100 točk.

1.5.3.1.2 Primerni Ponudnik, ki bo v Zavezujoči Ponudbi ponudil najvišjo ponudbeno ceno, bo prejel najvišje število točk (90 točk), vsak naslednji pa glede na višino ponudbene cene ustrezno sorazmerno manjše število točk. Število točk za posameznega Primernega Ponudnika se določi po naslednji enačbi:

$$\text{ŠTp1} = (P_i / P_x) \times 90,$$

pri čemer imajo uporabljene okrajšave naslednji pomen:

– ŠTp1 = število točk, ki jih dobi Primerni Ponudnik,

– P_x = najvišja ponudbena cena in

– P_i = ponudbena cena obravnavanega Primernega Ponudnika.

1.5.3.2 Takojšnje plačilo ponudbene cene – 5 točk

1.5.3.2.1 V skladu z merilom iz točke 1.5.3.2 »takojšnje plačilo ponudbene cene« lahko Primerni Ponudnik prejme največ 5 točk od skupaj 100 točk, pri čemer Primerni Ponudnik prejme dodatne točke, če se v Zavezujoči Ponudbi zaveže plačati kupnino:

– ob podpisu prodajne pogodbe ali v roku do 30 dni od podpisa pogodbe, in sicer 5 točk,

– v roku od 30 do 60 dni od podpisa prodajne pogodbe, in sicer 2,5 točk.

1.5.3.2.2 Primerni Ponudnik, ki v Zavezujoči Ponudbi ponudi plačilo kupnine v roku, ki je daljši od 60 dni od dne podpisa prodajne pogodbe, ne prejme dodatnih točk.

1.5.3.3 Dolgoročni načrt upravljanja z Družbo z opredelitvijo segmentov rasti in vizijo upravljanja Družbe – 5 točk.

⁸ CET (Central European Time).

⁹ Prvi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

¹⁰ Drugi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

¹¹ 52. člen Uredbe.

¹² 53. člen Uredbe.

¹³ 54. člen Uredbe.

¹⁴ 55. člen Uredbe.

1.5.3.3.1 V skladu z merilom iz točke 1.5.3.3 »dolgoročni načrt upravljanja z Družbo z opredelitvijo segmentov rasti in vizijo upravljanja Družbe« lahko Primeri Ponudnik, ki v Zavezujoči Ponudbi opiše dolgoročni načrt upravljanja z Družbo z opredelitvijo segmentov rasti in vizijo upravljanja Družbe, prejme največ 5 točk od skupaj 100 točk, pri čemer Primeri Ponudnik dobi dodatnih 5 točk, če (i) komisija oceni, da predstavljen dolgoročni načrt upravljanja z družbo, morebitna ustrežna povezava obstoječe dejavnosti ponudnika ali družbe v skupini ponudnika z dejavnostjo Družbe, ustrezajo razvojni strategiji in viziji Družbe na način, da bo število delovnih mest v Družbi ohranjeno ali povečano ter dejavnost Družbe v regiji ohranjena ali povečana in (ii) če se bo Primeri Ponudnik v Zavezujoči Ponudbi zavezal, da bo v Družbi ohranil najmanj 90 % delovnih mest v obdobju treh let od dneva prenosa deležev na Primernega Ponudnika. V nasprotnem primeru ponudnik dobi 0 točk.

1.5.4 Skupna Komisija bo izbrala Zavezujočo Ponudbo tistega Primernega Ponudnika, ki bo prejel največje število točk kot vsoto vseh točk, ki jih bo Primeri Ponudnik prejel v skladu s kriteriji, ki so določeni v točki 1.5.3., pri čemer lahko Primeri Ponudnik prejme največ 100 točk.

1.5.5 Ne glede na prejšnjo točko 1.5.4. lahko Skupna Komisija odloči, da z vsemi Primernimi Ponudniki, ki oddajo Zavezujočo Ponudbo ali le s posameznimi od njih, opravi pogajanja z namenom doseganja čim boljših pogojev prodaje ter preciziranja pogojev prodaje. Pogajanja iz prejšnjega stavka se opravijo o vseh pogojih prodaje, tudi če niso bili vključeni v Poziv, kot so strategija razvoja podjetja in investiranje ter odgovornosti za napake predmeta prodaje¹⁵.

1.5.6 V primeru, da Skupna Komisija oceni, da zgolj na osnovi opredeljenih kriterijev izmed Zavezujočih Ponudb ne more izbrati najboljšega ponudnika ali da je mogoče doseči ugodnejše pogoje prodaje, lahko pozove Primerne Ponudnike, da Zavezujočo Ponudbo še dopolnijo v posameznih elementih¹⁶.

1.6 Omejitve Prodajalcev v zvezi s Postopkom Prodaje

1.6.1 Z oddajo Nezavezujoče Ponudbe pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu, ponudnik potrjuje, da je seznanjen z naslednjimi dejstvi:

1.6.1.1 Ponudnik je seznanjen, da lahko v skladu z Uredbo Mestni Svet MOM in/ali občinski svet OD in/ali občinski svet OHS na predlog Skupne Komisije kadar koli odloči, da se Postopek Prodaje ustavi¹⁷.

1.6.1.2 Ponudnik je seznanjen, da mora v skladu z Uredbo Skupna Komisija, potem, ko oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika, pripraviti zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odločiti, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlagati vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba, oziroma podati predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom. Predlog Skupne Komisije iz prejšnjega stavka o izboru najugodnejšega Primernega Ponudnik pošlje Skupna Komisija prodajalcem, da jo posredujejo v sprejem Mestnemu Svetu MOM, občinskemu svetu OD in občinskemu svet OHS, ki lahko takšen predlog sprejme ali zavrne v celoti.¹⁸

1.6.1.3 Ponudnik je seznanjen, da so poleg Prodajalcev imetniki preostalih poslovnih deležev v Družbi še naslednje osebe (v nadaljnjem besedilu skupaj imenovani 'Preostali Družbeniki', vsak posebej pa 'Preostali Družbenik'):

1.6.1.3.1 Občina Starše, ki je imetnica poslovnega deleža v Družbi z identifikacijskim znakom 250273, v nominalnem znesku 110.553,22 EUR, kar predstavlja 1,93 % delež v osnovnem kapitalu Družbe;

1.6.1.3.2 Občina Miklavž na Dravskem Polju, ki je imetnica poslovnega deleža v Družbi z identifikacijskim znakom 250276, v nominalnem znesku 172.417,20 EUR, kar predstavlja 3,01 % delež v osnovnem kapitalu Družbe in

1.6.1.3.3 Občina Rače - Fram, ki je imetnica poslovnega deleža v Družbi z identifikacijskim znakom 250277, v nominalnem znesku 203.349,18 EUR, kar predstavlja 3,55 % delež v osnovnem kapitalu Družbe.

1.6.1.4 Ponudnik je seznanjen, da imajo Preostali Družbeniki predkupno pravico pri prodaji Deleža in da morajo Prodajalci Preostale Družbenike pisno obvestiti o nameravani prodaji in pogojih prodaje ter jih pozvati, da mu morebitni Preostali Družbenik/Preostali Družbeniki sporoči/jo svojo pripravljenost za nakup v roku enega meseca od prejema obvestila (v nadaljnjem besedilu takšna pravica Preostalih Družbenikov imenovana: 'Predkupna Pravica').

1.6.1.5 Ponudnik je seznanjen, da Prodajalci v Postopku Prodaje in v prodajni pogodbi ne bodo sprejeli nobene obveznosti, ki bi se nanašala na dolžniški ali upniški položaj Družbe, ki ga je ta pridobila v pravnih razmerjih, katerih stranka je (npr. Prodajalci ne bodo pristopili k dolgu Družbe, ne bodo prevzeli dolga Družbe, ne bodo se zavezali kot porok za kakšno Družbino obveznost, ne bodo prevzeli terjatve, katere imetnik je Družba).

1.6.2 Obveznost Prodajalcev za sklenitev prodajne pogodbe s katerikoli Primernim Ponudnikom je v katerikoli fazi Postopka Prodaje izključena (i) v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bi bil Postopek Prodaje ustavljen (točka 1.6.1.1 tega Poziva), (ii) če nastopi položaj, v katerem bi bil predlog Skupne Komisije zvrnjen v celoti (točka 1.6.1.2 tega Poziva) ali (iii) če nastopi položaj, ko bi katerikoli od Preostalih Družbenikov in/ali vsi Preostali Družbeniki uveljavil Predkupno Pravico. V primerih iz prejšnjega stavka se domneva, da je bil Postopek Prodaje (in s tem pogajanja med prodajalci in Primernim Ponudnikom) prekinjen iz razlogov, za katerega ne odgovarjajo noben deležnik Postopka Prodaje (niti Prodajalci, kot tudi ne Primeri Ponudniki).

1.7 Obvestila in pozivi

1.7.1 Skupna Komisija bo vsa obvestila in pozive v Postopku Prodaje ponudniku pošiljala z elektronsko pošto na elektronski naslov iz točke 1.2.3.4 tega vabila, naveden v Nezavezujoči Ponudbi.

1.8 Kontaktno osebo Prodajalcev

1.8.1 Kontaktna oseba Svetovalca za posredovanje Informacijskega Memoranduma je Sebastian Horvat, sebastian.horvat@kpmg.si; tel. +386/1/420-11-41.

1.8.2 Kontaktna oseba Svetovalca za usklajitev vsebine Sporazuma s ponudniki je odvetnik Matic Kramar, odvetnik.kramar@t-2.si; tel. +386(0)41/323-834.

Mestna občina Maribor
Občina Duplex
Občina Hoče - Slivnica

¹⁵ 54. člen Uredbe.

¹⁶ 53. člen Uredbe.

¹⁷ Drugi odstavek 18. člena v povezavi z drugim odstavkom 21. člena Uredbe.

¹⁸ 55. člen Uredbe.

PRILOGA I – KLJUČNI FINANČNI PODATKI O DRUŽBI

Ključni finančni podatki			
	2014	2015	2016
€'000	revid.	revid.	revid.
Čisti prihodki od prodaje	93.281	90.575	89.059
RVC ⁽¹⁾	5.576	5.576	5.441
RVC %	6,0%	6,2%	6,1%
EBITDA ⁽²⁾	1.480	712	1.792
EBITDA %	1,6%	0,8%	2,0%
Čisti dobiček	812	(2.040)	1.329
Sredstva	32.456	28.809	27.848
Kapital	9.051	6.347	7.476
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	9.130	9.686	7.843

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.

(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.

(3) Osnovni neto dolg = Finančne obveznosti minus denarna sredstva.

Vir: Podatki Družbe.

Ključni finančni podatki - Skupina Farmadent			
	2014	2015	2016
€'000	revid.	revid.	revid.
Čisti prihodki od prodaje	104.660	103.498	101.228
RVC ⁽¹⁾	7.057	6.676	6.526
RVC %	6,7%	6,5%	6,4%
EBITDA ⁽²⁾	1.839	1.168	2.312
EBITDA %	1,8%	1,1%	2,3%
Čisti dobiček	524	(1.992)	1.390
Sredstva	34.373	31.061	29.917
Kapital	9.226	6.569	7.759
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	9.063	9.829	7.758

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.

(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.

(3) Osnovni neto dolg = Finančne obveznosti minus denarna sredstva.

Vir: Podatki Družbe.

PRILOGA 2 – PREDLOGA OPREMLJENE OVOJNICE



(nezavezujoča ponudba za nakup poslovnih deležev Farmadent)

Notar dr. Andrej Veble
Gregorčičeva 4
2000 Maribor
Slovenija

Evidence sindikatov

Št. 101-6/2018-2

Ob-2316/18

Pravilnik **Sindikata igralniških delavcev Slovenije – Enota Kobarid**, s sedežem **Staro selo 60a, Kobarid**, ki se na podlagi odločbe Upravne enote Tolmin, št. 101-1/2006 z dne 25. 4. 2006, hrani na Upravni enoti Tolmin in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zap. št. 43, se z dnem izdaje te odločbe izbriše iz evidence hrambe statotov sindikatov.

Objave sodišč

Izvršbe

Z 36/2018

Os-2211/18

Izvršitelj Matjaž Požar, Žički prehod 4, 2000 Maribor, je dne 11. 4. 2018, s pričetkom ob 9. uri, v zadevi Z 36/2018, pri Okrajnem sodišču v Mariboru, zoper dolžnika Potisk Mirka, Mariborska cesta 38, Šentilj v Slovenskih goricah, za upnico Republiko Slovenijo, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, v kraju Mariborska cesta 38, Šentilj v Slovenskih goricah, pri dolžniku, ob prisotnosti Potisk Mirko, dolжник, opravil rubež nepremičnin: dvosobno stanovanje na naslovu Mariborska cesta 38, Šentilj, parc. št. 110/9, k.o. 582 - Štrihovec, št. stavbe 81 in št. dela stavbe 6, v drugem nadstropju, v skupni izmeri 59 m².

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 10. 5. 2018

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 209/2018

Os-2313/18

V izvršilni zadevi upnika Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, zoper dolžnico Nadjo Florjančič, brez stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ki jo zastopa zak. zast. Godnjov - Špik Renata – odvetnica, Kovorska cesta 31, Tržič, zaradi izterjave 1.740,77 EUR s pripadki, je sodišče dolžnici Nadji Florjančič, brez stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Renato Godnjov Špik, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 29. 5. 2018

N 33/2015

Os-2293/18

Okrajno sodišče v Krškem je po sodnici Mileni Ahačič Pirc v nepravdni zadevi predlagajoče stranke: 1. Martina Sintič, Veniše 47, Leskovec pri Krškem, ki jo zastopa odvetnica Albina Krulc, Naselje heroja Maroka 17, Sevnica, ter udeležencev na strani predlagajoče stranke: 2. Miloš Herakovič, Planina 5, Podbočje, 3. Paul Herakovič, Planina 6, Podbočje, 4. Georg Pinculič, Planina 12, Podbočje, 5. Johann Turk st., Planina 13, Podbočje, 6. Johann Pinculič, Planina 14, Podbočje, 7. Jožica Mohorčič, Stična 91a, Ivančna Gorica, 8. Angela Stipič, Planina 13, Podbočje, 9. Antonija Ojsteršek, Kregarjeva ulica 44, Brežice (prej Edvard Ojsteršek, Kregarjeva ulica 44, Brežice, ki je umrl), 10. Edvard Ojsteršek ml., Kregarjeva ulica 44, Brežice (prej Edvard Ojsteršek, Kregarjeva ulica 44, Brežice, ki

je umrl), 11. Darko Lajkovič, Pristava pri Leskovcu 6, Leskovec pri Krškem, 12. Martin Stipič, Podbočje 75, Podbočje, 13. Jožef Kodrič, Planina v Podbočju 12, Podbočje, 14. Marija Kodrič, Brezovica v Podbočju 3, Podbočje, 15. Ervin Stipič, Planina v Podbočju 10a, Podbočje, 16. Ana Turk, Planina v Podbočju 11, Podbočje, 17. Zdenka Vidmar Srpčič, Dobrovlje 9f, Dobrovlje, 18. Sonja Herič, Gradiška 545, Zgornja Kungota, 19. Bojan Srpčič, Celovška cesta 99c, Ljubljana, 20. Srečko Srpčič, Lazaret 6b, Ankaran, 21. Brane Rožman, Lazaret 6, Ankaran, 22. Dubravka Vojsk, Brodarjev trg 12, Ljubljana, 23. Ljubomira Cimerman, Brače Iliča 1a, Fažana pri Puli (prej Iztok Cimerman, Brače Iliča 1a, Fažana pri Puli, ki je umrl), 24. Nebojša Milinković, Borivoje Stevanovića 29/19, 11050 Beograd, 25. Milena Stipič, Gmajnica 69, Komenda, 26. Jožica Vintar, Karlovska cesta 55, Ljubljana, 27. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, 28. Karel Stipič, Ulica Stanka Škalerja 27, Brežice, 29. Jožica Lazarev, Srednje Gameljne 42a, Ljubljana – Šmartno, 30. Dušan Petrovič, Celovška cesta 103, Ljubljana, 31. Jožef Kodrič, Ostrog 5, Šentjernej, 32. Peter Kodrič, Talblick 9, Furth, Nemčija, 33. Štefanija Eržen, 11-161 Berkindale Dr., L8E 1M6 Stoney Creek, Kanada, 34. Ana Letnik, 540 Mud Street, Ontario CA L8J 3C7 Stoney Creek, Kanada, 35. Renata Ptičar, Prva Ferenščica 25, Zagreb, 36. Marjana Župan, Frouderjeva 7, Zagreb, 37. Ana Kodrič, Brezovica v Podbočju 14, Podbočje, 38. Jože Pavlovič, Bušeča vas 20, Cerklje ob Krki, 39. Nada Pavlovič, Mali Koren 3, Raka, 40. Damijan Turk, Sela 35a, Podčetrtek, 41. Martin Kodrič, Gradec 4, Podbočje, 42. Jože Kodrič, Gradec 4, Podbočje, 43. Darko Turk, Lesjakova ulica 14, Maribor, 44. Marija Sintič, Gradnje 1, Podbočje, in nasprotno udeleženko: Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, RS Zunanji Oddelek v Novem mestu, Vrhovčeva 18, Novo mesto, zaradi predloga za ureditev meje v katastrska občina 1333 Planina, izven naroka, po založitvi potrebne predujma, dne 24. maj 2018, sklenilo:

Udeležencem na strani predlagatelja, neznanega bivališča, Milošu Herakoviču, Paulu Herakoviču, Georgu Pinculiču, Johannu st. Turku, Johannu Pinculiču, Branetu Rožmanu, Dušanu Petroviču in Petru Kodriču, se postavi začasna zastopnica, mag. Andreja Strnad, odvetnica v Krškem.

Začasna zastopnica bo zastopala udeležence v nepravdni zadevi številka N 33/2015, zaradi predloga za ureditev meje v katastrski občini 1333 Planina.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 16. 5. 2018

IV P 46/2018

Os-1981/18

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici – svétnici Lidiji Križman, v pravdni zadevi tožeče stranke Bashar Kheir Allah, Gosposvetska cesta 53, Maribor, ki jo zastopa odvetnica Dunja Grgurevič iz Odvetniške pisarne Grgurevič iz Maribora, zoper toženo stranko Mohsena Tomeh, neznanega prebivališča, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravdnem postopku sklenilo:

Toženi stranki Mohsena Tomeh se v pravdni zadevi opr. št. IV P 46/2018 kot začasni zastopnik postavi

odvetnik Rok Zdravkovič, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 6. 4. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 174/2018

Os-2340/18

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Ferdinandu Gajšku, sinu Valentina, roj. 5. 9. 1936, državljanu Republike Slovenije, vdovcu, umrlemu 14. 2. 2018, nazadnje stalno stan. Celestinova ulica 8, Celje.

V zapuščinskem postopku je dedno pravico na podlagi oporoke uveljavljala Irena Vuk. Iz spisovnega gradiva izhaja, da zapustnik ni zapustil oseb, ki bi jim pripadala dedna pravica na podlagi zakona kot dedičem prvega dednega reda, sodišču pa ni znano, ali je zapustnikov brat Ivo Gajšek, ki bi mu pripadala zakonita dedna pravica, če oporoke ne bi bilo, še živ in kje prebiva.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona ali oporoke, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Celju
dne 25. 5. 2018

D 411/2016

Os-1322/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Čampa Mihi, sinu Janeza, EMŠO 2306981500007, tehniku telekomunikacij, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujočem v Sodražici, Podgorska cesta 17, umrlem 21. 10. 2016 v Turnšah.

Tekom zapuščinskega postopka so se odpovedali dediščini vsi dediči pokojnega Čampa Mihe.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla v last Republike Slovenije, ki za zapustn. dolgove ne odgovarja.

Neznani zapustn. upniki lahko pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustn. obveznostih pri tukajšnjem sodišču.

Neznani upniki zapustnika lahko zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih od dneva objave oklica prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku ter vložijo predlog za začetek stečajja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 29. 1. 2018

D 393/2016

Os-2154/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Fon Mariji, roj. Volf, hčerki Gregorja, roj.

29. 5. 1878, drž. bivše FLRJ, nazadnje stanujoči v Predgradu 27, umrli 28. 8. 1957 ravno tam.

Zapustnica ni napisala oporoke, tako da bo v tem zapuščinskem postopku prišlo do zakonitega dedovanja. Eden izmed njenih zakonitih dedičev je tudi njen sin Fon Ivan, ki je bil rojen 3. 4. 1908, živel in najverjetneje tudi umrl pa je v ZDA. Njegov točen naslov zadnjega bivališča ni znan. Tudi ni znano, ali je zapustil potomce ali ne.

Sodišče zato s tem oklicem poziva dediča Fon Ivana, v kolikor je še živ, sicer pa njegove potomce, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 23. 11. 2017

I D 1553/2017

Os-1846/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 1. 8. 2017 umrli Romani Kukec, rojeni 1. 11. 1943, hčerki Lovra Kukeca, državljanke Republike Slovenije, samski, nazadnje stanujoči Prušnikova ulica 40, Maribor, pridejo v poštev kot dediči po zapustnici tudi dediči III. dednega reda, to je zapustničini bratranci in sestrične po materini strani in po očetovi strani. Pri tem ni znano, kdo so zapustničini bratranci in sestrične oziroma dediči tretjega dednega reda po očetovi strani.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 22. 3. 2018

I D 666/2015

Os-2090/18

V zapuščinski zadevi po pokojni Sonji Zidar, rojeni 18. 4. 1959, umrli 22. 1. 2015, nazadnje stanujoči Pohorska cesta 40, Spodnje Hoče, Hoče, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečajja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečajja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je pred-

met dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 19. 4. 2018

D 638/2017 Os-2133/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 13. 11. 2017 umrlem Branku Krivcu, sin Franca, roj. 27. 6. 1959, z zadnjim stalnim prebivališčem Vogrsko 9, Volčja Draga.

Kot zakoniti dediči bi po zapustniku prišli v poštev dediči 3. dednega reda (zap. strici in tete), ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 20. 4. 2018

D 322/2016 Os-2599/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 7. 2. 1950 umrli Zupan Mariji, rojeni dne 15. 9. 1880, nazadnje stanujoči Koritno 15, Bled, in sicer glede premoženja, ki je bilo vrnjeno zapustnici kot članici Agrarne skupnosti Ribenska in Grofova planina.

Sodišču niso poznani podatki vseh zakonitih dedičev, da bi jih pozvalo, da podajo dedno izjavo glede izplačila nujnega deleža v denarju.

Vse zakonite dediče zapustnice pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 26. 6. 2017

D 266/2017 Os-2226/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Franciški Bandelj, roj. Luin, roj. 15. 1. 1863 – Coljava, ki je umrla v Tomačevici dne 27. 10. 1946, z zadnjim bivališčem Tomačevica 3, 6223 Komen, v zemljiški knjigi je vpisana z naslovom Tomačevica 28, 6223 Komen.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 19/2018 Os-2261/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Justini Terčon, roj. Hočevnar, roj. 9. 10. 1897, ki je umrla 11. 5. 1984, z zadnjim stalnim prebivališčem Mavhinja 42, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 25/2018 Os-2132/18

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Janji Pirnat, rojeni 19. 10. 1961, nazadnje stanujoči Vodnikova ulica 2, Zreče, ki je umrla 3. 12. 2017, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 25/2018, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 24. 4. 2018

Preklici

Drugo preklicujejo

ALEKSANDER ŠRAMEL S.P., Dvor 6A, Šmarje pri Jelšah, izvod licence, št. 013548/002 za vozilo Iveco Trakker AD410T45B/187/2375/1, reg. št. CE AO-15H. *gnb-339445*

BELLO d.o.o., Pod vinogradi 40, Straža, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032135004, izdal Cetis d.d., na ime: Sakić Mehmed, Kikaći BB, 75260 Kikaći, BiH. *gnz-339446*

CARGONEXT d.o.o., Proletarska cesta 4, Ljubljana, dovolilnico, št. 667545 za državo Turčija; oznaka države: 792/35. *gny-339447*

EM TRANSPORT, d.o.o., Črtomirova ulica 11, Maribor, izvod licence, št. GE006720/06925/004, za vozilo reg. št. MBLZ-044, veljavnost do 13. 3. 2019. *gnh-339439*

Hribnik Emil, Golice 16, Laze v Tuhinju, službeno izkaznico, izdajatelj MNZ. *gne-339442*

KAREL ROKAVEC S.P., Spodnji Porčič 15, Lenart v Slov. goricah, izvod licence, št. 013828/001, za vozilo Iveco, reg. št. MB U3-16D, veljavnost do 16. 3. 2022. *gnc-339444*

Mlinarič Ivan, Lončarjev dol 23, Sevnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050394000, izdal Cetis Celje d.d. *gnf-339441*

NO NAME d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence, št. 013973/001, veljavnost do 2. 10. 2022. *gng-339440*

Per Boštjan, Šmarješke Toplice 13, Šmarješke Toplice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025730001, izdal Cetis Celje d.d. *gni-339438*

Rahmanaj Lulzim, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/3990, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnj-339437*

Tomšič Andraž, Dragomerška c. 76, Brezovica pri Ljubljani, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Vič, št. 0006124734. *gnd-339443*

VSEBINA

Javni razpisi	1383
Javne dražbe	1414
Razpisi delovnih mest	1415
Druge objave	1420
Evidence sindikatov	1430
Objave sodišč	1431
Izvršbe	1431
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1431
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1432
Preklici	1434
Drugo preklicujejo	1434

