



Javni razpisi

Št. 5442-2/2018/17

Ob-2196/18

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17);

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17);

– Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);

– Smernic za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2016–2020 (sprejetih s strani Vlade RS dne 13. 11. 2015);

– veljavnega načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja;

– Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);

– Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanje (objavljenega na http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/pomembni_dokumenti/);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: OP EKP 2014-2020) in

– Odločitve o podpori št. 8-2/1/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje inovativnih projektov za zaposlovanje mladih za leti 2018–2019« (št. dokumenta: 3032-20/2018/12), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 8. 5. 2018,

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje inovativnih projektov za zaposlovanje mladih za leti 2018–2019

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi: »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.2 prednostne naložbe: »Trajna stna vključitev mladih na trg dela, zlasti tistih, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključnost, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, tudi prek izvajanja jamstva za mlade«, 8.2.1 specifičnega cilja: »Znižanje brezposelnosti mladih«. Na javnem razpisu bodo izbrane operacije, operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet, namen, cilji in ciljna skupina javnega razpisa*

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje inovativnih projektov za zaposlovanje mladih, ki bodo spodbujali

čimprejšnjo in ciljno usmerjeno aktivacijo med mladimi brezposelnimi osebami do vključno 28. leta starosti¹ (v nadaljevanju: brezposelne mlade osebe) v smislu proaktivnega in samostojnega vključevanja na trg dela s povečevanjem ter ustvarjanjem novih zaposlitvenih možnosti.

Inovativni projekti za večanje zaposljivosti mladih predstavljajo razvoj in implementacijo programov, rešitev, pristopov, metod in načinov za hitro aktivacijo mladih na trgu dela s spodbujanjem in razvijanjem njihovih ustreznih kompetenc za samostojno vključevanje na trg dela in povečevanje njihovih zaposlitvenih priložnosti.

V okviru posameznega projekta je predvidena priprava nabora inovativnih ukrepov² in razvoj kreativnih rešitev za spodbujanje zaposlovanja mladih, vključno z mreženjem z delodajalci, vzpostavitev partnerstev in povezovanja ključnih deležnikov na trgu dela s ciljem povečevanja zaposlitvenih priložnosti mladih, ob upoštevanju načel družbene odgovornosti na področju zaposlovanja ciljne skupine.

2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpora pri izvajanju inovativnih projektov, ki bodo omogočili večjo zaposljivost ciljne skupine brezposelnih mladih oseb, razvijanje ustreznih kompetenc in pristopov pri aktivnem iskanju zaposlitve ter istočasno aktiviranje delodajalcev pri teh aktivnostih. Namen javnega razpisa je tudi spodbujanje partnerskega sodelovanja med različnimi deležniki na trgu dela s ciljem nižanja brezposelnosti mladih oseb.

Javni razpis je namenjen sofinanciranju predvidoma 2 inovativnih projektov, ki bosta izvajala projektne aktivnosti s ciljem razvoja in implementacije programov, rešitev, pristopov, metod in načinov za hitro aktivacijo brezposelnih mladih na trgu dela preko povezovanja ključnih deležnikov na lokalnem in regionalnem nivoju.

2.2.1 Način izvajanja projektne aktivnosti

Prijavitelj je v projektne aktivnosti dolžan vključiti 133 brezposelnih mladih oseb (velja za projekt, ki bo izbran v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija³) oziroma 200 brezposelnih mladih oseb (velja za projekt, ki bo izbran v kohezijski regiji Zahodna Slovenija).

¹ Za stare do vključno 28 let se štejejo osebe, ki so stare do 28 let in 364 dni, torej osebe, ki še niso dopolnile 29. leta starosti.

² Inovativni ukrepi predstavljajo konkretne aktivnosti oziroma dejavnosti za spodbujanje zaposlovanja in zaposljivosti, ki se v okviru aktivne politike zaposlovanja še niso ali se ne izvajajo kot del ustaljene prakse in s tem predstavljajo novost na področju zaposlovanja in višanja zaposljivosti brezposelnih mladih oseb. Aktivnosti predstavljajo delo z mladimi v okviru razvoja novih programov, rešitev, pristopov, metod in načinov za hitro aktivacijo mladih na trgu dela preko povezovanja ključnih deležnikov na lokalnem in regionalnem nivoju ter potencialnih delodajalcev.

³ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). Za programsko obdobje 2014–2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato se za namen izvajanja OP EKP 2014–2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (NUTS 2).

Brezposelna mlada oseba se vključuje v projektne aktivnosti z namenom pridobivanja in krepitev sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti ter priprave na zaposlitev oziroma kasnejše zaposlitve. Posamezni prijavitelj je dolžan izvajati projektne aktivnosti v skupnem trajanju vsaj 100 ur, do največ 150 ur, in največ 2 meseca za vsako vključeno osebo (brezposelnega mladega).

Vključevanje brezposelnih mladih oseb v projektne aktivnosti izvaja prijavitelj ob sodelovanju Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ). Pri izvajanju projektne aktivnosti morajo sodelovati tudi potencialni delodajalci.

Vloga ZRSZ pri izvajanju projektne aktivnosti

V okviru prijavljenega projekta mora prijavitelj pri izvedbi projektne aktivnosti obvezno sodelovati z ZRSZ. V primeru izbora projekta na javnem razpisu, mora prijavitelj, po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta, predložiti s strani ZRSZ podpisano pismo o nameri (Priloga št. 5: Pismo o nameri – ZRSZ), ki ga mora posredovati ministrstvu pred začetkom izvajanja projekta, in sicer najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju.

ZRSZ bo na podlagi zaposlitvenega načrta, brezposelno mlado osebo napotil v projektne aktivnosti, izbrani prijavitelj pa bo napoteno osebo vključil v projektne aktivnosti. ZRSZ bo sklenil pogodbo s prijaviteljem in brezposelno mlado osebo o vključitvi brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti (Priloga št. 3: Pogodba o vključitvi brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti). Navedena pogodba predstavlja podlago za izplačilo dodatka za aktivnost in dodatka za prevoz brezposelni mladi osebi vključeni v projektne aktivnosti.

ZRSZ ni upravičen do izplačil iz sredstev projekta.

Vloga potencialnih delodajalcev pri izvajanju projektne aktivnosti

Prijavitelj je dolžan v izvajanje projekta vključiti tudi potencialne delodajalce, ki se bodo v okviru projektne aktivnosti povezovali z brezposelnimi mladimi osebami. Pri izvajanju aktivnosti mreženja se predvideva, da bo vključenih v aktivnost vsaj toliko potencialnih delodajalcev, kot bo vključenih brezposelnih mladih oseb. Zaželeno je, da se mreženje vključenih brezposelnih mladih oseb in potencialnih delodajalcev oziroma nudenje drugih oblik inovativnih aktivnosti s strani potencialnih delodajalcev izvaja v čim večji meri. Prav tako je zaželeno, da v posameznih aktivnostih mreženja skozi celotno izvajanje projekta ne sodelujejo vedno isti potencialni delodajalci, ampak se zagotovi čim bolj širok in raznolik nabor potencialnih delodajalcev.

Prijavitelj lahko izkaže sodelovanje s potencialnimi delodajalci v projektu s podpisanim pismom o nameri (Priloga št. 6: Pismo o nameri – delodajalec), ki ga priloži k prijavi na javni razpis in bo upoštevano pri ocenjevanju projekta. Sodelovanje s potencialnimi delodajalci in vključevanje novih potencialnih delodajalcev se izvaja ves čas trajanja projektne aktivnosti v okviru mreženja. Tudi to sodelovanje se izkaže s pismom o nameri (Priloga št. 6: Pismo o nameri – delodajalec), ki ga izbrani prijavitelj priloži kot prilogo k dokazilu za povračilo upravičenih stroškov za izvajanje aktivnosti mreženja.

Delodajalci za aktivnosti mreženja z mladimi brezposelnimi osebami niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta.

Uspešen zaključek projektne aktivnosti

Ob uspešnem zaključku udeleževanja v projektne aktivnosti bo brezposelna mlada oseba prejela s strani prijavitelja potrdilo. To potrdilo je obvezna priloga delodajalca, ko odda ponudbo za dodelitev subvencije za zaposlitev brezposelne mlade osebe v okviru javnega

povabila odprtega v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«⁴. ZRSZ kot izvajalec povezane operacije sprejme ponudbo tistega delodajalca, ki izpolnjuje prej navedeni ključni pogoj za izbor (predloži ustrezno potrdilo za brezposelno mlado osebo o uspešnem zaključku projektnih aktivnosti) in ki hkrati izpolnjuje vse zahtevane pogoje in merila, določene v javnem povabilu.

Kot uspešen zaključek udejstvovanja v projektnih aktivnostih se bo štela vsaj 90 % prisotnost brezposelne mlade osebe v projektnih aktivnostih, ki bo pogoj za izdajo potrdila o uspešnem zaključku s strani izbranega prijavitelja.

Poleg zgoraj opisanih projektnih aktivnosti, je skozi celotni čas izvajanja projekta prijavitelj zavezan tudi k obveščanju in komuniciranju javnosti (vzdrževanje ažurne spletne strani, izdelava tiskovin). V ta namen mora prijavitelj, ob zaključku projektnih aktivnosti, v kate-tere so vključene brezposelne mlade osebe, izvesti zaključno konferenco, kjer bodo predstavljeni vsebina in rezultati izvedenega projekta tudi širši javnosti.

2.3 Cilji javnega razpisa

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« oziroma 8.2 prednostne naložbe »Trajnostna vključitev mladih na trg dela, zlasti tistih, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključenost, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, tudi prek izvajanja jamstva za mlade« so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.

2.3.1 Ključni cilj

Ključni cilj javnega razpisa je podpreti 2 inovativna projekta, ki bosta vključenim brezposelnim mladim

osebam omogočila večjo zaposljivost, razvijala njihove kompetence in pripomogla k njihovem aktivnem iskanju zaposlitve ter istočasno aktivirala delodajalce pri teh aktivnostih.

2.3.2 Specifični cilji in rezultati

1. Projekt je skladen s cilji in rezultati na ravni prednostne naložbe oziroma prednostne osi, in sicer:

– cilj prednostne osi 8 »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« je boljše usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela;

– rezultati projekta morajo prispevati k razvijanju ustreznih kompetenc mladih za samostojno vključevanje na trg dela ter povečevanju njihovih zaposlitvenih priložnosti in k doseganju cilja prednostne naložbe 8.2 »Trajnostna vključitev mladih na trg dela, zlasti tistih, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključenost, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, tudi prek izvajanja jamstva za mlade« – spodbujanju zaposlovanja oziroma povečanju deleža zaposlenih od vključenih mladih v ukrepe na trgu dela;

– posredno doseganje rezultata specifičnega cilja 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«, tj. delež mladih, starih 15–29 let, zaposlenih ob izhodu (spodbude za zaposlitev), z zaposlitvijo brezposelnih mladih oseb, ki so uspešno zaključili projektne aktivnosti v okviru projekta, sofinanciranega na podlagi tega javnega razpisa, pri delodajalcu, kateremu je bila na podlagi uspešne kandidature na javnem povabilu s strani ZRSZ dodeljena subvencija za zaposlitev brezposelne mlade osebe.

2. Za doseganje pričakovanega rezultata javnega razpisa glede na specifičen cilj OP EKP 2014–2020 »Znižanje brezposelnosti mladih« morajo biti v času izvajanja projektov na ravni celotnega javnega razpisa doseženi naslednji cilji in rezultati:

Regija	Število oseb iz ciljne skupine, vključenih v projektne aktivnosti	Delež potencialnih delodajalcev vključenih v projektne aktivnosti glede na število vključenih oseb iz ciljne skupine	Delež zaposlenih pri delodajalcih po 5 mesecih po zaključku projektnih aktivnosti
KRVS (40 %)	133	85 %	75 %
KRZS (60 %)	200	85 %	75 %
SKUPAJ	333	–	–

pri čemer:

– kazalnik učinka »Število oseb iz ciljne skupine, vključene v projektne aktivnosti« pomeni število brezposelnih mladih oseb, ki se vključijo v projektne aktivnosti v okviru izbranega projekta na podlagi sklenjene pogodbe o vključitvi brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti (Priloga št. 3: Pogodba o vključitvi brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti);

– kazalnik učinka »Delež potencialnih delodajalcev vključenih v projektne aktivnosti glede na število vključenih oseb iz ciljne skupine« pomeni bazo potencialnih delodajalcev, ki jo mora prijavitelj v času trajanja projekta oblikovati in bo zagotavljala podporno okolje za izvajanje projektnih aktivnosti povezovanja brezposelnih mladih oseb s potencialnimi delodajalci in nudenja drugih oblik inovativnih aktivnosti predvidenih v okviru izbranega

⁴ Delodajalec lahko v 60 dneh po uspešnem zaključku projektnih aktivnosti pri ZRSZ odda ponudbo na javno povabilo za pridobitev subvencije za zaposlitev brezposelne mlade osebe, ki je pridobila potrdilo o uspešnem zaključku projektnih aktivnosti v okviru projekta, sofinanciranega na podlagi tega javnega razpisa.

projekta. Vpis v bazo potencialnih delodajalcev predstavljajo podpisana pisma o nameri (Priloga št. 6: Pismo o nameri – delodajalec);

– kazalnik rezultata: »Delež zaposlenih pri delodajalcih po 5 mesecih po zaključku projektnih aktivnosti pomeni število (brezposelnih) mladih oseb, ki so, po 5 mesecih po uspešnem zaključku projektnih aktivnosti v okviru izbranega projekta (torej po izdanem potrdilu o uspešnem zaključku s strani izbranega prijavitelja), zaposlene.

Izbrana projekta bosta posredno vplivala tudi na povezano operacijo »Spodbude za zaposlitev mladih«, in sicer:

Regija	Število podeljenih spodbud za zaposlitev v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«
KRVS (40%)	100
KRZS (60%)	150
SKUPAJ	250

– posredno doseganje kazalnika »Število podeljenih spodbud za zaposlitev« v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih« pomeni število podeljenih subvencij za zaposlitev brezposelnih mladih oseb, ki so uspešno zaključile projektne aktivnosti v okviru tega javnega razpisa (jim je bilo izdano potrdilo o uspešnem zaključku s strani izbranega prijavitelja), se povezale z izbranim delodajalcem v okviru projektnih aktivnosti⁵, kateremu je na podlagi uspešne kandidature na javnem povabilu, v okviru povezane operacije »Spodbude za zaposlitev mladih«, s strani ZRSZ bila dodeljena subvencija za zaposlitev brezposelne mlade osebe.

3. Za doseganje ciljev informiranja in komuniciranja javnosti na ravni tega javnega razpisa mora biti v okviru projekta izvedena zaključna konferenca.

2.4 Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina so brezposelne mlade osebe, stare do vključno 28 let, pri čemer imajo pri vključevanju prednost dolgotrajno brezposelni⁶. Pogoji za vključitev brezposelne mlade osebe v projekt je, da je na dan vključitve v usposabljanje oziroma projektne aktivnosti⁷ le-ta stara vsaj 15 let in manj kot 29 let ter je prijavljena v evidenco brezposelnih oseb pri ZRSZ.

3 Regija izvajanja javnega razpisa

3.1 Regija izvajanja projektov

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirana predvidoma dva projekta, ki se bosta izvajala tako na območju KRVS kot na območju KRZS, in sicer predvidoma en projekt v KRVS in en projekt v KRZS.

Regija izvajanja, in s tem povezana upravičenost stroškov, je vezana hkrati na sedež prijavitelja in na stalno prebivališče vključenih brezposelnih mladih oseb iz ciljne skupine. To pomeni, da mora prijavitelj imeti sedež v kohezijski regiji, v kateri bo izvajal projekt in hkrati, lahko prijavitelj prijavi kot upravičen strošek samo

brezposelno mlado osebo s stalnim prebivališčem v isti kohezijski regiji kot ima prijavitelj sedež.

4 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis prijavitelj kandidira samostojno, torej brez projektnih partnerjev.

V okviru prijavljenega projekta mora prijavitelj pri izvedbi projektnih aktivnosti obvezno sodelovati z ZRSZ. V primeru izbora projekta na javnem razpisu, mora prijavitelj, po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta, predložiti s strani ZRSZ podpisano pismo o nameri (Priloga št. 5: Pismo o nameri – ZRSZ), ki ga mora posredovati ministrstvu pred začetkom izvajanja projekta, in sicer najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju.

4.1 Upravičen prijavitelj

Pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, so naslednji:

1. prijavitelj je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, hkrati ima prijavitelj sedež v kohezijski regiji, v kateri bo izvajal projekt;

2. prijavitelj za stroške projekta, za katerega podaja vlogo, ni in ne bo prejel pomoči iz drugih javnih virov (dvojno financiranje);

3. prijavitelj ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta;

4. prijavitelj ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis;

5. prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

6. prijavitelj nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja vseh zgoraj navedenih razpisanih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerimi s kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 4, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 4, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis. Hkrati je za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4. prijavitelj vlogi dolžan priložiti posebno pooblastilo za namen razkritja podatkov, ki so davčna tajnost – skladno z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Obrazec št. 5: Pooblastilo).

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V kolikor prijavitelj ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

4.2 Pogoji za vse prijavljene projekte

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati projekt, da se prijavitelj uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, so naslednji:

1. projekt prijavitelja je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi oziroma 8.2 prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 2.3 javnega razpisa;

(dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica)

⁵ Dopušča se tudi možnost povezovanja brezposelne mlade osebe z delodajalcem, ki se v času izvajanja projektnih aktivnosti ni povezoval z brezposelno mlado osebo, je pa po uspešno zaključenih projektnih aktivnostih s strani brezposelne mlade osebe, izkazal nameri za njeno zaposlitev in s tem pridobil možnost oddaje vloge na javno povabilo za pridobitev subvencije v okviru povezane operacije »Spodbude za zaposlitev mladih«.

⁶ Dolgotrajno brezposelne osebe, so osebe, ki so, v skladu z definicijo ILO, že 1 leto ali več prijavljene v evidenci brezposelnih pri Zavodu.

⁷ Kot dan vključitve se šteje datum podpisa pogodbe o vključitvi brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti.

2. projekt prijavitelja prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov 8.2.1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 2.3.2;

(dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica)

3. projekt prijavitelja je izvedljiv v obdobju, za katerega velja podpora, kot navedeno v 12. poglavju tega javnega razpisa;

(dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica)

4. projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz poglavja 2.4 javnega razpisa;

(dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica)

5. projekt prijavitelja je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk.

(dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica)

V primeru dvoma glede izpolnjevanja katerega koli pogoja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.3 Sodelovanje z lokalno ali širšo skupnostjo

V projektu je zaželeno tudi sodelovanje z lokalno ali širšo skupnostjo. To pomeni povezovanje in sodelovanje prijavitelja z drugimi gospodarskimi subjekti ne glede na status oziroma pravno obliko (t. i. pridruženi partnerji). To so lahko mladinske in študentske organizacije kot tudi npr. podjetja, občine, društva, združenja in drugi poslovni subjekti, ki za tovrstno sodelovanje niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta, lahko pa s svojo dejavnostjo, vlogo in sofinanciranjem prijavljenega pro-

jekta v lokalnem okolju ali širšem okolju pripomorejo k uspešnejši izvedbi le-tega.

Sodelovanje prijavitelja s pridruženimi partnerji oziroma z lokalno/regionalno skupnostjo je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj sodelovanje z drugimi pridruženimi partnerji izkaže s pismom o nameri (Priloga št. 7: Pismo o nameri – pridruženi partner). V pismu o nameri mora biti jasno opredeljeno, na kakšen način bo pridruženi partner sodeloval pri projektu in pripomogel k uspešnejši izvedbi le-tega.

5 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje (zahteve), izberejo prejemniki sredstev

Strokovna komisija bo vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen, če ni pri posameznem podmerilu določeno drugačno ocenjevanje:

Št. točk	Ocena
5	odlično
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

Merilo	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	35
1.1 Utemeljitev projekta.	5
1.2 Ustreznost aktivnosti projekta, skladnost s cilji (rezultati) in ustrezen terminski načrt aktivnosti.	5
1.3 Finančna ustreznost.	5
1.4 Pridruženi partnerji – podpora mladinskih in študentskih organizacij.	5
1.5 Podpora potencialnih delodajalcev.	5
1.6 Pridruženi partnerji – podpora podjetij, občin, društev, združenj in drugih poslovnih subjektov.	5
1.7 Vključevanje ciljne skupine.	5
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA	20
2.1 Metode dela.	5
2.2 Opredelitev tveganj in problemov ter ukrepov za odpravo.	5
2.3 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi.	5
2.4 Realna izvedljivost projekta kot celote.	5
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	15
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja.	5
3.2 Opredelitev vlog v projektu.	5
3.3 Lastna baza za promocijo in informiranje.	5
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	10
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta.	5
4.2 Aplikativnost ukrepov, učinkov in rezultatov.	5
5. DRUGA SPECIFIČNA MERILA NA RAVNI PN	20
5.1 Inovativnost ukrepov spodbujanja zaposlovanja mladih.	5
5.2 Inovativnost pri aktivaciji in mreženju delodajalcev.	5
5.3 Spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi pri dostopu do zaposlitve ter usklajevanju poklicnega in družinskega življenja.	5
5.4 Povezovanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela.	5

Največje skupno možno število doseženih točk je 100. Na podlagi meril bosta izmed prijaviteljev, katerih vloge bodo formalno popolne in ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrana tista, ki bosta s prijavo zbrala največje število točk v posamezni kohezijski regiji. Ne glede na navedeno, bosta oba prijavitelja za izbor na javnem razpisu prav tako morala doseči minimalni kakovostni kriterij, ki določa, da mora projekt, ki je predmet ocenjevanja, doseči skupaj najmanj 80 od vseh možnih točk.

Podrobnejša razčlenitev meril za ocenjevanje se nahaja v razpisni dokumentaciji.

6 Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) sredstev javnega razpisa znaša 634.605,00 EUR, od tega je 253.505,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projekta v KRVS in 381.100,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil iz proračuna:

	2018	2019	2020	SKUPAJ
KRVS				
150034 – PN 8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – V – 14- 20 – EU	36.460,00	154.640,00	11.704,00	202.804,00
150035 – PN 8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – V – 14- 20 – slovenska udeležba	9.115,00	38.660,00	2.926,00	50.701,00
SKUPAJ KRVS	45.575,00	193.300,00	14.630,00	253.505,00
KRZS				
150036 – PN 8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – Z – 14- 20 – EU	54.016,00	233.308,00	17.556,00	304.880,00
150037 – PN 8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – Z – 14- 20 – slovenska udeležba	13.504,00	58.327,00	4.389,00	76.220,00
SKUPAJ KRZS	67.520,00	291.635,00	21.945,00	381.100,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	113.095,00	484.935,00	36.575,00	634.605,00
EU DEL 80%	90.476,00	387.948,00	29.260,00	507.684,00
SLO DEL 20%	22.619,00	96.987,00	7.315,00	126.921,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike izplačil iz proračuna, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

Namenska sredstva EU, opredeljena v Operativnem programu za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020, predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe (državnega proračuna Republike Slovenije – MDDSZ) pa 20 % celotnih upravičenih stroškov projekta in se zagotavljajo iz proračuna RS.

Razpisana sredstva bodo razdeljena v obeh kohezijskih regijah – 40 % v KRVS in 60 % v KRZS. Projekti bodo sofinancirani v višini 100 % upravičenih stroškov.

Neupravičene stroške krije prijavitelj sam.

7 Določilo o največjem možnem deležu sredstev, ki ga lahko prejme posamezni prijavitelj

Na javnem razpisu bosta predvidoma izbrana dva projekta, in sicer predvidoma en projekt v KRVS in en projekt v KRZS.

Ministrstvo bo posamezni projekt za območje:

– KRVS sofinanciralo do največ 253.505,00 EUR

– KRZS sofinanciralo do največ 381.100,00 EUR

v obdobju izplačil iz proračuna od 2018 do 2020 za stroške upravičenca, nastale in plačane v obdobju 2018–2019, kot določeno v točki 12.

8 Način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke) izbranega prijavitelja.

Sofinanciranje projektov v okviru javnega razpisa bo delno potekalo po sistemu standardnega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška) ter delno po sistemu neposrednih stroškov skladno s pravili evropske kohezijske politike, Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju Navodila OU o upravičenih stroških), dostopna na <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO), dostopna na http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

Upravičeni stroški predstavljajo tisti del oziroma vrsto celotnih stroškov projekta, ki sodijo v osnovo za izračun prispevka Skupnosti. Vrste upravičenih stroškov za konkreten projekt se določijo v pogodbi o sofinanciranju, ki se sklene med ministrstvom in izbranim prijaviteljem v vlogi upravičenca, dokazila in način dokazovanja stroškov pa določajo Navodila PO.

9 Način in rok za predložitev vlog ter datum odpiranja vlog

Rok za oddajo prijav je najkasneje 29. 6. 2018.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane po pošti s priporočeno poštno pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 29. 6. 2018 in vloge, poslane po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispеле do 29. 6. 2018. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno priloženo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštnih storitev, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebo oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, do 29. 6. 2018 do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljateljju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje inovativnih projektov za zaposlovanje mladih za leti 2018–2019«. Za označevanje vloge na ovojnicu se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnicu vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave.

Vloge, ki ne bodo predložene v zaprtem ovitku in ovitek ne bo označen z navedbo javnega razpisa (kot zahtevano v prejšnjem odstavku), se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljateljju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10 Postopek in način izbora prejemnikov sredstev 10.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 6. 7. 2018 ob 11. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mdds.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

10.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obve-

znih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, ali vsebuje tehnično spremenjene prijavne obrazce ter obvezne priloge in ki ne vsebuje e-nosilca z zahtevanimi podatki.

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (Priloga št. 8). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povesod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. V kolikor bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju s dopustno dopolnitvijo vloge (navedeno spodaj – kaj prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan s priporočeno poštno pošiljko na naslov prijavitelja. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

– višine zaprosenih sredstev,

– dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

– elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki je prijavitelj ne bo dopolnil skladno s pozivom za dopolnitev, bo strokovna komisija dodatno presodila, kot sledi:

– če bo neustrezna dopolnitev vloge pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in je zato ne bo mogoče uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena;

– če bo prijavitelj spreminjal višino zaprosenih sredstev, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprosenih sredstev;

– če bo prijavitelj spreminjal del vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta ali elementov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve pri ocenjevanju ne bodo upoštewane.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu s priporočeno poštno pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega dne od datuma prejema poziva za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje inovativnih projektov za zaposlovanje mladih za leti 2018–2019«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

10.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za

kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavju 4 in 5 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

V postopku ocenjevanja bodo vloge najprej predmet strokovne ocene na podlagi pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, določenih v poglavju 4 tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bosta predlagana projekta, ki bosta zbrala najvišje število točk v posamezni kohezijski regiji in bosta hkrati dosegla minimalni kakovostni kriterij (na osnovi ocenjevanja dosegla najmanj 80 od vseh možnih 100 točk).

V kolikor bo imelo več vlog enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov presežen izbor enega projekta v posamezni kohezijski regiji in hkrati skupna razpoložljiva sredstva KRVS ali KRZS, bodo imele prednost vloge z višjim skupnim številom točk prvih treh meril (ustreznost, izvedljivost, usposobljenost), v okviru prej navedene omejitve izbora enega projekta v kohezijski regiji. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le-teh⁸, ob upoštevanju omejitve izbora enega projekta v KRVS oziroma KRZS.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju ali če se pogodba ne sklene, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega javnega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij 80 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

V primeru, da bodo v prijavi med upravičenimi stroški navedeni tudi stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

⁸ Pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto, se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

11 Zahteva, da prejemnik sredstev pri porabi teh sredstev upošteva zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu

Prejemniki sredstev bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

– obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

– omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih PO, dostopnih na http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

12 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri izbranem prijavitelju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja zadnje sofinancirane aktivnosti projekta oziroma najkasneje do 31. 10. 2019, in jih bo prijavitelj plačal najkasneje v 30 dneh po koncu izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot 30. 11. 2019 (izdatki upravičenca). Zadnji zahtevek za izplačilo mora biti na ministrstvo posredovan najkasneje do 15. 1. 2020.

Obdobje upravičenosti izdatkov prijavitelja (izdatki upravičenca) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do 30. 11. 2019.

Obdobje upravičenosti izplačil iz proračuna (javni izdatki) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do 31. 3. 2020.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Navodila PO.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih Navodilih OU in v Navodilih PO.

13 Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov barbara.hrovat@gov.si do vključno 22. 6. 2018.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo enkrat tedensko objavljeni na spletnem naslovu: www.mdds.gov.si.

14 Navodila prijaviteljem za izdelavo vloge – vsebina in priprava vloge na javni razpis

14.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Osnovni podatki o projektu in prijavitelju

– Obrazec št. 2: Prijavnica

– Obrazec št. 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5: Pooblastilo

14.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Označba vloge

– Priloga št. 3: Pogodba o vključitvi brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti

– Priloga št. 4: Metodologija izračuna standardnih stroškov na enoto (št. dokumenta 5442-2/2018/12 z dne 5. 4. 2018)

14.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga št. 5: Pismo o nameri – ZRSZ (v primeru izbora na javnem razpisu)

– Priloga št. 6: Pismo o nameri – delodajalec (ob prijavi na javni razpis kot tudi v primeru vključevanja delodajalcev po začetku izvajanja projektne aktivnosti)

– Priloga št. 7: Pismo o nameri – pridružen partner (ob prijavi na javni razpis)

– Priloga št. 8: Izjava, da organizacija ne posluje z žigom (v kolikor ne posluje z žigom)

14.4 Priloga, ki je del razpisne dokumentacije in je namenjena izkazovanju upravičenosti stroškov

– Priloga št. 9: Povzetek aktivnosti mreženja in lista prisotnosti (priloga za izkazovanje upravičenosti stroška SSE-B oziroma SSE-C).

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj našteje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter zahtevana dokazila.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku, ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 2: Prijavnica. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

14.5 Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati prejemniki sredstev

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

– vodenje ločenega knjigovodstva za projekt ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

– izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva podrobneje v poglavju 15);

– izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu ministrstvu, pristojnim organom Republike Slovenije in pristojnim organom Evropske unije ter njihovih pooblaščenec, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta in OP EKP 2014–2020, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES;

– zagotavljanje skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja skladno s 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU in Smernicami OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, vključujoč Priloga I navedenih smernic;

– prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

– spremljati in prikazovati neto prihodke projekta skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške;

– izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Priloga I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije;

– vodenje evidence in dokumentacije o delu z brezposelnimi mladimi osebami. Vso to dokumentacijo morajo hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;

– zagotavljanje varnih in zdravih pogojev pri izvajanju projektne aktivnosti;

– izvajanje projektne aktivnosti v skupnem trajanju vsaj 100 ur, do največ 150 ur, in največ 2 meseca za vsako vključeno osebo iz ciljne skupine;

– pri vključevanju brezposelnih mladih oseb v projektne aktivnosti sodelovanje z ZRSZ;

– pri izvajanju projektne aktivnosti sodelovanje s potencialnimi delodajalci;

– mesečno izplačevanje stroškov brezposelnim mladim osebami, vključenih v projektne aktivnosti;

– vključevanje brezposelnih mladih oseb v projektne aktivnosti po podpisu pogodbe o vključitvi brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti;

– po uspešnem zaključku udeleževanja brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti izdaja potrdila, ki predstavljata ključni pogoj za oddajo ponudbe delodajalca za dodelitev subvencije za zaposlitev brezposelne mlade osebe v okviru javnega povabila ZRSZ, odprtega v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

15 Informiranje in komuniciranje javnosti

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in komuniciranja z javnostmi. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen) in izvedbene Uredbe št. 821/2014, podrobneje pa so obrazložene v Na-

vodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Navodilih PO.

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno uporabljati logotip Evropskega socialnega sklada ter smiselno uporabljati logotip Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt sofinancira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 8 »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe 8.2 »Trajnostna vključitev mladih na trg dela, zlasti tistih, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključenost, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, tudi prek izvajanja jamstva za mlade«, specifičnega cilja 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«. Izbrani prijavitelj mora zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

Pravilna uporaba logotipa je dodatno pojasnjena v Navodilih PO in Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>.

16 Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški

16.1 Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa,
- so v skladu s predmetom in ciljem javnega razpisa.

16.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški, ki se uveljavljajo na 2 meseca (ob vsakokratnem uspešnem zaključku projektnih aktivnosti s skupino brezposelnih mladih oseb), se nanašajo neposredno na upravičene aktivnosti projekta po naslednjih vrstah upravičenih stroškov:

a) Standardni strošek na enoto za delo z brezposelnimi mladimi osebami (SSE-A).

Upravičeni stroški, ki se uveljavljajo vsak mesec, se nanašajo neposredno na upravičene aktivnosti projekta po naslednjih vrstah upravičenih stroškov:

b) Standardni strošek na enoto za projektne aktivnosti mreženja (SSE-B oziroma SSE-C);

c) Stroški informiranja in komuniciranja, ki neposredno nastanejo pri izvajanju projekta.

Ostali upravičeni stroški, ki se uveljavljajo vsak mesec, namenjeni vključeni osebi iz ciljne skupine (brezposelni mladi oseb):

d) Dodatek za aktivnost (v višini 1,10 EUR/uro dejanske prisotnosti v projektnih aktivnostih);

e) Dodatek za prevoz (v višini 0,13 EUR za vsak kilometer za vsak dan dejanske prisotnosti v projektnih aktivnostih).

16.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj sam.

Vsi ostali stroški, ki niso v poglavju 16.2 opredeljeni kot upravičeni stroški in ki nastanejo pri izvajanju projekta, niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj sam.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

16.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih PO ter Navodilih OU o upravičenih stroških.

16.5 Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

Ministrstvo bo izbranim projektoma dodelilo sredstva za sofinanciranje naslednjih stroškov:

A. Standardni strošek na enoto za delo z brezposelnimi mladimi osebami (SSE-A)

Naveden strošek vsebuje:

– plače koordinatorja projekta, zaposlenega pri prijavitelju, ki bo izvajal naloge oziroma aktivnosti vezane na administrativno, organizacijsko in tehnično izvedbo projekta ipd.;

– stroški dela aktivatorjev, ki bodo opravljali delo z brezposelnimi mladimi osebami v okviru izvajanja projektnih aktivnosti; posamezni aktivator lahko sodeluje pri projektu na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi, avtorske pogodbe, podjemne pogodbe oziroma druge vrste pogodbenega razmerja⁹. Pri tem je potrebno opozoriti, da sklepanje avtorskih ali podjemnih pogodb s svojim zaposlenimi ni upravičen strošek;

– ter posredne stroške, ki nastanejo v okviru izvajanja projekta in so določeni v višini 15% neposrednih stroškov dela (plač koordinatorja in plač aktivatorjev).

Zgoraj navedeni stroški, ki so zajeti v SSE-A, so preračunani na brezposelno mlado osebo, ki je uspešno zaključila sodelovanje v projektnih aktivnostih¹⁰ in pridobila potrdilo, ki je osnova za oddajo ponudbe delodajalca¹¹ za dodelitev subvencije za zaposlitev brezposelne mlade osebe v okviru javnega povabila odprtega v povezavi z operacijo »Spodbude za zaposlitev mladih«. Pri tem je potrebno opozoriti, da morebitni stroški delodajalcev, ki bi nastali v okviru mreženja, niso upravičeni do sofinanciranja.

Stroški dela z brezposelnimi mladimi osebami bodo povrnjeni v obsegu standardnega stroška na enoto (v nadaljevanju: SSE A). Enoto predstavlja vsaka brezposelna mlada oseba, ki je uspešno zaključila projektne aktivnosti, prejela o tem potrdilo in za katero je delodajalec, s katerim se je brezposelna mlada oseba povezala, oddal ponudbo za dodelitev subvencije za zaposlitev brezposelne mlade osebe v okviru javnega povabila

⁹ Kot druga vrsta pogodbenega razmerja se šteje pogodba o izvedbi storitve, sklenjena med izbranim prijaviteljem in drugo pravno/fizično (samostojni podjetnik) osebo, ki izbranemu prijavitelju nudi storitev dela aktivatorja z brezposelnimi mladimi osebami.

¹⁰ Kot uspešen zaključek sodelovanja v projektnih aktivnostih se bo štela vsaj 90% prisotnost brezposelne mlade osebe na aktivnostih, ki jo bo potrdil prijavitelj z izdanim potrdilom.

¹¹ Delodajalec, ki je bil preko aktivnosti mreženja vključen v projektne aktivnosti, ali drugi delodajalec, ki je naknadno izkazal namero za zaposlitev brezposelne mlade osebe, ki je uspešno zaključila projektne aktivnosti.

odprtega v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«.

Upravičen strošek na enoto SSE A za vsako brezposelno mlado osebo znaša 1.380,00 EUR (skladno z Metodologijo izračuna višine upravičenega stroška izvedbe projektnih aktivnosti v okviru projektov izbranih na javnem razpisu za sofinanciranje inovativnih projektov za zaposlovanje mladih za leti 2018–2019, v obsegu SSE A, ki je Priloga št. 4 k dokumentaciji javnega razpisa).

Dokazila za SSE-A:

- pogodba o zaposlitvi za koordinatorja projekta,
- dokazilo (potrdilo) o uspešnem zaključku sodelovanja v projektnih aktivnostih, ki ga izda prijavitelj oziroma aktivator vključeni brezposelni mladi osebi,
- dokazilo o pogodbenem razmerju z aktivatorjem/ji (podjemna, avtorska pogodba ali druga vrsta pogodbenega razmerja),
- seznam delodajalcev, ki so oddali vlogo za izplačilo subvencije v povezani operaciji za zaposlitev brezposelne mlade osebe, ki je uspešno zaključila projekte aktivnosti (izda ZRSZ).

B. Standardni strošek na enoto projektne aktivnosti mreženja (SSE-B oziroma SSE-C)

Naveden strošek zajema strošek mreženja delodajalcev z mladimi brezposelnimi osebami vključenih v projektne aktivnosti javnega razpisa. Projektne aktivnosti zajemajo vse oblike aktivacije in sodelovanje z delodajalci za doseganje povezovanja delodajalcev z brezposelnimi mladimi osebami (tj. doseganje kazalnika »delež potencialnih delodajalcev vključenih v projektne aktivnosti glede na število vključenih oseb iz ciljne skupine«).

Med stroške storitev sodijo naslednje kategorije stroškov:

- Stroški najema prostora za izvedbo delavnic;
- Stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov v času izvedbe določenih projektnih aktivnosti;
- Stroški nakupa materiala in gradiva, potrebnega za izvedbo delavnic.

Upravičen strošek na enoto SSE-B oziroma SSE-C za vsak projekt je namenjen povračilu stroškov prijavitelja, da aktivira vključeno brezposelno mlado osebo in ustvari primerne pogoje za mreženje z zainteresiranimi potencialnimi delodajalci. Vrednost stroška za izvajanje projektnih aktivnosti je v okviru izbranega projekta v KRVS in KRZS enaka in znaša 26,75 EUR na posamezno osebo, ki bo vključena v aktivnost mreženja. Skladno z upoštevanjem določil javnega razpisa glede števila vključenih brezposelnih oseb v projektne aktivnosti, ki se razlikuje glede na kohezijsko regijo izvajanja projekta (133 vključitev v KRVS in 200 v KRZS) in iz tega izhajajočega predvidenega povprečnega števila oseb, ki bodo mesečno vključene v aktivnosti mreženja (40 oseb v KRVS in 60 oseb v KRZS), pa upravičeni mesečni strošek na enoto, ki se veže na izvedeno aktivnost mreženja, v KRVS znaša 1.070,00 EUR (SSE-B), v KRZS pa 1.605,00 EUR (SSE-C) (skladno z Metodologijo izračuna višine upravičenega stroška izvedbe projektnih aktivnosti v okviru projektov izbranih na javnem razpisu za sofinanciranje inovativnih projektov za zaposlovanje mladih za leti 2018–2019, v obsegu SSE-B in SSE-C, ki je Priloga št. 4 k dokumentaciji javnega razpisa).

Dokazila za SSE-B oziroma SSE-C:

- povzetek aktivnosti mreženja in lista prisotnosti (Priloga št. 9: Povzetek aktivnosti mreženja in lista prisotnosti),
- fotografije iz aktivnosti mreženja (predvsem skupinskih dogodkov).

C. Stroški informiranja in komuniciranja

Neposredni stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu in predstavljajo obvezno projektno aktivnost.

V okviru informiranja in komuniciranja je prijavitelj dolžan:

– Izvesti konferenco: zaključna konferenca bo namenjena pregledu in oceni rezultatov s strani vseh vključenih partnerjev (regionalne in lokalne organizacije, delodajalske organizacije, študentske in mladinske organizacije, in ostali), ter ostale zainteresirane javnosti. Lahko izvede tudi vmesne manjše konference/okrogle mize/seminarje.

– Vzdrževati spletne strani o projektu: spremljanje uspešnosti inovativno zastavljenih projektnih aktivnosti s kratkimi informacijami.

– Izdelati tiskovine o izvedbi projekta in ugotovitvah konference.

Stroški informiranja in komuniciranja v obeh kohezijskih regijah znašajo okvirno 92 EUR na posamezno osebo, skladno z upoštevanjem določil javnega razpisa glede števila vključenih brezposelnih oseb v projektne aktivnosti, ki se razlikuje glede na kohezijsko regijo izvajanja projekta (133 vključitev v KRVS in 200 v KRZS) pa lahko znašajo skupno največ 12.280,00 EUR pri projektu, ki se bo izvajal v KRVS in 18.420,00 EUR pri projektu, ki se bo izvajal v KRZS.

Dokazila, ki jih je potrebno predložiti za uveljavljanje stroškov informiranja in komuniciranja, so določena v Navodilih OU o upravičenih stroških in Navodilih PO.

Ostali upravičeni stroški namenjeni vključeni osebi iz ciljne skupine:

D. Dodatek za aktivnost

Skladno s Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15, v nadaljevanju: Pravilnik APZ) je dodatek za aktivnost denarni prejemek, ki je namenjen osebam v času vključitve v aktivnosti aktivne politike zaposlovanja, ki ne pomenijo zaposlitve.

Dodatek za aktivnost pripada vsem brezposelnim mladim osebam vključenim v projektne aktivnosti, z namenom hitre aktivacije in večanja zaposljivosti mladih. Brezposelna mlada oseba vključena v projektne aktivnosti je upravičena do dodatka v primeru, da te aktivnosti trajajo vsaj 100 ur, do največ 150 ur, in največ 2 meseca za vsako vključeno osebo, in ne pomeni zaposlitve. Na podlagi sklenjene Pogodbe o vključitvi brezposelne mlade osebe v projektne aktivnosti (Priloga št. 3) bo vključenim brezposelnim mladim osebam pripadal dodatek za aktivnost v višini 1,10 EUR/uro dejanske prisotnosti v projektnih aktivnostih. Prijavitelj bo o izvedenih aktivnostih pripravil mesečno poročilo ter za vsako vključeno osebo vodil mesečno listo prisotnosti.

Dodatek za aktivnost se izplačuje mesečno za pretekli mesec.

Na podlagi predvidenega števila opravljenih ur je izračun vrednosti stroška za posamezno vključeno osebo naslednji:

(število ur dejanske prisotnosti osebe v projektnih aktivnostih) x (vrednost dodatka za aktivnost).

E. Dodatek za prevoz

Skladno s Pravilnikom APZ so brezposelne mlade osebe, vključene v projektne aktivnosti, upravičene do povračila stroškov prevoza v primeru, da je kraj stalnega ali začasnega bivališča oziroma kraj, od katerega se dejansko vozijo, če je ta bližji od kraja stalnega ali začasnega bivališča, od kraja izvajanja projektnih aktivnosti oddaljen več kot 1 kilometer v eno smer. Upošteva se kraj, ki je bližji kraju izvajanja projektnih aktivnosti.

Dodatek za prevoz se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja iz prejšnjega odstavka do kraja izvajanja projektnih aktivnosti v kilometrih kot najkrajša razdalja med dvema krajema. Za izračun razdalje se uporablja Telefonski imenik Slovenije (TIS). Dodatek za prevoz znaša 0,13 EUR za vsak kilometer. Dodatek za prevoz pripada osebi za vsak dan dejanske prisotnosti v projektnih aktivnosti, izplača pa se enkrat mesečno za pretekli mesec.

Na podlagi predvidenega števila kilometrov, ki jih oseba naredi v obe smeri, je izračun vrednosti stroška za posamezno vključeno osebo naslednji:

(število km) x (vrednost dodatka za prevoz) x (število dni dejanske prisotnosti osebe v projektnih aktivnostih).

Izbrani prijavitelj denarna prejemka (dodatek za aktivnost in prevoz) izplačuje neposredno vključeni brezposelni mladi osebi, mesečno za dejansko prisotnost v projektnih aktivnostih v preteklem mesecu, na podlagi dokazil navedenih v Navodilih PO (za predložitev v Navodilih PO zahtevanega dokazila »lista prisotnosti« se uporabi obrazec, ki je priloga pogodbe o vključitvi brezposelne mlade osebe (Priloga št. 3)).

17 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

Prijavitelji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, tudi na spletni strani ministrstva. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in prejemniku sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

18 Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa in navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vloge. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mddsz.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi prijaviteljema bosta na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjeni pogodbi o sofinanciranju. Zaradi časovnega zamika, ki nastane med planom plačil stroškov iz finančnega načrta, ki ga prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, in

planom finančne dinamike izplačil iz proračuna, določene v pogodbi o sofinanciranju¹², bosta prijavitelja, katerima bo izdan sklep o izboru, pred podpisom pogodbe pozvana k uskladitvi in predložitvi novega finančnega načrta plačil stroškov za potrebe projekta, ki bo podlaga za pripravo pogodbe o sofinanciranju in napovedi izplačil iz proračuna. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

19 Pravno varstvo prijaviteljev

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorni ku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

20 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

21 Spremembe projekta skladno z 71. členom Uredbe št. 1303/2013/EU

Izbrani prijavitelj mora jamčiti in se zavezati, da v času trajanja pogodbe o sofinanciranju ter v skladu s 3. točko 71. člena Uredbe št. 1303/2013/EU ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 let po zaključku projekta ESS, ki ni naložba v infrastrukturo ali produktivna naložba, vrne prispevek iz sklada samo, kadar zanj velja obveznost za vzdrževanje naložb v skladu z veljavnimi pravili o državnih pomoči in kadar gre za prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti v obdobju iz navedenih pravil. V nasprotnem primeru lahko ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, izbrani prijavitelj pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Izbrani prijavitelj se v primeru, če so izpolnjeni v prejšnjem odstavku navedeni pogoji, mora zavezati, da bo še 5 let po zaključku projekta ministrstvu dostavljala letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, prodani

¹² V planu finančnega načrta, ki ga prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, je finančna dinamika predvidena na podlagi prijaviteljevih nastalih stroškov, medtem ko mora biti finančna dinamika predvidena v pogodbi o sofinanciranju pripravljena z vidika izplačil iz proračuna.

ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom, in sicer najpozneje do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto.

22 Določbe, ki opredeljujejo pogoje za spremembo javnega razpisa: pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 430-233/2018-7

Ob-2228/18

Na podlagi 17. in 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNORG; v nadaljevanju: Zakon), v skladu z Letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2018, ki ga je sprejela ministrica, pristojna za šport, objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport

javni razpis

**za zbiranje predlogov za sofinanciranje investicij
v obnovo vgradne športne opreme v telovadnicah
in športnih dvoranah ter obnovo atletskih tekališč
v letu 2018**

1. Naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

2. Prijavitelj: na javni razpis za sofinanciranje investicij v prenovi vgradne športne opreme in prenovi ter preplastitev atletskih tekališč s tartanom, se lahko prijavijo občine, ki imajo v lasti javne športne objekte.

3. Namen in cilj razpisa

Namen razpisa je spodbuditi posodobitev obstoječih javnih športnih objektov ter njihovo učinkovito rabo skladno z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji 2014–2023.

Cilj razpisa je zagotoviti kvalitetne prostorske pogoje za športno dejavnost za vse kategorije uporabnikov.

4. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij v obnovo vgradne športne opreme v telovadnicah in športnih dvoranah ter obnovo oziroma preplastitev atletskih tekališč s tartanom v letu 2018, katerih sofinanciranje se bo pričelo po uvrstitvi projekta v Načrt razvojnih programov za leti 2018.

Sklop 1

Sofinancirala se bo obnova vgradne športne opreme v telovadnicah in športnih dvoranah, katerih kvadratura ne sme presegati 600 m².

Sklop 2

Sofinancirala se bo obnova in preplastitev krožnih atletskih tekališč s tartanom, dolžine najmanj 200 m z najmanj tremi tekaškimi progami.

5. Upravičeni stroški za sofinanciranje

V okviru sklopa 1 se sofinancirajo stroški, ki so nastali pri obnovi vgradne športne opreme telovadnic in športnih dvoran, ki bodo nastali od 1. 1. 2018 do 20. 11. 2018. Obdobje upravičenih izdatkov je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Investicija mora biti zaključena najkasneje do 31. 12. 2018, pri čemer se za zaključek investicije šteje, da je predana v uporabo.

V okviru sklopa 2 se sofinancirajo stroški obnove in preplastitve atletskih tekališč s tartanom, ki bodo

nastali od 1. 1. 2018 do 20. 11. 2018. Obdobje upravičenih izdatkov je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Investicija mora biti zaključena najkasneje do 31. 12. 2018, pri čemer se za zaključek investicije šteje, da je predana v uporabo.

Stroški investicije v investicijsko in projektno dokumentacijo, stroški gradbenega nadzora, najema kreditov ter stroški prispevkov za dovoljenja in komunalne priključke, niso upravičeni stroški in niso predmet sofinanciranja.

6. Višina sredstev

Višina sredstev, ki jih bo ministrstvo namenilo za sofinanciranje investicij v letih 2018, je 1.072.725,00 EUR. Pravice porabe so zagotovljene na PP 222010 – Investicije v športno infrastrukturo, na konto 4320-Investicijski transferji občinam na evidenčnem projektu 3311-07-0034.

Sklop 1

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje sklopa 1 za leto 2018 znaša 643.635,00 EUR. MIZŠ bo sofinanciralo obnovo vgradne športne opreme v telovadnici ali športni dvorani v višini 42.909,00 EUR, kar predstavlja del celotne prenove, katere investicijska vrednost ne sme biti manjša od 80.000,00 EUR brez DDV.

Sklop 2

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje sklopa 2 za leto 2018 znaša 429.090,00 EUR. MIZŠ bo sofinanciralo obnovo in preplastitev krožnega atletskega tekališča s tartanom v višini 42.909,00 EUR, kar predstavlja del celotne prenove, katere investicijska vrednost ne sme biti manjša od 80.000,00 EUR brez DDV.

7. Obdobje za porabo sredstev

Sredstva za sofinanciranje sklopa 1 v višini 643.635,00 EUR morajo biti porabljena v letu 2018, zato bo zadnji rok za predložitev e-računa, ki bo podlaga za izplačilo sredstev sofinanciranja, do 20. 11. 2018.

Sredstva za sofinanciranje sklopa 2 v višini 429.090,00 EUR morajo biti porabljena v letu 2018, zato bo zadnji rok za predložitev e-računa, ki bo podlaga za izplačilo sredstev sofinanciranja, do 20. 11. 2018.

Sredstva bodo prejemnikom izplačana na osnovi e-računa, kateremu mora biti priloženo dokazilo o realizaciji del – izstavljen mesečna situacija oziroma račun za opravljena dela in opravljeni kontroli e-računa in prilog s strani ministrstva.

8. Pogoji

Predlagane investicije se morajo izvajati v Republiki Sloveniji in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Sklop 1

8.1.	Vadbena površina telovadnice ali športne dvorane, ki je predmet sofinanciranja, ne sme biti večja od 600 m ² .
8.2.	Prijavitelj mora predložiti izjavo o zaprtju finančne konstrukcije, upošteva tudi pričakovana sredstva iz naslova tega razpisa.
8.3.	Investicijski projekt mora biti skladen s predmetom in namenom razpisa, kar se dokazuje z investicijsko dokumentacijo in sklepom o potrditvi investicijske dokumentacije, ki mora biti potrjen najkasneje 15 dni po izboru na razpisu. Iz sklepa o potrditvi investicijske dokumentacije mora biti razvidna vrednost celotne investicije z DDV in viri financiranja.
8.4.	Vrednost celotne investicije prijavljenega projekta ne sme biti manjša od 80.000,00 EUR brez DDV.
8.5.	Investicija se začne in zaključi v letu 2018.

8.6	<p>Katalog vgradne opreme, ki mora imeti ustrezne certifikate oziroma standarde in je predmet sofinanciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obvezen certifikat za varjenje kovinskih konstrukcij: <ul style="list-style-type: none"> – EN1090-1, EXC 2 (varjeni izdelki) – EXC 3 (teleskopske naprave za gledalce) – Naprave za gledalce: <ul style="list-style-type: none"> – SIST EN 13200-1, SIST EN 13200-3, SIST EN 13200-5 (teleskopske tribune) – Pregradne zavese: <ul style="list-style-type: none"> – DIN 18032/4 – Stropne in odmične konstrukcije za košarko z vso funkcionalno opremo: <ul style="list-style-type: none"> – SIST EN 1270 – Tekmovalna in šolska odbojka: <ul style="list-style-type: none"> – SIST EN 1271 – Rokometni goli: <ul style="list-style-type: none"> – SIST EN 749 – Badminton: <ul style="list-style-type: none"> – SIST EN 1509 – Plezalna stena: <ul style="list-style-type: none"> – EN 12572 – Letvenik: <ul style="list-style-type: none"> – SIST EN 12346 – Mehka zaščitna stena: <ul style="list-style-type: none"> – SIST EN 1021 	8.8. Prijavitelj mora predložiti izjavo, da je MIZŠ oddal poročilo o realizaciji letnega programa športa za leto 2017.
Sklop 2		
8.1.	Predmet sofinanciranja so krožna atletska tekališča, ki ne smejo biti krajša od dolžine 200 m, širine najmanj treh tekaških stez (širina tekaške steze mora biti v skladu z navodili Priročnika Mednarodne atletske zveze IAAF za atletske objekte ¹).	8.2. Prijavitelj mora predložiti izjavo o zaprtju finančne konstrukcije, upošteva tudi pričakovana sredstva iz naslova tega razpisa.
8.3.	Investicijski projekt mora biti skladen s predmetom in namenom razpisa, kar se dokazuje z investicijsko dokumentacijo in sklepom o potrditvi investicijske dokumentacije, ki mora biti potrjen najkasneje 15 dni po izboru na razpisu. Iz sklepa o potrditvi investicijske dokumentacije mora biti razvidna vrednost celotne investicije z DDV in viri financiranja.	8.4. Vrednost celotne investicije prijavljenega projekta ne sme biti manjša od 80.000,00 EUR brez DDV.
8.5.	Investicija se začne in zaključi v letu 2018.	8.6. Prijavitelj mora predložiti izjavo, da je MIZŠ oddal poročilo o realizaciji letnega programa športa za leto 2017.
8.7.	Izbrani prijavitelj bo moral ob računu predložiti kopije veljavnih dokazil o skladnosti z zgoraj navedenimi standardi.	

9. Merila za izbor investicij za sofinanciranje
Vloge bodo ocenjene skladno z merili tega razpisa.
Sklop 1

	MEROLO	Št. točk	Točkovanje
1.	Starost opreme v telovadnici, ki je predmet vloge za sofinanciranje.	0–15	nad 20 let ali več.....15 točk nad 15 do 20 let.....10 točk nad 10 do 15 let.....5 točk do 10 let.....0 točk
2.	Razvrstitev prijavitelja glede na preteklo sofinanciranje na javnih razpisih ministrstva za športno infrastrukturo (brez ESRR – sredstev) v zadnjih osmih letih – od leta 2009 do 2017.	0–3	Prijavitelj, ki nikoli ni bil sofinanciran s strani MIZŠ3 točke Prijavitelj, ki je bil sofinanciran s strani MIZŠ: – na razpisih pred letom 2013...2 točki – na razpisu leta 20161 točka – na razpisu leta 20170 točk
3.	Odstotek vloženih finančnih sredstev prijavitelja v programe športa v letu 2017 glede na celotni proračun lokalne skupnosti (prijavitelja), ki je razviden iz Letnega poročila LPŠ občin.	0–5	1,8 % in več.....5 točk nad 1,4 % do 1,8 %.....4 točke nad 1 % do 1,4 %.....3 točke nad 0,6 % do 1 %.....2 točki nad 0,2 % do 0,6 %.....1 točka do 0,2 %.....0 točk
4.	Površina obstoječih pokritih športnih površin na prebivalca v lokalni skupnosti glede na načrtovanih 0,35 m ² kot to izhaja iz strateškega cilja Nacionalnega programa športa v RS.	0-5	do 0,25 m ²5 točk nad 0,25 m ² do 0,29 m ²4 točke nad 0,29 m ² do 0,33 m ²3 točke nad 0,33 m ² do 0,36 m ²2 točki nad 0,36 m ² do 0,40 m ²1 točka nad 0,40 m ²0 točk

Izbrani bodo tisti prijavitelji, ki bodo zbrali največje skupno število točk.

¹ Priročnik IAAF za atletske objekte, ki vsebuje podrobnejše opise za načrtovanje in gradnjo tekmovališč, vključno z dodatnimi diagrami za izmero in označbe tekmovališč, je na voljo ali spletni strani IAAF oziroma spletni strani Atletske zveze Slovenije (Pravila o gradnji atletskega objekta).

V primeru, da se na petnajsto mesto uvrstita dva ali več prijaviteljev z istim številom točk, bo izbran tisti, ki bo z investicijskim projektom zagotavljal prostorske pogoje za več športnih dejavnosti. Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje, se zavrnejo. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, se zavrnejo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izda izbranim prejemnikom sklep o dodelitvi sredstev. Projekt bo po veljavnem postopku uvrščen v Načrt razvojnih programov v državnem proračunu. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport z izbranimi prijavitelji sklene pogodbo o sofinanciranju pod pogojem, da bodo le-ti izpolnili vse zahteve, določene v sklepu o dodelitvi sredstev.

Sklop 2

MERILO	Št. točk	Točkovanje
1. Starost atletskega tekališča, ki je predmet vloge za sofinanciranje.	0–15	nad 20 let ali več.....15 točk nad 15 do 20 let.....10 točk nad 10 do 15 let.....5 točk do 10 let.....0 točk
2. Razvrstitev prijavitelja glede na preteklo sofinanciranje na javnih razpisih ministrstva za športno infrastrukturo (brez ESRR – sredstev) v zadnjih osmih letih – od leta 2009 do 2017.	0–3	Prijavitelj, ki nikoli ni bil sofinanciran s strani MIZŠ.....3 točke Prijavitelj, ki je bil sofinanciran s strani MIZŠ: – na razpisih pred letom 2013.....2 točki – na razpisu leta 20161 točka – na razpisu leta 20170 točk
3. Odstotek vloženi finančnih sredstev prijavitelja v programe športa v letu 2017 glede na celotni proračun lokalne skupnosti (prijavitelja), ki je razviden iz Letnega poročila LPŠ občin.	0–5	1,8% in več.....5 točk nad 1,4% do 1,8%.....4 točke nad 1% do 1,4%.....3 točke nad 0,6% do 1%.....2 točki nad 0,2% do 0,6%.....1 točka do 0,2%.....0 točk
4. Število dodatnih atletskega tekmovališč, ki so predmet investicije, in sicer: – zaletišče, – skakališče, – metališče.	0–3	tri od navedenih.....3 točke dve od navedenih.....2 točki ena od navedenih.....1 točka nobena od navedenih.....0 točk

Izbrani bodo tisti prijavitelji, ki bodo zbrali največje skupno število točk.

V primeru, da se na deseto mesto uvrstita dva ali več prijaviteljev z istim številom točk, bo izbran tisti, ki bo z investicijskim projektom zagotavljal prostorske pogoje za več športnih dejavnosti.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, se zavrnejo, vloge, ki niso dopolnjene v določenem roku, se zavrnejo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izda izbranim prejemnikom sklep o dodelitvi sredstev. Projekt bo po veljavnem postopku uvrščen v Načrt razvojnih programov v državnem proračunu. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport z izbranimi prijavitelji sklene pogodbo o sofinanciranju pod pogojem, da bodo le-ti izpolnili vse zahteve, določene v sklepu o dodelitvi sredstev.

10. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati:

Sklop 1

10.1.	Ožigosen prijavni obrazec, podpisan s strani pooblaščenih oseb prijavitelja.
10.2.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
10.3.	Izjava, da se investicija ni začela izvajati pred letom 2018.
10.4.	Sprejet odlok o proračunu občine in veljavni načrt razvojnih programov – Obrazec 3: NRP ali izjavo, da bosta rebalans proračuna in NRP usklajena z investicijo najkasneje v 15 dneh od izbora na razpisu.

10.5.	Izjava ali dokazilo o ostalih virih za zaprtje finančne konstrukcije.
10.6.	Parafriran vzorec pogodbe.
10.7.	Podpisan in ožigosen sklep o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta, ki je izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Iz sklepa o potrditvi investicijske dokumentacije mora biti razvidna vrednost celotne investicije z DDV in viri financiranja. V kolikor je izdelana še druga potrebna investicijska dokumentacija, se jo priloži (PIZ, IP s sklepi o potrditvi).
10.8.	Dokazilo o lastništvu nepremičnine, kjer bodo izvedena dela.
10.9.	Ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor, če je to potrebno zaradi narave del, ki ga mora predložiti najkasneje do podpisa pogodbe.
10.10.	Glede na obseg dela naj prijavitelj predloži projektno dokumentacijo ali idejno zasnovo z opisom del ali specifikacijo opreme na osnovi predračuna, ki ne sme biti starejši od šestih mesecev.
10.11.	Prijavitelj mora predložiti izjavo, da je MIZŠ oddal poročilo o realizaciji letnega programa športa za leto 2017.

Sklop 2

10.1.	Ožigosan prijavitni obrazec, podpisan s strani pooblaščenih oseb prijavitelja.
10.2.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
10.3.	Izjava, da se investicija ni začela izvajati pred letom 2018.
10.4.	Sprejet odlok o proračunu občine in veljavni načrt razvojnih programov – Obrazec 3: NRP ali izjava, da bosta rebalans proračuna in NRP usklajena z investicijo najkasneje v 15 dneh od izbora na razpisu.
10.5.	Izjava ali dokazilo o ostalih virih za zaprtje finančne konstrukcije.
10.6.	Parafiran vzorec pogodbe.
10.7.	Podpisan in ožigosan sklep o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta, ki je izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Iz sklepa o potrditvi investicijske dokumentacije mora biti razvidna vrednost celotne investicije z DDV in viri financiranja. V kolikor je izdelana še druga potrebna investicijska dokumentacija, se jo priloži (PIZ, IP s sklepi o potrditvi).
10.8.	Dokazilo o lastništvu nepremičnine, kjer bodo izvedena dela.
10.9.	Ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor, če je to potrebno zaradi narave del, ki ga mora predložiti najkasneje do podpisa pogodbe.
10.10.	Glede na obseg dela naj prijavitelj predloži projektno dokumentacijo ali idejno zasnovo z opisom del ali specifikacijo opreme na osnovi predračuna, ki ne sme biti starejši od šestih mesecev.
10.11.	Prijavitelj mora predložiti izjavo, da je MIZŠ oddal poročilo o realizaciji letnega programa športa za leto 2017.

11. Način prijave in razpisni rok

Rok za prijavo na razpis je do 14. 6. 2018. Pisne prijave na razpisnih obrazcih pošljite na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Prijava mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom za Sklop 1: »Ne odpiraj Sklop 1 (430-233/2018)« ali za Sklop 2: »Ne odpiraj Sklop 2 (430-233/2018)«. Na ovitku mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko, ali do 12. ure oddana v vložišču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Upoštevane bodo le pravočasne prijave, ki bodo izpolnjevale vse zahteve tega razpisa in za katere bodo prijavitelji v rokih, določenih v razpisu, zagotovili potrebno dokumentacijo. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnjega postopka. Posamezni prijavitelj se lahko na posamezni sklop prijavi z eno investicijo. Vsaka vloga mora biti v svoji ovojnici.

12. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog bo dne 15. 6. 2018 opravila strokovna komisija. Odpiranje vlog ne bo javno.

13. Obveščanje o izboru: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z objavo na spletni strani do 29. 6. 2018.

14. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, na naslovu <http://www.mizs.gov.si>. Dodatne informacije so na voljo na elektronskem naslovu maja.skale@gov.si. Na vsa vprašanja, ki bodo prejeta do 30. 5. 2018, bo odgovorjeno do 1. 6. 2018.

Izpolnjene razpisne obrazce prijavitelji natisnejo. Natisnjene obrazce ožigosa in podpiše pooblaščen oseb prijavitelja. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu z 11. točko tega razpisa.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 014-1/2018/5

Ob-2229/18

Na podlagi 87.d člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZD in 64/17) se je s Sklepom o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa za podelitev javnega pooblastila zbornicam in strokovnim združenjem s področja laboratorijske medicine, št. C2711-18-712320, pričel postopek za podelitev javnega pooblastila za oddajo storitev iz javnega pooblastila zbornicam in strokovnim združenjem s področja laboratorijske medicine.

Z javnim pooblastilom s področja laboratorijske medicine bodo za dobo sedmih let podeljene naslednje naloge:

I. vodenje registra izvajalcev laboratorijske medicine;

II. načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov iz medicinske biokemije;

III. izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem s področja laboratorijske medicine;

IV. izdajanje pravilnikov, s katerimi se podrobneje uredi področje podeljenih javnih pooblastil.

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Ministrstva za zdravje pod naslovom »Javni razpisi«.

Ministrstvo za zdravje

Ob-2203/18

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni razpis za izbor prejemnikov štipendij za ustvarjalnost iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2018 (v nadaljevanju: JR6-ŠTIPENDIJE-2018)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 18. 5. 2018 in se izteče dne 18. 6. 2018.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 1108-2/2017-73

Ob-2227/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1304/2013/EU), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njene izvedbene uredbe, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16 in 69/17), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29. 7. 2016, Ustanovitvenega akta Javnega študijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr. in 23/17), Poslovnega in finančnega načrta Javnega študijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2018, ki ga je sprejela Vlada RS dne 24. 4. 2018, Odločitve o podpori, št. 10-1/2/MDDSZ/0, št. dok. 3032-35/2018/10, ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 8. 5. 2018, ter Pogodbe št.: C2611-C2611-18-311203 o sofinanciranju operacije »Neformalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih«, ki sta jo Sklad in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa sklenila dne 16. 5. 2018, Javni študijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis**za sofinanciranje neformalnih izobraževanj in usposabljanj zaposlenih****1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa**

Javni študijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

Javni razpis za sofinanciranje neformalnih izobraževanj in usposabljanj zaposlenih (v nadaljevanju: javni razpis) se izvaja v okviru neposredne potrditve operacije – programa »Neformalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih« (v nadaljevanju: neposredna potrditev operacije), ki jo izvaja sklad.

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter ciljna skupina**2.1 Namen javnega razpisa**

Namen javnega razpisa je povečati vključenost v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih posamezniki, zaposleni v Republiki Sloveniji, potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

2.2 Cilj javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

- spodbujanje vseživljenjskega učenja zaposlenih;
- ozaveščanje zaposlenih posameznikov o pomenu vlaganja v osebni in karierni razvoj z namenom večanja njihove konkurenčne prednosti na trgu dela;
- zviševanje usposobljenosti zaposlenih posameznikov z namenom ohranjanja zaposlitev in preprečevanja prehoda neustrezno usposobljenih ali presežnih delavcev v brezposelnost;
- izboljšati motiviranost in prilagodljivost zaposlenih posameznikov (z dvigom splošnih in generičnih kompetenc zaposlenih);
- povečanje mobilnosti na trgu dela in zaposlitvenih možnosti zaposlenih posameznikov (tudi razvoj novih kariernih možnosti).

Kvantificirani cilji javnega povabila (kazalnik učinka) je število vključenih v programe usposabljanj, specializacij, dodatnih kvalifikacij in prekvalifikacij. Ciljna vrednost je 2.517 vključitev zaposlenih oseb.

Javni razpis se bo izvajal z upoštevanjem načela derogacije, uporabljeno bo pravilo pro rata z upoštevanjem odstotka aktivnega prebivalstva po obeh kohezijskih regijah. Na ravni vključitev to pomeni:

- 53 % oziroma 1.334 vključenih iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija (KRVS) in
- 47 % oziroma 1.183 vključenih iz kohezijske regije Zahodna Slovenija (KRZS).

2.3 Predmet javnega razpisa

Javni razpis delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, v vlogi posredniškega organa. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP 2014-2022), v okviru prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov neformalnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih oseb.

Do sofinanciranja so upravičena neformalna izobraževanja in usposabljanja, kot na primer:

- usposabljanja za znanja, katera so v veliki meri prenosljiva tudi na druga podjetja ali delovna področja in ga zaposleni ne uporablja samo ali v pretežni meri na svojem trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu v podjetju (npr. računalniška znanja, znanja jezikov, komunikacija, mediacija ...) in se zaključijo s potrdilom o udeležbi oziroma z dokazilom o zaključenem usposabljanju;

- usposabljanja, ki omogočajo posodobitev že obstoječih znanj, kvalifikacij ali nadgradnjo za potrebe opravljanja poklica in se zaključijo z dokazilom o zaključenem usposabljanju (npr. usposabljanja za pridobitev dodatnih kvalifikacij, priprave na postopke ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, priprave na postopke ugotavljanja in potrjevanja temeljnih poklicnih kvalifikacij in/ali preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije ali temeljnih poklicnih kvalifikacij, usposabljanja za pridobitev poklicno specifičnih znanj, kompetenc, pridobitev licenc za opravljanje poklica).

Usposabljanja se lahko izvajajo v Republiki Sloveniji in/ali drugih državah znotraj EU.

Posamezniki lahko z vlogo na ta javni razpis uveljavljajo sofinanciranje stroškov, nastalih v obdobju od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 za programe neformalnega izobraževanja in usposabljanja, v katere so vključeni v istem obdobju.

Neupravičeni stroški so:

- stroški formalnih izobraževanj;
- stroški e-usposabljanj (tudi usposabljanja, ki delno vsebujejo e-usposabljanja: kot npr. kombinirano učenje).

2.4 Ciljna skupina

Ciljna skupina so:

- posamezniki, ki so v rednem delovnem razmerju v Republiki Sloveniji;

- samostojni podjetniki pod pogojem, da niso v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu;

- posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi.

2.5 Regija izvajanja javnega razpisa in način delitve sredstev

Program se bo izvajal v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) in v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS).

Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz prvega odstavka 70. člena Uredbe 1303/2013/EU in načelom odstopanja, opredeljenim v drugem odstavku 13. člena Uredbe 1304/2013/EU, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvaja upravičenec v korist obeh programskih območij (KRZS in KRVS), uporabilo t. i. načelo derogacije, pri čemer je ključ delitve sorazmerni pristop (pro-rata) določen v razmerju med programskima območjema v razmerju 53% (KRVS) in 47% (KRZS). Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je bilo v letu 2015 aktivnih 1.009.000 oseb, od tega 543.000 v Vzhodni regiji in 475.000 v Zahodni regiji. Zato je ključ delitev sredstev 53% za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija ter 47% za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in dokazila ter merila za ocenjevanje

Na javni razpis se lahko prijavi posameznik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

	Pogoji	Dokazila
1.	Je v času vključitve v neformalno izobraževanje oziroma usposabljanje, za katero uveljavlja sofinanciranje, (samo) zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.	Izpolnjevanje pogoja sklad preverja v uradni evidenci ZZZS*.
2.	Je bil v program neformalnega izobraževanja oziroma usposabljanja vključen od 1. 9. 2017 in ga zaključil najkasneje do 31. 8. 2018.	Priloga 1 k prijavnemu obrazcu – potrdilo o uspešno opravljenem izpitu/usposabljanju in/ali lista prisotnosti ali drugo ustrezno dokazilo o udeležbi na programu neformalnega izobraževanja oziroma usposabljanja, za katerega prijavitelj uveljavlja sofinanciranje.
3.	Je v obdobju od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 plačal za stroške programa neformalnega izobraževanja oziroma usposabljanja, za katerega uveljavlja sofinanciranje.	Priloga 2 k prijavnemu obrazcu – račun in dokazila o plačilu računa.
4.	Je stroške, ki jih prijavitelj uveljavlja, poravnal iz lastnih sredstev in ne iz drugih javnih virov, niti ne s strani delodajalca oziroma druge pravne osebe ter do sedaj ni uveljavljal oziroma ni imel povrnjenih tovrstnih stroškov iz drugega javnega vira, delodajalca ali druge pravne osebe.	Izjava 1 k prijavnemu obrazcu.
5.	Vlagatelj ni zaposlen pri izvajalcu javnega razpisa v času usposabljanja do oddaje vloge.	Izvajalec preveri v lastnih evidencah.

* V primeru, da prijavitelj posreduje fotokopijo izpisa obdobja zavarovanja v Republiki Sloveniji, iz katere je razvidno, da je bil prijavitelj v času vključitve v usposabljanje zaposlen v Republiki Sloveniji (vsaj polovico časa trajanja vključitve), se le-ta upošteva kot ustrezno dokazilo.

V sofinanciranje stroškov programov neformalnega izobraževanja in usposabljanja se bodo uvrstile pravočasno oddane in formalno popolne vloge tistih prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje za kandidiranje na javni razpis ob upoštevanju v nadaljevanju navedenih meril. Sklad lahko na podlagi podane

izjave pod materialno in kazensko odgovornostjo preveri verodostojnost vseh podatkov in prilog, navedenih in priloženih s prijavo.

Merila za ocenjevanje prejetih vlog
Splošno merilo za ocenjevanje prejetih vlog
Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje, bo strokovna komisija v nadaljevanju ocenila po splošnem merilu:

Splošno merilo	Način preverjanja	Ocenjevanje
Prijavitelj je ob oddaji vloge dopolnil starost 15 let*	Sklad bo starost prijavitelja preverjal na podlagi podatkov v prijavnem obrazcu.	Izpolnjuje splošno merilo (je dopolnil 15 let) = 1 točka Ne izpolnjuje splošnega merila (ni dopolnil 15 let) = 0 točk

* V primeru, da je vlagatelj mlajši od 18 let, vlogo podpiše zakoniti zastopnik, razen pri tistih vlagateljih, ki so že pridobili popolno poslovno sposobnost pred 18. letom.

Vloge, ki ne bodo ovrednotene z eno točko pri zgoraj navedenem merilu, bodo zavrnjene.

Dodatno merilo za ocenjevanje prejetih ponudb
V primeru dveh ali več sočasno prejetih vlog, katerih skupna vrednost zaprosenih sredstev presega razpoložljiva sredstva, bo izbrana vloga tistega prijavitelja, ki bo dosegla večje število točk na podlagi dodatnega merila:

Dodatno merilo	Način preverjanja	Ocenjevanje
Prijavitelj ima stalni naslov v občini, ki se po klasifikaciji stopnje urbanizacije občin uvršča v redko poseljeno območje. ¹	Sklad bo stopnjo urbanizacije preverjal na podlagi uradnih evidenc Statističnega urada Republike Slovenije.	Prihaja iz redko poseljenega območja (šifra stopnje urbanizacije 3) = 2 točki; ne prihaja iz redko poseljenega območja (šifra stopnje urbanizacije 1 in 2) = 1 točka.

Šifrant občin po stopnji urbanizacije je dostopen na <http://www.stat.si/statweb/Methods/Classifications>.

4. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ 2.047.151,61 EUR.

4.1. Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih

Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih za proračunsko leto 2018 je 2.047.151,61 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 1.084.990,35 EUR, od tega:

– 867.992,28 EUR s PP 160137 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – 14-20 -V-EU (80%) in

– 216.998,07 EUR s PP 160138 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – 14-20 -V-slovenska udeležba (20%).

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 962.161,26 EUR, od tega:

– 769.729,01 EUR s PP 160139 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – 14-20 -Z-EU (80%) in

– 192.432,25 EUR s PP 160140 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – 14-20 -Z-slovenska udeležba (20%).

Način delitve sredstev po regijah: KRVS 53% in KRZS 47%. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

¹ Glede tujcev bo Sklad upošteval veljaven stalni naslov v Republiki Sloveniji. V kolikor stalnega nima, bo Sklad upošteval začasni naslov.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti pristojnega ministrstva – Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in od likvidnostnega stanja proračuna RS.

5. Vsebina in prijava na javni razpis

Dokumentacija javnega razpisa obsega naslednje dokumente:

- javni razpis,
- razpisna dokumentacija (Navodila za prijavo na javni razpis).

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si/>.

V razpisni dokumentaciji so navedeni vsi potrebni podatki, obrazci in navodila, ki omogočajo prijavitelju izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis vloži več posameznih vlog. Za vsak program izobraževanja oziroma usposabljanja mora oddati ločeno vlogo.

Popolna vloga za dodelitev sredstev mora vsebovati:

1. V celoti izpolnjen in podpisan obrazec *Prijava na javni razpis*, katerega sestavni del je:

– Izjava (pod točko III prijavnega obrazca, ki vključuje 5 točk).

2. Obvezne priloge k prijavnemu obrazcu:

– Priloga 1: dokazilo o uspešno opravljenem izpitu/usposabljanju in/ali lista prisotnosti ali drugo ustrezno dokazilo o udeležbi na programu neformalnega izobraževanja oziroma usposabljanja, za katerega prijavitelj uveljavlja sofinanciranje;

– Priloga 2: podatki o programu in seznam plačanih stroškov ter dokazila o plačilu za program, za katerega prijavitelj uveljavlja sofinanciranje – fotokopije računov in dokazila o plačilu stroškov programa neformalnega izobraževanja oziroma usposabljanja;

– Priloga 3: izpolnjen obrazec *Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah*, sofinanciranih iz ESS.

Prijavitelj mora uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na obrazcu, ki je priloga tega razpisa, je podpisana in vsebuje vse predpisane podatke in priloge. V primeru, ko vlagatelj ni polnoleten, mora biti vloga podpisana s strani zakonitega zastopnika (razen pri tistih vlagateljih, ki so že pridobili popolno poslovno sposobnost pred 18. letom), sicer se šteje kot nepopolna.

6. *Razmerje med namenskimi sredstvi EU in slovenske udeležbe za sofinanciranje javnega razpisa*: javni razpis delno sofinancira Evropska unija (v nadaljevanju: EU) iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS). Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov programa. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih stroškov programa.

7. *Delež prispevka EU*: delež prispevka EU je 80 %.

8. *Upravičeni stroški in način financiranja*

Prijavitelj, ki izpolnjuje pogoje iz 3. točke tega javnega razpisa, lahko z vlogo/ami na javni razpis uveljavlja stroške za neformalno izobraževanje in usposabljanje iz predmeta javnega razpisa, ki so nastali in bili plačani v obdobju od 1. 9. 2017 do vključno 31. 8. 2018.

Posamezni prijavitelj je upravičen do sofinanciranja stroška neformalnega izobraževanja in usposabljanja v višini 70 % dejansko nastalega stroška, vendar največ do višine 610,00 EUR (z DDV), za posamezno vlogo ali več vlog posameznega prijavitelja.

Poleg upravičene višine stroška neformalnega izobraževanja in usposabljanja, je do sofinanciranja upravi-

čena tudi akontacija dohodnine v višini 25 %, ki se izračuna na osnovi potrjenih upravičenih sredstev prijavitelju in jo obračuna in plača Sklad.

Skupno je do sofinanciranja torej upravičen strošek do višine največ 813,33 EUR (z upoštevanje akontacije dohodnine), za posamezno vlogo ali več vlog posameznega prijavitelja skupaj.

Upravičeni stroški so:

– Stroški neformalnega izobraževanja in usposabljanja zaposlene osebe v višini največ 610,00 EUR, ki vključuje tudi morebitni s strani prijavitelja plačan davek na dodano vrednost.

– Akontacija dohodnine v višini 25 %, ki jo plača Sklad v višini največ 203,33 EUR.

9. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Prav tako oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja s tem, da sklad pogoje za kandidiranje na javnem razpisu (točka 3.1) preveri iz uradnih evidenc. Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve ali izvrševanja javnega razpisa prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*: v kolikor se ugotovi, da prijavitelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva sklada, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika sredstev/izbranega prijavitelja, do dneva vračila, na transakcijski račun sklada.

11. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje stroškov in izdatkov*: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili ali bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izbranega prijavitelja izgubljeni.

12. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je od 25. 5. 2018 do porabe sredstev, vendar najdlje do 5. 9. 2018 (zadnji rok za oddajo vlog). Če je vloga oddana 25. 5. 2018 pred 9. uro, se zaradi možnosti oddaje ponudbe na vseh navedenih mestih upošteva kot ura in minuta prispetja 25. 5. 2018 ob 9. uri. Zadnje odpiranje je predvideno 6. 9. 2018. V primeru porabe vseh raz-

pisanih sredstev pred skrajnim rokom za oddajo vlog, bo zaključek javnega razpisa objavljen na spletni strani sklada.

Vloga mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici (v nadaljnjem besedilu: ovojnica), označeni s polnim imenom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje programov NIUZ«.

Vloga lahko prijavitelj odda na tri načine:

– osebno v glavni pisarni sklada v času uradnih ur (v ponedeljek, sredo ali petek od 9. do 12. ure in v sredo tudi od 14. do 16. ure);

– z navadno pošto pošiljko;

– s priporočeno pošto pošiljko na naslov: Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana.

Če je vloga poslana priporočeno po pošti, morajo biti iz ovojnice razvidni datum, ura in minuta oddaje, za dan prejema pa se šteje dan oddaje priporočene poštne pošiljke na pošto.

Če vloga ni poslana priporočeno, se za dan prejema šteje dan, ko sklad prejme vlogo.

Prijaviteljem svetujemo, da pri oddaji priporočene ovojnice poskrbijo, da poštni urad na pošiljki navede uro in datum oddaje te pošiljke, saj bo sklad ovojnice, za katere iz prejete pošiljke ne bosta jasno razvidna ura in datum, obravnaval kot ovojnice, ki so prispele zadnje v dnevu dospetja. Če se vloga odda priporočeno na Petrolovem bencinskem servisu, naj prijavitelj ob oddaji pošiljke pred zaprtjem kuverte vanjo priloži kopijo računa ali potrdila o oddani pošiljki, iz katerega bosta razvidna dan in ura oddaje priporočene pošiljke. Kot datum in čas oddaje se bo v tem primeru štel datum in čas izdaje računa ali potrdila o oddani pošiljki. Če prijavitelj ne predloži zahtevanega dokazila o oddaji, se bo štelo, da je bila vloga oddana na dan oddaje ob 23.59.

Sklad bo obravnaval samo vloge, ki bodo ustrezno označene in bodo pravočasno oddane do roka oziroma najpozneje na ta dan oddane v glavno pisarno. Vloge, ki bodo oddane pred rokom in po roku oddaje, določenem v tem javnem razpisu, bodo s sklepom zavržene. V primeru, da bodo sredstva porabljena prej, bo javni razpis zaprt z dnem porabe sredstev.

V primeru poziva na dopolnitev vloge je priporočljivo, da prijavitelj ovojnico označi s podatki o prijavitelju in vidno oznako: »Ne odpiraj – Dopolnitev vloge za sofinanciranje programov NIUZ«, zaradi lažje in hitrejše obravnave dopolnitve.

13. Odpiranje vlog ter postopek in način izbora

Vloge bo odpirala in obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje direktorica sklada.

Odpiranje vlog bo potekalo vsak mesec do konca razpisnega roka v več odpiranjih:

– prvo odpiranje vlog se začne 31. 5. 2018 ob 10. uri;

– drugo odpiranje se začne 19. 6. 2018 ob 10. uri;

– tretje odpiranje se začne 17. 7. 2018 ob 10. uri;

– četrto odpiranje se začne 21. 8. 2018 ob 10. uri;

– peto (zadnje) odpiranje se začne 6. 9. 2018 ob 10. uri.

Strokovna komisija bo obravnavala vloge, prispele do dne pred posameznim odpiranjem (do 23.59). Zadnji rok za oddajo vlog na javni razpis je 5. 9. 2018.

Komisija lahko spremeni roke odpiranj glede na število prejetih vlog.

V kolikor se zaradi številčnosti prejetih vlog na posameznem odpiranju njihova obravnava ne bo zaključila do pričetka naslednjega predvidenega odpiranja, se naslednje odpiranje vlog zamakne in prične po zaključku obravnave vlog, prejetih na prejšnjem odpiranju, o če-

mer bo sklad prijavitelje obvestil na svoji spletni strani (www.sklad-kadri.si).

Vloge, prispele na javni razpis, odpira strokovna komisija po vrstnem redu prispetja vlog. O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik. Odpirale se bodo samo pravočasno prispele, pravilno izpolnjene in označene vloge, do porabe razpoložljivih sredstev. Meja za dodelitev sredstev in zaprtje javnega razpisa bo določena glede na datum, uro in minuto prejema popolne vloge, s katero se porabijo vsa razpoložljiva sredstva.

V primeru prejema dveh ali več formalno popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje in sta/so datirani/e z istim datumom, uro in minuto prejema, katerih skupna vrednost zaprosenih sredstev presega razpoložljiva sredstva ter sta/so pri splošnem merilu dosegle enako število točk, bo izbrana vloga tistega ponudnika, ki bo dosegla večje število točk na podlagi dodatnega merila iz 3. točke javnega razpisa. V kolikor bo število doseženih točk po izvedbi ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkov še vedno enako, strokovna komisija odloči z žrebom.

V primeru, da preostanek razpoložljivih sredstev na javnem razpisu ne zadostuje za odobritev celotne, po vrstnem redu zadnje prejete popolne vloge oziroma vloge izbrane z upoštevanjem meril, se prijavitelju te vlog ponudi višina sredstev, ki so preostala na javnem razpisu. V kolikor prijavitelj ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme, sredstva ostanejo nerazdeljena.

V kolikor preostanek sredstev na javnem razpisu po žrebu ne zadostuje za odobritev celotne vloge izžrebanega prijavitelja, se temu prijavitelju prav tako ponudi preostanek razpoložljivih sredstev. V primeru, da prijavitelj ponujenih razpoložljivih sredstev ne sprejme, sredstva ostanejo nerazdeljena.

V primeru velikega števila prejetih vlog na posameznem odpiranju lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje prejetih vlog v skladu z 222. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja na spletni strani sklada (www.sklad-kadri.si).

Če bo vloga nepopolna, bo komisija v osmih dneh od odprtja vloge pisno pozvala prijavitelja k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. Rok za dopolnitev vloge je osem dni.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti prijavitelja pozove k dodatnim pojasnilom oziroma dokazilom.

Če bo prijavitelj pomanjkljivosti odpravil v roku, bo strokovna komisija štela (glede vrstnega reda oddaje), da je bila vloga vložena takrat, ko je bila oddana dopolnitev vloge, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Formalno popolne vloge bo obravnavala strokovna komisija po vrstnem redu njihovega prispetja (vrstni red se določi, ko je vloga popolna).

Strokovna komisija bo torej opravila strokovni pregled popolnih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v 3. točki tega javnega razpisa. Na podlagi ocene vlog bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev, predstojnik sklada pa bo na tej podlagi izdal sklep o izboru prejemnikov sredstev. Sklad bo prejemniku sredstev posredoval sklep o izboru in ga hkrati pozval k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Izplačila se bodo izvedla na podlagi sklenjene pogodbe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje. Izplačilo se izbranemu prijavitelju izvede v roku devetdeset dni od podpisa pogodbe. Dodeljena sredstva bodo izbranim prijaviteljem nakazana na njegov osebni bančni račun (TRR), odprtem v Republiki Sloveniji.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelj bo o izidu obravnave na javnem razpisu s sklepom o (ne)izboru obveščen predvidoma v tridesetih dneh po zaključku obravnave vlog s strani strokovne komisije.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in dosega točke na podlagi meril iz javnega razpisa ter mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena ali pa mu niso bila dodeljena v upravičeni višini, lahko v 15 dneh od prejema sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje poda pritožbo na sklad. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Če strokovna komisija spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v 15 dneh od prejema posreduje v odločanje Ministrstvu delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o dodelitvi sredstev za sofinanciranje.

15. Dostop do dokumentacije, informacij in pojasnil v zvezi z javnim razpisom

Dokumentacija javnega razpisa je dostopna na spletni strani sklada: <http://www.sklad-kadri.si/>.

Do (preteka) roka za prijavo jo lahko prevzamete na skladu, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, 1. nadstropje, glavna pisarna, v času uradnih ur (v ponedeljek, sredo ali petek od 9. do 12. ure in v sredo od 14. do 16. ure). Za dodatne informacije in pojasnila o javnem razpisu lahko pišete na e-naslov: niuz@sklad-kadri.si.

Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si>.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Št. 300-0001/2018-1

Ob-2192/18

Na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2018 (Uradni list RS, št. 27/18), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 63/15 in 30/17), Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči« št. 441-171/2015 z dne 20. 7. 2015 in sprememba št. 441-34/2017/2 z dne 22. 8. 2017, objavlja Občina Kanal ob Soči

javni razpis

za dodeljevanje proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči za leto 2018

I. Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za ukrep

1. Spodbujanje investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa in v skladu s pravilnikom o dodeljevanju proračunskih sredstev

za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči in njegovimi spremembami. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

III. Višina razpoložljivih finančnih sredstev: v Rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2018 so za naveden ukrep zagotovljena sredstva v višini 40.000 EUR na proračunski postavki 4140021 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja. Višina pomoči na posameznega upravičenca ne sme presegati 30 % od skupno razpisanih sredstev.

IV. Upravičenci: na javni razpis se lahko prijavi mikro, majhna in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja). Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije ES, št. 800/2008).

V. Splošna določila oziroma pogoji upravičenosti

Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primerih, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg oziroma če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Kanal ob Soči ali do države,

c) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

d) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah,

e) so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

f) nimajo sedeža v Občini Kanal ob Soči, razen če investicija, ki je predmet ukrepa po tem pravilniku, leži na območju Občine Kanal ob Soči.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

a) že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;

b) drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Skupna višina pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa so stroški investicijskih vlaganj v proizvodne in storitvene kapacitete za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja. Upoštevajo se upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju od 1. 10. 2017 do 1. 10. 2018 (dokazilo je račun z datumom plačila v navedenem obdobju oziroma sklenjene leasing pogodbe z datumi plačane glavnice oziroma obrokov v navedenem obdobju). Upravičen strošek je strošek v neto vrednosti (brez vključenega DDV). Sofinancira se največ 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 30 % celotnih razpisanih sredstev s tem razpisom.

Predmet sofinanciranja so:

- stroški nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov, stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove ali generalno obnovljene proizvodne in storitvene opreme,
- stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

VII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v upravičenem obdobju vezanem na proračunsko leto 2018 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Potrebna dokumentacija

Vlagatelj zaprosi za pomoč na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, skupaj z zahtevanimi dokazili.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za prijavo na javni razpis, izjave, merila za oceno vlog po posameznih ukrepih, vzorec pogodbe, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Kanal ob Soči ter na spletni strani občine: <http://www.obcina-kanal.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8. in 14. uro pri Metodi Humar na tel. 05/39-81-209 ali na elektronskem naslovu metoda.humar@obcina-kanal.si.

IX. Odpiranje vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana št. 03223-0008/2015-1 z dne 28. 8. 2015 ter sklepom o spremembi sklepa št. 03223-0008/2015-2. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavržejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oziroma neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrže.

X. Obravnava vlog in izidi razpisa

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila v skladu z določili pravilnika do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prejetih

prijav. Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo pristojni organ občine prijaviteljem izdal odločbe o višini dodeljenih sredstev. Na odločbo je možna pritožba na župana občine v roku 15 dni od prejema odločbe. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se po pravnomočnosti odločbe sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti. Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

XI. Nadzor nad porabo sredstev pomoči in sankcije za kršitelje

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Kanal ob Soči omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi pravilnika na naslednjem javnem razpisu.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva določila pravilnika in javnega razpisa.

XII. Rok in način predložitve vlog

Javni razpis je odprt od dneva objave do 18. 6. 2018. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do 18. 6. 2018. Vloge morajo biti predložene do 18. 6. 2018 do 12. ure na naslov naročnika Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, priporočeno po pošti ali osebno v tajništvo občine. Če je vloga poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure. Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga za posamezni ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrezno navedbo na sprednji strani: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za dodeljevanje proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kanal ob Soči za leto 2018 – Ukrep št. 1« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

Občina Kanal ob Soči

Št. 430-00152018-2(610)

Ob-2193/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/18) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja znanstveno raziskovalne, izobraževalne dejavnosti ter tehnične kulture v MOMS v letu 2018

1. Namen in cilj razpisa: namen in cilj javnega razpisa je spodbujanje aktivnosti na področju delovanja znanstveno raziskovalne in izobraževalne dejavnosti ter tehnične kulture, katerih realizacija bo imela ugodne učinke na vzpodbujanje znanstveno raziskovalnih in izobraževalnih dejavnosti ter tehničnih kulture v javno in družabno življenje v Mestni občini Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa

Vsebinska področja:

Sklop I) Programi in projekti s področja znanstveno raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

- raziskovalno delo, strokovna in znanstvena predavanja, svetovanje študentom in dijakom pri iskanju možnosti dopolnilnega izpopolnjevanja, pomoč pri pridobitvi štipendij, pomoč pri vključevanju študentov in dijakov v študentske asociacije posameznih strok, strokovna društva in združenja za izpopolnjevanje v stroki,

- izdaja znanstvenih del, periodične publikacije, zbornikov, poročil, biografije in bibliografije,

- objava monografije, organizacija znanstvenih posvetovanj,

- predavanja ter znanstvene konference.

Sklop II) Programi in projekti s področja tehnične kulture

- popularizirati tehnično kulturo na področju elektronike in telekomunikacij,

- tehnično izobraževati in usposabljeni na področju radiotehnike in konstruktorstva in komunicirati preko vseh možnih radioamaterskih zvez,

- sodelovati z drugimi organizacijami in institucijami pri dejavnosti, ki so pomembne za organizacijo, popularizacijo in razvoj radioamaterstva.

3. Splošni pogoji za sodelovanje

Na ta razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izvajajo dejavnost na področju:

- izobraževalne, znanstvene in raziskovalne fundacije,

- tehnične kulture na področju elektronike in telekomunikacij,

- pravne osebe zasebnega prava, pravne osebe javnega prava, samostojni podjetniki.

Prijavitelji, ki se prijavljajo na javni razpis, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- morajo imeti sedež oziroma stalno prebivališče na območju Mestne občine Murska Sobota in ne smejo imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Mestne občine Murska Sobota, če so v preteklih letih prejeli sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota,

- svojo dejavnost izvajajo na področju Mestne občine Murska Sobota in so za to dejavnost registrirani v svojem aktu o ustanovitvi,

- prijavljajo projekt, ki je predmet razpisa,

- prijavljajo projekt, ki je nepridobitnega značaja,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,

- prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo samo na en javni razpis v Mestni občini Murska Sobota,

- pri podaji vloge je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB),

- da se na povabilo Mestne občine Murska Sobota brezplačno vključijo v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji:

- ki so za isti namen 100% sofinancirani iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna,

- zoper katere je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začel sodni ali izvensodni stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije,

- ki imajo neporavnane obveznosti do Mestne občine Murska Sobota.

4. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota. Prijav prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev za sodelovanje, komisija ne bo obravnavala.

5. Višina sredstev

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev v letu 2018 znaša:

za Sklop I): 9.500,00 EUR

za Sklop II): 2.000,00 EUR

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna.

6. Prednostni razpisani kriteriji

Prednostno bodo obravnavane prijave, ki bodo zadostile naslednjim kriterijem:

- prijavitelj kandidira z največ enoletnim projektom,

- število vključenih v program,

- sodelovanje v aktivnostih projekta je za udeležence brezplačno oziroma je njihov prispevek lahko le simboličen,

- projekt presega splošno kakovostno raven svojega okolja in kaže aktualni in inovativni pristop,

- prijavitelj ima večletne izkušnje in reference.

7. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

8. Vloga

Vloga je popolna, če upravičenec v predpisanem roku za oddajo vloge v javnem razpisu predloži vso zahtevano razpisno dokumentacijo.

8.1. Obvezne priloge k vlogi

- v celoti izpolnjeni razpisni obrazec z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji

- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna registrirana dejavnost, ki ne sme biti starejša od 90 dni (samo gospodarske družbe in samostojni podjetniki)

- akt in statut o ustanovitvi

- podpisan (parafiran) vzorec pogodbe.

8.2. Dopolnitev vloge

Komisija bo najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala vse upravičence, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih upravičenci ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema pošte. Upravičenci bodo prejeli obvestilo o dopolnitvi tudi po faksu oziroma elektronski pošti.

9. Način prijave in razpisni rok

Popolna vloga v skladu z razpisno dokumentacijo mora biti dostavljena na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, do vključno 8. 6. 2018 oziroma najpozneje ta dan od-

dana na pošti kot priporočena pošiljka. Vloga mora biti v zapečateni ovojnici in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti zapisano: »Ne odpiraj – vloga na razpis: znanstveno raziskovalni izobraževalni programi in tehnična kultura, sklop I ali sklop II«, na zadnji strani ovitka mora biti navedba prijavitelja: naziv ter poštni naslov (sedež). Vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno, bodo vrnjene prosilcem. Vloge morajo biti natisnjene, natipkane ali čitljivo napisane v slovenskem jeziku. Vsaka prijava za posamezen projekt mora biti v ločeni obojnici.

Vloga se za posamezni projekt pošlje tudi v elektronski obliki v Wordovem dokumentu na naslov: darja.kadis@murska-sobota.si.

Vloge prijaviteljev, ki so vložene prepozno; vloge, ki so nepravilno označene; vloge, ki ne ustrezajo vsem pogojem sodelovanja; vloge, ki niso dopolnjene v določenem roku in vloge, ki niso skladne z namenom razpisa, se zavrnejo.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vsi podatki iz vloge prijavitelja, razen dispozicije projekta, so javni. Vlagatelj vloge zagotavlja, da so vsi podatki, podani v vlogi na javni razpis, vključno z vsemi prilogami, resnični in točni. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. Odpiranje vlog: odpiranje vlog je zaprto za javnost. Komisija bo vloge odpirala v sejni sobi Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, dne 11. 6. 2018.

11. Obvestilo o dodelitvi sredstev: vsi vlagatelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

12. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva občino obvestiti o realizaciji projekta s poročili in dokazili.

13. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota (www.murska-sobota.si) in v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, vsak delovni dan.

14. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 10. uro po tel. 02/525-16-30 – kontaktna oseba Darja Kadiš. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov: darja.kadis@murska-sobota.si oziroma po faksu +386/2/525-16-14.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 410-54/2018 O401

Ob-2194/18

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu občine Krško za leto 2018 (Uradni list RS, št. 40/17 in 23/18), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Krško za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 41/15), Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči, št. priglasitve: K-BE024-5874572-2015 izdanega s strani Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, objavlja Občina Krško

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Krško za leto 2018

I. Predmet javnega razpisa: Občina Krško (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2018, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2018 v okvirni višini 5.000,00 EUR bruto.

Vrsta ukrepa (ukrepi po Pravilniku):	Višina sredstev v EUR – bruto
2. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (17. člen Pravilnika)	5.000

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Krško za leto 2018.

III. Splošna določila – pogoji za upravičence

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.

(3) Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.

(4) Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z zakonom o javnih naročilih.

(5) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(6) MSP, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

(7) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(8) Če je upravičenec – majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Upravičencu se ne dodelijo pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev, stroške za refinanciranje obresti, pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in naložbe izven območja občine. Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za 1., 2. in 3. ukrep, če je upravičenec davčni zavezanec.

(10) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali EU).

(11) Mikropodjetja ter mala in srednje velika podjetja (MSP), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine Krško, so vpisani v register

kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine Krško.

(12) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju tega razpisa.

IV. Ukrepi, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški in višina sredstev

Skupinske izjeme za kmetijstvo

Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

- podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

1. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – ukrep 3 Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 5.000 EUR bruto (PP 5069)

Predmet podpore:

V okviru ukrepa je predvideno sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti – objektov/tradicionalnih stavb skupnega pomena zaščitenih z občinskimi odloki ali so vpisani v Register nepremičnin kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo, ali ima objekt zgodovinski in/ali tradicionalni pomen, kar izkazuje s kulturno varstvenim mnenjem.

Cilji ukrepa:

- je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe za obnovo kmetijskih stavb: kašča, kozolec, skedenj, čebelnjak ... (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo ali obnovo oziroma sanacijo objekta, projekt gradnje ali obnove.

Pomoč se ne odobri za:

- davke, takse in režijske stroške;

- stroške zavarovanja;

- stroške za refinanciranje obresti;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ali posestni list;

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;

- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za objekt;

- mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- naložba mora biti na območju občine Krško;

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo, ali mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine o nameravani investiciji;

- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov in/ali vpisani v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;

- do 75 % zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

- do 60 % zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 75 % naložbe na OMD, oziroma do 60 % naložbe na ostalih območjih. V primeru, da so vsi upravičeni stroški naložbe upravičencev višji od razpisanih sredstev, se v drugi fazi le-ta procentualno delijo enako na vse upravičence, vse do porabe razpoložljivih razpisanih sredstev.

V. Rok in mesto oddaje vlog za prijavo na javni razpis Vloge morajo biti oddane najkasneje do:

- četrta, 30. 6. 2018, za ukrep: ohranjanje kulturne in naravne dediščine, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica ali oddane v sprejemno pisarno Občine ter opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: Ne odpiraj »JR – varstvo stavb«.

VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan občine Krško.

Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, ki so sestavni del razpisa.

Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila po končanju javnega razpisa.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pozove k dopolnitvi pisno ali telefonsko. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo.

Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Opomba: Občinska uprava bo po odpiranju vlog vzorčno preverila resničnost podatkov na terenu. V primeru ugotovljenih neresničnih podatkov, upravičencu ne bodo za določen namen odobrena sredstva in izgubi pravico do uveljavljanja proračunskih sredstev za naslednji dve leti.

Postopek ocenjevanja vlog in merila

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev pooblaščenca oseba s strani župana.

Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa se opredeli še namen ter opravičljive stroške, za katere so bila sredstva namenjena. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo, za katera so sredstva. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2018.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun upravičenca, na podlagi pogodbe in plačanimi računi.

Podpisana pogodba in računi morajo biti dostavljeni na Občino Krško najkasneje do 10. 10. 2018.

K pogodbi morajo biti priložena dokazila o plačilu in računi oziroma dokumentacije glede na posamezen ukrep.

Če je račun nižji od predračuna priloženega na javni razpis, se upravičencu sredstva ne izplačajo.

Račune z datumom pred izdajo sklepa odobritve, kot račune z datumom po 10. 10. 2018, komisija ne bo upoštevala.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijavnice.

VII. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Magda Krošelj, tel. 07/498-13-19, e-mail: [magdalena.kroselj@krsko.si](mailto:magdalen.kroselj@krsko.si), v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

Občina Krško

Št. 122-15/2018

Ob-2201/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07,

114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in Sklepa župana, št. 122-15/2018 z dne 9. 5. 2018, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalca za izvajanje projekta za nudenje materialne pomoči v Mestni občini Celje v letu 2018

I. Predmet razpisa je sofinanciranje projekta za nudenje materialne pomoči v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC) v letu 2018.

Prednostno bo sofinanciran projekt, katerega cilj bo usmerjen v nudenje materialne pomoči in posledično v zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v Mestni občini Celje.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na razpis se lahko prijavijo humanitarne organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Celje in so vpisane v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družine in socialne zadeve ter verske skupnosti in njihovi sestavni deli, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in so registrirane v MOC najmanj 5 let (na dan oddaje predloga),

– cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,

– prijavijo projekt, ki je predmet razpisa,

– projekt izvajajo na območju in v interesu MOC,

– imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (najmanj pet redno zaposlenih delavcev), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,

– imajo izdelano realno financiranje projekta,

– izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to ali so njeni člani ali ne,

– so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu,

– na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj 5 let.

Vlagatelji, ki se bodo prijavili na razpis, morajo izkazati kontinuirano delovanje na področju nudenja humanitarne dejavnosti ter imeti ustrezne izkušnje in reference že izvedenih projektov. Navedeno vlagatelj izkazuje z vsaj enim projektom z omenjenega področja, financiranim iz slovenskih ali mednarodnih javnih sredstev v letu 2017 in da je imel v letu 2017 vsaj 60.000 EUR finančnega prihodka iz naslova pridobljenih donacij.

Sredstva se lahko dodelijo le tistim vlagateljem, ki niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC v letu 2018 oziroma so v postopku izbora. Vlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOC in tisti vlagatelji, katerih ustanoviteljica je MOC, ne morejo kandidirati na predmetnem javnem razpisu.

Zainteresirani vlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega projekta.

III. Merila za izbor projektov

Predlogi projektov vlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

Mestna občina Celje bo z vlagateljem, ki bo zbral najvišje število točk, sklenila pogodbo o sofinanciranju

projekta. V primeru, da dva ali več vlagateljev dosežeta enako število točk, ima prednost tisti vlagatelj, ki zagotavlja večji delež lastnih sredstev.

IV. Vrednost sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 30.000 EUR kot določa Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17).

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2018 morajo biti porabljena do 31. decembra 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko MOC na osnovi predhodnega zaprosila soglašala s kasnejšo porabo sredstev.

VI. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z obrazcem »prijava na javni razpis«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji, katerih prijave bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav.

V kolikor bi katerikoli od vlagateljev želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddan predlog, mora le-ta biti oddan v zaprti ovojnici, skladno s VII. točko besedila javnega razpisa in dodatnim pripisom (umik ali dopolnitev ali sprememba).

VII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Vlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 28. maja 2018 (datum poštnega žiga).

Predlog mora biti oddan v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, s pripisom v zgornjem levem kotu: »Ne odpiraj – projekti za nudenje materialne pomoči – 2018«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen prijavi obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavnem obrazcu,
- da je poslana v roku in na način, ki je določen v besedilu javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo vršila komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje. Odpiranje prijav ne bo javno in bo v roku osmih dni od končnega roka za oddajo prijav. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah s sklepom odločil vodja Oddelka za družbene dejavnost MOC, o pritožbi zoper ta sklep pa odloči župan MOC.

Zavržene bodo prijave tistih vlagateljev:

- ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki VI. in VII. besedila javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo dopolnjene v roku navedenem v sklepu za dopolnitev prijave.

Zavrnjene bodo prijave tistih vlagateljev:

– ki ne bodo izpolnjevali splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev določenih v II. točki javnega razpisa ali drugih pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelji bodo o izbiri pisno obveščeni, ko bo komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje, zaključila svoje delo, najkasneje pa v štirinajstih dneh od izteka roka za dopolnitev vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javna-narocila> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta« ali pa jo zainteresirani izvajalci prejmejo po elektronski pošti – zahtevek je potrebno posredovati na naslov: branka.lazarevic@celje.si.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na tel. 03/42-65-888, pri Branki Lazarevič, preko e-pošte na naslov: branka.lazarevic@celje.si in v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti, na tel. 03/42-65-860.

Mestna občina Celje

Ob-2215/18

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju obnove stavb v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 38/14) in Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17), Mestna občina Celje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove stavb (Sklop I) in obnove kulturne ter sakralne dediščine (Sklop II) v Mestni občini Celje številka JR-SOFSTB-2018

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove uličnih fasad na stavbah v območju starega mestnega jedra v Mestni občini Celje (Sklop I) in sofinanciranje obnove razglašanih kulturnih spomenikov s področja sakralne in druge kulturne dediščine v Mestni občini Celje (Sklop II), ki so v lasti ali so-lasti fizičnih oseb, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov.

Upravičeni so stroški investicije, ki se je pričela po 15. 6. 2017 za Sklop I in po 25. 5. 2017 za Sklop II ter katere gradbena dela bodo dokončana najkasneje do 5. 11. 2018. Investicija je lahko že zaključena pred izdajo sklepa o sofinanciranju. Zadnji rok za izdajo Zahtevka za izplačilo sredstev sofinanciranja je 28. 11. 2018.

Upravičenci do sredstev so fizične osebe, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

Upravičeni stroški obnove ulične fasade (Sklop I) za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:

- ureditev gradbišča in postavitve oziroma najem fasadnega odra,
- odstranitev obstoječega dotrajanega ometa,
- odstranitev ali zaščita elementov fasade (okna, vrata, portali, žlebovi, okenske police, zaščite na okrajsnih fasadnih elementih, balkoni in ograje ter vodi za odvajanje vode klimatskih naprav),
- odstranitev zunanjih enot klimatskih naprav na ulični fasadi, njihova morebitna ponovna namestitvev ali nabava in namestitvev novih klimatskih naprav na zalednem delu stavbe (dvoriščna fasada), v funkcionalnosti ter obsegu kot je bilo pred obnovo, v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem ZVKDS ter urbanističnim mnenjem MOC,
- odstranitev neustreznih elementov oglaševanja in senčenja (tende) ter izvedba in namestitvev novega

oglaševanja in senčenja (tende), v funkcionalnosti ter obsegu kot je bilo pred obnovo, v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem ZVKDS, Odlok o oglaševanju v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 56/08, 32/14) ter urbanističnim mnenjem MOC,

- popravilo poškodovanega fasadnega ometa,
- vgradnja sistema za toplotno izolacijo fasade (skladno z urbanističnim mnenjem MOC in kulturno varstvenimi pogoji ter soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje (ZVKDS)),

- popravilo ali nabava in vgradnja elementov fasade (skladno z urbanističnim mnenjem MOC in kulturno varstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS),

- oplesk fasade s fasadno barvo (skladno z urbanističnim mnenjem MOC in kulturno varstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS),

- čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse,

- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu.

Upravičeni stroški obnove kulturne ter sakralne dediščine (Sklop II) za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:

- obnova ostrešja,
- obnova notranjščine in zunanega objekta (skladno s kulturno varstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS),
- obnova poslikav,
- osvetlitev in električna napeljava,
- menjava dotrajanih elementov strojnih inštalacij,
- menjava opreme,
- menjava stavbnega pohištva,
- ureditev gradbišča in postavitev odra,
- čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse,

- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu.

Za finančne spodbude so na proračunski postavki 160201 – projektna dokumentacija v proračunu Mestne občine Celje za leto 2018 zagotovljena sredstva v skupni višini 150.000,00 EUR. Od tega zneska je za Sklop I (ulične fasade) namenjeno 100.000,00 EUR in za Sklop II (kulturna in sakralna dediščina) 50.000,00 EUR. V odvisnosti od prejetih vlog na razpis se lahko zneski ustrezno spremenijo.

Mestna občina Celje za Sklop I dodeljuje finančne spodbude v višini 50 % vrednosti upravičenih stroškov investicije vključno z DDV za sofinanciranje ulične fasade, vendar ne več kot 50.000,00 EUR na posamezno stavbo za obnovo ulične fasade in za Sklop II finančne spodbude v višini do 50 % vrednosti upravičenih stroškov investicije vključno z DDV.

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka tj. do 2. 7. 2018 za Sklop I in Sklop II dosegljiva na spletni strani Mestne občine Celje – <https://moc.celje.si/>.

Kontaktne osebe: Sandi Marzidošek, 03/42-65-724, sandi.marzidosek@celje.si, Alenka Cizej, 03/42-65-807, alenka.cizej@celje.si, Mateja Böhm, 03/42-65-620, mateja.bohm@celje.si ali Vlado Kožel za Sklop II, 03/42-65-886, vlado.kozel@celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 410-0038/2018-3

Ob-2219/18

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slo-

venskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16) (v nadaljevanju: Pravilnik), Lokalnega programa za kulturo Občine Divača za leto 2018 (sprejetega na 21. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 14. 3. 2018), Občina Divača objavlja

javni razpis za leto 2018

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15), Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16) (v nadaljevanju: Pravilnik), Lokalni program za kulturo Občine Divača za leto 2018 (sprejet na 21. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 14. 3. 2018).

3. Predmet javnega razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva, zagotovljena v proračunu Občine Divača za leto 2018 na proračunski postavki 18030304, Sredstva za delovanje kulturnih društev, in sicer za sofinanciranje naslednjih vsebin:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača,

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov.

4. Osnovni pogoji in merila

Upravičenci za sofinanciranje so kulturna društva oziroma kulturne sekcije znotraj sestavljenih društev.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, ki na javni razpis prijavlja sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture in/ali sofinanciranje neprogramskih stroškov, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

- ima registrirano kulturno društveno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

- je na območju Občine Divača v tekočem letu izvedel najmanj 3 nastope, razen, če društvo v tekočem letu iz objektivnih razlogov ne more izvesti 3 nastopov,

- ima v tekočem letu organizirano redno kulturno dejavnost kot osnovno dejavnost ali dejavnost v okviru posamezne sekcije, skupine in se ta dejavnost izvaja redno, preko celega leta,

- ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

- dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,
- občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, ki na javni razpis prijavlja sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača in/ali sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

– ima registrirano kulturno društveno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

– ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

– dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

– občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Merila in kriteriji, na podlagi katerih bodo vrednoteni upravičeni programi, prijavljeni na razpis, so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si> in so sestavni del Pravilnika.

5. Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa

V proračunu Občine Divača za leto 2018 je za sofinanciranje delovanja kulturnih društev na proračunski postavki 18030304 – Sredstva za delovanje kulturnih društev namenjenih 53.000,00 EUR, od tega se nameni za:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, 33.000,00 EUR

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača, 12.000,00 EUR

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, 5.000,00 EUR

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov, 3.000,00 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, morajo biti za odobrene namene na kateremkoli področju, ki je predmet tega razpisa, porabljena v proračunskem letu 2018 oziroma v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in zaključí 30. dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Razpisna dokumentacija
Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavné obrazce, vzorec zahtevanih izjav, vzorec pogodbe, pogoje in merila.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača, v času uradnih ur.

Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem na osnovi njihove izražene pisne zahteve v času razpisnega roka pošlje razpisno dokumentacijo v tiskani in/ali v elektronski obliki.

9. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena osebno ali poslana po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Ovitek mora biti označen z navedbo: »Ne odpiraj – Javni razpis – Kultura 2018«.

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog, osebno v sprejemni pisarni Občine Divača v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan roka za predložitev vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se izvede v roku 5 dni od izteka roka za predložitev vlog, vodi ga Komisija, odpirajo se ovojnice, ki so na razpis prispеле pravočasno in pravilno izpolnjene, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pisno pozove k dopolnitvi. V kolikor v roku 5 dni vlog ne dopolnijo, se le-te zavržejo s sklepom.

Odpiranju vlog smejo prisostvovati prijavitelji oziroma od njih pooblaščené osebe, ki so člani prijavitelja.

11. Obveščanje o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju. Upravičencem bodo izdane posamične odločbe, ki bodo osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača za leto 2018.

12. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Občinska uprava Občine Divača, Suzana Škrlič; tel. 05/73-10-930.

Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Postopek javnega razpisa poteka skladno s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/16) in Merili, ki so sestavni del Pravilnika. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Občina Divača

Razpisi delovnih mest

Ob-2195/18

Po sklepu št. 2 3. točke dnevnega reda sestanka sveta OŠ Bojana Iliča Maribor z dne 9. 5. 2018 in Poslovniku sveta OŠ Bojana Iliča Maribor, Svet zavoda OŠ Bojana Iliča Maribor, Mladinska ulica 13, 2000 Maribor, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju ZOFVI).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Bojana Iliča Maribor, Mladinska ul. 13, 2000 Maribor, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Bojana Iliča Maribor

Št. 147/18-O

Ob-2197/18

Svet zavoda Osnovne šole Rudija Mahničiča-Brkinca Pregarje, Pregarje 18, 6243 Obrov, na podlagi sklepa seje Sveta zavoda razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/Kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati/Kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2018.

Izbrani kandidat/Izbrana kandidatka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Kandidati/Kandidatke pošljejo Svetu zavoda pisne prijave z dokazili o:

- izobrazbi,
- nazivu,

- opravljenem strokovnem izpitu,
- opravljenem ravnateljskem izpitu,
- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Rudija Mahničiča-Brkinca Pregarje, Pregarje 18, 6243 Obrov, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelj/ravnateljico«.

Kandidat/Kandidatka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/Kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda

Osnovne šole Rudija Mahničiča-Brkinca Pregarje

Št. 9000-0003/2018

Ob-2199/18

Svet Ljudske univerze Kočevje razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Kočevje (Uradni list RS, št. 67/01) in v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (Uradni list RS, št. 6/18).

Poleg splošnih zakonskih mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

– izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– pedagoško-andragoška izobrazba,

– strokovni izpit za delavce v vzgoji in izobraževanju,

– najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, od tega najmanj 3 leta na področju izobraževanja odraslih in

– naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Predvideni začetek dela bo 1. septembra 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih razpisanih pogojev (potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za delavce v vzgoji in izobraževanju, kratek življenjepis, izpis dejstev iz kazenske evidence, potrdilo sodišča, da zoper kandidata ne teče kazenski postopek in program vodenja zavoda za obdobje od 2018 do 2023) pošljite v 8 dneh od dneva objave tega razpisa na naslov Svet Ljudske univerze Kočevje, Trg zboru odposlancev 30, 1330 Kočevje, z oznako "Prijava na razpis za direktorja – ne odpiraj".

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izbiri v 5 dneh od imenovanja.

Svet Ljudske univerze Kočevje

Št. 110-84

Ob-2200/18

Javni zdravstveni zavod Splošna bolnišnica Trbovlje na podlagi 21. in 21.a člena Statuta JZZ Splošne bolnišnice Trbovlje razpisuje prosto delovno mesto

pomočnika direktorja za zdravstveno nego (m/ž)

Kandidat za imenovanje na razpisano delovno mesto, mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- ima predizobrazbo iz zdravstvene nege na prvi stopnji in najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- veljavna licenca,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj s področja delovnih mest v zdravstvu,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela in razvoja zdravstvene nege SB Trbovlje za čas mandata.

Zaželeno je tudi, da kandidat prijavi priloži še življenjepis s časovno opredelitvijo delovnih izkušenj in izobraževanj, da ima delovne izkušnje na vodstvenih delovnih mestih, dobro poznavanje dela z računalnikom, poznavanje zakonodaje s področja zdravstva in varovanja osebnih podatkov in zelo dobre komunikacijske veščine.

Imenovanje kandidata za pomočnika direktorja za zdravstveno nego je vezano na mandat strokovnega direktorja bolnišnice. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za čas mandata (do 31. 8. 2020) za polni delovni čas. Po poteku mandata je kandidat lahko ponovno imenovan.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave, je do vključno 31. 5. 2018. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zakonskih in posebnih pogojev, ki jih določa Statut JZZ Splošne bolnišnice Trbovlje ter programom dela in razvoja zdravstvene nege, kandidati pošljejo na naslov: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, z oznako: ne odpiraj! »Prijava na razpis – pomočnik direktorja«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od objave razpisa.

**Javni zdravstveni zavod
Splošna bolnišnica Trbovlje**

Št. 474/2018

Ob-2204/18

Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami), 10. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Psihiatričnega oddelka Vojnik v javni zdravstveni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik (št. 511-02/93-11/1-8 z dne 12. 1. 1993, spremembe in dopolnitve št. 03/93-10/5-8 z dne 21. 9. 1995, št. 01403-162/2006/4 z dne 3. 10. 2006, št. 01403-104/2010/4 z dne 21. 12. 2010 in št. 01403-39/2013/4 z dne 10. 12. 2013), sklepa Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik z dne 6. 10. 2016 in sklepa Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik z dne 11. 5. 2018 razpisuje delovno mesto

strokovnega direktorja zavoda (m/ž)

za štiriletno mandatno obdobje

Pogoji za opravljanje dela:

- izobrazba ustrezne zdravstvene smeri, pridobljena po študijskih programih najmanj druge stopnje ozi-

roma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- predložitev programa strokovnega dela in razvoja stroke zavoda za mandatno obdobje.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom za 40 ur na teden.

Zakonski pogoji so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- kandidati ne smejo biti v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo s priporočeno pošto v 15 dneh po objavi na naslov: Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, z oznako: »Prijava na javni razpis za strokovnega direktorja javnega zavoda – Ne odpiraj«.

K prijavi morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

1. Fotokopijo diplome oziroma dokazila, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

2. Pisno izjavo kandidata o doseženi delovni dobi z opisom delovnih izkušenj, posebno na vodilnih in vodstvenih položajih (opis delovnih izkušenj, čas opravljanja dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta oziroma dela).

3. Kratek življenjepis kandidata z referencami o dosedanjem delu.

4. Pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije;
- izpolnjuje pogoj aktivnega znanja uradnega jezika;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5. Pisno izjavo, da kandidat dovoljuje svetu zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc drugih organov za namen preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev.

6. Štiriletni program strokovnega dela in razvoja stroke zavoda.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik

Ob-2206/18

Svet zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca, Nussdorferjeva 10, 1000 Ljubljana, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 9. izredne – korespondenčne seje Sveta zavoda z dne 11. 5. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2018.

Kandidati pošljejo pisno prijavo in fotokopije dokazil o:

- izobrazbi,
- pridobljenem nazivu,
- opravljenem strokovnem izpitu,
- opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter fotokopija delavske knjižice oziroma izpis o delovni dobi iz ZPIZ,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis (neobvezno).

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Božidarja Jakca, Nusdorferjeva 10, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj«. Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Božidarja Jakca

Ob-2213/18

Zdravstveni dom Koper na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) ter Statuta zavoda objavlja razpis za delovno mesto

strokovni vodja zavoda

Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- da ima univerzitetno strokovno izobrazbo medicinske smeri,
 - da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
 - da aktivno obvlada slovenski in italijanski jezik.
- Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo štirih let.

Kandidati/ke naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in program dela ter razvoja zavoda za naslednje štiriletno obdobje v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Zdravstveni dom Koper, Dellavallejeva 3, 6000 Koper, z oznako na ovojnici »Prijava na razpis za strokovnega vodjo«.

Prijavljeni kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po objavi razpisa.

Zdravstveni dom Koper

Ob-2214/18

Svet zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj, Kidričeva 51, Kranj, na osnovi sklepa št. 29/8/1, katerega je Svet OŠ Helene Puhar Kranj sprejel na svoji 8. seji dne 14. 5. 2018, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15) in v skladu s Pravilnikom o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 65/15).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda ter imeti pridobljeno specialno pedagoško izobrazbo.

Predvideni začetek dela bo 1. 10. 2018.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v zaprti ovojnici najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj, Kidričeva 51, Kranj, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja« – Ne odpiraj!

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Dotatna pojasnila so dostopna na internetni strani šole: <https://www.os-hpuhar.si/>.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj

Druge objave

Št. Dts 95/2018-2

Ob-2198/18

Državnotožilski svet na podlagi prvega odstavka 194. člena v zvezi s četrnim odstavkom 200. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; v nadaljevanju ZDT-1) objavlja

poziv

državnim tožilcem

k vložitvi prijav za dodelitev državnega tožilca v Oddelek za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili pri Specializiranem državnem tožilstvu RS za štiri leta za polni delovni čas.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV) z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovnih naslovov diplomirani pravnik (UN) in magister prava z dokazili.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Skladno s prvim odstavkom 195. člena v zvezi s četrnim odstavkom 200. člena ZDT-1 se pri dodelitvi posebej upošteva:

1. trajanje državnotožilske službe,
2. zadnja ocena državnotožilske službe in
3. pridobljene izkušnje s področja obravnavanja zadev iz pristojnosti Oddelka za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili pri Specializiranem državnem tožilstvu RS.

Rok za prijavo je 15 dni od objave poziva.

Pisne prijave morajo kandidati poslati na naslov: Državnotožilski svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici »Prijava na poziv na PO SDT RS«.

Državnotožilski svet

Št. 303-4/2018

Ob-2205/18

Povabilo

k predložitvi vlog za sofinanciranje operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN (KS)

v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omiljitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«

1. Splošne informacije

Posredniški organ (PO) za izvedbo 1. faze izbora operacij za sofinanciranje v okviru izvajanja prednostne

naložbe (PN) 4.4 mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) je:

Naziv: Združenje mestnih občin Slovenije (ZMOS)

Naslov: Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, Strokovna služba ZMOS

Zastopnik: Matej Arčon, predsednik

Spletna stran: www.zmos.si

Spletna stran CTN: www.zmos.si/index.php/ctn

E-mail: zmos@koper.si

Telefon: 05/66-46-231

Dokumentacija povabila ter druge informacije v zvezi z izvajanjem mehanizma CTN v okviru PN 4.4 so dostopni na spletni strani ZMOS. Dokumentacijo povabila sestavljajo:

- Povabilo;
- Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;
- Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;
- Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;
- Obrazec 4: Obrazec za operacijo;
- Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;
- Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik;
- Obrazec 7: Oprema ovojnice za vlogo;
- Priloga A: »Metodologija za izračun indikativne alokacije sredstev za uporabo mehanizma CTN – neuradno prečiščeno besedilo«;
- Priloga B: »Smernice za vzpostavitev sistema P+R (parkiraj in presedi) in umeščanje vozlišč P+R v urbanih naseljih«;
- Priloga C: »Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih«;
- Priloga D: »Infrastruktura za pešce – splošne usmeritve«.

ZMOS v vlogi PO za izbor operacij v okviru izvedbe 1. faze postopka neposredne potrditve operacij z mehanizmom CTN skladno z 10.a členom »Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta« in »Navodili organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020« objavlja povabilo k predložitvi vlog. V okviru pregleda PO ZMOS razvrsti vloge za operacije na podlagi meril za izbor operacij glede na prispevek posamezne vloge za operacijo k ciljem iz posamezne trajnostne urbane strategije ter k ciljem in kazalnikom iz operativnega programa in pripravi seznam izbranih operacij. O tem obvesti mestne občine in posredniški organ, pristojen za izvajanje CTN za PN 4.4.

S tem se zaključijo 1. faza neposredne potrditve operacij PN 4.4 z mehanizmom CTN. V 2. fazi PO Ministrstvo za infrastrukturo¹ (PO MZI) preverja postopke izbora operacij in ustreznost vlog ter predloži vlogo za odločitev o podpori, ki jo potrdi OU, kot je opredeljeno v »Navodilih organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020«.

¹ Več informacij o 1. in 2. fazi postopka neposredne potrditve operacij z mehanizmom CTN bo objavljenih na spletni strani ZMOS (www.zmos.si/index.php/ctn).

2. Pravne podlage

Pravne podlage tega povabila so:

- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, sprememba, verzija 3.0, Izvedbeni sklep Evropske komisije z dne 15. februar 2018;
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 2. sprememba, 3.2, potrjena s strani Evropske komisije 6. 12. 2017;
- Smernice za države članice o celostnem trajnostnem urbanem razvoju (7. člen Uredbe o ESRR), EGESIF_15-0010-01, z dne 18. maja 2015 in EGESIF_15-0010-02, z dne 20. aprila 2016;
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, verzija 2.0, oktober 2016;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15 in 26/17);
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.08, marec 2018;
- Navodila organa upravljanja o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog posredniškega organa v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.0, julij 2015;
- Navodilo organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, verzija 2.0, marec 2018;
- Navodilo organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za pro-

gramsko obdobje 2014–2020, verzija 1.04, marec 2018;

- Navodilo organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, verzija 3.0, marec 2018;
- Navodilo organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, verzija 1.1, marec 2018;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.1, oktober 2016;
- Vsebinska izhodišča za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4), verzija 1.02, maj 2018 (v nadaljevanju: Vsebinska izhodišča)

ter ostali veljavni predpisi in navodila organa upravljanja v Republiki Sloveniji, objavljeni na spletnem naslovu www.eu-skladi.si ter PO MZI, objavljeni na spletnem naslovu www.mzi.gov.si, kakor tudi druga veljavna zakonodaja in izvedbene uredbe EU na področju predmeta tega povabila. Navedene pravne podlage z vsemi poznejšimi spremembami morajo vlagatelji upoštevati pri pripravi vloge in kasnejšem izvajanju operacije.

3. Predmet in namen povabila

Predmet sofinanciranja so operacije, ki bodo prispevale k realizaciji ukrepov za spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi (PN 4.4), in realizaciji ukrepov, določenih v celostnih prometnih strategijah (CPS) mestnih občin.

Operacija mora prispevati k ciljem PN. Operacija mora prispevati k doseganju kazalnika učinka in kazalnikov rezultatov v tej PN ter k okviru uspešnosti te prednostne osi (glej poglavje 9).

Za pripravo investicijske dokumentacije projektov se uporablja Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ² (UEM).

4. *Upravičenci*: upravičenci do nepovratnih sredstev po tem javnem povabilu so mestne občine, ki imajo na občinskem oziroma mestnem svetu sprejeto (1) trajnostno urbano strategijo (TUS) in (2) izvedbeni načrt TUS (IN TUS) ter (3) CPS, pripravljeno v skladu z metodologijo, predpisano v smernicah za pripravo CPS »Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost«.

5. Upravičeni nameni in ukrepi

Upravičeni ukrepi za doseganje namena operacij v okviru PN 4.4 po tem povabilu so

- 1) projekti vozlišč parkiraj in prestopi (P+R),
- 2) projekti za razvoj kolesarske infrastrukture,
- 3) projekti infrastrukture za pešce,
- 4) projekti na področju infrastrukture za javni mestni potniški promet (JPP), in
- 5) projekti za upravljanje mobilnosti v mestih in razvoj uporabe sodobnih tehnologij.

Spodbujajo se operacije, ki vključujejo več kot eno vrsto ukrepov. Pri vseh vrstah ukrepov je potrebno upoštevati strokovne zahteve, omejitve upravičenih stroškov ter druge pogoje, kot so navedeni v Prilogah A in B Vsebinskih izhodišč ter Prilogah B, C in D tega Povabila.

5.1. Projekti vozlišč parkiraj in prestopi (P+R)

Predmet sofinanciranja so naložbe v izgradnjo in vzpostavitev sistemov P+R, ki so del razvoja JPP in drugih organiziranih oblik trajnostne mobilnosti (npr. javni

² Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16.

sistem izposoje koles) v mestnih občinah in so smiselno uvrščeni v prostor z vidika potreb po prevozu potnikov, tako da omogočajo prestopanje z osebnega avtomobila na bolj trajnostna prometna sredstva.

Sistem P+R mora biti urejen na način, da zagotavlja prestopanje na postajo JPP ali na postajo javnega sistema za izposoje koles. Parkirišče brez tovrstne prestopne točke ni predmet sofinanciranja.

Projekti P+R morajo vključevati izračun konkurenčnosti izvedbe vozlišča P+R, ki mora biti pripravljen v skladu z smernicami iz Priloge B tega Povabila in Priloge A Vsebinskih izhodišč. Projekt mora z izračunom dokazati zmanjšanje uporabe osebnih motornih vozil v mestu.

Poleg samega zagotavljanja parkirnih mest je upravičen namen tudi prometna in urbana oprema vozlišča P+R, ozelenitev in druge ureditve za udobje potnikov, v skladu s smernicami (Priloga B). Upravičen namen v sklopu sistema P+R je lahko tudi investicija v mobilnostni center v funkciji nadzorno-promocijskega centra sistema P+R.

5.2. Projekti za razvoj kolesarske infrastrukture

Namen kolesarske povezave je omogočanje dnevne mobilnosti s kolesom. Povezave morajo zato biti zaključene (neprekinjene), neposredne, varne, udobne (po potrebi z dodatno infrastrukturo za premagovanje višin) in privlačne, v skladu s Prilogo C tega Povabila.

Predmet sofinanciranja je ureditev kolesarskih povezav z morebitnimi premostitvenimi objekti in s potrebno opremo, kot so talna in vertikalna signalizacija, kolesarski števcji, postaje za popravila koles, pripadajoča urbana oprema in podobno, postavitve stojal in nadstrešnic za parkiranje koles, postavitve postaj javnega sistema izposoje koles z ustreznim številom koles.

Upravičen namen je tudi izvedba ukrepov za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture v sklopu urejanja kolesarske povezave, kot je ozelenitev, vključno z zasaditvijo dreves, in pripadajoča urbana oprema. Predmet sofinanciranja so lahko tudi naprave in ukrepi za umirjanje prometa, ki zagotavljajo varnejši in prijetnejši promet kolesarjev in pešcev, ter mobilnostni center ob kolesarski povezavi, namenjen promociji trajnostne mobilnosti.

V sklopu urejanja kolesarske infrastrukture je lahko upravičen strošek tudi gradnja komunalne infrastrukture (javna razsvetljava, odvodnjavanje ipd.), v kolikor je njena izgradnja oziroma prenova nujna ali če je namenjena kolesarjem in pešcem, vendar sofinanciranje komunalne infrastrukture ne sme presežati 50 % investicije v kolesarsko infrastrukturo.

5.3. Projekti infrastrukture za pešce

Predmet sofinanciranja je gradnja in/ali rekonstrukcija pločnikov in ostalih peš povezav, vključno s preureditvijo površin za motorni promet v površine za pešce, vzpostavitev prehodov za pešce in rekonstrukcije križišč, izvedba ukrepov za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce v sklopu urejanja peš povezav (npr. urbana oprema, zagotavljanje sence, ozelenitev, ločenost od motornega prometa, osvetlitev, označevanje in podobno). Do sofinanciranja so upravičeni tudi ukrepi vzpostavitve skupnega prometnega prostora.³

³ Skladno z 69a. točko prvega odstavka 2. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18).

V sklopu urejanja infrastrukture za pešce je lahko upravičen strošek tudi gradnja komunalne infrastrukture (javna razsvetljava, odvodnjavanje ipd.), v kolikor je njena izgradnja oziroma prenova nujna ali če je namenjena pešcem, vendar sofinanciranje komunalne infrastrukture ne sme presežati 50 % investicije v infrastrukturo za pešce.

5.4. Projekti na področju infrastrukture za JPP

Predmet sofinanciranja je gradnja in/ali rekonstrukcija postajališč JPP in prenova in/ali gradnja postaj JPP.

Na področju e-mobilnosti so v povezavi z JPP do sofinanciranja upravičene investicije v polnilno infrastrukturo za statično ali dinamično polnjenje vozil za javni mestni potniški promet na električni pogon, vključno s prevozi na klic v smislu 57.b člena ZPR-CP-1. Vozila in obratovanje sistema niso predmet sofinanciranja. Upravičeni so tudi ukrepi razvoja infrastrukture za upravljanje sistema JPP, vključno s prevozi na klic ter obveščanje potnikov, spremljanje vozil v realnem času, prikazovalniki na postajališčih JPP, uporabniška spletna orodja in aplikacije, odzivna prometna signalizacija za prednostno vodenje vozil JPP in podobno.

5.5. Projekti za upravljanje mobilnosti v mestih in razvoj uporabe sodobnih tehnologij

Predmet sofinanciranja so ukrepi za izvajanje parkirne politike s ciljem zmanjševanja prevoženih kilometrov z osebnimi vozili v mestu, usmerjanje parkiranja za celo mesto na ključnih vpadnicah, odzivna prometna signalizacija za prednostno vodenje vozil JPP, pešcev in kolesarjev ter omejevanje hitrosti. Spodbuja se uporaba sodobnih tehnologij za učinkovito upravljanje mobilnosti, kot npr. spremljanje vozil v realnem času s prikazovalniki na postajališčih JPP, informacijski portali za potnike z možnostjo uporabe mobilnih telefonov, napovedovanje prihodov avtobusov na postajališča in podobno.

6. Razpoložljiva sredstva, višina sofinanciranja in obdobje za porabo sredstev

6.1. Razpoložljiva sredstva

Sofinanciranje ukrepov, ki bodo podprti z mehanizmom CTN, delno sofinancirata Evropska unija iz Kohezijskega sklada (KS) in Republika Slovenija (RS).

Okvirna višina razpoložljivega prispevka za sofinanciranje operacij po tem povabilu znaša 9.882.353,00 EUR, in sicer:

- prispevek Evropske unije 8.400.000,00 EUR iz KS (85 %) in
- prispevek državnega proračuna RS 1.482.353,00 EUR (15 %).

6.2. Višina sofinanciranja

Višina sofinanciranja iz sredstev evropske kohezijske politike znaša do 85 % upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so omejeni z najvišjo določeno ceno na enoto, kot izhaja iz Priloge B Vsebinskih izhodišč. V primerih operacij, ki ustvarjajo prihodke, za katere izračun finančne vrzeli izkazuje nižjo stopnjo sofinanciranja, in v primerih presežanja indikativne alokacije sredstev (Priloga A Povabila) s strani posameznega upravičenca, je višina sofinanciranja ustrezno nižja.

Preostale upravičene stroške v višini najmanj 15 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške zagotavlja upravičenec z lastnimi in/ali drugimi sredstvi.

6.3. Obdobje za porabo sredstev

Stroški upravičenca so upravičeni, če so nastali in so plačani v obdobju finančne perspektive 2014–2020,

tj. od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023 in znotraj obdobja upravičenosti, določenega s Pogodbo o sofinanciranju. Stroški ne morejo biti upravičeni, če so nastali pred 1. 1. 2014.

Operacije se lahko začnejo pred predložitvijo vloge na to povabilo. Operacije, ki so že zaključene pred predložitvijo vloge na to povabilo, niso upravičene do sofinanciranja. Operacija je zaključena, ko je fizično zaključena ali popolnoma izvedena in je upravičenec izvršil vsa izplačila.

7. Obdobje upravičenosti in upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti operacije je:

- znotraj obdobja za porabo sredstev,
- po datumu sklepa o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- v skladu s terminskim načrtom v investicijski dokumentaciji in posledično v Pogodbi o sofinanciranju.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so nastali v skladu z načelom skrbnosti dobrega gospodarja;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V okviru upravičenih ukrepov so upravičeni stroški⁴:

- gradnja nepremičnin;
- nakup nepremičnin;
- nakup opreme;
- stroški informiranja in komuniciranja;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev;
- stroški vodenja in administracije operacije, do največ 3 % upravičenih stroškov.

Po tem povabilu so neupravičeni stroški:

- davek na dodano vrednost (DDV);
- davek na promet z nepremičninami;
- stroški financiranja;
- nakup rabljene opreme;
- notarski in odvetniški stroški;
- vsi ostali stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni.

8. Pogoji za izbiro operacij

8.1. Splošni pogoji in zahteve

Splošni pogoji za ugotavljanje upravičenosti operacij so naslednji:

- usklajenost operacije s cilji OP,
- prispevek operacije k doseganju kazalnika učinka in kazalnikov rezultata v okviru PN 4.4 ter k okviru uspešnosti prednostne osi 4,
- opredeljenost operacije v okviru obdobja upravičenosti.

Predmet operacije mora biti skladen s predmetom tega povabila. Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega povabila. V primeru, da le del operacije ni skladen s predmetom tega povabila, morajo biti stroški neskladnega dela operacije opredeljeni kot neupravičeni.

Po prejemu sklepa o sofinanciranju operacije mora upravičenec upoštevati »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020«.

8.2. Posebni pogoji za operacije

Pogoji za operacije, ki se sofinancirajo v okviru PN 4.4, so:

1. operacije so zastavljene skladno s cilji opredeljenimi v TUS in skladno z IN TUS (četudi uvrstitev operacije, ki je predmet vloge, na seznam projektov v IN TUS ni pogoj za njeno sofinanciranje s sredstvi CTN), kakor tudi cilji te PN;

2. operacije se izvajajo na območjih CTN (mestna naselja in naselja mestnih območij – SURS, 2013) v 11 mestnih občinah, skladno z Vsebinskimi izhodišči;

3. operacije so zastavljene skladno s cilji opredeljenimi v CPS;

4. operacije upoštevajo strokovne zahteve, podane v Prilogah B, C in D tega povabila;

5. pripravljenost projekta – projekt mora biti izvedljiv v obdobju trajanja finančne perspektive 2014–2020, za kar prijavitelj predloži najmanj DIIP, izdelan v skladu z določbami UEM (lahko pa dodatno tudi predinvesticijsko zasnovano ali investicijski program, če sta že izdelana) oziroma, če je potrebno, novelacijo ustreznega investicijskega dokumenta;

6. operacije morajo imeti ustrezno načrtovana sredstva v občinskem NRP.

8.3. Posebni pogoji glede na upravičen ukrep

Glede na predviden upravičen ukrep operacije se upoštevajo Priloge B, C in D tega Povabila znotraj veljavne zakonodaje.

9. Kazalnik učinka v PN 4.4

Operacije morajo prispevati k doseganju kazalnika učinka v PN 4.4 (glej poglavje 8.1) in k okviru uspešnosti prednostne osi 4.

ID	Kazalnik učinka	Merska enota	Ciljna vrednost
4.17	Število ukrepov trajnostne mobilnosti v okviru trajnostnih urbanih strategij	število	5

Operacije morajo prispevati tudi h kazalnikom rezultata v PN 4.4, ki se dosegajo na nivoju celotne države. Prispevek h kazalnikom rezultata mora biti opisno utemeljen.

ID	Kazalnik rezultata	Merska enota	Ciljna vrednost – celotna Slovenija
4.12	Delež potniških kilometrov v železniškem prevozu od kopenskega prevoza	delež	3,6
4.13	Delež potniških kilometrov v avtobusnem prevozu od kopenskega prevoza	delež	16
4.20	Emisije CO ₂ iz osebnega avtomobilskega prometa	t CO ₂ ekv	0,00

⁴ Skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020.

10. Metodologija in merila za razvrščanje vlog

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje za upravičenost do sofinanciranja, se bodo nadalje pre-sojale na podlagi meril za razvrščanje vlog, ki temeljijo na naslednjih dokumentih:

– »Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«;

– »Vsebinska izhodišča za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4)«, verzija 1.02, maj 2018.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge v skladu z javnim povabilom bo razvrstila Strokovna komisija ZMOS za izvedbo CTN.

Operacije se razvrsti glede na prispevek posamezne operacije k enemu ali več merilom. Seštevek točk za operacijo je podlaga za ugotavljanje doseženega spodnjega praga potrebnih točk ter podlaga za razvrstitev operacije na seznam izbranih operacij za sofinanciranje. Razvrstitev operacij posamezne mestne občine se upošteva znotraj indikativne alokacije sredstev po mestnih občinah.

Merila za prispevek operacije k spodbujanju nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi ukrepi (PN 4.4)

Vsebinsko točkovanje po merilih		Točkovanje
M1	Prispevek k spodbujanju ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema	
	operacija prispeva k 3 ali več strateškim ciljem CPS	5
	operacija prispeva k 2 strateškima ciljema CPS	3
	operacija prispeva k 1 strateškemu cilju CPS	0
M2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – parkirna mesta P+R	
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za 500 km ali več	7
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za 300 km ali več	5
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za vsaj 100 km	3
M3.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ureditev kolesarske infrastrukture	
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine 1,5 km ali več v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	5
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine od 0,5 do 1,5 km v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	3
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine od 0 do 0,5 km v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	1
M3.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ukrepi za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture in/ali za izboljšanje kolesarske infrastrukture	
	operacija vključuje tudi ukrepe za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture (primerni nakloni, neposredno vodenje, ozelenitev, urbana oprema ipd.) ali naprave in ukrepe za umiranje prometa in/ali ukrepe za izboljšanje kolesarske infrastrukture z namestitvijo opreme, kot so števcji kolesarskega prometa, stojala za kolesa, nadstrešnice za parkiranje koles, javnih sistemov izposoje koles in druge podobne opreme skladno ali sistemov s smernicami	2
	operacija ne vključuje tudi ukrepov za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture (primerni nakloni, neposredno vodenje, ozelenitev, urbana oprema ipd.) ali naprav in ukrepov za umiranje prometa in/ali ukrepov za izboljšanje kolesarske infrastrukture z namestitvijo opreme, kot so števcji kolesarskega prometa, stojala za kolesa, nadstrešnice za parkiranje koles, javnih sistemov izposoje koles in druge podobne opreme ali sistemov skladno s smernicami	0

Vsebinsko točkovanje po merilih		Točkovanje
M4.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ureditev infrastrukture za pešce (obnova in/ali novogradnja)	
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine 500 m ali več	5
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine od 300 do 499 m	3
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine od 0 do 299 m	1
M4.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ukrepi za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce	
	operacija vključuje tudi ukrepe za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce (zagotavljanje sence, ozelenitev, urbana oprema, ločenost od motornega prometa, osvetlitev, označevanje ipd.)	2
	operacija ne vključuje tudi ukrepov za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce (zagotavljanje sence, ozelenitev, urbana oprema, ločenost od motornega prometa, osvetlitev, označevanje ipd.)	0
M5.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – razvoj infrastrukture za JPP	
	operacija zagotavlja gradnjo in/ali rekonstrukcijo avtobusne postaje ali avtobusnih postajališč	3
	operacija ne zagotavlja gradnje in/ali rekonstrukcije avtobusne postaje ali avtobusnih postajališč	0
M5.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – razvoj infrastrukture za JPP in e-mobilnosti	
	operacija spodbuja razvoj infrastrukture za e-mobilnost mestnega JPP	2
	operacija ne spodbuja razvoja infrastrukture za e-mobilnosti mestnega JPP	0
M5.3	Podpiranje uporabe novih tehnologij v urbanih prometnih sistemih	
	operacija podpira uporabo novih tehnologij za upravljanje mobilnosti (števcji prometa, informacijski portali za potnike, prikazovalniki za spremljanje vozil v realnem času na postajališčih JPP, povezave z aplikacijami za pametne mobilne telefone, sistemi za upravljanje mobilnosti ipd.)	2
	operacija ne podpira uporabe novih tehnologij za upravljanje mobilnosti (števcji prometa, informacijski portali za potnike, prikazovalniki za spremljanje vozil v realnem času na postajališčih JPP, povezave z aplikacijami za pametne mobilne telefone, sistemi za upravljanje mobilnosti ipd.)	0
M6	Prispevek k zmanjšanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih	
	operacija prispeva k zmanjševanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih zaradi prispevka k spremembi potovalnih navad v okviru dnevne mobilnosti (izboljšani pogoji za uporabo nemotoriziranega prometa, ukrepi trajnostne parkirne politike, omejevanje prometa v mestnih središčih za osebni promet ipd.)	2
	operacija ne prispeva k zmanjševanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih zaradi prispevka k spremembi potovalnih navad v okviru dnevne mobilnosti (izboljšani pogoji za uporabo nemotoriziranega prometa, ukrepi trajnostne parkirne politike, omejevanje prometa v mestnih središčih za osebni promet ipd.)	0
M7	Prispevek k družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti	
	operacija vključuje ukrepe za dvig družbene ozaveščenosti glede ciljev, skladnih s trajnostno urbano mobilnostjo	2
	operacija ne vključuje ukrepov za dvig družbene ozaveščenosti glede ciljev, skladnih s trajnostno urbano mobilnostjo	0

Spodnja meja točk, ki jih mora posamezna operacija doseči glede na predpisana merila, je 8 točk.

Doseganje meril oziroma njihovo preseganje pomeni višjo uvrstitev operacije na seznamu izbranih operacij. V primeru doseganja istega števila točk predlaganih operacij, bodo višje razvrščene tiste operacije, ki bodo točke zbrale v večjem številu meril oziroma, če je tudi število meril enako, tiste operacije, ki bodo vključevale ureditev več parkirnih mest ali več km urejene kolesarske infrastrukture oziroma metrov urejene infrastrukture za pešce.

Sredstva se dodeljujejo operacijam glede na uvrstitev na seznamu izbranih operacij znotraj indikativne alokacije sredstev po mestnih občinah, viru sofinanciranja in PN. Posameznemu upravičencu se dodelijo sredstva v skladu z indikativno alokacijo sredstev (Priloga A), ki ne more biti presežena.

11. Rok za oddajo in navodila za predložitev vloge

Rok za predložitev vlog po tem povabilu je 22. 6. 2018. Prepozno prispеле vloge bodo zavržene. V primeru nepopolnih vlog bodo vlagatelji pozvani k dopolnitvi vloge v roku 5 delovnih dni. V kolikor vlagatelj ne predloži zahtevanih dopolnitev v tem roku, se vloga zavrže.

Vloga za operacijo se izpolni smiselno z vpisom zahtevanih podatkov, pri čemer se vnašajo podatki iz najvišjega investicijskega dokumenta. Usklajenost občinskega NRP z investicijsko dokumentacijo do oddaje vloge na to povabilo ni zahtevana. V obrazcu 4 se podatki vpisujejo samo v polja, označena z rumeno barvo. Vloga mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge.

Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi so:

1. izpolnjen Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;
2. izpolnjen Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;
3. izpolnjen Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;
4. izpolnjen Obrazec 4: Obrazec za operacijo;
5. izpolnjen Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;
6. celostna prometna strategija mestne občine (elektronsko);
7. dokazilo o sprejetju CPS (elektronsko);
8. dokazilo, da se operacija izvaja na območju CTN (grafični prikaz – območje CTN z jasno označenim območjem izvajanja operacije znotraj le-tega);
9. DIIP, izdelan v skladu z določbami UEM (lahko pa dodatno tudi predinvesticijsko zasnovo ali investicijski program, če sta že izdelana) oziroma, če je potrebno, novelacija ustreznega investicijskega dokumenta, iz katerega je razvidna izvedljivost operacije v obdobju trajanja finančne perspektive 2014–2020 in prispevek k doseganju kazalnikov iz poglavja 9 ter doseganje meril iz poglavja 10 tega povabila;
10. dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije – podpisan NRP, v katerega je uvrščen projekt, ki je predmet vloge, za načrtovano obdobje izvajanja operacije;
11. izpolnjen Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik.

Vloga naj bo sestavljena iz enega natisnjene originala in ene kopije celotne vloge s prilogami v elektronski obliki (na USB ključku). Vlogo se predloži v zaprti in zapečateni ovojnici z uporabo predloge na Obrazcu 7, tj. s pripisom »Ne odpiraj – vloga PN 4.4 KS, 303-4/2018«. Vlogo se pošlje na Strokovno službo ZMOS, na naslov Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Vprašanja glede prijave na javno povabilo lahko upravičenci pošljejo na elektronski naslov zmos@koper.si do 28. 5. 2018. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani ZMOS predvidoma do 4. 6. 2018.

Vlagatelji bodo o končnem izboru operacij po potrditvi seznama izbranih operacij na Skupščini ZMOS obveščeni preko elektronske pošte ter z objavo izbranih operacij na spletni strani ZMOS.

12. Priloge k povabilu

- Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;
- Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;
- Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;
- Obrazec 4: Obrazec za operacijo;
- Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;

Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik;

Obrazec 7: Oprema ovojnice za vlogo;

Priloga A: »Metodologija za izračun indikativne alokacije sredstev za uporabo mehanizma CTN – neuradno prečiščeno besedilo«;

Priloga B: »Smernice za vzpostavitev sistema P+R (parkiraj in presedi) in umeščanje vozlišč P+R v urbanih naseljih«;

Priloga C: »Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih«;

Priloga D: »Infrastruktura za pešce – splošne usmeritve«.

Združenje mestnih občin Slovenije

Št. 41010-0007/2018-1

Ob-2191/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) ter Odloka o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2018 (Uradni list RS, št. 27/18) Občina Kanal ob Soči objavlja

javni poziv

za sofinanciranje obnove sakralnih objektov v Občini Kanal ob Soči v letu 2018

I. Financer: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal.

II. Predmet javnega poziva je: sofinanciranje obnove sakralnih objektov v Občini Kanal ob Soči.

III. Upravičenci: na javni poziv za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna se lahko prijavijo verske institucije iz območja Občine Kanal ob Soči, ki imajo v lasti sakralne objekte.

IV. Vsebina prijave:

- splošne podatke prijavitelja (naziv in naslov verske institucije, številko transakcijskega računa, davčno številko),
- kratek opis nameravane obnove sakralnega objekta,
- finančno konstrukcijo s predračunom oziroma računom, z jasno opredeljenimi stroški.

V. Pogoji za dodelitev sredstev:

- verska institucija ima sedež v Občini Kanal ob Soči,
- financiranje z lastnimi sredstvi predstavlja 50 % ali več,
- dodeljena sredstva iz tega razpisa se morajo izkoristiti v letu 2018.

VI. Kriterij za dodelitev sredstev glede na nujnost investicije:

- Statična sanacija sakralnega objekta
- Zamenjava strešne kritine sakralnega objekta
- Objekt je razglašen za spomenik lokalnega ali državnega pomena
- Priporočila pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine (ZVKD, OE Nova Gorica)
- Ostala dela na objektu.

Javni poziv je objavljen v oglasnih omaricah v Občini Kanal ob Soči, na spletni strani občine www.obcina-kanal.si, kjer so dosegljivi tudi prijavni obrazci, obvestilo o javnem pozivu pa v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. Vrednost razpisa:

- 20.000 EUR (PP 4180011 – Obnova sakralnih objektov).

Vloge na javni poziv bo obravnavala Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje programov in projektov drugih društev, ki jo je imenoval župan s sklepom št. 03223-0005/2015-3. Odpiranje vlog ne bo javno. Na predlog komisije bo občinska uprava pozvala prijavitelja k dopolnitvi nepopolnih vlog.

Komisija bo na podlagi obravnave popolnih vlog pripravila predlog dodelitve sredstev. Po predlogu komisije bo občinska uprava prijaviteljem izdala odločbo. Na odločbo je možna pritožba na župana v roku 15 dni od vročitve odločbe.

S prijavitelji se sklene pogodba. Sredstva se bodo nakazala po podpisu pogodbe v višini 70% odobrenih sredstev, 30% odobrenih sredstev pa po izvedeni investiciji na podlagi zahtevka in dokazil o plačanih računih. Zahtevek z dokazili mora prijavitelj dostaviti na občino do 30. 11. 2018. Vsa dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

Rok za predložitev prijav:

Prijave na javni poziv morajo biti oddane oziroma poslane na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na javni poziv – obnova sakralnih objektov« in z navedenim nazivom in naslovom pošiljatelja, najkasneje do vključno 15. 6. 2018 do 12. ure.

Vse dodatne informacije so na razpolago na Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal, pri Metodi Humar, tel. 05/39-81-209, vsak delovni dan ali po e-pošti: metoda.humar@obcina-kanal.si.

Občina Kanal ob Soči

Št. 478-37/2015

Ob-2202/18

Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUJFO in 76/15) in Dopolnitve načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Logatec za leto 2018, ki je priloga Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17)

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja: Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec, matična številka: 5874661000, davčna številka: SI55512844.

2. Predmet prodaje je nezazidano komunalno opremljeno stavbno zemljišče namenjeno poslovnim gradnji v IOC Logatec, parc. št. 754/19, v izmeri približno 684 m².

Zemljišče se prodaja neporavnano, s komunalno opremo, ki vključuje: kanalizacijo, vodo, javno razsvetljavo, elektriko 3x35 A in asfaltno cesto. Predmetno zemljišče se nahaja delno pod daljnovodom, zato je zazidljivo z omejitvami – varovalni pasovi.

Izključna cena za komunalno opremljeno neporavnano zemljišče je 40,00 EUR za m² oziroma 48,80 EUR za m² z vključenim 22% DDV.

3. Pogoji prodaje:

a) nakup po načelu »videno-kupljeno«, kasnejših reklamacij ne bomo upoštevali;

b) nepremičnina bo prodana najboljšemu ponudniku;

c) izbrani ponudnik bo sklenil prodajno pogodbo najkasneje v petnajstih dneh po končani izbiri najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima prodajalka pravico zadržati vplačano varščino;

d) po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnine izročila original overjena pogodba, da bo lahko vpisal lastninsko pravico nad kupljeno nepremičnino v zemljiško knjigo;

e) rok plačila kupnine je 8 dni po podpisu pogodbe ali obročno z zavarovanjem z bančno garancijo na prvi poziv;

f) plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe;

g) kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še strošek vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

a) na razpisu lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki plačajo varščino v višini 10% od izključne cene na podračun št. 01264 – 0100001228, odprt pri Upravi za javna plačila Republike Slovenije. Najboljšemu ponudniku bo varščina brezobrestno všteta v kupnino. Ostalim ponudnikom bo varščina brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika;

b) zavezujoča ponudba mora vsebovati:

– ime, priimek oziroma firmo kupca, točen naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine in navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša;

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine;

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta (za fizično osebo);

– izpisek iz sodnega oziroma drugega registra za pravno osebo, ki ne sme biti starejši od treh mesecev (za pravno osebo);

– izjavo o sprejemu pogojev javne ponudbe;

– dokazilo o plačani varščini;

c) ponudniki morajo popolno ponudbo oddati ali poslati s priporočeno pošiljko s povratnico do vključno 30. 5. 2018 do 10. ure na naslov: Občina Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec, s pripisom »Javni razpis nepremičnine – ne odpiraj!«.

5. Dodatne informacije lahko dobite pri Občinskem uradu Občine Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec ali na tel. 01/75-90-618.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

a) javno odpiranje ponudb bo 30. 5. 2018 ob 11. uri, v sejni sobi Občine Logatec, Tržaška cesta 50A, Logatec;

b) v primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 10 delovnih dni pozvala k dopolnitvi ponudbe in z njimi opravila pogajanja;

c) ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb;

d) obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana Komisija s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravne posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Občina Logatec

Evidence sindikatov

Št. 101-5/2018-2

Ob-1982/18

SKEI Konferenca sindikalnih podružnic, vpisana v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor, dne 4. 10. 1995, pod zaporedno številko 16/1995, je spremenil sedež sindikata, in sicer **Jaskova ulica 18, 2000 Maribor**.

Sprememba sedeža sindikata je vpisana v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 4/2018, z dne 6. 4. 2018.

Sprememba sedeža sindikata velja od 6. 4. 2018 dalje.

Št. 10102-2/2017-24

Ob-2095/18

Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Resljeva 7, Ljubljana, se določi kot reprezentativni sindikat v dejavnosti »drug kopenski potniški promet«.

Za Sindikat voznikov avtobusov Slovenije se šteje, da je reprezentativen v dejavnosti »drug kopenski potniški promet«, ker je združen v Konfederacijo sindikatov 90 Slovenije.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 2363/2017-IV Os-1848/18

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Irmi Kirin, v pravdni zadevi tožeče stranke Centra za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška cesta 40, Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Darja Kovačič, zoper toženo stranko Urško Saje, dejansko neznanega naslova, zaradi določitve preživnine, o razrešitvi in postavitvi začasnega zastopnika, dne 20. 3. 2018 sklenilo:

Začasni zastopnik odvetnik Edvard Bavcon, Savska cesta 3a, Ljubljana, se razreši.

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Marko Binder, Hacquetova 8, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 20. 3. 2018

P 2816/2017-IV Os-1941/18

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višjem pravosodnem svetovalcu Gregorju Berdenju, v pravdni zadevi tožeče stranke Liridona Llugiqi, Sokolska ulica 19, Višnja Gora, začasno In der Eisenbach 50, 65510 Idstein, Nemčija, zoper toženo stranko Almiro Mahmutagić, bivališče neznan, zaradi predodelitve mld. otroka v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, dne 30. 3. 2018 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Marko Bobič, Tehnološki park 19, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 30. 3. 2018

0956 I 1229/2017 Os-1946/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Luka Repovš, EMŠO 2403971500071, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Luki Repovšu se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Miha Šercer, Bravničarjeva ulica 13, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika Luko Repovša vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 3. 2018

VL 100960/2017 Os-2143/18

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Tina Malovrh, Verovškova 60B, Ljubljana, proti dolžnici Danici Lokovšek, Gradišča 20A, Cirkulane, ki ga zastopa odvetnica - Metka Matjašič Šerdoner, Potrčeva cesta 4A, Ptuj, zaradi izterjave 13.060,85 EUR, sklenilo:

Dolžnici Danici Lokovšek, Gradišča 20A, Cirkulane, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Metka Matjašič Šerdoner, Potrčeva cesta 4A, Ptuj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 25. 4. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 164/2017 Os-1873/18

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Kocjančič Janezu, rojenem 16. 4. 1889, nazadnje stanujoč Koroška 1, Jesenice, ki je umrl 6. 10. 1959.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Koroška Bela.

Ker zapustnikovi dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Kocjančič Janezu, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 19. 3. 2018

D 162/2017 Os-1909/18

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Erlah Francu, rojenem 3. 4. 1870, nazadnje stanujoč Gorska pot 5, Jesenice, ki je umrl dne 31. 1. 1947.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Koroška Bela.

Ker zapustnikovi dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Erlah Francu, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 19. 3. 2018

D 163/2017

Os-1910/18

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Malej Francu, rojenem 1. 10. 1871, nazadnje stanujoč Cankarjeva 19, Jesenice, ki je umrl 12. 6. 1947.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Koroška Bela.

Ker zapustnikov dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Malej Francu, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 19. 3. 2018

D 218/2017

Os-1868/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Šterk Martinu, roj. 19. 4. 1891, nazadnje stanujočemu Predgrad 49, Stari trg ob Kolpi, umrlemu 13. 3. 1955, ravno tam.

Tekom predmetnega zapuščinskega postopka so se vsi dediči tako imenovanega prvega dednega reda dediščini po zap. odpovedali, sodišče pa ni uspelo ugotoviti, ali obstajajo po zap. kakšni drugi dediči, ki bi prišli v poštev za dedovanje po njem.

Glede na ugotovljeno, sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 16. 1. 2018

D 366/2016

Os-1869/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Petru Žagarju, sinu Ivana, roj. 1. 1. 1904, državljanu bivše SFRJ, nazadnje stanujočemu Predgrad 31 (prej št. 55), Stari trg ob Kolpi, umrlemu dne 9. 12. 1963, ravno tam.

Tekom zapuščinskega postopka so se vsi dediči t. i. prvega dednega reda dediščini po zap. odpovedali, sodišče pa ni uspelo ugotoviti, ali obstajajo po zap. kakšni dediči t. i. drugega dednega reda, torej zap. bratje in sestre oziroma njihovi potomci.

Glede na ugotovljeno, sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 5. 6. 2017

D 360/2016-16

Os-1870/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Rudolfu Majerletu, sinu Marka, roj. 14. 2. 1894, kmetu, državljanu bivše SFRJ, nazadnje stanujočemu

Predgrad 5 (prej 80), Stari trg ob Kolpi, umrlemu 21. 6. 1973, ravno tam.

Tekom zapuščinskega postopka so se vsi dediči t. i. prvega dednega reda dediščini po zap. odpovedali, sodišče pa ni uspelo ugotoviti, ali obstajajo po zap. kakšni dediči t. i. drugega dednega reda (zap. bratje in sestre oziroma njihovi potomci), ki bi prišli v poštev za dedovanje po njem.

Glede na ugotovljeno, sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 27. 6. 2017

D 363/2016

Os-2105/18

Pri tukajšnjem sodišču teče dodatni zapuščinski postopek po pokojnem Šterk Petru, sinu Pavla, roj. 28. 2. 1903, kmečkem upokojujencu, drž. bivše SFRJ, nazadnje stanujočem v Predgradu 30, umrlem 23. 1. 1989, in sicer glede njegovega solastninskega deleža na zemljišču Agrarne skupnosti Paka, Jelenja vas in Predgrad.

Dedinji prvega dednega reda sta se dodatni zapuščini odpovedali, zato pridejo v poštev za dedovanje dediči drugega dednega reda, to so potomci pred zapustnikom umrlih zapustn. staršev, oziroma dediči tretjega dednega reda, to so potomci pred zapustnikom umrlih zapustn. starih staršev. Vendar pa so tako dediči drugega kot tretjega dednega reda sodišču neznani.

Z ozirom na zgoraj navedeno sodišče poziva vse zapustn. dediče drugega in tretjega dednega reda, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tuk. sodišča in na spletni strani tuk. sodišča, javijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. V kolikor se v oklicnem roku sodišču ne bo javil noben dedič, bo sodišče v skladu z Zakonom o agrarnih skupnostih dodatno zapuščino pokojnega Šterk Petra dodelilo Občini Kočevje.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 9. 4. 2018

I D 210/2017

Os-1931/18

V zapuščinski zadevi po pok. Milanu Renčelj, rojenem 18. 2. 1960, umrlem 9. 11. 2016, nazadnje stanujočem na naslovu Goriška ulica 4, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v ste-

čajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 28. 3. 2018

D 527/2016 Os-2348/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Figelj Nadi, rojeni 15. 7. 1950, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu Trubarjeva ulica 9C, Nova Gorica, ki je umrla dne 6. 9. 2016.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zakonitih dedičih zapustnice, ki bi po njej prišli v poštev za dedovanje.

Zaradi navedenega sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo premoženje zapustnice postalo last Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 5. 2017

D 160/2017 Os-1942/18

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Stanislavu Ferjucu, rojenem 19. 10. 1937, nazadnje stanujočem v Kanadi, Agassiz, ki je umrl 2. 8. 2011, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se

prigrasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 160/2017, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 3. 4. 2018

Oklici pogrešanih

N 39/2017 Os-1883/18

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek za proglasitev pogrešanega Rus Antona, sina Georga in Ane, roj. 6. 5. 1878 v Travniku, Loški Potok, nazadnje stanujočega najverjetneje v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da se oglasi sodišču, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču. Rok za oboje je tri mesece od objave tega oklica. Po preteku tega trimesečnega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 2. 3. 2018

N 5/2018 Os-2098/18

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Ivan Bandi, sin Josipa, rojen najkasneje leta 1866, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Prebeneg 11, Trst.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 23. 4. 2018

Preklici

Spričevala preklicujejo

Zafoštnik Sara, Münzgrabenstraße 132, 8010 Graz – AT, diplomo št. PS-113, izdajatelj Doba, leto izdaje 2015. *gnd-339368*

Drugo preklicujejo

Bergant Niko, Zapoge 3a, Vodice, potrdilo za vozni-ka, št. 778, izdajatelj CPU, leto izdaje 2005. *gnm-339359*
Betlehem Jože, Jakčeva 33, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040009000, izdal Cetus Celje d.d. *gnw-339374*

Dejan Grižon, s.p., Dekani 288D, Dekani, izvod licence, št. 012808/002, za vozilo Renault Magum, reg. št. KP MH-028, veljavnost do 15. 5. 2018. *gnk-339361*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 014399/BGD72-2-1829/2018, izdano na ime Elid Mejrič, veljavnost do 22. 2. 2021. *gng-339365*

Jamnik Tomaž, Vrhe 69, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500002941011, izdal Cetus Celje d.d. *gnx-339373*

JANEZ ČEBULJ S.P., Pšenična Polica 27, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041668000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Blaž Karničar. *gnf-339366*

Lenarčič Marta Marija, Bevke 34a, Log pri Brezovi-
ci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042048000,
izdal Cetus Celje d.d. *gnz-339371*

PANLOG d.o.o., Letališka cesta 32J, Ljubljana,
osnovno licenco, št. GE008064/06130. *gne-339367*

Ramadani Halil, ŠCC, Pot na Lavo 22, Ce-
lje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja,
št. IZO-09/4813, izdajatelj Šolski center Celje, leto izda-
je 2009. *gnc-339369*

Savski Rajko, Rimska ul. 26, Poljčane, potrdilo
o opravljenem strokovnem izpitu, št. 610514, izdajatelj
Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997. *gnj-339362*

Semenič Bogdan, Podnanos 106, Podnanos, digi-
talno tahografsko kartico, št. 1070500017102001, izdal
Cetus Celje d.d. *gnv-339375*

SEŠLAR FRANCI, S.P., SEFRATRANS, Ore-
hovica 2, Izlake, digitalno tahografsko kartico,
št. 1070500001803002, izdal Cetus Celje d.d., na ime
Jure Reberšek. *gnb-339370*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33,
Krško, izvod licence, št. GE007315/07137/001, za vozilo
Iveco 440S45T Stralis, reg. št. KK DM-915, veljavnost
do 12. 3. 2020. *gny-339372*

Yang Yunhee, Ob pošti 20, Škofljica, dijaško izka-
znico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gni-339363*

Zakšek Mihael, Dolnje Brezovo 8, Blanca, digitalno
tahografsko kartico, št. 1070500015847000, izdal Cetus
Celje d.d. *gnh-339364*

Žigante Iztok, Zelena ulica 1, Izola – Isola, odločbo
o izbrisu čolna IZ-734, št. 01-03-736/1-2002, izdajatelj
Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2012. *gni-339360*

VSEBINA

Javni razpisi	1183
Razpisi delovnih mest	1213
Druge objave	1216
Evidence sindikatov	1224
Objave sodišč	1225
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1225
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1225
Oklici pogrešanih	1227
Preklici	1228
Spričevala preklicujejo	1228
Drugo preklicujejo	1228

