

Javni razpisi

Ob-2317/18

Popravek

Na podlagi 12. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za leto 2018 št. 6712-2/2018/1 z dne 16. 2. 2018, podpisane pogodbe o začasnem sofinanciranju dejavnosti ZŠRS Planica v letu 2018, št. C3330-18-064001 z dne 12. 12. 2017, objavlja Zavod za šport RS Planica popravek Javnega razpisa za sofinanciranje interesnega programa športa otrok in mladine »Hura, prosti čas« v letu 2018, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/18 dne 25. 5. 2018.

V 7. členu »Rok, do katerega morajo biti predložene vloge«, se v prvem odstavku besedilo »ponedeljka, 4. junija 2018« nadomesti z besedilom »torka, 5. junija 2018«.

V ostalem ostane javni razpis nespremenjen in veljavi.

Zavod za šport RS Planica

Št. 5442-153/2016/22

Ob-2318/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona

o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0 z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2 z dne 6. 12. 2017, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13), Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15), Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 in 85/09) ter Zakona o vajeništvu (Uradni listu RS, št. 25/17) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3032-44/2018/10, z dne 31. 5. 2018 Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacije »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je povečati vključenost zaposlenih v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter iz

boljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

3. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

4. Ciljna skupina: ciljna skupina so zaposleni, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu.

5. Predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10.1.2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

Predmet javnega razpisa je financiranje izvedbe programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: programi NPIU), in sicer: programov usposabljanja in izpopolnjevanja, programov za pridobitev dodatnih kvalifikacij, programov za pridobitev višje strokovne izobrazbe ter prekvalifikacij na področju srednjega strokovnega izobraževanja ter višjega strokovnega izobraževanja; za zaposlene, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu.

Programi NPIU so v nadaljevanju podrobneje opredeljeni:

a. prekvalifikacije na ravni srednjega strokovnega izobraževanja (SSI) (v nadaljnjem besedilu: programi SSI), ki se izvajajo v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17; v nadaljnjem besedilu: ZPSI-1), in ki omogočajo posamezniku s pridobljeno izobrazbo na ravni srednjega strokovnega izobraževanja pridobitev nove kvalifikacije na ravni srednjega strokovnega izobraževanja. Izobraževalne programe s področja srednjega strokovnega izobraževanja, ki vključenim zaposlenim omogočajo prekvalifikacijo, lahko izvajajo šole, ki izvajajo te programe kot redno izobraževanje za mladino, in sicer v okvirih vsakoletnega soglasja ministra, pristojnega za izobraževanje, k obsegu vpisa v izobraževanje odraslih. Pogoji za vpis je določen z izobraževalnim programom kakor tudi predpisana izobrazba in znanje izvajalcev. Trajanje izobraževanja po izobraževalnem programu, s katerim se bo posameznik prekvalificiral, je odvisno od sorodnosti vsebin že pridobljene kvalifikacije in izobraževalnega programa, v katerem se zaposleni izobražuje za pridobitev nove kvalifikacije. Za posameznega zaposlenega se v pogodbi o izobraževanju, ki se sklene ob vpisu v program SSI, določijo obveznosti, ki jih bo zaposleni moral opraviti, in njihov obseg, pri čemer se upoštevajo predhodno pridobljena znanja in veščine. Praviloma prekvalifikacija traja eno leto. Ciljna skupina so zaposleni, ki potrebujejo nove kvalifikacije za ohranitev zaposlitve zaradi spremembe dejavnosti delodajalca oziroma da si zagotovijo večjo konkurenčnost in mobilnost na trgu dela.

Programi SSI so za posamezno šolsko leto dostopni na spletnem naslovu: http://www.mizs.gov.si/si/delovna_

podrocja/direktorat_za_srednje_in_visje_solstvo_ter_izobrazevanje_odraslih/srednjesolsko_izobrazevanje/srednjesolski_izobrazevalni_programi/

b. programi usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so sprejeti po postopku, določenem za sprejem izobraževalnih programov (v nadaljnjem besedilu: programi izpopolnjevanja) so pripravljene skladno z Izhodišči za pripravo izobraževalnih programov nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter programov srednjega strokovnega izobraževanja (sprejeta na 154. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, marca 2016; v nadaljnjem besedilu: Izhodišča za pripravo izobraževalnih programov) se izvajajo v skladu z ZPSI-1 in so namenjeni poglobljanju in razširjanju poklicnega in strokovnega znanja diplomantov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja na isti ravni zahtevnosti. Programe izpopolnjevanja lahko izvajajo šole, ki izvajajo izobraževalne programe s sorodnega poklicnega in strokovnega področja kot redno izobraževanje za mladino. Pogoji za vpis je določen s programom izpopolnjevanja, kakor tudi predpisana izobrazba in znanje izvajalcev. V programu izpopolnjevanja je določeno tudi trajanje izobraževanja; praviloma traja pol leta. Za posameznega zaposlenega se v pogodbi o izobraževanju, ki se sklene ob vpisu v program izpopolnjevanja določijo obveznosti, ki jih bo zaposleni moral opraviti in njihov obseg, pri čemer se upoštevajo predhodno pridobljena znanja in veščine. Ciljna skupina so zaposleni, ki imajo srednjo poklicno ali strokovno izobrazbo in so zaposleni na ustreznih delovnih mestih ter potrebujejo nova specifična poklicna znanja in tisti zaposleni, ki si želijo nadaljnjega strokovnega izpopolnjevanja.

Programi izpopolnjevanja, ki so še v pripravi, bodo po objavi v Uradnem listu dostopni na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in na spletni strani Centra RS za poklicno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: CPI).

c. programi usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih pripravi šola za podjetja oziroma skupaj s podjetji in jih sprejme Svet šole (v nadaljnjem besedilu: programi usposabljanja) so pripravljene skladno z Izhodišči za pripravo izobraževalnih programov, se izvajajo v skladu z ZPSI-1, in so namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj pa tudi generičnih znanj in spretnosti ter poklicnih zmožnosti. Programe usposabljanja, lahko izvajajo šole, ki izvajajo izobraževalne programe s sorodnega poklicnega in strokovnega področja kot redno izobraževanje za mladino. Pogoji za vpis je določen s programom usposabljanja, kakor tudi predpisana izobrazba in znanje izvajalcev. V programu usposabljanja je določeno tudi trajanje izobraževanja; praviloma gre za krajše programe, ki trajajo petdeset (50) ur. Za posameznega zaposlenega se v pogodbi o usposabljanju, ki se sklene ob vpisu v program usposabljanja določijo obveznosti, ki jih bo zaposleni moral opraviti, in njihov obseg, pri čemer se upoštevajo predhodno pridobljena znanja in veščine. Ciljna skupina so zaposleni, ki lahko pridobljena znanja, spretnosti in zmožnosti uveljavljajo pri potrjevanju neformalno pridobljenega znanja pri pridobitvi izobrazbe in v postopku pridobivanja nacionalne poklicne kvalifikacije, s čimer si povečujejo fleksibilnost na trgu dela in pridobivajo specialna znanja za delo na posameznih delovnih mestih.

Programi usposabljanja, ki so še v pripravi, bodo po sprejemu na Svetu šole objavljeni na spletni strani šole, ki izvaja program.

d. programi usposabljanja za pridobitev dodatnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: programi dodatnih

kvalifikacij) se pripravljajo in izvajajo na način in po postopku, določenem v Zakonu o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) in so namenjeni dopolnjevanju usposobljenosti posameznika na doseženi ravni in na določenem strokovnem področju ter so vezani na potrebe trga dela. V programih dodatnih kvalifikacij, ki so umeščeni v Slovensko ogrodje kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: SOK), so določeni izvajalci programa, pogoj za vpis, znanje izvajalcev in trajanje usposabljanja za pridobitev dodatne kvalifikacije. Praviloma gre za krajše programe. Za posameznega zaposlenega se v pogodbi o usposabljanju, ki se sklene ob vpisu v program, določijo obveznosti, ki jih bo zaposleni moral opraviti, in njihov obseg. Ciljna skupina so zaposleni, ki potrebujejo oziroma želijo dopolnjevanje usposobljenosti na določenem strokovnem področju na že doseženi ravni zahtevnosti.

Programi dodatnih kvalifikacij so objavljeni v Registru kvalifikacij SOK in so dostopni na spletnem naslovu: <http://www.nok.si/register-kvalifikacij-sok/>.

e. izobraževalni programi višjega strokovnega izobraževanja (VIŠ) za pridobitev višje strokovne izobrazbe (v nadaljnjem besedilu: višješolski študijski programi) se izvajajo v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13; v nadaljnjem besedilu: ZVSI) in so s tem javnim razpisom namenjeni pridobitvi višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: prekvalifikacije na višješolski ravni). Višješolski študijski programi so ovrednoteni s sto dvajset kreditnimi točkami po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) in trajajo dve leti. Višješolske študijske programe lahko izvajajo javne in zasebne višje šole, ki so vpisane v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov oziroma so akreditirane za izvajanje posameznega višješolskega študijskega programa, in sicer v okvirih vsakoletnega soglasja ministra, pristojnega za izobraževanje, k Sklepu o razpisu za vpis, v katerem je določen obseg vpisa v višje strokovno izobraževanje. Pogoj za vpis je določen z višješolskim študijskim programom, kakor tudi predpisana izobrazba in znanje izvajalcev. V primeru prekvalifikacije na višješolski ravni, je obseg odvisen od sorodnosti vsebin že pridobljene kvalifikacije in višješolskega študijskega programa, v katerem se zaposleni izobražuje za pridobitev nove kvalifikacije. Za posameznega zaposlenega se v pogodbi o izobraževanju, ki se sklene ob vpisu v višješolski študijski program določijo obveznosti, ki jih bo zaposleni moral opraviti, in njihov obseg, pri čemer se upoštevajo predhodno pridobljena znanja in veščine. Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo pridobiti višjo stopnjo izobrazbe oziroma s prekvalifikacijo pridobiti nove poklicne in strokovne kompetence, in tako ohraniti zaposlitev ali si omogočiti poklicno napredovanje na delovnem mestu.

Višješolski študijski programi so dostopni na spletnem naslovu: http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_srednje_in_visje_solstvo_ter_izobrazevanje_odraslih/visjesolsko_izobrazevanje/programi/

f. študijski programi za izpopolnjevanje so pripravljani v skladu z Izhodišči za pripravo višješolskih študijskih programov (sprejeta na 154. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, marec 2016) in se izvajajo v skladu z ZVSI. Njihov temeljni namen je poglobljanje in posodabljanje znanj, ki so si ga diplomanti pridobili v rednih študijskih programih za pridobitev izobrazbe. Študijski programi za izpopolnjevanje so ovrednoteni z deset do petintrideset kreditnimi točkami po evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS). Študijske programe za izpopolnjevanje lahko

izvajajo javne in zasebne višje šole, ki so akreditirane za izvajanje posameznega višješolskega študijskega programa, in sicer v okvirih vsakoletnega soglasja ministra, pristojnega za izobraževanje, k obsegu vpisa v višje strokovno izobraževanje. Pogoj za vpis je določen s študijskim programom za izpopolnjevanje, kakor tudi predpisana izobrazba in znanje izvajalcev. Trajanje študijskega programa za izpopolnjevanje je predpisano s programom in je praviloma krajše od enega leta. Za posameznega zaposlenega se v pogodbi o izobraževanju, ki se sklene ob vpisu v študijski program za izpopolnjevanje določijo obveznosti, ki jih bo zaposleni moral opraviti, in njihov obseg, pri čemer se upoštevajo predhodno pridobljena znanja in veščine. Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo posodobiti in izpopolniti pridobljeno znanje ter pridobiti nove poklicne in strokovne kompetence na isti ravni zahtevnosti in tako ohraniti zaposlitev ali si povečati konkurenčnost na trgu delovne sile.

Študijski programi za izpopolnjevanje, ki so še v pripravi, bodo po objavi v Uradnem listu dostopni na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in na spletni strani CPI.

Operacija se bo izvajala v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS). Za lokacijo izvajanja aktivnosti se upošteva lokacija izvajanja programov NPIU, pri čemer se bo za vsakega udeleženca program v celoti izvedel v eni regiji. Praviloma gre za lokacije sedežev zavodov, ki izvajajo redno izobraževanje na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja ali višjega strokovnega izobraževanja ter so registrirani za opravljanje izobraževalne dejavnosti v Republiki Sloveniji, možno pa je tudi izvajanje aktivnosti na drugih lokacijah v isti regiji (npr.: v prostorih delodajalca v isti regiji), odvisno od izvedbe posameznega programa.

Način delitve sredstev po regijah je: 60 % za KRVS in 40 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Za aktivnost, ki je vezana na upravljanje in je namenjena podpori aktivnosti izvedbe programov NPIU, se bo sredstva delila v enakem razmerju 60 % za KRVS in 40 % za KRZS, pri čemer razmerje sledi številu vključenih udeležencev v aktivnost izvajanja programov NPIU po regijah. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

5.1. Pričakovani kazalniki in spremljanje izvajanja

Za spremljanje učinkov in rezultatov operacije se bo uporabil »Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah sofinanciranih iz ESS« (v nadaljnjem besedilu: vprašalnik), ki je priloga 7 k Navodilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so tudi del razpisne dokumentacije (priloga 12). Uporabljata se dve vrsti kazalnikov, in sicer:

– programsko specifične kazalnike (določene z besedilom Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020):

1. kazalnik učinka spremlja število udeležencev, vključenih v programe NPIU. Pričakuje se, da bo v izvajanje programov vključenih najmanj 17.640 udeležencev, od tega v KRVS najmanj 10.584 (do 31. 12. 2018 najmanj 4.233 udeležencev), v KRZS pa najmanj 7.056 udeležencev (do 31. 12. 2018 najmanj 2.822 udeležencev). Vprašalnik izpolni udeleženec ob vključitvi v program. Skrajni rok za doseg končnega kazalnika učinka je 31. 10. 2022 (zadnji dan v obdobju uveljavljanja upravičenih stroškov).

2. kazalnik rezultata spremlja delež udeležencev, ki so uspešno zaključili program NPIU. Pričakuje se, da bo program uspešno zaključilo najmanj 85 odstotkov od vseh vključenih udeležencev. Pri izračunu deleža udeležencev, ki uspešno zaključijo program, se upošteva število izdanih potrdil o usposabljanju, maturitetnih spričeval na ravni srednjega strokovnega izobraževanja oziroma diplom za pridobljeno izobrazbo na višješolski ravni, v primerjavi z vsemi vključenimi udeleženci.

– skupne kazalnike (določene z Uredbo (EU) št. 1303/2013 in Uredbo (EU) št. 1304/2013):

1. skupni kazalniki učinka spremljajo značilnosti oseb (npr. starost, spol, dosežena izobrazba, status na trgu dela). Podatki se pridobijo z izpolnitvijo vprašalnika hkrati ob vključitvi udeležencev v program.

2. skupni kazalniki rezultata spremljajo statusne spremembe, ki so opredeljene v Seznamu kazalnikov, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9), po uspešno zaključenem programu, in sicer:

– takojšnji kazalnik rezultata spremlja spremembo statusa udeleženca najkasneje štiri tedne po zaključku programa;

– dolgoročni kazalnik rezultata spremlja spremembo statusa udeleženca najkasneje šest mesecev po zaključku programa.

5.2. Obvezne aktivnosti in rezultati

5.2.1. Priprava programov usposabljanja

Ta točka javnega razpisa se nanaša le na programe usposabljanja, ki jih bodo šole pripravile tekom te operacije, medtem ko so ostali programi že razviti oziroma pripravljani ali pa njihova priprava ni del predmetnega javnega razpisa, zato se podrobneje opredeljuje zgolj priprava teh programov.

Programi usposabljanja (pod točko 5c javnega razpisa), ki jih bodo pripravljali prijavitelj in konzorcijski partnerji, morajo vsebovati:

- naziv programa,
- ime šole, ki je program pripravila, z navedbo sodelujočih strokovnih sodelavcev,
- temeljni cilji programa oziroma opredelitev poklicnih kompetenc, ki se pridobijo,
- način in oblike izvajanja,
- trajanje programa,
- pogoji za vključitev,
- pogoji za zaključek programa,
- vsebine programa, ki morajo vsebovati tudi praktični del ter
- znanje izvajalcev programa.

Program usposabljanja mora praviloma trajati najmanj petdeset ur, pri čemer se vsebina programa v obsegu največ 10 ur lahko prilagaja predznanju ter potrebam udeležencev in delodajalcev.

Pri pripravi programov usposabljanja je zaradi večje preglednosti, primerljivosti z drugimi oblikami izobraževanja in prenosljivosti doseženih učnih izidov potrebno upoštevati načela ECVET, ki so dostopna na spletnem naslovu <https://www.cmepius.si/poklicno-izobrazevanje/ecvet/>.

Prijavitelj mora za potrebe tega javnega razpisa pred izvedbo oceniti ustreznost vsakega programa usposabljanja glede na predhodno navedene zahteve glede priprave programa.

5.2.2. Izvedba programov NPIU

Zaradi zagotavljanja in uresničevanja enotnosti sistema izobraževanja ter razvoja kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki je v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12

– ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje v pristojnosti CPI, se morajo pri izvedbi programov NPIU upoštevati metodološka in strokovna priporočila navedene institucije.

V posamezno skupino za izvedbo programov NPIU je praviloma vključenih petnajst udeležencev, vendar največ do dvajset udeležencev. Za izvedbo višješolskih študijskih programov, prekvalifikacij na višješolski ravni in študijskih programov za izpopolnjevanje velikost skupin ni predpisana.

Programi NPIU, ki se izvajajo v času od objave tega javnega razpisa do vključno 31. 10. 2022, so za udeležence v celoti brezplačni. Ne glede na prejšnji stavek pa lahko šole za izvajanje višješolskih študijskih programov (vključno s prekvalifikacijami na višješolski ravni) udeležencem zaračunavajo prispevke zgolj za namene in največ v višini, kot je določeno v Ceniku prispevkov, ki je Priloga 1 k Pravilniku o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Uradni list RS, št. 21/11). Skladno z določili Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/10) šola udeležencem ne sme zaračunati postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja niti sme za isti namen uveljavljati plačila v okviru tega javnega razpisa.

Če udeleženec najkasneje do izteka roka iz prejšnjega odstavka ne opravi vseh obveznosti iz programa NPIU, lahko nadaljuje izobraževanje na lastne stroške.

Udeleženci, ki uspešno zaključijo program SSI (točka 5a javnega razpisa), prejmejo spričevalo o poklicni maturi, obvestilo o uspehu pri poklicni maturi in prilogo k spričevalu na obrazcih, ki so določeni v Pravilniku o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10, 44/12, 28/16 in 6/18 – ZIO-1).

Udeleženci, ki uspešno zaključijo višješolski študijski program (točka 5e javnega razpisa), prejmejo diplomu in prilogo k diplomu na obrazcih, ki so določeni v Pravilniku o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/08, 30/10 in 39/16).

Udeleženci, ki uspešno zaključijo program izpopolnjevanja, usposabljanja, dodatnih kvalifikacij ali študijski program za izpopolnjevanje (točke 5b, c, d in f javnega razpisa) prejmejo potrdilo o opravljenem programu, iz katerega so razvidne pridobljene kompetence.

Program usposabljanja (točka 5c javnega razpisa) je uspešno zaključen, če je udeleženec prisoten najmanj osemdeset odstotkov ur programa. Enako velja za programe izpopolnjevanja (točka 5b javnega razpisa), programe dodatnih kvalifikacij (točka 5d javnega razpisa) in študijske programe za izpopolnjevanje (točka 5f javnega razpisa), če programi izrecno ne določajo drugače.

Prijavitelj in konzorcijski partnerji morajo voditi elektronsko evidenco izdanih potrdil, iz katere je tudi razvidna prisotnost udeležencev.

5.2.3. Pripravljalne in podporne aktivnosti med izvajanjem programov NPIU:

- načrt aktivnosti za spodbujanje vključevanja zaposlenih v programe NPIU na lokalni in nacionalni ravni,
- načrt promocijskih aktivnosti med delodajalci,
- načrt svetovalne podpore udeležencem med izvajanjem programov NPIU,
- načrt samoevalvacije s priloženima evalvacijskima vprašalnikoma za udeležence in predavatelje, ki izvajajo programe NPIU.

5.2.4. Priprava organizacijskega in terminskega načrta izvajanja programov NPIU, ki mora biti skladen

z zahtevami glede pričakovanih obveznih rezultatov in poteka aktivnosti:

- načrtovano število udeležencev, ki se bodo udeležili programov NPIU v posamezni kohezijski regiji, mora biti skladno z deležem delitve sredstev po regijah, torej 60 % za KRVS in 40 % za KRZS;

- kraj izvedbe programov NPIU je potrebno ustrezno načrtovati glede na kohezijski regiji tako, da se bo najmanj 10.584 udeležencev udeležilo programov NPIU izvedenih v KRVS in najmanj 7.056 udeležencev udeležilo programov NPIU izvedenih v KRZS. Pri tem je potrebno upoštevati mejnik uspešnosti, kar pomeni, da je potrebno načrtovati vključitev najmanj 4.233 udeležencev v KRVS in najmanj 2.822 udeležencev v KRZS najkasneje do 31. 12. 2018;

- iz organizacijskega in terminskega načrta mora biti razvidno število načrtovanih udeležencev programov NPIU po posameznih konzorcijskih partnerjih v okviru posamezne statistične regije, pri čemer se mora v celotnem obdobju v vsaki statistični regiji v programe vključiti vsaj 500 udeležencev;

- število udeležencev programov NPIU je potrebno načrtovati tako, da se sorazmerno z razpoložljivimi sredstvi v posameznem proračunskem letu v programe NPIU vključi ustrezno število udeležencev, pri čemer je za višješolske študijske programe in študijske programe za izpopolnjevanje v celotnem obdobju trajanja operacije potrebno nameniti najmanj 2.000.000,00 EUR.

5.2.5. Spletna stran za potrebe izvajanja operacije (spletna prijava kandidatov, obveščanje o terminih in lokacijah ter druga obvestila v zvezi z izvedbo programov NPIU, gradiva, možnost vprašanj in odgovorov, itd.) mora biti vzpostavljena najkasneje v enem mesecu od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

5.2.6. Vodja projekta oziroma koordinatorja projekta morajo biti pri prijavitelju zaposleni ves čas trajanja operacije.

Za potrebe vodenja projektne pisarne morajo pri prijavitelju biti zaposlene najmanj tri osebe za polni delovni čas ali največ šest oseb za krajši delovni čas od polnega delovnega časa, pri čemer seštevek deležev delovnega časa ne sme presegati polnega delovnega časa treh zaposlenih.

Za vodenje operacije so torej predvidene tri zaposlitve za polni delovni čas (praviloma vodja projekta in dva koordinatorja projekta), ki bodo zadolženi za:

- usmerjanje in koordiniranje dela konzorcijskih partnerjev,

- načrtovanje in spremljanje vsebinskega in finančnega napredka operacije,

- pripravljanje zahtevkov za izplačilo, ki vključujejo vsebinsko ter finančno poročilo na ravni konzorcija in konzorcijskih partnerjev,

- pripravljanje letnih in končnega poročila o doseženih rezultatih,

- izvajanje promocijske in animacijske aktivnosti na nacionalni ravni ter sodelovanje s ključnimi deležniki,

- sodelovanje z ministrstvom,
- izvajanje drugih nalog v skladu s pogodbo o sofinanciranju, konzorcijsko pogodbo, navodili ministrstva ipd.

5.2.7. Strokovni koordinatorji morajo biti pri konzorcijskih partnerjih zaposleni ves čas trajanja operacije.

Za potrebe koordinacije projektne pisarne mora biti zaposlenih osem strokovnih koordinatorjev, ki jih zaposli osem različnih konzorcijskih partnerjev. Vsak konzorcijski partner zaposli enega strokovnega koordinatorja za polni delovni čas ali dva strokovna koordinatorja za krajši delovni čas od polnega, pri čemer seštevek deležev

delovnega časa ne sme presegati polnega delovnega časa enega zaposlenega.

Strokovni koordinatorji bodo zadolženi za vsebinsko koordinacijo operacije na štirih področjih, in sicer treh strokovnih področjih na srednješolski ravni ter na višješolski ravni, ki obsega vsa strokovna področja.

Strokovna področja na srednješolski ravni obsegajo:

- področje tehnike: strojništvo, metalurgija in rudarstvo, elektrotehnika in računalništvo, gradbeništvo in geodezija, lesarstvo in tapetništvo, tekstil in usnje, kemija, steklarstvo in optika, zdravstvo, farmacija in kozmetika, promet in zveze, varovanje okolja, oblikovanje in fotografija, mehatronika, tiskarstvo in papirništvo;

- področje biotehnologije: kmetijstvo, živilstvo, gostinstvo in turizem in drugi programi s področja biotehnologije;

- področje storitev: ekonomske, trgovske in upravno-administrativne dejavnosti, predšolske vzgoje in frizerskih storitev.

Za vsako od štirih področij bosta zadolžena po dva strokovna koordinatorja.

Strokovni koordinatorji bodo na svojem področju zadolženi za:

- strokovno koordiniranje izvedbe programov NPIU pri izvajalcih znotraj svojega strokovnega področja,

- upoštevanje metodoloških in drugih strokovnih priporočil CPI in jih razširjati na druge šole znotraj svojega strokovnega področja,

- nudenje strokovne podpore in usmeritev drugim konzorcijskim partnerjem pri pripravi programov usposabljanja in izpopolnjevanja,

- sodelovanje s strokovnim koordinatorjem svojega strokovnega področja,

- sodelovanje z vsemi ostalimi strokovnimi koordinatorji za dosego načrtovanih kazalnikov,

- nudenje strokovne podpore drugim konzorcijskim partnerjem pri izvajanju promocijskih in animacijskih aktivnostih,

- sodelovanje s ključnimi deležniki,

- sodelovanje z ministrstvom,

- izvajanje drugih nalog v skladu s pogodbo o sofinanciranju, konzorcijsko pogodbo, navodili ministrstva ipd.

5.2.8. Izdelava poročila o izvedenih programih NPIU in rezultatih operacije do 31. 1. za preteklo leto in delnega poročila do 31. 7. za tekoče leto.

5.2.9. Izdelava delnega samoevalvacijskega poročila do 31. 1. 2020 in izdelava končnega samoevalvacijskega poročila do 30. 11. 2022.

5.2.10. Izvedba zaključne konference s predstavitvijo rezultatov operacije širši zainteresirani javnosti.

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelj se na javni razpis za izvedbo operacije prijavi v obliki konzorcija kot poslovodeči konzorcijski partner in odda skupno vlogo na javni razpis v imenu vseh članov konzorcija.

Prijavitelj je lahko:

- javni zavod, ki izvaja redno izobraževanje na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in višjega strokovnega izobraževanja ter je registriran za opravljanje izobraževalne dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: šola).

Javni razpis lahko uspešno izvedejo le šolski centri, ki imajo izkušnje z izvajanjem programov NPIU tako na ravni srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja kot tudi višjega strokovnega izobraževanja, saj gre za operacijo, katere predmet so programi na obeh navedenih ravneh izobraževanja.

6.1. Splošni pogoji prijavitelja

Šola kot prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje ter predložiti dokazila, iz katerih mora biti razvidno, da izkazuje njihovo izpolnjevanje:

| | Pogoj: | Dokazilo: |
|----|--|--|
| 1. | je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti in vpisana v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ter višje strokovne izobrazbe; | – pogoj se bo preveril v uradnih evidencah – Ajpes ter v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov za pridobitev izobrazbe |
| 2. | za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, na dan oddaje vloge ni sofinancirana, ni pridobila in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna; | – pogoj se bo preveril v aplikaciji Erar – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev prijavitelja |
| 3. | na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge, ima poravnane vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 evrov ali več; | – potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih* – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev prijavitelja |
| 4. | na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku; | – pogoj se bo preveril v uradnih evidencah – Ajpes – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev prijavitelja |
| 5. | odgovorna oseba šole ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17) v obdobju od 1. 1. 2015 do dneva oddaje vloge. | – dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti** – Izjava o izpolnjevanju pogojev prijavitelja |

*Če šola ne bo predložila dokazila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: MIZŠ) po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

** Če šola ne bo predložila dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ga bo pridobil MIZŠ po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

6.1.1. Ostali pogoji

Iz prijavne dokumentacije mora biti razvidno naslednje:

| | Pogoj: | Dokazilo: |
|-----|--|---|
| 6. | da je prijavitelj priložil pisma o nameri delodajalcev, iz katerih je razvidno, da v programe NPIU napotijo skupno vsaj 500 zaposlenih, in sicer v KRVS vsaj 300 zaposlenih, v KRZS pa vsaj 200 zaposlenih; | – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev prijavitelja – Pisma o nameri delodajalcev (Prijavnica, točka 2.3.3) |
| 7. | da je prijavitelj priložil konzorcijsko pogodbo, iz katere je razvidno, da je v projekt vključenih najmanj 30 šol, pri čemer mora biti vsaka statistična regija udeležena z vsaj eno šolo; | – Konzorcijska pogodba |
| 8. | dokazilo prijavitelja o poslanem povabilu vsem šolam k sodelovanju v zadevnem javnem razpisu, ki so vpisane v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2017/2018 izvajajo redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe oziroma v študijskem letu 2017/2018 izvajajo redno ali izredno višje strokovno izobraževanje (Seznam šol je del razpisne dokumentacije kot priloga 11); | – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev prijavitelja – Dokazilo o poslanem povabilu k sodelovanju tistih šol, ki niso podpisale konzorcijske pogodbe (npr. povratnica, kopija poslani e-pošte) |
| 9. | skladnost operacije s cilji in rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe; | – Prijavnica, točka 2.1.2 |
| 10. | realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora; | – Prijavnica, točka 2.3.3 in točka 2.5.1 |
| 11. | ustreznost ciljnih skupin. | – Prijavnica, točka 2.3.2 |

Prijavitelj mora k sodelovanju v konzorciju povabiti vse šole, ki so vpisane v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2017/2018 izvajajo redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe oziroma v študijskem letu 2017/2018 izvajajo redno oziroma izredno višje strokovno izobraževanje, in so navedene v prilogi 11 tega javnega razpisa. Prijavitelj je v konzorcij dolžan vključiti vse šole, ki izrazijo interes za izvajanje operacije tako, da v roku, ki ga v povabilu k sodelovanju določi

prijavitelj, predložijo prijavitelju podpisano in žigosano konzorcijsko pogodbo ter izpolnjen, podpisan in žigosan finančni načrt v vrednosti vsaj:

– 50.000 EUR, če gre za šolo, ki jo v šolskem oziroma študijskem letu 2017/18 obiskuje do 600 dijakov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja oziroma študentov višjega strokovnega izobraževanja,
– 100.000 EUR, če gre za šolo, ki jo v šolskem oziroma študijskem letu 2017/18 obiskuje od 601 do 1500 dijakov srednjega poklicnega in strokovnega izo-

brazhevanja oziroma študentov višjega strokovnega izobrazevanja in

– 400.000 EUR, če gre za šolo, ki jo v šolskem oziroma študijskem letu 2017/18 obiskuje 1501 in več dijakov srednjega poklicnega in strokovnega izobrazevanja oziroma študentov višjega strokovnega izobrazevanja.

Ne glede na prejšnji odstavek za srednje poklicne in strokovne šole, ki delujejo na narodno mešanem območju in izvajajo izobrazevalne programe z italijanskim učnim jezikom ali izvajajo programe dvojezično v slovenskem in madžarskem učnem jeziku ter za Center IRIS – Center za izobrazevanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Center za izobrazevanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, Vzgojni zavod Planina, Vzgojno-izobrazevalni zavod Višnja Gora, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana in Zavod za vzgojo in izobrazevanje Logatec, minimalna vrednost ni določena.

Podatke o številu vpisanih dijakov oziroma študentov v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018 v posamezno šolo bo preverila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa.

Prijavitelj oziroma poslovodeči konzorcijski partner k vlogi priloži s strani vseh članov konzorcija podpisano konzorcijsko pogodbo (priloga 7 prijavnice). Natančnejša navodila so opredeljena v točki 6 Navodil za prijavo tega javnega razpisa. Prijavitelj lahko prijavi zgolj en projekt in hkrati ne more biti vključen kot konzorcijski partner v drugih vlogah.

6.2. Splošni pogoji konzorcijskih partnerjev

Konzorcijski partnerji so lahko:

- javni zavodi, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobrazevanja ter v šolskem letu 2017/2018 izvajajo redno izobrazevanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ter
- javni in zasebni zavodi, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobrazevanja ter v študijskem letu 2017/2018 izvajajo redno in izredno izobrazevanje za pridobitev višje strokovne izobrazbe.

Pogoj se bo preveril v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov za pridobitev izobrazbe.

6.2.1. Splošni pogoji konzorcijskih partnerjev, pri katerih bodo zaposleni strokovni koordinatorji

Šola kot konzorcijski partner, pri katerem bo zaposlen strokovni koordinator, mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje ter predložiti dokazila, iz katerih mora biti razvidno, da izkazuje njihovo izpolnjevanje:

| | Pogoj: | Dokazilo: |
|----|--|---|
| 1. | za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, na dan oddaje vloge ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna; | – pogoj se bo preveril v aplikaciji Erar – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev konzorcijskega partnerja |
| 2. | na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge, ima poravnane vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več; | – Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih* – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev konzorcijskega partnerja |
| 3. | na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku; | – pogoj se bo preveril v uradnih evidencah – Ajpes – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev konzorcijskega partnerja |
| 4. | odgovorna oseba konzorcijskega partnerja ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17) v obdobju od 1. 1. 2015 do dneva oddaje vloge. | – Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti** – Izjava o izpolnjevanju pogojev konzorcijskega partnerja |

*Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo Ministrstvo za izobrazevanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: MIZŠ) po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

** Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ga bo pridobil MIZŠ po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

Vloga na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega razpisa.

7. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po merilih za ocenjevanje vlog.

Postopek ocenjevanja posameznih vlog bo izveden po naslednjih merilih:

| Merilo | Vrednotenje | Točke | Najvišje možno število točk | |
|--|--|-----------------------|-----------------------------|----|
| 1. USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO OPERACIJE | | | | |
| 1.1. Število izvedenih usposabljanj v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 3. 2018 (istovrstno usposabljanje se upošteva samo enkrat; upošteva se najmanj 8-urno usposabljanje) | Vsako usposabljanje, ki izpolnjuje naveden kriterij, šteje 2 točki (Prijavnica, točka 2.2.1). | 0–20 | 20 | 60 |
| 1.2. Izkušnje prijavitelja (kot samostojnega izvajalca, poslovodečega partnerja ali partnerja v konzorciju) z vodenjem in izvajanjem projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada (istovrsten projekt se šteje samo enkrat) | Prijavitelj, za vsak projekt, pri katerem je bil samostojni izvajalec ali poslovodeči partner, prejme po 5 točk, za vsak projekt, pri katerem je bil partner v konzorciju, pa prejme po 2,5 točke (Prijavnica, točka 2.2.2). | 0–20 | 20 | |
| 1.3. Število novih oziroma prenovljenih izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe v poklicnem oziroma v strokovnem izobraževanju, v okviru katerih je prijavitelj sodeloval pri pripravi ali prenovi v letih od 2004 do 2006 | Vsak program, ki izpolnjuje naveden kriterij, šteje 2 točki (Prijavnica, točka 2.2.3). | 0–20 | 20 | |
| 2. VKLJUČEVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV | | | | |
| 2.1. Število predvidenih udeležencev programov NPIU, ki je razvidno iz pisem o nameri, podpisanih s strani delodajalcev | Vsaki nadaljnji 50 udeležencev nad 500, navedenih pod pogojem 6 v točki 6.1.1 javnega razpisa, šteje 1 točko (Prijavnica, točka 2.3.3). | 0–20 | 20 | 60 |
| 2.2. Število predvidenih delodajalcev, ki bodo svoje zaposlene vključili v programe NPIU, kar je razvidno iz pisem o nameri, podpisanih s strani delodajalcev | Prvih 20 delodajalcev šteje 5 točk. Vsaki nadaljnji 5 delodajalcev šteje 1 točko (Prijavnica, točka 2.3.3). | 0–20 | 20 | |
| 2.3. Število vključenih šol v konzorcij, kar je razvidno iz konzorcijske pogodbe | Prvih 30 šol šteje 5 točk. Vsaki nadaljnji 5 šol šteje 1 točko. (Prijavnica, priloga 7) | 0–20 | 20 | |
| 3. KAKOVOST PREDLOGOV IN ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI FINANČNEGA NAČRTA TER STROŠKOV | | | | |
| 3.1. Kakovost predloga vsebinskega načrta projekta: – načrt aktivnosti za spodbujanje vključevanja zaposlenih v programe NPIU na lokalni in nacionalni ravni, – načrt promocijskih aktivnosti med delodajalci, – načrt svetovalne podpore udeležencem med izvajanjem programov NPIU (ocenjuje se načrt vodenja udeleženca pri samostojnem delu z upoštevanjem uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije), – načrt samoevalvacije s priloženima evalvacijskima vprašalnikoma za udeležence in predavatelje, ki izvajajo programe NPIU (ocenjuje se raznolikost in podrobnost evalvacijskega vprašalnika) | Predlagane aktivnosti so jasno opredeljene, utemeljene, povezane in skladne s cilji in predmetom javnega razpisa. Aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju kazalnikov in rezultatov projekta. Predlagane aktivnosti so delno jasno opredeljene, utemeljene ali povezane in skladne s cilji in predmetom javnega razpisa. Aktivnosti so delno izvedljive ter delno vodijo k doseganju kazalnikov in rezultatov projekta. Predlagane aktivnosti niso jasno opredeljene, utemeljene, povezane in skladne s cilji in predmetom javnega razpisa. Aktivnosti niso izvedljive ter ne vodijo k doseganju kazalnikov in rezultatov projekta. (Prijavnica, točka 2.4) | 30 15 0 | 30 | 40 |

| Merilo | Vrednotenje | Točke | Najvišje možno število točk |
|---|---|-------|-----------------------------|
| 3.2. Kakovost predloga organizacijskega in terminskega načrta ter zagotavljanje utemeljenosti in racionalnosti finančnega načrta in stroškov, vključno z izkazovanjem realne izvedljivosti v obdobju trajanja operacije ter doseganje kazalnikov: – ocenjuje se skladnost organizacijskega in terminskega načrta glede na predvidene aktivnosti ter jasnost in utemeljenost finančnega načrta, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi ter ustreznost načrtovanja doseganja kazalnikov glede na predviden terminski načrt ter glede na predvidene stroške | Organizacijski in terminski načrt predvidenih aktivnosti je ustrezen, finančni načrt je utemeljen in povezan s predvidenimi aktivnostmi, načrt doseganja kazalnikov je ustrezen glede na predviden terminski načrt in stroške. | 10 | 10 |
| | Organizacijski in terminski načrt predvidenih aktivnosti je delno ustrezen, finančni načrt je delno utemeljen in povezan s predvidenimi aktivnostmi, načrt doseganja kazalnikov je delno ustrezen glede na predviden terminski načrt in stroške. | 5 | |
| | Organizacijski in terminski načrt predvidenih aktivnosti je neustrezen, finančni načrt je neutemeljen in ni povezan s predvidenimi aktivnostmi, načrt doseganja kazalnikov ni ustrezen glede na predviden terminski načrt in stroške. (Prijavnica, točka 2.5 in 2.6) | 0 | |
| Največje možno število točk – SKUPAJ | | | 160 |

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezno vlogo, je sto šestdeset točk iz vseh treh sklopov meril, pri čemer mora prijavitelj pri vsakem posameznem merilu doseči najmanj pet točk oziroma pri merilu pod točko 3.1 pa najmanj petnajst točk.

Na podlagi meril bo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbran en prijavitelj, ki bo dosegel največ točk. Izbrani prijavitelj bo operacijo izvajal tako v obeh kohezijskih regijah, pri čemer KRVS vključuje: pomursko, podravske, koroško, savinjsko, zasavsko, posavsko, jugovzhodno Slovenijo in primorsko-notranjsko statistično regijo; KRZS pa vključuje: osrednjeslovensko, gorenjsko, goriško in obalno-kraško statistično regijo.

V primeru, da bi po merilih za izbor dva ali več prijaviteljev doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki z vlogo doseže večje število točk pri 1. sklopu meril »Usposobljenost prijavitelja za izvedbo operacije«. Če dosegajo prijavitelji pri navedenem sklopu meril enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pri 2. sklopu meril »Vključevanje ključnih deležnikov«. Če dosegajo prijavitelji tudi pri navedenem sklopu meril enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pri 3. sklopu meril »Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti finančnega načrta ter stroškov«. V primeru, da je število še vedno enako, o izbiri odloči žreb. Podrobnejši opis postopka izvedbe žreba ter ocenjevalnega postopka je naveden v 9. točki (Odpiranje, preverjanje in ocenjevanje vlog) Navodil za prijavo tega javnega razpisa.

Če izbrani prijavitelj v roku, določenem s sklepom o izboru, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, komisija za izvedbo postopka javnega razpisa predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 16.815.893,80 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2018: 6.969.033,12 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 4.181.419,87 EUR, od tega:

– 3.345.135,90 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 836.283,97 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 2.787.613,25 EUR, od tega:

– 2.230.090,60 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 557.522,65 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2019: 2.430.110,68 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 1.458.066,41 EUR, od tega:

– 1.166.453,13 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 291.613,28 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 972.044,27 EUR, od tega:

– 777.635,42 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 194.408,85 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2020: 2.813.250,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 1.687.950,00 EUR, od tega:

– 1.350.360,00 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 337.590,00 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 1.125.300,00 EUR, od tega:

– 900.240,00 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 225.060,00 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2021: 2.813.250,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 1.687.950,00 EUR, od tega:

– 1.350.360,00 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 337.590,00 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 1.125.300,00 EUR, od tega:

– 900.240,00 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 225.060,00 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2022: 1.790.250,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 1.074.150,00 EUR, od tega:

– 859.320,00 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 214.830,00 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 716.100,00 EUR, od tega:

– 572.880,00 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 143.220,00 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

9. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od objave javnega razpisa do dne 31. 10. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od objave javnega razpisa do dne 15. 11. 2022.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

11. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike
Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

12. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

13. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:
– standardni stroški na enoto za izvajanje programov,

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom,

– posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposrednih upravičenih stroškov za osebje (brez dokazil) skladno z 68(1)(b) členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– stroški informiranja in komuniciranja (le za prijavitelja) ter

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (le za prijavitelja).

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški za izvajanje programov NPIU (za prijavitelja in konzorcijske partnerje) so standardni stroški na enoto za izvajanje programov.

Sofinanciranje stroškov za izvajanje programov pri vodji konzorcija in konzorcijskih partnerjih v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Ministrstvo je sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto v okviru javnega razpisa »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022«, št. 5442-153/2016/8 z dne 9. 4. 2018, ki določa:

– standardni strošek na uro izvedbe programa na udeleženca v višini 6,15 EUR (SSE 1), za programe, ki trajajo do vključno 200 ur in 4,35 EUR (SSE 2) za programe, ki trajajo 201 uro in več, pri čemer se navedeni stroški nanašajo na programe, ki so opredeljeni v točki 5 tega javnega razpisa, alinee a, b, c, d in f;

– standardni strošek na kreditno točko izvedbe višješolskih študijskih programov za programe iz točke 5 tega javnega razpisa, in sicer v višini: 39,22 EUR za 1. programsko skupino* (SSE 3), 44,57 EUR za 2. programsko skupino (SSE 4), 48,14 EUR za 3. programsko skupino (SSE 5) ter 57,05 EUR za 4. programsko skupino (SSE 6).

* Skladno s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/08, 90/12, 104/15 in 56/17).

Za uveljavljanje standardnega stroška na uro izvedbe programa na udeleženca so potrebna najmanj naslednja dokazila:

- program, v kolikor ni javno veljaven,
- lista prisotnosti s podpisi udeležencev, iz katere je razvidno število ur, ki jih je posamezni udeleženec obiskal,

- obračun stroška na enoto.

Za uveljavljanje standardnega stroška na enoto na kreditno točko izvedbe programa na udeleženca so potrebna naslednja dokazila:

- potrjeno šole za vsako posamezno opravljeno študijsko obveznost, ki je kreditno ovrednotena,

- obračun stroška na enoto.

Upravičeni stroški za upravljanje projektne pisarne so:

a) pri prijavitelju (vodji konzorcija):

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za vodenje projektne pisarne,

- posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposrednih upravičenih stroškov za osebje (brez dokazil),

- stroški informiranja in komuniciranja ter

- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Prijavitelj je upravičen do sredstev za informiranje in komuniciranje, ki so namenjena promociji projekta na nacionalni ravni. Višina teh sredstev, vključno s stroški storitev zunanjih izvajalcev, znaša praviloma 25 %, ne sme pa presegati 35 %, vrednosti sredstev, namenjenih za stroške plač in prispevkov v zvezi z delom za vodenje projektne pisarne pri prijavitelju.

b) pri največ osem konzorcijskih partnerjih:

- strošek plače in povračil stroškov v zvezi z delom za koordiniranje projektne pisarne,

- posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposrednih upravičenih stroškov za osebje (brez dokazil).

Način zaposlitve in število zaposlitev je podrobneje opredeljen v točki 5.2 tega javnega razpisa.

Posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % od neposrednih upravičenih stroškov za osebje: znesek se izračuna od vrednosti stroškov plač in prispevkov ter stroškov osebja zunanjih izvajalcev (delo po avtorski in podjemni pogodbi ter delo preko študentskega servisa).

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (točki 12 Navodil za prijavo na javni razpis, točki 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in točki 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije presegla omejitve, določene s Prilogo 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ali tega javnega razpisa, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izpla-

ča predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

14. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

15. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. do 117. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

16. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

17. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

18. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: [nodaja\) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.](http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zako-</p></div><div data-bbox=)

19. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

20. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija za izvedbo postopka javnega razpisa odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

21. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega

zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

22. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (točka 16 Navodil za prijavo na javni razpis).

23. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

24. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

26. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 28. 6. 2018 do 14. ure. Vloge z zahtevano vsebino morajo v enem pisnem izvodu in v enem elektronskem izvodu (na CD-ju ali USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljene z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis« Izvajanje programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali »Obrazec za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnorочно napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

27. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 29. 6. 2018 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana (sejna soba P23-24) in bo javno.

Komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o izboru/zavrnitvi/zavržbi prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

28. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenec oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o izboru/zavrnitvi/zavržbi sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

29. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, in sicer http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [tina.horvat\(at\)gov.si](mailto:tina.horvat(at)gov.si) ali vsak delovni dan med 10. in 11. uro ter med 13. in 14. uro pokličete Tino Horvat (tel. 01/400-57-37).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 5100-7/2018-1

Ob-2297/18

Na podlagi 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17, v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDr-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: Zakon), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v kulturi med Vlado Republike Slovenije in Vlado Zvezne republike Nemčije s protokolom (Uradni list RS-MP, št. 9/94), Memoranduma o sodelovanju med Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije in Nemško službo za akademske izmenjave (German Academic Exchange Service/Deutscher Akademischer Austauschdienst; v nadaljevanju: DAAD), z dne 12. 10. 2015, Aneksa k temu Memorandumu, podpisanega v maju 2017, Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in DAAD, ki je bil podpisan decembra 2017 ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise (uradno prečiščeno besedilo št. 4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018 in 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018 (v nadaljevanju: metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo v letih 2019–2020

1. *Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev:* Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obiskov slovenskih raziskovalcev v Zvezni republiki Nemčiji v okviru skupnih znanstvenoraziskovalnih projektov (v nadaljevanju: bilateralni projekti) v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020 na vseh znanstvenih področjih.

Bilateralni projekti trajajo dve leti.

V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Zvezna republika Nemčija.

3. *Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis*

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija;

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega

projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3. imajo s strani agencije sofinancirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), kar bo zagotavljalo osnovni vir financiranja za realizacijo prijavljenega bilateralnega projekta.

4. *Cilji javnega razpisa:* cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Zvezno republiko Nemčijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih nemških raziskovalcev v Sloveniji ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij in na ostale mednarodne razpise.

5. *Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa*

Vodja bilateralnega projekta lahko odda samo eno prijavo. Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje. Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Minimalni kvantitativni vstopni pogoji, ki jih določa metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalnega števila čistih citatov v zadnjih desetih letih, ki jih mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati, in je: $A1 \geq 0,3$, $CI \geq 1$ in $A3 \geq 0$ (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Če je vodja projekta najmanj tri mesece odsoten zaradi izrabe dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, bolezni ali poškodbe oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, oziroma zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, se za preverjanje pogojev in ocenjevanje upošteva ustrezno daljše časovno obdobje.

Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Kot sodelujoče raziskovalce se mora vključiti vsaj enega raziskovalca na začetku kariere. To so doktorski študenti in poddoktorandi, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (v nadaljevanju: raziskovalci na začetku kariere). Upošteva se leto zagovora doktorata. Vsi sodelujoči slovenski raziskovalci morajo biti vpisani v evidenco RO (šifra raziskovalca).

Slovenski in nemški prijavitelj (vodja) morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji. V Zvezni republiki Nemčiji je pristojna institucija: Deutscher Akademischer Austauschdienst – DAAD, Section P33 – Project Funding for German Language and Research Mobility, Kennedyallee 50, 53175 Bonn, tel. +49/228-882-490, <http://www.daad.de>. Kontaktna oseba na nemški strani je gospod Tobias Hill: e-mail: hill@daad.de.

6. *Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje*

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor.

Strokovna komisija obravnava prijave, upošteva pogoje in merila po naslednjem vrstnem redu:

a. izpolnjevanje vstopnih pogojev vodij projektov, kot jih določa metodologija in ovrednotenje prijave v skladu s 138. členom Pravilnika o postopkih,

b. ugotavljanje prednostnega merila prijav glede obveznega deleža bilateralnih projektov (20%), katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upoštevata se leto zagovora doktorata),

c. ugotavljanje izpolnjevanja pogoja vključenosti raziskovalcev na začetku kariere.

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav v skladu z metodologijo in 5. točko tega razpisa, pri čemer razvrsti prijave po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20% prijav, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upoštevata se leto zagovora doktorata), po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

– za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz prejšnje alineje, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

– na predlog seznama prijav se na koncu, ločeno od ostalih zgoraj omenjenih prijav razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Predlog seznama prijav strokovna komisija preda slovenskemu delu pooblaščenega meddržavne komisije za sodelovanje med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo za izbor skupnih bilateralnih projektov na področju znanstvenega sodelovanja (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje).

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje ne bo obravnavala prijav, ki niso bile oddane v obeh državah oziroma ne vključujejo raziskovalcev na začetku kariere.

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20% bilateralnih projektov, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo direktor agencije sprejel sklep o sofinanciranju, na podlagi katerega se bodo prijaviteljem izdala obvestila.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2019–2020 znaša okvirno 100.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2019–2020 je vezano na spremembo finančnega načrta agencije za navedena leta ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

V skladu z dogovorom obeh držav, vsaka država sofinancira stroške obiskov svojih raziskovalcev.

Agencija bo sofinancirala slovenskim raziskovalcem obiske v Zvezni republiko Nemčiji, in sicer:

a. mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa;

b. lokalni prevoz (javni) od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije v Zvezni republiko Nemčiji (v primeru poti z letalom tudi javni prevoz od letališča do kraja namestitve oziroma raziskovalne organizacije);

c. stroške namestitve v hotelu B kategorije (***), vendar največ do 100 EUR dnevno in

d. dnevnice do višine, določene v veljavni uredbi, ki ureja višino povračil stroškov za službena potovanja v tujino.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Slovenski prijavitelji sami krijejo stroške za zdravstveno zavarovanje slovenskim raziskovalcem. Sprejeti projekti, ki ne bodo imeli izmenjav do 31. 12. 2019, v letu 2020 ne bodo sofinancirani.

8. Čas izvajanja razpisa: predvideni čas izvajanja razpisa (sofinanciranja) je od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2020.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom) ali na način, določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava).

Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-DE-JR-Prijava/2018 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodja bilateralnega projekta).

Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 13. julija 2018 do 14. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) oziroma vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-DE-JR-Prijava/2018) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseb prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja. Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 13. julija 2018 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 13. julija 2018 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 13. julija 2018 do 14. ure (upoštevata se poštni žig).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih ter nepopolnih prijav Komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati

prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. *Datum odpiranja prijav*: odpiranje prijav bo predvidoma 19. julija 2018 ob 11. uri v prostorih agencije.

11. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od odločitve pristojnega organa (predvidoma novembra 2018).

12. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo*: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije (www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Marjetici Primožič, po telefonu 01/400-59-70, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali po e-pošti: marjetka.primozic@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-2305/18

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2018 (JRPK 2018)

1. *Pravna podlaga*: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB, 11/11, 57/12, 17/15 in 13/18 – ZSInv), Uredba o finančnih spodbudah za tuje neposredne investicije (Uradni list RS, št. 62/14 in 13/18 – ZSInv), Program izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I), Spremembe Programa dela in finančnega načrta za leto 2018 ter Program dela in finančni načrt SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 25. korespondenčni seji dne 5. 3. 2018 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 12. 4. 2018, št. 302-42/2017/23, Pogodba št. SPIRIT Slovenija-2018-603210-MG o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij v letu 2018 med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije z dne 11. 1. 2018, Dodatek št. 1 k Pogodbi št. SPIRIT Slovenija-2018-603210-MG o izvajanju in financiranju spodbujanja internacionalizacije in tujih neposrednih investicij v letu 2018 med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za

spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije z dne 3. 5. 2018.

2. *Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva*

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija).

3. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa*

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je oblikovati in vzdrževati mrežo že delujočih slovenskih poslovnih klubov v tujini in jih spodbujati pri izvajanju aktivnosti, povezanih z internacionalizacijo slovenskega gospodarstva.

Slovenski poslovni klubi v tujini so uradno registrirani pravni subjekti, ki izvajajo aktivnost slovenskega poslovnega kluba in katerih dejavnost je usmerjena v krepitev gospodarskega sodelovanja med Republiko Slovenijo in državo, v kateri imajo sedež.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati:

- organizacija in izvedba najmanj 50 kakovostnih poslovnih dogodkov, namenjenih slovenskim in tujim podjetjem;

- svetovalna pomoč najmanj 500 slovenskim podjetjem, ki želijo prodreti na tuje trge;

- posredovanje najmanj 150 poslovnih priložnosti in aktualnih novic za objavo na portalu Izvozno Okno.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje naslednjih aktivnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini:

- zagotavljanje informacij o poslovnem okolju držav, v katerih delujejo slovenski poslovni klubi, v okviru informacijske platforme SPIRIT Slovenija na portalu Izvozno Okno,

- svetovanje slovenskim, predvsem malim in srednje velikim podjetjem, ki se odločajo za prodor na trg, na katerem deluje slovenski poslovni klub,

- spodbujanje rednih formalnih in neformalnih stikov in izmenjave informacij med lokalnimi podjetji, institucijami in slovenskimi podjetji, zainteresiranimi za poslovanje na tujem trgu,

- redno seznanjanje slovenskih podjetij in institucij s poslovnimi priložnostmi in aktualnimi poslovnimi informacijami,

- organizacija poslovnih dogodkov v tujini in v Sloveniji,

- promocija slovenskega gospodarstva ter slovenskega poslovnega okolja v državi, v kateri posamezni poslovni klub deluje.

4. *Ciljne skupine/upravičenci*: upravičeni prejemniki sredstev so aktivno delujoči subjekti v tujini, ki izvajajo aktivnosti slovenskih poslovnih klubov.

5. *Pogoji za kandidiranje*

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo SPIRIT Slovenija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, pri če-

mer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Splošni in posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Formalno pravni status

Prijavitelj mora biti uradno registrirana pravna oseba v tujini – evidentirana v uradnem registru države, v kateri ima sedež. Prijavitelj mora biti evidentiran v uradnem registru najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa.

2. Dejavnost

Prijavitelj mora izvajati aktivnosti slovenskega poslovnega kluba najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa. Delovanje prijavitelja mora biti usmerjeno v gospodarsko sodelovanje med Republiko Slovenijo in državo, v kateri ima prijavitelj sedež, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja.

3. Račun upravičenca

Prijavitelj mora imeti odprt svoj transakcijski račun v državi, kjer je registriran.

4. Članarina

Člani prijavitelja, za katere le-ta izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, so zavezani plačati članarino, ki je vir financiranja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba, kar mora biti razvidno iz internih aktov prijavitelja.

5. Članstvo podjetij

Prijavitelj mora izkazati članstvo vsaj 15 podjetij, za katere izvaja aktivnosti slovenskega poslovnega kluba. Med podjetja štejejo tudi uradno registrirana gospodarsko interesna združenja podjetij, pri čemer se šteje eno združenje za enega člana. Med podjetja se štejejo tudi tista podjetja, ki so v klub včlanjena preko pooblaščenih fizičnih oseb teh podjetij.

6. Program dela in finančni načrt

Prijavitelj mora imeti sprejet Program dela in Finančni načrt za leto 2018 ali drug ekvivalenten dokument, ki vsebuje tudi aktivnosti slovenskega poslovnega kluba.

7. Zaprta finančna konstrukcija

Prijavitelj mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora za izvajanje aktivnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, zagotoviti lastna finančna sredstva vsaj v višini 20% od načrtovanih finančnih sredstev.

8. Kontaktna oseba z znanjem slovenskega jezika

Prijavitelj mora imeti kontaktno osebo, ki se s predstavniki slovenskih podjetij sporazumeva v slovenskem jeziku.

9. Aktivna spletna stran

Prijavitelj mora imeti registrirano in aktivno delujočo spletno stran, na kateri so objavljene najmanj:

- informacije o storitvah, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba,
- ažurne informacije o aktivnostih, vezanih na delovanje slovenskega poslovnega kluba,
- kontaktni podatki,
- povezava na spletne portale SPIRIT Slovenija www.izvoznookno.si, www.sloveniapartner.si in www.investslovenia.si.

10. Pooblaščenec v Republiki Sloveniji

Prijavitelj mora imeti v Republiki Sloveniji pooblaščenca za vročitve, ki v imenu subjekta sprejema vse pošiljke SPIRIT Slovenija in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v postopku obravnavanja vloge, prispele na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja dejavnosti slovenskih poslovnih klubov v tujini v letu 2018. Pooblaščenec je lahko fizična ali pravna oseba s stalnim bivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji.

Na javnem razpisu lahko kandidirajo Prijavitelji, ki lahko prejmejo državno pomoč v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I) in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko SPIRIT Slovenija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6. Postopek izbora

Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščenca oseba.

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, bodo s strani komisije ocenjene v skladu z merili iz 7. točke javnega razpisa.

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. prispe na naslov SPIRIT Slovenija v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici, kot je opredeljeno v 12. točki javnega razpisa,

b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v poglavju V. razpisne dokumentacije,

c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

V primeru, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa in/ali ni skladna s predmetom in namenom javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

7. Merila za ocenjevanje vlog

| Merilo | Št. točk |
|--|----------|
| 1 Prispevek k pospeševanju internacionalizacije slovenskega gospodarstva v letu 2017 | 80 |
| 2 Članstvo podjetij | 20 |
| 3 Obseg in raznolikost načrtovanih aktivnosti v letu 2018 | 40 |
| SKUPAJ | 140 |

Način uporabe meril je opredeljen v poglavju IV. razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 140.

Za sofinanciranje bodo lahko izbrani le tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli prag najmanj 30 točk.

Komisija bo pri ocenjevanju vlog upoštevala tudi dodatno omejitve, in sicer, da prijavitelj v okviru razpisa ne more prejeti več sredstev, kot je višina zaprosene subvencije, ki jo prijavitelj opredeli v točki 5.C. obrazca št. 1 »Prijava«, ki je del razpisne dokumentacije.

Iz ene države bo izbran le en prijavitelj, ki izvaja aktivnosti slovenskih poslovnih klubov (v nadaljevanju: klub). V kolikor je država deljena na zvezne države ali zvezne dežele z lastno zakonodajno in izvršilno oblastjo, je lahko na razpisu izbran en klub za vsako zvezno državo/deželo. V kolikor bosta iz iste države oziroma zvezne države/dežele kandidirala dva kluba, bo sredstva pridobil tisti, ki bo v fazi ocenjevanja dobil več točk. V primeru enakega števila točk klubov iz iste države oziroma zvezne države/dežele, sredstva dobi klub, ki ima več članov, oziroma v kolikor imajo klubi enako število članov, dobi

sredstva klub, ki je dalj časa registriran. V kolikor so bili klubi registrirani na isti dan, dobi sredstva klub, čigar vloga je prispela prva.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, znaša 350.000 EUR. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije, PP 603210 – spodbujanje internacionalizacije, za leto 2018.

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev za ta javni razpis.

SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

SPIRIT Slovenija bo sofinancirala upravičene stroške v višini največ 80 %.

Prejeta sredstva predstavljajo pomoč de minimis.

De minimis pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013) in v skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglavitve M001-2399245-2015/I).

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upoštevati se skupni znesek pomoči v ta namen. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje stopnje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev bo možno v letu 2018.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1. 1. 2018 in traja do 19. 11. 2018.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Osnova za izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je s strani SPIRIT Slovenija potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga posreduje upravičenec.

Vzorec zahtevka za izplačilo je priloga obrazca št. 5 »Vzorec pogodbe«, ki je del razpisne dokumentacije.

Upravičenec dokazuje upravičenost stroškov z ustreznimi dokazili, ki jih je potrebno predložiti v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu št. 5 »Osnutek pogodbe«, ki je del razpisne dokumentacije.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo je 19. 11. 2018.

Stroški, ki bodo nastali po zadnjem roku za prispetje zahtevka za izplačilo na SPIRIT Slovenija, se ne morejo uveljavljati kot upravičeni in ne bodo priznani za sofinanciranje.

11. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, so:

- stroški organizacije poslovnih dogodkov, promocije slovenskega gospodarstva ter individualnih svetovanj podjetjem,

- stroški vzpostavitve in delovanja Showrooma – razstavnega prostora za stalno predstavitev slovenskega gospodarstva,

- stroški promocije kluba,
- stroški intelektualnih storitev.

Podrobno so upravičeni stroški opredeljeni v poglavju III. razpisne dokumentacije.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

12. Roki in način prijave na javni razpis

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 4 »Naslovnica za ovojnico«, ki je del razpisne dokumentacije.

Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Javni razpis bo odprt do vključno 3. 7. 2018 do 13. ure.

Za pravočasne štejejo vloge, ki bodo prispele na naslov SPIRIT Slovenija do vključno 3. 7. 2018, do 13. ure.

Vlogo je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti poslana po pošti ali osebno dostavljena na sedež SPIRIT Slovenija.

13. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih SPIRIT Slovenija najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za prispetje vloge.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno označene.

Vse nepravočasne in/ali nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene.

Na odpiranju bo komisija preverila popolnost pravočasnih in pravilno označenih vlog.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku za dopolnitev ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je naveden v razpisni dokumentaciji.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Po strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog bo komisija pripravila končni predlog finančne podpore. Na osnovi končnega predloga finančne podpore bo odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščenca o seba s sklepom odločila o razdelitvi sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni predvidoma v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Hkrati s sklepom o dodelitvi sredstev bodo upravičenci preko pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku osem dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv pisno ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Upravičenec sredstev je dolžan v tridesetih dneh po prejemu pogodbe o sofinanciranju posredovati dva podpisana izvoda pogodbe na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija <http://www.spiritslovenia.si/>.

15. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo po-

polne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani SPIRIT Slovenija <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov spk@spiritslovenia.si.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. SPIRIT Slovenija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Št. 430-6/2018-2

Ob-2275/18

Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter v skladu z drugo in deseto alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 11. točko 7. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/18), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2018

1. Naziv in sedež uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: v proračunu Občine Litija za leto 2018 so za namen predmetnega javnega razpisa v okviru proračunske postavke »1122 Kmetijsko svetovalna služba in kmetijska društva« zagotovljena sredstva v višini 15.000 EUR. Ne glede na navedeno si Občina Litija pridržuje pravico, da naknadno spremeni obseg sredstev, ki je določen v tej točki javnega razpisa.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2018, pri čemer morajo biti dodeljena sredstva porabljena v letu 2018 za dejavnosti društva, izvedene v letu 2018.

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva v Občini Litija, ki so lahko upravičena le do sredstev za svoje aktivnosti, izvedene v letu 2018.

Upravičeni so naslednji stroški:

- stroški strokovnega izobraževanja,
- stroški promocijske dejavnosti,
- stroški organiziranja, izvedbe ali sodelovanja na prireditvah ali tekmovanjih.

Občina Litija bo posamezne stroške sofinancirala do 100 % njihove vrednosti, lahko pa glede na višino razpoložljivih proračunskih sredstev tudi manj.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki morajo izpolnjevati enega od naslednjih pogojev:

– sedež na območju Občine Litija,

– sedež izven Občine Litija, če ima več kot polovica registriranih članov društva stalno prebivališče na območju Občine Litija,

– sedež izven Občine Litija, če je aktivnost društva usmerjena na območje Občine Litija in se izvaja v interesu Občine Litija.

Na javni razpis se nadalje lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki morajo izpolnjevati oba naslednja pogoja:

– imajo registrirano dejavnost na področju kmetijstva, kar je razvidno iz fotokopije temeljnega akta društva oziroma združenja,

– so v primeru, da so bila pogodbeni stranka Občine Litija v obdobju 2013–2017, izpolnila vse svoje obveznosti do Občine Litija iz naslova javnega razpisa za sofinanciranje društev s področja kmetijstva.

V kolikor je prijava neskladna s predmetom in pogoji javnega razpisa, se ne točkuje. V tem primeru se prijava izloči in se je ne ocenjuje po merilih.

5. Merila

Merila, s pomočjo katerih se bodo med tistimi, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, izbrali prejemniki sredstev, so:

| | TOČKE |
|---|------------|
| Število članov s stalnim prebivališčem iz Občine Litija | največ: 25 |
| < 50 % vseh članov | 0 |
| 50 – do vključno 60 % vseh članov | 5 |
| 60 – do vključno 70 % vseh članov | 10 |
| 70 – do vključno 80 % vseh članov | 15 |
| 80 – do vključno 90 % vseh članov | 20 |
| 90 – do vključno 100 % vseh članov | 25 |
| Obseg in izvedbena raven na razpis prijavljenih dejavnosti | največ: 75 |
| organizacija predavanja za člane društva | 0–5 |
| organizacija strokovnega predavanja za občane | 0–8 |
| organizacija samostojne prireditve, dogodka, razstave ipd. | 0–17 |
| izvajanje aktivnosti za promoviranje ekološkega kmetovanja | 0–8 |
| sodelovanje organizacije ali društva na prireditvi na območju občine | 0–8 |
| sodelovanje na prireditvi ali dogodku, katerega organizator je Občina Litija (npr. podeželje v prazničnem mestu ipd.) | 0–15 |
| organizacija strokovne ekskurzije | 0–4 |
| organizacija tekmovanja ali udeležba na tekmovanju | 0–5 |
| izdaja publikacije | 0–5 |
| Skupaj največ | 100 |

Točkovnik za dodelitev sredstev: Vrednost točke se določi tako, da se vrednost razpisnih oziroma razpoložljivih sredstev deli s seštevkom vseh točk, dodeljenih prijavljenim društvom, ki so pri ocenjevanju dosegli vsaj 60 točk. Sofinancirajo se dejavnosti društev, ki zberejo več kot 40 točk, in sicer po naslednji formuli:

Znesek sofinanciranja posameznega upravičenca = vrednost točke * število doseženih točk s strani tega upravičenca

6. Potrebna dokumentacija

Prijavitelji oddajo vlogo za pridobitev sredstev na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti opremljeni z datumom, podpisani in – če prijavitelj posluje z žigom – tudi žigosani.

Vlogi morajo biti priložena naslednja dokazila in dokumentacija:

- fotokopija temeljnega akta,
- dokazilo o registraciji društva,
- seznam vseh članov društva in seznam članov društva s stalnim prebivališčem v Občini Litija,
- finančno poročilo in poročilo o delu društva za preteklo leto,
- letni program dela za leto 2018, ki mora biti finančno ovrednoten.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog bo potekalo dne 3. 7. 2018 in ne bo javno.

8. Način obravnave vlog

Prispele vloge bo obravnavala komisija, imenovana s strani župana Občine Litija. Strokovna komisija bo odprla v roku dostavljene ter pravilno opremljene in označene ovojnice s prijavi. V primeru formalno nepopolne prijave se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi. Formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil pravilno ali v roku, se bodo zavrgle.

Sledilo bo ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev ter nato še strokovni pregled ter ocena vlog prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje.

Nato bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev v skladu z merili, navedenimi v javnem razpisu. O dodelitvi sredstev upravičencem bo s strani župana izdan sklep o višini odobrenih sredstev. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev lahko prijavitelj vložil upravni spor v roku 30 dni od prejema sklepa.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo. Če se društvo oziroma združenje v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

9. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Prijavitelji lahko vlogo oddajo osebno na Občini Litija, soba 44 (II. nadstropje), ali pa jo pošljejo po pošti. Prijave morajo biti predložene najkasneje 29. 6. 2018 do 12. ure ali oddane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, najkasneje isti dan.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki mora biti na hrbtni strani opremljena z naslovom prijavitelja, na sprednji strani pa z označbo »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2018«.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

10. Rok o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od dneva odpiranja prispelih vlog.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v času uradnih ur na Občini Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, in sicer v sobi 39. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi na občinski spletni strani: www.litija.si.

Kontaktna oseba je Peter Repovš.

12. Ostale določbe

V primeru naknadne ugotovitve, da društvo oziroma združenje ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko Občina Litija zavrne njegovo prijavo.

Občina Litija

Št. 430-7/2018-2

Ob-2276/18

Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, na podlagi prvega odstavka 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 42/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) skladno z Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/18), objavlja

javni razpis

za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018

1. Naziv in sedež uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: v proračunu Občine Litija za leto 2018 so v okviru postavke »1123 Programi razvoja podeželja« za namen predmetnega javnega razpisa (to je za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev) zagotovljena sredstva v višini do 17.000 EUR. Ne glede na navedeno si Občina Litija pridržuje pravico, da naknadno spremeni obseg sredstev, ki je določen v tej točki javnega razpisa.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je delno pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018. Upravičenci do pomoči so subjekti, ki so registrirani za dejavnost tovornega transporta in opravljajo dejavnost tovornega transporta na območju Občine Litija.

Občina Litija bo na podlagi objavljenega javnega razpisa z izbranim upravičencem sklenila pogodbo o dodelitvi pomoči de minimis za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018. Bruto intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018 in je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, in sicer v enkratnem znesku za celotno obdobje 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega transporta. Upravičenci morajo izpolnjevati pogoj, da opravljajo dejavnost cestnega tovornega transporta na območju Občine Litija.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje iz Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za programsko obdobje 2016–2020, obenem pa ne sme biti podan katerikoli od izključitvenih razlogov iz navedenega pravilnika.

V kolikor je prijava neskladna s predmetom in pogoji javnega razpisa, se jo izloči in se je ne ocenjuje po merilih.

5. Merila

Do sredstev tega razpisa so upravičeni vsi prijavitelji, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, katerih

vloga bo skladna s predmetom tega razpisa in ki bodo izkazali, da so opravili določeno število kilometrov transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2018.

Merilo, na podlagi katerega se bodo med tistimi, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, izbrali prejemniki sredstev oziroma se bo zanje določila višina sredstev sofinanciranja, je število kilometrov s strani posameznega prijavitelja na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2018.

S sredstvi tega razpisa se bo upravičencem sofinanciralo do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018. Končna višina sofinanciranja bo odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev.

Višina dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu se izračuna na podlagi spodnje formule, pri čemer višina tako izračunanih dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu ne sme preseči 50 % višine upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018, ki jo posamezni upravičenec izkaže v vlogi na razpis (v tem primeru je upravičenec upravičen le do 50 % višine upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018, ki jo je izkazal v vlogi na razpis):

Višina dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu = višina vseh razpoložljivih sredstev za namen tega razpisa * število kilometrov s strani posameznega prijavitelja na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2018 / seštevek števila vseh kilometrov s strani prijaviteljev na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2018

Npr.:

– višina vseh razpoložljivih sredstev za ta namen = 17.000 EUR

– število kilometrov s strani posameznega prijavitelja na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2018 = 390 km

– seštevek števila vseh kilometrov s strani prijaviteljev na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2018 = 458 km

Višina dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu = 17.000 EUR * 390 km / 458 km = 14.475,98 EUR.

6. Potrebna dokumentacija

Prijavitelji oddajo vlogo za pridobitev pomoči na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti opremljeni z datumom, podpisani in – če prijavitelj posluje z žigom – tudi žigosani.

Vlogi mora priložiti naslednja dokazila in dokumentacijo:

– odločba o registraciji oziroma izpisek iz sodnega registra oziroma kopija veljavnega ustanovitvenega akta, iz katerega mora biti razvidna registracija za opravljanje cestnega tovornega transporta,

– dokazila, iz katerih bo razvidno, da prijavitelj opravlja tovorni transport na odročnih območjih na območju Občine Litija v letu 2018,

– seznam imen, priimkov in naslovov koristnikov tega transporta z navedbo območij oziroma krajev, kjer se opravljajo storitve tega transporta, in višine mesečnih stroškov tega transporta,

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo lokacij (prog) in razdalj v kilometrih ter številom prevozov letno, v zvezi s katerimi se izvaja ta transport.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog bo potekalo dne 3. 7. 2018 in ne bo javno.

8. Način obravnave vlog

Prispele vloge bo obravnavala komisija, imenovana s strani župana Občine Litija. Strokovna komisija bo odprla v roku dostavljene ter pravilno opremljene in označene ovojnice s prijavi. V primeru formalno nepopolne prijave se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi. Formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil pravilno ali v roku, se bodo zavrgle.

Sledilo bo ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev s strani prijaviteljev.

Nato bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev v skladu z merili, navedenimi v javnem razpisu. O dodelitvi sredstev upravičencem bo s strani direktorja občinske uprave izdana odločba o višini odobrenih sredstev. Zoper njo lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 8 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev župana lahko prijavitelj vložiti upravni spor v roku 30 dni od njenega prejema.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči de minimis za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Litija ima od posameznega subjekta pravico zahtevati dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo, v kolikor bo to potrebno za ugotavljanje upravičenosti in izpolnjevanje pogojev za pridobitev proračunskih sredstev.

9. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Prijavitelji lahko vlogo oddajo osebno na sedežu Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija – soba 44 (II. nadstropje) ali pa vlogo pošljejo po pošti. Vloge morajo biti predložene najkasneje 29. 6. 2018 do 12. ure ali oddane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, najkasneje isti dan.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki mora biti na hrbtni strani opremljena z naslovom prijavitelja in na prednji strani z označbo »Ne odpiraj – Javni razpis pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2018« ter naslovom: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

Vloge, ki ne bodo dostavljene na način in v roku iz te točke razpisa, se ne bodo obravnavale in se bodo s sklepom zavrgle.

10. Rok o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od dneva odpiranja prispelih vlog.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, in sicer v sobi 39. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi na občinski spletni strani www.litija.si.

Kontaktna oseba je Peter Repovš.

12. Ostale določbe: v primeru naknadne ugotovitve, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko Občina Litija kadarkoli zavrne in izloči njegovo prijavo.

Št. 600-0007/2018-201

Ob-2278/18

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNORG), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZI-PRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 17/2012, 10/2014, 53/2014) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2018, v okvirni višini 3.000 €

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo izbrala na osnovi vrednotenja prijavljenih programov in projektov.

3. Osnovna razpisna področja tega razpisa je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,
- vključujejo zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
- vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim v Občini Ravne na Koroškem.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Pravica do sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki, mladinski sveti in druge organizacije, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim izključno mladim med 15. in 29. letom. Sofinancirajo se mladinski programi oziroma projekti, ki so ovrednoteni višje.

4.2. Pogoji sofinanciranja

Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci mladinskih programov in projektov, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo in imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Ravne na Koroškem (mladi od 15 do 29 let kot je to določeno v 2. členu Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem);

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto.

4.3. Izpolnjevanje razpisnih pogojev:

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja petčlanska strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih oseb, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev.

5. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša 3.000 €.

6. Merila in kriteriji za izbor: pri izboru posameznega programa bodo upoštevana merila in kriteriji, opredeljeni v prilogi 19. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem. Izračun vrednosti sofinanciranja posameznega programa bo temeljil na oceni izpolnjevanja pozivnih kriterijev in razpoložljivih finančnih sredstev.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018.

8. Razpisni rok: razpis se prične 1. 6. 2018 in se zaključí 2. 7. 2018.

9. Razpisna dokumentacija obsega:

- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- višino sredstev v okviru javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor programov oziroma projektov,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- letni program mladine,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

10. Oddaja in dostava predlogov

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in predložena na naslov v zaprti kuverti. Zapečatenе kuverte morajo ponudniki do 2. 7. 2018 oddati na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« ter z označbo »Javni razpis – mladina 2018«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti napisana ime in naslov prijavitelja.

Neppravilno opremljene kuverte bodo izločene.

11. Podrobne informacije dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Ravne na Koroškem, tel. 02/82-16-007 (mag. Majda Vrhovnik Čas).

12. Odpiranje vlog in obveščanje in izboru: Občina Ravne na Koroškem bo predlagatelj o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po oddaji popolne vloge, odpiranje prispelih ponudb bo 3. 7. 2018 ob 15.15 na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

13. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o so-financiranju programov.

14. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali ter jih bo komisija s sklepom zavrгла.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-9/2018-9

Ob-2282/18

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17 in 32/18), Pravilnika o subvencioniranju obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 32/18) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2018 (št. 032-1/2018-7, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Sežana dne 15. 2. 2018) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana v letu 2018

1. Razpisovalec: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje ohranjanja avtentične kraške kulturne krajine na območju Občine Sežana, katere pomemben element so kraški suhi zidovi.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je subvencioniranje naslednjih treh sklopov:

I. obnova suhega zidu na območju Občine Sežana s poudarkom na tistih območjih od koder je večja vidnost suhih zidov iz javnih površin ter na območjih suhih zidov ob javnih, turističnih, učnih in drugih poteh, ki so namenjene širši javnosti;

II. nabava avtohtonega kraškega kamna namenjena za obnovo suhega zidu;

III. izobraževalni program za pridobitev certifikata oziroma potrdila o usposobljenosti z imenovanjem v naziv izvedenec kraške suhozidne gradnje, za katerega lahko (skladno z obsegom določenim v Izobraževalnem programu Partnerstva kraške suhozidne gradnje za praktike oziroma ljubitelje, ki je priloga razpisni dokumentaciji) subvencijo uveljavljajo tudi ostali prijavitelji, ki na koncu prejmejo potrdilo Partnerstva o udeležbi.

4. Sredstva in višina subvencioniranja

Občina Sežana razpisuje sredstva za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana iz proračuna za leto 2018 (proračunska postavka 180212 – Subvencioniranje obnove kraških suhih zidov) v okvirni vrednosti 40.000,00 €. Razpis je odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 10. 2018.

Glede na sklope iz 3. točke se subvencije podelijo na naslednji način:

– za prijave pod sklop I. se subvencionira 40% ocenjene vrednosti (ocenjena vrednost za adaptacijo

porušenega dela suhega zidu (to vključuje rušenje, zlaganje, odbiranje in ponovno zidanje) je 70,00 €/m², za ponovno izgradnjo kraškega suhega zidu (to vključuje zidanje zidu, kjer je nekoč dejansko že obstajal) pa je 40,00 €/m²;

– za prijave pod sklop II. se subvencionira največ 40% upravičenih sredstev;

– za prijave pod sklop III. (izvede se samo v primeru, da je več kot 10 prijaviteljev) se subvencionira največ 235,00 € za pridobitev certifikata in 110,00 € za pridobitev potrdila, kar znaša 50% od celotne vrednosti izobraževalnih programov.

Posamezni prijavitelj se lahko prijavi na več sklopov razpisa.

Za fizične osebe, ki so upravičene do dodelitve subvencij na podlagi tega javnega razpisa, dodeljena subvencija predstavlja bruto znesek, od katerega bo odštet zakonsko predpisan davčni odtegljaj po splošni stopnji 25%.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem enkrat mesečno po vrstnem redu prispelih popolnih vlog in glede na točkovno razvrstitev v istem obdobju (tj. v istem mesecu) prispelih popolnih vlog, in sicer do porabe sredstev. V primeru porabe sredstev, vloge, ki so prispele v istem obdobju in so dosegle najmanjše število točk, ne bodo subvencionirane. V tem primeru se upravičenci lahko prijavijo na razpis v naslednjem letu.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Pogoji za sodelovanje na razpisu za subvencioniranje prijav pod sklopom I.:

– prijavitelj je lahko pravna oseba, ki je lastnik ali najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid ali je zemljišče javno dobro,

– prijavitelj je lahko fizična oseba, ki je lastnik, so-lastnik, najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid,

– v primeru, ko prijavitelj ni lastnik zemljišča na katerem se nahaja suhi zid, mora v pridobiti soglasje (so)lastnika,

– zemljišče, na katerem se nahaja suhi zid, mora biti na območju Občine Sežana,

– v primeru, ko gre za obnovo mejnega suhega zidu, mora prijavitelj pridobiti soglasje lastnika mejaša,

– v primeru prijave obnove mejnega zidu s strani obeh lastnikov zemljišč, ki ju razmejuje isti suhi zid, se subvencijo razdeli glede na lastništvo in ocenitev vloge,

– v primeru, ko gre za obnovo suhega zidu v registrirani nepremični kulturni dediščini ali kulturnem spomeniku, mora prijavitelj pridobiti kulturnovarstveno soglasje,

– prijavitelj mora upoštevati tipologijo in standarde kvalitetne kraške suhozidne gradnje, ki je del razpisne dokumentacije ter usmeritve komisije pri opravljanju nadzora,

– prijavitelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 60% upravičenih stroškov,

– prijavitelj mora imeti poravnane vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Pogoji za sodelovanje na razpisu za subvencioniranje prijav pod sklopom II.:

– prijavitelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki je obenem tudi prijavitelj sklopa I.,

– ostali pogoji so enaki pogojem za prijavo pod sklop I.

Pogoji za sodelovanje na razpisu za subvencioniranje prijav pod sklopom III.:

– prijavitelj je lahko fizična oseba, ki je lastnik, so-lastnik, najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid,

– zemljišče, na katerem se nahaja suhi zid, mora biti na območju Občine Sežana,

- prijavitelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50% upravičenih stroškov,
- prijavitelj mora imeti poravnane vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

6. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje pogojev ugotavlja Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana v letu 2018 (v nadaljevanju: komisija). Le-ta bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznanih vlog, vlog, ki bodo prispele po porabi sredstev ter vlog prijaviteljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

7. Merila za sofinanciranje

Prijave bo po vrstnem redu prispetja pregledala in ocenila komisija enkrat mesečno. Komisija bo prijavitelje razvrstila glede na točkovanje popolnih prijav, ki bodo prispele v istem obdobju (tj. v istem mesecu).

Razvrščanje prijav pod sklop I. bo potekalo po naslednjih kriterijih:

| | |
|--|---------|
| a) obstoječe stanje zidu | |
| zidu ni več, vendar je nekoč dejansko že obstajal | 30 točk |
| zid je v celoti porušen | 20 točk |
| zid je delno porušen | 10 točk |
| b) nevarnost rušenja suhega zidu | |
| rušenje zidu pomeni uničenje kulturne dediščine ter ogroža ljudi in živali | 30 točk |
| rušenje zidu pomeni uničenje kulturne dediščine | 20 točk |
| grozi delno porušenje zidu | 10 točk |
| c) obseg obnove | |
| zid bo v celoti obnovljen | 20 točk |
| zid bo delno obnovljen | 10 točk |
| d) pomen in lokacija suhega zidu | |
| zid ima velik javni pomen in je lociran na ali ob javni površini | 30 točk |
| zid ima srednji javni pomen in je lociran na površini vidni iz javnih površin | 20 točk |
| zid ima majhen javni pomen in je komaj viden iz javnih površin | 10 točk |
| e) dostopnost in izpostavljenost suhega zidu | |
| zid je javno dostopen in izpostavljen iz obeh strani ali gre za podporni zid | 20 točk |
| zid je javno dostopen in izpostavljen z ene strani | 10 točk |
| f) tipologija suhega zidu | |
| pri obnovi suhega zidu se bo upoštevala izvorna izvedba vrha zidu | 10 točk |
| g) standardi kvalitetne kraške suhozidne gradnje | |
| zid bo v celoti obnovljen s kamnom iz dotičnega suhega zidu | 20 točk |
| zid bo obnovljen deloma s kamnom iz dotičnega suhega zidu, deloma s kamnom iz bližnje okolice, ki ni iz kamnoloma | 10 točk |
| h) prijava tudi pod sklop III | |
| prijavitelj si bo pridobil certifikat oziroma potrdilo o usposobljenosti z imenovanjem v naziv izvedenec kraške suhozidne gradnje | 30 točk |
| prijavitelj se bo udeležil izobraževalnega programa za praktike in pridobil potrdilo o udeležbi | 20 točk |
| prijavitelj bo obnovo suhega zidu naročil zunanjemu izvajalcu s certifikatom oziroma potrdilom o usposobljenosti z imenovanjem v naziv izvedenec kraške suhozidne gradnje oziroma ima ta certifikat že sam prijavitelj | 10 točk |
| i) višina lastnih sredstev | |
| prijavitelj zagotavlja več kot 80% upravičenih stroškov | 30 točk |
| prijavitelj zagotavlja več kot 75% upravičenih stroškov | 20 točk |
| prijavitelj zagotavlja več kot 70% upravičenih stroškov | 10 točk |
| Razvrščanje prijav pod sklop II. bo potekalo po kriteriju glede na način nabave avtohtonega kraškega kamna, pri čemer je prepovedano rušenje drugih suhih zidov za te namene: | |
| prevoz avtohtonega kraškega kamna iz neposredne okolice v Občini Sežana | 30 točk |
| prevoz avtohtonega kraškega kamna iz območja Krasa | 20 točk |
| nakup avtohtonega kraškega kamna iz kamnoloma na območju Krasa | 10 točk |
| Razvrščanje prijav pod sklop III. bo potekalo po kriteriju glede na višino lastnih sredstev prijavitelja: | |
| prijavitelj zagotavlja več kot 70% upravičenih stroškov | 30 točk |
| prijavitelj zagotavlja več kot 65% upravičenih stroškov | 30 točk |
| prijavitelj zagotavlja več kot 60% upravičenih stroškov | 20 točk |
| prijavitelj zagotavlja več kot 55% upravičenih stroškov | 10 točk |

Obenem prijavitelj pridobi še 10 dodatnih točk, če se je prijavil tudi pod sklop I.

Večje število doseženih točk pomeni večjo možnost za pridobitev sredstev.

8. Uporaba meril: komisija bo glede na izpolnjevanje meril razpisa ocenila kvaliteto v istem obdobju oddanih prijav in izločila tiste, ki niso v skladu z razpisnim področjem ter pripravila predlog prejemnikov sredstev in predlog razdelitve razpisanih sredstev.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018.

10. Razpisni rok

Rok, do katerega morajo biti oddane prijave, prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Razpis je odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno torka, 30. 10. 2018.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno (do 30. 10. 2018), ne bodo obravnavane. Prav tako ne bodo obravnavane prijave, ki bodo na razpis prispеле pravočasno, vendar po porabi za razpis zagotovljenih sredstev.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za prijavitelje obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavi obrazec,
- vzorec pogodbe,
- vzorec zahtevka,
- tipologija in standardi subvencioniranih kraških suhih zidov v Občini Sežana s priloženim priročnikom za vzdrževanje in gradnjo prostostoječih in podpornih kraških suhih zidov,

– izobraževalni program Partnerstva kraške suhozidne gradnje.

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen prijavi obrazec,
- dokazilo o lastništvu zemljišča na katerem se nahaja suhi zid – zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev (če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti overovljeno kupoprodajno pogodbo ali drugo ustrezno listino),
- soglasje lastnikov ali solastnikov zemljišča v primeru, da je prijavitelj solastnik, najemnik ali upravljavec v primeru prijave pod sklop I.,
- ponudbo oziroma predračun v primeru prijave pod sklop II.,
- soglasje lastnika mejaša v primeru, da gre za mejni zid,
- kulturnovarstveno soglasje v primeru, da gre za obnovo suhega zidu, ki je del v registrirane nepremične kulturne dediščine ali kulturnega spomenika,
- parafiran vzorec pogodbe,
- slikovno gradivo v primeru prijave pod sklop I. – trenutno stanje suhega zidu (stanje pred obnovo).

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso). Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v zapečateni ovojnici z napisom na sprednji strani: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v letu 2018«. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja: naziv oziroma ime in priimek prijavitelja, naslov.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

13. Odpiranje in obravnava vlog ter obveščanje o izboru

Komisija bo obravnavala pravilno označene prijave enkrat mesečno, in sicer predvidoma med 1. in 8. dnevom v mesecu, pri čemer bodo obravnavane tiste prijave, ki bodo na Občino Sežane prispеле od prvega do zadnjega dne v mesecu oziroma iz več preteklih mesecih, če se komisija v posameznem mesecu iz objektivnih razlogov ni sestala.

V primeru formalno nepopolnih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokazil o resničnosti navedb v vlogi in na priloženih obrazcih.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog in morebitna preverjanja na terenu ter vloge ocenila na podlagi pogojev in meril.

O subvencioniranju obnov suhih zidov in razporeditvi sredstev odloči s sklepom direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote na podlagi predloga komisije, ki vodi postopek. O rezultatih javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 45 dni po zaključku razpisa.

Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju obnov kulturnih spomenikov. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

14. Informacije in pojasnila: dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko prijavitelji dobijo pri Katji Fedrigo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso), tel. 05/73-11-151, e-pošta: katja.fedriga@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 430-13/2018-4

Ob-2283/18

Na podlagi določil Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZI-PRRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17 in 32/18) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov društev in zvez, ki negujejo tradicije izoblikovane v vojnah na območju Slovenije za leto 2018

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: Občina Sežana iz proračuna za leto 2018, iz proračunske postavke 102001

– Društva in zveze negovanja tradicij izoblikovanih v vojnah Slovenije, razpisuje sredstva za sofinanciranje programov društev in zvez, ki negujejo tradicije izoblikovane v vojnah na območju Slovenije za leto 2018.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani po Zakonu o društvih – Zdru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

- imajo sedež oziroma enoto v Občini Sežana oziroma delujejo na območju upravne enote Sežana,

- program društva oziroma zveze omogoča vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Sežana,

- ima program za leto 2018 jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja,

- so prijavi samo projekte, ki bodo izvedeni v letu 2018,

- imajo večletne (vsaj dvoletne) izkušnje in reference na področju, ki je predmet razpisa,

- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

4. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov društev in zvez, ki negujejo tradicije izoblikovane v vojnah na območju Slovenije za leto 2018 (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora programov in višine sofinanciranja.

Komisija bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog in vlog prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

5. Merila za sofinanciranje

Pri pripravi predloga izbora programov in višine sofinanciranja bo komisija upoštevala naslednja merila:

- prijavitelj organizira prireditve občinskega pomena (proslave, žalne/spominske svečanosti ...),

- prijavitelj organizira ali soorganizira družabne in druge oblike društvenih dejavnosti (npr. pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ...),

- prijavljeni program je pomemben za Občino Sežana, pripomore k večji prepoznavnosti Občine Sežana v širšem prostoru in je dostopen širši javnosti,

- program ima jasno opredeljene cilje in ciljne skupine, je ovrednoten in ima uravnoteženo finančno shemo.

6. Uporaba meril: komisija bo glede na izpolnjevanje meril razpisa ocenila kvaliteto predloženih prijav ter predlagala višino sofinanciranja.

7. Okvirna vrednost: predvidena višina razpisanih sredstev znaša 7.928,00 EUR.

8. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018.

9. Razpisni rok: rok, do katerega morajo biti oddane prijave, prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS in bo odprt do vključno petka, 29. 6. 2018.

10. Razpisna dokumentacija

Prijavitelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev in zvez, ki negujejo tradicije izoblikovane v vojnah na območju Slovenije za leto 2018« in priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Razpisna dokumentacija za prijavitelje obsega:

- besedilo javnega razpisa,

- prijavni obrazec,

- vzorec pogodbe,

- vzorec poročila.

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso). Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, do vključno petka, 29. 6. 2018, v zapečateni ovojnici z napisom na sprednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Programi negovanja tradicij izoblikovanih v vojnah na območju Slovenije«. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja: naziv oziroma ime in priimek prijavitelja, naslov.

Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošto ali je bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Po poteku razpisnega roka bo komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

O sofinanciranju programov in razporeditvi sredstev odloči s sklepom direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote na podlagi predloga komisije, ki vodi postopek. O rezultatih javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v 30 dneh po pripravi predloga komisije, ki se bo predvidoma sestala v roku 20 dni od poteka roka za predložitev prijav na javni razpis.

Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju obnov kulturnih spomenikov. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13. Informacije in pojasnila: dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko prijavitelji dobijo pri Katji Fedrigo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso), tel. 05/73-11-151, e-pošta: katja.fedrigo@sezana.si.

Občina Sežana

Ob-2299/18

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13, 81/16), objavlja

javni razpis**za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2018****I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev:

- 14. tek in pohod po Zagorski dolini,
- Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro,
- Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini,
- Perkmandelc vabi v svojo deželo,
- Mlada zagorska noč,
- 3. pohod po rudarski pohodni in učni poti,
- Memorial Aleša Pociеча, 13. pokal Zagorske doline v startu sankanja,
- 17. Pozničev memorial,
- XIII. Zasavski konjeniški dan in VIII. Western mednarodni turnir,
- Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del, obseg posamezne prireditve je razviden iz razpisne dokumentacije.

II. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti za vsako posamezno prireditev, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne razpisane prireditve. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela, bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili – računi.

III. Sofinanciranje prireditve

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev, znaša skupno 22.000,00 EUR z vključenim DDV.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu v celoti poravnal po izvedbi projekta v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

- prvi del v višini 80 % sredstev 7 dni pred prireditvijo;
- drugi del v višini 20 % sredstev pa po izvedbi prireditve, in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila z dokazili o izvedbi prireditve.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

IV. Rok za predložitev ponudb

Rok za oddajo ponudb je 28. 6. 2018 do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispele vloge bodo zavržene.

Ponudbe morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije ter predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – Ponudba na javni razpis – prireditve ob občinskem prazniku 2018«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo vse prispele prijave odprla in obravnavala 28. 6. 2018. Odpiranje ne bo javno.

V. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VI. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje), vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-725, Nataša Jerman Rajh.

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 67105-1/2018-3

Ob-2304/18

Občina Šempeter - Vrtojba na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/18), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 32/18) in Letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2018 (Uradni list RS, št. 32/18) objavlja

javni razpis**za sofinanciranje programov športa, ki jih bo Občina Šempeter - Vrtojba sofinancirala v letu 2018**

1. Na razpis se lahko prijavi naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini
- zavodi, pravne osebe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

2. Občina sofinancira športne programe izvajalcev, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu s predpisi in imajo sedež v občini najmanj eno leto pred objavo razpisa in pretežno delujejo na njenem območju in je njihova (pretežna) dejavnost izvajanje športnih programov
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur, razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen

– program je neprofitne oziroma nekomercialne narave

– imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do občine na podlagi javnega razpisa na področju športa v preteklem letu.

Na razpisu se ne sofinancirajo športni programi vzgojno izobraževalnih zavodov, ki predstavljajo njihovo redno dejavnost.

3. Višina sredstev javnega razpisa za sofinanciranje programov športa okvirno znaša 68.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

4. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali naslednji programi:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– Kakovostni šport

– Vrhunski šport

– Šport invalidov

– Športna rekreacija

– Šport starejših

– Športni objekti in površine za šport v naravi

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

– Delovanje športnih društev

– Druge športne prireditve in promocija športa.

5. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba, upoštevaje razpoložljiva sredstva, ki so del razpisne dokumentacije.

6. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba, www.sempeter-vrtojba.si, ali pa se jo lahko dvigne v času uradnih ur v Glavni pisarni Občine Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici oziroma pri svetovalki za družbene dejavnosti oziroma se zanjo zaprosi na e-naslov: info@sempeter-vrtojba.si.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 in 43/11) Občina Šempeter - Vrtojba ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Šempeter - Vrtojba opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

7. Prijava na javni razpis mora prispeti priporočeno po pošti ali osebno v Glavni pisarni najkasneje do vključno petka, 15. junija 2018, na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, ki je označena z:

– naslovom občine

– nazivom in naslovom prijavitelja

– »Vloga na javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve se doda še; »Dopolnitev«).

Ovojnica, ki ni označena v skladu z navodili, se neodprta vrne vlagatelju.

8. Prijavitelji lahko razpisno dokumentacijo dopolnjujejo do izteka roka za prijavo. Odpiranje vlog bo 19. 6. 2018. Prijavljeni kandidati bodo o sofinanciranju programov obveščeni po zaključku razpisa v skladu z odlokom.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 603035-20/2018-1

Ob-2274/18

Na podlagi Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Uradni list RS, št. 76/14) objavljamo

razpis

za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole za program Gozdarstvo in lovstvo

za naslednja predmetna področja:

– Gozdna ekologija

Skladno s 33. in 34. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13)

ter z 92. in 96. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 –

uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11) bo naziv predavatelj višje šole podeljen kandidatu, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede:

– Delovne dobe – najmanj tri leta delovnih izkušenj.

– Vidnih dosežkov na strokovnem področju (Uradni list RS, št. 76/14 – Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole).

– Izobrazbe (Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 35/11)).

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite v 8 dneh na naslov: Šolski center Postojna, Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2, 6230 Postojna, s pripisom »prijava na razpis«.

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola

Št. SKS/1993/18

Ob-2290/18

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. na podlagi Poslovnega načrta družbe za leto 2018 in sklepa direktorja z dne 23. 5. 2018 objavlja

javni razpis

za prodajo tovornega vozila Multicar M 30, Posipalec Giletta KA 1000, snežni plug SL 24 z javnim zbiranjem ponudb

I. Prodajalec: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet prodaje: predmet prodaje je tovorno vozilo Multicar M30, Posipalec Giletta, snežni plug SL 24: inventarna številka: 9386, znamka: Multicar, tip, model: M30, komercialna oznaka: M30 4x4, številka šasije: WMU2M30436W000400, datum začetka uporabe: 22. 12. 2006, vrsta vozila: tovorno vozilo, oblika nadgradnje: BA keson prekucnik s podaljšano kabinno, prostornina 2800, moč motorja (KW): 78, pogon: 4x4, vrsta goriva: dizel, masa vozila (v kg): 2960, številko km 120.433, barva: oranžna (S2B), reg. št.: LJ 10 8NG, izhodiščna cena 12.800,00 EUR brez DDV in 15.616,00 EUR z DDV.

III. Pogoji prodaje in merila za izbor:

1. Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje.

2. Ponudnik mora najkasneje do dne 11. 6. 2018 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10 % od

navedene izhodiščne cene (brez DDV) za tovorno vozilo, za katerega daje ponudbo. Varščino je potrebno vplačati na račun prodajalca Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., št. 02338-0012342567, ki je odprt pri NLB d.d. ali DH SI56 6100 0000 9818 881 in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspehim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji tovarnega vozila je 15 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec – izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 8 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe. Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

- prijavni obrazec (OBR-1),
- izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),
- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne smeta biti starejša od 30 dni, od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),
- dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10% izhodiščne cene, (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 11. 6. 2018),
- parafiran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – najnižji znesek višanja je 100 EUR.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine najugodnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi, vse brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

10. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo v zaprti ovojnici do dne 12. 6. 2018 do 10. ure, ne glede na vrsto prenosa na naslov Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »ne odpiraj-ponudba na javni razpis za prodajo »Tovorno vozilo Multicar M30, Pospalec Giletta KA 1000, snežni plug SL 24««. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Pisne ponudbe je mogoče poslati tudi po elektronski pošti (scan dokumentov).

Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

Odpiranje ponudb je javno in se bo vršilo v sejni sobi Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, dne 12. 6. 2018 ob 11. uri.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom lahko zainteresenti dobijo pri Fakin Milanu, tel. 03/56-67-704.

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Št. 450-3/2018-24

Ob-2280/18

Svet zavoda Knjižnice Lenart na podlagi sklepa z dne 16. 5. 2018 v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 z dopolnili) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/07) objavlja prosto delovno mesto

direktorja/direktorice javnega zavoda Knjižnica Lenart

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart, ki so:

1. ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
2. ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
3. aktivno obvlada slovenski jezik,
4. obvlada vsaj en tuji svetovni jezik in o tem predloži ustrezno potrdilo.

Izbrani kandidat za direktorja si lahko strokovni izpit iz bibliotekarstva pridobi najkasneje v enem letu po imenovanju.

Kandidati za direktorja so dolžni k vlogi priložiti življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere z dokazili o izpolnjevanju pogojev in program poslovnega in programskega razvoja knjižnice za mandatno obdobje. Priložiti je potrebno izjave, da kandidat ni pravnomočno obsojen in da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in program zavoda pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Knjižnica Lenart, Nikova ulica 9, 2230 Lenart, z oznako »Prijava na razpis za direktorja«.

Kandidat mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki javno obravnavajo na seji občinskega sveta, če je izbran in se zanj zaprosi za soglasje oziroma mnenje k imenovanju.

Kandidati bodo pisno obveščeni o izbiri kandidata/kandidatke.

Svet zavoda Knjižnice Lenart

Ob-2281/18

Na podlagi 16. in 29. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja VODOVOD SISTEMA B d.o.o. (Uradni list RS, št. 83/12) in Družbene pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Svet ustanoviteljic Javnega podjetja VODOVOD SISTEMA B d.o.o. objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja javnega podjetja VODOVOD SISTEMA B d.o.o.

1. *Uporaba izrazov:* v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. *Javno podjetje in kraj opravljanja dela:* Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kopaljska ulica 2, 9000 Murska Sobota. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih javnega podjetja.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- najmanj visokošolska izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje, na vodilnih oziroma vodstvenih delih,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- strokovno poznavanje področja dela javnega podjetja oziroma gospodarskih javnih služb,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predložiti program dela (razvojne usmeritve javnega podjetja, vizijo vodenja in organiziranja dela javnega podjetja v mandatnem obdobju),
- pogoje iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/.

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi:

1. Potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
2. Fotokopijo diplome kot dokazilo o doseženi strokovni izobrazbi;
3. Izjavo o najmanj petih letih delovnih izkušenj, iz katere je razviden datum začetka in konca opravljanja dela pri določenem delodajalcu ter opis dela;
4. Izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena ZGD-1, da:
 - ne sme biti član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe,
 - ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine, in sicer kandidat ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora,
 - mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,
 - ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Izjavi morajo biti priložena potrdila iz uradnih evidenc, iz katerih je razvidno, da gre za podatke iz druge, tretje in četrte alineje te točke.

5. Program dela (razvojne usmeritve javnega podjetja, vizija vodenja in organiziranja dela javnega podjetja v mandatnem obdobju).

6. Življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Razvidno mora biti strokovno poznavanje področja dela javnega podjetja oziroma gospodarsko javnih služb ter organizacijske in vodstvene sposobnosti. Predložen tudi na obrazcu europass.

Zaželeno je, da se prijava odda na obrazcu »Obrazec za prijavo«, ki ga najdete na spletni strani javnega podjetja, pod objavo tega javnega razpisa (www.vodovod-b.si).

5. *Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri*

Prijave na javni razpis z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati pošljejo ali osebno vložijo v zaprti

ovojnici na naslov: Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Kadrovska služba, Kopalniška ulica 2, 9000 Murska Sobota, s pripisom: »Javni razpis za direktorja javnega podjetja VODOVOD SISTEMA B d.o.o. – ne odpiraj«.

Kot pravočasne se bodo upoštevale prijave, ki bodo vložene oziroma bodo prispele po pošti na sedež javnega podjetja do vključno 20. junija 2018. V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

V izbirni postopek se ne bodo uvrstile vloge, ki bodo na sedež javnega podjetja prispele po roku, določenem v prejšnjem odstavku, vloge, ki bodo nepopolne in vloge, iz katere ni mogoče razbrati ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje ter tudi vloge oddane po elektronski pošti.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

6. Imenovanje direktorja javnega podjetja in sklenitev pogodbe o zaposlitvi

Direktorja javnega podjetja imenuje Svet ustanoviteljic Javnega podjetja VODOVOD SISTEMA B d.o.o. za dobo štirih let.

Na podlagi sklepa o imenovanju bo izbrani kandidat sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas štirih let v roku 15 dni po imenovanju. Pogodbo o zaposlitvi z izbranim kandidatom sklene predsednik skupščine javnega podjetja. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

7. Dodatne informacije: dodatne informacije dobite na tel. 02/521-37-32.

**Svet ustanoviteljic javnega podjetja
VODOVOD SISTEMA B d.o.o.**

Su KS 55/2018-2

Ob-2284/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto višjega sodnika

na Višjem sodišču v Ljubljani na civilnem oddelku

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna

obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/homnav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 56/2018-2

Ob-2285/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 prosti mesti okrožnega sodnika

na Okrožnem sodišču v Mariboru, s predvideno razporeditvijo na civilno pravno področje ter področje gospodarske pravde

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. 701-81/2017

Ob-2294/18

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 200. člena v povezavi s prvim odstavkom 118. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 –

ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSVe; v nadaljevanju ZDT-1)

prosto mesto vodje

Oddelka za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili (Posebnega oddelka) pri Specializiranem državnem tožilstvu RS

Razpisni pogoji:

Na podlagi prvega odstavka 199. člena ZDT-1 pri Specializiranem državnem tožilstvu RS deluje kot samostojna notranja organizacijska enota s posebnim položajem Oddelka za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili (v nadaljevanju Posebni oddelka). V skladu s prvim odstavkom 200. člena ZDT-1 se vodja Posebnega oddelka imenuje po določbah, ki veljajo za imenovanje vodje okrožnega državnega tožilstva. Tretji odstavek 117. člena ZDT-1 določa, da je za vodjo okrožnega državnega tožilstva lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca. V skladu s četrtrim odstavkom 117. člena ZDT-1, državni tožilec, ki ni imel naziva višji državni tožilec, naziv pridobi z imenovanjem.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti:

– življenjepis z opisom strokovne dejavnosti;

– program vodenja državnega tožilstva, ki mora skladno s četrtrim odstavkom 118. člena ZDT-1 vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način zagotavljanja izvajanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev;

– dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz tretjega odstavka 117. člena ZDT-1.

Skladno s prvim odstavkom 200. člena ZDT-1 vodjo Posebnega oddelka imenuje Državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca po predhodnem mnenju ministra.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 30 dni po objavi razpisa, z oznako na ovojnici »prijava za 701-81/2017 – vodja Posebnega oddelka«.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 700-51/2018

Ob-2295/18

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 17/15 in 23/17) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

okrožnim sodnikom, k vložitvi prijav za dodelitev enega okrožnega sodnika na delo na Vrhovno sodišče Republike Slovenije v Službo za upravljanje projektov. Delo se nanaša na informacijsko podporo na civilnem in gospodarskem pravnem področju, s poudarkom na poznavanju statusnega prava, nepravdnega gospodarstvenega, registrskega in insolvenčnega prava.

Predvideni čas dodelitve je tri leta.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 700-52/2018

Ob-2296/18

Na podlagi tretjega odstavka 69.a člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 17/15 in 23/17) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv

sodnikom, k vložitvi prijav za dodelitev šestih sodnikov na delo v specializirani oddelki Okrožnega sodišča v Ljubljani za sojenje v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj.

Dodelitev traja do dveh let in se lahko s soglasjem dodeljenega sodnika ponovi enkrat ali večkrat.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 6100-0002/2018

Ob-2277/18

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) in Pravilnika o sofinanciranju programov kulture v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih objektov v Občini Ravne na Koroškem za leto 2018

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, javno poziva lastnike oziroma upravljavce kulturnih objektov k predložitvi ponudb za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih objektov, ki so v javnem interesu.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora za vzdrževanje kulturnih objektov

4. Osnovni pogoji za kandidiranje na pozivu

Javni in drugi zavodi ter druge pravne osebe, ki imajo v lasti oziroma v upravljanju objekte, ki se koristijo za javne namene in so namenjeni izvajanju kulturnih dejavnosti, ob pogoju, da:

– imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem,
– imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,

– imajo izkušnje pri načrtovanju in izvedbi vzdrževanja kulturnih objektov,

– imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, druge tehnične ter organizacijske pogoje za izvajanje kulturnih programov v kulturnem objektu ter imajo zastavljene cilje za kvalitetno uresničitev zastavljenega cilja.

Ostali pogoji za pridobitev sredstev:

– Objekt oziroma prostor je namenjen izvajanju kulturnih dejavnosti

– Za vzdrževanje objekta oziroma prostora obstaja javni interes

– Lastnik oziroma upravnik ima postavljene jasne cilje, ki izhajajo iz potreb objekta oziroma je njihovo vzdrževanje v interesu Občine Ravne na Koroškem

– Izdelan je prikaz realnih predračunskih stroškov za izvedbo vzdrževalnih del glede na namen in cilje izvedbe predvidenih vzdrževalnih del ter pričakovane rezultate

– Priložena so dokazila o deležih zagotovljenih drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, Ministrstvo za kulturo, druge občine)

– Objekt je namenjen širši javnosti, lastnik omogoča izvajanje kulturnih prireditev tudi drugim društvom.

Pri izboru bo upoštevan načrt vzdrževanja objekta ter zagotovitev vsaj 50 % sredstev po predračunu za vzdrževanje objekta. V primeru hkratno obravnavanih prispelih ponudb se bodo sredstva razdelila glede na razmerje prijavljenih vzdrževalnih del.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 2.082 €.

6. Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 30. 11. 2018, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

7. Razpisni rok: javni poziv se začne 1. 6. 2018 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2018.

8. Odpiranje vlog: naročnik bo vloge odpiral sproti, po vrsti prispetja do razdelitve razpoložljivih sredstev.

9. Odločanje o vlogah: komisija bo opravljala strokovno presojo in ocenjevanje prispelih vlog enkrat mesečno. Prispele vloge do zadnjega v mesecu, bo komisija obravnavala na prvi seji v naslednjem mesecu.

10. Obveščanje o izboru: naročnik bo posameznega predlagatelja obvestil o odločitvi glede podpore predlaganemu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge.

11. Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega poziva,

– navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

– navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

– navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

- vzorec pogodbe,
- kriterije in merila za izbor,
- letni program kulture.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan in na spletnih straneh naročnika www.ravne.si od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

11.1. Oddaja in dostava vlog:

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom: »Ponudba – ne odpiraj«, »Javni poziv – kultura-vzdrževanje kulturnih objektov – 2018« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je mag. Marija Vrhovnik Čas, tel. 02/82-16-007, e-naslov: marija.vrhovnik@ravne.si.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 60404-15/2018-2

Ob-2279/18

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Infrastruktura, d.o.o. vabi k nakupu premoženja: odpadno železo.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija odpadnega materiala:

- sklop 1 lokacija Ljubljana – Vižmarje (tir 9)
- sklop 2 lokacija Maribor.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1 cca 83 t odpadnega železa
(vagon št. 25797082030-0, 25727082047-1, 25727082184-2, 21727240067-2, 25727240063-7, 25727240064-5, 31721903888-0)

– sklop 2 cca 20,30 t odpadnega železa
(vagon št. 40799090910-0).

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša za:

– za sklop 1 11.620,00 EUR brez DDV

– za sklop 2 2.842,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 14.462,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 13. 6. 2018 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Zainteresirani ponudniki so v 11 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 12 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Sektor za nabavo, in sicer na elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Ob-2286/18

AIPA, k.o., objavlja na podlagi 3. točke 16. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi III/a. točke Skupnega sporazuma, ki ga je dne 7. 12. 2011 sklenila z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije (v nadaljevanju Sporazum), ob smiselni uporabi XIV. točke istega Sporazuma, Podatek za izračunavanje honorarjev za kabelsko retransmisijo AV del v hotelskih sobah. Skladno z objavljenimi podatki Statističnega urada RS o povprečni mesečni zasedenosti sob v hotelih v Sloveniji, se glede na določilo točke III/a. Sporazuma za potrebe izračunavanja honorarjev za kabelsko retransmisijo AV del v hotelskih sobah od vključno maja 2018 naprej uporablja Podatek 55,04.

AIPA, k.o.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

2874 I 3110/2017

Os-1927/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), Davčna ulica 1, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Miloša Mišljenovič, EMŠO 2310967500417, Ulica Freda Bidovca 1, Izola - Isola, ki ga zastopa zak. zast. Iztok Ščernjavič - odvetnik, Brnčičeva ulica 13, Ljubljana - Črnuče, zaradi izterjave 10.546,59 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Milošu Mišljenoviču se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Iztok Ščernjavič, Brnčičeva ulica 13, Ljubljana - Črnuče.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 3. 2018

1913 I 2506/2017

Os-2060/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Gorazdu Aleksič, EMŠO 2807970500411, Rakuševa ulica 12, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Gorazdu Aleksič, EMŠO 2807970500411, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Tomaž Šešerko, Tavčarjeva 3, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 4. 2018

IV P 70/2018-7

Os-2011/18

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožni sodnici Nataši Vogrinčič, v pravdni zadevi tožeče stranke Jonusa Demalji, Segovci 32/a, Apače, ki ga zastopa odvetnica Simona Horvat v Murski Soboti, zoper toženo stranko: 1. Nijaz Demalji, Segovci 32/a, Apače, 2. Jahiri Razija, neznano prebivališče, 3. Arza Mahmudović, Segovci 32/a, Apače, zaradi izpodbijanja materinstva in ugotovitve materinstva, dne 9. aprila 2018 sklenilo:

Toženi stranki Jahiri Razija se v predmetni zadevi postavi začasni zastopnik, in sicer odvetnik Matjaž Husar, Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona.

Okrožno sodišče v Murski Soboti
dne 9. 4. 2018

IV P 109/2017

Os-1643/18

Okrožno sodišče na Ptujju je po okrožni sodnici Albin Šmid, v pravdni zadevi tožeče stranke Lele Šiler, Ulica 5. prekomorske 16, Ptuj, ki jo zastopa Metka Matjašič Šerdoner, odvetnica na Ptujju, zoper toženo stranko Miodraga Šiler, naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, izven naroka, dne 28. februarja 2018 sklenilo:

Predlogu tožeče stranke se ugotovi in se toženi stranki postavi začasna zastopnica odvetnica Vanja Janžekovič, Mestni trg 4, Ptuj.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice ima začasna zastopnica od dneva postavitve do tedaj, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče na Ptujju
dne 28. 2. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 77/2016

Os-2033/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod opr. št. D 77/2016, po pok. Terezi Cek, roj. Bračko, roj. 11. 10. 1929, upokojenki, nazadnje stanujoči Huje 3, 6243 Obrov, državljanki Republike Slovenije, ki je umrla dne 10. 10. 2015, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 11. 4. 2018

D 281/2016

Os-1991/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Čuk Dušanu Franju, sinu Antona, EMŠO 1704931500911, upokojenecu, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujočem v Travnju Gori 40, umrlem 4. 7. 2016 v Ljubljani.

Dediči prvega in drugega dednega reda so se odpovedali dediščini, dediči tretjega dednega reda pa sodišču niso znani.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva dediče tretjega dednega reda pokojnega Čuk Dušana Franja, to je potomce pred zapustnikom umrlih zapustn. dedov in babic, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, javijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče nadaljevalo ta zapuščinski postopek v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 29. 3. 2018

D 290/2017

Os-2184/18

Zapuščinska zadeva: po pok. Giovanni-ju (Ivanu) Oleniku, roj. 20. 12. 1869, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Kopru, opr. št. N 7/2016 z dne 11. 4. 2017 ter določenim datumom smrti 21. 12. 1939.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je bil zapustnik sin Urše Olenik, roj. Lazar, da je imel brata Josipa Olenika in Antona Olenika ter da je bil poročen s Terezijo (Rozino) Olenik, rojeno 15. 3. 1878 v kraju Skadanščina.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 8. 5. 2018

II D 158/2018

Os-2054/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Habjanič Franciški, hčerki Blažič Antona, rojeni dne 25. 10. 1933, umrli dne 15. 11. 2017, nazadnje stanujoči na naslovu Glinškova ploščad 12, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o potencialnih zakonitih dedičih po pokojni – konkretno o sorodnikih I., II. ali III. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Habjanič Franciški poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 17. 4. 2018

II D 1903/2016

Os-2176/18

V zapuščinski zadevi po pokojnem Janezu Klemenčiču, rojenem 9. 12. 1925, EMŠO 0912925500231, umrlem 28. 6. 2016, nazadnje stanujočem na naslovu Petelinje 8, Petelinje, Dol pri Ljubljani, državljanu Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik je dne 29. 1. 1998 napravil lastnoročno oporoko, s katero je oporočno razpolagal v korist Bogdana Koklja. Ob smrti je bil samski in brez potomcev. Njegovi starši so umrli pred njim. Ravno tako sta pred njim umrla tudi brat Rajko Klemenčič in brat Edvard Alojz Klemenčič. Nihče od njiju ni zapustil potomcev.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega

reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 5. 2018

II D 1990/2015

Os-1911/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 1. 5. 1951 umrlem Mihaelu Savcu, roj. 2. 9. 1878, drž. LRS, nazadnje stan. Sladki Vrh št. 6, Sladki Vrh, prideta kot dedinji I. dednega reda v poštev tudi dve hčerki zapustnikovega sina Engelberta Savca, ki se je preselil v Avstralijo in je že umrl, kateri bi naj živeli v Avstraliji in o katerih sodišče nima drugih podatkov.

Sodišče zato poziva potomce oziroma hčerki pokojnega zapustnikovega sina Engelberta Savca oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 28. 3. 2018

II D 1119/2015

Os-2009/18

V zapuščinski zadevi po pok. Magdi Godec, rojeni 26. 3. 1949, umrli 3. 4. 2015, nazadnje stanujoči Žolgarjeva ulica 9, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 3. 4. 2018

D 170/2017

Os-2007/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 27. 1. 2017 umrli Jani Rožič, hči Žarka,

roj. 25. 8. 1990, z zadnjim stalnim prebivališčem Ul. Gradnikove brigade 57, Nova Gorica.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 3. 2018

D 45/2017

Os-2031/18

Pred Okrajnim sodiščem v Tolminu je v teku zapuščinski postopek po pok. Ivan Škvor (Giovanni Skvor), sin Matije Škuora, z zadnjim prebivališčem Robidišče 8, Breginj, ki je umrl dne 8. 11. 1941 v kraju Tricesimo, Republika Italija.

Zapustnik oporoke ni sestavil, zato prihaja po njem v poštev zakonito dedovanje. Ker sodišču zakoniti dediči niso bili znani, jih je sodišče vabilo z oklicem, opr. št. D 45/2017 z dne 17. 3. 2017, ki je bil objavljen na oglasni deski UE Tolmin, na podlagi katerega pa se v 1-letnem roku ni javil nihče. Glede na navedeno, gre za zapuščino brez dedičev.

Premoženje zapustnika sestavljajo nepremičnine: parc. št. 126/6, 126/5, 98, 214, 541/2, 419/2, 168, 78/1, 175, 107/1, 89/3, 215/1, 156, 99, 343, 126/2, 89/4, 420, 534/1 ter 207, vse k.o. 2215 Robidišče, vse last zapustnika do celote.

V zapuščinskem postopku noben upnik ni priglasil terjatev.

Sodišče upnike opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Vsem potencialnim upnikom sodišče pojasnjuje, da lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino.

Sodišče vse potencialne upnike opozarja, da lahko v roku 6 mesecev od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 11. 4. 2018

D 376/2017

Os-1973/18

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 17. 10. 2017 umrli Mariji Lobnik Štrukelj, roj. 7. 6. 1926, zadnje prebivališče Vrtna ulica 85, Polzela.

Pokojna Marija Lobnik Štrukelj je bila vdova in ni imela otrok.

Oče Jožef Lobnik in mati Lobnik (ime sodišču ni poznano) sta umrla pred zapustnico.

Razen zapustnice sta imela še 8 otrok:

1. Brat, ki je umrl v 2. svetovni vojni, katerega ime sodišču ni znano, ni imel otrok.

2. Brat Janko Lobnik, ki je umrl pred zapustnico. Imel je 3 otroke, zapustničine nečake:

– Zala (Rozalija) Jazbec, EMŠO: 2109944506046, bivališče: Ločiška cesta 36, Polzela,

– Janko Lobnik, EMŠO: 2407946500011, bivališče: Laze 167d, Velenje,

– Darja Kralj, živi v Izoli, naslov sodišču ni znan, stara je približno 40 let.

3. Brat Franček Lobnik, ki je umrl pred zapustnico. Imel je 3 otroke, zapustničine nečake:

– Helena, ki živi v Argentini, priimek in naslov sodišču ni znan,

– Magda, ki živi v Argentini, priimek in naslov sodišču ni znan,

– Peter Lobnik, ki domnevno živi v Južni Ameriki, naslov sodišču ni znan.

4. Brat Ludvik Lobnik, ki je umrl pred zapustnico in je imel 2 otroke, zapustničina nečaka:

– Ludvik Lobnik, EMŠO: 0107955501305, bivališče: Strma ulica 16, Hoče,

– Petrina Lobnik Paul, EMŠO: 0402964505137, bivališče: Stara cesta 7, Hoče.

5. Sestra Eva Lobnik (tudi: Efk), ki je umrla pred zapustnico. Otrok ni imela.

6. Sestra Anica Lobnik, ki je umrla pred zapustnico. Imela je 3 otroke, zapustničine nečake:

– Jože Lobnik, ki domnevno živi v Hočah.

Za preostala 2 zapustničina nečaka sodišče nima podatkov.

7. Brat Jurček Lobnik, ki je umrl pred zapustnico. Imel je 1 otroka, zapustničinega nečaka:

– Marko Lobnik, EMŠO: 0502965500036, bivališče: Strma ulica 9, Hoče.

8. Brat Tonček Lobnik, ki je umrl pred zapustnico. Imel je 2 otroke, zapustničina nečaka:

– Darja Planinšek, živi v Mariboru, naslov sodišču ni znan,

– Milko Lobnik, živi v Mariboru, naslov sodišču ni znan.

Sodišče zato poziva osebe, ki menijo, da imajo pravico do dedovanja, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Žalcu
dne 28. 3. 2018

Oklici pogrešanih

I N 9/2018

Os-2212/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Dušana Mervič, Vitovlje 94a, Šempas, ki ga zastopa notarka Neli Kandus, Kidričeva ulica 9a, Nova Gorica, postopek o razglasitvi pogrešane za mrtvo, in sicer Marije Škarabot, roj. Abramič, Šempas 180, sedaj neznanega prebivališča, ki jo zastopa začasna zastopnica odv. Darja Pahor, Gradnikove brigade 4a, Nova Gorica.

O pogrešani razen podatka, da je kot imetnica služnostne pravice vpisana v zemljiško knjigo 20. 7. 1908 in izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Marije Škarabot, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 3. 5. 2018

I N 17/2018

Os-2251/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Silve Močilnik, Močila 6, Ročinj, ki jo zastopa odv. pisarna Polanc d.o.o., Vipavska cesta 58, Nova Gorica, postopek o razglasitvi pogrešanega za mrtvega, in sicer Ivana Bevčar, roj. 7. 5. 1903, z zadnjim prebivališčem Dolina 42, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešanem razen podatka, da se je rodil očetu Francu in mami Alojziji Bevčar, izpiska iz matičnega registra o rojstvu in izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Bevčar Ivana, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 15. 5. 2018

I N 16/2018

Os-2252/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Silve Močilnik, Močila 6, Ročinj, ki jo zastopa odv. pisarna Polanc d.o.o., Vipavska cesta 58, Nova Gorica, postopek o razglasitvi pogrešanega za mrtvega, in sicer Štefana Bevčar, roj. 12. 12. 1901, z zadnjim prebivališčem Novi Bečej, Zrenjanin, Srbija, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešanem razen podatka, da se je rodil očetu Francu in mami Alojziji Bevčar, izpiska iz matičnega registra o rojstvu in izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Bevčar Štefana, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 15. 5. 2018

N 3/2018

Os-2012/18

Pri Okrajnem sodišču v Trbovljah je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva 2, Ljubljana, po opr. št. N 3/2018, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Antona Celestina, Podpadež 85, Podkum, za mrtvega.

Pogrešani Anton Celestina je bil rojen 1. 10. 1884, z naslovom Podpadež 85, Podkum in je na parceli s št. 2166/2 in 2166/4, k.o. 1889 Podkum vpisan kot lastnik do celote. Pogrešani je sin Eržen Agate in Celestina Andreja.

Pogrešanega se poziva, da se javi in vse, ki bi karkoli vedeli o njemu, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Trbovljah, v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku trimesečnega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 3. 4. 2018

Preklici

Spričevala preklicujejo

Skočir Matej, Kamno 19, Tolmin, diplomo št. 5642, izdajatelj Univerza v Ljubljani, FDV, leto izdaje 2005. *gnb-339420*

Šavs Luka, Abramova 14, Ljubljana, diplomo št. 884, izdajatelj ŠC PET – Visoka strokovna šola, leto izdaje 2007. *gno-339407*

Drugo preklicujejo

ALEKSEJ d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence, št. GE006651/05521/006, za vozilo reg. št. NM HF-265, veljavnost do 31. 3. 2019. *gni-339413*

Bubnjar Ivan, Cesta v Laško 40, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005595002, izdal Cetis Celje d.d. *gnk-339411*

CARGO LOGISTIKA d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, izvod licence, št. GE007981/07150/001, za vozilo WJMM1VTH60C305063, reg. št. LJ 421-PK, veljavnost do 13. 3. 2020. *gnh-339414*

CFLEET d.o.o., Vojkova cesta 51, Ljubljana, taksi nalepko, št. G008991/07830/016, za vozilo Dacia logan, reg. št. LJ 18 AAF, veljavnost do 17. 8. 2022. *gng-339415*

Fele Jože, Konjšica 21, Polšnik, odločbo o izbrisu čolna, št. 3734-25-00286/2017/1, izdajatelj Uprava za pomorstvo, leto izdaje 2017. *gnz-339421*

Gerk Mihael, Zg. Škofije 90a, Škofije, pomorsko knjižico, št. 001389. *gnc-339419*

Gregorič Teja, Prvačina 28, Prvačina, dijaško izkaznico, izdala SŠ Venó Pilon, Ajdovščina, št. 0006123460. *gnx-339423*

Gubanec Miha, Pot za Stan 23, Brezovica pri Ljubljani, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041097000, izdal Cetis Celje d.d. *gne-339417*

HALOZE PREVOZI d.o.o., Soviče 11, Videm pri Ptuj, izvod licence, št. 013557/001, za kombi, reg. št. MB HC-354, veljavnost do 20. 5. 2020. *gnl-339410*

ILC JANEZ S.P., Dolenji Lazi 1A, Ribnica, izvod licence, št. 013416/001, za vozilo reg. št. LJ NP-049, veljavnost do 14. 10. 2019. *gnd-339418*

NENO KOP, d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, dovolilnico, št. 1021, država BIH, oznaka države 070. *gnn-339408*

NIKOTRANS & BEGRAD d.o.o., Savska loka 23, Kranj, izvod licence, št. GE006409/06752/041, za vozilo reg. št. KRHE149, veljavnost do 4. 7. 2018. *gnw-339424*

NIKOTRANS & BEGRAD d.o.o., Savska loka 23, Kranj, izvod licence, št. GE006409/06752/031, za vozilo reg. št. KRFJ275, veljavnost do 4. 7. 2018. *gnv-339425*

Rašič Ranko, C. Španskih borcev 33/b, Ljubljana-Polje, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 607443, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997. *gny-339422*

Selman Shehi, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08-3005, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnm-339409*

Veit Marja, Dravska pot 12, Miklavž na Dravskem polju, službeno izkaznico, št. 3860-792686, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnf-339416*

Zrimšek Sašo, Ulica Elvire Vatovec 3, Izola – Isola, odločbo o izbrisu čolna IZ-3285, št. 3734-25-881/2016/1, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2016. *gnj-339412*

VSEBINA

| | |
|--|------|
| Javni razpisi | 1273 |
| Razpisi delovnih mest | 1302 |
| Druge objave | 1305 |
| Objave sodišč | 1307 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 1307 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom | 1307 |
| Oklici pogrešanih | 1309 |
| Preklici | 1311 |
| Spričevala preklicujejo | 1311 |
| Drugo preklicujejo | 1311 |

