



Javni razpisi

Št. 5440-59/2017/19

Ob-2347/18

Na podlagi:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014,

– Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

– Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16),

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad z dne 30. 5. 2018 (št. 9-1/3/MK/0),

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacij »za večjo socialno vključenost pripadnikov ranljivih družbenih skupin na področju kulture v okviru evropskega socialnega sklada v letih 2018–2019 (JR-ESS-2018-2019-SOCIALNA VKLJUČENOST)«

1. *Ime oziroma sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os 09 Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostna naložba 9i Aktivno vključevanje, tudi za spodbujanje enakih možnosti in aktivne udeležbe, ter povečanje zaposljivosti, posebni cilj 3 Preprečevanje zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju.¹

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje operacij, na področju kulture (kulturnega in kreativnega sektorja) v podporo zagotavljanju večjih zaposlitvenih možnosti na trgu dela, dvigu ravni usposobljenosti, kulturne ustvarjalnosti in kreativnosti ter kreptvi samozavesti in socialne vključenosti v širše družbeno okolje pripadnikov ranljivih skupin, ki so:

– manjšinske etnične skupnosti (pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti, romske skupnosti, narodnih skupnosti, opredeljenih v Deklaraciji Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji, nemško govoreče etnične skupine v Sloveniji, različnih manjšinskih etničnih skupnosti ter priseljencev) in

– invalidi.

¹ Izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Namen javnega razpisa je spodbujanje, mobilizacija, motivacija in proaktivno delovanje posameznikov iz ranljivih skupin za njihovo večjo socialno vključenost in zaposljivost ter višjo stopnjo zaposlenosti. Z razpisom bomo omogočili krepitev kulturnih kompetenc v nevladnih organizacijah, ki izvajajo aktivnosti s pripadniki ranljivih skupin.

Cilja javnega razpisa sta:

– krepitev zaposljivosti pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture z usposabljanjem in preprečevanje zdrs v socialno izključenost in

– zaposlovanje pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture.

Upravičene dejavnosti v okviru posamezne operacije so:

– usposabljanja za krepitev zaposljivosti in socialne vključenosti pripadnikov ranljivih skupin na področju kulture in

– nova zaposlitev enega pripadnika ranljive skupine kot koordinatorja operacije (upravičena ena zaposlitev pri prijavitelju, za polni delovni čas, za čas trajanja aktivnosti operacije).

Usposabljanje mora biti sestavljeno iz najmanj enega in največ pet sklopov, pri čemer mora posamezni sklop obsegati najmanj 40 ur.

Udeleženec usposabljanj po tem razpisu je oseba iz ranljive ciljne skupine, ki je ob vstopu v usposabljanje dopolnila 15 let in je prisotna najmanj 40 ur. Udeleženci usposabljanj, ki so bili prisotni vsaj 40 ur, morajo prejeti potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju.

Udeleženci pomenijo osebe, ki so neposredno upravičene do ukrepa, ki se izvaja na pravni podlagi EU Uredbe ESS, ki so lahko identificirane, od katerih se lahko zahteva, da navedejo svoje značilnosti in za katere se namenijo specifični izdatki.

Operacije se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Način delitve sredstev po regijah: 55 % za vzhodno kohezijsko regijo in 45 % za zahodno kohezijsko regijo od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Na javni razpis se mora prijavitelj prijavit skupaj s projektnimi partnerji, ki niso nosilci aktivnosti in stroškov. Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj upravičenec.

Po zaključku usposabljanj je zaželen predstavitev rezultatov operacije za širšo javnost.

Operacija v okviru tega javnega razpisa pomeni projekt.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji (zahteve), ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati, da se uvrstijo v izbor za dodelitev sredstev:

	Pogoji	Dokazilo
1	So organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji.	– kopija ustanovnega akta ali drugega ustreznega pravnega akta
2	So nepridobitne pravne osebe zasebnega prava, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, zasebni zavod ustanova ali druge nevladne organizacije, ki imajo v ustanovnem aktu ali drugem ustreznem pravnem aktu opredeljeno delovanje na področju kulturno-umetniške dejavnosti in delovanje na področju ene izmed ranljivih skupin (po tem javnem razpisu).	– kopija ustanovnega akta ali drugega ustreznega pravnega akta
3	Se prijavljajo vsaj s tremi projektnimi partnerji, ki so nepridobitne pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene kot društvo, zasebni zavod, ustanova ali druge nevladne organizacije, ali z vsaj enim projektnim partnerjem, ki je zveza društev. Projektni partnerji morajo imeti v ustanovnem aktu ali drugem ustreznem pravnem aktu opredeljeno delovanje na področju kulturno-umetniške dejavnosti. Pri izvedbi operacije lahko sodelujejo tudi druge nevladne organizacije, ki niso navedene kot projektni partnerji.	– prijavni obrazec operacije, – kopije ustanovnih aktov ali drugih ustreznih pravnih aktov projektnih partnerjev
4	Projektni partnerji niso prijavitelj ali projektni partner v drugem partnerstvu na tem javnem razpisu. Če bodo prijavitelj ali projektni partnerji predvideli sodelovanje v več partnerstvih, bo upoštevana tista prijava, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prvo prispela.	– evidenca ministrstva
5	Prijavljajo samo eno operacijo. Če bo prijavitelj predložil več vlog, bo upoštevana tista, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prvo prispela.	– evidenca ministrstva
6	Sedež prijavitelja in izvajanje aktivnosti usposabljanj mora biti v isti kohezijski regiji.	– prijavni obrazec operacije
7	Prijavljajo aktivnosti operacije, ki se bodo začele izvajati v letu 2018 in se bodo zaključile najkasneje 31. 12. 2019.	– prijavni obrazec operacije
8	Zaprošajo za sofinanciranje prijavljene operacije najmanj v višini 60.000,00 EUR, največ pa 120.000,00 EUR.	– prijavni obrazec operacije
9	Bodo izvedli operacijo za vsaj eno izmed ranljivih skupin (po tem javnem razpisu).	– prijavni obrazec operacije

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril)

4.1. Ugotavljanje upravičenosti

Če je vsaj eden od pogojev upravičenosti ovrednoten z NE, komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) vlogo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje.

Pogoja upravičenosti (izločitveni merili na ravni operacije)
1. Operacija predvideva izvedbo usposabljanj, ki so namenjena večji socialni vključenosti pripadnikov ranljivih skupin, krepitvi njihove usposobljenosti in vstopu na trg dela na področju kulture.
2. Operacija mora vključevati eno novo zaposlitev predstavnika iz ranljive skupine v vlogi koordinatorja operacije, za polni delovni čas, za čas trajanja aktivnosti. Zaposlitev mora biti pri prijavitelju.

4.2. Merila za ocenjevanje

Komisija bo merila ocenila v okviru naslednje ocenjevalne lestvice, razen če je pri posameznem merilu navedeno drugače:

Opis ocene	točke
nejasno, neskladno, neustrezno, nesprejemljivo	0
pogojno sprejemljivo, slabo	1
sprejemljivo	2
delno ustrezno	3
ustrezno	4
povsem ustrezno	5

Ocenjevalci vlog bodo pri posameznem podmerilu, kjer ni določeno drugače, dodelili od 0 do 5 točk, pri čemer so nekatera podmerila ponderirana z dvojno vrednostjo.

Merilo	Največje možno št. točk
1 Ustreznost operacije	
1.1 Nameni in cilji operacije so jasno in kvalitetno opredeljeni in usklajeni z nameni in cilji javnega razpisa. Operacija je inovativna. (prijavni obr., tč. 4B)	5
1.2 Ciljna skupina in njene potrebe so jasno opredeljene ter primerno vključene v pripravo in izvajanje aktivnosti operacije. (prijavni obr., tč. 4C)	5(x2)
1.3 Opredeljena ciljna skupina vključuje različne ranljive skupine (npr. povezovanje različnih ranljivih skupin ali multipla ranljivost vključenih udeležencev). (prijavni obr., tč. 3 in 4A)	5
1.4 Načrtovane aktivnosti so skladne s predvidenimi stroški. (prijavni obr., tč. 4E in 7)	5(x2)
1.5 Konstrukcija stroškov je podrobno utemeljena in pregledna. Predvidena sredstva po kategorijah zagotavljajo učinkovito izvedbo operacije. Poraba finančnih sredstev je primerno ocenjena in racionalna. (prijavni obr., tč. 4E in 7)	5
1.6 Napoved porabe sredstev po letih je realna. Načrtovana poraba stroškov operacije po letih je glede na načrtovane aktivnosti ustrezna. (prijavni obr., tč. 4E in 7)	5
2 Izvedljivost operacije	
2.1 Delovni program in terminski načrt operacije sta logična in primerno strukturirana. Načrtovane aktivnosti ustrezajo ciljem operacije in so medsebojno povezane. (prijavni obr., tč. 4B in 4E)	5
2.2 Terminski načrt aktivnosti je ustrezen in izvedljiv. (prijavni obr., tč. 4E)	5
2.3 Predlagane aktivnosti so smotrne, kvalitetno opredeljene, usklajene, uravnotežene in ustrezno razdelane. Predlagane so nove/inovativne metode dela in orodja za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov. (prijavni obr., tč. 4E)	5(x2)
2.4 Predvidene metode/orodja/pristopi za informiranje in komuniciranje z javnostjo o operaciji so primerni in usklajeni. Vključujejo tudi izvirne metode/orodja/pristope informiranja in komuniciranja z javnostjo. (prijavni obr., tč. 4F)	5
2.5 Načrtovane aktivnosti informiranja in komuniciranja z javnostjo o operaciji bodo dosegle posamezne ciljne skupine in širšo zainteresirano javnost. Predvidena je zaključna predstavitev rezultatov operacije za širšo javnost. (prijavni obr., tč. 4F)	5(x2)
3 Usposobljenost prijaviteljev za izvedbo operacije	
3.1 Prijavitelj ima reference pri vodenju in izvajanju primerljivih operacij oziroma projektov v zadnjih petih letih (prijavni obr., tč. 5).	5
3.2 Skupina za izvedbo operacije ima ustrezno opredeljene strokovne izkušnje in reference za vodenje operacije in izvajanje predvidenih aktivnosti. (prijavni obr., tč. 6)	5

Merilo	Največje možno št. točk
4 Trajnost predvidenih rezultatov	
4.1 Operacija vključuje večje število udeležencev* usposabljanj, njeni učinki so kratkoročno oziroma dolgoročno relevantni za opredeljene pripadnike ciljne skupine, njihovo socialno vključenost in zaposljivost na področju kulture. (prijavni obr., tč. 4D)	5(x2)
* V preteklosti je bilo povprečno število vključenih udeležencev na posamezno operacijo 40.	
5. Specifična kriterija	
5.1 Operacija prispeva k spodbujanju enakih možnosti žensk in moških. (prijavni obr., tč. 4G)	0 – NE 2 – DELNO 3 – DA
5.2 Prijavitelj je bil izbran za sofinanciranje v okviru JR-ESS-2016-2017-SOCIALNA VKLJUČENOST. (evidenca ministrstva)	0 – DA 2 – NE

Najvišje možno število doseženih točk je 100. V predlog za sofinanciranje bodo uvrščene vloge, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegle najmanj 70 točk.

5. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis za leti 2018 in 2019 znaša največ do 1.200.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih:

– za proračunsko leto 2018: 400.000,00 EUR od tega

– za vzhodno kohezijsko regijo: 220.000 EUR
176.000,00 EUR s PP 160241 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-EU (80,00 %) in
44.000,00 EUR s PP 160242 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

– za zahodno kohezijsko regijo: 180.000 EUR
144.000,00 EUR s PP 160243 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-EU (80,00 %) in
36.000,00 EUR s PP 160244 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

– za proračunsko leto 2019: 700.000,00 EUR od tega

– za vzhodno kohezijsko regijo: 385.000 EUR
308.000,00 EUR s PP 160241 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-EU (80,00 %) in
77.000,00 EUR s PP 160242 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

– za zahodno kohezijsko regijo: 315.000 EUR
252.000,00 EUR s PP 160243 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-EU (80,00 %) in
63.000,00 EUR s PP 160244 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

– za proračunsko leto 2020: 100.000,00 EUR od tega

– za vzhodno kohezijsko regijo: 55.000 EUR
44.000,00 EUR s PP 160241 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-EU (80,00 %) in

11.000,00 EUR s PP 160242 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

– za zahodno kohezijsko regijo: 45.000 EUR
36.000,00 EUR s PP 160243 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-EU (80,00 %) in

9.000,00 EUR s PP 160244 – PN9.1 – Večja socialna vključenost-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

konto 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike je 80:20.

Delež prispevka EU v celotnih upravičenih javnih izdatkih je 80 %.

Operacije bodo sofinancirane v višini do 100 % upravičenih stroškov. Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

Upravičenec je lahko skladno z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, upravičen do izplačila predplačila. Ta zakon določa upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila, ki je možno največ v višini, kot je v prihodnjem obdobju 180 dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti.

Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec je v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek za izplačilo ali več zahtevkov za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila v roku najkasneje 180 dni po prejemu predplačila. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje 180 dni. Prejemnik sredstev do nadaljnjih predplačil ne bo več upravičen, če ne bo posredoval zahtevka za izplačilo z dokazili v roku 180 dni.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

6. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis za izbor operacij za večjo socialno vključenost pripadnikov ranljivih družbenih skupin na področju kulture v okviru Evropskega socialnega sklada v letih 2018–2019;

- prijavni obrazec z izjavami;
- finančni načrt operacije;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju in
- označba vloge.

Vloga se šteje kot popolna, če vsebuje:

1. popolno izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru, da prijavitelj posluje z žigom) prijavni obrazec z izjavami;

2. popolno izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru, da prijavitelj posluje z žigom) finančni načrt operacije.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa po uradni dolžnosti pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge pa lahko prijavitelj/projektni partnerji, navedena potrdila iz uradnih evidenc priložijo sami:

- fotokopijo overjenega ustanovnega ali drugega ustreznega pravnega akta prijavitelja in
- fotokopije overjenih ustanovnih ali drugih ustreznih pravnih aktov projektnih partnerjev.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Prijavni obrazec z izjavami in finančni načrt operacije mora prijavitelj predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD-ROM, DVD-ROM ali USB podatkovni ključ, ki se po končanem postopku prijavitelju ne vrača) v Wordovi oziroma Excelovi obliki. Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko verzijo. V primeru razlik med tiskano in elektronsko verzijo velja tiskana verzija.

V primeru, da je podpisnik prijavnih obrazcev ali izjave o projektne partnerstvu pooblaščen oseba za podpis, je potrebno vlogi priložiti veljavno pooblastilo.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od datuma podpisa pogodbe do 31. 12. 2019. Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca je od datuma podpisa pogodbe do 15. 1. 2020. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov pa od datuma podpisa pogodbe do 30. 4. 2020.

Upravičencu bo sofinanciranih do 100 % upravičenih izdatkov operacije, ki bodo izkazani in plačani v obdobju od datuma podpisa pogodbe do 15. 1. 2020.

Rok za predložitev prvega poročila o izvajanju operacije in prvega zahtevka za izplačilo ministrstvu je 1. 12. 2018, rok za predložitev zadnjega poročila in zahtevka za izplačilo ministrstvu pa 20. 1. 2020.

8. Upravičeni stroški in način financiranja

8.1 Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa

1) Stroški plač:

– plače in dodatki z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;

– povračila in nadomestila (npr. boleznine do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

– drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom ZDR-1 ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);

– jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

2) Stroški službenih potovanj:

– povračilo stroškov službene poti za pri upravičencu zaposleno osebo: namestitve, kotizacije (stroški izvajalca dogodka), letalski in drugi prevozi, dnevnice.

3) Stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki se nanašajo na vsebino operacije in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe, lahko vključujejo na primer:

– vodenje operacije, koordinacija in/ali finančno svetovanje;

– prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;

– storitve izvedbe usposabljanj;

– stroške organizacije usposabljanj (npr. najem prostorov, prehrana na usposabljanjih);

– stroški izvedbe zdravstvenega pregleda za novo zaposleno osebo.

4) Stroški informiranja in komuniciranja:

– stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev, zaključna predstavitev;

– stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani (npr. vsebine, prilagojene invalidom);

– stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;

– stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;

– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;

– stroški nastopov na sejnih in razstavah;

– stroški založniških storitev;

– drugi stroški informiranja in komuniciranja.

5) Investicije v opremo: v to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezani s cilji operacije (npr. računalnik z dodatno opremo, monitor, optični čitalnik, digitalna avdio-video oprema, projektorji z dodatno opremo). V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena brez DDV.

6) Investicije v neopredmetna sredstva: nakup strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov in podpornih materialov, ki imajo neposredno povezavo s cilji operacije.

7) Poenostavljena oblika nepovratnih sredstev in vračljive podpore:

– Posredni stroški – Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov (pavšal v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač za povračilo stroškov, povezanih z neposrednimi aktivnostmi operacije), na primer: stroški električne energije; stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja; stroški vode in komunalnih storitev; stroški odvoza smeti; stroški telefona, telefaksa in elektronske pošte; stroški poštnin in kurirskih storitev; amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na operacijo; stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material, npr. drobni potrošni material za izvedbo skupin/delavnic) in drobnega inventarja, ki se uporablja pri operaciji; stroški režije in administracije; stroški računovodskih storitev; stroški tekočega vzdrževanja; stroški najema nepremičnin in opreme; zavarovalne premije za objekte in opremo.

8.2 Stroški po namenu, šifrah in omejitvah

	Namen dejavnosti	Upravičeni stroški	Šifra stroška	Omejitve
1.	Zaposlitev predstavnika iz ranljive skupine za namene koordinacije operacije	Stroški plač	3.1	1 novo zaposlena oseba na operaciji
		Stroški za službena potovanja	3.2	
2.	Izvedba usposabljanj za predstavnike ranljivih skupin	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	7.	–
3.	Investicije, ki so neposredno povezane s cilji operacije	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.3	Največ 9% od neposredno upravičenih stroškov*
		Investicije v neopredmetena sredstva	1.4	
4.	Pomoč pri koordinaciji operacije in izvedbi usposabljanj	Stroški plač	3.1	Največ 15% od neposredno upravičenih stroškov*
		Stroški za službena potovanja	3.2	
		Stroški storitev zunanjih izvajalcev	7.	
5.	Promocija operacije	Stroški informiranja in komuniciranja	5.	Najmanj 3% in največ 15% od neposredno upravičenih stroškov*
6.	Posredni stroški	Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov	8.1.1	Pavšalna stopnja 15% od upravičenih neposrednih stroškov plač**

* Med neposredno upravičene stroške štejejo stroški pod šiframi: 3.1, 3.2, 5 in 7;

** Med upravičene neposredne stroške plač šteje samo strošek pod šifro 3.1

8.3 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški so med drugimi tudi:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- davek na dodano vrednost (DDV);
- stroški, če presegajo postavljene omejitve (navedene v tabeli zgoraj);
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za upravičenca);
- letne stimulacije, zavarovalne premije (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za upravičenca), različne bonitete in solidarnostne pomoči ter odpravnine;
- sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi upravičenca.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:
 - udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
 - ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Navedeni in drugi neupravičeni stroški niso predmet sofinanciranja in jih krije upravičenec sam.

8.4 Druga določila vezana na stroške

Upravičeno območje izvajanja aktivnosti je območje držav članic Evropske unije. Primeri:

- službene poti izven držav EU niso upravičen strošek,
- angažiranje strokovnjaka (s pogodbo) z območja držav, ki niso članice EU, ki bo svojo storitev (npr. usposabljanje, svetovanje) opravil v Sloveniji, je upravičen strošek.

Pri uveljavljanju in dokazovanju upravičenih stroškov je potrebno upoštevati vsakokrat veljavna Na-

vodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis. Pogodbo in navodila ministrstva bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije.

9. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

10. *Zahteve glede informiranja in komuniciranja z javnostjo:* upravičenec bo moral pri informiranju in komuniciranju v javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (v nadaljevanju Uredbe (EU) št. 1303/2013) in Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

11. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji*

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo v ločenem računovodstvu, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

12. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

13. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

14. Zahteve glede spremljanja prihodkov operacije: upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati prihodke operacije. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

15. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije: upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (v nadaljevanju Uredbe (EU) št. 1304/2013) dolžan spremljati in ministrstvu

zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno z osebnimi podatki.

16. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

18. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 9. 7. 2018. Vloge z vsemi obrazci in prilogami morajo v zadržani ovojnici, opremljene z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – Prijava na JR-ESS-2018-2019-SOCIALNA VKLJUČENOST«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

Vloga se bo štela za pravočasno, če je bila do navedenega roka predložena osebno ali je prispela po pošti v glavno pisarno na naslov Ministrstva za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana, ali če je bila do navedenega roka oddana na pošti kot priporočena poštna pošiljka. Glavna pisarna Ministrstva za kulturo sprejema vloge od ponedeljka do četrтка: od 9. do 15.30 in v petek: od 9. do 14.30.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

19. Pogoji za spremembo javnega razpisa: pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mk.gov.si/sil/javne_objave/javni_razpisi/ in v Uradnem listu RS.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za kulturo ali od njega pooblaščen oseba.

Odpiranje prispelih vlog bo dne 13. 7. 2018 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za kulturo, Metelkova 4, Ljubljana (soba 112) in zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot jih določa 6. točka besedila tega javnega razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Prepozne in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki jih niso vložili upravičeni prijavitelji, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo upoštevale z javnim razpisom navedene opredelitve kohezijske regije sedeža prijavitelja in izvajanja aktivnosti usposabljanj, višine zaprosenih sredstev sofinanciranja, obdobja izvajanja operacije, in vključenosti vsaj ene od ciljnih ranljivih skupin, opredeljenih po tem javnem razpisu, bodo zavržene.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev upravičenosti, ki bodo dosegle manj kot 70 točk in ki bodo dosegle 70 ali več točk, vendar bodo razpoložljiva sredstva že razdeljena med bolj ocenjene vloge.

Ministrstvo bo izbralo predloge operacij po postopku, kot ga določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Postopek izbire ovrednotenja vlog bo vodila komisija. Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji. Vloge se bodo najprej preverile glede izpolnjevanja pogojev upravičenosti. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev upravičenosti, bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Vloge, ki bodo izpolnjevale pogoja upravičenosti, pa bodo ocenjene z merili za ocenjevanje. Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana komisije. Če se oceni razlikujeta za 10 točk ali manj, se ocena oblikuje na osnovi povprečja obeh ocen. Če se bosta oceni razlikovali za več kot 10 točk, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec po izboru predsednika komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja vseh treh ocen.

Za sofinanciranje bodo predlagane operacije, ki bodo dosegle najmanj 70 točk, do porabe razpoložljivih sredstev. Če bo skupna vrednost predlaganih operacij, ki bodo dosegle najmanj 70 točk, preseгла razpoložljiva sredstva, bodo imele prednost operacije z višjim številom točk.

Komisija bo na podlagi rezultatov ocenjevanja oblikovala končne ocene in predlog liste operacij za sofinanciranje, ki se bo predložil ministru. Na podlagi predloga komisije bo minister odločil o izboru operacij s sklepi.

Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS).

KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeoposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

V okviru sredstev namenjenih za javni razpis se izmed prijaviteljev, ki bodo dosegli najmanj 70 točk, sredstva do porabe razdelijo po ključu:

a) 55 % razpisanih sredstev za prijavitelje, ki imajo sedež in izvajajo aktivnosti usposabljanj v KRVS

b) 45 % razpisanih sredstev za prijavitelje, ki imajo sedež in izvajajo aktivnosti usposabljanj v KRZS.

Delitev je dostopna na strani: http://www.mk.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_2014_2020/.

Komisija bo izmed vlog, ki bodo dosegle enako število točk znotraj posamezne regije, dala prednost vlogi, ki bo v predvidene aktivnosti usposabljanja v okviru operacije vključevala večje število udeležencev.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da prijavitelju predlaga manjšo višino sofinanciranja od zaprosene, če bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi

stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada. V tem primeru bo komisija za ocenjevanje vlog ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. Nestrinjanje prijavitelja s predlogom ministrstva se bo štelo kot odstop od vloge.

Če je operacija predlagana za sofinanciranje kot zadnje uvrščena in je ni mogoče sofinancirati v višini 100 % zaprosenih upravičenih stroškov, se prijavitelju ponudi višina sredstev, ki so še na razpolago. V primeru zavržitve ministrstvo lahko preostala razpoložljiva sredstva ponudi naslednji najvišje pozitivno ocenjeni operaciji.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru preklicje.

21. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od odpiranja vlog. V primeru sklepa o izbiri bo izbrani prijavitelj prejel pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe. Če se v roku osmih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, kot da je umaknil prijavo. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki ima na osnovi ocene prvi možnost prejeti sredstva.

Zoper sklep ministrstva je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, in sicer v 30 dneh od vročitve sklepa, pisno neposredno pri navedenem sodišču ali priporočeno po pošti. Tožbi v dveh izvodih je potrebno priložiti sklep v izvorniku, prepisu ali kopiji. Predmet spora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe sofinanciranja operacije z izbranimi prijavitelji.

22. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mk.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno v glavni pisarni na Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, pri Suzani Podboj, vsak delovni dan med 9. in 14. uro. Za dodatne informacije pa lahko pokličete mag. Matejo Bošnjak na tel. 01/400-79-37 med uradnimi urami (pon. in pet. od 9. do 12. ure, sre. od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure) ali pišete na elektronski naslov mateja.bosnjak@gov.si.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, ministrstvo lahko zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun RS in prekinitve pogodbe o sofinanciranju skladno z njenimi določili.

Upravičenec bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti zahtevana sredstva v roku 30 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

Ministrstvo za kulturo

Št. 5442-5/2018/9

Ob-2353/18

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020) in

– Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projektov podaljševanja delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela v KRVS« (št. dokumenta: 3032-163/2016/30), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 5. 6. 2018, Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavila

javni razpis

za sofinanciranje projektov podaljševanja delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela v KRVS

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske

kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«. Na javnem razpisu bo izbrana operacija, operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 Posredniški organ in izvajalec razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje enega projekta v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija¹, v okviru katerega bo na področju aktivnega in zdravega staranja zaposlenih, zlasti starejših od 45 let, za delodajalce oblikovan in implementiran celovit poslovni model ravnanja s starejšimi t. i. management starejših², za oblikovalce politik pa priporočila/smernice za morebitne spremembe zakonodaje in uvajanje sistemskih ukrepov na področju aktivnega in zdravega staranja. Hkrati bo v okviru projektnih aktivnosti pripravljena strateška e-platforma³ ravnanja s starejšimi v podjetjih.

Javni razpis predvideva sofinanciranje projektnih aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru sledečih faz:

– analize potreb delodajalcev oziroma posnetek trenutnega stanja v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) na področju aktivnega in zdravega staranja ter vpeljevanja poslovnega modela managementa starejših;

– oblikovanje modela za aktivno in zdravo staranje oziroma za zmanjševanje odsotnosti (absentizma) z dela ter priprava nabora inovativnih ukrepov za delodajalce na tem področju;

– izvajanje ukrepov v podprtih pilotnih podjetjih (v dveh enakovredno obsežnih sklopih);

– evalvacija projektnih aktivnosti z izvedbo zaključne konference ter oblikovanje priporočil za delodajalce in oblikovalce/izvajalce politik;

– upravljanje in promocija projekta.

¹ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

<http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medicine/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koficek/files/e-novice-maj-2015.pdf>

² Management starosti/starejših v ožjem pomenu vključuje različne dimenzije ravnanja z ljudmi pri delu znotraj organizacij, z eksplicitnim osredotočanjem na starejšo delovno silo in zadržanje starejših zaposlenih v delovnem procesu ter na podaljšanje njihovega delovnega življenja. Glej Žnidaršič, J. (2008). Management starosti: organizacijski model aktivnega staranja. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.

http://www.meet-change.eu/images/Gradiva_iz_konference/Znidarsic_24-9-2014-GZS.pdf

³ strateška e-platforma se navezuje na pripravo podpornih orodij delodajalcem/podprtim podjetjem, kjer bodo lahko pridobivali informacije, zglede dobrih praks, izbirali med ustreznimi ukrepi, se med seboj povezovali, z namenom uvajanja/prilagajanja celovitega poslovnega modela ravnanja s starejšimi v njihovi organizaciji.

3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa oziroma podprtega projekta je, s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi, vplivati na:

- znižanje trajanja odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe (absentizma), zaposlenih zlasti starejših od 45 let,

- spodbujanje uvajanja ukrepov za lažje vključevanje delavcev v delo po daljši odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe,

- prilagajanje dela posamezniku (zlasti starejšim delavcem) z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta in delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, izbiro delovne in osebne varovalne opreme ter delovnih in proizvodjalnih metod, še zlasti pa z odpravo monotonega dela, vsiljenega ritma dela in ostalih zdravju škodljivih okoliščin (humanizacija dela),
- dvig deleža delovno aktivnega prebivalstva, še zlasti starejšega od 45 let,

- spodbujanje promocije zdravja na delovnem mestu,

- spodbujanje uvajanja ukrepov za lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, še zlasti za delavce, ki skrbijo za majhne otroke in delavce, ki skrbijo za ostarele starše ali sorodnike,

- zmanjšanje obsega predčasnega upokojevanja,
- spodbujanje družbene odgovornosti podjetij, še zlasti odgovornosti do delavcev, strank, okolja in središne, v kateri delujejo,

- odpravljanje negativnih stereotipov o starejših delavcih v slovenski družbi,

- ozaveščanje in informiranje delodajalcev, delavcev in širše javnosti o pomenu aktivnega in zdravega staranja,

- izboljšanje managementa starejših delavcev v organizaciji, še zlasti z izboljšanjem organizacije dela in vodenja organizacije na vseh ravneh,

- spodbujanje ukrepov za medgeneracijsko sodelovanje v organizaciji,

- spodbujanje sodelovanja delodajalcev, delavcev in njihovih predstavnikov pri ustvarjanju delovnega okolja, ki bo omogočalo, da bodo delavci zdravi dočakali upokojitev.

4 Cilji in ciljne skupine javnega razpisa

Javni razpis sledi reševanju problematike zaposlenosti starejših v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, in sicer z izvajanjem projekta v podporo reformam na tem področju ter z vlaganjem v usposabljanja in motiviranje zaposlenih, zlasti starejših od 45 let.

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« oziroma 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.

4.1 Ključni cilj

Ključni cilj javnega razpisa je podpreti projekt, ki bo vplival na znižanje trajanja odsotnosti (absentizma) z dela v obravnavanih (podprtih) podjetjih in podaljšanje delovne aktivnosti.

4.2 Specifični cilji in rezultati

Za doseganje pričakovanega rezultata javnega razpisa, glede na specifičen cilj OP EKP 2014–2020 »boljši pogoji in večja pripravljenost posameznikov za ostajanje na delovnih mestih«, morajo biti v času izvajanja projekta in v okviru konzorcija izvajalcev doseženi naslednji cilji in rezultati:

- izvedeni ukrepi za zmanjšanje odsotnosti (absentizma) z dela v podprtih podjetjih, glede na kvantificirane kazalnike v spodnji Tabeli 1:

Tabela 1

Regija	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	120 ≤ podjetij	30 ≤ podjetij, ki sodijo v kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju MSP), po Zakonu o gospodarskih družbah ⁴

- zmanjšanje odsotnosti (absentizma) z dela v podprtih podjetjih za 10 %, glede na izhodiščno stanje v podprtih podjetjih;

- vzpostavitev strateške e-platforme ravnanja s starejšimi v podjetjih (t. i. management starejših).

4.3 Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa so:

- zasebni sektor – delodajalci s sedežem v KRVS,
- zaposleni v podprtih podjetjih s sedežem v KRVS, zlasti starejši od 45 let,

- javne institucije, ki so vključene v pripravo in izvajanje politik na področju aktivnega staranja.

5 Projektne aktivnosti, obdobje in regija izvajanja

5.1 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje 30. 9. 2022.

5.2 Regija izvajanja projektov

V okviru javnega razpisa bo sofinanciran en prijavljeni projekt. Izbrani projekt bo izvajal konzorcij izvajalcev, pri čemer mora eden izmed obveznih konzorcijskih partnerjev, navedenih v točki 6 tega javnega razpisa, imeti sedež v KRVS.

Projektne aktivnosti bo partnerstvo izvajalo na območju KRVS. Ciljna skupina, vključena v projektne aktivnosti, bodo delodajalci s sedežem v KRVS ter zaposleni v podjetjih, ki imajo sedež v KRVS. Skladno z navedenim bodo imeli korist od operacije le delodajalci in ciljna skupina iz programskega območja KRVS in je zato lokacija izvajanja operacije v programskem območju KRVS.

5.3 Projektne aktivnosti

Projektne aktivnosti se izvajajo skozi naslednje faze oziroma delovne sklope, ki si sledijo po določenem številčnem vrstnem redu:

1. Faza analize potreb delodajalcev oziroma posnetek trenutnega stanja v KRVS na področju aktivnega in zdravega staranja ter vpeljevanja poslovnega modela managementa starejših, vključuje:

- pregled potreb delodajalcev oziroma posnetek trenutnega stanja aktivnosti, ki jih izvajajo delodajalci v KRVS na področju aktivnega in zdravega staranja ter vpeljevanja poslovnega modela managementa starejših,

- pregled tujih in domačih dobrih praks na področju aktivnega in zdravega staranja,

- analizo zakonodaje in politik na področju aktivnega in zdravega staranja v Sloveniji in EU,

- analizo obstoječih statističnih podatkov o zaposlovanju starejših v Sloveniji in predvsem v KRVS,
- študijski obisk v tujini.

Faza analize potreb delodajalcev oziroma posnetek trenutnega stanja v KRVS na področju aktivnega in zdravega staranja ter vpeljevanja poslovnega modela managementa starejših mora biti izvedena s pomočjo strokovne organizacije – zunanje izvajalca, ki je na dan prijave vpisana v zbirko izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi Zakona o raziskovalni in razvojni

⁴ Glej 55. člen Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17).

dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNorg).

2. Faza oblikovanja modela za aktivno in zdravo staranje oziroma za zmanjševanje odsotnosti z dela (absentizma) ter priprave nabora inovativnih ukrepov za delodajalce vključuje:

- pripravo nabora inovativnih ukrepov za delodajalce za aktivno in zdravo staranje oziroma za zmanjševanje odsotnosti (absentizma) z dela,

- oblikovanje predloga modela aktivnosti za delodajalce za aktivno in zdravo staranje,

- nabor in izdelava podpornih orodij (vprašalniki, kontrolne-liste, formularji, načrti, usmeritve, smernice ipd.),

- nabor podprtih podjetij,

- organizacijo konference z zainteresiranimi deležniki (javne institucije, zasebni sektor, socialni partnerji) s predstavitvijo predloga ukrepov.

V tej fazi projekta bodo pripravljene ustrezne podlage za izvajanje projektnih aktivnosti v vključenih (podprtih) podjetjih.

3. Faza izvajanja ukrepov v podprtih podjetjih na področju aktivnega in zdravega staranja, vključuje (čas trajanja najmanj 40 mesecev):

- analizo stanja v podprtih podjetjih in ugotavljanje vzrokov za odsotnost (absentizem) zaposlenih z dela,

- oblikovanje individualnega programa in načrt izvajanja izbranih ukrepov na področju aktivnega in zdravega staranja oziroma zmanjševanje odsotnosti z dela, za vsako posamezno podprto podjetje posebej,

- izvajanje načrtovanega individualiziranega programa dela v podprtih podjetjih in realizacija izbranih ukrepov,

- spremljanje in evalvacija izvajanja ukrepov v podprtih podjetjih:

- pred pričetkom izvajanja ukrepov

- po zaključku izvajanja ukrepov

- stalna strokovna podpora in svetovanje delodajalcev pri izvajanju ukrepov in programa za aktivno in zdravo staranje oziroma za zmanjševanje odsotnosti z dela.

V tej fazi bodo svetovalci v okviru konzorcija izvajalcev pripravili individualni program izvajanja ukrepov za vsako podprto podjetje, svetovali na področju izjave o oceni tveganja in programa promocije zdravja na delovnem mestu ter koordinirali izvajanje programa v pilotnih podjetjih.

Faza 3 se izvaja v dveh časovno enakovrednih zaporednih sklopih, z namenom doseganja ciljev projekta in zagotavljanja kakovostne izvedbe individualnih programov in z njimi povezanih načrtovanih ukrepov v predvidenih podprtih podjetjih. V Tabeli 2 in Tabeli 3 so podani predlogi za lažjo časovno in organizacijsko izvedbo ukrepov glede na čas trajanja in predvideno število podprtih podjetij, in sicer:

I. sklop (število podprtih podjetij in čas trajanja od 1–20 mesecev – glej Tabelo 2):

- KRVS najmanj v 60 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 15 podjetjih, ki sodijo v kategorijo MSP

Tabela 2

Regija	Čas trajanja	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	1–20 mesecev	60 ≤ podjetij	15 ≤ podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

Po preteku prvega časovno predvidenega sklopa izvajanja aktivnosti 3. faze, konzorcij izvajalcev izvede konferenco za zainteresirane deležnike, o izvajanju individualnih programov v podprtih podjetjih.

II. sklop (število podprtih podjetij in čas trajanja od 21–40 mesecev – glej Tabelo 3):

- KRVS najmanj v 60 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 15 podjetjih, ki sodijo v kategorijo MSP

Tabela 3

Regija	Čas trajanja	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	21–40 mesecev	60 ≤ podjetij	15 ≤ podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

Konzorcij izvajalcev prav tako po preteku drugega časovno predvidenega sklopa izvajanja aktivnosti 3. faze, izvede konferenco za zainteresirane deležnike, s predstavitvijo dobrih praks, doseženih rezultatov in ugotovitev, ob izvajanju individualnih programov v podprtih podjetjih na področju aktivnega in zdravega staranja ter zmanjševanja odsotnosti (absentizma) z dela.

4. Faza evalvacije projektnih aktivnosti ter oblikovanje priporočil za delodajalce in oblikovalce ter izvajalce politik vključuje:

- izvedbo evalvacije projektnih aktivnosti in priprava evalvacijskega poročila,

- pripravo priporočil za delodajalce na področju aktivnega in zdravega staranja (oblikovanje celovitega poslovnega modela ravnanja s starejšimi – t. i. management starejših),

- pripravo priporočil za oblikovalce politik s predlogi za morebitne spremembe zakonodaje in uvajanje novih ukrepov na tem področju,

- pripravo strateške e-platfome ravnanja s starejšimi v podjetjih.

Poleg zgoraj navedenih glavnih zaporednih faz sta v načrtu projektnih aktivnosti obvezna tudi naslednja delovna sklopa za celoten čas izvajanja projekta:

A. Upravljanje projekta, s strani vodilnega partnerja v projektu (vodenje sestankov, spremljanje projektnih aktivnosti z natančno določenimi postopki, sprotno ugotavljanje uspešnosti, predvidenih aktivnosti, spremljanje doseganja operativnih ciljev in vmesnih rezultatov ter usklajenost s finančnim načrtom, priprava poročil ipd.);

B. Promocija projekta: priprava komunikacijskega načrta, izdelava promocijskega gradiva, izdelava projektne spletne strani, izvedba posvetov s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti, izdajanje spletnih novic s področja aktivnega in zdravega staranja ipd.

Navedene projektne faze oziroma aktivnosti in način njihove izvedbe ter vsebinski, časovni okvir in regija izvajanja morajo biti podrobno opredeljene v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

6 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu mora prijavitelj kandidirati in oblikovati konzorcij izvajalcev skupaj z:

- vsaj dvema predstavnikoma delodajalskih združenj na nacionalni/regionalni⁵ ravni (t. i. delodajalska združenja, ki imajo registrirano pravno organizacijsko obliko, kot so gospodarske zbornice, gospodarsko interesno združenje oziroma so pravni subjekti, ki imajo registrirano naslednjo dejavnost: 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj);

⁵ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, goriška, obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnje-posavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

<http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medi-je/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticek/files/e-novice-maj-2015.pdf>

– pri čemer mora vsaj en konzorcijski partner, ki je predstavnik delodajalskih združenj na nacionalni/regionalni ravni, imeti sedež v KRVS.

Konzorcij izvajalcev lahko sestavlja največ 5 konzorcijskih partnerjev, vendar ne manj kot prijavitelj in dva konzorcijska partnerja. Namen konzorcijskega partnerstva je, da prijavitelj in konzorcijski partnerji s projektnimi aktivnostmi pokrijejo čim širše teritorialno območje KRVS, v kateri se bo sofinanciran projekt izvajal.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem posebej podpiše konzorcijski sporazum, v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskega partnerstva (Priloga št. 7: Konzorcijski sporazum) pri izvedbi projekta. Vsebina konzorcijskega sporazuma je podrobneje opredeljena v točki 13 javnega razpisa.

6.1 Upravičen prijavitelj

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je organizacija delodajalcev (za območje države), ki je članica Ekonomsko socialnega sveta;

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci Poslovnega registra AJPES. V kolikor podatki v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: Priloga št. 3. Fotokopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja.

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta, in sicer:

– da je v letnem poročilu za leto 2017 imel v Izkazu prihodkov in odhodkov, prihodke od poslovanja višje, kot je najvišja vrednost projekta, ki se prijavlja na javni razpis na letni ravni (Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradnih evidencah. V kolikor podatki v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: Priloge št. 4: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2017),

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

5. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis. Hkrati je za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 prijavitelj dolžan priložiti posebno pooblastilo za namen razkritja podatkov, ki so davčna tajnost – skladno z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Obrazec št. 5: Pooblastilo).

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

6.2 Upravičeni konzorcijski partnerji

Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, pri čemer mora vsaj en konzorcijski partner, ki je predstavnik delodajalskih združenj na nacionalni/regionalni ravni, imeti sedež v KRVS;

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

5. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil;

6. Z vodilnim partnerjem podpiše konzorcijski sporazum, v katerem se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskih partnerjev med seboj.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnega pogoja iz točke 1 je potrebno priložiti Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta (Prilogo 3), za dokazovanje izpolnjevanja pogojev od točke 2 do točke 5 konzorcijski partner podpiše Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6 je potrebno priložiti parafrirano in podpisano Prilogo št. 7: Konzorcijski sporazum, in sicer za vsakega konzorcijskega partnerja posebej. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis. Hkrati je za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 prijavitelj za konzorcijskega partnerja dolžan priložiti posebno pooblastilo za namen razkritja podatkov, ki so davčna tajnost – skladno z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Obrazec št. 5: Pooblastilo).

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak konzorcijski partner, navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6.3 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

1. Projekt prijavitelja je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi oziroma 8.3 prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

2. Projekt prijavitelja prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov 8.3.1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4.2 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

3. Projekt prijavitelja je izvedljiv v obdobju, za katerega velja podpora (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

4. Projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz točke 4.3 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

5. Projekt prijavitelja je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

6.4 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Prijavitelj in konzorcijski partnerji izkazujejo izkušnje z izvedbo projektov in sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta, in sicer:

– prijavitelj in vsaj en konzorcijski partner je v zadnjih petih letih izvajal vsaj en projekt financiran iz EU sredstev. Skupna vrednost prikazanih projektov v prijavnici, ki jih je izvedel bodisi prijavitelj ali/in konzorcijski partner, mora biti najmanj 700.000,00 € (dokazilo: Obrazec št. 1: prijavnica).

2. Prijavitelj in vsaj en konzorcijski partner ob vložiti prijave izkazuje reference z izvajanjem vsaj enega projekta iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa (kot prijavitelj ali partner) (dokazilo: Obrazec št. 1: prijavnica).

3. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 7.3, 8, 9 in 10.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, navedba v Obrazcu št. 1: Prijavnica, točka 9).

4. V okviru prijavljenega projekta bo zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin in projektnih aktivnosti za navedene ciljne skupine v točki 4.3 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. Vsak prijavitelj lahko prijavi le 1 projekt (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

6. Prijavitelj lahko nastopa tudi v vlogi konzorcijskega partnerja pri drugem prijavljenem projektu, pri čemer mora upoštevati in izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za konzorcijskega partnerja (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7. Konzorcijski partner lahko kandidira kot partner le pri enem prijavitelju (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8. Prijavitelj in konzorcijski partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa. (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

9. Prijavitelj mora imeti v okviru prijavljenega projekta vsaj dva konzorcijska partnerja, glede na določilo 6. točke javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

10. V okviru prijavljenega projekta mora biti Faza analize potreb delodajalcev oziroma posnetek trenutnega stanja v KRVS na področju aktivnega in zdravega staranja ter vpeljevanja poslovnega modela managementa starejših izvedena s pomočjo strokovne organizacije – zunanega izvajalca, ki je na dan prijave vpisana v zbirko izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12

– ZPOP-1A in 21/18 – ZNOrg) (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

11. V okviru prijavljenega projekta mora vodja projekta pri prijavitelju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 8. raven izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja po Zakonu o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15 – v nadaljevanju: ZSOK)) (dokazilo: Priloga št. 5: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj sedem let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju vodenja projekta, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja (dokazilo: Priloga št. 6: Življenjepis).

12. V okviru prijavljenega projekta mora najmanj eden delavec/delavka pri prijavitelju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 8. raven izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja po ZSOK) (dokazilo: Priloga št. 5: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju izvajanja projektov, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja (dokazilo: Priloga št. 6: življenjepis).

13. V okviru prijavljenega projekta mora najmanj eden delavec/delavka pri vsakem konzorcijskem partnerju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 8. raven izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja po ZSOK) (dokazilo: Priloga št. 5: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj eno leto delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju vodenja in izvajanja projektov, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja ter sodelovanja s podjetji (dokazilo: Priloga št. 6: Življenjepis).

6.5 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo

V okviru projekta je zaželeno sodelovanje z različnimi organizacijami iz širše skupnosti z namenom uredničenja enega od namenov projekta »spodbujanje sodelovanja delodajalcev, delavcev in njihovih predstavnikov pri ustvarjanju delovnega okolja, ki bo omogočalo, da bodo delavci zdravi dočakali upokojitev«. To pomeni povezovanje in sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami (javnega ali zasebnega prava), ki niso vključene v konzorcij. To so lahko npr. lokalne skupnosti, nevladne organizacije, institucije v lokalnem okolju, podjetja ipd., pravni oziroma poslovni subjekti, ki niso upravičeni do izplačil za tovrstno sodelovanje iz sredstev projekta oziroma poslovni subjekti, ki lahko s svojo dejavnostjo, vlogo v projektu in sofinanciranjem prijavljenega projekta v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo k njegovi uspešnejši izvedbi.

Sodelovanje prijavitelja z drugimi organizacijami je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj lahko sodeluje z več organizacijami (Obrazec št. 6: Dogovor o sodelovanju).

7 Financiranje

7.1 Način financiranja

Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih stroškov projekta.

7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) sredstev javnega razpisa za leta od 2018 do 2022 znaša 3.336.000,00 EUR.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil za sofinanciranje realiziranih (že plačanih) stroškov projekta (v EUR):

KRVS	2018	2019	2020	2021	2022	SKUPAJ
160125 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – V -14-20- EU	262.080,00	572.160,00	611.520,00	611.520,00	611.520,00	2.668.800,00
160126 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – V -14-20- SLO	65.520,00	143.040,00	152.880,00	152.880,00	152.880,00	667.200,00
SKUPAJ KRVS	327.600,00	715.200,00	764.400,00	764.400,00	764.400,00	3.336.000,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena sredstva v proračunu RS.

7.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo v KRVS sofinanciralo izbrani projekt do največ 3.336.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje stroškov projekta, če izpolnjuje pogoje upravičenosti posameznih stroškov iz točke 9.2.

7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-60/2016/6 z dne 21. 5. 2018, operacija ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

8 Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta od 2018 do 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do 31. 12. 2022.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma konzorcijskemu partnerju nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, tj. do 30. 9. 2022, in jih bo prijavitelj oziroma konzorcijski partner plačal najkasneje do 31. 10. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta / pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile /izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

9 Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

9.1 Upravičene aktivnosti

Do sofinanciranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa,
- se izvajajo v KRVS,
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

9.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške predstavljajo t. i. neposredni in posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno določeno kategorijo stroška.

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- a) stroške plač;
- b) stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- c) stroške za službena potovanja;
- d) stroške opreme in druga opredmetena osnovna sredstva;
- e) stroške investicij v neopredmetena sredstva;
- f) stroške informiranja in komuniciranja;
- g) davek na dodano vrednost, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih upravičenih stroškov.

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presegati 15 % vseh upravičenih neposrednih stroškov plač. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.

9.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- povračljiv davek na dodano vrednost;
- posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za izbranega prijavitelja in konzorcijske partnerje);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

9.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila PO; dostopna na: http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU o upravičenih stroških; dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

9.5 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Ministrstvo bo projektu, ki bo izpolnjeval vse pogoje tega javnega razpisa in v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegel najvišje število točk, dodelilo sredstva za stroške plač, posredne stroške v obliki pavšalnega financiranja, stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, stroške investicij v neopredmetena sredstva, ter stroške za službena potovanja.

A. Stroški plač

Stroški plač so namenjeni kritju stroškov plač ter drugih stroškov v zvezi z delom zaposlenih na projektu.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in druga povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu za najmanj šest in največ sedem zaposlitev za polni delovni čas. Zaposlitev v nazivu strokovni delavec/delavka in delavec/delavka na projektu se lahko deli na več oseb.

Obvezno:

V okviru projekta mora biti obvezno prijavljena:

- ena oseba kot vodja projekta, zaposlena za polni delovni čas na projektu (naloge: vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, nadzor nad izvajanjem

projekta, poročanje in priprava poročil, komunikacija s konzorcijskimi partnerji in ministrstvom, izvajanje posameznih vsebin projekta ipd.). Skupni upravičen strošek plače vodje projekta na letni ravni lahko dosega največ 41.000 EUR. Zaposleni, ki opravlja naloge direktorja oziroma odgovorne osebe v organizaciji, ne more biti istočasno razporejen na delo na operaciji v obsegu 100 % svojega delovnega časa.

– največ pet oseb zaposlenih v nazivu strokovni delavec/delavka na projektu (naloge: izvajanje strokovnih vsebin s področja aktivnega in zdravega staranja, izvajanje ukrepov v podprtih podjetjih, sodelovanje s ciljnimi skupinami pri izvajanju aktivnosti ipd.). Skupni upravičen strošek plače za posameznega strokovnega delavca/delavke za polni delovni čas na letni ravni lahko dosega največ 38.000 EUR.

– največ pet oseb zaposlenih v nazivu delavec/delavka na projektu (naloge: priprava vsebine in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje informacij o projektu ipd.). Skupni upravičen strošek plače za posameznega delavca/delavke za polni delovni čas na letni ravni lahko dosega največ 26.000 EUR.

B. Posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov

Posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja so določeni skladno z 1(b) točko 68. člena Uredbe št. 1303/2013/EU z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov. To so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja/upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu, pri čemer skladno z navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, metodologija izračuna ni potrebna.

C. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi v prijavljenem projektu ali pri konzorcijskih partnerjih je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik prijavitelja ali konzorcijskih partnerjev ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za konzorcijske partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, tečaji, delavnice ipd.);
- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);
- drugi stroški, nujno potrebni za izvedbo projekta.

D. Stroški za službena potovanja

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe v prijavljenem projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb v prijavljenem projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza in bivanja.

Stroški za službena potovanja so:

- stroški prevoza zaposlenih oseb v projektu;
- stroški kotizacije za zaposlene osebe v projektu;
- stroški bivanja za zaposlene osebe v projektu.

E. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa različne opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljenega projekta.

Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:

- stroški nakupa strojne računalniške opreme;
- stroški nakupa opreme za tiskanje in razmnoževanje;
- stroški nakupa strežnikov in diskovnih sistemov;
- stroški nakupa telekomunikacijske opreme;
- stroški nakupa druge opreme, nujno potrebne za izvedbo projekta.

F. Investicije v neopredmetena sredstva

Investicije v neopredmetena sredstva zajemajo izdatke za nakup in stroške vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena sredstva se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji. Stroški investicij v neopredmetena sredstva so:

- stroški finančnega najema licenčne oziroma programske opreme,
- stroški nakupa licenčne oziroma programske opreme.

G. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki, oglaševanje);
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški izdelave, nadgradnje ali vzdrževanja spletne strani;
- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja, nujno potrebni za izvedbo projekta.

H. Davek na dodano vrednost

V okviru tega javnega razpisa je davek na dodano vrednost upravičen strošek, razen za odbitni DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega davčnega urada. Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška DDV določeni v razpisni dokumentaciji.

10 Postopek izbora prijaviteljev

10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je najkasneje do ponedeljka, 9. 7. 2018.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirni/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Zraven tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi sledečo dokumentacijo: Obrazec št. 1: Prijavnico, Obrazec št. 2: Finančni načrt in Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 9. 7. 2018 in vloge, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispela do 9. 7. 2018. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštne storitve obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebnost oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, do ponedeljka, 9. 7. 2018, do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispela vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR za sofinanciranje projektov podaljševanja delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela v KRVŠ«. Za označevanje vloge na ovojnicah se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba prijave v razpisni dokumentaciji). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in vsak konzorcijski partner strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 16. 7. 2018 ob 11. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mdds.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 1: Prijavnico, Obrazec št. 2: Finančni načrt in Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Če prijavitelj in konzorcijski partner posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 8: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, ali z navadno pošiljko, ki bo v vložišče ministrstva prispela do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na JR za sofinanciranje projektov podaljševanja delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela v KRVS«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

10.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 11 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj in vsak konzorcijski partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bo predlagan projekt, ki bo dosegel največje število točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk, bo imel prednost oziroma bo izbrana vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3. in 5. tega javnega razpisa, po tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le-teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto, se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto).

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 60 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

10.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mdd-sz.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Z izbranim prijaviteljem bo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjena pogodba o sofinanciranju projekta. Zaradi časovnega zamika, ki lahko nastane med planom plačil stroškov iz finančnega načrta, ki ga prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, in planom finančne dinamike izplačil iz proračuna, določene v pogodbi o sofinanciranju (v planu finančnega načrta, ki ga prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, je finančna dinamika predvidena na podlagi prijaviteljevih nastalih stroškov, medtem ko mora biti finančna dinamika predvidena v pogodbi o sofinanciranju pripravljena z vidika izplačil iz proračuna), bo prijavitelj, kateremu bo izdan sklep o izboru, pred podpisom pogodbe pozvan k uskladitvi in predložitvi novega finančnega načrta plačil stroškov za potrebe projekta, ki bo podlaga za pripravo pogodbe o sofinanciranju in napovedi izplačil iz proračuna. Ministrstvo bo z izbranim prijaviteljem sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celo-

tno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranim prijaviteljem.

10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mdds.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

11 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje (zahteve), izbere prejemnik sredstev

Strokovna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 104. Sofinanciran bo projekt, ki bo dosegel največje število točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO (merila so podrobneje obrazložena v Razpisni dokumentaciji)	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu ustreznosti projekta dosegel 0 točk, bo zavržen.	Možnih največ 40 točk
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oziroma nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov z inovativnimi vidiki	8
1.3 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.4 Ustreznost aktivnosti	4
1.5 Vključevanje ciljnih skupin	8
1.6 Finančna ustreznost	8
1.7 Učinek doseženih ciljev	4
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA Projekt, ki bo pri merilu 2.1 in 2.4 dosegel 0 točk, bo zavržen	Možnih največ 20 točk
2.1 Skladnost aktivnosti s cilji projekta	4
2.2 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	4
2.3 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	4
2.4 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	8
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možnih največ 16 točk
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja	4
3.2 Reference in izkušnje konzorcijskih partnerjev	4
3.3 Izkušnje zaposlenih v projektu	4
3.4 Jasna opredelitev vlog	4
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu zagotavljanje trajnosti dosegel 0 točk, bo zavržen.	Možnih največ 12 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2 Aplikativnost učinkov in rezultatov	4
4.3 Evalvacija dosežkov	4
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI	Možnih največ 16 točk
5.1 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo	8
5.2 Uveljavljanje poslovnega modela ravnanja s starejšimi v podjetjih	4
5.3 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni	4
Skupno število točk	104

V okviru javnega razpisa bo sofinanciran en projekt. Na podlagi meril bo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbran tisti, ki bo s prijavo zbral največje število točk.

12 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

13 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

– vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra pa predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

– izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva);

– izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in

Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

– zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013;

– prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

– izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščenca oseba in podpisan v zato predvidenih segmentih (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Prijavitelj mora z vsakim konzorcijskim partnerjem skleniti konzorcijski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v konzorcijskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi konzorcijske partnerje. Konzorcijski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

a. naziv in naslov podpisnikov konzorcijskega sporazuma;

b. odgovorne osebe;

c. številke bančnih računov;

d. davčne številke;

e. matične številke;

f. naziv in številko konzorcijskega sporazuma;

g. predmet konzorcijskega sporazuma;

h. veljavnost konzorcijskega sporazuma (od – do);

i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno s prijavo na javni razpis;

j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;

k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil konzorcijskih partnerjev;

l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih konzorcijskih partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;

m. imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni konzorcijski partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;

n. način in roke za prenakazilo sredstev konzorcijskim partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;

o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;

p. druge obveznosti prijavitelja in posameznih konzorcijskih partnerjev;

q. način in postopek v primeru sprememb konzorcija;

r. način in postopek spremembe konzorcijskega sporazuma;

s. določilo, da je konzorcijski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet konzorcijskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

14 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelj mora pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe (EU) št. 1303/2013 (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programske obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1. specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Izbrani prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

15 Zahteve glede spoštovanja zakonov, navodil in predpisov

Izbrani prijavitelj bo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

– obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

– omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

16 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

17 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si.

Zainteresirani prijavitelji lahko vprašanja v zvezi z javnim razpisom posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: barbara.erjavec@gov.si.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

Vprašanja je možno posredovati do 29. 6. 2018, zadnji odgovori bodo objavljeni do 3. 7. 2018.

17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavnih obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

17.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

17.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Prijavnica

– Obrazec št. 2: Finančni načrt

– Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5: Pooblastilo za preverjanje pogoja na FURS

– Obrazec št. 6: Dogovor o sodelovanju

17.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Označba prijave

17.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami:

– Priloga št. 3: Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja in vsakega konzorcijskega partnerja (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)

– Priloga št. 4: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2017

– Priloga št. 5: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za vodjo projekta in sodelavce pri prijavitelju in konzorcijskih partnerjih

– Priloga št. 6: Življenjepis

– Priloga št. 7: Konzorcijski sporazum

– Priloga št. 8: Izjava o neposlovanju z žigom.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj navedene popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge ter zahtevana dokazila. Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi

oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1: Prijavnico, Obrazec št. 2: Finančni načrt in Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-2354/18

Ministrstvo za zdravje RS, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter v skladu z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Uredbo o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 76/17) objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje investicij na primarni ravni
zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji
za leto 2018**

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za premet javnega razpisa: do 467.670,00 EUR.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje občinskih investicijskih projektov, namenjenih za področje primarne zdravstvene dejavnosti, katerih predmet je nakup vozila urgentnega zdravnika (v nadaljevanju – VUZ), v letu 2018, pri čemer morajo biti dodeljena sredstva porabljena v letu 2018.

Na javni razpis se lahko prijavi občina/mestna občina, ustanoviteljica javnega zdravstvenega zavoda, zdravstvenega doma (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni dom). V primeru, da je ustanoviteljica zdravstvenega

doma več občin, je lahko prijavitelj le ena izmed občin ustanoviteljic, na podlagi izdanega pooblastila ostalih občin ustanoviteljic.

Prijavitelj lahko prijavi investicijski projekt za eno vozilo.

Najvišji možni znesek sofinanciranja posameznega projekta je 20.000,00 EUR brez DDV. Navedeni znesek se lahko spremeni glede na število prejetih popolnih prijav.

Posamezni znesek sofinanciranja bo določen, ob upoštevanju najvišjega možnega zneska, na podlagi koeficienta razvitosti občin za leti 2018 in 2019.

Ministrstvo bo sofinanciralo izključno nakup osnovnega vozila, pri čemer bo upoštevana nabavna cena osnovnega vozila brez DDV. DDV plača prijavitelj, kateremu bo odobreno sofinanciranje.

Medicinska, informacijska in telekomunikacijska oprema vozila ter oprema vozila z ustrezno signalizacijo ter pridobitev homologacije ni predmet sofinanciranja oziroma mora sredstva za ta del zagotoviti prijavitelj.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– prijavitelj je na dan objave razpisa ustanovitelj ali soustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda, za katerega se načrtuje nakup VUZ,

– zdravstveni dom, za katerega prijavitelj oddaja prijavo, je vključen v mrežo izvajalcev NMP skladno s Prilogo 1 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.),

– skladnost projekta s predmetom in določili tega javnega razpisa. Projekt mora imeti v naprej določeno trajanje ter določen začetek in konec izvedbe,

– v primeru odobritve sofinanciranja mora prijavitelj predmetno investicijo pred podpisom pogodbe uvrstiti v svoj Načrt razvojnih programov iz katerega bo razvidno, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije,

– pripravljen in s sklepom potrjen dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljnjem besedilu: DIIP), izdelan na podlagi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),

– predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

5. Merila za ocenjevanje prijav:

MERILO – SKLOP 2	OPIS MERILA	MAKS. ŠT. TOČK
1. USTREZNOST PROJEKTA		
Ocenjuje se preglednost in celovitost opisa vsebine projekta, jasnost, preglednost in natančnost opredelitve namenov in ciljev projekta ter njihova relevantnost za doseganje namenov in ciljev razpisa	– popolna preglednost, celovitost in skladnost vsebine projekta glede na predvidene aktivnosti in z zastavljenimi nameni in cilji projekta. Navedene aktivnosti so potrebne za doseganje namenov in ciljev projekta.	10
	– delno ustrezna preglednost, celovitost in skladnost vsebine projekta glede na predvidene aktivnosti. Navedene aktivnosti so potrebne za doseganje namenov in ciljev projekta.	5
	– nepreglednost, ne celovitost in neskladnost vsebine projekta glede na predvidene aktivnosti. Navedene aktivnosti so delno potrebne, nepotrebne za doseganje namenov in ciljev projekta.	0
Ocenjuje se preglednost in jasnost načrtovanih aktivnosti. Ocenjuje se, ali so načrtovane aktivnosti opredeljene in utemeljene ali je predviden njihov obseg.	– popolna preglednost načrtovanih aktivnosti projekta, njihova ustrezna utemeljitve,	10
	– delna preglednost načrtovanih aktivnosti projekta in delna ustreznost utemeljitve,	5
	– nepreglednost načrtovanih aktivnosti projekta.	0

MERILO – SKLOP 2	OPIS MERILA	MAKS. ŠT. TOČK
Ocenjuje se, ali je terminski načrt izvedbe projekta pregleden in ustrezen glede na načrt projekta. Ocenjuje se, ali bo načrtovane aktivnosti mogoče izvesti v času trajanja projekta.	– terminski načrt izvedbe projekta je pregleden in ustrezen glede na načrt projekta, načrtovanje aktivnosti so realno izvedljive v času trajanja projekta,	10
	– terminski načrt izvedbe projekta je delno pregleden in ustrezen glede na načrt projekta, načrtovane aktivnosti so delno realno izvedljive v času trajanja projekta,	5
	– terminski načrt izvedbe projekta je nepregleden in ni ustrezen glede na načrt projekta, načrtovane aktivnosti so delno ali niso realno izvedljive v času trajanja projekta.	0
Ocenjuje se, ali je finančna konstrukcija podrobno utemeljena, razčlenjena in jasna. Ocenjuje se ali predlagani upravičeni stroški ustrezni in v skladu s predvidenimi aktivnostmi projekta.	– finančna konstrukcija je jasna, razčlenjena in utemeljena,	10
	– deloma jasna, razčlenjena in utemeljena,	5
	– nejasna, nerazčlenjena in deloma oziroma neutemeljena.	0
SKUPNO ŠTEVILO TOČK		40

Do sofinanciranja bodo upravičene prijaviteljice, ki bodo dosegle najmanj 20 točk.

6. Dokumentacija prijave

Prijavitelji oddajo prijavo za pridobitev sredstev na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti opremljeni z datumom, podpisani in žigosani.

Prijava na razpis mora vsebovati:

- DIIP;
- Sklep o potrditvi DIIP.

7. Rok za oddajo prijav je do 22. 6. 2018.

Prijavni obrazec mora prijavitelj poslati skupaj s prilogami v enem izvodu v elektronski obliki na naslov: gp.mz@gov.si, s sklicem na številko: 4110-14/2018 in v enem izvodu v papirni obliki na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pri čemer je za identičnost obrazcev odgovoren prijavitelj.

8. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo 22. 6. 2018 in ne bo javno.

9. Rok o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidi javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni od dneva odpiranja prispelih prijav.

10. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu MZ: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/.

Vprašanja v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo se lahko posredujejo na naslov: gp.mz@gov.si, s sklicem na številko 4110-14/2018, do vključno 18. 6. 2018, do 16. ure. Odgovori bodo objavljeni najkasneje do 20. 6. 2018, na spletni strani: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/.

Ministrstvo za zdravje

Št. 5442-163/2018/14

Ob-2355/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s sprememba-

mi, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2, z dne 6. 12. 2017, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18), Odredbe o standardih in normativih v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 43/00 in 6/18 – ZIO-1), Resolucije o Nacionalnem

programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 90/13, v nadaljnjem besedilu: ReNPIO13-20), Resolucije Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih (2011/C 372/01), Priporočilu Sveta Evropske unije z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in priložnostnega učenja (2012/C 398/01), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, v nadaljnjem besedilu: ZPSI-1), Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15, v nadaljnjem besedilu: ZSOK) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, št. 3032-43/2018/10, z dne 6. 6. 2018, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za financiranje promocije, animacije in učne pomoči od 2018 do 2022

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020), prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10.1.1: Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

Vsebina javnega razpisa bo prispevala k doseganju rezultatov in kazalnikov ukrepa »Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja za dvig izobrazbene ravni in pridobivanje poklicnih kompetenc«, od leta 2016–2022. V okviru navedenega ukrepa se že izvaja neposredna potrditev operacije »Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja za dvig izobrazbene ravni in pridobivanje poklicnih kompetenc 2016–2018« (v nadaljevanju NPO DIR I.), kateri bo sledilo nadaljevanje do leta 2022. Podrobnejša navezava na ukrep »Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja za dvig izobrazbene ravni in pridobivanje poklicnih kompetenc« je opredeljena v 4.1. točki Navodil za prijavo na javni razpis, ki so del razpisne dokumentacije.

2.1. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je povečati vključenost v vseživljenjsko učenje (v nadaljnjem besedilu VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

2.2. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je dvigniti izobrazbeno raven in poklicne kompetence odraslih z izvajanjem promocijskih in animacijskih aktivnosti ter z zagotavljanjem učne pomoči za udeležence izobraževanja odraslih, ki so v času izvajanja učne pomoči vpisani v izobraževalne programe za dvig izobrazbene ravni, opredeljene pod točko 2.3.c. javnega razpisa.

Ciljna skupina

Ciljna skupina so odrasli, ki nimajo zaključene poklicne ali srednje splošne ali strokovne izobrazbe, opravljenega mojstrskega, delovodskega ali poslovskega izpita, pri čemer imajo prednost tisti odrasli, ki imajo zaključeno največ osnovnošolsko izobrazbo in/ali so stari več kot 45 let.

2.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa zajema naslednje aktivnosti:

a. Promocijske aktivnosti

Promocijske aktivnosti zadevajo širjenje zavedanja o tem, da so številne posameznikove življenjske težave lažje rešljive z znanjem, da izobraževanje v odrasli dobi ni posebnost, pač pa normalen sestavni del tudi tega obdobja življenja ter, da se odrasli lahko prav tako uspešno učijo kot mladi itn.

Promocijske aktivnosti prispevajo k zavedanju, da izobrazba prispeva k večji zaposljivosti, mobilnosti, osebnemu razvoju in kakovostnemu življenju v sodobni družbi ter h gojenju izobraževanja odraslih kot vrednote. Aktivnosti prispevajo tudi k večji prepoznavnosti pomena vseživljenjskega izobraževanja in večji vključenosti v izobraževanje za dvig izobrazbene ravni, s posebnim poudarkom na starejših od 45 let in nižje izobraženih.

Zahtevane so naslednje promocijske aktivnosti:

– od leta 2018 do leta 2022: izvedba najmanj 58 promocijskih dogodkov v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in najmanj 38 promocijskih dogodkov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS). Promocijski dogodek traja najmanj tri ure (180 min). Promocijski dogodek poudarja pomen izobraževanja za osebni razvoj, socialno vključevanje in večjo zaposljivost. Poseben poudarek je na izobraževalni ponudbi in pomenu vključevanja starejših od 45 let in nižje izobraženih. Pri izvedbi sodelujejo deležniki iz statistične regije (npr.: zbornice, delodajalci, območne službe za zaposlovanje, šole),

– od leta 2018 do leta 2022: informiranje o izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe in o izvajalcih teh programov v statistični regiji, kompetencah, ki jih udeleženci pridobijo, možnostih za nadaljnje izobraževanje oziroma usposabljanje, deficitarnih poklicih, potencialnih možnosti za zaposlitev, nudenju učne pomoči ipd.

Informiranje se izvaja najmanj na naslednje načine:

– z mesečnim oglaševanjem v medijih (npr. radio, televizija, časopisi),

– z objavljanjem informacij o izobraževalnih programih in o učni pomoči na spletnih straneh članov konzorcija in na socialnih omrežjih in

– z različnimi informativnimi gradivi (npr. letaki, brošure, zloženko, bilteni).

b. Animacijske aktivnosti

Animacijske aktivnosti so prilagojene konkretnim potrebam posameznika ali skupine odraslih, v zvezi z vključitvijo oziroma nadaljevanjem izobraževalne poti v programih za pridobitev izobrazbe. Poseben poudarek je na tistih odraslih, ki so nižje izobraženi in starejši od 45 let.

Zahtevane so naslednje animacijske aktivnosti:

– od leta 2018 do 2022: Animacijska aktivnost vključuje izvedbo najmanj 58 animacijskih dogodkov v KRVS in najmanj 38 animacijskih dogodkov v KRZS. Dogodki se organizirajo v sodelovanju z deležniki iz statistične regije (npr.: šole, ki izvajajo izobraževalne programe in priprave na mojstrske, delovodske in poslovske izpite, zbornice, delodajalci, območne službe za zaposlovanje idr.), z namenom krepitve partnerskih odnosov in spodbujanja odraslih, da se vključijo ali nadaljujejo izobraževanje oziroma opravijo izpite.

c. Učna pomoč za udeležence izobraževanja odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženeec).

V okviru organiziranja in izvajanja učne pomoči se zahteva:

– od leta 2018 do 2022: Učna pomoč vključuje razlago in utrjevanje učne snovi ter seznanjanje udeležencev, ki so vpisani v izobraževalne programe za dvig izobrazbene ravni, z učnimi strategijami in tehnikami učenja.

Učna pomoč se mora izvajati za udeležence, ki so vpisani v naslednje izobraževalne programe: programi nižjega poklicnega izobraževanja (NPI), programi srednjega poklicnega izobraževanja (SPI), programi srednjega strokovnega oziroma tehniškega izobraževanja (SSI), programi poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI), programi gimnazije in opravljanja splošne mature, maturitetni tečaj in poklicni tečaji (PT).

Učna pomoč se izvaja tudi za potrebe udeležencev, ki bodo opravljali mojstrski, delovodski, poslovodski izpit, vključno s pripravami na izpite.

Učno pomoč izvaja učitelj, ki ima izobrazbene pogoje za poučevanje določenega predmeta.

Učno pomoč organizira organizator izobraževanja odraslih in obsega pripravo vsebinskega načrta izvajanja učne pomoči (ime in priimek odraslega, ime in priimek učitelja, predmet oziroma vsebina, število ur, obdobje izvajanja, kraj izvajanja), sodelovanje z izobraževalno organizacijo v statistični regiji, v katero je udeleženeec vpisan in spremljanje izvajanja učne pomoči. Poleg navedenega mora organizator tudi poskrbeti za ozaveščanje o učni pomoči pri vseh šolah znotraj statistične regije.

Učitelj, ki izvaja učno pomoč, organizator izobraževanja odraslih, ki organizira učno pomoč in udeleženeec morajo timsko sodelovati.

Učna pomoč se izvaja v skladu z vsebinskim načrtom učne pomoči, v individualni ali skupinski obliki za predmet, del učne snovi, za učne tehnike oziroma strategije učenja. V skupinsko obliko je lahko vključeneh največ 8 udeležencev. Učna pomoč se lahko hkrati izvaja tudi za več predmetov. Izvajanje učne pomoči poteka v prostorih članov konzorcija oziroma v prostorih izobraževalne organizacije, v katero je udeleženeec vpisan v KRVS ali v KRZS. Učna ura izvajanja učne pomoči traja 45 min.

2.4. Način in obdobje izvajanja

Aktivnosti se izvajajo na lokalni oziroma regionalni ravni, s poudarkom, da so v izvajanje vključene vse statistične regije. Pri določitvi lokacije se upošteva lokacija izvajanja aktivnosti, pri čemer se aktivnosti lahko izvajajo le znotraj tiste kohezijske regije, kjer je oblikovan konzorcij.

Operacije se bodo izvajale v KRVS in KRZS. Način delitve sredstev po regijah: 60 % na KRVS, 40 % na KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Sredstva tega javnega razpisa se delijo glede na lokacijo izvajanja aktivnosti, to je v KRVS in KRZS.

Glede na navedeno v prvem odstavku te točke, se v izvajanje vključijo vse statistične regije, katere so razvrščene po številu prebivalcev v naslednje tri skupine:

1. Statistične regije z do 100.000 prebivalcev:
 - v KRVS: Koroška, Posavska, Primorsko-notranjska in Zasavska.
2. Statistične regije z od 100.000 do 200.000 prebivalcev:
 - v KRVS: JV Slovenija, Pomurska in
 - v KRZS: Goriška, Obalno-kraška.
3. Statistične regije z nad 200.000 prebivalci:
 - v KRZS: Osrednjeslovenska, Gorenjska in
 - v KRVS: Podravska in Savinjska.

Predmet javnega razpisa se bo izvajal v okviru dveh operacij, ki se bosta izvajali v obliki konzorcija. Z namenom uresničevanja predmeta javnega razpisa se izbere:

- ena operacija v KRVS z največ osmimi partnerji tako, da je po en partner iz vsake statistične regije in
- ena operacija v KRZS z največ štirimi partnerji tako, da je po en partner iz vsake statistične regije.

Konzorcij vodi vodja konzorcija, ki je poslovodeči konzorcijski partner. Za konzorcijske partnerje se štejejo vse organizacije, ki so vključene v konzorcij, vključno z vodjo konzorcija.

Če v določeni statistični regiji v KRVS oziroma KRZS ni organizacije, ki izpolnjuje razpisne pogoje oziroma nobena organizacija ne izkazuje interesa za partnerstvo v konzorciju, sta lahko v sosednji oziroma drugi statistični regiji, z najmanj 200.000 prebivalcev (vendar znotraj kohezijske regije), izbrana dva partnerja, ki bosta morala izvajati aktivnosti za obe statistični regiji.

Obdobje izvajanja:

Obdobje izvajanja operacij je od dneva objave tega javnega razpisa do 31. 8. 2022.

Obdobje upravičenih stroškov je od dneva objave tega javnega razpisa do 31. 8. 2022.

Obdobje upravičenih izdatkov je od dneva objave tega javnega razpisa do 31. 10. 2022.

2.4.1. Vodenje konzorcija:

Za vodenje konzorcija se organizira projektna pisarna pri prijavitelju, ki je vodja konzorcija.

Vodja konzorcija je dolžan: usmerjati in koordinirati delo konzorcijskih partnerjev, načrtovati in spremljati vsebinski in finančni napredek operacije, izvajati promocijske aktivnosti, skladno z javnim razpisom, pripravljati zahtevke za izplačilo na ravni konzorcija, ki vključujejo vsebinsko ter finančno poročilo na ravni konzorcija in na ravni konzorcijskih partnerjev, pripravljati letna in končno poročilo o doseženih rezultatih operacije, koordinirati promocijske in animacijske aktivnosti, sodelovati z ministrstvom in izvajati druge naloge v skladu s prijavnico, pogodbo o sofinanciranju, konzorcijsko pogodbo in Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/navodila/ (v nadaljnjem besedilu: navodila ministrstva) ipd.

Upravičen strošek za izvedbo nalog projektne pisarne je opredeljen v 12. točki tega javnega razpisa.

Poleg vodenja konzorcija je poslovodeči konzorcijski partner dolžan izvesti promocijske aktivnosti, opredeljene pod točko 2.3.a. javnega razpisa.

Upravičenci, ki bodo izbrani na javnem razpisu, bodo pri pripravi in izvajanju promocijskih in animacijskih aktivnosti morali sodelovati z institucijami za podporo Strateškemu razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) (http://www.uradni-list.si/_pdf/2016/Ra/r2016064.pdf#/r2016064-pdf) in/ali za podporo Kompetenčnim centrom za razvoj kadrov (KOC) (<http://www.sklad-kadri.si/si/razpisi-in-objave/razpis/n/jr-koc/>), kjer bo to relevantno in na njihovo pobudo.

2.4.2. Animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči:

Konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim), ki izvajajo animacijske aktivnosti in organizirajo učno pomoč, so dolžni:

- organizirati in izvajati animacijske aktivnosti,
- organizirati učno pomoč in
- izvajati druge naloge v skladu z elaboratom, konzorcijsko pogodbo in navodili ministrstva.

Konzorcijski partnerji so dolžni organizirati in izvajati animacijske aktivnosti in učno pomoč, kot je to opredeljeno v 2.3. točki javnega razpisa, za potrebe udeležencev izobraževanja odraslih, v celotni statistični regiji.

Glede na našteje strokovne naloge, se za uspešno izvedbo načrtovanih aktivnosti, ciljev in rezultatov javnega razpisa ter za uspešno delovanje konzorcija, pričakuje delovna obveza v višini 50% polno zaposlenega organizatorja izobraževanja odraslih. Natančneje so vsi upravičeni stroški za izvedbo animacijskih aktivnosti in organiziranja učne pomoči navedeni v 12. točki javnega razpisa.

2.4.3. Izvajanje učne pomoči:

Konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim) izvajajo učno pomoč za udeležence izobraževanja odraslih.

Posamezen konzorcijski partner v svoji statistični regiji ponuja in izvaja učno pomoč vsem, ki bi jo potrebovali, skladno s točko 2.3.c javnega razpisa.

2.5. Pričakovani kazalniki in spremljanje izvajanja

Pričakuje se, da bosta konzorcija v KRVS in KRZS po posameznih kazalnikih dosegla najmanj učinke, kot so razvidni v preglednicah 1 in 2.

2.5.1 Kazalniki učinka

Preglednica 1: Pričakovani kazalniki učinka v KRVS

Kazalnik	Merska enota	Regija	Ciljna vrednost
Število promocijskih dogodkov	Število	Vzhod	58
Število animacijskih dogodkov	Število	Vzhod	58
Število vključenih v učno pomoč	Število	Vzhod	4.172

Preglednica 2: Pričakovani kazalniki učinka v KRZS

Kazalnik	Merska enota	Regija	Ciljna vrednost
Število promocijskih dogodkov	Število	Zahod	38
Število animacijskih dogodkov	Število	Zahod	38
Število vključenih v učno pomoč	Število	Zahod	2.782

Pričakuje se, da bo najnižje število vključenih v učno pomoč v posameznem konzorciju tako, kot je razvidno iz preglednic 3 in 4:

Preglednica 3: Pričakovani kazalniki učinka Število vključenih v učno pomoč v posameznem konzorciju v KRVS

Statistična regija	Konzorciji v velikih regijah		Konzorciji v srednji regiji		Konzorciji v majhnih regijah			
	Podravska	Savinjska	Pomurska	Jugovzhodna Slovenija	Koroška	Posavska	Primorsko-notranjska	Zasavska
Skupaj število vključenih v učno pomoč	1068	1068	472	472	273	273	273	273

Preglednica 4: Pričakovani kazalniki učinka Število vključenih v učno pomoč v posameznem konzorciju v KRZS

Statistična regija	Konzorciji v velikih regijah		Konzorciji v srednjih regijah	
	Gorenjska	Osrednje-slovenska	Goriška	Obalno-kraška
Skupaj število vključenih v učno pomoč	887	1143	376	376

2.5.2 Kazalniki rezultata

Preglednica 5: Kazalniki rezultata

Kazalnik	Merska enota	Regija	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost	Čas za doseg ciljne vrednosti
Delež uspešno zaključenih promocijskih in animacijskih dogodkov	delež	Vzhod	100*	2016	100**	2022
Delež uspešno zaključenih promocijskih in animacijskih dogodkov	delež	Zahod	100*	2016	100**	2022

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na tem javnem razpisu lahko kot prijavitelj kandidira srednja šola, ki je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti.

Prijavitelj operacije se na javni razpis prijavi v obliki konzorcija in odda skupno vlogo na javni razpis v imenu vseh članov konzorcija.

Prijavitelj operacije je poslovodeči partner v konzorciju, ki k vlogi priloži s strani vseh članov konzorcija podpisano konzorcijsko pogodbo. Na ravni konzorcija se izdelava tudi enoten elaborat operacije, ki ga uporabljajo vsi konzorcijski partnerji. Prijavitelj operacije lahko prijavi zgolj eno operacijo in hkrati ne more biti vključen kot konzorcijski partner v vlogah drugih prijaviteljev na javni razpis.

3.1 Pogoji za prijavitelja operacije (vodja konzorcija)

Pogoji:	Dokazila:
1. srednja šola, ki je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo (v nadaljnjem besedilu: razvid) in je v šolskem letu 2016/17 izvedla izredno izobraževanje v najmanj 10 izobraževalnih programih za pridobitev poklicne in srednje izobrazbe in imela vpisanih najmanj 250 udeležencev;	Pogoji pod tč. 1 se bodo preverili v uradnih evidencah, in sicer: – evidenca o vpisu v razvid in – centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: CEUVIZ).
2. ni in ne bo za isti namen in za iste aktivnosti, ki jih prijavlja na tem javnem razpisu, sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU;	Priloga 5 Prijavnice: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju splošnih pogojev pod točkami od 2 do 5.
3. ima na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah, in sicer: – pod točko 2: aplikacija ERAR, – pod točko 3: potrdilo FURS-a, – pod točko 4: aplikacija AJPES in – pod točko 5: evidenca o vpisu v razvid.
4. ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku ter z njegovimi posli ne upravlja sodišče;	
5. ni opustil poslovne dejavnosti;	
6. ima zaposleni dve osebi, ki izpolnjujeta izobrazbene pogoje za organizatorja izobraževanja odraslih ter imata pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja;	Pod točko 6: – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju splošnih pogojev, – pogodba o zaposlitvi organizatorja izobraževanja odraslih, – potrdilo o pedagoško andragoški izobrazbi in – potrdilo o strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja.
7. se zaveže, da bo za čas trajanja operacije zaposlil organizatorja izobraževanja odraslih, ki ima pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja za vodenje projektne pisarne.	Priloga 6: Izjava prijavitelja o nameri zaposlitve organizatorja izobraževanja odraslih za vodenje projektne pisarne.

3.2 Pogoji za konzorcijske partnerje

Konzorcijski partner je lahko srednja šola ali javna organizacija za izobraževanje odraslih, katere ustanovitelj je samoupravna lokalna skupnost ali več samoupravnih lokalnih skupnosti ali država, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

Pogoji:	Dokazila:
1. je vpisana v razvid in je v šolskem letu 2016/17 izvedla izredno izobraževanje v najmanj 5 izobraževalnih programih za pridobitev poklicne in srednje izobrazbe in imel vpisanih najmanj 100 udeležencev;	Pogoji pod tč. 1 se bodo preverili v uradnih evidencah, in sicer: – evidenca o vpisu v razvid in – CEUVIZ.
2. ni in ne bo za isti namen in za iste aktivnosti, ki jih prijavlja na tem javnem razpisu, sofinanciran iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU;	Priloga 7 Prijavnice: Izjava konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja o izpolnjevanju splošnih pogojev pod točkami od 2 do 5.
3. ima na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah, in sicer: – pod točko 2: aplikacija ERAR, – pod točko 3: potrdilo FURS- a, – pod točko 4: aplikacija AJPES in – pod točko 5: evidenca o vpisu v razvid.
4. ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku ter z njegovimi posli ne upravlja sodišče;	
5. ni opustil poslovne dejavnosti;	

Pogoji:	Dokazila:
6. ima zaposleno osebo, ki izpolnjuje izobrazbene pogoje za organizatorja izobraževanja odraslih ter ima pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja;	Pod točko 6: – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju splošnih pogojev, – pogodba o zaposlitvi organizatorja izobraževanja odraslih, – potrdilo o pedagoško andragoški izobrazbi in – potrdilo o strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja.
7. se zaveže, da bo za čas trajanja operacije zaposlil organizatorja izobraževanja odraslih, ki ima pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči.	Priloga 8: Izjava vseh konzorcijskih partnerjev o nameri zaposlitve organizatorja izobraževanja odraslih za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči.

Poleg zgoraj navedenih pogojev mora prijavitelj projekt izpolnjevati tudi naslednje pogoje za ugotavljanje upravičenosti:

- skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe OP 2014–2020,
- izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora v okviru tega javnega razpisa (obdobje upravičenosti) in ustreznost ter sposobnost konzorcija (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev) in
- izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev, bodo izločene iz nadaljnega postopka izbora (s sklepom bodo zavrnjene).

4. Merila za izbor upravičencev

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje in bodo pozitivno ocenjene po vseh pogojih, bodo ocenjene po naslednjih merilih:

4.1 Merila za izbor prijavitelja

Zap. št.	Merilo	Št. točk
1.	Kakovost predlaganega projekta	48
1.1	Analiza potreb KRVS ali KRZS za izvajanje aktivnosti na ravni projekta, s poudarkom na ciljni skupini: – analiza potreb je celovita, potrebe po uvedbi operacije so utemeljene, vsi elementi so razdelani – analiza potreb je pri opredelitvi nekaterih elementov pomanjkljiva – v analizi niso opredeljeni vsi elementi	10 5 0
1.2	Vsebinski, organizacijski, terminski in finančni načrt projekta za konzorcij – načrt ima podrobno in razumljivo razdelane vse potrebne elemente, ki so odlična podlaga za doseganje rezultatov – načrt vsebuje vse potrebne elemente, vendar so nekateri elementi pomanjkljivo opredeljeni ali so le-ti le delno usklajeni – načrt vsebuje vse potrebne elemente, vendar je večina od elementov pomanjkljivo opredeljenih ali so le-ti neusklajeni	12 6 0
1.3	Vsebinski, organizacijski in terminski načrt konzorcijskih partnerjev – načrti konzorcijskih partnerjev imajo podrobno in razumljivo razdelane vsebine aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa, ter vse potrebne elemente, ki so odlična podlaga za doseganje rezultatov – načrti konzorcijskih partnerjev imajo pomanjkljivo in nerazumljivo razdelane vsebine aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa oziroma so potrebni elementi načrta le delno usklajeni – načrti konzorcijskih partnerjev nimajo razdelane nobene aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa in potrebnih elementov	12 6 0
1.4	Spremljanje doseganja pričakovanih kazalnikov – načrt ima jasne cilje, strukturo in metodologijo – načrt ima pomanjkljive cilje, strukturo in metodologijo – načrt nima razdelanih ciljev, strukture in metodologije	4 2 0

Zap. št.	Merilo	Št. točk
1.5	Način merjenja uspešnosti dogodkov in učne pomoči – pripravljen instrumentarij in metodologija merjenja rezultatov animacijskih in promocijskih dogodkov ter učne pomoči sta natančno opredeljena – pripravljen instrumentarij in metodologija merjenja rezultatov animacijskih in promocijskih dogodkov ter učne pomoči sta pomanjkljivo opredeljena – instrumentarij in metodologija merjenja rezultatov animacijskih in promocijskih dogodkov ter učne pomoči nista opredeljena ali sta neusklajena	4 2 0
1.6	Sistem samoevalvacije kakovosti: – tako na ravni projekta kot na ravni posameznega konzorcijskega partnerja je sistem samoevalvacije kakovosti vzpostavljen, pri vseh je podrobno opredeljen in natančno razdelan – tako na ravni projekta kot na ravni posameznega konzorcijskega partnerja je sistem samoevalvacije kakovosti vzpostavljen, vendar so pomanjkljivo opredeljeni ali le delno razdelani – pri nekaterih ali pri nobenem konzorcijskem partnerju oziroma na ravni projekta sistem samoevalvacije kakovosti ni vzpostavljen, ni opredeljen ali je nerazdelan	6 3 0
2.	Inovativnost	4
2.1	Inovativni pristopi pri organizaciji in izvedbi posameznih aktivnosti – pristopi pri organizaciji in izvedbi aktivnosti izkazujejo izvirnost – pristopi pri organizaciji in izvedbi aktivnosti so nadaljevanje dosedanje prakse	4 2
3.	Izkušnje in usposobljenost prijaviteljev za izvedbo operacije	18
3.1	Prijavitelj je bil nosilec ali konzorcijski partner v operacijah, ki so se izvajale v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 – izkušnje pri izvajanju treh in več operacij – izkušnje pri izvajanju dveh operacij – izkušnje pri izvajanju ene operacije – ni izkušenj	6 4 2 0
3.2	Število zaposlenih organizatorjev izobraževanja odraslih pri prijavitelju za polni delovni čas (druga bolonjska stopnja, pedagoško andragoška izobrazba in strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja na dan objave razpisa) – najmanj 4 zaposleni – najmanj 3 zaposleni – najmanj 2 zaposlena	6 3 1
3.3	Število zaposlenih učiteljev za polni delovni čas pri posameznem konzorcijskem partnerju (druga bolonjska stopnja, pedagoško andragoška izobrazba in strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja na dan objave razpisa) – najmanj 3 zaposleni – najmanj 2 zaposlena – najmanj 1 zaposlen	6 3 1
4.	Vključevanje ključnih deležnikov	6
4.1	Načrt vključevanja ključnih deležnikov – načrt jasno opredeljuje vlogo ključnih deležnikov v projektu – načrt pomanjkljivo opredeljuje vlogo ključnih deležnikov v projektu – načrt ne opredeljuje vloge ključnih deležnikov v projektu	6 3 0
Najvišje število točk		76

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je 76 točk.

Postopek izbora bo potekal po naslednjem postopku:

1. Izbran je lahko prijavitelj, ki doseže najmanj šestdeset točk.

2. Prijavitelji, ki so dosegli najmanj 60 točk, bodo razvrščeni v KRVS in KRZS. V KRVS in KRZS bodo izbrani prijavitelji, ki so med prijavitelji v posamezni regiji dosegli najvišje število točk.

3. Če je v KRVS in/ali KRZS več prijaviteljev, ki so dosegli enako število točk, bodo izbrani tisti, ki so do-

segli večje skupno število točk pri merilu pod točko 1. Kakovost predlaganega projekta.

4. Če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk v KRVS in/ali KRZS, bodo izbrani tisti, ki so dosegli večje skupno število točk pri merilu pod točko 2. Inovativnost in pod točko 3. Izkušnje in usposobljenost prijaviteljev za izvedbo operacije. Če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk v KRVS in KRZS, bo o izboru odločil žreb.

Podrobnejši postopek izbora je opredeljen v Navodilih za prijavo na javni razpis.

O izboru odloči na predlog komisije minister za izobraževanje, znanost in šport.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 2.114.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih kohezijskih regijah in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2018: 614.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 368.400,00 EUR, od tega:
– 294.720,00 EUR s PP 150044 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 73.680,00 EUR s PP 150046 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %).

– za KRZS 245.600,00 EUR, od tega:
– 196.480,00 EUR s PP 150045 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 49.120,00 EUR s PP 150047 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2019: 400.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 240.000,00 EUR, od tega:
– 192.000,00 EUR s PP 150044 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 48.000,00 EUR s PP 150046 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %).

– za KRZS 160.000,00 EUR, od tega:
– 128.000,00 EUR s PP 150045 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 32.000,00 EUR s PP 150047 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2020: 400.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 240.000,00 EUR, od tega:
– 192.000,00 EUR s PP 150044 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 48.000,00 EUR s PP 150046 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %).

– za KRZS 160.000,00 EUR, od tega:

– 128.000,00 EUR s PP 150045 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 32.000,00 EUR s PP 150047 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2021: 400.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 240.000,00 EUR, od tega:
– 192.000,00 EUR s PP 150044 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 48.000,00 EUR s PP 150046 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %).

– za KRZS 160.000,00 EUR, od tega:
– 128.000,00 EUR s PP 150045 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 32.000,00 EUR s PP 150047 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2022: 300.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 180.000,00 EUR, od tega:
– 144.000,00 EUR s PP 150044 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 36.000,00 EUR s PP 150046 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %).

– za KRZS 120.000,00 EUR, od tega:
– 96.000,00 EUR s PP 150045 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 24.000,00 EUR s PP 150047 PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranemu prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

Okvirna najvišja višina sredstev po proračunskih letih po posameznih statističnih regijah je razvidna iz preglednic 6. in 7. Izračun okvirne višine sredstev upošteva: okvirno število mesecev izvajanja aktivnosti in upravičene stroške, ki so obrazloženi v tč. 12 tega javnega razpisa.

Preglednica 6: Okvirna najvišja višina sredstev v po posameznih letih in statističnih regijah v KRVS

Leto	Podravska	Savinjska	Pomurska	JV Slovenija	Primorsko-notranjska	Zasavska	Posavska	Koroška	Projektna pisarna	Sredstva brez projektne pisarne	Skupaj	Okvirno št. mesecev
2018	63.711,71	63.711,71	42.474,47	42.474,47	35.395,39	35.395,39	35.395,39	35.395,39	14.446,08	353.953,92	368.400,00	8,00
2019	39.299,56	39.299,56	26.199,71	26.199,71	21.833,09	21.833,09	21.833,09	21.833,07	21.669,12	218.330,88	240.000,00	12,00
2020	39.299,56	39.299,56	26.199,71	26.199,71	21.833,09	21.833,09	21.833,09	21.833,07	21.669,12	218.330,88	240.000,00	12,00
2021	39.299,56	39.299,56	26.199,71	26.199,71	21.833,09	21.833,09	21.833,09	21.833,07	21.669,12	218.330,88	240.000,00	12,00
2022	29.799,71	29.799,71	19.866,47	19.866,47	16.555,39	16.555,39	16.555,39	16.555,39	14.446,08	165.553,92	180.000,00	8,00
SKUPAJ	211.410,10	211.410,10	140.940,07	140.940,07	117.450,05	117.450,05	117.450,05	117.449,99	93.899,52	1.174.500,48	1.268.400,00	52,00

Preglednica 7: Okvirna najvišja višina sredstev po posameznih letih in statističnih regijah v KRZS

Leto	Osrednje-slovenska	Gorenjska	Obalno-kraška	Goriška	Projektna pisarna	Sredstva brez projektne pisarne	Skupaj	Okvirno št. mesecev
2018	73.969,25	64.723,10	46.230,78	46.230,79	14.446,08	231.153,92	245.600,00	8,00
2019	44.265,88	38.732,65	27.666,18	27.666,17	21.669,12	138.330,88	160.000,00	12,00
2020	44.265,88	38.732,65	27.666,18	27.666,17	21.669,12	138.330,88	160.000,00	12,00
2021	44.265,88	38.732,65	27.666,18	27.666,17	21.669,12	138.330,88	160.000,00	12,00
2022	33.777,25	29.555,10	21.110,78	21.110,79	14.446,08	105.553,92	120.000,00	8,00
SKUPAJ	240.544,14	210.476,15	150.340,10	150.340,09	93.899,52	751.700,48	845.600,00	52,00

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni do deljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od objave tega javnega razpisa do dne 31. 8. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od objave tega javnega razpisa do dne 31. 10. 2022.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi utemeljenih in objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. Vsebinska in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Besedilo javnega razpisa za financiranje promocije, animacije in učne pomoči od 2018 do 2022

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 s prilogami

– Obrazec za oddajo prijave

– Prijavnica

– Ocenjevalni list

– Kohezijske statistične občine

– Priloga 1: Elaborat s priložo 1A

– Priloga 2: Finančni načrt

– Priloga 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga 4: Vzorec konzorcijske pogodbe

– Priloga 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju splošnih pogojev

– Priloga 6: Izjava prijavitelja o nameri zaposlitve organizatorja izobraževanja odraslih za vodenje projektne pisarne

– Priloga 7: Izjava konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja o izpolnjevanju splošnih pogojev

– Priloga 8: Izjava vseh konzorcijskih partnerjev o nameri zaposlitve organizatorja izobraževanja odraslih za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči

– Priloga 9: Seznam kazalnikov

– priloga 10: Obračun stroška Standardni strošek na uro učne pomoči na udeležence

– priloga 11: Obračun stroška Standardni strošek za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči

– priloga 12: Obračun stroška Pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka (»lump sum«)

– Priloga 13: Pismo o nameri o sodelovanju

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavnica

– Priloga 1: Elaborat s priložo 1A

– Priloga 2: Finančni načrt

– Priloga 4: Podpisana in žigosana konzorcijska pogodba

– Priloga 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju splošnih pogojev

– Priloga 6: Izjava prijavitelja o nameri zaposlitve organizatorja izobraževanja odraslih za vodenje projektne pisarne

– Priloga 7: Izjava konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja o izpolnjevanju splošnih pogojev

– Priloga 8: Izjava vseh konzorcijskih partnerjev o nameri zaposlitve organizatorja izobraževanja odraslih za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči

– Priloga 13: Pismo o nameri o sodelovanju

Podrobnejša navodila za prijavo na ta javni razpis so v Navodilih za prijavo, ki so del razpisne dokumentacije. Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Če se ugotovi spreminjanje obrazcev, se vloga zavrne.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

10. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. Delež sofinanciranja: ni relevantno.

12. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

1. standardni strošek na uro učne pomoči na udeležence,

2. standardni strošek za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči,

3. pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka (»lump sum«) za delo projektne pisarne,

4. pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja (neposredni stroški osebja za vse konzorcijske partnerje predstavlja standardni strošek za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči, za poslovodečega partnerja pa tudi pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka (»lump sum«),

5. stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev,

6. stroški izdelave in nadgradnje spletnih strani,

7. stroški oglaševalskih storitev in stroški objav,

8. stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv,

9. drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Poročanje in način financiranja ter spremljanje, vrednotenje in zbiranje podatkov je opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, podrobneje pa v navodilih ministrstva.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Upravičen strošek za izvajanje učne pomoči za vse konzorcijske partnerje je standardni strošek na enoto za izvajanje učne pomoči na udeleženca.

Upravičeni stroški za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči za vse konzorcijske partnerje so:

– standardni strošek za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči,

– pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja (neposredni strošek osebja predstavlja »standardni strošek za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči«),

– stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev,

– stroški izdelave in nadgradnje spletnih strani,

– stroški oglaševalskih storitev in stroški objav,

– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv in

– drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Upravičeni stroški za upravljanje oziroma za vodenje projektne pisarne in izvedbo promocijskih aktivnosti pri poslovodečem konzorcijskem partnerju so:

– pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka (»lump sum«),

– pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja (neposredni strošek osebja predstavlja pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka (»lump sum«) in

– stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev,

– stroški izdelave in nadgradnje spletnih strani,

– stroški oglaševalskih storitev in stroški objav,

– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv in

– drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Ministrstvo je dne 24. 4. 2018 sprejelo »Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik stroškov v okviru javnega razpisa za financiranje promocije, animacije in učne pomoči od 2018 do 2022,« št. 5442-163/2018/3, ki določa:

– standardni strošek na enoto na učno uro na udeleženca v višini 6,04 EUR na uro na udeleženca,

– standardni strošek za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči za konzorcijske partnerje

v višini 50 % polno zaposlenega enega organizatorja izobraževanja odraslih v višini 1.351,06 EUR na mesec,

– pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka (»lump sum«), za strošek dela osebja v projektne pisarni odraslih v višini 1.351,06 EUR na mesec.

Upravičenec stroške v okviru operacije uveljavlja na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami, skladno z navodili ministrstva in navodili organa upravljanja o upravičenih stroških.

Za standardni strošek na uro učne pomoči na udeleženca so potrebna naslednja dokazila:

1. načrt učne pomoči (ime in priimek odraslega, ime in priimek učitelja, predmet oziroma vsebina, število ur, obdobje izvajanja, kraj izvajanja),

2. podpisane liste prisotnosti (priloga 2 navodil ministrstva) in

3. obračun stroška Standardni strošek na uro učne pomoči na udeleženca.

Za standardni strošek za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči so potrebna naslednja dokazila:

1. pogodba o zaposlitvi oziroma drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),

2. mesečno poročilo SSE za osebje iz katerih je razvidno opravljeno delo (priloga 5 navodil ministrstva, prvi zavihek) in

3. obračun stroška Standardni strošek za animacijske aktivnosti in organiziranje učne pomoči.

Za pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka (»lump sum«), za strošek dela osebja v projektne pisarni so potrebna naslednja dokazila:

1. poročilo o napredku, iz katerega je vidno opravljeno delo (priloga 5 navodil ministrstva, drugi zavihek) in

2. obračun stroška Pavšalni zneski, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka (»lump sum«).

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. 12 tega javnega razpisa, tč. 3 in 4 navodil ministrstva in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije preseгла omejitve, določene s Prilogo 4 navodil ministrstva ali tega javnega razpisa, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Glede na zgoraj navedeno poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično prispeva k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim

poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila, so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

13. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. do 117. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije najmanj za obdobje dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije

bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

20. *Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije*

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

21. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vredno-

tenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč 4.2. Navodil za prijavo na javni razpis).

22. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.*

23. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Minimalni multiplikator javnih sredstev oziroma pričakovani učinek vloženih javnih sredstev, če gre za povratna sredstva:* ni relevantno.

25. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

26. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 28. 6. 2018 do 11. ure.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem izvodu in v enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za financiranje promocije, animacije in učne pomoči od 2018 do 2022«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Obrazec oddaja vloge«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

27. *Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora*

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 2. 7. 2018 ob 13. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, zna-

nost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana (sejna soba P21) in bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Ne-popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v točki 11 v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in navodila ministrstva, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

28. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenec o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

29. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, 3. nadstropje, Direktorat za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih, pri Lidiji Fischinger, vsak delovni dan med 9. in 11. uro. Za dodatne informacije lahko pokličete Lidijo Fischinger na tel. 01/400-53-54 ali pišete na elektronski naslov: lidija.fischinger@gov.si.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-2348/18

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji

za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnem razpisu s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje komunikacijskih akcij za spodbujanje bralnih in nakupovalnih navad na področju knjige (v nadaljevanju: JR11-PA-2018).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 8. 6. 2018 in se izteče dne 9. 7. 2018.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 180019

Ob-2339/18

Na podlagi 12. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za leto 2018 št. 6712-2/2018/1 z dne 16. 2. 2018, podpisane pogodbe o začasnem sofinanciranju dejavnosti ZŠRS Planica v letu 2018, št. C3330-18-064001 z dne 12. 12. 2017, objavlja Zavod za šport RS Planica

javni razpis

za sofinanciranje interesnega programa športa otrok in mladine »Hura, prosti čas II« v letu 2018

1. Naziv in sedež naročnika: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Sofinanciranje interesnih programov športa otrok in mladine, ki bodo potekali v razpisanem obdobju od 1. 7. do 30. 11. 2018 in so namenjenih otrokom s posebnimi potrebami in invalidni mladini.

Interesni programi ne smejo biti del rednega programa šole.

Zavod za šport RS Planica bo sofinanciral strokovni kader.

3. Na razpis se lahko prijavi: subjekti, ki so kot izvajalci letnega programa športa opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG).

4. Pogoji in merila

4.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vloga prijavitelja:

– Prijavitelji lahko na razpis prijavi samo tiste interesne programe, ki bodo izpeljani v razpisanem obdobju od 1. 7. do 30. 11. 2018. Ti interesni programi ne smejo biti del rednega programa šole.

– Formalno popolna vloga na razpis mora biti izdelana in posredovana na Zavod za šport RS Planica izključno na razpisnih obrazcih »HURA, PROSTI ČAS II« v letu 2018 (razpisni obrazci od 2.1. do 2.5.), ki so del razpisne dokumentacije. Priložen mora biti tudi podrobni urnik, iz katerega je razvidna vsebina, datum (termini), čas in kraj aktivnosti (točen naslov) ter imena strokovnih delavcev, ki bodo prijavljeni program izvajali.

– Prijavitelj lahko v razpisanem obdobju prijavi največ dva programa – pri tem mora za vsak prijavljeni program izpolniti razpisne obrazce od 2.2. do 2.4. Vsak program se, v fazi vrednotenja, na podlagi meril točke 4.2. »Merila za dodelitev sredstev«, ovrednoti ločeno. V kolikor prijavitelj prijavi več programov, se vsi programi prijavitelja izločijo in ne uvrstijo v postopek vrednotenja, vloga prijavitelja pa se zavrže.

– Prijavitelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 30% delež finančnih sredstev celotne vrednosti programa iz drugih virov (v 30% se šteje tudi športne

površine, ki jih lokalna skupnost brezplačno odda – upoštevati se mora javno veljavni cenik za najem za športna društva) v to pa ne smejo biti vštetí prispevki udeležencev.

– Prijavitelj mora k prijavi na ta razpis, za vsak prijavljen program, obvezno priložiti potrdilo lokalne skupnosti (razpisni obrazec 2.4.), da je seznanjena oziroma se strinja z izvajanjem programa – pogoj in kot neobvezni del, da bo za izvajanje programa zagotovila del sredstev.

– Prijavitelj, za opravljanje strokovnega dela z udeleženci, zagotovi ustrezen strokovni kader (skladno s področno zakonodajo).

– Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje programa, torej ne nastopa kot posrednik.

– Izbrani prijavitelj mora pri izvajanju interesnih programov upoštevati varnostne ukrepe in normative glede števila udeležencev v skupini skladno z veljavno področno zakonodajo.

4.2. Merila za dodelitev sredstev:

Vloge prijaviteljev, ki so oddane pravočasno in so formalno popolne, prijavitelji, strokovni delavci in prijavljeni programi pa izpolnjujejo pogoje in zahteve iz 3. in 4. točke razpisa, se uvrsti v postopek vrednotenja, kjer se prijavljeni program ovrednoti skladno s 4.2 točko »Merila za dodelitev sredstev«.

Vsak program, v vlogi prijavitelja, se na podlagi meril te točke ovrednoti ločeno.

	MERILO	Št. točk	Max št. točk
1	VSEBINSKI KRITERIJI (razpisni obrazec 2.2.)		40
	Širina izvajanja programa: – Število športnih panog, v katere bodo vključeni udeleženci: – do 3 panoge, – nad 3 panoge	5 10	10
	Izvajanje programa »Hura, prosti čas« v preteklih letih – da – ne	10 0	10
	Predvideno število udeležencev v programu: – do 20 – nad 20	10 20	20
2	RAZVOJNA REGIJA – lokacija izvajanja programa (razpisni obrazec 2.1.)		20
	1 skupina (pomurska, zasavska, primorsko-notranjska)	20	
	2 skupina (podravska, koroška, posavska)	15	
	3 skupina (goriška, savinjska, obalno-kraška)	10	
	4 skupina (gorenjska, jugovzhodna, osrednjeslovenska)	5	
3	FINANČNI KRITERIJI (razpisni obrazec 2.3., 2.4.)		30
	Cena, ki jo plača udeleženec (razpisni obrazec 2.3.): – brezplačen program – plačljiv program	15 0	15
	Sofinanciranje lokalne skupnosti: Sofinanciranje programa v višini najmanj razpisanega zneska s stani ZŠ RS Planica (razpisni obrazec 2.4.) – da – ne	15 0	15
	SKUPAJ		90

Zavod za šport RS Planica bo predvidoma sofinanciral 35 programov, kot je opredeljeno v specifikaciji razpisa za razpisano obdobje.

V kolikor je v fazo vrednotenja uvrščenih več vlog za sofinanciranje programov od predvidenega števila sofinanciranih programov, se sofinancira tiste prijavitelje, katerih programi bodo na podlagi meril v fazi vrednotenja vlog zbrali višje število točk.

V kolikor sta dva ali več programov, ki skupaj presegajo predvideno število sofinanciranih programov, ovrednotena z istim najnižjim številom točk, bo izbran in sofinanciran tisti prijavitelj, katerega program je prejel višje število točk pri merilu »RAZVOJNA REGIJA – lokacija izvajanja programa«.

V kolikor ni mogoče izbrati programa tudi ob uporabi dodatnega podmerila iz prejšnjega odstavka, se zavrne vse prijavljene programe, pri katerih je bilo uporabljeno dodatno podmerilo.

V kolikor je v fazo vrednotenja uvrščenih manj vlog za sofinanciranje programov od predvidenega števila sofinanciranih programov, se za te programe prijavitelju-izvajalcu izda sklep o sofinanciranju programa.

5. Okvirna višina sredstev javnega razpisa: višina sredstev, ki je zagotovljena za leto 2018 in je na razpolago za sofinanciranje vsebine navedene v predmetu javnega razpisa, je 9.800 EUR.

6. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani po pošti ali dostavljene na Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do torka, 19. junija 2018. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, bodo s sklepom zavržene. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na

sedež Zavoda za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zapečatenemu ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom »Ne odpiraj – Javni razpis Hura, prosti čas II 2018«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnega postopka. V primeru, da vloga ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje vloge ali za založitev vloge.

8. Datum odpiranja vlog

Strokovna komisija bo začela odpirati vloge v torek, 19. junija 2018. Odpiranje vlog ne bo javno.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotovljajo popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je nepopolna, bo strokovna komisija pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 3 dni od prejema pisnega poziva. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, katere prijavitelj ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, se s sklepom zavržejo.

Vloge prijaviteljev, ki so pravočasne in formalno popolne, prijavitelji, strokovni delavci in prijavljeni programi pa izpolnjujejo pogoje in zahteve iz 3. in 4. točke razpisa, se uvrsti v postopek vrednotenja, kjer se program ovrednoti skladno s 4.2 točko »Merila za dodelitev sredstev«.

Vloge, ki se ne uvrstijo v fazo vrednotenja, se s sklepom zavržejo.

9. Rok za obveščanje o rezultatih javnega razpisa

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa predvidoma obveščeni v 30 dneh od skrajnega roka za oddajo vlog.

Izbranim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena ali dodeljena v ustrezni višini, lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. O pritožbi zoper sklep odloča stvarno pristojen organ.

10. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.sportmladih.net. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov: gasper.plestenjak@sport.si. Vloga na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenice prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 7. točko razpisa.

Zavod za šport RS Planica

Ob-2322/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS in 3/13) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015–2020 (MUV, št. 12/15, 9/17) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2018 (MUV, št. 7/17) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

za dodelitev pomoči de minimis za nakup nove opreme v Mestni občini Maribor v letu 2018

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa nove opreme v skladu s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis za zagotavljanje pogojev za hitrejšo rast mikro in malih podjetij.

II. Ukrep

Sofinanciranje materialnih investicij – nakup nove opreme.

V skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8).

III. Upravičenci in pogoji

Upravičenci so:

– podjetja, ki imajo sedež na območju občine in imajo vsaj 1 zaposlenega za polni delovni čas,

– podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik zaposlen za polni delovni čas (popoldanski oziroma dopolnilni samostojni podjetniki niso upravičeni) ter podjetja s statusom socialnega podjetja iz 5. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015–2020 (MUV št. 12/15, 9/17), ki imajo sedež v občini ter delujejo na območju občine,

– podjetja, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti in nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine (PE registrirana v MOM),

– podjetja, ki niso prejela sredstev na Javnem razpisu za dodelitev sredstev de minimis za nakup nove opreme v MOM za leto 2017.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov nakupa opreme. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Kupljena oprema mora ostati v lasti in uporabi prejemnika sredstev na območju Mestne občine Maribor najmanj tri leta.

Upravičeni stroški nakupa nove opreme so stroški, ki so nastali in bili plačani v času od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018.

IV. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2018 v okvirni višini 87.753,05 EUR, na proračunski postavki 742014 Pomoči »de minimis« za razvoj podjetništva. Pomoči iz tega razpisa se dodeljujejo kot nepovratna sredstva. Višina pomoči, dodeljene posameznemu upravičencu, lahko znaša do 75 % upravičenih stroškov oziroma največ do 2.000 EUR na posameznega upravičenca.

V. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 31. 8. 2018.

Vlogo z zgoraj predpisanimi obrazci in prilogami v predpisanem vrstnem redu je potrebno dostaviti v zaprti in zapečateni kuverti z nalepljenim in izpolnjenim Obrazcem 6 (podatki pošiljatelja-vlagatelja, naslov in naziv razpisa) na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, do vključno 31. 8. 2018 do 12. ure oziroma vloge, poslane po pošti s poštnim žigom do vključno 31. 8. 2018.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo odpirala in obravnavala vloge najkasneje do 20. 9. 2018. Odpiranje vlog ni javno.

Vloge bo komisija odpirala po vrstnem redu prispejta. Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v do-

ločenem roku, bo komisija s sklepom zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni do 31. 10. 2018.

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sobi 14, pritličje. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov sasa.rihtar@maribor.si, z navedbo »razpis de minimis-oprema«.

Mestna občina Maribor

Št. 430-32/2018 O401

Ob-2337/18

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13, ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – Zfisp, 96/15 – ZIPRS1617), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2018 (Uradni list RS, št. 1/17, 40/17 in 23/18) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje programov društev ali zvez na področju kmetijstva, čebelarstva, prehrane, gozdarstva in razvoja podeželja v letu 2018

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

– delovanja in programov društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s komercialno dejavnostjo,

– informiranja in podajanja vsebin povezanih z razvojem podeželja.

Podpora je namenjena za:

– Organiziranje oziroma soorganiziranje prireditev, ki niso samo krajevne pomena.

– Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obriti kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene.

– Vzgojanje in delovanje podmladka v okviru društva, na šolah ali v kraju delovanja društva.

– Sodelovanje z drugimi društvi oziroma krajevno skupnostjo pri aktivnostih povezanih z razvojem podeželja.

– Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih društva (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževalnih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah itd.).

– Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitev društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena, v medijih itd.).

– Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo društva (katalogi, zloženke, plakati, razglednice, CD, DVD, spletne strani, spominki, zastave, majice itd.).

– Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo društva.

– Sofinanciranje materialnih stroškov in najem prostorov.

– Sofinanciranje izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanje društev, kulturni prazniki in podobno) in drugih društvenih prireditev.

Cilja ukrepa sta:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

III. Višina razpoložljivih sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2018 v okvirni višini 9.000 EUR na proračunski vrstici – 5002 – 4120.

IV. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, prehrane, razvoja podeželja in gozdarstva, združujejo kmetijske pridelovalce na območju občine Krško in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,

– podpora društvom za člane iz območja občine Krško,

– programe izvajajo na območju občine Krško in regije Posavje,

– imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo zakonodajo, ki jo zahteva Zakon o društvih,

– izvajajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– dotacijo za namene, ki je sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov.

V. Rok za črpanje sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VI. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela društva:

a. število članov društva,

b. program dela društva.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog, ki so dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

VII. Pomoč se ne odobri za:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Krško, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Krško;

– programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost;

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj za nosilce kmetijske dejavnosti, ki predstavljajo neposredno državno pomoč po posameznem nosilcu kmetijske dejavnosti kot upravičencu, ni predmet sofinanciranja.

VIII. Finančne določbe:

– do 100% upravičenih stroškov iz prijavljenega programa;

– znesek pomoči se določi na podlagi razpoložljivih sredstev in doseženih točk dodatnih meril.

Opombi: Če je društvo že prejelo za določeni namen – program ali aktivnost sredstva proračuna Občine Krško, za isti namen ne more ponovno kandidirati na osnovi tega razpisa.

Merila se natančneje določijo in ovrednotijo s točkami v razpisni dokumentaciji.

IX. Upravičeni stroški

– Stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov, elektrika, ogrevanje ...).

– Materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov.

– Stroški izdelave publikacij o društvih.

– Stroški promocije na lokalnem, regionalnem in državnem ali mednarodnem nivoju.

– Stroški pogostitev društvenih prireditev, občnega zbora.

X. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in naslednje zahtevane dokumentacije:

– Prijavni obrazec, izjava o številu članov.

– Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami.

– Pregledno vsebinsko, terminsko in finančno ovrednoten program za leto 2018, potrjen na občnem zboru društva.

– Izjava vlagatelja o sprejemanju pogojev javnega razpisa.

– Izjava vlagatelja, da ni prejel sredstev državnih in mednarodnih javnih razpisov.

Občina sofinancira programe društva, ki so izvedena na območju občine Krško ali regije Posavje, in za programe, kateri člani so iz območja občine Krško, v obdobju od zaključka javnega razpisa v letu 2017, do zaključka javnega razpisa za leto 2018.

XI. Rok in mesto oddaje vlog

Vloge morajo biti oddane najkasneje do vključno 18. 9. 2018, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in »Ne odpiraj JR – programi društev, št. 430-32/2018 O401«.

XII. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan občine Krško.

Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila po končanju javnega razpisa.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pozove k dopolnitvi pisno, po elektronski pošti ali telefonsko. Rok za dopolnitev vloge je 5 (pet) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo.

Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti.

XIII. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev pooblaščen oseba s strani župana Občine Krško, s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Dodeljena sredstva bodo izplačana v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun upravičenca na podlagi pogodbe. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.

Pogodba in poročilo o vsebini izvedenega programa morata biti dostavljena na občino Krško najkasneje do 20. 11. 2018.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2018.

XIV. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dotatne informacije posreduje Magda Krošelj, tel. 07/498-13-19, e-mail: [magdalena.kroselj@krsko.si](mailto:magdalen.kroselj@krsko.si), v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

Občina Krško

Razpisi delovnih mest

Ob-2323/18

Svet Doma starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 52/16 – ZDR-1), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg); v nadaljevanju ZSV, 20. člena Statuta Doma starejših občanov Trebnje ter sklepa 7. redne seje Sveta Doma starejših občanov Trebnje z dne 29. 5. 2018 razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma starejših občanov Trebnje

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovani/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih, izpolnjuje še pogoje po 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena ZSV in 5 let delovnih izkušenj ali višja strokovna izobrazba iz 69. člena ZSV in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po ZSV,
- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata, s predvidenim pričetkom 25. 11. 2018.

Kandidat k prijavi na razpis priloži tudi življenjepis in vizijo razvoja na največ 5 straneh v A4 formatu za celotno mandatno obdobje delovanja Doma starejših občanov Trebnje.

Pisne prijave z overjenimi dokazili ali izvirmiki o izpolnjevanju pogojev, življenjepisom in vizijo razvoja naj kandidati pošljejo v roku 8 dni po objavi tega razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Doma starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje, s pripisom: »Prijava na razpis direktorja – Ne odpiraj!«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku. Nepopolne vloge ne bodo upoštevane.

Svet Doma starejših občanov Trebnje

Ob-2334/18

Na podlagi 34., 35., 41. in 42. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 44. in 45. člena Statuta Doma upokojencev Ptuj in v skladu s sklepom Sveta Doma upokojencev Ptuj, sprejetim na 10. redni seji dne 21. 5. 2018, Svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja (m/ž)

Doma upokojencev Ptuj

Kandidat za strokovnega vodja mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še pogoje, določene v 69. členu Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV), in sicer:

- višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo in 5 let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit po ZSV ali

- višjo ali visoko šolo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrežno specializacijo in 5 let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit po ZSV,

- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

- aktivno znanje (C1) slovenskega jezika. V kolikor je kandidat izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji, kandidatu ni potrebno prilagati dokazila o aktivnem znanju slovenskega jezika.

Mandat strokovnega vodja traja 5 let. Z imenovanim strokovnim vodjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z življenjepisom, opisom dosedanjih delovnih izkušenj, dokazili o izpolnjevanju pogojev in Programom strokovnega dela Doma upokojencev Ptuj za mandatno obdobje 5 let naslovijo kandidati/ke na Svet Doma upokojencev Ptuj, Volkmerjeva cesta 10, 2250 Ptuj, z oznako "razpis za strokovnega vodja-ne odpiraj!" v roku 15 dni od dneva objave v Uradnem listu RS. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet Doma upokojencev Ptuj

Št. 701-49/2018

Ob-2352/18

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 118. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve)

prosto mesto vodje

Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu

Razpisni pogoji:

V skladu s tretjim odstavkom 117. člena ZDT-1 je za vodjo okrožnega državnega tožilstva lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti:

- življenjepis z opisom strokovne dejavnosti;

- program vodenja državnega tožilstva, ki mora skladno s četrtem odstavkom 118. člena ZDT-1 vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način zagotavljanja izvajanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev;

- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz tretjega odstavka 117. člena ZDT-1.

Skladno s prvim odstavkom 117. člena ZDT-1 vodjo okrožnega državnega tožilstva imenuje Državnotožilski svet, na obrazložen predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 30 dni po objavi razpisa, z oznako na ovojnici »prijava za 701-49/2018 – Novo mesto«.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-2326/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>), Sheme »de minimis« pomoči »Ugodni krediti za okoljske naložbe gospodarskih družb in drugih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov« (št. prigrasitve M001-5854067-2014) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva

za kreditiranje okoljskih naložb 56PO16

Javni poziv za kreditiranje okoljskih naložb 56PO16 (Uradni list RS, št. 28/16) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2. točke – Višina razpisanih sredstev se spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 15 milijonov EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

sklad.si/dokumenti/spp.pdf) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 54SUB-OB17

Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb

Javni poziv 54SUB-OB17 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 56/17) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»2.a) Vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 26.000.000,00 EUR, pri čemer je 10.000.000,00 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe namenjenih spodbujanju naložb v zamenjavo starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami na območju celotne Republike Slovenije, vključno z občinami, ki imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka in kjer skladno z občinskim aktom ali lokalnim energetskega konceptom ni določen drug prednostni način ogrevanja.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2327/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva

za kreditiranje okoljskih naložb občanov 59OB17

Javni poziv 59OB17 za kreditiranje okoljskih naložb občanov (Uradni list RS, št. 44/17 in 72/17) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2. točke – Višina sredstev se spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 30 milijonov EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2329/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 54SUB-OB17

Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb

Javni poziv 54SUB-OB17 Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 56/17) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»2.a) Vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 26.000.000,00 EUR, pri čemer je 10.000.000,00 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe namenjenih spodbujanju naložb v zamenjavo starih kurilnih naprav z novimi kurilnimi napravami na lesno biomaso ali s toplotnimi črpalkami na območju celotne Republike Slovenije, vključno z občinami, ki imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka in kjer skladno z občinskim aktom ali lokalnim energetskega konceptom ni določen drug prednostni način ogrevanja.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2328/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani

Ob-2330/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljene na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 56SUB-LSRS17

Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena

Javni poziv 56SUB-LSRS17 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena (Uradni list RS, št. 58/17) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»2.a) Vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 24.000.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2331/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5, z dne 22. 4. 2010 (objavljene na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 50SUB-AVPO17

Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih avtobusov za izvajanje javnega mestnega potniškega prometa na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka

Javni poziv 50SUB-AVPO17 Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih avtobusov za izvajanje javnega mestnega potniškega prometa na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka (Uradni list RS, št. 56/17) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.a) točke (»2.a) Vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 5.800.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2324/18

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 55SUB-EVPO17 Nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za električna vozila

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 55SUB-EVPO17 Nepovratne finančne

spodbude pravnim osebam za električna vozila (Uradni list RS, št. 56/17), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2325/18

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 57SUB-EVOB17 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 57SUB-EVOB17 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila (Uradni list RS, št. 56/17) zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

2550-18-200011

Ob-2319/18

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, Ljubljana, objavlja

javni poziv

za odločitev o sofinanciranju projektov s programskega področja LIFE za leto 2018

Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju Ministrstvo) obvešča upravičence, ki izpolnjujejo določbe Razpisa programa LIFE za zbiranje predlogov za leto 2018 Evropske komisije (v nadaljevanju: Razpis Evropske komisije), da lahko zaprosijo za sofinancerska sredstva za izvajanje projektov iz programa LIFE, ki jih bo Ministrstvo dodelilo po odločitvi Evropske komisije o sofinanciranju predloženih projektov predlogov.

Upravičenci, ki se lahko prijavijo na poziv za sofinanciranje, so vse pravne osebe, ki so kot upravičenci navedeni v Razpisu Evropske komisije, objavljenem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2018/index.htm>

1. Predmet poziva: predmet oziroma namen javnega poziva je odločitev o naboru projektov, ki bodo v primeru sofinanciranja s strani programskega področja LIFE za leto 2018, upravičeni tudi do sofinanciranja s strani Ministrstva.

2. Pogoji za udeležbo

– Upravičenci morajo Ministrstvu predložiti v celoti ustrezno izpolnjeno dokumentacijo, in sicer:

Za podprogram za okolje

– Za drugo stopnjo celoten projekt predlog (angleško "full application")

Za podprogram za podnebne ukrepe

– Celoten projekt predlog (angleško "full application")

Projekt predlog se v bistvenih sestavinah ne sme razlikovati od projektne predloga, ki bo oddan za sofinanciranje iz programa LIFE za leto 2018 v skladu z razpisom Evropske komisije,

– Projekt predlogi morajo obravnavati teme, določene v razpisu Evropske komisije,

– Upravičenci po tem pozivu so upravičenci iz projektov predlogov Evropske komisije, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, za nacionalni ali mednarodni projekt v delu, ki se izvaja na območju Republike Slovenije.

3. Pogoji za dodelitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije:

– Projektni predlog za sofinanciranje je potrdila Evropska komisija z odločbo,

– Upravičenec je z Evropsko komisijo sklenil pogodbo o sofinanciranju,

– Sofinancirajo se akcije projekta, ki se bodo odvijale na ozemlju Republike Slovenije,

– Vsebina projektnega predloga je določena z naslednjimi dokumenti:

– Uredba (EU) št. 1293/2013 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 614/2007, Uradni list EU L 347/185 z dne 20. 12. 2013,

– Izvedbeni sklep Komisije z dne 12. februarja 2018 o sprejetju večletnega delovnega programa LIFE za obdobje 2018–2020, Uradni list EU L 39/11 z dne 14. 2. 2018,

– Razpis za zbiranje predlogov programa LIFE 2018 Evropske komisije objavljene na spletnih straneh Evropske komisije.

4. Okvirni delež sofinanciranja

Ministrstvo bo sofinanciralo projekte v naslednjih deležih:

Podprogram/ Prednostno področje/	Prioriteta MOP	Proračunska postavka/ Višina sofinanciranja (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta)*
1. Podprogram za okolje		
PREDNOSTNO PODROČJE OKOLJE IN UČINKOVITA RABA VIROV (Večletni delovni program LIFE 2018-2020)	sofinancirajo se projekti iz podprograma »okolje«,	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE do vključno 10%
	sofinancirajo se projekti iz podprograma »okolje«, če učinki projekta vplivajo na blaženje podnebnih sprememb ali na prilagajanje na le-te ¹	Iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/ do vključno 10%
TEMATSKÉ PREDNOSTNE NALOGE ZA NARAVO (Večletni delovni program LIFE 2018-2020)		
1. Izboljšanje stanja ohranjenosti habitnatnih tipov ali vrst v interesu Skupnosti iz direktiv EU o pticah in habitatih, pri čemer so prizadevanja usmerjena v območja Natura 2000, predlagana ali določena za te habitatske tipe ali vrste (kvalifikacijske).	Projekti izboljšanja stanja iz priloge 6.1 PUN: – za vrste in habitatske tipe v neugodnem – nezadostnem stanju ohranjenosti (U1), neugodnem – slabem stanju ohranjenosti (U2) glede na poročanje po 17. členu Direktive o habitatih – za ptice gnezdilke s kratkoročnim populacijskim trendom upadajoče (-), stabilno (0) ali spremenljivo (F) in minimalno oceno velikosti populacije večjo od 0 glede na poročanje po 12. členu Direktive o pticah.	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE do vključno 20,00 %

¹ Kot pogoj, da je projekt v skladu s prioriteto, mora prijavitelj v vlogo vključiti spremljanje in doseganje izboljšanja vsaj enega od naslednjih kazalcev iz Podnebnega ogledala 2018 (v skladu z njegovo metodologijo): znižanje letne emisije toplogrednih plinov po Odločbi 406/2009/ES, zmanjšanje emisij CO₂ z ukrepi v javnem sektorju, površina energetsko saniranih stavb v javnem sektorju v m², intenzivnost CO₂ v komercialnem in institucionalnem sektorju, izboljšanje energetske učinkovitosti v stanovanjskem sektorju, specifične emisije toplogrednih plinov v stanovanjskem sektorju, delež obnovljivih virov energije v rabi goriv v široki rabi, emisije CO₂ iz novih in vseh osebnih vozil, delež obnovljivih virov energije v energiji goriv za pogon vozil, potniški kilometri v javnem potniškem prometu, trajnostni tovorni promet, povečanje učinkovitosti reje domačih živali z vidika zmanjšanja emisij CO₂, racionalno gnojenje kmetijskih rastlin z dušikom, učinkovitejše kroženje dušika v kmetijstvu – bruto bilančni presežek dušika, učinkovitejše kroženje dušika v kmetijstvu – površina zemljišč v ukrepu ekološko kmetovanje, ukrepi za učinkovito rabo energije in obnovljivih virov energije v sektorjih industrije, ki niso vključeni v sistem trgovanja z pravicami do emisije CO₂, delež obnovljivih virov energije v rabi goriv v sektorjih industrije, ki niso vključeni v trgovanje s pravicami do emisije CO₂, emisije toplogrednih plinov zaradi puščanja naprav z F-plini, količina odloženih biorazgradljivih odpadkov, emisijska produktivnost, povečanje zelenih delovnih mest, spodbujanje eko-inovacij za prehod v nizkoogljično družbo.

Podprogram/ Prednostno področje/	Prioriteta MOP	Proračunska postavka/ Višina sofinanciranja (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta) *
2. Projekti za izboljšanje stanja ohranjenosti habitatnih tipov ali vrst v interesu Skupnosti, če njihovo stanje ni „ugodno/varno in ne upada“ ali „neznano“ v skladu z najnovejšimi splošnimi ocenami, ki so jih države članice na zadevni geografski ravni zagotovile v skladu s členom 17 direktive o habitatih, ali najnovejšimi ocenami v skladu s členom 12 direktive o pticah in ocenami ptic na ravni EU.	Projekti z ukrepi za izboljšanje stanja ohranjenosti: – za vrste in habitatne tipe pomembne za Skupnost s skupno oceno glede na poročanje po 17. členu Direktive o habitatih neugodno – nezadostno (U1), neugodno – slabo (U2) – za ptice pomembne za Skupnost, katerih stanje na ravni EU ni varno (secure) ali neznano (unknown) in imajo ocene kratkoročnega trenda glede na poročanje po 12. členu Direktive o pticah upadajoče (–), spremenljivo (F) ali stabilno (0).	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE do vključno 20,00 %
TEMATSKÉ PREDNOSTNE NALOGE ZA BIOTSKO RAZNOVRSTNOST (Večletni delovni program LIFE 2018-2020)		
1. Razvoj in izvedba načrtov v zvezi z zeleno infrastrukturo ter ukrepov za izboljšanje stanja ekosistemov in storitev, ki jih zagotavljajo, in/ali povezanosti območij Natura 2000 in/ali drugih zavarovanih območij. Razvoj in uporaba splošno ponovljivih metod in/ali tehnik, povezanih z zeleno infrastrukturo, s katerimi se s povečanjem povezanosti učinkovito blažijo negativni vplivi energetske ali prometne infrastrukture na biotsko raznovrstnost. Te tehnike in/ali metode bi morale biti stroškovno učinkovitejše od kvalitativno enakovrednih rešitev, ki so že na voljo na trgu, in po potrebi pripeljati do brezplačnih skupnih rešitev ali oblikovanja tehničnih standardov.		Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE do vključno 10,00 %
3. Osredotočenost na ogrožene vrste ali habitate, ki niso vključeni v priloge k direktivi o habitatih, njihovo stanje na rdečih seznamih evropskih vrst ali habitatov ali rdečem seznamu IUCN za vrste, ki niso zajete na evropskih rdečih seznamih, pa je „ogroženo“ ali slabše.	celotna projektna tema	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE do vključno 20,00 %
4. Obravnava invazivnih tujerodnih vrst s preskušanjem in izvedbo naslednjih treh korakov v ustreznem prostorskem obsegu v celovitem okviru: – preprečevanje vnosa invazivnih tujerodnih vrst, zlasti z obravnavanjem prednostnih poti njihovega vnosa; – vzpostavitev sistema za zgodnje odkrivanje in hitro odstranitev ter – odstranjevanje, nadzorovanje ali preprečevanje širjenja že naseljenih invazivnih tujerodnih vrst. Projekti bi morali biti načrtovani tako, da se izboljšajo obstoječi – ali uvedejo novi – tehnični, upravni in/ali pravni okviri na ustreznih ravni, zlasti v zvezi z vrstami – vendar ne izključno z njimi – vključenimi na seznam invazivnih tujerodnih vrst, ki zadevajo Unijo, iz člena 4(1) Uredbe (EU) št. 1143/2014 Evropskega parlamenta in Sveta. Pojasnjevalna opomba: Kadar se je eden od korakov že obravnaval neodvisno od projekta ali ga v okviru projekta ni mogoče obravnavati, se ukrepi projekta vsaj jasno umestijo v širši okvir, ki povezuje vse tri korake.	celotna projektna tema	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE / do vključno 30,00 %

Podprogram/ Prednostno področje/	Prioriteta MOP	Proračunska postavka/ Višina sofinanciranja (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta) *
PREDNOSTNO PODROČJE OKOLJSKO UPRAVLJANJE IN INFORMACIJE (Večletni delovni program LIFE 2018-2020)	Vse projektne teme	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/ do vključno 20,00 %
2. Podprogram za podnebne ukrepe	Vse projektne teme	Iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/ do vključno 20,00%

*Pri izračunu deleža se pri identifikaciji in izračunu upravičenih stroškov projekta upošteva navodila iz razpisa EK (Guidelines for applicants 2018, objavljeno na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2018/index.htm>).

V primeru, da upravičenec navede previsok delež (%) upravičenih stroškov projekta, ki bo predmet sofinanciranja, bo Ministrstvo ta delež znižalo na najvišji možni delež, kot je določen v točki 4 javnega poziva.

Ministrstvo bo sofinanciralo le tiste dejavnosti v projektu, ki se bodo odvijale na ozemlju Republike Slovenije in jih bodo izvajali upravičenci s sedežem v Republiki Sloveniji.

Do sofinanciranja bodo upravičeni vsi projektni predlogi, izbrani s strani Evropske komisije do maksimalnega deleža sofinanciranja iz gornje tabele v točki 4.

V primeru, da upravičenec prijavlja mednarodni projekt, mora Ministrstvu predložiti izsek iz finančne konstrukcije, iz katere bodo razvidni stroški posameznih dejavnosti, ki se bodo izvajale v Republiki Sloveniji in stroški izvajalcev s sedežem v Republiki Sloveniji.

Sredstva za sofinanciranje projektov so predvidena na proračunskih postavkah 559 Sklad za podnebne spremembe in 153220 Mednarodni projekti LIFE, kar se bo upoštevalo ob pripravi proračunov za posamezno leto. Sredstva se bodo dodeljevala v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16) ter v višini zagotovljenih pravic porabe na posamezni proračunski postavki za posamezno leto. V primeru, da v proračunu Republike Slovenije za posamezno leto ne bi bilo zagotovljenih dovolj sredstev za financiranje vseh izbranih projektov, bo Ministrstvo deleže financiranja vsem projektom proporcionalno znižalo.

5. Predvideno obdobje porabe sredstev: sredstva se bodo porabljala po dinamiki podpisanih pogodb do izteka datuma le-teh. Pogodbe se bodo sklepale za različna obdobja in bodo terminsko skladne s pogodbami med Evropsko komisijo in upravičenci ter veljavnim večletnim delovnim programom LIFE za obdobje 2018–2020.

6. Rok za oddajo projektnih predlogov in način predložitve predlogov:

a) Podprogram za okolje

Oddaja dokumentacije na Evropsko komisijo bo potekala v dveh stopnjah, v prvi stopnji oddaja osnutka projektnega predloga (angleško "concept note"), v drugi stopnji pa oddaja celotnega projektnega predloga (angleško "full application"). Podrobnosti so navedene v nadaljevanju.

1) Sofinanciranje Ministrstva na drugi stopnji

– Upravičenci, ki se prijavljajo na nacionalni poziv za sofinanciranje, oddajo celoten projektni predlog v pisni obliki ali v elektronski obliki na CD/DVD nosilcu na naslov Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, s pripisom »ne odpiraj – za poziv LIFE 18«.

– Projektni predlogi morajo prispeti v vložišče Ministrstva najkasneje do 19. 11. 2018 do 12. ure.

– Odpiranje vlog ne bo javno in se bo izvedlo v prostorih Ministrstva za okolje in prostor, dne 19. 11. 2018 ob 14. uri.

– Projektni predlog mora imeti izpolnjene vse obvezne obrazce iz projektna prijave, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji Evropske komisije.

Na javni poziv Ministrstva za odločitev o sofinanciranju projektov s podprograma za okoljske ukrepe na drugi stopnji se lahko prijavijo le tisti upravičenci, katerih osnutki projektnih predlogov bodo odobreni s strani Evropske komisije. Višina zaprosenih sofinancerskih sredstev mora biti skladna s tem pozivom in se lahko od zneskov, navedenih v osnutku projektnega predloga, odobrenega s strani Evropske komisije, razlikuje za največ 10 %. Projektni predlog mora imeti izpolnjen obrazec A6 (navedeni morajo biti vsi zahtevani podatki, vključno z višino zaprosenih sofinancerskih sredstev), ki bo podpisan s strani Ministrstva za okolje in prostor. Višina sofinancerskih sredstev Ministrstva se v primeru spremembe projektnega predloga, vključno s spremembo njegove finančne konstrukcije, ob končni oddaji le-tega ne more več povečati.

Predlagatelji bodo pisno obveščeni o dodelitvi sofinancerskih sredstev najpozneje do 14. decembra 2018.

b) Podprogram za podnebne ukrepe

– Upravičenci, ki se prijavljajo na nacionalni poziv za sofinanciranje, oddajo projektne predloge v pisni obliki ali v elektronski obliki na CD/DVD nosilcu na naslov Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, s pripisom »ne odpiraj – za poziv LIFE 18«.

– Projektni predlogi morajo prispeti v vložišče Ministrstva najkasneje do 6. 8. 2018 do 12. ure.

– Odpiranje vlog ne bo javno in se bo izvedlo v prostorih Ministrstva za okolje in prostor, dne 6. 8. 2018 ob 14. uri.

– Projektni predlog mora imeti izpolnjene vse obvezne obrazce iz projektne prijave, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji Evropske komisije.

Projektni predlog mora imeti izpolnjen obrazec A6, ki bo podpisan s strani Ministrstva za okolje in prostor. Na obrazcu A6 morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, vključno z višino zaprosenih sofinancerskih sredstev. Višina sofinancerskih sredstev Ministrstva se v primeru spremembe projektnega predloga, vključno s spremembo njegove finančne konstrukcije, ob končni oddaji le-tega ne more več povečati.

Predlagatelji bodo pisno obveščeni o dodelitvi sofinancerskih sredstev najpozneje do 31. avgusta 2018.

7. Podpis pogodbe o sofinanciranju: upravičenci, ki se bodo prijavi na ta poziv in jim bodo odobrena sredstva iz programa LIFE za leto 2018 ter bodo z Evropsko komisijo podpisali pogodbo o dodelitvi sredstev, morajo o tem obvestiti Ministrstvo najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe z Evropsko komisijo in Ministrstvu predložiti potrjeno verzijo projekta. Ministrstvo bo z upravičencem sklenilo pogodbo za dodelitev sredstev.

8. Projektna dokumentacija

Upravičenec mora za pridobitev sofinancerskih sredstev sofinancerju predložiti projektni predlog na obrazcih iz prijavnice kot navedeno pod točko 6.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh: <http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2018/index.htm>.

Vsa vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko upravičenci pošljejo na naslov: gp.mop@gov.si in life.mop@gov.si. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani LIFE Slovenija.

9. Kontaktne osebe za LIFE na Ministrstvu za okolje in prostor

Podprogram za okoljske ukrepe

– Prednostno področje okolje in učinkovita raba virov: Tatjana Orhini Valjavec, tel. 01/478-74-54 (ali 01/478-73-10 tajništvo), ali e-pošta: tatjana.orhini-valjavec@gov.si

– Prednostno področje Narava in biotska raznovrstnost: mag. Julijana Lebez Lozej, tel. 01/478-74-83 (ali 01/478-74-75 tajništvo), ali e-pošta: julijana.lebez-lozej@gov.si

– Prednostno področje okoljsko upravljanje in informacije

– Tema narava in biotska raznovrstnost: mag. Julijana Lebez Lozej

– Ostale teme: Tatjana Orhini Valjavec

Podprogram za podnebne ukrepe: mag. Nives Nared, tel. 01/478-73-39 (ali 01/478-73-10 tajništvo) ali e-pošta: life.mop@gov.si.

10. Ministrstvo bo vse ključne informacije in pojasnila glede poziva objavilo na svoji spletni strani in spletni strani LIFE Slovenija.

Ministrstvo za okolje in prostor

Št. 360-60/2018/3

Ob-2320/18

Ministrstvo za infrastrukturo v skladu s četrtem odstavkom 392. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) objavlja

poziv

za zbiranje predlogov kandidatov za člana sveta Agencije za energijo

S tem pozivom ministrstvo vabi kandidate za posredovanje prijave za imenovanje člana sveta Agencije za energijo. Agencija za energijo ima sedež v Mariboru, Strossmayerjeva 30. Svet agencije sestavlja predsednik

in pet članov; kandidat bo zaradi predčasnega prenehanja funkcije člana sveta agencije imenovan za preostanek trajanja funkcije (do 12. junija 2020).

Za člana sveta agencije se lahko prijavi oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je državljan Republike Slovenije;

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustrezajo izobrazbi druge stopnje ustrezne smeri;

– je strokovnjak za elektrotehniška, strojnotehniška, ekonomska ali pravna vprašanja s področja energetike; pri čemer mora biti iz vsakega od navedenih strokovnih področij imenovan v svet agencije vsaj en član, oziroma predsednik;

– ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje na kazen zapora šest mesecev ali več, pa obsodba še ni bila zbrisana;

– ni poslanec Državnega zbora Republike Slovenije, član Vlade Republike Slovenije, državni sekretar ali član organa politične stranke;

– ne opravlja funkcije župana ali podžupana v občini.

Kandidat za člana sveta ne sme biti:

– funkcionar v državnem organu;

– javni uslužbenec v državnem organu;

– zaposlen pri izvajalcu energetske dejavnosti;

– član organa vodenja ali organa nadzora pri izvajalcu energetske dejavnosti.

Kandidat za člana sveta ali z njim povezana oseba ne sme:

– imeti lastniškega deleža pri izvajalcu energetske dejavnosti; z lastniškim deležem v smislu te alineje so izenačene druge pravice, na podlagi katerih ima navedena oseba pravico do udeležbe pri dobičku, glasovalne pravice ali lahko prejme plačilo od takega izvajalca energetske dejavnosti ali

– opravljati kakršno koli delo, storitve ali dobave blaga za izvajalca energetske dejavnosti, če bi to lahko vplivalo na neodvisno odločanje predsednika ali člana sveta v okviru njegove funkcije.

Za povezano osebo se šteje:

– zakonec predsednika ali člana sveta, njegov zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti ali sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena;

– pravna oseba, ki jo predsednik ali član sveta v svetu neposredno ali posredno obvladuje na način, da ima on ali oseba iz prejšnje alineje ali pravna oseba, ki jo obvladuje, večinski delež v kapitalu te pravne osebe ali večino glasovalnih pravic v organu upravljanja ali nadzora te pravne osebe.

K vlogi mora kandidat priložiti naslednja dokazila:

– fotokopijo osebnega dokumenta s sliko;

– fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi;

– reference o strokovnosti;

– dokazilo, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje na kazen zapora šest mesecev ali več, pa obsodba še ni bila zbrisana oziroma izjavo, da si potrdilo organ lahko pridobi sam (potrdilo iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških);

– izjavo, da ni poslanec Državnega zbora, član Vlade Republike Slovenije, državni sekretar ali član organa politične stranke;

– izjavo, da ne opravlja funkcije župana ali podžupana v občini;

– izjavo, da za kandidata člana sveta agencije ni podan kateri od razlogov iz drugega odstavka 393. člena EZ-1;

– izjavo, da za kandidata člana sveta agencije oziroma z njim povezana oseba iz četrtega odstavka 393. člena EZ-1, ni podan kateri od razlogov iz tretjega odstavka 393. člena EZ-1;

– življenjepis na Europass obrazcu;

– pisno soglasje kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Listo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje za člana sveta, bo ministrstvo poslalo Vladi Republike Slovenije, ki bo oblikovala predlog liste kandidatov in jo posredovala Državnemu zboru Republike Slovenije. Vlada Republike Slovenije lahko sama predlaga kandidata za člana sveta agencije.

O kandidatih bo odločal Državni zbor Republike Slovenije v 30 dneh po prejemu predloga Vlade Republike Slovenije. Kandidate bo o izboru pisno obvestil Državni zbor Republike Slovenije v zakonitem roku.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z dokazili v roku 15 dni od objave v Uradnem listu RS na Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova 4, Ljubljana, s pripisom »Za poziv za člana sveta agencije«.

Vse dodatne informacije dobite pri Alji Gabrijel, kontakt: alja.gabrijel@gov.si ali na tel. 01/478-74-37.

V besedilu razpisa za člana sveta uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Ministrstvo za infrastrukturo

Ob-2332/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNORG; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2018, potrjenega skladno s četrtrim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-7/2018/4 z dne 3. 4. 2018, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 62SUB-EVOB18

Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude občanom za naložbe v nakup ali predelavo okolju prijaznejših vozil za cestni promet, ki spadajo v eno izmed spodaj navedenih kategorij cestnih vozil (v nadaljnjem besedilu: naložba), in sicer za naslednje ukrepe:

– nakup novega/testnega vozila na električni pogon;

– nakup novega/testnega priključnega hibridnega vozila (plug-in) ali nakup novega/testnega vozila na električni pogon s podaljševalnikom dosega (range extender);

– predelavo vozila v električno vozilo, tako da bo serijsko vgrajeni motor na notranje zgorevanje nadomeščen s pogonskim elektromotorjem.

Vozila, ki so predmet javnega poziva, so namenjena za udeležbo v cestnem prometu, in sicer za vožnjo po prometnem pasu (prometni pas je označen ali neoznačen vzdolžni del smernega vozišča, namenjen neovirani vožnji motornih vozil v eni vrsti, pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, pa tudi kolesarjem, pešcem in drugim udeležencem cestnega prometa, če s prometno signalizacijo ni določeno drugače, kot to določa Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18)), bodo registrirana in spadajo v eno izmed kategorij cestnih vozil, ki so navedene v četrtem odstavku 1. točke tega javnega poziva.

Predelava vozila mora biti izvedena s strani pravne osebe ali samostojnega podjetnika.

Nepovratna finančna spodbuda se lahko dodeli le za:

– nakup novega/testnega vozila kategorije M1, N1 in L7e na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu;

– nakup novega vozila kategorije L6e, L5e, L4e, L3e, L2e, L1e-B ali L1e-A na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu;

– predelavo vozila v električno vozilo, tako da bo serijsko vgrajeni motor na notranje zgorevanje nadomeščen s pogonskim elektromotorjem, kategorije M1, N1, L7e ali L6e;

– nakup novega/testnega priključnega hibridnega vozila (plug-in) ali novega/testnega vozila na električni pogon s podaljševalnikom dosega (range extender), z emisijami CO₂ na izpustu manjšimi od 80 g CO₂/km, kategorije M1 ali N1.

Kategorije M1, N1, L7e, L6e, L5e, L4e, L3e in L2e so določene v Prilogi 1 Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 – ZMV in 75/17 – ZMV-1), skladno z Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17). Kategoriji L1e-B in L1e-A sta določeni v Prilogi 1 Uredbe (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 60 z dne 2. 3. 2013, str. 52).

Opis kategorij vozil:

M1: Vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika.

N1: Vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone.

L7e: »štirikolesa«, razen lahkih štirikoles kategorije L6e, z maso neobremenjenega vozila, ki ne presega 400 kg (550 kg za vozila za prevoz blaga), brez mase baterij pri električnih vozilih, katerih največja nazivna moč motorja ne presega 15 kW.

L6e: »lahka štirikolesa« z maso neobremenjenega vozila manjšo od 350 kg, brez mase baterij pri električnih vozilih, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h, in katerih največja trajna nazivna moč ne presega 4 kW pri elektromotorjih.

L5e: »motorna trikolesa« (vozila s tremi simetrično nameščenimi kolesi) z največjo konstrukcijsko določeno hitrostjo, ki presega 45 km/h.

L4e: (trikolesna vozila – s stransko prikolico) in

L3e: (dvokolesna vozila):

»motorna kolesa« opremljena z motorjem, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost presega 45 km/h.

L2e: (trikolesna vozila):

»mopedi« (kolesa z motorjem), katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h in

katerih največja trajna nazivna moč ne presega 4 kW pri elektromotorju.

L1e: Lahko dvokolesno vozilo na motorni pogon z dvema kolesoma in motornim pogonom, katerega največja konstrukcijsko določena hitrost vozila znaša ≤ 45 km/h, katerega največja trajna nazivna ali neto moč znaša ≤ 4 kW in katerega največja masa je po podatkih proizvajalca tehnično dovoljena masa.

Podkategorije:

L1e-A: (kolo na motorni pogon) Kolo zasnovano za uporabo pedal, opremljeno s pomožnim pogonom, katerega glavni namen je pomoč pri pogonu na pedala, in katerega izhodna moč pomožnega pogona se zmanjšuje pri hitrosti vozila ≤ 25 km/h ter katerega največja nazivna trajna ali neto moč znaša ≤ 1 kW. Tri- ali štirikolesna kolesa na motorni pogon, ki izpolnjujejo prej navedena dodatna merila, se razvrstijo kot tehnično enakovredna dvokolesnemu vozilu L1e-A.

L1e-B: (dvokolesni moped) Vsa druga vozila kategorije L1e, ki jih ni mogoče razvrstiti v skladu z merili vozila L1e-A.

Kolesa s pedali z dodatnim pogonom, opremljena s pomožnim električnim motorjem z največjo trajno nazivno močjo, ki je manjša ali enaka 250 W, katerega izhodna moč se prekine, kadar kolesar preneha pogonjati pedala, sicer pa se progresivno zmanjšuje in končno prekine, preden hitrost vozila doseže 25 km/h, niso predmet nepovratnih finančnih spodbud.

Vozila, ki so predmet nepovratnih finančnih spodbud, morajo biti opremljena z akumulatorji, ki ne temeljijo na svinčevi tehnologiji.

2. Vir in višina sredstev, višina nepovratne finančne spodbude ter priznani stroški naložbe

a) Vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 317. člena EZ-1 zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 1.500.000 EUR.

b) Višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude znaša:

– 7.500 EUR za nakup novega/testnega električnega vozila brez emisij CO₂ in za vozilo, predelano na električni pogon, kategorije M1;

– 4.500 EUR za nakup novega/testnega električnega vozila brez emisij CO₂ in za vozilo, predelano na električni pogon, kategorije N1 ali L7e;

– 4.500 EUR za nakup novega/testnega priključnega (plug-in) hibridnega vozila ali za nakup novega/testnega vozila na električni pogon s podaljševalnikom dosega (range extender), z emisijami CO₂ na izpustu, manjšimi od 80 g CO₂/km, kategorije M1 ali N1;

– 3.000 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ ali za vozilo, predelano na električni pogon, kategorije L6e;

– 1.000 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ kategorije L3e ali L4e ali L5e;

– 500 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ kategorije L1e-B ali L2e;

– 200 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ kategorije L1e-A.

Nepovratna finančna spodbuda ne sme preseči 50% vrednosti priznanih stroškov naložbe.

c) Priznani stroški naložbe

Priznani stroški naložbe so (vključno z DDV):

– strošek nakupa novega/testnega vozila na električni pogon;

– strošek nakupa novega/testnega priključnega hibridnega vozila (plug-in) ali strošek nakupa novega/testnega vozila na električni pogon s podaljševalnikom dosega (range extender);

– stroški sestavnih delov, potrebnih za predelavo vozila na električni pogon, in stroški dela predelave.

3. Upravičene osebe za kandidiranje na javnem pozivu

Na javnem pozivu lahko sodeluje vsaka fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

Kot fizična oseba po tem javnem pozivu ne šteje samostojni podjetnik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic, oziroma je registrirana za opravljanje dejavnosti na podlagi posebnega zakona.

4. Dodatne zahteve in pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

a) Predmet nepovratne finančne spodbude je naložba v nakup ali predelavo vozila

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena za naložbo v nakup novega ali predelanega vozila, katerega prva registracija po proizvodnji ali predelavi je bila opravljena v Republiki Sloveniji po 1. 1. 2018. Pred 1. 1. 2018 vozilo, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, še ne sme biti kupljeno oziroma predelano.

Nepovratna finančna spodbuda za nakup novega vozila se lahko dodeli samo v primeru, da bo vlagatelj po nakupu vozila prvi lastnik vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, oziroma, na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem lizingu, prvi zakupnik (lizingojemalec) vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude. Nepovratna finančna spodbuda za predelavo vozila v električno vozilo se lahko dodeli samo v primeru, da bo vlagatelj po predelavi vozila prvi lastnik predelanega vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude.

Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena tudi za naložbo v nakup testnega vozila, za katerega so izpolnjeni pogoji:

– testno vozilo mora biti prvič po proizvodnji registrirano v Evropski uniji;

– druga registracija vozila mora biti opravljena v Republiki Sloveniji;

– prodajalec testnega vozila mora biti prvi lastnik tega vozila z ustrezno registrirano dejavnostjo za prodajo vozil;

– testno vozilo je vlagatelj kupil pred potekom šestih mesecev od prve registracije vozila;

– vlagatelj mora biti drugi lastnik vozila oziroma, v primeru sklenjene pogodbe o finančnem lizingu, drugi uporabnik vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude.

Vozila, pridobljena z operativnim lizingom oziroma poslovnim najemom, niso upravičena do nepovratne finančne spodbude.

Vozilo se lahko kupi, zakupi ali predela tudi v tujini pod zgoraj navedenimi pogoji. Označitev vozila s preskusnimi tablicami ali trajnimi preskusnimi tablicami ne šteje za prvo registracijo po proizvodnji novega ali predelavi starega vozila.

b) Popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je popolna vloga.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga in obvezne priloge za posamezen ukrep:

– nakup novega/testnega električnega vozila:

– kopijo računa za nakup vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude (v primeru najema baterije za predmetno vozilo, je potrebno predložiti tudi kopijo

pogodbe o najemu baterije). Na računu za testno vozilo mora biti navedeno, da gre za nakup testnega vozila;

– dokazilo o plačilu celotnega računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog itd.) oziroma, v primeru finančnega lizinga, kopijo pogodbe o finančnem lizingu za vozilo;

– čitljivo kopijo prometnega dovoljenja za vozilo, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, izdane na ime vlagatelja;

– čitljivo kopijo potrdila o skladnosti vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude.

– nakup novega/testnega priključnega hibridnega vozila ali nakup novega/testnega vozila s podaljševalnikom dosega:

– kopijo računa za nakup vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude. Na računu za testno vozilo mora biti navedeno, da gre za nakup testnega vozila;

– dokazilo o plačilu celotnega računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog itd.) oziroma, v primeru finančnega lizinga, kopijo pogodbe o finančnem lizingu za vozilo;

– čitljivo kopijo prometnega dovoljenja za vozilo, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, izdane na ime vlagatelja;

– čitljivo kopijo potrdila o skladnosti vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude.

– predelava obstoječega vozila v električno:

– kopijo/e računa/ov za predelavo vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, ki mora/jo vsebovati tako sestavne dele kot tudi stroške dela;

– dokazilo o plačilu celotnih računov iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog itd.) oziroma, v primeru finančnega lizinga, kopijo pogodbe o finančnem lizingu za vozilo;

– čitljivo kopijo prometnega dovoljenja za vozilo, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, izdane na ime vlagatelja;

– čitljivo kopijo potrdila o skladnosti vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude.

Eko sklad lahko zahteva, da vlagatelj za vsa dokazila in listine, ki so sestavljene v tujem jeziku, predloži overjen prevod.

c) Izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

d) Kandidiranje za nakup ali predelavo vozila

Z eno vlogo lahko vlagatelj kandidira za nepovratno finančno spodbudo za več ukrepov opredeljenih s tem javnim pozivom.

e) Prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vozilo mora najmanj 2 leti po prvi registraciji vozila s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude, ostati registrirano in v lasti prejemnika nepovratne finančne spodbude. Če se ugotovi, da prejemnik vozilu ni podaljšal registracije oziroma je vozilo odtujil prej kot v dveh letih, mora prejeta sredstva vrniti Eko skladu z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude. Čas od objave vozila iz prometa zaradi višje sile do dneva ponovne prijave v promet se ne všteta v dvoletno obdobje prepovedi odtujitve. Pri tem mora biti prejemnik ves čas lastnik vozila.

f) Prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup oziroma predelavo vozila z isto identifikacijsko številko že dodeljena spodbuda s strani

dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14). Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena tudi, če je bila za nakup oziroma predelavo vozila z enako identifikacijsko številko po tem ali drugem javnem pozivu Eko sklada nepovratna finančna spodbuda že dodeljena.

g) Možnost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude za isti ukrep

Vlagatelj je poleg nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu za nakup novega vozila upravičen pridobiti tudi kredit Eko sklada po javnem pozivu za kreditiranje okoljskih naložb občanov. Pri tem mora naložba izpolnjevati pogoje tega javnega poziva in javnega poziva za kreditiranje. Vlagatelj mora za pridobitev kredita izpolniti in predložiti ustrezne obrazce, ki so na voljo na spletni strani Eko sklada. Vsota nepovratne finančne spodbude in kredita ne sme presežati priznanih stroškov kreditirane naložbe, razen v primeru, če se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača izključno za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada.

5. Pridobitev obrazcev: javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelji natisnejo sami, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko vlagatelj tudi naročijo pri Eko skladu na tel. 01/241-48-20 in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

6. Rok in način prijave

Vlagatelji se lahko prijavijo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

7. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude vlagatelju se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Vlagatelji, ki so upravičene osebe, lahko pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude za naložbo, s katero bo izveden z javnim pozivom opredeljen ukrep. Vlagatelj pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

8. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) Sklenitev pogodbe

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z dokončno odločbo, s katero je bila dodeljena pravica do nepovratne finančne

spodbude. Pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude, mora vlagatelj predložiti najkasneje v 1 mesecu od dokončnosti odločbe. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo vlagatelju.

b) Izplačilo nepovratne finančne spodbude

Izplačilo nepovratne finančne spodbude se izvede predvidoma v 60 dneh po prejemu pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisane s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude, na osebni bančni račun prejemnika, razen v primeru, ko se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada.

9. Nadzor: Eko sklad ima pravico kadarkoli, v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 let po datumu izplačila nepovratne finančne spodbude, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili tega javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude. V primeru ugotovljene kršitve določil tega javnega poziva, nenamenske porabe sredstev, kršitve predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, je prejemnik nepovratne finančne spodbude dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2333/18

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.eko-sklad.si/dokumenti/spp.pdf>), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2018, potrjenega skladno s četrtim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-7/2018/4 z dne 3. 4. 2018, ter v skladu s Shemo državnih pomoči »Nakup okolju prijaznih prevoznih sredstev«, št. priglasitve BE01-5854067-2015 in št. SA.41883, ter skladno s Pravilnikom o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 52/16 in 59/16 – popr.), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 63SUB-EVPO18

Nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za električna vozila

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratna finančna sredstva v obliki nepovratnih finančnih spodbud za na-

ložbe v nakup ali predelavo okolju prijaznejših vozil za cestni promet, ki bodo prvič po proizvodnji ali predelavi registrirana v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: naložba) in spadajo v eno izmed spodaj navedenih kategorij cestnih vozil, in sicer za naslednje ukrepe:

– nakup novega vozila na električni pogon;

– nakup novega priključnega hibridnega vozila (plug-in) ali novega vozila na električni pogon s podaljševalnikom dosega (range extender);

– predelavo vozila v električno vozilo, tako da bo serijsko vgrajeni motor na notranje zgorevanje nadomeščen s pogonskim elektromotorjem.

Vozila, ki so predmet javnega poziva, so namenjena za udeležbo v cestnem prometu, in sicer za vožnjo po prometnem pasu (prometni pas je označen ali neoznačen vzdolžni del smernega vozišča, namenjen neovirani vožnji motornih vozil v eni vrsti, pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, pa tudi kolesarjem, pešcem in drugim udeležencem cestnega prometa, če s prometno signalizacijo ni določeno drugače, kot to določa Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18)), bodo registrirana in spadajo v eno izmed kategorij cestnih vozil, ki so navedene v četrtem odstavku 1. točke tega javnega poziva.

Predelava vozila mora biti izvedena s strani pravne osebe ali samostojnega podjetnika.

Nepovratna finančna spodbuda se lahko dodeli za:

– nakup novega vozila kategorije M1, N1, L7e, L6e, L5e, L4e, L3e, L2e, L1e-B ali L1e-A na električni pogon brez emisij CO₂ na izpustu;

– predelavo vozila v električno vozilo, tako da bo serijsko vgrajeni motor na notranje zgorevanje nadomeščen s pogonskim elektromotorjem, kategorije M1, N1, L7e ali L6e;

– nakup novega priključnega hibridnega vozila (plug-in) ali novega vozila na električni pogon s podaljševalnikom dosega (range extender), z emisijami CO₂ na izpustu manjšimi od 80 g CO₂/km, kategorije M1 ali N1.

Kategorije M1, N1, L7e, L6e, L5e, L4e, L3e in L2e so določene v Prilogi 1 Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 – ZMV in 75/17 – ZMV-1), skladno z Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17). Kategoriji L1e-B in L1e-A sta določeni v Prilogi 1 Uredbe (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 60 z dne 2. 3. 2013, str. 52).

Opis kategorij vozil:

M1: Vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika.

N1: Vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone.

L7e: »štirikolesa«, razen lahkih štirikoles kategorije L6e, z maso neobremenjenega vozila, ki ne presega 400 kg (550 kg za vozila za prevoz blaga), brez mase baterij pri električnih vozilih, katerih največja nazivna moč motorja ne presega 15 kW.

L6e: »lahka štirikolesa« z maso neobremenjenega vozila manjšo od 350 kg, brez mase baterij pri električnih vozilih, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h, in katerih največja trajna nazivna moč ne presega 4 kW pri elektromotorjih.

L5e: »motorna trikolesa« (vozila s tremi simetrično nameščenimi kolesi) z največjo konstrukcijsko določeno hitrostjo, ki presega 45 km/h.

L4e: (trikolesna vozila – s stransko prikolico) in

L3e: (dvokolesna vozila):

»motorna kolesa« opremljena z motorjem, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost presega 45 km/h.

L2e: (trikolesna vozila):

»mopedi« (kolesa z motorjem), katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 45 km/h in katerih največja trajna nazivna moč ne presega 4 kW pri elektromotorju.

L1e: Lahko dvokolesno vozilo na motorni pogon z dvema kolesoma in motornim pogonom, katerega največja konstrukcijsko določena hitrost vozila znaša ≤ 45 km/h, katerega največja trajna nazivna ali neto moč znaša ≤ 4 kW in katerega največja masa je po podatkih proizvajalca tehnično dovoljena masa.

Podkategorije:

L1e-A: (kolo na motorni pogon) Kolo zasnovano za uporabo pedal, opremljeno s pomožnim pogonom, katerega glavni namen je pomoč pri pogonu na pedala, in katerega izhodna moč pomožnega pogona se zmanjšuje pri hitrosti vozila ≤ 25 km/h ter katerega največja nazivna trajna ali neto moč znaša ≤ 1 kW. Tri- ali štirikolesna kolesa na motorni pogon, ki izpolnjujejo prej navedena dodatna merila, se razvrstijo kot tehnično enakovredna dvokolesnemu vozilu L1e-A.

L1e-B: (dvokolesni moped) Vsa druga vozila kategorije L1e, ki jih ni mogoče razvrstiti v skladu z merili vozila L1e-A.

Kolesa s pedali z dodatnim pogonom, opremljena s pomožnim električnim motorjem z največjo trajno nazivno močjo, ki je manjša ali enaka 250 W, katerega izhodna moč se prekine, kadar kolesar preneha pogonjati pedala, sicer pa se progresivno zmanjšuje in končno prekine, preden hitrost vozila doseže 25 km/h, niso predmet nepovratnih finančnih spodbud.

Vozila, ki so predmet nepovratnih finančnih spodbud, morajo biti opremljena z akumulatorji, ki ne temeljijo na svinčevi tehnologiji.

2. Vir in višina sredstev, višina nepovratne finančne spodbude ter priznani stroški naložbe

a) Vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 317. člena EZ-1 zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 2.000.000 EUR.

b) Višina nepovratne finančne spodbude za posamezne ukrepe

Višina nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu znaša največ:

– 7.500 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ ali za vozilo, predelano na električni pogon, kategorije M1;

– 4.500 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ ali za vozilo, predelano na električni pogon, kategorije N1 ali L7e;

– 4.500 EUR za nakup novega priključnega (plug-in) hibridnega vozila ali novega vozila na električni pogon s podaljševalnikom dosega (range extender), z emisijami CO₂ na izpustu manjšimi od 80 g CO₂/km, kategorije M1 ali N1;

– 3.000 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ ali za vozilo, predelano na električni pogon, kategorije L6e;

– 1.000 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ kategorije L3e ali L4e ali L5e;

– 500 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ kategorije L1e-B ali L2e;

– 200 EUR za nakup novega električnega vozila brez emisij CO₂ kategorije L1e-A.

Pravne osebe v okviru izvajanja javne službe po tem javnem pozivu pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude, pravne osebe, ki opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost, pa pravico do nepovratne finančne pomoči.

Višina nepovratne finančne pomoči je omejena tako, da intenzivnost pomoči ne presega 55 % upravičenih stroškov za naložbo na območjih »a« ter 45 % upravičenih stroškov za naložbo na območjih »c«. Kot območje »a« se na karti regionalne pomoči določi celotno ozemlje teritorialne enote NUTS 2 SI01 Vzhodna Slovenija, kot območje »c« pa se določi celotno ozemlje teritorialne enote NUTS 2 SI02 Zahodna Slovenija.

Intenzivnost pomoči se lahko poveča za 10 odstotnih točk za pomoč, dodeljeno srednjim podjetjem, in za 20 odstotnih točk za pomoč, dodeljeno malim ali mikro podjetjem.

Upošteva se 11. člen Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za varstvo okolja (objavljen na spletni strani <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/Akti/42111101557.pdf>) se velikost podjetja določi na naslednji način:

– mikro podjetje ima, na podlagi zadnjih računovodskih izkazov, oddanih na AJPES, manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR;

– malo podjetje ali podjetnik ima na podlagi zadnjih računovodskih izkazov, oddanih na AJPES, manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR;

– srednje podjetje ali podjetnik ima na podlagi zadnjih računovodskih izkazov, oddanih na AJPES, manj kot 250 zaposlenih in letni promet ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– veliko podjetje ali podjetnik ima na podlagi zadnjih računovodskih izkazov, oddanih na AJPES, več kot 250 zaposlenih in ima letni promet več kot 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto več kot 43 milijonov EUR. Veliko podjetje je tudi podjetje, ki je zavezano za konsolidacijo.

Pri pravnih osebah, ki so vlagatelji po tem javnem pozivu, in bodo vozilo/a, ki je/so predmet vloge uporabljali v okviru izvajanja javne službe, nepovratna finančna spodbuda ne sme preseči 50 % vrednosti priznanih stroškov naložbe. Priznani stroški naložbe so (vključno z DDV):

– strošek nakupa novega vozila na električni pogon (najem baterije se šteje za priznan strošek naložbe);

– strošek nakupa novega priključnega hibridnega vozila (plug-in) ali novega vozila na električni pogon s podaljševalnikom dosega (range extender);

– stroški sestavnih delov, potrebnih za predelavo vozila na električni pogon, in stroški dela predelave.

c) Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški so dodatni stroški naložbe, ki so potrebni za preseganje veljavnih standardov Unije ali zvišanje ravni varstva okolja v odsotnosti standardov Unije. Stroški se določijo na naslednji način:

– kadar se stroški naložb v varstvo okolja lahko opredelijo v skupnih stroških naložb kot ločena naložba, se ti stroški, povezani z varstvom okolja, štejejo za upravičene stroške;

– v vseh drugih primerih se stroški naložb v varstvo okolja opredelijo s primerjavo s podobno, okolju manj

prijazno tehnično primerljivo naložbo, ki bi se verodostojno izvedla brez pomoči. Tehnično primerljiva naložba pomeni naložbo z isto proizvodno zmogljivostjo in vsemi drugimi tehničnimi značilnostmi (razen tistih, ki se neposredno nanašajo na dodatno naložbo za predvideni cilj). Te izhodiščne/primerljive naložbe oblikuje Eko sklad na podlagi javno objavljenih cenikov oziroma javno dostopnih podatkov (brez morebitnih popustov). Razlika med stroški obeh naložb opredeljuje strošek, povezan z varstvom okolja, in se šteje za upravičene stroške.

Stroški, ki niso neposredno povezani z doseganjem višje ravni varstva okolja, niso upravičeni.

Spodbuda se lahko dodeli hkrati na podlagi več shem pomoči ali kumulira z ad hoc ali de minimis pomočjo v zvezi z istimi ali deloma istimi upravičenimi stroški, če skupni znesek državne pomoči za posamezno dejavnost ali projekt ne presega zgornjih meja, določenih na podlagi pragov pomoči, opredeljenih v odstavku b) 2. točke tega poziva ter največ do 15 milijonov EUR na podjetje in na naložbeni projekt.

3. Upravičene osebe za kandidiranje na javnem pozivu

Upravičene osebe so:

- gospodarske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki niso družbe v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

- druge pravne osebe zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

- samostojni podjetniki z registrirano dejavnostjo v Republiki Sloveniji in druge fizične osebe, ki kot poklic opravljajo določeno dejavnost v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: zasebniki);

- pravne osebe javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji.

Upravičena oseba ne more pridobiti pravice do nepovratne finančne spodbude, če ima nepravilne finančne obveznosti do Eko sklada.

4. Dodatne zahteve in pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

a) Predmet nepovratne finančne spodbude je samo nova naložba

Nepovratna finančna spodbuda bo lahko dodeljena samo za nove naložbe. Nova naložba je nakup ali predelava vozila, katerega prva registracija po proizvodnji ali predelavi bo opravljena v Republiki Sloveniji po oddaji vloge na ta javni poziv. Ob oddaji vloge vozilo še ne sme biti kupljeno oziroma predelano, prav tako ne sme biti pred oddajo vloge sklenjen noben zavezujoč dogovor (plačan avans, podpisana pogodba o lizingu ipd.).

Nepovratna finančna spodbuda za nakup novega vozila se lahko dodeli samo v primeru, da bo vlagatelj po nakupu vozila prvi lastnik vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude, oziroma, na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem lizingu, prvi zakupnik (lizingojemalec) vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude. Nepovratna finančna spodbuda za predelavo vozila se lahko dodeli samo v primeru, da bo vlagatelj po predelavi vozila prvi lastnik predelanega vozila, ki je predmet nepovratne finančne spodbude.

Vozilo, pridobljeno z operativnim lizingom oziroma poslovnim najemom, ni upravičeno do nepovratne finančne spodbude.

Vozilo se lahko kupi, zakupi ali predela tudi v tujini pod pogojem, da gre za novo naložbo. Označitev vozila s preskusnimi tablicami ali trajnimi preskusnimi tablicami ne šteje za prvo registracijo po proizvodnji novega ali predelavi starega vozila.

b) Popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je popolna vloga.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga z vsemi obveznimi prilogami.

Obvezne priloge:

- računovodski izkazi vlagatelja za zadnje zaključeno leto oddani na AJPES, potrjeni s strani odgovornih oseb vlagatelja in s priloženim potrdilom o oddaji letnega poročila s strani AJPES-a, če le-ti niso dostopni v javnih bazah podatkov. V kolikor je vlagatelj zavezan h konsolidiranim računovodskim izkazom, predloži le-te;

- izjava vlagatelja:

- o višini oziroma intenzivnosti prejete državne pomoči,

- da redno izplačuje plače in socialne prispevke,

- da nima neporavnanih dolgov zaradi nezdružljivih pomoči,

- da na dan oddaje vloge nima neporavnanih davčnih in drugih obveznosti do Republike Slovenije,

- da bo v primeru finančnega lizinga prvi lizingojemalec in uporabnik vozila, ki bo predmet spodbude,

- da ni podjetje v težavah,

- da za ukrep, za katerega kandidira, ni bila prejeta spodbuda dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

Glede na posamezen ukrep pa mora vlagatelj predložiti še dodatne obvezne priloge, in sicer za:

- nakup novega električnega vozila:

- kopijo predračuna za nakup novega vozila (v primeru skupnega javnega naročila oseb javnega prava se lahko predloži krovno pogodbo, vendar mora biti individualna pogodba po tej krovni pogodbi sklenjena po oddaji vloge na ta javni poziv; v primeru najema baterije za predmetno vozilo, je potrebno predložiti kopijo predračuna za nakup novega vozila, na katerem bo naveden tudi znesek za najem baterije),

- podatke proizvajalca o vozilu, iz katerih so jasno razvidni podatki o vozilu (znamka, komercialna oznaka, tip, vrsta pogona, kategorija vozila, tip baterije (npr. Li-Ion) in doseg na baterije), ki so lahko vključeni v predračun ali podani ločeno v specifikaciji vozila;

- nakup novega priključnega hibridnega ali vozila s podaljševalnikom dosega:

- kopijo predračuna za nakup novega vozila (v primeru skupnega javnega naročila oseb javnega prava, se lahko predloži krovno pogodbo, vendar mora biti individualna pogodba po tej krovni pogodbi sklenjena po oddaji vloge na ta javni poziv),

- podatke proizvajalca o vozilu, iz katerih so jasno razvidni podatki o vozilu (znamka, komercialna oznaka, tip, vrsta pogona, kategorija vozila, tip baterije (npr. Li-Ion), doseg na baterije in emisije v g CO₂/km), ki so lahko vključeni v predračun ali podani ločeno v specifikaciji vozila;

- predelavo obstoječega vozila v električno:

- kopijo predračuna za storitev predelave vozila,

- kopije predračunov za tehnične komponente, potrebne za predelavo vozila, če stroški teh komponent niso vključeni že v predračun iz prejšnje alineje,

- podatke predelovalca o vozilu, iz katerih so jasno razvidni podatki o vozilu po predelavi (znamka, komercialna oznaka, tip, tip baterije (npr. Li-Ion) in doseg na baterije), ki so lahko vključeni v predračun ali podani ločeno v specifikaciji vozila.

Eko sklad lahko zahteva, da vlagatelj za vsa dokazila in listine, ki so sestavljene v tujem jeziku, predloži overjen prevod.

c) Sprememba vloge

Sprememba vloge je možna do izdaje odločbe, pri čemer se šteje, da je bila spremenjena vloga ponovno vložena.

V primeru spremembe vloge, mora biti spremenjena naložba izvedena po oddaji spremenjene vloge na Eko sklad.

d) Izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo
Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

e) Kandidiranje za nakup ali predelavo več vozil

Vlagatelj lahko z vlogo kandidira za nepovratno finančno spodbudo za največ 50 vozil naenkrat (nakup ali predelava vozil).

f) Posebni pogoji dodeljevanja državnih pomoči

Nepovratna finančna pomoč za nakup novih električnih vozil ali predelavo obstoječih vozil na električni pogon, ki se dodeljuje s tem pozivom, se šteje kot državna pomoč upravičeni osebi, ki opravlja pridobitno gospodarsko dejavnost – prejemniku pomoči.

Državna pomoč je lahko dodeljena upravičnim osebam, ki opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost, v vseh sektorjih razen za:

- ukrepe pomoči, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve;

- pomoč, ki je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov;

- dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice;

- nekatere sektorje, kot so ribištvo in akvakultura, omejeno glede na posebna pravila, ki se uporabljajo;

- primarne dejavnosti na kmetiji;

- lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov;

- upravičence, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU;

- podjetja v težavah;

- podjetja, ki redno ne izplačujejo plač in socialnih prispevkov;

- podjetja, ki imajo neporavnane davčne in druge obveznosti do Republike Slovenije.

g) Prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vozilo mora najmanj 2 leti po prvi registraciji vozila ostati registrirano in v lasti prejemnika nepovratne finančne spodbude. Če se ugotovi, da prejemnik vozilu ni podaljšal registracije oziroma je vozilo odtujil prej kot v dveh letih, mora prejeta sredstva vrniti Eko skladu z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude. Čas od odjave vozila iz prometa zaradi višje sile do dneva ponovne prijave v promet se ne všteva v dvoletno obdobje prepovedi odtujitve. Pri tem mora biti prejemnik ves čas lastnik vozila.

h) Prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup oziroma predelavo vozila z isto identifikacijsko številko že dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14). Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena tudi, če je bila za nakup oziroma predelavo vozila z enako identifikacijsko številko po tem ali drugem javnem

pozivu Eko sklada nepovratna finančna spodbuda že dodeljena.

i) Možnost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude za isti ukrep

Vlagatelj je poleg nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu za nakup novega vozila upravičen pridobiti tudi kredit Eko sklada po javnem pozivu za kreditiranje okoljskih naložb pravnih oseb, če izpolnjuje vse pogoje obeh javnih pozivov.

5. Pridobitev obrazcev: javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagatelji natisnejo sami, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in dokumentacijo za prijavo z obrazci lahko kandidati naročijo pri Eko skladu na tel. 01/241-48-20 in jo prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo pa lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

6. Rok in način prijave

Vlagatelji se lahko prijavijo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagatelj vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

7. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude vlagatelju se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), v kolikor ZVO-1 ne določa drugače.

Vlagatelji lahko pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude za novo naložbo, s katero bo izveden z javnim pozivom opredeljen ukrep. Vlagatelj pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

8. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) Sklenitev pogodbe

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z dokončno odločbo, s katero je bila dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

b) Rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe je:

- 12 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude za nakup novega ali predelavo vozila, ko je vlagatelj raziskovalna inštitucija, vpisana v bazo SICRIS ali vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima standardno klasifikacijo v razredu SKD 85 Izobraževanje;

- 9 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude za nakup novega ali predelavo vozila ostalih pravnih oseb, ki ne spadajo v zgornjo alinejo.

Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo vlagatelju.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

Datum registracije vozila se šteje za datum zaključka naložbe.

c) Predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe mora vlagatelj predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe. Dokumentacija o zaključku naložbe mora vsebovati:

– pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani prejemnika;

– kopijo računa za nakup vozila v primeru nakupa vozila (v primeru najema baterije za predmetno vozilo, je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije) ali računa za predelavo vozila v primeru predelave vozila (za predelavo vozila mora/-jo račun/-i vsebovati tako sestavne dele kot tudi stroške dela);

– dokazilo o plačilu celotnega računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog itd.). V primeru finančnega lizinga je potrebno predložiti kopijo pogodbe o finančnem lizingu za vozilo. Dopustna je odpoved finančnega lizinga zaradi odkupa vozila s strani vlagatelja;

– čitljivo kopijo prometnega dovoljenja za vozilo, izdanega na ime vlagatelja;

– čitljivo kopijo potrdila o skladnosti vozila.

d) Izplačilo nepovratne finančne spodbude

Izplačilo nepovratne finančne spodbude se izvede predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe na transakcijski račun vlagatelja. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

9. Nadzor: Eko sklad ima pravico kadarkoli, v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 let po datumu izplačila nepovratne finančne spodbude, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavni predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predme-

ta nepovratne finančne spodbude. V primeru ugotovljene kršitve določil tega javnega poziva, nenamenske porabe sredstev, kršitve predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, je vlagatelj dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno dobljene nepovratne finančne spodbude.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 60404-2/2018-2

Ob-2351/18

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija odpadnega materiala:

– sklop 1 lokacija Ptuj in lokacija Dobova

– sklop 2 lokacija Dobova.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1 cca 327,70 t odpadnega železa (kolesne dvojice, osi kolesnih dvojic, monobloki ...)

– sklop 2 cca 72,30 t odpadnega železa (vrata od EAS in Fals vagonov, krila vrat EAS vagonov).

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

– za sklop 1 81.925,00 EUR brez DDV

– za sklop 2 16.629,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 98.554,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 20. 6. 2018 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Zainteresirani ponudniki so v 11 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 12 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Sektor za nabavo, in sicer na elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-15/2018-4

Ob-2122/18

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Center, z dnem 24. 4. 2018 sprejme v hrambo statut z nazivom »Statut Sindikata železniških delavcev Slovenije, Sindikalna enota Železniške postaje Ljubljana« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 371 za sindikat z imenom: **Sindikat železniških delavcev Slovenije, Sindikalna enota Železniška postaja Ljubljana**, kratico: **SŽDS, SE ŽP Ljubljana** in sedežem: **Trg Osvobodilne fronte 7, Ljubljana**.

Št. 101-4/2018-2

Ob-2303/18

Sindikat carinikov Slovenije – Organizacija sindikata Sežana, s sedežem v **Sežani, Partizanska cesta 81, 6210 Sežana**, se preimenuje v **Sindikat carinikov Slovenije – Organizacija sindikata Finančnega urada Koper**, s sedežem v **Sežani, Partizanska cesta 81, 6210 Sežana**.

Sindikat uporablja skrajšano ime **SCS – OS FU Koper**.

Pravila sindikata se hranijo na Upravni enoti Sežana pod zap. št. 1/01.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02110-369/2018-8

Ob-2338/18

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – Odl. US, 79/12 – Odl. US, 61/17 – ZAIID in 7/18) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrli Terezi Marvin, Vogrsko 61, 5293 Volčja Draga, lastnici parcele 348/30 v katastrski občini 2314 Vogrsko, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek urejanja meje, ki ga izvaja geodetsko podjetje kot geodetsko storitev pod št. AP20617 in se bo na podlagi upravnega postopka evidentirala v zemljiškem katastru.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva.

Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica
dne 23. 5. 2018

Zavarovanja terjatev

SV 362/2018

Ob-2321/18

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa Kreditne pogodbe in sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z zastavno pravico na nepremičninah z dne 31. 5. 2018, SV 362/2018, notarke Danice Hojs iz Gornje Radgone, v zvezi s Kupoprodajno pogodbo o prodaji stanovanja št. 68/93 z dne 8. 11. 1993, sklenjeno med prodajalcem Veletrgovina KOLONIALE, d.d. Maribor, Tržaška c. 39 in kupec Lubej Dragica, Trdinova 18, Maribor, ki je bila prijavljena pri pristojni Finančni upravi dne 12. 11. 1993 in je bil podpis prodajalca overjen pri Temeljno sodišče v Mariboru enota v Mariboru dne 30. 11. 1993, je stanovanje številka 2, izmere 33,25 m², ki se nahaja v pritličju stanovanjske zgradbe v Mariboru, na naslovu Trdinova 18, pošta Maribor, s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih in napravah ter skupnih prostorih in funkcionalnem zemljišču, ki služi stavbi kot celoti, zastavljeno v zavarovanje denarne terjatve v višini 165.000,00 EUR, s pripadajočimi 3,625 % letnimi pogodbenimi obrestmi, ki se spreminjajo ustrezno razvoju tromesečnega EURIBOR-ja s tem, da se za obračun upošteva dan, ki je za 3 dni zamaknjen od začetka obračunske periode, s pribitkom 4,0 odstotne točke, s četrletno prilagoditvijo, z zvišanjem ali znižanjem ustrezno razvoju indikatorja, prvič 1. 10. 2018 ter trgovsko zaokrožitvijo na 1/8, s predvideno 3,9 % efektivno letno obrestno mero, z 8,525 % letnimi zamudnimi obrestmi, z obveznostjo vračila v 300 pavšalnih mesečnih obrokih, ki znašajo 851,32 EUR, pri čemer prvi obrok zapade v plačilo 15. 8. 2018, vsak nadaljnji obrok pa do vsakega 15. v mesecu in zadnji obrok dne 15. 7. 2043, z možnostjo odpoklica in predčasne zapadlosti terjatve, kot je to navedeno v tem sporazumu, zavaruje z zastavno pravico na nepremičninah, katerih lastnica je zastaviteljica, vse v korist upnice, Raiffeisenbank Mureck, eGen, Hauptplatz 8, 8480 Mureck, Avstrija, EIS 1870572000.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 161149/2015

Os-1256/18

V izvršilni zadevi upnika Nigrad, komunalno podjetje, d.d., Zagrebška cesta 30, Maribor, ki ga zastopa odv. Jure Ivančič, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor, zoper dolžnico Janjo Vrecl, Leona Zalaznika ulica 1, Maribor, zaradi izterjave 709,07 EUR s pp, se na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. VL 161149/2015 z dne 22. 11. 2017 v zvezi s sklepom o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 161149/2015 z dne 21. 12. 2015 in zapisnika o ru-bežu nepremičnine izvršitelja Simona Jovič z dne 8. 1. 2018, zarubi nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer štirisobno stanovanje št. 427, v izmeri 127 m², ki se nahaja v večstanovanjski stavbi št. 933, del stavbe št. 220, k.o. 657, na naslovu Razlagova ulica 9 v Mariboru, v izključni lasti dolžnice.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 23. 1. 2018

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 145/2015

Os-2250/18

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mojci Kac, v nepravdni zadevi za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi št. 678-522, z naslovom Goriška ulica 3 in 5, Maribor, stoječi na parceli št. 678 179, ki teče na predlog predlagateljice Slavice Budimlič, Zgornji Duplek 63c, Spodnji Duplek, stanujoča Berlinerstrasse 13, Mainz, Nemčija, ki jo zastopa pooblaščenec Erik Kralj, odvetnik v Mariboru, zoper nasprotnega udeleženca Gradbeno podjetje Stavbar, TOZD Visoke gradnje Maribor, Industrijska ulica 13, Maribor, ki ga zastopa stečajni upravitelj Igor Pirc, v zvezi s predlogom priglasi-telja Igorja Lesjak, Ljubljanska ulica 102, Maribor, za vzpostavitev pravnega naslova, 16. 5. 2018 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova: kupoprodajna pogodba z dne 22. 3. 1999, sklenjena med prodajalcem GZP Mariborski tisk p.o. – v stečaju, Maribor, Tržaška cesta 14, ki ga je zastopal stečajni upravitelj Mirko Žagar in kupcem Igorjem Lesjakom, rojenim 18. 2. 1969, stanujočim Maribor, Betnavska cesta 129, s katero je prodajalec kupcu prodal enosobno stanovanje št. 19 v izmeri 41,63 m², v III. nadstropju stanovanjske stavbe v Mariboru, Goriška ulica 3 in na pro-danem dovolil vknjižbo lastninske pravice v korist kupca.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgo-raj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasi-telja Igorja Lesjaka.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 5. 2018

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 579/2014

Os-2055/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagateljice Ingrid Vidmar, Moškričeva ulica 40, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca Splošno gradbeno podjetje Slovenija ceste tehnika obnova, d.d. – v stečaju, Slovenska cesta 56, Ljubljana, ki ga zastopa stečajni upravitelj Leon Benigar Tošič, njega pa Odvetniška družba mag. Tadeja Tamše, o.p. d.o.o., Kosovelova ulica 16, Celje, ob udeležbi: 1. M.I.S., družba za upravljanje, inženiring, svetovanje, d.o.o., Proletarska cesta 4, Ljubljana in ostali (po seznamu udeležencev v sklepu z dne 17. 7. 2017), zaradi vzpostavitve etažne lastnine, s sklepom z dne 10. 4. 2018 udeleženki Aji Barbo Gruden na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku in 3. členom Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določeni-h stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča postavilo začasnega zastopnika upravnika stavbe M.I.S. d.o.o. Ljubljana, Proletarska cesta 4, Ljubljana, ker je navedena udeleženka neznanega prebivališča in nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik bo Ajo Barbo Gruden zastopal vse do takrat, dokler udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 4. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

II D 1353/2016

Os-1389/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Krebs Wernerju, roj. 29. 10. 1941, drž. Nemčije, razvezanem, nazadnje stan. Leuschnerstrasse 20, Celle, Nemčija, začasno Zg. Kungota 35/a, Zg. Kungota, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in

(2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 5. 2. 2018

I D 1484/2017

Os-2089/18

V zapuščinski zadevi po pokojnem Vilibaldu Repini, rojenem 30. 9. 1954, umrlem 31. 7. 2017, nazadnje stanujočem Rošnja 10, Starše, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 19. 4. 2018

D 6/2017

Os-2093/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Stanič Antonu, pok. Petra, roj. 9. 6. 1839, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. IN 81/2014 z dne 29. 9. 2016, kot datum smrti pa se šteje 31. 12. 1909.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 4. 2018

Oklici pogrešanih

I N 77/2017

Os-2221/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Darje Rijavec, Ravnica 12/a, Grgar, ki jo zastopa odv. Darja Pahor, Gradnikove brigade 4a, Nova Gorica, postopek o razglasitvi pogrešanega za mrtvega, in sicer Jožefa Cej, roj. 2. 10. 1922, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešanem razen podatka, da se je rodil očetu Rudolfu in mami Amaliji Rijavec, izpiska iz matičnega registra o rojstvu in izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Jožefa Ceja, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 3. 5. 2018

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, 6503 Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00067286, tip dokumenta: 08-AOD-02/09, št. dokumenta: 00067297–00067299, tip dokumenta: 08-SVI-02/07, št. dokumenta: 00000086078–00000086080, tip dokumenta: 08-SVI-03/09, št. dokumenta: 00000082841–00000082890, tip dokumenta: 08-SVI-03/09, št. dokumenta: 00000087541–00000087590, tip dokumenta: 08-SVI-03/09, št. dokumenta: 00000089841–00000089890, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000402–73900000403, PE: Ljubljana; tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00001572–00001573, PE: Celje; tip dokumenta: 08-SVI-03/09, št. dokumenta: 00000000016–00000000018, tip dokumenta: 08-SVI-03/09, št. dokumenta: 00000000932–00000000933, tip dokumenta: 07-DOM-02/08, št. dokumenta: 000000016–000000020, tip dokumenta: 07-DOM-02/08, št. dokumenta: 00000026-00000035, PE: Koper; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500011209–78500011210, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500014139–78500014145, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000424, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000426, tip dokumenta: OBR-ŽIV 549, št. dokumenta: 78600000428, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00864789, tip dokumenta: 08-SVI-03/09, št. dokumenta: 00000085291–00000085340, tip dokumenta: 07-DOM-02/08, št. dokumenta: 00022071–00022120, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500003908–78500003909, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004782, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500004785, PE: Maribor, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00001579-00001580, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 00001325, tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 73900000334, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500001088–78500001097, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500003959, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500003961, tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500003963–78500003970, PE: 00. Ob-2336/18

Spričevala preklicujejo

Frelj Tina, Brezje 21b, Brezje, diploma, št. M2-235/2015, izdajatelj Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, leto izdaje 2015. *gnp-339431*

Drugo preklicujejo

Alešević Munib, Rudarska 12, Idrija, certifikat za voznika št. 545/2007. *gnt-339427*

Bogataj Aleš, Starožirovska cesta 5, Žiri, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu za usposobljenost za odgovorno osebo, št. 606064, izdano pri Ministrstvu za promet, 16. 6. 1997. *gnr-339429*

Dušič Anton, Krivica 29a, Prevorje, digitalno tahografsko kartico, št. 107050000786002, izdal Cetus d.d. *gns-339428*

Fanaj Jetnor, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/851, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnl-339435*

GP KB, d.o.o., Ulica bratov Potočnikov 11, Brezovica pri Ljubljani, izvod licence, št. GE007963/06070/001, za vozilo reg. št. LJLR-430; št. GE007963/06070/002, za vozilo reg. št. LJCT-819; št. GE007963/06070/003, za vozilo reg. št. LJCH-771. *gnk-339436*

Grabljevec Martin, Kamnikarjeva 31, Škofljica, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Vič Ljubljana. *gmn-339433*

GRADMONT LAZO MURDŽOSKI S.P., Dunajska cesta 116, Ljubljana, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2447, izdano na ime Mitko Markovski, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnm-339434*

Podgorelec Drago, Šlandrov trg 26, Žalec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031086001, izdal Cetus Celje d.d. *gno-339432*

STREET TOUR d.o.o. Portorož, Liminjan-ska cesta 94a, Portorož – Portorose, izvod licence, št. G008133/00710/002, za vozilo Citroen Jumper, reg. št. KP 89-72C, veljavno do 5. 7. 2021. *gnu-339426*

Škufca Franc, Baragova cesta 22a, Žužemberk, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031943001, izdal Cetus Celje d.d. *gnq-339430*

VSEBINA

Javni razpisi	1323
Razpisi delovnih mest	1361
Druge objave	1362
Evidence sindikatov	1376
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1377
Zavarovanja terjatev	1378
Objave sodišč	1379
Izvršbe	1379
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1379
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1379
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1379
Oklici pogrešanih	1380
Preklici	1381
Zavarovalne police preklicujejo	1381
Spričevala preklicujejo	1381
Drugo preklicujejo	1381

