



Javni razpisi

Ob-2145/18

Sprememba

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja spremembo javnega razpisa »Dopolnjevanje SME instrumenta – Faza 1«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 79/16 z dne 9. 12. 2016 in Uradnem listu RS, št. 15/17 z dne 31. marca 2017.

V javnem razpisu »Dopolnjevanje SME Instrumenta – Faza 1« se v uvodu, pri navajanju pravnih podlag, besedilo »Slovenske strategije pametne specializacije (potrjena s strani vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 5. 11. 2015, v nadaljevanju: S4)« nadomesti z besedilom »Slovenske strategije pametne specializacije (potrjena s strani vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 5. 11. 2015, v nadaljevanju: S4) in Spremembe Slovenske strategije pametne specializacije (potrjena s strani vlade RS dne 21. 12. 2017)«.

V podpoglavju 2.2. Namen in cilj javnega razpisa se v prvem stavku tretjega odstavka za besedilom »Slovenske strategije pametne specializacije« črta vejica in besedilo: »razen v področje trajnostnega turizma«.

Za 8. točko tretjega odstavka podpoglavja 2.2. se doda nova 9. točka, ki se glasi: »9. Trajnostni turizem«.

V podpoglavju 4.2. Pogoji za ugotavljanje upravičenosti se v tretji alineji prvega odstavka črta besedilo: »razen v področje trajnostnega turizma.«.

Podpoglavje 7.2. Predložitev zahtevka za izplačilo se spremeni tako, da se glasi: »Za vsako operacijo bo upravičenec najkasneje v 30 dneh po zaključku priprave študije izvedljivosti oddal en zahtevek za izplačilo preko informacijskega sistema organa upravljanja »eMA«. Obvezni prilogi zahtevka sta kopija izvedene študije izvedljivosti in končno vsebinsko poročilo, ki se v sistem eMA pripnejo v obliki .pdf. Podrobneje je način predložitve zahtevka in pripadajočih dokazil razviden iz razpisne dokumentacije (Obrazec 3: Vzorec pogodbe, točka VII)«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Ob-2117/18

Sprememba

1. Koncedent: Občina Jezersko, Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko, objavlja spremembo javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje izbirne lokalne

gospodarske javne službe proizvodnje in distribucije toplote na območju Občine Jezersko, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 24/18 z dne 13. 4. 2018 (v nadaljevanju: javni razpis).

2. Podaljšanje rokov

Spremeni se točka 11 javnega razpisa »Rok oddaje ponudb« tako, da se po novem glasi:

Rok oddaje ponudb: upoštevane bodo vse vloge, ki bodo dostavljene do 15. 5. 2018 do 10.30 na naslov koncedenta.

Spremeni se točka 12 javnega razpisa »Javno odpiranje« tako, da se po novem glasi:

Javno odpiranje do predpisanega roka prejetih ponudb bo 15. 5. 2018 ob 11. uri v sejni sobi Občine Jezersko.

Skladno z navedenim se spremeni dokument »Navodila« iz razpisne dokumentacije, objavljene na spletni strani Občine Jezersko <http://www.jezersko.si>.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Občina Jezersko

Št. 430-36/2017-30

Ob-2139/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja (Uradni list RS, št. 73/17), Lokalnega energetskega koncepta Občine Zagorje ob Savi, Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17) in sklepa župana št. 430-36/2017 z dne 17. 10. 2017 Občina Zagorje ob Savi objavlja

spremembo in dopolnitev javnega razpisa za »Sofinanciranje zamenjave ogrevalnih sistemov v gospodinjstvih v Občini Zagorje ob Savi v letih 2018 in 2019«

V javnem razpisu za »Sofinanciranje zamenjave ogrevalnih sistemov v gospodinjstvih v Občini Zagorje ob Savi v letih 2018 in 2019« (Uradni list RS, št. 62/17) se v 4. poglavju z naslovom »Pogoji za sodelovanje na razpisu«, prvi odstavek 4.e alineje spremeni tako, da se glasi:

»Subvencija se dodeli v primeru, da se je stanovanjski objekt ogreval izključno z enosobno kurilno napravo na les/premog in bo to napravo nadomestil sistem centralnega ogrevanja s toplotno črpalko (oziroma priključitev na daljinsko ogrevanje) ali pa v primeru, da bo sistem centralnega ogrevanja s toplotno črpalko

(oziroma priključitev na daljinsko ogrevanje) nadomestil kurišče na les/premog v obstoječem sistemu centralnega ogrevanja stanovanjske stavbe. Kot kurilna naprava na les se v tem razpisu obravnavajo vse kurilne naprave na lesno biomaso. Staro kurišče po zaključku investicije ne bo več služilo za ogrevanje objekta.«

Ostalo besedilo razpisa ostane nespremenjeno.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 342-25/2014/33

Ob-2106/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo v skladu z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17 in 16/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149, z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/1787 z dne 12. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede razdelitve sredstev v okviru neposrednega upravljanja med cilje celostne pomorske politike in skupne ribiške politike spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 (UL L št. 56 z dne 4. 10. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2014/EU);

– Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 22. 7. 2015 o odobritvi »Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020« za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Sloveniji, št. CCI 2014SI14MFOP001, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017)16542 z dne 10. oktobra 2017 o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)5168 o odobritvi Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: OP ESPR 2014-2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem be-

sedilu: MKGP) ter na spletni strani OP ESPR 2014-2020 (www.ribiski-sklad.si), objavlja

četrti javni razpis

za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture«

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za naložbe v nove obrate in povečevanje ter posodabljanje obstoječih obratov za predelavo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture.

II. Razpisana sredstva

(1) Sredstva se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa, znaša 2.856.021,00 eurov, od tega znaša prispevek Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija) 2.142.015,75 eurov ter prispevek Republike Slovenije 717.005,25 eurov. Delež sredstev Unije znaša 75 odstotkov, delež sredstev Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.

(3) Sredstva, ki jih zagotovi Unija in Republika Slovenija, bremenijo proračunski postavki:

PP 140023 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – udeležba Unije;

PP 140024 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – slovenska udeležba.

(4) Stopnja javne podpore je 50 odstotkov skupnih upravičenih odhodkov za operacijo od tega 75 odstotkov zagotovi Unija in 25 odstotkov zagotovi Republika Slovenija, ostalih 50 odstotkov zagotovi upravičenec.

(5) Najnižji znesek javne podpore je 3.500 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek podpore je 1.000.000 eurov na posamezno vlogo.

(6) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova tega ukrepa pridobi največ 1.000.000 eurov podpore.

III. Vrsta javnega razpisa: ukrep predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture se v skladu s 101. členom Uredbe izvaja z delno odprtim javnim razpisom.

IV. Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa

(1) Javni razpis za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« iz OP ESPR 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Vnos vloge v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na spletnih straneh MKGP.

(3) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP) odpira vloge. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava ARSKTRP in jih tudi oceni.

(4) Vloge se odpirajo vsak prvi delovni tork v mesecu. V odpiranje bodo vključene vse vloge, ki bodo prispele do vključno zadnjega delovnega dne preteklega meseca.

(5) Vlagatelj lahko za pridobitev sredstev iz naslova tega ukrepa vложи največ 4 zahtevke. V primeru naložb, katerih priznana vrednost je manjša od 20.000 evrov, pa se lahko vložijo le 1 zahtevki.

V. Obdobje upravičenosti stroškov

(1) V skladu s 107. členom Uredbe so upravičeni stroški operacij stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev do dokončanja operacije oziroma

najpozneje v treh letih po izdaji odločbe o odobritvi sredstev.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so upravičeni stroški lahko tudi splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije, ter stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča, nastali od 1. januarja 2014 dalje.

VI. Informacije o razpisu: INFO točka ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si.

VII. Predmet podpore

V skladu z 90. členom Uredbe je predmet podpore izvajanje operacij, katerih predmet so naložbe v obrate predelave, ki sledijo vsaj enemu od teh ciljev:

1. prispevajo k varčevanju z energijo ali zmanjšanju vpliva na okolje, vključno z obdelavo odpadkov;
2. izboljšajo varnostne, higienske, zdravstvene in delovne pogoje;
3. podpirajo predelavo ulova rib, ki se lahko tržijo in niso namenjene za prehrano ljudi;
4. se nanašajo na predelavo stranskih proizvodov, ki nastanejo pri glavnih dejavnostih predelave;
5. se nanašajo na predelavo iz ekološke akvakulture na podlagi 6. in 7. člena Uredbe 834/2007/ES z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (UL L št. 189 z dne 20. 7. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 1) ali

6. bodo omogočile nove in izboljšane proizvode, nove ali izboljšane postopke ter nove ali izboljšane sisteme upravljanja in organizacijske sisteme.

VIII. Upravičenci

(1) V skladu z 91. členom Uredbe so upravičenci lahko pravne ali fizične osebe, ki imajo ob oddaji vloge v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost predelave in konzerviranja rib rakov in mehkužcev, in ki nastopajo v naslednjih pravno-organizacijskih oblikah:

1. gospodarske družbe;
2. zadruga;
3. samostojni podjetniki posamezniki ali
4. nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičenci iz prejšnjega odstavka so lahko le mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki izpolnjujejo merila iz Priloge I Priporočila Komisije št. 361 z dne 6. maja 2003 o opredelitvi definicij za mikro, mala in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36):

1. mikro podjetje je podjetje z manj kot 10 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od dveh milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od dveh milijonov eurov;

2. malo podjetje je podjetje z manj kot 50 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od 10 milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 10 milijonov eurov;

3. srednje podjetje je podjetje z manj kot 250 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od 50 milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 43 milijonov eurov.

IX. Upravičeni stroški

(1) V skladu z 92. členom Uredbe so do podpore za predelavo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture upravičeni naslednji stroški:

1. stroški novogradnje ali obnove nepremičnin, gospodarskih poslopij ter drugih zgradb in objektov, vezanih in potrebnih za predelavo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

2. stroški nakupa opreme in naprav za proizvodnjo, nakupa pripadajoče računalniške programske in strojne opreme za računalniško vodenje proizvodnje predelave;

3. pri posameznih gradbenih in obrtniških delih stroški nakupa gotovih elementov, prevoza in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del itd.);

4. pri nakupu strojne in transportne opreme, povezani z vključitvijo opreme v proizvodni oziroma tehnološki proces, namenjen proizvodnji predelave;

5. nakup transportnih sredstev, ki so namenjena in se bodo uporabljala izključno za transport oziroma distribucijo ribiških proizvodov in proizvodov akvakulture iz lastne proizvodnje in predelave, s tem da skupni strošek naložbe v transportna sredstva ne sme presežati 100.000 eurov brez DDV ter ne sme presežati 20 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije;

6. stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča v vrednosti do 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije. Pri propadajočih lokacijah ali za nekdanje industrijske lokacije se ta odstotek poveča na 15 odstotkov. Propadajoča lokacija pomeni lokacijo, ki je bila zgrajena pred letom 1968, in v kateri se ne izvaja nobena gospodarska dejavnost. Upravičenec mora priložiti dokazilo upravne enote, da je bil objekt zgrajen pred letom 1968;

7. splošni stroški, potrebni za izvedbo operacije, ki so neposredno povezani z izvajanjem operacije do skupne vrednosti, in sicer;

– do 12 odstotkov od skupnih upravičenih stroškov operacije v višini do 50.000 eurov,

– do 8 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini nad 50.000 eurov;

8. ne glede na prejšnjo točko je vlagatelj upravičen do največ 40.000 eurov splošnih stroškov za posamezno operacijo;

9. splošni stroški so:

– honorarji projektantov, inženirjev in svetovalcev, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za operacijo, ki pa ne smejo presežati treh odstotkov tistega dela naložbe, na katerega se nanaša operacija,

– študije izvedljivosti in okoljska poročila, če se ta zahtevajo v okviru celovite presoje vplivov operacije na okolje, ki pa skupaj ne smejo presežati treh odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije oziroma vrednosti nad 20.000 eurov brez DDV,

– stroški nadzora, kadar je ta potreben, ki pa ne smejo preseči 1,5 odstotka stroškov tistega dela operacije, nad katerim se izvaja nadzor,

– splošni stroški, vezani na izdelavo vloge s poslovnim načrtom, vključno s študijo ekonomske upravičenosti in pripravo zahtevkov, ki so upravičeni do 5.000 eurov brez DDV in

– stroški informiranja ter obveščanja javnosti.

(2) V skladu s 107. členom Uredbe so upravičeni stroški samo stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev do dokončanja operacije oziroma najpozneje tri leta po izdaji odločbe o odobritvi sredstev. Upravičeni so lahko tudi splošni stroški, ki so neposre-

dno povezani s pripravo in izvedbo operacije ter nakup zemljišča, nastali od 1. januarja 2014 dalje.

(3) Podrobnejši upravičeni stroški so določeni v prijavnem obrazcu, ki je del tega javnega razpisa.

X. Neupravičeni stroški in operacije

(1) V skladu s 93. in 105. členom Uredbe so neupravičeni stroški in operacije:

1. DDV, razen kadar ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

2. prispevki v naravi;

3. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

4. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;

5. upravni stroški in takse;

6. vavčersko svetovanje;

7. stroški javne uprave;

8. prenos lastništva podjetja;

9. nakup rabljene opreme;

10. operativni stroški, vključno s stroški tekočega poslovanja (npr. stroški vzdrževanja in najema);

11. stroški promocije;

12. stroški operacij, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacijo pred dokončanjem projekta, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov;

13. stroški operacij, katerih predmet so naložbe v stroje, opremo in prostore za rabo, ki ni namenjena za proizvodnjo, povezano z operacijo;

14. stroški operacij, katerih predmet so naložbe, ki niso sklenjena celota oziroma pri katerih se predvidevajo še dodatna vlaganja po njihovem dokončanju;

15. stroški operacij, ki se sofinancirajo v okviru drugih evropskih investicijskih in strukturnih skladov ali instrumentov financiranja Unije ali nacionalnih instrumentov financiranja ali iz drugih javnih sredstev;

16. stroški leasinga in zakupa objektov, naprav in opreme;

17. stroški pridobitve patentnih pravic, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic in blagovnih in storitvenih znamk, nakupa, »know-howa«, licenc in nepatentiranege tehničnega znanja;

18. stroški nakupa zemljišča, ki je predmet izvršbe;

19. drugi stroški, povezani s pogodбами o zakupu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja;

20. stroški amortizacije;

21. operacije, katerih predmet so naložbe v mesta za iztovor proizvodov iz marikulture;

22. operacije, katerih predmet so naložbe, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnim projektom ali za ukrepe za promocijo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

23. operacije, ki ne dosegajo najnižjega zneska dodeljene podpore 3.500 eurov na posamezno naložbo;

24. stroški nakupa surovin za predelavo.

(2) Vlagatelji lahko pridobijo sredstva za isti namen ali operacije na podlagi posamezne vloge samo iz tega ukrepa.

(3) Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem razpisu, že prejel sredstva Unije ali druga javna sredstva Republike Slovenije.

XI. Pogoji za pridobitev podpore

A. Splošni pogoji za odobritev vloge na javni razpis

(1) V skladu s 108. členom Uredbe mora vlagatelj izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. operacija bo izvedena na območju Republike Slovenije;

2. za izvedbo operacije so pridobljena vsa predpisana upravná dovoljenja;

3. če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

4. če je vlagatelj fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;

5. vlagatelj ima poravnane vse davčne in finančne obveznosti do države;

6. vlagatelj mora biti ekonomsko in finančno sposoben, kar se preverja z bonitetno oceno razen v primeru novonastalega podjetja, ki bonitetne ocene še nima, dokazila o bonitetni oceni ni potrebno priložiti;

7. za nakazilo dodeljenih sredstev ima vlagatelj odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

8. vsa dokumentacija in druga dokazila, ki se priložijo vlogi, se glasijo na vlagatelja;

9. vlagatelj se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada v skladu s poglavjem 3.2 priloge V Uredbe 508/2014/EU;

10. nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tem javnem razpisu;

11. pred datumom upravičenosti stroškov iz prvega odstavka petega poglavja tega javnega razpisa, vlagatelj ne sme začeti del, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev, kot je sklenitev katerekoli pogodbe ali naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Splošni stroški, kot so stroški za pripravljalna dela, pridobivanje dovoljenj, izdelava študije izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja operacije;

12. operacija ne sme biti zaključena pred vložitvijo vloge za pridobitev sredstev;

13. iz dokumentov, priloženih vlogi na javni razpis, je razvidna zaprtost finančne konstrukcije z izjavo banke;

14. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v graditev prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov graditve celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada itd.) kot upravičene stroške prijavi le stroške v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo, ali na drug razviden način razdelitve;

15. za izvedbo operacije, ki zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja, vlagatelj pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene operacije;

16. če vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnine, ki bo predmet operacije, ima sklenjeno dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj deset let po dnevu oddaje vloge;

17. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v ureditev objektov, ki niso v njegovi lasti, morata biti poleg pogoja iz prejšnje točke izpolnjena še naslednja pogoja:

– vlagatelj ima overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi in

– vlagatelj ima izkazano pravico graditi;

18. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v vzdrževalna dela obratov, ki niso v njegovi lasti, morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

– ima overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi;

– ima veljavno pravnomočno gradbeno oziroma pravnomočno uporabno dovoljenje za nepremičnino, ki je predmet vzdrževalnih del;

19. v primeru naložbe v opremo ali obnovo mora biti gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje pravnomočno najpozneje na dan oddaje vloge na javni razpis. Uporabno dovoljenje v primeru novogradnje pa mora biti pravnomočno najpozneje na dan oddaje zadnjega zahtevka;

20. če gre za operacijo, katere predmet je graditev objektov, mora imeti vlagatelj pridobljeno projektno in investicijsko dokumentacijo ter dovoljenje za graditev objektov oziroma infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

21. računi za morebitne že nastale splošne stroške in predračuni se morajo glasiti na vlagatelja;

22. vloga in predloženi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Za dokumente, ki so predloženi v tujem jeziku, vlagatelj – upravičenec zagotovi slovenski prevod s strani sodnega tolmača;

23. v vlogi na javni razpis vlagatelj opredeli časovno dinamiko vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev;

24. v primeru, če vlagatelj ni naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, mora za dobavo blaga oziroma izvedbo storitve ali gradnje, katerih vrednost je višja od 3.000 evrov brez DDV, predložiti tri primerljive ponudbe, ki ustrezajo zahtevam iz projektno dokumentacije, razen za splošne stroške. Ponudbe morajo biti pridobljene od neodvisnih ponudnikov, pri čemer vlagatelj izbere najugodnejšo ponudbo. Ponudbe morajo biti primerljive, ker mora vlagatelj vsem možnim ponudnikom poslati enako povpraševanje, v katerem navede minimalne pogoje, ki jih mora blago, storitev oziroma gradnja vsebovati, da bo lahko izbrana. Če ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, ki jih mora blago, storitev oziroma gradnja vsebovati, je vlagatelj ne sme izbrati. Vlagatelj predloži ustrezno utemeljitev izbora najugodnejše ponudbe. Ponudbe lahko ARSKTRP dodatno preveri in v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije, če oceni, da so predvideni stroški za neko operacijo, glede na njeno vrednost, nerealni oziroma previsoki;

25. vlagatelj mora zagotoviti opis stanja, fotografije, tloris tehnološke izboljšave objektov po naložbi in opis tehnoloških izboljšav, zamenjav opreme in inštalacij, kadar se operacija nanaša na ureditev objektov, za katere ni treba pridobiti upravnih dovoljenj;

26. vlagatelj mora zagotoviti projekt za izvedbo (PZI), kadar se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere je treba pridobiti upravno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(2) Za izvajanje ukrepov iz tega javnega razpisa vlagatelj glede izpolnjevanja obveznosti iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka predloži izjavo. Vlagatelj predloži tudi izjavo, ali je MSP podjetje.

(3) Vlagatelj ne sme umetno ustvarjati pogojev, ki bi upravičevali pridobitev sredstev. Za umetno ustvarjene pogoje se sredstva ne odobrijo ali se odvzamejo.

(4) V skladu s 106. členom Uredbe vlagatelj predloži podpisano izjavo, s katero izjavi, da ni storil goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo.

B. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

(1) V skladu s 94. členom Uredbe mora vlagatelj poleg splošnih pogojev, določenih v prejšnjem podpoglavju, ob oddaji vloge na ta javni razpis izpolnjevati še posebne pogoje. Posebni pogoji za pridobitev podpore so:

1. vlagatelj ima pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali pravnomočno gradbeno dovoljenje v primeru novogradenj;

2. vlagatelj ima obrat predelave registriran pri Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in

varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR), razen novogradenj, ki morajo biti registrirane pred zaključkom operacije;

3. poslovni načrt, s katerim vlagatelj izkaže ekonomsko upravičenost operacije, mora temeljiti na primerljivih tržno usmerjenih prihodkih in odhodkih. Ekonomska upravičenost se preverja z interno stopnjo donosnosti, ki mora biti pozitivna. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo operacije, ki v nobenem primeru ne sme biti krajša od petih let po zaključku operacije;

4. če naložba posega v okolje, je treba v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, vlogi na javni razpis priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben. V primeru, da gre za poseg v okolje, za katerega je treba pridobiti sklep v predhodnem postopku po predpisih o varstvu okolja, se predloži navedeni sklep;

5. če se bodo predvidena dela oziroma posegi v naravo izvajali na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status vlagatelj predloži naravovarstveno mnenje ali soglasje;

6. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo ali obnovo nepremičnin (ne velja za zemljišča), ki niso v njegovi lasti, potem morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

– vlagatelj ima overjeno pogodbo o najemu nepremičnine za obdobje najmanj deset let po datumu ob oddaji vloge in

– vlagatelj ima overjeno soglasje lastnika oziroma morebitnih solastnikov naložbe za obdobje najmanj deset let po datumu ob oddaji vloge;

7. kadar gre za nakup opreme v obratih in druge strojne opreme, mora biti nabavljena oprema nova. To mora biti razvidno iz ustreznih listin, originalnih računov ter kopij garancijskega in tehničnega lista, ki sodijo k opremi. Oprema se mora nahajati na prijavljeni lokaciji naložbe;

8. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine in varstvu okolja.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj za nakup zemljišča izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. nakup zemljišča, ki je povezan z naložbo v predelavo;

2. v primeru nakupa pozidanega ali nepozidanega zemljišča je naložba izvedena na zemljišču, ki je predmet nakupa;

3. priložena je pogodba o nakupu zemljišča ali odločba o odobritvi pravnega posla, če pogodba še ni bila sklenjena in

4. upravičen je strošek nakupa zemljišča do višine posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v registru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer strošek nakupa nepozidanega zemljišča ne sme presegati desetih odstotkov skupnih upravičenih stroškov oziroma 15 odstotkov skupnih upravičenih stroškov v primeru propadajočih lokacij ali nekdanjih industrijskih lokacij, v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

XII. Obvezne priloge k vlogi na javni razpis

V skladu s 95. členom Uredbe so obvezne priloge, ki jih vlagatelj priloži vlogi na javni razpis za podporo v naložbe predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi, naslednje:

1. poslovni načrt;

2. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavlja:

- da je seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« in prijavnega obrazca;
- da za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev, še ni prejel sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije;
- da ima za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravnna dovoljenja;
- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da ni izključen iz prejemanja podpore iz ukrepa Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- da ima poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nima neporavnanih nalogov za izterjavo;
- da nepremičnina, na kateri se izvaja naložba, ni predmet izvršbe;
- da ima dejavnost s področja predelave in konzerviranja rib, rakov in mehkužcev registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
- da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da ima odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>);

- da bo vodil ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja, ter zagotavljal evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanimi končnimi okvirjem;
- da bo naložbo od dneva nakupa uporabljal za namen, določen v vlogi oziroma v poslovnem načrtu;
- da bo naložbo od dneva nakupa uporabljal v skladu s predmetom podpore, določenim v vlogi oziroma v poslovnem načrtu, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila;
- da bo izpolnjeval pogoje iz prvega odstavka 113. člena Uredbe še pet let od datuma končnega izplačila;
- da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila;
- da bo omogočil dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
- da bo izpolnjeval pogoje iz prvega, drugega in tretjega odstavka 98. člena Uredbe;
- da bo obveznost obveščanja javnosti izpolnjeval pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

XIII. Merila za ocenjevanje vlog

V skladu s 96. členom Uredbe so merila za ocenjevanje vlog naslednja

I. NAZIV UKREPA		Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture (69. člen Uredbe 508/2014/EU)
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
1. Socio-ekonomski vidik naložbe		
Velikost podjetja		
	mikro ali malo podjetje	5
	srednje veliko podjetje	3
Povečanje števila polno zaposlenih oseb		
	več kot 8	5
	od 3 do vključno 8	3
	do vključno 3	1
Povečanje prihodka iz predelovalne dejavnosti (ocenjuje se prihodek iz predelovalne dejavnosti v skupnem prihodu vlagatelja iz vseh dejavnosti, ki jih izvaja)		
	75 ali več odstotkov prihodka izhaja iz predelovalne dejavnosti	5
	od 50 do manj kot vključno 75 odstotkov prihodka izhaja iz predelovalne dejavnosti	3
	od vključno 25 do manj kot vključno 50 odstotkov prihodka izhaja iz predelovalne dejavnosti	1
Povečanje obsega predelave (upoštevajo se povečanje proizvodnje predelovalne dejavnosti, ki jo vlagatelj navede ob prijavi)		
	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za 50 odstotkov ali več glede na stanje ob predložitvi vloge	5

I. NAZIV UKREPA	Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture (69. člen Uredbe 508/2014/EU)	
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za od 25 do manj kot vključno 50 odstotkov glede na stanje ob predložitvi vloge	3
	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za od vključno 10 do manj kot vključno 25 odstotkov glede na stanje ob predložitvi vloge	1
2. Tehnološki vidik naložbe		
Predelava odpadne surovine		
	naložbe v izgradnjo ali obnovo obratov, ki 75 in več odstotkov odpadne surovine predelajo v surovino za trženje	10
	naložbe v izgradnjo ali obnovo obratov, ki od 50 odstotkov do manj kot vključno 75 odstotkov odpadne surovine predelajo v surovino za trženje	5
	naložbe v izgradnjo ali obnovo obratov, ki od vključno 25 odstotkov do manj kot vključno 50 odstotkov odpadne surovine predelajo v surovino za trženje	3
Povečanje asortimana ribjih proizvodov		
	predelovalni obrat z naložbo uvaja tri ali več novih asortimanov	5
	predelovalni obrat z naložbo uvaja dva nova asortimana	3
	predelovalni obrat z naložbo uvaja en nov asortima	1
Izboljšanje pogojev dela in varnost delavcev		
	naložbe v izgradnjo ali obnovo sistema predelave, embaliranja, skladiščenja odpreme, kjer je od 75 in več odstotkov proizvodnega procesa avtomatizirano	5
	naložbe v izgradnjo ali obnovo sistema predelave, embaliranja, skladiščenja odpreme, kjer je od 50 odstotkov do manj kot vključno 75 odstotkov proizvodnega procesa avtomatizirano	3
	naložbe v izgradnjo ali obnovo sistema predelave, embaliranja, skladiščenja odpreme, kjer je več kot vključno 25 odstotkov do manj kot vključno 50 odstotkov proizvodnega procesa avtomatizirano	1
4. Okoljski vidik naložbe		
Zmanjšanje vpliva odpadnih voda na okolje		
	naložbe v sistem čiščenja in ponovne uporabe očiščene vode v tehnološkem procesu	10
	naložba v sistem fizikalnega in kemičnega čiščenja odpadne vode	5
	naložba v sistem fizikalnega čiščenja odpadne vode	3
Delež biološko razgradljive embalaže (celulozna embalaža, biološko razgradljiva plastika)		
	nad 50 %	10
	od 20 % do vključno 50 %	5
	do vključno 20 %	3
Povečanje energetske učinkovitosti		
	nad 50 %	10
	od 25 % do vključno 50 %	5
	do vključno 25 %	3
4. Operacija ima jadransko-jonsko značko		
	da	10
	ne	0
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:		80
Sofinancirale se bodo investicije, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in ki bodo na podlagi ocene presegle minimalni prag 20 točk, in sicer glede na doseženo število točk do porabe sredstev, razpisanih na podlagi ukrepa predelave.		

XIV. Vlaganje vlog

V skladu s 102. členom Uredbe:

1. vlogo sestavlja prijavni obrazec s prilogami;
2. vlagatelj se pred elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka prijavi pri ARSKTRP;
3. za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj izvede elektronski vnos in vloži prijavni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP;
4. prijavni obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, se ne šteje za vlogo na javni razpis. Za vlogo na javni razpis se šteje natisnjena vloga z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa javni razpis, prijavni obrazec in razpisna dokumentacija;
5. vlagatelj pošlje vlogo priporočeno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali jo vloži osebno v vložišču ARSKTRP v času uradnih ur v roku, ki je določen v tem javnem razpisu;
6. na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja;
7. podrobnejša navodila o izpolnjevanju vloge v elektronskem sistemu pripravi ARSKTRP ter se objavi na spletni strani MKGP in ARSKTRP;
8. ne glede na drugo, tretjo in četrto točko tega poglavja se zahtevki za povračilo vlagajo pisno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali se vložijo osebno v vložišču ARSKTRP v času uradnih ur v roku, ki je določen v javnem razpisu;
9. vloga za dodelitev nadomestila mora biti izdelana in predložena v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in prijavnega obrazca za ta ukrep. Vlogi morajo biti priložene vse zahtevane priloge in dokazila.

XV. Obravnava in izbor vlog

- (1) V skladu s prvim odstavkom 104. člena Uredbe prispelne vloge obravnava ARSKTRP. Odpiranje vlog ni javno. ARSKTRP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti v obdobjih, določenih v tem javnem razpisu. Vloge za posamezni ukrep se odpravljajo in sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev, razpisanih s tem javnim razpisom. Obravnava vloge se začne s preveritvijo njene popolnosti v skladu z določbami tretjega odstavka 125. člena Uredbe 1303/2013/EU in določbami tega javnega razpisa.
- (2) V skladu z drugim odstavkom 104. člena Uredbe se v primeru, če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, vlagatelja pozove k njeni dopolnitvi. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.
- (3) V skladu s tretjim odstavkom 104. člena Uredbe se vlagatelja popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, pozove, da jo pojasni. Vlagatelj opravi pojasnitev na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.
- (4) V skladu s četrtem odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in vsebinsko ustrezna, oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki pre-

sežejo vstopni prag, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosežajo minimalne vstopne meje ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

(5) V skladu s petim odstavkom 104. člena Uredbe se v primeru, če dve ali več popolnih vlog izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu, in dosega enako število točk ter ima na ovojnici enak datum in čas oddaje, sredstev pa ni dovolj za odobritev obeh vlog, izvede žreb. Pri žrebu je lahko navzoč tudi vlagatelj. O dnevu žreba se vlagatelji pisno obvestijo. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki ga vodi, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(6) V skladu s šestim odstavkom 104. člena Uredbe se opravi žrebanje v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v navzočnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 104. člena Uredbe se o žrebanju sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

(8) V skladu z osmim odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna, vsebinsko ustrezna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

(9) V skladu z devetim odstavkom 104. člena Uredbe se sredstva upravičencu odobrijo z odločbo o odobritvi sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

XVI. Vlaganje zahtevkov za povračilo sredstev in obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije

(1) Ob vložitvi zahtevkov za izplačilo sredstev morajo biti v skladu s 110. členom Uredbe izpolnjeni naslednji pogoji:

1. sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za povračilo sredstev. Zahtevki se vlagajo v skladu z roki, določenimi v odločbi o pravici do sredstev;
2. zahtevke za povračilo sredstev vloži upravičenec v skladu s XVII. poglavjem tega javnega razpisa in ga pošlje ARSKTRP;
3. pri vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev mora biti operacija pred vložitvijo zahtevka za povračilo sredstev zaključena in vsi računi plačani;
4. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v objekte, morajo biti gradbena dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine, narave, vode in okolja;
5. računi in druga dokazila, ki dokazujejo upravičenost za povračila sredstev, se morajo glasiti na upravičenca;
6. upravičenec zahtevku za povračilo sredstev priloži naslednja dokazila:
 - končne ponudbe, na podlagi katerih je vlagatelj sklenil pogodbo ali naročil opremo ali storitev, je treba priložiti skupaj z obrazložitvijo, iz katere so razvidni povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora;
 - izvornike računov, kamor sodijo tudi verodostojni elektronski in e-računi;
 - izvorna dokazila o plačilu;

– poročilo o opravljenem delu, ki vsebuje tudi podatke o doseženih vmesnih oziroma končnih ciljih operacije (vrednostih kazalnikov rezultata);

– fotografije izvedbe tistih operacij, katerih predmet niso naložbe ali nadomestila;

– gradbene situacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če gre za operacije, katerih predmet je graditev objektov. Upravičenec priloži začasne oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in izvajalec z izvirnimi dokazili o njihovem plačilu, ter gradbeno situacijo natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah, ki jo podpiše upravičenec. Gradbeno situacijo morajo podpisati in ožigosati glavni nadzorni organ, izvajalec del in upravičenec/naročnik;

– fotografijo vgrajene opreme v času vgradnje in tehnično dokumentacijo opreme, ki je predmet vgradnje v primeru operacij, katerih predmet so naložbe, kjer gre za vgrajeno skrito opremo, ki se je po končani naložbi ne more več preveriti (oprema, do katere po končani investiciji med preverjanjem na kraju samem ni več dostopa);

– račun ali račun s specifikacijo, iz katerega so razvidni vsaj serijska številka, tip stroja ali opreme in nazivna moč pri operacijah, katerih predmet so naložbe v strojno in transportno opremo;

– izjavo o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

– izjavo o vključitvi strojne in transportne opreme v proizvodni proces, kadar gre za nakup opreme;

– vpis lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo pri operacijah, katerih predmet je naložba v nakup tega zemljišča;

– knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki jo mora hraniti na kraju samem ter jo predložiti na zahtevo ARSKTRP pri operacijah, katerih predmet so gradnje;

– pri operacijah, katerih predmet je nakup strojne in transportne opreme, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev, upravičenec dokument, ki to izkazuje, hrani na kraju samem, ter predloži na zahtevo ARSKTRP;

7. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v objekte, upravičenec ob vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev predloži tudi pravnomočno uporabno dovoljenje in projekt izvedenih del;

8. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v opremo ali investicijsko vzdrževanje obstoječega objekta, upravičenec predloži pravnomočno uporabno dovoljenje za ta objekt, kadar je to potrebno;

9. upravičenec za vse vrste gradenj in rekonstrukcij vodi in hrani knjigo obračunskih izmer, ki mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov. Knjiga obračunskih izmer ni potrebna le kadar upravičenec izvaja izključno manjša obrtniška dela, kot so pleskanje, fasaderska dela itd. Če so obrtniška dela del graditve oziroma rekonstrukcije, je vodenje in hramba knjige obračunskih izmer obvezna. Knjigo obračunskih izmer upravičenec hrani na kraju samem ter jo predloži na zahtevo ARSKTRP;

10. pri nakupu strojne in transportne opreme, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev, upravičenec dokument, ki to izkazuje, predloži na zahtevo ARSKTRP;

11. upravičenec vodi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavlja evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem;

12. upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, za operacije, katerih predmet so naložbe v infrastrukturo ali druge oblike naložb iz tega javnega razpisa, vzpostavi register osnovnih sredstev oziroma podobno knjigovodsko evidenco, iz katere bodo za predmet operacije razvidni:

– opis predmeta operacije,

– lastništvo predmeta operacije,

– nabavna vrednost predmeta operacije in

– stanje in gibanje predmeta operacije;

13. upravičenec vsako finančno, vsebinsko in časovno spremembo operacije utemelji in obrazloži ter pridobi zanjo soglasje ARSKTRP;

14. na podlagi vloženega popolnega zahtevka za povračilo sredstev in po opravljenem preverjanju iz tega poglavja in XVIII. poglavja tega javnega razpisa se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca. Zahtevak, ki izpolnjuje pogoje iz tega javnega razpisa in odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP odobri in izplača sredstva v skladu s petim odstavkom 112. člena Uredbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga ta sporoči prek spletnega vstopnega mesta na naslovu; <http://e-kmetija.gov.si>. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za povračilo v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo;

15. v skladu s šestim odstavkom 112. člena Uredbe ARSKTRP z odločbo zahtevak zavrne, če je v nasprotju z zahtevami iz tega javnega razpisa ali odločbe o odobritvi sredstev;

16. če ARSKTRP v skladu s sedmim odstavkom 112. člena Uredbe pri upravnem preverjanju vlog ali preverjanju na kraju samem ugotovi nepravilnosti, sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene podpore;

17. upravičenec v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1) ter navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada, izpolni zahteve glede označevanja operacij.

(2) Ob vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev mora biti operacija zaključena v skladu s 97. členom Uredbe. Za zaključek operacije se glede na njeno vrsto šteje:

– pravnomočno uporabno dovoljenje in vključitev naložbe v uporabo, kadar gre za graditev objekta;

– vključitev strojne in transportne opreme v proizvodni proces, kadar gre za nakup opreme;

– predložitev izjave o začetku uporabe naložbe;

– pri naložbah v nove obrate predelave vpis v register obratov predelave pri UVHVVR;

– pri naložbi v nakup vpis lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo.

(3) Zahtevkom se predložijo dokazila o izvedenih dejavnostih iz alinej prejšnjega odstavka.

XVII. Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev

(1) V skladu s prvim odstavkom 111. člena Uredbe upravičenec vlaga zahtevke za povračilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravicah do sredstev. Zahtevak za povračilo sredstev se vložijo najpozneje na datum, določen v odločbi o pravicah do sredstev.

(2) V skladu z drugim odstavkom 111. člena Uredbe se upravičencu sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za povračilo sredstev v skladu s XVI. poglavjem tega javnega razpisa. Upravičenec lahko na posamezno vlogo za podporo za naložbe v predelavo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture vложи največ štiri zahtevke za povračilo sredstev. Za operacije, katerih priznana vrednost je manjša od 20.000 eurov, se lahko vložijo le en zahtevek.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 111. člena Uredbe lahko ARSKTRP v primeru, kadar upravičenec vložijo obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, podaljša rok za vložitev zahtevka za največ 12 mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka operacije, ki je določen v javnem razpisu.

XVIII. Obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije in od datuma končnega izplačila upravičencu

(1) V skladu s 113. členom Uredbe so obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije in od datuma končnega izplačila:

1. podprta operacija iz tega javnega razpisa se mora uporabljati v skladu s predmetom podpore tega javnega razpisa, za katerega so bila dodeljena sredstva, še najmanj naslednjih pet let od datuma končnega izplačila;

2. za operacije, katerih predmet so naložbe tega javnega razpisa, morajo upravičenci izpolnjevati pogoje iz 71. člena Uredbe 1303/2013/EU še pet let od datuma končnega izplačila upravičencu in sicer;

– ne sme prenehati ali premestiti proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

– ne spremeniti lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost;

– ne sme bistveno spremeniti, značaja, ciljev ali pogojev izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji.

3. upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti še najmanj pet let od datuma končnega izplačila. Dokumenti se hranijo kot izvorniki, kopije izvirkov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov, vključno z elektronskimi različicami izvornih dokumentov ali dokumentov, ki so le v elektronski obliki v skladu s tretjim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Dokumenti se hranijo kot izvorniki, kopije izvirkov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov;

4. kadar so dokumenti samo v elektronski obliki, morajo računalniški sistemi, ki se uporabljajo, izpolnjevati sprejete varnostne standarde, ki zagotavljajo, da shranjeni dokumenti izpolnjujejo nacionalne zakonske zahteve in da se je nanje možno sklicevati pri reviziji v skladu s šestim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

5. upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;

6. upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let od datuma končnega izplačila upravičencu v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>).

(2) V skladu s prvim odstavkom 98. člena Uredbe mora upravičenec po zadnjem izplačilu sredstev izpolnjevati še naslednje obveznosti:

1. drugo koledarsko leto po datumu zadnjega izplačila sredstev mora izpolniti vsaj 80 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu. Kazalniki rezultata so:

- sprememba vrednosti prve prodaje v tisočih eurih;
- sprememba obsega prve prodaje v tonah in
- sprememba čistega dobička v tisočih eurov.

2. če je upravičenec pri ocenjevanju vloge na tem javnem razpisu pridobil točke iz naslova meril Socio-ekonomski vidik v merilih, vezanih na velikost podjetja, prihodek iz dejavnosti predelave in povečanje obsega predelave, postanejo ta merila obveznosti upravičenca še pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

(3) V skladu z drugim odstavkom 98. člena Uredbe mora upravičenec o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega odstavka poročati ARSKTRP za naslednja tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo iz XX. poglavja tega javnega razpisa pošlje do 31. marca tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto, in sicer se prvič poroča 31. marca drugega koledarskega leta za prvo koledarsko leto na obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(4) V skladu s tretjim odstavkom 98. člena Uredbe mora upravičenec voditi ločeno knjigovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu z enajstim odstavkom XVI. Poglavja tega javnega razpisa od začetka izvajanja operacije in še pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev ter knjigovodske podatke do 31. marca vsako leto poslati ARSKTRP.

(5) Upravičenec mora izvesti naložbo v celoti, kot jo je prikazal v vlogi.

XIX. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti in sankcije za kršitve

(1) V skladu s prvim odstavkom 116. člena Uredbe ARSKTRP pri namerni vložitvi napačne vloge ali zahtevka za povračilo, namerni nepravilnosti v skladu s predpisi Unije in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ARSKTRP zahteva vračilo dodeljenih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V skladu z drugim odstavkom 116. člena Uredbe se vlogo zavrne, če MKGP ali ARSKTRP na podlagi uradnih dokumentov, evidenc inšpekcijskih zapisnikov, evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Finančne uprave Republike Slovenije ugotovita nepravilnosti, navedene v vlogi oziroma neizpolnjevanje pogojev, določenih s tem javnim razpisom.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec ni upravičen do sredstev določenih v odločbi, če zamudi rok za vložitev zahtevka za povračilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ravno tako se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in v naslednjem koledarskem letu.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, če ne uporablja operacije v skladu s 1. točko prvega odstavka prejšnjega poglavja še najmanj pet let od datuma končnega izplačila.

(5) V skladu s petim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, če v petih letih od datuma končnega izplačila ne upošteva določb 2. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja. Upravičenec se izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa v koledarskem letu ugotovitve kršitve in naslednjem koledarskem letu.

(6) V skladu s šestim odstavkom 116. člena Uredbe in v skladu s tretjim odstavkom 71. člena Uredbe 1303/2013/EU se prejšnji odstavek ne uporablja, če proizvodna dejavnost preneha zaradi stečaja, ki ni posledica goljufij.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 116. člena Uredbe se upravičencu, ki ne vodi knjigovodstva in ne poroča o izpolnjenih obveznostih za operacije iz četrtega odstavka prejšnjega poglavja, določijo sankcije, in sicer:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi prejme opozorilo;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti celotno višino izplačanih sredstev.

(8) V skladu z osmim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki ne hrani dokumentacije iz 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer v naslednjih deležih:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev;

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev;

3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

(9) V skladu z devetim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanj na kraju samem oziroma dostopa do dokumentacije o operaciji iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(10) V skladu z desetim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec, ki ne označi operacije ali označenosti ne zagotavlja v času trajanja obveznosti označevanja iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi prejme opozorilo;

2. po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi v proračun Republike Slovenije vrne po deset odstotkov skupnih izplačanih sredstev.

(11) V skladu s prvim odstavkom 99. člena Uredbe mora upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 1. točke drugega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

1. 20 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni do 60 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu;

2. 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni do 50 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu;

3. vsa izplačana sredstva, če izpolni do 40 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu.

(12) V skladu z drugim odstavkom 99. člena Uredbe mora upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 2. točke drugega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

1. 50 odstotkov izplačanih sredstev po prvi ugotovljeni kršitvi;

2. razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev po drugi ugotovljeni kršitvi.

(13) ARSKTRP v primeru, če upravičenec do sredstev naložbe ne zaključi v predpisanem roku in so mu bila določena denarna sredstva na podlagi njegovih zahtevkov že izplačana, izda odločbo o vračilu sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

XX. Poročilo o uresničevanju obveznosti

(1) V skladu s 114. členom Uredbe se poročilo o uresničevanju obveznosti predloži, kot to določa tretji odstavek XVIII. poglavja tega javnega razpisa. Poročilo vložijo upravičenec.

(2) Podrobnejša navodila glede poročanja o izpolnjenih obveznostih se objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>) in ARSKTRP.

XXI. Izvedba preverjanj izpolnjevanja obveznosti ter sistem kršitev in sankcij

(1) V skladu s prvim odstavkom 115. člena Uredbe je za preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca, določenih v tem javnem razpisu, odgovorna ARSKTRP.

(2) V skladu z drugim odstavkom 115. člena Uredbe preverjanje podatkov o uresničevanju obveznosti za vse operacije tega javnega razpisa izvaja ARSKTRP.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 115. člena Uredbe MKGP kot organ upravljanja preverja pravilnost izvajanja ukrepov iz tega javnega razpisa.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 115. člena Uredbe se neizpolnitev ali kršitev obveznosti iz tega javnega razpisa sankcionira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in določbami tega javnega razpisa.

(5) V skladu s petim odstavkom 115. člena Uredbe za kršitve obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(6) V skladu s šestim odstavkom 115. člena Uredbe lahko upravičenec, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti, določenega v tem javnem razpisu in v odločbi o pravici do sredstev, pri ARSKTRP vložijo obrazloženi zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 115. člena Uredbe v primeru, če ARSKTRP ugotovi, da so tudi s spremembo obveznosti izpolnjene vse obveznosti, določene v tem javnem razpisu, ter je dosežen namen, za katerega je bila upravičencu dodeljena pravica do sredstev, zahtevku za spremembo ugodi. Če ARSKTRP ugotovi, da ni dosežen namen, z odločbo strankin zahtevkov za spremembo obveznosti zavrne.

XXII. Višja sila in izjemne okoliščine

(1) V skladu s 117. členom Uredbe se za doseganje vrednosti kazalnikov za ukrepe iz tega javnega razpisa priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin.

(2) O višji sili ali izjemnih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba ARSKTRP pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(3) O višji sili ali izjemnih okoliščinah odloči ARSKTRP ter na podlagi prejetih dokazil izda odločbo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3421-6/2014/24

Ob-2107/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo v skladu z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17 in 16/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in

Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149, z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/1787 z dne 12. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede razdelitve sredstev v okviru neposrednega upravljanja med cilje celostne pomorske politike in skupne ribiške politike spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 (UL L št. 56 z dne 4. 10. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2008/EU);

– Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 22. 7. 2015 o odobritvi »Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020« za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Sloveniji, št. CCI 2014SI14MFOP001, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017)16542 z dne 10. oktobra 2017 o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)5168 o odobritvi Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: OP ESPR 2014-2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani OP ESPR 2014-2020 (www.ribiski-sklad.si), objavlja

četrti javni razpis

za ukrep »Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo«

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za naložbe v okoljsko vzrejo vodnih organizmov, naložbe v nove obrate akvakulture ter naložbe v povečanje in posodabljanje obstoječih obratov akvakulture.

II. Razpisana sredstva

(1) Sredstva se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa, znaša 2.122.142,00 eurov, od tega znaša prispevek Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija) 1.591.606,50 eurov ter prispevek Republike Slovenije 530.535,50 eurov. Delež sredstev Unije znaša 75 odstotkov, delež sredstev Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.

(3) Sredstva, ki jih zagotovi Unija in Republika Slovenija, bremenijo proračunski postavki:

PP 140023 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – udeležba Unije;

PP 140024 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – slovenska udeležba.

(4) Stopnja javne podpore je 50 odstotkov skupnih upravičenih odhodkov za operacijo od tega 75 odstotkov zagotovi Unija in 25 odstotkov zagotovi Republika Slovenija, ostalih 50 odstotkov zagotovi upravičenec.

(5) Najnižji znesek javne podpore je 3.500 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek podpore je 1.000.000 eurov na posamezno vlogo.

(6) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova tega ukrepa pridobi največ 1.000.000 eurov podpore.

III. Vrsta javnega razpisa: ukrep produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo se v skladu s 101. členom Uredbe izvaja z delno odprtim javnim razpisom.

IV. Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa

(1) Javni razpis za ukrep »Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo« iz OP ESPR 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Vnos vloge v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na spletnih straneh MKGP.

(3) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP) odpira vloge. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava ARSKTRP in jih tudi oceni.

(4) Vloge se odpirajo vsak prvi delovni torek v mesecu. V odpiranje bodo vključene vse vloge, ki bodo prispele do vključno zadnjega delovnega dne preteklega meseca.

(5) Vlagatelj lahko za pridobitev sredstev iz naslova tega ukrepa vложи največ štiri zahteve. V primeru naložb, katerih priznana vrednost je manjša od 20.000 evrov, se lahko vložijo le en zahtevek.

V. Obdobje upravičenosti stroškov

(1) V skladu s 107. členom Uredbe so upravičeni stroški operacij stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev do dokončanja operacije oziroma najpozneje v treh letih po izdaji odločbe o odobritvi sredstev.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so upravičeni stroški lahko tudi splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije, ter stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča, nastali od 1. januarja 2014 dalje.

VI. Informacije o razpisu: INFO točka ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si.

VII. Predmet podpore

V skladu z 79. členom Uredbe je predmet podpore izvajanje operacij, katerih predmet so naložbe v obrate okoljske akvakulture, ki sledijo vsaj enemu od teh ciljev:

1. naložbe v zmanjševanje negativnih ali povečevanje pozitivnih vplivov na okolje ter izboljšanje učinkovite rabe virov;

2. naložbe, ki bistveno zmanjšajo vpliv podjetij, ki se ukvarjajo z akvakulturo, na porabo in kakovost vode, zlasti z zmanjšanjem količine porabljene vode ali kemikalij, antibiotikov in drugih zdravil ali izboljšanjem kakovosti izhodne vode, vključno z uporabo večtrofičnih sistemov akvakulture ali

3. spodbujanje akvakulture v zaprtih sistemih, kjer se proizvodi iz akvakulture gojijo v zaprtih sistemih ponovnega kroženja, kar čim bolj zniža porabo vode.

VIII. Upravičenci

(1) V skladu z 80. členom Uredbe so upravičenci lahko pravne ali fizične osebe, ki imajo ob oddaji vloge

v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost gojenja vodnih organizmov, in ki nastopajo v naslednjih pravno-organizacijskih oblikah:

1. gospodarske družbe,
2. zadruga,
3. samostojni podjetniki posamezniki ali
4. nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičenci iz prejšnjega odstavka so lahko le mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki izpolnjujejo merila iz Priloge I Priporočila Komisije št. 361 z dne 6. maja 2003 o opredelitvi definicij za mikro, mala in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36):

1. mikro podjetje je podjetje z manj kot 10 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od dveh milijonov evrov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od dveh milijonov evrov;

2. malo podjetje je podjetje z manj kot 50 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od 10 milijonov evrov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 10 milijonov evrov;

3. srednje podjetje je podjetje z manj kot 250 zaposlenimi in letnim prihodkom, manjšim od 50 milijonov evrov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 43 milijonov evrov.

IX. Upravičeni stroški

(1) V skladu s 81. členom Uredbe so do podpore za produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo upravičeni naslednji stroški:

1. stroški novogradnje ali obnove nepremičnin, gospodarskih poslopij ter drugih zgradb in objektov, vezanih in potrebnih za izvajanje dejavnosti akvakulture;

2. stroški nakupa opreme in naprav za proizvodnjo, nakupa pripadajoče računalniške programske in strojne opreme za računalniško vodenje proizvodnje akvakulture;

3. pri posameznih gradbenih in obrtniških delih stroški nakupa gotovih elementov, prevoza in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del itd.);

4. pri nakupu strojne in transportne opreme stroški, povezani z vključitvijo opreme v proizvodni oziroma tehnološki proces, namenjen proizvodnji akvakulture;

5. nakup transportnih sredstev (gospodarska vozila, prikolice) za transport živih proizvodov akvakulture iz lastne vzreje, s tem, da skupni strošek za nakup transportnih sredstev ne sme presegati 100.000 evrov brez DDV ter ne sme presegati 50 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije; v primeru, da gre za gospodarsko vozilo, ki se uporablja tudi za druge namene je opravičljiv strošek za nakup vozila le v deležu, povezanem z rabo izključno za namene proizvodnje akvakulture;

6. nakup delovnih plovil, ki se uporabljajo izključno za potrebe akvakulture, s tem, da skupni strošek naložbe v delovno plovilo ne sme presegati 200.000 evrov brez DDV ter ne sme presegati 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe;

7. stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča v vrednosti do 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije. Pri propadajočih lokacijah ali za nekdanje industrijske lokacije se ta odstotek poveča na 15 odstotkov. Propadajoča lokacija pomeni lokacijo, ki je bila zgrajena pred letom 1968, in v kateri se ne izvaja nobena gospodarska dejavnost. Upravičenec mora priložiti dokazilo upravne enote, da je bil objekt zgrajen pred letom 1968;

8. stroški nakupa in postavitve zaščitnih mrež, nadstreškov ter drugih naprav za odganjanje plenilcev v naravi;

9. stroški nakupa in namestitve opreme za bogatnje vode s kisikom, za sterilizacijo vode, hlajenje oziroma ogrevanje vode;

10. biofilter oziroma celoten sistem biološkega čiščenja vode, vključno s sedimentacijskim bazenom, črpalniki, cevmi, ventili, upihovalniki zraka ali kisika;

11. stroški izgradnje prodajalne znotraj ribogojnice za maloprodajo rib iz lastne vzreje s pripadajočo opremo;

12. splošni stroški, potrebni za izvedbo operacije, ki so neposredno povezani z izvajanjem operacije do skupne vrednosti, in sicer;

– do 12 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini do 50.000 evrov,

– do 8 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini nad 50.000 evrov;

13. ne glede na prejšnjo točko je vlagatelj upravičen do največ 40.000 evrov splošnih stroškov za posamezno operacijo;

14. splošni stroški so:

– honorarji projektantov, inženirjev in svetovalcev, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za operacijo, ki pa ne smejo presežati treh odstotkov tistega dela naložbe, na katerega se nanaša operacija,

– študije izvedljivosti in okoljska poročila, če se ta zahtevajo v okviru celovite presoje vplivov operacije na okolje, ki pa skupaj ne smejo presežati treh odstotkov odobrene vrednosti operacije oziroma vrednosti nad 20.000 evrov brez DDV,

– stroški nadzora, kadar je ta potreben, ki pa ne smejo preseči 1,5 odstotka stroškov tistega dela operacije, nad katerim se izvaja nadzor,

– splošni stroški, vezani na izdelavo vloge s poslovnim načrtom, vključno s študijo ekonomske upravičenosti in pripravo zahtevkov, ki so upravičeni do 5.000 evrov brez DDV in

– stroški informiranja ter obveščanja javnosti.

(2) V skladu s 107. členom Uredbe so upravičeni stroški samo stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev do dokončanja operacije oziroma najpozneje tri leta po izdaji odločbe o odobritvi sredstev. Upravičeni so lahko tudi splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije ter nakup zemljišča, nastali od 1. januarja 2014 dalje.

(3) Podrobnejši upravičeni stroški so določeni v prijavnem obrazcu, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

X. Neupravičeni stroški in operacije

(1) V skladu s 82. in 105. členom Uredbe so neupravičeni stroški in operacije:

1. DDV, razen kadar ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

2. prispevki v naravi;

3. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

4. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;

5. upravni stroški in takse;

6. vavčersko svetovanje;

7. stroški javne uprave;

8. prenos lastništva podjetja;

9. nakup rabljene opreme;

10. operativni stroški, vključno s stroški tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema itd.);

11. stroški promocije;

12. stroški operacij, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacijo pred dokončanjem projekta, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov;

13. stroški operacij, katerih predmet so naložbe v stroje, opremo in prostore za rabo, ki ni namenjena za proizvodnjo, povezano z operacijo;

14. stroški operacij, katerih predmet so naložbe, ki niso sklenjena celota oziroma pri katerih se predvidevajo še dodatna vlaganja po njihovem dokončanju;

15. stroški operacij, ki se sofinancirajo v okviru drugih evropskih investicijskih in strukturnih skladov ali instrumentov financiranja Unije ali nacionalnih instrumentov financiranja ali iz drugih javnih sredstev;

16. stroški leasinga in zakupa objektov, naprav in opreme;

17. stroški pridobitve patentnih pravic, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic in blagovnih in storitvenih znamk, nakupa, »know-how«, licenc in nepatentirane- ga tehničnega znanja;

18. stroški nakupa zemljišča, ki je predmet izvršbe;

19. drugi stroški, povezani s pogodbami o zakupu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja;

20. stroški amortizacije;

21. gojenje gensko spremenjenih organizmov;

22. operacije akvakulture na zaščiteneh morskimi območjih, če se z okoljsko presojo ugotovi, da bi operacija zelo škodljivo vplivala na okolje, česar ni mogoče ustrezno omiliti;

23. operacije, katerih predmet so naložbe na ravni trgovine, razen naložbe v prodajalne znotraj objektov akvakulture za prodajo vodnih organizmov iz lastne vzreje s pripadajočo opremo;

24. operacije, katerih predmet so naložbe v akva-poniko, razen naložbe v bazene in opremo, v katerih so ribe, in sistema biološkega čiščenja vode;

25. operacije, katerih predmet so naložbe v ribiška plovila, ki so opremljena za gospodarsko izkoriščanje morskih virov, skladno s 4. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ribiški politiki in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1954/2003 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2371/2002 in (ES) št. 639/2004 ter Sklepa Sveta 2004/585/ES (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 22), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);

26. operacije, katerih predmet so naložbe v mesta za iztovor proizvodov iz marikulture;

27. operacije, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnim projektom ali za ukrepe za promocijo proizvodov iz akvakulture;

28. naložbe v zdravje živali z vidika izkoreninjenja kužnih bolezni;

29. operacije, ki ne dosega najnižjega zneska dodeljene podpore 3.500 eurov na posamezno naložbo;

30. stroški nakupa vodnih organizmov;

31. stroški plačila za vodno pravico in vodno povračilo.

(2) Vlagatelji lahko pridobijo sredstva za isti namen ali operacije na podlagi posamezne vloge samo iz tega ukrepa.

(3) Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem razpisu, že prejel sredstva Unije ali druga javna sredstva Republike Slovenije.

XI. Pogoji za pridobitev podpore

A. Splošni pogoji za odobritev vloge na javni razpis
(1) V skladu s 108. členom Uredbe mora vlagatelj izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. operacija bo izvedena na območju Republike Slovenije;

2. za izvedbo operacije so pridobljena vsa predpisana upravná dovoljenja;

3. če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

4. če je vlagatelj fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;

5. vlagatelj ima poravnane vse davčne in finančne obveznosti do države;

6. vlagatelj mora biti ekonomsko in finančno sposoben, kar se preverja z bonitetno oceno razen v primeru novonastalega podjetja, ki bonitetne ocene še nima, dokazila o bonitetni oceni ni potrebno priložiti;

7. za nakazilo dodeljenih sredstev ima vlagatelj odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

8. vsa dokumentacija in druga dokazila, ki se priložijo vlogi, se glasijo na vlagatelja;

9. vlagatelj se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada v skladu s poglavjem 3.2 priloge V Uredbe 508/2014/EU;

10. nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi;

11. pred datumom upravičenosti stroškov iz prvega odstavka petega poglavja tega javnega razpisa, vlagatelj ne sme začeti del, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev, kot je sklenitev katerekoli pogodbe ali naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Splošni stroški, kot so stroški za pripravljala dela, pridobivanje dovoljenj, izdelava študije izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja operacije;

12. operacija ne sme biti zaključena pred vložitvijo vloge za pridobitev sredstev;

13. iz dokumentov, priloženih vlogi na javni razpis, je razvidna zaprtost finančne konstrukcije z izjavo banke;

14. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v graditev prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov graditve celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada itd.) kot upravičene stroške prijavi le stroške v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo, ali na drug razviden način razdelitve;

15. za izvedbo operacije, ki zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja, vlagatelj pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene operacije;

16. če vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnine, ki bo predmet operacije, ima sklenjeno dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj deset let po dnevu oddaje vloge;

17. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v ureditev objektov, ki niso v njegovi lasti, morata biti poleg pogoja iz prejšnje točke izpolnjena še naslednja pogoja:

– ima overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi in

– ima izkazano pravico graditi;

18. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v vzdrževalna dela objektov, ki niso v njegovi lasti, morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

– vlagatelj ima overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi,

– vlagatelj ima veljavno pravnomočno gradbeno oziroma pravnomočno uporabno dovoljenje za nepremičnino, ki je predmet vzdrževalnih del;

19. v primeru naložbe v opremo ali obnovo mora biti gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje pravnomočno najpozneje na dan oddaje vloge na javni razpis. Uporabno dovoljenje v primeru novogradnje pa mora biti pravnomočno najpozneje na dan oddaje zadnjega zahtevka;

20. če gre za operacijo, katere predmet je graditev objektov, mora imeti vlagatelj pridobljeno projektno in investicijsko dokumentacijo ter dovoljenje za graditev objektov oziroma infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

21. računi za morebitne že nastale splošne stroške, predračuni in računi naložbe se morajo glasiti na vlagatelja;

22. vloga in predloženi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Za dokumente, ki so predloženi v tujem jeziku, vlagatelj – upravičenec zagotovi slovenski prevod s strani sodnega tolmača;

23. v vlogi na javni razpis vlagatelj opredeli časovno dinamiko vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev;

24. v primeru, če vlagatelj ni naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, mora za dobavo blaga oziroma izvedbo storitve ali gradnje, katerih vrednost je višja od 3.000 eurov brez DDV, predložiti tri primerljive ponudbe, ki ustrezajo zahtevam iz projektna dokumentacije, razen za splošne stroške. Ponudbe morajo biti pridobljene od neodvisnih ponudnikov, pri čemer vlagatelj izbere najugodnejšo ponudbo. Ponudbe morajo biti primerljive, ker mora vlagatelj vsem možnim ponudnikom poslati enako povpraševanje, v katerem navede minimalne pogoje, ki jih mora blago, storitev oziroma gradnja vsebovati, da bo lahko izbrana. Če ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, ki jih mora blago, storitev oziroma gradnja vsebovati, je vlagatelj ne sme izbrati. Vlagatelj predloži ustrezno utemeljitev izbora najugodnejše ponudbe. Ponudbe lahko ARSKTRP dodatno preveri in v skladu z ugotovitvijo omeji priznana vrednost operacije, če oceni, da so predvideni stroški za neko operacijo, glede na njeno vrednost, nerealni oziroma previsoki;

25. vlagatelj mora zagotoviti opis stanja, fotografije, tloris tehnološke izboljšave objektov po naložbi in opis tehnoloških izboljšav, zamenjav opreme in inštalacij, kadar se operacija nanaša na ureditev objektov, za katere ni treba pridobiti upravnih dovoljenj;

26. vlagatelj mora zagotoviti projekt za izvedbo (PZI), kadar se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere je treba pridobiti upravno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

27. vlagatelj mora zagotoviti dovoljenje za gojitev vodnih organizmov v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, kadar je to potrebno.

(2) Za izvajanje ukrepov iz tega javnega razpisa vlagatelj glede izpolnjevanja obveznosti iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka predloži izjavo. Vlagatelj predloži tudi izjavo ali je MSP podjetje.

(3) Vlagatelj ne sme umetno ustvarjati pogojev, ki bi upravičevali pridobitev sredstev. Za umetno ustvarjene pogoje se sredstva ne odbrijo ali se odvzamejo.

(4) V skladu s 106. členom Uredbe vlagatelj predloži izjavo, s katero izjavi, da ni storil goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo.

B. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

(1) V skladu s 83. členom Uredbe mora vlagatelj poleg splošnih pogojev, določenih v prejšnjem podpoglavju, ob oddaji vloge na ta javni razpis izpolnjevati še posebne pogoje. Posebni pogoji za pridobitev podpore so:

1. obrat akvakulture, ki je predmet naložbe, je vpisan v Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov (v nadaljnjem besedilu: CRA), ki ga vodi Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR), razen novogradenj, ki se morajo vpisati v CRA pred zaključkom naložbe;

2. iz CRA razvidni podatki vlagatelja o staležu in proizvodnji akvakulture najmanj od leta 2014 oziroma od začetka proizvodnje, če se je ta začela po tem letu;

3. vlagatelj je imetnik vodne pravice za obrat akvakulture, ki je predmet naložbe po predpisih, ki urejajo področje voda, razen v primeru rabe meteorne vode;

4. vlagatelj ima pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali pravnomočno gradbeno dovoljenje v primeru novogradenj in obnove, ko se to zahteva;

5. za plavajoče objekte na morju in celinskih vodah dovoljenji iz prejšnje točke nista potrebni, morajo pa biti plavajoči obrati postavljeni v skladu s pogoji, ki izhajajo iz vodne pravice;

6. obrat akvakulture, ki je predmet naložbe, ima status odobrenega obrata pri UVHVVR, razen novogradenj, za katere se pridobi status odobrenega obrata pred zaključkom naložbe;

7. v primeru naložbe v akvapponiko mora biti obrat registriran tudi za primarno pridelavo živil rastlinskega izvora, razen novogradenj, ki se morajo vpisati v register pred zaključkom naložbe;

8. poslovni načrt, s katerim vlagatelj izkaže ekonomsko upravičenost operacije mora temeljiti na primerljivih tržno usmerjenih prihodkih in odhodkih. Ekonomska upravičenost se preverja z interno stopnjo donosnosti, ki mora biti pozitivna. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo operacije, ki v nobenem primeru ne sme biti krajša od petih let po zaključku operacije;

9. obseg dejavnosti akvakulture je najmanj v višini 0,5 ekvivalenta polnega delovnega časa (v nadaljnjem besedilu: EPDČ), kar je razvidno iz poslovnega načrta;

10. če naložba posega v okolje, je treba v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, vlogi na javni razpis priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben. V primeru, da gre za poseg v okolje, za katerega je treba pridobiti sklep v predhodnem postopku po predpisih o varstvu okolja, se predloži navedeni sklep;

11. vlagatelj, ki se začne ukvarjati z dejavnostjo akvakulture, v primeru kadar znesek naložbe presega 50.000 eurov brez DDV, predloži študijo izvedljivosti, ki zajema tudi presojo vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo presojo vplivov na okolje;

12. če se bodo predvidena dela oziroma posegi v naravo izvajali na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status vlagatelj predloži naravovarstveno mnenje;

13. zaprt sistem akvakulture, ki je predmet naložbe, ima biofilter za biološko čiščenje vode, oziroma je biološko čiščenje vode v naložbi predvideno;

14. obrat akvakulture ima zagotovljeno zaščito pred plenilci iz narave oziroma je ta predvidena v okviru naložbe;

15. če gre za naložbe v vzrejo tujerodnih vrst rib, vlagatelj priloži ustrezno dovoljenje za njihovo vzrejo;

16. če vlagatelj izvaja naložbe v opremo ali infrastrukturo, ki zagotavljajo skladnost z zahtevami glede okolja, zdravja ljudi ali živali, higieno ali dobrim počutjem živali v skladu s predpisi, ki urejajo ta področja, se lahko podpora dodeli do datuma, ko take zahteve postanejo zavezujoče za podjetja, ki se ukvarjajo z akvakulturo;

17. če se naložba nanaša na posege v naravo, za katere je potrebna presoja sprejemljivosti posegov v naravo v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, vlagatelj zagotovi, da se izvede presoja ter pridobi naravovarstveno soglasje oziroma po potrebi pozitivno mnenje v okviru posegov v naravo;

18. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo ali obnovo nepremičnin, ki niso v njegovi lasti, morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

– vlagatelj ima overjeno pogodbo o najemu nepremičnine za obdobje najmanj deset let po datumu ob oddaji vloge in

– vlagatelj ima overjeno soglasje lastnika oziroma morebitnih solastnikov k naložbi;

19. kadar gre za nakup opreme v obratih in druge strojne opreme, mora biti nabavljena oprema nova. To mora biti razvidno iz ustreznih listin, originalnih računov ter kopij garancijskega in tehničnega lista, ki sodijo k opremi. Oprema se mora nahajati na prijavljeni lokaciji naložbe;

20. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine in varstvu okolja ter vodnim dovoljenjem ali koncesijsko pogodbo za neposredno rabo vode za gojitev vodnih organizmov;

21. dejavnost akvakulture, ki je predmet naložbe, mora biti v skladu z Nacionalnim strateškim načrtom za razvoj akvakulture v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020;

22. operacija je upravičena, če je za proizvode iz dejavnosti akvakulture, ki so predmet naložbe, s tržnim poročilom MKGP za dobre in trajnostne tržne obete za te proizvode ugotovljeno, da dobri in trajnostni tržni obeti dejansko obstajajo.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj za nakup zemljišča izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. nakup zemljišča je povezan z naložbo v akvakulturo;

2. v primeru nakupa pozidanega ali nepozidanega zemljišča je naložba izvedena na zemljišču, ki je predmet nakupa;

3. priložena je pogodba o nakupu zemljišča ali odločba o odobritvi pravnega posla, če pogodba še ni bila sklenjena in

4. upravičen je strošek nakupa zemljišča do višine posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v registru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer strošek nakupa nepozidanega zemljišča ne sme presežati deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov oziroma 15 odstotkov skupnih upravičenih stroškov v primeru propadajočih lokacij ali nekdanjih industrijskih lokacij, v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

XII. Obvezne priloge k vlogi na javni razpis

V skladu s 84. členom Uredbe so obvezne priloge, ki jih vlagatelj priloži vlogi na javni razpis za podporo v naložbe okoljske akvakulture in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi, naslednje:

1. poslovni načrt;

2. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavi, da ni storil kaznivega dejanja zoper okolje, prostor in naravne dobrine iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);

3. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavlja:

– da je seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za ukrep »Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo« in prijavnega obrazca,

– da za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev, še ni prejel sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije,

– da ima za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja,

– da so vsi podatki, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzema vso kazensko in materialno odgovornost,

– da dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc,

– da ni izključen iz prejemanja podpore iz ukrepa Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo,

– da ima poravnane vse davčne obveznosti do države,

– da nima neporavnanih nalogov za izterjavo,

– da nepremičnina, na kateri se izvaja naložba, ni predmet izvršbe,

– da ima dejavnost s področja gojenja vodnih organizmov registrirano na ozemlju Republike Slovenije,

– da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra,

– da ima odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,

– da se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>),

– da bo vodil ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavljal evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem,

– da bo naložbo od dneva nakupa uporabljal za namen določen v vlogi oziroma v poslovnem načrtu,

– da bo naložbo od dneva nakupa uporabljal v skladu s predmetom podpore določenim v vlogi oziroma v poslovnem načrtu še najmanj pet let od datuma končnega izplačila,

– da bo izpolnjeval pogoje iz prvega odstavka 113. člena Uredbe še pet let od datuma končnega izplačila,

– da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila,

– da bo omogočil dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije,

– da bo izpolnjeval pogoje iz prvega odstavka 87. člena Uredbe v celotnem obdobju izvajanja operacije ter pet let od datuma končnega izplačila,

– da bo izpolnjeval pogoje iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 87. člena Uredbe,

– da bo obveznost obveščanja javnosti izpolnjeval pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014–2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

XIII. Merila za ocenjevanje vlog

V skladu s 85. členom Uredbe so merila za ocenjevanje vlog naslednja:

I. NAZIV UKREPA	Produktivne naložbe v akvakulturo (točke e, i in j prvega odstavka 48. člena Uredbe 508/2014/EU)	
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
1. Okoljski vidik		
Okoljska sprejemljivost akvakulture na okolje		
	zaprt sistem v zaprtem objektu akvakulture	10
	zaprt sistem v naravnem okolju	5
	večtrofični sistem akvakulture	3
Zmanjšanje negativnega vpliva akvakulture na vode		
	vsa iztočna voda gre v kanalizacijo	10
	vsa iztočna voda je biološko prečiščena	5
	vsa iztočna voda gre preko mehanskih filtrov	3
2. Socio-ekonomski vidik		
Velikost podjetja	mikro podjetje	5
	malo podjetje	3
Povečanje števila polno zaposlenih oseb		
	več kot 3	10
	do 3	5
	1	3
Prihodek iz dejavnosti akvakulture (ocenjuje se prihodek iz podprte dejavnosti akvakulture, ki jo vlagatelj navede v prijavi)	75 ali več odstotkov prihodka izhaja iz podprte dejavnosti akvakulture	5
	od 50 do vključno 75 odstotkov prihodka izhaja iz podprte dejavnosti akvakulture	3
	od vključno 25 do vključno 50 odstotkov prihodka izhaja iz podprte dejavnosti akvakulture	1
Povečanje obsega gojitve (upošteva se povečanje proizvodnje iz podprte dejavnosti akvakulture, ki jo vlagatelj navede v prijavi)	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za 50 odstotkov ali več glede na stanje ob predložitvi vloge	5
	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za od 25 odstotkov do manj kot vključno 50 odstotkov glede na stanje ob predložitvi vloge	3
	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za od vključno 10 odstotkov do manj kot vključno 25 odstotkov glede na stanje ob predložitvi vloge	1
3. Varnostni vidik		
Zagotavljanje boljših delovnih pogojev in varnosti delavcev	naložbe v ribogojsko strojno opremo, s katero se v celoti izvaja najmanj dva ribogojna postopka, ki se morata drugače opravljati ročno (krmljenje, lovljenje, sortiranje, nalaganje, tehtanje, čiščenje mrež, dviganje vodnih zapornic)	10
	naložbe v ribogojsko strojno opremo, s katero se v celoti izvaja najmanj en ribogojni postopek, ki se drugače opravlja ročno (krmljenje, lovljenje, sortiranje, nalaganje, tehtanje, čiščenje mrež, dviganje vodnih zapornic)	5
	naložbe v ribogojsko opremo, s katero se nadomesti najmanj en del ribogojnega postopka, ki ga je potrebno drugače izvajati ročno (krmljenje, lovljenje, sortiranje, nalaganje, tehtanje, čiščenje mrež, dviganje vodnih zapornic)	3
4. Operacija ima jadransko-jonsko značko		
	da	10
	ne	0

I. NAZIV UKREPA	Produktivne naložbe v akvakulturo (točke e, i in j prvega odstavka 48. člena Uredbe 508/2014/EU)	
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
5. Uvajanje novih vrst v akvakulturi z dobrimi tržnimi potenciali		
	z naložbo se uvaja gojenje treh ali več novih vrst	5
	z naložbo se uvaja gojenje dveh novih vrst	3
	z naložbo se uvaja gojenje najmanj ene nove vrste	1
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:		70
Sofinancirale se bodo investicije, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in ki bodo na podlagi ocene presegle minimalni prag 16 točk, in sicer glede na doseženo število točk do porabe sredstev, razpisanih na podlagi ukrepa produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo.		

XIV. Vlaganje vlog

V skladu s 102. členom Uredbe:

1. vlogo sestavlja prijavni obrazec s prilogami;
2. vlagatelj se pred elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka prijavi pri ARSKTRP;

3. za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj izvede elektronski vnos in vloži prijavni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP;

4. prijavni obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, se ne šteje za vlogo na javni razpis. Za vlogo na javni razpis se šteje natisnjena vloga z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa javni razpis, prijavni obrazec in razpisna dokumentacija;

5. vlagatelj pošlje vlogo priporočeno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali jo vloži osebno v vložišču ARSKTRP v času uradnih ur v roku, ki je določen v tem javnem razpisu;

6. na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja;

7. podrobnejša navodila o izpolnjevanju vloge v elektronskem sistemu pripravi ARSKTRP ter se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP;

8. ne glede na drugi, tretji in četrti odstavek tega člena se zahtevki za povračilo vlagajo pisno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali se vložijo osebno v vložišču ARSKTRP v času uradnih ur v roku, ki je določen v javnem razpisu;

9. vloga za dodelitev nadomestila mora biti izdelana in predložena v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in prijavnega obrazca za ta ukrep. Vlogi morajo biti priložene vse zahtevane priloge in dokazila.

XV. Nedopustnost vlog za operacije

V skladu s 103. členom Uredbe:

1. vloge za operacije za ukrepe na tem javnem razpisu so nedopustne, če jih vloži vlagatelj, za katerega je pristojno sodišče s pravnomočno sodbo ugotovilo, da je

storil kaznivo dejanje zoper okolje, prostor in naravne dobrine iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17). Vlagatelj priloži dokazilo, da ni storil teh kaznivih dejanj;

2. če je bilo kaznivo dejanje iz prejšnje točke storjeno iz hude malomarnosti, je vloga nedopustna za obdobje 12 mesecev, če je bilo kaznivo dejanje storjeno naklepno pa za obdobje 24 mesecev od datuma pravnomočne sodbe pristojnega sodišča, v kateri je bilo ugotovljeno, da je bilo storjeno eno ali več kaznivih dejanj iz prejšnje točke;

3. obdobje nedopustnosti iz prejšnje točke se podaljša za šest mesecev, če se je pristojno sodišče v pravnomočni sodbi iz 1. točke tega poglavja sklicevalo na obstoj oteževalnih okoliščin oziroma ugotovilo, da je dejanje, ki ga je storil vlagatelj, trajalo več kot eno leto;

4. v primeru 12 mesečne nedopustnosti vloge iz 2. točke tega poglavja, se ta lahko skrajša za šest mesecev, če se je pristojno sodišče s pravnomočno sodbo iz 1. točke tega poglavja izrecno sklicevalo na olajševalne okoliščine;

5. za namene izračuna obdobja nedopustnosti se upoštevajo le pravnomočne sodbe pristojnega sodišča iz 1. točke tega poglavja, ki se nanašajo na kazniva dejanja, storjena od 1. januarja 2013.

XVI. Obravnava in izbor vlog

(1) V skladu s prvim odstavkom 104. člena Uredbe prispele vloge obravnava ARSKTRP. Odpiranje vlog ni javno. ARSKTRP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti v obdobjih, določenih v tem javnem razpisu. Vloge za posamezni ukrep se odobravajo in sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev razpisanih s tem javnim razpisom. Obravnava vloge vloga začne s preveritvijo njene popolnosti v skladu z določbami tretjega odstavka 125. člena Uredbe 1303/2013/EU in določbami tega javnega razpisa.

(2) V skladu z drugim odstavkom 104. člena Uredbe se v primeru, če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, vlagatelja pozove k njeni dopolnitvi. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 104. člena Uredbe se vlagatelja popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, pozove, da jo pojasni. Vlagatelj opravi pojasnitev na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in vsebinsko ustre-

zna, oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev tega javnega razpisa. Vloge, ki ne dosegajo minimalne vstopne meje ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

(5) V skladu s petim odstavkom 104. člena Uredbe se v primeru, če dve ali več popolnih vlog izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu, in dosega enako število točk ter ima na ovojnici enak datum in čas oddaje, sredstev pa ni dovolj za odobritev obeh vlog, izvede žreb. Pri žrebu je lahko navzoč tudi vlagatelj. O dnevu žreba se vlagatelji pisno obvestijo. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki ga vodi, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(6) V skladu s šestim odstavkom 104. člena Uredbe se opravi žrebanje v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v navzočnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 104. člena Uredbe se o žrebanju sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

(8) V skladu z osmim odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna, vsebinsko ustrezna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

(9) V skladu z devetim odstavkom 104. člena Uredbe se sredstva upravičencu odobrijo z odločbo o odobritvi sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

XVII. Vlaganje zahtevkov za povračilo sredstev in obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije

(1) Ob vložitvi zahtevkov za izplačilo sredstev morajo biti v skladu s 110. členom Uredbe izpolnjeni naslednji pogoji:

1. sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za povračilo sredstev. Zahtevki se vlagajo v skladu z roki, določenimi v odločbi o pravici do sredstev;

2. zahtevek za povračilo sredstev vloži upravičenec v skladu s XVIII. poglavjem tega javnega razpisa in ga pošlje ARSKTRP;

3. pri vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev mora biti operacija pred vložitvijo zahtevka za povračilo sredstev zaključena in vsi računi plačani;

4. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v objekte, morajo biti gradbena dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine, narave, vode in okolja;

5. računi in druga dokazila, ki dokazujejo upravičenost za povračila sredstev, se morajo glasiti na upravičenca;

6. upravičenec zahtevku za povračilo sredstev priloži naslednja dokazila:

– končne ponudbe, na podlagi katerih je vlagatelj sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitev, je treba priložiti skupaj z obrazložitvijo, iz katere so razvidni povpraševanje, prejete ponudbe, odločitve za nakup in utemeljitev izbora;

– izvornike računov, kamor sodijo tudi verodostojni elektronski in e-računi;

– izvorna dokazila o plačilu;

– poročilo o opravljenem delu, ki vsebuje tudi podatke o doseženih vmesnih oziroma končnih ciljnih operacijah (vrednostih kazalnikov rezultata);

– fotografije izvedbe tistih operacij, katerih predmet niso naložbe ali nadomestila;

– gradbene situacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če gre za operacije, katerih predmet je graditev objektov. Upravičenec priloži začasne oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrdita pooblaščen nadzorni organ in izvajalec z izvornimi dokazili o njihovem plačilu, ter gradbeno situacijo natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah, ki jo podpiše upravičenec. Gradbeno situacijo morajo podpisati in ožigosati glavni nadzorni organ, izvajalec del in upravičenec/naročnik;

– fotografijo vgrajene opreme v času vgradnje in tehnično dokumentacijo opreme, ki je predmet vgradnje v primeru operacij, katerih predmet so naložbe, kjer gre za vgrajeno skrito opremo, ki se je po končani naložbi ne more več preveriti (oprema, do katere po končani investiciji med preverjanjem na kraju samem ni več dostopa);

– račun ali račun s specifikacijo, iz katerega so razvidni vsaj serijska številka, tip stroja ali opreme in nazivna moč pri operacijah, katerih predmet so naložbe v strojno in transportno opremo;

– izjavo o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

– izjavo o vključitvi strojne in transportne opreme v proizvodni proces, kadar gre za nakup opreme;

– vpis lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo pri operacijah, katerih predmet je naložba v nakup tega zemljišča;

– knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki jo mora hraniti na kraju samem ter jo predložiti na zahtevo ARSKTRP pri operacijah, katerih predmet so gradnje;

– pri operacijah, katerih predmet je nakup strojne in transportne opreme, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev, upravičenec dokument, ki to izkazuje, hrani na kraju samem, ter predloži na zahtevo ARSKTRP;

7. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v objekte, upravičenec ob vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev predloži tudi pravnomočno uporabno dovoljenje in projekt izvedenih del;

8. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v opremo ali investicijsko vzdrževanje obstoječega objekta, upravičenec predloži pravnomočno uporabno dovoljenje za ta objekt, kadar je to potrebno;

9. upravičenec za vse vrste gradenj in rekonstrukcij vodi in hrani knjigo obračunskih izmer, ki mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov. Knjiga obračunskih izmer ni potrebna, kadar upravičenec izvaja izključno manjša obrtniška dela, kot so pleskanje, fasaderska dela itd. Če so obrtniška dela del graditve oziroma rekonstrukcije, je vodenje in hramba knjige obračunskih izmer obvezna. Knjigo obračunskih izmer upravičenec hrani na kraju samem ter jo predloži na zahtevo ARSKTRP;

10. pri nakupu strojne in transportne opreme, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev, upravičenec dokument, ki to izkazuje, predloži na zahtevo ARSKTRP;

11. upravičenec vodi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s sloven-

skimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavlja evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem;

12. upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, za operacije, katerih predmet so naložbe v infrastrukturo ali druge oblike naložb iz tega javnega razpisa, vzpostavi register osnovnih sredstev oziroma podobno knjigovodsko evidenco, iz katere bodo za predmet operacije razvidni:

- opis predmeta operacije,
- lastništvo predmeta operacije,
- nabavna vrednost predmeta operacije in
- stanje in gibanje predmeta operacije;

13. upravičenec vsako finančno, vsebinsko in časovno spremembo operacije utemelji in obrazloži ter pridobi zanjo soglasje ARSKTRP;

14. na podlagi vloženega popolnega zahtevka za povračilo sredstev in po opravljenem preverjanju iz XIX. poglavja tega javnega razpisa se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca. Zahtevki, ki izpolnjuje pogoje iz tega javnega razpisa in odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP odobri in izplača sredstva v skladu s petim odstavkom 112. člena Uredbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga ta sporoči prek spletnega vstopnega mesta na naslovu; <http://e-kmetija.gov.si>. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za povračilo v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo;

15. v skladu s šestim odstavkom 112. člena Uredbe ARSKTRP z odločbo zahtevke zavrne, če je v nasprotju z zahtevami iz tega javnega razpisa ali odločbe o odobritvi sredstev;

16. če ARSKTRP v skladu s sedmim odstavkom 112. člena Uredbe pri upravnem preverjanju vlog ali preverjanju na kraju samem ugotovi nepravilnosti, sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene podpore;

17. upravičenec v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1) ter navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada, izpolni zahteve glede označevanja operacij.

(2) Ob vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev mora biti operacija zaključena v skladu s 75. členom Uredbe. Za zaključek operacije se glede na njeno vrsto šteje:

- pravnomočno uporabno dovoljenje in vključitev naložbe v uporabo, kadar gre za graditev objekta,
- vključitev strojne in transportne opreme v proizvodnji proces, kadar gre za nakup opreme,
- predložitev izjave o vključitvi naložbe v uporabo,
- vpis v CRA pri naložbah v nove obrate akvakulture,
- vpis v register UVHVVR odobrenih obratov akvakulture v primeru naložb v nove obrate akvakulture,
- vpis lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo pri naložbi v nakup zemljišča.

(3) Zahtevkom se predložijo dokazila o izvedenih dejavnostih iz alinej prejšnjega odstavka.

XVIII. Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev

(1) V skladu s prvim odstavkom 111. člena Uredbe upravičenec vlaga zahtevke za povračilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravi do sredstev. Zahtevki za povračilo sredstev se vložijo najpozneje na datum, določen v odločbi o pravi do sredstev.

(2) V skladu z drugim odstavkom 111. člena Uredbe se upravičencu sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za povračilo sredstev v skladu s XVII. poglavjem tega javnega razpisa. Upravičenec lahko na posamezno vlogo za podporo za okoljsko akvakulturo vložijo največ štiri zahtevke za povračilo sredstev. Za operacije, katerih priznana vrednost je manjša od 20.000 eurov, se lahko vložijo le en zahtevki.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 111. člena Uredbe lahko ARSKTRP v primeru, kadar upravičenec vložijo obrazložen zahtevki za spremembo obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, podaljša rok za vložitev zahtevka za največ 12 mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka operacije, ki je določen v tem javnem razpisu.

XIX. Obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije in od datuma končnega izplačila upravičencu

(1) V skladu s 113. členom Uredbe so obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije in od datuma končnega izplačila:

1. podprta operacija iz tega javnega razpisa se mora uporabljati v skladu s predmetom podpore tega javnega razpisa, za katerega so bila dodeljena sredstva, še najmanj naslednjih pet let od datuma končnega izplačila;

2. za operacije, katerih predmet so naložbe tega javnega razpisa, morajo upravičenci izpolnjevati pogoje iz 71. člena Uredbe 1303/2013/EU še pet let od datuma končnega izplačila upravičencu, in sicer:

- ne sme prenehati ali premestiti proizvodne dejavnosti iz programskega območja,
- ne sme spremeniti lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost,
- ne sme bistveno spremeniti, značaja, ciljev ali pogojev izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji;

3. upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti še najmanj pet let od datuma končnega izplačila. Dokumenti se hranijo kot izvorniki, kopije izvornikov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov, vključno z elektronskimi različicami izvornih dokumentov ali dokumentov, ki so le v elektronski obliki v skladu s tretjim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Dokumenti se hranijo kot izvorniki, kopije izvornikov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov;

4. kadar so dokumenti samo v elektronski obliki, morajo računalniški sistemi, ki se uporabljajo, izpolnjevati sprejete varnostne standarde, ki zagotavljajo, da shranjeni dokumenti izpolnjujejo nacionalne zakonske zahteve in da se je nanje možno sklicevati pri reviziji v skladu s šestim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

5. upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;

6. upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let od datuma končnega izplačila upravi-

čencu v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>).

(2) V skladu s prvim odstavkom 87. člena Uredbe v času izvajanja operacije in še pet let po zadnjem izplačilu sredstev upravičenec ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17).

(3) V skladu z drugim odstavkom 87. člena Uredbe mora upravičenec po zadnjem izplačilu sredstev izpolnjevati še naslednje obveznosti:

1. tretje koledarsko leto po datumu zadnjega izplačila sredstev mora izpolniti vsaj 80 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu. Kazalniki rezultata so:

– sprememba obsega proizvodnje v sistemu ponovnega kroženja vode v tonah,

– sprememba obsega ekološke proizvodnje akvakulture v tonah (samo v primeru ekološke vzreje vodnih organizmov),

– sprememba vrednosti proizvodnje akvakulture v tisočih evrov in

– sprememba čistega dobička v tisočih evrov.

2. če je upravičenec pri ocenjevanju vloge na tem javnem razpisu pridobil točke iz naslova meril Socio-ekonomski vidik v merilih, vezanih na velikost podjetja, prihodek iz dejavnosti akvakulture in povečanje obsega gojitve, postanejo ta merila obveznosti upravičenca še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(4) V skladu s tretjim odstavkom 87. člena Uredbe mora upravičenec o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega odstavka poročati ARSKTRP za naslednja tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo iz XXI. poglavja tega javnega razpisa pošlje do 31. marca tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto, in sicer se prvič poroča 31. marca drugega koledarskega leta za prvo koledarsko leto na obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(5) V skladu s četrtem odstavkom 87. člena Uredbe mora upravičenec voditi ločeno knjigovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu z 11. točko XVII. Poglavja tega javnega razpisa od začetka izvajanja operacije in še pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev ter knjigovodske podatke do 31. marca vsako leto poslati ARSKTRP.

(6) Upravičenec mora izvesti naložbo v celoti, kot jo je prikazal v vlogi.

XX. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti in sankcije za kršitve

(1) V skladu s prvim odstavkom 116. člena Uredbe ARSKTRP pri namerni vložitvi napačne vloge ali zahtevka za povračilo, namerni nepravilnosti v skladu s predpisi Unije in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, zahteva vračilo dodeljenih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V skladu z drugim odstavkom 116. člena Uredbe se vlogo zavrne, če MKGP ali ARSKTRP na podlagi uradnih dokumentov, evidenc inšpekcijskih zapisnikov, evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Finančne uprave Republike Slovenije ugotovita nepravilnosti, navedene v vlogi oziroma neizpolnjevanje pogojev, določenih s tem javnim razpisom.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec ni upravičen do sredstev določenih v odločbi,

če zamudi rok za vložitev zahtevka za povračilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ravno tako se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in v naslednjem koledarskem letu.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, če ne uporablja operacije v skladu s 1. točko prvega odstavka prejšnjega poglavja še najmanj pet let od datuma končnega izplačila.

(5) V skladu s petim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, če v petih letih od datuma končnega izplačila ne upošteva določb 2. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja. Upravičenec se izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa v koledarskem letu ugotovitve kršitve in naslednjem koledarskem letu.

(6) V skladu s šestim odstavkom 116. člena Uredbe in v skladu s tretjim odstavkom 71. člena Uredbe 1303/2013/EU se prejšnji odstavek ne uporablja, če proizvodna dejavnost preneha zaradi stečaja, ki ni posledica goljufij.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 116. člena Uredbe se upravičencu, ki ne vodi knjigovodstva in ne poroča o izpolnjenih obveznostih za operacije iz petega odstavka prejšnjega poglavja, določijo sankcije, in sicer:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi upravičenec prejme opozorilo,

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti celotno višino izplačanih sredstev.

(8) V skladu z osmim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki ne hrani dokumentacije iz 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer v naslednjih deležih:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,

3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

(9) V skladu z devetim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanj na kraju samem oziroma dostopa do dokumentacije o operaciji iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(10) V skladu z desetim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec, ki ne označi operacije ali označenosti ne zagotavlja v času trajanja obveznosti označevanja iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi prejme opozorilo,

2. po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi v proračun Republike Slovenije vrne po deset odstotkov skupnih izplačanih sredstev.

(11) V skladu s prvim odstavkom 88. člena Uredbe mora upravičenec, ki krši obveznosti iz prvega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(12) V skladu z drugim odstavkom 88. člena Uredbe mora upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 1. točke tretjega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

1. 20 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni do 60 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu;

2. 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni do 50 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu;

3. vsa izplačana sredstva, če izpolni do 40 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu.

(13) V skladu s tretjim odstavkom 88. člena Uredbe mora upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 2. točke tretjega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

1. 50 odstotkov izplačanih sredstev po prvi ugotovljeni kršitvi,

2. razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev po drugi ugotovljeni kršitvi.

(14) ARSKTRP v primeru, če upravičenec do sredstev naložbe ne zaključi v predpisanem roku in so mu bila določena denarna sredstva na podlagi njegovih zahtevkov že izplačana, izda odločbo o vračilu sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

XXI. Poročilo o uresničevanju obveznosti

(1) V skladu s 114. členom Uredbe se poročilo o uresničevanju obveznosti predloži, kot to določa četrti odstavek XIX poglavja tega javnega razpisa. Poročilo vložijo upravičenec.

(2) Podrobnejša navodila glede poročanja o izpolnjenih obveznostih se objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>) in ARSKTRP.

XXII. Izvedba preverjanj izpolnjevanja obveznosti ter sistem kršitev in sankcij

(1) V skladu s prvim odstavkom 115. člena Uredbe je za preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca, določenih v tem javnem razpisu, odgovorna ARSKTRP.

(2) V skladu z drugim odstavkom 115. člena Uredbe preverjanje podatkov o uresničevanju obveznosti za vse operacija tega javnega razpisa izvaja ARSKTRP. Ob tem ARSKTRP preveri še izpolnjevanje obveznosti iz prvega odstavka 87. člena Uredbe.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 115. člena Uredbe MKGP kot organ upravljanja preverja pravilnost izvajanja ukrepov iz tega javnega razpisa.

(4) V skladu s četrtim odstavkom 115. člena Uredbe se neizpolnitev ali kršitev obveznosti iz tega javnega razpisa sankcionira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in določbami tega javnega razpisa.

(5) V skladu s petim odstavkom 115. člena Uredbe za kršitve obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(6) V skladu s šestim odstavkom 115. člena Uredbe lahko upravičenec, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti, določenega v tem javnem razpisu in v odločbi o pravici do sredstev, pri ARSKTRP vložijo obrazloženi zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 115. člena Uredbe v primeru, če ARSKTRP ugotovi, da so tudi s spremembo obveznosti izpolnjene vse obveznosti, določene v tem javnem razpisu, ter je dosežen namen, za katerega je bila upravičencu dodeljena pravica do sredstev, zahtevku za spremembo ugotovi. Če ARSKTRP ugotovi, da ni dosežen namen, z odločbo strankin zahtevkov za spremembo obveznosti zavrne.

XXIII. Višja sila in izjemne okoliščine

(1) V skladu s 117. členom Uredbe se za doseganje vrednosti kazalnikov za ukrepe iz tega javnega razpisa priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin.

(2) O višji sili ali izjemnih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba ARSKTRP pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih

dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(3) O višji sili ali izjemnih okoliščinah odloči ARSKTRP ter na podlagi prejetih dokazil izda odločbo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3421-5/2014/31

Ob-2108/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo v skladu z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17 in 16/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ ter cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149, z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/1787 z dne 12. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede razdelitve sredstev v okviru neposrednega upravljanja med cilje celostne pomorske politike in skupne ribiške politike spremembi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 (UL L št. 56 z dne 4. 10. 2017, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2008/EU);

– Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 22. 7. 2015 o odobritvi »Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020« za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Sloveniji, št. CCI 2014S114MFOP001, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017)16542 z dne 10. oktobra 2017 o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)5168 o odobritvi Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 za podporo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljnjem besedilu: OP ESPR 2014-2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani OP ESPR 2014-2020 (www.ribiski-sklad.si), objavlja

**četrti javni razpis
za ukrep »Produktivne naložbe
v klasično akvakulturo«**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za naložbe v klasično vzrejo vodnih organizmov, naložbe v nove obrate akvakulture ter naložbe v povečanje in posodabljanje obstoječih obratov akvakulture.

II. Razpisana sredstva

(1) Sredstva se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina nepovratnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa, znaša 4.015.680,00 eurov, od tega znaša prispevek Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unije) 3.011.760,00 eurov ter prispevek Republike Slovenije 1.003.920,00 eurov. Delež sredstev Unije znaša 75 odstotkov, delež sredstev Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.

(3) Sredstva, ki jih zagotovita Unija in Republika Slovenija, bremenijo proračunski postavki:

PP 140023 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – udeležba Unije;

PP 140024 – Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo 14 – 20 – SLO udeležba.

(4) Stopnja javne podpore je 50 odstotkov skupnih upravičenih odhodkov za operacijo, od tega 75 odstotkov zagotovi Unija in 25 odstotkov zagotovi Republika Slovenija, ostalih 50 odstotkov zagotovi upravičenec.

(5) Najnižji znesek javne podpore je 3.500 eurov na posamezno vlogo. Najvišji znesek podpore je 1.000.000 eurov na posamezno vlogo.

(6) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova tega ukrepa pridobi največ 1.000.000 eurov podpore.

III. Vrsta javnega razpisa: ukrep produktivne naložbe v klasično akvakulturo se v skladu s prvim odstavkom 101. člena Uredbe izvaja z delno odprtim javnim razpisom.

IV. Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa

(1) Javni razpis za ukrep »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo« iz OP ESFR 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Vnos vloge v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na spletnih straneh MKGP.

(3) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP) odpira vloge. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava ARSKTRP in jih tudi oceni.

(4) Vloge se odpirajo vsak prvi delovni torek v mesecu. V odpiranje bodo vključene vse vloge, ki bodo prispele do vključno zadnjega delovnega dne preteklega meseca.

(5) Vlagatelj lahko za pridobitev sredstev iz naslova tega ukrepa vloži največ štiri zahteve. V primeru naložb, katerih priznana vrednost je manjša od 20.000 evrov, se lahko vloži le en zahtevek.

V. Obdobje upravičenosti stroškov

(1) V skladu s 107. členom Uredbe so upravičeni stroški operacij stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev do dokončanja operacije oziroma najpozneje v treh letih po izdaji odločbe o odobritvi sredstev.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so upravičeni stroški lahko tudi splošni stroški, ki so ne-

posredno povezani s pripravo in izvedbo operacije, ter stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča, nastali od 1. januarja 2014 dalje.

VI. Informacije o razpisu: INFO točka ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, e-pošta: aktrp@gov.si.

VII. Predmet podpore

V skladu z 68. členom Uredbe je predmet podpore izvajanje operacij, katerih predmet so naložbe v obrate klasične akvakulture, ki sledijo vsaj enemu od teh ciljev:

1. produktivne naložbe v klasično akvakulturo;

2. diverzifikacija proizvodnje akvakulture in gojenih vrst;

3. posodobitev obratov akvakulture, vključno z izboljšanjem delovnih in varnostnih razmer delavcev v akvakulturi;

4. izboljšave in posodobitve, povezane z zdravjem in dobrim počutjem živali, vključno z nakupom opreme, namenjene zaščiti obratov akvakulture pred plenilci v naravi;

5. naložbe v izboljšanje kakovosti ali v dodano vrednost proizvodov iz akvakulture;

6. naložbe v obnovo obstoječih ribnikov ali lagun akvakulture z odstranjevanjem blata ali naložbami za preprečevanje nalaganja blata ali

7. diverzifikacija prihodka podjetij, ki se ukvarjajo z akvakulturo, z razvojem dopolnilnih dejavnosti, kot so:

– turistično trnkarjenje oziroma komercialni športni ribolov,

– okoljske storitve akvakulture,

– izobraževalne dejavnosti na področju akvakulture.

VIII. Upravičenci

(1) V skladu z 69. členom Uredbe so upravičenci lahko pravne ali fizične osebe, ki imajo ob oddaji vloge v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost gojenja vodnih organizmov, in ki nastopajo v naslednjih pravno-organizacijskih oblikah:

1. gospodarske družbe;

2. zadruga;

3. samostojni podjetniki posamezniki ali

4. nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičenci iz prejšnjega odstavka so lahko le mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki izpolnjujejo merila iz Priloge I Priporočila Komisije št. 361 z dne 6. maja 2003 o opredelitvi definicij za mikro, mala in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36):

1. mikro podjetje je podjetje z manj kot 10 zaposlenimi in letnim prihodom, manjšim od dveh milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od dveh milijonov eurov;

2. malo podjetje je podjetje z manj kot 50 zaposlenimi in letnim prihodom, manjšim od 10 milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 10 milijonov eurov;

3. srednje podjetje je podjetje z manj kot 250 zaposlenimi in letnim prihodom, manjšim od 50 milijonov eurov, ali vrednostjo premoženja, manjšo od 43 milijonov eurov.

IX. Upravičeni stroški

(1) V skladu s 70. členom Uredbe so do podpore za produktivne naložbe v akvakulturo upravičeni naslednji stroški:

1. stroški novogradnje ali obnove nepremičnin, gospodarskih poslopij ter drugih zgradb in objektov, vezanih in potrebnih za izvajanje dejavnosti akvakulture in dopolnilnih dejavnost akvakulture, ki so v sklopu obrata akvakulture;

2. stroški nakupa opreme in naprav za proizvodnjo, nakupa pripadajoče računalniške programske in strojne opreme za računalniško vodenje proizvodnje akvakulture;

3. pri posameznih gradbenih in obrtniških delih stroški nakupa gotovih elementov, prevoza in njihove montaže ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del itd.);

4. pri postavitvi linij za gojenje školjk klapavic in ostrig znaša najvišji upravičljiv strošek 100 evrov brez DDV za tekoči meter gojitvene linije med prvo in zadnjo bojo nosilne vrvi, pri postavitvi posod za gojenje ladink pa do 2.500 evrov brez DDV za m² površine gojitvene posode;

5. pri nakupu strojne in transportne opreme za prevoz vodnih organizmov stroški, povezani z vključitvijo opreme v proizvodni oziroma tehnološki proces, namenjen proizvodnji akvakulture;

6. nakup transportnih sredstev (gospodarska vozila, prikolice) za transport živih proizvodov akvakulture iz lastne vzreje, s tem, da skupni strošek za nakup transportnih sredstev ne sme presegati 100.000 evrov brez DDV ter ne sme presegati 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe; v primeru, da gre za gospodarsko vozilo, ki se uporablja tudi za druge namene, je opravičljiv strošek za nakup vozila le v deležu, povezanem z rabo izključno za namene proizvodnje akvakulture;

7. nakup delovnih plovil, ki se uporabljajo izključno za potrebe akvakulture, s tem, da skupni strošek naložbe v delovno plovilo ne sme presegati 200.000 evrov brez DDV ter ne sme presegati 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe;

8. stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča v vrednosti do 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije. Pri propadajočih gradbenih lokacijah ali za nekdanje industrijske lokacije se ta odstotek poveča na 15 odstotkov. Propadajoča lokacija pomeni objekt, ki je bil zgrajen pred letom 1968, in v katerem se ne izvaja nobena gospodarska dejavnost. Upravičenec mora priložiti dokazilo upravne enote, da je bil objekt zgrajen pred letom 1968;

9. stroški nakupa in postavitve zaščitnih mrež, nadstreškov ter drugih naprav za odganjanje plenilcev v naravi;

10. stroški nakupa in namestitve opreme za bogatenje vode s kisikom, za sterilizacijo vode, hlajenje oziroma ogrevanje vode;

11. stroški izgradnje prodajalne znotraj ribogojnice za maloprodajo rib iz lastne vzreje s pripadajočo opremo;

12. splošni stroški, potrebni za izvedbo operacije, ki so neposredno povezani z izvajanjem operacije do skupne vrednosti, in sicer;

– do 12 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini do 50.000 evrov,

– do 8 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini nad 50.000 evrov;

13. ne glede na prejšnjo točko je vlagatelj upravičen do največ 40.000 evrov splošnih stroškov za posamezno operacijo;

14. splošni stroški so:

– honorarji projektantov, inženirjev in svetovalcev, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za operacijo, ki pa ne smejo presegati treh odstotkov tistega dela naložbe, na katerega se nanaša operacija,

– študije izvedljivosti in okoljska poročila, če se ta zahtevajo v okviru celovite presoje vplivov operacije na okolje, ki pa skupaj ne smejo presegati treh odstotkov

celotne operacije oziroma vrednosti nad 20.000 evrov brez DDV,

– stroški nadzora, kadar je ta potreben, ki pa ne smejo preseči 1,5 odstotka stroškov tistega dela operacije, nad katerim se izvaja nadzor,

– splošni stroški, vezani na izdelavo vloge s poslovnim načrtom, vključno s študijo ekonomske upravičenosti in pripravo zahtevkov, ki so upravičeni do 5.000 evrov brez DDV in

– stroški informiranja ter obveščanja javnosti.

15. v primeru naložb v diverzifikacijo dejavnosti akvakulture so poleg vseh navedenih stroškov upravičeni stroški tudi:

– stroški izgradnje predavalnice vključno z opremo v primeru izobraževalnih dejavnosti akvakulture in varstva okolja,

– stroški izgradnje komercialnega ribnika za izvajanje športnega ribolova v primeru turističnega trnkarjenja.

(2) V skladu s 107. členom Uredbe so upravičeni stroški samo stroški, ki so nastali od izdaje odločbe o odobritvi sredstev do dokončanja operacije oziroma najpozneje tri leta po izdaji odločbe o odobritvi sredstev. Upravičeni so lahko tudi splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije ter nakup zemljišča, nastali od 1. januarja 2014 dalje.

(3) Podrobnejši upravičeni stroški so določeni v prijavnem obrazcu, ki je del tega javnega razpisa.

X. Neupravičeni stroški in operacije

(1) V skladu z 71. in 105. členom Uredbe so neupravičeni stroški in operacije:

1. DDV, razen kadar ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

2. prispevki v naravi;

3. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

4. obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;

5. upravni stroški in takse;

6. vavčersko svetovanje;

7. stroški javne uprave;

8. prenos lastništva podjetja;

9. nakup rabljene opreme;

10. operativni stroški, vključno s stroški tekočega poslovanja (stroški vzdrževanja in najema itd.);

11. stroški promocije;

12. stroški operacij, ki so nastali zaradi pristojbin za uporabo in kotizacijo pred dokončanjem projekta, pa ti zneski niso bili odšteti od upravičenih stroškov;

13. stroški operacij, katerih predmet so naložbe v stroje, opremo in prostore za rabo, ki ni namenjena za proizvodnjo, povezano z operacijo;

14. stroški operacij, katerih predmet so naložbe, ki niso sklenjena celota oziroma pri katerih se predvidevajo še dodatna vlaganja po njihovem dokončanju;

15. stroški operacij, ki se sofinancirajo v okviru drugih evropskih investicijskih in strukturnih skladov ali instrumentov financiranja Unije ali nacionalnih instrumentov financiranja ali iz drugih javnih sredstev;

16. stroški leasinga in zakupa objektov, naprav in opreme;

17. stroški pridobitve patentnih pravic, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic in blagovnih in storitvenih znamk, nakupa, »know-how«, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja;

18. stroški nakupa zemljišča, ki je predmet izvršbe;

19. drugi stroški, povezani s pogodbami o zakupu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja;

20. stroški amortizacije;

21. gojenje gensko spremenjenih organizmov;

22. operacije akvakulture na zaščiteneh morskimi območjih, če se z okoljsko presojo ugotovi, da bi operacija zelo škodljivo vplivala na okolje, česar ni mogoče ustrezno omiliti;

23. operacije, katerih predmet so naložbe na ravni trgovine, razen naložbe v prodajalne znotraj objektov akvakulture za prodajo vodnih organizmov iz lastne vzreje s pripadajočo opremo;

24. operacije, katerih predmet so naložbe v ribiška plovila, ki so opremljena za gospodarsko izkoriščanje morskih virov, skladno s 4. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ribiški politiki in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1954/2003 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2371/2002 in (ES) št. 639/2004 ter Sklepa Sveta 2004/585/ES (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 22), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);

25. operacije, katerih predmet so naložbe v mesta za iztovor proizvodov iz marikulture;

26. operacije, ki spadajo med ukrepe za podporo raziskovalnim projektom ali za ukrepe za promocijo proizvodov iz akvakulture;

27. naložbe v zdravje živali z vidika izkoreninjenja kužnih bolezni;

28. operacije, ki ne dosegajo najnižjega zneska dodeljene podpore 3.500 eurov na posamezno naložbo;

29. stroški nakupa vodnih organizmov;

30. plačilo vodne pravice;

31. stroški plačila za vodno pravico in vodno povračilo.

(2) Vlagatelji lahko pridobijo sredstva za isti namen ali operacije na podlagi posamezne vloge samo iz tega ukrepa.

(3) Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem razpisu, že prejel sredstva Unije ali druga javna sredstva Republike Slovenije.

XI. Pogoji za pridobitev podpore

A. Splošni pogoji za odobritev vloge na javni razpis

(1) V skladu s 108. členom Uredbe mora vlagatelj izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. operacija bo izvedena na območju Republike Slovenije;

2. za izvedbo operacije so pridobljena vsa predpisana upravná dovoljenja;

3. če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

4. če je vlagatelj fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju;

5. vlagatelj ima poravnane vse davčne in finančne obveznosti do države;

6. vlagatelj mora biti ekonomsko in finančno sposoben, kar se preverja z bonitetno oceno, razen v primeru novonastalega podjetja, ki bonitetne ocene še nima, dokazila o bonitetni oceni ni potrebno priložiti;

7. za nakazilo dodeljenih sredstev ima vlagatelj odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

8. vsa dokumentacija in druga dokazila, ki se priložijo vlogi, se glasijo na vlagatelja;

9. vlagatelj se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada v skladu s poglavjem 3.2 priloge V Uredbe 508/2014/EU;

10. nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tem javnem razpisu;

11. pred datumom upravičenosti stroškov iz prvega odstavka petega poglavja tega javnega razpisa, vlagatelj ne sme začeti del, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev, kot je sklenitev katerekoli pogodbe ali naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Splošni stroški, kot so stroški za pripravljala dela, pridobivanje dovoljenj, izdelava študije izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja operacije;

12. operacija ne sme biti zaključena pred vložitvijo vloge za pridobitev sredstev;

13. iz dokumentov, priloženih vlogi na javni razpis, je razvidna zaprtost finančne konstrukcije z izjavo banke;

14. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v graditev prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov graditve celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada itd.) kot upravičene stroške prijavi le stroške v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo, ali na drug razviden način razdelitve;

15. za izvedbo operacije, ki zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja, vlagatelj pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene operacije;

16. če vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnine, ki bo predmet operacije, ima sklenjeno dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj deset let po dnevu oddaje vloge;

17. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v ureditev objektov, ki niso v njegovi lasti, morata biti poleg pogoja iz prejšnje točke izpolnjena še naslednja pogoja:

– vlagatelj ima overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi in

– vlagatelj ima izkazano pravico graditi;

18. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za operacije, katerih predmet so naložbe v vzdrževalna dela obratov, ki niso v njegovi lasti, morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

– ima overjeno soglasje lastnika ali solastnika k naložbi;

– ima veljavno pravnomočno gradbeno oziroma pravnomočno uporabno dovoljenje za nepremičnino, ki je predmet vzdrževalnih del;

19. v primeru naložbe v opremo ali obnovo mora biti gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje pravnomočno najpozneje na dan oddaje vloge na javni razpis. Uporabno dovoljenje v primeru novogradnje pa mora biti pravnomočno najpozneje na dan oddaje zadnjega zahtevka;

20. če gre za operacijo, katere predmet je graditev objektov, mora imeti vlagatelj pridobljeno projektno in investicijsko dokumentacijo ter dovoljenje za graditev objektov oziroma infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

21. računi za morebitne že nastale splošne stroške in predračuni se morajo glasiti na vlagatelja;

22. vloga in predloženi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Za dokumente, ki so predloženi v tujem jeziku, vlagatelj – upravičenec zagotovi slovenski prevod s strani sodnega tolmača.

23. v vlogi na javni razpis vlagatelj opredeli časovno dinamiko vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev;

24. v primeru, če vlagatelj ni naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, mora za dobavo blaga oziroma izvedbo storitve ali gradnje, katerih vrednost je višja od 3.000 evrov brez DDV, predložiti tri primerljive ponudbe, ki ustrezajo zahtevam iz projektne dokumentacije, razen za splošne stroške. Ponudbe morajo biti pridobljene od neodvisnih ponudnikov, pri čemer vlagatelj izbere najugodnejšo ponudbo. Ponudbe morajo biti primerljive, ker mora vlagatelj vsem možnim ponudnikom poslati enako povpraševanje, v katerem navede minimalne pogoje, ki jih mora blago, storitev oziroma gradnja vsebovati, da bo lahko izbrana. Če ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, ki jih mora blago, storitev oziroma gradnja vsebovati, je vlagatelj ne sme izbrati. Vlagatelj predloži ustrežno utemeljitev izbora najugodnejše ponudbe. Ponudbe lahko ARSKTRP dodatno preveri in v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije, če oceni, da so predvideni stroški za neko operacijo, glede na njeno vrednost, nerealni oziroma previsoki;

25. vlagatelj mora zagotoviti opis stanja, fotografije, tloris tehnološke izboljšave objektov po naložbi in opis tehnoloških izboljšav, zamenjav opreme in inštalacij, kadar se operacija nanaša na ureditev objektov, za katere ni treba pridobiti upravnih dovoljenj;

26. vlagatelj mora zagotoviti projekt za izvedbo (PZI), kadar se naložba nanaša na ureditev objektov, za katere je treba pridobiti upravno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

27. vlagatelj mora zagotoviti dovoljenje za gojitev vodnih organizmov v skladu s predpisi s področja ohranjanja narave, kadar je to potrebno.

(2) Za izvajanje ukrepov iz tega javnega razpisa vlagatelj glede izpolnjevanja obveznosti iz 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka predloži izjavo. Vlagatelj predloži tudi izjavo, ali je MSP podjetje.

(3) Vlagatelj ne sme umetno ustvarjati pogojev, ki bi upravičevali pridobitev sredstev. Za umetno ustvarjene pogoje se sredstva ne odobrijo ali se odvzamejo.

(4) V skladu s 106. členom Uredbe vlagatelj predloži izjavo, s katero izjavi, da ni storil goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo.

B. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

(1) V skladu s 72. členom Uredbe mora vlagatelj poleg splošnih pogojev, določenih v prejšnjem podpoglavju, ob oddaji vloge na ta javni razpis izpolnjevati še posebne pogoje. Posebni pogoji za pridobitev podpore so:

1. obrat akvakulture, ki je predmet naložbe, je vpisan v Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov (v nadaljnjem besedilu: CRA), ki ga vodi Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR), razen novogradenj, ki se morajo vpisati v CRA pred zaključkom naložbe;

2. iz CRA razvidni podatki vlagatelja o staležu in proizvodnji akvakulture najmanj od leta 2014 oziroma od začetka proizvodnje, če se je ta začela po tem letu;

3. vlagatelj je imetnik vodne pravice za obrat akvakulture, ki je predmet naložbe, po predpisih, ki urejajo področje voda;

4. vlagatelj ima pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali pravnomočno gradbeno dovoljenje v primeru novogradenj in obnove, ko se to zahteva;

5. za plavajoče obrate na morju in celinskih vodah dovoljenji iz prejšnje točke nista potrebni, morajo pa biti plavajoči obrati postavljeni v skladu s pogoji, ki izhajajo iz vodne pravice;

6. za komercialni ribnik, ki je predmet naložbe, ima vlagatelj pridobljeno vodno pravico po predpisih, ki urejajo področje voda;

7. obrat akvakulture, ki je predmet naložbe, ima status odobrenega obrata pri UVHVVR, razen novogradenj, za katere se pridobi status odobrenega obrata pred zaključkom naložbe;

8. poslovni načrt, s katerim vlagatelj izkaže ekonomsko upravičenost operacije, mora temeljiti na primerljivih tržno usmerjenih prihodkih in odhodkih. Ekonomska upravičenost se preverja z interno stopnjo donosnosti, ki mora biti pozitivna. Vlagatelj na vlogi kot izhodiščno stanje prikaže skupno število zaposlenih v ekvivalent polnega delovnega časa (v nadaljnjem besedilu: EPDČ) v zadnjem koledarskem letu, za katerega so bili poslani podatki AJ PES, ter pričakovano skupno število zaposlenih, ki jih razdeli na ohranjena in novo ustvarjena delovna mesta zaradi pridobitve podpore iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo. Če skupna vrednost operacije znaša 500.000 evrov brez DDV ali več, mora vlagatelj ustvariti najmanj 1 EPDČ. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo operacije, ki v nobenem primeru ne sme biti krajša od petih let po zaključku operacije;

9. obseg dejavnosti akvakulture je najmanj v višini 0,5 EPDČ, kar je razvidno iz poslovnega načrta;

10. vlagatelj je zavezan, da ohrani oziroma poveča število delovnih mest, izraženih v EPDČ, zaradi pridobljene podpore iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo;

11. če naložba posega v okolje, je treba v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, vlogi na javni razpis priložiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben. V primeru, da gre za poseg v okolje, za katerega je treba pridobiti sklep v predhodnem postopku po predpisih o varstvu okolja, se predloži navedeni sklep;

12. če se bodo predvidena dela oziroma posegi v naravo izvajali na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, vlagatelj predloži naravovarstveno mnenje ali soglasje;

13. vlagatelj, ki se začne ukvarjati z dejavnostjo akvakulture, v primeru kadar znesek naložbe presega 50.000 evrov brez DDV, predloži študijo izvedljivosti, ki zajema tudi presojo vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo presojo vplivov na okolje;

14. obrat akvakulture za vzrejo hladnovodnih vrst rib, ki je predmet naložbe, ima zagotovljeno najmanj fizikalno čiščenje vode ali usedalni bazen, oziroma je tako čiščenje vode v naložbi predvideno;

15. obrat akvakulture, iz katerega se ribe lovijo ob istočasnem praznjenju, ki je predmet naložbe, ima izlovno jamo oziroma izlovni bazen, iz katerega ribe med praznjenjem ne morejo uhajati v odprte vode, oziroma mora biti to z naložbo predvideno;

16. obrat akvakulture za vzrejo hladnovodnih vrst rib oziroma kletke za vzrejo morskih vrst rib ima zagotovljeno zaščito pred plenilci iz narave oziroma je ta predvidena v okviru naložbe;

17. če gre za naložbo v vzrejo tujerodnih vrst rib, vlagatelj priloži ustrezno dovoljenje za njihovo vzrejo;

18. vlagatelj, ki izvaja naložbo v obnovo obstoječih ribnikov ali lagun akvakulture, ima pridobljeno strokovno mnenje Zavoda za ribištvo Slovenije glede časa in načina obnove ribnikov in ravnanja z ujetimi ribami, v prime-

ru odstranjanja blata pa priloži tudi ustrezno dovoljenje pristojnega organa za odvoz blata na drugo lokacijo;

19. v primeru naložbe v diverzifikacijo prihodka podjetja, ki se ukvarja z akvakulturo, z razvojem dopolnilnih dejavnosti, se podpora dodeli le vlagateljem, ki se ukvarjajo z akvakulturo, če so dopolnilne dejavnosti povezane z osnovnim poslovanjem podjetja na področju akvakulture, kot so turistično trnkarjenje, kar dokaže z vodno pravico za neposredno rabo vode za športni ribolov v komercialnem ribniku, okoljske storitve akvakulture ali izobraževalne dejavnosti na področju akvakulture;

20. če vlagatelj izvaja naložbe v opremo ali infrastrukturo, ki zagotavljajo skladnost z zahtevami glede okolja, zdravja ljudi ali živali, higieno ali dobrim počutjem živali v skladu s predpisi, ki urejajo ta področja, se lahko podpora dodeli do datuma, ko take zahteve postanejo zavezujoče za podjetja, ki se ukvarjajo z akvakulturo;

21. če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v novogradnjo ali obnovo nepremičnin, ki niso v njegovi lasti, morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

– vlagatelj ima overjeno pogodbo o najemu nepremičnine za obdobje najmanj deset let po datumu ob oddaji vloge in

– vlagatelj ima overjeno soglasje lastnika oziroma morebitnih solastnikov k naložbi;

22. kadar gre za nakup opreme v obratih in druge strojne opreme, mora biti nabavljena oprema nova. To mora biti razvidno iz ustreznih listin, originalnih računov ter kopij garancijskega in tehničnega lista, ki sodijo k opremi. Oprema se mora nahajati na prijavljeni lokaciji naložbe;

23. gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine in varstvu okolja oziroma vodnim dovoljenjem ali koncesijsko pogodbo za neposredno rabo vode za gojitev vodnih organizmov;

24. dejavnost akvakulture, ki je predmet naložbe, mora biti v skladu z Nacionalnim strateškim načrtom za razvoj akvakulture v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020;

25. operacija je upravičena, če je za proizvode iz dejavnosti akvakulture, ki so predmet naložbe, s tržnim poročilom MKGP za dobre in trajnostne tržne obete za te proizvode ugotovljeno, da dobri in trajnostni tržni obeti dejansko obstajajo.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj za nakup zemljišča izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. nakup zemljišča je povezan z naložbo v akvakulturo;

2. v primeru nakupa pozidanega ali nepozidanega zemljišča je naložba izvedena na zemljišču, ki je predmet nakupa;

3. priložena je pogodba o nakupu zemljišča ali odločba o odobritvi pravnega posla, če pogodba še ni bila sklenjena in

4. upravičen je strošek nakupa zemljišča do višine posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v registru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer strošek nakupa nepozidanega zemljišča ne sme presežati deset odstotkov skupnih upravičenih stroškov oziroma 15 odstotkov skupnih upravičenih stroškov v primeru propadajočih lokacij ali nekdanjih industrijskih lokacij, v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.

XII. Obvezne priloge k vlogi na javni razpis

V skladu s 73. členom Uredbe so obvezne priloge, ki jih vlagatelj priloži vlogi na javni razpis za podporo v naložbe klasične akvakulture in brez katerih se v skla-

du z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi, naslednje:

1. poslovni načrt;

2. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavi, da ni storil kaznivega dejanja zoper okolje, prostor in naravne dobrine iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);

3. podpisana izjava, s katero vlagatelj izjavlja;

– da je seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za ukrep »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo« in prijavnega obrazca;

– da za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev, še ni prejel sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije;

– da ima za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja;

– da so vsi podatki, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzema vso kazensko in materialno odgovornost;

– da dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;

– da za namen postopka za dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova ukrepa Produktivne naložbe v klasično akvakulturo dovoljujem ARSKTRP, da pridobi podatke iz ustreznih uradnih evidenc skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanaša na tretji javni razpis za ukrep Produktivne naložbe v klasično akvakulturo;

– da ni izključen iz prejetanja podpore iz ukrepa Produktivne naložbe v klasično akvakulturo;

– da ima poravnane vse davčne obveznosti do države;

– da nima neporavnanih nalogov za izterjavo;

– da nepremičnina, na kateri se izvaja naložba, ni predmet izvršbe;

– da ima dejavnost s področja gojenja vodnih organizmov registrirano na ozemlju Republike Slovenije;

– da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

– da ima odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

– da se strinja, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>);

– da bo vodil ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavljal evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem;

– da bo naložbo od dneva nakupa uporabljal za namen, določen v vlogi oziroma v poslovnem načrtu;

– da bo naložbo od dneva nakupa uporabljal v skladu s predmetom podpore, določenim v vlogi oziroma v poslovnem načrtu, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila;

– da bo izpolnjeval pogoje iz prvega odstavka 113. člena Uredbe še pet let od datuma končnega izplačila;

– da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila;

– da bo omogočil dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;

– da bo izpolnjeval pogoje iz prvega odstavka 76. člena Uredbe v celotnem obdobju izvajanja operacije ter pet let od datuma končnega izplačila;

- da bo izpolnjeval pogoje iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 76. člena Uredbe;
- da bo obveznost obveščanja javnosti izpolnjeval pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESFR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

XIII. Merila za ocenjevanje vlog

V skladu s 74. členom Uredbe so merila za ocenjevanje vlog naslednja

I. NAZIV UKREPA		Produktivne naložbe v klasično akvakulturo
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
1. Socio-ekonomski vidik		
Velikost podjetja		
	mikro podjetje	5
	malo podjetje	3
Povečanje števila polno zaposlenih oseb		
	več kot 3	5
	do 3	3
	1	1
Prihodek iz dejavnosti akvakulture (ocenjuje se prihodek iz podprte dejavnosti akvakulture, ki jo vlagatelj navede v prijavi)		
	75 ali več odstotkov prihodka izhaja iz podprte dejavnosti akvakulture	5
	od 50 do vključno 75 odstotkov prihodka izhaja iz podprte dejavnosti akvakulture	3
	od vključno 25 do vključno 50 odstotkov prihodka izhaja iz podprte dejavnosti akvakulture	1
Povečanje obsega gojitve (upoštevajo se povečanje proizvodnje iz podprte dejavnosti akvakulture, ki jo vlagatelj navede v prijavi)		
	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za 50 odstotkov ali več glede na stanje ob predložitvi vloge	5
	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za od 25 odstotkov do manj kot vključno 50 odstotkov glede na stanje ob predložitvi vloge	3
	obseg proizvodnje se z naložbo povečuje za od vključno 10 odstotkov do manj kot vključno 25 odstotkov glede na stanje ob predložitvi vloge	1
2. Okoljski vidik		
Okoljska sprejemljivost akvakulture na okolje		
	vzreja domorodnih lokalno prisotnih vrst	10
	vzreja ostalih vrst	3
Zmanjšanje negativnega vpliva akvakulture na vode		
	točkovni odvzem vode v sladkovodni akvakulturi oziroma ko gre za gojenje alg v marikulturi	10
	razlika med odvzemanjem in izpustom vode v sladkovodni akvakulturi je manjša od vključno 100 metrov oziroma če gre za gojenje školjk v marikulturi	5
	razlika med odvzemanjem in izpustom vode v sladkovodni akvakulturi je večja od 100 metrov oziroma če gre za gojenje rib v kletkah v marikulturi	3
3. Tehnološki vidik		
Izboljšanje metod gojenja		
	avtomatiziran sistem za izboljšanje kvalitete vode (vpihanje kisika, hlajenje)	10

I. NAZIV UKREPA	Produktivne naložbe v klasično akvakulturo	
II. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ		
	Merilo	Število točk
	neavtomatiziran sistem za izboljšanje kvalitete vode (vpihavanje kisika, hlajenje)	5
	avtomatizirano prezračevanje vode	3
	ročno krmiljenje prezračevanje vode	1
Izboljšanje kakovosti in dodana vrednost proizvodov iz akvakulture		
	naložbe v izgradnjo zaprte zidane prodajalne znotraj ribogojnice za maloprodajo rib, očiščenih rib iz lastne proizvodnje	5
	naložbe v izgradnjo pokritega prostora znotraj ribogojnice za maloprodajo rib, očiščenih rib iz lastne proizvodnje	3
	naložbe v izgradnjo pokritega prostora za prodajo rib	1
Razvoj dopolnilnih dejavnosti		
	okoljske storitve akvakulture	5
	aktivnosti za izobraževanje na področju akvakulture	3
	turistično trnkarjenje	1
4. Veterinarsko higienski vidik		
Izboljšave povezane z zdravjem in dobrim počutjem rib		
	naložbe v izgradnjo oziroma posodobitev bazenov, ki se lahko v celoti izsušijo in so narejeni iz gladkih materialov, ki se lahko čistijo in razkužujejo (plastika, keramika, epoksi materiali, nerjaveča pločevina) sem spadajo tudi kletke za gojenje rib in naprave za gojenje školjk ter ribnikov z betonskimi brežinami, ki se lahko v celoti izpraznijo in izsušijo	5
	naložbe v izgradnjo oziroma posodobitev bazenov, ki so zgrajeni iz betona se lahko v celoti izsušijo in ribnikov z kamnom utrjenimi brežinami, ki se lahko v celoti izpraznijo	3
	naložbe v izgradnjo oziroma posodobitev bazenov in ribnikov v naravni izvedbi	1
Zaščita pred plenilci iz narave		
	naložba v zaščitno mrežo pred ribojedimi pticami nad celotno ribogojnico	5
	naložba v zaščitno mrežo pred ribojedimi pticami nad ribogojnimi bazeni	3
	naložba v zaščitno mrežo pred ribojedimi pticami ob bazenih ali drugih naprav za plašenje ptic	1
5. Varnostni vidik		
Zagotavljanje boljših delovnih pogojev in varnosti delavcev		
	naložbe v ribogojsko strojno opremo, s katero se v celoti izvaja najmanj dva ribogojna postopka, ki se morata drugače opravljati ročno (krmiljenje, lovljenje, sortiranje, nalaganje, tehtanje, čiščenje mrež, dviganje vodnih zapornic)	5
	naložbe v ribogojsko strojno opremo, s katero se v celoti izvaja najmanj en ribogojni postopek, ki se drugače opravlja ročno (krmiljenje, lovljenje, sortiranje, nalaganje, tehtanje, čiščenje mrež, dviganje vodnih zapornic)	3
	naložbe v ribogojsko opremo, s katero se nadomesti najmanj en del ribogojnega postopka, ki ga je potrebno drugače izvajati ročno (krmiljenje, lovljenje, sortiranje, nalaganje, tehtanje, čiščenje mrež, dviganje vodnih zapornic)	1
6. Operacija ima jadransko-jonsko značko		
	da	10
	ne	0
NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK:		85
Sofinancirale se bodo investicije, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in ki bodo na podlagi ocene presegle minimalni prag 23 točk, in sicer glede na doseženo število točk do porabe sredstev, razpisanih na podlagi ukrepa produktivne naložbe v klasično akvakulturo.		
V primeru naložb iz 5. točke VII. poglavja tega javnega razpisa; naložbe v izboljšanje kakovosti ali v dodano vrednost proizvodov iz akvakulture (neposredna prodaja lastnih proizvodov iz akvakulture) se doda dodatnih 10 točk v primeru, da naložba zagotavlja dostopnost za invalidne osebe.		

XIV. Vlaganje vlog

V skladu s 102. členom Uredbe:

1. vlogo sestavlja prijavni obrazec s prilogami;
2. vlagatelj se pred elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka prijavi pri ARSKTRP;
3. za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi in informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj izvede elektronski vnos in vloži prijavni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP;
4. prijavni obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, se ne šteje za vlogo na javni razpis. Za vlogo na javni razpis se šteje natisnjena vloga z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa javni razpis, prijavni obrazec in razpisna dokumentacija;
5. vlagatelj pošlje vlogo priporočeno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali jo vloži osebno v vložišču ARSKTRP v času uradnih ur v roku, ki je določen v tem javnem razpisu;
6. na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov in oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja;
7. podrobnejša navodila o izpolnjevanju vloge v elektronskem sistemu pripravi ARSKTRP ter se objavijo na spletni strani MKGP in ARSKTRP;
8. ne glede na drugo, tretjo in četrto točko tega poglavja se zahtevki za povračilo vlagajo pisno na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, Ljubljana, ali se vložijo osebno v vložišču ARSKTRP v času uradnih ur v roku, ki je določen v javnem razpisu;
9. vloga za dodelitev nadomestila mora biti izdelana in predložena v skladu z zahtevami tega javnega razpisa in prijavnega obrazca za ta ukrep. Vlogi morajo biti priložene vse zahtevane priloge in dokazila.

XV. Nedopustnost vlog za operacije

V skladu s 103. členom Uredbe:

1. vloge za operacije za ukrepe na tem javnem razpisu so nedopustne, če jih vloži vlagatelj, za katerega je pristojno sodišče s pravnomočno sodbo ugotovilo, da je storil kaznivo dejanje zoper okolje, prostor in naravne dobrine iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17). Vlagatelj priloži izjavo, da ni storil teh kaznivih dejanj;
2. če je bilo kaznivo dejanje iz prejšnje točke storjeno iz hude malomarnosti, je vloga nedopustna za obdobje 12 mesecev, če je bilo kaznivo dejanje storjeno naklepno pa za obdobje 24 mesecev od datuma pravnomočne sodbe pristojnega sodišča, v kateri je bilo ugotovljeno, da je bilo storjeno eno ali več kaznivih dejanj iz prejšnje točke;
3. obdobje nedopustnosti iz prejšnje točke se podaljša za šest mesecev, če se je pristojno sodišče v pravnomočni sodbi iz 1. točke tega poglavja sklicevalo na obstoj oteževalnih okoliščin oziroma ugotovilo, da je dejanje, ki ga je storil vlagatelj, trajalo več kot eno leto;
4. v primeru 12 mesečne nedopustnosti vloge iz 2. točke tega poglavja, se ta lahko skrajša za šest mesecev, če se je pristojno sodišče s pravnomočno sodbo iz

1. točke tega poglavja izrecno sklicevalo na olajševalne okoliščine;

5. za namene izračuna obdobja nedopustnosti se upoštevajo le pravnomočne sodbe pristojnega sodišča iz 1. točke tega poglavja, ki se nanašajo na kazniva dejanja, storjena od 1. januarja 2013.

XVI. Obravnava in izbor vlog

(1) V skladu s prvim odstavkom 104. člena Uredbe prispele vloge obravnava ARSKTRP. Odpiranje vlog ni javno. ARSKTRP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti v obdobjih, določenih v tem javnem razpisu. Vloge za posamezni ukrep se odobravajo in sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev razpisanih s tem javnim razpisom. Obravnava vloge se začne s preveritvijo njene popolnosti v skladu z določbami tretjega odstavka 125. člena Uredbe 1303/2013/EU in določbami tega javnega razpisa.

(2) V skladu s drugim odstavkom 104. člena Uredbe se v primeru če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, vlagatelja pozove k njeni dopolnitvi. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 104. člena Uredbe se vlagatelja popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, pozove, da jo pojasni. Vlagatelj opravi pojasnitev na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis znova pregleda.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in vsebinsko ustrezna, oceni na podlagi meril, določenih v tem javnem razpisu. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopno mejo točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev tega javnega razpisa za ta javni razpis. Vloge, ki ne dosegajo minimalne vstopne meje ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

(5) V skladu s petim odstavkom 104. člena Uredbe se v primeru, če dve ali več popolnih vlog izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu, in dosega enako število točk ter ima na ovojnici enak datum in čas oddaje, sredstev pa ni dovolj za odobritev obeh vlog, izvede žreb. Pri žrebu je lahko navzoč tudi vlagatelj. O dnevu žreba se vlagatelji pisno obvestijo. Tričlanska komisija, ki nadzira žrebanje, in osebo, ki ga vodi, imenuje predstojnik ARSKTRP med javnimi uslužbenci, zaposlenimi na ARSKTRP.

(6) V skladu s šestim odstavkom 104. člena Uredbe se opravi žrebanje v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom ARSKTRP overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listki z evidenčnimi številkami vlog se v navzočnosti komisije zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 104. člena Uredbe se o žrebanju sestavi zapisnik. Podpišejo ga člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje, in vlagatelji, če so navzoči.

(8) V skladu z osmim odstavkom 104. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna, vsebinsko ustrezna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, zavrne.

(9) V skladu z devetim odstavkom 104. člena Uredbe se sredstva upravičencu odobrijo z odločbo o odobritvi sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP.

XVII. Vlaganje zahtevkov za povračilo sredstev in obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije

(1) Ob vložitvi zahtevkov za izplačilo sredstev morajo biti v skladu s 110. členom Uredbe izpolnjeni naslednji pogoji:

1. sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za povračilo sredstev. Zahtevki se vlagajo v skladu z roki, določenimi v odločbi o pravici do sredstev;

2. zahtevek za povračilo sredstev vloži upravičenec v skladu s XVIII. poglavjem tega javnega razpisa in ga pošlje ARSKTRP;

3. pri vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev mora biti operacija pred vložitvijo zahtevka za povračilo sredstev zaključena in vsi računi plačani;

4. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v objekte, morajo biti gradbena dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine, narave, vode in okolja;

5. računi in druga dokazila, ki dokazujejo upravičenost za povračila sredstev, se morajo glasiti na upravičenca;

6. upravičenec zahtevku za povračilo sredstev priloži naslednja dokazila:

– končne ponudbe, na podlagi katerih je vlagatelj sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitev, je treba priložiti skupaj z obrazložitvijo, iz katere so razvidni povpraševanje, prejete ponudbe, odločitve za nakup in utemeljitev izbora;

– izvornike računov, kamor sodijo tudi verodostojni elektronski in e-računi;

– izvorna dokazila o plačilu;

– poročilo o opravljenem delu, ki vsebuje tudi podatke o doseženih vmesnih oziroma končnih ciljnih operacije (vrednostih kazalnikov rezultata);

– fotografije izvedbe tistih operacij, katerih predmet niso naložbe ali nadomestila;

– gradbene situacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če gre za operacije, katerih predmet je graditev objektov. Upravičenec priloži začasne oziroma končno gradbeno situacijo, ki jo potrđita pooblaščen nadzorni organ in izvajalec z izvornimi dokazili o njihovem plačilu, ter gradbeno situacijo natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah, ki jo podpiše upravičenec. Gradbeno situacijo morajo podpisati in ožigosati glavni nadzorni organ, izvajalec del in upravičenec/naročnik;

– fotografijo vgrajene opreme v času vgradnje in tehnično dokumentacijo opreme, ki je predmet vgradnje v primeru operacij, katerih predmet so naložbe, kjer gre za vgrajeno skrito opremo, ki se je po končani naložbi ne more več preveriti (oprema, do katere po končani investiciji med preverjanjem na kraju samem ni več dostopa);

– račun ali račun s specifikacijo, iz katerega so razvidni vsaj serijska številka, tip stroja ali opreme in nazivna moč pri operacijah, katerih predmet so naložbe v strojno in transportno opremo;

– izjavo o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške;

– izjavo o vključitvi strojne in transportne opreme v proizvodni proces, kadar gre za nakup opreme;

– vpis lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo pri operacijah, katerih predmet je naložba v nakup tega zemljišča;

– knjigo obračunskih izmer v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki jo mora hraniti na kraju samem ter jo predložiti na zahtevo ARSKTRP pri operacijah, katerih predmet so gradnje;

– pri operacijah, katerih predmet je nakup strojne in transportne opreme, za katero je obvezno ugotavljanje

skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev, upravičenec dokument, ki to izkazuje, hrani na kraju samem, ter predloži na zahtevo ARSKTRP;

7. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v objekte, upravičenec ob vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev predloži tudi pravnomočno uporabno dovoljenje in projekt izvedenih del;

8. če gre za operacije, katerih predmet so naložbe v opremo ali investicijsko vzdrževanje obstoječega objekta, upravičenec predloži pravnomočno uporabno dovoljenje za ta objekt, kadar je to potrebno;

9. upravičenec za vse vrste gradenj in rekonstrukcij vodi in hrani knjigo obračunskih izmer, ki mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov. Knjiga obračunskih izmer ni potrebna, kadar upravičenec izvaja izključno manjša obrtniška dela, kot so pleskanje, fasaderska dela itd. Če so obrtniška dela del graditve oziroma rekonstrukcije, je vodenje in hramba knjige obračunskih izmer obvezna. Knjigo obračunskih izmer upravičenec hrani na kraju samem ter jo predloži na zahtevo ARSKTRP;

10. pri nakupu strojne in transportne opreme, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev, upravičenec dokument, ki to izkazuje, predloži na zahtevo ARSKTRP;

11. upravičenec vodi ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavlja evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem;

12. upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, za operacije, katerih predmet so naložbe v infrastrukturo ali druge oblike naložb iz tega javnega razpisa, vzpostavi register osnovnih sredstev oziroma podobno knjigovodsko evidenco, iz katere bodo za predmet operacije razvidni:

– opis predmeta operacije,

– lastništvo predmeta operacije,

– nabavna vrednost predmeta operacije in

– stanje in gibanje predmeta operacije;

13. upravičenec vsako finančno, vsebinsko in časovno spremembo operacije utemelji in obrazloži ter pridobi zanjo soglasje ARSKTRP;

14. na podlagi vložene popolnega zahtevka za povračilo sredstev in po opravljenem preverjanju iz XIX. poglavja tega javnega razpisa se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca. Zahtevek, ki izpolnjuje pogoje iz tega javnega razpisa in odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP odobri in izplača sredstva v skladu s petim odstavkom 112. člena Uredbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga ta sporoči prek spletnega vstopnega mesta na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca pomeni, da je bilo zahtevku za povračilo v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo;

15. v skladu s šestim odstavkom 112. člena Uredbe ARSKTRP z odločbo zahtevke zavrne, če je v nasprotju z zahtevami iz tega javnega razpisa ali odločbe o odobritvi sredstev;

16. če ARSKTRP v skladu s sedmim odstavkom 112. člena Uredbe pri upravnem preverjanju vlog ali preverjanju na kraju samem ugotovi nepravilnosti, sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo zneskov dodeljene podpore;

17. upravičenec v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi

pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih značilnosti ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (UL L št. 209 z dne 16. 7. 2014, str. 1) ter navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada, izpolni zahteve glede označevanja operacij.

(2) Ob vložitvi zadnjega zahtevka za povračilo sredstev mora biti operacija zaključena v skladu s 75. členom Uredbe. Za zaključek operacije se glede na njeno vrsto šteje:

- pravnoomočno uporabno dovoljenje in vključitev naložbe v uporabo, kadar gre za graditev objekta,
- vključitev strojne in transportne opreme v proizvodnji proces, kadar gre za nakup opreme,
- predložitev izjave o vključitvi naložbe v uporabo,
- vpis v CRA pri naložbah v nove obrate akvakulture,
- vpis v register UVHVVR odobrenih obratov akvakulture v primeru naložb v nove obrate akvakulture,
- vpis lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo pri naložbi v nakup zemljišča.

(3) Zahtevkom se predložijo dokazila o izvedenih dejavnostih iz alinej prejšnjega odstavka.

XVIII. Časovna dinamika vlaganja zahtevkov za povračilo sredstev

(1) V skladu s prvim odstavkom 111. člena Uredbe upravičenec vlaga zahtevke za povračilo sredstev v skladu s časovno dinamiko, določeno v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za povračilo sredstev se vložijo najpozneje na datum, določen v odločbi o pravici do sredstev.

(2) V skladu z drugim odstavkom 111. člena Uredbe se upravičencu sredstva izplačajo na podlagi odobrenega zahtevka za povračilo sredstev v skladu s XVII. poglavjem tega javnega razpisa. Upravičenec lahko na posamezno vlogo za podporo za naložbe v klasično akvakulturo vložijo največ štiri zahtevke za povračilo sredstev. Za operacije, katerih priznana vrednost je manjša od 20.000 eurov, se lahko vložijo le en zahtevek.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 111. člena Uredbe lahko ARSKTRP v primeru, kadar upravičenec vložijo obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, podaljša rok za vložitev zahtevka za največ 12 mesecev, vendar ne več kot do datuma zaključka operacije, ki je določen v tem javnem razpisu.

XIX. Obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije in od datuma končnega izplačila upravičencu

(1) V skladu s 113. členom Uredbe so obveznosti upravičenca med izvajanjem operacije in od datuma končnega izplačila:

1. podprta operacija iz tega javnega razpisa se mora uporabljati v skladu s predmetom podpore tega javnega razpisa, za katerega so bila dodeljena sredstva, še najmanj naslednjih pet let od datuma končnega izplačila;

2. za operacije, katerih predmet so naložbe tega javnega razpisa, morajo upravičenci izpolnjevati pogoje iz 71. člena Uredbe 1303/2013/EU še pet let od datuma končnega izplačila upravičencu in sicer:

- ne sme prenehati ali premestiti proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- ne sme spremeniti lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost;
- ne sme bistveno spremeniti, značaja, ciljev ali pogojev izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji.

3. upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti še najmanj pet let od datuma končnega izplačila. Dokumenti se hranijo kot izvorniki, kopije izvornikov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov, vključno z elektronskimi različicami izvornih dokumentov ali dokumentov, ki so le v elektronski obliki v skladu s tretjim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Dokumenti se hranijo kot izvorniki, kopije izvornikov ali na splošno sprejetih nosilcih podatkov;

4. kadar so dokumenti samo v elektronski obliki, morajo računalniški sistemi, ki se uporabljajo, izpolnjevati sprejete varnostne standarde, ki zagotavljajo, da shranjeni dokumenti izpolnjujejo nacionalne zakonske zahteve in da se je nanje možno sklicevati pri reviziji v skladu s šestim odstavkom 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

5. upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;

6. upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let od datuma končnega izplačila upravičencu v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>).

(2) V skladu s prvim odstavkom 76. člena Uredbe v času izvajanja operacije in še pet let po zadnjem izplačilu sredstev upravičenec ne sme biti pravnoomočno obsojen za kaznivo dejanje iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 21/17).

(3) V skladu z drugim odstavkom 76. člena Uredbe mora upravičenec po zadnjem izplačilu sredstev izpolnjevati še naslednje obveznosti:

1. ohraniti delovna mesta zaradi pridobitve podpore iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, kot jih je vpisal v vlogo, še tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev. Število delovnih mest mora biti izraženo v EPDČ;

2. v koledarskem letu zadnjega izplačila sredstev doseči nova delovna mesta zaradi pridobitve podpore iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, kot jih je vpisal v vlogo, in jih ohraniti še tri koledarska leta po zadnjem izplačilu sredstev. Število delovnih mest mora biti izraženo v EPDČ;

3. tretje koledarsko leto po datumu zadnjega izplačila sredstev mora izpolniti vsaj 80 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu. Kazalniki rezultata so:

- sprememba obsega proizvodnje akvakulture v tonah,
- sprememba vrednosti proizvodnje akvakulture v tisočih eurov,
- sprememba čistega dobička v tisočih eurov in
- v primeru ekološke vzreje vodnih organizmov, sprememba obsega ekološke proizvodnje akvakulture v tonah;

4. če je upravičenec pri ocenjevanju vloge na tem javnem razpisu pridobil točke iz naslova meril Socio-ekonomski vidik v merilih, vezanih na velikost podjetja, prihodek iz dejavnosti akvakulture in povečanje obsega gojitve, postanejo ta merila obveznosti upravičenca še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(4) V skladu s tretjim odstavkom 76. člena Uredbe mora upravičenec o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega odstavka poročati ARSKTRP za naslednja tri kole-

darska leta po zadnjem izplačilu sredstev. Poročilo iz XXI. poglavja tega javnega razpisa pošlje do 31. marca tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto, in sicer se prvič poroča 31. marca drugega koledarskega leta za prvo koledarsko leto na obrazcu, objavljenem na spletni strani ARSKTRP.

(5) V skladu s četrtem odstavkom 76. člena Uredbe mora upravičenec voditi ločeno knjigovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu z enajstim odstavkom XVII. Poglavja tega javnega razpisa od začetka izvajanja operacije in še pet koledarskih let od datuma zadnjega izplačila sredstev ter knjigovodske podatke do 31. marca vsako leto poslati ARSKTRP.

(6) Upravičenec mora izvesti naložbo v celoti, kot jo je prikazal v vlogi.

XX. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti in sankcije za kršitve

(1) V skladu s prvim odstavkom 116. člena Uredbe ARSKTRP pri namerni vložitvi napačne vloge ali zahtevka za povračilo, namerni nepravilnosti v skladu s predpisi Unije in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ARSKTRP zahteva vračilo dodeljenih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V skladu z drugim odstavkom 116. člena Uredbe se vlogo zavrne, če MKGP ali ARSKTRP na podlagi uradnih dokumentov, evidenc inšpekcijskih zapisnikov, evidenc Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Finančne uprave Republike Slovenije ugotovita nepravilnosti, navedene v vlogi oziroma neizpolnjevanje pogojev, določenih s tem javnim razpisom.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec ni upravičen do sredstev določenih v odločbi, če zamudi rok za vložitev zahtevka za povračilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ravno tako se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in v naslednjem koledarskem letu.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, če ne uporablja operacije v skladu s 1. točko prvega odstavka prejšnjega poglavja še najmanj pet let od datuma končnega izplačila.

(5) V skladu s petim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva, če v petih letih od datuma končnega izplačila ne upošteva določb 2. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja. Upravičenec se izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa v koledarskem letu ugotovitve kršitve in naslednjem koledarskem letu.

(6) V skladu s šestim odstavkom 116. člena Uredbe in v skladu s tretjim odstavkom 71. člena Uredbe 1303/2013/EU se prejšnji odstavek ne uporablja, če proizvodna dejavnost preneha zaradi stečaja, ki ni posledica goljufij.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 116. člena Uredbe se upravičencu, ki ne vodi knjigovodstva in ne poroča o izpolnjenih obveznostih za operacije iz petega odstavka prejšnjega poglavja, določijo sankcije, in sicer:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi upravičenec prejme opozorilo,
2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti celotno višino izplačanih sredstev.

(8) V skladu z osmim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki ne hrani dokumentacije iz 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer v naslednjih deležih:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,

2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,

3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

(9) V skladu z devetim odstavkom 116. člena Uredbe mora upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanj na kraju samem oziroma dostopa do dokumentacije o operaciji iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(10) V skladu z desetim odstavkom 116. člena Uredbe upravičenec, ki ne označi operacije ali označenosti ne zagotavlja v času trajanja obveznosti označevanja iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega poglavja:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi prejme opozorilo,

2. po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi v proračun Republike Slovenije vrne po deset odstotkov skupnih izplačanih sredstev.

(11) V skladu s prvim odstavkom 77. člena Uredbe mora upravičenec, ki krši obveznosti iz drugega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(12) V skladu z drugim odstavkom 77. člena Uredbe mora upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 1. in 2. točke tretjega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

1. vsa izplačana sredstva, če ne ohrani delovnih mest, zaradi pridobitve podpore iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, kot jih je navedel v vlogi. Število delovnih mest mora biti izraženo v EPDČ;

2. 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni manj kot 50 odstotkov ustvarjenih delovnih mest, kot jih je navedel v vlogi. Število delovnih mest mora biti izraženo v EPDČ.

(13) V skladu s tretjim odstavkom 77. člena Uredbe mora upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 3. točke tretjega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

1. 20 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni do 60 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu;

2. 50 odstotkov vseh izplačanih sredstev, če izpolni do 50 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu;

3. vsa izplačana sredstva, če izpolni do 40 odstotkov vrednosti vsakega posameznega kazalnika rezultata, načrtovanega v poslovnem načrtu.

(14) V skladu s četrtem odstavkom 77. člena Uredbe mora upravičenec, ki v predpisanem roku ne izpolni obveznosti iz 4. točke tretjega odstavka prejšnjega poglavja, v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

1. 50 odstotkov izplačanih sredstev po prvi ugotovljeni kršitvi;

2. razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev po drugi ugotovljeni kršitvi.

(15) ARSKTRP v primeru, če upravičenec do sredstev naložbe ne zaključi v predpisanem roku in so mu bila določena denarna sredstva na podlagi njegovih zahtevkov že izplačana, izda odločbo o vračilu sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

XXI. Poročilo o uresničevanju obveznosti

(1) V skladu s 114. členom Uredbe se poročilo o uresničevanju obveznosti predloži, kot to določa četrtri

odstavka XIX. poglavja tega javnega razpisa. Poročilo vložijo upravičenec.

(2) Podrobnejša navodila glede poročanja o izpolnitvi obveznosti se objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>) in ARSKTRP.

XXII. Izvedba preverjanj izpolnjevanja obveznosti ter sistem kršitev in sankcij

(1) V skladu s prvim odstavkom 115. člena Uredbe je za preverjanje izpolnjevanja vseh obveznosti upravičenca, določenih v tem javnem razpisu, odgovorna ARSKTRP.

(2) V skladu z drugim odstavkom 115. člena Uredbe preverjanje podatkov o uresničevanju obveznosti za vse operacije tega javnega razpisa izvaja ARSKTRP. Ob tem ARSKTRP preveri še izpolnjevanje obveznosti iz prvega odstavka 76. člena Uredbe.

(3) V skladu s tretjim odstavkom 115. člena Uredbe MKGP kot organ upravljanja preverja pravilnost izvajanja ukrepov iz tega javnega razpisa.

(4) V skladu s četrtem odstavkom 115. člena Uredbe se neizpolnitev ali kršitev obveznosti iz tega javnega razpisa sankcionira v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in določbami tega javnega razpisa.

(5) V skladu s petim odstavkom 115. člena Uredbe za kršitve obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, ARSKTRP upravičencu izda odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(6) V skladu s šestim odstavkom 115. člena Uredbe lahko upravičenec, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti, določenega v tem javnem razpisu in v odločbi o pravici do sredstev, pri ARSKTRP vložijo obrazloženi zahtevek za spremembo obveznosti, določenih v odločbi o pravici do sredstev.

(7) V skladu s sedmim odstavkom 115. člena Uredbe v primeru, če ARSKTRP ugotovi, da so tudi s spremembo obveznosti izpolnjene vse obveznosti, določene v tem javnem razpisu, ter je dosežen namen, za katerega je bila upravičencu dodeljena pravica do sredstev, zahtevku za spremembo ugotovi. Če ARSKTRP ugotovi, da ni dosežen namen, z odločbo strankin zahtevke za spremembo obveznosti zavrne.

XXIII. Višja sila in izjemne okoliščine

(1) V skladu s 117. členom Uredbe se za doseganje vrednosti kazalnikov za ukrepe iz tega javnega razpisa priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin.

(2) O višji sili ali izjemnih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba ARSKTRP pisno obvestiti in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

(3) O višji sili ali izjemnih okoliščinah odloči ARSKTRP ter na podlagi prejetih dokazil izda odločbo.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4400-6/2018

Ob-2135/18

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), objavlja na podlagi drugega odstavka 89.b člena Zakona o kmetijstvu – ZKme-1 (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18)

javni razpis

za sofinanciranje nakupa tehnične opreme posrednikom za doniranje hrane

1) Ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

2) Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: drugi odstavek 89.b člena Zakona o kmetijstvu – ZKme-1 (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 12. poglavje Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16).

3) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev za sofinanciranja nakupa tehnične opreme posrednikom za doniranje hrane.

Sofinancira se nakup:

- termometrov za ugotavljanje temperaturnega režima hrane, ki se sami umerjajo,
- gostinskih hladilnikov in zamrzovalnikov,
- termo boksov za shranjevanje hrane med transportom, skladiščenjem in razdeljevanjem hrane,
- hladilnih torb za transport.

4) Navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Vlagatelji vlog za sofinanciranje nakupa tehnične opreme so posredniki donirane hrane, ki imajo status humanitarne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, invalidske organizacije v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije ali, da je javni zavodi s področja socialnih in varstvenih storitev, ki razdeljujejo donirano hrano, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Vloga mora vsebovati naslednja dokazila in dokumente:

– Izjavo o vpisu v register nosilcev živilske dejavnosti (v skladu s 152.a členom ZKme-1, v nadaljnjem besedilu: NŽD);

– Podroben, vsebinsko in časovno razčlenjen opis programa doniranja hrane ter regijo delovanja (največ 2 strani);

– Izjavo, da ima status humanitarne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, invalidske organizacije v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, ali, da je javni zavodi s področja socialnih in varstvenih storitev, ki razdeljujejo donirano hrano;

– Izjava o številu upravičencev za prejem donirane hrane;

– Predračune vključno z DDV, za tehnično opremo, ki se morajo glasiti na ime vlagatelja;

– Dokumente, ki so eksplicitno določeni v razpisni dokumentaciji.

Merila za izbor:

- delež lastnega sofinanciranja,
- število upravičencev za prejem donirane hrane,
- stopnja brezposelnosti v regiji delovanja posrednika za donirano hrano, na podlagi statističnih podatkov Zavoda RS za zaposlovanje,
- kakovost programa doniranja hrane.

Vlagatelji vlog bodo ocenjeni v skladu z zgornjimi merili za dodelitev sredstev. Sofinancirani bodo glede na doseženo število točk.

5) Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Skupna višina sredstev namenjena za izvajanje Sofinanciranja nakupa tehnične opreme posrednikom za doniranje hrane znaša do 45.000 eurov.

Sredstva so zagotovljena v proračunskem letu 2018 na PP 553810/K4310 – Program podpor za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje in projektu NRP 2330-18-0017 – Tehnična oprema za doniranje hrane.

Delež sofinanciranja nakupa tehnične opreme znaša do 100% skupne vrednosti izvedenega nakupa tehnične opreme iz točke 3 tega javnega razpisa.

Znesek sofinanciranja je odvisen od števila upravičencev donirane hrane na dan, kot mesečno povprečje. Najvišji znesek sofinanciranja tehnične opreme znaša za posrednika z:

- do 50 upravičencev: 4000 evrov,
- od 51 upravičencev dalje: 8000 evrov.

Število upravičencev donirane hrane posredniki dokazujejo z izjavo o številu prejemnikov donirane hrane.

6) Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: rok za nabavo opreme s strani vlagatelja, ki se sofinancira, je najkasneje do 1. 9. 2018.

7) Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do 24. 5. 2018.

8) Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog bo 25. 5. 2018 ob 9. uri.

9) Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenih oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog. Prejemnik sredstev bo hkrati s sklepom o izbiri pozvan k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v 8 dneh od prejema sklepa ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu vlagatelju, ki ima na osnovi ocene prvi možnost prejeti sredstva.

Zoper sklep ministrstva ni dopustna pritožba, dopustno pa je vložiti tožbo v upravnem sporu pri Upravnem sodišču Republike Slovenije. Tožba se vložijo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, in sicer v 30 dneh od vročitve sklepa, pisno neposredno pri navedenem sodišču ali priporočeno po pošti. Tožbi v dveh izvodih je treba priložiti sklep v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbo o sofinanciranju z izbranimi vlagatelji.

10) Razpisna dokumentacija in kontaktna oseba
Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na spletni strani Ministrstva: http://www.mkgp.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/

Kontaktna oseba s strani neposrednega uporabnika je Lucijan Cencič, tel. 01/478-90-26, od ponedeljka do četrta od 9.30 do 15.20 in ob petkih od 7.30 do 14. ure, elektronski naslov: lucijan.cencic@gov.si.

11) Drugi podatki

Vloga mora biti oddana v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Popolna vloga mora biti dostavljena v vložišče Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, do vključno 24. 5. 2018 do 14. ure, v zaprti ovojnici pod oznako »Ne odpiraj! Vloga na javni razpis: Sofinanciranje nakupa tehnične opreme posrednikom za doniranje hrane«. Na prednji strani ovojnice mora biti zapisana še številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, na hrbtani strani pa mora biti naveden polni naslov pošiljatelja.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 /DP2018/ (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ter Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov razvoja in profesionalizacije nevladnih organizacij in prostovoljstva

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:*
Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo prispevali k razvoju in profesionalizaciji nevladnih organizacij in prostovoljstva v Sloveniji. Sofinancirani bodo projekti v katerikoli fazi razvoja ali izvedbe, ki bodo ustrezno identificirali in naslavljali potrebe v okolju z zagotavljanjem učinkovitih in kakovostnih storitev, ki bodo prispevale k zagotavljanju trajnostno naravnanih delovnih mest v nevladnem sektorju. Ministrstvo bo v okviru izbranih projektov subvencioniralo:

Sklop A:

– trajnostno naravnana delovna mesta v nevladnih organizacijah;

Sklop B:

– trajnostno naravnana delovna mesta za mentorje in koordinatorje prostovoljstva v prostovoljskih organizacijah.

Javni razpis je razdeljen na dva ločena sklopa. Specifike vsakega posameznega sklopa so določene v besedilu javnega razpisa, v kolikor teh specifik ni, veljajo določbe javnega razpisa za oba sklopa enako.

3. *Namen javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je subvencioniranje predvidoma 100 trajnostno naravnanih delovnih mest za razvoj in profesionalizacijo nevladnega sektorja. V okviru javnega razpisa se predvideva:

Sklop A:

– Subvencioniranje predvidoma 80 trajnostno naravnanih delovnih mest v nevladnih organizacijah;

V Sloveniji je bilo marca 2018 registriranih skoraj 27.700 nevladnih organizacij, od tega skoraj 24.100 društev, 3.300 zasebnih zavodov ter 260 ustanov. Po podatkih za leto 2016 so skupaj zaposlovale skoraj 7.600 oseb, kar predstavlja zgolj 0,82% vseh aktivnih prebivalcev, medtem ko ta delež v državah EU znaša 5,42%. Glede na omenjena dejstva želi ministrstvo v okviru javnega razpisa s subvencioniranjem trajnostno naravnanih delovnih mest (npr. na področju organizacijskega razvoja organizacije, fundraisinga/zbiranja sredstev, (digitalnega) marketinga, komuniciranja, socialnih inovacij ipd.) omogočiti razvoj in okrepiti profesionalizacijo nevladnega sektorja, da bo lahko razvijal dejavnosti in storitve, ki bodo omogočile trajnost in stabilnost nevladnih organizacij ter inovacijski in razvojni potencial nevladnega sektorja v Sloveniji.

Sklop B:

– Subvencioniranje predvidoma 20 trajnostno naravnanih delovnih mest za mentorje in koordinatorje prostovoljstva v prostovoljskih organizacijah;

Št. 093-09/2018/24

Ob-2138/18

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in

Analiza podatkov danih s strani prostovoljskih organizacij ki so, skladno z Zakonom o prostovoljstvu, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom kaže, da je bilo v letu 2016 v Sloveniji 1.307 prostovoljskih organizacij, v okviru katerih je delovalo 303.210 prostovoljcev, ki so opravljali kar 10.605.418 ur prostovoljskega dela. Prostovoljstvo prispeva k večji solidarnosti, povezovanju in vključenosti, spodbujanju aktivnega prebivalstva, blaženju socialnih stisk ter omogoča lažje soočanje z aktualnimi družbenimi izzivi tako v lokalni skupnosti, kot na nacionalni ravni ali v mednarodnem prostoru.

Za organizirano in kakovostno prostovoljsko delo ter za zagotovitev ustrezne usposobljenosti prostovoljcev so potrebne organizacije, ki prostovoljsko delo organizirajo in usmerjajo proces prostovoljstva ter usposobljeni mentorji in koordinatorji prostovoljstva. Javni razpis bo tako spodbujal zaposlovanje mentorjev in koordinatorjev prostovoljcev na posameznih vsebinskih področjih ali različnih geografskih območjih ter tako prispeval k razvoju in profesionalizaciji prostovoljstva ter kreiranju novih programov v okolju oziroma skupnosti.

4. Cilj javnega razpisa

Projekti, ki bodo v okviru javnega razpisa sofinancirani, bodo morali prispevati k doseganju naslednjih ciljev javnega razpisa:

- Povezan, stabilen, manj razdrobljen ter trajnostno naravnan nevladni sektor,
- Dobro razvit, učinkovit in inovativen nevladni sektor, ki je sposoben ustrezno identificirati in nasloviti potrebe svojega okolja ter se nanje učinkovito in uspešno odziva,
- Profesionalizacija nevladnega sektorja za večje prevzemanje javnih storitev,
- Kreiranje trajnostno naravnanih delovnih mest v nevladnem sektorju,
- Kakovostno organizirano ter trajnostno naravno prostovoljstvo,
- Profesionalizacija nevladnega sektorja za organizirano in kakovostno prostovoljsko delo ter upravljanje s prostovoljci.

5. Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa se razlikuje glede na sklop, in sicer:

Sklop A: nevladne organizacije v vseh fazah razvoja,

Sklop B: prostovoljske organizacije v vseh fazah razvoja.

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko kandidira prijavitelj sam ali v projektne partnerstvu s projektnimi partnerji, pri čemer lahko projektne partnerstvo sestavlja največ šest pravnih oseb (prijavitelj ter največ pet projektnih partnerjev). V kolikor se na javni razpis prijavi projektne partnerstvo, prijavo odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec projekta.

V primeru izbora projektne partnerstva na javnem razpisu Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). Prijavitelj je dolžan najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju ministrstvu predložiti podpisan partnerski sporazum, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga št. 2: Vzorec partnerskega sporazuma). V partnerskem sporazumu, ki ga prijavitelj podpiše z vsemi projektnimi partnerji, so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektne partnerstva pri izvedbi izbranega projekta.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se med seboj razlikujejo glede na sklop javnega razpisa na

katerem bo prijavitelj kandidiral. Posamezen prijavitelj lahko kandidira le na enem sklopu – tj. ali sklopu A ali na sklopu B. V okviru izbranega sklopa prijavitelj lahko odda le 1 vlogo, lahko pa kot projektni partner nastopa v več vlogah na obeh sklopih, v kolikor za to izpolnjuje pogoje, vendar v nobenem primeru ne more zaprositi za sofinanciranje več kot dveh delovnih mest.

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev mora prijavitelj podpisati izjavo (za sklop A: Obrazec št. 4 A ter za sklop B: Obrazec št. 4 B), v primeru projektne partnerstva pa mora izjavo podpisati tudi vsak projektni partner (za sklop A: Obrazec št. 5 A ter za sklop B: Obrazec št. 5 B), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Dokazila in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, v poglavju 6.1 za sklop A ter v poglavju 6.2 za sklop B.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak prijavitelj/projektni partner navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila, dokazila oziroma obrazložitve glede izpolnjevanja pogojev. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način določen v pozivu, bo strokovna komisija vloge takih prijaviteljev zavrnila.

Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o sofinanciranju projekta ne bo podpisala, sklep o izboru projekta pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

6.1 Upravičeni prijavitelji in projektni partnerji za sklop A

Prijavitelj, ki se prijavlja na sklop A, mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),
2. je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,
3. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES),
4. je imel v letu 2017 najmanj 20.000 EUR prihodka,
5. ima na dan prijave na javni razpis zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas oziroma se dopušča tudi delna zaposlitev več oseb za kvoto ene zaposlitve za polni delovni čas, vendar največ dve osebi,
6. ima sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta,
7. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis,

8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

9. da za iste že povrnjene upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

V primeru projektne partnerstva morajo vsak projektni partner, ki se prijavlja na sklop A, na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

2. je najmanj 6 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

3. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES),

4. ima sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta,

5. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na dodatni javni razpis,

6. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

7. da za iste že povrnjene upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

6.2 Upravičeni prijavitelji in projektni partnerji za sklop B

Prijavitelj, ki se prijavlja na sklop B, mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je prostovoljska organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v prvem odstavku 9. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15),

2. je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

3. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES),

4. je imel v letu 2017 najmanj 20.000 EUR prihodka,

5. ima na dan prijave na javni razpis zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas, oziroma se dopušča tudi delna zaposlitev več oseb za kvoto ene zaposlitve za polni delovni čas, vendar največ dve osebi,

6. ima sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta,

7. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na dodatni javni razpis,

8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

9. da za iste že povrnjene upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

V primeru projektne partnerstva morajo vsak projektni partner, ki se prijavlja na sklop B, na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je prostovoljska organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v prvem odstavku 9. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15),

2. je najmanj 6 mesecev vpisan v Poslovni register RS,

3. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES),

4. ima sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta,

5. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na dodatni javni razpis,

6. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

7. da za iste že povrnjene upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

6.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. V okviru prijavljenega projekta lahko prijavitelj, ali v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, zaprosi za sofinanciranje oziroma subvencioniranje največ dveh delovnih mest in ne več kot skupaj šest delovnih mest za posamezen projekt, v primeru projektne partnerstva.

2. Oseba, ki bo zaposlena na subvencioniranem delovnem mestu, mora izpolnjevati naslednji pogoj glede izobrazbe ali delovnih izkušenj:

– zaključena vsaj 7. stopnja izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) ali

– najmanj 5 let delovnih izkušenj v nevladnem sektorju ali na področju dela, ki ga bo opravljala v okviru prijavljenega projekta.

3. V okviru prijavljenega projekta mora prijavitelj, ali v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, z osebami, ki bodo zaposlene na subvencioniranih delovnih mestih, skleniti pogodbo o zaposlitvi za neprekinjeno obdobje najmanj 15 mesecev za polni delovni čas (praviloma za 40 ur na teden razen, če je osebi z odločbo priznana pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega).

4. V primeru, da zaposlena oseba na delovnem mestu, za katerega je prijavitelj ali projektni partner prejel subvencijo, predčasno preneha delovno razmerje, je prijavitelj ali projektni partner, dolžan zagotoviti njeno nadomestitev z osebo, ki izpolnjuje zahtevane pogoje glede stopnje izobrazbe ali delovnih izkušenj.

6.4 Sodelovanje s pridruženimi partnerji

V projektu je zaželeno sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni. To pomeni sodelovanje prijavitelja in, v primeru projektne partnerstva, projektne partnerjev, z drugimi pravnimi osebami ne glede na njihov status in pravno obliko (t. i. pridruženimi partnerji). To so lahko npr. občine, podjetja, združenja, regionalne razvojne agencije, ministrstva, nevladne organizacije, socialna podjetja, izobraževalne in kulturne institucije ali drugi pravni subjekti, za katere prijavitelj ne bo uveljavljal stroškov v okviru prijavljenega projekta, lahko pa le-ti s svojo dejavnostjo in vlogo pripomorejo k uspešnejši izvedbi prijavljenega projekta.

Sodelovanje pridruženih partnerjev v projektu je zaželeno in bo pri ocenjevanju prijavljenih projektov upoštevano. V okviru projekta lahko sodeluje več pridruženih partnerjev (dokazilo: Priloga št. 4: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem).

7. Financiranje

7.1 Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Ministrstvo bo za sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa predvidoma namenilo:

	leto 2018
SKLOP A	1.600.000 EUR
SKLOP B	400.000 EUR
SKUPAJ	2.000.000 EUR

V primeru neporabljenih sredstev na posameznem sklopu javnega razpisa, se sredstva lahko prenesejo na drug sklop.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu.

7.2 Višina zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt, ne glede na sklop javnega razpisa, sofinanciralo v višini največ 120.000 EUR oziroma na posamezni pravni subjekt (tj. za prijavitelja ali za posameznega projektne partnerja) največ 40.000 EUR.

8. Upravičeni stroški izvedbe projekta

8.1 Upravičeni stroški

V okviru javnega razpisa so upravičeni stroški tisti, ki:

- so neposredno povezani z izvajanjem prijavljene projekta in predvideni v vlogi na javni razpis;
- so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta;
- nastanejo upravičencu ali v primeru projektne partnerstva pri projektne partnerju.

Upravičena stroška tega javnega razpisa sta:

1. sklop A:
 - subvencija delovnega mesta v nevladni organizaciji v višini 20.000 EUR
2. sklop B:
 - subvencija delovnega mesta za mentorje in koordinatorje prostovoljstva v višini 20.000 EUR

Subvencija delovnega mesta na sklopu A in subvencija delovnega mesta na sklopu B sta upravičen strošek pod naslednjimi pogoji:

1. če je pogodba o zaposlitvi osebe na subvencioniranem delovnem mestu sklenjena najkasneje do 1. 10. 2018 in ne prej kot z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju;

2. če je pogodba o zaposlitvi osebe na subvencioniranem delovnem mestu sklenjena za neprekinjeno obdobje najmanj petnajst mesecev za polni delovni čas, praviloma za 40 ur na teden razen, če je osebi z odločbo priznana pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega. V primeru zaposlitve take osebe se subvencija prizna v sorazmerni višini;

3. če je pogodba o zaposlitvi sklenjena z osebo, ki izpolnjuje pogoje glede stopnje izobrazbe ali delovnih izkušenj, ki so podrobneje določeni v točki 2 poglavja 6.3. tega javnega razpisa;

4. stroški dela, ki jih sestavljajo bruto plača z vsemi pripadajočimi davki in prispevki, ki ne vključujejo povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) ter regresa, morajo v obdobju 12 mesecev znašati najmanj 17.500 EUR.

Prijavitelju se subvencija delovnega mesta na sklopu A in subvencija delovnega mesta na sklopu B v celoti izplača v letu 2018 na podlagi popolnega in pravilnega zahtevka za izplačilo.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška subvencije delovnega mesta na sklopu A in subvencije delovnega mesta na sklopu B so podrobneje določena v poglavju 8.1 razpisne dokumentacije ter navodilih ministrstva.

8.2 Neupravičeni stroški

Vsi ostali stroški, ki niso navedeni v poglavju 8.1 tega javnega razpisa so neupravičeni in jih nosi upravičenec ali, v primeru projektne partnerstva, vsak projektne partner sam.

9. Obdobje porabe dodeljenih sredstev

Obdobje dodelitve sredstev za ta javni razpis je proračunsko leto 2018.

Pogodbe o zaposlitvi oseb na subvencioniranem delovnem mestu, ki so pogoj za izplačilo subvencij na sklopu A in sklopu B, morajo biti sklenjene najkasneje do 1. 10. 2018 in ne pred datumom podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo plačalo najkasneje do 31. 12. 2018 oziroma v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS.

10. Postopek izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo, na podlagi Poslovnika o delu komisije za izvedbo javnega razpisa, vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis je 45 dni od objave tega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do vključno 18. 6. 2018.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse, za posamezen sklop javnega razpisa zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki za oba sklopa javnega razpisa posredovati tudi izpolnjene spodaj navedene obrazce:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in projektne partnerjih,
- Obrazec št. 2: Prijavnica,
- Obrazec št. 3: Finančni načrt.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis poslati po pošti na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana ali predložiti osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21 (glavna pisarna, 5. nadstropje), 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Vloga je potrebno poslati ali predložiti v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR sofinanciranje projektov razvoja in profesionalizacije nevladnih organizacij in prostovoljstva«. Za označevanje vloge na ovojnicah se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 3: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj ali v primeru projektne partnerstva, vsak projektne partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavju 6 in 13 tega javnega razpisa.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo predložene osebno ali bodo prispele po pošti na

zgoraj navedeni naslov do vključno 18. 6. 2018, najkasneje do 12. ure.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe, v primeru dostave kurirske službe. Prepozne oziroma na napačen naslov prispelle vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

10.2 Število predloženih projektov

Posamezen prijavitelj lahko kandidira le na enem sklopu – tj. ali sklopu A ali na sklopu B. V kolikor bo posamezni prijavitelj kandidiral na obeh sklopih javnega razpisa, se bo upoštevala tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, vse ostale vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

V okviru izbranega sklopa prijavitelj lahko odda le eno vlogo, lahko pa kot projektni partner nastopa v več vlogah na obeh sklopih, v kolikor za to izpolnjuje pogoje. V kolikor bo prijavitelj v okviru istega sklopa predložil več vlog za sofinanciranje bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, vse nadaljnje vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene prijavitelju.

10.3 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana in bo javno. O točnem datumu in lokaciji odpiranja bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

V primeru velikega števila prejetih vlog lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispelle, nepravilno izpolnjene in označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter zaprte vrnjene pošiljatelju.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

11. Popolnost vlog in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki za posamezen sklop javnega razpisa ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelj mora vlogi za sklop A priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 17.2.1 tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora vlogi za sklop B priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 17.2.2 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj vlogi na obeh sklopih javnega razpisa ne bo priložil Obrazca št. 2: Prijavnica, ter Obrazca št. 3: Finančni načrt, strokovna komisija prijavitelja ne bo pozvala k dopolnitvi vlog, temveč bo vlogo zavrgla.

Če prijavitelj, ali v primeru projektnega partnerstva, projektni partnerji, poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom« ter k vlogi priložijo posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 8: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

12. Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila formalno popolne vloge.

V primeru da prijavitelj, in v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 13 tega javnega razpisa. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje podeljenih posameznih ocen ocenjevalcev.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala za vsak posamezen sklop javnega razpisa svoj predlog prejemnikov sredstev oziroma svojo listo projektov za sofinanciranje.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, ki znaša za oba sklopa 50 točk.

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, presežala razpoložljiva sredstva na posameznem sklopu, bodo imeli prednost projekti z višjim številom doseženih točk.

V primeru, da več prijaviteljev na posameznem sklopu doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, bo prednost pri izboru na obeh sklopih javnega razpisa imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu 2.3, 5.1 in 1.3, in sicer v tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo izbrana tista vloga, ki bo na ministrstvo prispela kot prva.

Prav tako lahko strokovna komisija preostanek sredstev znotraj posameznega sklopa podeli naslednjemu na lestvici, ob pogoju, da je dosegel minimalni kakovostni kriterij, tudi če sredstva ne zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev in v kolikor se prijavitelj strinja z znižanim zneskom sofinanciranega projekta.

V kolikor skupna vrednost predlaganih projektov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, na posameznem sklopu ne bo dosegla razpoložljivih sredstev, se lahko ostanek sredstev prerazporedi na drug sklop oziroma lahko ostanek sredstev ostane nerazporejen, če tudi na drugem sklopu ni zadostnega števila projektov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko znotraj istega sklopa javnega razpisa izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij določen za posamezni sklop javnega razpisa.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini projekta. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

13. *Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev*

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Strokovna komisija bo pri podeljevanju točk upoštevala naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji ni določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO	največje št. točk
1. Ustreznost projekta	24 točk
2. Izvedljivost projekta	16 točk
3. Usposobljenost za izvedbo projekta	16 točk
4. Zagotavljanje trajnosti	16 točk
SKUPAJ	72 točk

Podrobnejša razdelitev posameznih meril je določena v poglavju 13 razpisne dokumentacije.

Največje skupno možno število doseženih točk na obeh sklopih javnega razpisa je 72 točk.

V predlog za sofinanciranje se bodo na obeh sklopih javnega razpisa lahko uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 50 točk.

14. *Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti*

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Re-

zultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbe o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

15. *Pravno varstvo*

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

16. *Pogoji za spremembo javnega razpisa:* pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu ministrstva: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

17. *Razpisna dokumentacija in dodatne informacije*

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za javno upravo http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/ ali osebno na Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, pri Urški Kavčič.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mju@gov.si s pripisom: »Javni razpis za sofinanciranje projektov razvoja in profesionalizacije nevladnih organizacij in prostovoljstva« (za Urško Kavčič).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/. Vprašanja je možno posredovati do 12. 6. 2018, zadnji odgovori bodo objavljeni do 14. 6. 2018. V kolikor bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori ne bodo posredovani.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/.

17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se za vsak posamezen sklop javnega razpisa nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po

vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

17.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

Spodaj navedeni prijavni obrazci in priloge so ločeni glede na sklop prijave na javni razpis, pri čemer je to posebej označeno na posameznem obrazcu (A, B). Kjer to ni posebej označeno, so obrazci oziroma priloge za oba sklopa javnega razpisa enaki.

17.2.1 Sklop A

a.) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in projektih partnerjih

– Obrazec št. 2: Prijavnica

– Obrazec št. 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 4 A: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5 A: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (le v primeru projektne partnerstva)

– Obrazec št. 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS

b.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga št. 2: Vzorec partnerskega sporazuma (le v primeru projektne partnerstva; ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga št. 3: Označba vloge

– Priloga št. 4: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem (če je relevantno; in sicer je potrebno Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega pridruženega partnerja posebej)

c.) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji ter v primeru projektne partnerstva projektni partnerji priložiti sami

– Priloga št. 5: Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami

– Priloga št. 6: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2017–31. 12. 2017 (samo za prijavitelja)

– Priloga št. 7: CD/DVD/USB z izpolnjenim Obrazcem št. 1, Obrazcem št. 2 in Obrazcem št. 3

– Priloga št. 8: Izjava o neposlovanju z žigom (če je relevantno)

17.2.2 Sklop B

a.) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in projektih partnerjih

– Obrazec št. 2: Prijavnica

– Obrazec št. 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 4 B: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5 B: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (le v primeru projektne partnerstva)

– Obrazec št. 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS

b.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga št. 2: Vzorec partnerskega sporazuma (le v primeru projektne partnerstva; ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga št. 3: Označba vloge

– Priloga št. 4: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem (če je relevantno; in sicer je potrebno Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega pridruženega partnerja posebej)

c.) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji ter v primeru projektne partnerstva projektni partnerji priložiti sami

– Priloga št. 6: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2017–31. 12. 2017 (samo za prijavitelja)

– Priloga št. 7: CD/DVD/USB z izpolnjenim Obrazcem št. 1, Obrazcem št. 2 in Obrazcem št. 3

– Priloga št. 8: Izjava o neposlovanju z žigom (če je relevantno).

Ministrstvo za javno upravo

Št. 430-23/2018-1/jzu

Ob-2136/18

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Sklad KZG RS) v skladu s Pravilnikom Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije o prometu z nepremičninami in Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) (v nadaljevanju: ZSPDLSL-1) objavlja

javni razpis

za zbiranje ponudb za prodajo stavbnih zemljišč

zaporedna št. 1

parc. št. 855/4, v izmeri 307 m², k.o. 2074 – Sorica, osnovna namenska raba: stavbno zemljišče, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 6.754,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22% DDV), na zemljišču s parc. št. 855/4, k.o. Sorica stoji del objekta (stavbna št. 111), ki ni last prodajalca in ni predmet prodaje, strošek cenitve nepremičnine znaša 195,20 EUR (z vključenim 22% DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo.

zaporedna št. 2

parc. št. 162/33, v izmeri 401 m², k.o. 1580 – Onek, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 7.218,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22% DDV), na zemljišču s parc. št. 162/33, k.o. Onek stoji objekt (stavbna št. 41), ki ni last prodajalca in ni predmet prodaje, strošek cenitve nepremičnine znaša 73,20 EUR (z vključenim 22% DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo.

zaporedna št. 3

parc. št. 1453/6, v izmeri 113 m², k.o. 2683 – Grič, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 7.232,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22% DDV), strošek cenitve nepremičnine znaša 139,08 EUR (z vključenim 22% DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo.

zaporedna št. 4

parc. št. 1359/6, v izmeri 186 m², k.o. 563 – Ceršak, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 4.278,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), na zemljišču s parc. št. 1359/6, k.o. Ceršak stoji del objekta (stavbna št. 618), ki ni last prodajalca in ni predmet prodaje, strošek cenitve nepremičnine znaša 164,70 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Dean Medved, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

zaporedna št. 5

parc. št. 220/17, v izmeri 350 m², k.o. 1581 – Livold, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, na zemljišču s parc. št. 220/17, k.o. Livold stoji del objekta (stavbna št. 831), ki ni last prodajalca in ni predmet prodaje, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 5.950,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), zemljišče je obremenjeno z zakupom do 31. 12. 2019, strošek cenitve nepremičnine znaša 139,08 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo.

zaporedna št. 6

parc. št. 1411/10, v izmeri 64 m², k.o. 1771 – Zdobrova, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 6.080,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), strošek cenitve nepremičnine znaša 143,96 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo.

zaporedna št. 7

parc. št. 1159/1, v izmeri 1716 m², k.o. 1799 – Videm Dobropolje, do 53.680/144.640, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 14.647,78 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), strošek cenitve nepremičnine znaša 139,08 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo.

zaporedna št. 8

parc. št. 1376/2, v izmeri 201 m², k.o. 1631 – Grčari-ce, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 4.422,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), strošek cenitve nepremičnine znaša 146,40 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo.

zaporedna št. 9

parc. št. 1550, v izmeri 364 m², k.o. 2589 – Plavje, osnovna namenska raba: ureditveno območje za poselitev, na zemljišču stoji objekt (stavba št. 569), ki se prodaja skupaj z zemljiščem, izhodiščna cena za zemljišče z objektom znaša 61.639,76 EUR, strošek cenitve nepremičnine znaša 256,24 EUR (z vključenim 22 % DDV), strošek izdelave energetske izkaznice znaša 54,90 EUR (z vključenim 22 % DDV), strošek izdelave elaborata za evidentiranje zemljišča pod stavbo in vpisa stavbe v kataster stavb znaša 278,21 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil dr. Bojan Grum, univ. dipl. inž. gr., sodni cenilec za gradbeništvo – nepremičnine in pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin. Izhodiščna cena ne vključuje davka na promet nepremičnin.

zaporedna št. 10

parc. št. 2101, v izmeri 547 m², parc. št. 2112, v izmeri 496 m², parc. št. 2202 v izmeri 464 m² in parc. št. 2204, v izmeri 5897 m², vse k.o. 1592 – Štalcerji, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, na zemljišču s parc. št. 2101, k.o. Štalcerji stoji objekt (stavba št. 36), na zemljišču s parc. št. 2112, k.o. Štalcerji stoji

objekt (stavba št. 37) in na zemljišču s parc. št. 2202, k.o. Štalcerji stoji objekt (stavba št. 35), ki se prodajajo skupaj z zemljišči, nepremičnine se prodajajo v kompletu, strošek cenitve nepremičnin znaša 418,77 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Slavko Bunderla, sodni cenilec za gradbeništvo – nepremičnine. Izhodiščna cena za vse zgoraj navedene nepremičnine skupaj z objekti znaša skupno 118.158,15 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnin s parc. št. 2101, 2112 in 2202, k.o. Štalcerji 89,62 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine s parc. št. 2204, k.o. Štalcerji pa 10,38 % izhodiščne cene. Izhodiščna cena ne vključuje davka na promet nepremičnin in davka na dodano vrednost.

zaporedna št. 11

parc. št. 499/10, v izmeri 532 m², k.o. 2365 – Črni Vrh, osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 14.896,00 EUR (v izhodiščno ceno ni vključen 22 % DDV), zemljišče je obremenjeno z najemom do 31. 12. 2025, strošek cenitve nepremičnine znaša 280,60 EUR (z vključenim 22 % DDV). Cenitev je opravil mag. Jurij Lovšin, univ. dipl. inž. gradb., sodni cenilec za gradbeništvo. Zemljiškoknjižni lastnik predmetne nepremičnine je Republika Slovenija, do 1/1, zakonski solastnik predmetne nepremičnine pa je v skladu z določbami Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije do 11,90 % Občina Idrija, ki je Sklad KZG RS pooblastila za objavo javnega razpisa za zbiranje ponudb za prodajo zgoraj navedenega deleža nepremičnine in sklenitev pogodbe z najugodnejšim ponudnikom v skladu z določbami tega razpisa.

Postopek javnega zbiranja ponudbo bo izvedla komisija Sklada KZG RS v sestavi:

- Alenka Maček Berger – predsednica
- Jožica Zupan – članica
- Darja Matjašič – članica
- Janja Golob – članica
- Kaja Kržan – nadomestna članica
- Marina Omahen – nadomestna članica.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo zainteresirani kupci obveščeni.

Ponudniki morajo najkasneje pred sklenitvijo pravnega posla podati izjavo o nepovezanosti s člani komisije in cenilecem v smislu kot ga določa sedmi odstavek 51. člena ZSPDSLS-1.

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, fizične osebe državljani Republike Slovenije in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe v smislu sedmega odstavka 51. člena ZSPDSLS-1. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo ponudbene cene morajo pripeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, najkasneje do 25. 5. 2018, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup stavbnega zemljišča pod zaporedno št. _____ – Ne odpiraj«.

Ponudbena cena predstavlja znesek kupnine brez vključenega davka, ki ga plača kupec.

V primeru prodaje nepremičnin pod zaporedno št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 11 kupec na ponudbeno ceno plača 22 % DDV, v primeru prodaje nepremičnine pod zapo-

redno št. 9 kupec na ponudbeno ceno plača 2 % davek na promet nepremičnin, v primeru prodaje nepremičnin pod zaporedno št. 10 pa kupec na 10,38 % ponudbene cene plača 22 % DDV, na 89,62 % ponudbene cene pa plača 2 % davek na promet nepremičnin.

Ponudniki morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10 % od izhodiščne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS št. 01100-6030960677, odprt pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-23/2018 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju ponudb. V primeru uveljavljanja predkupne pravice s strani solastnikov bo vplačani znesek varščine brezobrestno vrnjen v petih dneh po sprejemu ponudbe s strani solastnikov oziroma v petih dneh po poteku roka za sprejem ponudbe s strani solastnikov. V primeru uveljavljanja predkupne pravice s strani občine bo vplačani znesek varščine brezobrestno vrnjen v petih dneh po sprejemu ponudbe s strani občine oziroma v petih dneh po poteku roka za sprejem ponudbe s strani občine.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo odkupno ceno. V kolikor bo v roku za oddajo ponudb prispelo več najugodnejših ponudb, bo Sklad KZG RS opravil med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

Ponudniki so vezani na dano ponudbo do 1. 9. 2018.

Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

V skladu s 66. členom Stvarnopravnega zakonika lahko solastnik na nepremičnini pod zaporedno št. 7 uveljavlja predkupno pravico. Prodajalec bo po izvršenem komisijskem odpiranju ponudb podal pisno ponudbo za prodajo solastniškega dela nepremičnine po najvišje doseženi ceni iz tega razpisa solastniku.

Na nepremičnini pod zaporedno št. 9 v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora obstaja predkupna pravica občine. V skladu s 88. členom Zakona o urejanju prostora bo prodajalec po izvršenem komisijskem odpiranju ponudb podal pisno ponudbo za prodajo nepremičnine občini, na območju katerih leži predmetna nepremičnina, po najvišje doseženi ceni iz tega razpisa.

V skladu z Uredbo o določitvi objektov in okolišev, ki so posebnega pomena za obrambo in ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99, 67/03, 26/10), bo moral izbrani ponudnik za nepremičnino pod zaporedno št. 10 pridobiti tudi soglasje pristojne organizacijske enote Ministrstva za obrambo, ker je zemljišče v katastrski občini, ki so navedene v uredbi.

V skladu z desetim odstavkom 51. člena ZSPDSLS-1 bo z najugodnejšim ponudnikom sklenjena kupoprodajna pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice ali po pridobitvi zakonsko zahtevanega soglasja. V skladu z drugim odstavkom 29. člena ZSPDSLS-1 je Sklad KZG RS pred sklenitvijo pravnega posla, katerega pogodbeno vrednost presega 10.000 evrov, dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Pravni posli, ki so sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o izdaji soglasja, ki je obvezna priloga pravnega posla, odloči v 30 dneh po prejemu osnutka pravnega posla.

Izbrani ponudnik mora podpisati prodajno pogodbo najpozneje v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, kupnino pa mora plačati v celoti najkasneje v osmih dneh od izstavitve računa, pri čemer se položena varščina všteje v kupnino. Plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe. Če ponudnik v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, ne podpiše prodajne pogodbe, Sklad KZG RS zadrži njegovo varščino. V primeru, da kupec ne plača celotne kupnine v osmih dneh od izstavitve računa, pa velja, da je pogodba razvezana na podlagi samega zakona, Sklad KZG RS pa zadrži njegovo varščino.

Kupec se zaveže poleg kupnine za nepremičnino plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe, strošek notarske overitve podpisa prodajalca, strošek cenitve nepremičnine, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca, strošek izdelave energetske izkaznice (nepremičnina pod zaporedno št. 9), strošek izdelave elaborata za evidentiranje zemljišča pod stavbo in vpisa stavbe v kataster stavb (nepremičnina pod zaporedno št. 9), in morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Odpiranje ponudbo bo javno in bo potekalo na sedežu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, dne 28. 5. 2018 ob 13. uri.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru pri Darji Matjašič (tel. 01/43-41-100).

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije**

Št. 430-24/2018-1/jzu

Ob-2137/18

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Sklad KZG RS) v skladu s Pravilnikom Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije o prometu z nepremičninami in Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) (v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) objavlja

javni razpis

za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

zaporedna št. 1

parc. št. 426/1, v izmeri 2915 m², k.o. 2096 – Naklo, predmetna nepremičnina je po Odloku o Občin-

skem prostorskem načrtu Občine Naklo (Uradni list RS, št. 11/10, 48/10) razvrščena (osrednji in S del) v območje z osnovno namensko rabo kmetijsko zemljišče, (J del) pa v območje z osnovno namensko rabo druga zemljišča, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 34.980,00 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnine z namensko rabo kmetijsko zemljišče 92,90 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine z namensko rabo druga zemljišča pa znaša 7,10 % izhodiščne cene. Strošek cenitve nepremičnine znaša 97,60 EUR (z 22 % DDV). Zemljišče je obremenjeno z zakupom do 31. 12. 2024 in stvarno služnostjo (ID omejitve 15818573). V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin in davek na dodano vrednost. Cenitev je opravila Umek Cecilija, sodni cenilec za kmetijstvo – kmetijstvo splošno.

zaporedna št. 2

parc. št. 498/3, v izmeri 568 m², k.o. 855 – Zgornji Razbor, osnovna namenska raba: delno območje kmetijskih zemljišč in delno območje stavbnih zemljišč, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 1.402,96 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnine z namensko rabo kmetijsko zemljišče 39 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine z namensko rabo stavbno zemljišče pa 61 % izhodiščne cene. Strošek cenitve nepremičnine znaša 155,00 EUR (z 22 % DDV). Zemljišče je v delu, ki se nahaja v območju stavbnih zemljišč obremenjeno z zakupom do 31. 12. 2018, v delu, ki se nahaja v območju kmetijskih zemljišč pa je obremenjeno z zakupom do 31. 12. 2024. V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin in davek na dodano vrednost. Cenitev je opravil mag. Dean Medved, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

zaporedna št. 3

parc. št. 881, v izmeri 1320 m², k.o. 465 – Hrastovec, osnovna namenska raba: delno območje kmetijskih zemljišč in delno območje stavbnih zemljišč, s zemljišču s parc. št. 881, k.o. 465 – Hrastovec stoji objekt (stavba št. 340), ki se prodaja skupaj z zemljiščem, izhodiščna cena za zemljišče z objektom znaša 13.200,00 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnine z namensko rabo kmetijsko zemljišče 73 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine z namensko rabo stavbno zemljišče pa 27 % izhodiščne cene. Strošek cenitve nepremičnine znaša 189,10 EUR (z 22 % DDV). V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin in davek na dodano vrednost. Cenitev je opravil mag. Dean Medved, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

zaporedna št. 4

parc. št. 1438/1, v izmeri 2363 m², k.o. 2401 – Vipava, osnovna namenska raba: delno kmetijsko zemljišče, delno stavbno zemljišče in delno gozd, izhodiščna cena za nepremičnino znaša 141.780,00 EUR, pri čemer znaša vrednost nepremičnine z namensko rabo kmetijsko zemljišče in gozd 85 % izhodiščne cene, vrednost nepremičnine z namensko rabo stavbno zemljišče pa 15 % izhodiščne cene. Strošek cenitve nepremičnine znaša 314,81 EUR (z 22 % DDV), strošek ureditve meje znaša 228,75 EUR (z 22 % DDV). Zemljišče je obremenjeno z zakupom do 31. 12. 2024. V izhodiščno ceno ni vključen davek na promet nepremičnin in davek na dodano vrednost. Cenitev je opravil dr. Bojan Grum, univ. dipl. inž. gr., sodni cenilec za gradbeništvo – nepremičnine in pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

Postopek javnega zbiranja ponudbo bo izvedla komisija Sklada KZG RS v sestavi:

- Alenka Maček Berger – predsednica
- Jožica Zupan – članica
- Darja Matjašič – članica

– Janja Golob – članica

– Kaja Kržan – nadomestna članica

– Marina Omahen – nadomestna članica.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo zainteresirani kupci obveščeni.

Ponudniki morajo najkasneje pred sklenitvijo pravnega posla podati izjavo o nepovezanosti s člani komisije in cenilcem v smislu kot ga določa sedmi odstavek 51. člena ZSPDSL-1.

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, fizične osebe državljani Republike Slovenije in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe v smislu sedmega odstavka 51. člena ZSPDSL-1. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo ponudbene cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, najkasneje do 25. 5. 2018, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup nepremičnine pod zaporedno št. _____ – Ne odpiraj«.

Ponudbena cena predstavlja znesek kupnine brez vključenih davkov, tj. 2 % davka na promet nepremičnin ali 22 % davka na dodano vrednost, ki jih plača kupec.

Ponudniki morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10 % od izhodiščne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS št. 01100-6030960677, odprt pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-24/2018 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo odkupno ceno. V kolikor bo v roku za oddajo ponudb prispelo več najugodnejših ponudb, bo Sklad KZG RS opravil med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

Ponudniki so vezani na dano ponudbo do 1. 10. 2018.

Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Kupec se zaveže poleg kupnine za nepremičnino plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe, strošek notarske overitve podpisa prodajalca, strošek cenitve nepremičnine, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca, strošek ureditve meje (nepremičnina pod zaporedno št. 4) ter morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec na stroške kupca. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na promet z nepremičninami, davek na dodano vrednost in davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo

stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Na nepremičninah, ki so predmet tega razpisa, v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih, obstaja predkupna pravica. Sklad KZG RS se obvezuje, da bo v roku 15 dni po komisijem odpiranju ponudb v skladu z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih objavil ponudbo za prodajo zgoraj navedenih nepremičnin na pristojni upravni enoti po najvišji ponujeni ceni. Ponudnik najvišje cene je po izvršenem komisijem odpiranju ponudb zavezan podati pisno izjavo o sprejemu ponudbe v skladu z določili 21. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih. V primeru, da bo ponudnik najvišje cene izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih, se bo vplačani znesek varščine vstrel v kupnino za zemljišče, v primeru neplačila kupnine se znesek varščine ne bo vračal ponudniku najvišje cene. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo izbran kot predkupni upravičenec v skladu s 23. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih, mu bo vplačani znesek varščine brezobrestno vrnjen v petih dneh po prejetem zapisniku upravne enote o prispelih prijavih na ponudbo. V primeru, da ponudnik najvišje cene ne bo sprejel ponudbe za prodajo zemljišča, objavljene na pristojni upravni enoti se mu vplačani znesek varščine ne bo vrnil.

V skladu z Uredbo o določitvi objektov in okolišev, ki so posebnega pomena za obrambo in ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99, 67/03, 26/10), bo moral izbrani ponudnik za nepremičnino pod zaporedno št. 4 pridobiti tudi soglasje pristojne organizacijske enote Ministrstva za obrambo, ker je zemljišče v katastrski občini, ki so navedene v uredbi.

V skladu z drugim odstavkom 29. člena ZSPDLS-1 je Sklad KZG RS pred sklenitvijo pravnega posla, katerega pogodbeno vrednost presega 10.000 eurov, dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Pravni posli, ki so sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o izdaji soglasja, ki je obvezna priloga pravnega posla, odloči v 30 dneh po prejemu osnutka pravnega posla.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Odpiranje ponudbo bo javno in bo potekalo na sedežu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, dne 28. 5. 2018 ob 14. uri.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru pri Darji Matjašič (tel. 01/43-41-100).

**Skład kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije**

Št. 6220-0001/2018

Ob-2113/18

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS,

št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVPOP KD in 16/08 – ZVKD-1) ter sklepa št. 6220-0001/2018 o izvedbi javnega razpisa, objavlja Mestna občina Slovenj Gradec

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulturne dediščine v letu 2018 (v nadaljevanju: JR-MOSG-KD2018)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je sofinanciranje projektov vzdrževanja in obnove:

– nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: kulturni spomeniki) in

– pročelja objektov znotraj vplivnega naselbinskega območja urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradca, ki bodo pripomogla k prezentaciji objekta v njegovi avtentični pojavnih obliki (v nadaljevanju: pročelja objektov znotraj urbanističnega spomenika).

V postopku javnega razpisa se:

– upoštevajo razglasitve za spomenike, ki so z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 9/94, 11/98 in 38/09 – v nadaljevanju »odlok«) razglašeni za kulturni spomenik lokalnega pomena in

– objekti, katerih pročelje je z odlokom zaščiteno znotraj naselbinskega spomenika in sami niso razglašeni za kulturni spomenik (pri slednjih je upravičen strošek le sofinanciranje del na objektih, ki bodo pripomogla k prezentaciji objekta v njegovi avtentični pojavnih obliki).

1.1. Pomen in uporaba pojma:

– »kulturni spomenik« je dediščina, ki je z odlokom razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena;

– »nepremična dediščina« so nepremičnine ali njihovi deli z vrednotami dediščine, vpisani v register dediščine;

– »urbanistični spomenik«: Celotno staro mestno jedro Slovenj Gradca je urbanistični spomenik in je kot tak pod neposredno spomeniško zaščito. Zato je potrebno v historičnem mestnem tkivu varovati vse sestavine, ki kakorkoli prispevajo k njegovi spomeniški podobi in obenem eksistirajo kot avtentične priče preteklosti. Na podlagi Odloka je za ohranitev spomeniškega izgleda starega jedra potrebno brezpogojno varovati gabarite in fasade. Varstveni režimi za te elemente so podani za vsako zgradbo posebej. Pri mestnem jedru kot celoti pa je treba poudariti, da se skladno z Odlokom mesto kot celota varuje v celoti, torej tudi njegova vedutna podoba, zato je potrebno soglasje spomeniške službe tudi pri morebitnih adaptacijah ali nadgradnjah stavb, ki niso neposredno pod spomeniško zaščito.

1.2. Splošni cilji javnega razpisa so:

Cilj razpisa je podpreti in spodbuditi naložbe v varovanje kulturnih vsebin nepremične kulturne dediščine, obenem pa zagotavljati dostopnost kulturne dediščine najširšemu krogu uporabnikov ter spodbujati vlogo kulturnih spomenikov v javnem dogajanju. Dolgoročni cilj je ohranjanje in varovanje kulturne dediščine in razvijanje njenega potenciala.

2. Višina razpoložljivih sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2018. Razpoložljiva sredstva za leto 2018 znašajo 10.000,00 EUR.

Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 20% upravičenih stroškov, višina finančnih sredstev, ki jih za kritje upravičenih stroškov

posameznega projekta lahko zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec, je največ 2.000 EUR oziroma v primeru manjšega števila prijav, se lahko višina slednjega zviša in se porazdeli enakomerno na število odobrenih projektov. Višina sofinanciranja projekta bo določena v znesku najvišje višine sofinanciranja, ki bo določena tudi odstotkovno, glede na skupno vrednost realiziranega projekta, na podlagi priloženih dokazil o realizaciji upravičenih stroškov projekta, razvidni iz začasnega oziroma končnega poročila.

3. *Obdobje financiranja:* sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov, za njihovo izvajanje v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

4. Upravičene osebe

Upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so lastniki, solastniki ali pooblaščenici upravljavci objektov in območij kulturne dediščine, ki imajo sami status kulturnega spomenika in so locirani na območju Mestne občine Slovenj Gradec ali pa so locirani znotraj urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradec. V primeru, da je prijavitelj projekta fizična oseba, pomeni višina odobrenega sofinanciranega zneska bruto znesek, ki se pri izplačilu zmanjša za pripadajoči znesek akontacije dohodnine.

Predlagatelj lahko prijavi več projektov. V primeru, da predlagatelj prijavlja več projektov, mora vsako vlogo poslati v ločeni kuverti. Vsaka vloga se mora nanašati na izključno en kulturni spomenik ali procelje stavbe.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR-MO-SG-KD2018:

1. Izvajalec nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov ali projektov pa je izpolnil.

2. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

3. Lastništvo prijavitelj dokazuje z izpisi iz zemljiške knjige, v primeru upravljanja ali solastništva pa morajo biti priložena tudi vsa pooblastila lastnikov oziroma solastnikov za strinjanje z izvedbo projekta ter pogodbe o najemu oziroma uporabi/upravljanju.

4. Izvajalec ima pridobljeno soglasje s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor (v nadaljevanju ZVKDS) ter zagotovljen nadzor nad izvedbo del s strani ZVKDS.

5. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec.

6. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

7. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

8. Projekt bo realiziran v letu 2018.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili k vlogi.

6. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni le, če:

– bodo nastali od objave tega razpisa do roka za končanje projekta,

– so nujni za izvedbo projekta.

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek, razen v primeru, ko je predlagatelj projekta hkrati izvajalec predlaganih posegov/del in je davčni zavezanec.

Upravičeni stroški so stroški gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti in so lahko:

– stroški sanacije zunanjih sten – zidovi,

– stroški sanacije ali zamenjave strešnih konstrukcij in streh – kritin,

– stroški sanacije ali zamenjave zunanjega stavbnega pohištva – okna, vrata,

– stroški sanacije ali zamenjave kleparskih elementov,

– drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika ali objekta, ki je v okviru urbanističnega spomenika mestnega jedra.

Stroški tistih del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika ali objekta, niso upravičeni stroški.

7. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev. Pri izboru med predlaganimi projekti bo upoštevana predvsem po mnenju strokovne institucije velika stopnja ogroženosti spomenika, kar ima lahko za posledico celo trajno uničenje dela pomembne kulturne dediščine. Prednost pri izbiri bodo imeli projekti, kjer gre za nadaljevanje že začelih del za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije ter projekti, ki so po svoji kulturni pričevalnosti, gospodarski koristnosti ter turistični zanimivosti v posebnem javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje programov ohranjanja premične in nepremične kulturne dediščine

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	Pomembnost izvedbe posega pri ohranjanju kulturne dediščine, ki je v javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec	do 30 točk
B	Stopnja ogroženosti spomenika	do 20 točk
C	Strokovna priprava in zaokroženost programa	do 20 točk
D	Finančna konstrukcija programa	do 10 točk
E	Nadaljevanje že začelih posegov na spomeniku	do 7 točk
F	Dosedanja prizadevanja lastnikov oziroma upravjalcev za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije	do 7 točk
G	Projekti, ki imajo izdelano izvirno zasnovo in inovativni pristop k prezentaciji kulturnozgodovinske pričevalnosti.	do 6 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi predlagatelj, je 100 točk.

Najvišje možno število točk je 100, financirani pa so lahko projekti, ki prejmejo najmanj 50 točk. Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Višina odobrenih sredstev za projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen projekt in višine razpoložljivih sredstev.

8. *Razpisni rok*: razpis se prične 4. 5. 2018 in se zaključuje 4. 6. 2018.

9. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija poleg besedila razpisa obsega:

1. prijavi obrazec (obrazec 1),
2. vzorec pogodbe (obrazec 2),
3. izjavo o izpolnjevanju pogojev in soglasja (obrazec 3),
4. obvezne priloge (obrazec 4),
5. obrazec za kuverto (obrazec št. 5),
6. merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),
7. obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis (v kuverti z obrazec št. 5), predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. prijavi obrazec (obrazec 1),
2. vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana in ožigosana (v kolikor ponudnik uporablja žig v pravnem prometu), s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),
3. izjavo o izpolnjevanju pogojev in soglasja (obrazec 3),

4. ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):
 - 4.1 Potrdilo o lastništvu ali kopije pogodb o upravljanju ali najemu kulturnega spomenika ali objekta, ki se nahaja znotraj urbanističnega spomenika starega mestnega jedra Slovenj Gradec.

4.2 Soglasje ZVKDS.

4.3 Kopija gradbenega dovoljenja, če je potrebno po Zakonu o graditvi objektov.

4.4 Predlagatelj mora priložiti fotografsko dokumentacijo s prikazom dejanskega stanja kulturnega spomenika ali stavbnega fonda.

4.5 Strokovno izdelan popis potrebnih del, z ocenjeno vrednostjo ali s predračunom predvidenih del.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenjgradec.si>), Javni razpisi in objave, natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci; izvajalci lahko dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo tudi na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in sicer v glavni pisarni – vložišče (ponedeljek, torek in četrtek od 7. do 15. ure, sreda od 7. do 17. ure in petek od 7. do 13. ure).

10. *Oddaja in dostava vlog*

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 4. 6. 2018, na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ali osebno na sedežu naročnika do 4. 6. 2018 do 15. ure. Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuverto (obrazec št. 5). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vloge.

Prijave, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in ki ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočena na pošto do vključno 4. 6. 2018, o čemer priča poštni žig, oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 4. 6. 2018 do vključno 15. ure. Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 9. Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

11. *Odpiranje vlog in obveščanje*

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki niso prispеле pravočasno, oziroma niso bile vložene v vložišču občine,
- ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih dni po prejetju poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR-MO-SG-KD2018.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odpiranje vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 6. 6. 2018, v sejni sobi v 1. nadstropju in se bo pričelo ob 10. uri.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire, višine sofinanciranja in odstotka sofinanciranja prijavljenega projekta z odločbo. Prijavitelj bo sočasno prejel tudi pogodbo, katero bo moral podpisano vrniti na naslov Mestne občine Slovenj Gradec v roku 15 dni od vročitve odločbe. V primeru, da prijavitelj pogodbe ne vrne v določenem roku, se bo smatralo, da od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi Mestne občine Slovenj Gradec odstopa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejete sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije:

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je Jerneja Kreuh, Referat za družbene dejavnosti in splošne zadeve. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: info@slovenjgradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »za občana«, javni razpisi. Vprašanja se lahko postavijo do 28. 5. 2018.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 6100-9/2018

Ob-2114/18

Mestna občina Slovenj Gradec na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11,

111/13, 68/16 in 61/17) ter Sklepa št. 6100-0009/2018 o izvedbi javnega razpisa, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov na področju kulture v letu 2018

(v nadaljevanju: JR-MOSG-KP2018)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

1. Namen in cilji razpisa

Namen razpisa je finančno podpreti vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja in posredovanja raznovrstnih javnih kulturnih projektov, ki ne sodijo v programe javne službe, bogatijo pa pestrost kulturnega dogajanja v Mestni občini Slovenj Gradec in zagotavljajo kvalitetne kulturne dogodke ali vzpodbujajo izobraževalno in raziskovalno dejavnost s področja kulture ter strokovni razvoj kulture in so javno dostopni občinstvu.

Pomen in uporaba pojma kulturni projekt:

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota (gledališka predstava, koncert, razstava, izdano literarno delo in p.) in bo v celoti izveden v letu 2018.

Splošni cilji javnega razpisa so:

Javni razpis je namenjen izvajanju in razvoju za mesto pomembnih kulturnih projektov, ki bogatijo pestrost kulturnega dogajanja v občini na različnih področjih kulture in niso izključno komercialnega značaja.

2. Področje javnega razpisa

Sofinanciranje izvedbe kulturnih projektov na področjih:

- glasbe,
- vizualnih dejavnosti,
- intermedijske in avdiovizualne ustvarjalnosti,
- literature.

3. Višina razpoložljivih sredstev in sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje izbranih projektov bo Mestna občina Slovenj Gradec zagotovila iz proračunskih sredstev za leto 2018. Predvidena razpoložljiva sredstva za leto 2018 znašajo 30.000,00 EUR.

Višina sofinanciranja: Zaprošeni znesek sofinanciranja za posamezni projekt ne more presežati 90 % celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta. Višina sofinanciranja projekta bo določena v znesku najvišje višine sofinanciranja, določene tudi procentualno glede na skupno vrednost realiziranega projekta, na podlagi priloženih dokazil o realizaciji upravičenih stroškov projekta, razvidnih iz začasnega oziroma končnega poročila.

V primeru, da je prijavitelj projekta fizična oseba, pomeni višina odobrenega sofinanciranega zneska bruto znesek, ki se pri izplačilu zmanjša za pripadajoči znesek akontacije dohodnine.

4. Obdobje financiranja: sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih projektov, in sicer za njihovo izvajanje v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

5. Upravičene osebe: upravičeni prijavitelji, ki lahko podajo vloge za ta razpis, so nejavni zavodi, ustanove, društva in zveze društev, ki delujejo na razpisanih kulturnih področjih. Prijavitelji so lahko tudi druge pravne osebe zasebnega prava ter posamezniki, ki delujejo na razpisanih področjih.

6. Pogoji za sodelovanje na razpisu

6.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu JR-MOSG-KP2018:

1. Prijavitelj iz prvega stavka 5. točke je registriran in deluje na področju kulturno-umetniške dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Kakovost do-

sedanjega izvajanja kulturnih dejavnosti oziroma referenc oceni strokovna komisija.

2. Izvajalec nima nepravilnih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec, pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Slovenj Gradec za sofinanciranje kulturnih projektov pa je izpolnil.

3. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

4. Za isti projekt na javni razpis poda vlogo le en prijavitelj.

5. Pri prijavi na javni razpis se upoštevajo vsebine, navedene v točki 2.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

6.2 Drugi pogoji in omejitve:

1. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati projekta ali dela projekta, ki je sofinanciran iz drugih razpisov Mestne občine Slovenj Gradec ali JSKD-ja, OI Slovenj Gradec.

2. Izvajalec projekta dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem projektu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

3. Projekt sledi ciljem iz točke 1 tega razpisa ter izpolnjuje eno od vsebinskih opredelitev iz točke 2 tega razpisa.

4. Projekt je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

5. Projekt ima razviden časovni plan in načrtovane učinke.

6. Projekt bo realiziran v letu 2018.

7. Projekt je izvedljiv – izvajalec ima potrebne prostore in druga materialna sredstva, znanje in kadre za izvedbo projekta.

8. Izvajalec mora v vlogi ločeno in razvidno navesti vsebine projekta, ki jih izvaja izključno v lastni produkciji, vsebine, ki jih izvaja v koprodukciji z drugimi izvajalci in vsebine, za katere nudi samo tehnično, prostorsko in podobno pomoč, njihovi nosilci pa so drugi avtonomni izvajalci.

9. Projekt ima razdelan in uravnotežen finančni načrt, z izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katerega so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo zastavljene projekta.

10. Predlagatelj projekta lahko sodeluje na tem razpisu z enim projektom, lahko pa kot partner sodeluje tudi v drugih projektih.

11. Prijavitelj bo, v primeru doseženega dogovora o sofinanciranju, brezplačno izvedel ponovitev izbrane projekta, na eni izmed javnih prireditelj občine, pri čemer bo slednja krila morebitne dodatne materialne stroške, ki bi pri tem nastali, v obdobju do 31. 12. 2018.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili v vlogi.

7. Upravičeni in neupravičeni stroški projekta

Upravičeni stroški projekta so stroški, nastali pri aktivnostih, ki so neposredno povezane s projektom, sprejetim v sofinanciranje in so v skladu s predmetom in namenom razpisa. Upravičeni stroški, ki jih sofinancira MOSG, morajo biti navedeni v razpisni prijavi predlagatelja. Upravičeni stroški projekta so tisti, ki so:

- nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo projekta,
- opredeljeni v prijavi predlagatelja,

- skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- dejansko nastali,
- prepoznavni in preverljivi,
- podprti z izvirnimi dokazili,
- niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta (prepoved dvojnega financiranja),
- upravičen strošek je lahko tudi potni strošek, pod pogojem, da prijavitelj dokazuje, da so bili stroški nujno potrebni za izvedbo programa in priloži dokazila,
- upravičen strošek je lahko tudi strošek za gostitve udeležencev projekta oziroma prireditve, pod pogojem, da je opredeljen v finančni strukturi v okviru prijave in da ta strošek ne presega 5% vrednosti projekta in da je iz dokazil razvidno, da se dokazila nanašajo na projekt in da časovno sovpadajo v časovnico projekta,
- upravičen strošek je lahko tudi prostovoljno delo na osnovi določil Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in področnih podzakonskih aktov, pod pogojem:

- da obseg prostovoljskega dela ne sodi v okvir višine sofinanciranja projekta, lahko pa se upošteva v okviru skupne vrednosti projekta,
- da je prijavitelj prostovoljsko delo in obseg prostovoljskega dela predvidel že v prijavi na javni razpis,
- da prijavitelj k zahtevku in poročilu o realizaciji projekta priloži dokumentacijo o priglasitvi prostovoljskega dela (iz katerega je razvidno, da je bila priglasitev še pred pričetkom projekta) in poročilo o opravljenem prostovoljstvu, skladno z določili zakonodaje.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec. Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški za nakup opreme (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.) ali investicije,
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja (nematerialni stroški: električne energije, telefon, internet, komunalna itd.),
- drugi stroški, ki jih prijavitelj v prijavi na javni razpis ne predvidi.

Če bo Mestna občina Slovenj Gradec ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva ali pa so mu bila odobrena za isti namen tudi iz drugih javnih virov financiranja, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, upravičenec pa bo dolžan Mestni občini Slovenj Gradec povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva, s pripadajočimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

8. Kriteriji ocenjevanja

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 40 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
D	udeležba na občinskih, regijskih, državnih ali mednarodnih prireditvah	do 6 točk
E	aktualnost projekta za MOSG	do 20 točk
F	predviden način izvedbe projekta	do 7 točk
G	partnerstva v projektu	do 7 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj, je 100 točk.

Splošni in posebni razpisni kriteriji za posamezna razpisna področja javnega razpisa JR–MOSG–KP2018 so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Najvišje možno število prejetih točk je 100. Sofinancirani bodo tisti projekti, ki bodo v postopku ocenjevanja na podlagi kriterijev prejeli najmanj 70 točk. Višina odobrenih sredstev za kulturni projekt je odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezen kulturni projekt in razpoložljivih sredstev.

Komisija za kulturo si pridružuje pravico, da v okviru finančnih sredstev odobri manjše število projektov, ki bodo dosegli najvišje število točk, ne glede na morebitno doseganje najmanj 70 točk.

9. *Razpisni rok*: razpis se prične 4. 5. 2018 in se zaključí 4. 6. 2018.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, poleg besedila razpisa obsega:

1. prijavni obrazec (obrazec 1),
2. vzorec pogodbe (obrazec 2),
3. izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
4. obvezne priloge (obrazec 4),
5. obrazec za kuverto (obrazec št. 5),
6. merila in kriteriji za izbor (obrazec 6),
7. obrazec poročila (obrazec št. 7).

Izvajalec mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec (obrazec 1),
 2. vzorec pogodbe, ki mora biti na vseh straneh parafirana in ožigosana (v kolikor ponudnik uporablja žig v pravnem prometu), s čimer izvajalec izrecno potrjuje, da se strinja z vsebino te pogodbe (obrazec 2),
 3. izjavo o izpolnjevanju pogojev (obrazec 3),
 4. ostale obvezne priloge (obrazec št. 4):
- 4.1 Potrdilo o statusu – izpis iz Ajpesa (brez obrazca),
 - 4.2 Dokazilo o prostorskih sposobnostih (lastništvo, najemna pogodba itd.) (brez obrazca),
 5. obrazec za kuverto, ki ga prilepite na kuverto (obrazec 5).

Izvajalcu k vlogi ni potrebno priložiti obrazcev številka 6 in 7.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika (<http://www.slovenjgradec.si>): Javni razpisi in objave. Natisnjeni obrazci s spletne strani, veljajo kot originalni obrazci.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijave morajo biti oddane priporočeno na pošti do zaključka razpisnega roka, to je do 4. 6. 2018 na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ali osebno na sedežu naročnika do 4. 6. 2018 do 15. ure.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za kuverto (obrazec št. 5). Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na enak način kot velja za pošiljanje vloge.

Prijave, katere ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih naročnika, katere ne bodo ustrezale razpisnim pogojem in katere ne bodo oddane pravočasno, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave. Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 4. 6. 2018, o čemer pričra poštni žig,

oziroma ni bila oddana v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec do dne 4. 6. 2018 do vključno 15. ure. Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 10.

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

12. Odkupitev vlog in obveščanje

Komisija za odkupitev vlog bo po odkupitvi vlog iz nadaljnjega postopka izločila vloge:

- ki niso prispеле pravočasno, oziroma niso bile pravočasno vložene v vložišču občine,
- ki jih niso vložile upravičene osebe.

Strokovna komisija bo prijavitelje, katerih vloge bodo formalno nepopolne, pozvala, da jih v roku petih delovnih dni po prejetju poziva Mestne občine Slovenj Gradec, dopolnijo. Če prijavitelji ne bodo dopolnili formalno nepopolnih vlog v zahtevanem roku, bodo vloge s sklepom o zavrženju izločene iz nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega razpisa JR-MO-SG-KP2018.

Pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojnim strokovnim komisijam Mestne občine Slovenj Gradec. Odkupitev vlog bo potekalo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, dne 6. 6. 2018, v sejni sobi v 1. nadstropju, in se bo pričelo ob 9. uri.

Mestna občina Slovenj Gradec bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odkupitve vlog obvestila izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire, višine sofinanciranja in odstotka sofinanciranja prijavljenega projekta z odločbo. Prijavitelj bo sočasno prejel tudi pogodbo, katero bo moral podpisano vrniti na naslov Mestne občine Slovenj Gradec v roku 15 dni od vročitve odločbe. V primeru, da prijavitelj pogodbe ne bo vrnil v določenem roku, bo Mestna občina Slovenj Gradec smatrala, da od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi Mestne občine Slovenj Gradec odstopa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru projekta ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Slovenj Gradec spremeni odločitev ter z izvajalcem projekta ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko, v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, (npr. če projekt ni izveden) Mestna občina Slovenj Gradec razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev, z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejete sredstev do dneva vračila.

Dodatne informacije:

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem razpisom je Jerneja Kreuh, Referat za družbene dejavnosti in splošne zadeve. Vprašanja je potrebno podajati v pisni obliki, po pošti ali na e-naslov: info@slovenjgradec.si. Odgovori na zastavljena vprašanja bodo v roku 3 dni od postavitve, objavljeni na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec, zavihek »javni razpisi«. Vprašanja se lahko postavijo do 28. 5. 2018.

Mestna občina Slovenj Gradec

Ob-2118/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1001, 3/13, 81/16), Odloka o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno

besedilo; v nadaljevanju: odlok) in Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018 (Uradni vestnik MOV, št. 28/17) objavlja Mestna občina Velenje

javni razpis

za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2018

I. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: MOV).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV v letu 2018. Sredstva predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljujejo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013) ter Mnenja o shemi de minimis pomoči Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5884268-2015)

Sredstva se dodelijo za:

- A. Sofinanciranje naložb v gospodarstvo
- B. Sofinanciranje stroškov zagona inkubiranih in inovativnih podjetij
- C. Sofinanciranje obrestne mere za bančne kredite v okviru Regijske garancijske sheme v Savinjski regiji

III. Pogoji za sodelovanje

1. Splošni pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki posamezniki, zadruga, mikro in mala enotna podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju MOV in bodo izvajali naložbo ali projekt na območju MOV. Prav tako so upravičenci subjekti, ki nimajo sedeža v MOV, vendar bodo izvajali projekt na območju MOV.

V okviru mikro in malih podjetij po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 50 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 10 milij. EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 milij. EUR. Pri definiciji podjetij se upoštevajo tudi lastniška razmerja (povezave, ki jih ima to podjetje z drugim podjetjem).

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi ti pogoji smiselno uporabljajo. Kot zaposlena oseba se upošteva tudi nosilec dejavnosti pri s. p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njuni družbeni pogodbi ali statutu,

– eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijavit podjetja:

1. iz sektorjev: ribištva in akvakulture,
2. ki sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
3. ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, oziroma če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
4. ki bi pomoč namenila izvozu oziroma, ki poslujejo v sektorju z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
5. ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi;
6. ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, niso upravičena do pomoči za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih;
7. ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
8. ki so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;
9. ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;
10. ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
11. ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOV iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala;
12. ki so dolgoročno plačilno nesposobna, skladno s tretjim odstavkom 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
13. ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MOV veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;
14. ki so že prejela pomoč de minimis po Odloku o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo;
15. ki so bila za isti namen že sofinancirana iz drugih virov;
16. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti iz naložbe davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev;
17. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti do MOV;
18. ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovim EU;
19. ki so bila v preteklih letih upravičena do sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV in niso oddala poročila ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis: dodeljen enotnemu podjetju (upravičencu) ne sme presežati zgornje meje 200.000 EUR (oziroma 100.000,00 EUR, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu) v obdobju zadnjih

treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela podjetja pred združitvijo ali delitvijo podjetja, skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe komisije (EU št 1407/2013 z dne 18. 12. 2013).

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev dati pisno izjavo:

1. o že prejetih vseh »de minimis« pomočeh v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

2. o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

3. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

4. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Mestna občina Velenje bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis. Pomoč je dodeljena z dnem podpisa pogodbe.

Prijavitelj lahko odda le eno vlogo ter lahko kandidira samo za en namen.

2. Posebni pogoji in določila:

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje za posamezni namen:

Namen A:

- naložba se mora izvesti na območju MOV in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku (če gre za naložbe v objekte, stroje, opremo in naprave),

- nakup opreme in/ali storitev je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s podjetjem – upravičencem,

- finančna konstrukcija naložbe mora biti zaprta,

- zaključena mora biti najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje.

Sredstva se odobrijo za upravičene stroške naložbe, nastale od 1. 1. 2018 do 15. 11. 2018. Tveganje glede izvajanja naložbe pred datumom izdaje pozitivnega sklepa o odobritvi sofinanciranja nosi prijavitelj.

Prijavitelju bo MOV na osnovi tega javnega razpisa sofinancirala največ eno naložbo.

Namen B:

- starost podjetja do treh let (do dneva vložitve vloge),

- vključenost v SAŠA inkubator, d.o.o.,

- finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta,

- upravičen je strošek storitev od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s podjetjem – upravičencem,

- projekt (oziroma prijavljena faza projekta) mora biti zaključen najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje.

Sredstva se odobrijo za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2018 do 15. 11. 2018. Tveganje glede izvajanja projekta pred datumom izdaje pozitivnega sklepa o odobritvi sofinanciranja nosi prijavitelj.

Namen C:

- sofinancira se lahko 100 % obresti v upravičenem obdobju, vendar največ 5 % celotne vrednosti naložbe,

- naložba se mora izvesti na območju MOV in se ohraniti vsaj 5 let po njenem zaključku (če gre za naložbe v objekte, stroje, opremo in naprave),

– odobren bančni kredit v okviru Regijske garancijske sheme v Savinjski regiji za materialne in nematerialne investicije.

Sofinancirajo se obresti plačane v obdobju od 1. 1. 2018 do 15. 11. 2018.

IV. Višina sredstev

Višina razpisanih sredstev je 100.000,00 EUR, od tega za:

- Namen A: 50.000,00 EUR,
- Namen B: 45.000,00 EUR,
- Namen C: 5.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi nameni glede na število upravičencev in višino zaprosenih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

Sredstva so zagotovljena v proračunu MOV za leto 2018 na proračunski postavki 40514026 Spodbujanje podjetništva in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oziroma dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

V. Upravičeni stroški in višina sofinanciranja

Upravičeni stroški sofinanciranja so:

Za namen A:

- strošek projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek komunalnega prispevka,
- strošek nakupa, gradnje ali prenove poslovnih prostorov,
- strošek nakupa strojev in opreme, ki je namenjeno za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja. Pri tem se strošek nakupa opreme lahko izkazuje z večimi računi, v kolikor oprema na računu sestavlja neko celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Skupna nabavna vrednost te opreme presega 1.000,00 EUR, pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500,00 EUR,

- strošek celovite obnove obstoječe proizvodnje,
- strošek razvoja novih produktov ali storitev,
- strošek nakupa patenta, licence, nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov za mikro in mala podjetja (brez DDV).

Najvišji možni znesek za sofinanciranje naložbe je 10.000,00 EUR, najnižji možni znesek za sofinanciranje naložbe je 1.000,00 EUR.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Podjetje mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Med upravičene stroške naložbe ne spadajo:

- merilna oprema, računalniki, tiskalniki in manjši premični stroji in naprave, pripomočki, orodja, katerih vrednost posamezne enote ne dosega 1.000,00 EUR razen, če gre za neločljivo povezano celoto,
- nabava vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- drobni inventar in drobni material,
- programska oprema, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za delovanje podjetja in razvoj novih lastnih produktov,
- strošek storitve tiste dejavnosti za katere je registriran prijavitelj sam.

Za namen B:

- stroški ustanovitve podjetja,
- stroški izdelave poslovnega načrta za nov poslovni program,
- stroški promocije: stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini,

stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov ipd.,

- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,
- materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (strošek nakupa strojev in opreme, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja). Pri tem se strošek nakupa opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja neko celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Skupna nabavna vrednost te opreme mora presegati 650,00 EUR,
- nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščita lastnih oziroma napak patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij).

Višina sofinanciranja: do 80 % upravičenih stroškov (brez DDV).

Najvišji možni znesek za sofinanciranje je 5.000,00 EUR, najnižji možni znesek za sofinanciranje je 500,00 EUR.

Vsakemu podjetju, ki bo prejelo sredstva za odobren projekt, bo dodeljen stalni mentor s strani SAŠA inkubatorja d.o.o., ki bo spremljal izvedbo prijavljenega projekta. Predvideno je 1x mesečno poročanje mentorju o izvedbi načrtovanih aktivnosti ter finančnem načrtu. O samem poteku poročanj se dogovorita mentor in podjetnik individualno.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Podjetje mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Za namen C:

- sofinanciranje bodo obresti v upravičenem obdobju za odobren bančni kredit v okviru Regijske garancijske sheme v Savinjski regiji za materialne in nematerialne investicije,
- upravičeni stroški, ki so predlagani za sofinanciranje, morajo biti v vlogi izkazani s predložitvijo fotokopije sklenjene kreditne pogodbe z amortizacijskim načrtom, iz katerega je razviden znesek obresti v EUR, ki so predmet sofinanciranja do največ 100 %, vendar največ 5 % celotne vrednosti investicije.

Skupne določbe

Najvišji možni znesek sofinanciranja se lahko glede na vsebino in število prijav tudi sorazmerno zniža.

Prijavitelji na razpis ter prejemniki subvencij odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na razpis. V primeru neresničnih podatkov ali kršenja pogodbe o dodelitvi subvencije je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo posameznega ukrepa na posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna, sredstev Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije ali mednarodnih virov) so sredstva dodeljena.

Upravičenec za iste upravičene stroške naložbe oziroma projekta, ki je predmet sofinanciranja, ne sme pridobiti drugih javnih sredstev.

VI. Merila za izbor upravičencev

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

- Za namen A:
- nove zaposlitve (največ 10 točk),
 - sofinanciranje podjetja iz sredstev spodbujanja podjetništva MOV (največ 20 točk)
 - izvozna naravnost (največ 10 točk),
 - stopnja sofinanciranja (največ 20 točk),
 - vrsta dejavnosti podjetja (največ 20 točk),
 - pomen projekta za podjetje (največ 20 točk).

- Za namen B:
- ocena potenciala in kompetentnosti ekipe (največ 20),
 - stopnja razvoja izdelka/storitve (največ 30 točk),
 - inovativnost in neulovljiva prednost poslovne ideje (največ 20 točk),
 - tržni potencial produkta ali storitve (največ 20 točk),
 - starost podjetja (največ 10 točk).

- Za namen C:
- glavna dejavnost upravičenca (največ 20 točk),
 - prejeta število točk pri ocenitvi vloge pri Razvojni agenciji Savinjske regije, d. o. o. na podlagi meril pri Razpisu za garancije bančnim kreditom za mala mikro in mala podjetja v okviru regijske garancije sheme v Savinjski regiji (največ 80 točk).

Skupne določbe

Najvišje možno število točk je 100. Podrobna merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prag števila točk za odobreno sofinanciranje je 40 točk ali več. Projekt, ki je dobil manj kot 40 točk, se v nobenem primeru ne sofinancira.

VII. Obdobje za porabo sredstev in poročanje

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2018.

Upravičeni stroški morajo nastati in biti plačani v času od 1. 1. 2018 do 15. 11. 2018.

Prijavitelj mora poslati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 20. 11. 2018. Zahtevku je potrebno priložiti:

Za namen A in B:

- končno poročilo z opisom izvedbe projekta,
- seznam računov za upravičene stroške projekta,
- kopije računov za celotno vrednost projekta, ki se glasijo na upravičenca,
- potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu oziroma izjavo dobavitelja opreme o plačilu celotnega računa, dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovorni list, EUL obrazec),
- dokazilo, da je prejemnik vidno označil, da projekt sofinancira MOV.

Za namen C:

- dokazilo o plačanih obrestih v EUR v upravičenem obdobju razpisa (obračun obresti in potrdilo o plačanih obrestih),
- dokazilo, da je prejemnik vidno označil, da projekt sofinancira MOV.

Skupne določbe

Pred izplačilom sredstev ima komisija pravico ogleda na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

Vzorec poročila in zahtevka za sofinanciranje je v prilogi razpisne dokumentacije.

VIII. Razpisni rok in način prijave

Vloge morajo biti prejete do 5. 6. 2018 do 9. ure na naslov: Mestna občina Velenje – vložišče, Titov trg 1, 3320 Velenje, v zaprti kuverti in opremljena z oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za podjetništvo v letu 2018« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja na sprednji strani.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji).

Vloga mora biti izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije oziroma na obrazcih, ki po vsebini ne smejo odstopati od objavljenega in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke. Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik prijavitelja. MOV lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo, s katero dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene skladno z razpisno dokumentacijo, bodo s sklepom zavržene.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

IX. Odpiranje, obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa

Odpiranje vlog bo javno in ga bo izvedla komisija 5. 6. 2018 ob 12. uri v sejni sobi 305, v tretjem nadstropju Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je prejeta vloga v vložišče Mestne občine Velenje do 5. 6. 2018 do 9. ure. Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, se kot prepozne zavržejo.

Nepravilno izpolnjena in označena kuverta bo neodprta vrnjena pošiljatelju. Če bo prijavitelj oddal več kot eno vlogo, bo upoštevana prva prejeta vloga, ostale vloge bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja pisno preko elektronske pošte pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev bo 8 dni. Formalno nepopolna vloga, ki jo prijavitelj v postavljenem roku ne bo dopolnil, se zavže s sklepom. Morebitne dopolnitve po preteku roka za dopolnitev vloge, ne bodo upoštewane.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge. Župan bo o njih s sklepom odločil najkasneje v 30 dneh od roka za predložitev vlog. Prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom.

Namensko porabo sredstev iz pogodbe preverja občinska uprava. V primeru nenamenske porabe sredstev mora koristnik sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, poleg tega tudi ne sme sodelovati na naslednjem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in se lahko objavljajo.

Prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno in se jim bodo dodelila sredstva, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom najmanj 10 let od datuma prejetja sredstev,
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje besedilo javnega razpisa in razpisne obrazce z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si> (priložnosti/razpisi) ali pa jo lahko, v tem roku, zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na naslovu: Mestna občina Velenje – vložišče (kletni prostori, soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo vsak delovni dan na Uradu za razvoj in investicije MOV na tel. 03/89-61-682 (Metka Špindler) ali po elektronski pošti: metka.spindler@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 344-0001/2018

Ob-2123/18

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 18/13), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), 10. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) in 5. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 18/13) Občina Kamnik objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kamnik

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, tel. 01/83-18-100, faks 01/83-18-145, matična številka: 5874483000, ID za DDV: SI 28232801, transakcijski račun: 01100-0100004317.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 18/13).

3. Predmet javnega razpisa:

je izbira izvajalca za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kamnik.

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Območje izvajanja javne službe: koncesija se izvaja na območju Občine Kamnik.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za dobo petih let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik zavetišča, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,

- da ima poravnane davke in prispevke,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da predloži izvedbeni program zavetišča,
- da ima najmanj triletno izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja: izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz razpisa, se kot edino merilo upošteva cena prijavitelja.

8. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna Občine Kamnik, v skladu s potrjenim izvedbenim programom varstva zapuščenih živali.

9. Način plačila koncesionarja: način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

10. Rok in način prijave

Rok za oddajo prijav je 31. 5. 2018 do 10. ure. Prijava je pravočasna, če do 10. ure prispe po pošti, oziroma je osebno oddana na Občino Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Prepozno prejete prijave ne bodo upoštevane.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik. Na kuvertu se zalepi izpolnjen obrazec 7 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo dne 31. 5. 2018 ob 12. uri v sejni sobi Občine Kamnik. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dati pripombe v postopku odpiranja ponudb. V primeru, da zastopa ponudnika zakoniti zastopnik pooblastilo ni potrebno. Zakoniti zastopnik mora predložiti osebni dokument.

11. Način in rok za izbor koncesionarja: prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso formalno popolne, se pozove k dopolnitvi. Prijave, ki niso prispele pravočasno in prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene, pristojni organ s sklepom zavrže. Prijavitelji morajo skladno z razpisno dokumentacijo predložiti ponudbi strokovne reference in druga dokazila, iz katerih izhaja usposobljenost prijavitelja. Komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan, bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v petnajstih dneh po odpiranju ponudb. Koncedent o izbiri koncesionarja odloči z upravno odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba o kateri odloči župan. Zoper dokončno odločbo o izbiri je mogoče začeti upravni spor.

12. Informacije in razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Kamnik www.kamnik.si in na vložišču Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

Dodatne informacije so v času objave razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih delovnih ur.

Kontaktna oseba: Katarina Ščetinin, tel. 01/83-18-127, elektronski naslov: katarina.scetin@kamnik.si.

Občina Kamnik

Razpisi delovnih mest

Št. 110-5/2018/1

Ob-2109/18

Svet zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce na podlagi sklepa z dne 17. 4. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOVFI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo 1. 12. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo da ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev in potrdilo, da ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost ter ni bil zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) pošljite v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce, Begunjska cesta 7, 4248 Lesce, s pripisom: »Prijava na razpis za ravnatelj/-ico«. Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošljilko najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce

Ob-2111/18

Svet javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 59/06, 126/08, 106/10), 14. in 16. člena Statuta javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 38/09) ter sklepa Sveta javnega zavoda z dne 8. 3. 2018, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas – za 4-letni mandat, za polni delovni čas. Naloge na delovnem mestu direktorja se opravljajo na sedežu zavoda, Cesta 9. avgusta 48, Zagorje ob Savi.

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

– da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izpolnjuje še naslednje pogoje:

– ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje oziroma visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) – podraven 6/2 v smislu Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), kamor spada: specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba in visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) (vse tarifni razred VII/1),

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj,
- poznavanje področja dela centra ter ima izkušnje pri pripravi projektov oziroma aktivnosti za mladino,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje,
- pozna področja dela centra ter ima izkušnje pri pripravi projektov oziroma aktivnosti za mladino,
- aktivno obvlada vsaj en tuji jezik.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev, to je:
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

– da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

2. dokazilo o izpolnjevanju izobrazbenih pogojev ali pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

3. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah z datumom pričetka in zaključka dela pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela z nazivom delovnega mesta;

4. pisno izjavo kandidata glede poznavanja področja dela centra z opisom izkušenj pri pripravi projektov oziroma aktivnosti za mladino;

5. dokazilo oziroma potrdilo o znanju vsaj enega tujega jezika – pri znanju vsaj enega tujega jezika se kot tuji jezik upoštevajo angleščina, francoščina, nemščina ali izjemoma drug tuji jezik, ki se uporablja v državah EU ali drugih razvitejših državah sveta, kot ustrezno dokazilo pa se upošteva veljavni certifikat Filozofske fakultete ali certifikat Državnega izpitnega centra (RIC) o aktivnem znanju tujega jezika oziroma ustrezen mednarodno priznan certifikat znanja tujega jezika – višja stopnja (B2);

6. soglasje kandidata, da za namen razpisa dovoljuje, da svet centra pridobi podatke iz 1. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidenc ne soglašata, bo moral sam predložiti ustrezno dokazilo.

Kandidat za direktorja mora prijavi na javni razpis priložiti tudi življenjepis ter program dela in vizijo razvoja centra za mandatno obdobje.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati morajo svoje vloge skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici na naslov: Mladinski center Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 48, 1410 Zagorje ob Savi, s pripisom: »Ne odpiraj prijavo na razpis za direktorja MC Zagorje ob Savi«, in sicer v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po opravljenem izboru.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa se lahko pridobi na tel. 070/789-032 (Tjaša Polc), elektronska pošta info@mzcso.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi

Ob-2112/18

Svet šole Osnovne šole Prebold, Graščiška cesta 7, 3312 Prebold, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 18. redne seje Sveta šole OŠ Prebold z dne 19. 4. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a-ice se opravlja poln delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis (neobvezno),

pošljite v desetih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole Osnovne šole Prebold, Graščiška cesta 7, 3312 Prebold, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a/ravnateljico«.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet šole Osnovne šole Prebold

Ob-2119/18

Na podlagi sklepa sveta zavoda Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, z dne 28. 3. 2018 ter na podlagi soglasja za objavo razpisa za delovno mesto ravnatelja,

ki ga je izdal župan Občine Gornja Radgona dne 24. 4. 2018, Svet zavoda Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, Kocljeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 29. 10. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena individualna pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila: o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, kratak življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, Kocljeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona, z oznako »Prijava na razpis ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona

Ob-2120/18

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika (Uradni list RS, št. 103/03) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika (Uradni list RS, št. 30/09) objavlja Svet zavoda Ljudska knjižnica Metlika javni razpis za delovno mesto

poslovnega in programskega direktorja

javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika

Kandidati za direktorja Ljudske knjižnice Metlika morajo poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
2. ima opravljen bibliotekarski izpit v skladu z Zakonom o knjižničarstvu,
3. ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
4. 5 let ustreznih delovnih izkušenj,
5. predloži program dela.

Zaželeno je, da kandidat pozna sistem Cobiss in ima delovne izkušnje v bibliotekarski stroki.

Kandidat mora k prijavi s kratkim življenjepisom priložiti opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenih pogojev.

Mandat direktorja traja pet let.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis – direktor – Ljudska knjižnica Metlika« v osmih dneh po objavi javnega razpisa

na naslov: Ljudska knjižnica Metlika, Svet zavoda, Cesta bratstva in enotnosti 23, 8330 Metlika.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v osmih dneh po odločitvi Sveta zavoda.

Svet zavoda Ljudska knjižnica Metlika

Su KS 53/2018-3

Ob-2125/18

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto višjega sodnika

na Višjem delovnem in socialnem sodišču s predvideno razporeditvijo na oddelek za individualne in kolektivne delovne spore

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/euro-pass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za

sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2130/18

Svet Osnovne šole Roje na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 11. redne seje Sveta šole z dne 25. 4. 2018 razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, opravljenem nazivu – 5 let mentor, svetovalec ali svetnik, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu – neobvezno, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite po pošti v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Roje, Kettejeva 15, 1230 Domžale, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja in vizijo osnovne šole s prilagojenim programom za mandatno obdobje ter predložiti kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Osnovne šole Roje Domžale

Ob-2134/18

Svet zavoda Goriške lekarne Nova Gorica, Rejčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, na podlagi sklepa IV/4-2 razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Goriške lekarne Nova Gorica

Kandidat(ka) mora izpolnjevati pogoje, določene v tretjem odstavku 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in v statutu zavoda Goriške lekarne Nova Gorica, in sicer:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izo-

brazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja,
- ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,

- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,

- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in

- izpolni druge pogoje, določene z aktom o ustanovitvi:

- ima dokončan magistrski študij smer farmacija ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) farmacevtske smeri ali visokošolsko izobrazbo (prejšnja) farmacevtske smeri,

- opravljen strokovni izpit in
- najmanj pet let delovnih izkušenj.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo o izpolnitvi pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo delodajalca ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih izkušenj s področja vodenja in upravljanja;

3. pisno izjavo kandidata, da ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda;

4. pisno izjavo kandidata, da ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe;

5. dokazilo, iz katerega je razvidno, da prijavljeni kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ali pisno izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje Goriški lekarni Nova Gorica pridobitev podatka o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc;

6. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu;

7. pisno izjavo delodajalca ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da ima kandidat najmanj pet let delovnih izkušenj;

8. program dela in vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat(ka) bo imenovan(a) za dobo petih let.

Rok za prijavo kandidatov je 8 dni.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo kandidati v 8 dneh od dneva objave razpisa na naslov: Goriška lekarna Nova Gorica – Svet zavoda, Rejčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, z oznako »ne odpiraj – javni razpis za direktorja«.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po objavi razpisa.

Svet zavoda Goriške lekarne Nova Gorica

Ob-2140/18

Svet zavoda Zdravstveni dom Grosuplje, Pod gozdom cesta I/14, 1290 Grosuplje, na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 s spremembami in dopolnitvami), 18. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje (Uradni list RS, št. 61/14) ter na podlagi 23. člena Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje, objavlja prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje oziroma ima:

- univerzitetno izobrazbo ali bolonjski magisterij medicinske, pravne ali ekonomske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih,

- visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj

- državljanstvo Republike Slovenije,

- aktivno znanje slovenskega jezika,

- znanje enega svetovnega jezika,

- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

K prijavi mora priložiti:

- fotokopijo diplome,

- življenjepis,

- opis oziroma navedbo delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih,

- program razvoja zavoda za mandatno obdobje,

- kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev pod šesto alinejo mora biti priloženo potrdilo o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence,

- kot dokaz o izpolnjevanju pogoja pod sedmo alinejo mora biti priloženo potrdilo sodišča.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden začetek dela bo 5. 9. 2018. Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za čas trajanja mandata.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici, najkasneje v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Zdravstveni dom Grosuplje, Kadrovska služba, Pod gozdom cesta I/14, 1290 Grosuplje, s pripisom »Za svet zavoda – prijava za razpis direktorja«.

Kandidati bodo obveščeni v zakonitem roku.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Zdravstveni dom Grosuplje

Št. 01/3-42/08-18

Ob-2141/18

Svet zavoda Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 26. člena Statuta Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj in sklepa Sveta zavoda z dne 26. 4. 2018 razpisuje delovno mesto

**direktorja bolnišnice (m/ž)
za štiriletno mandatno obdobje**

Kandidati morajo poleg pogojev, določenih z zakonom izpolnjevati še posebne pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljalskimi znanji,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidati morajo v razpisnem postopku predložiti:

- program dela in razvoja zavoda,
- Europass življenjepis.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiriletni mandat.

Prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in s priloženim programom naj kandidati predložijo v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj, z oznako »Prijava na razpis za direktorja.«

Kandidati lahko informacije javnega značaja dobijo na spletni strani Splošne bolnišnice Ptuj in pri pooblaščenih osebah zavoda za dajanje informacij javnega značaja.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po objavi.

**Svet zavoda Splošne bolnišnice
dr. Jožeta Potrča Ptuj**

Druge objave

Ob-2110/18

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 74/13 – ZDU-IG, 50/14, 90/14 – ZDU-1), objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo gostinskega lokala v športni dvorani v Lenartu v najem

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

2. Predmet oddaje v najem in opis predmeta, ki se oddaja v najem: nepremičnina, ki se oddaja v najem v naravi predstavlja gostinski lokal v izmeri 71,56 m², kar vsebuje gostinski lokal, priročno skladišče embalaže ob lokalu, in souporabo moškega in ženskega WC, ki ga je najemnik zavezan vzdrževati in čistiti. Gostinski lokal, ki se daje v najem, se nahaja v objektu Športne dvorane Lenart, Ptujška cesta 27, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, ki leži na parc. št. 603/1, k.o. 532 Lenart v Slovenskih goricah, ID znak: 532-603/1-0.

Lokal obratuje in je v funkciji. Obratovanje lokala je omejeno na obdobje izvajanja izvenšolskih športnih dejavnosti z zakonskimi omejitvami, ki jih določa veljavni pravni red na tem področju. Gostinski lokal obratuje vse dni v letu, ko v športni dvorani potekajo organizirani treningi in športne prireditve ter druge organizirane aktivnosti pod nadzorom upravitelja športne dvorane. Zapiralni čas gostinskega lokala je v vsakem primeru ob 22. uri, oziroma se prilagodi urniku organizirane vadbe v športni dvorani. Med tednom, to je od ponedeljka do petka in ko potekajo v športni dvorani organizirani treningi, mora biti glavni vhod odprt od 17. ure.

V lokalu se nahaja osnovna gostinska oprema (točilni pult, police, hladilnik), ni pa nobenega premičnega inventarja v lasti najemodajalca. Lokal je najemnik dolžan opremiti in usposobiti za obratovanje z lastnimi sredstvi. Vsa oprema, ki jo bo najemnik postavil v lokalu, je njegova last.

3. Ponudbena cena – najemnina: najnižja izklicna ponudbena cena – najemnina za nepremičnino iz prejšnje točke znaša 200,00 EUR mesečno in se valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v RS. Uspeli ponudnik bo tisti, ki bo organizatorju javnega zbiranja ponudb ponudil najvišjo najemnino za mesečni najem ponujene nepremičnine, vendar najmanj v višini izklicne ponudbene cene.

4. Vrsta pravnega posla: najemna pogodba se sklepa za obdobje 5 let z možnostjo podaljšanja. Vsako leto v času počitnic, to je v juliju in avgustu, športna dvorana ne obratuje ter se zato za julij in avgust najemnina ne zaračunava.

5. Izbrani ponudnik nosi vse obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo. Najemnik je dolžan zavarovati gostinski lokal. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist občine. Najemnik bo moral najeto nepremičnino primerno urediti in vzdrževati, najeti lokal ter okolico, urediti obratovalni

čas najmanj v skladu delovanjem izvenšolskih aktivnosti v Športni dvorani Lenart in v skladu s predpisi, ki urejajo obratovalni čas gostinskih obratov, gostom ponuditi primerno gostinsko ponudbo (nudenje prigrizkov in napitkov športnikom in udeležencem športnih in drugih prireditev v športni dvorani) ter ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

6. Ponudniki jamčijo za resnost ponudbe z vplačilom varščine v višini 400,00 EUR, na račun Občine Lenart št. 01258-0100010543, s pripisom »varščina – 478-23/2018«. Plačana varščina se uspelemu ponudniku brez obresti vračuna v najemnino, in sicer v najemnino za 5 mesec in 6 mesec od začetka pogodbenega razmerja (v teh mesecih se mu varščina poračuna – plača le eventualno razliko, odvisno od višine ponujene mesečne najemnine), neuspehim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od izdaje sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

7. Način in rok plačila najemnine: najemnina se prične zaračunavati z dnem začetka obratovanja lokala. Najemnik mora prvi mesečni obrok najemnine plačati v roku 8 dni po prejemu računa, ki se izstavi po podpisu pogodbe, na račun Občine Lenart, št. 01258-0100010543. Plačilo prvega obroka najemnine v prej določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe. V primeru, da se plačilo ne izvede v roku, se pogodba razdre, varščina pa zadrži. Vse nadaljnje mesečne obroke najemnine je najemnik dolžan plačevati v roku in na transakcijski račun, določenim v najemni pogodbi, sicer se pogodba razdre. Najemnina se enkrat letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v RS (inflaciji).

8. Drugi pogoji:

a) Najemodajalec najete nepremičnine ne sme oddajati v podnajem.

b) Nepremičnina se najema po načelu videno – najeto.

c) Ponudbe lahko predložijo samostojni podjetniki in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in so registrirane za opravljanje gostinske dejavnosti.

9. Vsebina ponudbe: pisna ponudba za najem nepremičnine mora vsebovati naslednje:

– podatke o ponudniku s točnim naslovom, če je ponudnik fizična oseba (s.p.);

– firmo in sedež ponudnika, če je ponudnik pravna oseba;

– EMŠO oziroma matično številko ter davčno številko oziroma ID številko za DDV;

– kontaktno telefonsko številko ponudnika in e-naslov;

– ponujeno ceno;

– potrdilo o vplačani varščini;

– izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni in izkazuje dejansko stanje za pravne osebe oziroma priglasitveni list FURS in fotokopijo osebne izkaznice za samostojne podjetnike;

– dokazilo, da je ponudnik registriran za opravljanje gostinske dejavnosti,

– izjavo ponudnika, da je seznanjen in da se strinja s pogoji in navedbami v razpisu;

– številko transakcijskega oziroma osebnega računa ponudnika, na katerega se vrne vplačana varščina v primeru neuspele ponudbe;

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi, ki so enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke), pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni;

– potrdilo banke, da v zadnjih šestih mesecih ponudnik ni imel blokade TRR (tuja pravna oseba mora predložiti potrdilo, ki jih izdajo institucije v njegovi državi, ki so enakovredne institucijam, od katerih se zahtevajo potrdila za slovenske pravne osebe, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokade TRR);

– pisno izjavo ponudnika, da ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, da ni prenehal poslovati na podlagi sodne in druge prisilne odločbe ter da ima poravnane poslovne obveznosti.

Ponudniki so dolžni ponudbo oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo lahko brezplačno dvignejo na sedežu občine (Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v slovenskih goricah, glavna pisarna, št. 6/I) ali na uradni spletni strani Občine Lenart www.lenart.si.

10. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika:

a) pisne ponudbe v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – ponudba za najem gostinskega lokala v objektu Športna dvorana Lenart, Ptujška cesta 27, 2230 Lenart v Slovenskih goricah«, naj ponudniki oddajo v glavni pisarni Občine Lenart (prvo nadstropje, pisarna št. 6) ali pošljejo priporočeno na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah. Na hrbtni strani morata biti navedena naziv in naslov pošiljatelja.

b) Rok za zbiranje ponudb je vključno do 25. 5. 2018, do 9. ure.

c) Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

d) Odpiranje ponudb, bo javno in bo potekalo dne, 25. 5. 2018, ob 10. uri v sobi 28/II, v prostorih Občine Lenart. Postopek za izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila posebna komisija, imenovana s strani župana.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, jih lahko komisija pozove k dopolnitvi ponudb ali z njimi opravi pogajanja. Po zaključku postopka komisija predlaga županu končno odločitev.

e) Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. V kolikor ponudba tudi v roku, določenem za dopolnitev, ne bo popolna, ne bo upoštevana.

f) Ponudbe, ki bodo nižje od ponudbene cene, ali ki bodo prispale po preteku razpisnega roka, ali bodo v nasprotju s pogoji razpisa in ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina, se ne bodo upoštevale. Upoštewane bodo samo ponudbe, ki bodo enake ali višje od ponudbene cene. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval pogoje in ki bo ponudil najvišjo ceno. Ponudbe, ki bodo prispale po roku za oddajo ponudb, bodo zapečatenе vrnjene ponudniku.

g) Najugodnejši ponudnik bo izbran najkasneje v roku 15 dni po izteku roka za zbiranje ponudb. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najpozneje v 15 dneh po sprejemu odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika. Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni po pravnomočnosti sklepa o izbiri in poziva k sklenitvi pogodbe z Ob-

čino Lenart skleniti najemno pogodbo, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, občina pa lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

h) Obveznost najemodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena oziroma lahko komisija s soglasjem župana postopek ustavi do sklenitve pravnega posla. Občina lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek oddaje v najem, ne da bi za to navedla razloge. Ob morebitni ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom.

i) Ogled nepremičnine je možen ob predhodni najavi. Podrobnejše informacije dobite na tel. 02/729-13-10, kontaktna oseba Jože Dukarič.

Občina Lenart

Št. 96-26/2018

Ob-2115/18

Komunala Izola d.o.o. – Komunala Isola s.r.l., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, ki jo zastopa direktor Denis Bele (v nadaljevanju: Komunala Izola), na podlagi Pogodbe o upravljanju poslovnih prostorov v lasti Občine Izola z dne 9. 11. 2017, Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave 24/09, 13/11 in 4/12), razpisuje

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Izola

I. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so naslednji poslovni prostori:

a) Ulica Prekomorskih brigad 4, v izmeri 87,5 m², z namembnostjo gostinske dejavnosti – kavarne ali podobne dejavnosti (možnost organiziranja kulturnih večerov v povezavi s kinom Odeon). Izhodiščna cena mesečne najemnine je 920,00 EUR;

b) Postojnska ulica 4, v izmeri 51,5 m², z namembnostjo pisarniške dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 448,00 EUR;

c) Trg Etbina Kristana 5, v izmeri 70,2 m², z namembnostjo prodajalne – ribarnice oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 1.150,50 EUR;

d) Cankarjev drevored 16 b, v izmeri 81,8 m², z namembnostjo zdravstvene dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti; Izhodiščna cena mesečne najemnine je 770,00 EUR;

e) Veliki trg 6, v izmeri 8,06 m², z namembnostjo skladišča oziroma druge storitvene dejavnosti. Izklicna cena mesečne najemnine je 47,00 EUR;

f) Kumarjeva ulica 7, v izmeri 40,8 m², z namembnostjo skladiščnega prostora. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 200,00 EUR;

g) Pittonijeva ulica 13, v izmeri 106,1 m² (uporabne površine 89,7 m²), z namembnostjo gostinske dejavnosti – bara. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 887,26 EUR;

h) Ulica Giordano Bruno 6, v izmeri 204,6 m², z namembnostjo pisarniške dejavnosti oziroma druge storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 1.400,00 EUR.

Vsak posamezni predmet oddaje se odda v najem za določen čas, in sicer za obdobje 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let.

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej.

II. Pogoji prijave

1. Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU in EGP. Fizična oseba, ki še ni registrirana kot samostojni podjetnik posameznik, mora ob prijavi na razpis zagotoviti, da bo izvajala dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik oziroma podati izjavo, da bo izbrani ponudnik po prejemu sklepa o izbiri, v roku 15 dni, registriral ustrezno dejavnost.

2. Pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v drugi državi članici EU in EGP in ne morejo pridobiti takih listin, kot javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, lahko predložijo listine od pristojnih organov in institucij v okviru pravne ureditve, ki po vsebini in namenu nadomeščajo listine, ki jih javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe; za poslovna prostora pod točko a) in g) poleg natančnega opisa programa oziroma dejavnosti tudi slikovna simulacija izgleda prostora;

- fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe; za fizične osebe pa fotokopija osebnega dokumenta;

- izjavo o poravnanih vseh obveznostih do Komunale Izola in Občine Izola (Komunala Izola, Sektor za upravljanje z nepremičninami, bo verodostojnost izjave preveril v Finančno računovodski službi Komunale Izola ter Službi za računovodstvo in finance Občine Izola neposredno pred sklenitvijo najemne pogodbe);

- za obstoječe najemnike ali uporabnike, ki imajo z Občino Izola ali Komunalo Izola sklenjeno najemno pogodbo za kateri koli prostor ali uporabljajo kateri koli prostor v lasti Občine Izola: potrdila o poravnanih obratovalnih stroških (poraba el. energije, poraba vode, komunalne storitve ...);

- potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih, ki ni starejša od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe;

- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev;

- dokazilo o vplačani varščini;

- izjavo, da prijavitelj ni povezana oseba s člani Komisije ali cenilcem po sedmem odstavku 51. člena ZSPDSLS-1;

- podpisan osnutek najemne pogodbe (seznanjenost z vsebino pogodbe);

- opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se v poslovnem prostoru odvijala; za poslovna prostora pod točko a) in j) poleg natančnega opisa programa oziroma dejavnosti tudi slikovna simulacija izgleda prostora;

- dokazilo o finančni sposobnosti;

- za samostojne podjetnike in pravne osebe S.BON s podatki in kazalniki za leto 2016 ali 2017.

3. Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega poslovnega prostora vključuje najem le-tega.

Izhodiščna cena v razpisnem postopku je določena na podlagi cenitve sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke oziroma izkustveno, skladno z določili Uredbe in Pravilnika. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15) DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 3 izklicnih mesečnih najemnin na naslov: Komunala Izola d.o.o., TRR SI56 1010 0002 9080 595, s pripisom »vplačilo varščine« in nepremičnino, na katero se varščina nanaša, sklic 00 96000. Vplačana varščina se bo pri izbranem ponudniku – najemniku koristila za plačilo morebitnih neplačanih obratovalnih in drugih stroškov ali najemnin, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri. V primeru, da izbrani najemnik odstopi od najema ali v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, varščina zapade v korist Komunale Izola. V kolikor so ob prenehanju najemnega razmerja poravnane vse najemnine, obratovalni in drugi stroški, se vplačana varščina najemniku vrne.

Najemnina za poslovni prostor se poravna do konca tekočega meseca po izstavitvi računa na namenski račun Komunale Izola. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravna najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Vsi stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški, odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški rednega vzdrževanja, stroški zavarovanja in drugi stroški, povezani s poslovnim prostorom) so breme najemnika. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Občine.

IV. Merila za ocenitev ponudb

Merila točkovanja za sestavo prednostnega seznama ponudnikov so:

	MERILA	Možne točke
1	Kvaliteta in zanimivost programa	do 20
2	Višina ponujene najemnine: – najemnina je višja od izhodiščne – vsakih 20 EUR= 1 točka – najemnina je enaka izhodiščni = 0 točk	

Poslovni prostor se odda ponudniku z največjim številom zbranih točk. Izbranih bo toliko ponudnikov, kolikor je poslovnih prostorov. V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

V. Navodila za pripravo prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Prijave pod izhodiščno mesečno najemnino, nepopolne prijave in prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola oziroma Komunale Izola neporavnane obveznosti, ne bodo upoštevane. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Rok in način predložitve prijave

Predlagatelji morajo prijavo oddati bodisi po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 4. 6. 2018 (datum poštnega žiga) na naslov Komunala Izola d.o.o., Industrijska

cesta 8, Izola ali pa jo osebno dostavi v času uradnih ur v tajništvo Komunale Izola, Industrijska cesta 8, Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »javni razpis – ne odpiraj, ponudba za poslovni prostor pod oznako a), b), c), d), e), f), g), h) (ustrezno obkroži)«, z navedbo poslovnega prostora, za katerega kandidirajo. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neoprtje vrnjene prijavitelju.

VII. Datum odpiranja in vsebina prijav

Odpiranje ponudb bo javno. Priskele prijave bo obravnavala komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 6. 6. 2018 od 15.10 dalje, v sejni sobi Komunale Izola, na naslovu Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Ponudbe se bodo odpirale in obravnavale po vrstnem redu, po katerem so bile predložene. Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija ugotavljala popolnost le-teh glede na zahtevana dokazila.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb komisija ne bo upoštevala.

VIII. Izid razpisa

Komunala Izola, Sektor za upravljanje z nepremičninami, po prejemu zapisnika komisije, izda sklepe o izboru najemnikov, ki ga vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet delovnih dni po izdelavi prednostnega seznama.

Z izbranimi ponudniki bodo sklenjene najemne pogodbe najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri oziroma po pravnomočnosti sklepov o izbiri. Če izbrani ponudnik

ne sklene pogodbe v navedenem roku, bo Komunala Izola sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa, in sicer za določen čas 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let. Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Komunala Izola si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli:

– kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne varščina,

– kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov,

– kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi Javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga Javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih delovnih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani Komunale Izola, www.komunala-izola.si/jom3/index.php/sl/. Zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur dvignejo tudi na Komunalni Izola, Sektorju za upravljanje z nepremičninami, Industrijska cesta 8, 6310 Izola.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/66-34-950.

Komunala Izola d.o.o. – Komunala Isola s.r.l.

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-2/2017/9(1324-03)

Ob-2116/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Rešimo Slovenijo elite in tajkunov**, s kratico imena **ReSET** in s sedežem v **Mariboru, Stantetova ulica 12** ter z matično številko: 4097416000, vpiše sprememba statuta in sprememba programa stranke.

Evidence sindikatov

Št. 101-10/2018-4

Ob-1943/18

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Center, z dnem 4. 4. 2018 sprejme v hrambo statut z nazivom »Statut Sindikata železniških delavcev Slovenije« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 369 za sindikat z imenom: **Sindikat železniških delavcev Slovenije**, kratico: **SŽDS** in sedežem: **Trg Osvobodilne fronte 7, Ljubljana**.

Št. 101-2/2018-300

Ob-2067/18

S sklepom skupščine sindikalnih zaupnikov **sindikata Paloma Pergam** z dne 11. 4. 2018 so bile sprejete spremembe Akta o organiziranju in delovanju sindikata Paloma Pergam.

Spremembe akta so vpisane v evidenco pod zaporedno št. 16 z dne 17. 4. 2018 in so v hrambi pri Upravni enoti Pesnica. Matična številka sindikata je 5963958.

Objave po Zakonu o medijih

Št. 119/18-nn

Ob-2131/18

Ime medija: Bančni vestnik, revija za denarništvo in bančništvo.

Izdajatelj: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja: direktorica mag. Stanislava Zadavec Capriolo.

Pravne osebe, ki imajo najmanj pet odstotni delež glasovalnih pravic: Abanka d.d., Ljubljana, Banka Intesa Sanpaolo d.d., Koper, Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, BKS Bank AG, Avstrija, Sberbank banka d.d., Ljubljana, Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Deželna banka Slovenije d.d., Ljubljana, Gorenjska banka d.d., Kranj, Hranilnica LON d.d., Kranj, Addiko Bank d.d., Ljubljana, Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor, Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Primorska hranilnica Vipava d.d., Vipava, SID banka d.d., Ljubljana, SKB banka d.d., Ljubljana, UniCredit Banka Slovenija d.d., Ljubljana, SKB LEASING d.o.o., Ljubljana, Summit Leasing Slovenija d.o.o., Ljubljana, in PORSCHE Leasing SLO d.o.o., Ljubljana.

Imena članov nadzornega sveta izdajatelja: Jože Lenič, Jozef Kausich, Andrej Plos, David Benedek, Aleš Kavčič, Gašpar Ogris-Martič, Sabina Župec Kranjc, Blaž Brodnjak, Sibil Svilan, Vojka Ravbar, Stefan Vavti, Mitja Otorepec.

Objave sodišč

Izvršbe

I 418/2017 Os-1829/18

V izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, proti dolžnici Mariji Bednjički, Zgornja Ščavnica 118, Sv. Ana v Slovenskih goricah, zaradi izterjave denarne terjatve v višini 657,88 EUR s pripadki, se na podlagi sklepa o izvršbi, opr. št. I 418/2017 z dne 21. 3. 2017, zarubi nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiško knjigo: enosobno stanovanje št. 2, v izmeri 44,15 m², v prvem nadstropju poslovno stanovanjske stavbe v Selnici ob Dravi, Gasilska ulica 2, k.o. Spodnja Selnica.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 3. 2018

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

3414 I 116/2017 Os-1554/18

Okrajno sodišče v Grosupljem je v izvršilni zadevi upnice Dijane Kokalj, Selanova ulica 51, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Petrovčič Marta – odvetnica, Dunajska cesta 17, Ljubljana, proti dolžniku Marku Kotnik, EMŠO 2609976500336, Polica 10e, Grosuplje, zaradi izterjave 350,30 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasna zastopnica, odvetnica Irena Kočevar iz odvetniške družbe Kočevar in Kvaternik, o.p., d.o.o., Metelkova ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonite zastopnice, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 26. 2. 2018

IV P 331/2017 Os-1085/18

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici Ireni Ahačič, v pravdni zadevi tožeče stranke Nevenke Palavestrič, Zapuže 18B, Begunje na Gorenjskem, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Savnik iz Radovljice, zoper toženo stranko Neji El Aroussi, z neznanim prebivališčem, zaradi dodelitve mlđ. otrok, določitve preživnine in stikov, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, Neji El Aroussi, z neznanim prebivališčem, postavilo začasno zastopnico odvetnico Tejo Zajc Šolar, Trg svobode 1, Tržič.

Zčasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonite zastopnice in bo imenovano toženo stranko zastopala od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Kranju
dne 7. 11. 2017

VL 12925/2018

Os-2061/18

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Slovensko zavarovalno združenje, Železna cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Maja Krumberger, Požarnice 83, Brezovica pri Ljubljani, proti dolžniku Miljenku Kontrec, Zagrebška cesta 72, Maribor, ki ga zastopa Maja Matjaž – odvetnica, Ulica heroja Bračiča 18, Maribor, zaradi izterjave 405,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Miljenku Kontrec, Zagrebška cesta 72, Maribor, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Odvetnica Maja Matjaž, Ulica heroja Bračiča 18, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 4. 2018

D 358/2015, D 359/2015, D 360/2015 Os-1881/18

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Poloni Klančič v zapuščinski zadevi po dne 29. 10. 1972 razglašeni za mrtvo: Valerija Gorkič, roj. Leon, roj. 28. 10. 1902, z zadnjim stalnim prebivališčem 7 Midan Sein 1 Din Chronbrah, Kairo, Egipt; po dne 23. 10. 1979 razglašeni za mrtvo: Friderika Hvala, roj. Leon, roj. 22. 10. 1909, neznanega prebivališča, Avstralija in po dne 6. 4. 1976 razglašeni za mrtvo: Komel Erminija, roj. Leon, roj. 15. 4. 1906, z zadnjim stalnim prebivališčem Comodoro Col 3529, Monte Video, Urugvaj, izven narka, dne 12. 3. 2018 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dediču Bosco Robertu, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasni zastopnik, odvetnik Emil Mozetič, Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica, ki bo zastopal dediča v zapuščinskih zadevah D 358/2015, D 359/2015 in D 360/2015, vse dokler dedič ali njegovi pooblaščeneci ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 3. 2018

IV P 48/2017

Os-3172/17

Okrožno sodišče na Ptujju je po višji sodnici Albini Hrnc-Pečnik, v pravdni zadevi tožeče stranke Mike Dibrani, Draženci 27a, Hajdina, ki jo zastopa Janez Lovrec, odvetnik na Ptujju, zoper toženo stranko Nusreta Tahiri, naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, dne 27. septembra 2017 sklenilo:

Predlogu tožeče stranke se ugodi in se toženi stranki postavi začasni zastopnik odvetnik Matic Klemenčič, Vodnikova 2, Ptuj.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice ima začasni zastopnik od dneva postavitve do tedaj, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče na Ptuj
dne 27. 9. 2017

IV P 76/2017

Os-1016/18

Okrožno sodišče na Ptuj je po višji sodnici Albini Hrnc-Pečnik, v pravdni zadevi tožeče stranke ml. Gabriela Lazič, Schiller-Strasse 15, 88356 Ostrach, Nemčija, ki ga zastopa zakonita zastopnica mati Violeta Lazič, naslov isti, njo pa Stanislav Klemenčič, odvetnik na Ptuj, zoper toženo stranko Primoža Praprotnik, naslov za vročanje CSD Ptuj, Trstenjakova ulica 5a, Ptuj, zaradi plačila preživnine, izven naroka, dne 20. decembra 2017 sklenilo:

Predlogu tožeče stranke se ugotovi in se toženi stranki postavi začasni zastopnik odvetnik Josip Čačkovič, Krempljeva ulica 5, Ptuj.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice ima začasni zastopnik od dneva postavitve do tedaj, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče na Ptuj
dne 20. 12. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 227/2017

Os-1797/18

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 1. 10. 1918 umrlem Francu Bratini, od Andreja, roj. 26. 1. 1854, Ustje 29, Ajdovščina.

O pokojnem Francu Bratini, razen podatka UE Ajdovščina, da je bil sin pok. Andreja in Katerine Bratina, in podatka Škofije Koper, da je bil poročen z Joanno Štrukelj (roj. 16. 6. 1858), s katero sta imela sedem otrok: Josepho Sofio (roj. 14. 3. 1877), Joanno (roj. 5. 1. 1879), Venoslava Aloysiusa (roj. 6. 6. 1881, umrl 29. 10. 1923), Ernestino (roj. 6. 11. 1883), Franciscusa (roj. 9. 8. 1886), Maximilianusa (roj. 21. 12. 1888, umrl 15. 3. 1900) in Mario (roj. 17. 9. 1891), ter da je zapustnikov sin Venoslav oziroma Aloysius Bratina bil poročen z Marijo Puc (roj. 25. 9. 1886) iz Cola, s katero sta imela dve hčeri: Marijo Alojzijo (roj. 22. 8. 1910) in Ano Marijo (roj. 28. 7. 1919), pri čemer se je družina preselila (neznano kdaj in neznano kam) v Jugoslavijo, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče zato poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnemu, da se v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča prigrasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 20. 3. 2018

D 10/2018

Os-1798/18

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 22. 10. 1927 umrlem Matevžu Kumarju, roj. 21. 10. 1857, neznanega bivališča.

O pokojnem Matevžu Kumarju, razen podatka, da je bil sin Matthaëusa Kumarja in Theresie Kalin, doma iz Plač h. št. 46 oziroma 48 in da je imel je dve sestri, in sicer Mario Kumer (roj. 28. 11. 1848), poročeno Rovtar in Josepho Kumer (roj. 16. 2. 1851), poročeno Tomažič, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče zato poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnemu, da se v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, prigrasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 20. 3. 2018

D 94/2017

Os-1832/18

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče pod opravilno številko D 94/2017 zapuščinski postopek po dne 27. 3. 2017 umrlem Miroslavu Tratniku, roj. 27. 10. 1954, nazadnje stanujočem v Žagolič 19, Col.

Njegova zapuščina je brez dedičev.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Vsak upnik lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica:

– v zapuščinskem postopku prijavi zahtevo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev in

– vložiti zahtevo za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 22. 3. 2018

D 253/2017

Os-2056/18

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 19. 11. 2017 umrli Mariji Černigoj, roj. Terčelj, iz Ajdovščine, Grivška pot 30.

Po podatkih, s katerimi sodišče razpolaga, se je zapustnica rodila 9. 9. 1923 očetu Filipu Terčelju, poročena je bila z Leopoldom Černigoj, otrok nista imela. Zapustnica naj bi imela več polbratov in polsester.

Sodišče zato poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni, da se v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, prigrasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 17. 4. 2018

D 512/2016

Os-2062/18

Zapuščinska zadeva; po pok. Ojo Valentinu, sinu Mateja, neznanega datuma in kraja rojstva, nazadnje stanujoč Črni kal 23, Črni Kal, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 44/2015 z dne 16. 8. 2016 in določenim datumom smrti dne 1. 1. 1928.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 4. 2018

D 189/2016-9

Os-1790/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Kapun Matijasju, roj. 3. 2. 1868, umrlem dne 17. 10. 1923.

Zakoniti dediči sodišču niso znani, zato s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica na spletni strani in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter na oglasni deski Matičnega urada Ljutomer in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 13. 3. 2018

I D 1389/2016

Os-1721/18

V zapuščinski zadevi po pokojni Ani Videčnik, rojena 13. 4. 1924, umrla 27. 7. 2016, nazadnje stanujoča Kosovelova ulica 3, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 9. 3. 2018

D 565/80

Os-1751/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Alojzu Lipovžu, roj. leta 1883, drž. Jugoslavije in RS, upokojencu, nazadnje stan. Lekarniška 1, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 12. 3. 2018

D 349/2016

Os-1772/18

Po pokojnem Mitarju Simiču, rojenem 8. 2. 1941, z zadnjim znanim prebivališčem Kumarjeva 6, Izola in umrlim dne 16. 5. 2016, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 20. 3. 2018

D 3/2017

Os-1779/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Hildi Markuža, pok. Antona, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo

z dnem 1. 1. 1993 (sklep naslovnega sodišča pod opr. št. N 30/2015), v zemljiški knjigi je vpisana kot Hilda Markuža, pok. Antona, Via del Pozzo 16, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 4/2017 Os-1780/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Angeli Markuža, pok. Antona, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo z dnem 1. 1. 1993 (sklep naslovnega sodišča pod opr. št. N 27/2015), v zemljiški knjigi je vpisana kot Angela Markuža, pok. Antona, Via del Pozzo 16, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 1/2017 Os-1781/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Brunu Markuži, pok. Antona, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega z dnem 1. 1. 1993 (sklep naslovnega sodišča pod opr. št. N 29/2015), v zemljiški knjigi je vpisan kot Bruno Markuža, pok. Antona, Via del Pozzo 16, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 2/2017 Os-1782/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Antonu Markuži, pok. Antona, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega z dnem 1. 1. 1993 (sklep naslovnega sodišča pod opr. št. N 28/2015), v zemljiški knjigi je vpisan kot Anton Markuža, pok. Antona, Via del Pozzo 16, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 5/2017 Os-1783/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Rozini Markuža, pok. Antona, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo z dnem 1. 1. 1972 (sklep naslovnega sodišča pod opr.

št. N 31/2015), v zemljiški knjigi je vpisana kot Rozina Markuža, pok. Antona, Via del Pozzo 16, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 6/2017 Os-1784/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ani Markuža, prej Martinčič, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo z dnem 1. 1. 1972 (sklep naslovnega sodišča pod opr. št. N 20/2015), v zemljiški knjigi je vpisana kot Ana Markuža, roj. Martinčič, Via del Pozzo 16, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 8/2017 Os-1785/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Alojziju Rebuli, pok. Matevža, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega z dnem 1. 1. 1957 (sklep naslovnega sodišča pod opr. št. N 32/2015), v zemljiški knjigi je vpisan kot Alojzij Rebula, pok. Matevža, Volčji Grad 18, 6223 Komen.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 9/2017 Os-1786/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Amaliji Rebula, pok. Matevža, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo z dnem 1. 1. 1957 (sklep naslovnega sodišča pod opr. št. N 33/2015), v zemljiški knjigi je vpisana kot Amalija Rebula, pok. Matevža, Volčji Grad 18, 6223 Komen.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

D 7/2017 Os-1787/18

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Franu Rebuli, pok. Matevža, neznanega datuma rojstva, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega z dnem 1. 1. 1957 (sklep naslovnega sodišča pod opr.

št. N 34/2015), v zemljiški knjigi je vpisan kot Fran Rebu-
la, pok. Matevža, Volčji Grad 18, 6223 Komen.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih de-
dičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče,
da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica
na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču,
sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski
postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 3. 2018

Oklici pogrešanih

N 27/2017-10

Os-1993/18

Pri Okrajnem sodišču v Gornji Radgoni je v teku
postopek za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo Ko-
dela Julijano, roj. 21. 4. 1938, državljanka RS, nazadnje
stanujoča Gregorčičeva ulica 37, Radenci.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane ose-
be, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh
mesecih od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo
razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni
dne 5. 4. 2018

N 96/2017

Os-2032/18

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek do-
kazovanja smrti nasprotnega udeleženca Antona Elije
Mikolič, roj. 24. 10. 1937, nazadnje bivajoč 38 Dower
St., Victoria, Cam Avstralija, Marlo St., North Geelong,
Victoria, Camberwell, Avstralija.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju in smrti, se pozi-
va, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 15 dneh od obja-
ve tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče izdalo od-
ločbo, s katero bo ugotovilo smrt nasprotnega udeleženca.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 4. 2018

Kolektivni delovni spori

X Pd 2011/2017

Os-2121/18

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na pod-
lagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih
– ZDSS-1 obvešča zainteresirane stranke, da je uve-
den kolektivni delovni spor med predlagateljem: 1. Sa-
mostojni sindikat Javnega podjetja Ljubljanski potniški
promet, Celovška cesta 160, Ljubljana, 2. Sindikat Eno-
tnost zaposlenih v LPP, Celovška cesta 160, Ljubljana
in nasprotnim udeležencem: Javno podjetje Ljubljanski
potniški promet, d.o.o., Celovška cesta 160, Ljubljana,
zaradi: kršitve kolektivne pogodbe.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci
pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča,
imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek
51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko
prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo
(drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je
razpisan na dan 6. 7. 2018 ob 8.30 uri, soba št. 3/I, De-
lovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na opla-
sni deski tega sodišča dne 23. 4. 2018.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 23. 4. 2018

Preklici

Spričevala preklicujejo

Albreht Petra, Gozdna pot 24a, Logatec, spričevalo o zaključnem izpitu, št. 6040-802/2011, izdajatelj Ministrstvo za zdravje, izdano leta 2011. *gnt-339327*

Albreht Petra, Gozdna pot 24a, Logatec, diplomu, izdajatelj Zdravstvena fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2011. *gnu-339326*

Drugo preklicujejo

B-TRANS BOŠTJAN ŠIVAK S.P., Lastnič 4, Buče, potrdilo za voznika, št. O5009613, izdano na ime Begič Nedžad, veljavnost od 12. 9. 2016 do 8. 1. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-339336*

Božič Gregor, Parecag 130a, Sečovlje – Siccirole, odločbo o izbrisu čolna IZ-2610, št. 3734-25-141/2013/1, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2013. *gnj-339337*

Darko Kelc s.p., Goričak 58, Zavrč, potrdilo za voznika, št. 012780/AD52-2-1294/2017, izdano na ime Fahrudin Beganović, veljavnost od 13. 3. 2017 do 16. 5. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-339338*

Darko Kelc s.p., Goričak 58, Zavrč, potrdilo za voznika, št. 012780/AD52-3-1816/2017, izdano na ime Hušič Hamdo, veljavnost od 12. 4. 2017 do 16. 5. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-339339*

Darko Kelc s.p., Goričak 58, Zavrč, potrdilo za voznika, št. 012780/AD52-2-1076/2016, izdano na ime Nedim Aganović, veljavnost od 15. 3. 2016 do 1. 6. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gng-339340*

KRAJNC BOJAN S.P., MOČNA 50 A, Pernica, izvod licence, št. 013463/011 za vozilo Mercedes Benz, reg. št. MB UH-902, veljavno do 24. 12. 2019. *gnm-339334*

MILAN KEGU S.P., Ljubično 1, Poljčane, izvod licence, št. 012914/001, za vozilo DAF, reg. št. MB R2-75M, veljavnost do 12. 10. 2018. *gnw-339328*

MILAN KEGU S.P., Ljubično 1, Poljčane, izvod licence, št. 012914/008, za vozilo DAF, reg. št. MB AA-906, veljavnost do 12. 10. 2018. *gnr-339329*

MILAN KEGU S.P., Ljubično 1, Poljčane, izvod licence, št. 012914/007, za vozilo DAF, reg. št. MB CM-415, veljavnost do 12. 10. 2018. *gnq-339330*

MILAN KEGU S.P., Ljubično 1, Poljčane, izvod licence, št. 012914/006, za vozilo DAF, reg. št. MB MA-904, veljavnost do 12. 10. 2018. *gnp-339331*

MILAN KEGU S.P., Ljubično 1, Poljčane, izvod licence, št. 012914/005, za vozilo DAF, reg. št. MB HT-557, veljavnost do 12. 10. 2018. *gno-339332*

Mrevlje Lara, Plače 28c, Ajdovščina, dijaško izkaznico, izdala SŠ Veni Pilon Ajdovščina, št. 0006130658. *gnv-339325*

SGD STRDIN d.o.o., Spodnji trg 53, Lovrenc na Pohorju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050214000, izdal Cetus. *gni-339335*

T.L.Sirk d.o.o., Cesta dveh cesarjev 393, Ljubljana, dovolilnico, št. C603673 za državo Turčija. *gnn-339333*

VSEBINA

Javni razpisi	1055
Razpisi delovnih mest	1109
Druge objave	1114
Objave po Zakonu o političnih strankah	1118
Evidence sindikatov	1119
Objave po Zakonu o medijih	1120
Objave sodišč	1121
Izvršbe	1121
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1121
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1122
Oklici pogrešanih	1125
Kolektivni delovni spori	1125
Preklici	1126
Spričevala preklicujejo	1126
Drugo preklicujejo	1126

